学習支援システムについての「よくある質問」

種類	対象	質問	回答
ログイン/ログアウト	教員/学生	勝手にログアウトになった。	100分放置すると、自動でログアウトされてしまいます。
			操作マニュアル等をご用意しておりますので、参昭ください。
			nups://nosei-kyoiku.jp/ims_kyouin/
マニュアル/フォーマット	教昌	初めて使用するので、使用方法を教えてほしい	https://hosei-kyoiku.jp/firstguide/
	TAR	ING CRAIT SOUCE RAINING CARE CIRCUIN	
			学習支援システムからは、ログイン後→「My workspace」の「学習支援システム
			からのお知らせ」にて学生用・教員用とリンクを掲載しています。
			いてに相称しています
			・作業代行フォーマット
	拗吕	佐業代行中語書のフォーマットはドマにあるのか	https://hosei-kyoiku.jp/lms_kyouin/
x==y/0/y/=xy/	我員	1F来101中明音のフォーマットなことにのるのか。	
			学習支援システムからは、ログイン後→「My workspace」の「学習支援システム
			からのお知らせ」の教員田としいクを掲載しています
全般	教員/学生	オススメのブラウザはあるか。	GoogleChrome、Safari、MicrosoftEdge等が使用できますか、「名薄」の読み込
			みが早いというメリットがあるGoogleChromeの使用を推奨します。
			学習支援システム上では、できません(メーラーとしての機能はありません)。も
会郎	教局	学習主接ミステルズ、学生を個別にやりをりしたい	し学生と個別に連絡を取る場合は、メール等でのやりとりをお願いします。なお、
土坝文	我員	チョスルクスノムと、チェと個別にドリとりしたい。	学生への教員メールアドレスの通知は、教員の判断で、各授業の「お知らせ」等で
			周知してください。
全船	救吕	学習支援システムで、学生から質問を受け付けたい	授業内掲示板を使用し、「授業に関する質問はこちら」といったトピックを立てて
土加文	秋興		はいかがでしょうか。ただし、授業内掲示板は、個別のやりとりはできません。
全般	教員	授業内で出席を取りたい。	学習支援システムで、出席をとるといった機能はありません。
			機能・設定等は授業支援システムを踏襲していますが、以下の新機能を実装しまし
			た。
			・担当教員が授業名の編集を自身で行える。
全般	教昌	昨年度までの授業支援システムから学習支援システムにリプレイス	・ 担当教員が、副担当教員/T・A、学生の追加や削除を自身で行え、その権限も設定
±//x	TAR	し、新たに追加された機能があったら教えてほしい。	
			(さる。
			操作マニュアルp.17~を参照くたさい。
			https://hosei-kyoiku.jp/lms_kyouin/
			学習支援システムから通知するメールはUTF-8で送信しています。UTF-8に対応し
全般	教員	ヨ該投集でわれらせを拘示したことをメール通知したら、メールの件	ていない旧式のメーラーでは文字化けする可能性があります。UTF-8に対応してい
		名か文字化けしている時かあると字生から指摘かあった。	るメーラーの使用を周知ください。
		学習支援システムからの「通知」メールけ 宛先を絞って送ることが	不可能となります
全般	教員	可能か	
		5月8月75。	主体に「広る」「広うない」のがを送加てきより。 20個形表二明点しかります
		学習支援システムの上側にある「授業名」の表示は何個まで表示でき	20個の表示限度となります。
全般	教員/学生	ろのか	20個以上授業を受けている人は、右上の「授業」を選択し、授業を並び替えをし、
			表示の優先度を決めていただくことが必要となります。
			学習支援システム上で定めているロールは以下になります、
			Student…学生
全船	教昌	ロールとは何か	Teaching AssistantTA
	100		Testructor 教局
			Sub Instructor…副担当教員
			字習支援システムを開いているタフで他サイトに遷移した後に、
全般	教員/学生	404エラーが表示される。	ブラウザの戻るボタン等クリックした際に表示される可能性がございます。
			お手数ですが、ブラウザの戻るボタンは使用しないよう、お願いいたします。
全般	教員/学生	学習支援システムの画面設定を英語版にしたい。	「画面設定」からEnglishを選択してください。
			My Workspaceの「プロファイル」にて編集してください。プロファイルでも変更
プロファイル	教員/字生	メールアドレス1か変更できない。	できない場合はヘルプデスクまでお手数ですがご連絡ください。
			教員と学生は「学習支援システム上でコミュニケーションをとろ形にかります」
		学習士授ミュニノにわける 学生のス リマドレスの位置べけた教言	
プロファイル	教員/学生	子自又援システムにおける、子王のスールアドレスの位置しけを教え	メールアドレスは、たとえば教員が「技業からのの知らせ」を拘示した際、子主へ
		てほしい。	その掲示かあったことを「通知」するためのものです。メールによる「交信」はで
			きません。
			「マージ」とは、別授業のお知らせを、当該授業のお知らせに表示(参照)させる
	*** =	自分が担当している別の授業のお知らせを、当該授業のお知らせに	機能のため、当該授業では別授業のお知らせを編集等できません。また、別授業の
			お知らせに添付ファイルをつけていた場合、「マージ」した当該授業のお知らせに
お知らせ	教員	イージ」し、当該授業のお知らせに別授業のお知らせを表示(参	は、お知らせの本文のみが表示(参照)され、添付ファイルは表示(参照)されま
		照)できるようにしたいが、注意すべきことはあるか。	けんのでご注音ください。おし添けファイルも学生にお知らせいた理合け 「フ
			ころシマモニエ志へたとい。 ししかりノデリアレナエにの刈りビレた物中は、 「マー
			ノ」にす、12未年にの叫りにの15以小必安じり。 12回11-1-1-1
		「授業からのお知らせ」で学生にコメントを掲示し、メール通知まで	
お知らせ	教員	した。学生がちゃんと読んだか確認したい。	学生には、できる限り毎日学習支援システムにアクセスし、履修・仮登録する授業
			について確認するよう周知願います。
		学生に提示する資料を添付ファイルとしてアップしたいが、ファイル	1ファイル20MBまでです。
教材	教員	のサイズに制限はあるのか。また、ファイルの種類に制限はあるの	ファイルの種類に制限はありません。
		か。	
			学習支援システムに複数ファイルをアップロードする際の上限として20MBという制
		1ファイル20MB以内なのに、学習支援システムにアップロードでき	限があります。もし、各20MBの2つのファイル、計40MBを同時にアップロード
教材	教員		トランオスと エヨーンかります スの担合 フラブリたすべずへアルプロ ドン
		/ Ch V 10	あっこっつこ、エノーにはりより。てい笏ロ、ノアイルを1 J9 Jグツノロートくだ ユン
		1ファイル20MBまでと理解したが、最大で何ファイルまでアップ	原則としてアッフロードできるファイル数には制限をかけておりません。その資料
教材	教員		をダウンロードする学生に配慮し、1回の資料提示で多くても5個程度のファイル数
			に留めている先生方が多いようです。
教材	教員	1授業で、何MBまでアップロード可能なのか。	1GBまで可能です。
			「締切日時」を過ぎると、教員は課題に添削(コメント入力や採点)できます。
教材	教員	課題における「締切日時」と「最終受理日時」の違いを知りたい。	「最終受理日時」を過ぎると、学生は課題を提出できません。
			探作マニユアルp.38を変照くたさい。
			https://hosei-kyoiku.jp/lms_kyouin/

学習支援システムについて	の「よくある	質問」	
種類	対象	質問	回答
教材	教員	特定の生徒だけに見せたい。	公開対象のフォルダを作成時は「このアイテムの詳細を追加」、公開中はフォルダ の「プロパティを編集」から、「利用期限およびアクセス制限」の「このフォルダ とその内容は選択されたグルーブだけ閲覧可能」とすることで設定が可能です。
課題	教員	課題における「締切日時」と「最終受理日時」の違いを知りたい。	「締切日時」を過ぎると、教員は課題に添削(コメント入力や採点)できます。 「最終受理日時」を過ぎると、学生は課題を提出できません。 なお、学生画面の締切日は「締切日時」が表示されます。 操作マニュアルル.38を参照ください。 https://hosei-kyoiku.jp/lms_kyouin/
課題	教員	第1回で授業で作成した課題を、第3回の授業で使用したい。コピー は可能か。	コピーしたい課題の「複製」を選択するとドラフトが作成されます。作成されたド ラフトを編集し、再利用してください。
課題	教員	自身が担当する別の授業で作成した課題をコピーして、当該授業の課 題として利用できるか。	利用可能です。 操作マニュアルp.44を参照ください。 https://hosei-kyoiku.jp/lms_kyouin/
課題	教員	学生がスマホ等で録音した音声ファイルを学習支援システムを通じて 提出させることはできるか。	ファイルの種類に制限はありませんので可能です。ただし、1ファイル20MBまでで す。
課題	教員	学生に「お知らせ」で課題の提出を求めたが、学生から「課題」を提 出できないと言われた。どうしたら良いか。	まずは教員が「課題」を設定する必要があります。 操作マニュアルp.38~をご参照ください。 https://bosei-kyoiku.in/lms_kyouin/
課題	教員	「ドラフト」と表示されるのは、どういう意味か。	ドラフトとは、「下書き状態」を意味しており、非公開状態となります。
調算	救昌	マインドメールの通知は、どのタイミングで通知されるのか	締切日時の24時間前に1回。
読ん送	我員	シマイントスールの通知は、とのタイミングで通知されるのか。	また、対象は「課題を提出していない人のみ」に送付されます。
課題	教員	提出された課題が見れない。	「インライン」で提出された課題は、先生が設定した「締切日時」前に確認するこ とはできません。また、課題の添削は「締切日時」前に行うこともできません。 「締切日時」を過ぎると、学生氏名に下線が引かれて選択できるようになり、添削 できるようになります。「添付ファイル」の場合は、「締切日時」前に添付ファイ ルのみは確認することはできますが、コメント入力等の添削はできません。学生は 「締切日時」前に何度でも提出のし直しができます。 なお、「テスト/アンケート」の機能ですと、締切日前でも内容を確認することはで きます。 問題種別:「短答または小論文」にて、記述式の回答も作成することができます。
課題	教員	採点の権限を与えたが、採点ができない。 (採点ページで、操作はできるが、最後の「返却」ができない。)	以下の権限が付与されているかを確認してください。 「授業内の全てのグループに対する操作」 「課題を提出」 「課題を参照」 「提出課題を採点」 上記4つの権限が記載されていれば採点が行えます。
課題	教員	課題採点時の「評価(学生に返却する)」と「評価(学生に返却しな い)」の違いについて	成績簿と連携している場合、「学生に返却する」でないと成績簿に反映されません。
課題	教員	模範解答機能は、どのように学生に開示されるのか。	学生画面では以下のように操作することで模範解答が確認できます。 画面上部の該当授業をクリック→左側の「課題」→提出済みの課題のタイトルをク リック→「模範回答」という水色の四角をクリック→模範回答が表示される
課題	教員/学生	提出時のインラインでの、文字数カウントが適切ではない。	学習支援システムのテキストボックスに表示される文字数は、HTMLタグを含む文字 数が表示されています。そのため、Wordなどでカウントされる文字数とは異なって しまいます。
課題	教員/学生	インラインの文字数をカウントしたい。	大変お手数ですが、wordのような文字カウントを行いたい場合は、 入力した文をWordにはりつけていただき文字数のご確認をお願いいたします。
課題	教員	提出された課題を一括ダウンロードすると、 文字化けや添付ファイルのフォルダの中身が空になっている。(文字 化けしてフォルダの中に移動している)	以下の手順でダウンロードをお試しください。 ①該当授業の該当の課題のページにて「すべてダウンロード」 ②ダウンロードする指定はご自由で問題ありません。選択後「ダウンロード」をク リックします。 ③ダウンロードの際、ファイルをすぐに開かず、一度「保存」を行います。 ④zipファイルで保存されていますので、右クリックで「プログラムから開く」→ 「エクスプローラー」を選択します。
課題	教員	課題を一括ダウンロードした後、 警告が表示され、zipファイルが展開できない。	解凍ソフト『7-Zip』を以下よりインストールのうえ利用を推奨いたします。 https://sevenzip.osdn.jp/ 上記をインストールし解凍をお試しください。
テスト/アンケート	教員	パートの編集の「種別」 ・問題プールからランダム抽出 とはなにか。	「問題ブールからランダム抽出」を選択すると、 予め作成してある問題ブールから問題をX問出題することが可能です。 また、選択をすると「オブション」項目が追加され、 「ランダム化」の中より、「描画」で問題数を選択し「問題出所」でどの問題ブー ルを使用するかを指定できます。
テスト/アンケート	教員	パートの編集の「種別」 ・問題プールからランダム抽出 を選択した際の 「採点中」の項目にある 「正解の価値」「控除」の意味が分からない。	以下の意味を表します。 「正解の価値」…上記、描画で指定した問題の1問あたりの点数 「控除」…問題種別にて、「正誤」「複数選択(単一正解)」問題の時に、 不正解の解答を選択した場合の減点する点数となります。 (設問の点数を超えて減点することはできません。テストの合計得点がマイナスに なった場合、得点は0点になります)
テスト/アンケート	教員	結果が見たい。	「アクションを選択」より、「得点」を選択。 ※得点は、学生が1人でも「テスト/アンケート」を実施していないと選択できな い。 詳細を切りたい場合は、得点を押した後エクスポートを選択して、結果をダウン ロードする。
		公開日時を未来の時刻で設定したが、	
テスト/アンケート	教員	通知メールは、どのタイミングで来るのか。	公開したタイミングで送信されます。

学習支援システムについての「よくある質問」

種類	対象	質問	回答
テスト/アンケート	教員	テストの一括ダウンロードは可能か。	テスト1つずつの結果の一括ダウンロードは可能です。操作手順は以下となります。 アクションを選択→得点→エクスポート 複数のテストの結果を一括ダウンロードというのは不可能になります。
テスト/アンケート	教員	第1回で授業で作成したテスト/アンケートを、第3回の授業で使用し たい。コピーは可能か。	コピーしたい「テスト/アンケート」の「操作を選択▼」から「複製」を選択すれば コピーできます。 操作マニュアルρ.67~を参照ください。 https://hosei-kyoiku.jp/lms_kyouin/
テスト/アンケート	教員	別の授業で作成したテスト/アンケートをコピーして当該授業のテスト/アンケートとして利用できるか。	「問題プール」機能を利用することでコピーできます。 操作マニュアルp.59~を参照ください。 https://hosei-kyoiku.jp/lms_kyouin/
テスト/アンケート	教員	問題プールは、他の先生の授業でも使えるのか。	以下の方法で他の先生の授業でも使用することが可能です。 ①問題プールの「所有権移動」をする 問題プール→所有権移動→渡したいユーザIDを入力→指定したユーザの問題プール に追加される。 ②問題プールより、問題を作成してから、その問題をエクスポートして渡したい ユーザに送る。
テスト/アンケート	教員	「公開済みテスト」にて、状態が「非アクティブ」になっている。	公開しようとしたテストを、編集の最後に「公開」としていない場合があります。 「非アクティブ」の状態ですと学生からは表示されておらず、受験ができません。 公開したい場合には以下の操作をお願いいたします。 公開済みテスト→該当のテストのアクション→編集→「再公開」とする
テスト/アンケート	教員	「設定」画面にて、一部項目が存在しない。	テスト種別の選択欄で、「Formative Assesment」「Quiz」などを選択していると 設定の一部が表示されない可能性があります。設定画面で詳細設定する場合には、 テスト種別の選択欄をデフォルト状態のままでテストを作成してください。
テスト/アンケート	教員	穴埋めの問題の自動配点について	配点10点とした場合、 穴埋め数2つの場合は1問正解で5点。2問正解で10点となります。 片方間違えた時点で、0点という機能はありません。
テスト/アンケート	教員	テスト結果を見ようとしたら、 「提出ID」となっていて、「学生証番号」「氏名」がわからない。 見えるようにしてほしい。	以下の方法で「学生証番号」「氏名」が表示されるようになります。 「アクションを選択」より、「設定」を選択→ 「採点およびフィードバック」にて、「匿名採点 D受講生識別情報を採点者から 非表示とする」の団を外す。
テスト/アンケート	教員	やむを得ない理由などで、テストが受けられない人がいた場合、 期限を延長できる機能はあるか。	公開済みテストの「設定」から「時間制限および公開日時例外」タブで以下の設定 を行って頂くことで、期限の延長ができます。 1) ユーザー例外で該当ユーザーを選択 ※学生証番号での選択はできません。 2) 「利用可能日時」にこのテストをもう一度受験させ「始める」日時を入力し 3) 「提出期限」で締切を設定する。 4) 必要に応じて「最終受理日時」を設定する。 ※「最終受理日時」は、「提出期限」を過ぎてもなお提出を受け付ける最終期限で す。学生側には「提出期限」は見えますが「最終受理日時」は見えません。 5) 「保存」をクリックする。
テスト/アンケート	教員	「複数回の提出の場合,記録します」の「最高得点」と「最終得点」 を途中で変更した場合,正しい得点が成績簿に反映されるか。	途中で変更した場合でも、正しい得点が成績簿に反映されます。
テスト/アンケート	教員	「今すぐ受理停止」を押した場合、 保存でやめてる人(実施中の人)は、受理停止をした後でも提出ができ るのか。	できません。 「今すぐ受理停止」は、締切日と遅延締切日の時間を、現時刻に上書きすることに なります。そのため、遅延提出も、現在提出していない人も提出することは不可能 になります。(学生の画面からすると、テスト/アンケートページにて、該当のテス ト名が表示されなくなる。=そのため、受験することができない)
テスト/アンケート	教員	提出制限をかけており、特定のユーザへ「再提出」を許可する方法を 知りたい。	以下の方法で操作が可能となります。 【ケース1】1度提出したテスト結果を削除することで、再提出を可能にする場合 「アクション」→「得点」→名前の横の「×」をクリックする。 →上記で、提出内容を破棄したことで、再度提出が可能になります。 (学生視点ですと、「提出済みのテスト」が消え、「答える」にテストが再度表示さ れる。) 【ケース2】1度提出したテスト結果を残した上で、再解答許可をする。(提出回数 +1) (複数回提出okの状態に近い。) 公開済みテストの該当テストから「アクション」→「得点」→「提出状態」をク リックする。 名前の下に「再解答許可?」と書いてある。そこをクリックし「再解答」をクリック する。上記で、再解答を許可する。 (学生視点ですと、「提出済みのテスト」に、1回目の記録が残ったまま、「答え る」にテストが再表示される。)

学習支援システムについての「よくある質問」			
種類	対象	質問	
			自動採点機能としては、問題設定ごとに以下のようになります。
			サーベイ(アンケート用)→■配点 なし / ■自動採点 なし
			サーベイー選択マトリクス(アンケート用)→■配点 あり / ■自動採点 なし
			ファイルアップロード→■配点 あり / ■自動採点 なし
テスト/アンケート	教員	自動採点について	数値解答→■配点 あり / ■目動採点 めり 教会問題、一副点 たり / ■白動採点 たり
			釜口问返→■記点 のワノ ■日勤休忌 のワ で肥→■配占 あり / ■白動坯占 あり
			正設マ■配点 のワノ ■日期所示 のワ 矩なキたけ小論文→■配占 あり / ■自動採占 なし
			☆日本/2/2017回本 - = ===== = =========================
			複数選択→■配点 あり / ■自動採点 あり
			計算問題→■配点 あり / ■自動採点 あり
			このテストの締切日が過ぎているとともに、遅延提出は認められていません。と表
テスト/アンゲート	教員/子生	支験中、締切日時が来るととうなるのか。	示されます。
		<i>児友」たいで同答していて、そのまま時間刊わにたって自動的に提出</i>	以下のようになります
		になった場合でも回答内容はきちんと提出されるのでしょうか。それ	保存しないで回答していて、そのまま時間切れになって自動的に提出になった場合
		とも一旦保存したものしか提出されないのでしょうか。	⇒回答内容はきちんと提出されます。
テスト/アンケート	教員/学生		
		その後の回答については保存せずに「提出」をクリックした場合、保	途中までの回答は保存して、その後の回答については保存せずに「提出」をクリッ
		存したところまでの内容しか残らないのでしょうか。それとも未保存	クした場合
		の回答もきちんと残るのでしょうか。	⇒未保存の回答もきちんと残ります。
			全角と半角では 別の扱いになってしまいます
			大変お手数ですが、
			{1 1}
			といったように、半角と全角で解答を用意していただけると、
			防ぐことができます。
テスト/アンケート	教員	穴埋め問題の半角と全角について	
			※PCでの解答で半角や全角を切り替えてや1や1といった
			内容で入力していただければ上記は正解になりますが、
			携帯やPCでの回答で「いち」と入力し「1」を予測変換から選択した場合、
			選んだものによっては不正解になってしまいます。
			環境依存のものはまた上記の半角/全角とは別のものとなってしまいます。
テスト/アンケート	教員	公開済みテストの編集について	提出済みの回答をすべて削除しないと編集できません。
			また、実施中の生徒がいても編集できません。
テスト/アンケート	教員	得点」タフの 字生のためのコメント」欄の 字生の提出を求め	コメント欄を編集するには字生か提出することが必須(英語表記では「Requires
		る」はとついつ息味か。	Student Submission」) という息味です。 制明時間の説字は 「孙」単位を入ったしていただきます
クリッカー	数昌	クリッカーの判阻時間は、どのくらいまで恐定できるのか	制限時间の設定は、「杉」単位で入力していただきます。 0~5400秒(是士00分)まで可能です。
	我興	シリッカーの制限時間は、とのくらいまで設定できるのか。	
			今まで実施した全てのクリッカーの結果が「csv」でダウンロードされます。
クリッカー	教員	結果をダウンロードするとどうなるか。	"終了日時","タイトル","問題文","選択肢1","選択肢1の回答数","選択肢2","選択肢2の
			回答数",・・・"選択肢0","選択肢0の回答数"
			まずは教員がトピックを作成する必要があります。学生はトピックに対してスレッ
运業市場二方	教言	学生に「お知らせ」で授業内掲示板への投稿を求めたが、学生から投	ドを作成し、投稿ができます。
反未的拘小权	我員	稿ができないと言われた。どうしたら良いか。	操作マニュアルp.45~を参照ください。
			https://hosei-kyoiku.jp/lms_kyouin/
			以下のようになります。
		・トピックをロック(トピック投稿を停止)	ロック…ロックした時点で、それ以降の新しいスレッドは作成できない。(過去のス
授業内掲示板	教員	・トビックをモデレート(トビック投稿を承認制とする)	レッド内容は見れる)
		・読む則に投稿することをユーザに要求 た)翌切まえ トドミセスト	モデレート…承認制になる。投稿後、先生が許可しないとトピックに置かれない。
		を選択するととつなるか。	要求…何かしら、スレッドを投稿しないと、スレッドの中身が見れない。
			デフォルトでけ、「フレッド別」になっています
授業内掲示板	教員/学生	並び順を日時順にしたい。	返信が表示されている画面上側に「表示」というプルタブ欄がある。
			そこを選択し、「日時別(昇順) 「日時別(降順) を選択してください。
			トピックタイトル名の下の「詳細表示」をクリックすることで、表示されます。
授業内揭示板	教員	トピックの表示期間などは、どこで確認ができるか。	公開日時:yyyy/mm/dd xx:xx
			詳細表示:yyyy/mm/dd xx:xx
招举中担一行			トピック設定→権限→Student→カスタマイズ→投稿者を表示するの☑を外してくだ
投業內拘亦恢	教員	子生を匿名設定にしたい。	さい。
			1ファイル20MBまでとなります。
			ファイル1:15MB
授業内揭示板	教員/学生	投稿する際、添付ファイルの容量の上限はあるのか。	ファイル2:15MB
			ファイル3:15MB
			のように合計45MBの状態での投稿も可能です。
			ますは、「授業一覧」で確認してください。学習支援システムの授業データは、事
授業情報	教員	自身が担当する授業の数が認識している数より少ない。	務システム(情報システム)の授業データを連携登録しています。担当授業数が多
			いと、役業タフに表示しきれません。もし認識とスレがある場合は、学部・研究科
			事務同へご相談ください。 プロ自が到切り始らとおっていて極業についても通常の短い極端に同様にまった。
			ヒ日夕が創た日教員となっている技美にしいても進帯の担当投業と同様に表示され ます、学習支援システムの授業データは、国政システム(連邦システム)の授業
授業情報	教員	自身が担当する授業の数が認識している数より多い。	みょ。ナ自メ坂ンヘナムの(友米ナークは、事務ンヘナム(情報ンヘナム)の授業 デークを連進登録しています。おし,認識とブレがちス世へけ、学師、研究科事致日
			ノーフで連防豆球していより。もし認識と人レルのる場合は、子部・研究科事務局 ヘブ相談ください
			学習支援システムの授業データは、事務システム(情報システム)の授業データを
授業情報	教員	旧カリキュラムの科目がない。	連携登録しています。原則として、旧カリキュラムの科目は新カリキュラムの科目
			に従ずる設定がされているため、1つの授業としては表示されません(授業情報の項
			日 副授業」で確認できます)。詳細は、学部・研究科事務局へご相談ください。

学習支援システムについ	学習支援システムについての「よくある質問」			
種類	対象	質問	回答。	
			学習支援システムの授業データは、事務システム(情報システム)の授業データを	
授業情報	教員	授業名が違う。	連携登録しています。もし認識とズレがある場合は、学部・研究科事務局へご相談	
			ください。	
			担当教員にてT・Aの追加・削除が可能です。また、副担当教員の追加・削除も可能	
授業情報	教員	自身でT・Aを追加することはできるか。	です。操作マニュアルp.17~を参照ください。	
			https://hosei-kyoiku.jp/lms_kyouin/	
			2020年度より、授業支援アシスタントに教室変更等のお知らせを共有するために、	
授業情報	教員	自身で授業支援アシスタントを追加することはできるか。	事務局にて受講者扱いで登録します。教員の判断で学習支援システム上のロールを	
			T・A等に設定変更して、利用いただくことも可能です。	
		担当する授業の「名簿」が表示されない。	名簿は各種情報を集約の上表示するため、少々表示に時間がかかります。200人を	
友饰	救昌		超える受講生がいる場合、表示に20~30秒程度要することがあります。	
石厚	教員		また、InternetExploreを使用しての名簿表示は、非常に時間がかかるようです。	
			GoogleChromeの利用を推奨します。	
			学部・研究科事務局からの申請に基づき、登録している可能性があります。学部・	
名簿	教員	名簿に知らない教員やT・Aが登録されている。	研究科事務局に確認いただき、不要な場合は「授業情報」から自身で削除してくだ	
			さい。	
	*** 🖻		学習支援システムへのログイン履歴は確認することはできませんが、各授業におけ	
統計重	教員	子生の子習支援システムへのロジイン腹腔を知りたい。	るアクセス数は、「統計量」で確認ができます。	
	** 0		確認できません。「統計量」という機能に表示されている項目のみが確認できま	
統計重	教員	子生が子習支援システムヘロクインした日時を知りたい。	す。	
成績簿	教員	成績評価のランクについて	「設定」→「成績スキーマ」より追加・編集・確認ができます。	
	*** 🖻		課題の成績で、「評価(学生に返却する)」をすることで成績簿に反映されます。	
此禎溥	教員	課題の成績が成績薄に反映されない。	「評価(学生に返却しない)」だと反映されません。	
			課題の点数を成績簿に関連付けた時に、学生に対して点数を非表示にすることはで	
		連携させたときに生徒に点数を見られたくない。	きません。	
成績簿	教員		※成績簿の[設定]→[成績発表ルール]→[公開された成績簿アイテムを学生に表示す	
			る]のチェックを外すと、学生の成績簿の画面上では非表示になりますが、学生の課	
			題の画面上では点数が表示されます。	
		点数の鍵アイコンについて	課題またはテスト/アンケートの点数を成績簿に関連付けた時に、	
			関連付けられた成績簿アイテムに鍵アイコンが表示されます。	
成績簿	教員		鍵アイコンになっている点数欄は、成績簿の画面上では編集できません。	
			編集したい場合は、課題またはテスト/アンケートの画面で点数を編集してくださ	
			<i>ل</i> ،	
			原則として対応には3~5営業日を要します。また、昨今の緊急事態宣言に伴う各種	
その他	教員	依頼した作業依頼のレスポンスが遅い。	対応(国や都による休業要請等)に伴い、通常より時間を要している状況です。ご	
			理解の程よろしくお願いいたします。	
その他	教員/学生	操作ガイドを印刷して郵送してほしい。	各自でご対応ください。	
7 ~ //	林宫 /卅十		全学ネットワークシステム・ユーザサポート窓口に連絡してください。	
その他	教員/子生	統合認証ID/PWがわからないので、教えてほしい。	https://netsys.hosei.ac.jp/contact/contact.html	
スの/地	** =	学部として、所属学生が学習支援システムにどの程度ログインしてい るか確認したい。	学部・研究科事務局へご相談ください。ヘルプデスクは、学習支援システムの使い	
その他	教員		方等をご案内する窓口(業務委託)です。	
			学部・研究科教授会執行部や科目責任者等へご相談ください。	
その他	教員	オンデマンド授業をどうやっていけばいいかわからない。	また、HOSEI2020 オンライン授業支援特設チームから発行された「オンライン授	
			業のコツ(その1)―「資料配信型」の授業編―」もご参考ください。	
			https://www.hosei.ac.jp/application/shibboleth_general/3215/8760/5467/1.	
			pdf	
その他		学習支援システムで使用されている用語に違和感があるものがあり、		
	== (* **	修正した方がよい箇所が散見される。	昨年度まで使用していた授業支援システムを踏襲したシステムのため、当時からの	
	教員/字生	例:「権限」という表示もあれば、「パーミッション」という表示も	内容が踏襲されている部分があります。今後に向けて改善してまいります。	
		ある。		
R	-			