

## My Workspace モード

### 1. 概要

#### ■ 概要

「授業関係のお知らせ」「時間割」「タスク（課題）」「学習支援システムからのお知らせ」を確認できます。

**注意** 画面構成（表示場所）が変更になる場合があります。

#### ■ 手順

##### 1-1. 授業関係のお知らせ、時間割、タスク、学習支援システムからの知らせ、を確認する

The screenshot shows the 'My Workspace' interface. Callout 1 points to the 'My Workspace' dropdown menu. Callout 2 points to the '概要' (Overview) menu item. Callout 3 points to the 'タスク' (Tasks) section, which displays a table of tasks. Callout 4 points to the '時間割' (Timetable) section, which shows a weekly schedule. Callout 5 points to the 'お知らせ' (Notice) section, which displays a notice about system maintenance. Callout 6 points to the '授業関係のお知らせ' (Notice related to classes) section, which displays a notice about a classroom change.

① 「My Workspace」をクリックします。

② 「概要」をクリックします。

③ **説明** 「タスク」

- ・各授業から出題されている課題が表示されます。
- ・各課題タイトルのリンクをクリックすると、課題ページが表示されます。

④ **説明** 「時間割」

- ・履修している授業の時間割が表示されます。
- ・時間割内の授業名のリンクをクリックすると、授業ページが表示されます。

⑤ **説明** 「学習支援システムからのお知らせ」

- ・学習支援システム（主としてヘルプデスク）からのお知らせが表示されます。

⑥ **説明** 「授業関係のお知らせ」

- ・参加している授業で掲載されているすべてのお知らせが表示されます。

**注意** この「授業関係のお知らせ」では、事務局から「教室変更」「休講のお知らせ」等、授業に関する事務連絡も行います。

## 2. プロファイル

### ■ 概要

「個人のプロファイル情報」「コネクション」などを参照、変更することができます。また、プライバシーや各種設定を確認、変更することができます。

### ■ 手順

#### 2-1. 個人プロフィールの確認

The screenshot shows the user interface for the profile page. At the top, there is a navigation bar with the 'My Workspace' dropdown menu highlighted by a red circle 1. Below it, the 'プロフィール' (Profile) tab is selected and highlighted by a red circle 2. The main content area shows the user's name '二瓶 梨加' and a profile picture placeholder. The '連絡情報' (Contact Information) section is highlighted by a red circle 3, showing the email address 'nosseito01@nossolmail.com' and an '編集' (Edit) button. Other sections like '基本情報', 'スタッフ情報', '学生情報', and '個人情報' all indicate that information has not been entered yet.

- ① 「My Workspace」をクリックします。
- ② 「プロフィール」をクリックします。
- ③ 個人プロフィールが表示されます。

## 2-2. 個人プロフィールの変更

個人のメールアドレスを登録することで、スマートフォンなどでも教員からのお知らせやレポート課題の通知が得られます。

(画面は、「個人プロフィールの確認」のつづき)



\* メールアドレス1

メールアドレス2

リマインダからの受信を希望します

メールの受信を拒否します

※メール受信を拒否した場合「学習支援システム」及び「Web掲示板」からのメールが一切届かなくなります。

ホームページ

職場電話 ("-"は不要)

自宅電話 ("-"は不要)

携帯電話 ("-"は不要)

ファックス ("-"は不要)

- ① 連絡情報にマウスのカーソルを合わせます。
  - ② 編集をクリックします。
  - ③ メールアドレス2を入力します。
  - ④ 「リマインダからの受信を希望します」にチェックを入れます。
  - ⑤ 「変更を保存」をクリックします。
- ヒント** 変更を取りやめる場合は、キャンセルをクリックします。

「連絡情報」と同様の手順で、写真、基本情報、スタッフ情報などにマウスカーソルを合わせて、各情報の編集をクリックすることでプロフィール情報を編集できます。なお、写真の変更は影絵で表示されている画像にマウスカーソルを合わせて「写真を変更」から行います。

ここで設定した属性は「コネクション」で属性の公開を許可した他のユーザに表示されます。表示項目の公開範囲は「プライバシー」にて設定します。「プライバシー」の初期値は公開度合いの低い設定になっています。

## 2-3. コネクション

コネクションを確認したり、削除したりします。  
(画面は、「個人プロフィールの変更」のつづき)



- ① 「コネクション」タブをクリックします。
- ② **説明** 「コネクション検索」・・・クリックすると、「検索」ページが開かれます。
- ③ 登録済みコネクションの一覧が表示されます。  
ユーザIDのリンクをクリックして、他の学生や教員のプロフィールを参照します。
- ④ **説明** 「コネクションを削除」・・・コネクションを削除します。
- ⑤ **説明** 「コネクションを表示」・・・他の学生や教員のコネクション一覧を表示します。

## 2-4. 検索

学生や教員を検索してコネクシオンに追加します。コネクシオンに追加すると、ユーザ情報を共有できるようになります。

(画面は、「コネクシオン」のつづき)

The screenshot shows the 'Connections' page with the 'Search' tab selected. Callout 1 points to the '検索' (Search) tab. Callout 2 points to the search input field with the instruction: '名前またはメールか、興味により検索されるかどうかによって依存する検索語を入力します' (Enter search terms depending on whether you want to search by name or email, or by interest). Callout 3 points to the '検索' (Search) button.

- ① 「検索」 タブをクリックします。
- ② 「氏名」や「ユーザID」などを入力します。
- ③ 「検索」 をクリックします。

The screenshot shows search results for 'nosseito04'. Callout 4 points to the search results area. Callout 5 points to the 'コネクシオンとして追加' (Add as connection) button. Callout 6 points to the search results area. Callout 7 points to the 'コネクシオンを追加' (Add connection) button in a confirmation dialog box.

- ④ 検索結果が表示されます。
  - ⑤ 「コネクシオンとして追加」 をクリックします。
  - ⑥ コネクシオンの追加を確認するウィンドウが表示されます。
  - ⑦ 「コネクシオンを追加」 をクリックします。
- ヒント** コネクシオンのリクエストは、相手が受信を有効にしていれば、メールで通知されます。
- ヒント** 相手がリクエストを承認すると、自分の受信設定が有効な場合は、相手が承認したというメールが通知されて、自分のコネクシオンに、相手のプロフィールが表示されます。

## 2-5. プライバシー

個人プロフィールの公開範囲を設定します。  
(画面は、「検索」のつづき)

The screenshot shows the 'プライバシー' (Privacy) settings page. The '自分だけ' (Only me) option is selected for the 'コネクションのある人' (People you are connected to) dropdown menu. The '設定を保存' (Save settings) button is highlighted with a red box.

- ① 「プライバシー」タブをクリックします。
- ② 情報ごとに、左のリストからプライバシーの公開範囲を設定します。
- ③ 「設定を保存」をクリックします。

## 2-6. 設定

コネクションが追加されたとき、コネクションのリクエストが承認されたときに、メールで通知するかを設定します。

(画面は、「プライバシー」のつづき)

The screenshot shows the '設定' (Settings) page. The 'メール通知' (Email notification) section is visible. The table below shows the settings for email notifications:

	受信する	受信しない
誰かがあなたをコネクションとして追加したとき	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
あなたのコネクションリクエストが承認されたとき	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

The '設定を保存' (Save settings) button is highlighted with a red box.

- ① 「設定」タブをクリックします。
- ② 設定を変更します。
- ③ 「変更を保存」をクリックします。