

科目一覽

【発行日：2021/4/3】最新版のシラバスは、法政大学 Web シラバス (<https://syllabus.hosei.ac.jp/>) で確認してください。

専門入門科目 100 番台	情報学入門 I/II (2019 年度以降入学者)・情報科学実習 I/II (2018 年度以前入学者) []	1
専門入門科目 100 番台	[A4001] 組織論入門 [小川 憲彦] 春学期授業/Spring	2
専門入門科目 100 番台	[A4002] 組織論入門 [佐野 嘉秀] 秋学期授業/Fall	3
専門入門科目 100 番台	[A4003] 組織論入門 [橋本 諭] 春学期授業/Spring	4
専門入門科目 100 番台	[A4004] 組織論入門 [橋本 諭] 秋学期授業/Fall	5
専門入門科目 100 番台	[A4005] 戦略論入門 [福島 英史] 春学期授業/Spring	6
専門入門科目 100 番台	[A4006] 戦略論入門 [工藤 悟志] 春学期授業/Spring	7
専門入門科目 100 番台	[A4007] 戦略論入門 [安藤 直紀] 秋学期授業/Fall	8
専門入門科目 100 番台	[A4008] 戦略論入門 [工藤 悟志] 秋学期授業/Fall	9
専門入門科目 100 番台	[A4009] マーケティング入門 [竹内 淑恵] 春学期授業/Spring	10
専門入門科目 100 番台	[A4010] マーケティング入門 [竹内 淑恵] 秋学期授業/Fall	12
専門入門科目 100 番台	[A4011] マーケティング入門 [長谷川 翔平] 春学期授業/Spring	14
専門入門科目 100 番台	[A4012] マーケティング入門 [長谷川 翔平] 秋学期授業/Fall	15
専門入門科目 100 番台	[A4013] ファイナンス入門 [山崎 輝] 春学期授業/Spring	16
専門入門科目 100 番台	[A4014] ファイナンス入門 [岸本 直樹] 秋学期授業/Fall	17
専門入門科目 100 番台	[A4015] ファイナンス入門 [金 瑠晋] 秋学期授業/Fall	18
専門入門科目 100 番台	[A4016] 経済学入門 [高橋 理香, 大木 良子] 春学期授業/Spring	19
専門入門科目 100 番台	[A4017] 経済学入門 [大木 良子, 高橋 理香] 春学期授業/Spring	21
専門入門科目 100 番台	[A4018] 経済学入門 [横内 正雄, 宮澤 信二郎] 秋学期授業/Fall	23
専門入門科目 100 番台	[A4019] 経済学入門 [宮澤 信二郎, 横内 正雄] 秋学期授業/Fall	25
専門入門科目 100 番台	[A4020] 統計学入門 [猪狩 良介] 春学期授業/Spring	27
専門入門科目 100 番台	[A4021] 統計学入門 [猪狩 良介] 秋学期授業/Fall	28
専門入門科目 100 番台	[A4022] 統計学入門 [高橋 慎] 春学期授業/Spring	29
専門入門科目 100 番台	[A4023] 統計学入門 [高橋 慎] 秋学期授業/Fall	30
専門入門科目 100 番台	[A4024] 簿記入門 I [大下 勇二] 春学期授業/Spring	31
専門入門科目 100 番台	[A4025] 簿記入門 II [大下 勇二] 秋学期授業/Fall	32
専門入門科目 100 番台	[A4026] 簿記入門 I [川島 健司] 春学期授業/Spring	33
専門入門科目 100 番台	[A4027] 簿記入門 II [川島 健司] 秋学期授業/Fall	34
専門入門科目 100 番台	[A4028] 簿記入門 I [高橋 美穂子] 春学期授業/Spring	35
専門入門科目 100 番台	[A4029] 簿記入門 II [高橋 美穂子] 秋学期授業/Fall	36
専門入門科目 100 番台	[A4030] 簿記入門 I [倉田 幸路] 春学期授業/Spring	37
専門入門科目 100 番台	[A4031] 簿記入門 II [倉田 幸路] 秋学期授業/Fall	38
	[A4032] 経営学総論 I (2016~2018 年度入学者) [木村 純子] 春学期授業/Spring	39
	[A4033] 経営学総論 II (2016~2018 年度入学者) [木村 純子] 秋学期授業/Fall	41
専門入門科目 100 番台	[A4038] 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者) [根岸 良征] 春学期授業/Spring	43
専門入門科目 100 番台	[A4039] 情報学入門 II (表計算) (2019 年度以降入学者) [根岸 良征] 秋学期授業/Fall	44
専門入門科目 100 番台	[A4040] 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者) [上野 京子] 春学期授業/Spring	45
専門入門科目 100 番台	[A4041] 情報学入門 II (表計算) (2019 年度以降入学者) [上野 京子] 秋学期授業/Fall	46
専門入門科目 100 番台	[A4042] 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者) [寺脇 由紀] 春学期授業/Spring	47
専門入門科目 100 番台	[A4043] 情報学入門 II (表計算) (2019 年度以降入学者) [寺脇 由紀] 秋学期授業/Fall	48
専門入門科目 100 番台	[A4044] 情報学入門 I (データ演習) (2019 年度以降入学者) [根岸 良征] 春学期授業/Spring	49
専門入門科目 100 番台	[A4045] 情報学入門 II (データ演習) (2019 年度以降入学者) [根岸 良征] 秋学期授業/Fall	51
専門入門科目 100 番台	[A4046] 情報学入門 I (データ演習) (2019 年度以降入学者) [飯塚 康至] 春学期授業/Spring	53
専門入門科目 100 番台	[A4047] 情報学入門 II (データ演習) (2019 年度以降入学者) [飯塚 康至] 秋学期授業/Fall	55
専門入門科目 100 番台	[A4048] 情報学入門 I (データ演習) (2019 年度以降入学者) [飯塚 康至] 春学期授業/Spring	57
専門入門科目 100 番台	[A4049] 情報学入門 II (データ演習) (2019 年度以降入学者) [飯塚 康至] 秋学期授業/Fall	59
専門入門科目 100 番台	[A4050] 情報学入門 I (データ演習) (2019 年度以降入学者) [上野 京子] 春学期授業/Spring	61
専門入門科目 100 番台	[A4051] 情報学入門 II (データ演習) (2019 年度以降入学者) [上野 京子] 秋学期授業/Fall	63
専門入門科目 100 番台	[A4052] 情報学入門 I (データ演習) (2019 年度以降入学者) [島田 由美子] 春学期授業/Spring	65
専門入門科目 100 番台	[A4053] 情報学入門 II (データ演習) (2019 年度以降入学者) [島田 由美子] 秋学期授業/Fall	67
専門入門科目 100 番台	[A4054] 情報学入門 I (データ演習) (2019 年度以降入学者) [高田 美樹] 春学期授業/Spring	69
専門入門科目 100 番台	[A4055] 情報学入門 II (データ演習) (2019 年度以降入学者) [高田 美樹] 秋学期授業/Fall	71
専門入門科目 100 番台	[A4056] 情報学入門 I (データ演習) (2019 年度以降入学者) [高田 美樹] 春学期授業/Spring	73

専門入門科目 100 番台	[A4226]	情報科学実習Ⅰ (2016~2017 年度入学者)	[木村 昌史]	春学期授業/Spring	385
専門入門科目 100 番台	[A4227]	情報科学実習Ⅱ (2016~2017 年度入学者)	[木村 昌史]	秋学期授業/Fall	387
専門入門科目 100 番台	[A4228]	情報科学実習Ⅰ (2016~2017 年度入学者)	[飯塚 康至]	春学期授業/Spring	389
専門入門科目 100 番台	[A4229]	情報科学実習Ⅱ (2016~2017 年度入学者)	[飯塚 康至]	秋学期授業/Fall	391
専門入門科目 100 番台	[A4230]	情報科学実習Ⅰ (2016~2017 年度入学者)	[飯塚 康至]	春学期授業/Spring	393
専門入門科目 100 番台	[A4231]	情報科学実習Ⅱ (2016~2017 年度入学者)	[飯塚 康至]	秋学期授業/Fall	395
専門入門科目 100 番台	[A4232]	情報科学実習Ⅰ (2016~2017 年度入学者)	[渡辺 英人]	春学期授業/Spring	397
専門入門科目 100 番台	[A4233]	情報科学実習Ⅱ (2016~2017 年度入学者)	[渡辺 英人]	秋学期授業/Fall	398
専門入門科目 100 番台	[A4234]	情報科学実習Ⅰ (2016~2017 年度入学者)	[渡辺 英人]	春学期授業/Spring	400
専門入門科目 100 番台	[A4235]	情報科学実習Ⅱ (2016~2017 年度入学者)	[渡辺 英人]	秋学期授業/Fall	401
専門入門科目 100 番台	[A4236]	情報科学実習Ⅰ (2016~2017 年度入学者)	[木村 昌史]	春学期授業/Spring	403
専門入門科目 100 番台	[A4237]	情報科学実習Ⅱ (2016~2017 年度入学者)	[木村 昌史]	秋学期授業/Fall	404
専門入門科目 100 番台	[A4238]	情報科学実習Ⅰ (2016~2017 年度入学者)	[小寺 浩二]	春学期授業/Spring	405
専門入門科目 100 番台	[A4239]	情報科学実習Ⅱ (2016~2017 年度入学者)	[小寺 浩二]	秋学期授業/Fall	407
専門入門科目 100 番台	[A4240]	情報科学実習Ⅰ (2016~2017 年度入学者)	[小寺 浩二]	春学期授業/Spring	409
専門入門科目 100 番台	[A4241]	情報科学実習Ⅱ (2016~2017 年度入学者)	[小寺 浩二]	秋学期授業/Fall	411
専門入門科目 100 番台	[A4242]	情報科学実習Ⅰ (2016~2017 年度入学者)	[永保 敏伸]	春学期授業/Spring	413
専門入門科目 100 番台	[A4243]	情報科学実習Ⅱ (2016~2017 年度入学者)	[永保 敏伸]	秋学期授業/Fall	415
専門入門科目 100 番台	[A4244]	情報科学実習Ⅰ (2016~2017 年度入学者)	[築城 厚三]	春学期授業/Spring	417
専門入門科目 100 番台	[A4245]	情報科学実習Ⅱ (2016~2017 年度入学者)	[築城 厚三]	秋学期授業/Fall	418
専門入門科目 100 番台	[A4246]	情報科学実習Ⅰ (2016~2017 年度入学者)	[石川 潔]	春学期授業/Spring	419
専門入門科目 100 番台	[A4247]	情報科学実習Ⅱ (2016~2017 年度入学者)	[石川 潔]	秋学期授業/Fall	420
専門入門科目 200 番台	[A4301]	会計学入門Ⅰ [筒井 知彦]		春学期授業/Spring	421
専門入門科目 200 番台	[A4302]	会計学入門Ⅱ [筒井 知彦]		秋学期授業/Fall	422
専門入門科目 200 番台	[A4303]	会計学入門Ⅰ [坂上 学]		春学期授業/Spring	423
専門入門科目 200 番台	[A4304]	会計学入門Ⅱ [坂上 学]		秋学期授業/Fall	424
専門入門科目 200 番台	[A4305]	会計学入門Ⅰ [倉田 幸路]		春学期授業/Spring	425
専門入門科目 200 番台	[A4306]	会計学入門Ⅱ [倉田 幸路]		秋学期授業/Fall	426
専門入門科目 200 番台	[A4307]	基礎統計学Ⅰ [猪狩 良介]		春学期授業/Spring	427
専門入門科目 200 番台	[A4308]	基礎統計学Ⅱ [高橋 慎]		秋学期授業/Fall	428
専門入門科目 200 番台	[A4309]	基礎統計学Ⅰ [猪狩 良介]		春学期授業/Spring	429
専門入門科目 200 番台	[A4310]	基礎統計学Ⅱ [高橋 慎]		秋学期授業/Fall	430
専門入門科目 200 番台	[A4311]	ミクロ経済学入門Ⅰ (2019 年度以降入学者)	[宮澤 信二郎]	春学期授業/Spring	431
専門入門科目 200 番台	[A4312]	ミクロ経済学入門Ⅱ (2019 年度以降入学者)	[宮澤 信二郎]	秋学期授業/Fall	432
専門入門科目 200 番台	[A4313]	ミクロ経済学入門Ⅰ (2019 年度以降入学者)	[大木 良子]	春学期授業/Spring	433
専門入門科目 200 番台	[A4314]	ミクロ経済学入門Ⅱ (2019 年度以降入学者)	[大木 良子]	秋学期授業/Fall	434
専門入門科目 200 番台	[A4315]	情報学基礎 (2019 年度以降入学者)	[児玉 靖司]	春学期授業/Spring	435
専門入門科目 200 番台	[A4316]	情報学基礎 (2019 年度以降入学者)	[児玉 靖司]	秋学期授業/Fall	436
	[A4317]	経営管理論Ⅰ (2018 年度以前入学者)	[稲垣 保弘]	春学期授業/Spring	437
	[A4318]	経営管理論Ⅱ (2018 年度以前入学者)	[稲垣 保弘]	秋学期授業/Fall	438
	[A4319]	経営管理論Ⅰ (2018 年度以前入学者)	[稲垣 保弘]	春学期授業/Spring	439
	[A4320]	経営管理論Ⅱ (2018 年度以前入学者)	[稲垣 保弘]	秋学期授業/Fall	440
	[A4321]	経営戦略論Ⅰ (2018 年度以前入学者)	[吉田 健二]	春学期授業/Spring	441
	[A4322]	経営戦略論Ⅱ (2018 年度以前入学者)	[吉田 健二]	秋学期授業/Fall	442
	[A4323]	経営戦略論Ⅰ (2018 年度以前入学者)	[孫 徳峰]	春学期授業/Spring	443
	[A4324]	経営戦略論Ⅱ (2018 年度以前入学者)	[孫 徳峰]	秋学期授業/Fall	444
	[A4325]	マーケティング論Ⅰ [竹内 淑恵]		春学期授業/Spring	445
	[A4326]	マーケティング論Ⅱ [竹内 淑恵]		秋学期授業/Fall	447
	[A4329]	金融論Ⅰ (2018 年度以前入学者)	[片桐 満]	春学期授業/Spring	449
	[A4330]	金融論Ⅱ (2018 年度以前入学者)	[片桐 満]	秋学期授業/Fall	450
経営学科専門科目 200 番台	[A4351]	経営管理論Ⅰ (2019 年度以降入学者)	[稲垣 保弘]	春学期授業/Spring	451
経営学科専門科目 200 番台	[A4352]	経営管理論Ⅱ (2019 年度以降入学者)	[稲垣 保弘]	秋学期授業/Fall	452
経営学科専門科目 200 番台	[A4353]	経営管理論Ⅰ (2019 年度以降入学者)	[稲垣 保弘]	春学期授業/Spring	453
経営学科専門科目 200 番台	[A4354]	経営管理論Ⅱ (2019 年度以降入学者)	[稲垣 保弘]	秋学期授業/Fall	454
	[A4355]	経営社会学Ⅰ [藤本 真]		春学期授業/Spring	455
	[A4356]	経営社会学Ⅱ [藤本 真]		秋学期授業/Fall	456
経営学科専門科目 200 番台	[A4357]	検定会計Ⅰ (2019 年度以降入学者)	[倉田 幸路]	春学期授業/Spring	457

経営学科専門科目 200 番台	[A4358] 検定会計Ⅱ (2019 年度以降入学者) [倉田 幸路] 秋学期授業/Fall	458
経営学科専門科目 200 番台	[A4359] 組織行動論Ⅰ [西川 真規子] 春学期授業/Spring	459
	[A4360] 組織行動論Ⅱ [西川 真規子] 秋学期授業/Fall	460
経営学科専門科目 200 番台	[A4361] キャリア・マネジメントⅠ (2019 年度以降入学者) [小川 憲彦] 春学期授業/Spring	461
経営学科専門科目 300 番台	[A4362] キャリア・マネジメントⅡ (2019 年度以降入学者) [小川 憲彦] 秋学期授業/Fall	462
	[A4363] 経営組織論Ⅰ [長岡 健] 春学期授業/Spring	463
	[A4364] 経営組織論Ⅱ [長岡 健] 秋学期授業/Fall	464
	[A4365] 組織マネジメント論Ⅰ [永山 晋] 春学期授業/Spring	465
	[A4366] 組織マネジメント論Ⅱ [永山 晋] 秋学期授業/Fall	466
	[A4367] 経営情報論Ⅰ [岸 真理子] 春学期授業/Spring	467
	[A4368] 経営情報論Ⅱ [岸 真理子] 秋学期授業/Fall	468
	[A4369] 人的資源管理Ⅰ [佐野 嘉秀] 春学期授業/Spring	469
	[A4370] 人的資源管理Ⅱ [佐野 嘉秀] 秋学期授業/Fall	470
	[A4375] 財務会計論Ⅰ [川島 健司] 春学期授業/Spring	471
	[A4376] 財務会計論Ⅱ [川島 健司] 秋学期授業/Fall	472
	[A4377] 監査論Ⅰ [小澤 康裕] 春学期授業/Spring	473
	[A4378] 監査論Ⅱ [小澤 康裕] 秋学期授業/Fall	474
	[A4379] 税務会計論Ⅰ [大下 勇二] 春学期授業/Spring	475
	[A4380] 税務会計論Ⅱ [大下 勇二] 秋学期授業/Fall	476
	[A4381] 管理会計論Ⅰ 春学期授業/Spring	477
	[A4382] 管理会計論Ⅱ 秋学期授業/Fall	478
	[A4383] 原価計算論Ⅰ [福田 淳児] 春学期授業/Spring	479
	[A4384] 原価計算論Ⅱ [福田 淳児] 秋学期授業/Fall	480
	[A4385] 国際会計論Ⅰ [筒井 知彦] 春学期授業/Spring	481
	[A4386] 国際会計論Ⅱ [筒井 知彦] 秋学期授業/Fall	482
	[A4387] 原価計算論Ⅰ [福田 淳児] 春学期授業/Spring	483
	[A4388] 原価計算論Ⅱ [福田 淳児] 秋学期授業/Fall	484
	[A4391] 情報と倫理 [寺本 卓史] 春学期授業/Spring	485
	[A4392] 情報と職業 [寺本 卓史] 秋学期授業/Fall	486
	[A4393] 組織経済学 [奥西 好夫] 秋学期授業/Fall	487
	[A4394] 組織経済学Ⅰ (2018 年度以前入学者) [奥西 好夫] 秋学期授業/Fall	488
経営戦略学科専門科目 200 番台	[A4401] 経営戦略論Ⅰ (2019 年度以降入学者) [吉田 健二] 春学期授業/Spring	489
経営戦略学科専門科目 200 番台	[A4402] 経営戦略論Ⅱ (2019 年度以降入学者) [吉田 健二] 秋学期授業/Fall	490
経営戦略学科専門科目 200 番台	[A4403] 経営戦略論Ⅰ (2019 年度以降入学者) [孫 徳峰] 春学期授業/Spring	491
経営戦略学科専門科目 200 番台	[A4404] 経営戦略論Ⅱ (2019 年度以降入学者) [孫 徳峰] 秋学期授業/Fall	492
経営戦略学科専門科目 200 番台	[A4405] 国際経営論Ⅰ [大木 清弘] 春学期授業/Spring	493
経営戦略学科専門科目 200 番台	[A4406] 国際経営論Ⅱ [大木 清弘] 秋学期授業/Fall	494
経営戦略学科専門科目 200 番台	[A4407] 国際経済論Ⅰ [高橋 理香] 春学期授業/Spring	495
経営戦略学科専門科目 200 番台	[A4408] 国際経済論Ⅱ [高橋 理香] 秋学期授業/Fall	496
経営戦略学科専門科目 200 番台	[A4409] 戦略的意思決定論Ⅰ [福島 英史] 春学期授業/Spring	497
経営戦略学科専門科目 200 番台	[A4410] 戦略的意思決定論Ⅱ [福島 英史] 秋学期授業/Fall	498
経営戦略学科専門科目 200 番台	[A4411] 日本経済論Ⅰ [平田 英明] 春学期授業/Spring	499
経営戦略学科専門科目 200 番台	[A4412] 日本経済論Ⅱ [平田 英明] 秋学期授業/Fall	500
経営戦略学科専門科目 200 番台	[A4413] 産業史Ⅰ [井澤 龍] 春学期授業/Spring	501
経営戦略学科専門科目 200 番台	[A4414] 産業史Ⅱ [井澤 龍] 秋学期授業/Fall	502
経営戦略学科専門科目 200 番台	[A4415] 中小企業論Ⅰ [稲垣 京輔] 春学期授業/Spring	503
経営戦略学科専門科目 200 番台	[A4416] 中小企業論Ⅱ [稲垣 京輔] 秋学期授業/Fall	504
経営戦略学科専門科目 200 番台	[A4417] オペレーションズ・マネジメント [TACHIKI DENNIS] 春学期授業/Spring	505
経営戦略学科専門科目 200 番台	[A4418] オペレーションズ・マネジメント [TACHIKI DENNIS] 秋学期授業/Fall	506
	[A4419] 国際金融論Ⅰ [横内 正雄] 春学期授業/Spring	507
	[A4420] 国際金融論Ⅱ [横内 正雄] 秋学期授業/Fall	508
	[A4421] グローバル経営戦略論Ⅰ [安藤 直紀] 春学期授業/Spring	509
	[A4422] グローバル経営戦略論Ⅱ [安藤 直紀] 秋学期授業/Fall	510
	[A4423] 日本経営史Ⅰ [二階堂 行宣] 春学期授業/Spring	511

[A4424]	日本経営史Ⅱ [二階堂 行宣] 秋学期授業/Fall	512
[A4425]	企業評価論Ⅰ [高橋 美穂子] 春学期授業/Spring	513
[A4426]	企業評価論Ⅱ [高橋 美穂子] 秋学期授業/Fall	514
[A4427]	経営分析論Ⅰ [福多 裕志] 春学期授業/Spring	515
[A4428]	経営分析論Ⅱ [福多 裕志] 秋学期授業/Fall	516
[A4429]	経営のための統計学Ⅰ [猪狩 良介] 春学期授業/Spring	517
[A4430]	経営のための統計学Ⅱ [高橋 慎] 秋学期授業/Fall	518
[A4431]	システム管理論Ⅰ [児玉 靖司] 春学期授業/Spring	519
[A4432]	システム管理論Ⅱ [児玉 靖司] 秋学期授業/Fall	520
[A4433]	日本経営史Ⅰ [二階堂 行宣] 春学期授業/Spring	521
[A4434]	日本経営史Ⅱ [二階堂 行宣] 秋学期授業/Fall	522
経営戦略学科専門科目 200 番台	[A4435] 産業史Ⅰ 春学期授業/Spring	523
経営戦略学科専門科目 200 番台	[A4436] 産業史Ⅱ 秋学期授業/Fall	524
[A4437]	経営分析Ⅰ [高橋 美穂子] 春学期授業/Spring	525
[A4438]	経営分析Ⅱ [高橋 美穂子] 秋学期授業/Fall	526
[A4439]	経営分析Ⅲ [福多 裕志] 春学期授業/Spring	527
[A4440]	経営分析Ⅳ [福多 裕志] 秋学期授業/Fall	528
[A4443]	国際経営戦略論Ⅰ [安藤 直紀] 春学期授業/Spring	529
[A4444]	国際経営戦略論Ⅱ [安藤 直紀] 秋学期授業/Fall	530
[A4445]	統計学Ⅰ [猪狩 良介] 春学期授業/Spring	531
[A4446]	統計学Ⅱ [高橋 慎] 秋学期授業/Fall	532
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4451] マーケティング・マネジメント論Ⅰ [竹内 淑恵] 春学期授業/Spring	533
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4452] マーケティング・マネジメント論Ⅱ [竹内 淑恵] 秋学期授業/Fall	535
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4455] 金融論Ⅰ (2019 年度以降入学者) [片桐 満] 春学期授業/Spring	537
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4456] 金融論Ⅱ (2019 年度以降入学者) [片桐 満] 秋学期授業/Fall	538
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4457] マーケティング・リサーチ論Ⅰ (2019 年度以降入学者) [岡田 庄生] 春 学期授業/Spring	539
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4458] マーケティング・リサーチ論Ⅱ (2019 年度以降入学者) [本條 晴一郎] 秋学期授業/Fall	540
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4459] 消費者行動論Ⅰ [新倉 貴士] 春学期授業/Spring	541
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4460] 消費者行動論Ⅱ [西原 彰宏] 秋学期授業/Fall	542
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4461] 流通論Ⅰ [横山 斉理] 春学期授業/Spring	543
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4462] 流通論Ⅱ [横山 斉理] 秋学期授業/Fall	544
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4463] サービス・マネジメント論Ⅰ [木村 純子] 春学期授業/Spring	545
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4464] サービス・マネジメント論Ⅱ [木村 純子] 秋学期授業/Fall	547
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4465] 日本経営論Ⅰ [金 容度] 春学期授業/Spring	549
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4466] 日本経営論Ⅱ [金 容度] 秋学期授業/Fall	550
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4467] 製品開発論Ⅰ [田路 則子] 春学期授業/Spring	551
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4468] 製品開発論Ⅱ [田路 則子] 秋学期授業/Fall	552
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4469] コーポレートファイナンス入門Ⅰ (2019 年度以降入学者) [金 瑠晋] 春 学期授業/Spring	553
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4470] コーポレートファイナンス入門Ⅱ (2019 年度以降入学者) [金 瑠晋] 秋 学期授業/Fall	554
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4471] デリバティブ入門Ⅰ (2019 年度以降入学者) [山崎 輝] 春学期授業/Spring	555
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4472] デリバティブ入門Ⅱ (2019 年度以降入学者) [山崎 輝] 秋学期授業/Fall	556
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4473] 投資入門 (2019 年度以降入学者) [岸本 直樹] 春学期授業/Spring	557
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4474] ポートフォリオ理論入門 (2019 年度以降入学者) [岸本 直樹] 秋学期授 業/Fall	558
[A4475]	産業組織論Ⅰ [大木 良子] 春学期授業/Spring	559
[A4476]	産業組織論Ⅱ [大木 良子] 秋学期授業/Fall	560
[A4477]	情報技術論Ⅰ [入戸野 健] 春学期授業/Spring	561
[A4478]	情報技術論Ⅱ [入戸野 健] 秋学期授業/Fall	562
[A4479]	技術管理論Ⅰ [近能 善範] 春学期授業/Spring	563
[A4480]	技術管理論Ⅱ [近能 善範] 秋学期授業/Fall	564
[A4481]	経営のための経済学 [宮澤 信二郎] 春学期授業/Spring	565
[A4482]	応用経済学Ⅱ [宮澤 信二郎] 秋学期授業/Fall	566
[A4483]	マーケティング・リサーチⅠ (2018 年度以前入学者) [岡田 庄生] 春学期授業/Spring	567

[A4484]	マーケティング・リサーチⅡ (2018年度以前入学者) [本條 晴一郎] 秋学期授業/Fall	568
[A4485]	企業財務論Ⅰ (2018年度以前入学者) [金 瑠晋] 春学期授業/Spring	569
[A4486]	企業財務論Ⅱ (2018年度以前入学者) [金 瑠晋] 秋学期授業/Fall	570
[A4487]	ファイナンス論Ⅰ (2018年度以前入学者) [山崎 輝] 春学期授業/Spring	571
[A4488]	ファイナンス論Ⅱ (2018年度以前入学者) [山崎 輝] 秋学期授業/Fall	572
[A4489]	証券経済論Ⅰ (2018年度以前入学者) [岸本 直樹] 春学期授業/Spring	573
[A4490]	証券経済論Ⅱ (2018年度以前入学者) [岸本 直樹] 秋学期授業/Fall	574
[A4491]	非営利組織経営論Ⅰ [湧口 清隆] 春学期授業/Spring	575
[A4492]	非営利組織経営論Ⅱ [湧口 清隆] 秋学期授業/Fall	577
[A4493]	財政論Ⅰ [土橋 康人] 春学期授業/Spring	579
[A4494]	財政論Ⅱ [土橋 康人] 秋学期授業/Fall	580
[A4495]	Excelで学ぶファイナンス理論Ⅰ [山崎 輝] 秋学期授業/Fall	581
[A4497]	応用経済学Ⅰ [宮澤 信二郎] 春学期授業/Spring	582
[A4501]	入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [片桐 満] 春学期授業/Spring	583
[A4502]	入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [片桐 満] 秋学期授業/Fall	584
[A4503]	入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [神谷 健司] 春学期授業/Spring	585
[A4504]	入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [神谷 健司] 秋学期授業/Fall	586
[A4505]	入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [岡本 慶子] 秋学期授業/Fall	587
[A4506]	入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [岡本 慶子] 秋学期授業/Fall	588
[A4507]	入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [岸本 直樹] 春学期授業/Spring	589
[A4508]	入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [高橋 美穂子] 春学期授業/Spring	590
[A4509]	入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [依田 光広] 春学期授業/Spring	591
[A4510]	入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [依田 光広] 秋学期授業/Fall	593
[A4511]	入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [永山 晋] 春学期授業/Spring	595
[A4512]	入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [THOMAS G POWER] 秋学期授業/Fall	596
[A4513]	入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [檜野 智子] 春学期授業/Spring	597
[A4514]	入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [檜野 智子] 秋学期授業/Fall	598
[A4516]	入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [荻原 啓佑] 春学期授業/Spring	599
[A4517]	入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [荻原 啓佑] 秋学期授業/Fall	600
[A4518]	入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [福田 淳児] 春学期授業/Spring	601
[A4519]	入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [福田 淳児] 秋学期授業/Fall	602
[A4520]	入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [北田 皓嗣] 春学期授業/Spring	603
[A4521]	入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [福多 裕志] 春学期授業/Spring	604
[A4522]	入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [福多 裕志] 秋学期授業/Fall	605
グローバル・ビジネス/GBP 科目 [A4531]	国際コミュニケーション論Ⅰ (2019年度以降入学者) [THOMAS G POWER] 春学期授業/Spring	606
グローバル・ビジネス/GBP 科目 [A4532]	国際コミュニケーション論Ⅱ (2019年度以降入学者) [THOMAS G POWER] 秋学期授業/Fall	607
グローバル・ビジネス/GBP 科目 [A4533]	ビジネス英語Ⅰ (初級) [ジョナサン・エイブル] 春学期授業/Spring	608
グローバル・ビジネス/GBP 科目 [A4534]	ビジネス英語Ⅱ (初級) [ジョナサン・エイブル] 秋学期授業/Fall	609
グローバル・ビジネス/GBP 科目 [A4535]	ビジネス英語Ⅰ (中級) [ジョナサン・エイブル] 春学期授業/Spring	610
グローバル・ビジネス/GBP 科目 [A4536]	ビジネス英語Ⅱ (中級) [ジョナサン・エイブル] 秋学期授業/Fall	611
[A4541]	入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) 春学期授業/Spring	612
[A4542]	入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) 秋学期授業/Fall	613
[A4543]	入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) 春学期授業/Spring	614
[A4544]	入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) 秋学期授業/Fall	615
[A4545]	入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) 春学期授業/Spring	616
[A4546]	入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) 秋学期授業/Fall	617
[A4547]	入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) 春学期授業/Spring	618
[A4548]	入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) 秋学期授業/Fall	619
[A4549]	入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) 秋学期授業/Fall	620
[A4550]	入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) 秋学期授業/Fall	622
[A4551]	入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) 春学期授業/Spring	624
[A4552]	入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) 秋学期授業/Fall	625
[A4553]	入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) 春学期授業/Spring	626
[A4554]	入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) 秋学期授業/Fall	627
[A4556]	入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) 春学期授業/Spring	628

【A4557】	入門外国語経営学Ⅰ（2018年度以前入学者）	春学期授業/Spring	629	
【A4558】	入門外国語経営学Ⅰ（2018年度以前入学者）	秋学期授業/Fall	630	
【A4559】	入門外国語経営学Ⅰ（2018年度以前入学者）	春学期授業/Spring	631	
【A4560】	入門外国語経営学Ⅰ（2018年度以前入学者）	秋学期授業/Fall	632	
【A4561】	入門外国語経営学Ⅰ（2018年度以前入学者）	春学期授業/Spring	633	
【A4562】	入門外国語経営学Ⅰ（2018年度以前入学者）	春学期授業/Spring	634	
連環科目	【A4581】	インターンシップⅠ 秋学期授業/Fall	635	
【A4583】	国際コミュニケーション論Ⅰ（2018年度以前入学者）	[THOMAS G POWER] 春学期授業/Spring	636	
【A4584】	国際コミュニケーション論Ⅱ（2018年度以前入学者）	[THOMAS G POWER] 秋学期授業/Fall	637	
【A4585】	検定会計Ⅰ（2018年度以前入学者）	[倉田 幸路] 春学期授業/Spring	638	
【A4586】	検定会計Ⅱ（2018年度以前入学者）	[倉田 幸路] 秋学期授業/Fall	639	
【A4587】	キャリア・マネジメントⅠ（2018年度以前入学者）	[小川 憲彦] 春学期授業/Spring	640	
【A4588】	キャリア・マネジメントⅡ（2018年度以前入学者）	[小川 憲彦] 秋学期授業/Fall	641	
【A4589】	インターンシップⅠ 秋学期授業/Fall		642	
演習	【A4601】	入門演習（2019年度以降入学者）	[鈴木 真奈美] 春学期授業/Spring	643
演習	【A4602】	入門演習（2019年度以降入学者）	[鈴木 真奈美] 秋学期授業/Fall	645
演習	【A4603】	入門演習（2019年度以降入学者）	[片桐 満] 春学期授業/Spring	647
演習	【A4604】	入門演習（2019年度以降入学者）	[小林 一夫] 春学期授業/Spring	648
演習	【A4605】	入門演習（2019年度以降入学者）	[小林 一夫] 秋学期授業/Fall	650
演習	【A4606】	入門演習（2019年度以降入学者）	[神谷 健司] 春学期授業/Spring	652
演習	【A4607】	入門演習（2019年度以降入学者）	[神谷 健司] 秋学期授業/Fall	654
演習	【A4608】	入門演習（2019年度以降入学者）	[神谷 健司] 春学期授業/Spring	656
演習	【A4609】	入門演習（2019年度以降入学者）	[神谷 健司] 秋学期授業/Fall	658
演習	【A4610】	入門演習（2019年度以降入学者）	[工藤 悟志] 春学期授業/Spring	660
演習	【A4611】	入門演習（2019年度以降入学者）	[工藤 悟志] 秋学期授業/Fall	661
演習	【A4612】	入門演習（2019年度以降入学者）	[稲垣 保弘] 春学期授業/Spring	662
演習	【A4613】	入門演習（2019年度以降入学者）	[稲垣 保弘] 秋学期授業/Fall	663
演習	【A4614】	入門演習（2019年度以降入学者）	[福多 裕志] 秋学期授業/Fall	664
【A4621】	入門演習Ⅰ（2016～2018年度入学者）	春学期授業/Spring	665	
【A4622】	入門演習Ⅰ（2016～2018年度入学者）	秋学期授業/Fall	667	
【A4623】	入門演習Ⅰ（2016～2018年度入学者）	春学期授業/Spring	669	
【A4624】	入門演習Ⅰ（2016～2018年度入学者）	秋学期授業/Fall	671	
【A4625】	入門演習Ⅰ（2016～2018年度入学者）	春学期授業/Spring	673	
【A4626】	入門演習Ⅰ（2016～2018年度入学者）	秋学期授業/Fall	675	
【A4627】	入門演習Ⅰ（2016～2018年度入学者）	春学期授業/Spring	677	
【A4628】	入門演習Ⅰ（2016～2018年度入学者）	秋学期授業/Fall	679	
【A4629】	入門演習Ⅰ（2016～2018年度入学者）	春学期授業/Spring	681	
【A4630】	入門演習Ⅰ（2016～2018年度入学者）	秋学期授業/Fall	683	
【A4631】	入門演習Ⅰ（2016～2018年度入学者）	春学期授業/Spring	685	
【A4632】	入門演習Ⅰ（2016～2018年度入学者）	春学期授業/Spring	686	
【A4633】	入門演習Ⅰ（2016～2018年度入学者）	秋学期授業/Fall	687	
【A4634】	入門演習Ⅰ（2016～2018年度入学者）	秋学期授業/Fall	688	
【A4651】	演習1 [安藤 直紀]	春学期授業/Spring	689	
【A4652】	演習2 [安藤 直紀]	秋学期授業/Fall	690	
【A4653】	演習3 [安藤 直紀]	春学期授業/Spring	691	
【A4654】	演習4 [安藤 直紀]	秋学期授業/Fall	692	
【A4655】	演習5 [安藤 直紀]	春学期授業/Spring	693	
【A4656】	演習6 [安藤 直紀]	秋学期授業/Fall	694	
【A4657】	演習1 [猪狩 良介]	春学期授業/Spring	695	
【A4658】	演習2 [猪狩 良介]	秋学期授業/Fall	696	
【A4659】	演習3 [猪狩 良介]	春学期授業/Spring	697	
【A4660】	演習4 [猪狩 良介]	秋学期授業/Fall	698	
【A4661】	演習5 [猪狩 良介]	春学期授業/Spring	699	
【A4662】	演習6 [猪狩 良介]	秋学期授業/Fall	700	
【A4663】	演習1 [池田 宏一郎]	春学期授業/Spring	701	
【A4664】	演習2 [池田 宏一郎]	秋学期授業/Fall	702	
【A4665】	演習3 [池田 宏一郎]	春学期授業/Spring	703	

【A4666】	演習 4	〔池田 宏一郎〕	秋学期授業/Fall	704
【A4667】	演習 5	〔池田 宏一郎〕	春学期授業/Spring	705
【A4668】	演習 6	〔池田 宏一郎〕	秋学期授業/Fall	706
【A4669】	演習 1	〔稲垣 京輔〕	春学期授業/Spring	707
【A4670】	演習 2	〔稲垣 京輔〕	秋学期授業/Fall	708
【A4671】	演習 3	〔稲垣 京輔〕	春学期授業/Spring	709
【A4672】	演習 4	〔稲垣 京輔〕	秋学期授業/Fall	710
【A4673】	演習 5	〔稲垣 京輔〕	春学期授業/Spring	711
【A4674】	演習 6	〔稲垣 京輔〕	秋学期授業/Fall	712
【A4675】	演習 1	〔稲垣 保弘〕	春学期授業/Spring	713
【A4676】	演習 2	〔稲垣 保弘〕	秋学期授業/Fall	714
【A4677】	演習 3	〔稲垣 保弘〕	春学期授業/Spring	715
【A4678】	演習 4	〔稲垣 保弘〕	秋学期授業/Fall	716
【A4679】	演習 5	〔稲垣 保弘〕	春学期授業/Spring	717
【A4680】	演習 6	〔稲垣 保弘〕	秋学期授業/Fall	718
【A4681】	演習 1	〔大木 良子〕	春学期授業/Spring	719
【A4682】	演習 2	〔大木 良子〕	秋学期授業/Fall	720
【A4683】	演習 3	〔大木 良子〕	春学期授業/Spring	721
【A4684】	演習 4	〔大木 良子〕	秋学期授業/Fall	722
【A4685】	演習 5	〔大木 良子〕	春学期授業/Spring	723
【A4686】	演習 6	〔大木 良子〕	秋学期授業/Fall	724
【A4687】	演習 1	〔大下 勇二〕	春学期授業/Spring	725
【A4688】	演習 2	〔大下 勇二〕	秋学期授業/Fall	726
【A4689】	演習 3	〔大下 勇二〕	春学期授業/Spring	727
【A4690】	演習 4	〔大下 勇二〕	秋学期授業/Fall	728
【A4691】	演習 5	〔大下 勇二〕	春学期授業/Spring	729
【A4692】	演習 6	〔大下 勇二〕	秋学期授業/Fall	730
【A4693】	演習 1	〔小川 孔輔〕	春学期授業/Spring	731
【A4694】	演習 2	〔小川 孔輔〕	秋学期授業/Fall	732
【A4695】	演習 3	〔小川 孔輔〕	春学期授業/Spring	733
【A4696】	演習 4	〔小川 孔輔〕	秋学期授業/Fall	734
【A4697】	演習 5	〔小川 孔輔〕	春学期授業/Spring	735
【A4698】	演習 6	〔小川 孔輔〕	秋学期授業/Fall	736
【A4699】	演習 1	〔小川 憲彦〕	春学期授業/Spring	737
【A4700】	演習 2	〔小川 憲彦〕	秋学期授業/Fall	738
【A4701】	演習 3	〔小川 憲彦〕	春学期授業/Spring	739
【A4702】	演習 4	〔小川 憲彦〕	秋学期授業/Fall	740
【A4703】	演習 5	〔小川 憲彦〕	春学期授業/Spring	741
【A4704】	演習 6	〔小川 憲彦〕	秋学期授業/Fall	742
【A4705】	演習 1	〔奥西 好夫〕	春学期授業/Spring	743
【A4706】	演習 2	〔奥西 好夫〕	秋学期授業/Fall	744
【A4707】	演習 3	〔奥西 好夫〕	春学期授業/Spring	745
【A4708】	演習 4	〔奥西 好夫〕	秋学期授業/Fall	746
【A4709】	演習 5	〔奥西 好夫〕	春学期授業/Spring	747
【A4710】	演習 6	〔奥西 好夫〕	秋学期授業/Fall	748
【A4711】	演習 1	〔片桐 満〕	春学期授業/Spring	749
【A4712】	演習 2	〔片桐 満〕	秋学期授業/Fall	750
【A4713】	演習 3	〔片桐 満〕	春学期授業/Spring	751
【A4714】	演習 4	〔片桐 満〕	秋学期授業/Fall	752
【A4715】	演習 5	〔片桐 満〕	春学期授業/Spring	753
【A4716】	演習 6	〔片桐 満〕	秋学期授業/Fall	754
【A4717】	演習 1	〔神谷 健司〕	春学期授業/Spring	755
【A4718】	演習 2	〔神谷 健司〕	秋学期授業/Fall	756
【A4719】	演習 3	〔神谷 健司〕	春学期授業/Spring	757
【A4720】	演習 4	〔神谷 健司〕	秋学期授業/Fall	758
【A4721】	演習 5	〔神谷 健司〕	春学期授業/Spring	759
【A4722】	演習 6	〔神谷 健司〕	秋学期授業/Fall	760

【A4723】	演習 1	〔川島 健司〕	春学期授業/Spring	761
【A4724】	演習 2	〔川島 健司〕	秋学期授業/Fall	762
【A4725】	演習 3	〔川島 健司〕	春学期授業/Spring	764
【A4726】	演習 4	〔川島 健司〕	秋学期授業/Fall	765
【A4727】	演習 5	〔川島 健司〕	春学期授業/Spring	767
【A4728】	演習 6	〔川島 健司〕	秋学期授業/Fall	768
【A4729】	演習 1	〔河内谷 幸子〕	春学期授業/Spring	770
【A4730】	演習 2	〔河内谷 幸子〕	秋学期授業/Fall	771
【A4731】	演習 3	〔河内谷 幸子〕	春学期授業/Spring	772
【A4732】	演習 4	〔河内谷 幸子〕	秋学期授業/Fall	773
【A4733】	演習 5	〔河内谷 幸子〕	春学期授業/Spring	774
【A4734】	演習 6	〔河内谷 幸子〕	秋学期授業/Fall	775
【A4735】	演習 1	〔岸 眞理子〕	春学期授業/Spring	776
【A4736】	演習 2	〔岸 眞理子〕	秋学期授業/Fall	777
【A4737】	演習 3	〔岸 眞理子〕	春学期授業/Spring	778
【A4738】	演習 4	〔岸 眞理子〕	秋学期授業/Fall	779
【A4739】	演習 5	〔岸 眞理子〕	春学期授業/Spring	780
【A4740】	演習 6	〔岸 眞理子〕	秋学期授業/Fall	781
【A4741】	演習 1	〔岸本 直樹〕	春学期授業/Spring	782
【A4742】	演習 2	〔岸本 直樹〕	秋学期授業/Fall	783
【A4743】	演習 3	〔岸本 直樹〕	春学期授業/Spring	784
【A4744】	演習 4	〔岸本 直樹〕	秋学期授業/Fall	785
【A4745】	演習 5	〔岸本 直樹〕	春学期授業/Spring	786
【A4746】	演習 6	〔岸本 直樹〕	秋学期授業/Fall	787
【A4747】	演習 1	〔北田 皓嗣 (代講：夫馬 賢治)〕	春学期授業/Spring	788
【A4748】	演習 2	〔北田 皓嗣 (代講：夫馬 賢治)〕	秋学期授業/Fall	789
【A4749】	演習 3	〔北田 皓嗣 (代講：夫馬 賢治)〕	春学期授業/Spring	790
【A4750】	演習 4	〔北田 皓嗣 (代講：夫馬 賢治)〕	秋学期授業/Fall	791
【A4751】	演習 5	〔北田 皓嗣 (代講：夫馬 賢治)〕	春学期授業/Spring	792
【A4752】	演習 6	〔北田 皓嗣 (代講：夫馬 賢治)〕	秋学期授業/Fall	793
【A4753】	演習 1	〔木原 章 (代講：宇野 真介)〕	春学期授業/Spring	794
【A4754】	演習 2	〔木原 章 (代講：宇野 真介)〕	秋学期授業/Fall	795
【A4755】	演習 3	〔木原 章 (代講：宇野 真介)〕	春学期授業/Spring	796
【A4756】	演習 4	〔木原 章 (代講：宇野 真介)〕	秋学期授業/Fall	797
【A4757】	演習 5	〔木原 章 (代講：宇野 真介)〕	春学期授業/Spring	798
【A4758】	演習 6	〔木原 章 (代講：宇野 真介)〕	秋学期授業/Fall	799
【A4759】	演習 1	〔金 瑠晋〕	春学期授業/Spring	800
【A4760】	演習 2	〔金 瑠晋〕	秋学期授業/Fall	801
【A4761】	演習 3	〔金 瑠晋〕	春学期授業/Spring	802
【A4762】	演習 4	〔金 瑠晋〕	秋学期授業/Fall	803
【A4763】	演習 5	〔金 瑠晋〕	春学期授業/Spring	804
【A4764】	演習 6	〔金 瑠晋〕	秋学期授業/Fall	805
【A4765】	演習 1	〔金 容度〕	春学期授業/Spring	806
【A4766】	演習 2	〔金 容度〕	秋学期授業/Fall	807
【A4767】	演習 3	〔金 容度〕	春学期授業/Spring	808
【A4768】	演習 4	〔金 容度〕	秋学期授業/Fall	809
【A4769】	演習 5	〔金 容度〕	春学期授業/Spring	810
【A4770】	演習 6	〔金 容度〕	秋学期授業/Fall	811
【A4771】	演習 1	〔木村 純子〕	春学期授業/Spring	812
【A4772】	演習 2	〔木村 純子〕	秋学期授業/Fall	813
【A4773】	演習 3	〔木村 純子〕	春学期授業/Spring	814
【A4774】	演習 4	〔木村 純子〕	秋学期授業/Fall	815
【A4775】	演習 5	〔木村 純子〕	春学期授業/Spring	816
【A4776】	演習 6	〔木村 純子〕	秋学期授業/Fall	817
【A4777】	演習 1	〔倉田 俊彦〕	春学期授業/Spring	818
【A4778】	演習 2	〔倉田 俊彦〕	秋学期授業/Fall	819
【A4779】	演習 3	〔倉田 俊彦〕	春学期授業/Spring	820

【A4780】	演習 4	〔倉田 俊彦〕	秋学期授業/Fall	821
【A4781】	演習 5	〔倉田 俊彦〕	春学期授業/Spring	822
【A4782】	演習 6	〔倉田 俊彦〕	秋学期授業/Fall	823
【A4783】	演習 1	〔児玉 靖司〕	春学期授業/Spring	824
【A4784】	演習 2	〔児玉 靖司〕	秋学期授業/Fall	825
【A4785】	演習 3	〔児玉 靖司〕	春学期授業/Spring	826
【A4786】	演習 4	〔児玉 靖司〕	秋学期授業/Fall	827
【A4787】	演習 5	〔児玉 靖司〕	春学期授業/Spring	828
【A4788】	演習 6	〔児玉 靖司〕	秋学期授業/Fall	829
【A4789】	演習 1	〔近能 善範〕	春学期授業/Spring	830
【A4790】	演習 2	〔近能 善範〕	秋学期授業/Fall	831
【A4791】	演習 3	〔近能 善範〕	春学期授業/Spring	832
【A4792】	演習 4	〔近能 善範〕	秋学期授業/Fall	833
【A4793】	演習 5	〔近能 善範〕	春学期授業/Spring	834
【A4794】	演習 6	〔近能 善範〕	秋学期授業/Fall	835
【A4795】	演習 1	〔坂上 学〕	春学期授業/Spring	836
【A4796】	演習 2	〔坂上 学〕	秋学期授業/Fall	837
【A4797】	演習 3	〔坂上 学〕	春学期授業/Spring	838
【A4798】	演習 4	〔坂上 学〕	秋学期授業/Fall	839
【A4799】	演習 5	〔坂上 学〕	春学期授業/Spring	840
【A4800】	演習 6	〔坂上 学〕	秋学期授業/Fall	841
【A4801】	演習 1	〔佐野 哲〕	春学期授業/Spring	842
【A4802】	演習 2	〔佐野 哲〕	秋学期授業/Fall	843
【A4803】	演習 3	〔佐野 哲〕	春学期授業/Spring	844
【A4804】	演習 4	〔佐野 哲〕	秋学期授業/Fall	845
【A4805】	演習 5	〔佐野 哲〕	春学期授業/Spring	846
【A4806】	演習 6	〔佐野 哲〕	秋学期授業/Fall	847
【A4807】	演習 1	〔佐野 嘉秀〕	春学期授業/Spring	848
【A4808】	演習 2	〔佐野 嘉秀〕	秋学期授業/Fall	850
【A4809】	演習 3	〔佐野 嘉秀〕	春学期授業/Spring	852
【A4810】	演習 4	〔佐野 嘉秀〕	秋学期授業/Fall	854
【A4811】	演習 5	〔佐野 嘉秀〕	春学期授業/Spring	856
【A4812】	演習 6	〔佐野 嘉秀〕	秋学期授業/Fall	858
【A4813】	演習 1	〔高橋 慎〕	春学期授業/Spring	860
【A4814】	演習 2	〔高橋 慎〕	秋学期授業/Fall	861
【A4815】	演習 3	〔高橋 慎〕	春学期授業/Spring	862
【A4816】	演習 4	〔高橋 慎〕	秋学期授業/Fall	863
【A4817】	演習 5	〔高橋 慎〕	春学期授業/Spring	864
【A4818】	演習 6	〔高橋 慎〕	秋学期授業/Fall	865
【A4819】	演習 1	〔高橋 美穂子〕	春学期授業/Spring	866
【A4820】	演習 2	〔高橋 美穂子〕	秋学期授業/Fall	867
【A4821】	演習 3	〔高橋 美穂子〕	春学期授業/Spring	868
【A4822】	演習 4	〔高橋 美穂子〕	秋学期授業/Fall	869
【A4823】	演習 5	〔高橋 美穂子〕	春学期授業/Spring	870
【A4824】	演習 6	〔高橋 美穂子〕	秋学期授業/Fall	871
【A4825】	演習 1	〔高橋 理香〕	春学期授業/Spring	872
【A4826】	演習 2	〔高橋 理香〕	秋学期授業/Fall	873
【A4827】	演習 3	〔高橋 理香〕	春学期授業/Spring	875
【A4828】	演習 4	〔高橋 理香〕	秋学期授業/Fall	876
【A4829】	演習 5	〔高橋 理香〕	春学期授業/Spring	878
【A4830】	演習 6	〔高橋 理香〕	秋学期授業/Fall	879
【A4831】	演習 1	〔竹内 淑恵〕	春学期授業/Spring	881
【A4832】	演習 2	〔竹内 淑恵〕	秋学期授業/Fall	883
【A4833】	演習 3	〔竹内 淑恵〕	春学期授業/Spring	885
【A4834】	演習 4	〔竹内 淑恵〕	秋学期授業/Fall	887
【A4835】	演習 5	〔竹内 淑恵〕	春学期授業/Spring	889
【A4836】	演習 6	〔竹内 淑恵〕	秋学期授業/Fall	891

【A4837】	演習 1	〔田路 則子〕	春学期授業/Spring	893
【A4838】	演習 2	〔田路 則子〕	秋学期授業/Fall	894
【A4839】	演習 3	〔田路 則子〕	春学期授業/Spring	895
【A4840】	演習 4	〔田路 則子〕	秋学期授業/Fall	896
【A4841】	演習 5	〔田路 則子〕	春学期授業/Spring	897
【A4842】	演習 6	〔田路 則子〕	秋学期授業/Fall	898
【A4843】	演習 1	〔筒井 知彦〕	春学期授業/Spring	899
【A4844】	演習 2	〔筒井 知彦〕	秋学期授業/Fall	900
【A4845】	演習 3	〔筒井 知彦〕	春学期授業/Spring	901
【A4846】	演習 4	〔筒井 知彦〕	秋学期授業/Fall	902
【A4847】	演習 5	〔筒井 知彦〕	春学期授業/Spring	903
【A4848】	演習 6	〔筒井 知彦〕	秋学期授業/Fall	904
【A4849】	演習 1	〔長岡 健〕	春学期授業/Spring	905
【A4850】	演習 2	〔長岡 健〕	秋学期授業/Fall	907
【A4851】	演習 3	〔長岡 健〕	春学期授業/Spring	909
【A4852】	演習 4	〔長岡 健〕	秋学期授業/Fall	911
【A4853】	演習 5	〔長岡 健〕	春学期授業/Spring	913
【A4854】	演習 6	〔長岡 健〕	秋学期授業/Fall	915
【A4855】	演習 1	〔永山 晋〕	春学期授業/Spring	917
【A4856】	演習 2	〔永山 晋〕	秋学期授業/Fall	918
【A4857】	演習 3	〔永山 晋〕	春学期授業/Spring	919
【A4858】	演習 4	〔永山 晋〕	秋学期授業/Fall	920
【A4859】	演習 5	〔永山 晋〕	春学期授業/Spring	921
【A4860】	演習 6	〔永山 晋〕	秋学期授業/Fall	922
【A4861】	演習 1	〔新倉 貴士〕	春学期授業/Spring	923
【A4862】	演習 2	〔新倉 貴士 (秋学期代講：西原 彰宏)〕	秋学期授業/Fall	924
【A4863】	演習 3	〔新倉 貴士〕	春学期授業/Spring	925
【A4864】	演習 4	〔新倉 貴士 (秋学期代講：西原 彰宏)〕	秋学期授業/Fall	926
【A4865】	演習 5	〔新倉 貴士〕	春学期授業/Spring	927
【A4866】	演習 6	〔新倉 貴士 (秋学期代講：西原 彰宏)〕	秋学期授業/Fall	928
【A4867】	演習 1	〔二階堂 行宣〕	春学期授業/Spring	929
【A4868】	演習 2	〔二階堂 行宣〕	秋学期授業/Fall	930
【A4869】	演習 3	〔二階堂 行宣〕	春学期授業/Spring	931
【A4870】	演習 4	〔二階堂 行宣〕	秋学期授業/Fall	932
【A4871】	演習 5	〔二階堂 行宣〕	春学期授業/Spring	933
【A4872】	演習 6	〔二階堂 行宣〕	秋学期授業/Fall	934
【A4873】	演習 1	〔西川 英彦、本條 晴一郎〕	春学期授業/Spring	935
【A4874】	演習 2	〔西川 英彦、本條 晴一郎〕	秋学期授業/Fall	936
【A4875】	演習 3	〔西川 英彦、本條 晴一郎〕	春学期授業/Spring	937
【A4876】	演習 4	〔西川 英彦、本條 晴一郎〕	秋学期授業/Fall	938
【A4877】	演習 5	〔西川 英彦、本條 晴一郎〕	春学期授業/Spring	939
【A4878】	演習 6	〔西川 英彦、本條 晴一郎〕	秋学期授業/Fall	940
【A4879】	演習 1	〔西川 真規子〕	春学期授業/Spring	941
【A4880】	演習 2	〔西川 真規子〕	秋学期授業/Fall	942
【A4881】	演習 3	〔西川 真規子〕	春学期授業/Spring	943
【A4882】	演習 4	〔西川 真規子〕	秋学期授業/Fall	944
【A4883】	演習 5	〔西川 真規子〕	春学期授業/Spring	945
【A4884】	演習 6	〔西川 真規子〕	秋学期授業/Fall	946
【A4885】	演習 1	〔入戸野 健〕	春学期授業/Spring	947
【A4886】	演習 2	〔入戸野 健〕	秋学期授業/Fall	948
【A4887】	演習 3	〔入戸野 健〕	春学期授業/Spring	949
【A4888】	演習 4	〔入戸野 健〕	秋学期授業/Fall	950
【A4889】	演習 5	〔入戸野 健〕	春学期授業/Spring	951
【A4890】	演習 6	〔入戸野 健〕	秋学期授業/Fall	952
【A4891】	演習 1	〔長谷川 翔平〕	春学期授業/Spring	953
【A4892】	演習 2	〔長谷川 翔平〕	秋学期授業/Fall	954
【A4893】	演習 3	〔長谷川 翔平〕	春学期授業/Spring	955

【A4894】	演習 4	[長谷川 翔平]	秋学期授業/Fall	956
【A4895】	演習 5	[長谷川 翔平]	春学期授業/Spring	957
【A4896】	演習 6	[長谷川 翔平]	秋学期授業/Fall	958
【A4897】	演習 1	[平田 英明]	春学期授業/Spring	959
【A4898】	演習 2	[平田 英明]	秋学期授業/Fall	960
【A4899】	演習 3	[平田 英明]	春学期授業/Spring	961
【A4900】	演習 4	[平田 英明]	秋学期授業/Fall	962
【A4901】	演習 5	[平田 英明]	春学期授業/Spring	963
【A4902】	演習 6	[平田 英明]	秋学期授業/Fall	964
【A4903】	演習 1	[福島 英史]	春学期授業/Spring	965
【A4904】	演習 2	[福島 英史]	秋学期授業/Fall	966
【A4905】	演習 3	[福島 英史]	春学期授業/Spring	967
【A4906】	演習 4	[福島 英史]	秋学期授業/Fall	968
【A4907】	演習 5	[福島 英史]	春学期授業/Spring	969
【A4908】	演習 6	[福島 英史]	秋学期授業/Fall	970
【A4909】	演習 1	[福田 淳児]	春学期授業/Spring	971
【A4910】	演習 2	[福田 淳児]	秋学期授業/Fall	972
【A4911】	演習 3	[福田 淳児]	春学期授業/Spring	973
【A4912】	演習 4	[福田 淳児]	秋学期授業/Fall	974
【A4913】	演習 5	[福田 淳児]	春学期授業/Spring	975
【A4914】	演習 6	[福田 淳児]	秋学期授業/Fall	976
【A4915】	演習 1	[福多 裕志]	春学期授業/Spring	977
【A4916】	演習 2	[福多 裕志]	秋学期授業/Fall	978
【A4917】	演習 3	[福多 裕志]	春学期授業/Spring	979
【A4918】	演習 4	[福多 裕志]	秋学期授業/Fall	980
【A4919】	演習 5	[福多 裕志]	春学期授業/Spring	981
【A4920】	演習 6	[福多 裕志]	秋学期授業/Fall	982
【A4921】	演習 1	[藤村 博之]	春学期授業/Spring	983
【A4922】	演習 2	[藤村 博之]	秋学期授業/Fall	984
【A4923】	演習 3	[藤村 博之]	春学期授業/Spring	986
【A4924】	演習 4	[藤村 博之]	秋学期授業/Fall	987
【A4925】	演習 5	[藤村 博之]	春学期授業/Spring	989
【A4926】	演習 6	[藤村 博之]	秋学期授業/Fall	990
【A4927】	演習 1	[洞口 治夫 (代講:吉野 文雄)]	春学期授業/Spring	992
【A4928】	演習 2	[洞口 治夫 (代講:吉野 文雄)]	秋学期授業/Fall	993
【A4929】	演習 3	[洞口 治夫 (代講:吉野 文雄)]	春学期授業/Spring	994
【A4930】	演習 4	[洞口 治夫 (代講:吉野 文雄)]	秋学期授業/Fall	995
【A4931】	演習 5	[洞口 治夫 (代講:吉野 文雄)]	春学期授業/Spring	996
【A4932】	演習 6	[洞口 治夫 (代講:吉野 文雄)]	秋学期授業/Fall	997
【A4933】	演習 1	[宮澤 信二郎]	春学期授業/Spring	998
【A4934】	演習 2	[宮澤 信二郎]	秋学期授業/Fall	999
【A4935】	演習 3	[宮澤 信二郎]	春学期授業/Spring	1000
【A4936】	演習 4	[宮澤 信二郎]	秋学期授業/Fall	1001
【A4937】	演習 5	[宮澤 信二郎]	春学期授業/Spring	1002
【A4938】	演習 6	[宮澤 信二郎]	秋学期授業/Fall	1003
【A4939】	演習 1	[山崎 輝]	春学期授業/Spring	1004
【A4940】	演習 2	[山崎 輝]	秋学期授業/Fall	1005
【A4941】	演習 3	[山崎 輝]	春学期授業/Spring	1006
【A4942】	演習 4	[山崎 輝]	秋学期授業/Fall	1007
【A4943】	演習 5	[山崎 輝]	春学期授業/Spring	1008
【A4944】	演習 6	[山崎 輝]	秋学期授業/Fall	1009
【A4945】	演習 1	[横内 正雄]	春学期授業/Spring	1010
【A4946】	演習 2	[横内 正雄]	秋学期授業/Fall	1011
【A4947】	演習 3	[横内 正雄]	春学期授業/Spring	1012
【A4948】	演習 4	[横内 正雄]	秋学期授業/Fall	1013
【A4949】	演習 5	[横内 正雄]	春学期授業/Spring	1014
【A4950】	演習 6	[横内 正雄]	秋学期授業/Fall	1015

【A4951】	演習 1	[横山 齐理]	春学期授業/Spring	1016
【A4952】	演習 2	[横山 齐理]	秋学期授業/Fall	1017
【A4953】	演習 3	[横山 齐理]	春学期授業/Spring	1018
【A4954】	演習 4	[横山 齐理]	秋学期授業/Fall	1019
【A4955】	演習 5	[横山 齐理]	春学期授業/Spring	1020
【A4956】	演習 6	[横山 齐理]	秋学期授業/Fall	1021
【A4957】	演習 1	[吉田 健二]	春学期授業/Spring	1022
【A4958】	演習 2	[吉田 健二]	秋学期授業/Fall	1023
【A4959】	演習 3	[吉田 健二]	春学期授業/Spring	1024
【A4960】	演習 4	[吉田 健二]	秋学期授業/Fall	1025
【A4961】	演習 5	[吉田 健二]	春学期授業/Spring	1026
【A4962】	演習 6	[吉田 健二]	秋学期授業/Fall	1027
【A4963】	演習 1	[吉田 康伸]	春学期授業/Spring	1028
【A4964】	演習 2	[吉田 康伸]	秋学期授業/Fall	1029
【A4965】	演習 3	[吉田 康伸]	春学期授業/Spring	1030
【A4966】	演習 4	[吉田 康伸]	秋学期授業/Fall	1031
【A4967】	演習 5	[吉田 康伸]	春学期授業/Spring	1032
【A4968】	演習 6	[吉田 康伸]	秋学期授業/Fall	1033
【A4969】	演習 1	[李 瑞雪 (代講: 恩田 登志夫)]	春学期授業/Spring	1034
【A4970】	演習 2	[李 瑞雪 (代講: 恩田 登志夫)]	秋学期授業/Fall	1035
【A4971】	演習 3	[李 瑞雪 (代講: 恩田 登志夫)]	春学期授業/Spring	1036
【A4972】	演習 4	[李 瑞雪 (代講: 恩田 登志夫)]	秋学期授業/Fall	1037
【A4973】	演習 5	[李 瑞雪 (代講: 恩田 登志夫)]	春学期授業/Spring	1038
【A4974】	演習 6	[李 瑞雪 (代講: 恩田 登志夫)]	秋学期授業/Fall	1039
【A4975】	演習 1・2	[安藤 直紀]	年間授業/Yearly	1040
【A4976】	演習 1・2	[猪狩 良介]	年間授業/Yearly	1041
【A4977】	演習 1・2	[池田 宏一郎]	年間授業/Yearly	1042
【A4978】	演習 1・2	[稲垣 京輔]	年間授業/Yearly	1043
【A4979】	演習 1・2	[稲垣 保弘]	年間授業/Yearly	1044
【A4980】	演習 1・2	[大木 良子]	年間授業/Yearly	1045
【A4981】	演習 1・2	[大下 勇二]	年間授業/Yearly	1046
【A4982】	演習 1・2	[小川 孔輔]	年間授業/Yearly	1047
【A4983】	演習 1・2	[小川 憲彦]	年間授業/Yearly	1048
【A4984】	演習 1・2	[奥西 好夫]	年間授業/Yearly	1049
【A4985】	演習 1・2	[片桐 満]	年間授業/Yearly	1050
【A4986】	演習 1・2	[神谷 健司]	年間授業/Yearly	1051
【A4987】	演習 1・2	[川島 健司]	年間授業/Yearly	1052
【A4988】	演習 1・2	[河内谷 幸子]	年間授業/Yearly	1053
【A4989】	演習 1・2	[岸 眞理子]	年間授業/Yearly	1054
【A4990】	演習 1・2	[岸本 直樹]	年間授業/Yearly	1055
【A4991】	演習 1・2	[北田 皓嗣 (代講: 夫馬 賢治)]	年間授業/Yearly	1056
【A4992】	演習 1・2	[木原 章 (代講: 宇野 真介)]	年間授業/Yearly	1057
【A4993】	演習 1・2	[金 瑠晋]	年間授業/Yearly	1058
【A4994】	演習 1・2	[金 容度]	年間授業/Yearly	1059
【A4995】	演習 1・2	[木村 純子]	年間授業/Yearly	1060
【A4996】	演習 1・2	[倉田 俊彦]	年間授業/Yearly	1061
【A4997】	演習 1・2	[児玉 靖司]	年間授業/Yearly	1062
【A4998】	演習 1・2	[近能 善範]	年間授業/Yearly	1063
【A4999】	演習 1・2	[坂上 学]	年間授業/Yearly	1064
【A5000】	演習 1・2	[佐野 哲]	年間授業/Yearly	1065
【A5001】	演習 1・2	[佐野 嘉秀]	年間授業/Yearly	1066
【A5002】	演習 1・2	[高橋 慎]	年間授業/Yearly	1067
【A5003】	演習 1・2	[高橋 美穂子]	年間授業/Yearly	1068
【A5004】	演習 1・2	[高橋 理香]	年間授業/Yearly	1069
【A5005】	演習 1・2	[竹内 淑恵]	年間授業/Yearly	1070
【A5006】	演習 1・2	[田路 則子]	年間授業/Yearly	1071
【A5007】	演習 1・2	[筒井 知彦]	年間授業/Yearly	1072

【A5008】	演習 1・2	[長岡 健]	年間授業/Yearly	1073
【A5009】	演習 1・2	[永山 晋]	年間授業/Yearly	1074
【A5010】	演習 1・2	[新倉 貴士 (秋学期代講：西原 彰宏)]	年間授業/Yearly	1075
【A5011】	演習 1・2	[二階堂 行宣]	年間授業/Yearly	1076
【A5012】	演習 1・2	[西川 英彦、本條 晴一郎]	年間授業/Yearly	1077
【A5013】	演習 1・2	[西川 真規子]	年間授業/Yearly	1078
【A5014】	演習 1・2	[入戸野 健]	年間授業/Yearly	1079
【A5015】	演習 1・2	[長谷川 翔平]	年間授業/Yearly	1080
【A5016】	演習 1・2	[平田 英明]	年間授業/Yearly	1081
【A5017】	演習 1・2	[福島 英史]	年間授業/Yearly	1082
【A5018】	演習 1・2	[福田 淳児]	年間授業/Yearly	1083
【A5019】	演習 1・2	[福多 裕志]	年間授業/Yearly	1084
【A5020】	演習 1・2	[藤村 博之]	年間授業/Yearly	1085
【A5021】	演習 1・2	[洞口 治夫 (代講：吉野 文雄)]	年間授業/Yearly	1086
【A5022】	演習 1・2	[宮澤 信二郎]	年間授業/Yearly	1087
【A5023】	演習 1・2	[山崎 輝]	年間授業/Yearly	1088
【A5024】	演習 1・2	[横内 正雄]	年間授業/Yearly	1089
【A5025】	演習 1・2	[横山 齐理]	年間授業/Yearly	1090
【A5026】	演習 1・2	[吉田 健二]	年間授業/Yearly	1091
【A5027】	演習 1・2	[吉田 康伸]	年間授業/Yearly	1092
【A5028】	演習 1・2	[李 瑞雪 (代講：恩田 登志夫)]	年間授業/Yearly	1093
【A5029】	演習 3・4	[安藤 直紀]	年間授業/Yearly	1094
【A5030】	演習 3・4	[猪狩 良介]	年間授業/Yearly	1095
【A5031】	演習 3・4	[池田 宏一郎]	年間授業/Yearly	1096
【A5032】	演習 3・4	[稲垣 京輔]	年間授業/Yearly	1097
【A5033】	演習 3・4	[稲垣 保弘]	年間授業/Yearly	1098
【A5034】	演習 3・4	[大木 良子]	年間授業/Yearly	1099
【A5035】	演習 3・4	[大下 勇二]	年間授業/Yearly	1100
【A5036】	演習 3・4	[小川 孔輔]	年間授業/Yearly	1101
【A5037】	演習 3・4	[小川 憲彦]	年間授業/Yearly	1102
【A5038】	演習 3・4	[奥西 好夫]	年間授業/Yearly	1103
【A5039】	演習 3・4	[片桐 満]	年間授業/Yearly	1104
【A5040】	演習 3・4	[神谷 健司]	年間授業/Yearly	1105
【A5041】	演習 3・4	[川島 健司]	年間授業/Yearly	1106
【A5042】	演習 3・4	[河内谷 幸子]	年間授業/Yearly	1107
【A5043】	演習 3・4	[岸 眞理子]	年間授業/Yearly	1108
【A5044】	演習 3・4	[岸本 直樹]	年間授業/Yearly	1109
【A5045】	演習 3・4	[北田 皓嗣 (代講：夫馬 賢治)]	年間授業/Yearly	1110
【A5046】	演習 3・4	[木原 章 (代講：宇野 真介)]	年間授業/Yearly	1111
【A5047】	演習 3・4	[金 瑤晋]	年間授業/Yearly	1112
【A5048】	演習 3・4	[金 容度]	年間授業/Yearly	1113
【A5049】	演習 3・4	[木村 純子]	年間授業/Yearly	1114
【A5050】	演習 3・4	[倉田 俊彦]	年間授業/Yearly	1115
【A5051】	演習 3・4	[児玉 靖司]	年間授業/Yearly	1116
【A5052】	演習 3・4	[近能 善範]	年間授業/Yearly	1117
【A5053】	演習 3・4	[坂上 学]	年間授業/Yearly	1118
【A5054】	演習 3・4	[佐野 哲]	年間授業/Yearly	1119
【A5055】	演習 3・4	[佐野 嘉秀]	年間授業/Yearly	1120
【A5056】	演習 3・4	[高橋 慎]	年間授業/Yearly	1121
【A5057】	演習 3・4	[高橋 美穂子]	年間授業/Yearly	1122
【A5058】	演習 3・4	[高橋 理香]	年間授業/Yearly	1123
【A5059】	演習 3・4	[竹内 淑恵]	年間授業/Yearly	1124
【A5060】	演習 3・4	[田路 則子]	年間授業/Yearly	1125
【A5061】	演習 3・4	[筒井 知彦]	年間授業/Yearly	1126
【A5062】	演習 3・4	[長岡 健]	年間授業/Yearly	1127
【A5063】	演習 3・4	[永山 晋]	年間授業/Yearly	1128
【A5064】	演習 3・4	[新倉 貴士 (秋学期代講：西原 彰宏)]	年間授業/Yearly	1129

【A5065】	演習 3・4	[二階堂 行宣] 年間授業/Yearly	1130
【A5066】	演習 3・4	[西川 英彦、本條 晴一郎] 年間授業/Yearly	1131
【A5067】	演習 3・4	[西川 真規子] 年間授業/Yearly	1132
【A5068】	演習 3・4	[入戸野 健] 年間授業/Yearly	1133
【A5069】	演習 3・4	[長谷川 翔平] 年間授業/Yearly	1134
【A5070】	演習 3・4	[平田 英明] 年間授業/Yearly	1135
【A5071】	演習 3・4	[福島 英史] 年間授業/Yearly	1136
【A5072】	演習 3・4	[福田 淳児] 年間授業/Yearly	1137
【A5073】	演習 3・4	[福多 裕志] 年間授業/Yearly	1138
【A5074】	演習 3・4	[藤村 博之] 年間授業/Yearly	1139
【A5075】	演習 3・4	[洞口 治夫 (代講：吉野 文雄)] 年間授業/Yearly	1140
【A5076】	演習 3・4	[宮澤 信二郎] 年間授業/Yearly	1141
【A5077】	演習 3・4	[山崎 輝] 年間授業/Yearly	1142
【A5078】	演習 3・4	[横内 正雄] 年間授業/Yearly	1143
【A5079】	演習 3・4	[横山 斉理] 年間授業/Yearly	1144
【A5080】	演習 3・4	[吉田 健二] 年間授業/Yearly	1145
【A5081】	演習 3・4	[吉田 康伸] 年間授業/Yearly	1146
【A5082】	演習 3・4	[李 瑞雪 (代講：恩田 登志夫)] 年間授業/Yearly	1147
【A5083】	演習 5・6	[安藤 直紀] 年間授業/Yearly	1148
【A5084】	演習 5・6	[猪狩 良介] 年間授業/Yearly	1149
【A5085】	演習 5・6	[池田 宏一郎] 年間授業/Yearly	1150
【A5086】	演習 5・6	[稲垣 京輔] 年間授業/Yearly	1151
【A5087】	演習 5・6	[稲垣 保弘] 年間授業/Yearly	1152
【A5088】	演習 5・6	[大木 良子] 年間授業/Yearly	1153
【A5089】	演習 5・6	[大下 勇二] 年間授業/Yearly	1154
【A5090】	演習 5・6	[小川 孔輔] 年間授業/Yearly	1155
【A5091】	演習 5・6	[小川 憲彦] 年間授業/Yearly	1156
【A5092】	演習 5・6	[奥西 好夫] 年間授業/Yearly	1157
【A5093】	演習 5・6	[片桐 満] 年間授業/Yearly	1158
【A5094】	演習 5・6	[神谷 健司] 年間授業/Yearly	1159
【A5095】	演習 5・6	[川島 健司] 年間授業/Yearly	1160
【A5096】	演習 5・6	[河内谷 幸子] 年間授業/Yearly	1161
【A5097】	演習 5・6	[岸 眞理子] 年間授業/Yearly	1162
【A5098】	演習 5・6	[岸本 直樹] 年間授業/Yearly	1163
【A5099】	演習 5・6	[北田 皓嗣 (代講：夫馬 賢治)] 年間授業/Yearly	1164
【A5100】	演習 5・6	[木原 章 (代講：宇野 真介)] 年間授業/Yearly	1165
【A5101】	演習 5・6	[金 瑠晋] 年間授業/Yearly	1166
【A5102】	演習 5・6	[金 容度] 年間授業/Yearly	1167
【A5103】	演習 5・6	[木村 純子] 年間授業/Yearly	1168
【A5104】	演習 5・6	[倉田 俊彦] 年間授業/Yearly	1169
【A5105】	演習 5・6	[児玉 靖司] 年間授業/Yearly	1170
【A5106】	演習 5・6	[近能 善範] 年間授業/Yearly	1171
【A5107】	演習 5・6	[坂上 学] 年間授業/Yearly	1172
【A5108】	演習 5・6	[佐野 哲] 年間授業/Yearly	1173
【A5109】	演習 5・6	[佐野 嘉秀] 年間授業/Yearly	1174
【A5110】	演習 5・6	[高橋 慎] 年間授業/Yearly	1175
【A5111】	演習 5・6	[高橋 美穂子] 年間授業/Yearly	1176
【A5112】	演習 5・6	[高橋 理香] 年間授業/Yearly	1177
【A5113】	演習 5・6	[竹内 淑恵] 年間授業/Yearly	1178
【A5114】	演習 5・6	[田路 則子] 年間授業/Yearly	1179
【A5115】	演習 5・6	[筒井 知彦] 年間授業/Yearly	1180
【A5116】	演習 5・6	[長岡 健] 年間授業/Yearly	1181
【A5117】	演習 5・6	[永山 晋] 年間授業/Yearly	1182
【A5118】	演習 5・6	[新倉 貴士 (秋学期代講：西原 彰宏)] 年間授業/Yearly	1183
【A5119】	演習 5・6	[二階堂 行宣] 年間授業/Yearly	1184
【A5120】	演習 5・6	[西川 英彦、本條 晴一郎] 年間授業/Yearly	1185
【A5121】	演習 5・6	[西川 真規子] 年間授業/Yearly	1186

【A5122】	演習 5・6	[入戸野 健] 年間授業/Yearly	1187
【A5123】	演習 5・6	[長谷川 翔平] 年間授業/Yearly	1188
【A5124】	演習 5・6	[平田 英明] 年間授業/Yearly	1189
【A5125】	演習 5・6	[福島 英史] 年間授業/Yearly	1190
【A5126】	演習 5・6	[福田 淳児] 年間授業/Yearly	1191
【A5127】	演習 5・6	[福多 裕志] 年間授業/Yearly	1192
【A5128】	演習 5・6	[藤村 博之] 年間授業/Yearly	1193
【A5129】	演習 5・6	[洞口 治夫 (代講:吉野 文雄)] 年間授業/Yearly	1194
【A5130】	演習 5・6	[宮澤 信二郎] 年間授業/Yearly	1195
【A5131】	演習 5・6	[山岸 輝] 年間授業/Yearly	1196
【A5132】	演習 5・6	[横内 正雄] 年間授業/Yearly	1197
【A5133】	演習 5・6	[横山 齐理] 年間授業/Yearly	1198
【A5134】	演習 5・6	[吉田 健二] 年間授業/Yearly	1199
【A5135】	演習 5・6	[吉田 康伸] 年間授業/Yearly	1200
【A5136】	演習 5・6	[李 瑞雪 (代講:恩田 登志夫)] 年間授業/Yearly	1201
情報関係科目	【A5201】	プログラミング言語 I (C 言語) (2019 年度以降入学者) [寺脇 由紀] 春学期授業/Spring	1202
情報関係科目	【A5202】	プログラミング言語 II (C 言語) (2019 年度以降入学者) [寺脇 由紀] 秋学期授業/Fall	1203
情報関係科目	【A5203】	プログラミング言語 I (C 言語) (2019 年度以降入学者) [寺脇 由紀] 春学期授業/Spring	1204
情報関係科目	【A5204】	プログラミング言語 II (C 言語) (2019 年度以降入学者) [寺脇 由紀] 秋学期授業/Fall	1205
情報関係科目	【A5205】	プログラミング言語 I (JAVA) (2019 年度以降入学者) [飯塚 康至] 春学期授業/Spring	1206
情報関係科目	【A5206】	プログラミング言語 II (JAVA) (2019 年度以降入学者) [飯塚 康至] 秋学期授業/Fall	1207
情報関係科目	【A5207】	プログラミング言語 I (JAVA) (2019 年度以降入学者) [神林 靖] 春学期授業/Spring	1208
情報関係科目	【A5208】	プログラミング言語 II (JAVA) (2019 年度以降入学者) [神林 靖] 秋学期授業/Fall	1210
情報関係科目	【A5209】	プログラミング言語 I (JAVA) (2019 年度以降入学者) [神林 靖] 春学期授業/Spring	1212
情報関係科目	【A5210】	プログラミング言語 II (JAVA) (2019 年度以降入学者) [神林 靖] 秋学期授業/Fall	1214
情報関係科目	【A5211】	プログラミング言語 I (VBA) (2019 年度以降入学者) [高田 美樹] 春学期授業/Spring	1216
情報関係科目	【A5212】	プログラミング言語 II (VBA) (2019 年度以降入学者) [高田 美樹] 秋学期授業/Fall	1217
情報関係科目	【A5213】	プログラミング言語 I (スクリプト言語) (2019 年度以降入学者) [入戸野 健] 春学期授業/Spring	1218
情報関係科目	【A5214】	プログラミング言語 II (スクリプト言語) (2019 年度以降入学者) [入戸野 健] 秋学期授業/Fall	1219
【A5215】	プログラミング言語 I (C 言語) (2018 年度入学者) [寺脇 由紀] 春学期授業/Spring	1220	
【A5216】	プログラミング言語 II (C 言語) (2018 年度入学者) [寺脇 由紀] 秋学期授業/Fall	1221	
【A5217】	プログラミング言語 I (C 言語) (2018 年度入学者) [寺脇 由紀] 春学期授業/Spring	1222	
【A5218】	プログラミング言語 II (C 言語) (2018 年度入学者) [寺脇 由紀] 秋学期授業/Fall	1223	
【A5219】	プログラミング言語 I (JAVA) (2018 年度入学者) [飯塚 康至] 春学期授業/Spring	1224	
【A5220】	プログラミング言語 II (JAVA) (2018 年度入学者) [飯塚 康至] 秋学期授業/Fall	1225	
【A5221】	プログラミング言語 I (JAVA) (2018 年度入学者) [神林 靖] 春学期授業/Spring	1226	
【A5222】	プログラミング言語 II (JAVA) (2018 年度入学者) [神林 靖] 秋学期授業/Fall	1228	
【A5223】	プログラミング言語 I (JAVA) (2018 年度入学者) [神林 靖] 春学期授業/Spring	1230	
【A5224】	プログラミング言語 II (JAVA) (2018 年度入学者) [神林 靖] 秋学期授業/Fall	1232	
【A5225】	プログラミング言語 I (BASIC) (2018 年度入学者) [高田 美樹] 春学期授業/Spring	1234	
【A5226】	プログラミング言語 II (BASIC) (2018 年度入学者) [高田 美樹] 秋学期授業/Fall	1235	
【A5229】	プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者) [寺脇 由紀] 春学期授業/Spring	1236	
【A5230】	プログラミング言語 II (2016~2017 年度入学者) [寺脇 由紀] 秋学期授業/Fall	1237	
【A5231】	プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者) [寺脇 由紀] 春学期授業/Spring	1238	
【A5232】	プログラミング言語 II (2016~2017 年度入学者) [寺脇 由紀] 秋学期授業/Fall	1239	
【A5233】	プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者) [飯塚 康至] 春学期授業/Spring	1240	
【A5234】	プログラミング言語 II (2016~2017 年度入学者) [飯塚 康至] 秋学期授業/Fall	1241	
【A5235】	プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者) [神林 靖] 春学期授業/Spring	1242	
【A5236】	プログラミング言語 II (2016~2017 年度入学者) [神林 靖] 秋学期授業/Fall	1244	
【A5237】	プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者) [神林 靖] 春学期授業/Spring	1246	
【A5238】	プログラミング言語 II (2016~2017 年度入学者) [神林 靖] 秋学期授業/Fall	1248	
【A5239】	プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者) [高田 美樹] 春学期授業/Spring	1250	
【A5240】	プログラミング言語 II (2016~2017 年度入学者) [高田 美樹] 秋学期授業/Fall	1251	
【A5243】	プログラミング言語 I・II (2015 年度以前入学者) [寺脇 由紀] 年間授業/Yearly	1252	
【A5244】	プログラミング言語 I・II (2015 年度以前入学者) [寺脇 由紀] 年間授業/Yearly	1253	
【A5245】	プログラミング言語 I・II (2015 年度以前入学者) [飯塚 康至] 年間授業/Yearly	1254	

[A5246]	プログラミング言語Ⅰ・Ⅱ (2015年度以前入学者) [神林 靖] 年間授業/Yearly	1255
[A5247]	プログラミング言語Ⅰ・Ⅱ (2015年度以前入学者) [神林 靖] 年間授業/Yearly	1256
[A5248]	プログラミング言語Ⅰ・Ⅱ (2015年度以前入学者) [高田 美樹] 年間授業/Yearly	1257
[A5250]	応用プログラミングⅠ (統計分析) (2019年度以降入学者) [長原 徹] 春学期授業/Spring	1258
[A5251]	応用プログラミングⅡ (統計分析) (2019年度以降入学者) [長原 徹] 秋学期授業/Fall	1259
[A5252]	応用プログラミングⅠ (統計) (2019年度以降入学者) [中平 千彦] 春学期授業/Spring	1260
[A5253]	応用プログラミングⅡ (統計) (2019年度以降入学者) [中平 千彦] 秋学期授業/Fall	1261
[A5254]	応用プログラミングⅠ (計量分析) (2016~2018年度入学者) [長原 徹] 春学期授業/Spring	1263
[A5255]	応用プログラミングⅡ (計量分析) (2016~2018年度入学者) [長原 徹] 秋学期授業/Fall	1264
[A5256]	応用プログラミングⅠ (統計) (2016~2018年度入学者) [中平 千彦] 春学期授業/Spring	1265
[A5257]	応用プログラミングⅡ (統計) (2016~2018年度入学者) [中平 千彦] 秋学期授業/Fall	1266
[A5258]	応用プログラミングⅠ・Ⅱ (2015年度以前入学者) [長原 徹] 年間授業/Yearly	1268
[A5259]	応用プログラミングⅠ・Ⅱ (2015年度以前入学者) [中平 千彦] 年間授業/Yearly	1269
情報関係科目	[A5260] 情報学応用Ⅰ (データベース) (2019年度以降入学者) [木村 昌史] 春学期授業/Spring	1270
情報関係科目	[A5261] 情報学応用Ⅱ (データベース) (2019年度以降入学者) [木村 昌史] 秋学期授業/Fall	1271
情報関係科目	[A5262] 情報学応用Ⅰ (データベース) (2019年度以降入学者) [木村 昌史] 春学期授業/Spring	1272
情報関係科目	[A5263] 情報学応用Ⅱ (データベース) (2019年度以降入学者) [木村 昌史] 秋学期授業/Fall	1273
情報関係科目	[A5264] 情報学応用Ⅰ (データベース) (2019年度以降入学者) [三宅 修平] 春学期授業/Spring	1274
情報関係科目	[A5265] 情報学応用Ⅱ (データベース) (2019年度以降入学者) [三宅 修平] 秋学期授業/Fall	1276
情報関係科目	[A5266] 情報学応用Ⅰ (データベース) (2019年度以降入学者) [三宅 修平] 春学期授業/Spring	1278
情報関係科目	[A5267] 情報学応用Ⅱ (データベース) (2019年度以降入学者) [三宅 修平] 秋学期授業/Fall	1280
情報関係科目	[A5268] 情報学応用Ⅰ (データ可視化) (2019年度以降入学者) [飯塚 康至] 春学期授業/Spring	1282
情報関係科目	[A5269] 情報学応用Ⅱ (データ可視化) (2019年度以降入学者) [飯塚 康至] 秋学期授業/Fall	1283
情報関係科目	[A5270] 情報学応用Ⅰ (データ可視化) (2019年度以降入学者) [飯塚 康至] 春学期授業/Spring	1284
情報関係科目	[A5271] 情報学応用Ⅱ (データ可視化) (2019年度以降入学者) [飯塚 康至] 秋学期授業/Fall	1285
情報関係科目	[A5272] 情報学応用Ⅰ (プレゼンテーション) (2019年度以降入学者) [上野 京子] 春学期授業/Spring	1286
情報関係科目	[A5273] 情報学応用Ⅱ (プレゼンテーション) (2019年度以降入学者) [上野 京子] 秋学期授業/Fall	1287
情報関係科目	[A5274] 情報学応用Ⅰ (プレゼンテーション) (2019年度以降入学者) [上野 京子] 春学期授業/Spring	1288
情報関係科目	[A5275] 情報学応用Ⅱ (プレゼンテーション) (2019年度以降入学者) [上野 京子] 秋学期授業/Fall	1289
情報関係科目	[A5276] 情報学応用Ⅰ (プレゼンテーション) (2019年度以降入学者) [上野 京子] 春学期授業/Spring	1290
情報関係科目	[A5277] 情報学応用Ⅱ (プレゼンテーション) (2019年度以降入学者) [上野 京子] 秋学期授業/Fall	1291
情報関係科目	[A5278] 情報学応用Ⅰ (空間情報) (2019年度以降入学者) [沼尻 治樹] 春学期授業/Spring	1292
情報関係科目	[A5279] 情報学応用Ⅱ (空間情報) (2019年度以降入学者) [沼尻 治樹] 秋学期授業/Fall	1293
情報関係科目	[A5280] データ処理論Ⅰ (データベース) (2018年度入学者) [木村 昌史] 春学期授業/Spring	1294
情報関係科目	[A5281] データ処理論Ⅱ (データベース) (2018年度入学者) [木村 昌史] 秋学期授業/Fall	1295
情報関係科目	[A5282] データ処理論Ⅰ (データベース) (2018年度入学者) [木村 昌史] 春学期授業/Spring	1296
情報関係科目	[A5283] データ処理論Ⅱ (データベース) (2018年度入学者) [木村 昌史] 秋学期授業/Fall	1297
情報関係科目	[A5284] データ処理論Ⅰ (データベース) (2018年度入学者) [三宅 修平] 春学期授業/Spring	1298
情報関係科目	[A5285] データ処理論Ⅱ (データベース) (2018年度入学者) [三宅 修平] 秋学期授業/Fall	1300
情報関係科目	[A5286] データ処理論Ⅰ (データベース) (2018年度入学者) [三宅 修平] 春学期授業/Spring	1302
情報関係科目	[A5287] データ処理論Ⅱ (データベース) (2018年度入学者) [三宅 修平] 秋学期授業/Fall	1304
情報関係科目	[A5288] データ処理論Ⅰ (CG) (2018年度入学者) [飯塚 康至] 春学期授業/Spring	1306
情報関係科目	[A5289] データ処理論Ⅱ (CG) (2018年度入学者) [飯塚 康至] 秋学期授業/Fall	1307
情報関係科目	[A5290] データ処理論Ⅰ (CG) (2018年度入学者) [飯塚 康至] 春学期授業/Spring	1308
情報関係科目	[A5291] データ処理論Ⅱ (CG) (2018年度入学者) [飯塚 康至] 秋学期授業/Fall	1309
情報関係科目	[A5292] データ処理論Ⅰ (プレゼンテーション) (2018年度入学者) [上野 京子] 春学期授業/Spring	1310
情報関係科目	[A5293] データ処理論Ⅱ (プレゼンテーション) (2018年度入学者) [上野 京子] 秋学期授業/Fall	1311
情報関係科目	[A5294] データ処理論Ⅰ (プレゼンテーション) (2018年度入学者) [上野 京子] 春学期授業/Spring	1312
情報関係科目	[A5295] データ処理論Ⅱ (プレゼンテーション) (2018年度入学者) [上野 京子] 秋学期授業/Fall	1313
情報関係科目	[A5296] データ処理論Ⅰ (プレゼンテーション) (2018年度入学者) [上野 京子] 春学期授業/Spring	1314
情報関係科目	[A5297] データ処理論Ⅱ (プレゼンテーション) (2018年度入学者) [上野 京子] 秋学期授業/Fall	1315
情報関係科目	[A5298] データ処理論Ⅰ (空間情報システム) (2018年度入学者) [沼尻 治樹] 春学期授業/Spring	1316
情報関係科目	[A5299] データ処理論Ⅱ (空間情報システム) (2018年度入学者) [沼尻 治樹] 秋学期授業/Fall	1317
情報関係科目	[A5300] データ処理論Ⅰ (2016~2017年度入学者) [木村 昌史] 春学期授業/Spring	1318
情報関係科目	[A5301] データ処理論Ⅱ (2016~2017年度入学者) [木村 昌史] 秋学期授業/Fall	1319
情報関係科目	[A5302] データ処理論Ⅰ (2016~2017年度入学者) [木村 昌史] 春学期授業/Spring	1320
情報関係科目	[A5303] データ処理論Ⅱ (2016~2017年度入学者) [木村 昌史] 秋学期授業/Fall	1321

情報関係科目	[A5304]	データ処理論Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[三宅 修平]	春学期授業/Spring	1322
情報関係科目	[A5305]	データ処理論Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[三宅 修平]	秋学期授業/Fall	1324
情報関係科目	[A5306]	データ処理論Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[三宅 修平]	春学期授業/Spring	1326
情報関係科目	[A5307]	データ処理論Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[三宅 修平]	秋学期授業/Fall	1328
情報関係科目	[A5308]	データ処理論Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[飯塚 康至]	春学期授業/Spring	1330
情報関係科目	[A5309]	データ処理論Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[飯塚 康至]	秋学期授業/Fall	1331
情報関係科目	[A5310]	データ処理論Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[飯塚 康至]	春学期授業/Spring	1332
情報関係科目	[A5311]	データ処理論Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[飯塚 康至]	秋学期授業/Fall	1333
情報関係科目	[A5312]	データ処理論Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[上野 京子]	春学期授業/Spring	1334
情報関係科目	[A5313]	データ処理論Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[上野 京子]	秋学期授業/Fall	1335
情報関係科目	[A5314]	データ処理論Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[上野 京子]	春学期授業/Spring	1336
情報関係科目	[A5315]	データ処理論Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[上野 京子]	秋学期授業/Fall	1337
情報関係科目	[A5316]	データ処理論Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[江島 夏実]	春学期授業/Spring	1338
情報関係科目	[A5317]	データ処理論Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[江島 夏実]	秋学期授業/Fall	1339
情報関係科目	[A5318]	データ処理論Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[沼尻 治樹]	春学期授業/Spring	1340
情報関係科目	[A5319]	データ処理論Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[沼尻 治樹]	秋学期授業/Fall	1341
	[A5320]	データ処理論Ⅰ・Ⅱ (2015年度以前入学者)	[木村 昌史]	年間授業/Yearly	1342
	[A5321]	データ処理論Ⅰ・Ⅱ (2015年度以前入学者)	[木村 昌史]	年間授業/Yearly	1343
	[A5322]	データ処理論Ⅰ・Ⅱ (2015年度以前入学者)	[三宅 修平]	年間授業/Yearly	1344
	[A5323]	データ処理論Ⅰ・Ⅱ (2015年度以前入学者)	[三宅 修平]	年間授業/Yearly	1345
	[A5324]	データ処理論Ⅰ・Ⅱ (2015年度以前入学者)	[飯塚 康至]	年間授業/Yearly	1346
	[A5325]	データ処理論Ⅰ・Ⅱ (2015年度以前入学者)	[飯塚 康至]	年間授業/Yearly	1347
	[A5326]	データ処理論Ⅰ・Ⅱ (2015年度以前入学者)	[上野 京子]	年間授業/Yearly	1348
	[A5327]	データ処理論Ⅰ・Ⅱ (2015年度以前入学者)	[上野 京子]	年間授業/Yearly	1349
	[A5328]	データ処理論Ⅰ・Ⅱ (2015年度以前入学者)	[江島 夏実]	年間授業/Yearly	1350
	[A5329]	データ処理論Ⅰ・Ⅱ (2015年度以前入学者)	[沼尻 治樹]	年間授業/Yearly	1351
情報関係科目	[A5330]	情報学発展Ⅰ (情報通信ネットワーク) (2019年度以降入学者)	[入戸野 健]	春学期授業/Spring	1352
情報関係科目	[A5331]	情報学発展Ⅱ (情報通信ネットワーク) (2019年度以降入学者)	[入戸野 健]	秋学期授業/Fall	1353
情報関係科目	[A5332]	情報学発展Ⅰ (情報通信ネットワーク) (2019年度以降入学者)	[飯塚 康至]	春学期授業/Spring	1354
情報関係科目	[A5333]	情報学発展Ⅱ (情報通信ネットワーク) (2019年度以降入学者)	[飯塚 康至]	秋学期授業/Fall	1355
情報関係科目	[A5334]	情報学発展Ⅰ (ホームページ) (2019年度以降入学者)	[上野 京子]	春学期授業/Spring	1356
情報関係科目	[A5335]	情報学発展Ⅱ (ホームページ) (2019年度以降入学者)	[上野 京子]	秋学期授業/Fall	1357
情報関係科目	[A5336]	情報学発展Ⅰ (ホームページ) (2019年度以降入学者)	[高田 美樹]	春学期授業/Spring	1358
情報関係科目	[A5337]	情報学発展Ⅱ (ホームページ) (2019年度以降入学者)	[高田 美樹]	秋学期授業/Fall	1359
情報関係科目	[A5338]	情報学発展Ⅰ (ホームページ) (2019年度以降入学者)	[上野 京子]	春学期授業/Spring	1360
情報関係科目	[A5339]	情報学発展Ⅱ (ホームページ) (2019年度以降入学者)	[上野 京子]	秋学期授業/Fall	1361
情報関係科目	[A5340]	情報学発展Ⅰ (システム科学) (2019年度以降入学者)	[高田 美樹]	春学期授業/Spring	1362
情報関係科目	[A5341]	情報学発展Ⅱ (システム科学) (2019年度以降入学者)	[高田 美樹]	秋学期授業/Fall	1363
情報関係科目	[A5342]	ネットワーク論Ⅰ (通信ネットワーク) (2018年度入学者)	[入戸野 健]	春学期授業/Spring	1364
情報関係科目	[A5343]	ネットワーク論Ⅱ (通信ネットワーク) (2018年度入学者)	[入戸野 健]	秋学期授業/Fall	1365
情報関係科目	[A5344]	ネットワーク論Ⅰ (通信ネットワーク) (2018年度入学者)	[飯塚 康至]	春学期授業/Spring	1366
情報関係科目	[A5345]	ネットワーク論Ⅱ (通信ネットワーク) (2018年度入学者)	[飯塚 康至]	秋学期授業/Fall	1367
情報関係科目	[A5346]	ネットワーク論Ⅰ (ホームページ) (2018年度入学者)	[上野 京子]	春学期授業/Spring	1368
情報関係科目	[A5347]	ネットワーク論Ⅱ (ホームページ) (2018年度入学者)	[上野 京子]	秋学期授業/Fall	1369
情報関係科目	[A5348]	ネットワーク論Ⅰ (ホームページ) (2018年度入学者)	[高田 美樹]	春学期授業/Spring	1370
情報関係科目	[A5349]	ネットワーク論Ⅱ (ホームページ) (2018年度入学者)	[高田 美樹]	秋学期授業/Fall	1371
情報関係科目	[A5350]	ネットワーク論Ⅰ (ホームページ) (2018年度入学者)	[上野 京子]	春学期授業/Spring	1372
情報関係科目	[A5351]	ネットワーク論Ⅱ (ホームページ) (2018年度入学者)	[上野 京子]	秋学期授業/Fall	1373
情報関係科目	[A5354]	ネットワーク論Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[入戸野 健]	春学期授業/Spring	1374
情報関係科目	[A5355]	ネットワーク論Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[入戸野 健]	秋学期授業/Fall	1375
情報関係科目	[A5356]	ネットワーク論Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[飯塚 康至]	春学期授業/Spring	1376
情報関係科目	[A5357]	ネットワーク論Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[飯塚 康至]	秋学期授業/Fall	1377
情報関係科目	[A5358]	ネットワーク論Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[上野 京子]	春学期授業/Spring	1378
情報関係科目	[A5359]	ネットワーク論Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[上野 京子]	秋学期授業/Fall	1379
情報関係科目	[A5360]	ネットワーク論Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[高田 美樹]	春学期授業/Spring	1380
情報関係科目	[A5361]	ネットワーク論Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[高田 美樹]	秋学期授業/Fall	1381
情報関係科目	[A5362]	ネットワーク論Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[上野 京子]	春学期授業/Spring	1382

情報関係科目 【A5363】 ネットワーク論Ⅱ（2016～2017年度入学者）[上野 京子] 秋学期授業/Fall	1383
【A5366】 ネットワーク論Ⅰ・Ⅱ（2015年度以前入学者）[入戸野 健] 年間授業/Yearly	1384
【A5367】 ネットワーク論Ⅰ・Ⅱ（2015年度以前入学者）[飯塚 康至] 年間授業/Yearly	1385
【A5368】 ネットワーク論Ⅰ・Ⅱ（2015年度以前入学者）[上野 京子] 年間授業/Yearly	1386
【A5369】 ネットワーク論Ⅰ・Ⅱ（2015年度以前入学者）[高田 美樹] 年間授業/Yearly	1387
【A5370】 ネットワーク論Ⅰ・Ⅱ（2015年度以前入学者）[上野 京子] 年間授業/Yearly	1388
連環科目 【A5381】 民法 [松田 佳久] 年間授業/Yearly	1389
連環科目 【A5382】 会社法 [鬼頭 俊泰] 年間授業/Yearly	1390
【A5401】 広告論 [宮井 弘之] 秋学期授業/Fall	1392
特殊講義 【A5402】 戦略的マーケティング [] 春学期授業/Spring	1393
特殊講義 【A5403】 グローバル・ファッションビジネス [岡本 慶子] 秋学期授業/Fall	1394
特殊講義 【A5404】 Skills for SA [LASSEGARD JAMES] 春学期授業/Spring	1395
特殊講義 【A5406】 社会貢献活動と企業 [福田 淳児、小池 祐二] 秋学期授業/Fall	1396
特殊講義 【A5408】 国際経済協力論Ⅰ [武貞 稔彦] 春学期授業/Spring	1398
特殊講義 【A5409】 国際経済協力論Ⅱ [武貞 稔彦] 秋学期授業/Fall	1399
特殊講義 【A5410】 寄附講座・資本市場の役割と証券投資 [鷺田 賢一郎] 秋学期授業/Fall	1400
特殊講義 【A5411】 物流産業論 [安藤 康行] 秋学期授業/Fall	1401
特殊講義 【A5412】 上場会社におけるディスクロージャー制度 [高橋 義明] 春学期授業/Spring	1402

情報学入門Ⅰ/Ⅱ(2019年度以降入学者)・情報科学実習Ⅰ/Ⅱ(2018年度以前入学者)1年次/2単位 Ⅰ

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

最近では、様々な場面においてコンピュータが利用され、必須のものとなっている。さらに、スマートフォン、携帯端末に代表されるように、コンピュータネットワークに接続し、コンピュータを用いて情報交換することができるようになって来た。我々の生活のあらゆる場面で広く活用され、道具として使いこなすことは、誰にとっても当然のこととして要求されるようになってきている。

情報学に関する専門基礎科目の目標は、皆さんがPCや情報ネットワークに慣れ親しみ、情報化社会の中で問題を解決するために有効に活用することができる能力を養うことである。

具体的には、第一に、コンピュータである情報通信機器に慣れ親しみ、「読み・書き・算盤」に相当する情報リテラシーを学ぶことであり、不自由なくPCや情報ネットワークを使いこなすことができるようにすることである。第二に、既存のソフトウェアを扱うことができるようになるだけでなく、独自のプログラムを作成し、自分自身で問題解決ができるようになることである。第三は、情報リテラシーを学ぶことによって、情報を使いこなしながら生活していく基礎能力を養うことである。

皆さんが高校までに習得した一般的な基礎に加えて、大学生にふさわしくさらに進んだ情報学基礎を学ぶことができるように、本実習科目では以下の6つのコースを設けている。自分の興味にあったコースを選び、さらに力をつけましょう。

【到達目標】

情報学の基礎となる概念と技術を学び、技術を理解することを目標とする。評価に関わる目標は、各コース毎に異なる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

〔表計算コース〕

情報学基礎として、コンピュータ上で文書を書き、メールを受渡し、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーションをする実習等様々な基礎を学ぶ。以上によりコンピュータへの情報の入力や操作に慣れることが第一目標である。さらに、必要な情報を収集し、分析するために表計算ソフトウェアを用いて様々なデータの整理、分析を行い、ワークシート上での様々な計算をする方法やグラフの作成法等を学ぶ。

〔データ演習コース〕

情報学基礎として、コンピュータ上で文書を書き、メールを受渡し、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーションをする実習等様々な基礎を学ぶ。以上によりコンピュータへの情報の入力や操作に慣れることが第一目標である。さらに、必要な情報を収集し、分析するために初級プログラミング言語として一般的な Visual Basic for Applications を用いた初歩的なプログラミングを行う。結果として、様々な問題に対する解決のための思考能力を養う。

〔データベースコース〕

情報学基礎として、コンピュータ上で文書を書き、メールを受渡し、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーションをする実習等様々な基礎を学ぶ。以上によりコンピュータへの情報の入力や操作に慣れることが第一目標である。さらに、必要な情報を収集し、分析するためにデータベースソフトウェアを用いてデータの収集・整理・計算・管理方法を学び、グラフの作成法等も学ぶ。

〔空間情報処理コース〕

情報学基礎として、コンピュータ上で文書を書き、メールを受渡し、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーションをする実習等様々な基礎を学ぶ。以上によりコンピュータへの情報の入力や操作に慣れることが第一目標である。さらに、後半には各教員の専門に近い形でのテーマ設定により問題解決能力を養う。例えば、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法、簡易 GIS ソフトを用いた空間情報解析の基礎能力を身につける。

〔メディア情報処理コース〕

情報学基礎として、コンピュータ上で文書を書き、メールを受渡し、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーションをする実習等様々な基礎を学ぶ。以上によりコンピュータへの情報の入力や操作に慣れることが第一目標である。さらに、後半には各教員の専門に近い形でのテーマ設定により問題解決能力を養う。例えば、画像編集ソフトを利用した基礎的な画像加工ができる。描画ソフトを利用した描画の基礎的な方法を知る。DTP ソフトを利用した紙面デザインの基礎的技術を習得する。

〔言語データ処理コース〕

情報学基礎として、コンピュータ上で文書を書き、メールを受渡し、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーションをする実習等様々な基礎を学ぶ。以上によりコンピュータへの情報の入力や操作に慣れることが第一目標である。さらに、後半には各教員の専門に近い形でのテーマ設定により問題解決能力を養う。例えば、文字ベースのデータおよび音声データの入手や分析に必要な IT スキルの基本を学ぶ。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし/No

【授業計画】

回	テーマ	内容
各	各	各
ス	ス	ス
ページ	ページ	ページ
を参照。	を参照。	を参照。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各コースのページを参照。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

各コースのページを参照。

【参考書】

各コースのページを参照。

【成績評価の方法と基準】

各コースのページを参照。

【学生の意見等からの気づき】

各コースのページを参照。

【学生が準備すべき機器他】

各コースのページを参照。

【その他の重要事項】

各コースのページを参照。

【関連科目】

各コースのページを参照。

【Outline and objectives】

The goal of these courses of informatics is to get the ability for you to become familiar with PCs and information networks and to use them effectively to solve problems in the information society.

Specifically, the first is to become familiar with information and communication equipment and to learn information literacy. Students will not only be able to work with existing software, but will be able to create your own programs and solve problems yourself.

The following six courses are set up in this practical subject so that students can learn the basics of informatics.

MAN100FA

組織論入門

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

小川 憲彦

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

現代の企業経営は組織によって成り立っています。ヒト・モノ・カネ・情報といった経営資源を経営目標の達成に向けて上手く活用するためには組織の力が不可欠です。組織、ここでは特にヒトの労働力を統合し、方向づけ、活用する仕組みとその過程について、基本的な知識を学びます。

【到達目標】

大まかに言えば、組織論がどのような学問であるのかを学びます。そのためには経営学という学問体系の中で、それがどのような位置づけにあるのか知る必要があります。つまり他の専門領域との関係の中で組織論はどういう領域なのかを知ってほしいと思います。また、その歴史的な発展の流れについて学びながら、組織論の基本的な用語についても知ってほしいと思います。これらは経営学を学ぶ上でのイロハになりますので、半期を通じて慣れて行って下さい。

具体的には以下を目標とします。

- ①経営学の中で組織論がどのような位置づけにある領域か説明できること
- ②組織論の歴史的発展の流れを知っていること
- ③組織論における二つのアプローチについて説明できること
- ④組織論の基本的な言葉・概念を知っておりその意味が説明できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

zoom を使って授業を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**春学期および秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	講義概要や参加要件について
第 2 回	経営学と組織論	経営学はどんな学問か、その中の組織論はどんな領域か
第 3 回	組織とは何か	組織の定義について
第 4 回	組織構造	官僚制、有機的組織、マトリクス型組織など
第 5 回	組織と外部環境、戦略	オープンシステムとしての組織と環境との関係
第 6 回	組織のライフサイクル	組織の発展過程
第 7 回	組織過程（個人①）	モチベーションの内容理論
第 8 回	組織過程（個人②）	モチベーションの過程理論
第 9 回	組織過程（集団①）	リーダーシップの古典理論
第 10 回	組織過程（集団②）	近年のリーダーシップ論
第 11 回	組織文化①	企業文化論
第 12 回	組織文化②	組織文化と適合
第 13 回	意思決定論	合理的意思決定
第 14 回	近年の組織論	ポストモダン組織論

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

課題を課すことがありますが、入門科目ですから、あまり難しい事は求めません。アルバイトやニュースなどをきっかけにして、興味のある業界・会社について調べたりしながら参加すると理解が深まるでしょう。現実社会をよりよく知るための道具が理論です。現実の事例と学んだ内容がどう関連するのか、考えながら参加して下さい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

坂下昭宣 (2014) 『経営学への招待 新装版』白桃書房。(分かりやすく良い教科書ですが購入の必要は必ずしもありません。授業は配布資料に沿って行います。)

【参考書】

金井壽宏 (1999) 『経営組織—経営学入門シリーズ』日経文庫。(分かりやすく良い教科書ですが購入の必要は必ずしもありません。授業は配布資料に沿って行います。)

【成績評価の方法と基準】

各回のリアクションペーパーや課題等の平常点が 50 %、最終課題レポート 50 % で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

可能な範囲で時々復習しながら進めたいと思います。

【その他の重要事項】

- ・ノートを取る癖をつけて下さい。
- ・zoom 参加時は以下のルールで参加して下さい。
- ①音声オフ（ただし指示があれば適宜オンにする）

- ②画面オン（ただしネット環境が悪く音声が届かない場合はオフも可。その際はチャットで氏名と学籍番号を添えて申し出ること）
- ③名前の表示を漢字にしてください（本名が仮名文字の方は仮名で結構です。外国人の方はアルファベットで結構です）

【関連科目】

none

【Outline and objectives】

This class aims to provide students with basic knowledge and an overview of organization and administration theories. The students who complete the course will be expected to: ① have an overview of major themes, core concepts, and discussions in organization theory; ② explain two major approaches in organization theory.

MAN100FA

組織論入門

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

佐野 嘉秀

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

組織論の基礎を学習します。組織とは何か、どのように組織を作り、いかに組織に関わる人を動かし、一人では達成できない組織の目標を達成するか。組織論の基礎的な概念と理論について学び、企業をはじめとする組織のマネジメントについて考える基礎的な視点を身につけます。

【到達目標】

- ①組織論の扱う様々な論点を理解し、これから経営学を学んでいくうえで関心を広げる。
- ②組織論の基礎的な概念と理論を理解し、それらを用いて具体的な経営現象について議論できるようになる。
- ③2年次以降に専門演習・専門科目として学習する組織分野の科目選択を自覚的に行えるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

オンデマンド形式の授業です。学習支援システム上の教材（スライド資料およびスライドを音声で解説した映像資料）をもとに学習を進めます。また組織論で扱う分野の区切りごとに、小テストを受験し、授業の理解度を確認していきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	経営学と組織論①：組織論を学ぶうえで	組織の概念と理論を学ぶ意義、マネジメントと組織
2	経営学と組織論②：組織について考える	経営学の中の組織論、組織が成立・存続する条件、組織論を学ぶ意義
3	組織論の人間モデル①：経済人モデル	人間モデルとマネジメントのタイプ、経済人モデル
4	組織論の人間モデル②：多様な人間モデル	人間像とマネジメント、社会人モデル、自己実現人モデル、
5	モチベーション①：欲求とモチベーション	モチベーションとは何か、モチベーションの内容理論、欲求階層説
6	モチベーション②：仕事とモチベーション	内発的動機づけ、衛生要因と動機づけ要因、職務特性と職務再設計
7	モチベーション③：過程理論	モチベーションの過程理論、期待理論、公平理論、目標設定理論
8	リーダーシップ①：特性理論と行動理論	リーダーシップとは何か、マネジャーとリーダー、特性理論、行動理論
9	リーダーシップ②：リーダーシップの多様性	コンティンジェンシー理論、変革期のリーダーシップ、多様なリーダーシップ
10	組織デザイン①：分業と生産性	組織構造をデザインする、分業と調整、分業と生産性の関係
11	組織デザイン②：調整の方法	調整の方法、部門化と管理の幅、公式化と官僚制組織
12	意思決定と組織文化①：意思決定	意思決定、「限定された合理性」もとの組織の役割
13	意思決定と組織文化②：組織文化	組織文化、「強い文化」と企業業績、組織文化をとらえる
14	学習成果の確認	オンラインによる授業内期末試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

日頃から経営について関心を持ち、授業で学習した概念や理論を踏まえて新聞記事を読むなど、経営学の視点の応用に努めてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは指定しません。学習支援システム上の教材をもとに学習を進めてください。

【参考書】

- ①上野恭裕・馬場大治（編著）『経営管理論』中央経済社（2016年）、
- ②田尾雅夫（編著）『よくわかる組織論』ミネルヴァ書房（2010年）、
- ③坂下昭宣『経営学への招待（第3版）』白桃書房（2007年）など。

【成績評価の方法と基準】

平常点（小テストによる）：30%

期末試験：70%

平常点（小テスト受験による）の得点と期末試験の得点をもとに成績を付けます。授業で学習した内容を理解しているかを問う内容の試験問題とします。

【学生の意見等からの気づき】

今年度も、具体的な例示も用いて、組織論の初学者であるみなさんが無理なく理解できるような講義を目指します。

【学生が準備すべき機器他】

教材の共有のため学習支援システムを利用します。オンデマンドの映像教材も含まれるため、通信環境の確保をお願いします。

【その他の重要事項】

経営学部生としての専門科目の学習の基礎となる授業です。学習意欲をもって授業にのぞんでください。

【Outline and objectives】

Our objective is to understand basic theories of organization. We are going to study definitions of organization and basic organizational theories of main areas such as motivation, readership, organizational design, decision-making and organizational culture. Lecture is main style of this subject.

MAN100FA
組織論入門MAN100FA
組織論入門

橋本 諭

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

組織論入門は、3つの特徴があります。

1) 経営学における組織論に関する基礎的な内容を広く学習する
経営学が対象とする分野は多岐にわたります。中でも組織や人が関係する内容について初学者に向けて基礎的な内容から全体像を把握できるように体系的に学びます

2) 経営学のモノの見方を学ぶ
現実の諸現象（たとえば企業を取り巻く諸現象）を経営学ではどのように捉えるのかについて、事例を元に学びます

3) 今後の学習へのガイド
多様な分野がある経営学の中で専門とすべき内容を選択するためのガイドとなるよう、学習内容に沿って今後のキャリアを意識した情報提供を行います

【到達目標】
本授業の到達目標は、以下の3点です。

1) 組織論の基礎的な内容について、主要なキーワード、概念について説明することができる
2) 経営学としてのモノの見方を意識し、日常生活の現象を経営学の観点から説明することができる
3) その後の発展的な内容の学習につながる学習プランを作成することができる

また、これらを通じて主体的に考えるというマインドを身に付ける

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

・全 14 回 zoom を用いたライブ配信型オンライン授業で行う。
・初回授業の際に、接続テストなど受講環境のチェックを行う。
・詳細は、学習支援システムに記載します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業のねらいと進め方についての説明と導入講義
第 2 回	経営学とは何か (1)	企業経営とは何か： 企業を取り巻くステークホルダー
第 3 回	経営学とは何か (2)	株式会社： 株式会社とは何か 株主、機関
第 4 回	経営学とは何か (3)	現代の働き方： 採用、キャリア、転職に関する課題
第 5 回	組織マネジメント (1 - 1)	組織マネジメントとは： 組織をマネジメントするとはどういうことか
第 6 回	組織マネジメント (1 - 2)	組織マネジメントの現代的課題： 現代の企業を取り巻く課題
第 7 回	組織マネジメント (2 - 1)	組織文化： 組織文化は変革できるのか
第 8 回	組織マネジメント (2 - 2)	組織開発： 組織開発の光と闇
第 9 回	事例講義 (ゲスト講義)	現在の組織課題に関連する事例学習
第 10 回	人材マネジメント (1 - 1)	人材マネジメント概要： 人材マネジメントの範囲と内容
第 11 回	人材マネジメント (1 - 2)	人材マネジメントの現代的課題： 人材マネジメント上の問題点は何か
第 12 回	人材マネジメント (2 - 1)	リクルーティング： 就職活動と採用活動
第 13 回	人材マネジメント (2 - 2)	人材育成： 人材育成の現代的課題と論点
第 14 回	ラップアップ	授業の振り返りと総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回の授業項目、授業内容を確認して授業に参加してください。また、授業後に該当分野に関連する事例を生活の中で探すこと、そしてそれをきっかけとした学びを深めることを期待しています。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

各講義に関連した資料を配布します。資料は「学習支援システム」上に PDF ファイルにて配布します。

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

【参考書】

1) 金井壽宏 (1999) 『経営組織』 日本経済新聞出版社。
2) 桑田耕太郎 田尾雅夫 (2010) 『組織論 補訂版』 有斐閣。
3) 稲葉祐之 井上達彦 鈴木竜太 山下勝 (2010) 『キャリアで語る経営組織』 有斐閣。
その他、授業と合わせて適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、以下の通りとします。

最終レポート：50% 小レポート：50%

小レポートについては、授業項目を前提として、5 回出題します。

【学生の意見等からの気づき】

身近なテーマをもとにした内容について好評を得た。このクラスについても、時事ネタを取り入れながら進めていく

【学生が準備すべき機器他】

オンラインで授業を進めていきます。

インターネットにつながる環境を用意してください。

カメラがついた PC が望ましいですが、最低限スマートフォンを WiFi に接続して参加してください。

【その他の重要事項】

特になし

【関連科目】

なし

【Outline and objectives】

This is an introductory course designed to help you develop an understanding and awareness of organizations. This course includes three topics; Basics of business management, organizational management, human resource management. It aims to become a course leading to future advanced learning.

MAN100FA
組織論入門MAN100FA
組織論入門

橋本 諭

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

組織論入門は、3つの特徴があります。

1) 経営学における組織論に関する基礎的な内容を広く学習する
経営学が対象とする分野は多岐にわたります。中でも組織や人が関係する内容について初学者に向けて基礎的な内容から全体像を把握できるように体系的に学びます

2) 経営学のモノの見方を学ぶ

現実の諸現象（たとえば企業を取り巻く諸現象）を経営学ではどのように捉えるのかについて、事例を元に学びます

3) 今後の学習へのガイド

多様な分野がある経営学の中で専門とすべき内容を選択するためのガイドとなるよう、学習内容に沿って今後のキャリアを意識した情報提供を行います

【到達目標】

本授業の到達目標は、以下の3点です。

1) 組織論の基礎的な内容について、主要なキーワード、概念について説明することができる

2) 経営学としてのモノの見方を意識し、日常生活の現象を経営学の観点から説明することができる

3) その後の発展的な内容の学習につながる学習プランを作成することができる

また、これらを通じて主体的に考えるというマインドを身に付ける

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

・全 14 回 zoom を用いたライブ配信型オンライン授業で行う。

・初回授業の際に、接続テストなど受講環境のチェックを行う。

・詳細は、学習支援システムに記載します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業のねらいと進め方についての説明と導入講義
第 2 回	経営学とは何か (1)	企業経営とは何か： 企業を取り巻くステークホルダー
第 3 回	経営学とは何か (2)	株式会社： 株式会社とは何か 株主、機関
第 4 回	経営学とは何か (3)	現代の働き方： 採用、キャリア、転職に関する課題
第 5 回	組織マネジメント (1 - 1)	組織マネジメントとは： 組織をマネジメントするとはどういうことか
第 6 回	組織マネジメント (1 - 2)	組織マネジメントの現代的課題： 現代の企業を取り巻く課題
第 7 回	組織マネジメント (2 - 1)	組織文化： 組織文化は変革できるのか
第 8 回	組織マネジメント (2 - 2)	組織開発： 組織開発の光と闇
第 9 回	事例講義 (ゲスト講義)	現在の組織課題に関連する事例学習
第 10 回	人材マネジメント (1 - 1)	人材マネジメント概要： 人材マネジメントの範囲と内容
第 11 回	人材マネジメント (1 - 2)	人材マネジメントの現代的課題： 人材マネジメント上の問題点は何か
第 12 回	人材マネジメント (2 - 1)	リクルーティング： 就職活動と採用活動
第 13 回	人材マネジメント (2 - 2)	人材育成： 人材育成の現代的課題と論点
第 14 回	ラップアップ	授業の振り返りと総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回の授業項目、授業内容を確認して授業に参加してください。また、授業後に該当分野に関連する事例を生活の中で探すこと、そしてそれをきっかけとした学びを深めることを期待しています。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

各講義に関連した資料を配布します。資料は「学習支援システム」上に PDF ファイルにて配布します。

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

【参考書】

1) 金井壽宏 (1999) 『経営組織』 日本経済新聞出版社。

2) 桑田耕太郎 田尾雅夫 (2010) 『組織論 補訂版』 有斐閣。

3) 稲葉祐之 井上達彦 鈴木竜太 山下勝 (2010) 『キャリアで語る経営組織』 有斐閣。

その他、授業と合わせて適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、以下の通りとします。

最終レポート：50% 小レポート：50%

小レポートについては、授業項目を前提として、5 回出題します。

【学生の意見等からの気づき】

身近なテーマをもとにした内容について好評を得た。このクラスについても、時事ネタを取り入れながら進めていく

【学生が準備すべき機器他】

オンラインで授業を進めていきます。

インターネットにつながる環境を用意してください。

カメラがついた PC が望ましいですが、最低限スマートフォンを WiFi に接続して参加してください。

【その他の重要事項】

特になし

【関連科目】

なし

【Outline and objectives】

This is an introductory course designed to help you develop an understanding and awareness of organizations. This course includes three topics; Basics of business management, organizational management, human resource management. It aims to become a course leading to future advanced learning.

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経営戦略とは、「企業が実現したいと考える目標、およびそれを実現させるために何をどのように行っていくのか」という道筋を示す、基本的な構想や指針のこと」を意味しています。この授業では、こうした経営戦略に関する基礎的な内容を、さまざまな業界の実際の事例を交えながら、なるべく分かりやすく説明していきます。

【到達目標】

経営戦略論に関わる基礎的事項の習得が、この授業の目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本年はオンライン授業（オンデマンド）形式の開講とされる。学習支援システムにおいて授業教材を配信し、お知らせします。学習支援システム「教材」機能から一定期間以内に配信教材へアクセスし、閲覧・学習を進めてください。ご質問は学習支援システム授業内掲示板に頂けます。

講義中に扱われるトピックスに関連したエクササイズ課題が課されます。各回の課題について、学習支援システム「テスト」機能から締め切りまでに提出して頂きます。提出締切後の授業内で良答をあげるなど講評します。詳細は学習支援システム及びそこで提示された講義資料でお知らせします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	ガイダンス、導入ストーリー
2	経営戦略論では何を学ぶか	経営学の中での経営戦略論の位置づけ、経営戦略の定義
3	経営戦略の基本的な考え方と分析手法（Ⅰ）	PEST 分析および 3C 分析と、その考え方
4	経営戦略の基本的な考え方と分析手法（Ⅱ）	SWOT 分析の考え方
5	業界構造分析	5 Forces 分析と、その考え方
6	競争戦略の類型	市場地位別基本戦略の考え方
7	製品ライフサイクル論	商品の普及と市場のライフサイクル論
8	国際化の戦略（Ⅰ）	国際化の動機と過程
9	国際化の戦略（Ⅱ）	国際化戦略の類型
10	企業戦略（Ⅰ）	企業の境界、事業の多角化
11	企業戦略（Ⅱ）	事業ドメインと PPM 分析
12	イノベーション（Ⅰ）	イノベーション過程と知識
13	イノベーション（Ⅱ）	新興企業、オープンイノベーション
14	試験・まとめと解説	学習のまとめ・成果の確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回講義について復習するとともに、身近な事例についてその意味を考えてみる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しません。担当教員が作成した教材を学習支援システムに掲載します。

【参考書】

- ・沼上幹 (2008)『わかりやすいマーケティング戦略 (新版)』有斐閣。
- ・浅羽茂・牛島辰男 (2010)『経営戦略をつかむ』有斐閣。
- ・M.E. ポーター (1995)『競争の戦略 (新訂)』ダイヤモンド社。
- ・近能善範・高井文子 (2011)『イノベーション・マネジメント』新世社。

【成績評価の方法と基準】

- (1) 授業課題合計点 (20 %) + 期末試験評点 (80 %) の総合計点 (100 %) に基づいて評価します。
- (2) 期末試験を受けなかった場合は成績を「E」とします。

【学生の意見等からの気づき】

初回開講の授業になるため、学生の意見はまだ受けていません

【学生が準備すべき機器他】

お知らせ、教材・資料配布、課題提出等のために学習支援システムを使用します。予め使用方法の理解をお願いします。オンライン受講が可能な機器・環境が必要です。教材は法政大学専用 Gmail アドレス (@stu.hosei.ac.jp) でアクセスしてください。下記が参考になります。 <https://hic.ws.hosei.ac.jp/network>

【その他の重要事項】

講義中の私語はご遠慮ください。関連科目は、経営戦略論、戦略的意思決定論、マーケティング論、技術管理論、国際経営戦略論、経営管理論、製品開発論、中小企業論、日本経営論、流通論などです。

【Outline and objectives】

In this class, we will study introductory knowledge on strategic management, which is one of the core subjects in business administration. The main purpose is to learn basic concepts and theories related to corporate strategy and business strategy as preparation for studying after the second grade.

MAN100FA
戦略論入門MAN100FA
戦略論入門

工藤 悟志

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経営戦略とは、「企業が実現したいと考える目標、およびそれを実現させるために何をどのように行っていくのか」という道筋を示す、基本的な構想や指針のこと」を意味します。

この授業では、こうした経営戦略に関する基礎的な内容を、さまざまな業界の実際の事例を取り入れながら、なるべく分かりやすく説明していきます。

【到達目標】

到達目標は、経営戦略論に関わる基礎的理論の習得です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業は、法政大学学習支援システムを利用したオンライン形式（オンデマンド）で進めます。理解を助けるためにケーススタディ（あるいはビデオ教材）を適宜取り入れます。これらの配付資料も学習支援システムを利用します。

具体的には、毎回、講義資料をもとに受講してください。そして、理解を深めるために課題に取り組んで、提出してください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	①ガイダンス
第2回	経営戦略とは	①身近な経営戦略 ②経営戦略の意義・概念 ③経営戦略の研究の流れ
第3回	事業領域の定義	①経営戦略の二面性 ②企業ドメイン ③事業ドメイン ④企業の成長とドメインの変化
第4回	戦略策定(1)	①企業戦略の策定 ②事業戦略の策定 ③外部環境の分析
第5回	戦略策定(2)	①経営資源の分析 ②セグメンテーション ③経営資源と戦略
第6回	競争戦略	①競争地位 ②リーダーの戦略 ③チャレンジャーの戦略 ④ニッチャーの戦略 ⑤フォロワーの戦略
第7回	新規事業創造の戦略	①新規事業創造の意義 ②大企業における新規事業創造
第8回	ベンチャー企業の成長戦略	①ベンチャー企業の成長 ②経営資源の突出
第9回	ネットワーク戦略	①ネットワーク組織 ②垂直型ネットワーク組織 ③ハイテク産業のバーチャル組織
第10回	グローバル戦略	①グローバル戦略と経営環境 ②グローバル戦略と経営組織
第11回	地域企業の戦略	①地域企業の戦略的特徴 ②地域企業のネットワーク戦略とクラスター

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

第12回	知的財産	①知財戦略とは ②アライアンス
第13回	オープン・イノベーション	①オープン・イノベーションとは ②研究開発と技術開発 ③製品開発
第14回	経営戦略と社会	①企業と社会 ②企業の社会的責任と CSR 経営 ③企業のガバナンス

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習は、身近な興味のある企業のホームページをみて、企業概要、事業内容、IR 情報などからその企業のビジネスの流れや特徴をみつける練習をしてください。

復習は、次の授業までに講義資料やノート、参考書の該当箇所等を読み直し、復習を行うことが求められます。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特になし。

【参考書】

・網倉久永、新宅純二郎『経営戦略入門』日本経済新聞出版、2011。
・沼上幹『わかりやすいマーケティング戦略（新版）』有斐閣、2008。
・青島矢一・加藤俊彦『競争戦略論』東洋経済新報社、2012。
・マイケル E. ポーター『競争戦略論 I・II』ダイヤモンド社、2018。
・井上達彦・中川功一・川瀬真紀『経営戦略 ベーシック+』中央経済社、2020。
・大滝精一・金井一頼・山田英夫・岩田智『経営戦略』有斐閣アルマ、2016。
・入山章栄『ビジネススクールでは学べない 世界最先端の経営学』日経 BP、2015。
・琴坂将広『経営戦略原論』東洋経済新報社、2018。

【成績評価の方法と基準】

課題・小テスト：50%

期末試験：50%

* 課題等の締め切りは、厳守してください。

【学生の意見等からの気づき】

企業の具体的な事例をなるべく数多く取り入れる予定です。

【学生が準備すべき機器他】

授業は法政大学授業支援システムを使用します。受講者は、予め使用方法を理解しておくようにして下さい。

【その他の重要事項】

①課題などの提出は、法政大学学習支援システムを利用します。その他の方法（メールでの送付等）での提出、締め切り後の提出は認めません。

②授業内容等の質問は、メールにて受け付けます。

【関連科目】

関連科目は、経営戦略論 I/II、経営管理論 I/II、マーケティング論 I/II、戦略的意思決定論 I/II、技術管理論 I/II、製品開発論 I/II、国際経営戦略論 I/II、中小企業論 I/II、日本経営論 I/II、経営情報論 I/II

【Outline and objectives】

"Strategic Management" means basic schemes and guidelines indicating targets that a company aims at and a roadmap for the achievement thereof. In this class, basic knowledge on "Strategic Management" is explained as easily as possible with concrete examples from various industries.

The goal is to understand the basics on "Strategic Management" theory.

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

好業績の企業と、そうでない企業を分けるものは何でしょうか。様々な要素が考えられますが、経営戦略は1つの要因として挙げられます。この講義では、大学で経営戦略を学んでいくために必要とされる基礎的な事項を学びます。企業の経営戦略を理解し、分析するための理論的な基礎を習得することを目指します。

【到達目標】

1. 外部環境分析の基礎を習得します。
2. 経営資源分析の基礎を習得します。
3. 経営戦略の基本類型を理解します。
4. 多角化戦略の基礎を理解します。
5. 国際経営戦略の基礎を理解します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この講義の形態は、オンライン形式とします。リアルタイムオンラインを基本としますが、一部、オンデマンドでも行います。授業方式の詳細は、学習支援システムに掲載しますので、開講前に確認してください。オンライン授業への参加方法は、学習支援システム内の掲示板に掲載します。オンデマンドの視聴方法は、1回目の講義の中で説明します。1回目の講義の後、学習支援システム内の掲示板にも視聴方法の説明を掲載します。授業はパワーポイントのスライドを用いた講義形式をとります。授業計画に示したトピックに従って進めていきます。講義で使用するスライド等の資料は、学習支援システムの教材の中に置きます。理論の説明だけでなく、事例を交えて講義していきます。インタラクティブな講義にするために、講義中に意見等を求めます。また、授業内で課題にも取り組んでもらいます。課題の提出は学習支援システムを活用します。課題や質問へのフィードバックも学習支援システムを使用して行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	講義に関するオリエンテーション
第2回	経営戦略とは	経営戦略とは 競争優位とは
第3回	経営戦略の基本的な分析手法	経営戦略策定のための基本的な分析手法
第4回	外部環境分析（1）	業界分析とは
第5回	外部環境分析（2）	ファイブ・フォース・モデルとは
第6回	外部環境分析（3）	ファイブ・フォース・モデルの適用
第7回	内部環境分析（1）	経営資源とは
第8回	内部環境分析（2）	経営資源と競争優位
第9回	事業レベルの戦略（1）	コスト・リーダーシップ戦略とは
第10回	事業レベルの戦略（2）	差別化戦略とは
第11回	企業レベルの戦略（1）	多角化戦略とは
第12回	企業レベルの戦略（2）	多角化戦略と企業業績
第13回	国際経営戦略	グローバル統合とローカル適応
第14回	まとめ	これまでの学習のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回の授業の後、次の授業までの間に、配布資料やノート、テキストの該当箇所等を読み直し、復習を行うことが求められます。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しません。補助的な材料として、学習支援システムにパワーポイント資料を掲載します。

【参考書】

- ・沼上幹 (2008). 『わかりやすいマーケティング戦略（新版）』, 有斐閣。
- ・青島矢一・加藤俊彦 (2003). 『競争戦略論』, 東洋経済新報社。
- ・井上達彦・中川功一・川瀬真紀 (2019) 『経営戦略 ベーシック+』, 中央経済社。

【成績評価の方法と基準】

定期試験：80%

講義内で出される課題：20%

講義内での発言に対して、プラス点を加算します。

【学生の意見等からの気づき】

本講義を初めて担当するので該当しません。

前任の先生から、企業の具体的な事例を数多く紹介するように聞いています。

【学生が準備すべき機器他】

オンラインによる講義を受講可能な情報機器が必要です。

【関連科目】

関連科目は、経営戦略論 I/II、経営管理論 I/II、マーケティング論 I/II、戦略的意思決定論 I/II、技術管理論 I/II、製品開発論 I/II、グローバル経営戦略論 I/II、中小企業論 I/II、日本経営論 I/II、経営情報論 I/II などです。

【Outline and objectives】

What determines firms' success? Among various factors, strategy is considered one of fundamental factors for firms' success. This course introduces students to key concepts and frameworks of strategic management. Students learn basic theoretical frameworks to understand and analyze firms' competitive strategy.

MAN100FA
戦略論入門MAN100FA
戦略論入門

工藤 悟志

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経営戦略とは、「企業が実現したいと考える目標、およびそれを実現させるために何をどのように行っていくのか」という道筋を示す、基本的な構想や指針のこと」を意味します。

この授業では、こうした経営戦略に関する基礎的な内容を、さまざまな業界の実際の事例を取り入れながら、なるべく分かりやすく説明していきます。

【到達目標】

到達目標は、経営戦略論に関わる基礎的理論の習得です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業は、法政大学学習支援システムを利用したオンライン形式（オンデマンド）で進めます。理解を助けるためにケーススタディ（あるいはビデオ教材）を適宜取り入れます。これらの配付資料も学習支援システムを利用します。

具体的には、毎回、講義資料をもとに受講してください。そして、理解を深めるために課題に取り組んで、提出してください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし/No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	①ガイダンス
第2回	経営戦略とは	②身近な経営戦略 ①経営戦略の意義・概念 ②経営戦略の研究の流れ ③経営戦略の二面性
第3回	事業領域の定義	①企業ドメイン ②事業ドメイン ③企業の成長とドメインの変化
第4回	戦略策定(1)	①企業戦略の策定 ②事業戦略の策定 ③外部環境の分析
第5回	戦略策定(2)	①経営資源の分析 ②セグメンテーション ③経営資源と戦略
第6回	競争戦略	①競争地位 ②リーダーの戦略 ③チャレンジャーの戦略 ④ニッチャーの戦略 ⑤フォロワーの戦略
第7回	新規事業創造の戦略	①新規事業創造の意義 ②大企業における新規事業創造
第8回	ベンチャー企業の成長戦略	①ベンチャー企業の成長 ②経営資源の突出
第9回	ネットワーク戦略	①ネットワーク組織 ②垂直型ネットワーク組織 ③ハイテク産業のバーチャル組織
第10回	グローバル戦略	①グローバル戦略と経営環境 ②グローバル戦略と経営組織
第11回	地域企業の戦略	①地域企業の戦略的特徴 ②地域企業のネットワーク戦略とクラスター

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

第12回	知的財産	①知財戦略とは ②アライアンス
第13回	オープン・イノベーション	①オープン・イノベーションとは ②研究開発と技術開発 ③製品開発
第14回	経営戦略と社会	①企業と社会 ②企業の社会的責任と CSR 経営 ③企業のガバナンス

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習は、身近な興味のある企業のホームページをみて、企業概要、事業内容、IR 情報などからその企業のビジネスの流れや特徴をみつける練習をしてください。

復習は、次の授業までに講義資料やノート、参考書の該当箇所等を読み直し、復習を行うことが求められます。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特になし。

【参考書】

・網倉久永、新宅純二郎『経営戦略入門』日本経済新聞出版、2011。
・沼上幹『わかりやすいマーケティング戦略（新版）』有斐閣、2008。
・青島矢一・加藤俊彦『競争戦略論』東洋経済新報社、2012。
・マイケル E. ポーター『競争戦略論 I・II』ダイヤモンド社、2018。
・井上達彦・中川功一・川瀬真紀『経営戦略 ベーシック+』中央経済社、2020。
・大滝精一・金井一頼・山田英夫・岩田智『経営戦略』有斐閣アルマ、2016。
・入山章栄『ビジネススクールでは学べない 世界最先端の経営学』日経 BP、2015。
・琴坂将広『経営戦略原論』東洋経済新報社、2018。

【成績評価の方法と基準】

課題・小テスト：50%

期末試験：50%

* 課題等の締め切りは、厳守してください。

【学生の意見等からの気づき】

企業の具体的な事例をなるべく数多く取り入れる予定です。

【学生が準備すべき機器他】

授業は法政大学授業支援システムを使用します。受講者は、予め使用方法を理解しておくようにして下さい。

【その他の重要事項】

①課題などの提出は、法政大学学習支援システムを利用します。その他の方法（メールでの送付等）での提出、締め切り後の提出は認めません。

②授業内容等の質問は、メールにて受け付けます。

【関連科目】

関連科目は、経営戦略論 I/II、経営管理論 I/II、マーケティング論 I/II、戦略的意思決定論 I/II、技術管理論 I/II、製品開発論 I/II、国際経営戦略論 I/II、中小企業論 I/II、日本経営論 I/II、経営情報論 I/II

【Outline and objectives】

"Strategic Management" means basic schemes and guidelines indicating targets that a company aims at and a roadmap for the achievement thereof. In this class, basic knowledge on "Strategic Management" is explained as easily as possible with concrete examples from various industries.

The goal is to understand the basics on "Strategic Management" theory.

MAN100FA

マーケティング入門

MAN100FA

マーケティング入門

竹内 淑恵

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済のサービス化、グローバル化、ICTの進展や消費者ニーズの多様化等、市場環境は変化しています。こうした環境変化や取引対象の変化に伴って、マーケティングの概念や対象にも変遷があります。しかしながら、その本質は、消費者ニーズを満たす価値を提供する仕組みづくりに集約されるでしょう。本講義では、顧客創造に焦点を当て、企業の現場で直面するマーケティング上の課題に対してどのように取り組めばいいのか、どのような解決策があるのかを学びます。毎回、皆さんもよくご存知の事例を取り上げ、具体的なケースを通じてマーケティングの基礎を習得します。

【到達目標】

・マーケティングに関する知識と技術を習得し、マーケティングの意義や役割を説明できるようになる。
 ・消費者購買行動の特徴を理解し、顧客の視点からマーケティング活動を計画的、合理的に行う能力と態度を身につける。
 ・マーケティングを通じて企業経営に対して興味・関心を持ち、新製品・新サービスの情報など市場の動向に敏感に反応する力を涵養する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業はオンデマンド授業（フルオンデマンド型）で実施します。オンデマンドによるコンテンツ配信を中心とし、曜日・時間の制限なく、オンデマンドによるコンテンツの視聴や Web 上での質疑応答により完結します。
 ・受講生は、金曜 1 限の授業時間に縛られず、自分の都合のよいときにあらかじめ収録したビデオを視聴して学習してください。ビデオは回数に分けて、テキスト第 1 章から第 15 章までを配信する予定です。
 ・配信スケジュールは学習支援システム Hoppii で公開する「マーケティング入門ガイダンス」資料で確認してください。
 ・講義資料は Hoppii「教材」に、また、最終レポート課題のテーマは Hoppii「課題」と Google Classroom に随時掲載します。
 ・Google Classroom への登録が別途必要となります。クラスコード等の詳細は Hoppii の「お知らせ」に掲示します。
 ・オンデマンド授業の視聴方法は以下の通りです。

1. 法政ポータルサイト（Hoppii）ページ → 左下の【オンデマンドシステム】にアクセス（統合認証 ID とパスワードを入力）

URL : <https://hoppii.hosei.ac.jp/>

または、<https://hosei-kyoiku.jp/ondemand/>

2. クラス一覧から「マーケティング入門」を選びクリック、

教科一覧から「マーケティング入門」をクリック、

章/単元を選択し、「授業開始」をクリックして視聴

3. 「終了」ボタンを押して視聴終了 → このボタンを押し忘れると視聴途中、あるいは未視聴となるので、必ず終了ボタンを押して記録を残してください。
 ・提出された最終レポート課題は、受講生一人ひとりにコメントをフィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	第 1 章 マーケティング発想法	ニューコークとタイドを事例に、マーケティングの定義や目的、発想法を学びます。
2	第 2 章 マーケティング・ミックスによる顧客創造	キットカットを事例に、STP マーケティングとマーケティング・ミックス（製品、価格、チャネル、コミュニケーション）の基礎を学びます。
3	第 3 章 製品による顧客創造	マスキングテープ「mt」を事例に、新製品開発による顧客創造を学びます。
4	第 4 章 価格による顧客創造	ザ・プレミアムモルツを事例に、価格戦略による顧客創造を学びます。
5	第 5 章 チャネルによる顧客創造	ネスカフェ アンバサダーを事例に、流通チャネルの構築による顧客創造を学びます。
6	第 6 章 コミュニケーションにおける顧客創造	ヒートテックを事例に、消費者とのコミュニケーションによる顧客創造を学びます。
7	第 7 章 顧客理解	Ban 汗ブロックロールオンを事例に、顧客理解のためのマーケティング・リサーチ（市場調査）を学びます。

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

8	第 8 章 関係構築	バズドラを事例に、企業と顧客間の継続的な関係構築の方法を学びます。
9	第 9 章 デジタル・マーケティング	ウコンの力を事例に、マーケティング活動におけるデジタルの活用方法を学びます。
10	第 10 章 デイモンドチェーン	カルビー ポテトチップスを事例に、在庫の管理方法とサプライチェーン・マネジメントを学びます。
11	第 11 章 ブランド構築	マンダム ギャッビーを事例に、ブランドを構築・維持・強化する方法を学びます。
12	第 12 章 営業活動	カゴメ 瀬戸内レモンを事例に、企業における営業戦略、営業活動の多様性を学びます。
13	第 13 章 マーケティングの戦略展開	花王 ヘルシア緑茶を事例に、市場分析とマーケティング戦略の立案方法を学びます。
14	第 14 章 社会共生 第 15 章 マーケティング 3.0	14 章では、トヨタプリウスを事例に、マーケティングと社会との関わりを学びます。15 章では、P & G を事例にマーケティングの基本構図と発展を学ぶ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。
 私たち消費者は、日々の暮らしの中で企業が提供するさまざまな製品やサービスを使っています。これは使用者としての立場ですが、授業では提供者の側、すなわち、メーカーの視点を持ってください。マーケティングは身近な学問です。自分がいつも使っている製品やサービスのマーケティングを通じて、理解が進むと思います。

【テキスト（教科書）】

・石井淳蔵・廣田章光・坂田隆文編著『1 からのマーケティング・デザイン』碩学舎（2016）

【参考書】

・石井淳蔵・廣田章光・清水信年編著『1 からのマーケティング 第 4 版』碩学舎（2019）

・和田充夫・恩蔵直人・三浦俊彦『マーケティング戦略 第 5 版』有斐閣アルマ（2016）。

・西尾チヅル編著『マーケティングの基礎と潮流』八千代出版（2007）。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、①+②の合計 100 点満点とし、60 点以上が合格となります。

①中間テスト

・第 7 章、第 15 章の配信終了後、Hoppii の「テスト/アンケート」で実施します。

・3 択形式：20 問（1 点/問）+ 10 問（0.5 点/問）

・中間テスト 1 回目、2 回目各 25 点、合計 50 点満点です。

・中間テスト未受験の場合、成績評価に大きく影響しますので、必ず受験してください。

②最終レポート課題

・提出締め切り日の 1 ヶ月前にはテーマを発表します。

・50 点満点で採点します。

<レポート提出の注意事項>

・レポート課題を作成する際の剽窃行為は厳に慎んでください。web などから文章や図表、画像を引用する場合は URL とアクセス日を明記してください。

・提出物のファイル名にも、必ず学生証番号と氏名を記載してください。本科目には受講生が多数います。他の受講生のファイルと識別できるように、各自で注意してください。

・レポート課題は基本的に書かれた内容で評価しますが、指定文字数よりも少ない場合には減点の対象となります。

【学生の意見等からの気づき】

提出された最終レポート課題については、一人ひとりに良い点、改善点などをフィードバックしました。多くの受講生から、次回レポートを書くときに役立てたい、参考にしますという反応がありました。一人ひとりの内容にあわせてコメントを書くのはとても時間がかかりますが、頑張っってフィードバックしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

スマートフォンでは画面が小さく、視聴しづらいので、タブレットやノート PC などを準備の上、受講するようお願いします。

【その他の重要事項】

・本科目は、マーケティング系の専門科目の基盤となる科目です。下記の関連科目を次年度以降履修することを予定している学生や、マーケティングに興味のある学生、マーケティング系のゼミに所属したいと考えている学生は受講することをお勧めします。

・メーカーのマーケティング本部広告制作部、広告会社の戦略プランニング室に計 20 年間勤務した経験を有する教員が、理論と実務の融合を目的に、毎回具体的な事例を取り上げて、マーケティングの本質について解説します。

【関連科目】

・マーケティング・マネジメント論 I/II

・マーケティング・リサーチ論 I/II

・消費者行動論 I/II

・流通論 I/II

・サービス・マネジメント論 I/II

【Outline and objectives】

Market environments, such as progress of the service economy, globalization, ICT and diversification of consumer needs, are changing. With changes of those environments and transaction objectives, there have been transitions in the concept and objective of marketing. However, its essence is ultimately to create a mechanism providing value to satisfy consumer needs. In this course, we will focus on customer creation and learn how to deal with marketing problems and solve them. In each lecture, we learn the basics of marketing through case studies.

MAN100FA

マーケティング入門

MAN100FA

マーケティング入門

竹内 淑恵

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済のサービス化、グローバル化、ICTの進展や消費者ニーズの多様化等、市場環境は変化しています。こうした環境変化や取引対象の変化に伴って、マーケティングの概念や対象にも変遷があります。しかしながら、その本質は、消費者ニーズを満たす価値を提供する仕組みづくりに集約されるでしょう。本講義では、顧客創造に焦点を当て、企業の現場で直面するマーケティング上の課題に対してどのように取り組めばいいのか、どのような解決策があるのかを学びます。毎回、皆さんもよくご存知の事例を取り上げ、具体的なケースを通じてマーケティングの基礎を習得します。

【到達目標】

・マーケティングに関する知識と技術を習得し、マーケティングの意義や役割を説明できるようになる。
 ・消費者購買行動の特徴を理解し、顧客の視点からマーケティング活動を計画的、合理的に行う能力と態度を身につける。
 ・マーケティングを通じて企業経営に対して興味・関心を持ち、新製品・新サービスの情報など市場の動向に敏感に反応する力を涵養する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業はオンデマンド授業（フルオンデマンド型）で実施します。オンデマンドによるコンテンツ配信を中心とし、曜日・時間の制限なく、オンデマンドによるコンテンツの視聴や Web 上での質疑応答により完結します。
 ・受講生は、金曜 1 限の授業時間に縛られず、自分の都合のよいときにあらかじめ収録したビデオを視聴して学習してください。ビデオは回数に分けて、テキスト第 1 章から第 15 章までを配信する予定です。
 ・配信スケジュールは学習支援システム Hoppii で公開する「マーケティング入門ガイダンス」資料で確認してください。
 ・講義資料は Hoppii「教材」に、また、最終レポート課題のテーマは Hoppii「課題」と Google Classroom に随時掲載します。
 ・Google Classroom への登録が別途必要となります。クラスコード等の詳細は Hoppii の「お知らせ」に掲示します。
 ・オンデマンド授業の視聴方法は以下の通りです。

1. 法政ポータルサイト（Hoppii）ページ → 左下の【オンデマンドシステム】にアクセス（統合認証 ID とパスワードを入力）
URL : <https://hoppii.hosei.ac.jp/>
または、<https://hosei-kyoiku.jp/ondemand/>
2. クラス一覧から「マーケティング入門」を選びクリック、
教科一覧から「マーケティング入門」をクリック、
章/単元を選択し、「授業開始」をクリックして視聴
3. 「終了」ボタンを押して視聴終了 → このボタンを押し忘れると視聴途中、あるいは未視聴となるので、必ず終了ボタンを押して記録を残してください。
・提出された最終レポート課題は、受講生一人ひとりにコメントをフィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	第 1 章 マーケティング発想法	ニューコークとタイドを事例に、マーケティングの定義や目的、発想法を学びます。
2	第 2 章 マーケティング・ミックスによる顧客創造	キットカットを事例に、STP マーケティングとマーケティング・ミックス（製品、価格、チャネル、コミュニケーション）の基礎を学びます。
3	第 3 章 製品による顧客創造	マスキングテープ「mt」を事例に、新製品開発による顧客創造を学びます。
4	第 4 章 価格による顧客創造	ザ・プレミアムモルツを事例に、価格戦略による顧客創造を学びます。
5	第 5 章 チャネルによる顧客創造	ネスカフェ アンバサダーを事例に、流通チャネルの構築による顧客創造を学びます。
6	第 6 章 コミュニケーションにおける顧客創造	ヒートテックを事例に、消費者とのコミュニケーションによる顧客創造を学びます。
7	第 7 章 顧客理解	Ban 汗ブロックロールオンを事例に、顧客理解のためのマーケティング・リサーチ（市場調査）を学びます。

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

8	第 8 章 関係構築	バズドラを事例に、企業と顧客間の継続的な関係構築の方法を学びます。
9	第 9 章 デジタル・マーケティング	ウコンの力を事例に、マーケティング活動におけるデジタルの活用方法を学びます。
10	第 10 章 デイモンドチェーン	カルビー ポテトチップスを事例に、在庫の管理方法とサプライチェーン・マネジメントを学びます。
11	第 11 章 ブランド構築	マンダム ギャツビーを事例に、ブランドを構築・維持・強化する方法を学びます。
12	第 12 章 営業活動	カゴメ 瀬戸内レモンを事例に、企業における営業戦略、営業活動の多様性を学びます。
13	第 13 章 マーケティングの戦略展開	花王 ヘルシア緑茶を事例に、市場分析とマーケティング戦略の立案方法を学びます。
14	第 14 章 社会共生 第 15 章 マーケティング 3.0	14 章では、トヨタプリウスを事例に、マーケティングと社会との関わりを学びます。15 章では、P & G を事例にマーケティングの基本構図と発展を学ぶ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。
 私たち消費者は、日々の暮らしの中で企業が提供するさまざまな製品やサービスを使っています。これは使用者としての立場ですが、授業では提供者の側、すなわち、メーカーの視点を持ってください。マーケティングは身近な学問です。自分がいつも使っている製品やサービスのマーケティングを通じて、理解が進むと思います。

【テキスト（教科書）】

・石井淳蔵・廣田章光・坂田隆文編著『1 からのマーケティング・デザイン』碩学舎（2016）

【参考書】

・石井淳蔵・廣田章光・清水信年編著『1 からのマーケティング 第 4 版』碩学舎（2019）
 ・和田充夫・恩蔵直人・三浦俊彦『マーケティング戦略 第 5 版』有斐閣アルマ（2016）。
 ・西尾チヅル編著『マーケティングの基礎と潮流』八千代出版（2007）。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、①+②の合計 100 点満点とし、60 点以上が合格となります。

①中間テスト

・第 7 章、第 15 章の配信終了後、Hoppii の「テスト/アンケート」で実施します。
 ・3 択形式：20 問（1 点/問）+ 10 問（0.5 点/問）
 ・中間テスト 1 回目、2 回目各 25 点、合計 50 点満点です。
 ・中間テスト未受験の場合、成績評価に大きく影響しますので、必ず受験してください。

②最終レポート課題

・提出締め切り日の 1 ヶ月前にはテーマを発表します。
 ・50 点満点で採点します。
 <レポート提出の注意事項>
 ・レポート課題を作成する際の剽窃行為は厳に慎んでください。web などから文章や図表、画像を引用する場合は URL とアクセス日を明記してください。
 ・提出物のファイル名にも、必ず学生証番号と氏名を記載してください。本科目には受講生が多数います。他の受講生のファイルと識別できるように、各自で注意してください。
 ・レポート課題は基本的に書かれた内容で評価しますが、指定文字数よりも少ない場合には減点の対象となります。

【学生の意見等からの気づき】

提出された最終レポート課題については、一人ひとりに良い点、改善点などをフィードバックしました。多くの受講生から、次回レポートを書くときに役立てたい、参考にしますという反応がありました。一人ひとりの内容にあわせてコメントを書くのはとても時間がかかりますが、頑張ってフィードバックしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

スマートフォンでは画面が小さく、視聴しづらいので、タブレットやノート PC などを準備の上、受講するようお願いします。

【その他の重要事項】

・本科目は、マーケティング系の専門科目の基盤となる科目です。下記の関連科目を次年度以降履修することを予定している学生や、マーケティングに興味のある学生、マーケティング系のゼミに所属したいと考えている学生は受講することをお勧めします。

・メーカーのマーケティング本部広告制作部、広告会社の戦略プランニング室に計 20 年間勤務した経験を有する教員が、理論と実務の融合を目的に、毎回具体的な事例を取り上げて、マーケティングの本質について解説します。

【関連科目】

・マーケティング・マネジメント論 I/II

・マーケティング・リサーチ論 I/II

・消費者行動論 I/II

・流通論 I/II

・サービス・マネジメント論 I/II

【Outline and objectives】

Market environments, such as progress of the service economy, globalization, ICT and diversification of consumer needs, are changing. With changes of those environments and transaction objectives, there have been transitions in the concept and objective of marketing. However, its essence is ultimately to create a mechanism providing value to satisfy consumer needs. In this course, we will focus on customer creation and learn how to deal with marketing problems and solve them. In each lecture, we learn the basics of marketing through case studies.

MAN100FA

マーケティング入門

MAN100FA

マーケティング入門

長谷川 翔平

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

マーケティングを取り巻く環境は時代と共に変化してきている。近年では、インターネットやスマートフォン、人工知能の普及により、消費者と企業を取り巻く環境が大きく変わった。インターネットやスマートフォンによって、消費者は製品・サービスの比較や購入が時間と場所を問わず容易に行えるようになり、企業は SNS 等を利用して消費者と双方向のコミュニケーションが行えるようになった。消費者の行動データが大量に収集・利用できるようになったこともあり、人工知能のマーケティングへの応用も広がっている。一方で、環境が変わったとしてもマーケティングの本質的な目的である「ニーズを満たす価値を消費者に届ける仕組みを作ること」は変わらない。

本授業はマーケティングの初学者を対象として、STP マーケティングやマーケティング・ミックスなどのマーケティングの基礎概念を学ぶことを目的とし、学んだ知識を現実のマーケティングに応用できる能力を身につけることを目指す。

【到達目標】

- ・マーケティングの基礎概念を説明できる
- ・身近な製品・サービスのマーケティング戦略を説明できる
- ・マーケティング課題に対して適切な戦略の提案ができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本授業は自宅学習と Zoom 授業を組み合わせたオンライン形式で実施する。1回の授業では教科書の 1 章分を取り上げて学ぶ。

【自宅学習】

1. 教科書を読んで内容を理解する
2. レポートを提出する
レポート課題は Zoom 授業日の 1 週間前に公開し、Zoom 授業日の前々日を提出締め切り日とする。優れたレポートは授業内で紹介する。

【Zoom 授業】

1. 教科書内容の講義
2. 少人数（4 人程度）でのグループ・ディスカッション
3. グループでのディスカッション内容をクラス全体で発表
少人数でのグループ・ディスカッションでは、Zoom のブレイクアウトルームを使って授業参加者を少人数グループに分けた後に、レポート課題をテーマとしたディスカッションを行う。グループ内で自宅学習で各自作成したレポート内容を発表し合い、グループ内で意見（課題に対する回答や提案）をまとめ、クラス全体でグループ内での議論内容を報告してもらう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	マーケティング発想法	マーケティングの定義や目的、発想法を学ぶ
2	マーケティング・ミックス	STP マーケティングとマーケティング・ミックス（製品、価格、チャネル、コミュニケーション）の基礎を学ぶ
3	製品戦略	新製品開発による顧客創造を学ぶ
4	価格戦略	価格戦略による顧客創造を学ぶ
5	チャネル戦略	流通チャネルの構築による顧客創造を学ぶ
6	コミュニケーション戦略	消費者とのコミュニケーションによる顧客創造を学ぶ
7	顧客理解	顧客理解のためのマーケティング・リサーチ（市場調査）を学ぶ
8	関係構築	企業と顧客間の継続的な関係構築の方法を学ぶ
9	デジタル・マーケティング	マーケティング活動におけるデジタルの活用方法を学ぶ
10	ダイヤモンド・チェーン	在庫の管理方法とサプライチェーン・マネジメントを学ぶ
11	ブランド構築	ブランドを構築・維持・強化する方法を学ぶ
12	営業活動	営業活動の多様さとネットワーク構築を学ぶ
13	マーケティングの戦略展開	市場分析とマーケティング戦略の立案方法を学ぶ

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

14 社会共生

マーケティングと社会との関わりを学ぶ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

私たち消費者にとってマーケティングは非常に身近なものである。自分が普段使っている製品・サービスはどのようなマーケティングが展開されているか、よく観察して欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

・石井淳蔵・廣田章光・坂田隆文『1 からのマーケティング・デザイン』碩学舎（2016）

【参考書】

・石井淳蔵・廣田章光『1 からのマーケティング 第 3 版』碩学舎（2009）
 ・久保田進彦・澁谷寛・須永努『はじめてのマーケティング』有斐閣（2013）
 ・小川孔輔『マーケティング入門』日本経済新聞出版社（2009）

【成績評価の方法と基準】

・毎週の課題レポート（60 %）
 ・期末レポート（40 %）

【学生の意見等からの気づき】

提出されたレポートの評価点をフィードバックする

【関連科目】

・マーケティング・マネジメント論 I/II
 ・マーケティング・リサーチ論 I/II
 ・消費者行動論 I/II
 ・流通論 I/II
 ・サービス・マネジメント論 I/II

【Outline and objectives】

This is an introductory marketing course. Students will learn important marketing theories such as STP marketing and marketing mix (product, price, promotion, place). The goal of this course is to obtain basic marketing knowledge and skills to develop marketing strategies for business issues.

MAN100FA

マーケティング入門

MAN100FA

マーケティング入門

長谷川 翔平

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

マーケティングを取り巻く環境は時代と共に変化してきている。近年では、インターネットやスマートフォン、人工知能の普及により、消費者と企業を取り巻く環境が大きく変わった。インターネットやスマートフォンによって、消費者は製品・サービスの比較や購入が時間と場所を問わず容易に行えるようになり、企業は SNS 等を利用して消費者と双方向のコミュニケーションが行えるようになった。消費者の行動データが大量に収集・利用できるようになったこともあり、人工知能のマーケティングへの応用も広がっている。一方で、環境が変わったとしてもマーケティングの本質的な目的である「ニーズを満たす価値を消費者に届ける仕組みを作ること」は変わらない。

本授業はマーケティングの初学者を対象として、STP マーケティングやマーケティング・ミックスなどのマーケティングの基礎概念を学ぶことを目的とし、学んだ知識を現実のマーケティングに応用できる能力を身につけることを目指す。

【到達目標】

- ・マーケティングの基礎概念を説明できる
- ・身近な製品・サービスのマーケティング戦略を説明できる
- ・マーケティング課題に対して適切な戦略の提案ができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本授業は自宅学習と Zoom 授業を組み合わせたオンライン形式で実施する。1 回の授業では教科書の 1 章分を取り上げて学ぶ。

【自宅学習】

1. 教科書を読んで内容を理解する
2. レポートを提出する
レポート課題は Zoom 授業日の 1 週間前に公開し、Zoom 授業日の前々日を提出締め切り日とする。優れたレポートは授業内で紹介する。

【Zoom 授業】

1. 教科書内容の講義
2. 少人数（4 人程度）でのグループ・ディスカッション
3. グループでのディスカッション内容をクラス全体で発表
少人数でのグループ・ディスカッションでは、Zoom のブレイクアウトルームを使って授業参加者を少人数グループに分けた後に、レポート課題をテーマとしたディスカッションを行う。グループ内で自宅学習で各自作成したレポート内容を発表し合い、グループ内で意見（課題に対する回答や提案）をまとめ、クラス全体でグループ内での議論内容を報告してもらう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	マーケティング発想法	マーケティングの定義や目的、発想法を学ぶ
2	マーケティング・ミックス	STP マーケティングとマーケティング・ミックス（製品、価格、チャネル、コミュニケーション）の基礎を学ぶ
3	製品戦略	新製品開発による顧客創造を学ぶ
4	価格戦略	価格戦略による顧客創造を学ぶ
5	チャネル戦略	流通チャネルの構築による顧客創造を学ぶ
6	コミュニケーション戦略	消費者とのコミュニケーションによる顧客創造を学ぶ
7	顧客理解	顧客理解のためのマーケティング・リサーチ（市場調査）を学ぶ
8	関係構築	企業と顧客間の継続的な関係構築の方法を学ぶ
9	デジタル・マーケティング	マーケティング活動におけるデジタルの活用方法を学ぶ
10	ダイヤモンド・チェーン	在庫の管理方法とサプライチェーン・マネジメントを学ぶ
11	ブランド構築	ブランドを構築・維持・強化する方法を学ぶ
12	営業活動	営業活動の多様さとネットワーク構築を学ぶ
13	マーケティングの戦略展開	市場分析とマーケティング戦略の立案方法を学ぶ

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

14 社会共生

マーケティングと社会との関わりを学ぶ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

私たち消費者にとってマーケティングは非常に身近なものである。自分が普段使っている製品・サービスはどのようなマーケティングが展開されているか、よく観察して欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

・石井淳蔵・廣田章光・坂田隆文『1 からのマーケティング・デザイン』碩学舎（2016）

【参考書】

・石井淳蔵・廣田章光『1 からのマーケティング 第 3 版』碩学舎（2009）
 ・久保田進彦・澁谷寛・須永努『はじめてのマーケティング』有斐閣（2013）
 ・小川孔輔『マーケティング入門』日本経済新聞出版社（2009）

【成績評価の方法と基準】

- ・毎週の課題レポート（60 %）
- ・期末レポート（40 %）

【学生の意見等からの気づき】

提出されたレポートの評価点をフィードバックする

【関連科目】

- ・マーケティング・マネジメント論 I/II
- ・マーケティング・リサーチ論 I/II
- ・消費者行動論 I/II
- ・流通論 I/II
- ・サービス・マネジメント論 I/II

【Outline and objectives】

This is an introductory marketing course. Students will learn important marketing theories such as STP marketing and marketing mix (product, price, promotion, place). The goal of this course is to obtain basic marketing knowledge and skills to develop marketing strategies for business issues.

ECN100FA

ファイナンス入門

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

山崎 輝

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、ファイナンスの入門的な内容を講義します。ほとんどの学生がこの授業で初めてファイナンスを学ぶことになると思いますが、現代のすべての社会人にとって、ファイナンスの対象領域である金融取引や証券投資の基礎知識は必須です。経営学部の多くの卒業生が金融機関や企業の財務部門で活躍していますが、ファイナンスの理論がそれらのビジネスの基礎になっています。また個人でも、株式投資や年金運用のためにはファイナンスの知識や思考が欠かせません。本講義では、金融取引や証券市場の仕組み、将来価値と現在価値の概念、債券と株式の初歩的な分析手法について学びます。さらには、デリバティブ取引についても簡単に紹介します。これらの内容は 2 年次以降で学習するファイナンス関連科目の基礎になります。

【到達目標】

次の 5 つを到達目標に掲げます。

- ①金融・証券の基礎知識に基づき、金融に関連するニュースを正しく理解できる。
- ②利子率や将来価値、現在価値の概念を理解し、それらに関する基本的な計算ができる。
- ③債券の仕組みを理解し、利回り計算や債券投資に関する初歩的な分析ができる。
- ④株式の仕組みを理解し、配当割引モデルや株式評価の指標による初歩的な分析ができる。
- ⑤代表的なデリバティブ取引の仕組みを説明できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業はネット会議アプリ Zoom によるオンライン授業（リアルタイム配信型）で開講します。履修希望者は学習支援システムで授業の仮登録をしてください。授業のアクセス方法等に関しては、学習支援システムに仮登録されているメールアドレス宛に連絡します。授業中に計算することがありますので、電卓（関数電卓やタブレット、ノート PC の表計算ソフトを利用してよい）を用意してください。小テスト等のフィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の進め方や成績評価方法などの説明
第 2 回	金融・証券市場の概観 (1)	債券市場、株式市場、短期金融市場などの概説
第 3 回	金融・証券市場の概観 (2)	市場参加者および政府、中央銀行の役割
第 4 回	利子率、将来価値、現在価値 (1)	将来価値および複利と単利の概念
第 5 回	利子率、将来価値、現在価値 (2)	現在価値の概念と複数のキャッシュフローがある場合の価値評価
第 6 回	利子率、将来価値、現在価値 (3)	様々な複利期間と利子率の計算
第 7 回	債券入門 (1)	債券の基本的な仕組みと用語
第 8 回	債券入門 (2)	最終利回りと債券投資のリスク
第 9 回	債券分析の基礎 (1)	金利の変動要因
第 10 回	債券分析の基礎 (2)	債券投資の方法
第 11 回	株式入門 (1)	株式の基本的な仕組みと用語
第 12 回	株式入門 (2)	配当割引モデルと株式評価のための指標
第 13 回	株式入門 (3)	株式投資のリスクとリターン
第 14 回	デリバティブの紹介	先物やオプションなどのデリバティブ取引の紹介

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

指定テキスト（教科書）の予習・復習をしっかりと行ってください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

岸本直樹・池田昌幸、『入門・証券投資論』、2019 年、有斐閣

【参考書】

授業内で適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

試験期間中に行う定期試験（80 %）と授業内の小テスト（20 %）で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

ファイナンス特有の概念や理論の解説は特にゆっくりと丁寧に説明します。

【学生が準備すべき機器他】

電卓（関数電卓やタブレット、ノート PC の表計算ソフトを利用してよい）を用意してください。

【関連科目】

投資入門、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門 I / II、デリバティブ入門 I / II、Excel で学ぶファイナンス理論 I / II

【実務経験のある教員による授業】

民間金融機関や中央銀行において、証券投資や金融市場調査などの金融実務に通算 14 年間携わりました。授業では、実際の金融ビジネスとファイナンスの基礎理論の関わりをわかり易く解説します。

【Outline and objectives】

This course offers an introduction to finance to students who start learning finance. It has four objectives: (1) To provide students with fundamental knowledge of financial transactions, securities, and financial markets. (2) To teach the concepts of the future value and the present value of a cash flow. (3) To give students basic tools for analyzing bonds and stocks. (4) To introduce financial derivative transactions including forwards, futures, and options.

ECN100FA

ファイナンス入門

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

岸本 直樹

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、ファイナンスの入門的な内容を講義します。ほとんどの学生がこの授業の内容に馴染みがないだろうと思います。しかし、ファイナンスで学ぶ金融取引や証券投資の知識は、もうじき社会に出る皆さんにとって必須です。なぜならば、ひとつには、経営学部の卒業生の多くが金融機関あるいは企業の財務部門で活躍しているのですが、ファイナンスの理論がそれらのビジネスの基礎になっているからです。また、個人としても、債券、株式、投資信託等への投資のほか、年金運用のための投資にファイナンスの知識が欠かせないからです。本講義で皆さんは、金融取引や証券市場の仕組み、将来価値と現在価値の概念と計算方法、債券および株式に関する初歩的な分析手法を学びます。さらに、デリバティブ取引についても初歩的な部分を学習します。なお、この科目の内容は 2 年次以降で学習するファイナンス科目の基礎になりますので、その点でもこの科目の内容をしっかりと理解してください。

【到達目標】

受講者は次に挙げた知識や技術を学びます。

- ①金融・証券の基礎知識に基づき、金融に関連するニュースを正しく理解できる。
- ②利率や将来価値、現在価値の概念を理解し、それらに関する基本的な計算ができる。
- ③債券の仕組みを理解し、利回り計算や債券投資に関する初歩的な分析ができる。
- ④株式の仕組みを理解し、配当割引モデルや株式評価の指標による初歩的な分析ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業は講義形式です。黒板に板書することがあるので、必要に応じてノートをとってください。また、授業中にパソコン上で Excel を使った計算を説明します。したがって、Excel がインストールされたパソコンを持参するか、大学から借りてください。もちろん、Excel はタブレットやスマートフォンでも利用できますので、パソコンの代わりにタブレットかスマートフォンを持参するのも可です。ただし、タブレットやスマートフォン上における Excel の操作は、パソコンのそれと、若干異なるようですが、時間の制約があるため、授業では、それらの点については説明できません。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクションおよび金融・証券市場の概観（1）	授業の進め方や成績評価方法などの説明をする。さらに、金融市場を概観する。
2	金融・証券市場の概観（2）	金融市場の概観の続き。
3	利率、将来価値、現在価値（1）	将来価値、現在価値の計算ほか、複利と単利の違いを学習する。
4	利率、将来価値、現在価値（2）	将来価値、現在価値の計算をキャッシュフローが複数ある場合に拡張する。
5	利率、将来価値、現在価値（3）	様々な複利期間について将来価値および現在価値の計算を学習するほか、1 年当たりの利率として表示されるものについて学習する。
6	債券市場の概観	債券市場を概観する。
7	債券入門（1）	債券の基本的な仕組みと用語を学習する。
8	債券入門（2）	最終利回りと債券投資のリスクを学習する。
9	債券分析の基礎（1）	金利の変動要因を学習する。
10	債券分析の基礎（2）	債券投資の方法を学習する。
11	株式市場の概観および株式入門（1）	株式市場を概観した後、株式の基本的な仕組みと用語を学習する。
12	株式入門（2）	配当割引モデルと株式評価のための指標を学習する。
13	株式入門（3）	株式投資のリスクとリターンを学習する。
14	期末テスト	この科目で学習した内容全般についてテストを実施する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

指定テキスト（教科書）の予習・復習をしっかりと行ってください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

岸本直樹・池田昌幸共著、『入門・証券投資論』, 2019 年, 有斐閣。

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

期末テストが対面で実施できる場合は、期末テストが 70%、授業で実施するクイズと授業参加が 30%のウエイトを占める。他方、期末テストが対面で実施できない場合は、期末テストに代わるものが 50%、授業で実施する小テストと授業参加が 50%のウエイトを占める。

【学生の意見等からの気づき】

さらに学生との Q&A に時間を設ける。

【学生が準備すべき機器他】

Excel がインストールされたパソコン、あるいは、タブレット、スマートフォンを用意してください。

【その他の重要事項】

授業中は私語等を控え、講義に集中してください。なお、担当教員は、博士課程に入学する前に、東京およびニューヨークにおいて日系証券会社の調査部門で日米の証券市場の調査に従事した。

【関連科目】

投資入門、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門 I/II、デリバティブ入門 I/II、Excel で学ぶファイナンス理論 I/II、金融論 I/II。

【Outline and objectives】

This course offers an introduction to finance. It has four objectives. (1) To provide students with fundamental knowledge of financial transactions, securities, and financial markets. (2) To teach the concepts and the computation of the future value and the present value of cash flows. (3) To give students basic tools for analyzing bonds and stocks. (4) To give an introduction to financial derivatives, including forwards, futures, and options. These topics will provide the foundation for the other finance courses offered at the Faculty of Business Administration.

ECN100FA

ファイナンス入門

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

金 瑠 晋

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、ファイナンスの入門的な内容を講義します。ほとんどの学生がこの授業で初めてファイナンスを学ぶことになると思いますが、現代のすべての社会人にとって、ファイナンスの対象領域である金融取引や証券投資の基礎知識は必須です。経営学部多くの卒業生が金融機関や企業の財務部門で活躍していますが、ファイナンスの理論がそれらのビジネスの基礎になっています。また個人でも、株式投資や年金運用のためにはファイナンスの知識や思考が欠かせません。本講義では、金融取引や証券市場の仕組み、将来価値と現在価値の概念、債券と株式の初歩的な分析手法について学びます。これらの内容は 2 年次以降で学習するファイナンス関連科目の基礎になります。

【到達目標】

次の 4 つを到達目標に掲げます。

- ①金融・証券の基礎知識に基づき、金融に関連するニュースを正しく理解できる。
- ②利子率や将来価値、現在価値の概念を理解し、それらに関する基本的な計算ができる。
- ③債券の仕組みを理解し、利回り計算や債券投資に関する初歩的な分析ができる。
- ④株式の仕組みを理解し、配当割引モデルや株式評価の指標による初歩的な分析ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業は講義資料を用いた講義形式になります。また、授業中に計算することがありますので、電卓（関数電卓やタブレット、ノート PC の表計算ソフトを利用してよい）を持参してください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	将来価値、現在価値、利子率 (1)	将来価値、複利と単利
第 2 回	将来価値、現在価値、利子率 (2)	現在価値、複利期間、利子率の計算
第 3 回	債券入門 (1)	債券の仕組みと用語 債券の種類
第 4 回	債券入門 (2)	最終利回り
第 5 回	債券入門 (3)	債券投資のリスク
第 6 回	債券入門 (4)	債券属性の最終利回りと債券投資のリスクへの影響
第 7 回	債券分析の基礎 (1)	金利の変動要因
第 8 回	債券分析の基礎 (2)	債券価格の金利感応度
第 9 回	債券分析の基礎 (3)	デュレーション
第 10 回	株式入門 (1)	株式の仕組みと用語
第 11 回	株式入門 (2)	株式発行市場、流通市場
第 12 回	株式入門 (3)	配当割引モデル
第 13 回	株式入門 (4)	株式投資のリスクとリターン
第 14 回	総括	学習内容のおさらい

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義資料の予習・復習をしっかりと行ってください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

岸本直樹・池田昌幸共著、『入門・証券投資論』、2019 年、有斐閣。

【参考書】

授業内で適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験 90%、クイズ 10%

【学生の意見等からの気づき】

更に分かり易い説明を心がけます。

【学生が準備すべき機器他】

電卓（関数電卓やタブレット、ノート PC の表計算ソフトを利用してよい）を持参してください。

【関連科目】

投資入門、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門 I/II、デリバティブ入門 I/II、Excel で学ぶファイナンス理論 I/II

【実務経験のある教員による授業】

民間シンクタンクの金融部門で財務意思決定や金融市場調査などの金融実務に携わりました。授業では、ファイナンスの基礎理論と実際についてわかり易く解説します。

【Outline and objectives】

This course offers an introduction to finance to students without prior knowledge about finance. It aims to help students understand (1) the fundamental aspects of financial transactions, securities, and financial markets, (2) the concepts of the future and present values of cash flows, and (3) the basic tools for analyzing bonds and stocks.

ECN100FA

経済学入門

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

高橋 理香, 大木 良子

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経営学を学ぼうとするみなさんは、個々人や個々の企業の選択、そしてその土台となる経済の仕組みやその動きなどについて強い関心を持っていると思います。経済学を学ぶことで、それらの読み解き方を身につけることができます。この講義によって、その経済学の学びの最初の一步を踏み出すことができます。

14 回の講義は、実証編 7 回と理論編 7 回で構成されています。

実証編では、日本経済と国際経済の実態やトレンド、そして経済のしくみについて、具体的な数字や事象の解説を通じて理解を深めます。理論編では、消費者行動や企業行動を論理的に考えるために必要なミクロ経済学の基礎を学びます。

【到達目標】

市場、インセンティブ、競争、バブル、金融、為替など、身近な経済学の基本用語の定義を正しく理解した上で、経済の仕組みの基本を身につける。また、履修を通じて学んだ経済学の基本的な理論や経済の仕組みを現実のビジネスや消費者行動の分析に応用する力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業では、教員の専門性を活かし、実証編 7 回を担当する教員 1 名（高橋）と理論編 7 回を担当する教員 1 名（大木）とで協力して授業を進めます。また、オンライン教材などを活用して宿題を出題し、簡単な問題を自分の力で考えて解くトレーニングを積み重ねていきます。

各回、教員による授業動画をオンラインで配信します。宿題もオンラインで提出して頂きます。学習支援システムの掲示板やオフィスアワーを活用して、受講者とインタラクションを持つ機会を確保します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション+実証編第 1 回：日本のマクロ経済動向	授業の概要を確認するとともに、経済学とはどのような学問か？ 経済学ではどのような考え方をするのか？ 経営学部生が経済学を学ぶ意義は何か？ という疑問について、一緒に考えていきます。 ①授業概要の紹介 ②経済とは？ 経済学とは？ ③経済学の考え方 ④経済学を学ぶ意義 引き続き、実証編第 1 回として、日本経済をマクロ的な視点から捉えることの意味を理解した上で、時系列的・横断的にデータを使って経済動向を考察してみます。 ①マクロ経済のプレイヤー ②マクロ経済を把握する方法 1（時系列的考察） ③マクロ経済を把握する方法 2（横断的考察） ④戦後日本経済の長期的概観
第 2 回	実証編第 2 回：戦後日本経済のあゆみ（1）	第二次世界大戦後の日本経済は、占領期の制度変化を経て、「高度成長」と呼ばれる歴史的な経済成長を経験します。高度成長が終焉し、安定成長へ移行する 1970 年代までの日本経済の動向について、経済政策や企業側の対応にも目配りしながら概観します。 ①戦後復興 ②高度成長 ③高度成長の終焉

第 3 回	実証編第 3 回：戦後日本経済のあゆみ（2）	1980 年代の日本経済ではバブルが発生、それが崩壊した後は「失われた 20 年」と呼ばれる長期の低迷、さらに世界金融危機を経験します。この間 2000 年代までの日本経済の動向について、様々な経済データをを用いながら概観し、現状への理解を深めます。 ①安定成長からバブル経済へ ②バブル崩壊と平成不況 ③世界金融危機の発生
第 4 回	実証編第 4 回：日本の労働	皆さんは数年後に社会に出ます。すると、皆さんは消費者であると同時に、社会人（労働者）ともなります。皆さんの飛び込む労働市場はどのような特徴を持った市場なのか概観し、近年のトピックを紹介していきます。 ①失業率と有効求人倍率 ②労働時間と賃金 ③就業形態と労働力率
第 5 回	実証編第 5 回：日本の世界経済とのかかわり（1）	日本はモノ・サービス・カネ・ヒトの国際移動を通じて、多くの国とさまざまな関わりを持っています。この回では日本と他国とのモノやサービスの移動に焦点をあて、日本の貿易の特徴についてデータを用いながら概観します。 ①日本の貿易の現状 ②日本の貿易政策の転換
第 6 回	実証編第 6 回：日本の世界経済とのかかわり（2）	モノやサービスの国際取引が行われると、その裏で必ずカネの国際間移動が起きます。この回では日本と他国と国際取引で用いられるカネに焦点をあて、為替の仕組みや制度を理解し、国際金融にまつわる大きな出来事の影響を概観します。 ①為替レートとは ②円ドル為替レートの軌跡 ③国際通貨体制の変遷
第 7 回	実証編第 7 回：地域経済統合とグローバル経済の変遷	④金融危機（アジア通貨危機、世界金融危機）による日本経済への影響 近年、他国と協力して経済のルールやシステムを構築しようとする経済統合の動きと各国が自己の利益を追求する動きの両方がせめぎあっています。過去の経緯や近年のトピックを紹介しながら主要な地域経済統合の構造や動向を考察します。また、実証編のまとめ、理論編とのつながり、2 年次以降の専門科目との関連性についても説明します。 ①多様な国際通商システム（GATT-WTO, RTA） ②地域経済統合の形態 ③ EU とユーロ ④グローバル経済への批判と保護主義への回帰 ⑤実証編のまとめ
第 8 回	理論編第 1 回：需要と供給	ミクロ経済学の全体像、考え方を紹介します。
第 9 回	理論編第 2 回：市場と需要・供給（1）	市場経済を機能させている最も重要な要素である需要と供給について学びます。「猛暑がアイスクリームの需要を増加させる」「台風が農作物の供給を減少させる」など現実に観察される現象について、グラフを描いて考察します。 ①市場と競争 ②需要（需要の決まり方、需要曲線のシフト） ③供給（供給の決まり方、供給曲線のシフト）

第10回	理論編第3回：市場と需要・供給(2)	需要と供給は1つ1つの財の生産量と販売価格を決定します。市場において、売り手と買い手がどのように行動し、影響し合うのかを考察します。 ①市場均衡(需要と供給を一緒に考える) ②需要と供給の弾力性(価格などの変化に対して、需要や供給はどのように変化するか?)
第11回	理論編第4回：ミクロ経済学理論を応用した問題演習	いくつかの例題を通してここまで学んだ内容を組み合わせ、より詳細に市場とその均衡の変化を分析します。 ①税金が上がると市場均衡はどう変わる? ②猛暑でアイスが売れ、台風でさとうきびが取れなくなって砂糖の価格が上がったら、アイス市場の均衡はどう変わる?
第12回	理論編第5回：市場の効率性	売り手と買い手が市場に参加することによって得られる便益(ベネフィット)について考え、どうすればそれらの便益をできるだけ大きくできるかについて考えます。そして市場が望ましい結果をもたらしてくれる理由を探ります。 ①消費者余剰とは?(買い手はどれくらい満足しているの?) ②生産者余剰とは?(売り手はどれくらい満足しているの?) ③市場の効率性(売り手と買い手による交換の利益が一番大きいのはどこ?) ④課税の死荷重(課税によって失われるものがある?) (時間があれば)
第13回	理論編第6回：市場の失敗(1)	市場に任せておくと問題が生じる場合として、取引当事者以外の満足に影響を及ぼすような場合と公共財と呼ばれる特殊な財を取引しようとする場合について考えます。 ①外部性(取引当事者以外の満足に影響を及ぼす場合) ②公共財(特殊な性格を持つ財を取引しようとする場合)
第14回	理論編第7回：市場の失敗(2)	市場に任せておくと問題が生じる場合として、売り手が一人または少数しかいない状況について考えます。また、理論編のまとめを行います。さらに、より現実的な経済の現象を説明するために使われるミクロ経済学の分析道具を紹介します。 ①独占と寡占(売り手が一人または少数の場合) ②理論編のまとめ ③ゲーム理論と情報の経済学の紹介

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各回の復習に重点を置いてください。各回の授業は相互に関連していますので、宿題などの復習を通じてこれまで学んだ内容を定着させることが次回以降の予習につながります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

理論編では、以下のテキストを使用します。テキストに準拠したオンライン教材を使って宿題を提出して頂きます。

マンキュー(足立ほか訳)『マンキュー経済学 ミクロ編(第4版)』東洋経済新報社 2019年

実証編では、テキストを指定しません。毎回、授業で使用する資料を配布する予定です。

【参考書】

理論編の学習には以下の参考書が役に立ちます。

伊藤元重『ミクロ経済学(第3版)』日本評論社 2018年

伊藤元重・下井直毅『ミクロ経済学パーフェクトマスター』日本評論社 2007年

安藤至大『ミクロ経済学の第一歩』有斐閣 2013年

実証編では、適宜参考になる文献を授業で紹介いたします。

【成績評価の方法と基準】

実証編の評価50%と理論編の評価50%で成績を付けます。

実証編は、期末テストもしくは期末レポート(40%)、授業中の小テストや宿題(60%)で評価します。

理論編は、期末テスト(60%)、授業中の小テストや宿題(40%)で評価します。

期末テストや期末レポート、小テストや宿題の詳細については、確定次第、学習支援システム、また授業動画内で説明しますので、各自頻りにチェックしてください。

【学生の意見等からの気づき】

受講生の皆さんからのフィードバックを反映しながら、政治・経済関連科目初学者の方も高校で学ばれた方にも配慮した授業内容となるように心がけています。スライドを投影したり、黒板をつかったり、オンライン教材を使ったり、ワークシートを配布するなど複数種類の教材を活用して学習効果の向上を目指します。

【学生が準備すべき機器他】

オンラインシステム(学習支援システム)を活用し、授業資料の配布や重要なお知らせなどを行います。詳細は第1回の授業で説明します。学習支援システムへの頻繁なアクセスや、オンラインでの動画の視聴や宿題の提出が出来る環境が必要になります。

【関連科目】

『マクロ経済学』(ILAC科目)、『ミクロ経済学入門』、『経営のための経済学』、『産業組織論』、『日本経済論』、『金融論』、『組織経済学』、『国際金融論』、『国際経済論』、『日本経営史』、『産業史』

【実務経験のある教員による授業】

該当なし

【Outline and objectives】

Everyone who wants to study business may have a strong interest in decision-making of individuals and firms and the fundamental structure of economy in a whole society. By learning economics, you can understand them. This class is the first step for you to study economics. This class consists of two parts: theoretical and empirical studies. In the theoretical study, we will learn principles of microeconomics necessary to grasp consumer and corporate behavior logically. In the empirical study, we will deepen our understanding of mechanisms and trends of the Japanese and the world economies through data, history, and current topics.

ECN100FA

経済学入門

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

大木 良子, 高橋 理香

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経営学を学ぼうとするみなさんは、個々人や個々の企業の選択、そしてその土台となる経済の仕組みやその動きなどについて強い関心を持っていると思います。経済学を学ぶことで、それらの読み解き方を身につけることができます。この講義によって、その経済学の学びの最初の一步を踏み出すことができます。

14 回の講義は、理論編 7 回と実証編 7 回で構成されています。

理論編では、消費者行動や企業行動を論理的に考えるために必要なミクロ経済学の基礎を学びます。実証編では、日本経済と国際経済の実態やトレンド、そして経済のしくみについて、具体的な数字や事象の解説を通じて理解を深めます。

【到達目標】

市場、インセンティブ、競争、バブル、金融、為替など、身近な経済学の基本用語の定義を正しく理解した上で、経済の仕組みの基本を身につける。また、履修を通じて学んだ経済学の基本的な理論や経済の仕組みを現実のビジネスや消費者行動の分析に応用する力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業では、教員の専門性を活かし、理論編 7 回を担当する教員 1 名（大木）と実証編 7 回を担当する教員 1 名（高橋）とで協力して授業を進めます。また、オンライン教材などを活用して宿題を出題し、簡単な問題を自分の力で考えて解くトレーニングを積み重ねていきます。各回、教員による授業動画をオンラインで配信します。宿題もオンラインで提出して頂きます。学習支援システムの掲示板やオフィスアワーを活用して、受講者とインタラクションを持つ機会を確保します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション + 理論編第 1 回：ミクロ経済学とは？	授業の概要を確認するとともに、経済学とはどのような学問か？ 経済学ではどのような考え方をするのか？ 経営学部生が経済学を学ぶ意義は何か？ という疑問について、一緒に考えていきます。 ①授業概要の紹介 ②経済とは？ 経済学とは？ ③経済学の考え方 ④経済学を学ぶ意義 引き続き、理論編第 1 回として、ミクロ経済学の全体像、考え方を紹介します。
第 2 回	理論編第 2 回：市場と需要・供給 (1)	市場経済を機能させている最も重要な要素である需要と供給について学びます。「猛暑がアイスクリームの需要を増加させる」「台風が農作物の供給を減少させる」など現実に観察される現象について、グラフを描いて考察します。 ①市場と競争 ②需要（需要の決まり方、需要曲線のシフト） ③供給（供給の決まり方、供給曲線のシフト）
第 3 回	理論編第 3 回：市場と需要・供給 (2)	需要と供給は 1 つ 1 つの財の生産量と販売価格を決定します。市場において、売り手と買い手がどのように行動し、影響し合うのかを考察します。 ①市場均衡（需要と供給を一緒に考える） ②需要と供給の弾力性（価格などの変化に対して、需要や供給はどのように変化するか？）

第 4 回	理論編第 4 回：ミクロ経済学理論を応用した問題演習	いくつかの例題を通してここまで学んだ内容を組み合わせて、より詳細に市場とその均衡の変化を分析します。 ①税金が上がると市場均衡はどう変わる？ ②猛暑でアイスが売れ、台風でさとうきびが取れなくなって砂糖の価格が上がったら、アイス市場の均衡はどう変わる？
第 5 回	理論編第 5 回：市場の効率性	売り手と買い手が市場に参加することによって得られる便益（ベネフィット）について考え、どうすればそれらの便益をできるだけ大きくできるかについて考えます。そして市場が望ましい結果をもたらしてくれる理由を探ります。 ①消費者余剰とは？（買い手はどれくらい満足しているの？） ②生産者余剰とは？（売り手はどれくらい満足しているの？） ③市場の効率性（売り手と買い手による交換の利益が一番大きいのはどこ？） ④課税の死荷重（課税によって失われるものがある？）（時間があれば）
第 6 回	理論編第 6 回：市場の失敗 (1)	市場に任せておくと問題が生じる場合として、取引当事者以外の満足に影響を及ぼすような場合と公共財と呼ばれる特殊な財を取りしようとする場合について考えます。 ①外部性（取引当事者以外の満足に影響を及ぼす場合） ②公共財（特殊な性格を持つ財を取りしようとする場合）
第 7 回	理論編第 7 回：市場の失敗 (2)	市場に任せておくと問題が生じる場合として、売り手が一人または少数しかいない状況について考えます。また、理論編のまとめを行います。さらに、より現実的な経済の現象を説明するために使われるミクロ経済学の分析道具を紹介します。 ①独占と寡占（売り手が一人または少数の場合） ②理論編のまとめ
第 8 回	実証編第 1 回：日本のマクロ経済動向	③ゲーム理論と情報の経済学の紹介 日本経済をマクロ的な視点から捉えることの意味を理解した上で、時系列的・横断的にデータを使って経済動向を考察してみます。 ①マクロ経済のプレイヤー ②マクロ経済を把握する方法 1（時系列的考察） ③マクロ経済を把握する方法 2（横断面的考察）
第 9 回	実証編第 2 回：戦後日本経済のあゆみ (1)	④戦後日本経済の長期的概観 第二次世界大戦後の日本経済は、占領期の制度変化を経て、「高度成長」と呼ばれる歴史的な経済成長を経験します。高度成長が終焉し、安定成長へ移行する 1970 年代までの日本経済の動向について、経済政策や企業側の対応にも目配りしながら概観します。 ①戦後復興 ②高度成長 ③高度成長の終焉
第 10 回	実証編第 3 回：戦後日本経済のあゆみ (2)	1980 年代の日本経済ではバブルが発生、それが崩壊した後は「失われた 20 年」と呼ばれる長期の低迷、さらに世界金融危機を経験します。この間 2000 年代までの日本経済の動向について、様々な経済データを用いながら概観し、現状への理解を深めます。 ①安定成長からバブル経済へ ②バブル崩壊と平成不況 ③世界金融危機の発生

- 第 11 回 実証編第 4 回：日本の労働
皆さんは数年後に社会に出ます。すると、皆さんは消費者であると同時に、社会人（労働者）ともなります。皆さんの飛び込む労働市場はどのような特徴を持った市場なのか概観し、近年のトピックを紹介していきます。
①失業率と有効求人倍率
②労働時間と賃金
③就業形態と労働力率
- 第 12 回 実証編第 5 回：日本の世界経済とのかかわり (1)
日本はモノ・サービス・カネ・ヒトの国際移動を通じて、多くの国とさまざまな関わりを持っています。この回では日本と他国とのモノやサービスの移動に焦点をあて、日本の貿易の特徴についてデータを用いながら概観します。
①日本の貿易の現状
②日本の貿易政策の転換
- 第 13 回 実証編第 6 回：日本の世界経済とのかかわり (2)
モノやサービスの国際取引が行われると、その裏で必ずカネの国際間移動が起きます。この回では日本と他国と国際取引で用いられるカネに焦点をあて、為替の仕組みや制度を理解し、国際金融にまつわる大きな出来事の影響を概観します。
①為替レートとは
②円ドル為替レートの軌跡
③国際通貨体制の変遷
④金融危機（アジア通貨危機、世界金融危機）による日本経済への影響
- 第 14 回 実証編第 7 回：地域経済統合とグローバル経済の変遷
近年、他国と協力して経済のルールやシステムを構築しようとする経済統合の動きと各国が自己の利益を追求する動きの両方がせめぎあっています。過去の経緯や近年のトピックを紹介しながら主要な地域経済統合の構造や動向を考察します。また、実証編のまとめ、理論編とのつながり、2 年次以降の専門科目との関連性についても説明します。
①多様な国際通商システム（GATT-WTO, RTA）
②地域経済統合の形態
③ EU とユーロ
④グローバル経済への批判と保護主義への回帰
⑤実証編のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回の復習に重点を置いてください。各回の授業は相互に関連していますので、宿題などの復習を通じてこれまで学んだ内容を定着させることが次回以降の予習につながります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

理論編では、以下のテキストを使用します。テキストに準拠したオンライン教材を使って宿題を提出して頂きます。
マンキュー（足立ほか訳）『マンキュー経済学 ミクロ編（第 4 版）』東洋経済新報社 2019 年
実証編では、テキストを指定しません。毎回、授業で使用する資料を配布する予定です。

【参考書】

理論編の学習には以下の参考書が役に立ちます。
伊藤元重 『ミクロ経済学（第 3 版）』日本評論社 2018 年
伊藤元重・下井直毅『ミクロ経済学パーフェクトマスター』日本評論社 2007 年
安藤至大『ミクロ経済学の第一歩』有斐閣 2013 年
実証編では、適宜参考になる文献を授業で紹介いたします。

【成績評価の方法と基準】

実証編の評価 50 % と理論編の評価 50 % で成績を付けます。
実証編は、期末テストもしくは期末レポート（40 %）、授業中の小テストや宿題（60 %）で評価します。
理論編は、期末テスト（60 %）、授業中の小テストや宿題（40 %）で評価します。
期末テストや期末レポート、小テストの詳細については、確定次第、学習支援システム、また授業動画内で説明しますので、各自頻りにチェックしてください。

【学生の意見等からの気づき】

受講生の皆さんからのフィードバックを反映しながら、政治・経済関連科目初学者の方も高校で学ばれた方にも配慮した授業内容となるように心がけています。スライドを投影したり、黒板をつかったり、オンライン教材を使ったり、ワークシートを配布するなど複数種類の教材を活用して学習効果の向上を目指します。

【学生が準備すべき機器他】

オンラインシステム（学習支援システム）を活用し、授業資料の配布や重要なお知らせなどを行います。詳細は第 1 回の授業で説明します。
学習支援システムへの頻繁なアクセスや、オンラインでの動画の視聴や宿題の提出が出来る環境が必要になります。

【関連科目】

『マクロ経済学』（ILAC 科目）、『ミクロ経済学入門』、『経営のための経済学』、『産業組織論』、『日本経済論』、『金融論』、『組織経済学』、『国際金融論』、『国際経済論』、『日本経営史』、『産業史』

【実務経験のある教員による授業】

該当なし

【Outline and objectives】

Everyone who wants to study business may have a strong interest in decision-making of individuals and firms and the fundamental structure of economy in a whole society. By learning economics, you can understand them. This class is the first step for you to study economics. This class consists of two parts: theoretical and empirical studies. In the theoretical study, we will learn principles of microeconomics necessary to grasp consumer and corporate behavior logically. In the empirical study, we will deepen our understanding of mechanisms and trends of the Japanese and the world economies through data, history, and current topics.

ECN100FA

経済学入門

専門入門科目 100 番号

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

横内 正雄, 宮澤 信二郎

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経営学を学ぼうとするみなさんは、個々人や個々の企業の選択、そしてその土台となる経済の仕組みやその動きなどについて強い関心を持っていると思います。経済学を学ぶことで、それらの読み解き方を身につけることができます。この講義によって、その経済学の学びの最初の一步を踏み出すことができます。

14 回の講義は、理論編 7 回と実証編 7 回で構成されています。

理論編では、消費者行動や企業行動を論理的に考えるために必要なミクロ経済学の基礎を学びます。実証編では、日本経済と国際経済の実態やトレンド、そして経済のしくみについて、具体的な数字や事象の解説を通じて理解を深めます。

【到達目標】

市場、インセンティブ、競争、バブル、金融、為替など、身近な経済学の基本用語の定義を正しく理解した上で、経済の仕組みの基本を身につける。また、履修を通じて学んだ経済学の基本的な理論や経済の仕組みを現実のビジネスや消費者行動の分析に応用する力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業では、教員の専門性を活かし、実証編 7 回を担当する教員 1 名（横内）と理論編 7 回を担当する教員 1 名（宮澤）とで協力して授業を進めます。また、演習問題やレポート課題への取り組みを通じて、学習した知識をもとに自ら考えるトレーニングを積み重ねてもらいます。

授業は、Zoom を用いた双方向オンラインおよび教員による授業動画の配信を併用する形になります。宿題もオンラインで提出して頂きます。そのほか、学習支援システムの掲示板やオフィスアワーを活用して、受講者とインタラクションを持つ機会を確保します。

授業の実施方法等の詳細は学習支援システムおよび初回の授業の際に説明します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション+実証編第 1 回：日本のマクロ経済動向	<p>授業の概要を確認するとともに、経済学とはどのような学問か？ 経済学ではどのような考え方をしているのか？ 経営学部生が経済学を学ぶ意義は何か？ という疑問について、一緒に考えていきます。</p> <p>①授業概要の紹介 ②経済とは？ 経済学とは？ ③経済学の考え方 ④経済学を学ぶ意義</p> <p>引き続き、実証編第 1 回として、日本経済をマクロ的な視点から捉えることの意味を理解した上で、時系列的・横断的にデータを使って経済動向を考察してみます。</p> <p>①マクロ経済のプレイヤー ②マクロ経済を把握する方法 1（時系列的考察） ③マクロ経済を把握する方法 2（横断的考察） ④戦後日本経済の長期的概観</p>
第 2 回	実証編第 2 回：戦後日本経済のあゆみ（1）	<p>第二次世界大戦後の日本経済は、占領期の制度変化を経て、「高度成長」と呼ばれる歴史的な経済成長を経験します。高度成長が終焉し、安定成長へ移行する 1970 年代までの日本経済の動向について、経済政策や企業側の対応にも目配りしながら概観します。</p> <p>①戦後復興 ②高度成長 ③高度成長の終焉</p>

第 3 回	実証編第 3 回：戦後日本経済のあゆみ（2）	<p>1980 年代の日本経済ではバブルが発生、それが崩壊した後は「失われた 20 年」と呼ばれる長期の低迷、さらに世界金融危機を経験します。この間 2000 年代までの日本経済の動向について、様々な経済データを用いながら概観し、現状への理解を深めます。</p> <p>①安定成長からバブル経済へ ②バブル崩壊と平成不況 ③世界金融危機の発生</p> <p>皆さんは数年後に社会に出ます。すると、皆さんは消費者であると同時に、社会人（労働者）ともなります。皆さんの飛び込む労働市場はどのような特徴を持った市場なのか概観し、近年のトピックを紹介していきます。</p> <p>①失業率と有効求人倍率 ②労働時間と賃金 ③就業形態と労働力率</p>
第 4 回	実証編第 4 回：日本の労働	<p>日本はモノ・サービス・カネ・ヒトの国際移動を通じて、多くの国とさまざまな関わりを持っています。この回では日本と他国とのモノやサービスの移動に焦点をあて、日本の貿易の特徴についてデータを用いながら概観します。</p> <p>①日本の貿易の現状 ②日本の貿易政策の転換</p>
第 5 回	実証編第 5 回：日本の世界経済とのかかわり（1）	<p>モノやサービスの国際取引が行われると、その裏で必ずカネの国際間移動が起きます。この回では日本と他国と国際取引で用いられるカネに焦点をあて、為替の仕組みや制度を理解し、国際金融にまつわる大きな出来事の及ぼす影響を概観します。</p> <p>①為替レートとは ②円ドル為替レートの軌跡 ③国際通貨体制の変遷</p>
第 6 回	実証編第 6 回：日本の世界経済とのかかわり（2）	<p>金融危機（アジア通貨危機、世界金融危機）による日本経済への影響</p> <p>近年、他国と協力して経済のルールやシステムを構築しようとする経済統合の動きと各国が自己の利益を追求する動きの両方がせめぎあっています。過去の経緯や近年のトピックを紹介しながら主要な地域経済統合の構造や動向を考察します。また、実証編のまとめ、理論編とのつながり、2 年次以降の専門科目との関連性についても説明します。</p> <p>①多様な国際通商システム（GATT-WTO, RTA） ②地域経済統合の形態 ③ EU とユーロ ④グローバル経済への批判と保護主義への回帰 ⑤実証編のまとめ</p>
第 7 回	実証編第 7 回：地域経済統合とグローバル経済の変遷	<p>ミクロ経済学の全体像、考え方を紹介します。</p>
第 8 回	理論編第 1 回：需要と供給	<p>市場経済を機能させている最も重要な要素である需要と供給について学びます。「猛暑がアイスクリームの需要を増加させる」「台風が農作物の供給を減少させる」など現実に観察される現象について、グラフを描いて考察します。</p> <p>①市場と競争 ②需要（需要の決まり方、需要曲線のシフト） ③供給（供給の決まり方、供給曲線のシフト）</p>
第 9 回	理論編第 2 回：市場と需要・供給（1）	

第 10 回	理論編第 3 回：市場と需要・供給 (2)	需要と供給は 1 つ 1 つの財の生産量と販売価格を決定します。市場において、売り手と買い手がどのように行動し、影響し合うのかを考察します。 ①市場均衡（需要と供給を一緒に考える） ②需要と供給の弾力性（価格などの変化に対して、需要や供給はどのように変化するか？）
第 11 回	理論編第 4 回：ミクロ経済学理論を応用した問題演習	いくつかの例題を通してここまで学んだ内容を組み合わせ、より詳細に市場とその均衡の変化を分析します。 ①税金が上がると市場均衡はどう変わる？ ②猛暑でアイスが売れ、台風でさとうきびが取れなくなって砂糖の価格が上がったら、アイス市場の均衡はどう変わる？
第 12 回	理論編第 5 回：市場の効率性	売り手と買い手が市場に参加することによって得られる便益（ベネフィット）について考え、どうすればそれらの便益をできるだけ大きくできるかについて考えます。そして市場が望ましい結果をもたらしてくれる理由を探ります。 ①消費者余剰とは？（買い手はどれくらい満足しているの？） ②生産者余剰とは？（売り手はどれくらい満足しているの？） ③市場の効率性（売り手と買い手による交換の利益が一番大きいのはどこ？） ④課税の死荷重（課税によって失われるものがある？）（時間があれば）
第 13 回	理論編第 6 回：市場の失敗 (1)	市場に任せておくと問題が生じる場合として、取引当事者以外の満足に影響を及ぼすような場合と公共財と呼ばれる特殊な財を取引しようとする場合について考えます。 ①外部性（取引当事者以外の満足に影響を及ぼす場合） ②公共財（特殊な性格を持つ財を取引しようとする場合）
第 14 回	理論編第 7 回：市場の失敗 (2)	市場に任せておくと問題が生じる場合として、売り手が一人または少数しかいない状況について考えます。また、理論編のまとめを行います。さらに、より現実的な経済の現象を説明するために使われるミクロ経済学の分析道具を紹介します。 ①独占と寡占（売り手が一人または少数の場合） ②理論編のまとめ ③ゲーム理論と情報の経済学の紹介

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回の復習に重点を置いてください。各回の授業は相互に関連していますので、宿題などの復習を通じてこれまで学んだ内容を定着させることが次回以降の予習につながります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

理論編では、以下のテキストを使用します。テキストに準拠したオンライン教材を使って宿題を提出して頂きます。

マンキュー（足立ほか訳）『マンキュー経済学 ミクロ編（第 4 版）』東洋経済新報社 2019 年

実証編では、テキストを指定しません。毎回、授業で使用する資料を配布する予定です。

【参考書】

理論編の学習には以下の参考書が役に立ちます。

伊藤元重 『ミクロ経済学（第 3 版）』日本評論社 2018 年

伊藤元重・下井直毅『ミクロ経済学パーフェクトマスター』日本評論社 2007 年

安藤至大『ミクロ経済学の第一歩』有斐閣 2013 年

実証編では、適宜参考になる文献を授業で紹介いたします。

【成績評価の方法と基準】

実証編の評価 50 % と理論編の評価 50 % で成績を付けます。

実証編は、期末テストもしくは期末レポート (40 %)、授業中の小テストや宿題 (60 %) で評価します。

理論編は、期末テスト (60 %)、授業中の小テストや宿題 (40 %) で評価します。

期末テストや期末レポート、小テストや宿題の詳細については、確定次第、学習支援システム、また授業内で説明しますので、各自頻りにチェックしてください。

【学生の意見等からの気づき】

受講生の皆さんからのフィードバックを反映しながら、政治・経済関連科目初学者の方も高校で学ばれた方にも配慮した授業内容となるように心がけています。スライドを投影したり、黒板をつかったり、オンライン教材を使ったり、ワークシートを配布するなど複数種類の教材を活用して学習効果の向上を目指します。

【学生が準備すべき機器他】

オンラインシステム（学習支援システム）を活用し、授業資料の配布や重要なお知らせなどを行います。詳細は第 1 回の授業で説明します。

【関連科目】

『マクロ経済学』（ILAC 科目）、『ミクロ経済学入門』、『経営のための経済学』、『産業組織論』、『日本経済論』、『金融論』、『組織経済学』、『国際金融論』、『国際経済論』、『日本経済史』、『産業史』

【実務経験のある教員による授業】

該当なし

【Outline and objectives】

Everyone who wants to study business may have a strong interest in decision-making of individuals and firms and the fundamental structure of economy in a whole society. By learning economics, you can understand them. This class is the first step for you to study economics. This class consists of two parts: theoretical and empirical studies. In the theoretical study, we will learn principles of microeconomics necessary to grasp consumer and corporate behavior logically. In the empirical study, we will deepen our understanding of mechanisms and trends of the Japanese and the world economies through data, history, and current topics.

ECN100FA

経済学入門

専門入門科目 100 番号

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

宮澤 信二郎, 横内 正雄

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経営学を学ぼうとするみなさんは、個々人や個々の企業の選択、そしてその土台となる経済の仕組みやその動きなどについて強い関心を持っていると思います。経済学を学ぶことで、それらの読み解き方を身につけることができます。この講義によって、その経済学の学びの最初の一步を踏み出すことができます。

14 回の講義は、理論編 7 回と実証編 7 回で構成されています。

理論編では、消費者行動や企業行動を論理的に考えるために必要なミクロ経済学の基礎を学びます。実証編では、日本経済と国際経済の実態やトレンド、そして経済のしくみについて、具体的な数字や事象の解説を通じて理解を深めます。

【到達目標】

市場、インセンティブ、競争、バブル、金融、為替など、身近な経済学の基本用語の定義を正しく理解した上で、経済の仕組みの基本を身につける。また、履修を通じて学んだ経済学の基本的な理論や経済の仕組みを現実のビジネスや消費者行動の分析に応用する力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業では、教員の専門性を活かし、理論編 7 回を担当する教員 1 名（宮澤）と実証編 7 回を担当する教員 1 名（横内）とで協力して授業を進めます。また、演習問題やレポート課題への取り組みを通じて、学習した知識をもとに自ら考えるトレーニングを積み重ねてもらいます。

授業は、Zoom を用いた双方向オンラインおよび教員による授業動画の配信を併用する形になります。宿題もオンラインで提出して頂きます。そのほか、学習支援システムの掲示板やオフィスアワーを活用して、受講者とインタラクションを持つ機会を確保します。

授業の実施方法等の詳細は学習支援システムおよび初回の授業の際に説明します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション + 理論編第 1 回：需要と供給	授業の概要を確認するとともに、経済学とはどのような学問か？ 経済学ではどのような考え方をするのか？ 経営学部生が経済学を学ぶ意義は何か？ という疑問について、一緒に考えていきます。 ①授業概要の紹介 ②経済とは？ 経済学とは？ ③経済学の考え方 ④経済学を学ぶ意義 引き続き、理論編第 1 回として、ミクロ経済学の全体像、考え方を紹介します。
第 2 回	理論編第 2 回：市場と需要・供給 (1)	市場経済を機能させている最も重要な要素である需要と供給について学びます。「猛暑がアイスクリームの需要を増加させる」「台風が農作物の供給を減少させる」など現実に観察される現象について、グラフを描いて考察します。 ①市場と競争 ②需要（需要の決まり方、需要曲線のシフト） ③供給（供給の決まり方、供給曲線のシフト）
第 3 回	理論編第 3 回：市場と需要・供給 (2)	需要と供給は 1 つ 1 つの財の生産量と販売価格を決定します。市場において、売り手と買い手がどのように行動し、影響し合うのかを考察します。 ①市場均衡（需要と供給を一緒に考える） ②需要と供給の弾力性（価格などの変化に対して、需要や供給はどのように変化するか？）

第 4 回	理論編第 4 回：ミクロ経済学理論を応用した問題演習	いくつかの例題を通してここまで学んだ内容を組み合わせて、より詳細に市場とその均衡の変化を分析します。 ①税金が上がると市場均衡はどう変わる？ ②猛暑でアイスが売れ、台風でさとうきびが取れなくなって砂糖の価格が上がったら、アイス市場の均衡はどう変わる？
第 5 回	理論編第 5 回：市場の効率性	売り手と買い手が市場に参加することによって得られる便益（ベネフィット）について考え、どうすればそれらの便益をできるだけ大きくできるかについて考えます。そして市場が望ましい結果をもたらしてくれる理由を探ります。 ①消費者余剰とは？（買い手はどれくらい満足しているの？） ②生産者余剰とは？（売り手はどれくらい満足しているの？） ③市場の効率性（売り手と買い手による交換の利益が一番大きいのはどこ？） ④課税の死荷重（課税によって失われるものがある？）（時間があれば）
第 6 回	理論編第 6 回：市場の失敗 (1)	市場に任せておく問題が生じる場合として、取引当事者以外の満足に影響を及ぼすような場合と公共財と呼ばれる特殊な財を取引しようとする場合について考えます。 ①外部性（取引当事者以外の満足に影響を及ぼす場合） ②公共財（特殊な性格を持つ財を取引しようとする場合）
第 7 回	理論編第 7 回：市場の失敗 (2)	市場に任せておく問題が生じる場合として、売り手が一人または少数しかいない状況について考えます。また、理論編のまとめを行います。さらに、より現実的な経済の現象を説明するために使われるミクロ経済学の分析道具を紹介します。 ①独占と寡占（売り手が一人または少数の場合） ②理論編のまとめ
第 8 回	実証編第 1 回：日本のマクロ経済動向	③ゲーム理論と情報の経済学の紹介 日本経済をマクロ的な視点から捉えることの意味を理解した上で、時系列的・横断的にデータを使って経済動向を考察してみます。 ①マクロ経済のプレイヤー ②マクロ経済を把握する方法 1（時系列的考察） ③マクロ経済を把握する方法 2（横断的考察） ④戦後日本経済の長期的概観
第 9 回	実証編第 2 回：戦後日本経済のあゆみ (1)	第二次世界大戦後の日本経済は、占領期の制度変化を経て、「高度成長」と呼ばれる歴史的な経済成長を経験します。高度成長が終焉し、安定成長へ移行する 1970 年代までの日本経済の動向について、経済政策や企業側の対応にも目配りしながら概観します。 ①戦後復興 ②高度成長 ③高度成長の終焉
第 10 回	実証編第 3 回：戦後日本経済のあゆみ (2)	1980 年代の日本経済ではバブルが発生、それが崩壊した後は「失われた 20 年」と呼ばれる長期の低迷、さらに世界金融危機を経験します。この間 2000 年代までの日本経済の動向について、様々な経済データを用いながら概観し、現状への理解を深めます。 ①安定成長からバブル経済へ ②バブル崩壊と平成不況 ③世界金融危機の発生

- 第 11 回 実証編第 4 回：日本の労働
皆さんは数年後に社会に出ます。すると、皆さんは消費者であると同時に、社会人（労働者）ともなります。皆さんの飛び込む労働市場はどのような特徴を持った市場なのか概観し、近年のトピックを紹介していきます。
①失業率と有効求人倍率
②労働時間と賃金
③就業形態と労働力率
- 第 12 回 実証編第 5 回：日本の世界経済とのかかわり (1)
日本はモノ・サービス・カネ・ヒトの国際移動を通じて、多くの国とさまざまな関わりを持っています。この回では日本と他国とのモノやサービスの移動に焦点をあて、日本の貿易の特徴についてデータを用いながら概観します。
①日本の貿易の現状
②日本の貿易政策の転換
- 第 13 回 実証編第 6 回：日本の世界経済とのかかわり (2)
モノやサービスの国際取引が行われると、その裏で必ずカネの国際間移動が起きます。この回では日本と他国と国際取引で用いられるカネに焦点をあて、為替の仕組みや制度を理解し、国際金融にまつわる大きな出来事の影響を概観します。
①為替レートとは
②円ドル為替レートの軌跡
③国際通貨体制の変遷
④金融危機（アジア通貨危機、世界金融危機）による日本経済への影響
- 第 14 回 実証編第 7 回：地域経済統合とグローバル経済の変遷
近年、他国と協力して経済のルールやシステムを構築しようとする経済統合の動きと各国が自己の利益を追求する動きの両方がせめぎあっています。過去の経緯や近年のトピックを紹介しながら主要な地域経済統合の構造や動向を考察します。また、実証編のまとめ、理論編とのつながり、2 年次以降の専門科目との関連性についても説明します。
①多様な国際通商システム (GATT-WTO, RTA)
②地域経済統合の形態
③ EU とユーロ
④グローバル経済への批判と保護主義への回帰
⑤実証編のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回の復習に重点を置いてください。各回の授業は相互に関連していますので、宿題などの復習を通じてこれまで学んだ内容を定着させることが次回以降の予習につながります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

理論編では、以下のテキストを使用します。テキストに準拠したオンライン教材を使って宿題を提出して頂きます。
マンキュー（足立ほか訳）『マンキュー経済学 ミクロ編（第 4 版）』東洋経済新報社 2019 年
実証編では、テキストを指定しません。毎回、授業で使用する資料を配布する予定です。

【参考書】

理論編の学習には以下の参考書が役に立ちます。
伊藤元重 『ミクロ経済学（第 3 版）』日本評論社 2018 年
伊藤元重・下井直毅『ミクロ経済学パーフェクトマスター』日本評論社 2007 年
安藤至大『ミクロ経済学の第一歩』有斐閣 2013 年
実証編では、適宜参考になる文献を授業で紹介いたします。

【成績評価の方法と基準】

実証編の評価 50 % と理論編の評価 50 % で成績を付けます。
実証編は、期末テストもしくは期末レポート (40 %)、授業中の小テストや宿題 (60 %) で評価します。
理論編は、期末テスト (60 %)、授業中の小テストや宿題 (40 %) で評価します。
期末テストや期末レポート、小テストの詳細については、確定次第、学習支援システム、また授業内で説明しますので、各自頻りにチェックしてください。

【学生の意見等からの気づき】

受講生の皆さんからのフィードバックを反映しながら、政治・経済関連科目初学者の方も高校で学ばれた方にも配慮した授業内容となるように心がけています。スライドを投影したり、黒板をつかったり、オンライン教材を使ったり、ワークシートを配布するなど複数種類の教材を活用して学習効果の向上を目指します。

【学生が準備すべき機器他】

オンラインシステム（学習支援システム）を活用し、授業資料の配布や重要なお知らせなどを行います。詳細は第 1 回の授業で説明します。

【関連科目】

『マクロ経済学』（ILAC 科目）、『ミクロ経済学入門』、『経営のための経済学』、『産業組織論』、『日本経済論』、『金融論』、『組織経済学』、『国際金融論』、『国際経済論』、『日本経営史』、『産業史』

【実務経験のある教員による授業】

該当なし

【Outline and objectives】

Everyone who wants to study business may have a strong interest in decision-making of individuals and firms and the fundamental structure of economy in a whole society. By learning economics, you can understand them. This class is the first step for you to study economics. This class consists of two parts: theoretical and empirical studies. In the theoretical study, we will learn principles of microeconomics necessary to grasp consumer and corporate behavior logically. In the empirical study, we will deepen our understanding of mechanisms and trends of the Japanese and the world economies through data, history, and current topics.

PRI100FA
統計学入門PRI100FA
統計学入門

猪狩 良介

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

近年、学術分野だけでなく、ビジネスの現場においても統計学が着目されています。経営分野において、マーケティング戦略の決定や投資行動などの意思決定を適切に行うには、データに基づいて客観的に決定する必要があります。そこで利用するのが、統計学です。この授業では、統計学の基本的な理論について学びます。具体的には、データの記述および代表的な確率分布、統計的推定について学びます。

【到達目標】

- ・統計学の基本的な考え方を理解し、他の人に説明できる。
- ・データの整理・要約ができる。
- ・データの要約やグラフからデータの傾向について考察できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- ・講義資料に沿って進めます。資料は Hoppii の「教材」より配布します。
- ・授業で学習した内容について、練習問題を解いて理解を深めます。
- ・授業後によく復習をする必要があります。

【授業方針】

- ・授業の方法（対面 or オンライン）については、正式に決まり次第、Hoppii からのお知らせメールで連絡します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス：統計学とは	授業の概要と進め方について説明します。統計学とはどのようなものか、経営分野において統計学がどのように利用されているかについて学びます。
2	データの記述 (1) 度数分布表とヒストグラム	データの特徴を浮き彫りにする方法を学びます。
3	データの記述 (2) 中心を表す指標	データの特徴 (中心) を見るための、平均値や中央値などについて学びます。
4	データの記述 (3) ばらつきを表す指標	データの散らばり具合を見積もる分散と標準偏差について学びます。
5	データの記述 (4) 標準化と偏差値	標準化および偏差値について学びます。
6	相関 (1) 散布図／共分散	2 変数の関係を散布図を描いて把握します。また、変数間の関係性を数値により把握する共分散を学びます。
7	相関 (2) 相関係数／相関係数の注意点	変数間の関係を表す相関係数を学びます。また、相関の注意点を学びます。
8	相関 (3) 相関と回帰	回帰分析について学びます。また、相関と回帰の違いについて学びます。
9	確率と確率分布 (1)	確率の基礎概念と、確率変数について学びます。
10	確率と確率分布 (2)	2 項分布や正規分布などの代表的な確率分布を学びます。
11	確率と確率分布 (3)	中心極限定理を用いた確率変数の和や平均の分布を学びます。
12	母数の推定 (1)	母集団と標本、また推定と推定量の概念を学びます。母割合や母平均の点推定およびその統計的性質を学びます。
13	母数の推定 (2)	母割合や母平均の区間推定を学びます。
14	まとめ	本授業で学習した内容を復習し、まとめを行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・授業後にテキストや資料を見直し、基本概念の理解度を確認します。
- ・テキストにある練習問題を宿題として解きます。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

- ・藪友良 (2012) 『入門実践する統計学』東洋経済新報社。

【参考書】

- ・日花弘子 (2016) 『できるビジネスパーソンのための Excel 統計解析入門』SB クリエイティブ

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

【成績評価の方法と基準】

- ・宿題・小テスト等 (40%)
- ・期末試験 (60%)

【学生の意見等からの気づき】

より実践的な内容を扱います。

【学生が準備すべき機器他】

- ・授業内で行う演習や練習問題を解くには、統計計算ができる電卓またはエクセルを使える端末（スマートフォン、タブレット、パソコン等）が必要となります。

【その他の重要事項】

- ・実際の授業計画は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

基礎統計学 I / II
経営のための統計学 I / II

【Outline and objectives】

Statistics has attracted attention from business as well as academia. Making good decisions in business, such as marketing and investment strategies, require objective evidence based on data, that is, Statistics. In this course, we learn basic theories of Statistics. Specifically, we will learn about data description, major probability distributions, and statistical estimation.

PRI100FA
統計学入門PRI100FA
統計学入門

猪狩 良介

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

近年、学術分野だけでなく、ビジネスの現場においても統計学が着目されています。経営分野において、マーケティング戦略の決定や投資行動などの意思決定を適切に行うには、データに基づいて客観的に決定する必要があります。そこで利用するのが、統計学です。この授業では、統計学の基本的な理論について学びます。具体的には、データの記述および代表的な確率分布、統計的推定について学びます。

【到達目標】

- ・統計学の基本的な考え方を理解し、他の人に説明できる。
- ・データの整理・要約ができる。
- ・データの要約やグラフからデータの傾向について考察できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- ・講義資料に沿って進めます。資料は Hoppii の「教材」より配布します。
- ・授業で学習した内容について、練習問題を解いて理解を深めます。
- ・授業後によく復習をする必要があります。

【授業方針】

- ・授業の方法（対面 or オンライン）については、正式に決まり次第、Hoppii からのお知らせメールで連絡します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス：統計学とは	授業の概要と進め方について説明します。統計学とはどのようなものか、経営分野において統計学がどのように利用されているかについて学びます。
2	データの記述 (1) 度数分布表とヒストグラム	データの特徴を浮き彫りにする方法を学びます。
3	データの記述 (2) 中心を表す指標	データの特徴 (中心) を見るための、平均値や中央値などについて学びます。
4	データの記述 (3) ばらつきを表す指標	データの散らばり具合を見積もる分散と標準偏差について学びます。
5	データの記述 (4) 標準化と偏差値	標準化および偏差値について学びます。
6	相関 (1) 散布図／共分散	2変数の関係を散布図を描いて把握します。また、変数間の関係性を数値により把握する共分散を学びます。
7	相関 (2) 相関係数／相関係数の注意点	変数間の関係を表す相関係数を学びます。また、相関の注意点を学びます。
8	相関 (3) 相関と回帰	回帰分析について学びます。また、相関と回帰の違いについて学びます。
9	確率と確率分布 (1)	確率の基礎概念と、確率変数について学びます。
10	確率と確率分布 (2)	2項分布や正規分布などの代表的な確率分布を学びます。
11	確率と確率分布 (3)	中心極限定理を用いた確率変数の和や平均の分布を学びます。
12	母数の推定 (1)	母集団と標本、また推定と推定量の概念を学びます。母割合や母平均の点推定およびその統計的性質を学びます。
13	母数の推定 (2)	母割合や母平均の区間推定を学びます。
14	まとめ	本授業で学習した内容を復習し、まとめを行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・授業後にテキストや資料を見直し、基本概念の理解度を確認します。
- ・テキストにある練習問題を宿題として解きます。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

- ・藪友良 (2012) 『入門実践する統計学』東洋経済新報社。

【参考書】

- ・日花弘子 (2016) 『できるビジネスパーソンのための Excel 統計解析入門』SB クリエイティブ

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

【成績評価の方法と基準】

- ・宿題・小テスト等 (40%)
- ・期末試験 (60%)

【学生の意見等からの気づき】

より実践的な内容を扱います。

【学生が準備すべき機器他】

- ・授業内で行う演習や練習問題を解くには、統計計算ができる電卓またはエクセルを使える端末（スマートフォン、タブレット、パソコン等）が必要となります。

【その他の重要事項】

- ・実際の授業計画は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

基礎統計学 I / II
経営のための統計学 I / II

【Outline and objectives】

Statistics has attracted attention from business as well as academia. Making good decisions in business, such as marketing and investment strategies, require objective evidence based on data, that is, Statistics. In this course, we learn basic theories of Statistics. Specifically, we will learn about data description, major probability distributions, and statistical estimation.

PRI100FA
統計学入門PRI100FA
統計学入門

高橋 慎

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

近年、学術分野だけでなく、ビジネスの現場においても統計学が注目を集めています。経営分野において、マーケティング戦略の決定や投資行動などの意思決定を適切に行うには、データに基づいて客観的に決定する必要があります。そこで利用するのが、統計学です。この授業では、統計学の基本的な理論について学びます。

【到達目標】

- ・統計学の基本的な考え方を理解し、他の人に説明できる。
- ・データの整理・要約ができる。
- ・データの要約やグラフからデータの傾向について考察できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- Zoom によるインタラクティブ授業を行います。
- ・授業日（毎週金曜）の 9:00～10:30
 - ・Zoom のミーティング ID とパスワードは授業前日までに学習支援システム (Hoppii) の「お知らせ」で通知します。
 - ・資料は Hoppii の「教材」で配布します。
 - ・授業動画は編集後に公開します。
 - ・質問は Hoppii の「授業内掲示板」でも受け付けます。
 - ・授業で学習した内容について、練習問題を解いて理解を深めます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス/統計学とは	授業の概要と進め方について説明します。また、データと母集団などの統計学の基本的概念を学びます。
2	データの記述 1：図表の作成	データをわかりやすく図表にまとめる方法として、度数分布表とヒストグラムの作り方を学びます。
3	データの記述 2：中心を表す標本特性値	データの中心を表す 3 つの特性値（平均、中央値、最頻値）の定義と特徴および利用方法を学びます。
4	データの記述 3：ばらつきを表す標本特性値	データのばらつきをの程度を表す不偏分散と標準偏差を学びます。
5	データの記述 4：範囲と割合の関係	データの範囲と分布の割合について、経験的な関係とその応用例を学びます。
6	相関 1：散布図/標本共分散	散布図を利用して 2 つの変数の大まかな相互関係を把握する方法を学びます。また、2 つの変数間の相関関係を表す標本共分散を学びます。
7	相関 2：標本相関係数/標本相関係数の注意点	2 つの変数間の相関関係を表す標本相関係数を学びます。また、相関と因果関係の違いなど、標本相関係数の見方や解釈について注意すべき点を学びます。
8	確率変数と確率分布	確率変数と確率分布の定義、期待値や分散などの基本概念を学びます。
9	主要な確率分布 1：離散確率分布	代表的な離散確率分布として、ベルヌイ分布と二項分布を学びます。
10	主要な確率分布 2：連続確率分布	代表的な連続確率分布として、正規分布を学びます。
11	母数の推定 1：基本概念	データから母集団の特性値（母数）を推測すること（推定）の考え方、推定量と推定値などの基本概念を学びます。
12	母数の推定 2：点推定	母集団の平均（母平均）の推定量の統計的性質を学びます。
13	母数の推定 3：区間推定	母平均が存在すると思われる区間の推定（区間推定）を学びます。
14	まとめ	授業で扱った内容を復習し、発展的なトピックを紹介しします。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・授業後にテキストや資料を見直し、基本概念の理解度を確認します。
- ・テキストにある練習問題を宿題として解きます。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

【テキスト（教科書）】

藪友良 (2012) 『入門 実践する統計学』 東洋経済新報社

【参考書】

授業中に適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- ・練習問題：40 %
- ・期末課題：60 %

【学生の意見等からの気づき】

より発展的な内容も参考文献とともに紹介します。

【学生が準備すべき機器他】

授業内で行う演習や練習問題を解くには、統計計算ができる電卓またはエクセル（あるいは Google スプレッドシート）を使える端末（スマートフォン、タブレット、パソコン等）が必要となります。

【その他の重要事項】

- ・「授業の進め方と方法」は、新型コロナウイルス感染症の状況によって変更することがあります。
- ・「授業計画」は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

基礎統計学 I / II
経営のための統計学 I / II

【Outline and objectives】

Recently, Statistics has attracted attention from business as well as academia. Making good decisions in business, such as marketing and investment strategies, require objective evidence based on data, that is, Statistics. In this course, we learn basic theories of Statistics.

PRI100FA
統計学入門PRI100FA
統計学入門

高橋 慎

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

近年、学術分野だけでなく、ビジネスの現場においても統計学が注目を集めています。経営分野において、マーケティング戦略の決定や投資行動などの意思決定を適切に行うには、データに基づいて客観的に決定する必要があります。そこで利用するのが、統計学です。この授業では、統計学の基本的な理論について学びます。

【到達目標】

- ・統計学の基本的な考え方を理解し、他の人に説明できる。
- ・データの整理・要約ができる。
- ・データの要約やグラフからデータの傾向について考察できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- Zoom によるインタラクティブ授業を行います。
- ・授業日（毎週金曜）の 9:00～10:30
 - ・Zoom のミーティング ID とパスワードは授業前日までに学習支援システム (Hoppii) の「お知らせ」で通知します。
 - ・資料は Hoppii の「教材」で配布します。
 - ・授業動画は編集後に公開します。
 - ・質問は Hoppii の「授業内掲示板」でも受け付けます。
 - ・授業で学習した内容について、練習問題を解いて理解を深めます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス/統計学とは	授業の概要と進め方について説明します。また、データと母集団などの統計学の基本的概念を学びます。
2	データの記述 1：図表の作成	データをわかりやすく図表にまとめる方法として、度数分布表とヒストグラムの作り方を学びます。
3	データの記述 2：中心を表す標本特性値	データの中心を表す 3 つの特性値（平均、中央値、最頻値）の定義と特徴および利用方法を学びます。
4	データの記述 3：ばらつきを表す標本特性値	データのばらつきをの程度を表す不偏分散と標準偏差を学びます。
5	データの記述 4：範囲と割合の関係	データの範囲と分布の割合について、経験的な関係とその応用例を学びます。
6	相関 1：散布図/標本共分散	散布図を利用して 2 つの変数の大まかな相互関係を把握する方法を学びます。また、2 つの変数間の相関関係を表す標本共分散を学びます。
7	相関 2：標本相関係数/標本相関係数の注意点	2 つの変数間の相関関係を表す標本相関係数を学びます。また、相関と因果関係の違いなど、標本相関係数の見方や解釈について注意すべき点を学びます。
8	確率変数と確率分布	確率変数と確率分布の定義、期待値や分散などの基本概念を学びます。
9	主要な確率分布 1：離散確率分布	代表的な離散確率分布として、ベルヌイ分布と二項分布を学びます。
10	主要な確率分布 2：連続確率分布	代表的な連続確率分布として、正規分布を学びます。
11	母数の推定 1：基本概念	データから母集団の特性値（母数）を推測すること（推定）の考え方、推定量と推定値などの基本概念を学びます。
12	母数の推定 2：点推定	母集団の平均（母平均）の推定量の統計的性質を学びます。
13	母数の推定 3：区間推定	母平均が存在すると思われる区間の推定（区間推定）を学びます。
14	まとめ	授業で扱った内容を復習し、発展的なトピックを紹介します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・授業後にテキストや資料を見直し、基本概念の理解度を確認します。
- ・テキストにある練習問題を宿題として解きます。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

【テキスト（教科書）】

藪友良 (2012) 『入門 実践する統計学』 東洋経済新報社

【参考書】

授業中に適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- ・練習問題：40 %
- ・期末課題：60 %

【学生の意見等からの気づき】

より発展的な内容も参考文献とともに紹介します。

【学生が準備すべき機器他】

授業内で行う演習や練習問題を解くには、統計計算ができる電卓またはエクセル（あるいは Google スプレッドシート）を使える端末（スマートフォン、タブレット、パソコン等）が必要となります。

【その他の重要事項】

- ・「授業の進め方と方法」は、新型コロナウイルス感染症の状況によって変更することがあります。
- ・「授業計画」は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

基礎統計学 I / II
経営のための統計学 I / II

【Outline and objectives】

Recently, Statistics has attracted attention from business as well as academia. Making good decisions in business, such as marketing and investment strategies, require objective evidence based on data, that is, Statistics. In this course, we learn basic theories of Statistics.

MAN100FA

簿記入門Ⅰ

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

大下 勇二

※ クラス指定があります。 ※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

簿記・会計は「ビジネスの言語」と呼ばれる。企業の公表する損益計算書や貸借対照表は、その経済活動を一定のルールに従い記録した帳簿に基づき作成される。この帳簿記録の技術を「簿記」という。本講義はこの「簿記」の技術を授業のテーマとする。

【到達目標】

簿記入門Ⅰ/Ⅱでは簿記の基礎と日商簿記 3 級程度の修得を目標としています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業では、複式簿記による帳簿記録のルールを理解し、それに基づいて簡単な貸借対照表および損益計算書を作成できるまでのレベルを目標に、具体的には、複式簿記の原理、帳簿記録の方法、決算の概要、決算書の作成方法を、テキストに従い、パワー・ポイントのスライドによる解説および記帳・計算演習をおこなって習得する。

なお、今年度の春学期の授業はオンデマンド形式で実施します。学習支援システム上にアップロードする授業のコンテンツ（音声付パワーポイントスライド）を視聴し、学習支援システム上の小テスト（第 1 回～第 12 回）を受ける形で学習していきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅰ 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	簿記の意義としくみ (1)	簿記の意義と基礎について解説します。
第 2 回	簿記の意義としくみ (2)	貸借対照表の構成要素である資産・負債・純資産（資本）について解説し、資本等式、財産法による損益計算の方法について学びます。
第 3 回	簿記の意義としくみ (3)	損益計算書の構成要素である収益・費用について解説し、損益法による損益計算の方法を学びます。
第 4 回	仕訳と転記 (1)	勘定の意義、勘定科目の分類、勘定記入を学習します。
第 5 回	仕訳と転記 (2)	取引簿記上の取引、取引の種類、取引要素の結合関係、具体的な取引分類を解説し、複式簿記の原理を学習します。
第 6 回	仕訳と転記 (3)	複式簿記の原理に基づいて、具体的な記録方法である「仕訳」と「転記」について学習します。
第 7 回	仕訳帳と元帳 (1)	帳簿組織の種類と役割、複式簿記の原理に基づいて、仕訳帳への記入練習を行います。
第 8 回	仕訳帳と元帳 (2)	勘定記入、仕訳帳から総勘定元帳への転記について学習します。
第 9 回	決算 (1)	決算の意味と手続き、試算表の作成、合計試算表、残高試算表および合計残高試算表の特徴と役割を理解し、その作り方を学習します。
第 10 回	決算 (2)	総勘定元帳の締切り、仕訳帳の締切りと繰越試算表の作成、損益計算書および貸借対照表の作成を中心に決算手続きを学習します。
第 11 回	決算 (3)	精算表の仕組み、6 桁精算表の作り方を中心に決算手続きを学習します。
第 12 回	現金と預金	現金・預金の記帳、現金出納帳、現金過不足、当座預金、その他の預金、小口現金の処理を学習します。
第 13 回	総括 (1)	小テストの解答を解説します。
第 14 回	総括 (2)	小テストの解答を解説します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

オンデマンドによる授業を視聴した上で、学習支援システム上で小テストを受ける必要があります。また、課題レポートを提出してもらいます。テキストを良く読んでおき、テキストの例題・練習問題、ワークブックの問題を解くことが大切です。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

渡部・片山・北村『検定 簿記講義 3 級』（最新版）中央経済社。

『検定 簿記ワークブック 3 級』（最新版）中央経済社。

【参考書】

最初の授業の中で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

学習支援システム上での「小テスト」（第 1 回～第 12 回）、「課題レポート」（1 回程度）および「最終テスト」（7 月実施）の 3 つに基づいて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

授業の中で仕訳トレーニングの問題を実際に解いてもらい、授業内容の理解を深めながら授業を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムおよびパワーポイントを用いますので、これを利用できる環境を準備して下さい。

【その他の重要事項】

〔関連科目〕

この講義は、2 年次の会計学入門Ⅰ/Ⅱ、3・4 年次の財務会計論Ⅰ/Ⅱ、税務会計論Ⅰ/Ⅱ、国際会計論Ⅰ/Ⅱ、監査論Ⅰ/Ⅱ、原価計算論Ⅰ/Ⅱ、管理会計論Ⅰ/Ⅱ、経営分析論Ⅰ/Ⅱ、経営分析論Ⅲ/Ⅳなど会計専門科目の基礎となるものです。複式簿記による記帳の方法および会計処理を習得・理解しておくことが、これら会計専門科目の学習を大いに促進します。

〔その他注意事項〕

簿記を習得するためには、実際に記帳練習をしたり計算問題を解くことが不可欠です。

【Outline and objectives】

The objective of this subject is to understand the book-keeping of an introductory level.

大下 勇二

※ クラス指定があります。 ※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

簿記・会計は「ビジネスの言語」と呼ばれる。企業の公表する損益計算書や貸借対照表は、その経済活動を一定のルールに従い記録した帳簿に基づき作成される。この帳簿記録の技術を「簿記」という。本講義はこの「簿記」の技術を授業のテーマとする。簿記入門Ⅱでは、簿記入門Ⅰで学習した仕訳から決算までの簿記の基礎を前提として、さまざまな取引を取り上げその具体的な処理を学習していきます。

【到達目標】

簿記入門Ⅱでは、簿記入門Ⅰで学習した簿記の基礎に基づいて、日商簿記 3 級程度の修得を目標としています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業では、複式簿記による帳簿記録のルールを理解し簡単な貸借対照表および損益計算書を作成できるまでのレベルを前提に、具体的な取引の会計処理、帳簿組織の仕組み、決算と決算書の作成方法を、テキストに従い、パワー・ポイントのスライドによる解説および記帳・計算演習をおこなって学習する。簿記入門Ⅱはオンデマンド形式で実施します。学習支援システム上にアップロードする授業のコンテンツ（音声付パワーポイントスライド）を視聴し、学習支援システム上の小テスト（第 1 回～第 12 回）を受ける形で学習していきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	繰越商品・仕入・売上 (1)	3 分法、分記法、仕入帳と売上帳を中心に商品売買の記帳を学習します。
第 2 回	繰越商品・仕入・売上 (2)	商品有高帳の記帳を練習し、商品販売損益の計算の仕組みを学習します。
第 3 回	売掛金と買掛金	掛取引の記帳、売掛金・買掛金、人名勘定、売掛金元帳・買掛金元帳などを学習します。
第 4 回	その他の債権と債務	貸付金・借入金、未収金・未払金、立替金・預り金、仮払金・仮受金、商品券等の処理を学習します。
第 5 回	受取手形と支払手形	手形の種類、約束手形の仕組みと処理、受取手形記入帳・支払手形記入帳、手形貸付金・手形借入金、電子記録債権・電子記録債務等の処理を学習します。
第 6 回	有形固定資産	有形固定資産の取得・売却、減価償却の計算と会計処理を学習します。
第 7 回	貸倒損失と貸倒引当金	貸倒れの処理、貸倒れの見積りや引当ての処理を学習します。
第 8 回	資本	株式会社の設立と株式の発行、繰越利益剰余金、配当等の処理を学習します。
第 9 回	収益と費用	収益と費用の未収・未払と前受けと前払いの処理とその意義、消耗品の処理等を学習します。
第 10 回	税金、伝票	税金の処理と伝票を用いた記入方法を学習します。
第 11 回	財務諸表 (1)	決算手続きと決算整理の処理およびその意義を学習します。
第 12 回	財務諸表 (2)	決算整理から 8 桁精算表および財務諸表の作成方法を学習します。
第 13 回	総括 (1)	小テストの解答を解説します。
第 14 回	総括 (2)	小テストの解答を解説します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

オンデマンドによる授業を視聴した上で、学習支援システム上で小テストを受ける必要があります。また、課題レポートを提出してもらいます。テキストを良く読んでおき、テキストの例題・練習問題、ワークブックの問題を解くことが大切です。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

渡部・片山・北村『検定 簿記講義 3 級』（最新版）中央経済社。
『検定 簿記ワークブック 3 級』（最新版）中央経済社。

【参考書】

最初の授業で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

学習支援システム上での「小テスト」（第 1 回～第 12 回）、「課題レポート」（1 回程度）および「最終テスト」（1 月実施）の 3 つに基づいて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

授業の中で仕訳トレーニングの問題を実際に解いてもらい、授業内容の理解の程度に注意しながら授業を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムおよびパワーポイントを用いますので、これを利用できる環境を準備して下さい。

【その他の重要事項】

〔関連科目〕

この講義は、2 年次の会計学入門Ⅰ/Ⅱ、3・4 年次の財務会計論Ⅰ/Ⅱ、税務会計論Ⅰ/Ⅱ、国際会計論Ⅰ/Ⅱ、監査論Ⅰ/Ⅱ、原価計算論Ⅰ/Ⅱ、管理会計論Ⅰ/Ⅱ、経営分析論Ⅰ/Ⅱ、経営分析論Ⅲ/Ⅳなど会計専門科目の基礎となるものです。複式簿記による記帳の方法および会計処理を習得・理解しておくことが、これら会計専門科目の学習を大いに促進します。

〔その他注意事項〕

簿記を習得するためには、実際に記帳練習をしたり計算問題を解くことが不可欠です。

【Outline and objectives】

The objective of this subject is to understand the book-keeping of an introductory level.

MAN100FA

簿記入門Ⅰ

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

川島 健司

※ クラス指定があります。 ※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義の目的は、初めて簿記会計を学習する学生を対象として、簿記の基礎的な事項を理解してもらい、日商簿記検定 3 級に合格することである。簿記の「なぜ？」に答えることを重視するため（なぜ日常の家計簿の延長では不十分・不合理なのか？、なぜ複式、なぜ借方・貸方なのか？、なぜ加法にこだわるのか？、なぜ決算整理が必要なのか？等々）、資格試験の授業計画とは異なるが、学習の範囲、扱う内容、演習問題の量は日商簿記検定 3 級の標準的授業と同じである。

この授業では 2, 3 年次で会計関係の専門科目を学習する際の基礎となる事項を学習する。それは社会人になった時にビジネスの常識として必要となる基本的事項でもある。

【到達目標】

- 本授業の到達目標は以下のとおりである。
- ・基本的な取引の内容を理解し、それを記帳・要約して財務諸表を作成する技術を習得する。
 - ・作成した財務諸表から、会社の実態を推論する技術を習得する。
 - ・財務諸表の作成と読解を通じて、会計上の諸論点の存在を理解し、それらを議論するために必要な概念を理解する。
 - ・日商簿記検定 3 級に合格できる知識、および同 2 級の受験準備としての知識を習得する。
 - ・簿記に関する一般教養的な知識を習得する（文化・歴史・経済との関係等）。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本授業はオンデマンド形式で行う。年間 28 回の授業を以下の 4 つに分割して、それぞれテーマと問題意識を共有しながら授業を進める。

- 第 1 部 簿記の基礎概念を理解する (2-7 回)
 - 第 2 部 記録と要約の方法を理解する (8-13 回)、以上「簿記入門Ⅰ」
 - 第 3 部 簿記検定試験の対策 (16-21 回)
 - 第 4 部 簿記検定試験から会計学への発展 (22-27 回)、以上「簿記入門Ⅱ」
- なお、第 1 回・第 15 回はガイダンス、第 14 回・第 28 回は総合問題の解説にあてる。

本授業では単に簿記処理の技術を説明するだけでなく、簿記の歴史、文化的側面、経済発展への貢献などを解説することを通じて、簿記に関する教養的知識の習得を受講生に促す。

受講生の理解度の確認と受講生間の問題意識の共有化を目的として、適宜、質疑応答の機会を設ける。受講生は授業内容について理解できなかった点や関心をもった点などを質問票に記述し（任意）、その質問票の内容を教員が整理・体系化し、それに公開回答するかたちをとる。公開された質問者には成績評価の際に加点する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅰ 春学期

回	テーマ	内容
1 (オンデマンド)	イントロダクション	簿記の役割、簿記会計を学ぶ意義等について説明する
2 (オンデマンド)	会社経営に関する概念	簿記の記録対象となる会社の取引とその実態や仕組みについて概観する。
3 (オンデマンド)	財政状態に関する概念	経営に必要な資金の調達源泉とその運用形態に関する記録を学ぶ。
4 (オンデマンド)	収支計算に関する概念	日常生活の記帳の延長として、一般に認められた方法により現金出納帳と収支計算書を作成する方法を解説する。
5 (オンデマンド)	利益計算に関する概念	利益計算の方法と損益計算書等について学習する。収益・費用の概念を収入・支出と対比させて解説する。
6 (オンデマンド)	簿記一巡の手続きに関する概念	取引を記録・要約して財務諸表が作成されるまでの一連の手続きについて概観する。
7 (オンデマンド)	決算整理に関する概念	合理的な期間損益計算のために行われる決算時の修正手続きについて学ぶ。
8 (オンデマンド)	資金調達と現金預金	資金調達と現金預金について解説する。
9 (オンデマンド)	商品の仕入／買掛金／販売／売上債権	商品の仕入／買掛金／販売／売上債権の各取引について解説する。
10 (オンデマンド)	固定資産の購入と売却／未払金と未収金／その他の債権・債務／税金／配当	固定資産の購入と売却／未払金と未収金／その他の債権・債務／税金／配当の各取引について解説する。

11 (オンデマンド)	決算① 売上原価の算定／貸倒引当金	売上原価の算定／貸倒引当金について解説する。
12 (オンデマンド)	決算② 減価償却	減価償却について解説する。
13 (オンデマンド)	決算③ 経過勘定項目	経過勘定項目について解説する。
14 (オンデマンド)	総合的演習問題	仕訳、総勘定元帳の締切り、仕訳帳の締切り、財務諸表の作成等について総合的に学習する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。毎回講義で学習した例題の復習と関連する部分の演習問題を解いておくこと。

【テキスト（教科書）】

講義用レジュメは授業支援システムを利用して配信する。

【参考書】

- ・黒澤清『新講 商業簿記』千倉書房, 1947 年。
- ・大下勇二・福多裕志・神谷健司・筒井知彦『簿記講義ノート』白桃書房, 1998 年。
- ・中村忠『新稿・現代会計学』九訂版, 白桃書房, 2005 年。
- ・中村忠『簿記の考え方・学び方』六訂版, 税務経理協会, 2006 年。
- ・新田忠誓・佐々木隆他『会計学・簿記入門』第 12 版, 白桃書房, 2014 年。

【成績評価の方法と基準】

以下の 2 点にもとづいて評価する（括弧内はウエイト）。①視聴履歴の状況 (20%)、②各回の確認テスト (50%)、③質問票への記述状況 (30%)。質問票は、各回の授業終了後に受講生は任意で質問や感想を Google Form を通じて提出する。その内容は全受講生に匿名で公表する。その提出状況と記述内容は、授業への参画と貢献に対する評価として、成績に反映する。

【学生の意見等からの気づき】

復習のための課題をより多く課したい。またミニ試験の回数を増やし、受講生の理解度を段階的に確かめていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン授業を受けるための PC。表計算ソフトウェアの Excel（授業では、Excel を用いた財務分析法を紹介する）。

【その他の重要事項】

1. 本授業は大半の授業回をオンデマンド形式（動画配信）で実施する。受講方法の詳細は、第 1 回授業の際に説明する。
2. 受講生の質疑内容に応じて、一部の授業回をオンデマンドから教室に変更する可能性がある。この場合は授業支援システムを通じて告知する。
3. 本授業では、簿記処理の技術のみならず、簿記に関する一般教養的知識（文化・歴史・経済との関わり等）についても解説し、これらについても期末試験において多く出題する。本学の会計専門職講座をはじめ各種資格試験講座を受講している学生もぜひ受講してほしい。

【関連科目】

この科目はすべての会計関係の基礎となる科目であり、経営関係の科目の学習においても重要な科目である。

【Outline and objectives】

The purpose of this lecture is to get knowledge of fundamental bookkeeping technique for students who are going to study accounting and/or corporate finance. This lecture includes technique, principle, history, and practice of bookkeeping and accounting.

※ クラス指定があります。 ※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義の目的は、初めて簿記会計を学習する学生を対象として、簿記の基礎的な事項を理解してもらい、日商簿記検定 3 級に合格することである。この簿記入門Ⅱでは、簿記原理の知識を踏まえうえて、日商簿記検定 3 級の合格を目指す、その受験対策を行う。ただし、専門学校の簿記教材とは異なり、日商簿記検定 3 級の問題を題材に、会計学や財務諸表分析といった簿記の発展や応用に関するテーマを扱う。試験対策をしながら、簿記の魅力について知ってもらうことに主眼をおいている。

簿記の「なぜ?」に答えることを重視するため（なぜ日常の家計簿の延長では不十分・不合理なのか?、なぜ複式、なぜ借方・貸方なのか?、なぜ加法にこだわるのか?、なぜ決算整理が必要なのか? 等々）、資格試験の授業計画とは異なるが、学習の範囲、扱う内容、演習問題の量は日商簿記検定 3 級の標準的授業と同じである。

この授業では 2、3 年次で会計関係の専門科目を学習する際の基礎となる事項を学習する。それは社会人になった時にビジネスの常識として必要となる基本的事項でもある。

【到達目標】

- ・本授業の到達目標は以下のとおりである。
- ・基本的な取引の内容を理解し、それを記帳・要約して財務諸表を作成する技術を習得する。
- ・作成した財務諸表から、会社の実態を推論する技術を習得する。
- ・財務諸表の作成と読解を通じて、会計上の諸論点の存在を理解し、それらを議論するために必要な概念を理解する。
- ・日商簿記検定 3 級に合格できる知識、および同 2 級の受験準備としての知識を習得する。
- ・簿記に関する一般教養的知識を身につける（文化・歴史・経済との関わり等）

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

新型コロナウイルス感染症の影響にもなう各回の授業計画の変更については、学習支援システムでその都度提示する。本授業の開始日は 4 月 22 日（水）とし、この日までに具体的なオンライン授業の方法などを、学習支援システムで提示する。

本授業は原則的にオンデマンド形式で行う。年間 28 回の授業を以下の 4 つに分割して、それぞれテーマと問題意識を共有しながら授業を進める。

- 第 1 部 簿記の基礎概念を理解する（2-7 回）
 - 第 2 部 記録と要約の方法を理解する（8-13 回）、以上「簿記入門Ⅰ」
 - 第 3 部 簿記検定試験の対策（16-21 回）
 - 第 4 部 簿記検定試験から会計学への発展（22-27 回）、以上「簿記入門Ⅱ」
- なお、第 1 回・第 15 回はガイダンス、第 14 回・第 28 回は総合問題の解説にあてる（いずれも教室での授業を予定）。

本授業では単に簿記処理の技術を説明するだけでなく、簿記の歴史、文化的側面、経済発展への貢献などを解説することを通じて、簿記に関する教養的知識の習得を受講生に促す。

受講生の理解度の確認と受講生間の問題意識の共有化を目的として、適宜、質疑応答の機会を設ける。受講生は授業内容について理解できなかった点や関心をもった点などを質問票に記述し（任意）、その質問票の内容を教員が整理・体系化し、それに公開回答するかたちをとる。公開された質問者には成績評価の際に加点する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1 (オンデマンド)	イントロダクション	日商簿記検定の概要、学習方法、検定取得の意義等について説明する。
2 (オンデマンド)	日商簿記検定 3 級 第 1 問の対策	取引の仕訳問題の対策。問題文から取引の様子を具体的にイメージし、指定された勘定科目を用いて仕訳を行う。
3 (オンデマンド)	日商簿記検定 3 級 第 2 問の対策	勘定口座の作成や、商品有高帳をはじめとする補助簿の作成などの問題を扱う。
4 (オンデマンド)	日商簿記検定 3 級 第 3 問の対策	残高試算表、合計試算表、または合計残高試算表を作成する問題を扱う。
5 (オンデマンド)	日商簿記検定 3 級 第 4 問の対策	伝票について、示された伝票から仕訳を行う問題、または示された取引から伝票を作成する問題を扱う。

6 (オンデマンド)	日商簿記検定 3 級 第 5 問の対策	精算表について、試算表が与えられて、それに決算整理事項を反映させて、精算表を作成させる問題、または与えられた精算表から試算表を推論させる問題を扱う。
7 (オンデマンド)	日商簿記検定 3 級 総合模擬試験	日商簿記検定 3 級の第 1 問から第 5 問を通し、本番と同じ要領で解答することで、理解度を確かめる。
8 (オンデマンド)	第 1 問の復習と「費用収益対応の原則」	第 1 問の問題を題材に、会計学の中心テーマの 1 つである「費用収益対応の原則」について理解・考察する。
9 (オンデマンド)	第 2 問の復習と「資産の会計」	第 2 問の問題を題材に、会計学の中心テーマの 1 つである「資産とは何か」について理解・考察する。
10 (オンデマンド)	第 3 問の復習と「収益の会計」	第 3 問の問題を題材に、会計学の中心テーマの 1 つである収益の認識について理解・考察する。
11 (オンデマンド)	第 4 問の復習と「簿記の歴史」	第 4 問の問題を題材に、簿記の歴史について理解を深める。
12 (オンデマンド)	第 5 問の復習と「財務諸表分析」	第 5 問で作成する財務諸表を題材に、財務諸表分析の手法を学び、実際に分析を試みる。
13 (オンデマンド)	総合模擬試験と「会社の価値評価」	総合模擬試験の中で作成する財務諸表を題材に、会社の価値評価の考え方を学び、実際に分析を試みる。
14 (オンデマンド)	簿記と会計学の専門科目との関係	この授業に続く発展的科目の内容を紹介する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。毎回の授業で学習した例題の復習と関連する部分の演習問題を解いておくこと。

【テキスト（教科書）】

講義用レジュメは授業支援システムを利用して配信する。

【参考書】

- ・黒澤清『新講 商業簿記』千倉書房, 1947 年。
- ・大下勇二・福多裕志・神谷健司・筒井知彦『簿記講義ノート』白桃書房, 1998 年。
- ・中村忠『新稿・現代会計学』九訂版, 白桃書房, 2005 年。
- ・中村忠『簿記の考え方・学び方』六訂版, 税務経理協会, 2006 年。
- ・新田忠誓・佐々木隆他『会計学・簿記入門』第 12 版, 白桃書房, 2014 年。

【成績評価の方法と基準】

以下の 2 点にもとづいて評価する（括弧内はウエイト）。①視聴履歴の状況（20 %）、②各回の確認テスト（50 %）、③質問票への記述状況（30 %）。質問票は、各回の授業終了後に受講生は任意で質問や感想を Google Form を通じて提出する。その内容は全受講生に匿名で公表する。その提出状況と記述内容は、授業への参画と貢献に対する評価として、成績に反映する。

【学生の意見等からの気づき】

復習のための課題をより多く課したい。またミニ試験の回数を増やし、受講生の理解度を段階的に確かめていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

オンデマンド授業を受けるための PC。表計算ソフトウェアの Excel。

【その他の重要事項】

1. 本授業は大半の授業回をオンデマンド形式（動画配信）で実施する。詳細は、第 1 回授業の際に説明する。
2. 受講生の質疑内容に応じて、一部の授業回をオンデマンドから教室に変更する可能性がある。この場合は授業支援システムを通じて告知する。
3. 本授業では、簿記処理の技術のみならず、簿記に関する一般教養的知識（文化・歴史・経済との関わり等）についても解説し、これらについても期末試験において多く出題する。本学の会計専門職講座をはじめ各種資格試験講座を受講している学生もぜひ受講してほしい。

【関連科目】

この科目はすべての会計関係の基礎となる科目であり、経営関係の科目の学習においても重要な科目である。

【Outline and objectives】

The purpose of this lecture is to get knowledge of fundamental bookkeeping technique for students who are going to study accounting and/or corporate finance. This lecture includes technique, principle, history, and practice of bookkeeping and accounting.

MAN100FA

簿記入門 I

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

高橋 美穂子

※ クラス指定があります。 ※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

簿記は企業が行う日々の経済活動を記録するためのしくみです。簿記の主たる目的は、企業の経営成績および財政状態を明らかにすることによって、企業の利害関係者の意思決定に役立てることにあります。企業の経営成績を表示する計算書を損益計算書、財政状態を表示する計算書を貸借対照表といい、両者をあわせて財務諸表といいます。この授業では、企業が行う経済活動を記録、整理し、財務諸表を作成する一連の簿記の流れを学習します。

【到達目標】

・企業（商業）が行う主たる取引、経済活動が理解できる
・日商簿記検定3級の出題範囲（簿記の基本原則・諸取引の処理・決算）が理解できる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業はオンラインで行います。動画や練習問題のリンクは学習支援システム（Hoppii）上でお知らせしますので、授業開始までに必ず Hoppii に登録してください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業の進め方、簿記の意義
2	簿記の意義としくみ	簿記の意義、基礎、しくみ、貸借対照表と損益計算書、貸借対照表と損益計算書の関係
3	仕訳と転記（1）	勘定、取引の意義と種類、取引8要素と結合関係
4	仕訳と転記（2）	仕訳と転記
5	仕訳帳と元帳	帳簿の種類、仕訳帳から元帳への転記
6	決算（1）	決算の意義と手続、試算表の作成
7	決算（2）	帳簿の締め切りと財務諸表の作成、決算手続と精算表
8	現金と預金（1）	現金、現金過不足
9	現金と預金（2）	当座預金と当座借越、小口現金
10	繰越商品・仕入・売上（1）	3分法、諸掛と返品、
11	繰越商品・仕入・売上（2）	仕入帳と売上帳、商品有高帳
12	売掛金と買掛金（1）	売掛金と買掛金、元帳、明細表
13	売掛金と買掛金（2）	クレジット売掛金、前払金、前受金
14	春学期の総括	問題演習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業の内容が理解できるようにテキストの予習を行ってください。また理解を定着させるために練習問題の復習を行ってください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

渡辺裕巨、片山覚、北村敬子編著『検定簿記講義3級』、中央経済社、最新版

【参考書】

渡辺裕巨、片山覚、北村敬子編著『検定簿記ワークブック3級』、中央経済社、最新版

【成績評価の方法と基準】

期末試験（100%）で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

授業中に行う問題演習の他、理解を定着させるために復習問題を行います。

【学生が準備すべき機器他】

Hoppii に接続可能なパソコンやタブレット端末を準備してください。定期試験には電卓（日商簿記検定試験で利用可能なもの）を持参してください。

【その他の重要事項】

授業の内容について分からない点があれば、遠慮なく質問してください。寄せられた質問とそれに対する回答は Hoppii 上で共有します。

【関連科目】

会計学入門、財務会計論、企業評価論

【Outline and objectives】

Bookkeeping is the process of recording daily transactions in a company. The main purpose of bookkeeping is to help interested parties make their decisions by reporting the financial position and business performance of a company. The Income Statement reports the financial performance of a company over a specific accounting period. The Balance Sheet reports the financial position of a company at a specific accounting date. In this course students learn a sequence of accounting procedures during an accounting period that includes Journalization, Posting, Adjustments, Income Statement and Balance Sheet preparation.

※ クラス指定があります。 ※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

簿記は企業が行う日々の経済活動を記録するためのしくみです。簿記の主たる目的は、企業の経営成績および財政状態を明らかにすることによって、企業の利害関係者の意思決定に役立てることにあります。企業の経営成績を表示する計算書を損益計算書、財政状態を表示する計算書を貸借対照表といい、両者をあわせて財務諸表といいます。この授業では、企業が行う経済活動を記録、整理し、財務諸表を作成する一連の簿記の流れを学習します。

【到達目標】

・企業（商業）が行う主たる取引、経済活動が理解できる
・日商簿記検定3級の出題範囲（簿記の基本原則・諸取引の処理・決算）が理解できる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業はオンラインで行います。動画や練習問題のリンクは学習支援システム（Hoppii）上でお知らせしますので、授業開始までに必ず Hoppii に登録してください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	その他の債権と債務	売掛金と買掛金以外の債権債務を学習する
2	受取手形と支払手形	手形の種類としくみについて学習する
3	有形固定資産と減価償却	有形固定資産の購入時、決算時、売却時の会計処理を学習する
4	貸倒損失と貸倒引当金	貸倒れの意義、貸倒損失・貸倒引当金の計上を学習する
5	資本	株式会社の設立と株式の発行、繰越利益剰余金の計上、配当の決議と支払いに関する会計処理を学習する
6	収益と費用	経過勘定項目、貯蔵品と消耗品を学習する
7	税金	利益の金額に基づいて貸される税金と利益以外の金額に基づいて課される税金の会計処理を学習する
8	伝票	伝票を利用して取引の内容を記入する方法を学習する
9	財務諸表（1）	決算と決算手続き、試算表の作成、精算表の作成について学習する
10	財務諸表（2）	財務諸表の作成を学習する
11	財務諸表（3）	8 桁精算表に関する問題演習を行う
12	問題演習（1）	日商簿記3級の問題演習を行う
13	問題演習（2）	日商簿記3級の問題演習を行う
14	問題演習（3）	日商簿記3級の問題演習を行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業の内容が理解できるようにテキストの予習を行ってください。また理解を定着させるために練習問題の復習を行ってください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

渡辺裕巨、片山覚、北村敬子編著『検定簿記講義3級』、中央経済社、最新版

【参考書】

渡辺裕巨、片山覚、北村敬子編著『検定簿記ワークブック3級』、中央経済社、最新版

【成績評価の方法と基準】

期末試験（100 %）で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

授業中に行う問題演習の他、理解を定着させるために復習問題を行います。

【学生が準備すべき機器他】

Hoppii に接続可能なパソコンやタブレット端末を準備してください。定期試験には電卓（日商簿記検定試験で利用可能なもの）を持参してください。

【その他の重要事項】

この授業は簿記入門Ⅰ（春学期）の内容を理解していることを前提としています。

授業の内容について分からない点があれば、遠慮なく質問してください。

寄せられた質問とそれに対する回答は Hoppii 上で共有します。

【関連科目】

会計学入門、財務会計論、経営分析、企業評価論

【Outline and objectives】

Bookkeeping is the process of recording daily transactions in a company. The main purpose of bookkeeping is to help interested parties make their decisions by reporting the financial position and business performance of a company. The Income Statement reports the financial performance of a company over a specific accounting period. The Balance Sheet reports the financial position of a company at a specific accounting date. In this course students learn a sequence of accounting procedures during an accounting period that includes Journalization, Posting, Adjustments, Income Statement and Balance Sheet preparation.

MAN100FA

簿記入門 I

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

倉田 幸路

※ クラス指定があります。 ※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業は、会計報告書で企業の業績や成果を公表していますが、どの国においても複式簿記のしくみにより作成しています。複式簿記のしくみを理解することにより、企業の会計報告をよりよく理解できるようになります。また、貸借対照表や損益計算書を作ることができるようになります。

【到達目標】

簿記入門 I / II では、簿記の基礎と日商簿記検定 3 級程度の習得を目標としています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

Zoom を用いてオンタイムで授業します。テキストに従って授業をしますので、各回の授業の予習と復習は必須です。ほぼ毎回課題（小テスト）を行います。次の授業の時に解説をします。実際に自分で書き、計算することが必要です。講義のレジュメ、課題（小テスト）、授業のお知らせ（Zoom のアドレス）は学修支援システム（Hoppii）を利用します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	簿記の基礎 1	簿記とは何か、簿記を勉強する意味について講義します。
第 2 回	簿記の基礎 2	資産・負債・純資産の各項目と貸借対照表の配置、および収益・費用の各項目と損益計算書における当期純利益の計算についてを講義します。
第 3 回	簿記の基礎 3	貸借対照表と損益計算書の関係と 2 通りの利益の計算について講義します。
第 4 回	記帳のルール 1	簿記の記帳のはじめである取引とは何か、について講義します。
第 5 回	記帳のルール 2	簿記の仕訳のルールについて講義します。
第 6 回	記帳のルール 3	勘定への転記と合計・残高試算表の作成について講義します。
第 7 回	記帳のルール 4	取引の仕訳、勘定への転記、合計・残高試算表の作成にいたる簿記一巡の手続きについて演習します。
第 8 回	取引の記帳 1 現金・預金 1	現金に含まれる項目を理解し、小切手のしくみについて講義します。
第 9 回	取引の記帳 1 現金・預金 2	小口現金のしくみと記帳、当座借越について講義します。
第 10 回	取引の記帳 2 商品売買 1	商品売買取引における 4 つの記帳方法について講義します。
第 11 回	取引の記帳 2 商品売買 2	手付金、返品・値引き、送料等の取り扱いについて講義します。
第 12 回	取引の記帳 2 商品売買 3	期末棚卸商品の計算方法と商品有高帳の記帳について講義します。
第 13 回	取引の記帳 3 さまざまな帳簿の関係	さまざま補助簿の関係について講義します。
第 14 回	取引の記帳 4・5	クレジット売掛金と手形取引について講義します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の予習・復習時間は各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『合格テキスト日商簿記 3 級 Ver.11.0』TAC 出版、2020 年、2,000 円（税別）

【参考書】

『合格トレーニング日商簿記 3 級 Ver.11.0』TAC 出版、2020 年、1,500 円（税別）

【成績評価の方法と基準】

ほぼ毎回行われる課題（小テスト）50 %、期末試験 50 %（対面で試験が実施できる場合）。対面で試験が実施できない場合は、レポート試験に変更します。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【学生が準備すべき機器他】

Zoom を用いてオンタイムで授業行いますので、パソコン等が必要です。計算が必要になる場合がありますので、電卓を用意してください。

【その他の重要事項】

秋学期に行われる「簿記入門 2」も合わせて履修してください。Zoom を用いてオンタイムで授業しますので、授業に参加しなければ、課題だけ提出しても出席とは認めません。授業のお知らせ（Zoom のアドレス）、レジュメ、課題は、Hoppii を通して行います。

【関連科目】

2 年次以降の会計専門科目を履修する場合は、この科目の履修は必須です。

【Outline and objectives】

Enterprise publish the accounting reports to communicate performance and result of enterprise. To understand the structure of double entry bookkeeping, you can understand the accounting reports of enterprise. And you can make balance sheet and income statement.

※ クラス指定があります。 ※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業が公表している会計報告書（財務諸表）は、複式簿記により作成されています。複式簿記のしくみを理解することにより、企業の会計報告をよりよく理解できるようになります。また、貸借対照表や損益計算書を作ることができるようになります。

【到達目標】

簿記入門Ⅰ/Ⅱでは、日商簿記検定 3 級程度習得を目標としています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

Zoom を用いてオンタイムで授業します。テキストに従って授業しますので、各回の授業の予習・復習は必須です。ほぼ毎回課題（小テスト）を行います。次の授業の時に解説します。実際に自分で書き、計算することが必要です。講義のレジュメ、課題（小テスト）、授業のお知らせ（Zoom のアドレス）は学修支援システム（Hoppii）を利用します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	取引の記帳 6・7	電子記録債権・債務、貸付金・借入金等について講義します。
第 2 回	取引の記帳 8	固定資産に関する取引について講義します。
第 3 回	取引の記帳 9・10	仮払金・仮受金、給与、訂正仕訳について講義します。
第 4 回	決算 1	合計・残高試算表の作成について講義します。
第 5 回	決算 2	決算における 1 巡の手続きについて講義します。
第 6 回	決算 3・4	現金過不足、貯藏品、当座借越について講義します。
第 7 回	決算 5	売上原価の計算について講義します。
第 8 回	決算 6	貸倒の処理について講義します。
第 9 回	決算 7	減価償却について講義します。
第 10 回	決算 8	経過勘定項目（費用・収益の見越・繰延）について講義します。
第 11 回	決算 9	精算表について講義します。
第 12 回	決算 10	帳簿の締切（英米式決算法）、貸借対照表と損益計算書の作成について講義します。
第 13 回	株式会社会計 1・2	株式の発行、剰余金の配当と処分について講義します。
第 14 回	株式会社会計 3・4	税金、証ひょうと伝票について講義します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の予習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『合格テキスト日商簿記検定 3 級 Ver.11.0』TAC 出版,2020 年、2,000 円（税別）

【参考書】

『合格トレーニング日商簿記検定 3 級 Ver.11.0』TAC 出版、2020 年、1,500 円（税別）

【成績評価の方法と基準】

ほぼ毎回行われる課題（小テスト）50%、期末試験 50%（対面で試験が実施できる場合）。対面で試験が実施できない場合は、レポート試験に変更します。

【学生の意見等からの気づき】

本年度は授業担当者変更によりフィードバックできません。

【学生が準備すべき機器他】

Zoom を用いてオンタイムで授業を行いますので、パソコン等が必要です。計算が必要になる場合がありますので、電卓を用意してください。

【その他の重要事項】

春学期に行った簿記入門Ⅰの知識を前提とします。Zoom を用いてオンタイムで授業する場合、授業に参加しなければ、課題だけ提出しても出席とは認めません。Zoom を用いて授業を行う場合、授業のお知らせ（Zoom のアドレス）、レジュメ、課題は Hoppii を通して行います。

【関連科目】

2 年次以降の会計専門科目を履修する場合には、この科目の履修が必要です。

【Outline and objectives】

Enterprise publish the accounting reports to communicate performance and result of enterprise. To understand the structure of double entry bookkeeping, you can understand the accounting reports of enterprise. And you can make balance sheet and income statement.

MAN100FA

経営学総論 I (2016～2018 年度入学者)

1～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

木村 純子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開：○ グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

現代社会において最も重要な位置を占めている組織は、「企業（会社）」とよばれる組織です。商品・サービスを提供し、多くの人びとは生活の糧を企業から得ています。この講義では、この「企業（会社）」組織の運営に焦点を当てます。NTT ドコモ、ソフトバンク、セブン-イレブン、トヨタ自動車、任天堂といった大企業から、近所にある中堅・中小企業まで、世の中にはさまざまな企業があります。企業経営にかかわるさまざまな授業（経営学総論、戦略論、組織論など）の入門となる授業です。

【到達目標】

経営学検定試験の初級レベルの合格を目標とします。

多彩なスタイルで構成される授業を通じて、学生は理論と現実をつなぎ、論理的な議論を展開し、他者に説得的に説明する力を身につけます。

秋学期は人を動かす仕組みに焦点をあて、どのようにすれば部下のやる気を引き出せるのかを理解していきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業形式その① オンデマンド授業 (1 週間の間にいつでも受けられる)

授業形式その② 顔出し双方向型 ZOOM 授業 (水曜日 5 限：16 時 50 分～18 時 30 分)

この授業は、一部の授業回をオンデマンド形式 (配信期間中に自宅で受講) で行います。

【授業形式①】 オンデマンド授業

オンデマンド授業は、単なる視聴ではなくエクササイズ課題に取り組みますので椅子に座り机を使って受講する必要があります。課題は WORD を使いますので、パソコンでの受講を推奨します。

【授業形式②】 ZOOM 授業

顔出し双方向オンライン授業は、水曜日 5 限 (16 時 50 分～18 時 30 分) に ZOOM を用いて行います。

教員のレクチャーによって経営学の理論を理解します。各受講生が理解したかどうかは毎回の授業内レポート課題によって確認します。レポートは学習支援システムを通じて 18 時 30 分までに提出します。(当日のオンライン授業の 18 時 30 分までに提出されたレポートのみ受け付けます。) 授業終了後や後日の提出は不可です。

コロナウイルス感染の状況によりオンライン授業が大学での教室授業に変更される場合があります。

顔出し双方向型 ZOOM 授業は、水曜日 5 限 (16 時 50 分～18 時 30 分) に ZOOM を用いて行います。

(1) ZOOM 受講条件

オンライン授業を履修するための条件は 6 つあります。

- ① 自宅での受講が前提である。友人と画面の共有はできない。
- ② 遅刻厳禁。毎週金曜日、メールアドレス宛に ZOOM ミーティングの ID とパスワードが送られてくるので 16 時 30 分までに入室し待機 (着席) する。16 時 40 分から 18 時 30 分まで受講する。
- ③ ZOOM を用いたリアルタイムのオンライン授業であり、受講生自身も画面に映る。お互いの氏名、顔、動作が見える。
- ④ 特定の人が指名され発言を促されたり質問に答えたりする。
- ⑤ 毎週レポート課題を 18 時 30 分までに添付ファイルで学習支援システムに提出する。締切後や後日の提出は不可
- ⑥ 著作権と肖像権の問題から講義資料やビデオ映像のあらゆる撮影と録音をしない。

(2) オンライン授業のセッティング

4 月 22 日の第 1 回授業に先立ち、受講するための環境を整えてください。

- ① 学習支援システム (hoppii) のアドレスは大学のメールアドレスである。
- ② 学習支援システム (hoppii) に自分の証明写真をプロフィール画像としてアップロードした。
- ③ ZOOM のアカウントを作った。ZOOM アカウント名に学生番号を付ける。(例えば「20F3333 松下幸之助」) 出席確認をするために学生番号を付けて下さい。
- ④ オンライン授業を受講するためにパソコンあるいはスマートフォンのカメラと音声を使えるようにした。(友人と ZOOM のミーティングをテストして音声等設定できているか試してみた。)
- ⑤ Google Classroom を使えるように設定した。
- ⑥ 法政大学試験用紙のファイルを毎週自分でダウンロードしてパソコンに保存した。ファイル名は「学生番号氏名授業日」をつけた。(例えば 5 月 6 日のレポートのファイル名は「20F3333 松下幸之助 0506」)

オンデマンド授業の視聴方法

1. 法政ポータルサイト (Hoppii) ページ → 左下の【オンデマンドシステム】にアクセス

(統合認証 ID とパスワードを入力)

URL : <https://hoppii.hosei.ac.jp/>

または、<https://hosei-kyoiku.jp/ondemand/>

2. クラス一覧から「経営学総論 I」を選びクリック、

教科一覧から「経営学総論 I」をクリック、
章/単元を選択し、「授業開始」をクリックして視聴
3. 「終了」ボタンを押して視聴終了

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
ZOOM	ZOOM によるガイダンス	授業の進め方
①	オンデマンドによるオリエンテーション	受講生の活動など
オンデマンド①	第 1 章：企業経営の全体像	企業経営とは？ : 企業、企業と各市場、情動的経営資源①
ZOOM ①	第 1 章：企業経営の全体像	企業経営とは？ : 企業、企業と各市場、情動的経営資源①
オンデマンド②	第 2 章：経営学の全体像	経営学とは？ : 広義・狭義の経営学、心理学などとの関係、面白さ・実践性
ZOOM ②	第 2 章：経営学の全体像	事例：産地偽装
オンデマンド③	第 4 章：企業とインプット	会社とは？ : 株式会社の基本的な仕組み
ZOOM ③	第 4 章：企業とインプット	会社とは？ : 株式会社の基本的な仕組み
オンデマンド④	第 5 章：企業とアウトプット	事例：松下電器産業
ZOOM ④	第 5 章：企業とアウトプット	事例：松下電器産業
オンデマンド⑤	第 6 章：競争戦略のマネジメント (Part.1)	市場セグメンテーション、価値の創出、競争相手、5 つの競争要因
ZOOM ⑤	第 6 章：競争戦略のマネジメント (Part.1) : 基本的な考え方	SWOT 分析、セグメンテーション
オンデマンド⑥	第 7 章：競争戦略のマネジメント (Part.2)	コスト・リーダーシップ戦略、差別化戦略、集中戦略
ZOOM ⑥	第 7 章：競争戦略のマネジメント (Part.2)	コスト・リーダーシップ戦略、差別化戦略、集中戦略
ZOOM ⑦	まとめ	授業の総括

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本講義は復習に重点を置いて勉強することが薦められます。講義を受講した後、教科書の指定範囲を読み復習するようにしてください。授業内では適宜課題を出します。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。課題と授業資料は学習支援システムを通じて周知・配布します。

【テキスト (教科書)】

加護野忠男・吉村典久編著 (2012) 『1 からの経営学 (第 2 版)』中央経済社の一部を使用します。

【参考書】

適宜、紹介します。『日本経済新聞』や『日経ビジネス』など、企業経営にかかわる情報がある出版物の紹介もします。

【成績評価の方法と基準】

毎回、レポート課題を D、C-、C、C+、B-、B、B+、A-、A、A+、S の 11 段階で GP として評価します。合計をレポート実施回数で割った平均点 (本科目の GPA) があなたの成績になります。

【学生の意見等からの気づき】

本講義は一部の授業回をオンデマンド形式 (動画配信) で実施する新しいタイプの授業です。前年度の受講生のリクエストを反映させ、インタラクティブな授業スタイルを取り入れる予定です。

【学生が準備すべき機器他】

オンデマンド授業は以下にアクセス (統合認証 ID でログイン) し受講してください。

PC <https://lms.hosei.ac.jp>
スマートフォン/タブレット <https://lms.hosei.ac.jp/rpv>

【注意!】

友人のパソコンやスマートフォンと一緒に視聴すると自分の閲覧履歴が残りません。自分のアカウントにログインして視聴してください。

発行日：2021/4/3

動画コンテンツ視聴終了後はかならず「終了」ボタンを押してください。ブラウザの「×」で画面を閉じてしまうと、受講履歴が残らないため欠席扱いとなります。

【LMS(ラーニングマネジメントシステム)に関するお問い合わせ】

学務部教育支援課 ondemand@ml.hosei.ac.jp

【その他の重要事項】

本講義は一部の授業回をオンデマンド形式（動画配信）で実施します。詳細は、春学期は第 1 回授業の際に指示します。秋学期は、第 1 回授業がオンデマンド形式となりますので、事前に授業支援システムの指示を必ず確認の上、受講してください。

履修者数、受講生の理解度、進行具合によってスケジュールと内容を変更する場合があります。

授業内レポートについては、以下の例外を除き後からの提出を認めません。1) 病気やケガ (病院の診断書をご提出ください)、2) お身内のご不幸、3) 部活の試合 (書類をご提出ください)

関連科目：経営学、社会学、心理学の科目

プロジェクトに投影された資料をスマートフォン等を使って撮影することを禁止します。

【Outline and objectives】

社会科学は自然と対比される社会についての科学的な認識活動とその活動によって生み出された知識の体系です。社会は、家族、学校、企業といった小さな単位から国家や国際機関までたくさんの組織で構成されています。社会学者としてみさんはこの社会の姿をさまざまな角度から研究していきます。

MAN100FA

経営学総論Ⅱ（2016～2018年度入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

木村 純子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開：○ グローバル：成績優秀：実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

現代社会において最も重要な位置を占めている組織は、「企業（会社）」とよばれる組織です。商品・サービスを提供し、多くの人びとは生活の糧を企業から得ています。この講義では、この「企業（会社）」組織の運営に焦点を当てます。NTTドコモ、ソフトバンク、セブンイレブン、トヨタ自動車、任天堂といった大企業から、近所にある中堅・中小企業まで、世の中にはさまざまな企業があります。企業経営にかかわるさまざまな授業（経営学総論、戦略論、組織論など）の入門となる授業です。

【到達目標】

経営学検定試験の初級レベルの合格を目標とします。
多彩なスタイルで構成される授業を通じて、学生は理論と現実をつなぎ、論理的な議論を展開し、他者に説得的に説明する力を身につけます。
秋学期は人を動かす仕組みに焦点をあて、どのようにすれば部下のやる気を引き出せるのかを理解していきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業形式その① オンデマンド授業（1週間の間にいつでも受けられる）
授業形式その② 顔出し双方向型オンライン授業（水曜日 5限：16時50分～18時30分）

この授業は、一部の授業回をオンデマンド形式（配信期間中に自宅で受講）で行います。

コロナウイルス感染の状況によりオンライン授業が大学での教室授業に変更される場合があります。

顔出し双方向型 ZOOM 授業は、水曜日 5限（16時50分～18時30分）に ZOOM を用いて行います。

(1) ZOOM 受講条件

- オンライン授業を履修するための条件は 6 つあります。
- ① 自宅での受講が前提である。友人と画面の共有はできない。
 - ② 遅刻厳禁。毎週金曜日、メールアドレス宛に ZOOM ミーティングの ID とパスワードが送られてくるので 16 時 30 分までに入室し待機（着席）する。16 時 40 分から 18 時 30 分まで受講する。
 - ③ ZOOM を用いたリアルタイムのオンライン授業であり、受講生自身も画面に映る。お互いの氏名、顔、動作が見える。
 - ④ 特定の人が指名され発言を促されたり質問に答えたりする。
 - ⑤ 毎週レポート課題を 18 時 30 分までに添付ファイルで学習支援システムに提出する。締切後や後日の提出は不可
 - ⑥ 著作権と肖像権の問題から講義資料やビデオ映像のあらゆる撮影と録音をしない。

(2) オンライン授業のセッティング

- 第 1 回授業に先立ち、受講するための環境を整えてください。
- ① 学習支援システム (hoppii) のアドレスは大学のメールアドレスである。
 - ② 学習支援システム (hoppii) に自分の証明写真をプロフィール画像としてアップロードした。
 - ③ ZOOM のアカウントを作った。ZOOM アカウント名に学生番号を付ける。(例えば「20F3333 松下幸之助」) 出席確認をするために学生番号を付けて下さい。
 - ④ オンライン授業を受講するためにパソコンあるいはスマートフォンのカメラと音声を使えるようにした。(友人と ZOOM のミーティングをテストして音声等設定できているか試してみた。)
 - ⑤ Google Classroom を使えるように設定した。
 - ⑥ 法政大学試験用紙のファイルを毎週自分でダウンロードしてパソコンに保存した。ファイル名は「学生番号氏名授業日」をつけた。(例えば 5 月 6 日のレポートのファイル名は「20F3333 松下幸之助 0506」)

オンデマンド授業の視聴方法

1. 法政ポータルサイト (Hoppii) ページ → 左下の【オンデマンドシステム】にアクセス
(統合認証 ID とパスワードを入力)
URL : <https://hoppii.hosei.ac.jp/>
または、<https://hosei-kyoiku.jp/ondemand/>
2. クラス一覧から「経営学総論Ⅱ」を選びクリック、
教科一覧から「経営学総論Ⅱ」をクリック、
章/単元を選択し、「授業開始」をクリックして視聴
3. 「終了」ボタンを押して視聴終了

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
ZOOM 授業①	ZOOM によるガイダンス オンデマンドによるオリエンテーション	授業の進め方 受講生の活動など
オンデマンド①	第 8 章：多角化戦略	多角化戦略、M&A と戦略的提携：理論枠組み 事例：キャノン
ZOOM ①	第 8 章：多角化戦略	
オンデマンド②	第 9 章：国際化	グローバルゼーション、企業が国境を超える理由、国際化：理論枠組み 事例：ホンダ
ZOOM ②	第 9 章：国際化	
オンデマンド③	第 10 章：マクロ組織のマネジメント	組織構造のバリエーション、ユニークな組織：理論枠組み
オンデマンド④	第 11 章：マイクロ組織のマネジメント	事インセンティブ・システムの設計、リーダーシップ：理論枠組み
ZOOM ③	第 11 章：マイクロ組織のマネジメント	経営戦略とは？： 製品サービス市場、経営戦略の定義・階層性
オンデマンド⑤	第 12 章：キャリアデザイン	キャリアとキャリアデザイン、キャリアをデザインする、能力形成：理論枠組み 事例：バンブオブチキン
ZOOM ④	第 12 章：キャリアデザイン	
オンデマンド⑥	第 13 章：経営学の広がり Part 1:ファミリービジネス	ファミリービジネスの存在感、ファミリービジネスに関わる研究の面白さ
ZOOM ⑤	第 13 章：経営学の広がり Part 1:ファミリービジネス	事例：竹中工務店
オンデマンド⑦	第 14 章：経営学の広がり Part 2:病院組織のマネジメント	病院とは、医療従事者の管理：動機づけ再考：理論枠組み
ZOOM ⑥	第 14 章：経営学の広がり Part 2:病院組織のマネジメント	事例：青梅慶友病院 秋学期のまとめ 成績発表

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本講義は復習に重点を置いて勉強することが薦められます。講義を受講した後、教科書の指定範囲を読み復習するようにしてください。授業内では適宜課題を出します。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

加護野忠男・吉村典久編著(2012)『1 からの経営学（第 2 版）』中央経済社の一部。

【参考書】

適宜、紹介します。『日本経済新聞』や『日経ビジネス』など、企業経営にかかわる情報がある出版物の紹介もします。

【成績評価の方法と基準】

オンデマンド授業のエクササイズ課題レポートと授業内レポート 100 %
毎回、レポート課題を D、C-、C、C+、B-、B、B+、A-、A、A+、S の 11 段階で GP として評価します。合計をレポート実施回数で割った平均点（本科目の GPA）があなたの成績になります。
授業欠席は 3 回まで。4 回の欠席で不合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

本講義は一部の授業回をオンデマンド形式（動画配信）で実施する新しいタイプの授業です。前年度の受講生のリクエストを反映させ、インタラクティブな授業スタイルを取り入れる予定です。

【学生が準備すべき機器他】

オンデマンド授業は以下にアクセス（統合認証 ID でログイン）し受講してください。

=====
PC <https://lms.hosei.ac.jp>
スマートフォン/タブレット <https://lms.hosei.ac.jp/rpv>
=====

【注意!】

友人のパソコンやスマートフォンと一緒に視聴すると自分の閲覧履歴が残りません。自分のアカウントにログインして視聴してください。
動画コンテンツ視聴終了後はかならず「終了」ボタンを押してください。ブラウザの「×」で画面を閉じると、受講履歴が残らないため欠席扱いとなります。

【LMS(ラーニングマネジメントシステム)に関するお問い合わせ】

学務部教育支援課 ondemand@ml.hosei.ac.jp

【その他の重要事項】

本講義は一部の授業回をオンデマンド形式（動画配信）で実施します。詳細は、春学期は第1回授業の際に指示します。秋学期は、第1回授業がオンデマンド形式となりますので、事前に授業支援システムの指示を必ず確認の上、受講してください。

履修者数、受講生の理解度、進行具合によってスケジュールと内容を変更する場合があります。

授業内レポートについては、以下の例外を除き後からの提出を認めません。1) 病気やケガ（病院の診断書をご提出ください）、2) お身内のご不幸、3) 部活の試合（書類をご提出ください）

関連科目：経営学、社会学、心理学の科目

プロジェクトに投影された資料をスマートフォン等を使って撮影することを禁止します。

【Outline and objectives】

社会科学は自然と対比される社会についての科学的な認識活動とその活動によって生み出された知識の体系です。社会は、家族、学校、企業といった小さな単位から国家や国際機関までたくさんの組織で構成されています。社会学者としてみなさんはこの社会の姿をさまざまな角度から研究していきます。

PRI100FA 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (a コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (a コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (a コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

根岸 良征

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コース及び a コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連する IT パスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算ソフト、日本語ワードプロセッサ、インターネット、プレゼンテーションソフトなどの情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

PC を用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業方法の詳細 (対面あるいはオンラインなど) については、各授業時間の担当者が学習支援システム (Hoppii) で提示しますのでそちらを参照してください。授業計画の変更がある場合も学習支援システムでその都度提示します。

課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの基本操作	コンピュータの仕組みを理解し、Windows の基本操作を学習する。
第 2 回	キーボード入力	英字・日本語の入力を練習する。
第 3 回	電子メール	インターネットの仕組みを理解し、電子メールの送受信の操作を学ぶ。
第 4 回	インターネット検索	各種の Web サイトから情報を効果的に検索・収集する方法を学習する。
第 5 回	文書の入力	日本語ワードプロセッサ (MS Word) での文字の入力操作、各種文字への効率的な変換操作を学ぶ。
第 6 回	文書編集の基本操作	Word による基本的な文書編集操作を学習する。
第 7 回	効率的な文書編集	各種の編集機能を学び、効果的に文書を構成できるようにする。

第 8 回	ビジュアル文書の作成	図形・画像・表などを挿入した文書の作成方法を学ぶ。
第 9 回	文書の応用的な編集	段組み、文書スタイルなどを利用したレポートや論文、長文などの作成方法を学習する。
第 10 回	表計算の基礎知識	表計算ソフト (Excel) を利用したデータ集計の考え方を理解する。
第 11 回	データの入力と編集	セルへのデータの入力方法と編集方法を学ぶ。
第 12 回	簡単な表の作成	データを入力して簡単な表を構成する方法を学習する。
第 13 回	行・列の編集	行単位や列単位での効率的なデータ編集の方法を学ぶ。
第 14 回	ワープロと表計算の連携	表計算ソフトと連携して文書を作成する方法を学習する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行ってもらいます。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習 (60%) を行い、平常点・授業に対する積極度 (20%)、定期的な課題提出 (20%) を考慮して評価します (テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室の PC を使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

PRI100FA

情報学入門Ⅱ（表計算）（2019年度以降入学者）

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）

専門入門科目 100 番台 1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）

専門入門科目 100 番台 1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）

専門入門科目 100 番台 1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（aコース）（2018年度入学者）

専門入門科目 100 番台 1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（aコース）（2018年度入学者）

専門入門科目 100 番台 1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（aコース）（2018年度入学者）

専門入門科目 100 番台 1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報学入門Ⅱ（表計算）（2019年度以降入学者）

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報学入門Ⅱ（表計算）（2019年度以降入学者）

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

根岸 良征

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コース及び a コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連する IT パスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算ソフト、日本語ワードプロセッサ、インターネット、プレゼンテーションソフトなどの情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

PC を用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業方法の詳細（対面あるいはオンラインなど）については、各授業時間の担当者が学習支援システム（Hoppii）で提示しますのでそちらを参照してください。授業計画の変更がある場合も学習支援システムでその都度提示します。

課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	プレゼンテーションの基礎	プレゼンテーションソフト（PowerPoint）の基本操作を学ぶ。
第 2 回	プレゼンテーションの各種表現	図形やイラスト等を挿入した効果的なプレゼンテーションの作成法を学習する。
第 3 回	ワークシート編集の基礎	複数のワークシートの利用方法や編集機能を理解する
第 4 回	データ集計の基礎	数式や関数を利用した集計方法を学ぶ。
第 5 回	セルの参照方法	相対参照、絶対参照の考え方を理解する。
第 6 回	応用的な関数の利用	if 関数や lookup 関数を利用した集計処理を学習する。
第 7 回	データ集計の応用	複数項目を対象としたクロス集計などの応用的な集計方法を学ぶ。

第 8 回	グラフの基礎	基本的なグラフの作成方法を習得する。
第 9 回	グラフの編集	グラフの各部分（軸や凡例等）の編集について学習する。
第 10 回	グラフの応用	応用的なグラフ（複合グラフ、散布図、レーダーチャートなど）の作成について学ぶ。
第 11 回	表計算ソフトのデータベース機能	データの並べ替え、検索、抽出などのデータベース機能を学習する。
第 12 回	統計的なデータ処理の基礎	各種のデータの統計的な集計方法の基礎を学ぶ。
第 13 回	表計算と他のソフトとの連携	ワープロやプレゼンテーションで利用する表の作成方法について学ぶ。
第 14 回	総合演習	ワープロ・表計算の様々な編集方法を活用して課題に対する報告を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行ってもらいます。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習（60%）を行い、平常点・授業に対する積極度（20%）、定期的な課題提出（20%）を考慮して評価します（テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります）。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室の PC を使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

PRI100FA 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (a コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (a コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (a コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コース及び a コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連する IT パスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算ソフト、日本語ワードプロセッサ、インターネット、プレゼンテーションソフトなどの情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

PC を用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業方法の詳細 (対面あるいはオンラインなど) については、各授業時間の担当者が学習支援システム (Hoppii) で提示しますのでそちらを参照してください。授業計画の変更がある場合も学習支援システムでその都度提示します。

課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの基本操作	コンピュータの仕組みを理解し、Windows の基本操作を学習する。
第 2 回	キーボード入力	英字・日本語の入力を練習する。
第 3 回	電子メール	インターネットの仕組みを理解し、電子メールの送受信の操作を学ぶ。
第 4 回	インターネット検索	各種の Web サイトから情報を効果的に検索・収集する方法を学習する。
第 5 回	文書の入力	日本語ワードプロセッサ (MS Word) での文字の入力操作、各種文字への効率的な変換操作を学ぶ。
第 6 回	文書編集の基本操作	Word による基本的な文書編集操作を学習する。
第 7 回	効率的な文書編集	各種の編集機能を学び、効果的に文書を構成できるようにする。

第 8 回	ビジュアル文書の作成	図形・画像・表などを挿入した文書の作成方法を学ぶ。
第 9 回	文書の応用的な編集	段組み、文書スタイルなどを利用したレポートや論文、長文などの作成方法を学習する。
第 10 回	表計算の基礎知識	表計算ソフト (Excel) を利用したデータ集計の考え方を理解する。
第 11 回	データの入力と編集	セルへのデータの入力方法と編集方法を学ぶ。
第 12 回	簡単な表の作成	データを入力して簡単な表を構成する方法を学習する。
第 13 回	行・列の編集	行単位や列単位での効率的なデータ編集の方法を学ぶ。
第 14 回	ワープロと表計算の連携	表計算ソフトと連携して文書を作成する方法を学習する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行ってまいります。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習 (60%) を行い、平常点・授業に対する積極度 (20%)、定期的な課題提出 (20%) を考慮して評価します (テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室の PC を使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

PRI100FA 情報学入門Ⅱ（表計算）（2019年度以降入学者）	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ（表計算）（2019年度以降入学者）	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（a コース）（2018年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（a コース）（2018年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（a コース）（2018年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ（表計算）（2019年度以降入学者）	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コース及び a コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連する IT パスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算ソフト、日本語ワードプロセッサ、インターネット、プレゼンテーションソフトなどの情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

PC を用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業方法の詳細（対面あるいはオンラインなど）については、各授業時間の担当者が学習支援システム（Hoppii）で提示しますのでそちらを参照してください。授業計画の変更がある場合も学習支援システムでその都度提示します。

課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	プレゼンテーションの基礎	プレゼンテーションソフト（PowerPoint）の基本操作を学ぶ。
第 2 回	プレゼンテーションの各種表現	図形やイラスト等を挿入した効果的なプレゼンテーションの作成法を学習する。
第 3 回	ワークシート編集の基礎	複数のワークシートの利用方法や編集機能を理解する
第 4 回	データ集計の基礎	数式や関数を利用した集計方法を学ぶ。
第 5 回	セルの参照方法	相対参照、絶対参照の考え方を理解する。
第 6 回	応用的な関数の利用	if 関数や lookup 関数を利用した集計処理を学習する。
第 7 回	データ集計の応用	複数項目を対象としたクロス集計などの応用的な集計方法を学ぶ。

第 8 回	グラフの基礎	基本的なグラフの作成方法を習得する。
第 9 回	グラフの編集	グラフの各部分（軸や凡例等）の編集について学習する。
第 10 回	グラフの応用	応用的なグラフ（複合グラフ、散布図、レーダーチャートなど）の作成について学ぶ。
第 11 回	表計算ソフトのデータベース機能	データの並べ替え、検索、抽出などのデータベース機能を学習する。
第 12 回	統計的なデータ処理の基礎	各種のデータの統計的な集計方法の基礎を学ぶ。
第 13 回	表計算と他のソフトとの連携	ワープロやプレゼンテーションで利用する表の作成方法について学ぶ。
第 14 回	総合演習	ワープロ・表計算の様々な編集方法を活用して課題に対する報告を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行ってまいります。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習（60%）を行い、平常点・授業に対する積極度（20%）、定期的な課題提出（20%）を考慮して評価します（テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります）。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室の PC を使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

PRI100FA 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (a コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (a コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (a コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

寺脇 由紀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コース及び a コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連する IT パスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算ソフト、日本語ワードプロセッサ、インターネット、プレゼンテーションソフトなどの情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

PC を用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業方法の詳細 (対面あるいはオンラインなど) については、各授業時間の担当者が学習支援システム (Hoppii) で提示しますのでそちらを参照してください。授業計画の変更がある場合も学習支援システムでその都度提示します。

課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの基本操作	コンピュータの仕組みを理解し、Windows の基本操作を学習する。
第 2 回	キーボード入力	英字・日本語の入力を練習する。
第 3 回	電子メール	インターネットの仕組みを理解し、電子メールの送受信の操作を学ぶ。
第 4 回	インターネット検索	各種の Web サイトから情報を効果的に検索・収集する方法を学習する。
第 5 回	文書の入力	日本語ワードプロセッサ (MS Word) での文字の入力操作、各種文字への効率的な変換操作を学ぶ。
第 6 回	文書編集の基本操作	Word による基本的な文書編集操作を学習する。
第 7 回	効率的な文書編集	各種の編集機能を学び、効果的に文書を構成できるようにする。

第 8 回	ビジュアル文書の作成	図形・画像・表などを挿入した文書の作成方法を学ぶ。
第 9 回	文書の応用的な編集	段組み、文書スタイルなどを利用したレポートや論文、長文などの作成方法を学習する。
第 10 回	表計算の基礎知識	表計算ソフト (Excel) を利用したデータ集計の考え方を理解する。
第 11 回	データの入力と編集	セルへのデータの入力方法と編集方法を学ぶ。
第 12 回	簡単な表の作成	データを入力して簡単な表を構成する方法を学習する。
第 13 回	行・列の編集	行単位や列単位での効率的なデータ編集の方法を学ぶ。
第 14 回	ワープロと表計算の連携	表計算ソフトと連携して文書を作成する方法を学習する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行ってもらいます。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習 (60%) を行い、平常点・授業に対する積極度 (20%)、定期的な課題提出 (20%) を考慮して評価します (テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室の PC を使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

PRI100FA

情報学入門Ⅱ（表計算）（2019年度以降入学者）

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）

専門入門科目 100 番台 1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）

専門入門科目 100 番台 1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）

専門入門科目 100 番台 1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報学入門Ⅱ（表計算）（2019年度以降入学者）

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（aコース）（2018年度入学者）

専門入門科目 100 番台 1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（aコース）（2018年度入学者）

専門入門科目 100 番台 1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（aコース）（2018年度入学者）

専門入門科目 100 番台 1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報学入門Ⅱ（表計算）（2019年度以降入学者）

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

寺脇 由紀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コース及び a コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連する IT パスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算ソフト、日本語ワードプロセッサ、インターネット、プレゼンテーションソフトなどの情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

PC を用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業方法の詳細（対面あるいはオンラインなど）については、各授業時間の担当者が学習支援システム（Hoppii）で提示しますのでそちらを参照してください。授業計画の変更がある場合も学習支援システムでその都度提示します。

課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	プレゼンテーションの基礎	プレゼンテーションソフト（PowerPoint）の基本操作を学ぶ。
第 2 回	プレゼンテーションの各種表現	図形やイラスト等を挿入した効果的なプレゼンテーションの作成法を学習する。
第 3 回	ワークシート編集の基礎	複数のワークシートの利用方法や編集機能を理解する
第 4 回	データ集計の基礎	数式や関数を利用した集計方法を学ぶ。
第 5 回	セルの参照方法	相対参照、絶対参照の考え方を理解する。
第 6 回	応用的な関数の利用	if 関数や lookup 関数を利用した集計処理を学習する。
第 7 回	データ集計の応用	複数項目を対象としたクロス集計などの応用的な集計方法を学ぶ。

第 8 回 グラフの基礎

基本的なグラフの作成方法を習得する。グラフの各部分（軸や凡例等）の編集について学習する。

第 9 回 グラフの編集

第 10 回 グラフの応用

応用的なグラフ（複合グラフ、散布図、レーダーチャートなど）の作成について学ぶ。

第 11 回 表計算ソフトのデータベース機能

データの並べ替え、検索、抽出などのデータベース機能を学習する。

第 12 回 統計的なデータ処理の基礎

各種のデータの統計的な集計方法の基礎を学ぶ。

第 13 回 表計算と他のソフトとの連携

ワープロやプレゼンテーションで利用する表の作成方法について学ぶ。

第 14 回 総合演習

ワープロ・表計算の様々な編集方法を活用して課題に対する報告を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行ってまいります。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習（60%）を行い、平常点・授業に対する積極度（20%）、定期的な課題提出（20%）を考慮して評価します（テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります）。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室の PC を使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する場合があります。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する場合があります。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する場合があります。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する場合があります。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する場合があります。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する場合があります。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する場合があります。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

PRI100FA 情報学入門 I (データベース) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (d コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (d コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (データベース) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

渡辺 英人

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生のための情報処理入門講座です。Microsoft Word、Excel、PowerPoint、そして Access などの代表的なソフトを使って、社会科学、人文科学などを学ぶみなさんが、大学で、さらに社会で活躍するようになってからも役立つ知識と技術をわかりやすく解説し、確実に習得していただきます。文献やインターネット上から有益な情報をどのようにして検索、収集、効率的な整理、効果的な利用と実践的な内容です。大学生としての基礎力、社会人になるための基礎力が身につく！ 在学中のみならず、将来にわたって、必ず役に立ちます！

【到達目標】

大学で学ぶ「社会科学」「人文科学」における様々な問題に、情報機器、とりわけパーソナルコンピュータ(ハードウェアとソフトウェア)を効率的に利用して、それぞれの研究や学習を深める方法を受講者全員が正確に理解し、応用できるようになることが目標です。大学在学中のみならず、社会に出てからも「役に立つ」スキルを身につけよう！

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

在学中のみならず、社会に出てからも必要となる知識と技術を、講義と実習形式で、わかりやすく解説します。使用するコンピュータとソフトウェアは、みなさんが日常的に使用しているものと同程度のものを。また、実社会においても標準的に使用されているものだけを選んで解説します。とくにマイクロソフト社製「Microsoft Office」に含まれる「Word」「Excel」「PowerPoint」「Access」は確実に覚えましょう。

4月17日追記

自宅学習期間中は、みなさんのネットワーク環境にあわせて、PCでもスマートフォンでも参加できるように授業進行を変更いたします。授業初回4月24日に、自宅ネットワークや機器類について、質問調査に協力してください。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	コンピューターとは何か(ハードウェアとソフトウェア)	情報処理の基礎
2	キーボード入力練習	情報処理の基礎
3	機器の取扱いと Windows の操作法	情報処理の基礎
4	電子メールやソーシャルメディアの利用	電子メールの利用やその他のソーシャルメディアについて。操作、利用、マナーなど解説する。
5	インターネットと大学生の研究・学習	インターネットを利用した効率的な情報検索、収集の基礎。
6	ワープロ操作 (Word による文章入力の練習)	情報処理の基礎。文書作成法。
7	ワープロ操作 (Word による文章入力の練習)	プレゼンテーション用資料作成の方法。
8	インターネットと Word を使った課題作成	インターネットを利用した情報検索、収集とレポート作成。
9	Excel の操作法 (基本操作)	表計算ソフトについて解説する。データの収集、入力、読み込み、保存、印刷。
10	Excel の操作法 (計算機能と関数)	表計算ソフトの計算機能について解説。
11	Excel の操作法 (表作成)	表計算ソフトの表作成機能について解説。

12	Excel の操作法 (グラフの作成)	表計算ソフトのグラフ作成機能について解説。
13	Excel とインターネットを使ってデータ収集、再利用方法 (Excel データベース入門)	インターネット上から、統計資料、データをダウンロードして、効率よく処理蓄積し、再利用する方法を解説。
14	Excel とプレゼンテーション (データベースと資料作成)	プレゼンテーションに効果的な Excel 資料の作成方法について解説。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

必要に応じて、あらかじめ授業内容を記した資料を配付するので、復習のみならず予習、授業準備を行って欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に指定する。USB フラッシュメモリを、用意して欲しい。容量等については、開講時に説明します。

【参考書】

開講時、および授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

春学期、秋学期に試験(課題作成：50%)を行います。ひとりひとりの理解度と授業への参加状況(平常点：50%)を合わせて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

情報処理を一人一人の大学生活や日常生活に積極的に応用できるように、わかりやすく解説します。授業の目的、目標は大学での学習や研究、日常生活、そして将来にわたって職業人、家庭人としても「役に立つ」知識や技術を身につけることです。

【学生が準備すべき機器他】

データ保存用に USB フラッシュメモリを用意してください。容量等については開講時に説明します。

【その他の重要事項】

実習を伴う授業ですから参加者全員が同時にスタートし、終了することが必要です。授業に遅刻しないこと。全員が理解できるようにていねいに解説します。大学在学中のみならず、将来にわたり必要不可欠な知識と技術です。初心者大歓迎！大切なことは「意欲がある」ことだけ！「積極的に授業に参加する学生のみ」集まって欲しい！

【関連科目】

大学生としての、すべての学習、研究活動の基礎となる「実学」です。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

It is an introductory information and technology science course for university students. Using leading software such as Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Access to learn social sciences, humanities, etc., everyone at university knows the useful knowledge and technology even after becoming active in society, I will explain it easily and surely master it. How to find useful information from the literature and the Internet, searching, collecting, efficient sorting, effective use and practical content. I will acquire the fundamental power as a college student, the basic ability to become a society person! It will definitely help not only during your studies, but also for the future!

PRI100FA

情報学入門Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者） 専門入門科目 100 番台 1 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者） 専門入門科目 100 番台 1・2 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者） 専門入門科目 100 番台 1・2 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（d コース）（2018年度入学者） 専門入門科目 100 番台 1・2 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（d コース）（2018年度入学者） 専門入門科目 100 番台 1・2 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報学入門Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者） 専門入門科目 100 番台 1 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]

渡辺 英人

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

大学生のための情報処理入門講座です。Microsoft Word、Excel、PowerPoint、そして Access などの代表的なソフトを使って、社会科学、人文科学などを学ぶみなさんが、大学で、さらに社会で活躍するようになってからも役立つ知識と技術をわかりやすく解説し、確実に習得していただきます。文献やインターネット上から有益な情報をどのようにして検索、収集、効率的な整理、効果的な利用と実践的な内容です。大学生としての基礎力、社会人になるための基礎力が身につく！ 在学中のみならず、将来にわたって、必ず役に立ちます！

【到達目標】

大学で学ぶ「社会科学」「人文科学」における様々な問題に、情報機器、とりわけパーソナルコンピュータ：ハードウェアとソフトウェアを効率的に利用して、それぞれの研究や学習を深める方法を受講者全員が正確に理解し、応用できるようになることが目標です。大学在学中のみならず、社会に出てからも「役に立つ」スキルを身につけよう！

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

在学中のみならず、社会に出てからも必要となる知識と技術を、講義と実習形式で、わかりやすく解説します。使用するコンピュータとソフトウェアは、みなさんが日常的に使用しているものと同程度のものを。また、実社会においても標準的に使用されているものだけを選んで解説します。とくにマイクロソフト社製「Microsoft Office」に含まれる「Word」「Excel」「PowerPoint」「Access」は確実に覚えましょう。

4月17日追記

自宅学習期間中は、みなさんのネットワーク環境にあわせて、PCでもスマートフォンでも参加できるように授業進行を変更いたします。授業初回4月24日に、自宅ネットワークや機器類について、質問調査に協力してください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	コンピューターとは何か（ハードウェアとソフトウェア）Ⅱ	情報処理の基礎
2	キーボード入力練習Ⅱ	情報処理の基礎
3	機器の取扱いと Windows の操作法Ⅱ	情報処理の基礎
4	電子メールやソーシャルメディアの利用。とくに情報利用の倫理と法的問題を学ぶ。	電子メールの利用やその他のソーシャルメディアについて。操作、利用、マナーや法的問題など解説する。
5	インターネットと大学生の研究・学習。データベースについて考える。	インターネットを利用した効率的な情報検索、収集の基礎。
6	Excel の基本操作と応用Ⅱ	Excel 情報処理の基礎。表やグラフ作成法。
7	Excel を使ってデータベースを作る。	Excel によるデータベースを学習や研究に活用する方法。
8	Excel とインターネットを使った課題作成。	インターネットを利用した情報検索、収集と Excel を使って情報分析課題作成。

9	Excel とインターネットを使って、オープンソース・データ分析の方法解説。	表計算ソフト Excel を使って、公開情報（オープンソース）データの収集、入力、読み込み、保存、分析。
10	Access の基本と操作法、とくに Excel との違いや使い分けについて	データベースソフト Access と表計算ソフト Excel の比較や相互利用・活用について解説。
11	Access とインターネットを使って、オープンソース・データ分析の方法解説。	データベースソフト Access を使って、公開情報（オープンソース）データの収集、蓄積、再利用、活用法の解説。
12	Access を使って、インターネット上の情報をデータベース化する。	データベースソフト Access を使い、自分でデータベースの設計、情報収集、蓄積、再利用を実践する。
13	Access および Excel とインターネットを使ってデータ収集、再利用方法。課題作成。	インターネット上から、統計資料、データをダウンロードして、効率よく処理蓄積し、再利用する方法を解説。
14	大学生にとって必要な情報収集、蓄積、分析手法について。	学習や研究に、そして社会人基礎力としての情報処理と応用について考える。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

必要に応じて、あらかじめ授業内容を記した資料を配付するので、復習のみならず予習、授業準備を行って欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

開講時に指定する。USB フラッシュメモリを、用意して欲しい。容量等については、開講時に説明します。

【参考書】

開講時、および授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

春学期、秋学期に試験（課題作成：50%）を行います。ひとりひとりの理解度と授業への参加状況（平常点：50%）を合わせて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

情報処理を一人一人の大学生活や日常生活に積極的に応用できるように、わかりやすく解説します。授業の目的、目標は大学での学習や研究、日常生活、そして将来にわたって職業人、家庭人としても「役に立つ」知識や技術を生につけることです。

【学生が準備すべき機器他】

データ保存用に USB フラッシュメモリを用意してください。容量等については開講時に説明します。

【その他の重要事項】

実習を伴う授業ですから参加者全員が同時にスタートし、終了することが必要です。授業に遅刻しないこと。全員が理解できるようにていねいに解説します。大学在学中のみならず、将来にわたり必要不可欠な知識と技術です。初心者大歓迎！大切なことは「意欲がある」ことだけ！「積極的に授業に参加する学生のみ」集まって欲しい！

【関連科目】

大学生としての、すべての学習、研究活動の基礎となる「実学」です。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

It is an introductory information and technology science course for university students. Using leading software such as Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Access to learn social sciences, humanities, etc., everyone at university knows the useful knowledge and technology even after becoming active in society, I will explain it easily and surely master it. How to find useful information from the literature and the Internet, searching, collecting, efficient sorting, effective use and practical content. I will acquire the fundamental power as a college student, the basic ability to become a society person! It will definitely help not only during your studies, but also for the future!

PRI100FA

情報学入門Ⅰ（データベース）（2019年度以降入学者） 専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報科学実習Ⅰ（2016～2017年度入学者） 専門入門科目 100 番台 1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報科学実習Ⅰ（2016～2017年度入学者） 専門入門科目 100 番台 1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報学入門Ⅰ（データベース）（2019年度以降入学者） 専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報科学実習Ⅰ（dコース）（2018年度入学者） 専門入門科目 100 番台 1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報科学実習Ⅰ（dコース）（2018年度入学者） 専門入門科目 100 番台 1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

渡辺 英人

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

大学生のための情報処理入門講座です。Microsoft Word、Excel、PowerPoint、そして Access などの代表的なソフトを使って、社会科学、人文科学などを学ぶみなさんが、大学で、さらに社会で活躍するようになってからも役立つ知識と技術をわかりやすく解説し、確実に習得していただきます。文献やインターネット上から有益な情報をどのようにして検索、収集、効率的な整理、効果的な利用と実践的な内容です。大学生としての基礎力、社会人になるための基礎力が身につく！ 在学中のみならず、将来にわたって、必ず役に立ちます！

【到達目標】

大学で学ぶ「社会科学」「人文科学」における様々な問題に、情報機器、とりわけパーソナルコンピュータ（ハードウェアとソフトウェア）を効率的に利用して、それぞれの研究や学習を深める方法を受講者全員が正確に理解し、応用できるようになることが目標です。大学在学中のみならず、社会に出てからも「役に立つ」スキルを身につけよう！

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

在学中のみならず、社会に出てからも必要となる知識と技術を、講義と実習形式で、わかりやすく解説します。使用するコンピュータとソフトウェアは、みなさんが日常的に使用しているものと同程度のものを。また、実社会においても標準的に使用されているものだけを選んで解説します。とくにマイクロソフト社製「Microsoft Office」に含まれる「Word」「Excel」「PowerPoint」「Access」は確実に覚えましょう。

4月17日追記

自宅学習期間中は、みなさんのネットワーク環境にあわせて、PCでもスマートフォンでも参加できるように授業進行を変更いたします。授業初回4月24日に、自宅ネットワークや機器類について、質問調査に協力してください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅰ 春学期

回	テーマ	内容
1	コンピューターとは何か（ハードウェアとソフトウェア）	情報処理の基礎
2	キーボード入力練習	情報処理の基礎
3	機器の取扱いと Windows の操作法	情報処理の基礎
4	電子メールやソーシャルメディアの利用	電子メールの利用やその他のソーシャルメディアについて。操作、利用、マナーなど解説する。
5	インターネットと大学生の研究・学習	インターネットを利用した効率的な情報検索、収集の基礎。
6	ワープロ操作（Wordによる文章入力の練習）	情報処理の基礎。文書作成法。
7	ワープロ操作（Wordによる文章入力の練習）	プレゼンテーション用資料作成の方法。
8	インターネットと Word を使った課題作成	インターネットを利用した情報検索、収集とレポート作成。
9	Excel の操作法（基本操作）	表計算ソフトについて解説する。データの収集、入力、読み込み、保存、印刷。
10	Excel の操作法（計算機能と関数）	表計算ソフトの計算機能について解説。
11	Excel の操作法（表作成）	表計算ソフトの表作成機能について解説。

12 Excel の操作法（グラフの作成） 表計算ソフトのグラフ作成機能について解説。

13 Excel とインターネットを使ってデータ収集、再利用方法（Excel データベース入門） インターネット上から、統計資料、データをダウンロードして、効率よく処理蓄積し、再利用する方法を解説。

14 Excel とプレゼンテーション（データベースと資料作成） プレゼンテーションに効果的な Excel 資料の作成方法について解説。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

必要に応じて、あらかじめ授業内容を記した資料を配付するので、復習のみならず予習、授業準備を行って欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

開講時に指定する。USB フラッシュメモリを、用意して欲しい。容量等については、開講時に説明します。

【参考書】

開講時、および授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

春学期、秋学期に試験（課題作成：50%）を行います。ひとりひとりの理解度と授業への参加状況（平常点：50%）を合わせて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

情報処理を一人一人の大学生活や日常生活に積極的に応用できるように、わかりやすく解説します。授業の目的、目標は大学での学習や研究、日常生活、そして将来にわたって職業人、家庭人としても「役に立つ」知識や技術を身につけることです。

【学生が準備すべき機器他】

データ保存用に USB フラッシュメモリを用意してください。容量等については開講時に説明します。

【その他の重要事項】

実習を伴う授業ですから参加者全員が同時にスタートし、終了することが必要です。授業に遅刻しないこと。全員が理解できるようにていねいに解説します。大学在学中のみならず、将来にわたり必要不可欠な知識と技術です。初心者大歓迎！大切なことは「意欲がある」ことだけ！「積極的に授業に参加する学生のみ」集まって欲しい！

【関連科目】

大学生としての、すべての学習、研究活動の基礎となる「実学」です。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

It is an introductory information and technology science course for university students. Using leading software such as Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Access to learn social sciences, humanities, etc., everyone at university knows the useful knowledge and technology even after becoming active in society, I will explain it easily and surely master it. How to find useful information from the literature and the Internet, searching, collecting, efficient sorting, effective use and practical content. I will acquire the fundamental power as a college student, the basic ability to become a society person! It will definitely help not only during your studies, but also for the future!

PRI100FA 情報学入門Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（d コース）（2018年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（d コース）（2018年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

渡辺 英人

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

大学生のための情報処理入門講座です。Microsoft Word、Excel、PowerPoint、そして Access などの代表的なソフトを使って、社会科学、人文科学などを学ぶみなさんが、大学で、さらに社会で活躍するようになってからも役立つ知識と技術をわかりやすく解説し、確実に習得していただきます。文献やインターネット上から有益な情報をどのようにして検索、収集、効率的な整理、効果的な利用と実践的な内容です。大学生としての基礎力、社会人になるための基礎力が身につく！ 在学中のみならず、将来にわたって、必ず役に立ちます！

【到達目標】

大学で学ぶ「社会科学」「人文科学」における様々な問題に、情報機器、とりわけパーソナルコンピュータ:ハードウェアとソフトウェアを効率的に利用して、それぞれの研究や学習を深める方法を受講者全員が正確に理解し、応用できるようになることが目標です。大学在学中のみならず、社会に出てからも「役に立つ」スキルを身につけよう！

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

在学中のみならず、社会に出てからも必要となる知識と技術を、講義と実習形式で、わかりやすく解説します。使用するコンピュータとソフトウェアは、みなさんが日常的に使用しているものと同程度のものを。また、実社会においても標準的に使用されているものだけを選んで解説します。とくにマイクロソフト社製「Microsoft Office」に含まれる「Word」「Excel」「PowerPoint」「Access」は確実に覚えましょう。

4月17日追記

自宅学習期間中は、みなさんのネットワーク環境にあわせて、PCでもスマートフォンでも参加できるように授業進行を変更いたします。授業初回4月24日に、自宅ネットワークや機器類について、質問調査に協力してください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	コンピューターとは何か（ハードウェアとソフトウェア）Ⅱ	情報処理の基礎
2	キーボード入力練習Ⅱ	情報処理の基礎
3	機器の取扱いと Windows の操作法Ⅱ	情報処理の基礎
4	電子メールやソーシャルメディアの利用。とくに情報利用の倫理と法的問題を学ぶ。	電子メールの利用やその他のソーシャルメディアについて。操作、利用、マナーや法的問題など解説する。
5	インターネットと大学生の研究・学習。データベースについて考える。	インターネットを利用した効率的な情報検索、収集の基礎。
6	Excel の基本操作と応用Ⅱ	Excel 情報処理の基礎。表やグラフ作成法。
7	Excel を使ってデータベースを作る。	Excel によるデータベースを学習や研究に活用する方法。
8	Excel とインターネットを使った課題作成。	インターネットを利用した情報検索、収集と Excel を使って情報分析課題作成。

9	Excel とインターネットを使って、オープンソース・データ分析の方法解説。	表計算ソフト Excel を使って、公開情報（オープンソース）データの収集、入力、読み込み、保存、分析。
10	Access の基本と操作法、とくに Excel との違いや使い分けについて	データベースソフト Access と表計算ソフト Excel の比較や相互利用・活用について解説。
11	Access とインターネットを使って、オープンソース・データ分析の方法解説。	データベースソフト Access を使って、公開情報（オープンソース）データの収集、蓄積、再利用、活用法の解説。
12	Access を使って、インターネット上の情報をデータベース化する。	データベースソフト Access を使い、自分でデータベースの設計、情報収集、蓄積、再利用を実践する。
13	Access および Excel とインターネットを使ってデータ収集、再利用方法。課題作成。	インターネット上から、統計資料、データをダウンロードして、効率よく処理蓄積し、再利用する方法を解説。
14	大学生にとって必要な情報収集、蓄積、分析手法について。	学習や研究に、そして社会人基礎力としての情報処理と応用について考える。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

必要に応じて、あらかじめ授業内容を記した資料を配付するので、復習のみならず予習、授業準備を行って欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

開講時に指定する。USB フラッシュメモリを、用意して欲しい。容量等については、開講時に説明します。

【参考書】

開講時、および授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

春学期、秋学期に試験（課題作成：50%）を行います。ひとりひとりの理解度と授業への参加状況（平常点：50%）を合わせて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

情報処理を一人一人の大学生活や日常生活に積極的に応用できるように、わかりやすく解説します。授業の目的、目標は大学での学習や研究、日常生活、そして将来にわたって職業人、家庭人としても「役に立つ」知識や技術身につけることです。

【学生が準備すべき機器他】

データ保存用に USB フラッシュメモリを用意してください。容量等については開講時に説明します。

【その他の重要事項】

実習を伴う授業ですから参加者全員が同時にスタートし、終了することが必要です。授業に遅刻しないこと。全員が理解できるようにていねいに解説します。大学在学中のみならず、将来にわたり必要不可欠な知識と技術です。初心者大歓迎！大切なことは「意欲がある」ことだけ！「積極的に授業に参加する学生のみ」集まって欲しい！

【関連科目】

大学生としての、すべての学習、研究活動の基礎となる「実学」です。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

[Outline and objectives]

It is an introductory information and technology science course for university students. Using leading software such as Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Access to learn social sciences, humanities, etc., everyone at university knows the useful knowledge and technology even after becoming active in society, I will explain it easily and surely master it. How to find useful information from the literature and the Internet, searching, collecting, efficient sorting, effective use and practical content. I will acquire the fundamental power as a college student, the basic ability to become a society person! It will definitely help not only during your studies, but also for the future!

PRI100FA

情報学入門Ⅰ（データベース）（2019年度以降入学者） 専門入門科目 100番台 1年次／2単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報科学実習Ⅰ（2016～2017年度入学者） 専門入門科目 100番台 1・2年次／2単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報科学実習Ⅰ（dコース）（2018年度入学者） 専門入門科目 100番台 1・2年次／2単位 [春学期授業/Spring]

木村 昌史

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎としてまず PC を用いた文書の作成、プレゼンテーション、表計算、ネットワーク利用による情報収集する方法を学ぶ。データベースコースでは特に Excel と Access を基礎としたデータ処理法とデータベースや他ソフトウェアとの連携の方法を学び、現代のネットワークで重要になっているデータベースの基礎を理解する。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのデータ処理の基礎を理解することを目標とする。さらにデータベースの基礎と活用法を学び、実務に必要な問題解決の事例を理解できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの利用、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションの方法等を学習する。以上と PC のキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データベースコース]では標準的なソフトウェアである Excel と連携しながら Access や Web によるデータベースの基礎などを学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的なデータの例を取り上げ、独自のデータ処理のために PC を活用できるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに小さい課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

原則として対面授業で行う予定だが、情勢によってはオンライン授業になる場合もある。その場合には学習支援システム (Hoppii) 等で提示するので参照のこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅰ 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力と練習とブラインドタッチについて学ぶ。
第 3 回	Microsoft Word の基本操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	Microsoft PowerPoint の基本操作	PowerPoint の基本的な使い方、プレゼンテーションについて学ぶ。
第 5 回	G Suite の利用法	電子メールの書き方、クラウドサービスの活用について学ぶ。
第 6 回	Microsoft Excel の基本操作	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	Excel による基本集計	表計算による基本集計、関数の利用について学ぶ。
第 8 回	Excel によるデータ処理	表計算の応用として簡単なデータ処理について学ぶ。
第 9 回	Excel によるクロス集計	表計算の応用としてピボットテーブルによるクロス集計について学ぶ。
第 10 回	Excel によるデータ分析 (1)	2 種類のデータについての分析方法について学ぶ。 また Excel マクロについて学ぶ。
第 11 回	Excel によるデータ分析 (2)	2 種類以上のデータについての分析方法について学ぶ。また Excel マクロの応用について学ぶ。
第 12 回	Excel によるデータベース的処理 (1)	データベース関数の役割と利用法について学ぶ。
第 13 回	Excel によるデータベース的処理 (2)	外部データとの交換を含む処理方法について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめと総合レポートの作成を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

PC の基本操作、各種ソフトウェアやクラウドサービスについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

タイトル：30 時間アカデミック Office2019

タイトル：30 時間でマスター Excel2019

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつのテスト（または総合レポートの提出）40 % と各回授業の課題提出 60 % により評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度に課題の進捗状況の確認を行い、受講者の理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom も利用し効率的な授業を行う。

法政大学からライセンス利用できる Office 365 ProPlus を自宅 PC などに導入することも推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータ処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

As an introduction to Informatics we first learn documentation, presentation and spreadsheet using a PC and methods of collecting informations using network. Next in this course we learn data processing and ways of connections to database and other softwares, especially using Excel's operations. Due to this we can understand basic concepts of database crucial to the basis of modern network.

PRI100FA

情報学入門Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者） 専門入門科目 100 番台 1 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者） 専門入門科目 100 番台 1・2 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（d コース）（2018年度入学者） 専門入門科目 100 番台 1・2 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]

木村 昌史

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎としてまず PC を用いた文書の作成、プレゼンテーション、表計算、ネットワーク利用による情報収集する方法を学ぶ。データベースコースでは特に Excel と Access を基礎としたデータ処理法とデータベースや他ソフトウェアとの連携の方法を学び、現代のネットワークで重要になっているデータベースの基礎を理解する。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのデータ処理の基礎を理解することを目標とする。さらにデータベースの基礎と活用法を学び、実務に必要な問題解決の事例を理解できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの利用、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションの方法等を学習する。以上と PC のキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データベースコース] では標準的なソフトウェアである Excel と連携しながら Access や Web によるデータベースの基礎などを学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的なデータの例題を取り上げ、独自のデータ処理のために PC を活用できるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに小さい課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

原則として対面授業で行う予定だが、情勢によってはオンライン授業になる場合もある。その場合には学習支援システム (Hoppii) 等で提示するので参照のこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	データベースの基本	ネットワークにおいて重要なデータベースの考え方について学ぶ。
第 2 回	データの収集	ネットワーク上の公開データの活用法について学ぶ。
第 3 回	Excel と Access の関係	Office の中の Excel と Access の役割の違いについて学ぶ。
第 4 回	Excel データのエクスポート	Excel を中心としたデータ交換について学ぶ。
第 5 回	Access の基本 (1)	データベースの例として Access の基本操作について学ぶ。
第 6 回	Access の基本 (2)	Access による基本的検索方法について学ぶ。
第 7 回	クエリの利用 (1)	データベースにおけるクエリの役割について学ぶ。
第 8 回	クエリの利用 (2)	データベースにおけるクエリの種類と利用について学ぶ。
第 9 回	Excel のマクロの利用	処理の自動化のための Excel マクロの役割について学ぶ。
第 10 回	Access のマクロの利用	Access におけるマクロの役割について学ぶ。
第 11 回	Access フォームの作成	Access のユーザフォームの役割と使い方について学ぶ。
第 12 回	Web データとの関係 (1)	ネットワーク上のデータとの交換について学ぶ。
第 13 回	Web データとの関係 (2)	ネットワーク上のデータの処理方法について学ぶ。
第 14 回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめと総合レポートの作成を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

PC の基本操作、各種ソフトウェアやクラウドサービスについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

タイトル：30 時間アカデミック Office2019

タイトル：30 時間でマスター Excel2019

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつのテスト（または総合レポートの提出）40 % と各回授業の課題提出 60 % により評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度に課題の進捗状況の確認を行い、受講者の理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom も利用し効率的な授業を行う。

法政大学からライセンス利用できる Office 365 ProPlus を自宅 PC などに導入することも推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータ処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際に、データベースに関連した業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

As an introduction to Informatics we first learn documentation, presentation and spreadsheet using a PC and methods of collecting informations using network. Next in this course we learn data processing and ways of connections to database and other softwares, especially using Excel's operations. Due to this we can understand basic concepts of database crucial to the basis of modern network.

PRI100FA	情報学入門Ⅰ（空間情報処理）（2019年度以降入学者）	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA	情報科学実習Ⅰ（2016～2017年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA	情報科学実習Ⅰ（2016～2017年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA	情報科学実習Ⅰ（f コース）（2018年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA	情報科学実習Ⅰ（f コース）（2018年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA	情報学入門Ⅰ（空間情報処理）（2019年度以降入学者）	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

小寺 浩二

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

大学で、様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。特に応用面では、現在、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法、簡易GISソフトを用いた空間情報解析の基礎能力を身につける。

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。
特に、空間情報解析の基礎能力を育成する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期は、総合的な情報リテラシーを重視した内容で、ワープロ・電子メール・インターネット・表計算ソフト・プレゼンテーションを利用した表現法などについて学ぶ。各学部学科や、個人的に興味のあるテーマに沿って総合的なリテラシー活用法を身につけた上で、秋学期には、電子地図・衛星画像・統計情報などを利用して様々なマップ（分布図）を作り、様々な地域環境情報の活用法を習得する。利用するのは、高度なGISソフトではなく、無料で手に入り、誰でも使えるフリーソフトなので、今後の様々なレポート作成などにも活用することができる貴重な能力を身につけることができる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	ハードとソフト
(春期)		
第2回	キーボード入力練習	MYKATYPE を使った入力練習
(春期)		
第3回	機器の取り扱いと Windows の操作法	起動、終了操作など
(春期)		
第4回	ワープロ入門	Word による文章入力
(春期)		
第5回	ワープロ応用	Word による文書体裁など
(春期)		
第6回	通信入門	電子メールの送受信とブラウザ利用
(春期)		
第7回	通信応用	Web ブラウザとデータベースの活用
(春期)		
第8回	表計算ソフト入門	Excel の基本操作習熟
(春期)		
第9回	表計算ソフト活用	Excel での表・図の作成
(春期)		

第10回 表計算ソフト応用 Excel での統計解析
(春期)

第11回 プレゼンテーション入 PowerPoint の基礎
(春期) 門

第12回 プレゼンテーション応用 PowerPoint の応用
(春期) 用

第13回 総合実習1 Excel での解析と Word でのレポート
(春期)

第14回 総合実習2 PowerPoint を用いた実際の発表
(春期)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

春学期：できる限り本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する。

秋学期：同様に、様々な講義で扱う地域環境情報について、分布図を作成し、時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

春学期：第1回授業時に指示。「情報リテラシー」に関する教科書。 秋学期：後藤真太郎ほか（2013）：『MANDARA と EXCEL による市民のためのGIS講座（第3版）』, 古今書院

【参考書】

・中村和郎ほか（2002）：『地理情報システムを学ぶ』, 古今書院
・佐土原 聡ほか（2005）：『図解！ Arc GIS 身近な事例で学ぼう』, 古今書院

・川崎昭如ほか（2008）：『図解！ Arc GIS Part2 GIS 実戦に向けてのステップアップ』, 古今書院

その他、授業の進度に合わせて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（30%）、課題（30%）、試験（40%）をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、配点を変更することもあり得る。

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

SIS

GIS

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野等】

<専門領域>自然地理学・水文学・陸水学
<研究テーマ>

1) 水循環に伴う物質循環

2) 人間活動に伴う水環境変化と保全

3) GIS を用いた流域水・物質循環解析と環境マネジメント

【Outline and objectives】

When advancing learning of the various fields at a university, necessary basis of information literacy and application ability are acquired. It's often used by the various learning fields and business categories at present by the application area in particular, and the basis ability of the spatial information analysis using the electronic map it was, how to handle it statistics information with position information, a creating method of a distribution map using those and simple GIS software is learned.

PRI100FA 情報学入門Ⅱ（空間情報処理）（2019年度以降入学者）	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（f コース）（2018年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（f コース）（2018年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ（空間情報処理）（2019年度以降入学者）	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

小寺 浩二

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

大学で、様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。特に応用面では、現在、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法、簡易GISソフトを用いた空間情報解析の基礎能力を身につける。

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。
特に、空間情報解析の基礎能力を育成する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期は、総合的な情報リテラシーを重視した内容で、ワープロ・電子メール・インターネット・表計算ソフト・プレゼンテーションを利用した表現法などについて学ぶ。各学部学科や、個人的に興味のあるテーマに沿って総合的なリテラシー活用法を身につけた上で、秋学期には、電子地図・衛星画像・統計情報などを利用して様々なマップ（分布図）を作り、様々な地域環境情報の活用法を習得する。利用するのは、高度なGISソフトではなく、無料で手に入り、誰でも使えるフリーソフトなので、今後の様々なレポート作成などにも活用することができる貴重な能力を身につけることができる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回 (春期)	コンピュータの仕組み	ハードとソフト
第 2 回 (春期)	キーボード入力練習	MYKATYPE を使った入力練習
第 3 回 (春期)	機器の取り扱いと Windows の操作法	起動、終了操作など
第 4 回 (春期)	ワープロ入門	Word による文章入力
第 5 回 (春期)	ワープロ応用	Word による文書体裁など
第 6 回 (春期)	通信入門	電子メールの送受信とブラウザ利用
第 7 回 (春期)	通信応用	Web ブラウザとデータベースの活用
第 8 回 (春期)	表計算ソフト入門	Excel の基本操作習熟
第 9 回 (春期)	表計算ソフト活用	Excel での表・図の作成

第 10 回 表計算ソフト応用 Excel での統計解析
(春期)

第 11 回 プレゼンテーション入 PowerPoint の基礎
(春期) 門

第 12 回 プレゼンテーション応用 PowerPoint の応用
(春期) 用

第 13 回 総合実習 1 Excel での解析と Word でのレポート
(春期)

第 14 回 総合実習 2 PowerPoint を用いた実際の発表
(春期)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

春学期：できる限り本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する。

秋学期：同様に、様々な講義で扱う地域環境情報について、分布図を作成し、時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

春学期：第 1 回授業時に指示。「情報リテラシー」に関する教科書。 秋学期：後藤真太郎ほか（2013）：『MANDARA と EXCEL による市民のためのGIS講座（第3版）』, 古今書院

【参考書】

・中村和郎ほか（2002）：『地理情報システムを学ぶ』, 古今書院
・佐土原 聡ほか（2005）：『図解！ Arc GIS 身近な事例で学ぼう』, 古今書院

・川崎昭如ほか（2008）：『図解！ Arc GIS Part2 GIS 実戦に向けてのステップアップ』, 古今書院

その他、授業の進度に合わせて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（30%）、課題（30%）、試験（40%）をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、配点を変更することもあり得る。

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

SIS

GIS

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野等】

<専門領域>自然地理学・水文学・陸水学
<研究テーマ>

1) 水循環に伴う物質循環

2) 人間活動に伴う水環境変化と保全

3) GIS を用いた流域水・物質循環解析と環境マネジメント

【Outline and objectives】

When advancing learning of the various fields at a university, necessary basis of information literacy and application ability are acquired. It's often used by the various learning fields and business categories at present by the application area in particular, and the basis ability of the spatial information analysis using the electronic map it was, how to handle it statistics information with position information, a creating method of a distribution map using those and simple GIS software is learned.

PRI100FA 情報学入門Ⅰ（空間情報処理）（2019年度以降入学者）	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門Ⅰ（空間情報処理）（2019年度以降入学者）	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習Ⅰ（2016～2017年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習Ⅰ（2016～2017年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習Ⅰ（f コース）（2018年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習Ⅰ（f コース）（2018年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

小寺 浩二

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

大学で、様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。特に応用面では、現在、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法、簡易GISソフトを用いた空間情報解析の基礎能力を身につける。

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。

特に、空間情報解析の基礎能力を育成する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期は、総合的な情報リテラシーを重視した内容で、ワープロ・電子メール・インターネット・表計算ソフト・プレゼンテーションを利用した表現法などについて学ぶ。各学部学科や、個人的に興味のあるテーマに沿って総合的なリテラシー活用法を身につけた上で、秋学期には、電子地図・衛星画像・統計情報などを利用して様々なマップ（分布図）を作り、様々な地域環境情報の活用法を習得する。利用するのは、高度なGISソフトではなく、無料で手に入り、誰でも使えるフリーソフトなので、今後の様々なレポート作成などにも活用することができる貴重な能力を身につけることができる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回 (春期)	コンピュータの仕組み	ハードとソフト
第 2 回 (春期)	キーボード入力練習	MYKATYPE を使った入力練習
第 3 回 (春期)	機器の取り扱いと Windows の操作法	起動、終了操作など
第 4 回 (春期)	ワープロ入門	Word による文章入力
第 5 回 (春期)	ワープロ応用	Word による文書体裁など
第 6 回 (春期)	通信入門	電子メールの送受信とブラウザ利用
第 7 回 (春期)	通信応用	Web ブラウザとデータベースの活用
第 8 回 (春期)	表計算ソフト入門	Excel の基本操作習熟
第 9 回 (春期)	表計算ソフト活用	Excel での表・図の作成

第 10 回 表計算ソフト応用 Excel での統計解析
(春期)

第 11 回 プレゼンテーション入 PowerPoint の基礎
(春期) 門

第 12 回 プレゼンテーション応用 PowerPoint の応用
(春期) 用

第 13 回 総合実習 1 Excel での解析と Word でのレポート
(春期)

第 14 回 総合実習 2 PowerPoint を用いた実際の発表
(春期)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

春学期：できる限り本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する。

秋学期：同様に、様々な講義で扱う地域環境情報について、分布図を作成し、時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

春学期：第 1 回授業時に指示。「情報リテラシー」に関する教科書。 秋学期：後藤真太郎ほか（2013）：『MANDARA と EXCEL による市民のためのGIS講座（第3版）』, 古今書院

【参考書】

・中村和郎ほか（2002）：『地理情報システムを学ぶ』, 古今書院
・佐土原 聡ほか（2005）：『図解！ Arc GIS 身近な事例で学ぼう』, 古今書院

・川崎昭如ほか（2008）：『図解！ Arc GIS Part2 GIS 実戦に向けてのステップアップ』, 古今書院

その他、授業の進捗に合わせて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（30%）、課題（30%）、試験（40%）をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、配点を変更することもあり得る。

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

SIS

GIS

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野等】

<専門領域>自然地理学・水文学・陸水学
<研究テーマ>

1) 水循環に伴う物質循環

2) 人間活動に伴う水環境変化と保全

3) GIS を用いた流域水・物質循環解析と環境マネジメント

【Outline and objectives】

When advancing learning of the various fields at a university, necessary basis of information literacy and application ability are acquired. It's often used by the various learning fields and business categories at present by the application area in particular, and the basis ability of the spatial information analysis using the electronic map it was, how to handle it statistics information with position information, a creating method of a distribution map using those and simple GIS software is learned.

PRI100FA 情報学入門Ⅱ（空間情報処理）（2019年度以降入学者）	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ（空間情報処理）（2019年度以降入学者）	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（f コース）（2018年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（f コース）（2018年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

小寺 浩二

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

大学で、様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。特に応用面では、現在、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法、簡易GISソフトを用いた空間情報解析の基礎能力を身につける。

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。

特に、空間情報解析の基礎能力を育成する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期は、総合的な情報リテラシーを重視した内容で、ワープロ・電子メール・インターネット・表計算ソフト・プレゼンテーションを利用した表現法などについて学ぶ。各学部学科や、個人的に興味のあるテーマに沿って総合的なリテラシー活用法を身につけた上で、秋学期には、電子地図・衛星画像・統計情報などを利用して様々なマップ（分布図）を作り、様々な地域環境情報の活用法を習得する。利用するのは、高度なGISソフトではなく、無料で手に入り、誰でも使えるフリーソフトなので、今後の様々なレポート作成などにも活用することができる貴重な能力を身につけることができる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回 (春期)	コンピュータの仕組み	ハードとソフト
第 2 回 (春期)	キーボード入力練習	MYKATYPE を使った入力練習
第 3 回 (春期)	機器の取り扱いと Windows の操作法	起動、終了操作など
第 4 回 (春期)	ワープロ入門	Word による文章入力
第 5 回 (春期)	ワープロ応用	Word による文書体裁など
第 6 回 (春期)	通信入門	電子メールの送受信とブラウザ利用
第 7 回 (春期)	通信応用	Web ブラウザとデータベースの活用
第 8 回 (春期)	表計算ソフト入門	Excel の基本操作習熟
第 9 回 (春期)	表計算ソフト活用	Excel での表・図の作成

第 10 回 表計算ソフト応用 Excel での統計解析
(春期)

第 11 回 プレゼンテーション入 PowerPoint の基礎
(春期) 門

第 12 回 プレゼンテーション応用 PowerPoint の応用
(春期) 用

第 13 回 総合実習 1 Excel での解析と Word でのレポート
(春期)

第 14 回 総合実習 2 PowerPoint を用いた実際の発表
(春期)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

春学期：できる限り本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する。

秋学期：同様に、様々な講義で扱う地域環境情報について、分布図を作成し、時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

春学期：第 1 回授業時に指示。「情報リテラシー」に関する教科書。 秋学期：後藤真太郎ほか（2013）：『MANDARA と EXCEL による市民のためのGIS講座（第3版）』, 古今書院

【参考書】

・中村和郎ほか（2002）：『地理情報システムを学ぶ』, 古今書院
・佐土原 聡ほか（2005）：『図解！ Arc GIS 身近な事例で学ぼう』, 古今書院

・川崎昭如ほか（2008）：『図解！ Arc GIS Part2 GIS 実戦に向けてのステップアップ』, 古今書院

その他、授業の進捗に合わせて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（30%）、課題（30%）、試験（40%）をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、配点を変更することもあり得る。

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

SIS

GIS

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野等】

<専門領域>自然地理学・水文学・陸水学
<研究テーマ>

1) 水循環に伴う物質循環

2) 人間活動に伴う水環境変化と保全

3) GIS を用いた流域水・物質循環解析と環境マネジメント

【Outline and objectives】

When advancing learning of the various fields at a university, necessary basis of information literacy and application ability are acquired. It's often used by the various learning fields and business categories at present by the application area in particular, and the basis ability of the spatial information analysis using the electronic map it was, how to handle it statistics information with position information, a creating method of a distribution map using those and simple GIS software is learned.

PRI100FA

情報学入門Ⅰ（空間情報処理）（2019年度以降入学者） 専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報科学実習Ⅰ（2016～2017年度入学者） 専門入門科目 100 番台 1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報科学実習Ⅰ（f コース）（2018年度入学者） 専門入門科目 100 番台 1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

永保 敏伸

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学入門＜空間情報処理＞コース情報科学実習＜f コース＞

大学において様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する

特に応用面では、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法を習得する。

その際、簡易GISソフト（MANDARA）を用いた空間情報解析の基礎能力を身につけることを目的とした作業を行う

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。

特に基礎部分では Excel を用いた処理技術に重点を置く。応用部分において、身につけた Excel での処理技術を用いて準備する空間情報解析のデータセットを利用した空間情報解析の基礎能力を獲得することが目標である

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

講義は原則的に実習形式（講義 → 実習 → まとめ）で行う。必要に応じて学生の成果を発表してもらうこともある

また、提供した情報を基に、各自が問題解決の手段として活用できるように実習を行う。

講義の進捗は、当該年度に履修登録した学生の習熟度を考慮し決める授業内で行った試験や小レポート等、課題に対する講評や解説も行う。

+++++++
オンライン講義の場合
+++++++

Zoom を用いたリアルタイム授業を行います。

オンライン講義の場合に、受講端末は、スマホではなく、シラバス記載のアプリケーションが操作可能なパソコンをお勧めします。リアルタイムでそれらのアプリケーションの操作しながら講義を進めることが多いです。

講義開始直前の情報は、学習支援システム（hoppii）の授業内掲示板を用いて行います。必ず情報を受け取れるようにしておいてください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅰ 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	パソコン（Windows）の仕組み	ハードウェアと、ソフトウェアの解説
第 2 回	ビジネスツールとしての電子メール	相手に意図を伝える為のマナーと作法
第 3 回	クラウドコンピューティング	Onedrive や GoogleDrive などを活用したデータの保管方法
第 4 回	ワープロ基礎（Word online）	基本操作の確認とクラウドサービスの活用を知る
第 5 回	ワープロ応用（Word）	テンプレートを活用した文章構成の練習
第 6 回	プレゼンテーション①（Impress, Powerpoint online）	講義やゼミで使うプレゼン資料を作成する環境を整える

第 7 回	プレゼンテーション②（Impress, Powerpoint）	基本操作の確認
第 8 回	プレゼンテーション③（Impress, Powerpoint）	表・図形・写真の投影方法
第 9 回	表計算ソフト①（Excel）	基本操作の確認
第 10 回	表計算ソフト②（Excel）	データに応じた図表の作成方法確認
第 11 回	表計算ソフト③（Excel）	オートフィルタを用いた数値の処理
第 12 回	表計算ソフト④（Excel）	関数を用いた基礎的な集計処理
第 13 回	空間情報解析の導入（MANDARA）	条件式など複雑な関数を用いた処理
第 14 回	総合実習	GIS ソフトを用いた主題図作成
		春学期の習熟度を確認する小テストなどの総合実習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

春学期：

本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する

秋学期：

様々な講義で扱う地域環境情報について分布図を作成し時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

春学期：

授業時に指示、「情報リテラシー」に関する教科書。

秋学期：

谷謙二（2018）：『フリー GIS ソフト MANDARA10 入門：かんたん！オリジナル地図を作ろう』、古今書院。

※ 教科書は、学期始めに改めて提示する（変更の可能性あり）

【参考書】

・岡本 敏雄ほか 2017. 『改訂新版 よくわかる情報リテラシー』、技術評論社

・佐土原 聡ほか 2005. 『図解！ Arc GIS 身近な事例で学ぼう』、古今書院

・川崎昭如ほか 2008. 『図解！ Arc GIS Part2 GIS 実践に向けてのステップアップ』、古今書院

その他、授業の進捗に合わせて適宜紹介

【成績評価の方法と基準】

1. 毎回該当講義で紹介した実習に関わる小課題を課す。この作業結果をもって平常点（30%）とする。

2. 主たる講義内容ごとにとまとめを主眼とした課題（30%）を課す

3. 最後に、当該学期を総括する学期末試験（40%）を行う

上記 1. ～ 3. をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、試験や課題の有無や配分を変更することもあり得る

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う

【その他の重要事項】

発行日：2021/4/3

本講義は情報実習室でパソコンを用いた実習を行う

【厳守】

・初回講義時までに、大学のパソコンにログインするための ID とパスワードを取得すること

・受講者多数の場合は、抽選を行うので初回講義に必ず出席すること

秋学期は、春学期に習得する技術を前提とした内容となっている。特に Excel に関して関数の使用方法に自信のある学生以外は、原則的に春学期、秋学期連続して受講すること。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

【オフィス・アワー】

授業前後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

Introduction to Informatics < Geospatial information processing > course

Learn the fundamentals and applied capabilities of information literacy necessary for promoting learning in various fields at university.

Particularly in application aspect, we learn how to handle electronic maps and statistical information with location information that are frequently used in various disciplines and industries, and how to create distribution maps using them.

For doing this, to acquire the basic ability of spatial information analysis using free GIS software (MANDARA) is the purpose of this lecture.

PRI100FA

情報学入門Ⅱ（空間情報処理）（2019年度以降入学者） 専門入門科目 100 番台 1 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者） 専門入門科目 100 番台 1・2 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（f コース）（2018年度入学者） 専門入門科目 100 番台 1・2 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]

永保 敏伸

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学入門＜空間情報処理＞コース情報科学実習＜f コース＞

大学において様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する

特に応用面では、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法を習得する。

その際、簡易GISソフト（MANDARA）を用いた空間情報解析の基礎能力を身につけることを目的とした作業を行う

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。

特に基礎部分では Excel を用いた処理技術に重点を置く。応用部分において、身につけた Excel での処理技術を用いて準備する空間情報解析のデータセットを利用した空間情報解析の基礎能力を獲得することが目標である

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

講義は原則的に実習形式（講義 → 実習 → まとめ）で行う。必要に応じて学生の成果を発表してもらうこともある

また、提供した情報を基に、各自が問題解決の手段として活用できるように実習を行う。

講義の進捗は、当該年度に履修登録した学生の習熟度を考慮し決める

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	地域環境情報とは？ GIS と SIS	地域科学・環境科学と様々な情報、そして、地理情報システムと空間情報システムの概要
第 2 回	地域環境情報とその収集・管理・活用法	インターネット上に公開されている各種統計情報を扱う
第 3 回	地図（主題図）作成	MANDARA を用いた階級区分図の作成
第 4 回	地図情報の取得	国土地理院などが提供している各種地図データを扱う
第 5 回	測地系と座標変換	地図を作成する前提条件を確認する
第 6 回	ジオコーディング入門	住所や GPS を用いて位置情報を取得する
第 7 回	位置情報の活用	地図上に任意の地点（緯度経度）を描く
第 8 回	属性データの加工	1 次データに追加作業を行い、必要なデータを整える
第 9 回	主題図作成実習	自由に階級区分図を描くための準備をする
第 10 回	データの種類と表現方法	階級区分を考える上で、重要な度数分布の検討を行う
第 11 回	主題図の重ね合わせ	作成した複数の主題図を重ねて 1 枚の図で表現する
第 12 回	Google Earth 活用	MANDARA で作成した主題図を Google Earth へ出力する
第 13 回	総合実習 1	GIS ソフトによる主題図作成と解析
第 14 回	総合実習 2	秋学期の習熟度を確認する小テストなどの総合実習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

春学期：

本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する

秋学期：

様々な講義で扱う地域環境情報について分布図を作成し時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

春学期：

授業時に指示、「情報リテラシー」に関する教科書。

秋学期：

谷謙二（2018）：『フリー GIS ソフト MANDARA10 入門：かんたん！オリジナル地図を作ろう』、古今書院。

※ 教科書は、学期始めに改めて提示する（変更の可能性あり）

【参考書】

・岡本 敏雄ほか 2017. 『改訂新版 よくわかる情報リテラシー』、技術評論社

・佐土原 聡ほか 2005. 『図解！ Arc GIS 身近な事例で学ぼう』、古今書院

・川崎昭如ほか 2008. 『図解！ Arc GIS Part2 GIS 実践に向けてのステップアップ』、古今書院

その他、授業の進捗に合わせて適宜紹介

【成績評価の方法と基準】

1. 毎回該当講義で紹介した実習に関わる小課題を課す。この作業結果をもって平常点（30%）とする。

2. 主たる講義内容ごとにまとめを主眼とした課題（30%）を課す

3. 最後に、当該学期を総括する学期末試験（40%）を行う

上記 1. ～ 3. をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、試験や課題の有無や配分を変更することもあり得る

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室の PC で実習を行う

【その他の重要事項】

本講義は情報実習室でパソコンを用いた実習を行う

*** 【厳守】 ***

・初回講義時までに、大学のパソコンにログインするための ID とパスワードを取得すること

・受講者多数の場合は、抽選を行うので初回講義に必ず出席すること

秋学期は、春学期に習得する技術を前提とした内容となっている。特に Excel に関して関数の使用方法に自信のある学生以外は、原則的に春学期、秋学期連続して受講すること。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

【オフィス・アワー】

授業前後に質問を受け付ける。

[Outline and objectives]

Introduction to Informatics < Geospatial information processing >
course

Learn the fundamentals and applied capabilities of information literacy
necessary for promoting learning in various fields at university.

Particularly in application aspect, we learn how to handle electronic
maps and statistical information with location information that are
frequently used in various disciplines and industries, and how to create
distribution maps using them.

For doing this, to acquire the basic ability of spatial information analysis
using free GIS software (MANDARA) is the purpose of this lecture.

PRI100FA

情報学入門 I (メディア情報処理) (2019 年度以降入学者) 専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者) 専門入門科目 100 番台 1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報科学実習 I (f コース) (2018 年度入学者) 専門入門科目 100 番台 1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

築城 厚三

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学で様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。春学期は、ワープロ、表計算、プレゼンテーションソフトの基礎に触れ、画像編集ソフトまでを学ぶ。秋学期は描画ソフト、DTP (DeskTop Publishing) ソフトの活用法までを学ぶ。

【到達目標】

【春学期】大学での学習に必要な情報の収集、整理、発信にかかわる基礎的能力を習得する。画像編集ソフトを利用した基礎的な画像加工ができる。

【秋学期】描画ソフトを利用した描画の基礎的な方法を知る。DTP ソフトを利用した紙面デザインの基礎的な技術を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

【重要】この授業は基本的に対面で行います。

基本的に通年での履修を前提として進めます。

初めの 10 回は、ワープロ、表計算、プレゼンテーションを学ぶ。その後、春学期は Adobe Photoshop (画像編集ソフト) までを扱い、秋学期には Illustrator (描画ソフト) と InDesign (DTP ソフト) を用いて基本的な操作方法から画像の編集、デザインの方法までを学ぶ。最終的に InDesign で冊子の見開きページを作成する。どのようにすれば簡潔かつ的確に内容を伝えることができるか、いくつかのサンプルを元に考え、実際に形にしてみるという経験を積む。

授業の初めに、前回の授業で提出されたりアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	PC スキルおよび知りたい内容等に関する簡単なアンケート。データの保存に関して。タイピング練習。
2	ワープロソフトの基本操作 1	基礎的な文書作成、画像の挿入、レポート、論文の書き方、ショートカット等。
3	ワープロソフトの基本操作 2	基礎的な文書作成、画像の挿入、レポート、論文の書き方、ショートカット等。
4	ワープロソフトの基本操作 3	レポート、論文の書き方について、課題提示。
5	表計算ソフトの基本操作 1	基本操作から簡単な関数。
6	表計算ソフトの基本操作 2	よく使う関数や実用的な関数の使用方法。
7	表計算ソフトの基本操作 3	データベース、グラフ機能、課題提示。
8	表計算ソフトの基本操作 4	実習、課題について回答例提示、解説。
9	プレゼンテーションソフトの基本操作 1	アニメーション、スライドマスタ、効果的なプレゼン方法。
10	プレゼンテーションソフトの基本操作 2	アニメーション、スライドマスタ、効果的なプレゼン方法。画像編集ソフトに触れてみる。
11	画像編集ソフトの基本操作 1	これから使うソフトのできることを。
12	画像編集ソフトの基本操作 2	写真の加工、レイヤーについて。
13	画像編集ソフトの基本操作 3	色域選択、トーンカーブ等、使える技術。
14	画像編集ソフト実習	素材加工実習、課題提示。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各ソフトの操作手順解説後に課題を与える。また、授業で使用した資料、解説した主な内容、作業途中のファイルなどは、授業終了後に学習支援システムにアップする。必要に応じて復習する、欠席した際には確認するなど、自主的に時間外学習に取り組むこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

特に指定しない。学習支援システムに資料をアップしておき、授業時に作業の指示をする。

【参考書】

築城厚三『ACA アドビ認定アソシエイト対応 Photoshop CC 試験対策』オデッセイコミュニケーションズ

築城厚三『ACA アドビ認定アソシエイト対応 Illustrator CC 試験対策』オデッセイコミュニケーションズ

『Photoshop 独習ナビ』および『Illustrator 独習ナビ』インプレスジャパン

瀧野福子『よくわかる InDesign の教科書』マイナビ

筒井美希『なるほどデザイン』MdN

【成績評価の方法と基準】

出席時の取り組み状況 (50%)、課題提出の状況 (50%)。

【学生の意見等からの気づき】

学生からの質問や疑問点、より深く知りたい内容については、出席調査票やメールから随時受け付け、これらの質問に対して授業冒頭に回答ながら授業を進める。教卓からの一方通行でなく、双方向性のある授業をめざす。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室の PC を使用する。教材配布は学習支援システムを通じて行う。

【その他の重要事項】

コンピュータの数に限りがあるため、履修者数が多い場合は抽選を行う (上限数は実施教室による)。

文学部科目「編集実務 A」「編集実務 B」(DTP による誌面構成の方法) を履修したい学生は、事前に本科目を履修しておくことをお勧めします (当科目を履修していなくても「編集実務 A」「編集実務 B」は履修可能です)。

【オフィス・アワー】

質問がある場合は E-mail で受け付ける。

メールアドレスは経営学部掲示板でお知らせします。

【Outline and objectives】

The purpose of this course is to learn the basic and applied skill of information literacy necessary to learn in various fields at university. At first, We will study basics of word processing, spreadsheet, presentation software. Afterwards we will learn image editing software to drawing software and how to use DTP (DeskTop Publishing) software.

PRI100FA

情報学入門Ⅱ（メディア情報処理）（2019年度以降入学者） 専門入門科目 100 番台 1 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者） 専門入門科目 100 番台 1・2 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（f コース）（2018年度入学者） 専門入門科目 100 番台 1・2 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]

築城 厚三

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

大学で様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。春学期は、ワープロ、表計算、プレゼンテーションソフトの基礎に触れ、画像編集ソフトまでを学ぶ。秋学期は描画ソフト、DTP (DeskTop Publishing) ソフトの活用法までを学ぶ。

【到達目標】

【春学期】大学での学習に必要な情報の収集、整理、発信にかかわる基礎的能力を習得する。画像編集ソフトを利用した基礎的な画像加工ができる。

【秋学期】描画ソフトを利用した描画の基礎的な方法を知る。DTP ソフトを利用した紙面デザインの基礎的な技術を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【重要】この授業は基本的に対面で行います。

基本的に通年での履修を前提として進めます。

初めの 10 回は、ワープロ、表計算、プレゼンテーションを学ぶ。その後、春学期は Adobe Photoshop (画像編集ソフト) までを扱い、秋学期には Illustrator (描画ソフト) と InDesign (DTP ソフト) を用いて基本的な操作方法から画像の編集、デザインの方法までを学ぶ。最終的に InDesign で冊子の見開きページを作成する。どのようにすれば簡潔かつ的確に内容を伝えることができるか、いくつかのサンプルを元に考え、実際に形にしてみるという経験を積む。

授業の初めに、前回の授業で提出されたりアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	画像編集ソフト復習、DTP について	実習、素材加工。
2	描画ソフトの操作方法 1	シェイプの作成、塗りと線、パスの描き方。
3	描画ソフトの操作方法 2	レイヤー、オブジェクトの結合、切り抜き等。
4	描画ソフトの操作方法 3	色について、パスの練習、さまざまな機能。
5	描画ソフトの操作方法 4	パスの練習、さまざまな機能。
6	描画ソフト実習 1	実習、ロゴ等の作成。
7	描画ソフト実習 2	実習、ロゴ等の作成。
8	DTP ソフトの操作方法 1	DTP ソフトで何が出来るか概観。級、歯、フォント、縦組みと横組み。
9	DTP ソフトの操作方法 2	レイアウトグリッドとフレームグリッド。各部の名称とマスターページ、ドキュメントページ。
10	DTP ソフトの操作方法 3	テキストの流し込み、文字の編集。
11	DTP ソフトの操作方法 4	画像配置、タイトルの作成、デザイン、編集。
12	DTP ソフト実習 1	課題に沿って、与えたデータを正確に組む。
13	DTP ソフト実習 2	最終課題提示、実習、課題作成。
14	DTP ソフト実習 3	実習、課題作成。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各ソフトの操作手順解説後に課題を与える。また、授業で使用した資料、解説した主な内容、作業途中のファイルなどは、授業終了後に学習支援システムにアップする。必要に応じて復習する、欠席した際には確認するなど、自主的に時間外学習に取り組むこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に指定しない。学習支援システムに資料をアップしておき、授業時に作業の指示をする。

【参考書】

築城厚三『ACA アドビ認定アソシエイト対応 Photoshop CC 試験対策』オデッセイコミュニケーションズ

築城厚三『ACA アドビ認定アソシエイト対応 Illustrator CC 試験対策』オデッセイコミュニケーションズ

『Photoshop 独習ナビ』および『Illustrator 独習ナビ』インプレスジャパン

瀧野福子『よくわかる InDesign の教科書』マイナビ

筒井美希『なるほどデザイン』Mdn

【成績評価の方法と基準】

出席時の取り組み状況 (50%)、課題提出の状況 (50%)。

【学生の意見等からの気づき】

学生からの質問や疑問点、より深く知りたい内容については、出席調査票やメールから随時受け付け、これらの質問に対して授業冒頭に回答ながら授業を進める。教卓からの一方通行でなく、双方向性のある授業をめざす。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室の PC を使用する。教材配布は学習支援システムを通じて行う。

【その他の重要事項】

コンピュータの数に限りがあるため、履修者数が多い場合は抽選を行う（上限数は実施教室による）。

文学部科目「編集実務 A」「編集実務 B」（DTP による誌面構成の方法）を履修したい学生は、事前に本科目を履修しておくことをお勧めします（当科目を履修していなくても「編集実務 A」「編集実務 B」は履修可能です）。

【オフィス・アワー】

質問がある場合は E-mail で受け付ける。
メールアドレスは経営学部掲示板でお知らせします。

【Outline and objectives】

The purpose of this course is to learn the basic and applied skill of information literacy necessary to learn in various fields at university. At first, We will study basics of word processing, spreadsheet, presentation software. Afterwards we will learn image editing software to drawing software and how to use DTP (DeskTop Publishing) software.

PRI100FA 情報学入門 I (言語データ処理) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (f コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

石川 潔

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

特に (外国語) 教師になりたい場合や言語学を学びたい場合に必要となる部分に重点を置いて、入門レベルのパソコン・スキルを身に着けます。

【到達目標】

パソコンを使って、レポートや卒論がきちんと書けるようになり、(外国語) 教育や言語研究で必要になるパソコン・スキルの初歩を身に着けること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

最初の数回は zoom での講義、その後は zoom 越しでのパソコン実習となります。

提出課題ごとにコメントをする予定。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	環境設定	オンライン授業のための環境設定
第 2 回	パソコンって何?	大まかな仕組み
第 3 回	パソコンの基本操作	パソコンと Windows の基本操作の学習
第 4 回	文書作成の基本 1	全角・半角の区別、英字・日本語の入力の練習
第 5 回	文書作成の基本 2	テキスト・ファイル、文字サイズ、字體、フォント、など
第 6 回	文書作成の基本 3	漢字コードの使い分け、IPA (発音) 記号など
第 7 回	パソコン操作のテクニック	動かなくなった時、やり直しをしたい時などに、どうしたらいい?
第 8 回	パソコンでのメール	メールの読み書き環境、書き方、読み方
第 9 回	作文法	レポートや論文の書き方の基本
第 10 回	Word でのレポート作成術 1	字数と語数、脚注、コメントなど
第 11 回	Word でのレポート作成術 2	(例文) 番号と相互参照
第 12 回	Word でのレポート作成術 3	ファイルの埋め込み、など
第 13 回	Word でのレポート作成術 4	(樹形) 図の作成、など
第 14 回	全体のまとめ	全体のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

趣味などのために自宅でパソコンを使うのに加えて、特に復習をやりまくってください。パソコンの入門には、一種の「スポーツ」という側面があります。つまり、「習うより慣れよ」です。

なお、本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

学習支援システムで資料を配布します。

【参考書】

必要に応じて適宜、授業内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

授業内課題 100 %。

【学生の意見等からの気づき】

(昨年度春学期はアンケートは実施されなかったため、その前の年度の結果に基づきます。)

ある程度は最初から予想されたことではありますが、「内容が簡単すぎる」という声と「内容が難しすぎる」という声が混在していました。基本的には、知識もスキルもゼロという人を想定した内容を組み、ところどころに「おまけの余談」として、レベルを上げた話も入れる……という形を模索します。

【その他の重要事項】

授業計画は「参考」であり、学生の理解度などに応じて柔軟に変更していくつもりです。

【関連科目】

文学部英文学科等の言語系の諸科目

【実務経験のある教員による授業】

N/A.

【Outline and objectives】

Introductory lessons for using personal computers, especially for prospective (foreign language) teachers as well as students of linguistics.

PRI100FA

情報学入門Ⅱ（言語データ処理）（2019年度以降入学者） 専門入門科目 100 番台 1 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者） 専門入門科目 100 番台 1・2 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（f コース）（2018年度入学者） 専門入門科目 100 番台 1・2 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]

石川 潔

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

特に（外国語）教師になりたい場合や言語学を学びたい場合に必要となる部分に重点を置いて、入門レベルのパソコン・スキルを身に着けます。

【到達目標】

パソコンを使って、レポートや卒論がきちんと書けるようになり、（外国語）教育や言語研究で必要になるパソコン・スキルの初歩を身に着けること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

zoom 越しでのパソコン実習となります。

提出課題ごとにコメントをする予定。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	Word での卒論作成術	セクション区切り、目次の自動作成、など
第 2 回	インターネットの基本	大まかな仕組み、検索法、など
第 3 回	プレゼン・ツールの基本	プレゼンテーションソフト (PowerPoint) の基本操作と応用
第 4 回	Excel : 最初の一步	点数の合計や平均を計算してみる
第 5 回	Excel : セル操作	セル結合、罫線、色分け、折り返し表示、などなど
第 6 回	Excel でのグラフ作成の初歩	様々な種類のグラフを作り、Word 文書にコピー
第 7 回	Excel での成績計算 1	点数操作!!
第 8 回	Excel での成績計算 2	条件分岐による letter grade への変換
第 9 回	Excel での成績計算 3	変換表による letter grade への変換
第 10 回	Excel でのデータ分析 1	朝食を食べると成績が良いって本当？
第 11 回	Excel でのデータ分析 2	分析ツールの導入
第 12 回	コーパスって何？	英単語や日本語単語の頻度調査をやってみる！
第 13 回	音声の扱い 1	パソコンでの音声データの記録方式
第 14 回	音声の扱い 2	録音と編集

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

趣味などのために自宅でパソコンを使うのに加えて、特に復習をやりまくってください。パソコンの入門には、一種の「スポーツ」という側面があります。つまり、「習うより慣れよ」です。

なお、本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

学習支援システムで資料を配布します。

【参考書】

必要に応じて適宜、授業内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

授業内課題 100 %。

【学生の意見等からの気づき】

難易度について、多くの方からは適切という評価をいただきましたが、少数の「どちらかというと難しすぎる」という評価もありました。学期の終わりの方での統計分析の話は、一般に難しいと言われる内容なので、そのあたりが原因という可能性がありそうな気がします。他方で、授業外の学習時間が他科目よりも少ないようです。なので、統計分析について授業外の学習が出来るように誘導したいと思います。

【その他の重要事項】

授業計画は「参考」であり、学生の理解度などに応じて柔軟に変更していくつもりです。

【関連科目】

文学部英文学科等の言語系の諸科目

【実務経験のある教員による授業】

N/A.

【Outline and objectives】

Introductory lessons for using personal computers, especially for prospective (foreign language) teachers as well as students of linguistics.

PRI100FA 情報科学実習 I (a コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016～2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016～2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016～2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (a コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (a コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

根岸 良征

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コース及び a コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連する IT パスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算ソフト、日本語ワードプロセッサ、インターネット、プレゼンテーションソフトなどの情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

PC を用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業方法の詳細 (対面あるいはオンラインなど) については、各授業時間の担当者が学習支援システム (Hoppii) で提示しますのでそちらを参照してください。授業計画の変更がある場合も学習支援システムでその都度提示します。

課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの基本操作	コンピュータの仕組みを理解し、Windows の基本操作を学習する。
第 2 回	キーボード入力	英字・日本語の入力を練習する。
第 3 回	電子メール	インターネットの仕組みを理解し、電子メールの送受信の操作を学ぶ。
第 4 回	インターネット検索	各種の Web サイトから情報を効果的に検索・収集する方法を学習する。
第 5 回	文書の入力	日本語ワードプロセッサ (MS Word) での文字の入力操作、各種文字への効率的な変換操作を学ぶ。
第 6 回	文書編集の基本操作	Word による基本的な文書編集操作を学習する。
第 7 回	効率的な文書編集	各種の編集機能を学び、効果的に文書を構成できるようにする。

第 8 回	ビジュアル文書の作成	図形・画像・表などを挿入した文書の作成方法を学ぶ。
第 9 回	文書の応用的な編集	段組み、文書スタイルなどを利用したレポートや論文、長文などの作成方法を学習する。
第 10 回	表計算の基礎知識	表計算ソフト (Excel) を利用したデータ集計の考え方を理解する。
第 11 回	データの入力と編集	セルへのデータの入力方法と編集方法を学ぶ。
第 12 回	簡単な表の作成	データを入力して簡単な表を構成する方法を学習する。
第 13 回	行・列の編集	行単位や列単位での効率的なデータ編集の方法を学ぶ。
第 14 回	ワープロと表計算の連携	表計算ソフトと連携して文書を作成する方法を学習する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行ってもらいます。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習 (60%) を行い、平常点・授業に対する積極度 (20%)、定期的な課題提出 (20%) を考慮して評価します (テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室の PC を使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

PRI100FA 情報科学実習Ⅱ (aコース) (2018年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ (2016～2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ (2016～2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ (2016～2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ (aコース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ (aコース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

根岸 良征

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コース及び a コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連する IT パスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算ソフト、日本語ワードプロセッサ、インターネット、プレゼンテーションソフトなどの情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

PC を用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業方法の詳細 (対面あるいはオンラインなど) については、各授業時間の担当者が学習支援システム (Hoppii) で提示しますのでそちらを参照してください。授業計画の変更がある場合も学習支援システムでその都度提示します。

課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	プレゼンテーションの基礎	プレゼンテーションソフト (PowerPoint) の基本操作を学ぶ。
第 2 回	プレゼンテーションの各種表現	図形やイラスト等を挿入した効果的なプレゼンテーションの作成法を学習する。
第 3 回	ワークシート編集の基礎	複数のワークシートの利用方法や編集機能を理解する
第 4 回	データ集計の基礎	数式や関数を利用した集計方法を学ぶ。
第 5 回	セルの参照方法	相対参照、絶対参照の考え方を理解する。
第 6 回	応用的な関数の利用	if 関数や lookup 関数を利用した集計処理を学習する。
第 7 回	データ集計の応用	複数項目を対象としたクロス集計などの応用的な集計方法を学ぶ。

第 8 回	グラフの基礎	基本的なグラフの作成方法を習得する。
第 9 回	グラフの編集	グラフの各部分 (軸や凡例等) の編集について学習する。
第 10 回	グラフの応用	応用的なグラフ (複合グラフ、散布図、レーダーチャートなど) の作成について学ぶ。
第 11 回	表計算ソフトのデータベース機能	データの並べ替え、検索、抽出などのデータベース機能を学習する。
第 12 回	統計的なデータ処理の基礎	各種のデータの統計的な集計方法の基礎を学ぶ。
第 13 回	表計算と他のソフトとの連携	ワープロやプレゼンテーションで利用する表の作成方法について学ぶ。
第 14 回	総合演習	ワープロ・表計算の様々な編集方法を活用して課題に対する報告を行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行ってもらいます。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習 (60%) を行い、平常点・授業に対する積極度 (20%)、定期的な課題提出 (20%) を考慮して評価します (テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室の PC を使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

PRI100FA 情報科学実習 I (a コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (a コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (a コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コース及び a コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連する IT パスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算ソフト、日本語ワードプロセッサ、インターネット、プレゼンテーションソフトなどの情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

PC を用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業方法の詳細 (対面あるいはオンラインなど) については、各授業時間の担当者が学習支援システム (Hoppii) で提示しますのでそちらを参照してください。授業計画の変更がある場合も学習支援システムでその都度提示します。

課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの基本操作	コンピュータの仕組みを理解し、Windows の基本操作を学習する。
第 2 回	キーボード入力	英字・日本語の入力を練習する。
第 3 回	電子メール	インターネットの仕組みを理解し、電子メールの送受信の操作を学ぶ。
第 4 回	インターネット検索	各種の Web サイトから情報を効果的に検索・収集する方法を学習する。
第 5 回	文書の入力	日本語ワードプロセッサ (MS Word) での文字の入力操作、各種文字への効率的な変換操作を学ぶ。
第 6 回	文書編集の基本操作	Word による基本的な文書編集操作を学習する。
第 7 回	効率的な文書編集	各種の編集機能を学び、効果的に文書を構成できるようにする。

第 8 回	ビジュアル文書の作成	図形・画像・表などを挿入した文書の作成方法を学ぶ。
第 9 回	文書の応用的な編集	段組み、文書スタイルなどを利用したレポートや論文、長文などの作成方法を学習する。
第 10 回	表計算の基礎知識	表計算ソフト (Excel) を利用したデータ集計の考え方を理解する。
第 11 回	データの入力と編集	セルへのデータの入力方法と編集方法を学ぶ。
第 12 回	簡単な表の作成	データを入力して簡単な表を構成する方法を学習する。
第 13 回	行・列の編集	行単位や列単位での効率的なデータ編集の方法を学ぶ。
第 14 回	ワープロと表計算の連携	表計算ソフトと連携して文書を作成する方法を学習する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行ってまいります。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習 (60%) を行い、平常点・授業に対する積極度 (20%)、定期的な課題提出 (20%) を考慮して評価します (テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室の PC を使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

PRI100FA 情報科学実習Ⅱ (aコース) (2018年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ (2016～2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ (2016～2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ (2016～2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ (aコース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ (aコース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コース及び a コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連する IT パスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算ソフト、日本語ワードプロセッサ、インターネット、プレゼンテーションソフトなどの情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

PC を用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業方法の詳細 (対面あるいはオンラインなど) については、各授業時間の担当者が学習支援システム (Hoppii) で提示しますのでそちらを参照してください。授業計画の変更がある場合も学習支援システムでその都度提示します。

課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	プレゼンテーションの基礎	プレゼンテーションソフト (PowerPoint) の基本操作を学ぶ。
第 2 回	プレゼンテーションの各種表現	図形やイラスト等を挿入した効果的なプレゼンテーションの作成法を学習する。
第 3 回	ワークシート編集の基礎	複数のワークシートの利用方法や編集機能を理解する
第 4 回	データ集計の基礎	数式や関数を利用した集計方法を学ぶ。
第 5 回	セルの参照方法	相対参照、絶対参照の考え方を理解する。
第 6 回	応用的な関数の利用	if 関数や lookup 関数を利用した集計処理を学習する。
第 7 回	データ集計の応用	複数項目を対象としたクロス集計などの応用的な集計方法を学ぶ。

第 8 回	グラフの基礎	基本的なグラフの作成方法を習得する。
第 9 回	グラフの編集	グラフの各部分 (軸や凡例等) の編集について学習する。
第 10 回	グラフの応用	応用的なグラフ (複合グラフ、散布図、レーダーチャートなど) の作成について学ぶ。
第 11 回	表計算ソフトのデータベース機能	データの並べ替え、検索、抽出などのデータベース機能を学習する。
第 12 回	統計的なデータ処理の基礎	各種のデータの統計的な集計方法の基礎を学ぶ。
第 13 回	表計算と他のソフトとの連携	ワープロやプレゼンテーションで利用する表の作成方法について学ぶ。
第 14 回	総合演習	ワープロ・表計算の様々な編集方法を活用して課題に対する報告を行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行ってもらいます。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習 (60%) を行い、平常点・授業に対する積極度 (20%)、定期的な課題提出 (20%) を考慮して評価します (テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室の PC を使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

PRI100FA 情報科学実習 I (a コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (a コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (a コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

寺脇 由紀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コース及び a コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連する IT パスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算ソフト、日本語ワードプロセッサ、インターネット、プレゼンテーションソフトなどの情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

PC を用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業方法の詳細 (対面あるいはオンラインなど) については、各授業時間の担当者が学習支援システム (Hoppii) で提示しますのでそちらを参照してください。授業計画の変更がある場合も学習支援システムでその都度提示します。

課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの基本操作	コンピュータの仕組みを理解し、Windows の基本操作を学習する。
第 2 回	キーボード入力	英字・日本語の入力を練習する。
第 3 回	電子メール	インターネットの仕組みを理解し、電子メールの送受信の操作を学ぶ。
第 4 回	インターネット検索	各種の Web サイトから情報を効果的に検索・収集する方法を学習する。
第 5 回	文書の入力	日本語ワードプロセッサ (MS Word) での文字の入力操作、各種文字への効率的な変換操作を学ぶ。
第 6 回	文書編集の基本操作	Word による基本的な文書編集操作を学習する。
第 7 回	効率的な文書編集	各種の編集機能を学び、効果的に文書を構成できるようにする。

第 8 回	ビジュアル文書の作成	図形・画像・表などを挿入した文書の作成方法を学ぶ。
第 9 回	文書の応用的な編集	段組み、文書スタイルなどを利用したレポートや論文、長文などの作成方法を学習する。
第 10 回	表計算の基礎知識	表計算ソフト (Excel) を利用したデータ集計の考え方を理解する。
第 11 回	データの入力と編集	セルへのデータの入力方法と編集方法を学ぶ。
第 12 回	簡単な表の作成	データを入力して簡単な表を構成する方法を学習する。
第 13 回	行・列の編集	行単位や列単位での効率的なデータ編集の方法を学ぶ。
第 14 回	ワープロと表計算の連携	表計算ソフトと連携して文書を作成する方法を学習する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行ってもらいます。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習 (60%) を行い、平常点・授業に対する積極度 (20%)、定期的な課題提出 (20%) を考慮して評価します (テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室の PC を使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ (aコース) (2018年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ (2016～2017 年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ (2016～2017 年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ (2016～2017 年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報学入門Ⅱ (表計算) (2019 年度以降入学者)

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ (aコース) (2018 年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ (aコース) (2018 年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報学入門Ⅱ (表計算) (2019 年度以降入学者)

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報学入門Ⅱ (表計算) (2019 年度以降入学者)

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

寺脇 由紀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コース及び a コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連する IT パスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算ソフト、日本語ワードプロセッサ、インターネット、プレゼンテーションソフトなどの情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

PC を用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業方法の詳細 (対面あるいはオンラインなど) については、各授業時間の担当者が学習支援システム (Hoppii) で提示しますのでそちらを参照してください。授業計画の変更がある場合も学習支援システムでその都度提示します。

課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	プレゼンテーションの基礎	プレゼンテーションソフト (PowerPoint) の基本操作を学ぶ。
第 2 回	プレゼンテーションの各種表現	図形やイラスト等を挿入した効果的なプレゼンテーションの作成法を学習する。
第 3 回	ワークシート編集の基礎	複数のワークシートの利用方法や編集機能を理解する
第 4 回	データ集計の基礎	数式や関数を利用した集計方法を学ぶ。
第 5 回	セルの参照方法	相対参照、絶対参照の考え方を理解する。
第 6 回	応用的な関数の利用	if 関数や lookup 関数を利用した集計処理を学習する。
第 7 回	データ集計の応用	複数項目を対象としたクロス集計などの応用的な集計方法を学ぶ。

第 8 回 グラフの基礎

基本的なグラフの作成方法を習得する。グラフの各部分 (軸や凡例等) の編集について学習する。

第 9 回 グラフの編集

第 10 回 グラフの応用

応用的なグラフ (複合グラフ、散布図、レーダーチャートなど) の作成について学ぶ。

第 11 回 表計算ソフトのデータベース機能

データの並べ替え、検索、抽出などのデータベース機能を学習する。

第 12 回 統計的なデータ処理の基礎

各種のデータの統計的な集計方法の基礎を学ぶ。

第 13 回 表計算と他のソフトとの連携

ワープロやプレゼンテーションで利用する表の作成方法について学ぶ。

第 14 回 総合演習

ワープロ・表計算の様々な編集方法を活用して課題に対する報告を行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行ってまいります。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習 (60%) を行い、平常点・授業に対する積極度 (20%)、定期的な課題提出 (20%) を考慮して評価します (テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室の PC を使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する場合があります。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

PRI100FA 情報科学実習 I (d コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (データベース) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (d コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (データベース) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

渡辺 英人

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生のための情報処理入門講座です。Microsoft Word、Excel、PowerPoint、そして Access などの代表的なソフトを使って、社会科学、人文科学などを学ぶみなさんが、大学で、さらに社会で活躍するようになってからも役立つ知識と技術をわかりやすく解説し、確実に習得していただきます。文献やインターネット上から有益な情報をどのようにして検索、収集、効率的な整理、効果的な利用と実践的な内容です。大学生としての基礎力、社会人になるための基礎力が身につく！ 在学中のみならず、将来にわたって、必ず役に立ちます！

【到達目標】

大学で学ぶ「社会科学」「人文科学」における様々な問題に、情報機器、とりわけパーソナルコンピュータ(ハードウェアとソフトウェア)を効率的に利用して、それぞれの研究や学習を深める方法を受講者全員が正確に理解し、応用できるようになることが目標です。大学在学中のみならず、社会に出てからも「役に立つ」スキルを身につけよう！

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

在学中のみならず、社会に出てからも必要となる知識と技術を、講義と実習形式で、わかりやすく解説します。使用するコンピュータとソフトウェアは、みなさんが日常的に使用しているものと同程度のものを。また、実社会においても標準的に使用されているものだけを選んで解説します。とくにマイクロソフト社製「Microsoft Office」に含まれる「Word」「Excel」「PowerPoint」「Access」は確実に覚えましょう。

4月17日追記

自宅学習期間中は、みなさんのネットワーク環境にあわせて、PCでもスマートフォンでも参加できるように授業進行を変更いたします。授業初回4月24日に、自宅ネットワークや機器類について、質問調査に協力してください。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	コンピューターとは何か(ハードウェアとソフトウェア)	情報処理の基礎
2	キーボード入力練習	情報処理の基礎
3	機器の取扱いと Windows の操作法	情報処理の基礎
4	電子メールやソーシャルメディアの利用	電子メールの利用やその他のソーシャルメディアについて。操作、利用、マナーなど解説する。
5	インターネットと大学生の研究・学習	インターネットを利用した効率的な情報検索、収集の基礎。
6	ワープロ操作 (Word による文章入力の練習)	情報処理の基礎。文書作成法。
7	ワープロ操作 (Word による文章入力の練習)	プレゼンテーション用資料作成の方法。
8	インターネットと Word を使った課題作成	インターネットを利用した情報検索、収集とレポート作成。
9	Excel の操作法 (基本操作)	表計算ソフトについて解説する。データの収集、入力、読み込み、保存、印刷。
10	Excel の操作法 (計算機能と関数)	表計算ソフトの計算機能について解説。
11	Excel の操作法 (表作成)	表計算ソフトの表機能について解説。

12	Excel の操作法 (グラフの作成)	表計算ソフトのグラフ作成機能について解説。
13	Excel とインターネットを使ってデータ収集、再利用方法 (Excel データベース入門)	インターネット上から、統計資料、データをダウンロードして、効率よく処理蓄積し、再利用する方法を解説。
14	Excel とプレゼンテーション (データベースと資料作成)	プレゼンテーションに効果的な Excel 資料の作成方法について解説。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

必要に応じて、あらかじめ授業内容を記した資料を配付するので、復習のみならず予習、授業準備を行って欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に指定する。USB フラッシュメモリを、用意して欲しい。容量等については、開講時に説明します。

【参考書】

開講時、および授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

春学期、秋学期に試験(課題作成：50%)を行います。ひとりひとりの理解度と授業への参加状況(平常点：50%)を合わせて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

情報処理を一人一人の大学生活や日常生活に積極的に応用できるように、わかりやすく解説します。授業の目的、目標は大学での学習や研究、日常生活、そして将来にわたって職業人、家庭人としても「役に立つ」知識や技術を身につけることです。

【学生が準備すべき機器他】

データ保存用に USB フラッシュメモリを用意してください。容量等については開講時に説明します。

【その他の重要事項】

実習を伴う授業ですから参加者全員が同時にスタートし、終了することが必要です。授業に遅刻しないこと。全員が理解できるようにていねいに解説します。大学在学中のみならず、将来にわたり必要不可欠な知識と技術です。初心者大歓迎！大切なことは「意欲がある」ことだけ！「積極的に授業に参加する学生のみ」集まって欲しい！

【関連科目】

大学生としての、すべての学習、研究活動の基礎となる「実学」です。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

It is an introductory information and technology science course for university students. Using leading software such as Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Access to learn social sciences, humanities, etc., everyone at university knows the useful knowledge and technology even after becoming active in society, I will explain it easily and surely master it. How to find useful information from the literature and the Internet, searching, collecting, efficient sorting, effective use and practical content. I will acquire the fundamental power as a college student, the basic ability to become a society person! It will definitely help not only during your studies, but also for the future!

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ (dコース) (2018年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報学入門Ⅱ (データベース) (2019年度以降入学者)

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ (dコース) (2018年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報学入門Ⅱ (データベース) (2019年度以降入学者)

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

渡辺 英人

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生のための情報処理入門講座です。Microsoft Word、Excel、PowerPoint、そして Access などの代表的なソフトを使って、社会科学、人文科学などを学ぶみなさんが、大学で、さらに社会で活躍するようになってからも役立つ知識と技術をわかりやすく解説し、確実に習得していただきます。文献やインターネット上から有益な情報をどのようにして検索、収集、効率的な整理、効果的な利用と実践的な内容です。大学生としての基礎力、社会人になるための基礎力が身につく！ 在学中のみならず、将来にわたって、必ず役に立ちます！

【到達目標】

大学で学ぶ「社会科学」「人文科学」における様々な問題に、情報機器、とりわけパーソナルコンピュータ:ハードウェアとソフトウェアを効率的に利用して、それぞれの研究や学習を深める方法を受講者全員が正確に理解し、応用できるようになることが目標です。大学在学中のみならず、社会に出てからも「役に立つ」スキルを身につけよう！

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

在学中のみならず、社会に出てからも必要となる知識と技術を、講義と実習形式で、わかりやすく解説します。使用するコンピュータとソフトウェアは、みなさんが日常的に使用しているものと同程度のものを。また、実社会においても標準的に使用されているものだけを選んで解説します。とくにマイクロソフト社製「Microsoft Office」に含まれる「Word」「Excel」「PowerPoint」「Access」は確実に覚えましょう。

4月17日追記

自宅学習期間中は、みなさんのネットワーク環境にあわせて、PCでもスマートフォンでも参加できるように授業進行を変更いたします。授業初回4月24日に、自宅ネットワークや機器類について、質問調査に協力してください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	コンピューターとは何か (ハードウェアとソフトウェア) Ⅱ	情報処理の基礎
2	キーボード入力練習Ⅱ	情報処理の基礎
3	機器の取扱いと Windows の操作法Ⅱ	情報処理の基礎
4	電子メールやソーシャルメディアの利用。とくに情報利用の倫理と法的問題を学ぶ。	電子メールの利用やその他のソーシャルメディアについて。操作、利用、マナーや法的問題など解説する。
5	インターネットと大学生の研究・学習。データベースについて考える。	インターネットを利用した効率的な情報検索、収集の基礎。
6	Excel の基本操作と応用Ⅱ	Excel 情報処理の基礎。表やグラフ作成法。
7	Excel を使ってデータベースを作る。	Excel によるデータベースを学習や研究に活用する方法。
8	Excel とインターネットを使った課題作成。	インターネットを利用した情報検索、収集と Excel を使って情報分析課題作成。

9	Excel とインターネットを使って、オープンソース・データ分析の方法解説。	表計算ソフト Excel を使って、公開情報 (オープンソース) データの収集、入力、読み込み、保存、分析。
10	Access の基本と操作法、とくに Excel との違いや使い分けについて	データベースソフト Access と表計算ソフト Excel の比較や相互利用・活用について解説。
11	Access とインターネットを使って、オープンソース・データ分析の方法解説。	データベースソフト Access を使って、公開情報 (オープンソース) データの収集、蓄積、再利用、活用法の解説。
12	Access を使って、インターネット上の情報をデータベース化する。	データベースソフト Access を使い、自分でデータベースの設計、情報収集、蓄積、再利用を実践する。
13	Access および Excel とインターネットを使ってデータ収集、再利用方法。課題作成。	インターネット上から、統計資料、データをダウンロードして、効率よく処理蓄積し、再利用する方法を解説。
14	大学生にとって必要な情報収集、蓄積、分析手法について。	学習や研究に、そして社会人基礎力としての情報処理と応用について考える。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

必要に応じて、あらかじめ授業内容を記した資料を配付するので、復習のみならず予習、授業準備を行って欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に指定する。USB フラッシュメモリを、用意して欲しい。容量等については、開講時に説明します。

【参考書】

開講時、および授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

春学期、秋学期に試験 (課題作成: 50%) を行います。ひとりひとりの理解度と授業への参加状況 (平常点: 50%) を合わせて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

情報処理を一人一人の大学生活や日常生活に積極的に応用できるように、わかりやすく解説します。授業の目的、目標は大学での学習や研究、日常生活、そして将来にわたって職業人、家庭人としても「役に立つ」知識や技術を生につけることです。

【学生が準備すべき機器他】

データ保存用に USB フラッシュメモリを用意してください。容量等については開講時に説明します。

【その他の重要事項】

実習を伴う授業ですから参加者全員が同時にスタートし、終了することが必要です。授業に遅刻しないこと。全員が理解できるようにていねいに解説します。大学在学中のみならず、将来にわたり必要不可欠な知識と技術です。初心者大歓迎！ 大切なことは「意欲がある」ことだけ！ 「積極的に授業に参加する学生のみ」集まって欲しい！

【関連科目】

大学生としての、すべての学習、研究活動の基礎となる「実学」です。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

It is an introductory information and technology science course for university students. Using leading software such as Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Access to learn social sciences, humanities, etc., everyone at university knows the useful knowledge and technology even after becoming active in society, I will explain it easily and surely master it. How to find useful information from the literature and the Internet, searching, collecting, efficient sorting, effective use and practical content. I will acquire the fundamental power as a college student, the basic ability to become a society person! It will definitely help not only during your studies, but also for the future!

PRI100FA

情報科学実習 I (d コース) (2018 年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報学入門 I (データベース) (2019 年度以降入学者)

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報科学実習 I (d コース) (2018 年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報学入門 I (データベース) (2019 年度以降入学者)

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

渡辺 英人

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生のための情報処理入門講座です。Microsoft Word、Excel、PowerPoint、そして Access などの代表的なソフトを使って、社会科学、人文科学などを学ぶみなさんが、大学で、さらに社会で活躍するようになってからも役立つ知識と技術をわかりやすく解説し、確実に習得していただきます。文献やインターネット上から有益な情報をどのようにして検索、収集、効率的な整理、効果的な利用と実践的な内容です。大学生としての基礎力、社会人になるための基礎力が身につく！ 在学中のみならず、将来にわたって、必ず役に立ちます！

【到達目標】

大学で学ぶ「社会科学」「人文科学」における様々な問題に、情報機器、とりわけパーソナルコンピュータ(ハードウェアとソフトウェア)を効率的に利用して、それぞれの研究や学習を深める方法を受講者全員が正確に理解し、応用できるようになることが目標です。大学在学中のみならず、社会に出てからも「役に立つ」スキルを身につけよう！

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

在学中のみならず、社会に出てからも必要となる知識と技術を、講義と実習形式で、わかりやすく解説します。使用するコンピュータとソフトウェアは、みなさんが日常的に使用しているものと同程度のものを。また、実社会においても標準的に使用されているものだけを選んで解説します。とくにマイクロソフト社製「Microsoft Office」に含まれる「Word」「Excel」「PowerPoint」「Access」は確実に覚えましょう。

4月17日追記

自宅学習期間中は、みなさんのネットワーク環境にあわせて、PCでもスマートフォンでも参加できるように授業進行を変更いたします。授業初回4月24日に、自宅ネットワークや機器類について、質問調査に協力してください。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	コンピューターとは何か(ハードウェアとソフトウェア)	情報処理の基礎
2	キーボード入力練習	情報処理の基礎
3	機器の取扱いと Windows の操作法	情報処理の基礎
4	電子メールやソーシャルメディアの利用	電子メールの利用やその他のソーシャルメディアについて。操作、利用、マナーなど解説する。
5	インターネットと大学生の研究・学習	インターネットを利用した効率的な情報検索、収集の基礎。
6	ワープロ操作 (Word による文章入力の練習)	情報処理の基礎。文書作成法。
7	ワープロ操作 (Word による文章入力の練習)	プレゼンテーション用資料作成の方法。
8	インターネットと Word を使った課題作成	インターネットを利用した情報検索、収集とレポート作成。
9	Excel の操作法 (基本操作)	表計算ソフトについて解説する。データの収集、入力、読み込み、保存、印刷。
10	Excel の操作法 (計算機能と関数)	表計算ソフトの計算機能について解説。
11	Excel の操作法 (表作成)	表計算ソフトの表機能について解説。

12 Excel の操作法 (グラフの作成) 表計算ソフトのグラフ作成機能について解説。

13 Excel とインターネットを使ってデータ収集、再利用方法 (Excel データベース入門) インターネット上から、統計資料、データをダウンロードして、効率よく処理蓄積し、再利用する方法を解説。

14 Excel とプレゼンテーション (データベースと資料作成) プレゼンテーションに効果的な Excel 資料の作成方法について解説。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

必要に応じて、あらかじめ授業内容を記した資料を配付するので、復習のみならず予習、授業準備を行って欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に指定する。USB フラッシュメモリを、用意して欲しい。容量等については、開講時に説明します。

【参考書】

開講時、および授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

春学期、秋学期に試験(課題作成：50%)を行います。ひとりひとりの理解度と授業への参加状況(平常点：50%)を合わせて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

情報処理を一人一人の大学生活や日常生活に積極的に応用できるように、わかりやすく解説します。授業の目的、目標は大学での学習や研究、日常生活、そして将来にわたって職業人、家庭人としても「役に立つ」知識や技術を身につけることです。

【学生が準備すべき機器他】

データ保存用に USB フラッシュメモリを用意してください。容量等については開講時に説明します。

【その他の重要事項】

実習を伴う授業ですから参加者全員が同時にスタートし、終了することが必要です。授業に遅刻しないこと。全員が理解できるようにていねいに解説します。大学在学中のみならず、将来にわたり必要不可欠な知識と技術です。初心者大歓迎！大切なことは「意欲がある」ことだけ！「積極的に授業に参加する学生のみ」集まって欲しい！

【関連科目】

大学生としての、すべての学習、研究活動の基礎となる「実学」です。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

It is an introductory information and technology science course for university students. Using leading software such as Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Access to learn social sciences, humanities, etc., everyone at university knows the useful knowledge and technology even after becoming active in society, I will explain it easily and surely master it. How to find useful information from the literature and the Internet, searching, collecting, efficient sorting, effective use and practical content. I will acquire the fundamental power as a college student, the basic ability to become a society person! It will definitely help not only during your studies, but also for the future!

PRI100FA 情報科学実習Ⅱ (dコース) (2018年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ (2016～2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ (2016～2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ (データベース) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ (dコース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ (データベース) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

渡辺 英人

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生のための情報処理入門講座です。Microsoft Word、Excel、PowerPoint、そして Access などの代表的なソフトを使って、社会科学、人文科学などを学ぶみなさんが、大学で、さらに社会で活躍するようになってからも役立つ知識と技術をわかりやすく解説し、確実に習得していただきます。文献やインターネット上から有益な情報をどのようにして検索、収集、効率的な整理、効果的な利用と実践的な内容です。大学生としての基礎力、社会人になるための基礎力が身につく！ 在学中のみならず、将来にわたって、必ず役に立ちます！

【到達目標】

大学で学ぶ「社会科学」「人文科学」における様々な問題に、情報機器、とりわけパーソナルコンピュータ:ハードウェアとソフトウェアを効率的に利用して、それぞれの研究や学習を深める方法を受講者全員が正確に理解し、応用できるようになることが目標です。大学在学中のみならず、社会に出てからも「役に立つ」スキルを身につけよう！

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

在学中のみならず、社会に出てからも必要となる知識と技術を、講義と実習形式で、わかりやすく解説します。使用するコンピュータとソフトウェアは、みなさんが日常的に使用しているものと同程度のものを。また、実社会においても標準的に使用されているものだけを選んで解説します。とくにマイクロソフト社製「Microsoft Office」に含まれる「Word」「Excel」「PowerPoint」「Access」は確実に覚えましょう。

4 月 17 日 追記

自宅学習期間中は、みなさんのネットワーク環境にあわせて、PC でもスマートフォンでも参加できるように授業進行を変更いたします。授業初回 4 月 24 日に、自宅ネットワークや機器類について、質問調査に協力してください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	コンピューターとは何か (ハードウェアとソフトウェア) Ⅱ	情報処理の基礎
2	キーボード入力練習Ⅱ	情報処理の基礎
3	機器の取扱いと Windows の操作法Ⅱ	情報処理の基礎
4	電子メールやソーシャルメディアの利用。とくに情報利用の倫理と法的問題を学ぶ。	電子メールの利用やその他のソーシャルメディアについて。操作、利用、マナーや法的問題など解説する。
5	インターネットと大学生の研究・学習。データベースについて考える。	インターネットを利用した効率的な情報検索、収集の基礎。
6	Excel の基本操作と応用Ⅱ	Excel 情報処理の基礎。表やグラフ作成法。
7	Excel を使ってデータベースを作る。	Excel によるデータベースを学習や研究に活用する方法。
8	Excel とインターネットを使った課題作成。	インターネットを利用した情報検索、収集と Excel を使って情報分析課題作成。

9	Excel とインターネットを使って、オープンソース・データ分析の方法解説。	表計算ソフト Excel を使って、公開情報 (オープンソース) データの収集、入力、読み込み、保存、分析。
10	Access の基本と操作法、とくに Excel との違いや使い分けについて	データベースソフト Access と表計算ソフト Excel の比較や相互利用・活用について解説。
11	Access とインターネットを使って、オープンソース・データ分析の方法解説。	データベースソフト Access を使って、公開情報 (オープンソース) データの収集、蓄積、再利用、活用法の解説。
12	Access を使って、インターネット上の情報をデータベース化する。	データベースソフト Access を使い、自分でデータベースの設計、情報収集、蓄積、再利用を実践する。
13	Access および Excel とインターネットを使ってデータ収集、再利用方法。課題作成。	インターネット上から、統計資料、データをダウンロードして、効率よく処理蓄積し、再利用する方法を解説。
14	大学生にとって必要な情報収集、蓄積、分析手法について。	学習や研究に、そして社会人基礎力としての情報処理と応用について考える。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

必要に応じて、あらかじめ授業内容を記した資料を配付するので、復習のみならず予習、授業準備を行って欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に指定する。USB フラッシュメモリを、用意して欲しい。容量等については、開講時に説明します。

【参考書】

開講時、および授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

春学期、秋学期に試験 (課題作成：50%) を行います。ひとりひとりの理解度と授業への参加状況 (平常点：50%) を合わせて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

情報処理を一人一人の大学生活や日常生活に積極的に応用できるように、わかりやすく解説します。授業の目的、目標は大学での学習や研究、日常生活、そして将来にわたって職業人、家庭人としても「役に立つ」知識や技術身につけることです。

【学生が準備すべき機器他】

データ保存用に USB フラッシュメモリを用意してください。容量等については開講時に説明します。

【その他の重要事項】

実習を伴う授業ですから参加者全員が同時にスタートし、終了することが必要です。授業に遅刻しないこと。全員が理解できるようにていねいに解説します。大学在学中のみならず、将来にわたり必要不可欠な知識と技術です。初心者大歓迎！ 大切なことは「意欲がある」ことだけ！ 「積極的に授業に参加する学生のみ」集まって欲しい！

【関連科目】

大学生としての、すべての学習、研究活動の基礎となる「実学」です。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

[Outline and objectives]

It is an introductory information and technology science course for university students. Using leading software such as Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Access to learn social sciences, humanities, etc., everyone at university knows the useful knowledge and technology even after becoming active in society, I will explain it easily and surely master it. How to find useful information from the literature and the Internet, searching, collecting, efficient sorting, effective use and practical content. I will acquire the fundamental power as a college student, the basic ability to become a society person! It will definitely help not only during your studies, but also for the future!

PRI100FA

情報科学実習 I (d コース) (2018 年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報学入門 I (データベース) (2019 年度以降入学者)

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

木村 昌史

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎としてまず PC を用いた文書の作成、プレゼンテーション、表計算、ネットワーク利用による情報収集する方法を学ぶ。データベースコースでは特に Excel と Access を基礎としたデータ処理法とデータベースや他ソフトウェアとの連携の方法を学び、現代のネットワークで重要になっているデータベースの基礎を理解する。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのデータ処理の基礎を理解することを目標とする。さらにデータベースの基礎と活用法を学び、実務に必要な問題解決の事例を理解できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの利用、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションの方法等を学習する。以上と PC のキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データベースコース]では標準的なソフトウェアである Excel と連携しながら Access や Web によるデータベースの基礎などを学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的なデータの例を取り上げ、独自のデータ処理のために PC を活用できるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに小さい課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

原則として対面授業で行う予定だが、情勢によってはオンライン授業になる場合もある。その場合には学習支援システム (Hoppii) 等で提示するので参照のこと。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力と練習とブラインドタッチについて学ぶ。
第 3 回	Microsoft Word の基本操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	Microsoft PowerPoint の基本操作	PowerPoint の基本的な使い方、プレゼンテーションについて学ぶ。
第 5 回	G Suite の利用法	電子メールの書き方、クラウドサービスの活用について学ぶ。
第 6 回	Microsoft Excel の基本操作	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	Excel による基本集計	表計算による基本集計、関数の利用について学ぶ。
第 8 回	Excel によるデータ処理	表計算の応用として簡単なデータ処理について学ぶ。
第 9 回	Excel によるクロス集計	表計算の応用としてピボットテーブルによるクロス集計について学ぶ。
第 10 回	Excel によるデータ分析 (1)	2 種類のデータについての分析方法について学ぶ。 また Excel マクロについて学ぶ。
第 11 回	Excel によるデータ分析 (2)	2 種類以上のデータについての分析方法について学ぶ。また Excel マクロの応用について学ぶ。
第 12 回	Excel によるデータベース的処理 (1)	データベース関数の役割と利用法について学ぶ。
第 13 回	Excel によるデータベース的処理 (2)	外部データとの交換を含む処理方法について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめと総合レポートの作成を行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

PC の基本操作、各種ソフトウェアやクラウドサービスについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

タイトル：30 時間アカデミック Office2019

タイトル：30 時間でマスター Excel2019

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつのテスト (または総合レポートの提出) 40 % と各回授業の課題提出 60 % により評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度に課題の進捗状況の確認を行い、受講者の理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom も利用し効率的な授業を行う。

法政大学からライセンス利用できる Office 365 ProPlus を自宅 PC などに導入することも推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータ処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

As an introduction to Informatics we first learn documentation, presentation and spreadsheet using a PC and methods of collecting informations using network. Next in this course we learn data processing and ways of connections to database and other softwares, especially using Excel's operations. Due to this we can understand basic concepts of database crucial to the basis of modern network.

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（dコース）（2018年度入学者）

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報学入門Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

木村 昌史

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎としてまず PC を用いた文書の作成、プレゼンテーション、表計算、ネットワーク利用による情報収集する方法を学ぶ。データベースコースでは特に Excel と Access を基礎としたデータ処理法とデータベースや他ソフトウェアとの連携の方法を学び、現代のネットワークで重要になっているデータベースの基礎を理解する。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのデータ処理の基礎を理解することを目標とする。さらにデータベースの基礎と活用法を学び、実務に必要な問題解決の事例を理解できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの利用、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションの方法等を学習する。以上と PC のキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データベースコース]では標準的なソフトウェアである Excel と連携しながら Access や Web によるデータベースの基礎などを学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的なデータの例題を取り上げ、独自のデータ処理のために PC を活用できるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに小さい課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

原則として対面授業で行う予定だが、情勢によってはオンライン授業になる場合もある。その場合には学習支援システム (Hoppii) 等で提示するので参照のこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	データベースの基本	ネットワークにおいて重要なデータベースの考え方について学ぶ。
第 2 回	データの収集	ネットワーク上の公開データの活用方法について学ぶ。
第 3 回	Excel と Access の関係	Office の中の Excel と Access の役割の違いについて学ぶ。
第 4 回	Excel データのエクスポート	Excel を中心としたデータ交換について学ぶ。
第 5 回	Access の基本 (1)	データベースの例として Access の基本操作について学ぶ。
第 6 回	Access の基本 (2)	Access による基本的検索方法について学ぶ。
第 7 回	クエリの利用 (1)	データベースにおけるクエリの役割について学ぶ。
第 8 回	クエリの利用 (2)	データベースにおけるクエリの種類と利用について学ぶ。
第 9 回	Excel のマクロの利用	処理の自動化のための Excel マクロの役割について学ぶ。
第 10 回	Access のマクロの利用	Access におけるマクロの役割について学ぶ。
第 11 回	Access フォームの作成	Access のユーザフォームの役割と使い方について学ぶ。
第 12 回	Web データとの関係 (1)	ネットワーク上のデータとの交換について学ぶ。
第 13 回	Web データとの関係 (2)	ネットワーク上のデータの処理方法について学ぶ。
第 14 回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめと総合レポートの作成を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

PC の基本操作、各種ソフトウェアやクラウドサービスについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

タイトル：30 時間アカデミック Office2019

タイトル：30 時間でマスター Excel2019

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつのテスト（または総合レポートの提出）40 % と各回授業の課題提出 60 % により評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度に課題の進捗状況の確認を行い、受講者の理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom も利用し効率的な授業を行う。

法政大学からライセンス利用できる Office 365 ProPlus を自宅 PC などに導入することも推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータ処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際に、データベースに関連した業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

As an introduction to Informatics we first learn documentation, presentation and spreadsheet using a PC and methods of collecting informations using network. Next in this course we learn data processing and ways of connections to database and other softwares, especially using Excel's operations. Due to this we can understand basic concepts of database crucial to the basis of modern network.

PRI100FA 情報科学実習 I (f コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (空間情報処理) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (f コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (空間情報処理) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

小寺 浩二

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

大学で、様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。特に応用面では、現在、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法、簡易GISソフトを用いた空間情報解析の基礎能力を身につける。

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。

特に、空間情報解析の基礎能力を育成する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期は、総合的な情報リテラシーを重視した内容で、ワープロ・電子メール・インターネット・表計算ソフト・プレゼンテーションを利用した表現法などについて学ぶ。各学部学科や、個人的に興味のあるテーマに沿って総合的なリテラシー活用法を身につけた上で、秋学期には、電子地図・衛星画像・統計情報などを利用して様々なマップ（分布図）を作り、様々な地域環境情報の活用法を習得する。利用するのは、高度なGISソフトではなく、無料で手に入り、誰でも使えるフリーソフトなので、今後の様々なレポート作成などにも活用することができる貴重な能力を身につけることができる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	ハードとソフト
(春期)		
第 2 回	キーボード入力練習	MYKATYPE を使った入力練習
(春期)		
第 3 回	機器の取り扱いと Windows の操作法	起動、終了操作など
(春期)		
第 4 回	ワープロ入門	Word による文章入力
(春期)		
第 5 回	ワープロ応用	Word による文書体裁など
(春期)		
第 6 回	通信入門	電子メールの送受信とブラウザ利用
(春期)		
第 7 回	通信応用	Web ブラウザとデータベースの活用
(春期)		
第 8 回	表計算ソフト入門	Excel の基本操作習熟
(春期)		
第 9 回	表計算ソフト活用	Excel での表・図の作成
(春期)		

第 10 回 表計算ソフト応用 Excel での統計解析
(春期)

第 11 回 プレゼンテーション入 PowerPoint の基礎
(春期) 門

第 12 回 プレゼンテーション応用 PowerPoint の応用
(春期) 用

第 13 回 総合実習 1 Excel での解析と Word でのレポート
(春期)

第 14 回 総合実習 2 PowerPoint を用いた実際の発表
(春期)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

春学期：できる限り本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する。

秋学期：同様に、様々な講義で扱う地域環境情報について、分布図を作成し、時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

春学期：第 1 回授業時に指示。「情報リテラシー」に関する教科書。 秋学期：後藤真太郎ほか（2013）：『MANDARA と EXCEL による市民のためのGIS講座（第3版）』, 古今書院

【参考書】

・中村和郎ほか（2002）：『地理情報システムを学ぶ』, 古今書院
・佐土原 聡ほか（2005）：『図解！ Arc GIS 身近な事例で学ぼう』, 古今書院

・川崎昭如ほか（2008）：『図解！ Arc GIS Part2 GIS 実戦に向けてのステップアップ』, 古今書院

その他、授業の進度に合わせて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（30%）、課題（30%）、試験（40%）をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、配点を変更することもあり得る。

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

SIS

GIS

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野等】

<専門領域>自然地理学・水文学・陸水学
<研究テーマ>

1) 水循環に伴う物質循環

2) 人間活動に伴う水環境変化と保全

3) GIS を用いた流域水・物質循環解析と環境マネジメント

【Outline and objectives】

When advancing learning of the various fields at a university, necessary basis of information literacy and application ability are acquired. It's often used by the various learning fields and business categories at present by the application area in particular, and the basis ability of the spatial information analysis using the electronic map it was, how to handle it statistics information with position information, a creating method of a distribution map using those and simple GIS software is learned.

PRI100FA 情報科学実習Ⅱ (f コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ (空間情報処理) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ (2016～2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ (2016～2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ (f コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ (空間情報処理) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

小寺 浩二

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学で、様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。特に応用面では、現在、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法、簡易GISソフトを用いた空間情報解析の基礎能力を身につける。

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。

特に、空間情報解析の基礎能力を育成する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

春学期は、総合的な情報リテラシーを重視した内容で、ワープロ・電子メール・インターネット・表計算ソフト・プレゼンテーションを利用した表現法などについて学ぶ。各学部学科や、個人的に興味のあるテーマに沿って総合的なリテラシー活用法を身につけた上で、秋学期には、電子地図・衛星画像・統計情報などを利用して様々なマップ (分布図) を作り、様々な地域環境情報の活用法を習得する。利用するのは、高度なGISソフトではなく、無料で手に入り、誰でも使えるフリーソフトなので、今後の様々なレポート作成などにも活用することができる貴重な能力を身につけることができる。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回 (春期)	コンピュータの仕組み	ハードとソフト
第 2 回 (春期)	キーボード入力練習	MYKATYPE を使った入力練習
第 3 回 (春期)	機器の取り扱いと Windows の操作法	起動、終了操作など
第 4 回 (春期)	ワープロ入門	Word による文章入力
第 5 回 (春期)	ワープロ応用	Word による文書体裁など
第 6 回 (春期)	通信入門	電子メールの送受信とブラウザ利用
第 7 回 (春期)	通信応用	Web ブラウザとデータベースの活用
第 8 回 (春期)	表計算ソフト入門	Excel の基本操作習熟
第 9 回 (春期)	表計算ソフト活用	Excel での表・図の作成

第 10 回 表計算ソフト応用 Excel での統計解析 (春期)

第 11 回 プレゼンテーション入 PowerPoint の基礎 (春期) 門

第 12 回 プレゼンテーション応用 PowerPoint の応用 (春期) 用

第 13 回 総合実習 1 Excel での解析と Word でのレポート (春期)

第 14 回 総合実習 2 PowerPoint を用いた実際の発表 (春期)

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

春学期：できる限り本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する。

秋学期：同様に、様々な講義で扱う地域環境情報について、分布図を作成し、時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

春学期：第 1 回授業時に指示。「情報リテラシー」に関する教科書。 秋学期：後藤真太郎ほか (2013)：『MANDARA と EXCEL による市民のためのGIS講座 (第3版)』, 古今書院

【参考書】

・中村和郎ほか (2002)：『地理情報システムを学ぶ』, 古今書院
・佐土原 聡ほか (2005)：『図解! Arc GIS 身近な事例で学ぼう』, 古今書院

・川崎昭如ほか (2008)：『図解! Arc GIS Part2 GIS 実戦に向けてのステップアップ』, 古今書院

その他、授業の進度に合わせて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (30%)、課題 (30%)、試験 (40%) をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、配点を変更することもあり得る。

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

SIS

GIS

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野等】

<専門領域>自然地理学・水文学・陸水学
<研究テーマ>

1) 水循環に伴う物質循環

2) 人間活動に伴う水環境変化と保全

3) GIS を用いた流域水・物質循環解析と環境マネジメント

【Outline and objectives】

When advancing learning of the various fields at a university, necessary basis of information literacy and application ability are acquired. It's often used by the various learning fields and business categories at present by the application area in particular, and the basis ability of the spatial information analysis using the electronic map it was, how to handle it statistics information with position information, a creating method of a distribution map using those and simple GIS software is learned.

PRI100FA 情報科学実習 I (f コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (空間情報処理) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (f コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (空間情報処理) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

小寺 浩二

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学で、様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。特に応用面では、現在、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法、簡易GISソフトを用いた空間情報解析の基礎能力を身につける。

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。

特に、空間情報解析の基礎能力を育成する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

春学期は、総合的な情報リテラシーを重視した内容で、ワープロ・電子メール・インターネット・表計算ソフト・プレゼンテーションを利用した表現法などについて学ぶ。各学部学科や、個人的に興味のあるテーマに沿って総合的なリテラシー活用法を身につけた上で、秋学期には、電子地図・衛星画像・統計情報などを利用して様々なマップ (分布図) を作り、様々な地域環境情報の活用法を習得する。利用するのは、高度なGISソフトではなく、無料で手に入り、誰でも使えるフリーソフトなので、今後の様々なレポート作成などにも活用することができる貴重な能力を身につけることができる。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	ハードとソフト
(春期)		
第 2 回	キーボード入力練習	MYKATYPE を使った入力練習
(春期)		
第 3 回	機器の取り扱いと Windows の操作法	起動、終了操作など
(春期)		
第 4 回	ワープロ入門	Word による文章入力
(春期)		
第 5 回	ワープロ応用	Word による文書体裁など
(春期)		
第 6 回	通信入門	電子メールの送受信とブラウザ利用
(春期)		
第 7 回	通信応用	Web ブラウザとデータベースの活用
(春期)		
第 8 回	表計算ソフト入門	Excel の基本操作習熟
(春期)		
第 9 回	表計算ソフト活用	Excel での表・図の作成
(春期)		

第 10 回 表計算ソフト応用 Excel での統計解析 (春期)

第 11 回 プレゼンテーション入 PowerPoint の基礎 (春期) 門

第 12 回 プレゼンテーション応用 PowerPoint の応用 (春期) 用

第 13 回 総合実習 1 Excel での解析と Word でのレポート (春期)

第 14 回 総合実習 2 PowerPoint を用いた実際の発表 (春期)

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

春学期：できる限り本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する。

秋学期：同様に、様々な講義で扱う地域環境情報について、分布図を作成し、時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

春学期：第 1 回授業時に指示。「情報リテラシー」に関する教科書。 秋学期：後藤真太郎ほか (2013)：『MANDARA と EXCEL による市民のためのGIS講座 (第3版)』, 古今書院

【参考書】

・中村和郎ほか (2002)：『地理情報システムを学ぶ』, 古今書院
・佐土原 聡ほか (2005)：『図解! Arc GIS 身近な事例で学ぼう』, 古今書院

・川崎昭如ほか (2008)：『図解! Arc GIS Part2 GIS 実戦に向けてのステップアップ』, 古今書院

その他、授業の進度に合わせて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (30%)、課題 (30%)、試験 (40%) をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、配点を変更することもあり得る。

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

SIS

GIS

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野等】

<専門領域> 自然地理学・水文学・陸水学
<研究テーマ>

1) 水循環に伴う物質循環

2) 人間活動に伴う水環境変化と保全

3) GIS を用いた流域水・物質循環解析と環境マネジメント

【Outline and objectives】

When advancing learning of the various fields at a university, necessary basis of information literacy and application ability are acquired. It's often used by the various learning fields and business categories at present by the application area in particular, and the basis ability of the spatial information analysis using the electronic map it was, how to handle it statistics information with position information, a creating method of a distribution map using those and simple GIS software is learned.

PRI100FA 情報科学実習Ⅱ (f コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ (空間情報処理) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ (2016～2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ (2016～2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ (f コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ (空間情報処理) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

小寺 浩二

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学で、様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。特に応用面では、現在、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法、簡易GISソフトを用いた空間情報解析の基礎能力を身につける。

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。

特に、空間情報解析の基礎能力を育成する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

春学期は、総合的な情報リテラシーを重視した内容で、ワープロ・電子メール・インターネット・表計算ソフト・プレゼンテーションを利用した表現法などについて学ぶ。各学部学科や、個人的に興味のあるテーマに沿って総合的なリテラシー活用法を身につけた上で、秋学期には、電子地図・衛星画像・統計情報などを利用して様々なマップ (分布図) を作り、様々な地域環境情報の活用法を習得する。利用するのは、高度なGISソフトではなく、無料で手に入り、誰でも使えるフリーソフトなので、今後の様々なレポート作成などにも活用することができる貴重な能力を身につけることができる。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回 (春期)	コンピュータの仕組み	ハードとソフト
第 2 回 (春期)	キーボード入力練習	MYKATYPE を使った入力練習
第 3 回 (春期)	機器の取り扱いと Windows の操作法	起動、終了操作など
第 4 回 (春期)	ワープロ入門	Word による文章入力
第 5 回 (春期)	ワープロ応用	Word による文書体裁など
第 6 回 (春期)	通信入門	電子メールの送受信とブラウザ利用
第 7 回 (春期)	通信応用	Web ブラウザとデータベースの活用
第 8 回 (春期)	表計算ソフト入門	Excel の基本操作習熟
第 9 回 (春期)	表計算ソフト活用	Excel での表・図の作成

第 10 回 表計算ソフト応用 Excel での統計解析 (春期)

第 11 回 プレゼンテーション入 PowerPoint の基礎 (春期) 門

第 12 回 プレゼンテーション応用 PowerPoint の応用 (春期) 用

第 13 回 総合実習 1 Excel での解析と Word でのレポート (春期)

第 14 回 総合実習 2 PowerPoint を用いた実際の発表 (春期)

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

春学期：できる限り本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する。

秋学期：同様に、様々な講義で扱う地域環境情報について、分布図を作成し、時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

春学期：第 1 回授業時に指示。「情報リテラシー」に関する教科書。 秋学期：後藤真太郎ほか (2013)：『MANDARA と EXCEL による市民のためのGIS講座 (第3版)』, 古今書院

【参考書】

・中村和郎ほか (2002)：『地理情報システムを学ぶ』, 古今書院
・佐土原 聡ほか (2005)：『図解! Arc GIS 身近な事例で学ぼう』, 古今書院

・川崎昭如ほか (2008)：『図解! Arc GIS Part2 GIS 実戦に向けてのステップアップ』, 古今書院

その他、授業の進度に合わせて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (30%)、課題 (30%)、試験 (40%) をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、配点を変更することもあり得る。

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

SIS

GIS

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野等】

<専門領域> 自然地理学・水文学・陸水学
<研究テーマ>

1) 水循環に伴う物質循環

2) 人間活動に伴う水環境変化と保全

3) GIS を用いた流域水・物質循環解析と環境マネジメント

【Outline and objectives】

When advancing learning of the various fields at a university, necessary basis of information literacy and application ability are acquired. It's often used by the various learning fields and business categories at present by the application area in particular, and the basis ability of the spatial information analysis using the electronic map it was, how to handle it statistics information with position information, a creating method of a distribution map using those and simple GIS software is learned.

PRI100FA

情報科学実習 I (f コース) (2018 年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報学入門 I (空間情報処理) (2019 年度以降入学者)

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

永保 敏伸

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学入門<空間情報処理>コース情報科学実習< f コース>

大学において様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する

特に応用面では、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法を習得する。

その際、簡易 GIS ソフト (MANDARA) を用いた空間情報解析の基礎能力を身につけることを目的とした作業を行う

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。

特に基礎部分では Excel を用いた処理技術に重点を置く。応用部分において、身につけた Excel での処理技術を用いて準備する空間情報解析のデータセットを利用した空間情報解析の基礎能力を獲得することが目標である

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

講義は原則的に実習形式 (講義 → 実習 → まとめ) で行う。必要に応じて学生の成果を発表してもらうこともある

また、提供した情報を基に、各自が問題解決の手段として活用できるように実習を行う。

講義の進捗は、当該年度に履修登録した学生の習熟度を考慮し決める授業内で行った試験や小レポート等、課題に対する講評や解説も行う。

+++++++
オンライン講義の場合
+++++++

Zoom を用いたリアルタイム授業で行います。

オンライン講義の場合に、受講端末は、スマホではなく、シラバス記載のアプリケーションが操作可能なパソコンをお勧めします。リアルタイムでそれらのアプリケーションの操作しながら講義を進めることが多いです。

講義開始直前の情報は、学習支援システム (hoppii) の授業内掲示板を用いて行います。必ず情報を受け取れるようにしておいてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	パソコン (Windows) の仕組み	ハードウェアと、ソフトウェアの解説
第 2 回	ビジネスツールとしての電子メール	相手に意図を伝える為のマナーと作法
第 3 回	クラウドコンピューティング	Onedrive や GoogleDrive などを活用したデータの保管方法
第 4 回	ワープロ基礎 (Word online)	基本操作の確認とクラウドサービスの活用を知る
第 5 回	ワープロ応用 (Word)	テンプレートを活用した文章構成の練習
第 6 回	プレゼンテーション① (Impress, Powerpoint online)	講義やゼミで使うプレゼン資料を作成する環境を整える

第 7 回	プレゼンテーション② (Impress, Powerpoint)	基本操作の確認
第 8 回	プレゼンテーション③ (Impress, Powerpoint)	表・図形・写真の投影方法
第 9 回	表計算ソフト① (Excel)	基本操作の確認
第 10 回	表計算ソフト② (Excel)	データに応じた図表の作成方法確認
第 11 回	表計算ソフト③ (Excel)	オートフィルタを用いた数値の処理
第 12 回	表計算ソフト④ (Excel)	関数を用いた基礎的な集計処理
第 13 回	表計算ソフト④ (Excel)	条件式など複雑な関数を用いた処理
第 14 回	空間情報解析の導入 (MANDARA)	GIS ソフトを用いた主題図作成
第 14 回	総合実習	春学期の習熟度を確認する小テストなどの総合実習

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

春学期：

本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する

秋学期：

様々な講義で扱う地域環境情報について分布図を作成し時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

春学期：

授業時に指示、「情報リテラシー」に関する教科書。

秋学期：

谷 謙二 (2018) : 『フリー GIS ソフト MANDARA10 入門: かんたん! オリジナル地図を作ろう』, 古今書院。

※ 教科書は、学期始めに改めて提示する (変更の可能性あり)

【参考書】

・岡本 敏雄ほか 2017. 『改訂新版 よくわかる情報リテラシー』, 技術評論社

・佐土原 聡ほか 2005. 『図解! Arc GIS 身近な事例で学ぼう』, 古今書院

・川崎昭如ほか 2008. 『図解! Arc GIS Part2 GIS 実践に向けてのステップアップ』, 古今書院

その他、授業の進捗に合わせて適宜紹介

【成績評価の方法と基準】

1. 毎回該当講義で紹介した実習に関わる小課題を課す。この作業結果をもって平常点 (30%) とする。

2. 主たる講義内容ごとにとまとめを主眼とした課題 (30%) を課す

3. 最後に、当該学期を総括する学期末試験 (40%) を行う

上記 1. ~ 3. をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、試験や課題の有無や配分を変更することもあり得る

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室の PC で実習を行う

【その他の重要事項】

発行日：2021/4/3

本講義は情報実習室でパソコンを用いた実習を行う

【厳守】

・初回講義時までに、大学のパソコンにログインするための ID とパスワードを取得すること

・受講者多数の場合は、抽選を行うので初回講義に必ず出席すること

秋学期は、春学期に習得する技術を前提とした内容となっている。特に Excel に関して関数の使用方法に自信のある学生以外は、原則的に春学期、秋学期連続して受講すること。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

【オフィス・アワー】

授業前後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

Introduction to Informatics < Geospatial information processing > course

Learn the fundamentals and applied capabilities of information literacy necessary for promoting learning in various fields at university.

Particularly in application aspect, we learn how to handle electronic maps and statistical information with location information that are frequently used in various disciplines and industries, and how to create distribution maps using them.

For doing this, to acquire the basic ability of spatial information analysis using free GIS software (MANDARA) is the purpose of this lecture.

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（fコース）（2018年度入学者）

専門入門科目 100 番台 1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）

専門入門科目 100 番台 1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報学入門Ⅱ（空間情報処理）（2019年度以降入学者）

専門入門科目 100 番台 1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

永保 敏伸

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学入門<空間情報処理>コース情報科学実習< f コース >

大学において様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する

特に応用面では、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法を習得する。

その際、簡易GISソフト（MANDARA）を用いた空間情報解析の基礎能力を身につけることを目的とした作業を行う

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。

特に基礎部分では Excel を用いた処理技術に重点を置く。応用部分において、身につけた Excel での処理技術を用いて準備する空間情報解析のデータセットを利用した空間情報解析の基礎能力を獲得することが目標である

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

講義は原則的に実習形式（講義 → 実習 → まとめ）で行う。必要に応じて学生の成果を発表してもらうこともある

また、提供した情報を基に、各自が問題解決の手段として活用できるように実習を行う。

講義の進捗は、当該年度に履修登録した学生の習熟度を考慮し決める

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	地域環境情報とは？ GIS と SIS	地域科学・環境科学と様々な情報、そして、地理情報システムと空間情報システムの概要
第 2 回	地域環境情報とその収集・管理・活用法	インターネット上に公開されている各種統計情報を扱う
第 3 回	地図（主題図）作成	MANDARA を用いた階級区分図の作成
第 4 回	地図情報の取得	国土地理院などが提供している各種地図データを扱う
第 5 回	測地系と座標変換	地図を作成する前提条件を確認する
第 6 回	ジオコーディング入門	住所や GPS を用いて位置情報を取得する
第 7 回	位置情報の活用	地図上に任意の地点（緯度経度）を描く
第 8 回	属性データの加工	1 次データに追加作業を行い、必要なデータを整える
第 9 回	主題図作成実習	自由に階級区分図を描くための準備をする
第 10 回	データの種類と表現方法	階級区分を考える上で、重要な度数分布の検討を行う
第 11 回	主題図の重ね合わせ	作成した複数の主題図を重ねて 1 枚の図で表現する
第 12 回	Google Earth 活用	MANDARA で作成した主題図を Google Earth へ出力する
第 13 回	総合実習 1	GIS ソフトによる主題図作成と解析
第 14 回	総合実習 2	秋学期の習熟度を確認する小テストなどの総合実習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

春学期：

本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する

秋学期：

様々な講義で扱う地域環境情報について分布図を作成し時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

春学期：

授業時に指示、「情報リテラシー」に関する教科書。

秋学期：

谷謙二（2018）：『フリー GIS ソフト MANDARA10 入門：かんたん！オリジナル地図を作ろう』、古今書院。

※ 教科書は、学期始めに改めて提示する（変更の可能性あり）

【参考書】

・岡本 敏雄ほか 2017. 『改訂新版 よくわかる情報リテラシー』、技術評論社

・佐土原 聡ほか 2005. 『図解！ Arc GIS 身近な事例で学ぼう』、古今書院

・川崎昭如ほか 2008. 『図解！ Arc GIS Part2 GIS 実践に向けてのステップアップ』、古今書院

その他、授業の進捗に合わせて適宜紹介

【成績評価の方法と基準】

1. 毎回該当講義で紹介した実習に関わる小課題を課す。この作業結果をもって平常点（30%）とする。

2. 主たる講義内容ごとにまとめを主眼とした課題（30%）を課す

3. 最後に、当該学期を総括する学期末試験（40%）を行う

上記 1. ～ 3. をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、試験や課題の有無や配分を変更することもあり得る

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室の PC で実習を行う

【その他の重要事項】

本講義は情報実習室でパソコンを用いた実習を行う

*****【厳守】*****

・初回講義時までに、大学のパソコンにログインするための ID とパスワードを取得すること

・受講者多数の場合は、抽選を行うので初回講義に必ず出席すること

秋学期は、春学期に習得する技術を前提とした内容となっている。特に Excel に関して関数の使用方法に自信のある学生以外は、原則的に春学期、秋学期連続して受講すること。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

【オフィス・アワー】

授業前後に質問を受け付ける。

[Outline and objectives]

Introduction to Informatics < Geospatial information processing >
course

Learn the fundamentals and applied capabilities of information literacy
necessary for promoting learning in various fields at university.

Particularly in application aspect, we learn how to handle electronic
maps and statistical information with location information that are
frequently used in various disciplines and industries, and how to create
distribution maps using them.

For doing this, to acquire the basic ability of spatial information analysis
using free GIS software (MANDARA) is the purpose of this lecture.

PRI100FA

情報科学実習 I (f コース) (2018 年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報学入門 I (メディア情報処理) (2019 年度以降入学者)

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

築城 厚三

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学で様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。春学期は、ワープロ、表計算、プレゼンテーションソフトの基礎に触れ、画像編集ソフトまでを学ぶ。秋学期は描画ソフト、DTP (DeskTop Publishing) ソフトの活用法までを学ぶ。

【到達目標】

【春学期】大学での学習に必要な情報の収集、整理、発信にかかわる基礎的能力を習得する。画像編集ソフトを利用した基礎的な画像加工ができる。

【秋学期】描画ソフトを利用した描画の基礎的な方法を知る。DTP ソフトを利用した紙面デザインの基礎的な技術を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

【重要】この授業は基本的に対面で行います。

基本的に通年での履修を前提として進めます。

初めの 10 回は、ワープロ、表計算、プレゼンテーションを学ぶ。その後、春学期は Adobe Photoshop (画像編集ソフト) までを扱い、秋学期には Illustrator (描画ソフト) と InDesign (DTP ソフト) を用いて基本的な操作方法から画像の編集、デザインの方法までを学ぶ。最終的に InDesign で冊子の見開きページを作成する。どのようにすれば簡潔かつ的確に内容を伝えることができるか、いくつかのサンプルを元に考え、実際に形にしてみるという経験を積む。

授業の初めに、前回の授業で提出されたりアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	PC スキルおよび知りたい内容等に関する簡単なアンケート。データの保存に関して。タイピング練習。
2	ワープロソフトの基本操作 1	基礎的な文書作成、画像の挿入、レポート、論文の書き方、ショートカット等。
3	ワープロソフトの基本操作 2	基礎的な文書作成、画像の挿入、レポート、論文の書き方、ショートカット等。
4	ワープロソフトの基本操作 3	レポート、論文の書き方について、課題提示。
5	表計算ソフトの基本操作 1	基本操作から簡単な関数。
6	表計算ソフトの基本操作 2	よく使う関数や実用的な関数の使用方法。
7	表計算ソフトの基本操作 3	データベース、グラフ機能、課題提示。
8	表計算ソフトの基本操作 4	実習、課題について回答例提示、解説。
9	プレゼンテーションソフトの基本操作 1	アニメーション、スライドマスタ、効果的なプレゼン方法。
10	プレゼンテーションソフトの基本操作 2	アニメーション、スライドマスタ、効果的なプレゼン方法。画像編集ソフトに触れてみる。
11	画像編集ソフトの基本操作 1	これから使うソフトのできること。
12	画像編集ソフトの基本操作 2	写真の加工、レイヤーについて。
13	画像編集ソフトの基本操作 3	色域選択、トーンカーブ等、使える技術。
14	画像編集ソフト実習	素材加工実習、課題提示。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各ソフトの操作手順解説後に課題を与える。また、授業で使用した資料、解説した主な内容、作業途中のファイルなどは、授業終了後に学習支援システムにアップする。必要に応じて復習する、欠席した際には確認するなど、自主的に時間外学習に取り組むこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

特に指定しない。学習支援システムに資料をアップしておき、授業時に作業の指示をする。

【参考書】

築城厚三『ACA アドビ認定アソシエイト対応 Photoshop CC 試験対策』オデッセイコミュニケーションズ
 築城厚三『ACA アドビ認定アソシエイト対応 Illustrator CC 試験対策』オデッセイコミュニケーションズ
 『Photoshop 独習ナビ』および『Illustrator 独習ナビ』インプレスジャパン
 瀧野福子『よくわかる InDesign の教科書』マイナビ
 筒井美希『なるほどデザイン』MdN

【成績評価の方法と基準】

出席時の取り組み状況 (50%)、課題提出の状況 (50%)。

【学生の意見等からの気づき】

学生からの質問や疑問点、より深く知りたい内容については、出席調査票やメールから随時受け付け、これらの質問に対して授業冒頭に回答ながら授業を進める。教卓からの一方通行でなく、双方向性のある授業をめざす。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室の PC を使用する。教材配布は学習支援システムを通じて行う。

【その他の重要事項】

コンピュータの数に限りがあるため、履修者数が多い場合は抽選を行う (上限数は実施教室による)。
 文学部科目「編集実務 A」「編集実務 B」(DTP による誌面構成の方法) を履修したい学生は、事前に本科目を履修しておくことをお勧めします (当科目を履修していなくても「編集実務 A」「編集実務 B」は履修可能です)。

【オフィス・アワー】

質問がある場合は E-mail で受け付ける。
 メールアドレスは経営学部掲示板でお知らせします。

【Outline and objectives】

The purpose of this course is to learn the basic and applied skill of information literacy necessary to learn in various fields at university. At first, We will study basics of word processing, spreadsheet, presentation software. Afterwards we will learn image editing software to drawing software and how to use DTP (DeskTop Publishing) software.

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（fコース）（2018年度入学者）

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報学入門Ⅱ（メディア情報処理）（2019年度以降入学者）

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

築城 厚三

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

大学で様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。春学期は、ワープロ、表計算、プレゼンテーションソフトの基礎に触れ、画像編集ソフトまでを学ぶ。秋学期は描画ソフト、DTP (DeskTop Publishing) ソフトの活用法までを学ぶ。

【到達目標】

【春学期】大学での学習に必要な情報の収集、整理、発信にかかわる基礎的能力を習得する。画像編集ソフトを利用した基礎的な画像加工ができる。

【秋学期】描画ソフトを利用した描画の基礎的な方法を知る。DTP ソフトを利用した紙面デザインの基礎的な技術を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【重要】この授業は基本的に対面で行います。

基本的に通年で履修を前提として進めます。

初めの 10 回は、ワープロ、表計算、プレゼンテーションを学ぶ。その後、春学期は Adobe Photoshop (画像編集ソフト) までを扱い、秋学期には Illustrator (描画ソフト) と InDesign (DTP ソフト) を用いて基本的な操作方法から画像の編集、デザインの方法までを学ぶ。最終的に InDesign で冊子の見開きページを作成する。どのようにすれば簡潔かつ的確に内容を伝えることができるか、いくつかのサンプルを元に考え、実際に形にしてみるという経験を積む。

授業の初めに、前回の授業で提出されたりアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	画像編集ソフト復習、DTP について	実習、素材加工。
2	描画ソフトの操作方法 1	シェイプの作成、塗りと線、パスの描き方。
3	描画ソフトの操作方法 2	レイヤー、オブジェクトの結合、切り抜き等。
4	描画ソフトの操作方法 3	色について、パスの練習、さまざまな機能。
5	描画ソフトの操作方法 4	パスの練習、さまざまな機能。
6	描画ソフト実習 1	実習、ロゴ等の作成。
7	描画ソフト実習 2	実習、ロゴ等の作成。
8	DTP ソフトの操作方法 1	DTP ソフトで何が出来るか概観。級、歯、フォント、縦組みと横組み。
9	DTP ソフトの操作方法 2	レイアウトグリッドとフレームグリッド。各部の名称とマスターページ、ドキュメントページ。
10	DTP ソフトの操作方法 3	テキストの流し込み、文字の編集。
11	DTP ソフトの操作方法 4	画像配置、タイトルの作成、デザイン、編集。
12	DTP ソフト実習 1	課題に沿って、与えたデータを正確に組む。
13	DTP ソフト実習 2	最終課題提示、実習、課題作成。
14	DTP ソフト実習 3	実習、課題作成。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各ソフトの操作手順解説後に課題を与える。また、授業で使用した資料、解説した主な内容、作業途中のファイルなどは、授業終了後に学習支援システムにアップする。必要に応じて復習する、欠席した際には確認するなど、自主的に時間外学習に取り組むこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に指定しない。学習支援システムに資料をアップしておき、授業時に作業の指示をする。

【参考書】

築城厚三『ACA アドビ認定アソシエイト対応 Photoshop CC 試験対策』オデッセイコミュニケーションズ

築城厚三『ACA アドビ認定アソシエイト対応 Illustrator CC 試験対策』オデッセイコミュニケーションズ

『Photoshop 独習ナビ』および『Illustrator 独習ナビ』インプレスジャパン

瀧野福子『よくわかる InDesign の教科書』マイナビ

筒井美希『なるほどデザイン』MdN

【成績評価の方法と基準】

出席時の取り組み状況 (50%)、課題提出の状況 (50%)。

【学生の意見等からの気づき】

学生からの質問や疑問点、より深く知りたい内容については、出席調査票やメールから随時受け付け、これらの質問に対して授業冒頭に回答ながら授業を進める。教卓からの一方通行でなく、双方向性のある授業をめざす。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室の PC を使用する。教材配布は学習支援システムを通じて行う。

【その他の重要事項】

コンピュータの数に限りがあるため、履修者数が多い場合は抽選を行う（上限数は実施教室による）。

文学部科目「編集実務 A」「編集実務 B」（DTP による誌面構成の方法）を履修したい学生は、事前に本科目を履修しておくことをお勧めします（当科目を履修していなくても「編集実務 A」「編集実務 B」は履修可能です）。

【オフィス・アワー】

質問がある場合は E-mail で受け付ける。
メールアドレスは経営学部掲示板でお知らせします。

【Outline and objectives】

The purpose of this course is to learn the basic and applied skill of information literacy necessary to learn in various fields at university. At first, We will study basics of word processing, spreadsheet, presentation software. Afterwards we will learn image editing software to drawing software and how to use DTP (DeskTop Publishing) software.

PRI100FA 情報科学実習 I (f コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016～2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (言語データ処理) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

石川 潔

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

特に (外国語) 教師になりたい場合や言語学を学びたい場合に必要となる部分に重点を置いて、入門レベルのパソコン・スキルを身に着けます。

【到達目標】

パソコンを使って、レポートや卒論がきちんと書けるようになり、(外国語) 教育や言語研究で必要になるパソコン・スキルの初歩を身に着けること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

最初の数回は zoom での講義、その後は zoom 越しでのパソコン実習となります。

提出課題ごとにコメントをする予定。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	環境設定	オンライン授業のための環境設定
第 2 回	パソコンって何?	大まかな仕組み
第 3 回	パソコンの基本操作	パソコンと Windows の基本操作の学習
第 4 回	文書作成の基本 1	全角・半角の区別、英字・日本語の入力の練習
第 5 回	文書作成の基本 2	テキスト・ファイル、文字サイズ、字體、フォント、など
第 6 回	文書作成の基本 3	漢字コードの使い分け、IPA (発音) 記号など
第 7 回	パソコン操作のテクニック	動かなくなった時、やり直しをしたい時などに、どうしたらいい?
第 8 回	パソコンでのメール	メールの読み書き環境、書き方、読み方
第 9 回	作文法	レポートや論文の書き方の基本
第 10 回	Word でのレポート作成術 1	字数と語数、脚注、コメントなど
第 11 回	Word でのレポート作成術 2	(例文) 番号と相互参照
第 12 回	Word でのレポート作成術 3	ファイルの埋め込み、など
第 13 回	Word でのレポート作成術 4	(樹形) 図の作成、など
第 14 回	全体のまとめ	全体のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

趣味などのために自宅でパソコンを使うのに加えて、特に復習をやりまくってください。パソコンの入門には、一種の「スポーツ」という側面があります。つまり、「習うより慣れよ」です。

なお、本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

学習支援システムで資料を配布します。

【参考書】

必要に応じて適宜、授業内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

授業内課題 100 %。

【学生の意見等からの気づき】

(昨年度春学期はアンケートは実施されなかったため、その前の年度の結果に基づきます。)

ある程度は最初から予想されたことではありますが、「内容が簡単すぎる」という声と「内容が難しすぎる」という声が混在していました。基本的には、知識もスキルもゼロという人を想定した内容を組み、ところどころに「おまけの余談」として、レベルを上げた話も入れる……という形を模索します。

【その他の重要事項】

授業計画は「参考」であり、学生の理解度などに応じて柔軟に変更していくつもりです。

【関連科目】

文学部英文学科等の言語系の諸科目

【実務経験のある教員による授業】

N/A.

【Outline and objectives】

Introductory lessons for using personal computers, especially for prospective (foreign language) teachers as well as students of linguistics.

PRI100FA 情報科学実習Ⅱ (f コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ (言語データ処理) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

石川 潔

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

特に (外国語) 教師になりたい場合や言語学を学びたい場合に必要となる部分に重点を置いて、入門レベルのパソコン・スキルを身に着けます。

【到達目標】

パソコンを使って、レポートや卒論がきちんと書けるようになり、(外国語) 教育や言語研究で必要になるパソコン・スキルの初歩を身に着けること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

zoom 越しでのパソコン実習となります。

提出課題ごとにコメントをする予定。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	Word での卒論作成術	セクション区切り、目次の自動作成、など
第 2 回	インターネットの基本	大まかな仕組み、検索法、など
第 3 回	プレゼン・ツールの基本	プレゼンテーションソフト (PowerPoint) の基本操作と応用
第 4 回	Excel : 最初の一步	点数の合計や平均を計算してみる
第 5 回	Excel : セル操作	セル結合、罫線、色分け、折り返し表示、などなど
第 6 回	Excel でのグラフ作成の初歩	様々な種類のグラフを作り、Word 文書にコピー
第 7 回	Excel での成績計算 1	点数操作!!
第 8 回	Excel での成績計算 2	条件分岐による letter grade への変換
第 9 回	Excel での成績計算 3	変換表による letter grade への変換
第 10 回	Excel でのデータ分析 1	朝食を食べると成績が良いって本当?
第 11 回	Excel でのデータ分析 2	分析ツールの導入
第 12 回	コーパスって何?	英単語や日本語単語の頻度調査をやってみる!
第 13 回	音声の扱い 1	パソコンでの音声データの記録方式
第 14 回	音声の扱い 2	録音と編集

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

趣味などのために自宅でパソコンを使うのに加えて、特に復習をやりまくってください。パソコンの入門には、一種の「スポーツ」という側面があります。つまり、「習うより慣れよ」です。

なお、本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

学習支援システムで資料を配布します。

【参考書】

必要に応じて適宜、授業内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

授業内課題 100 %。

【学生の意見等からの気づき】

難易度について、多くの方からは適切という評価をいただきましたが、少数の「どちらかというと難しすぎる」という評価もありました。学期の終わりの方での統計分析の話は、一般に難しいと言われる内容なので、そのあたりが原因という可能性がありそうな気がします。他方で、授業外の学習時間が他科目よりも少ないようです。なので、統計分析について授業外の学習が出来るように誘導したいと思います。

【その他の重要事項】

授業計画は「参考」であり、学生の理解度などに応じて柔軟に変更していくつもりです。

【関連科目】

文学部英文学科等の言語系の諸科目

【実務経験のある教員による授業】

N/A.

【Outline and objectives】

Introductory lessons for using personal computers, especially for prospective (foreign language) teachers as well as students of linguistics.

PRI100FA 情報科学実習 I (2016～2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016～2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016～2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (a コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (a コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (a コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

根岸 良征

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コース及び a コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連する IT パスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算ソフト、日本語ワードプロセッサ、インターネット、プレゼンテーションソフトなどの情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

PC を用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業方法の詳細 (対面あるいはオンラインなど) については、各授業時間の担当者が学習支援システム (Hoppii) で提示しますのでそちらを参照してください。授業計画の変更がある場合も学習支援システムでその都度提示します。

課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの基本操作	コンピュータの仕組みを理解し、Windows の基本操作を学習する。
第 2 回	キーボード入力	英字・日本語の入力を練習する。
第 3 回	電子メール	インターネットの仕組みを理解し、電子メールの送受信の操作を学ぶ。
第 4 回	インターネット検索	各種の Web サイトから情報を効果的に検索・収集する方法を学習する。
第 5 回	文書の入力	日本語ワードプロセッサ (MS Word) での文字の入力操作、各種文字への効率的な変換操作を学ぶ。
第 6 回	文書編集の基本操作	Word による基本的な文書編集操作を学習する。
第 7 回	効率的な文書編集	各種の編集機能を学び、効果的に文書を構成できるようにする。

第 8 回	ビジュアル文書の作成	図形・画像・表などを挿入した文書の作成方法を学ぶ。
第 9 回	文書の応用的な編集	段組み、文書スタイルなどを利用したレポートや論文、長文などの作成方法を学習する。
第 10 回	表計算の基礎知識	表計算ソフト (Excel) を利用したデータ集計の考え方を理解する。
第 11 回	データの入力と編集	セルへのデータの入力方法と編集方法を学ぶ。
第 12 回	簡単な表の作成	データを入力して簡単な表を構成する方法を学習する。
第 13 回	行・列の編集	行単位や列単位での効率的なデータ編集の方法を学ぶ。
第 14 回	ワープロと表計算の連携	表計算ソフトと連携して文書を作成する方法を学習する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行ってもらいます。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習 (60%) を行い、平常点・授業に対する積極度 (20%)、定期的な課題提出 (20%) を考慮して評価します (テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室の PC を使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ（表計算）（2019年度以降入学者）	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（a コース）（2018年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（a コース）（2018年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（a コース）（2018年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ（表計算）（2019年度以降入学者）	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ（表計算）（2019年度以降入学者）	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

根岸 良征

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コース及び a コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連する IT パスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算ソフト、日本語ワードプロセッサ、インターネット、プレゼンテーションソフトなどの情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

PC を用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業方法の詳細（対面あるいはオンラインなど）については、各授業時間の担当者が学習支援システム（Hoppii）で提示しますのでそちらを参照してください。授業計画の変更がある場合も学習支援システムでその都度提示します。

課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	プレゼンテーションの基礎	プレゼンテーションソフト（PowerPoint）の基本操作を学ぶ。
第 2 回	プレゼンテーションの各種表現	図形やイラスト等を挿入した効果的なプレゼンテーションの作成法を学習する。
第 3 回	ワークシート編集の基礎	複数のワークシートの利用方法や編集機能を理解する
第 4 回	データ集計の基礎	数式や関数を利用した集計方法を学ぶ。
第 5 回	セルの参照方法	相対参照、絶対参照の考え方を理解する。
第 6 回	応用的な関数の利用	if 関数や lookup 関数を利用した集計処理を学習する。
第 7 回	データ集計の応用	複数項目を対象としたクロス集計などの応用的な集計方法を学ぶ。

第 8 回	グラフの基礎	基本的なグラフの作成方法を習得する。
第 9 回	グラフの編集	グラフの各部分（軸や凡例等）の編集について学習する。
第 10 回	グラフの応用	応用的なグラフ（複合グラフ、散布図、レーダーチャートなど）の作成について学ぶ。
第 11 回	表計算ソフトのデータベース機能	データの並べ替え、検索、抽出などのデータベース機能を学習する。
第 12 回	統計的なデータ処理の基礎	各種のデータの統計的な集計方法の基礎を学ぶ。
第 13 回	表計算と他のソフトとの連携	ワープロやプレゼンテーションで利用する表の作成方法について学ぶ。
第 14 回	総合演習	ワープロ・表計算の様々な編集方法を活用して課題に対する報告を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行ってもらいます。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習（60%）を行い、平常点・授業に対する積極度（20%）、定期的な課題提出（20%）を考慮して評価します（テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります）。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室の PC を使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

PRI100FA 情報科学実習 I (2016～2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016～2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016～2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (a コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (a コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (a コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コース及び a コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連する IT パスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算ソフト、日本語ワードプロセッサ、インターネット、プレゼンテーションソフトなどの情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

PC を用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業方法の詳細 (対面あるいはオンラインなど) については、各授業時間の担当者が学習支援システム (Hoppii) で提示しますのでそちらを参照してください。授業計画の変更がある場合も学習支援システムでその都度提示します。

課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの基本操作	コンピュータの仕組みを理解し、Windows の基本操作を学習する。
第 2 回	キーボード入力	英字・日本語の入力を練習する。
第 3 回	電子メール	インターネットの仕組みを理解し、電子メールの送受信の操作を学ぶ。
第 4 回	インターネット検索	各種の Web サイトから情報を効果的に検索・収集する方法を学習する。
第 5 回	文書の入力	日本語ワードプロセッサ (MS Word) での文字の入力操作、各種文字への効率的な変換操作を学ぶ。
第 6 回	文書編集の基本操作	Word による基本的な文書編集操作を学習する。
第 7 回	効率的な文書編集	各種の編集機能を学び、効果的に文書を構成できるようにする。

第 8 回	ビジュアル文書の作成	図形・画像・表などを挿入した文書の作成方法を学ぶ。
第 9 回	文書の応用的な編集	段組み、文書スタイルなどを利用したレポートや論文、長文などの作成方法を学習する。
第 10 回	表計算の基礎知識	表計算ソフト (Excel) を利用したデータ集計の考え方を理解する。
第 11 回	データの入力と編集	セルへのデータの入力方法と編集方法を学ぶ。
第 12 回	簡単な表の作成	データを入力して簡単な表を構成する方法を学習する。
第 13 回	行・列の編集	行単位や列単位での効率的なデータ編集の方法を学ぶ。
第 14 回	ワープロと表計算の連携	表計算ソフトと連携して文書を作成する方法を学習する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行ってもらいます。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習 (60%) を行い、平常点・授業に対する積極度 (20%)、定期的な課題提出 (20%) を考慮して評価します (テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室の PC を使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ（表計算）（2019年度以降入学者）	専門入門科目 100 番台	1 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（a コース）（2018年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（a コース）（2018年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（a コース）（2018年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ（表計算）（2019年度以降入学者）	専門入門科目 100 番台	1 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ（表計算）（2019年度以降入学者）	専門入門科目 100 番台	1 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コース及び a コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連する IT パスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算ソフト、日本語ワードプロセッサ、インターネット、プレゼンテーションソフトなどの情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

PC を用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業方法の詳細（対面あるいはオンラインなど）については、各授業時間の担当者が学習支援システム（Hoppii）で提示しますのでそちらを参照してください。授業計画の変更がある場合も学習支援システムでその都度提示します。

課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	プレゼンテーションの基礎	プレゼンテーションソフト（PowerPoint）の基本操作を学ぶ。
第 2 回	プレゼンテーションの各種表現	図形やイラスト等を挿入した効果的なプレゼンテーションの作成法を学習する。
第 3 回	ワークシート編集の基礎	複数のワークシートの利用方法や編集機能を理解する
第 4 回	データ集計の基礎	数式や関数を利用した集計方法を学ぶ。
第 5 回	セルの参照方法	相対参照、絶対参照の考え方を理解する。
第 6 回	応用的な関数の利用	if 関数や lookup 関数を利用した集計処理を学習する。
第 7 回	データ集計の応用	複数項目を対象としたクロス集計などの応用的な集計方法を学ぶ。

第 8 回	グラフの基礎	基本的なグラフの作成方法を習得する。
第 9 回	グラフの編集	グラフの各部分（軸や凡例等）の編集について学習する。
第 10 回	グラフの応用	応用的なグラフ（複合グラフ、散布図、レーダーチャートなど）の作成について学ぶ。
第 11 回	表計算ソフトのデータベース機能	データの並べ替え、検索、抽出などのデータベース機能を学習する。
第 12 回	統計的なデータ処理の基礎	各種のデータの統計的な集計方法の基礎を学ぶ。
第 13 回	表計算と他のソフトとの連携	ワープロやプレゼンテーションで利用する表の作成方法について学ぶ。
第 14 回	総合演習	ワープロ・表計算の様々な編集方法を活用して課題に対する報告を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行ってもらいます。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習（60%）を行い、平常点・授業に対する積極度（20%）、定期的な課題提出（20%）を考慮して評価します（テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります）。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室の PC を使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

PRI100FA 情報科学実習 I (2016～2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016～2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016～2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (a コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (a コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (a コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (表計算) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

寺脇 由紀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コース及び a コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連する IT パスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算ソフト、日本語ワードプロセッサ、インターネット、プレゼンテーションソフトなどの情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

PC を用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業方法の詳細 (対面あるいはオンラインなど) については、各授業時間の担当者が学習支援システム (Hoppii) で提示しますのでそちらを参照してください。授業計画の変更がある場合も学習支援システムでその都度提示します。

課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの基本操作	コンピュータの仕組みを理解し、Windows の基本操作を学習する。
第 2 回	キーボード入力	英字・日本語の入力を練習する。
第 3 回	電子メール	インターネットの仕組みを理解し、電子メールの送受信の操作を学ぶ。
第 4 回	インターネット検索	各種の Web サイトから情報を効果的に検索・収集する方法を学習する。
第 5 回	文書の入力	日本語ワードプロセッサ (MS Word) での文字の入力操作、各種文字への効率的な変換操作を学ぶ。
第 6 回	文書編集の基本操作	Word による基本的な文書編集操作を学習する。
第 7 回	効率的な文書編集	各種の編集機能を学び、効果的に文書を構成できるようにする。

第 8 回	ビジュアル文書の作成	図形・画像・表などを挿入した文書の作成方法を学ぶ。
第 9 回	文書の応用的な編集	段組み、文書スタイルなどを利用したレポートや論文、長文などの作成方法を学習する。
第 10 回	表計算の基礎知識	表計算ソフト (Excel) を利用したデータ集計の考え方を理解する。
第 11 回	データの入力と編集	セルへのデータの入力方法と編集方法を学ぶ。
第 12 回	簡単な表の作成	データを入力して簡単な表を構成する方法を学習する。
第 13 回	行・列の編集	行単位や列単位での効率的なデータ編集の方法を学ぶ。
第 14 回	ワープロと表計算の連携	表計算ソフトと連携して文書を作成する方法を学習する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行ってもらいます。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習 (60%) を行い、平常点・授業に対する積極度 (20%)、定期的な課題提出 (20%) を考慮して評価します (テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室の PC を使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報学入門Ⅱ（表計算）（2019年度以降入学者）

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（a コース）（2018年度入学者）

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（a コース）（2018年度入学者）

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（a コース）（2018年度入学者）

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報学入門Ⅱ（表計算）（2019年度以降入学者）

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報学入門Ⅱ（表計算）（2019年度以降入学者）

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

寺脇 由紀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コース及び a コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連する IT パスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算ソフト、日本語ワードプロセッサ、インターネット、プレゼンテーションソフトなどの情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

PC を用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業方法の詳細（対面あるいはオンラインなど）については、各授業時間の担当者が学習支援システム（Hoppii）で提示しますのでそちらを参照してください。授業計画の変更がある場合も学習支援システムでその都度提示します。

課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	プレゼンテーションの基礎	プレゼンテーションソフト（PowerPoint）の基本操作を学ぶ。
第 2 回	プレゼンテーションの各種表現	図形やイラスト等を挿入した効果的なプレゼンテーションの作成法を学習する。
第 3 回	ワークシート編集の基礎	複数のワークシートの利用方法や編集機能を理解する
第 4 回	データ集計の基礎	数式や関数を利用した集計方法を学ぶ。
第 5 回	セルの参照方法	相対参照、絶対参照の考え方を理解する。
第 6 回	応用的な関数の利用	if 関数や lookup 関数を利用した集計処理を学習する。
第 7 回	データ集計の応用	複数項目を対象としたクロス集計などの応用的な集計方法を学ぶ。

第 8 回 グラフの基礎

基本的なグラフの作成方法を習得する。グラフの各部分（軸や凡例等）の編集について学習する。

第 9 回 グラフの編集

第 10 回 グラフの応用

応用的なグラフ（複合グラフ、散布図、レーダーチャートなど）の作成について学ぶ。

第 11 回 表計算ソフトのデータベース機能

データの並べ替え、検索、抽出などのデータベース機能を学習する。

第 12 回 統計的なデータ処理の基礎

各種のデータの統計的な集計方法の基礎を学ぶ。

第 13 回 表計算と他のソフトとの連携

ワープロやプレゼンテーションで利用する表の作成方法について学ぶ。

第 14 回 総合演習

ワープロ・表計算の様々な編集方法を活用して課題に対する報告を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行ってもらいます。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習（60%）を行い、平常点・授業に対する積極度（20%）、定期的な課題提出（20%）を考慮して評価します（テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります）。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室の PC を使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する場合があります。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム（hoppii）を参照すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング（VBA）に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解することを目標とする。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例を紹介する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第 3 回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第 5 回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第 6 回	表計算について（1）	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	表計算による集計方法（2）	表計算の応用について学ぶ。
第 8 回	表計算による集計方法（3）	表計算の応用について学ぶ。
第 9 回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 10 回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第 11 回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第 12 回	簡単な計算（1）	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第 13 回	簡単な計算（2）	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつテスト（レポート提出や授業中の小テストに代えることもある）を行い、出席や課題提出も考慮し評価する。

【補足】

オンライン授業の実施に伴い、成績評価の方法と基準を変更する可能性がある。具体的な内容は授業開始時に学習支援システムで提示する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrievals. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (データベース) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (d コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (d コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (データベース) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

渡辺 英人

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生のための情報処理入門講座です。Microsoft Word、Excel、PowerPoint、そして Access などの代表的なソフトを使って、社会科学、人文科学などを学ぶみなさんが、大学で、さらに社会で活躍するようになってからも役立つ知識と技術をわかりやすく解説し、確実に習得していただきます。文献やインターネット上から有益な情報をどのようにして検索、収集、効率的な整理、効果的な利用と実践的な内容です。大学生としての基礎力、社会人になるための基礎力が身につく！ 在学中のみならず、将来にわたって、必ず役に立ちます！

【到達目標】

大学で学ぶ「社会科学」「人文科学」における様々な問題に、情報機器、とりわけパーソナルコンピュータ(ハードウェアとソフトウェア)を効率的に利用して、それぞれの研究や学習を深める方法を受講者全員が正確に理解し、応用できるようになることが目標です。大学在学中のみならず、社会に出てからも「役に立つ」スキルを身につけよう！

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

在学中のみならず、社会に出てからも必要となる知識と技術を、講義と実習形式で、わかりやすく解説します。使用するコンピュータとソフトウェアは、みなさんが日常的に使用しているものと同程度のものを。また、実社会においても標準的に使用されているものだけを選んで解説します。とくにマイクロソフト社製「Microsoft Office」に含まれる「Word」「Excel」「PowerPoint」「Access」は確実に覚えましょう。

4月17日追記

自宅学習期間中は、みなさんのネットワーク環境にあわせて、PCでもスマートフォンでも参加できるように授業進行を変更いたします。授業初回4月24日に、自宅ネットワークや機器類について、質問調査に協力してください。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	コンピューターとは何か(ハードウェアとソフトウェア)	情報処理の基礎
2	キーボード入力練習	情報処理の基礎
3	機器の取扱いと Windows の操作法	情報処理の基礎
4	電子メールやソーシャルメディアの利用	電子メールの利用やその他のソーシャルメディアについて。操作、利用、マナーなど解説する。
5	インターネットと大学生の研究・学習	インターネットを利用した効率的な情報検索、収集の基礎。
6	ワープロ操作 (Word による文章入力の練習)	情報処理の基礎。文書作成法。
7	ワープロ操作 (Word による文章入力の練習)	プレゼンテーション用資料作成の方法。
8	インターネットと Word を使った課題作成	インターネットを利用した情報検索、収集とレポート作成。
9	Excel の操作法 (基本操作)	表計算ソフトについて解説する。データの収集、入力、読み込み、保存、印刷。
10	Excel の操作法 (計算機能と関数)	表計算ソフトの計算機能について解説。
11	Excel の操作法 (表作成)	表計算ソフトの表作成機能について解説。

12	Excel の操作法 (グラフの作成)	表計算ソフトのグラフ作成機能について解説。
13	Excel とインターネットを使ってデータ収集、再利用方法 (Excel データベース入門)	インターネット上から、統計資料、データをダウンロードして、効率よく処理蓄積し、再利用する方法を解説。
14	Excel とプレゼンテーション (データベースと資料作成)	プレゼンテーションに効果的な Excel 資料の作成方法について解説。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

必要に応じて、あらかじめ授業内容を記した資料を配付するので、復習のみならず予習、授業準備を行って欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に指定する。USB フラッシュメモリを、用意して欲しい。容量等については、開講時に説明します。

【参考書】

開講時、および授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

春学期、秋学期に試験(課題作成：50%)を行います。ひとりひとりの理解度と授業への参加状況(平常点：50%)を合わせて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

情報処理を一人一人の大学生活や日常生活に積極的に応用できるように、わかりやすく解説します。授業の目的、目標は大学での学習や研究、日常生活、そして将来にわたって職業人、家庭人としても「役に立つ」知識や技術を身につけることです。

【学生が準備すべき機器他】

データ保存用に USB フラッシュメモリを用意してください。容量等については開講時に説明します。

【その他の重要事項】

実習を伴う授業ですから参加者全員が同時にスタートし、終了することが必要です。授業に遅刻しないこと。全員が理解できるようにていねいに解説します。大学在学中のみならず、将来にわたり必要不可欠な知識と技術です。初心者大歓迎！大切なことは「意欲がある」ことだけ！「積極的に授業に参加する学生のみ」集まって欲しい！

【関連科目】

大学生としての、すべての学習、研究活動の基礎となる「実学」です。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

It is an introductory information and technology science course for university students. Using leading software such as Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Access to learn social sciences, humanities, etc., everyone at university knows the useful knowledge and technology even after becoming active in society, I will explain it easily and surely master it. How to find useful information from the literature and the Internet, searching, collecting, efficient sorting, effective use and practical content. I will acquire the fundamental power as a college student, the basic ability to become a society person! It will definitely help not only during your studies, but also for the future!

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報学入門Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（d コース）（2018年度入学者）

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（d コース）（2018年度入学者）

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報学入門Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

渡辺 英人

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

大学生のための情報処理入門講座です。Microsoft Word、Excel、PowerPoint、そして Access などの代表的なソフトを使って、社会科学、人文科学などを学ぶみなさんが、大学で、さらに社会で活躍するようになってからも役立つ知識と技術をわかりやすく解説し、確実に習得していただきます。文献やインターネット上から有益な情報をどのようにして検索、収集、効率的な整理、効果的な利用と実践的な内容です。大学生としての基礎力、社会人になるための基礎力が身につく！ 在学中のみならず、将来にわたって、必ず役に立ちます！

【到達目標】

大学で学ぶ「社会科学」「人文科学」における様々な問題に、情報機器、とりわけパーソナルコンピュータ：ハードウェアとソフトウェアを効率的に利用して、それぞれの研究や学習を深める方法を受講者全員が正確に理解し、応用できるようになることが目標です。大学在学中のみならず、社会に出てからも「役に立つ」スキルを身につけよう！

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

在学中のみならず、社会に出てからも必要となる知識と技術を、講義と実習形式で、わかりやすく解説します。使用するコンピュータとソフトウェアは、みなさんが日常的に使用しているものと同程度のものを。また、実社会においても標準的に使用されているものだけを選んで解説します。とくにマイクロソフト社製「Microsoft Office」に含まれる「Word」「Excel」「PowerPoint」「Access」は確実に覚えましょう。

4月17日追記

自宅学習期間中は、みなさんのネットワーク環境にあわせて、PCでもスマートフォンでも参加できるように授業進行を変更いたします。授業初回4月24日に、自宅ネットワークや機器類について、質問調査に協力してください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	コンピューターとは何か（ハードウェアとソフトウェア）Ⅱ	情報処理の基礎
2	キーボード入力練習Ⅱ	情報処理の基礎
3	機器の取扱いと Windows の操作法Ⅱ	情報処理の基礎
4	電子メールやソーシャルメディアの利用。とくに情報利用の倫理と法的問題を学ぶ。	電子メールの利用やその他のソーシャルメディアについて。操作、利用、マナーや法的問題など解説する。
5	インターネットと大学生の研究・学習。データベースについて考える。	インターネットを利用した効率的な情報検索、収集の基礎。
6	Excel の基本操作と応用Ⅱ	Excel 情報処理の基礎。表やグラフ作成法。
7	Excel を使ってデータベースを作る。	Excel によるデータベースを学習や研究に活用する方法。
8	Excel とインターネットを使った課題作成。	インターネットを利用した情報検索、収集と Excel を使って情報分析課題作成。

9	Excel とインターネットを使って、オープンソース・データ分析の方法解説。	表計算ソフト Excel を使って、公開情報（オープンソース）データの収集、入力、読み込み、保存、分析。
10	Access の基本と操作法、とくに Excel との違いや使い分けについて	データベースソフト Access と表計算ソフト Excel の比較や相互利用・活用について解説。
11	Access とインターネットを使って、オープンソース・データ分析の方法解説。	データベースソフト Access を使って、公開情報（オープンソース）データの収集、蓄積、再利用、活用法の解説。
12	Access を使って、インターネット上の情報をデータベース化する。	データベースソフト Access を使い、自分でデータベースの設計、情報収集、蓄積、再利用を実践する。
13	Access および Excel とインターネットを使ってデータ収集、再利用方法。課題作成。	インターネット上から、統計資料、データをダウンロードして、効率よく処理蓄積し、再利用する方法を解説。
14	大学生にとって必要な情報収集、蓄積、分析手法について。	学習や研究に、そして社会人基礎力としての情報処理と応用について考える。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

必要に応じて、あらかじめ授業内容を記した資料を配付するので、復習のみならず予習、授業準備を行って欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

開講時に指定する。USB フラッシュメモリを、用意して欲しい。容量等については、開講時に説明します。

【参考書】

開講時、および授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

春学期、秋学期に試験（課題作成：50%）を行います。ひとりひとりの理解度と授業への参加状況（平常点：50%）を合わせて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

情報処理を一人一人の大学生活や日常生活に積極的に応用できるように、わかりやすく解説します。授業の目的、目標は大学での学習や研究、日常生活、そして将来にわたって職業人、家庭人としても「役に立つ」知識や技術身につけることです。

【学生が準備すべき機器他】

データ保存用に USB フラッシュメモリを用意してください。容量等については開講時に説明します。

【その他の重要事項】

実習を伴う授業ですから参加者全員が同時にスタートし、終了することが必要です。授業に遅刻しないこと。全員が理解できるようにていねいに解説します。大学在学中のみならず、将来にわたり必要不可欠な知識と技術です。初心者大歓迎！大切なことは「意欲がある」ことだけ！「積極的に授業に参加する学生のみ」集まって欲しい！

【関連科目】

大学生としての、すべての学習、研究活動の基礎となる「実学」です。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

[Outline and objectives]

It is an introductory information and technology science course for university students. Using leading software such as Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Access to learn social sciences, humanities, etc., everyone at university knows the useful knowledge and technology even after becoming active in society, I will explain it easily and surely master it. How to find useful information from the literature and the Internet, searching, collecting, efficient sorting, effective use and practical content. I will acquire the fundamental power as a college student, the basic ability to become a society person! It will definitely help not only during your studies, but also for the future!

PRI100FA

情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報学入門 I (データベース) (2019 年度以降入学者)

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報科学実習 I (d コース) (2018 年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報科学実習 I (d コース) (2018 年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報学入門 I (データベース) (2019 年度以降入学者)

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

渡辺 英人

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生のための情報処理入門講座です。Microsoft Word、Excel、PowerPoint、そして Access などの代表的なソフトを使って、社会科学、人文科学などを学ぶみなさんが、大学で、さらに社会で活躍するようになってからも役立つ知識と技術をわかりやすく解説し、確実に習得していただきます。文献やインターネット上から有益な情報をどのようにして検索、収集、効率的な整理、効果的な利用と実践的な内容です。大学生としての基礎力、社会人になるための基礎力が身につく！ 在学中のみならず、将来にわたって、必ず役に立ちます！

【到達目標】

大学で学ぶ「社会科学」「人文科学」における様々な問題に、情報機器、とりわけパーソナルコンピュータ(ハードウェアとソフトウェア)を効率的に利用して、それぞれの研究や学習を深める方法を受講者全員が正確に理解し、応用できるようになることが目標です。大学在学中のみならず、社会に出てからも「役に立つ」スキルを身につけよう！

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

在学中のみならず、社会に出てからも必要となる知識と技術を、講義と実習形式で、わかりやすく解説します。使用するコンピュータとソフトウェアは、みなさんが日常的に使用しているものと同程度のものを。また、実社会においても標準的に使用されているものだけを選んで解説します。とくにマイクロソフト社製「Microsoft Office」に含まれる「Word」「Excel」「PowerPoint」「Access」は確実に覚えましょう。

4月17日追記

自宅学習期間中は、みなさんのネットワーク環境にあわせて、PCでもスマートフォンでも参加できるように授業進行を変更いたします。授業初回4月24日に、自宅ネットワークや機器類について、質問調査に協力してください。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	コンピューターとは何か(ハードウェアとソフトウェア)	情報処理の基礎
2	キーボード入力練習	情報処理の基礎
3	機器の取扱いと Windows の操作法	情報処理の基礎
4	電子メールやソーシャルメディアの利用	電子メールの利用やその他のソーシャルメディアについて。操作、利用、マナーなど解説する。
5	インターネットと大学生の研究・学習	インターネットを利用した効率的な情報検索、収集の基礎。
6	ワープロ操作 (Word による文章入力の練習)	情報処理の基礎。文書作成法。
7	ワープロ操作 (Word による文章入力の練習)	プレゼンテーション用資料作成の方法。
8	インターネットと Word を使った課題作成	インターネットを利用した情報検索、収集とレポート作成。
9	Excel の操作法 (基本操作)	表計算ソフトについて解説する。データの収集、入力、読み込み、保存、印刷。
10	Excel の操作法 (計算機能と関数)	表計算ソフトの計算機能について解説。
11	Excel の操作法 (表作成)	表計算ソフトの表作成機能について解説。

12	Excel の操作法 (グラフの作成)	表計算ソフトのグラフ作成機能について解説。
13	Excel とインターネットを使ってデータ収集、再利用方法 (Excel データベース入門)	インターネット上から、統計資料、データをダウンロードして、効率よく処理蓄積し、再利用する方法を解説。
14	Excel とプレゼンテーション (データベースと資料作成)	プレゼンテーションに効果的な Excel 資料の作成方法について解説。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

必要に応じて、あらかじめ授業内容を記した資料を配付するので、復習のみならず予習、授業準備を行って欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

開講時に指定する。USB フラッシュメモリを、用意して欲しい。容量等については、開講時に説明します。

【参考書】

開講時、および授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

春学期、秋学期に試験(課題作成：50%)を行います。ひとりひとりの理解度と授業への参加状況(平常点：50%)を合わせて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

情報処理を一人一人の大学生活や日常生活に積極的に応用できるように、わかりやすく解説します。授業の目的、目標は大学での学習や研究、日常生活、そして将来にわたって職業人、家庭人としても「役に立つ」知識や技術を身につけることです。

【学生が準備すべき機器他】

データ保存用に USB フラッシュメモリを用意してください。容量等については開講時に説明します。

【その他の重要事項】

実習を伴う授業ですから参加者全員が同時にスタートし、終了することが必要です。授業に遅刻しないこと。全員が理解できるようにていねいに解説します。大学在学中のみならず、将来にわたり必要不可欠な知識と技術です。初心者大歓迎！大切なことは「意欲がある」ことだけ！「積極的に授業に参加する学生のみ」集まって欲しい！

【関連科目】

大学生としての、すべての学習、研究活動の基礎となる「実学」です。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

It is an introductory information and technology science course for university students. Using leading software such as Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Access to learn social sciences, humanities, etc., everyone at university knows the useful knowledge and technology even after becoming active in society, I will explain it easily and surely master it. How to find useful information from the literature and the Internet, searching, collecting, efficient sorting, effective use and practical content. I will acquire the fundamental power as a college student, the basic ability to become a society person! It will definitely help not only during your studies, but also for the future!

PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	専門入門科目 100 番台	1 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（d コース）（2018年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（d コース）（2018年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	専門入門科目 100 番台	1 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]

渡辺 英人

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

大学生のための情報処理入門講座です。Microsoft Word、Excel、PowerPoint、そして Access などの代表的なソフトを使って、社会科学、人文科学などを学ぶみなさんが、大学で、さらに社会で活躍するようになってからも役立つ知識と技術をわかりやすく解説し、確実に習得していただきます。文献やインターネット上から有益な情報をどのようにして検索、収集、効率的な整理、効果的な利用と実践的な内容です。大学生としての基礎力、社会人になるための基礎力が身につく！ 在学中のみならず、将来にわたって、必ず役に立ちます！

【到達目標】

大学で学ぶ「社会科学」「人文科学」における様々な問題に、情報機器、とりわけパーソナルコンピュータ:ハードウェアとソフトウェアを効率的に利用して、それぞれの研究や学習を深める方法を受講者全員が正確に理解し、応用できるようになることが目標です。大学在学中のみならず、社会に出てからも「役に立つ」スキルを身につけよう！

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

在学中のみならず、社会に出てからも必要となる知識と技術を、講義と実習形式で、わかりやすく解説します。使用するコンピュータとソフトウェアは、みなさんが日常的に使用しているものと同程度のものを。また、実社会においても標準的に使用されているものだけを選んで解説します。とくにマイクロソフト社製「Microsoft Office」に含まれる「Word」「Excel」「PowerPoint」「Access」は確実に覚えましょう。

4月17日追記

自宅学習期間中は、みなさんのネットワーク環境にあわせて、PCでもスマートフォンでも参加できるように授業進行を変更いたします。授業初回4月24日に、自宅ネットワークや機器類について、質問調査に協力してください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	コンピューターとは何か（ハードウェアとソフトウェア）Ⅱ	情報処理の基礎
2	キーボード入力練習Ⅱ	情報処理の基礎
3	機器の取扱いと Windows の操作法Ⅱ	情報処理の基礎
4	電子メールやソーシャルメディアの利用。とくに情報利用の倫理と法的問題を学ぶ。	電子メールの利用やその他のソーシャルメディアについて。操作、利用、マナーや法的問題など解説する。
5	インターネットと大学生の研究・学習。データベースについて考える。	インターネットを利用した効率的な情報検索、収集の基礎。
6	Excel の基本操作と応用Ⅱ	Excel 情報処理の基礎。表やグラフ作成法。
7	Excel を使ってデータベースを作る。	Excel によるデータベースを学習や研究に活用する方法。
8	Excel とインターネットを使った課題作成。	インターネットを利用した情報検索、収集と Excel を使って情報分析課題作成。

9	Excel とインターネットを使って、オープンソース・データ分析の方法解説。	表計算ソフト Excel を使って、公開情報（オープンソース）データの収集、入力、読み込み、保存、分析。
10	Access の基本と操作法、とくに Excel との違いや使い分けについて	データベースソフト Access と表計算ソフト Excel の比較や相互利用・活用について解説。
11	Access とインターネットを使って、オープンソース・データ分析の方法解説。	データベースソフト Access を使って、公開情報（オープンソース）データの収集、蓄積、再利用、活用法の解説。
12	Access を使って、インターネット上の情報をデータベース化する。	データベースソフト Access を使い、自分でデータベースの設計、情報収集、蓄積、再利用を実践する。
13	Access および Excel とインターネットを使ってデータ収集、再利用方法。課題作成。	インターネット上から、統計資料、データをダウンロードして、効率よく処理蓄積し、再利用する方法を解説。
14	大学生にとって必要な情報収集、蓄積、分析手法について。	学習や研究に、そして社会人基礎力としての情報処理と応用について考える。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

必要に応じて、あらかじめ授業内容を記した資料を配付するので、復習のみならず予習、授業準備を行って欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

開講時に指定する。USB フラッシュメモリを、用意して欲しい。容量等については、開講時に説明します。

【参考書】

開講時、および授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

春学期、秋学期に試験（課題作成：50%）を行います。ひとりひとりの理解度と授業への参加状況（平常点：50%）を合わせて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

情報処理を一人一人の大学生活や日常生活に積極的に応用できるように、わかりやすく解説します。授業の目的、目標は大学での学習や研究、日常生活、そして将来にわたって職業人、家庭人としても「役に立つ」知識や技術身につけることです。

【学生が準備すべき機器他】

データ保存用に USB フラッシュメモリを用意してください。容量等については開講時に説明します。

【その他の重要事項】

実習を伴う授業ですから参加者全員が同時にスタートし、終了することが必要です。授業に遅刻しないこと。全員が理解できるようにていねいに解説します。大学在学中のみならず、将来にわたり必要不可欠な知識と技術です。初心者大歓迎！大切なことは「意欲がある」ことだけ！「積極的に授業に参加する学生のみ」集まって欲しい！

【関連科目】

大学生としての、すべての学習、研究活動の基礎となる「実学」です。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

[Outline and objectives]

It is an introductory information and technology science course for university students. Using leading software such as Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Access to learn social sciences, humanities, etc., everyone at university knows the useful knowledge and technology even after becoming active in society, I will explain it easily and surely master it. How to find useful information from the literature and the Internet, searching, collecting, efficient sorting, effective use and practical content. I will acquire the fundamental power as a college student, the basic ability to become a society person! It will definitely help not only during your studies, but also for the future!

PRI100FA

情報科学実習 I (2016～2017 年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報学入門 I (データベース) (2019 年度以降入学者)

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報科学実習 I (d コース) (2018 年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

木村 昌史

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎としてまず PC を用いた文書の作成、プレゼンテーション、表計算、ネットワーク利用による情報収集する方法を学ぶ。データベースコースでは特に Excel と Access を基礎としたデータ処理法とデータベースや他ソフトウェアとの連携の方法を学び、現代のネットワークで重要になっているデータベースの基礎を理解する。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのデータ処理の基礎を理解することを目標とする。さらにデータベースの基礎と活用法を学び、実務に必要な問題解決の事例を理解できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの利用、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションの方法等を学習する。以上と PC のキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データベースコース]では標準的なソフトウェアである Excel と連携しながら Access や Web によるデータベースの基礎などを学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的なデータの例を取り上げ、独自のデータ処理のために PC を活用できるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに小さい課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

原則として対面授業で行う予定だが、情勢によってはオンライン授業になる場合もある。その場合には学習支援システム (Hoppii) 等で提示するので参照のこと。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第 2 回	キーボード入力練習	キーボードからの入力と練習とブラインドタッチについて学ぶ。
第 3 回	Microsoft Word の基本操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第 4 回	Microsoft PowerPoint の基本操作	PowerPoint の基本的な使い方、プレゼンテーションについて学ぶ。
第 5 回	G Suite の利用法	電子メールの書き方、クラウドサービスの活用について学ぶ。
第 6 回	Microsoft Excel の基本操作	表計算の基礎について学ぶ。
第 7 回	Excel による基本集計	表計算による基本集計、関数の利用について学ぶ。
第 8 回	Excel によるデータ処理	表計算の応用として簡単なデータ処理について学ぶ。
第 9 回	Excel によるクロス集計	表計算の応用としてピボットテーブルによるクロス集計について学ぶ。
第 10 回	Excel によるデータ分析 (1)	2 種類のデータについての分析方法について学ぶ。 また Excel マクロについて学ぶ。
第 11 回	Excel によるデータ分析 (2)	2 種類以上のデータについての分析方法について学ぶ。また Excel マクロの応用について学ぶ。
第 12 回	Excel によるデータベース的処理 (1)	データベース関数の役割と利用法について学ぶ。
第 13 回	Excel によるデータベース的処理 (2)	外部データとの交換を含む処理方法について学ぶ。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期のまとめと総合レポートの作成を行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

PC の基本操作、各種ソフトウェアやクラウドサービスについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

タイトル：30 時間アカデミック Office2019

タイトル：30 時間でマスター Excel2019

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつのテスト (または総合レポートの提出) 40 % と各回授業の課題提出 60 % により評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度に課題の進捗状況の確認を行い、受講者の理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom も利用し効率的な授業を行う。

法政大学からライセンス利用できる Office 365 ProPlus を自宅 PC などに導入することも推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータ処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

As an introduction to Informatics we first learn documentation, presentation and spreadsheet using a PC and methods of collecting informations using network. Next in this course we learn data processing and ways of connections to database and other softwares, especially using Excel's operations. Due to this we can understand basic concepts of database crucial to the basis of modern network.

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報学入門Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（dコース）（2018年度入学者）

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

木村 昌史

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学の基礎としてまず PC を用いた文書の作成、プレゼンテーション、表計算、ネットワーク利用による情報収集する方法を学ぶ。データベースコースでは特に Excel と Access を基礎としたデータ処理法とデータベースや他ソフトウェアとの連携の方法を学び、現代のネットワークで重要になっているデータベースの基礎を理解する。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのデータ処理の基礎を理解することを目標とする。さらにデータベースの基礎と活用法を学び、実務に必要な問題解決の事例を理解できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く（日本語ワードプロセッサの使い方）、メールの利用、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションの方法等を学習する。以上と PC のキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データベースコース]では標準的なソフトウェアである Excel と連携しながら Access や Web によるデータベースの基礎などを学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的なデータの例題を取り上げ、独自のデータ処理のために PC を活用できるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに小さい課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

原則として対面授業で行う予定だが、情勢によってはオンライン授業になる場合もある。その場合には学習支援システム (Hoppii) 等で提示するので参照のこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	データベースの基本	ネットワークにおいて重要なデータベースの考え方について学ぶ。
第 2 回	データの収集	ネットワーク上の公開データの活用方法について学ぶ。
第 3 回	Excel と Access の関係	Office の中の Excel と Access の役割の違いについて学ぶ。
第 4 回	Excel データのエクスポート	Excel を中心としたデータ交換について学ぶ。
第 5 回	Access の基本 (1)	データベースの例として Access の基本操作について学ぶ。
第 6 回	Access の基本 (2)	Access による基本的検索方法について学ぶ。
第 7 回	クエリの利用 (1)	データベースにおけるクエリの役割について学ぶ。
第 8 回	クエリの利用 (2)	データベースにおけるクエリの種類と利用について学ぶ。
第 9 回	Excel のマクロの利用	処理の自動化のための Excel マクロの役割について学ぶ。
第 10 回	Access のマクロの利用	Access におけるマクロの役割について学ぶ。
第 11 回	Access フォームの作成	Access のユーザフォームの役割と使い方について学ぶ。
第 12 回	Web データとの関係 (1)	ネットワーク上のデータとの交換について学ぶ。
第 13 回	Web データとの関係 (2)	ネットワーク上のデータの処理方法について学ぶ。
第 14 回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめと総合レポートの作成を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

PC の基本操作、各種ソフトウェアやクラウドサービスについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

タイトル：30 時間アカデミック Office2019

タイトル：30 時間でマスター Excel2019

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各 1 回ずつのテスト（または総合レポートの提出）40 % と各回授業の課題提出 60 % により評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度に課題の進捗状況の確認を行い、受講者の理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom も利用し効率的な授業を行う。

法政大学からライセンス利用できる Office 365 ProPlus を自宅 PC などに導入することも推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータ処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際に、データベースに関連した業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

As an introduction to Informatics we first learn documentation, presentation and spreadsheet using a PC and methods of collecting informations using network. Next in this course we learn data processing and ways of connections to database and other softwares, especially using Excel's operations. Due to this we can understand basic concepts of database crucial to the basis of modern network.

PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (空間情報処理) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (f コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (f コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (空間情報処理) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

小寺 浩二

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学で、様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。特に応用面では、現在、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法、簡易GISソフトを用いた空間情報解析の基礎能力を身につける。

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。

特に、空間情報解析の基礎能力を育成する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

春学期は、総合的な情報リテラシーを重視した内容で、ワープロ・電子メール・インターネット・表計算ソフト・プレゼンテーションを利用した表現法などについて学ぶ。各学部学科や、個人的に興味のあるテーマに沿って総合的なリテラシー活用法を身につけた上で、秋学期には、電子地図・衛星画像・統計情報などを利用して様々なマップ(分布図)を作り、様々な地域環境情報の活用法を習得する。利用するのは、高度なGISソフトではなく、無料で手に入り、誰でも使えるフリーソフトなので、今後の様々なレポート作成などにも活用することができる貴重な能力を身につけることができる。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	ハードとソフト
(春期)		
第 2 回	キーボード入力練習	MYKATYPE を使った入力練習
(春期)		
第 3 回	機器の取り扱いと Windows の操作法	起動、終了操作など
(春期)		
第 4 回	ワープロ入門	Word による文章入力
(春期)		
第 5 回	ワープロ応用	Word による文書体裁など
(春期)		
第 6 回	通信入門	電子メールの送受信とブラウザ利用
(春期)		
第 7 回	通信応用	Web ブラウザとデータベースの活用
(春期)		
第 8 回	表計算ソフト入門	Excel の基本操作習熟
(春期)		
第 9 回	表計算ソフト活用	Excel での表・図の作成
(春期)		

第 10 回 表計算ソフト応用 Excel での統計解析 (春期)

第 11 回 プレゼンテーション入 PowerPoint の基礎 (春期) 門

第 12 回 プレゼンテーション応用 PowerPoint の応用 (春期) 用

第 13 回 総合実習 1 Excel での解析と Word でのレポート (春期)

第 14 回 総合実習 2 PowerPoint を用いた実際の発表 (春期)

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

春学期：できる限り本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する。

秋学期：同様に、様々な講義で扱う地域環境情報について、分布図を作成し、時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

春学期：第 1 回授業時に指示。「情報リテラシー」に関する教科書。 秋学期：後藤真太郎ほか(2013)：『MANDARA と EXCEL による市民のためのGIS講座 (第3版)』, 古今書院

【参考書】

・中村和郎ほか(2002)：『地理情報システムを学ぶ』, 古今書院
・佐土原 聡ほか(2005)：『図解! Arc GIS 身近な事例で学ぼう』, 古今書院

・川崎昭如ほか(2008)：『図解! Arc GIS Part2 GIS 実戦に向けてのステップアップ』, 古今書院

その他、授業の進度に合わせて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (30%)、課題 (30%)、試験 (40%) をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、配点を変更することもあり得る。

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

SIS

GIS

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野等】

<専門領域>自然地理学・水文学・陸水学
<研究テーマ>

1) 水循環に伴う物質循環

2) 人間活動に伴う水環境変化と保全

3) GIS を用いた流域水・物質循環解析と環境マネジメント

【Outline and objectives】

When advancing learning of the various fields at a university, necessary basis of information literacy and application ability are acquired. It's often used by the various learning fields and business categories at present by the application area in particular, and the basis ability of the spatial information analysis using the electronic map it was, how to handle it statistics information with position information, a creating method of a distribution map using those and simple GIS software is learned.

PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ（空間情報処理）（2019年度以降入学者）	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（f コース）（2018年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（f コース）（2018年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ（空間情報処理）（2019年度以降入学者）	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

小寺 浩二

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

大学で、様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。特に応用面では、現在、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法、簡易GISソフトを用いた空間情報解析の基礎能力を身につける。

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。

特に、空間情報解析の基礎能力を育成する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期は、総合的な情報リテラシーを重視した内容で、ワープロ・電子メール・インターネット・表計算ソフト・プレゼンテーションを利用した表現法などについて学ぶ。各学部学科や、個人的に興味のあるテーマに沿って総合的なリテラシー活用法を身につけた上で、秋学期には、電子地図・衛星画像・統計情報などを利用して様々なマップ（分布図）を作り、様々な地域環境情報の活用法を習得する。利用するのは、高度なGISソフトではなく、無料で手に入り、誰でも使えるフリーソフトなので、今後の様々なレポート作成などにも活用することができる貴重な能力を身につけることができる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回 (春期)	コンピュータの仕組み	ハードとソフト
第 2 回 (春期)	キーボード入力練習	MYKATYPE を使った入力練習
第 3 回 (春期)	機器の取り扱いと Windows の操作法	起動、終了操作など
第 4 回 (春期)	ワープロ入門	Word による文章入力
第 5 回 (春期)	ワープロ応用	Word による文書体裁など
第 6 回 (春期)	通信入門	電子メールの送受信とブラウザ利用
第 7 回 (春期)	通信応用	Web ブラウザとデータベースの活用
第 8 回 (春期)	表計算ソフト入門	Excel の基本操作習熟
第 9 回 (春期)	表計算ソフト活用	Excel での表・図の作成

第 10 回 表計算ソフト応用 Excel での統計解析
(春期)

第 11 回 プレゼンテーション入 PowerPoint の基礎
(春期) 門

第 12 回 プレゼンテーション応用 PowerPoint の応用
(春期) 用

第 13 回 総合実習 1 Excel での解析と Word でのレポート

第 14 回 総合実習 2 PowerPoint を用いた実際の発表
(春期)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

春学期：できる限り本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する。

秋学期：同様に、様々な講義で扱う地域環境情報について、分布図を作成し、時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

春学期：第 1 回授業時に指示。「情報リテラシー」に関する教科書。 秋学期：後藤真太郎ほか（2013）：『MANDARA と EXCEL による市民のためのGIS講座（第3版）』, 古今書院

【参考書】

・中村和郎ほか（2002）：『地理情報システムを学ぶ』, 古今書院
・佐土原 聡ほか（2005）：『図解！ Arc GIS 身近な事例で学ぼう』, 古今書院

・川崎昭如ほか（2008）：『図解！ Arc GIS Part2 GIS 実戦に向けてのステップアップ』, 古今書院

その他、授業の進度に合わせて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（30%）、課題（30%）、試験（40%）をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、配点を変更することもあり得る。

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

SIS

GIS

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野等】

<専門領域>自然地理学・水文学・陸水学
<研究テーマ>

1) 水循環に伴う物質循環

2) 人間活動に伴う水環境変化と保全

3) GIS を用いた流域水・物質循環解析と環境マネジメント

【Outline and objectives】

When advancing learning of the various fields at a university, necessary basis of information literacy and application ability are acquired. It's often used by the various learning fields and business categories at present by the application area in particular, and the basis ability of the spatial information analysis using the electronic map it was, how to handle it statistics information with position information, a creating method of a distribution map using those and simple GIS software is learned.

PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (空間情報処理) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (f コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (f コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (空間情報処理) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

小寺 浩二

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学で、様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。特に応用面では、現在、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法、簡易GISソフトを用いた空間情報解析の基礎能力を身につける。

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。

特に、空間情報解析の基礎能力を育成する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

春学期は、総合的な情報リテラシーを重視した内容で、ワープロ・電子メール・インターネット・表計算ソフト・プレゼンテーションを利用した表現法などについて学ぶ。各学部学科や、個人的に興味のあるテーマに沿って総合的なリテラシー活用法を身につけた上で、秋学期には、電子地図・衛星画像・統計情報などを利用して様々なマップ (分布図) を作り、様々な地域環境情報の活用法を習得する。利用するのは、高度なGISソフトではなく、無料で手に入り、誰でも使えるフリーソフトなので、今後の様々なレポート作成などにも活用することができる貴重な能力を身につけることができる。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの仕組み	ハードとソフト
(春期)		
第 2 回	キーボード入力練習	MYKATYPE を使った入力練習
(春期)		
第 3 回	機器の取り扱いと Windows の操作法	起動、終了操作など
(春期)		
第 4 回	ワープロ入門	Word による文章入力
(春期)		
第 5 回	ワープロ応用	Word による文書体裁など
(春期)		
第 6 回	通信入門	電子メールの送受信とブラウザ利用
(春期)		
第 7 回	通信応用	Web ブラウザとデータベースの活用
(春期)		
第 8 回	表計算ソフト入門	Excel の基本操作習熟
(春期)		
第 9 回	表計算ソフト活用	Excel での表・図の作成
(春期)		

第 10 回 表計算ソフト応用 Excel での統計解析 (春期)

第 11 回 プレゼンテーション入 PowerPoint の基礎 (春期) 門

第 12 回 プレゼンテーション応用 PowerPoint の応用 (春期) 用

第 13 回 総合実習 1 Excel での解析と Word でのレ (春期) ポート

第 14 回 総合実習 2 PowerPoint を用いた実際の発表 (春期)

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

春学期：できる限り本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する。

秋学期：同様に、様々な講義で扱う地域環境情報について、分布図を作成し、時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

春学期：第 1 回授業時に指示。「情報リテラシー」に関する教科書。 秋学期：後藤真太郎ほか (2013)：『MANDARA と EXCEL による市民のためのGIS講座 (第3版)』, 古今書院

【参考書】

・中村和郎ほか (2002)：『地理情報システムを学ぶ』, 古今書院
・佐土原 聡ほか (2005)：『図解! Arc GIS 身近な事例で学ぼう』, 古今書院

・川崎昭如ほか (2008)：『図解! Arc GIS Part2 GIS 実戦に向けてのステップアップ』, 古今書院

その他、授業の進度に合わせて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (30%)、課題 (30%)、試験 (40%) をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、配点を変更することもあり得る。

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

SIS

GIS

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野等】

<専門領域> 自然地理学・水文学・陸水学
<研究テーマ>

1) 水循環に伴う物質循環

2) 人間活動に伴う水環境変化と保全

3) GIS を用いた流域水・物質循環解析と環境マネジメント

【Outline and objectives】

When advancing learning of the various fields at a university, necessary basis of information literacy and application ability are acquired. It's often used by the various learning fields and business categories at present by the application area in particular, and the basis ability of the spatial information analysis using the electronic map it was, how to handle it statistics information with position information, a creating method of a distribution map using those and simple GIS software is learned.

PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ（空間情報処理）（2019年度以降入学者）	専門入門科目 100 番台	1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（fコース）（2018年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（fコース）（2018年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ（空間情報処理）（2019年度以降入学者）	専門入門科目 100 番台	1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

小寺 浩二

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

大学で、様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。特に応用面では、現在、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法、簡易GISソフトを用いた空間情報解析の基礎能力を身につける。

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。

特に、空間情報解析の基礎能力を育成する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期は、総合的な情報リテラシーを重視した内容で、ワープロ・電子メール・インターネット・表計算ソフト・プレゼンテーションを利用した表現法などについて学ぶ。各学部学科や、個人的に興味のあるテーマに沿って総合的なリテラシー活用法を身につけた上で、秋学期には、電子地図・衛星画像・統計情報などを利用して様々なマップ（分布図）を作り、様々な地域環境情報の活用法を習得する。利用するのは、高度なGISソフトではなく、無料で手に入り、誰でも使えるフリーソフトなので、今後の様々なレポート作成などにも活用することができる貴重な能力を身につけることができる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	ハードとソフト
(春期)		
第2回	キーボード入力練習	MYKATYPEを使った入力練習
(春期)		
第3回	機器の取り扱いとWindowsの操作法	起動、終了操作など
(春期)		
第4回	ワープロ入門	Wordによる文章入力
(春期)		
第5回	ワープロ応用	Wordによる文書体裁など
(春期)		
第6回	通信入門	電子メールの送受信とブラウザ利用
(春期)		
第7回	通信応用	Webブラウザとデータベースの活用
(春期)		
第8回	表計算ソフト入門	Excelの基本操作習熟
(春期)		
第9回	表計算ソフト活用	Excelでの表・図の作成
(春期)		

第10回 表計算ソフト応用 Excelでの統計解析
(春期)

第11回 プレゼンテーション入 PowerPointの基礎
(春期) 門

第12回 プレゼンテーション応用 PowerPointの応用
(春期) 用

第13回 総合実習1 Excelでの解析とWordでのレポート
(春期)

第14回 総合実習2 PowerPointを用いた実際の発表
(春期)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

春学期：できる限り本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する。

秋学期：同様に、様々な講義で扱う地域環境情報について、分布図を作成し、時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

春学期：第1回授業時に指示。「情報リテラシー」に関する教科書。 秋学期：後藤真太郎ほか（2013）：『MANDARAとEXCELによる市民のためのGIS講座（第3版）』, 古今書院

【参考書】

・中村和郎ほか（2002）：『地理情報システムを学ぶ』, 古今書院
・佐土原 聡ほか（2005）：『図解！ ArcGIS身近な事例で学ぼう』, 古今書院

・川崎昭如ほか（2008）：『図解！ ArcGIS Part2 GIS実戦に向けてのステップアップ』, 古今書院

その他、授業の進捗に合わせて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（30%）、課題（30%）、試験（40%）をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、配点を変更することもあり得る。

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

SIS

GIS

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野等】

<専門領域>自然地理学・水文学・陸水学
<研究テーマ>

1) 水循環に伴う物質循環

2) 人間活動に伴う水環境変化と保全

3) GIS を用いた流域水・物質循環解析と環境マネジメント

【Outline and objectives】

When advancing learning of the various fields at a university, necessary basis of information literacy and application ability are acquired. It's often used by the various learning fields and business categories at present by the application area in particular, and the basis ability of the spatial information analysis using the electronic map it was, how to handle it statistics information with position information, a creating method of a distribution map using those and simple GIS software is learned.

PRI100FA

情報科学実習 I (2016～2017 年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報学入門 I (空間情報処理) (2019 年度以降入学者)

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報科学実習 I (f コース) (2018 年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

永保 敏伸

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学入門<空間情報処理>コース情報科学実習< f コース>

大学において様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する

特に応用面では、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法を習得する。

その際、簡易 GIS ソフト (MANDARA) を用いた空間情報解析の基礎能力を身につけることを目的とした作業を行う

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。

特に基礎部分では Excel を用いた処理技術に重点を置く。応用部分において、身につけた Excel での処理技術を用いて準備する空間情報解析のデータセットを利用した空間情報解析の基礎能力を獲得することが目標である

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

講義は原則的に実習形式 (講義 → 実習 → まとめ) で行う。必要に応じて学生の成果を発表してもらうこともある

また、提供した情報を基に、各自が問題解決の手段として活用できるように実習を行う。

講義の進捗は、当該年度に履修登録した学生の習熟度を考慮し決める授業内で行った試験や小レポート等、課題に対する講評や解説も行う。

+++++
オンライン講義の場合
+++++

Zoom を用いたリアルタイム授業で行います。

オンライン講義の場合に、受講端末は、スマホではなく、シラバス記載のアプリケーションが操作可能なパソコンをお勧めします。リアルタイムでそれらのアプリケーションの操作しながら講義を進めることが多いです。

講義開始直前の情報は、学習支援システム (hoppii) の授業内掲示板を用いて行います。必ず情報を受け取れるようにしておいてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	パソコン (Windows) の仕組み	ハードウェアと、ソフトウェアの解説
第 2 回	ビジネスツールとしての電子メール	相手に意図を伝える為のマナーと作法
第 3 回	クラウドコンピューティング	Onedrive や GoogleDrive などを活用したデータの保管方法
第 4 回	ワープロ基礎 (Word online)	基本操作の確認とクラウドサービスの活用を知る
第 5 回	ワープロ応用 (Word)	テンプレートを活用した文章構成の練習
第 6 回	プレゼンテーション① (Impress, Powerpoint online)	講義やゼミで使うプレゼン資料を作成する環境を整える

第 7 回	プレゼンテーション② (Impress, Powerpoint)	基本操作の確認
第 8 回	プレゼンテーション③ (Impress, Powerpoint)	表・図形・写真の投影方法
第 9 回	表計算ソフト① (Excel)	基本操作の確認
第 10 回	表計算ソフト② (Excel)	データに応じた図表の作成方法確認
第 11 回	表計算ソフト③ (Excel)	オートフィルタを用いた数値の処理
第 12 回	表計算ソフト④ (Excel)	関数を用いた基礎的な集計処理
第 13 回	表計算ソフト④ (Excel)	条件式など複雑な関数を用いた処理
第 14 回	空間情報解析の導入 (MANDARA)	GIS ソフトを用いた主題図作成
第 14 回	総合実習	春学期の習熟度を確認する小テストなどの総合実習

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

春学期：

本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する

秋学期：

様々な講義で扱う地域環境情報について分布図を作成し時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

春学期：

授業時に指示、「情報リテラシー」に関する教科書。

秋学期：

谷 謙二 (2018) : 『フリー GIS ソフト MANDARA10 入門: かんたん! オリジナル地図を作ろう』, 古今書院。

※ 教科書は、学期始めに改めて提示する (変更の可能性あり)

【参考書】

・岡本 敏雄ほか 2017. 『改訂新版 よくわかる情報リテラシー』, 技術評論社

・佐土原 聡ほか 2005. 『図解! Arc GIS 身近な事例で学ぼう』, 古今書院

・川崎昭如ほか 2008. 『図解! Arc GIS Part2 GIS 実践に向けてのステップアップ』, 古今書院

その他、授業の進捗に合わせて適宜紹介

【成績評価の方法と基準】

1. 毎回該当講義で紹介した実習に関わる小課題を課す。この作業結果をもって平常点 (30%) とする。

2. 主たる講義内容ごとにとまとめを主眼とした課題 (30%) を課す

3. 最後に、当該学期を総括する学期末試験 (40%) を行う

上記 1. ~ 3. をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、試験や課題の有無や配分を変更することもあり得る

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室の PC で実習を行う

【その他の重要事項】

発行日：2021/4/3

本講義は情報実習室でパソコンを用いた実習を行う

【厳守】

・初回講義時までに、大学のパソコンにログインするための ID とパスワードを取得すること

・受講者多数の場合は、抽選を行うので初回講義に必ず出席すること

秋学期は、春学期に習得する技術を前提とした内容となっている。特に Excel に関して関数の使用方法に自信のある学生以外は、原則的に春学期、秋学期連続して受講すること。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

【オフィス・アワー】

授業前後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

Introduction to Informatics < Geospatial information processing > course

Learn the fundamentals and applied capabilities of information literacy necessary for promoting learning in various fields at university.

Particularly in application aspect, we learn how to handle electronic maps and statistical information with location information that are frequently used in various disciplines and industries, and how to create distribution maps using them.

For doing this, to acquire the basic ability of spatial information analysis using free GIS software (MANDARA) is the purpose of this lecture.

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）

専門入門科目 100 番台 1・2 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報学入門Ⅱ（空間情報処理）（2019年度以降入学者）

専門入門科目 100 番台 1 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（f コース）（2018年度入学者）

専門入門科目 100 番台 1・2 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]

永保 敏伸

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報学入門＜空間情報処理＞コース情報科学実習＜f コース＞

大学において様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する

特に応用面では、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法を習得する。

その際、簡易GISソフト（MANDARA）を用いた空間情報解析の基礎能力を身につけることを目的とした作業を行う

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。

特に基礎部分では Excel を用いた処理技術に重点を置く。応用部分において、身につけた Excel での処理技術を用いて準備する空間情報解析のデータセットを利用した空間情報解析の基礎能力を獲得することが目標である

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

講義は原則的に実習形式（講義 → 実習 → まとめ）で行う。必要に応じて学生の成果を発表してもらうこともある

また、提供した情報を基に、各自が問題解決の手段として活用できるように実習を行う。

講義の進捗は、当該年度に履修登録した学生の習熟度を考慮し決める

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第1回	地域環境情報とは？ GISとSIS	地域科学・環境科学と様々な情報、そして、地理情報システムと空間情報システムの概要
第2回	地域環境情報とその収集・管理・活用法	インターネット上に公開されている各種統計情報を扱う
第3回	地図（主題図）作成	MANDARA を用いた階級区分図の作成
第4回	地図情報の取得	国土地理院などが提供している各種地図データを扱う
第5回	測地系と座標変換	地図を作成する前提条件を確認する
第6回	ジオコーディング入門	住所や GPS を用いて位置情報を取得する
第7回	位置情報の活用	地図上に任意の地点（緯度経度）を描く
第8回	属性データの加工	1次データに追加作業を行い、必要なデータを整える
第9回	主題図作成実習	自由に階級区分図を描くための準備をする
第10回	データの種類と表現方法	階級区分を考える上で、重要な度数分布の検討を行う
第11回	主題図の重ね合わせ	作成した複数の主題図を重ねて1枚の図で表現する
第12回	Google Earth 活用	MANDARA で作成した主題図を Google Earth へ出力する
第13回	総合実習1	GISソフトによる主題図作成と解析
第14回	総合実習2	秋学期の習熟度を確認する小テストなどの総合実習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

春学期：

本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する

秋学期：

様々な講義で扱う地域環境情報について分布図を作成し時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

春学期：

授業時に指示、「情報リテラシー」に関する教科書。

秋学期：

谷謙二（2018）：『フリー GIS ソフト MANDARA10 入門：かんたん！オリジナル地図を作ろう』、古今書院。

※ 教科書は、学期始めに改めて提示する（変更の可能性あり）

【参考書】

・岡本 敏雄ほか 2017. 『改訂新版 よくわかる情報リテラシー』、技術評論社

・佐土原 聡ほか 2005. 『図解！ Arc GIS 身近な事例で学ぼう』、古今書院

・川崎昭如ほか 2008. 『図解！ Arc GIS Part2 GIS 実践に向けてのステップアップ』、古今書院

その他、授業の進捗に合わせて適宜紹介

【成績評価の方法と基準】

1. 毎回該当講義で紹介した実習に関わる小課題を課す。この作業結果をもって平常点（30%）とする。

2. 主たる講義内容ごとにまとめを主眼とした課題（30%）を課す

3. 最後に、当該学期を総括する学期末試験（40%）を行う

上記1.～3.をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、試験や課題の有無や配分を変更することもあり得る

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う

【その他の重要事項】

本講義は情報実習室でパソコンを用いた実習を行う

*****【厳守】*****

・初回講義時までに、大学のパソコンにログインするためのIDとパスワードを取得すること

・受講者多数の場合は、抽選を行うので初回講義に必ず出席すること

秋学期は、春学期に習得する技術を前提とした内容となっている。特に Excel に関して関数の使用方法に自信のある学生以外は、原則的に春学期、秋学期連続して受講すること。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

【オフィス・アワー】

授業前後に質問を受け付ける。

[Outline and objectives]

Introduction to Informatics < Geospatial information processing >
course

Learn the fundamentals and applied capabilities of information literacy
necessary for promoting learning in various fields at university.

Particularly in application aspect, we learn how to handle electronic
maps and statistical information with location information that are
frequently used in various disciplines and industries, and how to create
distribution maps using them.

For doing this, to acquire the basic ability of spatial information analysis
using free GIS software (MANDARA) is the purpose of this lecture.

PRI100FA

情報科学実習 I (2016～2017 年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報学入門 I (メディア情報処理) (2019 年度以降入学者)

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

情報科学実習 I (f コース) (2018 年度入学者)

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

築城 厚三

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学で様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。春学期は、ワープロ、表計算、プレゼンテーションソフトの基礎に触れ、画像編集ソフトまでを学ぶ。秋学期は描画ソフト、DTP (DeskTop Publishing) ソフトの活用法までを学ぶ。

【到達目標】

【春学期】大学での学習に必要な情報の収集、整理、発信にかかわる基礎的能力を習得する。画像編集ソフトを利用した基礎的な画像加工ができる。

【秋学期】描画ソフトを利用した描画の基礎的な方法を知る。DTP ソフトを利用した紙面デザインの基礎的な技術を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

【重要】この授業は基本的に対面で行います。

基本的に通年での履修を前提として進めます。

初めの 10 回は、ワープロ、表計算、プレゼンテーションを学ぶ。その後、春学期は Adobe Photoshop (画像編集ソフト) までを扱い、秋学期には Illustrator (描画ソフト) と InDesign (DTP ソフト) を用いて基本的な操作方法から画像の編集、デザインの方法までを学ぶ。最終的に InDesign で冊子の見開きページを作成する。どのようにすれば簡潔かつ的確に内容を伝えることができるか、いくつかのサンプルを元に考え、実際に形にしてみるという経験を積む。

授業の初めに、前回の授業で提出されたりアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	PC スキルおよび知りたい内容等に関する簡単なアンケート。データの保存に関して。タイピング練習。
2	ワープロソフトの基本操作 1	基礎的な文書作成、画像の挿入、レポート、論文の書き方、ショートカット等。
3	ワープロソフトの基本操作 2	基礎的な文書作成、画像の挿入、レポート、論文の書き方、ショートカット等。
4	ワープロソフトの基本操作 3	レポート、論文の書き方について、課題提示。
5	表計算ソフトの基本操作 1	基本操作から簡単な関数。
6	表計算ソフトの基本操作 2	よく使う関数や実用的な関数の使用方法。
7	表計算ソフトの基本操作 3	データベース、グラフ機能、課題提示。
8	表計算ソフトの基本操作 4	実習、課題について回答例提示、解説。
9	プレゼンテーションソフトの基本操作 1	アニメーション、スライドマスタ、効果的なプレゼン方法。
10	プレゼンテーションソフトの基本操作 2	アニメーション、スライドマスタ、効果的なプレゼン方法。画像編集ソフトに触れてみる。
11	画像編集ソフトの基本操作 1	これから使うソフトのできることを。
12	画像編集ソフトの基本操作 2	写真の加工、レイヤーについて。
13	画像編集ソフトの基本操作 3	色域選択、トーンカーブ等、使える技術。
14	画像編集ソフト実習	素材加工実習、課題提示。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各ソフトの操作手順解説後に課題を与える。また、授業で使用した資料、解説した主な内容、作業途中のファイルなどは、授業終了後に学習支援システムにアップする。必要に応じて復習する、欠席した際には確認するなど、自主的に時間外学習に取り組むこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

特に指定しない。学習支援システムに資料をアップしておき、授業時に作業の指示をする。

【参考書】

築城厚三『ACA アドビ認定アソシエイト対応 Photoshop CC 試験対策』オデッセイコミュニケーションズ

築城厚三『ACA アドビ認定アソシエイト対応 Illustrator CC 試験対策』オデッセイコミュニケーションズ

『Photoshop 独習ナビ』および『Illustrator 独習ナビ』インプレスジャパン

瀧野福子『よくわかる InDesign の教科書』マイナビ

筒井美希『なるほどデザイン』MdN

【成績評価の方法と基準】

出席時の取り組み状況 (50%)、課題提出の状況 (50%)。

【学生の意見等からの気づき】

学生からの質問や疑問点、より深く知りたい内容については、出席調査票やメールから随時受け付け、これらの質問に対して授業冒頭に回答ながら授業を進める。教卓からの一方通行でなく、双方向性のある授業をめざす。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室の PC を使用する。教材配布は学習支援システムを通じて行う。

【その他の重要事項】

コンピュータの数に限りがあるため、履修者数が多い場合は抽選を行う (上限数は実施教室による)。

文学部科目「編集実務 A」「編集実務 B」(DTP による誌面構成の方法) を履修したい学生は、事前に本科目を履修しておくことをお勧めします (当科目を履修していなくても「編集実務 A」「編集実務 B」は履修可能です)。

【オフィス・アワー】

質問がある場合は E-mail で受け付ける。

メールアドレスは経営学部掲示板でお知らせします。

【Outline and objectives】

The purpose of this course is to learn the basic and applied skill of information literacy necessary to learn in various fields at university. At first, We will study basics of word processing, spreadsheet, presentation software. Afterwards we will learn image editing software to drawing software and how to use DTP (DeskTop Publishing) software.

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報学入門Ⅱ（メディア情報処理）（2019年度以降入学者）

専門入門科目 100 番台

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

情報科学実習Ⅱ（f コース）（2018年度入学者）

専門入門科目 100 番台

1・2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

築城 厚三

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

大学で様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。春学期は、ワープロ、表計算、プレゼンテーションソフトの基礎に触れ、画像編集ソフトまでを学ぶ。秋学期は描画ソフト、DTP (DeskTop Publishing) ソフトの活用法までを学ぶ。

【到達目標】

【春学期】大学での学習に必要な情報の収集、整理、発信にかかわる基礎的能力を習得する。画像編集ソフトを利用した基礎的な画像加工ができる。

【秋学期】描画ソフトを利用した描画の基礎的な方法を知る。DTP ソフトを利用した紙面デザインの基礎的技術を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【重要】この授業は基本的に対面で行います。

基本的に通年での履修を前提として進めます。

初めの 10 回は、ワープロ、表計算、プレゼンテーションを学ぶ。その後、春学期は Adobe Photoshop (画像編集ソフト) までを扱い、秋学期には Illustrator (描画ソフト) と InDesign (DTP ソフト) を用いて基本的な操作方法から画像の編集、デザインの方法までを学ぶ。最終的に InDesign で冊子の見開きページを作成する。どのようにすれば簡潔かつ的確に内容を伝えることができるか、いくつかのサンプルを元に考え、実際に形にしてみるという経験を積む。

授業の初めに、前回の授業で提出されたりアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	画像編集ソフト復習、DTP について	実習、素材加工。
2	描画ソフトの操作方法 1	シェイプの作成、塗りと線、パスの描き方。
3	描画ソフトの操作方法 2	レイヤー、オブジェクトの結合、切り抜き等。
4	描画ソフトの操作方法 3	色について、パスの練習、さまざまな機能。
5	描画ソフトの操作方法 4	パスの練習、さまざまな機能。
6	描画ソフト実習 1	実習、ロゴ等の作成。
7	描画ソフト実習 2	実習、ロゴ等の作成。
8	DTP ソフトの操作方法 1	DTP ソフトで何が出来るか概観。級、歯、フォント、縦組みと横組み。
9	DTP ソフトの操作方法 2	レイアウトグリッドとフレームグリッド。各部の名称とマスターページ、ドキュメントページ。
10	DTP ソフトの操作方法 3	テキストの流し込み、文字の編集。
11	DTP ソフトの操作方法 4	画像配置、タイトルの作成、デザイン、編集。
12	DTP ソフト実習 1	課題に沿って、与えたデータを正確に組む。
13	DTP ソフト実習 2	最終課題提示、実習、課題作成。
14	DTP ソフト実習 3	実習、課題作成。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各ソフトの操作手順解説後に課題を与える。また、授業で使用した資料、解説した主な内容、作業途中のファイルなどは、授業終了後に学習支援システムにアップする。必要に応じて復習する、欠席した際には確認するなど、自主的に時間外学習に取り組むこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に指定しない。学習支援システムに資料をアップしておき、授業時に作業の指示をする。

【参考書】

築城厚三『ACA アドビ認定アソシエイト対応 Photoshop CC 試験対策』オデッセイコミュニケーションズ

築城厚三『ACA アドビ認定アソシエイト対応 Illustrator CC 試験対策』オデッセイコミュニケーションズ

『Photoshop 独習ナビ』および『Illustrator 独習ナビ』インプレスジャパン

瀧野福子『よくわかる InDesign の教科書』マイナビ

筒井美希『なるほどデザイン』Mdn

【成績評価の方法と基準】

出席時の取り組み状況 (50%)、課題提出の状況 (50%)。

【学生の意見等からの気づき】

学生からの質問や疑問点、より深く知りたい内容については、出席調査票やメールから随時受け付け、これらの質問に対して授業冒頭に回答ながら授業を進める。教卓からの一方通行でなく、双方向性のある授業をめざす。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室の PC を使用する。教材配布は学習支援システムを通じて行う。

【その他の重要事項】

コンピュータの数に限りがあるため、履修者数が多い場合は抽選を行う（上限数は実施教室による）。

文学部科目「編集実務 A」「編集実務 B」（DTP による誌面構成の方法）を履修したい学生は、事前に本科目を履修しておくことをお勧めします（当科目を履修していなくても「編集実務 A」「編集実務 B」は履修可能です）。

【オフィス・アワー】

質問がある場合は E-mail で受け付ける。
メールアドレスは経営学部掲示板でお知らせします。

【Outline and objectives】

The purpose of this course is to learn the basic and applied skill of information literacy necessary to learn in various fields at university. At first, We will study basics of word processing, spreadsheet, presentation software. Afterwards we will learn image editing software to drawing software and how to use DTP (DeskTop Publishing) software.

PRI100FA 情報科学実習 I (2016~2017 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報学入門 I (言語データ処理) (2019 年度以降入学者)	専門入門科目 100 番台	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA 情報科学実習 I (f コース) (2018 年度入学者)	専門入門科目 100 番台	1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

石川 潔

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

特に (外国語) 教師になりたい場合や言語学を学びたい場合に必要となる部分に重点を置いて、入門レベルのパソコン・スキルを身に着けます。

【到達目標】

パソコンを使って、レポートや卒論がきちんと書けるようになり、(外国語) 教育や言語研究で必要になるパソコン・スキルの初歩を身に着けること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

最初の数回は zoom での講義、その後は zoom 越しでのパソコン実習となります。

提出課題ごとにコメントをする予定。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	環境設定	オンライン授業のための環境設定
第 2 回	パソコンって何?	大まかな仕組み
第 3 回	パソコンの基本操作	パソコンと Windows の基本操作の学習
第 4 回	文書作成の基本 1	全角・半角の区別、英字・日本語の入力の練習
第 5 回	文書作成の基本 2	テキスト・ファイル、文字サイズ、字體、フォント、など
第 6 回	文書作成の基本 3	漢字コードの使い分け、IPA (発音) 記号など
第 7 回	パソコン操作のテクニック	動かなくなった時、やり直しをしたい時などに、どうしたらいい?
第 8 回	パソコンでのメール	メールの読み書き環境、書き方、読み方
第 9 回	作文法	レポートや論文の書き方の基本
第 10 回	Word でのレポート作成術 1	字数と語数、脚注、コメントなど
第 11 回	Word でのレポート作成術 2	(例文) 番号と相互参照
第 12 回	Word でのレポート作成術 3	ファイルの埋め込み、など
第 13 回	Word でのレポート作成術 4	(樹形) 図の作成、など
第 14 回	全体のまとめ	全体のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

趣味などのために自宅でパソコンを使うのに加えて、特に復習をやりまくってください。パソコンの入門には、一種の「スポーツ」という側面があります。つまり、「習うより慣れよ」です。

なお、本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

学習支援システムで資料を配布します。

【参考書】

必要に応じて適宜、授業内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

授業内課題 100 %。

【学生の意見等からの気づき】

(昨年度春学期はアンケートは実施されなかったため、その前の年度の結果に基づきます。)

ある程度は最初から予想されたことではありますが、「内容が簡単すぎる」という声と「内容が難しすぎる」という声が混在していました。基本的には、知識もスキルもゼロという人を想定した内容を組み、ところどころに「おまけの余談」として、レベルを上げた話も入れる……という形を模索します。

【その他の重要事項】

授業計画は「参考」であり、学生の理解度などに応じて柔軟に変更していくつもりです。

【関連科目】

文学部英文学科等の言語系の諸科目

【実務経験のある教員による授業】

N/A.

【Outline and objectives】

Introductory lessons for using personal computers, especially for prospective (foreign language) teachers as well as students of linguistics.

PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（2016～2017年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報学入門Ⅱ（言語データ処理）（2019年度以降入学者）	専門入門科目 100 番台	1 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA 情報科学実習Ⅱ（f コース）（2018年度入学者）	専門入門科目 100 番台	1・2 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]

石川 潔

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

特に（外国語）教師になりたい場合や言語学を学びたい場合に必要となる部分に重点を置いて、入門レベルのパソコン・スキルを身に着けます。

【到達目標】

パソコンを使って、レポートや卒論がきちんと書けるようになり、（外国語）教育や言語研究で必要になるパソコン・スキルの初歩を身に着けること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

zoom 越しでのパソコン実習となります。

提出課題ごとにコメントをする予定。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	Word での卒論作成術	セクション区切り、目次の自動作成、など
第 2 回	インターネットの基本	大まかな仕組み、検索法、など
第 3 回	プレゼン・ツールの基本	プレゼンテーションソフト (PowerPoint) の基本操作と応用
第 4 回	Excel : 最初の一步	点数の合計や平均を計算してみる
第 5 回	Excel : セル操作	セル結合、罫線、色分け、折り返し表示、などなど
第 6 回	Excel でのグラフ作成の初歩	様々な種類のグラフを作り、Word 文書にコピー
第 7 回	Excel での成績計算 1	点数操作!!
第 8 回	Excel での成績計算 2	条件分岐による letter grade への変換
第 9 回	Excel での成績計算 3	変換表による letter grade への変換
第 10 回	Excel でのデータ分析 1	朝食を食べると成績が良いって本当?
第 11 回	Excel でのデータ分析 2	分析ツールの導入
第 12 回	コーパスって何?	英単語や日本語単語の頻度調査をやってみる!
第 13 回	音声の扱い 1	パソコンでの音声データの記録方式
第 14 回	音声の扱い 2	録音と編集

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

趣味などのために自宅でパソコンを使うのに加えて、特に復習をやりまくってください。パソコンの入門には、一種の「スポーツ」という側面があります。つまり、「習うより慣れよ」です。

なお、本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

学習支援システムで資料を配布します。

【参考書】

必要に応じて適宜、授業内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

授業内課題 100 %。

【学生の意見等からの気づき】

難易度について、多くの方からは適切という評価をいただきましたが、少数の「どちらかというと難しすぎる」という評価もありました。学期の終わりの方での統計分析の話は、一般に難しいと言われる内容なので、そのあたりが原因という可能性がありそうな気がします。他方で、授業外の学習時間が他科目よりも少ないようです。なので、統計分析について授業外の学習が出来るように誘導したいと思います。

【その他の重要事項】

授業計画は「参考」であり、学生の理解度などに応じて柔軟に変更していくつもりです。

【関連科目】

文学部英文学科等の言語系の諸科目

【実務経験のある教員による授業】

N/A.

【Outline and objectives】

Introductory lessons for using personal computers, especially for prospective (foreign language) teachers as well as students of linguistics.

MAN200FA

会計学入門 I

専門入門科目 200 番台

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

筒井 知彦

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

3 年次以降、会計を中心に学ぶ学生にはもちろん、経営学部の他の分野を学ぶ学生にとっても会計の入門的な内容を把握することは必須です。本講義は初めて会計学を学ぶ学生を対象に、(1) 企業会計の基本となる考え方と、(2) それがどのようにして実際の企業活動の記録に適用されているのかを理解してもらうことを目標とします。

【到達目標】

- (1) 財務諸表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書）の基本的内容を理解することができる。
- (2) 財務諸表のデータを利用して基本的な経営分析をすることができる。
- (3) 企業会計の基本となる考え方を理解することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期

財務諸表を利用する立場から、主要な財務諸表の読み方、財務データを利用した経営分析のやり方を学ぶ。任天堂やソニーなどの財務諸表を適宜利用する。基本的には講義形式を取るが、関連するテーマについてビデオを見たり、授業中、学生諸君に問題を解いてもらうことがある。

秋学期

会計学入門Ⅱでは、(1) 損益計算書に計上される収益や費用がどのような考え方に基いて計算されているか、(2) 貸借対照表に計上される資産、負債、資本がどのような考え方にもとづいて評価されているかについて、基本的な考え方を学ぶ。

基本的には講義形式をとるが、適宜、学生諸君には授業中に計算問題を解いてもらう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業の進め方、会計数値の意味
2	会計とは何だろうか？	貸借対照表、損益計算書のしくみ
3	会計の法規制	金融商品取引法、会社法、法人税法の意義と仕組み
4	貸借対照表の仕組み	任天堂とセガの事例をもとにして内容を把握する。具体的には、両者の貸借対照表の3カ年の数値の時系列変化とそこから読み取れる特徴を受講生の作業により把握する。
5	損益計算書の仕組み	任天堂とセガの事例をもとにして内容を把握する。具体的には両社の3カ年の数値の変化とそこから読み取れる特徴を受講生の作業により把握する。
6	キャッシュフロー計算書仕組み	任天堂とセガの事例をもとにして内容を把握する。両社の3カ年の数値の時系列変化とそこから読み取れる特徴を受講生の作業により把握する。
7	貸借対照表データを利用した経営分析 (1)	流動比率、固定比率
8	貸借対照表データを利用した経営分析 (2)	固定長期適合率、株主資本比率
9	貸借対照表データを利用した経営分析 (3)	任天堂とセガの事例をもとに、流動比率、固定比率、固定長期適合率、株主資本比率を受講生が3カ年について時系列分析する。
10	損益計算書データを利用した経営分析 (1)	売上総利益率、売上高営業利益率、売上高経常利益率、売上純利益率
11	損益計算書データを利用した経営分析 (2)	任天堂とセガの事例をもとに、売上総利益率、売上高営業利益率、売上高経常利益率、売上純利益率を受講生が3カ年について時系列分析する。
12	ROE、ROA などの経営分析指標	株主資本利益率、総資本事業利益率
13	経営分析の実践	任天堂とセガについて、講義で行った両社の諸比率データをもとに分析する。
14	まとめ	春学期の講義について総復習と問題演習を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義前にテキストの該当部分を予習するとともに、講義後には配布した資料を読み直し復習してください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

毎回、資料を配布します。

【参考書】

桜井久勝「会計学入門（第 42185 版）」日経文庫 2015218 年

桜井久勝「財務会計講義 第 22 版」中央経済社 2021 年

定評のあるテキストである。

(注) ここに示したテキストはシラバス執筆時点での最新版ですが、開講時までに改訂版が出版されることがあります。その場合には最新版を使用します。参考書の詳細な説明は第 1 回の授業で説明しますので、それまでは購入を見合わせてください。

【成績評価の方法と基準】

定期試験（またはレポート）の成績（70 %）と平常点（30 %）を総合して決定します。平常点には小レポート・小テストの評価を含みます。

【学生の意見等からの気づき】

①リアクションペーパーにコメントや質問を記入してもらい、数回に一回の講義でコメントします。

②問題練習を適宜行います。

【学生が準備すべき機器他】

電卓を利用することがあります。

【その他の重要事項】

会計学入門ⅠとⅡは通年で履修することを前提としているので、春学期・秋学期を続けて履修してください。

【関連科目】

1 年次の簿記入門を履修済みであればさらに理解は深まると思われる。未履修の場合、並行履修することが望ましい。

【Outline and objectives】

It will provide an introduction to basic concepts in accounting and their application for decision making by a wide range of potential users. This unit should benefit students who wish to specialise in accounting, and will also be of value to students whose primary interest lies elsewhere in the field of business. On completion, students should have a clear understanding of the accounting process and the language of accounting to enable communication with an accounting professional, understand the relevance of accounting information for informed decision making by a wide range of potential users, and have the ability to analyse and interpret accounting information.

筒井 知彦

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

3 年次以降、会計を中心に学ぶ学生にはもちろん、経営学部の他の分野を学ぶ学生にとっても会計の入門的な内容を把握することは必須です。本講義は初めて会計学を学ぶ学生を対象に、(1) 企業会計の基本となる考え方と、(2) それがどのようにして実際の企業活動の記録に適用されているのかを理解してもらうことを目標とします。

【到達目標】

(1) 企業会計の基本となる考え方を理解することができる。
 (2) 会計学入門Ⅰで学んだ財務諸表の読み方と会計学入門Ⅱで学ぶ会計ルールを関連づけることができる。すなわち、どのような会計ルールを適用すると、財務諸表にどのような影響が生じるか理解することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

会計学入門Ⅱでは、(1) 損益計算書に計上される収益や費用がどのような考え方に基いて計算されているか、(2) 貸借対照表に計上される資産、負債、資本がどのような考え方にもとづいて評価されているかについて、基本的な考え方を学ぶ。
 基本的には講義形式をとるが、適宜、学生諸君には授業中に計算問題を解いてもらう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業の進め方、会計数値の意味
2	収益の会計 (1)	収益の認識について、3つの基準を理解し、原則となる実現基準の内容を把握する。
3	収益の会計 (2)	収益の認識について例外的な発生基準、現金基準の内容を把握する。
4	収益の会計 (3)	発生基準についてゼネコンの事例をもとに、会計処理方法の変更を分析し、工事完成基準と工事進行基準の問題練習を行う。
5	費用の会計 (1)	棚卸資産①：先入先出法、後入先出法、総平均法の3つの評価基準について学習し、受講生が計算問題を解く。
6	費用の会計 (2)	棚卸資産②：石油元売り企業の事例をもとに、会計方針の変更について学習する。
7	費用の会計 (3)	有形固定資産の減価償却について、意義や処理方法について学習する。
8	費用の会計 (4)	有形固定資産の減損について、費用配分と評価の違い、現在価値計算の方法、会計処理方法について学習する。
9	費用の会計 (5)	繰延資産について前払費用と繰延資産の違い、即時費用化と繰延の違い、繰延資産の5項目の内容について学ぶ。
10	負債の会計	引当金について、繰延資産と引当金の違い、引当処理の方法、ポイント引当金について学習する。
11	資本の会計	純資産の部の内容について学ぶ。
12	金融資産の会計 (1)	資金調達・運用の手段である株式、社債の内容と違いについて学ぶ。合わせて資金調達方法としての借入金について学習する。
13	金融資産の会計 (2)	有価証券の評価について、保有目的により評価基準が異なることから、売買目的有価証券と満期保有目的有価証券について学ぶ。
14	まとめ	秋学期の講義について総復習と問題演習を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義前にテキストの該当する部分を予習するとともに、講義後は配布したプリントを読み直し復習してください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

毎回、資料を配布します。

【参考書】

桜井久勝「会計学入門（第 5 版）」日経文庫 2018 年

桜井久勝「財務会計講義 第 22 版」中央経済社 2021 年

定評のあるテキストである。

(注) ここに示したテキストはシラバス執筆時点での最新版ですが、開講時までに改訂版が出版されることがあります。その場合には最新版を使用します。参考書の詳細な説明は第 1 回の授業で説明しますので、それまでは購入を見合わせてください。

【成績評価の方法と基準】

定期試験またはレポートの成績 (70 %) と平常点 (30 %) を総合して決定します。平常点には小テストの評価を含みます。

【学生の意見等からの気づき】

①リアクションペーパーにコメントや質問を記入してもらい、数回に一回の講義でコメントします。

②問題練習を適宜行います。

【学生が準備すべき機器他】

電卓を利用することがあります。

【その他の重要事項】

会計学入門ⅠとⅡは通年で履修することを前提としているので、春学期・秋学期を続けて履修してください。

【関連科目】

1 年次の簿記入門を履修済みであればさらに理解は深まると思われる。未履修の場合、並行履修することが望ましい。

【Outline and objectives】

It will provide an introduction to basic concepts in accounting and their application for decision making by a wide range of potential users. This unit should benefit students who wish to specialise in accounting, and will also be of value to students whose primary interest lies elsewhere in the field of business. On completion, students should have a clear understanding of the accounting process and the language of accounting to enable communication with an accounting professional, understand the relevance of accounting information for informed decision making by a wide range of potential users, and have the ability to analyse and interpret accounting information.

MAN200FA

会計学入門 I

坂上 学

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

3年次以降に会計学の専門分野を中心に学習しようと思っている学生だけでなく、経営学部のすべての学生が経営学分野を学習する際に会計学の基礎知識は必要です。この講義は企業会計における損益計算の仕組みや収益費用の具体的計算等の財務会計の基本的事項と財務諸表の読み方・分析を中心に企業会計の基礎を学びます。最終的には企業会計の基本的ルールの理解と財務諸表分析の基本的枠組みを理解し、必要に応じて財務諸表が読めるようになることを目標とします。

【到達目標】

企業の財務会計が、どのようにして企業活動の実態を会計情報へと描き出すのか、また人々はその情報をどのように利用して企業の状況を調べよいかを総合的に解説し、財務諸表の作成プロセスだけでなく、実際に公表される財務諸表を基礎として、利用者が企業の経営分析を行えるための基礎知識を習得することを目標としている。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

テキストに沿って講義を進める予定である。途中、1～2回ほどミニテスト・ミニレポートを実施するかもしれない。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	本講義の概要と進め方
第2回	会計の種類と役割	会計にはどのような種類があるのか、どのような役割があるかについて解説する。
第3回	財務会計のシステム（1）	複式簿記システムのもとで、どのように会計情報が生み出されるのかについて解説する。
第4回	財務会計のシステム（2）	前回に引き続き、複式簿記システムのもとで、どのように会計情報が生み出されるのかについて解説する。
第5回	財務会計の基本原則	財務会計の基本原則にはどのようなものがあるのかを解説する。
第6回	企業の設立の会計	企業の設立に関して、会計がどのように関わっているかについて解説する。
第7回	企業の資金調達の会計	企業が営業活動をおこなうにあたって必要となる資金調達がどのようにおこなわれているかについて解説する。
第8回	仕入活動の会計	企業の仕入活動について、どのように会計処理がなされるかについて解説する。
第9回	生産活動の会計	企業の生産活動について、どのように原価を把握しているかについて解説する。
第10回	販売活動の会計（1）	企業の販売活動について、どのように会計処理をおこなうかについて解説する。

専門入門科目 200 番台

2～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

第11回	販売活動の会計（2）	前回に引き続き、企業の販売活動について、どのように会計処理をおこなうかについて解説する。
第12回	設備投資の会計	設備投資に関わって、減価償却などの会計処理について解説する。
第13回	研究開発の会計	研究開発に関わる会計処理について解説する。
第14回	本講義のまとめ	本講義のまとめとして、重点学習項目を示しながら、解説する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

受講する前に、必ずテキストを読んで予習しておくこと。

【テキスト（教科書）】

桜井久勝・須田一幸『財務会計・入門』有斐閣アルマ、第13版（もしくは最新版）

【参考書】

桜井久勝『財務会計講義』中央経済社、最新版

【成績評価の方法と基準】

基本的に期末試験の成績により評価をおこなう。途中でミニテスト・ミニレポート等を実施した場合は、それらも考慮したうえで、総合的に評価をおこなう。

【学生の意見等からの気づき】

静かで落ち着いた環境で講義が受けられるように配慮したい。

【学生が準備すべき機器他】

特に特別な機器等は必要ない。

【その他の重要事項】

〔関連科目〕

科目の性格上、1年次に「簿記入門」を受講していることが望ましい。まったく簿記の知識がない者が受講する場合、講義を理解するのは難しいかもしれないので、同時並行で簿記の学習を行うことを強く推奨する。

【Outline and objectives】

The objective of the course is to provide an introductory knowledge of accounting to students of all fields such as accounting, finance, marketing and business administration. Students will be introduced to financial statements and frameworks for understanding them, as well as ways in which to prepare financial data. Students will also be expected to apply these skills to the analysis of real companies, and to interpret their respective financial statements accordingly.

MAN200FA

会計学入門Ⅱ

専門入門科目 200 番台

2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

坂上 学

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

3 年次以降に会計学の専門分野を中心に学習しようと思っている学生だけでなく、経営学部のすべての学生が経営学分野を学習する際に会計学の基礎知識は必要です。この講義は企業会計における損益計算の仕組みや収益費用の具体的計算等の財務会計の基本的事項と財務諸表の読み方・分析を中心に企業会計の基礎を学びます。最終的には企業会計の基本的ルールの理解と財務諸表分析の基本的枠組みを理解し、必要に応じて財務諸表が読めるようになることを目標とします。

【到達目標】

企業の財務会計が、どのようにして企業活動の実態を会計情報へと描き出すのか、また人々はその情報をどのように利用して企業の状況を調べよいかを総合的に解説し、財務諸表の作成プロセスだけでなく、実際に公表される財務諸表を基礎として、利用者が企業の経営分析を行えるための基礎知識を習得することを目標としている

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

テキストに沿って講義を進める予定である。途中、1～2 回ほどミニテスト・ミニレポートを実施するかもしれない。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	本講義の概要と進め方
第 2 回	資金の管理と運用 (1)	余剰資金の運用活動と貸借対照表・損益計算書における表示について解説する。
第 3 回	資金の管理と運用 (2)	キャッシュフロー計算書とデリバティブ取引について解説する。
第 4 回	国際活動 (1)	企業活動の国際化に伴う会計の問題について解説する。
第 5 回	国際活動 (2)	外貨換算会計と国際会計基準について解説する。
第 6 回	税金	企業活動と税金について解説する。
第 7 回	配当	剰余金の配当について解説する。
第 8 回	財務諸表の作成と公開 (1)	財務諸表の公開と損益計算書・貸借対照表について解説する。
第 9 回	財務諸表の作成と公開 (2)	株主資本等変動計算書・四半期財務諸表について解説する。
第 10 回	企業集団の財務報告 (1)	連結貸借対照表について解説する。
第 11 回	企業集団の財務報告 (2)	連結損益計算書と会社の合併について解説する。
第 12 回	財務諸表による経営分析 (1)	分析の視点と収益性の分析について解説する。
第 13 回	財務諸表による経営分析 (2)	安全性の分析について解説する。
第 14 回	本講義のまとめ	本講義のまとめとして、重点的な学習項目を示しながら解説をする。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

受講する前に、必ずテキストを読んで予習しておくこと。

【テキスト（教科書）】

桜井久勝・須田一幸『財務会計・入門』有斐閣アルマ、第 13 版（もしくは最新版）。

【参考書】

桜井久勝『財務会計講義』中央経済社、最新版

【成績評価の方法と基準】

基本的に期末試験の成績により評価をおこなう。途中でミニテスト・ミニレポート等を実施した場合は、それらも考慮したうえで、総合的に評価をおこなう。

【学生の意見等からの気づき】

静かで落ち着いた環境で講義が受けられるように配慮したい。

【学生が準備すべき機器他】

特に特別な機器等は必要ない。

【その他の重要事項】

科目の性格上、1 年次に「簿記入門」を受講していることが望ましい。まったく簿記の知識がない者が受講する場合、講義を理解するのは難しいかもしれないので、同時並行で簿記の学習を行うことを強く推奨する。

【Outline and objectives】

The objective of the course is to provide an introductory knowledge of accounting to students of all fields such as accounting, finance, marketing and business administration. Students will be introduced to financial statements and frameworks for understanding them, as well as ways in which to prepare financial data. Students will be expected to apply these skills to the analysis of real companies, and to interpret their respective financial statements accordingly.

MAN200FA

会計学入門 I

専門入門科目 200 番台

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

倉田 幸路

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

会計学（特に財務会計）の基礎的な考え方、会計処理の方法等を理解できるようにします。会計に関する基礎的な概念を理解することにより、会計報告書の内容を理解したり、財務諸表を作成する助けとなります。また、企業の実態の状況をより理解できるようになります。

【到達目標】

会計学における基礎的な概念を習得し、企業の経済活動がどのように表現されているか理解し、適切な財務諸表を作成できる能力をつける。企業活動の実態分析する能力をつける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

講義形式で授業を行います。毎週リアクションペーパーを提出してもらいます。Zoom を用いて、オンタイムで授業を行います。学修支援システム（Hoppii）にレジュメ、課題、講義のお知らせ（Zoom のアドレス）をアップし、課題（コメント）を提出してもらいます。課題（コメント）について、次の授業の初めに解説（回答）します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	I 会計の種類と役割 1	会計の種類および財務会計への法規制について講義します。
第 2 回	I 会計の種類と役割 2	各利害関係者の立場から、会計の役割について講義します。
第 3 回	II 財務会計のシステムと基本原則 1	財務会計のシステムと複式簿記の構造（仕訳）について講義します。
第 4 回	II 財務会計のシステムと基本原則 2	複式簿記の構造（転記と決算）について講義します。
第 5 回	II 財務会計のシステムと基本原則 3	損益計算の方法と会計基準について講義します。
第 6 回	II 財務会計のシステムと基本原則 4	損益計算の基本原則と資産評価の基本原則について講義します。
第 7 回	III 企業の設立と資金調達 1	企業の諸形態と株式会社の設立について講義します。
第 8 回	III 企業の設立と資金調達 2	企業の資金調達と社債について講義します。
第 9 回	IV 仕入・生産活動 1	営業循環と棚卸資産、商品の仕入と買入債務について講義します。
第 10 回	IV 仕入・生産活動 2	製品の製造原価、人材の雇用と人件費について講義します。
第 11 回	V 販売活動 1	売上の認識と測定、売上原価の計算について講義します。
第 12 回	V 販売活動 2	売上代金の回収、棚卸資産の期末評価について講義します。
第 13 回	VI 設備投資と研究開発 1	固定資産の種類、有形固定資産の取得原価、減価償却の方法について講義します。
第 14 回	VI 設備投資と研究開発 2	減価償却の実務、固定資産の減損、研究開発活動と無形固定資産について講義します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の予習・復習時間は各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

桜井久勝・須田一幸著『財務会計・入門（第 13 版）』有斐閣アルマ、2020 年 3 月。

【参考書】

特に指定しません。財務会計に関する著書を利用してください。

【成績評価の方法と基準】

オンラインで授業を行うことになるとしますので、毎回の課題（コメント）50%、筆記試験 50%（対面で試験が可能な場合）。もし他対面で試験ができない場合はレポート試験とします。

【学生の意見等からの気づき】

各回のコメントに対して、次の授業で解説することにより、復習の効果があると思われました。

【学生が準備すべき機器他】

Zoom を用いてオンタイムで授業することになりますので、パソコン等が必要になります。計算が必要になる場合がありますので、電卓を容易してください。

【その他の重要事項】

1 年次の「簿記入門」を履修していることが望ましい。未習得の場合は、平行履修すること。Zoom を用いてオンタイムで授業しますので、授業に参加しなければ、課題だけ提出しても出席とは認めません。授業のお知らせ（Zoom のアドレス）、レジュメ、課題は、Hoppii を通して行います。

【関連科目】

1 年次の「簿記入門」を履修していることが望ましい。未習得の場合は、平行履修すること。

【Outline and objectives】

You can understand the basic idea in accounting (especially, financial accounting) and the method of accounting treatment. And you can understand the situation of enterprise.

MAN200FA

会計学入門Ⅱ

専門入門科目 200 番台

2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

倉田 幸路

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

会計学（特に財務会計）の基礎的な考え方、会計処理の方法等を理解できるようになります。この会計に関する基礎的な概念を理解することにより、会計報告書の内容を理解したり、財務諸表を作成する助けとなります。また、財務諸表分析の初歩を理解することにより、企業の実際の状況をより理解できるようになります。

【到達目標】

会計学における基礎的な概念を習得し、企業の経済活動がどのように表現されているか理解し、適切な財務諸表を作成できる能力をつける。財務諸表分析の技法を用いて、企業が公表する財務諸表と各種の情報を利用しながら、企業活動の実体を分析する能力をつける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

講義形式で授業を行います。毎週アクションペーパーを提出してもらいます。オンラインで授業を行うこととなりますので、Zoom を用いて、オンタイムで授業します。（対面授業が可能な場合は、対面授業を行います。）学習支援システム（Hoppii）にレジュメ、課題、授業のお知らせ（Zoom のアドレス）をアップし、課題（コメント）を提出してもらいます。課題（コメント）について、次の授業の初めに解説（回答）します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	I 資金の管理と運用 1	余剰資金の運用、現金および預金、有価証券について講義します。
第 2 回	I 資金の管理と運用 2	キャッシュ・フロー計算書、デリバティブについて講義します。
第 3 回	II 国際活動	企業活動の国際化に伴う会計問題、輸出入取引の換算、資金の調達と運用取引の換算、為替リスクの管理、在外支店と在外子会社の換算、会計基準の国際統合について講義します。
第 4 回	III 税金と配当 1	企業活動と税金、株主総会の開催と会計報告、剰余金の配当について講義します。
第 5 回	III 税金と配当 2	配当制限と債権者保護、剰余金の処分について講義します。
第 6 回	IV 財務諸表の作成と公開 1	財務諸表の体系と財務諸表の公開について講義します。
第 7 回	IV 財務諸表の作成と公開 2	損益計算書の内容と貸借対照表の内容について講義します。
第 8 回	IV 財務諸表の作成と公開 3	株主資本等変動計算書の内容、附属明細表と個別注記表、四半期財務諸表について講義します。
第 9 回	V 企業集団の財務報告 1	連結財務諸表の重要性、企業集団を構成する会社、連結貸借対照表について講義します。
第 10 回	V 企業集団の財務報告 2	連結損益計算書、持分法による投資利益について講義します。
第 11 回	V 企業集団の財務報告 3	連結包括利益計算書、連結株主資本等変動計算書、セグメント情報について講義します。
第 12 回	VI 財務諸表による経営分析 1	経営分析の視点、経営分析の方法、収益性の分析について講義します。
第 13 回	VI 財務諸表による経営分析 2	安全性の分析について講義します。
第 14 回	VI 財務諸表による経営分析 3	具体的経営分析の実例について、総合的に講義します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の予習・復習時間は各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

桜井久勝・須田一幸著『財務会計・入門（第 13 版）』有斐閣アルマ、2020 年 3 月。

【参考書】

特に指定しません。財務会計、経営分析に関する著書を利用してください。

【成績評価の方法と基準】

オンライン授業の場合 毎回のコメント 50%、期末レポート 50%。
対面授業の場合 毎回のコメント 50%、期末試験 50%。

【学生の意見等からの気づき】

各回のコメントに対して次の時間に解説することにより復習の効果があると思われました。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン授業の場合、Zoom を用いてオンタイムで授業を行いますので、パソコン等が必要になります。経営分析以外にも計算が必要な回があるので、電卓を用意して下さい。

【その他の重要事項】

会計学入門Ⅰの知識を前提として講義します。Zoom を用いてオンタイムで授業する場合、授業に参加しなければ、課題だけ提出しても出席とは認めません。Zoom を用いて授業を行う場合、講義のお知らせ（Zoom のアドレス）、レジュメ、課題は、Hoppii を通して行います。

【関連科目】

1 年次の「簿記入門」を履修していることが望ましい。もし、未履修の場合は、平行履修すること。

【Outline and objectives】

You can understand the basic idea in accounting(especially, financial accounting) and the method of accounting treatment. And by understanding the introduction of financial statements analysis, you can understand the situation of enterprise.

PRI200FA

基礎統計学Ⅰ

PRI200FA

基礎統計学Ⅰ

猪狩 良介

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

近年、学術分野だけでなく、ビジネスの現場においても統計学が着目されています。経営分野において、マーケティング戦略の決定や投資行動などの意思決定を適切に行うには、データに基づいて客観的に決定する必要があります。そこで利用するのが、統計学です。この授業では、統計学の基本的な理論について学びます。具体的には、データの記述および確率と確率変数、代表的な確率分布について学びます。

【到達目標】

- ・統計学の基本的な考え方を理解し、他の人に説明できる。
- ・データの整理・要約ができる。
- ・データの要約やグラフからデータの傾向について考察できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- ・講義資料に沿って進めます。資料は Hoppii の「教材」より配布します。
- ・授業で学習した内容について、練習問題を解いて理解を深めます。
- ・授業後によく復習をする必要があります。

【授業方針】

・この授業は動画を用いたオンデマンド授業として進め、加えて一部内容（課題の解説や質疑応答など）は Zoom を利用したりアルタイム配信を隔週で実施する予定です※。詳しくは Hoppii からのお知らせメールや初回授業で説明します。
※授業の進め方はシラバス作成時点の予定です。今後変更になる可能性があります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅰ 春学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス：統計学の概要	本授業の概要と進め方について説明します。統計学とはどのようなものか、経営分野において統計学がどのように利用されているかについて学びます。
2	データの記述 (1) 図表の作成 / 中心を表す標本特性値	データの特徴を把握するための、度数分布表とヒストグラムを学びます。また、データの特徴 (中心) を見るための、平均・中央値・最頻値を学びます。
3	データの記述 (2) ばらつきを表す標本特性値 / 標準化	データの特徴 (ばらつき) を見るための、分散と標準偏差を学びます。また、標準化を学びます。
4	相関 (1) 散布図 / 共分散	2 変数の関係を散布図を描いて把握します。また、変数間の関係性を数値により把握する共分散を学びます。
5	相関 (2) 相関係数 / 相関係数の注意点	変数間の関係を表す相関係数を学びます。また、相関と因果関係の違いなどの注意点を学びます。
6	確率 (1) 確率の基礎概念 / 様々な確率	標本空間と確率の定義や、基本的な確率の計算方法を学びます。また、先験的確率・経験的確率・主観的確率について学びます。
7	確率 (2) 和・積事象の確率 / ベイズの定理	和事象および積事象の確率を学びます。また、ベイズの定理を学びます。
8	確率変数と確率分布 (1) 単一の確率変数	確率変数と確率分布の定義や、単一の確率変数についての期待値と分散を学びます。
9	確率変数と確率分布 (2) 複数の確率変数	複数の確率変数の期待値や分散について学びます。
10	主要な確率分布 (1) 離散確率分布	代表的な離散確率分布であるベルヌーイ分布と 2 項分布を学びます。
11	主要な確率分布 (2) 連続確率分布	代表的な連続確率分布である正規分布を学びます。
12	主要な確率分布 (3) 確率変数の和と平均の分布	中心極限定理を用いた確率変数の和や平均の分布を学びます。
13	まとめ (1)	春学期に学習した内容を復習し、まとめを行います。
14	まとめ (2)	発展トピックスについて紹介します。

専門入門科目 200 番台 2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

専門入門科目 200 番台 2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・授業後にテキストや資料を見直し、基本概念の理解度を確認します。
- ・テキストにある練習問題を宿題として解きます。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

- ・藪友良 (2012) 『入門 実践する統計学』東洋経済新報社。

【参考書】

- ・授業中に適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- ・宿題・小テスト等 (40%)
- ・試験 (60%)

【学生の意見等からの気づき】

- ・経営学分野における統計学の話題を多く取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

- ・授業内で行う演習や練習問題を解くには、統計計算ができる電卓またはエクセルを使える端末（スマートフォン、タブレット、パソコン等）が必要となります。

【その他の重要事項】

- ・実際の授業計画は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

統計学入門
基礎統計学Ⅱ
経営のための統計学Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

Statistics has attracted attention not only in the academic field but also in the field of business. In the management field, to make decisions such as marketing strategy or investment behavior appropriately, it is necessary to objectively decide based on data. Statistics is used there. In this course, we will learn about the basic theory of statistics. Specifically, we will learn about data description, probability, random variables and major probability distributions.

PRI200FA

基礎統計学Ⅱ

PRI200FA

基礎統計学Ⅱ

高橋 慎

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

データを収集・整理し、データの背後にある構造を捉えることは、分野を問わず重要なスキルです。収集されたデータをまとめて、見やすく整理する方法は「記述統計」と呼ばれます。一方、データを生み出した背後の構造を推論することは「推測統計」あるいは「統計的推測」と呼ばれます。この授業では、「確率論」に基づく「推測統計」の基礎的事項を学びます。

【到達目標】

- ・統計学の基本的な考え方を理解し、他の人に説明できる。
- ・データの整理・要約ができる。
- ・データの要約やグラフからデータの傾向について考察できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

学習支援システム（Hoppii）と YouTube を利用したオンデマンド授業と、Zoom を利用したリアルタイム授業を、下記の内容で並行して行います。

【オンデマンド授業】

- ・資料を読む（資料は Hoppii の「教材」で配布します）
- ・YouTube 動画を視聴する（URL は同「教材」でお知らせします）
- ・Hoppii の「テスト」から練習問題を提出する
- 【リアルタイム授業】
- ・Zoom ミーティングの ID とパスワードは授業前日までに Hoppii の「お知らせ」で通知します
- ・質疑応答（質問は Hoppii の「授業内掲示板」でも受け付けます）
- ・授業動画は編集後に公開します（URL は Hoppii の「教材」でお知らせします）

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス/統計学とは	授業の進め方と学習法、受講態度、必要な予備知識について説明します。また、データと母集団などの統計学の基本的概念を学びます。
2	母数の推定 1：基本概念/点推定	データから母集団の特性値（母数）を推測すること（推定）の考え方、推定量と推定地などの基本概念を学びます。また、母集団の平均（母平均）の推定量の統計的性質を学びます。
3	母数の推定 2：区間推定	母平均が存在すると思われる区間の推定（区間推定）を学びます。
4	仮説検定 1：母平均の仮説検定	母数についての仮説とデータが整合的かどうかを検証する方法（仮説検定）の手順と基本概念を学びます。
5	仮説検定 2：差の検定	2つの母集団の間の「母数の差の有無」を検定する方法を学びます。
6	正規分布の派生分布 1：カイ 2 乗分布	カイ 2 乗分布の定義とそれを用いた母分散の区間推定を学びます。
7	正規分布の派生分布 2：t 分布	t 分布の定義とそれを用いた母平均の推定と検定（t 検定）を学びます。
8	回帰分析の基礎 1：基本概念/最小 2 乗法	変数間の関係を数量的に測る方法のひとつである回帰分析の基本概念を学びます。また、代表的な推定法である最小 2 乗法を学びます。
9	回帰分析の基礎 2：最小 2 乗推定量の導出/決定係数	最小 2 乗法による推定量の求め方を学びます。また、当てはまりの尺度である決定係数の定義と性質を学びます。
10	単回帰分析 1：確率的モデル/標準的仮定/最小 2 乗推定量の確率的性質	単回帰分析を通じて、最小 2 乗推定量の確率的性質を学びます。
11	単回帰分析 2：信頼区間と仮説検定/決定係数についての考察	母数に関する信頼区間の求め方や仮説検定の方法を学びます。また、決定係数を用いる際の注意点を学びます。
12	重回帰分析 1：自由度修正済み決定係数/多重共線性/ダミー変数	重回帰分析で決定係数を用いる際の注意点を学びます。また、重回帰分析に特有の問題を学びます。

専門入門科目 200 番台 2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

専門入門科目 200 番台 2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

- 13 重回帰分析 2：パネル分析/回帰分析で直面する問題
- 14 まとめ
- パネルデータを用いた分析手法を学びます。また、回帰分析で直面しがちな問題への対処法を学びます。授業で扱った内容を復習し、発展的トピックを紹介しします。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・授業後にテキストや資料を見直し、基本概念の理解度を確認します。
- ・テキストにある練習問題を宿題として解きます。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

数友良 (2012) 『入門 実践する統計学』 東洋経済新報社

【参考書】

授業中に適宜紹介しします。

【成績評価の方法と基準】

- ・練習問題：40%
- ・期末試験：60%

【学生の意見等からの気づき】

経営学分野における統計学の話題を多く取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

授業内で行う演習や練習問題を解くには、統計計算ができる電卓またはエクセル（あるいは Google スプレッドシート）を使える端末（スマートフォン、タブレット、パソコン等）が必要となります。

【その他の重要事項】

- ・基礎統計学Ⅰの内容を前提とします。
- ・「授業の進め方と方法」は、新型コロナウイルス感染症の状況によって変更することがあります。
- ・「授業計画」は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

- ・統計学入門
- ・基礎統計学Ⅰ
- ・経営のための統計学Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

Collecting/summarizing data and capturing the structure behind the data are important skills irrespective of fields. A collection of methods for summarizing the data so that we can see its features easily is called “descriptive statistics.” On the other hand, a collection of methods for inferring the data-generating structure is called “inferential statistics” or “statistical inference.” In this course, we learn basic elements of the “inferential statistics” based on “probability theory.”

PRI200FA

基礎統計学Ⅰ

PRI200FA

基礎統計学Ⅰ

猪狩 良介

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

近年、学術分野だけでなく、ビジネスの現場においても統計学が着目されています。経営分野において、マーケティング戦略の決定や投資行動などの意思決定を適切に行うには、データに基づいて客観的に決定する必要があります。そこで利用するのが、統計学です。この授業では、統計学の基本的な理論について学びます。具体的には、データの記述および確率と確率変数、代表的な確率分布について学びます。

【到達目標】

- ・統計学の基本的な考え方を理解し、他の人に説明できる。
- ・データの整理・要約ができる。
- ・データの要約やグラフからデータの傾向について考察できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- ・講義資料に沿って進めます。資料は Hoppii の「教材」より配布します。
- ・授業で学習した内容について、練習問題を解いて理解を深めます。
- ・授業後によく復習をする必要があります。

【授業方針】

・この授業は動画を用いたオンデマンド授業として進め、加えて一部内容（課題の解説や質疑応答など）は Zoom を利用したりアルタイム配信を隔週で実施する予定です※。詳しくは Hoppii からのお知らせメールや初回授業で説明します。
※授業の進め方はシラバス作成時点の予定です。今後変更になる可能性があります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅰ 春学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス：統計学の概要	本授業の概要と進め方について説明します。統計学とはどのようなものか、経営分野において統計学がどのように利用されているかについて学びます。
2	データの記述 (1) 図表の作成 / 中心を表す標本特性値	データの特徴を把握するための、度数分布表とヒストグラムを学びます。また、データの特徴 (中心) を見るための、平均・中央値・最頻値を学びます。
3	データの記述 (2) ばらつきを表す標本特性値 / 標準化	データの特徴 (ばらつき) を見るための、分散と標準偏差を学びます。また、標準化を学びます。
4	相関 (1) 散布図 / 共分散	2 変数の関係を散布図を描いて把握します。また、変数間の関係性を数値により把握する共分散を学びます。
5	相関 (2) 相関係数 / 相関係数の注意点	変数間の関係を表す相関係数を学びます。また、相関と因果関係の違いなどの注意点を学びます。
6	確率 (1) 確率の基礎概念 / 様々な確率	標本空間と確率の定義や、基本的な確率の計算方法を学びます。また、先験的確率・経験的確率・主観的確率について学びます。
7	確率 (2) 和・積事象の確率 / ベイズの定理	和事象および積事象の確率を学びます。また、ベイズの定理を学びます。
8	確率変数と確率分布 (1) 単一の確率変数	確率変数と確率分布の定義や、単一の確率変数についての期待値と分散を学びます。
9	確率変数と確率分布 (2) 複数の確率変数	複数の確率変数の期待値や分散について学びます。
10	主要な確率分布 (1) 離散確率分布	代表的な離散確率分布であるベルヌーイ分布と 2 項分布を学びます。
11	主要な確率分布 (2) 連続確率分布	代表的な連続確率分布である正規分布を学びます。
12	主要な確率分布 (3) 確率変数の和と平均の分布	中心極限定理を用いた確率変数の和や平均の分布を学びます。
13	まとめ (1)	春学期に学習した内容を復習し、まとめを行います。
14	まとめ (2)	発展トピックスについて紹介します。

専門入門科目 200 番台 2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

専門入門科目 200 番台 2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・授業後にテキストや資料を見直し、基本概念の理解度を確認します。
- ・テキストにある練習問題を宿題として解きます。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

- ・藪友良 (2012) 『入門 実践する統計学』東洋経済新報社。

【参考書】

- ・授業中に適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- ・宿題・小テスト等 (40%)
- ・試験 (60%)

【学生の意見等からの気づき】

- ・経営学分野における統計学の話題を多く取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

- ・授業内で行う演習や練習問題を解くには、統計計算ができる電卓またはエクセルを使える端末（スマートフォン、タブレット、パソコン等）が必要となります。

【その他の重要事項】

- ・実際の授業計画は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

統計学入門
基礎統計学Ⅱ
経営のための統計学Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

Statistics has attracted attention not only in the academic field but also in the field of business. In the management field, to make decisions such as marketing strategy or investment behavior appropriately, it is necessary to objectively decide based on data. Statistics is used there. In this course, we will learn about the basic theory of statistics. Specifically, we will learn about data description, probability, random variables and major probability distributions.

PRI200FA

基礎統計学Ⅱ

PRI200FA

基礎統計学Ⅱ

高橋 慎

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

データを収集・整理し、データの背後にある構造を捉えることは、分野を問わず重要なスキルです。収集されたデータをまとめて、見やすく整理する方法は「記述統計」と呼ばれます。一方、データを生み出した背後の構造を推論することは「推測統計」あるいは「統計的推測」と呼ばれます。この授業では、「確率論」に基づく「推測統計」の基礎的事項を学びます。

【到達目標】

- ・統計学の基本的な考え方を理解し、他の人に説明できる。
- ・データの整理・要約ができる。
- ・データの要約やグラフからデータの傾向について考察できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

学習支援システム（Hoppii）と YouTube を利用したオンデマンド授業と、Zoom を利用したリアルタイム授業を、下記の内容で並行して行います。

【オンデマンド授業】

- ・資料を読む（資料は Hoppii の「教材」で配布します）
- ・YouTube 動画を視聴する（URL は同「教材」でお知らせします）
- ・Hoppii の「テスト」から練習問題を提出する
- 【リアルタイム授業】
- ・Zoom ミーティングの ID とパスワードは授業前日までに Hoppii の「お知らせ」で通知します
- ・質疑応答（質問は Hoppii の「授業内掲示板」でも受け付けます）
- ・授業動画は編集後に公開します（URL は Hoppii の「教材」でお知らせします）

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス/統計学とは	授業の進め方と学習法、受講態度、必要な予備知識について説明します。また、データと母集団などの統計学の基本的概念を学びます。
2	母数の推定 1：基本概念/点推定	データから母集団の特性値（母数）を推測すること（推定）の考え方、推定量と推定地などの基本概念を学びます。また、母集団の平均（母平均）の推定量の統計的性質を学びます。
3	母数の推定 2：区間推定	母平均が存在すると思われる区間の推定（区間推定）を学びます。
4	仮説検定 1：母平均の仮説検定	母数についての仮説とデータが整合的かどうかを検証する方法（仮説検定）の手順と基本概念を学びます。
5	仮説検定 2：差の検定	2つの母集団の間の「母数の差の有無」を検定する方法を学びます。
6	正規分布の派生分布 1：カイ 2 乗分布	カイ 2 乗分布の定義とそれを用いた母分散の区間推定を学びます。
7	正規分布の派生分布 2：t 分布	t 分布の定義とそれを用いた母平均の推定と検定（t 検定）を学びます。
8	回帰分析の基礎 1：基本概念/最小 2 乗法	変数間の関係を数量的に測る方法のひとつである回帰分析の基本概念を学びます。また、代表的な推定法である最小 2 乗法を学びます。
9	回帰分析の基礎 2：最小 2 乗推定量の導出/決定係数	最小 2 乗法による推定量の求め方を学びます。また、当てはまりの尺度である決定係数の定義と性質を学びます。
10	単回帰分析 1：確率的モデル/標準的仮定/最小 2 乗推定量の確率的性質	単回帰分析を通じて、最小 2 乗推定量の確率的性質を学びます。
11	単回帰分析 2：信頼区間と仮説検定/決定係数についての考察	母数に関する信頼区間の求め方や仮説検定の方法を学びます。また、決定係数を用いる際の注意点を学びます。
12	重回帰分析 1：自由度修正済み決定係数/多重共線性/ダミー変数	重回帰分析で決定係数を用いる際の注意点を学びます。また、重回帰分析に特有の問題を学びます。

専門入門科目 200 番台 2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

専門入門科目 200 番台 2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

- 13 重回帰分析 2：パネル分析/回帰分析で直面する問題
- 14 まとめ
- パネルデータを用いた分析手法を学びます。また、回帰分析で直面しがちな問題への対処法を学びます。授業で扱った内容を復習し、発展的トピックを紹介しします。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・授業後にテキストや資料を見直し、基本概念の理解度を確認します。
- ・テキストにある練習問題を宿題として解きます。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

数友良 (2012) 『入門 実践する統計学』 東洋経済新報社

【参考書】

授業中に適宜紹介しします。

【成績評価の方法と基準】

- ・練習問題：40%
- ・期末試験：60%

【学生の意見等からの気づき】

経営学分野における統計学の話題を多く取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

授業内で行う演習や練習問題を解くには、統計計算ができる電卓またはエクセル（あるいは Google スプレッドシート）を使える端末（スマートフォン、タブレット、パソコン等）が必要となります。

【その他の重要事項】

- ・基礎統計学Ⅰの内容を前提とします。
- ・「授業の進め方と方法」は、新型コロナウイルス感染症の状況によって変更することがあります。
- ・「授業計画」は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

- ・統計学入門
- ・基礎統計学Ⅰ
- ・経営のための統計学Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

Collecting/summarizing data and capturing the structure behind the data are important skills irrespective of fields. A collection of methods for summarizing the data so that we can see its features easily is called “descriptive statistics.” On the other hand, a collection of methods for inferring the data-generating structure is called “inferential statistics” or “statistical inference.” In this course, we learn basic elements of the “inferential statistics” based on “probability theory.”

ECN200FA

ミクロ経済学入門Ⅰ（2019年度以降入学者）

専門入門科目 200 番台

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

宮澤 信二郎

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済学は人間社会のすべての経済現象に関心があり、その分析対象には、経営学の関心対象である「経営」も含まれます。ミクロ経済学は、消費者や企業がどのように意思決定をするのか、そしてその決定が経済全体にどのような影響を与えるのかを分析します。経済学のモノの見方を用いて「経営」を分析した結果と経営学のモノの見方を用いたときの結果を比較検討することにより、より重層的に分析することができるようになることを目指します。

【到達目標】

ミクロ経済学の基本的な理論を理解し、それを応用した現実のビジネスや消費者行動の事例分析ができるようになることを目標とします。身近なトピックを通じて人生のいろいろな場面で役立つミクロ経済学の知識を身につけ、ミクロ経済学的な視点から消費者行動や企業活動を論理的に考える力を鍛えます。経営学と経済学は、非常に密接に関係している学問分野です。この科目では、今後、経済学系の科目だけでなく、経営学系の科目を履修する上でもとても大事な内容を学びます。

また、公務員試験や各種資格試験に出題されるミクロ経済学分野の問題に対応できる力を身につけます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

毎回の授業ではスライドを用いた解説動画を配信します。学習支援システムにリンクやファイルを掲載します。また、オンライン教材を用い、毎週数問の簡単なクイズを宿題として出題します。復習を習慣づけることで、知識の定着を図ります。

春学期のミクロ経済学入門Ⅰでは、需要、供給、価格、余剰などミクロ経済学が必要になる基本的なコンセプトを一通り紹介します。理想的な競争状況である完全競争と、その対極にある独占市場について詳しく紹介します。授業の中で、公務員試験などで実際に出題された問題の解説も行います。学習支援システム上の掲示板や、オフィスアワーによって、受講生とのインタラクションの機会を確保します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅰ 春学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	この授業のテーマについて説明します。また、宿題の提出方法などこの授業の進め方について詳しく説明します。また、ミクロ経済学の全体像について説明し、経済学入門で学んだ内容とのリンクを取ります。
2	需要と供給	モノやサービスの買い手の思考（需要）と売り手の思考（供給）：安く買いたい！高く売りたい！ たばこの需要量を減らす方法とは？ 需要と供給の一致：市場が「落ち着く」ところを探す。
3	市場均衡（1）	猛暑でアイスが売れ、台風でさとうきびが取れなくなったら、アイスの値段はどうなる？
4	消費者・生産者・市場の効率性	今のモノの価格で売り手と買い手はどのくらい満足している？ 臓器を売買する市場は存在すべき？
5	政府の政策とその費用	政府の出番はどこにある？ 消費税率アップは私たちの生活にどのような影響を及ぼすのか？
6	弾力性とその応用	値段が上がったら、どのくらいモノが売れなくなる？ 麻薬の禁止は麻薬に関係する犯罪を減らすか、増やすか？
7	中間試験	6回目までの授業内容から出題します。終了後、解説を行います。
8	外部性	他者のせいで迷惑を被っている影響や恩恵を受けている影響をどう評価する？ なぜガソリンには重税が課せられるのか？
9	生産の費用（1）	費用とは何か？生産にかかる様々な費用について学ぶ。

10	生産と費用（2）	短期の費用と長期の費用との関係を整理する。 規模に関する収穫とは何か？
11	競争市場における企業（1）	競争的な市場において、企業はどのような意思決定を行うのか？ 利潤の最大化をどのように分析するか？
12	競争市場における企業（2）	費用と供給曲線はどのように関係しているのか？短期と長期の市場供給はどのように異なるのか？
13	独占（1）	独占企業と競争に晒される企業は何が違うだろうか？ 独占企業はどのように意思決定を行うのか？
14	独占（2） 春学期のまとめ	独占に対してどのような政策を採るべきか？ 春学期の内容をまとめる。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回の授業の復習に重点を置いてください。各回の授業は相互に関連していますので、宿題などの復習を通じてこれまで学んだ内容を定着させることが新しい内容への学習につながります。本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

マンキュー（足立ほか訳）『マンキュー経済学 ミクロ編（第四版）』東洋経済新報社 2019年

宿題や復習に、この教科書に準拠したオンライン教材を使用します。オンライン教材使用にあたり手続きが必要ですので、必ず第1回授業内の指示に従ってください。（4月上旬に手続きを締め切ります）

【参考書】

適宜以下の文献も活用します。参考にした際に改めて書名を紹介します。

伊藤元重 『ミクロ経済学（第3版）』日本評論社 2018年

伊藤元重・下井直毅 『ミクロ経済学パーフェクトマスター』日本評論社 2007年

安藤至大 『ミクロ経済学の第一歩』有斐閣 2013年

神取道宏 『ミクロ経済学の力』日本評論社 2014年

神取道宏 『ミクロ経済学の技』日本評論社 2018年

【成績評価の方法と基準】

・宿題：50%（ほぼ毎回出題します。授業時間内の問題演習という位置づけです）

・中間試験：10%

・期末試験：40%

中間・期末試験の詳細については、決定次第、学習支援システムまた授業動画内で詳細の説明をしますので、頻りにチェックしてください。

【学生の意見等からの気づき】

学生の皆さんの理解度や感想をなるべく反映して授業を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

授業動画や資料は、学習支援システム上に掲載します。

また宿題の提出はオンラインで行います。（教科書準拠のオンライン教材を使用）

学習支援システムへの頻繁なアクセスや、オンラインでの動画の視聴や宿題の提出が出来る環境が必要になります。

【その他の重要事項】

宿題を提出するためには、オンライン教材の利用手続きが必要です。必ず第1回の授業をその日に受講し、きちんと手続きをしてください。

ミクロ経済学入門Ⅰ／Ⅱは続けて履修することを前提にしています。必ず春学期に「ミクロ経済学入門Ⅰ」を履修した上で、秋学期の「ミクロ経済学入門Ⅱ」を履修してください。

この授業は、2年次以降の経済学関連科目（たとえば、「日本経済論Ⅰ／Ⅱ」や「産業組織論Ⅰ／Ⅱ」「経営のための経済学」「国際経済論Ⅰ／Ⅱ」）の基礎となるものです。この授業によって、ミクロ経済学の基礎を自分のものにするので、今後の経済学関連科目の学習が格段に楽に、そして楽しくなります。

【関連科目】

「日本経済論Ⅰ／Ⅱ」「産業組織論Ⅰ／Ⅱ」「経営のための経済学」「国際経済論Ⅰ／Ⅱ」

【Outline and objectives】

Economics is interested in all economic phenomena of human society, which includes business administration. Microeconomics analyzes how companies and consumers make decisions and how those decisions affect the economy. Taking this course enables you to use the perspective of economics and the economic way of thinking. You will be able to analyze economic phenomena in a more multilayered way.

宮澤 信二郎

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済学は人間社会のすべての経済現象に関心があり、その分析対象には、経営学の関心対象である「経営」も含まれます。ミクロ経済学は、消費者や企業がどのように意思決定をするのか、そしてその決定が経済全体にどのような影響を与えるのかを分析します。経済学のモノの見方を用いた「経営」を分析した結果と経営学のモノの見方を用いたときの結果を比較検討することにより、より重層的に分析することができるようになることを目指します。

【到達目標】

ミクロ経済学の基本的な理論を理解し、それを応用した現実のビジネスや消費者行動の事例分析ができるようになることを目標とします。身近なトピックを通じて人生のいろいろな場面で役立つミクロ経済学の知識を身につけ、ミクロ経済学的な視点から消費者行動や企業活動を論理的に考える力を鍛えます。経営学と経済学は、非常に密接に関係している学問分野です。この科目では、今後、経済学系の科目だけでなく、経営学系の科目を履修する上でもとても大事な内容を学びます。

また、公務員試験や各種資格試験に出題されるミクロ経済学分野の問題に対応できる力を身につけます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

毎回の授業ではスライドを用いた解説動画を配信します。学習支援システムにリンクやファイルを掲載します。また、オンライン教材を用い、毎週数問の簡単なクイズを宿題として出題します。復習を習慣づけることで、知識の定着を図ります。

秋学期のミクロ経済学入門Ⅱでは、完全競争と独占の中間に位置づけられる寡占市場の考え方を解説します。企業間のインタラクションを考える際に必要となるゲーム理論も紹介します。加えて、Iで学んだ内容を発展させ、消費者、生産者の意思決定について詳しく学びます。

授業の中で、公務員試験などで実際に出題された問題の解説も行います。学習支援システム上の掲示板や、オフィスパワーによって、受講生とのインタラクションの機会を確保します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

II 秋学期	テーマ	内容
回		
1	イントロダクション	春学期の学習内容を確認し、秋学期の内容を概観します
2	寡占	相手の行動を読みながら動く少数の売り手しかない＝寡占市場における企業の意思決定を考える。マイクロソフトの戦略は違法？
3	ゲーム理論 (1)	入門ゲーム理論：寡占企業はゲームをしている！？
4	ゲーム理論 (2)	時間の経過を考慮に入れた、より複雑なゲームについて学ぶ。
5	市場の失敗 (1)	市場が失敗する様々なケースを紹介し、全体像を整理する。また市場の失敗に対する対応策を検討する。
6	市場の失敗 (2)	市場の失敗と情報との関係。モラルハザードは倫理の欠如？
7	中間試験	第 6 回目までの授業内容から出題します。終了後、解説を行います。
8	消費者の理論 (1)	消費者は何を買うことができるか？消費者は何を望むのか？
9	消費者の理論 (2)	消費者はなにを選ぶのか？ 需要曲線の裏側にあった消費者の意思決定とは？
10	消費者の理論 (3)	消費者の理論に関する問題演習。
11	生産者の理論 (1)	生産に関係する費用についての復習。利潤最大化を目指す企業の費用とは？
12	生産者の理論 (2)	生産者要素市場（生産に投入する労働、土地、資本の市場）の均衡を考える。
13	市場均衡（応用編）	すべての市場の消費者とすべての市場の生産者の均衡とは？市場がもたらす資源配分は本当に消費者、生産者のニーズに合っているのか？

14 秋学期のまとめ

ミクロ経済学の全体像をもう一度振り返る。
秋学期に学んだ内容を応用した問題演習を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回の授業の復習に重点を置いてください。各回の授業は相互に関連していますので、宿題などの復習を通じてそれまで学んだ内容を定着させることが新しい内容への予習につながります。本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

マンキュー（足立ほか訳）『マンキュー経済学 ミクロ編（第四版）』東洋経済新報社 2019 年

宿題や復習に、この教科書に準拠したオンライン教材を使用します。オンライン教材使用にあたり手続きが必要ですので、必ず第 1 回授業内の指示に従ってください。（9 月中旬に手続きを締め切ります）

【参考書】

適宜以下の文献も活用します。参考にした際に改めて書名を紹介します。

伊藤元重 『ミクロ経済学（第 3 版）』日本評論社 2018 年

伊藤元重・下井直毅『ミクロ経済学パーフェクトマスター』日本評論社 2007 年

安藤至大『ミクロ経済学の第一歩』有斐閣 2013 年

神取道宏『ミクロ経済学の力』日本評論社 2014 年

神取道宏『ミクロ経済学の技』日本評論社 2018 年

【成績評価の方法と基準】

・宿題：50%（ほぼ毎回出題します。授業時間内の問題演習という位置づけです）

・中間試験：10%

・期末試験：40%

中間・期末試験の詳細については、決定次第、学習支援システムまた授業動画内で詳細の説明をしますので、頻繁にチェックしてください。

【学生の意見等からの気づき】

学生の皆さんの理解度や感想をなるべく反映して授業を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

授業動画や資料は、学習支援システム上に掲載します。

宿題の提出はオンラインで行います。（教科書準拠のオンライン教材を使用）

詳細は第 1 回の授業で説明します。

学習支援システムへの頻繁なアクセスや、オンラインでの動画の視聴や宿題の提出が出来る環境が必要になります。

【その他の重要事項】

宿題を提出するためには、オンライン教材の利用手続きが必要です。必ず第 1 回の授業に出席し、きちんと手続きをしてください。

ミクロ経済学入門Ⅰ／Ⅱは続けて履修することを前提にしています。必ず春学期に「ミクロ経済学入門Ⅰ」を履修した上で、秋学期の「ミクロ経済学入門Ⅱ」を履修してください。

この授業は、2 年次以降の経済学関連科目（たとえば、「日本経済論Ⅰ／Ⅱ」や「産業組織論Ⅰ／Ⅱ」「経営のための経済学」「国際経済論Ⅰ／Ⅱ」）の基礎となるものです。この授業によって、ミクロ経済学の基礎を自分のものにすることで、今後の経済学関連科目の学習が格段に楽に、そして楽しくなります。

【関連科目】

日本経済論Ⅰ／Ⅱ「産業組織論Ⅰ／Ⅱ」「経営のための経済学」「国際経済論Ⅰ／Ⅱ」

【Outline and objectives】

Economics is interested in all economic phenomena of human society, which includes business administration. Microeconomics analyzes how companies and consumers make decisions and how those decisions affect the economy. Taking this course enables you to use the perspective of economics and the economic way of thinking. You will be able to analyze economic phenomena in a more multilayered way.

ECN200FA

ミクロ経済学入門Ⅰ（2019年度以降入学者）

専門入門科目 200 番台

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

大木 良子

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済学は人間社会のすべての経済現象に関心があり、その分析対象には、経営学の関心対象である「経営」も含まれます。ミクロ経済学は、消費者や企業がどのように意思決定をするのか、そしてその決定が経済全体にどのような影響を与えるのかを分析します。経済学のモノの見方を用いて「経営」を分析した結果と経営学のモノの見方を用いたときの結果を比較検討することにより、より重層的に分析することができるようになることを目指します。

【到達目標】

ミクロ経済学の基本的な理論を理解し、それを応用した現実のビジネスや消費者行動の事例分析ができるようになることを目標とします。身近なトピックを通じて人生のいろいろな場面で役立つミクロ経済学の知識を身につけ、ミクロ経済学的な視点から消費者行動や企業活動を論理的に考える力を鍛えます。経営学と経済学は、非常に密接に関係している学問分野です。この科目では、今後、経済学系の科目だけでなく、経営学系の科目を履修する上でもとても大事な内容を学びます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

毎回の授業ではスライドを用いた解説動画を配信します。学習支援システムにリンクやファイルを掲載します。また、オンライン教材を用い、毎週数回の簡単なクイズを宿題として出題します。復習を習慣づけることで、知識の定着を図ります。

春学期のミクロ経済学入門Ⅰでは、需要、供給、価格、余剰などミクロ経済学で必要になる基本的なコンセプトを一通り紹介します。理想的な競争状況である完全競争と、その対極にある独占市場について詳しく紹介します。

学習支援システム上の掲示板や、オフィスアワーによって、受講生とのインタラクションの機会を確保します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅰ 春学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	この授業のテーマについて説明します。また、宿題の提出方法などこの授業の進め方について詳しく説明します。また、ミクロ経済学の全体像について説明し、経済学入門で学んだ内容とのリンクを取ります。
2	需要と供給	モノやサービスの買い手の思考（需要）と売り手の思考（供給）：安く買いたい！高く売りたい！
3	市場均衡（1）	たばこの需要量を減らす方法とは？需要と供給の一致：市場が「落ち着く」ところを探す。 猛暑でアイスが売れ、台風でさとうきびが取れなくなったら、アイスの値段はどうなる？
4	消費者・生産者・市場の効率性	今のモノの価格で売り手と買い手はどのくらい満足している？
5	政府の政策とその費用	臓器を売買する市場は存在すべき？ 政府の出番はどこにある？ 消費税率アップは私たちの生活にどのような影響を及ぼすのか？
6	弾力性とその応用	値段が上がったら、どのくらいモノが売れなくなる？ 麻薬の禁止は麻薬に関係する犯罪を減らすか、増やすか？
7	中間試験	6回目までの授業内容から出題します。終了後、解説を行います。
8	外部性	他者のせいで迷惑を被っている影響や恩恵を受けている影響をどう評価する？ なぜガソリンには重税が課せられるのか？
9	生産の費用（1）	費用とは何か？生産にかかる様々な費用について学ぶ。
10	生産と費用（2）	短期の費用と長期の費用との関係を整理する。 規模に関する収穫とは何か？

11	競争市場における企業（1）	競争的な市場において、企業はどのような意思決定を行うのか？ 利潤の最大化をどのように分析するか？
12	競争市場における企業（2）	費用と供給曲線はどのように関係しているのか？短期と長期の市場供給はどのように異なるのか？
13	独占（1）	独占企業と競争に晒される企業は何が違うだろうか？ 独占企業はどのように意思決定を行うのか？
14	独占（2） 春学期のまとめ	独占に対してどのような政策を採るべきか？ 春学期の内容をまとめる。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回の授業の復習に重点を置いてください。各回の授業は相互に関連していますので、宿題などの復習を通じてそれまで学んだ内容を定着させることが新しい内容への予習につながります。本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

マンキュー（足立ほか訳）『マンキュー経済学 ミクロ編（第四版）』東洋経済新報社 2019年

宿題や復習に、この教科書に準拠したオンライン教材を使用します。オンライン教材使用にあたり手続きが必要ですので、必ず第1回授業内の指示に従ってください。（4月上旬に手続きを締め切ります）

【参考書】

適宜以下の文献も活用します。参考にした際に改めて書名を紹介します。

伊藤元重 『ミクロ経済学（第3版）』日本評論社 2018年
伊藤元重・下井直毅 『ミクロ経済学パーフェクトマスター』日本評論社 2007年
安藤至大 『ミクロ経済学の第一歩』有斐閣 2013年
神取道宏 『ミクロ経済学の力』日本評論社 2014年
神取道宏 『ミクロ経済学の技』日本評論社 2018年

【成績評価の方法と基準】

・宿題：50%（ほぼ毎回出題します。授業時間内の問題演習という位置づけです）

・中間試験：10%

・期末試験：40%

中間・期末試験の詳細については、決定次第、学習支援システムまた授業動画内で詳細の説明をしますので、頻繁にチェックしてください。

【学生の意見等からの気づき】

学生の皆さんの理解度や感想をなるべく反映して授業を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

授業動画や資料は、学習支援システム上に掲載します。また宿題の提出はオンラインで行います。（教科書準拠のオンライン教材を使用）
学習支援システムへの頻繁なアクセスや、オンラインでの動画の視聴や宿題の提出が出来る環境が必要になります。

【その他の重要事項】

宿題を提出するためには、オンライン教材の利用手続きが必要です。必ず第1回の授業をその日に受講し、きちんと手続きをしてください。

ミクロ経済学入門Ⅰ／Ⅱは続けて履修することを前提にしています。必ず春学期に「ミクロ経済学入門Ⅰ」を履修した上で、秋学期の「ミクロ経済学入門Ⅱ」を履修してください。

この授業は、2年次以降の経済学関連科目（たとえば、「日本経済論Ⅰ／Ⅱ」や「産業組織論Ⅰ／Ⅱ」「経営のための経済学」「国際経済論Ⅰ／Ⅱ」）の基礎となるものです。この授業によって、ミクロ経済学の基礎を自分のものにすることで、今後の経済学関連科目の学習が格段に楽に、そして楽しくなります。

【関連科目】

「日本経済論Ⅰ／Ⅱ」「産業組織論Ⅰ／Ⅱ」「経営のための経済学」「国際経済論Ⅰ／Ⅱ」

【Outline and objectives】

Economics is interested in all economic phenomena of human society, which includes business administration. Microeconomics analyzes how companies and consumers make decisions and how those decisions affect the economy. Taking this course enables you to use the perspective of economics and the economic way of thinking. You will be able to analyze economic phenomena in a more multilayered way.

大木 良子

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済学は人間社会のすべての経済現象に関心があり、その分析対象には、経営学の関心対象である「経営」も含まれます。ミクロ経済学は、消費者や企業がどのように意思決定をするのか、そしてその決定が経済全体にどのような影響を与えるのかを分析します。経済学のモノの見方を用いて「経営」を分析した結果と経営学のモノの見方を用いたときの結果を比較検討することにより、より重層的に分析することができるようになることを目指します。

【到達目標】

ミクロ経済学の基本的な理論を理解し、それを応用した現実のビジネスや消費者行動の事例分析ができるようになることを目標とします。身近なトピックを通じて人生のいろいろな場面で役立つミクロ経済学の知識を身につけ、ミクロ経済学的な視点から消費者行動や企業活動を論理的に考える力を鍛えます。経営学と経済学は、非常に密接に関係している学問分野です。この科目では、今後、経済学系の科目だけでなく、経営学系の科目を履修する上でもとても大事な内容を学びます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

毎回の授業ではスライドを用いた解説動画を配信します。学習支援システムにリンクやファイルを掲載します。また、オンライン教材を用い、毎週数問の簡単なクイズを宿題として出題します。復習を習慣づけることで、知識の定着を図ります。

秋学期のミクロ経済学入門Ⅱでは、完全競争と独占の中間に位置づけられる寡占市場の考え方を解説します。企業間のインタラクションを考える際に必要となるゲーム理論も紹介します。加えて、I で学んだ内容を発展させ、消費者、生産者の意思決定について詳しく学びます。学習支援システム上の掲示板や、オフィスアワーによって、受講生とのインタラクションの機会を確保します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	春学期の学習内容を確認し、秋学期の内容を概観します
2	寡占	相手の行動を読みながら動く少数の売り手しかない＝寡占市場における企業の意思決定を考える。マイクロソフトの戦略は違法？
3	ゲーム理論 (1)	入門ゲーム理論：寡占企業はゲームをしている！？
4	ゲーム理論 (2)	時間の経過を考慮に入れた、より複雑なゲームについて学ぶ。
5	市場の失敗 (1)	市場が失敗する様々なケースを紹介し、全体像を整理する。また市場の失敗に対する対応策を検討する。
6	市場の失敗 (2)	市場の失敗と情報との関係。モラルハザードは倫理の欠如？
7	中間試験	第 6 回目までの授業内容から出題します。終了後、解説を行います。
8	消費者の理論 (1)	消費者は何を買うことができるか？ 消費者は何を望むのか？
9	消費者の理論 (2)	消費者はなにを選ぶのか？ 需要曲線の裏側にあった消費者の意思決定とは？
10	消費者の理論 (3)	消費者の理論に関する問題演習。
11	生産者の理論 (1)	生産に関係する費用についての復習。 利潤最大化を目指す企業の費用とは？
12	生産者の理論 (2)	生産者要素市場（生産に投入する労働、土地、資本の市場）の均衡を考える。
13	市場均衡（応用編）	すべての市場の消費者とすべての市場の生産者の均衡とは？ 市場がもたらす資源配分は本当に消費者、生産者のニーズに合っているのか？
14	秋学期のまとめ	ミクロ経済学の全体像をもう一度振り返る。 秋学期に学んだ内容を応用した問題演習を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回の授業の復習に重点を置いてください。各回の授業は相互に関連していますので、宿題などの復習を通じてそれまで学んだ内容を定着させることが新しい内容への予習につながります。本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

マンキュー（足立ほか訳）『マンキュー経済学 ミクロ編（第四版）』東洋経済新報社 2019 年

適宜以下の文献も活用します。参考にした際に改めて書名を紹介します。伊藤元重 『ミクロ経済学（第 3 版）』日本評論社 2018 年
伊藤元重・下井直毅『ミクロ経済学パーフェクトマスター』日本評論社 2007 年
安藤至大『ミクロ経済学の第一歩』有斐閣 2013 年
神取道宏『ミクロ経済学の力』日本評論社 2014 年
神取道宏『ミクロ経済学の技』日本評論社 2018 年

【参考書】

適宜以下の文献も活用します。参考にした際に改めて書名を紹介します。伊藤元重 『ミクロ経済学（第 3 版）』日本評論社 2018 年
伊藤元重・下井直毅『ミクロ経済学パーフェクトマスター』日本評論社 2007 年
安藤至大『ミクロ経済学の第一歩』有斐閣 2013 年
神取道宏『ミクロ経済学の力』日本評論社 2014 年
神取道宏『ミクロ経済学の技』日本評論社 2018 年

【成績評価の方法と基準】

・宿題：50 %（ほぼ毎回出題します。授業時間内の問題演習という位置づけです）

・中間試験：10 %

・期末試験：40 %

中間・期末試験の詳細については、決定次第、学習支援システムまた授業動画内で詳細の説明をしますので、頻繁にチェックしてください。

【学生の意見等からの気づき】

学生の皆さんの理解度や感想をなるべく反映して授業を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

授業動画や資料は、学習支援システム上に掲載します。宿題の提出はオンラインで行います。（教科書準拠のオンライン教材を使用）詳細は第 1 回の授業で説明します。学習支援システムへの頻繁なアクセスや、オンラインでの動画の視聴や宿題の提出が出来る環境が必要になります。

【その他の重要事項】

宿題を提出するためには、オンライン教材の利用手続きが必要です。必ず第 1 回の授業に出席し、きちんと手続きをしてください。

ミクロ経済学入門Ⅰ／Ⅱは続けて履修することを前提にしています。必ず春学期に「ミクロ経済学入門Ⅰ」を履修した上で、秋学期の「ミクロ経済学入門Ⅱ」を履修してください。

この授業は、2 年次以降の経済学関連科目（たとえば、「日本経済論Ⅰ／Ⅱ」や「産業組織論Ⅰ／Ⅱ」「経営のための経済学」「国際経済論Ⅰ／Ⅱ」）の基礎となるものです。この授業によって、ミクロ経済学の基礎を自分のものにするので、今後の経済学関連科目の学習が格段に楽に、そして楽しくなります。

【関連科目】

日本経済論Ⅰ／Ⅱ」「産業組織論Ⅰ／Ⅱ」「経営のための経済学」「国際経済論Ⅰ／Ⅱ」

【Outline and objectives】

Economics is interested in all economic phenomena of human society, which includes business administration. Microeconomics analyzes how companies and consumers make decisions and how those decisions affect the economy. Taking this course enables you to use the perspective of economics and the economic way of thinking. You will be able to analyze economic phenomena in a more multilayered way.

PRI200FA

情報学基礎（2019年度以降入学者）

専門入門科目 200 番台 2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI200FA

情報学基礎（2019年度以降入学者）

専門入門科目 200 番台 2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

児玉 靖司

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピュータの発達に伴い経営活動に関係ある情報学の基礎を学ぶ。前半では、コンピュータの仕組みから情報の表現、情報通信ネットワークについて学ぶ。後半では、オペレーティングシステム、プログラミング言語などの基本ソフトウェアと応用技術、その他、情報セキュリティ、アルゴリズム、人工知能などについて学ぶ。情報学の幅広い範囲を学ぶので、事前学習をすることが望ましい。

【到達目標】

情報学の基礎についてコンピュータ科学を中心とした知識を一通り理解することを目標とする。知識を学ぶと同時に、将来の社会について考察できることが望ましい。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】 情報学として必要な様々な概念について学ぶ。

【授業の方法】 授業は基本的に教科書（資料）に沿って行う。専門性の高い分野に関する講義の場合は、別途、参考文献を指定する場合がある。原則として毎回簡単な小テスト（確認テスト）を行い、理解度を調査しながら進める。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムと Google Classroom でその都度提示する。2020年4月27日（月）を第一回目とする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**春学期および秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	情報学全体の概要について学ぶ。
第 2 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの仕組みについて学ぶ。
第 3 回	情報の表現（1）	コンピュータ上で情報を表現する方法についての基礎を学ぶ。
第 4 回	情報の表現（2）	コンピュータ上で情報を表現する方法についての応用を学ぶ。
第 5 回	情報通信ネットワーク	最近のコンピュータに必須の情報通信ネットワークについて学ぶ。
第 6 回	オペレーティングシステム	基本ソフトウェアであるオペレーティングシステムについて学ぶ。
第 7 回	プログラミング言語	ソフトウェアを記述するプログラミング言語について学ぶ。
第 8 回	アルゴリズムとデータ構造（1）	ソフトウェアの設計図にあたるアルゴリズムとデータ構造の基礎について学ぶ。
第 9 回	アルゴリズムとデータ構造（2）	アルゴリズムとデータ構造の応用について学ぶ。
第 10 回	情報セキュリティと暗号化	情報セキュリティと暗号化について学ぶ。
第 11 回	IoT	IoT(Internet of Things) と社会について学ぶ。
第 12 回	データ解析	コンピュータを使ったデータ解析について学ぶ。
第 13 回	人工知能	人工知能の概略について学ぶ。
第 14 回	まとめ	情報学全体のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業について必要な予習・復習を行うこと。時々レポート課題を出すので期限を守り提出すること。本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

開講後、指定する。原則としてパワーポイント(PDF)による資料を Classroom より配布する。

教科書は、「情報学基礎」（培風館）ISBN978-4-563-01605-0

http://www.baifukan.co.jp/cgi-bin/db/baifu_new_search.pl?ISBN=4-563-01605-5

【参考書】

講義開講後、指定する。

【成績評価の方法と基準】

出席点（50%）とウェブ試験（50%）で評価する。

% 秋学期は、定期試験を実施するので、以下のように評価する。

定期試験（90%）、出席点<確認試験およびアンケート>（10%）
〔補足〕

具体的な内容は学習支援システムと Google Classroom で提示する。

【学生の意見等からの気づき】

開講初年度のため、特になし。

【学生が準備すべき機器他】

PC 上でのパワーポイントによるプレゼンテーションを多用する。

【その他の重要事項】

〔関連科目〕

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、外資系コンピュータメーカー研究開発本部にてシステム設計および基本ソフトウェア開発を行った経験を活かし、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関連する科目

【Outline and objectives】

Learning the fundamentals of informatics related to business activities with the development of computers. In the first half, students learn about the expression of information and communication networks from the mechanism of computers. In the second half, you can learn basic software and applied technologies such as operating systems and programming languages, as well as information security, algorithms and artificial intelligence.

PRI200FA

情報学基礎（2019年度以降入学者）

専門入門科目 200 番台 2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

PRI200FA

情報学基礎（2019年度以降入学者）

専門入門科目 200 番台 2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

児玉 靖司

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピュータの発達に伴い経営活動に関係ある情報学の基礎を学ぶ。前半では、コンピュータの仕組みから情報の表現、情報通信ネットワークについて学ぶ。後半では、オペレーティングシステム、プログラミング言語などの基本ソフトウェアと応用技術、その他、情報セキュリティ、アルゴリズム、人工知能などについて学ぶ。情報学の幅広い範囲を学ぶので、事前学習をすることが望ましい。

【到達目標】

情報学の基礎についてコンピュータ科学を中心とした知識を一通り理解することを目標とする。知識を学ぶと同時に、将来の社会について考察できることが望ましい。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

[授業の概要] 情報学として必要な様々な概念について学ぶ。

[授業の方法] 授業は基本的に教科書（資料）に沿って行う。専門性の高い分野に関する講義の場合は、別途、参考文献を指定する場合がある。原則として毎回簡単な小テスト（確認テスト）を行い、理解度を調査しながら進める。

[補足]

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムと Google Classroom でその都度提示する。2020 年 4 月 27 日（月）を第一回目とする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**春学期および秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	情報学全体の概要について学ぶ。
第 2 回	コンピュータの仕組み	コンピュータの仕組みについて学ぶ。
第 3 回	情報の表現（1）	コンピュータ上で情報を表現する方法についての基礎を学ぶ。
第 4 回	情報の表現（2）	コンピュータ上で情報を表現する方法についての応用を学ぶ。
第 5 回	情報通信ネットワーク	最近のコンピュータに必須の情報通信ネットワークについて学ぶ。
第 6 回	オペレーティングシステム	基本ソフトウェアであるオペレーティングシステムについて学ぶ。
第 7 回	プログラミング言語	ソフトウェアを記述するプログラミング言語について学ぶ。
第 8 回	アルゴリズムとデータ構造（1）	ソフトウェアの設計図にあたるアルゴリズムとデータ構造の基礎について学ぶ。
第 9 回	アルゴリズムとデータ構造（2）	アルゴリズムとデータ構造の応用について学ぶ。
第 10 回	情報セキュリティと暗号化	情報セキュリティと暗号化について学ぶ。
第 11 回	IoT	IoT(Internet of Things) と社会について学ぶ。
第 12 回	データ解析	コンピュータを使ったデータ解析について学ぶ。
第 13 回	人工知能	人工知能の概略について学ぶ。
第 14 回	まとめ	情報学全体のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業について必要な予習・復習を行うこと。時々レポート課題を出すので期限を守り提出すること。本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

開講後、指定する。原則としてパワーポイント(PDF)による資料を Classroom より配布する。

教科書は、「情報学基礎」（培風館）ISBN978-4-563-01605-0

http://www.baifukan.co.jp/cgi-bin/db/baifu_new_search.pl?ISBN=4-563-01605-5

【参考書】

講義開講後、指定する。

【成績評価の方法と基準】

出席点（50%）とウェブ試験（50%）で評価する。

% 秋学期は、定期試験を実施するので、以下のように評価する。

定期試験（90%）、出席点<確認試験およびアンケート>（10%）
〔補足〕

具体的な内容は学習支援システムと Google Classroom で提示する。

【学生の意見等からの気づき】

開講初年度のため、特になし。

【学生が準備すべき機器他】

PC 上でのパワーポイントによるプレゼンテーションを多用する。

【その他の重要事項】

〔関連科目〕

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、外資系コンピュータメーカー研究開発本部にてシステム設計および基本ソフトウェア開発を行った経験を活かし、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関連する科目

【Outline and objectives】

Learning the fundamentals of informatics related to business activities with the development of computers. In the first half, students learn about the expression of information and communication networks from the mechanism of computers. In the second half, you can learn basic software and applied technologies such as operating systems and programming languages, as well as information security, algorithms and artificial intelligence.

MAN200FB

経営管理論 I (2018 年度以前入学者)

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

経営管理論 I (2019 年度以降入学者)

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FB

経営管理論 I (2018 年度以前入学者)

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

経営管理論 I (2019 年度以降入学者)

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

稲垣 保弘

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)

[春学期]

経営管理の主要な理論について理解し、それに基づいて組織活動をどのようにマネジメントしていくのかを検討します。

[秋学期]

経営管理論 I の延長であり、経営管理についての主要な理論の中で応用的で斬新な視点を含むものを理解し、パワー作用などハウツー的な知識も包括して、組織活動のマネジメントについて検討します。

【到達目標】

授業のテーマ(組織のマネジメントの理論と実践)について、受講者の知識と論理的思考力などの向上を図り、それにもとづいて組織の現実を理解し、適切に対応できるような能力を養うこと。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

受講者数や教室にもよりますが、講義形式の予定です(質問の時間は授業の終わりにとります)。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	授業の進め方、テキスト、参考文献などについて説明。
2	経営管理とは何か	経営管理=マネジメントの全体像の説明。
3	管理過程論とバーナード理論による管理の定義	代表的な定義によるマネジメントについての理解。
4	管理=マネジメントの容の方向性	前回の内容に基づいてマネジメントの変化の方向を検討する。
5	科学的管理法	科学的管理法の内容と現代的な意味。
6	人間関係論	人間関係論の内容と現代的な意味。
7	人間資源論	人間資源論の内容と現代的な意味。
8	目標管理	目標管理の内容と企業への導入。マネジメントの手法としてだけでなく、日本の経営の変容の中でその意味を理解する。
9	成果主義	日本企業における成果主義について。
10	管理過程理論	ファヨールの理論とアメリカの管理過程論について。
11	管理原則と組織	管理原則の内容と意味。
12	バーナード理論	バーナード理論の概要の説明。
13	インフォーマル組織と排除のメカニズム	インフォーマル組織の形成条件と、ここで作用する排除のメカニズムについて。
14	まとめ	春学期の内容を総合的にまとめる。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各時間ごとに、予習・復習の内容を指示します。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

稲垣保弘『組織の解釈学』白桃書房(2002年)を予定。その他、配布プリントなどについて授業の開講時に説明します。

【参考書】

稲垣保弘『経営の解釈学』白桃書房(2013年)。経営管理の重要なテーマについて解釈学の視点から検討しているので、授業での理論的説明をより深く理解できます。その他は必要に応じて授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

成績の評価は定期試験が中心ですが、平常点も加味する予定です。詳細については開講時に説明します。

【学生の意見等からの気づき】

開講時に授業の進め方に関連して説明します。

【その他の重要事項】

関連科目：経営戦略論 I / II、経営組織論 I / II

【Outline and objectives】

The course deals with basic management and organization theories. On the basis of understanding these theories, students will interpret management and organizational activities by applying theories to actual cases. Through these processes, students will learn logical and creative way of thinking about management and organization.

MAN200FB

経営管理論Ⅱ（2018年度以前入学者）

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN200FA

経営管理論Ⅱ（2019年度以降入学者）

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN200FB

経営管理論Ⅱ（2018年度以前入学者）

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN200FA

経営管理論Ⅱ（2019年度以降入学者）

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

稲垣 保弘

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

[春学期]

経営管理の主要な理論について理解し、それに基づいて組織活動をどのようにマネジメントしていくのかを検討します。

[秋学期]

経営管理論Ⅰの延長であり、経営管理についての主要な理論の中で応用的で斬新な視点を含むものを理解し、パワー作用などハウツー的な知識も包括して、組織活動のマネジメントについて検討します。

【到達目標】

授業のテーマ（組織のマネジメントの理論と実践）について、受講者の知識と論理的思考力などの向上を図り、それにもとづいて組織の現実を理解し、適切に対応できるような能力を養うこと。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

受講者数や教室にもよりますが、講義形式の予定です（質問の時間は授業の終わりにとります）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	授業の進め方、テキスト、参考文献などについて説明。
2	経営管理とは何か	経営管理=マネジメントの全体像の説明。
3	管理過程論とバーナード理論による管理の定義	代表的な定義によるマネジメントについての理解。
4	管理=マネジメントの容の方向性	前回の内容に基づいてマネジメントの変化の方向を検討する。
5	科学的管理法	科学的管理法の内容と現代的な意味。
6	人間関係論	人間関係論の内容と現代的な意味。
7	人間資源論	人間資源論の内容と現代的な意味。
8	目標管理	目標管理の内容と企業への導入。マネジメントの手法としてだけでなく、日本の経営の変容の中でその意味を理解する。
9	成果主義	日本企業における成果主義について。
10	管理過程理論	ファヨールの理論とアメリカの管理過程論について。
11	管理原則と組織	管理原則の内容と意味。
12	バーナード理論	バーナード理論の概要の説明。
13	インフォーマル組織と排除のメカニズム	インフォーマル組織の形成条件と、ここで作用する排除のメカニズムについて。
14	まとめ	春学期の内容を総合的にまとめる。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各時間ごとに、予習・復習の内容を指示します。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

稲垣保弘『組織の解釈学』白桃書房（2002年）を予定。その他、配布プリントなどについて授業の開講時に説明します。

【参考書】

稲垣保弘『経営の解釈学』白桃書房（2013年）。経営管理の重要なテーマについて解釈学の視点から検討しているので、授業での理論的説明をより深く理解できます。その他は必要に応じて授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

成績の評価は定期試験が中心ですが、平常点も加味する予定です。詳細については開講時に説明します。

【学生の意見等からの気づき】

開講時に授業の進め方に関連して説明します。

【その他の重要事項】

関連科目：経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、経営組織論Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

The course deals with basic management and organization theories. On the basis of understanding these theories, students will interpret management and organizational activities by applying theories to actual cases. Through these processes, students will learn logical and creative way of thinking about management and organization.

MAN200FB

経営管理論 I (2018年度以前入学者)

2～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

経営管理論 I (2019年度以降入学者)

2～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FB

経営管理論 I (2018年度以前入学者)

2～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

経営管理論 I (2019年度以降入学者)

2～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

稲垣 保弘

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

[春学期]

経営管理の主要な理論について理解し、それに基づいて組織活動をどのようにマネジメントしていくのかを検討します。

[秋学期]

経営管理論 I の延長であり、経営管理についての主要な理論の中で応用的で斬新な視点を含むものを理解し、パワー作用などハウツー的な知識も包括して、組織活動のマネジメントについて検討します。

【到達目標】

授業のテーマ(組織のマネジメントの理論と実践)について、受講者の知識と論理的思考力などの向上を図り、それにもとづいて組織の現実を理解し、適切に対応できるような能力を養うこと。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

受講者数や教室にもよりますが、講義形式の予定です(質問の時間は授業の終わりにとります)。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	授業の進め方、テキスト、参考文献などについて説明。
2	経営管理とは何か	経営管理=マネジメントの全体像の説明。
3	管理過程論とバーナード理論による管理の定義	代表的な定義によるマネジメントについての理解。
4	管理=マネジメントの容の方向性	前回の内容に基づいてマネジメントの変化の方向を検討する。
5	科学的管理法	科学的管理法の内容と現代的な意味。
6	人間関係論	人間関係論の内容と現代的な意味。
7	人間資源論	人間資源論の内容と現代的な意味。
8	目標管理	目標管理の内容と企業への導入。マネジメントの手法としてだけでなく、日本の経営の変容の中でその意味を理解する。
9	成果主義	日本企業における成果主義について。
10	管理過程理論	ファヨールの理論とアメリカの管理過程論について。
11	管理原則と組織	管理原則の内容と意味。
12	バーナード理論	バーナード理論の概要の説明。
13	インフォーマル組織と排除のメカニズム	インフォーマル組織の形成条件と、ここで作用する排除のメカニズムについて。
14	まとめ	春学期の内容を総合的にまとめる。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各時間ごとに、予習・復習の内容を指示します。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

稲垣保弘『組織の解釈学』白桃書房(2002年)を予定。その他、配布プリントなどについて授業の開講時に説明します。

【参考書】

稲垣保弘『経営の解釈学』白桃書房(2013年)。経営管理の重要なテーマについて解釈学の視点から検討しているので、授業での理論的説明をより深く理解できます。その他は必要に応じて授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

成績の評価は定期試験が中心ですが、平常点も加味する予定です。詳細については開講時に説明します。

【学生の意見等からの気づき】

開講時に授業の進め方に関連して説明します。

【その他の重要事項】

関連科目：経営戦略論 I / II、経営組織論 I / II

【Outline and objectives】

The course deals with basic management and organization theories. On the basis of understanding these theories, students will interpret management and organizational activities by applying theories to actual cases. Through these processes, students will learn logical and creative way of thinking about management and organization.

MAN200FB

経営管理論Ⅱ（2018年度以前入学者）

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN200FA

経営管理論Ⅱ（2019年度以降入学者）

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN200FB

経営管理論Ⅱ（2018年度以前入学者）

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN200FA

経営管理論Ⅱ（2019年度以降入学者）

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

稲垣 保弘

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

[春学期]

経営管理の主要な理論について理解し、それに基づいて組織活動をどのようにマネジメントしていくのかを検討します。

[秋学期]

経営管理論Ⅰの延長であり、経営管理についての主要な理論の中で応用的で斬新な視点を含むものを理解し、パワー作用などハウツー的な知識も包括して、組織活動のマネジメントについて検討します。

【到達目標】

授業のテーマ（組織のマネジメントの理論と実践）について、受講者の知識と論理的思考力などの向上を図り、それにもとづいて組織の現実を理解し、適切に対応できるような能力を養うこと。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

受講者数や教室にもよりますが、講義形式の予定です（質問の時間は授業の終わりにとります）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	授業の進め方、テキスト、参考文献などについて説明。
2	経営管理とは何か	経営管理=マネジメントの全体像の説明。
3	管理過程論とバーナード理論による管理の定義	代表的な定義によるマネジメントについての理解。
4	管理=マネジメントの容の方向性	前回の内容に基づいてマネジメントの変化の方向を検討する。
5	科学的管理法	科学的管理法の内容と現代的な意味。
6	人間関係論	人間関係論の内容と現代的な意味。
7	人間資源論	人間資源論の内容と現代的な意味。
8	目標管理	目標管理の内容と企業への導入。マネジメントの手法としてだけでなく、日本の経営の変容の中でその意味を理解する。
9	成果主義	日本企業における成果主義について。
10	管理過程理論	ファヨールの理論とアメリカの管理過程論について。
11	管理原則と組織	管理原則の内容と意味。
12	バーナード理論	バーナード理論の概要の説明。
13	インフォーマル組織と排除のメカニズム	インフォーマル組織の形成条件と、ここで作用する排除のメカニズムについて。
14	まとめ	春学期の内容を総合的にまとめる。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各時間ごとに、予習・復習の内容を指示します。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

稲垣保弘『組織の解釈学』白桃書房（2002年）を予定。その他、配布プリントなどについて授業の開講時に説明します。

【参考書】

稲垣保弘『経営の解釈学』白桃書房（2013年）。経営管理の重要なテーマについて解釈学の視点から検討しているので、授業での理論的説明をより深く理解できます。その他は必要に応じて授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

成績の評価は定期試験が中心ですが、平常点も加味する予定です。詳細については開講時に説明します。

【学生の意見等からの気づき】

開講時に授業の進め方に関連して説明します。

【その他の重要事項】

関連科目：経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、経営組織論Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

The course deals with basic management and organization theories. On the basis of understanding these theories, students will interpret management and organizational activities by applying theories to actual cases. Through these processes, students will learn logical and creative way of thinking about management and organization.

MAN200FB

経営戦略論 I (2018 年度以前入学者)

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

経営戦略論 I (2019 年度以降入学者)

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

吉田 健二

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この講義では、経営戦略についての様々な概念や理論を理解するとともに、企業が実際にとっている経営戦略を学ぶ。

【到達目標】

経営戦略論の基礎を身につけ、経営戦略とはどのようなものであり、企業は経営戦略をどのように策定し、実行しているのかを説明することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

この授業は、ハイフレックス授業形式で行います。対面授業をオンラインでもリアルタイムで配信します。ただし、新型コロナウイルスの感染状況によっては、オンライン授業形式になるかもしれません。授業内で、提出されたレポート等に対してフィードバックを行います。講義を行います。ときどきビデオを使って、なるべく分かりやすいようにするつもりです。板書されないことでも、自分が重要だと思ったことは、ノートに書くようにして下さい。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	コースの説明	コースの概要と進め方等の説明
2	経営戦略の概念 (1)	経営戦略とは何か
3	経営戦略の概念 (2)	経営戦略の3つのレベル
4	経営戦略の概念 (3)	経営戦略の要素
5	経営戦略の策定プロセス (1)	経営戦略の策定プロセス
6	経営戦略の策定プロセス (2)	SWOT 分析
7	経営理念	経営理念
8	企業ドメイン	企業ドメイン
9	外部環境分析 (1)	顧客分析
10	外部環境分析 (2)	競争業者分析
11	外部環境分析 (3)	業界分析
12	外部環境分析 (4)	マクロ環境分析
13	自社能力分析 (1)	自社能力分析
14	自社能力分析 (2)	コア・コンピタンス、バリューチェーン

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業内容の復習とテキストの指定された部分を事前に読むこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

沼上幹『わかりやすいマーケティング戦略 [新版]』有斐閣、2008 年。より良いテキストが見つかった場合には、変更する可能性があります。

【参考書】

- ① 網倉久永・新宅純二郎『経営戦略入門』日本経済新聞出版社、2011 年。
 - ② 清水勝彦『戦略の原点』日経 BP 社、2007 年。
 - ③ 三谷宏治『経営戦略全史』デイスカヴァー・トゥエンティワン、2013 年。
 - ④ デービッド・アーカー『戦略立案ハンドブック』東洋経済新報社、2002 年。
 - ⑤ M.E. ポーター『競争の戦略 (新訂版)』ダイヤモンド社、1995 年。
 - ⑥ M.E. ポーター『競争優位の戦略』ダイヤモンド社、1985 年。
 - ⑦ ジェイ・バーニー『企業戦略論 (上・中・下)』ダイヤモンド社、2003 年。
- ①②④⑦は経営戦略論のテキストで、③は経営戦略論の 100 年の流れを描いた本で、⑤と⑥は経営戦略論の古典といわれる本です。他は、授業時にその都度指示します。

【成績評価の方法と基準】

試験 (80 %)、レポート (20 %)

詳細は、第 1 回目の授業で説明します。

当たり前のことですが、真面目に授業に出席しないと、単位が取れないようです。

【学生の意見等からの気づき】

経営戦略論の基礎を身につけるために、分かりやすい授業にするつもりです。また、見やすいように板書することに努めます。

【その他の重要事項】

春学期 (経営戦略論 I) と秋学期 (経営戦略論 II) を続けて受講することをお勧めします。

1 年生で戦略論入門を受講していることが望ましいですが、受講してなくても構いません。

マーケティング・マネジメント論 I/II と関連していますので、それらの科目も合わせて履修することをお勧めします。

専門科目で国際経営戦略論 I/II、国際経営論 I/II、戦略的意思決定論 I/II、中小企業論 I/II、技術管理論 I/II を履修したい人は、履修することをお勧めします。

「がっちりマンデー!!」(TBS テレビ、日曜日)、「カンパリア宮殿」(テレビ東京、木曜日)、「ガイアの夜明け」(テレビ東京、火曜日)、「プロフェッショナル 仕事の流儀」(NHK テレビ、火曜日)のテレビ番組は、企業や経営者などを理解するのに役立ちますので、それらの番組を見ることをお勧めします。

【Outline and objectives】

The purpose of this course is to learn concepts and theories of strategic management and their applications in order to gain insight into the ways in which organizations develop and implement strategies.

MAN200FB

経営戦略論Ⅱ（2018年度以前入学者）

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN200FA

経営戦略論Ⅱ（2019年度以降入学者）

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

吉田 健二

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義では、経営戦略についての様々な概念や理論を理解するとともに、企業が実際にとっている経営戦略を学ぶ。

【到達目標】

経営戦略論の基礎を身につけ、経営戦略とはどのようなものであり、企業は経営戦略をどのように策定し、実行しているのかを説明することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業は、ハイフレックス授業形式で行います。対面授業をオンラインでもリアルタイムで配信します。ただし、新型コロナウイルスの感染状況によっては、オンライン授業形式になるかもしれません。授業内で、提出されたレポート等に対してフィードバックを行います。講義を行います。時々ビデオを使って、なるべく分かりやすいようにするつもりです。板書されないことでも、自分が重要だと思ったことは、ノートに書くようにして下さい。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	コースの説明	コースの説明と春学期の復讐
2	事業戦略（1）	3つの基本戦略
3	事業戦略（2）	差別化戦略
4	事業戦略（3）	コスト・リーダーシップ戦略、集中戦略
5	事業戦略（4）	先制攻撃、ブルーオーシャン戦略
6	事業戦略（5）	競争地位別の戦略
7	事業戦略（6）	製品のライフサイクル
8	企業戦略（1）	製品・市場マトリックス
9	企業戦略（2）	多角化戦略
10	企業戦略（3）	参入戦略
11	企業戦略（4）	垂直統合戦略
12	企業戦略（5）	PPM
13	経営戦略の実行（1）	経営戦略の実行
14	経営戦略の実行（2）	戦略の実行の分析フレームワーク

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内容の復習とテキストの指定された部分を事前を読むこと。
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

沼上幹『わかりやすいマーケティング戦略〔新版〕』有斐閣、2008年。
より良いテキストが見つかった場合には、変更する可能性があります。

【参考書】

- ① 網倉久永・新宅純二郎『経営戦略入門』日本経済新聞出版社、2011年。
 - ② 清水勝彦『戦略の原点』日経BP社、2007年。
 - ③ 三谷宏治『経営戦略全史』ディスカヴァー・トゥエンティワン、2013年。
 - ④ デービッド・アーカー『戦略立案ハンドブック』東洋経済新報社、2002年。
 - ⑤ M.E. ポーター『競争の戦略（新訂版）』ダイヤモンド社、1995年。
 - ⑥ M.E. ポーター『競争優位の戦略』ダイヤモンド社、1985年。
 - ⑦ ジェイ・バーニー『企業戦略論（上・中・下）』ダイヤモンド社、2003年。
- ①②④⑦は経営戦略論のテキストで、③は経営戦略論の100年の流れを描いた本で、⑤と⑥は経営戦略論の古典といわれる本です。
他は、授業時にその都度指示します。

【成績評価の方法と基準】

試験（80%）、レポート（20%）
詳細は、第1回目の授業で説明します。
当たり前のことですが、真面目に授業に出席しないと、単位が取れないようです。

【学生の意見等からの気づき】

経営戦略論の基礎を身につけるために、分かりやすい授業にするつもりです。また、見やすいように板書することに努めます。

【その他の重要事項】

春学期（経営戦略論Ⅰ）と秋学期（経営戦略論Ⅱ）を続けて受講することをお勧めします。

1年生で戦略論入門を受講していることが望ましいですが、受講していても構いません。

マーケティング・マネジメント論Ⅰ/Ⅱと関連していますので、それらの科目も合わせて履修することをお勧めします。

専門科目で国際経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、国際経営論Ⅰ/Ⅱ、戦略的意思決定論Ⅰ/Ⅱ、中小企業論Ⅰ/Ⅱ、技術管理論Ⅰ/Ⅱを履修したい人は、履修することをお勧めします。

「がっちりマンデー!!」（TBS テレビ、日曜日）、「カンブリア宮殿」（テレビ東京、木曜日）、「ガイアの夜明け」（テレビ東京、火曜日）、「プロフェッショナル 仕事の流儀」（NHK テレビ、火曜日）のテレビ番組は、企業や経営者などを理解するのに役立ちますので、それらの番組を見ることをお勧めします。

【Outline and objectives】

The purpose of this course is to learn concepts and theories of strategic management and their applications in order to gain insight into the ways in which organizations develop and implement strategies.

MAN200FB

経営戦略論 I (2018年度以前入学者)

2～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

経営戦略論 I (2019年度以降入学者)

2～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

孫 徳峰

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業は、経営学における中核領域の一つである経営戦略論に関する概論的講義です。経営戦略論の基本的な理論や概念を理解するとともに、具体的な企業の取り組みとの関連について検討することを通じて、企業の戦略的行動を分析する能力を養います。

【到達目標】

主要な経営戦略に関する理論と概念を使って、現実の経営戦略を説明し、分析することができるようになることを、本講義の主たる到達目標としています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

春学期は基本的にオンラインでの開講となる。授業形態は「オンデマンド型」とする。講義形式などの詳細は、一回目の講義の際に提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	第1講 イントロダクション	講義内容の構成、戦略の定義、イノベーションと事業創造などの説明。
2	第2講 イノベーション	イノベーションの定義と分類、イノベーションの特徴とそのマネジメント、イノベーションと競争優位との関係について説明する。
3	第3講 イノベーションの実現	不確実性が高く、成功の見通しを示せない、商品化、事業化のために資源を動員することは難しくなる。不確実性の高い革新的な技術やアイデアの商品化、事業化をどのように可能にするのかを考える。
4	第4講 イノベーションのジレンマ	イノベーションのジレンマ、持続的技術と破壊的技術について解説する。
5	第5講 オープン・イノベーション	オープン・イノベーションの定義、オープン・イノベーションのプロセスについて説明する。
6	第6講 日本の事業創造の歴史	イノベーションと事業創造の関係、日本の事業創造の歴史について概観する。
7	第7講 製品開発モデルと顧客開発モデル	製品開発モデル、顧客開発モデル、顧客開発モデルの実行について説明する。
8	第8講 リーン・スタートアップ	仮説の構築 → 課題仮説を検証する → ソリューションを検証する → ビジネスモデルの確認とピボットかそのままへ進むかというサイクルを理解し、リーン・スタートアップという考え方について学ぶ。
9	第9講 ビジネスモデル	ビジネスモデルの定義、ビジネスモデルの構成要素、ビジネスモデル・キャンパスについて解説する。
10	第10講 プライシング	さまざまな形態での課金モデルの仕組みについて概観する。
11	第11講アントレプレナーシップ	アントレプレナーは、リーダーとその特徴や役割においてどのように異なっているかについて検討したうえで、アントレプレナーシップの二つの特徴的なアプローチについて理解する。
12	第12講ベンチャーキャピタルとベンチャー企業	ベンチャーキャピタルはどのように資金を調達し、どのように投資を行うのか、またどのように投資先企業を監視するのかについて説明する。
13	第13講事業創造と産業クラスター	単一の企業だけではなく、大学まで含む産業クラスターにおける事業創造の仕組みについて考える。
14	第14講 春学期の内容のまとめ	1回目から13回目までの授業内容のまとめ・総括。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

日頃に日本経済新聞、日経ビジネス、Bloomberg Businessweekなどの経済紙、ビジネス誌を読む習慣を身につけ、とりわけ企業の戦略的取り組みをめぐる記事や論説を読んで考えることをお勧めします。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

とくにテキストを指定し購入を求めません。事前に講義資料を授業支援システムにアップロードします。毎回の授業に先だって必ず該当する資料を印刷して予習してください。授業中は必ずしっかりとノートをとってください。

【参考書】

- 1) 青島矢一・加藤俊彦『競争戦略論』有斐閣
- 2) 沼上幹『経営戦略の思考法』日本経済新聞出版社
- 3) M.E. ポーター『競争の戦略』ダイヤモンド社
- 4) ジェイ・B・バーニー『企業戦略論』(上、中、下)ダイヤモンド社
- 5) G. サローナーほか『経営戦略論』東洋経済新報社

【成績評価の方法と基準】

「平常点」20%、「小テスト」30%、「期末テスト」50%

【学生の意見等からの気づき】

学生の理解度を勘案しながら授業スピードを適宜調整するように心がけます。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

経営戦略論Iと経営戦略論IIは、一貫した講義構成になっているため、通年で履修することをお勧めします。とくに、秋学期(経営戦略論II)のみの履修では、内容の理解において困難を伴う可能性があります。ご注意ください。主な関連科目として、経営学総論I/II、国際経営戦略論I/II、戦略的意思決定論I/II、経営分析I/II、III/IV、日本経営論I/II、経営組織論I/II、マーケティング論I/II、経営管理論I/IIなどが挙げられます。

【Outline and objectives】

This course is an basic lecture on strategic management which is one of the core areas in business administration. The main objectives include understanding the basic theories and concepts of strategic management and cultivating the ability to analyze strategic behaviors by reviewing some real cases related to companies.

MAN200FB

経営戦略論Ⅱ（2018年度以前入学者）

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN200FA

経営戦略論Ⅱ（2019年度以降入学者）

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

孫 徳峰

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業は、経営学における中核領域の一つである経営戦略論に関する概論的講義です。経営戦略論の基本的な理論や概念を理解するとともに、具体的な企業の取り組みとの関連について検討することを通じて、企業の戦略的行動を分析する能力を養います。

【到達目標】

主要な経営戦略に関する理論と概念を使って、現実の経営戦略を説明し、分析することができるようになることを、本講義の主たる到達目標としています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

秋学期は状況に応じて対面授業もしくはオンラインでの開講となる。オンライン開催の場合、授業形態は「オンデマンド型」とする。講義形式などの詳細は、一回目の講義の際に提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	第1講 イン트로ダクション	講義内容の構成、戦略の定義、経営戦略の定義、経営ビジョンと経営戦略などの説明。
2	第2講 戦略と業界構造	SCPモデル（業界構造、企業行動、パフォーマンス）、業界構造分析（競争者、新規参入者、代替品、売り手、買い手）について説明する。
3	第3講 ポジショニング・アプローチ	ポジショニング論について解説し、業界構造分析枠組みを用いてケース分析を行う。
4	第4講 リソース・ベース・アプローチ	経営資源、経営資源の異質性と固着性、VRIO分析フレームワーク、一時的競争優位と持続的競争優位について説明する。
5	第5講 競争戦略（事業戦略）	ある特定の事業において競争優位を保持するためにどのように競争していくのかについて学習する。
6	第6講 企業戦略と多角化	企業が競争に勝ち抜き、成長を続けていくためにどのように自社の事業領域を特定するかについて学習する。
7	第7講 多角化とPPM	事業間の関連パターン、多角化と企業の成果との関係、選択と集中、PPM（Product Portfolio Management）について説明する。
8	第8講 国際化と企業戦略（Ⅰ）	国際経営とは何か、企業はなぜ海外進出するのか、企業はなぜ海外直接投資を行うのかについて説明する。
9	第9講 国際化と企業戦略（Ⅱ）	グローバル統合とローカル適応、多国籍企業の国際経営戦略の類型、親会社と海外子会社の関係などについて解釈する。
10	第10講 国際化と企業戦略（Ⅲ）	海外子会社の設立、海外子会社の役割の類型、海外子会社の成長について説明する。
11	第11講 戦略的提携	戦略的提携の定義と形態、戦略的提携と業界構造、戦略的提携の動機、提携におけるリスクについて解説する。
12	第12講 吸収合併	M&Aの類型、戦略的関連性の源泉、M&A戦略の動機、M&A戦略と企業パフォーマンスとの関係について説明する。
13	第13講 新興国市場戦略	新興国市場、とりわけ新興国の中位・下位市場にアクセスを試みるときに直面する参入障壁や経営課題、その克服方法について説明する。
14	第14講 秋学期の内容のまとめ	1回目から13回目までの授業内容のまとめ・総括。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

日頃に日本経済新聞、日経ビジネス、Bloomberg Businessweekなどの経済紙、ビジネス誌を読む習慣を身につけ、とりわけ企業の戦略的取り組みをめぐる記事や論説を読んで考えることをお勧めします。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

とくにテキストを指定し購入を求めません。事前に講義資料を授業支援システムにアップロードします。毎回の授業に先だって必ず該当する資料を印刷して予習してください。授業中は必ずしっかりとノートをとってください。

【参考書】

- 1) 青島矢一・加藤俊彦『競争戦略論』有斐閣
- 2) 沼上幹『経営戦略の思考法』日本経済新聞出版社
- 3) M.E. ポーター『競争の戦略』ダイヤモンド社
- 4) ジェイ・B・バーニー『企業戦略論』（上、中、下）ダイヤモンド社
- 5) G. サローナーほか『経営戦略論』東洋経済新報社

【成績評価の方法と基準】

「平常点」20%、「小テスト」30%、「期末テスト」50%

【学生の意見等からの気づき】

学生の理解度を勘案しながら授業スピードを適宜調整するように心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

経営戦略論Ⅰと経営戦略論Ⅱは、一貫した講義構成になっているため、通年で履修することをお勧めします。とくに、秋学期（経営戦略論Ⅱ）のみの履修では、内容の理解において困難を伴う可能性があります。ご注意ください。主な関連科目として、経営学総論Ⅰ/Ⅱ、国際経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、戦略的意思決定論Ⅰ/Ⅱ、経営分析Ⅰ/Ⅱ、Ⅲ/Ⅳ、日本経営論Ⅰ/Ⅱ、経営組織論Ⅰ/Ⅱ、マーケティング論Ⅰ/Ⅱ、経営管理論Ⅰ/Ⅱなどが挙げられます。

【Outline and objectives】

This course is a basic lecture on strategic management which is one of the core areas in business administration. The main objectives include understanding the basic theories and concepts of strategic management and cultivating the ability to analyze strategic behaviors by reviewing some real cases related to companies.

MAN200FA

マーケティング論 I

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FD

マーケティング・マネジメント論 I

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

竹内 淑恵

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、マーケティング・マネジメントについて学びます。STP（セグメンテーション、ターゲティング、ポジショニング）やマーケティングの4P（製品、価格、プロモーション、流通）などの伝統的なマーケティング概念、および先進的なマーケティング戦略を習得します。内容は5つの主要なテーマで構成されています。

1. マーケティングの本質と市場競争への対応
2. 顧客価値の発見と理解
3. 顧客価値の創造と提供
4. 顧客価値の説得と伝達
5. マーケティングの革新

この講義によって、今日のマーケティングの本質をとらえた顧客価値と顧客リレーションシップの革新的な枠組みを理解することができます。

【到達目標】

- ・マーケティングの理論と実務について理解する。
- ・課題に取り組むことにより、文章作成力、情報収集と分析力を身につける。
- ・マーケティング理論やそれに関連したケーススタディを通じて企業経営に対して関心を持つ。
- ・生活者トレンドや新製品情報など市場の動向に敏感に反応する力を養う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業はオンデマンド授業（フルオンデマンド型）で実施します。オンデマンドによるコンテンツ配信を中心とし、曜日・時間の制限なく、オンデマンドによるコンテンツの視聴や Web 上での質疑応答により完結します。

・テキストの第1章から第7章までビデオ収録した講義による視聴学習（7回分）と、それぞれの章から出題されるリアクションペーパーの作成（7回分）で構成します。

- ・受講生は、動画配信期間中であれば自分の都合のよいときにあらかじめ収録したビデオを視聴して学習できます。ただし、配信期間を過ぎると視聴できなくなりますから、注意してください。
- ・ビデオは2週間に1度（1章分）を配信します。
- ・配信スケジュールは学習支援システム Hoppii で公開する「マーケティング・マネジメント論 I ガイダンス」資料で確認してください。
- ・講義資料は Hoppii「教材」に、また、リアクションペーパーのテーマは「課題」と Google Classroom に随時掲載します。
- ・Google Classroom への登録が別途必要となります。クラスコード等の詳細は Hoppii の「お知らせ」に揭示します。
- ・オンデマンド授業の視聴方法は、以下の通りです。

1. 法政ポータルサイト（Hoppii）ページ → 左下の【オンデマンドシステム】にアクセス（統合認証 ID とパスワードを入力）

URL : <https://hoppii.hosei.ac.jp/>

または、<https://hosei-kyoiku.jp/ondemand/>

2. クラス一覧から「マーケティング・マネジメント論 I」を選びクリック、教科一覧から「マーケティング・マネジメント論 I」をクリック、章/単元を選択し、「授業開始」をクリックして視聴

3. 「終了」ボタンを押して視聴終了 → このボタンを押さないと視聴途中、あるいは未視聴となります。このボタンを押して視聴記録を残してください。

・提出されたリアクションペーパーは、その都度、受講生一人ひとりにコメントを戻します。コメントを基に修正して、再提出する必要はありません。コメントは次回のリアクションペーパー作成に役立ててください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回	テーマ1：マーケティングの本質と市場競争 第1章 マーケティングの本質	マーケティングの定義、マーケティングの5つのステップについて学びます。
第2回	第1回リアクションペーパー	第1章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。
第3回	テーマ1：マーケティングの本質と市場競争 第2章 企業とマーケティング戦略	顧客主導型マーケティング戦略の設計、マーケティング・プログラムの設計について学びます。
第4回	第2回リアクションペーパー	第2章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。

第5回	テーマ1：マーケティングの本質と市場競争 第3章 競争優位の創造	競合他社の明確化と競合他社の分析、競合他社に対する自社のポジションの規定、特定の市場における競争優位を得るための競争的マーケティング戦略について学びます。
第6回	第3回リアクションペーパー	第3章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。
第7回	テーマ2：顧客価値の発見と理解 第4章 マーケティングの基本枠組み	STP について学びます。
第8回	第4回リアクションペーパー	第4章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。
第9回	テーマ2：顧客価値の発見と理解 第5章 マーケティング情報とカスタマー・インサイト	マーケティング情報の抽出、マーケティング・リサーチについて学びます。
第10回	第5回リアクションペーパー	第5章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。
第11回	テーマ2：顧客価値の発見と理解 第6章 消費者の購買行動	消費者行動に影響を与える特性、購買行動のタイプ、購買者の意思決定プロセスについて学びます。
第12回	第6回リアクションペーパー	第6章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。
第13回	テーマ3：第3部：顧客価値の創造と提供 第7章 製品、サービス、ブランド	製品とサービス、ブランド・エクイティ、ブランディングについて学びます。
第14回	第7回リアクションペーパー	第7章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。
- ・教科書には、基本的な理論の説明やそれに関連する事例の紹介があります。マーケティングを知るには、新聞、雑誌、テレビ、インターネットなどの情報に敏感になること、また、実際の売り場を見ることも大切です。教科書による学習だけでなく、「今、市場で起きていること」に興味を持ち、自分の目と耳で確認するよう心掛けてください。

【テキスト（教科書）】

・フィリップ・コトラー、ゲイリー・アームストロング、恩蔵直人著 『コトラー、アームストロング、恩蔵のマーケティング原理』丸善出版（2014年）。

【参考書】

- ・西尾ナツル編著『マーケティングの基礎と潮流』八千代出版（2007年）
- ・和田充夫・恩蔵直人・三浦俊彦 『マーケティング戦略第5版』有斐閣アルマ（2016年）。
- ・石井淳蔵・廣田章光・坂田隆文編集『1からのマーケティング・デザイン』碩学舎（2016年）。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、春学期、秋学期ともリアクションペーパー提出10点×7回＝70点、オンライン学期末試験30点合計100点満点とし、60点以上が合格となります。

<課題提出時の注意事項>

- ・毎回のリアクションペーパーを決められた期限内に提出してください。未提出の場合、10点を失うこととなりますので、十分に注意してください。
- ・ペーパーを作成する際の剽窃行為は厳に慎んでください。web などから文章や図表、画像を引用する場合は URL とアクセス日を明記してください。
- ・提出物のファイル名にも、必ず学生証番号と氏名を記載してください。本科目には受講生が多数います。他の受講生のファイルと識別できるように、各自で注意してください。
- ・リアクションペーパーは基本的に書かれた内容で評価しますが、指定文字数よりも少ない場合には減点の対象となります。

【学生の意見等からの気づき】

・提出したリアクションペーパーが褒められると励みになった、という声が多く寄せられました。一人ひとりにコメントを書くのはとても時間がかかりますが、良い点や改善点を内容にあわせてフィードバックしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

スマートフォンでは画面が小さく、視聴しづらいので、タブレットやノートPCなどを準備の上、受講するようお願いします。

【その他の重要事項】

・マーケティング・マネジメント論Ⅰ/Ⅱは、消費者行動論Ⅰ/Ⅱ、マーケティング・リサーチⅠ/Ⅱ、サービス・マネジメント論Ⅰ/Ⅱ、流通論Ⅰ/Ⅱ、製品開発論Ⅰ/Ⅱなどマーケティング系の専門科目の基盤となる科目です。マーケティングに興味のある学生、マーケティング系のゼミに所属する、あるいは所属したいと考えている学生は受講することをお勧めします。

・担当教員は、メーカーのマーケティング本部広告制作部と広告会社の戦略プランニング室に計 20 年間勤務した経験を有します。その実務経験を活かし、マーケティングの理論をわかりやすく講義します。

【Outline and objectives】

The objective of this course is to learn marketing management. Students will learn the traditional marketing concepts such as STP (segmentation, targeting, positioning) and marketing 4P's (product, price, promotion, place), and advanced marketing strategies. The content consists of five main themes:

1. Essence of marketing and addressing market competition,
2. Identifying and understanding customer value,
3. Creating and delivering customer value,
4. Persuading and communicating customer value,
5. Innovation in marketing.

This class will help students to understand the innovative frameworks for customer value and customer relationship that capture the essence of today's marketing.

MAN200FA

マーケティング論Ⅱ

2～4年次／2単位〔秋学期授業/Fall〕

MAN200FD

マーケティング・マネジメント論Ⅱ

2～4年次／2単位〔秋学期授業/Fall〕

竹内 淑恵

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、マーケティング・マネジメントについて学びます。STP（セグメンテーション、ターゲティング、ポジショニング）やマーケティングの4P（製品、価格、プロモーション、流通）などの伝統的なマーケティング概念、および先進的なマーケティング戦略を習得します。内容は5つの主要なテーマで構成されています。

1. マーケティングの本質と市場競争への対応
2. 顧客価値の発見と理解
3. 顧客価値の創造と提供
4. 顧客価値の説得と伝達
5. マーケティングの革新

この講義によって、今日のマーケティングの本質をとらえた顧客価値と顧客リレーションシップの革新的な枠組みを理解することができます。

【到達目標】

- ・マーケティングの理論と実務について理解する。
- ・課題に取り組むことにより、文章作成力、情報収集と分析力を身につける。
- ・マーケティング理論やそれに関連したケーススタディを通じて企業経営に対して関心を持つ。
- ・生活者トレンドや新製品情報など市場の動向に敏感に反応する力を養う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業はオンデマンド授業（フルオンデマンド型）で実施します。オンデマンドによるコンテンツ配信を中心とし、曜日・時間の制限なく、オンデマンドによるコンテンツの視聴や Web 上での質疑応答により完結します。

- ・春学期と同様に、基本的には録画配信オンデマンド型で授業を進めます。
- ・テキストの第8章から第14章までビデオ収録した講義による視聴学習（7回分）と、それぞれの章から出題されるリアクションペーパーの作成（7回分）で構成します。

- ・受講生は、動画配信期間中であれば自分の都合のよいときにあらかじめ収録したビデオを視聴して学習できます。ただし、配信期間を過ぎると視聴できなくなりますから、注意してください。

- ・ビデオは2週間に1度（1章分）を配信します。
- ・配信スケジュールは学習支援システム Hoppii で公開する「マーケティング・マネジメント論Ⅱガイダンス」資料で確認してください。
- ・講義資料は Hoppii「教材」に、また、リアクションペーパーのテーマは「課題」と Google Classroom に随時掲載します。

- ・Google Classroom への登録が別途必要となります。クラスコード等の詳細は Hoppii の「お知らせ」に揭示します。

- ・オンデマンド授業の視聴方法は、以下の通りです。

1. 法政ポータルサイト（Hoppii）ページ → 左下の【オンデマンドシステム】にアクセス（統合認証 ID とパスワードを入力）

URL： <https://hoppii.hosei.ac.jp/>

または、<https://hosei-kyoiku.jp/ondemand/>

2. クラス一覧から「マーケティング・マネジメント論Ⅱ」を選びクリック、教科一覧から「マーケティング・マネジメント論Ⅱ」をクリック、章/単元を選択し、「授業開始」をクリックして視聴

3. 「終了」ボタンを押して視聴終了 → このボタンを押さないと視聴途中、あるいは未視聴となります。このボタンを押して視聴記録を残してください。
- ・提出されたリアクションペーパーは、その都度、受講生一人ひとりにコメントを戻します。コメントを基に修正して、再提出する必要はありません。コメントは次のリアクションペーパー作成に役立ててください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	テーマ3：顧客価値の創造と提供 第8章 新製品開発と製品ライフサイクル戦略	新製品開発のプロセス、マネジメントについて、また製品ライフサイクルの戦略について学びます。
第2回	第8章リアクションペーパー	第8章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。
第3回	テーマ3：顧客価値の創造と提供 第9章 マーケティング・チャンネルによる顧客価値の提供	サプライ・チェーンと価格提供ネットワーク、チャンネル・コンフリクトとマーケティング・システム、チャンネル設計に関する意思決定について学びます。

第4回 第9章リアクションペーパー
第9章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。市場状況と価格設定戦略、価格調整戦略、価格変更について学びます。

第5回 テーマ4：顧客価値の説得と伝達
第10章 価格設定
第10章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。

第6回 第10章リアクションペーパー
第10章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。統合型マーケティング・コミュニケーション、マーケティング・コミュニケーションの開発プロセス、予算設定について学びます。

第7回 テーマ4：顧客価値の説得と伝達
第11章 コミュニケーションによる顧客価値の説得
第11章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。

第8回 第11章リアクションペーパー
第11章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。好校戦略の展開、広告媒体の選定、パブリック・リレーションズについて学びます。

第9回 テーマ4：顧客価値の説得と伝達
第12章 広告とパブリック・リレーションズ
第12章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。

第10回 第12章リアクションペーパー
第12章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。人的販売、セールス・フォースの管理、販売促進について学びます。

第11回 テーマ4：顧客価値の説得と伝達
第13章 人的販売と販売促進
第13章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。

第12回 第13章リアクションペーパー
第13章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。ダイレクト・マーケティングの捉え方と形態、オンライン・マーケティングの実施について学びます。

第13回 テーマ5：マーケティングの革新
第14章 ダイレクト・マーケティングとオンライン・マーケティング
第14章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。

第14回 第14章リアクションペーパー
第14章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。
- ・教科書には、基本的な理論の説明やそれに関連する事例の紹介があります。マーケティングを知るには、新聞、雑誌、テレビ、インターネットなどの情報に敏感になること、また、実際の売り場を見ることも大切です。教科書による学習だけでなく、「今、市場で起こっていること」に興味を持ち、自分の目と耳で確認するよう心掛けてください。

【テキスト（教科書）】

- ・フィリップ・コトラー、ゲイリー・アームストロング、恩蔵直人著 『コトラー、アームストロング、恩蔵のマーケティング原理』丸善出版（2014年）。

【参考書】

- ・西尾チヅル編著『マーケティングの基礎と潮流』八千代出版（2007年）
- ・和田充夫・恩蔵直人・三浦俊彦 『マーケティング戦略第5版』有斐閣アルマ（2016年）。
- ・石井淳蔵・廣田章光・坂田隆文編集『1からのマーケティング・デザイン』碩学舎（2016年）。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、春学期、秋学期ともリアクションペーパー提出10点×7回＝70点、オンライン学期末試験30点合計100点満点とし、60点以上が合格となります。

<課題提出時の注意事項>

- ・毎回のリアクションペーパーを決められた期限内に提出してください。未提出の場合、10点を失うこととなりますので、十分に注意してください。
- ・ペーパーを作成する際の剽窃行為は厳に慎んでください。web などから文章や図表、画像を引用する場合は URL とアクセス日を明記してください。
- ・提出物のファイル名にも、必ず学生証番号と氏名を記載してください。本科目には受講生が多数います。他の受講生のファイルと識別できるように、各自で注意してください。
- ・リアクションペーパーは基本的に書かれた内容で評価しますが、指定文字数よりも少ない場合には減点の対象となります。

【学生の意見等からの気づき】

- ・提出したリアクションペーパーが褒められると励みになった、という声が多く寄せられました。一人ひとりにコメントを書くのはとても時間がかかりますが、良い点や改善点を内容にあわせてフィードバックしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

- スマートフォンでは画面が小さく、視聴しづらいので、タブレットやノートPCなどを準備の上、受講するようお願いいたします。

【その他の重要事項】

・マーケティング・マネジメント論Ⅰ/Ⅱは、消費者行動論Ⅰ/Ⅱ、マーケティング・リサーチⅠ/Ⅱ、サービス・マネジメント論Ⅰ/Ⅱ、流通論Ⅰ/Ⅱ、製品開発論Ⅰ/Ⅱなどマーケティング系の専門科目の基盤となる科目です。マーケティングに興味のある学生、マーケティング系のゼミに所属する、あるいは所属したいと考えている学生は受講することをお勧めします。

・担当教員は、メーカーのマーケティング本部広告制作部と広告会社の戦略プランニング室に計 20 年間勤務した経験を有します。その実務経験を活かし、マーケティングの理論をわかりやすく講義します。

【Outline and objectives】

The objective of this course is to learn marketing management. Students will learn the traditional marketing concepts such as STP (segmentation, targeting, positioning) and marketing 4P's (product, price, promotion, place), and advanced marketing strategies. The content consists of five main themes:

1. Essence of marketing and addressing market competition,
2. Identifying and understanding customer value,
3. Creating and delivering customer value,
4. Persuading and communicating customer value,
5. Innovation in marketing.

This class will help students to understand the innovative frameworks for customer value and customer relationship that capture the essence of today's marketing.

ECN200FA

金融論 I (2018 年度以前入学者)

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

ECN200FA

金融論 I (2019 年度以降入学者)

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

片桐 満

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

将来、金融に直接かかわる仕事に就く人はもちろん、金融以外の業種で働く人たちも、仕事を進めていく上で、金融に関する何らかの知識が必ず求められます。このコースでは、金融市場や金融機関の役割など、金融論の基礎を学びます (秋学期の後半部分では、こうした金融論の基礎を前提として、金融政策や金融規制など、金融に関わる政策のあり方について学びます)。

【到達目標】

このコースでは、金融理論が社会に出てからビジネスやその他の実務にどのように役立つのか、という実務的な視点を重視します。実務と理論のつながりを理解し、金融に関するビジネス上の課題について、自分なりの解決方法が見いだせるだけの十分な知識を身につけることが、このコースの到達目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

特にテキストは指定せず、毎回、スライドに基づいた授業をオンデマンド方式で配信します。また、実務とのつながりを重視する観点から、授業と関連する新聞や雑誌の記事を紹介し、授業の内容と関連付けながら解説します。また、適宜、リアクションペーパーの提出を求め、それに基づき授業内容などを微修正する可能性があります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	金融システムの全体像	経済における金融の役割と金融システム全体の仕組みについて解説します。
第 2 回	金利の役割	金利の役割とその決定要因、短期金利と長期金利の違いなどを学びます。
第 3 回	債券市場 (国債と社債)	債券市場について、企業・政府と投資家の両方の観点から解説します。
第 4 回	株式市場	株式市場について、企業と投資家の両方の観点から解説します。
第 5 回	資産価格の決定理論	CAPM やファクターモデルなど、金融商品の価格決定理論を学びます。
第 6 回	デリバティブと証券化商品	デリバティブと証券化商品の仕組みと金融市場での役割について解説します。
第 7 回	間接金融の役割	金融機関を介した金融仲介について、金融市場との違いを中心に学びます。
第 8 回	金融機関①:銀行	金融システムで中心的な役割を担う銀行について、その役割を学びます。
第 9 回	金融機関②:証券会社、保険会社、資産運用会社	証券会社や保険会社、資産運用会社など、銀行以外の金融機関の役割について学びます。
第 10 回	金融機関③:ベンチャーキャピタル	ベンチャーキャピタルとは何かを解説し、その役割について学びます。
第 11 回	企業の資本調達構造	株式や借り入れなど、企業の資金調達手段の選択について解説します。
第 12 回	金融のグローバル化	金融のグローバル化について、国境をまたぐお金の流れを中心に学びます。
第 13 回	外国為替市場	異なる通貨間の交換を行う外国為替市場について学びます。
第 14 回	為替レートの決定	為替レートを決定する要因として、購買力平価と金利平価について学びます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ 2 時間を標準とします。復習では、以下に挙げる参考文献のほか、関連する新聞や雑誌の記事を読むなど、実務的な観点から学んだ内容をどう活かすかについて考えてください。

【テキスト (教科書)】

テキストは指定しません。

【参考書】

参考文献として、以下の教科書を参照します。

- ・内田浩史「金融」(有斐閣)
- ・岩村充「コーポレート・ファイナンス CFO を志す人のために」(中央経済社)
- ・ブリーリー他「コーポレート・ファイナンス 第 10 版 (上・下)」(日経 BP)
- ・橋本優子ほか「国際金融論をつかむ (新版)」(有斐閣)

【成績評価の方法と基準】

評価は、期末試験 (100 %) に基づいて決定します。

【学生の意見等からの気づき】

特になし (本年度より授業担当者変更)。

【学生が準備すべき機器他】

教材の共有のため学習支援システムを利用します。オンデマンドの映像教材も含まれるため、通信環境の確保をお願いします。

【その他の重要事項】

- ・春学期・秋学期の金融論 I / II を連続で履修することを推奨します。
- ・日本銀行や国際通貨基金 (IMF) において、金融の実務に 15 年程度かかわりました。そうした経験から、いかに金融理論を実務的な問題解決に役立てるかを伝えられればと思います。

【関連科目】

マクロ経済学、ミクロ経済学が関連科目ですが、事前履修は必修ではありません。

【Outline and objectives】

Financial economics is essential knowledge for businesspersons in any industries. In this class, students study an introductory financial economics such as the role of financial markets and financial institutions in the spring term, and then learn about public policy including monetary policy and financial regulations in the fall term.

ECN200FA

金融論Ⅱ（2018年度以前入学者）

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

ECN200FA

金融論Ⅱ（2019年度以降入学者）

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

片桐 満

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

将来、金融に直接かかわる仕事に就く人はもちろん、金融以外の業種で働く人々も、仕事を進めていく上で、金融に関する何らかの知識が必ず求められます。このコースでは、春学期で学んだ金融論の基礎を前提として、金融政策や金融規制など、金融に関わる政策のあり方について学びます。

【到達目標】

このコースでは、金融理論が社会に出てからビジネスやその他の実務にどのように役立つのか、という実務的な視点を重視します。実務と理論のつながりを理解し、金融に関するビジネス上の課題について、自分なりの解決方法が見いだせるだけの十分な知識を身につけることが、このコースの到達目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

特にテキストは指定せず、毎回、スライドに基づいた授業をオンデマンド方式で配信します。また、実務とのつながりを重視する観点から、授業と関連する新聞や雑誌の記事を紹介し、授業の内容と関連付けながら解説します。また、適宜、リアクションペーパーの提出を求め、それに基づき授業内容などを微修正する可能性があります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第1回	金融政策の目的	金融政策の目的と、それが経済全体で果たす役割について学びます。
第2回	金融調節と短期金融市場	伝統的な金融政策の基本となる金融調節と短期金融市場について学びます。
第3回	金融政策の波及メカニズム	短期金利の変更が、実体経済やインフレ率に影響する仕組みを学びます。
第4回	金融政策運営の実務	金融政策がどのように決定されているか（されるべきか）を学びます。
第5回	金融政策と為替市場	金融政策が為替レートを通じて影響する仕組みを学びます。
第6回	通貨危機と国際協調	通貨危機の原因や国際機関が危機を防ぐうえで果たす役割について学びます。
第7回	ブルデンス政策の役割	銀行規制など、金融危機を防ぐ上で政策が果たす役割について学びます。
第8回	グローバル金融危機：原因と帰結	グローバル金融危機とそれに続く欧州危機について、その原因と帰結について学びます。
第9回	新しい金融規制	世界金融危機の反省から、新たに導入された金融規制について学びます。
第10回	非伝統的金融政策①：ゼロ金利政策、付利政策	新たな金融政策の枠組みのうち、ゼロ金利政策や付利政策の意義や効果について学びます。
第11回	非伝統的金融政策②：量的緩和、信用緩和	新たな金融政策の枠組みのうち、国債等の金融商品を買入れる政策について学びます。
第12回	金融政策と財政の関係①	金融政策と財政の関係について、過去の経験等を参照しつつ学びます。
第13回	金融政策と財政の関係②	新しい政策枠組みのもとでの、金融と財政の関係の変化について学びます。
第14回	金融政策とブルデンス政策の今後の課題	今後、金融政策とブルデンス政策が直面する課題について学びます。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ2時間を標準とします。復習では、以下に挙げる参考文献のほか、関連する新聞や雑誌の記事を読むなど、実務的な観点から学んだ内容をどう活かすかについて考えてください。

【テキスト（教科書）】

テキストは指定しません。

【参考書】

参考文献として、以下の教科書を参照します。

- ・内田浩史「金融」（有斐閣）
- ・橋本優子ほか「国際金融論をつかむ（新版）」（有斐閣）
- ・小林照義「金融政策（ベーシック+）」（中央経済社）
- ・白川方明「現代の金融政策 理論と実践」（日本経済新聞出版）

【成績評価の方法と基準】

評価は、期末試験（100%）に基づいて決定します。

【学生の意見等からの気づき】

特になし（本年度より授業担当者変更）。

【学生が準備すべき機器他】

教材の共有のため学習支援システムを利用します。オンデマンドの映像教材も含まれるため、通信環境の確保をお願いします。

【その他の重要事項】

- ・春学期・秋学期の金融論Ⅰ/Ⅱを連続で履修することを推奨します。
- ・日本銀行や国際通貨基金（IMF）において、金融の実務に15年程度かかわりました。そうした経験から、いかに金融理論を実務的な問題解決に役立てるかを伝えられればと思います。

【関連科目】

ミクロ経済学、マクロ経済学が関連科目ですが、事前履修は必須ではありません。

【Outline and objectives】

Financial economics is essential knowledge for businesspersons in any industries. In this class, students study an introductory financial economics such as the role of financial markets and financial institutions in the spring term, and then learn about public policy including monetary policy and financial regulations in the fall term.

MAN200FA

経営管理論 I (2019 年度以降入学者)

経営学科専門科目 200 番台 2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

経営管理論 I (2019 年度以降入学者)

経営学科専門科目 200 番台 2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FB

経営管理論 I (2018 年度以前入学者)

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FB

経営管理論 I (2018 年度以前入学者)

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

稲垣 保弘

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)

[春学期]

経営管理の主要な理論について理解し、それに基づいて組織活動をどのようにマネジメントしていくのかを検討します。

[秋学期]

経営管理論 I の延長であり、経営管理についての主要な理論の中で応用的で斬新な視点を含むものを理解し、パワー作用などハウツー的な知識も包括して、組織活動のマネジメントについて検討します。

【到達目標】

授業のテーマ(組織のマネジメントの理論と実践)について、受講者の知識と論理的思考力などの向上を図り、それにもとづいて組織の現実を理解し、適切に対応できるような能力を養うこと。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

受講者数や教室にもよりますが、講義形式の予定です(質問の時間は授業の終わりにとります)。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	授業の進め方、テキスト、参考文献などについて説明。
2	経営管理とは何か	経営管理=マネジメントの全体像の説明。
3	管理過程論とバーナード理論による管理の定義	代表的な定義によるマネジメントについての理解。
4	管理=マネジメントの容の方向性	前回の内容に基づいてマネジメントの変化の方向を検討する。
5	科学的管理法	科学的管理法の内容と現代的な意味。
6	人間関係論	人間関係論の内容と現代的な意味。
7	人間資源論	人間資源論の内容と現代的な意味。
8	目標管理	目標管理の内容と企業への導入。マネジメントの手法としてだけでなく、日本の経営の変容の中でその意味を理解する。
9	成果主義	日本企業における成果主義について。
10	管理過程理論	ファヨールの理論とアメリカの管理過程論について。
11	管理原則と組織	管理原則の内容と意味。
12	バーナード理論	バーナード理論の概要の説明。
13	インフォーマル組織と排除のメカニズム	インフォーマル組織の形成条件と、ここで作用する排除のメカニズムについて。
14	まとめ	春学期の内容を総合的にまとめる。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各時間ごとに、予習・復習の内容を指示します。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

稲垣保弘『組織の解釈学』白桃書房(2002年)を予定。その他、配布プリントなどについて授業の開講時に説明します。

【参考書】

稲垣保弘『経営の解釈学』白桃書房(2013年)。経営管理の重要なテーマについて解釈学の視点から検討しているので、授業での理論的説明をより深く理解できます。その他は必要に応じて授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

成績の評価は定期試験が中心ですが、平常点も加味する予定です。詳細については開講時に説明します。

【学生の意見等からの気づき】

開講時に授業の進め方に関連して説明します。

【その他の重要事項】

関連科目：経営戦略論 I / II、経営組織論 I / II

【Outline and objectives】

The course deals with basic management and organization theories. On the basis of understanding these theories, students will interpret management and organizational activities by applying theories to actual cases. Through these processes, students will learn logical and creative way of thinking about management and organization.

MAN200FA

経営管理論Ⅱ（2019年度以降入学者）

経営学科専門科目 200 番台 2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

経営管理論Ⅱ（2019年度以降入学者）

経営学科専門科目 200 番台 2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FB

経営管理論Ⅱ（2018年度以前入学者）

2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FB

経営管理論Ⅱ（2018年度以前入学者）

2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

稲垣 保弘

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

[春学期]

経営管理の主要な理論について理解し、それに基づいて組織活動をどのようにマネジメントしていくのかを検討します。

[秋学期]

経営管理論Ⅰの延長であり、経営管理についての主要な理論の中で応用的で斬新な視点を含むものを理解し、パワー作用などハウツー的な知識も包括して、組織活動のマネジメントについて検討します。

【到達目標】

授業のテーマ（組織のマネジメントの理論と実践）について、受講者の知識と論理的思考力などの向上を図り、それにもとづいて組織の現実を理解し、適切に対応できるような能力を養うこと。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

受講者数や教室にもよりますが、講義形式の予定です（質問の時間は授業の終わりにとります）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	授業の進め方、テキスト、参考文献などについて説明。
2	経営管理とは何か	経営管理=マネジメントの全体像の説明。
3	管理過程論とバーナード理論による管理の定義	代表的な定義によるマネジメントについての理解。
4	管理=マネジメントの容の方向性	前回の内容に基づいてマネジメントの変化の方向を検討する。
5	科学的管理法	科学的管理法の内容と現代的な意味。
6	人間関係論	人間関係論の内容と現代的な意味。
7	人間資源論	人間資源論の内容と現代的な意味。
8	目標管理	目標管理の内容と企業への導入。マネジメントの手法としてだけでなく、日本の経営の変容の中でその意味を理解する。
9	成果主義	日本企業における成果主義について。
10	管理過程理論	ファヨールの理論とアメリカの管理過程論について。
11	管理原則と組織	管理原則の内容と意味。
12	バーナード理論	バーナード理論の概要の説明。
13	インフォーマル組織と排除のメカニズム	インフォーマル組織の形成条件と、ここで作用する排除のメカニズムについて。
14	まとめ	春学期の内容を総合的にまとめる。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各時間ごとに、予習・復習の内容を指示します。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

稲垣保弘『組織の解釈学』白桃書房（2002年）を予定。その他、配布プリントなどについて授業の開講時に説明します。

【参考書】

稲垣保弘『経営の解釈学』白桃書房（2013年）。経営管理の重要なテーマについて解釈学の視点から検討しているので、授業での理論的説明をより深く理解できます。その他は必要に応じて授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

成績の評価は定期試験が中心ですが、平常点も加味する予定です。詳細については開講時に説明します。

【学生の意見等からの気づき】

開講時に授業の進め方に関連して説明します。

【その他の重要事項】

関連科目：経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、経営組織論Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

The course deals with basic management and organization theories. On the basis of understanding these theories, students will interpret management and organizational activities by applying theories to actual cases. Through these processes, students will learn logical and creative way of thinking about management and organization.

MAN200FA

経営管理論 I (2019 年度以降入学者)

経営学科専門科目 200 番台 2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FB

経営管理論 I (2018 年度以前入学者)

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FB

経営管理論 I (2018 年度以前入学者)

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

経営管理論 I (2019 年度以降入学者)

経営学科専門科目 200 番台 2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

稲垣 保弘

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

[春学期]

経営管理の主要な理論について理解し、それに基づいて組織活動をどのようにマネジメントしていくのかを検討します。

[秋学期]

経営管理論 I の延長であり、経営管理についての主要な理論の中で応用的で斬新な視点を含むものを理解し、パワー作用などハウツー的な知識も包括して、組織活動のマネジメントについて検討します。

【到達目標】

授業のテーマ(組織のマネジメントの理論と実践)について、受講者の知識と論理的思考力などの向上を図り、それにもとづいて組織の現実を理解し、適切に対応できるような能力を養うこと。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

受講者数や教室にもよりますが、講義形式の予定です(質問の時間は授業の終わりにとります)。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	授業の進め方、テキスト、参考文献などについて説明。
2	経営管理とは何か	経営管理=マネジメントの全体像の説明。
3	管理過程論とバーナード理論による管理の定義	代表的な定義によるマネジメントについての理解。
4	管理=マネジメントの容の方向性	前回の内容に基づいてマネジメントの変化の方向を検討する。
5	科学的管理法	科学的管理法の内容と現代的な意味。
6	人間関係論	人間関係論の内容と現代的な意味。
7	人間資源論	人間資源論の内容と現代的な意味。
8	目標管理	目標管理の内容と企業への導入。マネジメントの手法としてだけでなく、日本の経営の変容の中でその意味を理解する。
9	成果主義	日本企業における成果主義について。
10	管理過程理論	ファヨールの理論とアメリカの管理過程論について。
11	管理原則と組織	管理原則の内容と意味。
12	バーナード理論	バーナード理論の概要の説明。
13	インフォーマル組織と排除のメカニズム	インフォーマル組織の形成条件と、ここで作用する排除のメカニズムについて。
14	まとめ	春学期の内容を総合的にまとめる。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各時間ごとに、予習・復習の内容を指示します。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

稲垣保弘『組織の解釈学』白桃書房(2002年)を予定。その他、配布プリントなどについて授業の開講時に説明します。

【参考書】

稲垣保弘『経営の解釈学』白桃書房(2013年)。経営管理の重要なテーマについて解釈学の視点から検討しているので、授業での理論的説明をより深く理解できます。その他は必要に応じて授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

成績の評価は定期試験が中心ですが、平常点も加味する予定です。詳細については開講時に説明します。

【学生の意見等からの気づき】

開講時に授業の進め方に関連して説明します。

【その他の重要事項】

関連科目：経営戦略論 I / II、経営組織論 I / II

【Outline and objectives】

The course deals with basic management and organization theories. On the basis of understanding these theories, students will interpret management and organizational activities by applying theories to actual cases. Through these processes, students will learn logical and creative way of thinking about management and organization.

MAN200FA

経営管理論Ⅱ（2019年度以降入学者）

経営学科専門科目 200 番台 2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FB

経営管理論Ⅱ（2018年度以前入学者）

2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FB

経営管理論Ⅱ（2018年度以前入学者）

2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

経営管理論Ⅱ（2019年度以降入学者）

経営学科専門科目 200 番台 2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

稲垣 保弘

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

[春学期]

経営管理の主要な理論について理解し、それに基づいて組織活動をどのようにマネジメントしていくのかを検討します。

[秋学期]

経営管理論Ⅰの延長であり、経営管理についての主要な理論の中で応用的で斬新な視点を含むものを理解し、パワー作用などハウツー的な知識も包括して、組織活動のマネジメントについて検討します。

【到達目標】

授業のテーマ（組織のマネジメントの理論と実践）について、受講者の知識と論理的思考力などの向上を図り、それにもとづいて組織の現実を理解し、適切に対応できるような能力を養うこと。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

受講者数や教室にもよりますが、講義形式の予定です（質問の時間は授業の終わりにとります）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	授業の進め方、テキスト、参考文献などについて説明。
2	経営管理とは何か	経営管理=マネジメントの全体像の説明。
3	管理過程論とバーナード理論による管理の定義	代表的な定義によるマネジメントについての理解。
4	管理=マネジメントの容の方向性	前回の内容に基づいてマネジメントの変化の方向を検討する。
5	科学的管理法	科学的管理法の内容と現代的な意味。
6	人間関係論	人間関係論の内容と現代的な意味。
7	人間資源論	人間資源論の内容と現代的な意味。
8	目標管理	目標管理の内容と企業への導入。マネジメントの手法としてだけでなく、日本の経営の変容の中でその意味を理解する。
9	成果主義	日本企業における成果主義について。
10	管理過程理論	ファヨールの理論とアメリカの管理過程論について。
11	管理原則と組織	管理原則の内容と意味。
12	バーナード理論	バーナード理論の概要の説明。
13	インフォーマル組織と排除のメカニズム	インフォーマル組織の形成条件と、ここで作用する排除のメカニズムについて。
14	まとめ	春学期の内容を総合的にまとめる。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各時間ごとに、予習・復習の内容を指示します。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

稲垣保弘『組織の解釈学』白桃書房（2002年）を予定。その他、配布プリントなどについて授業の開講時に説明します。

【参考書】

稲垣保弘『経営の解釈学』白桃書房（2013年）。経営管理の重要なテーマについて解釈学の視点から検討しているので、授業での理論的説明をより深く理解できます。その他は必要に応じて授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

成績の評価は定期試験が中心ですが、平常点も加味する予定です。詳細については開講時に説明します。

【学生の意見等からの気づき】

開講時に授業の進め方に関連して説明します。

【その他の重要事項】

関連科目：経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、経営組織論Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

The course deals with basic management and organization theories. On the basis of understanding these theories, students will interpret management and organizational activities by applying theories to actual cases. Through these processes, students will learn logical and creative way of thinking about management and organization.

SOC300FB

経営社会学 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

藤本 真

※ I、II とも春学期に開講するので注意してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、「大多数の人々がモノやサービスの生産・販売に携わり、そこから得た収入により生活を営む社会」＝「産業社会」の中で、企業経営がいかに行われ、企業経営をめぐる社会関係がいかに形作られているのかについて理解することを目的とする。「産業社会」の動向とそれに伴う社会全体へのインパクトを、この授業ではいくつかの「〇〇化」として捉え、それぞれの「〇〇化」に関連した、企業経営に関連する現象を取り上げる。「経営社会学 I」では、「産業化」と「都市化」に焦点を当てる。

【到達目標】

①企業経営のあり方が、「産業社会」の形成過程である「産業化」の下、どのように形成され、変化してきているか、②「企業経営をめぐる社会関係」がどのように形成され、変化しているか、③「産業化」に伴う社会全体の変化とみることができる「都市化」の進行と、「都市化」が、企業経営や企業経営に携わる個人、企業経営をめぐる社会関係にとどのような影響を及ぼすか、いったん点を論理的・体系的に理解することを授業の到達目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

・2021 年度の当オンライン講義（資料配信型）は、履修登録期間終了後から、資料 PDF を配信するかたちでスタートさせます。詳しくは、学習支援システム「お知らせ」を確認してください。
・学期中、学習支援システムを通じて「小テスト」も実施する予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
[1]	「産業社会」と企業経営	この講義の対象について～「産業社会」の変化と「企業経営をめぐる社会関係」
[2]	「産業化」の進展と「産業化」の下での社会関係	様々な社会における「産業化」のプロセス、社会関係の「場」としての市場・組織・職場
[3]	産業化の進展と経営組織	産業化の進展と民主化・大衆化・消費社会、大規模組織の発生、所有と経営の分離、官僚制の普及・発達と課題
[4]	ブルーカラーからホワイトカラーへ	「雇用者」の出現、産業化の進展・変化と求められる「スキル」の変化、「スキル」の変化に伴う人々の働き方の変化
[5]	「労働時間」の発生	「働く時間」の組織による管理と課題
[6]	「職場」の機能	職場の持つ様々な機能、ホーソン実験、インフォーマルな人間関係の重要性
[7]	経営組織とキャリア形成	大規模経営組織におけるキャリア形成、企業横断的なキャリア形成
[8]	サービス経済化と経営組織・仕事	工業化・脱工業化・大衆消費社会、サービス経済化の過程（ベティ・クラークの法則）、サービス経済化が組織や仕事に与える影響
[9]	多様な雇用・就業形態の出現と拡大	正社員以外の雇用・就業形態の拡大、拡大に伴う「格差問題」の発生と問題への対応
[10]	「感情労働」の増加と課題	「感情労働」の特徴と発生過程、「感情労働」の管理、「感情労働」の増加に伴う課題
[11]	経営・仕事・生活上のリスクとその対応	事業経営のリスクと倒産法制、労働市場のセーフティネット形成、社会保障制度の確立
[12]	「都市化」の進行と企業経営	都市への人口集中と多様な産業の発生との循環、地方の過疎化
[13]	高学歴化～「都市化」のもう一つの要因	産業化に伴う「高学歴化」の要請、急速な高学歴化の進展、「高学歴化」が招く若年者の地域間移動
[14]	都市の仕事・地方の仕事	産業化がもたらす労働市場の地域間格差、U/I/J ターンの課題

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

①講義で学習したテーマや論点に関して、日頃から、参考書や新聞記事等を読んで理解を深める。②インターンシップやアルバイトなど、企業経営や産業社会と接する機会を通じて、講義で学習した議論や理論をもとに、企業経営をめぐる社会関係についての実態や課題を考え、授業での学習内容について理解を深める。

【テキスト（教科書）】

とくに教科書は指定しません。授業内で配布する資料・プリントをもとに講義をすすめます。

【参考書】

各自が自習するための参考書として、①小川慎一・山田信行・今野美奈子・山下充 (2015) 『働くこと』を社会学する 産業・労働社会学 (有斐閣アルマ)、②上林千恵子編著 (2012) 『よくわかる産業社会学』(ミネルヴァ書房) を挙げておきます。このうち①は現代産業社会の仕事や組織にまつわる主要トピックの理解に、②は経営社会学で取り上げられる様々な事項が 1 事項あたり見開き 2 ページでまとめられており、知識の整理に役立ちます。

【成績評価の方法と基準】

平常点（小テストの受験による）： 30 %

期末試験： 70 %

授業内で学習した論点や理論について、十分に理解できているかを重視して採点し、成績評価につなげます。

【学生の意見等からの気づき】

講義担当者変更のため、フィードバックはありません。

【学生が準備すべき機器他】

各自パソコンを持ち込み、講義を受けながら（わからない概念等について）その都度ワード検索をかけることと便利です。

【その他の重要事項】

春学期の「経営社会学 I」と秋学期の「経営社会学 II」をすべて受講することで、経営社会学の全体像が体系的に明らかになってきます。ですから、春学期と秋学期、続けての受講を勧めます。とはいえ、春学期と秋学期でそれぞれ扱うテーマは異なるため、関心にしたがって春学期のみ、秋学期のみの受講でも、授業内容についての理解は可能です。

【Outline and objectives】

The purpose of this course are 1) to understand how corporate management is conducted under "industrialization" and "urbanization" and 2) to understand how social relations are formed around corporate management and how they affect corporate organizations and the individuals who work in them.

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、「大多数の人々がモノやサービスの生産・販売に携わり、そこから得た収入により生活を営む社会」＝「産業社会」の変化の中で、企業経営がいかに行われ、企業経営をめぐる社会関係がいかに形作られているのかについて理解することを目的とする。「経営社会学Ⅱ」では、日本の産業社会と企業経営の今後について考えていく上で、とりわけ重要な、「少子高齢化」、「グローバル化」、「ハイパー ICT 化」、「多様化」に焦点を当てていく。

【到達目標】

①「産業化」に伴う社会全体の変化とみることができる「少子高齢化」・「グローバル化」・「ハイパー ICT 化」・「多様化」の進捗と、それぞれの変化が企業経営、社会関係、働く個人にもたらす影響を論理的・体系的に理解すること、②「with コロナの産業社会」の全体像とそこでの企業経営、社会関係について考察し、自らの生活・キャリアを描いていくきっかけをつかむこと、を授業の到達目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

・2021 年度の当オンライン講義（資料配信型）は、履修登録期間終了後から、資料 PDF を配信する方たちでスタートさせます。詳しくは、学習支援システム「お知らせ」を確認してください。

・学期中、学習支援システムを通じて「小テスト」も実施する予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
[1]	「産業化」と企業経営	「経営社会学Ⅰ」の振り返りと「経営社会学Ⅱ」の概要
[2]	少子化・高齢化の進展と企業経営への影響	「産業化が進展すると少子化・高齢化が進展する」というプロセス（産業化と家族、労働力確保と「福祉国家」維持の課題
[3]	組織・職場における「年齢」の意味と高齢期の仕事をめぐる社会関係	仕事上のキャリア形成における年齢の意味、定年制度、高齢までの就業を促進する政策と組織・職場・個人
[4]	仕事と介護の両立、仕事と「妊活」の両立？ ～ワーク・ライフ・バランスの新たな課題	「ワーク・ライフ・バランス」施策、団塊世代の後期高齢化と団塊 Jr. の介護責任、「妊活」支援は誰の責任か？
[5]	産業化とグローバル化	産業化に伴うグローバル化の「段階」、グローバル化と国民社会・地域社会
[6]	グローバル化の下での企業経営・職場・仕事	多国籍企業の活動と経営管理、「グローバル人材」の採用と確保、「タレント・マネジメント」の実施と影響
[7]	技術革新と企業・職場	産業化と技術革新の関係、技術革新と企業・労働市場、ME 化/OA・FA 化/IT 化とその影響
[8]	ハイパー ICT 化あるいは AI 化と企業経営・仕事・社会	ハイパー ICT 化/AI 化が企業運営と仕事に与えるインパクト、AI と BI（パーソナルインカム）
[9]	「縛られない働き方」の拡大か？ ～テレワーク・副業・ギグワーク	ICT 化の進展とテレワーク・副業・ギグワークの普及をめぐる企業・職場・個人
[10]	企業・職場・仕事の領域における女性	産業化の進展と女性の仕事、「M 字カーブ」をめぐる社会関係、性別職域分離の現状と課題
[11]	企業・職場・仕事の領域における外国人	産業化と外国人労働、外国人受入政策（高度外国人優遇・技能実習制度）の歴史・現状と課題、日本企業における外国人の受入れ・活用と課題
[12]	企業・職場・仕事の領域における「多様化」の進展とダイバーシティ・マネジメント	ダイバーシティ・マネジメントの取組みと背景、LGBT の仕事・生活と企業・職場
[13]	君たちはどう生きるか？ ～これからの職業キャリア形成	個人主導のキャリア/企業主導のキャリア、キャリアの面から見た「日本的雇用」、「キャリア自律」の課題
[14]	社会現象としての「新型コロナ問題」と「with コロナ」の産業社会・企業経営	産業化の結果としての新型コロナ問題、「with コロナ」の産業社会における企業経営

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

①講義で学習したテーマや論点に関して、日頃から、参考書や新聞記事等を読んで理解を深める。②インターンシップやアルバイトなど、企業経営や産業社会と接する機会を通じて、講義で学習した議論や理論をもとに、企業経営をめぐる社会関係についての実態や課題を考え、授業での学習内容について理解を深める。

【テキスト（教科書）】

とくに教科書は指定しません。授業内で配布する資料・プリントをもとに講義をすすめます。

【参考書】

各自が自習するための参考書として、①小川慎一・山田信行・今野美奈子・山下充（2015）「働くこと」を社会学する 産業・労働社会学（有斐閣アルマ）、②上林千恵子編著（2012）「よくわかる産業社会学」（ミネルヴァ書房）を挙げておきます。このうち①は現代産業社会の仕事や組織にまつわる主要トピックの理解に、②は経営社会学で取り上げられる様々な事項が 1 事項あたり見開き 2 ページでまとめられており、知識の整理に役立ちます。

【成績評価の方法と基準】

平常点（小テストの受験による）： 30 %

期末試験： 70 %

授業内で学習した論点や理論について、十分に理解できているかを重視して採点し、成績評価につなげます。

【学生の意見等からの気づき】

講義担当者変更のため、フィードバックはありません。

【学生が準備すべき機器他】

各自パソコンを持ち込み、講義を受けながら（わからない概念等について）その都度ワード検索をかけると便利です。

【その他の重要事項】

春学期の「経営社会学Ⅰ」と秋学期の「経営社会学Ⅱ」をすべて受講することで、経営社会学の全体像が体系的に明らかになってきます。ですから、春学期と秋学期、続けての受講を勧めます。とはいえ、春学期と秋学期でそれぞれ扱うテーマは異なるため、関心にしたがって春学期のみ、秋学期のみの受講でも、授業内容についての理解は可能です。

【Outline and objectives】

The objectives of this class are: 1) to understand how corporate management is conducted under the progress of "aging," "globalization," "digitalization," and "diversification"; 2) to understand how social relations are formed around corporate management and how they affect corporate organizations and the individuals who work in them; and 3) to consider corporate management and social relations under " industrial society with Covid-19" and to get an opportunity to envision one's own life and career.

MAN200FA

検定会計Ⅰ（2019年度以降入学者）

経営学科専門科目 200 番台 2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FB

検定会計Ⅰ（2018年度以前入学者）

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

倉田 幸路

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

株式会社における簿記処理（商業簿記）を理解することを目的とします（特に、取引の仕訳（資産、負債、純資産））。この科目を履修することにより、会計専門科目（財務会計、国際会計等）の入門として役立ちます。

【到達目標】

検定会計Ⅱと合わせて、日商簿記検定 2 級程度の商業簿記の習得を目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

Zoom を用いてオンタイムで授業します。授業は、レジュメにそって行います。テキストは指定しませんが、参考書のうちいずれか一冊は用意してください。ほぼ毎回課題（小テスト）を行います。次の授業の時に解説します。実際に自分で書き、計算することが必要です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	取引の記帳 (1) 現金預金取引 1	現金の範囲、現金過不足、小口現金について講義します。
第 2 回	取引の記帳 (1) 現金預金取引 2	銀行勘定調整表について講義します。
第 3 回	取引の記帳 (2) 債権・債務取引 1	クレジット売掛金、電子記録債権・債務、手形の種類について講義します。
第 4 回	取引の記帳 (2) 債権・債務取引 2	手形の裏書と割引、不渡手形、手形の貸借、営業外手形、貸倒の見積もりについて講義します。
第 5 回	取引の記帳 (3) 有価証券取引	有価証券の分類、有価証券の取得原価、有価証券の評価について講義します。
第 6 回	取引の記帳 (4) 商品売買取引 1	商品売買取引の記録方法について講義します。
第 7 回	取引の記帳 (4) 商品売買取引 2	棚卸資産の取得原価、棚卸資産の原価配分、商品有高帳について講義します。
第 8 回	取引の記帳 (5) 固定資産取引 1	固定資産の分類、有形固定資産の取得原価、資本的支出と収益的支出、建設仮勘定について講義します。
第 9 回	取引の記帳 (5) 固定資産取引 2	減価償却、固定資産の売却・除却について講義します。
第 10 回	取引の記帳 (5) 固定資産取引 3	無形固定資産、投資その他の資産について講義します。
第 11 回	取引の記帳 (6) 負債取引 1	負債の分類、引当金の種類について講義します。
第 12 回	取引の記帳 (6) 負債取引 2	各種引当金について講義します。
第 13 回	取引の記帳 (7) 資本（純資産）取引 1	株式会社の概要、会社法における純資産の区分、設立時の会計処理、増資の会計処理、新株予約権について講義します。
第 14 回	取引の記帳 (7) 資本（純資産）取引 2	減資の会計処理、自己株式、受贈資本と評価替資本について講義します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の予習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に指定しませんが、下記の参考書のうちいずれか一冊用意してください。

【参考書】

『合格テキスト日商簿記検定 2 級（商業簿記）Ver.14.0』TAC 出版、2020 年、2,400 円（税別）。渡部裕亘・片山覚・北村敬子編著『検定簿記講義 2 級商業簿記 2020 年度版』中央経済社、2020 年、850 円（税別）。

【成績評価の方法と基準】

ほぼ毎回行われる課題（小テスト）50 %、期末試験 50 %（対面で試験が実施できる場合）。対面で試験が実施できない場合は、レポート試験に変更します。

【学生の意見等からの気づき】

本年度は授業担当者変更によりフィードバックできません。

【学生が準備すべき機器他】

Zoom を用いてオンタイムで授業しますので、パソコン等が必要です。電卓を用意してください。

【その他の重要事項】

秋学期に行われる検定会計Ⅱも合わせて履修してください。Zoom を用いてオンタイムで授業しますので、授業に参加しなければ、課題だけ提出しても出席とは認めません。授業のお知らせ（Zoom のアドレス）、レジュメ、課題は Hoppii を通して行います。

【関連科目】

会計専門科目（特に、会計学入門、財務会計論、国際会計論）と関連します。

【Outline and objectives】

This lecture purpose to understand bookkeeping (commercial bookkeeping) for corporation (ex. journalizing of transaction (assets, liability, net assets)). To understand this lecture, it may help the introduction of accounting subject (for example financial accounting, international accounting etc.).

MAN200FA

検定会計Ⅱ（2019年度以降入学者）

経営学科専門科目 200 番台 2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FB

検定会計Ⅱ（2018年度以前入学者）

2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

倉田 幸路

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

株式会社における会計処理（商業簿記）のうち、特に、収益・費用の処理、個別問題（リース会計、外貨換算会計、税効果会計、本店支店会計、決算に関する総合演習、連結財務諸表）について講義します。これらのテーマを理解することにより、会計専門科目（財務会計、国際会計等）の入門として役立ちます。

【到達目標】

検定会計Ⅰと合わせて、日商簿記検定 2 級程度の商業簿記の習得を目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

Zoom を用いてオンタイムで授業します。授業は、レジュメにそって授業します。テキストは指定しませんが、参考書のうちいずれか一冊を用意してください。実際に、自分で書き、計算することが必要です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	I 収益・費用 1	収益・費用の認識基準、費用・収益の区分、具体的収益の認識について講義します。
第 2 回	I 収益・費用 2	税金の種類、消費税の処理について講義します。
第 3 回	Ⅱ リース会計	リース取引の分類、ファイナンスリースの借手の処理、オペレーティングリースの処理について講義します。
第 4 回	Ⅲ 外貨換算会計	外貨建取引の換算、為替予約、外貨建取引の期末評価について講義します。
第 5 回	Ⅳ 税効果会計	税効果会計の方法、一時差異と繰延税金資産・負債について講義します。
第 6 回	V 決算に関する総合演習 1	決算手続きと決算整理（商品勘定の整理、外貨建債権・債務の換算、貸倒引当金の設定）について講義します。
第 7 回	V 決算に関する総合演習 2	決算整理（有価証券の評価、固定資産の減価償却、収益・費用の見越・繰延）について講義します。
第 8 回	V 決算に関する総合演習 3	精算表について講義します。
第 9 回	V 決算に関する総合演習 4	財務諸表の体系（貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書）について講義します。
第 10 回	Ⅵ 本店支店会計 1	本店支店会計の意義および本店支店間の取引について講義します。
第 11 回	Ⅵ 本店支店会計 2	支店相互間の取引および本店支店合併財務諸表の作成について講義します。
第 12 回	Ⅶ 連結会計 1	連結財務諸表の内容および投資と資本の相殺消去について講義します。
第 13 回	Ⅶ 連結会計 2	支配獲得後の連結および連結精算表について講義します。
第 14 回	Ⅶ 連結会計 3	成果連結および内部取引、債権・債務の相殺消去、未実現利益の控除について講義します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の予習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に指定しませんが、下記の参考書のうちいずれか一冊用意してください。

【参考書】

【合格テキスト日商簿記検定 2 級（商業簿記）Ver.14.0】TAC 出版、2020 年、2,400 円（税別）、渡部裕亘・片山覚・北村敬子編著『検定簿記 2 級商業簿記 2020 年度版』中央経済社、2020 年、850 円（税別）。

【成績評価の方法と基準】

ほぼ毎回行われる課題（小テスト）50 %、期末試験 50 %（対面で試験を実施できる場合）。対面で試験が実施できない場合は、レポート試験に変更することがあります。

【学生の意見等からの気づき】

本年度は、授業担当者変更によりフィードバックできません。

【学生が準備すべき機器他】

Zoom を用いてオンタイムで授業する場合、パソコン等が必要です。電卓を用意してください。

【その他の重要事項】

春学期に行われた検定会計Ⅰの知識を前提とします。Zoom を用いてオンタイムで授業する場合、授業に参加しなければ、課題だけ提出しても出席とは認めません。Zoom を用いて授業を行う場合、授業のお知らせ（Zoom のアドレス）、レジュメ、課題は、Hoppii を通して行います。

【関連科目】

会計専門科目（特に、会計学入門、財務会計論、国際会計論）と関連します。

【Outline and objectives】

This lecture purpose to understand bookkeeping (commercial bookkeeping) for enterprise (ex. accounting for lease, foreign transaction, tax consequence, closing procedure, consolidate financial statements). To understand this lecture, it may help the introduction of subject (ex. financial accounting, international accounting etc.).

MAN300FB

組織行動論 I

西川 真規子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

組織におけるひとに関わる課題・問題に対して、社会心理学、社会学を中心とした学際的知見を応用し解決をはかるのが組織行動論です。組織行動論 I では、個人一般に焦点をあてます。社会環境と相互作用する際の個人の内面での働きや変化、さらには個人から社会環境への働きかけを中心に理解を深めます。

【到達目標】

①個人が組織と関わる際の態度や行動に関する基礎概念や基本理論を理解する。②学んだ概念や理論を自らの集団活動上の経験に応用できるようになる。③集団でのひとに関わる課題や問題に対する改善策・解決策を自ら考え実践に生かす力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

①各回のテーマに関係する概念や理論をテキストを通じて理解します。②各回のテーマに沿った自らの体験を振りかえる **Exercise** を実施します。③学んだ概念、理論を実体験に応用するための **Reflection** を実施します。④各自で講義内容を踏まえ組織行動論の観点から **Exercise**、**Reflection** の内容を振り返り分析します。⑤振り返った内容を踏まえ、課題に沿ってレポートを作成し期限までに提出します。⑥授業内容に関する質疑応答は学習支援システムを通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	学習の進め方の理解
2	組織における態度と行動	組織行動論とは 組織と集団 アイデンティティ集団と組織集団 所属集団の影響
3	組織・集団・個人	個人・集団・組織 組織の中の個人の態度・行動 組織の中の個人 集団の中の個人
4	個人の学習	学習とは何か 条件付け学習 ヒトの学習
5	組織の中の学習	集団での学習 実践を通じた学習 知識社会とナレッジワーカー 体系的学習と実践的学習
6	認知	アートと認知 認知とは何か 認知プロセス 対人認知とステレオタイプ
7	認知の歪み 原因の帰属	認知の歪み 認知される私 認知する私 内集団と外集団 原因の帰属
8	感情	感情の役割 感情と文化 感情的知性 感情労働
9	モチベーションと自己	モチベーションとは何か モチベーションへのアプローチ マズローの欲求段階説 X 理論・Y 理論 自己決定理論
10	モチベーションと比較	モチベーションと比較 認知不協和 公平理論 組織公正
11	モチベーションと目標	モチベーションとゴール 内発的、外発的モチベーション 個人とゴール 組織とゴール 目標による管理
12	モチベーションと期待	モチベーションと期待 予測される価値 予測される結果

経営学科専門科目 200 番台 3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

13	意思決定	行動と行為、選択 機会と選好 意思決定と合理性 合理性の限界
14	まとめ	学習内容の振り返り

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

次のテーマに進む前に、各回の **Exercise**、**Reflection** 完成させてください（テキストに **Exercise**、**Reflection** の記述欄が設けられています）。**Exercise** や **Reflection** での考察結果を前提とし、前半・後半、それぞれ 1 回レポート用の課題が出されます。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

西川真規子『はじめての組織行動論』新世社、2021 年

ISBN 978-4-88384-326-8

このテキストには書き込み欄が設けられおり、ノート併用になっています。**Exercise** や **Reflection** の他にも授業内容を踏まえ気づいた点など積極的に書き込みを行ってください。

【参考書】

特にありません。

【成績評価の方法と基準】

前半・後半計 2 回のレポートを総合して評価します。レポートでは、テキストで取り上げた概念や理論の理解度と、その実体験への応用力について審査します。各回 50 点満点とし、総合点（100 点満点）で評価を行います。各レポートには提出期限が設定されています。全てのレポートを期限までに提出しない場合は単位が取得できません。

【学生の意見等からの気づき】

分析的視点・応用力が身につくという本授業のメリットを、**Exercise** や **Reflection** の実施を通じてさらに高めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

授業に関するお知らせ、授業内容に関する質問等は学習支援システムを通じて行います。

【その他の重要事項】

この授業は、テキストをベースとしたオンデマンド授業です。但し、初回「オリエンテーション」で、テキストの活用方法を含め、授業の進め方、質問の仕方、評価方法等について詳しい説明を行います。受講希望者は必ず初回授業を受講してください。

組織行動論の理解を深めるため、組織行動論 I/II 両方の受講を勧めます。但し、組織行動論 II は 3 年生以降が受講対象となります。

【関連科目】

組織行動論 II
人的資源管理 I/II

【Outline and objectives】

Organizational behaviour seeks to understand human behaviour in organizational contexts. Students will learn the basic concepts and theories of organizational behaviour, mainly developed in social psychology, and sociology. This course will focus on the attitudes and behaviour of people in general, such as individual perception, learning, motivation, and decision making.

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

組織におけるひとに関わる課題・問題に対して、社会心理学、社会学を中心とした学際的知見を応用し解決をはかるのが組織行動論です。組織行動論Ⅱは、集団・組織の一員としての個人に焦点をあてます。集団内での人間関係を促進したり阻害したりする要因についての理解を深めていきます。

【到達目標】

①個人が組織と関わる際の態度や行動に関する基礎概念や基本理論を理解する。②学んだ概念や理論を自らの集団活動上の経験に応用できるようになる。③集団でのひとに関わる課題や問題に対する改善策・解決策を自ら考え実践に生かす力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

各回において、①自らの体験を振り返る **Exercise** を実施します。②その後、各回のテーマに沿った講義を行います。講義では、アルバイトやサークル、ゼミ活動等受講生の実体験にも十分活用できるレベルでの理論や概念の説明を行います。また講義後に **Reflection** を行い、各自の実体験を振り返り、概念・理論の応用をはかります。③最後に、講義内容を踏まえ組織行動論の視点から **Exercise** の内容を再度振り返ります。尚、組織行動論Ⅱは、オンライン授業（リアルタイム配信型）で実施します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	授業の進め方と評価方法 組織行動論とは 組織行動論Ⅱの学習内容
2	集団	集団の種類 集団の発達 集団の意思決定
3	チーム	チームの種類 チームと業績
4	コミュニケーション1	相互作用としてのコミュニケーション コミュニケーション上の障害
5	コミュニケーション2	効果的なコミュニケーション コミュニケーションスキル
6	コンフリクト	コンフリクトの捉え方 コンフリクトのプロセス コンフリクトのマネジメント
7	ストレス	ストレス発生のプロセス ストレスとパフォーマンス コーピング
8	リーダーシップ1	リーダーシップとは何か リーダーシップと資質、スキル、行動
9	リーダーシップ2	コンティンジェンシー理論
10	リーダーシップ3	パスゴール理論 リーダーメンバー交換理論
11	リーダーシップ4	現代のリーダーシップ論1
12	リーダーシップ5	現代のリーダーシップ論2
13	パワーと影響力	パワーと依存 パワーの行使
14	まとめ	学習内容の振り返り

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回講義で **Exercise**、**Reflection** を実施します。授業時間中にこの作業が完了しなかった場合は、次回の講義までに各自で授業内容を振り返り完了させてください。**Exercise**、**Reflection** での考察結果を前提とし、前半・後半それぞれ1回レポート用の課題が出されます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しません。授業に使用する資料を事前に学習支援システムを通じて毎週配布します。この資料は、講義中にノートがとれるよう余白が設定されていますので、各自授業前に印刷してください。尚、配布資料に記載されているのは要点のみなので、毎回授業中に講義ノートをできるだけ詳しく取ってください。

【参考書】

この授業では組織行動論Ⅰの内容を引用することがあります。組織行動論Ⅰの内容については、西川真規子『はじめての組織行動論』新世社、2021を参照ください。

【成績評価の方法と基準】

前半・後半計2回のレポートを総合して評価します。レポートでは授業内で取り上げた概念や理論の理解度と、その実体験への応用力について審査します。各回50点満点とし、総合点(100点満点)で評価します。各レポートには提出期限が設定されています。全てのレポートを期限までに提出しない場合は単位が取得できません。

【学生の意見等からの気づき】

分析的視点・応用力が身につくという本授業のメリットを、**Exercise** や **Reflection** の実施を通じてさらに高めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

授業で使用する資料を事前に学習支援システム上で公開しています。受講生はこの資料を授業前に印刷して授業に臨んでください。授業に関するお知らせ等についても学習支援システムを通じて行っていますので、受講希望者は秋学期開始後速やかに学習支援システムに登録を行ってください。

【その他の重要事項】

組織行動論の理解を深めるため、組織行動論Ⅰ/Ⅱ両方の受講を勧めます。但し、組織行動論Ⅰと組織行動論Ⅱは、授業内容のみならず授業方法が異なります。授業方法の詳細は初回で説明しますので、組織行動論Ⅱの受講希望者は初回オリエンテーションを必ず受講してください。

【関連科目】

組織行動論Ⅰ
人的資源管理Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

Organizational behaviour seeks to understand human behaviour in organizational contexts. Students will learn the basic concepts and theories of organizational behaviour, mainly developed in social psychology, and sociology. This course will examine the behaviour of people in groups and organizations, such as teamwork, communication, and leadership.

MAN200FA

キャリア・マネジメント I (2019 年度以降入学者)

経営学科専門科目 200 番台 2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

キャリア・マネジメント I (2018 年度以前入学者)

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

小川 憲彦

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

キャリア論の基本について学習します。その中で、キャリアを歩んでいく上での考え方、就職活動のことに加えて、会社のこと、会社組織を取り巻く社会環境についてもお話したいと考えています。自分の考えと照らし合わせながら参加できるよう、適宜ディスカッション等を行います。

【到達目標】

- ①キャリアの基本理論の概要やこれに関わる術語を知っていること
- ②就職活動、および就職以降も続く各自のキャリア形成について、暫定的でも自分なりの考え方を持って臨めるようになること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

zoom を使って授業を行います。参加ルールは以下です。

- ①音声は指示がない場合は原則としてオフ
- ②動画カメラは原則オン
(ただし電波状況が悪い場合は、氏名と学籍番号をチャットで伝えたくええオフにしてください。)
- ③表示する氏名は漢字
(仮名表記の名前の方はそれで結構です。外国人の方はアルファベットでも可)

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	参加の諸注意、評価方法、レポート情報などの説明
第 2 回	キャリアとは	経営学におけるキャリア論の位置づけやキャリアという概念の理解
第 3 回	キャリアを取り巻く環境の変化	これからの世の中で、どのような変化が生じうるのか、その上でどのようなキャリアが求められるのか
第 4 回	企業の新卒採用活動 (1)	採用側の理論について
第 5 回	企業の新卒採用活動 (2)	採用研究について紹介します
第 6 回	企業の新卒採用活動 (3)	面接研究について紹介します
第 7 回	企業の採用活動事例の紹介 (1)	過去は、金融、メーカー、マスコミ、小売、サービスなどの各種業界の採用活動の実際を紹介しました (業界や会社は皆さんの要望を踏まえ変わることがあります)
第 8 回	企業の採用活動事例の紹介 (2)	過去は、金融、メーカー、マスコミ、小売、サービスなどの各種業界の採用活動の実際を紹介しました (業界や会社は皆さんの要望を踏まえ変わることがあります)
第 9 回	職場適応の理論 (1)	入社した後の会社への適応について (概要)
第 10 回	職場適応の理論 (2)	入社した後の会社への適応について (人間関係)
第 11 回	キャリア発達の理論 (1)	長期にわたるキャリアの見通しについて
第 12 回	キャリア発達の理論 (2)	長期にわたるキャリアの見通しについて
第 13 回	キャリア・トランジション論	転職など、キャリアの移行期について
第 14 回	近年のキャリア論	偶発性アプローチの紹介など

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

任意の宿題 (レポートや読書) を適宜出します。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

金井壽宏 (2002) 『働くひとのためのキャリア・デザイン』 PHP 研究所。必ずしも購入する必要はありません。授業は配布資料を基に進めます。参考書も同様です。

【参考書】

大久保幸夫 (2006) 『キャリアデザイン入門 (1) 基礎力編』・『キャリアデザイン入門 (2) 専門力編』 日経文庫。
エドガー・H・シャイン (著)・金井壽宏 (訳) (2003) 『キャリア・アンカー—自分のほんとうの価値を発見しよう』・『キャリア・サバイバル—職務と役割の戦略的プランニング』 白桃書房。

【成績評価の方法と基準】

・期末レポート (50 %)、平常点 (50 %) : リアクションペーパーや課題等含む

【学生の意見等からの気づき】

平日の時間帯なので難しいかもしれませんが、可能であればキャリア・マネジメントⅡのようにゲストを招く回を設けたいと思っています。

【その他の重要事項】

関連科目は特にありません。

【Outline and objectives】

The purpose of this class is to learn basic career theories including the basic mind for career development, process of job-hunting and recruiting, the ways that companies work, and social environment surrounding companies and other organizations.

MAN200FA

キャリア・マネジメントⅡ（2019年度以降入学者）

経営学科専門科目 300 番台 3～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN200FA

キャリア・マネジメントⅡ（2018年度以前入学者）

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

小川 憲彦

他学部公開： グローバル： 成績優秀：○ 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

キャリアマネジメント論Ⅰの知識を前提に、やや応用的な内容について扱います。

また、この授業では各界の老若男女様々な社会人ゲストをお呼びして、業界や仕事の紹介、ご自身のキャリアについて話をしてもらいながら、質疑応答を行います。様々な働き方・考え方に触れることで視野を広げながら、自分自身のキャリアについて考える契機として下さい。

【到達目標】

- ①キャリア形成に関する知見を知っていること
- ②就職活動、および就職以降も続く各自のキャリア形成について暫定的でも自分なりの考え方を持って臨めること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ゲストを招くことで社会人とのコミュニケーションの場を設けます。仕事世界やキャリアに関する知見・視野を広げてほしいと思います。また、キャリア形成に関する理論、研究、事例等の紹介等も行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり/Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	参加の諸注意、評価方法、レポート情報などの説明、キャリア・マネジメント論Ⅰの振り返り
第2回	就職活動について	学生の就職活動報告を共有し気付きを共有します
第3回	企業の採用活動	就職活動を企業の側から、すなわち採用活動について具体的な選抜方法やその視点について紹介します
第4回	採用活動の事例	具体的な企業の採用活動事例を紹介します。
第5回	ゲスト（大手メーカー新人）	新卒1年目で働く男性社員をゲストに呼び、学生生活、就職活動、1年目の仕事の様子について紹介してもらいます
第6回	ゲスト（専門職の若手女性）	資格職の仕事やキャリアについて、あるいは女性の働き方について紹介してもらいます
第7回	ゲスト（転職の多いベテラン男性）	5回ほど転職経験のある中年男性に様々な業界や転職について話を伺います
第8回	ゲスト（大手金融機関）	金融機関にも様々な職種がありますが、不動産関係を扱う管理職に話を伺います
第9回	ゲスト（保険業界と公共機関）	新卒時に大手生命保険会社に入社し、その後公務員の仕事に就いた30歳くらいの男性から話を伺います
第10回	ゲスト（大手化学メーカー）	現場の営業の仕事と本社のスタッフでの仕事について話を伺います。
第11回	ゲスト（旅行業界と人材紹介業界）	大手旅行代理店での仕事と、その後転職された人材紹介業界についてお話してもらいます
第12回	ゲスト（フリーランス）	組織に雇われて仕事をするのではなく、フリーランスで仕事を続ける50代の男性に話を伺います
第13回	ゲスト（商社）	商社の仕事、とりわけ海外での仕事について話を伺います
第14回	出世について	大企業での出世や昇進のメカニズムについて

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

任意の宿題（レポートや読書）を適宜出します。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

金井壽宏（2002）『働くひとのためのキャリア・デザイン』PHP 研究所。

【参考書】

大久保幸夫（2006）『キャリアデザイン入門〈1〉基礎力編』・『キャリアデザイン入門〈2〉専門力編』日経文庫。

エドガー・H・シャイン（著）・金井壽宏（訳）（2003）『キャリア・アンカー ―自分のほんとうの価値を発見しよう』・『キャリア・サバイバル―職務と役割の戦略的プランニング』白桃書房。

【成績評価の方法と基準】

- ・期末試験（50%）、平常点（50%：小レポート等含む）
- ・出席は取りませんが、時々講義中に適宜課題を出します。
- ・レポートも課題は任意ですが、内容が不十分であれば加点はしません。コピー、内容のないもの、不十分と思われるもの、読めないものなどは減点もあります。
- ・参加する際の注意事項（その他参照）が守られない場合、私の判断で大幅な減点や単位不認定があります。

【学生の意見等からの気づき】

出来るだけ男女バランスよくゲストをお呼びしたいと思います。

【その他の重要事項】

- ①各回の内容は前年度のもので、ゲストは毎年変更しています。
 - ②不適切な参加態度であると私がみなした場合、退出を命じることがあります。程度によっては、減点や単位不認定もあります。
 - ③初回講義で具体的な注意など指示し、以降は無条件で②のような対応をします。
- 携帯電話の電源を切って鞆にしまう、写真をとらない、関係のないおしゃべりをしない等は基本です。
- 関連科目：キャリア・マネジメントⅠ

【Outline and objectives】

The purpose of this class is to learn a little advanced career theories and to think about your career development through the interactions with many guest-speakers who have diverse backgrounds;age, gender, position, occupation, and industry.

MAN300FB

経営組織論 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

長岡 健

他学部公開： グローバル： 成績優秀：○ 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日常生活の中で、私たちは様々な「組織」に関わっています。しかし、日常的経験があるが故にかえって深く考えることをせず、その結果として、本質的な理解が妨げられることも多いのではないのでしょうか。

この授業では、経営組織論の概念をもとに個人、集団、組織全体についての考察を進め、現代社会における「組織」の諸側面を深く理解すると同時に、組織における個人・集団の振る舞いや、経営組織の活動の背後にある意味を洞察する力を磨いていくことをめざします。

【到達目標】

- 多様な組織観・人間観をもとに、現代社会における「組織」の諸側面について、多面的かつ批判的に考察できる。
- 経営組織論の概念枠組と用語を用いて、組織における個人と集団の振る舞いや、現代社会における経営組織の活動の背後にある意味を理解し、説明することができる。
- 組織における個人と集団の活動や、現代社会における経営組織の活動を深く理解するための本質的な「問い」を、主体的に見いだすことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- 全 14 回を zoom を使ったオンライン授業（リアルタイム配信型）で行います。
- 一方向的なビデオ配信ではなく、双方参加型の授業運営を行います。

春学期の授業（経営組織論 I）では、「組織と個人の創造的關係」という視点から、関連する概念や理論をもとに、振る舞いの背後にある意味を読み解いていきます。具体的には、「個人の振る舞い」「キャリア開発」「集団の振る舞い」「組織と個人の関係」という 4 つのテーマに関する様々なトピックを取り上げ、多面的かつ批判的な考察を進めます。

授業の進め方については、「参加者が主体的に考える場」の実現をめざして運営します。テーマ毎に、2 週を 1 モジュールとした授業構成とします。各モジュールでは、テーマに関する講義を行います。受講者が主体的に考え、発言する機会をできる限り設けていく予定です。さらに、各モジュールの前後の授業では、それぞれのテーマに関連した事例や検討課題を取り上げ、講義の中で学んだ理論/概念との関係を意識しながら、現実社会における「組織」の諸側面を読み解いていきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業のねらいと進め方についての説明と導入講義
第 2 回	個人の振る舞い (1)	仕事の中の「学習と成長」に関する基礎概念
第 3 回	個人の振る舞い (2)	組織における「モチベーション（動機づけ）」に関する基礎概念
第 4 回	事例研究 (1-1)	「組織と個人の創造的關係」の事例に関するゲスト講義
第 5 回	キャリア開発 (1)	組織における「キャリア・デザイン」の基礎概念
第 6 回	キャリア開発 (2)	組織における「専門職」の意味/意義/位置づけ
第 7 回	事例研究 (1-2)	「組織と個人の創造的關係」の事例に関するゲスト講義
第 8 回	集団の振る舞い (1)	経営学における「集団（グループ）」の意味/意義/位置づけ
第 9 回	集団の振る舞い (2)	組織における「創造的コラボレーション」の可能性と課題
第 10 回	事例研究 (1-3)	「組織と個人の創造的關係」の事例に関するゲスト講義
第 11 回	組織と個人の関係 (1)	組織における「対話的コミュニケーション」の可能性と課題
第 12 回	組織と個人の関係 (2)	組織における「リーダーシップ」の基礎概念
第 13 回	事例研究 (1-4)	「組織と個人の創造的關係」の事例に関するゲスト講義
第 14 回	ラップアップ	春学期の授業で取り上げた諸概念の振り返りと総括講義

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

経営学の基礎的科目を履修していない受講者は、各回の「講義項目」と「学習内容」を確認し、『経営組織』（下記、参考書）の該当箇所を読み、疑問点などを整理した上で、授業に臨んでください。シラバスで指定したテキスト・参考書以外にも、それぞれのテーマに関連する文献を授業中に適宜紹介していきますので、自分の興味・関心に沿ったものを選び、読み進めてください。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。各テーマ（モジュールごと）に振り返りレポートを作成します（4 回）。この振り返りレポートは成績評価の対象となります（成績評価中 40 %）。

【テキスト（教科書）】

各講義に関連した資料を配布します。資料は「学習支援システム」上に PDF ファイルでアップしますので、各自で事前にダウンロードした上で、授業に臨んでください。

【参考書】

以下に挙げたものは、春学期・秋学期に共通した参考書です。この 3 冊以外にも、各回の講義テーマに関連する文献を授業中に紹介していきます。

- 金井壽宏 『経営組織』（日経文庫）日本経済新聞社
- ロビンス, S. P. 『組織行動のマネジメント』ダイヤモンド社
- グロービス経営大学院 『グロービス MBA 組織と人材マネジメント』ダイヤモンド社

【成績評価の方法と基準】

①テーマ（モジュールごと）の振り返りレポート（4 回）、②ゲスト講義へのコメント（4 回）、③最終レポート（1 回）により評価します。評価の割合は以下の通りとします。

【評価の内訳】

- 振り返りレポート（4 回）： 40 %
- ゲスト講義へのコメント（4 回）： 20 %
- 最終レポート（1 回）： 40 %

【学生の意見等からの気づき】

今年度はできる限り具体的事例を取り上げて検討していきます。

【学生が準備すべき機器他】

- zoom を使ったオンライン授業（リアルタイム配信型）を受講するための機器と環境は各自で準備してください。
- 受講者が主体的に考え、発言する意見交換の場として、Twitter を活用する予定です。受講者は Twitter のアカウントを設定し、授業中にアクセスするための機器を各自で用意してください。
- 上記【テキスト】で説明した通り、授業中に使用する資料を、事前に「授業支援システム」からダウンロードすることも必要です。

【その他の重要事項】

『経営学総論 I/II』もしくは『組織論入門』を事前に履修していることが望ましい。

【Outline and objectives】

In our everyday life, we have consciously or unconsciously many contact points with “organisations” in various ways. However, the casual and frequent contact would sometimes lead us to getting indifferent to “organisations”, and possibly prevent our deep understanding of the nature of “organisations”.

In this course, by using the conceptual tools of Management Organisation Theory, we carry out both theoretical and practical analyses into the three facets of business organisations; 1) individual behaviours, focusing on learning, motivation, leadership, and so on; 2) functions of small groups, focusing on communications, creative collaborations, and so on; 3) structures and cultures of whole organizations, focusing on organisational change, innovation, diversity management, and so on.

The objectives of this course are 1) to deepen our understanding of various aspects of business organisations in the context of the modern society in Japan, and 2) to sharpen our insights into both individual and group behaviours in Japanese business organisations, and the contexts in which the organisational behaviours are situated.

他学部公開： グローバル： 成績優秀：○ 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日常生活の中で、私たちは様々な「組織」に関わっています。しかし、日常的経験があるが故にかえって深く考えることをせず、その結果として、本質的な理解が妨げられることも多いのではないのでしょうか。

この授業では、経営組織論の概念をもとに個人、集団、組織全体についての考察を進め、現代社会における「組織」の諸側面を深く理解すると同時に、組織における個人・集団の振る舞いや、経営組織の活動の背後にある意味を洞察する力を磨いていくことをめざします。

【到達目標】

- 多様な組織観・人間観をもとに、現代社会における「組織」の諸側面について、多面的かつ批判的に考察できる。
- 経営組織論の概念枠組と用語を用いて、組織における個人と集団の振る舞いや、現代社会における経営組織の活動の背後にある意味を理解し、説明することができる。
- 組織における個人と集団の活動や、現代社会における経営組織の活動を深く理解するための本質的な「問い」を、主体的に見いだすことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- 全 14 回を zoom を使ったオンライン授業（リアルタイム配信型）で行います。
- 一方的なビデオ配信ではなく、双方参加型の授業運営を行います。

秋学期の授業（経営組織論Ⅱ）では、「組織変革とマネジメント」という視点から、関連する概念や理論をもとに、現代社会における経営組織の活動の背後にある意味を読み解いていきます。具体的には、「組織構造」「組織文化」「社会と組織」「組織学習」という 4 つのテーマに関する様々なトピックを取り上げ、多面的かつ批判的な考察を進めます。

授業の進め方については、「参加者が主体的に考える場」の実現をめざして運営します。テーマ毎に、2 週を 1 モジュールとした授業構成とします。各モジュールでは、テーマに関する講義を行います。受講者が主体的に考え、発言する機会をできる限り設けていく予定です。さらに、各モジュールの前後の授業では、それぞれのテーマに関連した事例や検討課題を取り上げ、講義の中で学んだ理論/概念との関係を意識しながら、現実社会における「組織」の諸側面を読み解いていきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業のねらいと進め方についての説明と導入講義
第 2 回	組織構造 (1)	組織設計の視点と「ピラミッド型組織」の基本原則
第 3 回	組織構造 (2)	企業の組織形態と「フラット化・ネットワーク化」の進展
第 4 回	事例研究 (2-1)	「組織変革とマネジメント」の事例に関するゲスト講義
第 5 回	組織文化 (1)	「企業文化論」から見た「日本の経営」の特徴
第 6 回	組織文化 (2)	働き方とライフスタイルの変化（第四次産業革命と SDGs）
第 7 回	事例研究 (2-2)	「組織変革とマネジメント」の事例に関するゲスト講義
第 8 回	社会と組織 (1)	「ダイバーシティ・マネジメント」の可能性と課題
第 9 回	社会と組織 (2)	社会制度からの圧力に対する組織の対応と問題点
第 10 回	事例研究 (2-3)	「組織変革とマネジメント」の事例に関するゲスト講義
第 11 回	組織学習 (1)	組織変革を阻む要因とその対応方法
第 12 回	組織学習 (2)	「学習棄却（アンラーニング）」の意味と方法
第 13 回	事例研究 (2-4)	「組織変革とマネジメント」の事例に関するゲスト講義
第 14 回	ラップアップ	秋学期の授業で取り上げた諸概念の振り返りと総括講義

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

経営学の基礎的科目を履修していない受講者は、各回の「講義項目」と「学習内容」を確認し、『経営組織』（下記、参考書）の該当箇所を読み、疑問点などを整理した上で、授業に臨んでください。シラバスで指定したテキスト・参考書以外にも、それぞれのテーマに関連する文献を授業中に適宜紹介していきますので、自分の興味・関心に沿ったものを選び、読み進めてください。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。各テーマ（モジュールごと）に振り返りレポートを作成します（4 回）。この振り返りレポートは成績評価の対象となります（成績評価中 40 %）。

【テキスト（教科書）】

各講義に関連した資料を配布します。資料は「学習支援システム」上に PDF ファイルでアップしますので、各自で事前にダウンロードした上で、授業に臨んでください。

【参考書】

以下に挙げたものは、春学期・秋学期に共通した参考書です。この 3 冊以外にも、各回の講義テーマに関連する文献を授業中に紹介していきます。

- 金井壽宏 『経営組織』（日経文庫）日本経済新聞社
- ロビンズ, S. P. 『組織行動のマネジメント』ダイヤモンド社
- グロービス経営大学院 『グロービス MBA 組織と人材マネジメント』ダイヤモンド社

【成績評価の方法と基準】

①テーマ（モジュールごと）の振り返りレポート（4 回）、②ゲスト講義へのコメント（4 回）、③最終レポート（1 回）により評価します。評価の割合は以下の通りとします。

【評価の内訳】

- 振り返りレポート（4 回）：40 %
- ゲスト講義へのコメント（4 回）：20 %
- 最終レポート（1 回）：40 %

【学生の意見等からの気づき】

今年度はできる限り具体的事例を取り上げて検討していきます。

【学生が準備すべき機器他】

- zoom を使ったオンライン授業（リアルタイム配信型）を受講するための機器と環境は各自で準備してください。
- 受講者が主体的に考え、発言する意見交換の場として、Twitter を活用する予定です。受講者は Twitter のアカウントを設定し、授業中にアクセスするための機器を各自で用意してください。
- 上記【テキスト】で説明した通り、授業中に使用する資料を、事前に「学習支援システム」からダウンロードすることも必要です。

【その他の重要事項】

『経営学総論Ⅰ/Ⅱ』もしくは『組織論入門』を事前に履修していることが望ましい。

【Outline and objectives】

In our everyday life, we have consciously or unconsciously many contact points with “organisations” in various ways. However, the casual and frequent contact would sometimes lead us to getting indifferent to “organisations”, and possibly prevent our deep understanding of the nature of “organisations”.

In this course, by using the conceptual tools of Management Organisation Theory, we carry out both theoretical and practical analyses into the three facets of business organisations; 1) individual behaviours, focusing on learning, motivation, leadership, and so on; 2) functions of small groups, focusing on communications, creative collaborations, and so on; 3) structures and cultures of whole organizations, focusing on organisational change, innovation, diversity management, and so on.

The objectives of this course are 1) to deepen our understanding of various aspects of business organisations in the context of the modern society in Japan, and 2) to sharpen our insights into both individual and group behaviours in Japanese business organisations, and the contexts in which the organisational behaviours are situated.

MAN300FB

組織マネジメント論 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

永山 晋

他学部公開： グローバル： 成績優秀：○ 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業が学習するキーワードは2つある。「創造性」と「概念（コンセプト）」である。創造性はイノベーション創出の源泉であるため、組織の成長・生存にとって最も重要な要因の一つである。春学期では、創造性が高いアウトプットとはどのようなものなのか。創造性が高い人はどのような人か。どのように創造性を測定できるのか。創造性を左右する要因とは何なのか。このような疑問に対し、本授業は、創造性に関わる心理学、経済学、社会学の最新の学術的知見を提供する。秋学期では、「概念（コンセプト）」について学習する。概念は人が外界世界や自分の内部状態を知覚するうえで最も大きな役割を担う。概念をうまく扱えるか、優れた概念をつくれるかによって、組織のマネジメントが劇的に変化する。そこで本授業では、概念とは何か、概念が進化するとはどういうことか、なぜ進化するか、どのように優れた概念を創出できるかについて学習する。授業では教員によるスライドを使った講義に加え、授業内グループワーク、授業内実験も行う予定である。

【到達目標】

(1) 創造性、概念に関わる基本的な理論、枠組みについて、「自分の言葉」で分かりやすく他人に説明できる。
(2) ウェブ記事などで目にする現象、自分の身近にある現象について、理論的観点から分析的に考察できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

毎回の授業は zoom を使い、リアルタイムで行う。適宜ブレイクアウトルームを通じたグループワークを行うため、PC 受講を必須とする。履修者は指定した Google Classroom に登録してもらおう。授業の案内、授業で用いる資料についての案内は Classroom を通じて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	創造性の基本	創造性の概要
2	創造性の基本	創造性とは何か？
3	創造性の基本	アイデアの組み合わせとは何か？ (1) グループワーク
4	創造性の基本	アイデアの組み合わせとは何か？ (2)
5	創造性の基本	創造的な人とは何か？ 認知・性格・行動
6	創造性のインプット	サーチ
7	創造性のインプット	チーム構成
8	創造性のインプット	ネットワーク
9	創造性のインプット	競争
10	創造性のインプット	環境
11	創造性のアウトプット	成功
12	ゲスト講師（日程はゲストの都合によって変更あり）	ゲスト講師による授業
13	総括	春学期授業内容の総括
14	授業内試験	授業内試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・該当箇所の事前配布資料が指定された場合、その資料を授業前に読み込んでおくこと。
- ・普段目にする情報に対し、学習した概念を通じて批判的に考察すること。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

なし。以下のウェブサイトのスライドを公開している。授業前後で内容を確認すること。

<https://www.susumu-nagayama.com/material>

【参考書】

- ・カウフマン, スコット・バリー・グレゴワール, キャロリン (2019) 『FUTURE INTELLIGENCE これからの時代に求められる「クリエイティブ思考」が身につく 10 の習慣』大和書房（野中香方子訳）。
 - ・グラント, アダム (2016) 『ORIGINALS 誰もが「人と違うこと」ができる時代』三笠書房（楠木健監訳）。
 - ・バーカス, デビッド (2014) 『どうしてあの人はクリエイティブなのか?』BNN 新社（プレシ南日子・高崎拓哉訳）。
 - ・ペントランド, アレックス (2015) 『ソーシャル物理学: 「良いアイデアはいつか広がるか」の新しい科学』草思社（小林啓倫訳）。
- 詳細は以下のウェブサイトに掲載。 <https://www.susumu-nagayama.com/material>

【成績評価の方法と基準】

- ・6～8 回の小レポート：40 点
- ・オンラインのグループワーク：10 点（同じグループの学生からフリーライダーと報告された場合、参加しても 0 点。悪質な場合減点する可能性もある）
- ・期末テスト：50 点（感染症の状況に応じて期末レポートに切り替える場合もある）

【学生の意見等からの気づき】

グループワーク時にフリーライダー（発言をしないにも関わらず課題を提出するもの）が現れる場合があるとの報告を毎回受けている。そのためグループワークは、学生による相互評価を取り入れる。仮にフリーライダーの報告があった場合、事情を本人に確認し、相応の処置を行う。

【学生が準備すべき機器他】

- ・カメラ・マイク付き PC（とくにグループワーク時に必須）
- ・ある程度の速度が確保されたネット環境

【その他の重要事項】

- ・レポートの提出や連絡などは全て Google Classroom 上で行う。履修登録されるまでの間は学内システムも利用する。
- ・受講者の人数や関心によって学習トピックの内容や学習順序を一部変更する可能性がある。
- ・ゲスト講師による講義は 1 回～2 回行う。登場日程は直前になって確定する可能性もある。日程については確定し次第、Google Classroom と永山の個人ウェブサイトで連絡する。

【関連科目】

経営組織論 I / II、経営戦略論 I / II、組織行動論 I / II、中小企業論 I / II、製品開発論 I / II、技術管理論 I / II など

【Outline and objectives】

This course offers two keywords to be studied: "creativity" and "concepts". Creativity is one of the most important factors for the growth and survival of an organization because it is the source of innovation. In the spring semester, I ask the following questions; what does a highly creative output look like? What does a highly creative person look like? How can creativity be measured? What are the factors that influence creativity? To answer these questions, this class will provide the latest knowledge of psychology, economics, and sociology related to creativity. In the fall semester, students will learn about "concepts". Concepts play the biggest role in human perception of the external world and internal states. Handling concepts allows us to change the management of an organization dramatically. We will study what concepts are, what it means for them to evolve, why they evolve, and how we can create better concepts. I will give lectures using slides as well as group work and in-class experiments.

他学部公開： グローバル： 成績優秀：○ 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業が学習するキーワードは2つある。「創造性」と「概念（コンセプト）」である。創造性はイノベーション創出の源泉であるため、組織の成長・生存にとって最も重要な要因の一つである。春学期では、創造性が高いアウトプットとはどのようなものなのか。創造性が高い人はどのような人か。どのように創造性を測定できるのか。創造性を左右する要因とは何なのか。このような疑問に対し、本授業は、創造性に関わる心理学、経済学、社会学の最新の学術的知見を提供する。秋学期では、「概念（コンセプト）」について学習する。概念は人が外界世界や自分の内部状態を知覚するうえで最も大きな役割を担う。概念をうまく扱えるか、優れた概念をつくれるかによって、組織のマネジメントが劇的に変化する。そこで本授業では、概念とは何か、概念が進化するとはどういうことか、なぜ進化するか、どのように優れた概念を創出できるかについて学習する。授業では教員によるスライドを使った講義に加え、授業内グループワーク、授業内実験も行う予定である。

【到達目標】

- (1) 創造性、概念に関わる基本的な理論、枠組みについて、「自分の言葉」で分かりやすく他人に説明できる。
- (2) ウェブ記事などで目にする現象、自分の身近にある現象について、理論的観点から分析的に考察できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

毎回の授業は zoom を使い、リアルタイムで行う。適宜ブレイクアウトルームを通じたグループワークを行うため、PC 受講を必須とする。履修者は指定した Google Classroom に登録してもらい、授業の案内、授業で用いる資料についての案内は Classroom を通じて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	概念の基本	前期の振り返りと秋学期の概要説明
2	概念の基本	概念の進化と N-Q シフト
3	概念の基本	概念の可視化
4	概念の理論	ミクロ：自由エネルギー原理
5	概念の理論	マクロ：文化進化論
6	概念をつくる	思考法のモデル（発散収束モデル）
7	概念をつくる	プレストをやってみる（グループワーク）
8	概念をつくる	概念の構造化と統合モデル
9	概念をつくる	バイアスブレイクをやってみる（グループワーク）
10	概念をつくる	集団による概念の統合
11	概念をつくる	メタストをやってみる
12	ゲスト講師	ゲスト講師
13	総括	グループワーク結果の振り返り、内容の総括
14	授業内試験	授業内試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・ 該当箇所の事前配布資料が指定された場合、その資料を授業前に読み込んでおくこと。
- ・ 普段目にする情報に対し、学習した概念を通じて批判的に考察すること。
- ・ 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

なし。以下のウェブサイトですライドを公開している。授業前後で内容を確認すること。

<https://www.susumu-nagayama.com/material>

【参考書】

以下のウェブサイトですライドを公開している。授業前後で内容を確認すること。

<https://www.susumu-nagayama.com/material>

【成績評価の方法と基準】

- ・ 6～8 回の小レポート：30 点
- ・ オンラインのグループワーク：20 点（同じグループの学生からフリーライダーと報告された場合、参加しても 0 点。悪質な場合減点する可能性もある）
- ・ 期末テスト：50 点（感染症の状況に応じて期末レポートに切り替える場合もある）

【学生の意見等からの気づき】

グループワーク時にフリーライダー（発言をしないにも関わらず課題を提出するもの）が現れる場合があるとの報告を毎回受けている。そのためグループワークは、学生による相互評価を取り入れる。仮にフリーライダーの報告があった場合、事情を当人に確認し、相応の処置を行う。

【学生が準備すべき機器他】

- ・ カメラ・マイク付き PC（とくにグループワーク時に必須）
- ・ ある程度の速度が確保されたネット環境

【その他の重要事項】

- ・ レポートの提出や連絡などは全て Google Classroom 上で行う。履修登録されるまでの間は学内システムも利用する。
- ・ 受講者の人数や関心によって学習トピックの内容や学習順序を一部変更する可能性がある。
- ・ ゲスト講師による講義は 1 回～2 回行う。登場日程は直前になって確定する可能性もある。日程については確定し次第、Google Classroom と永山の個人ウェブサイトで連絡する。

【関連科目】

経営組織論Ⅰ／Ⅱ、経営戦略論Ⅰ／Ⅱ、組織行動論Ⅰ／Ⅱ、中小企業論Ⅰ／Ⅱ、製品開発論Ⅰ／Ⅱ、技術管理論Ⅰ／Ⅱなど

【Outline and objectives】

This course offers two keywords to be studied: "creativity" and "concepts". Creativity is one of the most important factors for the growth and survival of an organization because it is the source of innovation. In the spring semester, I ask the following questions; what does a highly creative output look like? What does a highly creative person look like? How can creativity be measured? What are the factors that influence creativity? To answer these questions, this class will provide the latest knowledge of psychology, economics, and sociology related to creativity. In the fall semester, students will learn about "concepts". Concepts play the biggest role in human perception of the external world and internal states. Handling concepts allows us to change the management of an organization dramatically. We will study what concepts are, what it means for them to evolve, why they evolve, and how we can create better concepts. I will give lectures using slides as well as group work and in-class experiments.

MAN300FB

経営情報論 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

岸 真理子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経営情報論は、経営の視点から、企業を中心に様々な組織の情報処理活動について、これまで培われてきた理論やモデルを学び、これを応用し発展させると同時に、実際の組織の情報処理活動から、実践的知見を得ることで、これを一般化しようとする学問領域です。

この授業では、ICT（情報技術）環境を前提とし、組織がどのようにして有効な情報処理を行うべきなのか、また実際に行っているのかについて理解することを目的としています。

【到達目標】

経営情報論は、理論と実践とを相互作用させ、その相乗効果によってレベルアップを図っていく独特の学問領域です。

この授業では、経営情報論の基礎となる理論や概念を学び、これらを実際の企業活動の様々な事例に応用することで、どのようにして企業組織が一つの有効な情報処理システムとして機能し得るのかについて、理論から実践へと向かう領域について検討できるようになるとともに、実際の企業の優れた情報処理活動の事例を考察することによって、実践から得られた知見を理論にフィードバックし、これらを発展させていく領域にも目を向けられるようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

現段階では、時間割通りの時間に行うオンライン授業と、各自が自分のペースで行うオンデマンド教材を併用する予定です。具体的な実施方法については、授業開始日までに、学習支援システム上でお知らせします。受講を検討している人は、必ず、学習支援システムで仮登録をするようにしてください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	経営情報論 I のガイダンス
第 2 回	経営情報論の学問領域	経営情報論とは
第 3 回	経営情報論への接近	課題研究（1）
第 4 回	組織と情報処理	情報処理システムとしての組織
第 5 回	組織の情報処理	課題研究（2）
第 6 回	組織の意思決定の捉え方	合理的・非合理的な意思決定
第 7 回	組織の意思決定と問題解決	課題研究（3）
第 8 回	システムとネットワーク	システム思考とネットワーク分析の理解
第 9 回	システム思考	課題研究（4）
第 10 回	組織のコミュニケーション	組織におけるコミュニケーションとメディア活用
第 11 回	メディア能力としてのメディア・リッチネス	課題研究（5）
第 12 回	ナレッジ・マネジメント	組織の知識創造と活用
第 13 回	知識創造と活用の必要性	課題研究（6）
第 14 回	総括	経営情報論 I のまとめ 経営情報論 I の展望

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストやオンデマンド教材で関連箇所を何度も学習することで、学習効果をより高めることができます。また、課題研究で、実際の企業事例を取り上げられるように、各回に関連させた事例分析を常に心がけていると、理解をより深めることができます。

【テキスト（教科書）】

木嶋恭一・岸真理子編著『経営情報学入門』NHK 出版、2019 年。

【参考書】

各回のテーマごとに別途、指示します。

【成績評価の方法と基準】

授業の実施方法の変更にとともに、成績評価の方法と基準も変更します。具体的な方法と基準は、授業開始日に学習支援システムで提示します。

【学生の意見等からの気づき】

ゲスト・スピーカーによるスピーチは好評でしたので、状況をみながら、できるだけ機会をつくりたいと思います。

【関連科目】

経営組織論 I/II、組織マネジメント論 I/II、組織行動論 I/II、戦略的意思決定論 I/II、技術管理論 I/II、情報技術論 I/II、システム管理論 I/II など。

【Outline and objectives】

Organizations and Information Management is designed to learn the theories and models of organizations as information processing systems, apply it to practice and develop it, and at the same time obtain practical knowledge from actual cases of organizational information processing activities to generalize into an academic field.

The purpose of this course is to learn about how an organization works as an effective information processing system on the premise of the ICT environment.

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経営情報論は、経営の視点から、企業を中心に様々な組織の情報処理活動について、これまで培われてきた理論やモデルを学び、これを応用し発展させると同時に、実際の組織の情報処理活動から、実践的知見を得ることで、これを一般化しようとする学問領域です。

この授業では、ICT（情報技術）環境を前提とし、組織がどのようにして有効な情報処理を行うべきなのか、また実際に行っているのかについて理解することを目的としています。

【到達目標】

経営情報論は、理論と実践とを相互作用させ、その相乗効果によってレベルアップを図っていく独特の学問領域です。

この授業では、経営情報論の基礎となる理論や概念を学び、これらを実際の企業活動の様々な事例に応用することで、どのようにして企業組織が一つの有効な情報処理システムとして機能し得るのかについて、理論から実践へと向かう領域について検討できるようになるとともに、実際の企業の優れた情報処理活動の事例を考察することによって、実践から得られた知見を理論にフィードバックし、これらを発展させていく領域にも目を向けられるようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

コロナ禍の状況に応じて変更します。具体的な実施方法については、授業開始日までに、学習支援システム上でお知らせします。受講を検討している人は、必ず、学習支援システムで仮登録をするようにしてください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	経営情報論Ⅱのガイダンス 経営情報論の学問領域 経営情報論への接近方法
第 2 回	組織と組織化	組織の意味形成
第 3 回	情報活用と社会	課題研究（1）
第 4 回	経営情報システムの変遷	情報革命、ネット革命、デジタル革命
第 5 回	経営情報システムの進展	課題研究（2）
第 6 回	経営戦略と情報技術	ポジショニング・ビューと資源ベースビュー ICT の役割
第 7 回	経営戦略と情報活用	課題研究（3）
第 8 回	ネットビジネスと組織	組織の垣根はどこへ
第 9 回	ネットビジネスの展開	課題研究（4）
第 10 回	組織のオープン戦略とクラウド戦略	組織間関係の変化 SIS からオープン化・モジュール化へ
第 11 回	経営情報システムの開発と管理	課題研究（5）
第 12 回	技術と組織	技術と組織の関係の変化
第 13 回	人と技術の融合	課題研究（6）
第 14 回	総括	経営情報論Ⅱのまとめ 経営情報論Ⅱの展望

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストやオンデマンド教材で関連箇所を何度も学習することで、学習効果をより高めることができます。また、課題研究で、実際の企業事例を取り上げられるように、各回に関連させた事例分析を常に心がけていると、理解をより深めることができます。

【テキスト（教科書）】

木嶋恭一・岸真理子編著『経営情報学入門』NHK 出版、2019 年。

【参考書】

各回のテーマごとに別途、指示します。

【成績評価の方法と基準】

授業の実施方法の変更にもない、成績評価の方法と基準も変更します。具体的な方法と基準は、授業開始日に学習支援システムで提示します

【学生の意見等からの気づき】

ゲスト・スピーカーによるスピーチは好評でしたので、状況をみながら、できるだけ機会をつくりたいと思います。

【関連科目】

経営組織論Ⅰ/Ⅱ、組織マネジメント論Ⅰ/Ⅱ、組織行動論Ⅰ/Ⅱ、戦略的意思決定論Ⅰ/Ⅱ、技術管理論Ⅰ/Ⅱ、情報技術論Ⅰ/Ⅱ、システム管理論Ⅰ/Ⅱなど。

【Outline and objectives】

Organizations and Information Management is designed to learn the theories and models of organizations as information processing systems, apply it to practice and develop it, and at the same time obtain practical knowledge from actual cases of organizational information processing activities to generalize into an academic field.

The purpose of this course is to learn about how an organization works as an effective information processing system on the premise of the ICT environment.

MAN300FB

人的資源管理 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

佐野 嘉秀

他学部公開： グローバル： 成績優秀：○ 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、「人的資源管理（HRM = Human Resource Management）」の基礎を体系的に学習します。人的資源管理の考え方では、企業経営の視点から、働く人々を自社の貴重な「人的資源（Human Resource）」とみなします。そして、そうした人的資源の効果的な活用をはかります。「管理（Management）」の対象は人です。一筋縄にはいきません。それぞれが自立した考え方をもちながら、家族や地域社会など、企業以外の社会とかかわりをもって生活しています。向き不向きもあります。そうした個人々に、企業目標に向けて活躍してもらわなくてはなりません。この授業では、人的資源管理をめぐる基本的な考え方を学ぶとともに、日本の人的資源管理の現状と課題について、具体的なトピックスにも触れながら、体系的に学び理解します。

【到達目標】

1) 人的資源管理の基本的な考え方を理解し、説明できるようになる。
2) 人材確保に関わる人事管理の領域として、①採用、②人材育成、③雇用区分、④配置転換、⑤昇進・昇格、⑥人事評価、⑦賃金管理などの領域について学ぶ。このうち、人的資源管理 I では①～③、人的資源管理 II では④～⑦を中心に学習することで、各領域に関する基本的な考え方を理解し、説明できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

オンデマンド形式の授業です。「人的資源管理 I」「人的資源管理 II」ともに学習支援システム上の教材（スライド資料およびスライド資料を音声解説した映像資料）に基づく学習を基本とします。これをもとに各自学習を進めてください。また学習する領域の区切りごとに、小テストを受験して理解度を確認します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション：「人的資源管理 I / II」について	「人的資源管理 I / II」の学習範囲、人的資源管理（HRM）の目的と担い手、等
2	人的資源管理（HRM）の考え方①：HRMの目的	経営学の中でのHRMの位置づけ、HRMの目的、等
3	人的資源管理（HRM）の考え方②：人事部とライン管理者	HRMの担い手、人事部とライン管理者の権限配分、人事部不要論の検討、等
4	人的資源管理（HRM）の考え方③：人事管理と人的資源管理	人事管理からHRMへ、HRMの考え方、人事管理とHRMの相違、等
5	採用管理①：採用計画と要員計画	採用管理のプロセス、採用管理と要員管理、要員管理のアプローチ、等
6	採用管理②：中途採用と新卒採用	中途採用の目的、新卒採用の合理性、企業特殊の技能と採用、等
7	採用管理③：人材募集の方法	多様な採用ルート、RJP（リアリステック・ジョブ・プレビュー）、等
8	人材育成①：HRMとHRD	HRMとHRD（人材育成）、技能の性格と人材育成、人材育成の方法、等
9	人材育成②：分業と教育訓練	分業と教育訓練、多能工と単能工、幅広いOJTと知的熟練、等
10	人材育成③：OJTとoff-JT	OJTとoff-JT、教育訓練の測定、OJTが機能する条件、等
11	人材育成④：教育訓練投資	「投資」としての教育訓練、教育訓練の費用、人材の定着と教育訓練、等

- 12 雇用区分①：雇用区分の多様化 雇用形態と雇用区分、雇用区分の多様化、限定正社員、等
- 13 雇用区分②：雇用区分の設計 雇用区分の理論、個別管理と雇用区分管理、雇用区分間の転換、等
- 14 学習成果の確認 オンラインでの授業内期末試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

①講義で学習したテーマや論点に関して、日頃から、参考書や新聞記事等を読んで理解を深める。②インターンシップやアルバイト、部活動・サークル活動など、人的資源管理に関わる活動を行うなかで、講義で学習した議論や理論をもとに人的資源管理の実態や課題について考え、授業での学習内容について理解を深める。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

とくに教科書は指定しません。学習支援システム上の教材をもとに学習を進めてください。

【参考書】

各自が自習するための参考書として、①佐藤博樹・藤村博之・八代充史『新しい人事労務管理（第6版）』有斐閣アルマ、②今野浩一郎・佐藤博樹『人事管理入門（第3版）』日本経済新聞社をあげておきます。このうち①は、人的資源管理に関する基礎的な理解、②は発展的な理解に役立ちます。また、上林千恵子編著『よくわかる産業社会学』ミネルヴァ書房に収められた「Ⅲ企業内キャリアと人事管理」の章は、担当教員による人的資源管理に関する解説であり、本授業の内容に対応しています。

【成績評価の方法と基準】

平常点（小テストの受験による）：30%

期末試験：70%

春学期と秋学期ともに、小テストの受験による平常点と期末試験の得点をもとに成績を付けます。授業内で学習した人的資源管理に関わる概念や理論、考え方や議論について、十分に理解できているかを問う試験問題とします。

【学生の意見等からの気づき】

今年度も、専門的な内容について「理解しやすい」授業になるよう心がけるつもりです。オンデマンドの教材による授業であるため、いっそう丁寧な説明をするようにします。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを用いて教材を共有します。映像資料も含まれるので、通信環境の確保をお願いします。

【その他の重要事項】

春学期に開講する人的資源管理 I と秋学期に開講する人的資源管理 II の授業をすべて受講すると、人的資源管理の全体像が体系的にあきらかになってきます。ですから、春学期と秋学期、続けての受講を勧めます。とはいえ、春学期と秋学期でそれぞれ扱うテーマ（人的資源管理の分野）が異なるため、関心にしたがって春学期のみ秋学期のみの受講でも、授業内容についての理解は可能です。本授業と関連がある科目としては、組織論入門が挙げられます。

【Outline and objectives】

Our objective is to Learn and understand basic human resource management theories and practices. We focus on HRM practices in Japan from comparative perspectives. HRM practices can be understood as a system. We are to focus on each area of HRM system respectively. Theories of HRM, wage system, appraisal, recruiting and selection, training and development, internal promotion and welfare are main areas of HRM.

他学部公開： グローバル： 成績優秀：○ 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、「人的資源管理（HRM = Human Resource Management）」の基礎を体系的に学習します。人的資源管理の考え方では、企業経営の視点から、働く人々を自社の貴重な「人的資源（Human Resource）」とみなします。そして、そうした人的資源の効果的な活用をはかります。「管理（Management）」の対象は人です。一筋縄にはいきません。それぞれが自立した考え方をもちながら、家族や地域社会など、企業以外の社会とかかわりをもって生活しています。向き不向きもあります。そうした個人々々に、企業目標に向けて活躍してもらわなくてはなりません。この授業では、人的資源管理をめぐる基本的な考え方を学ぶとともに、日本の人的資源管理の現状と課題について、具体的なトピックスにも触れながら、体系的に学び理解します。

【到達目標】

1) 人的資源管理の基本的な考え方を理解し、説明できるようになる。
2) 人材確保に関わる人事管理の領域として、①採用、②人材育成、③雇用区分、④配置転換、⑤昇進・昇格、⑥人事評価、⑦賃金管理などの領域について学ぶ。このうち、人的資源管理Ⅰでは①～③、人的資源管理Ⅱでは④～⑦を中心に学習することで、各領域に関する基本的な考え方を理解し、説明できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

オンデマンド形式の授業です。「人的資源管理Ⅰ」「人的資源管理Ⅱ」とともに学習支援システム上の教材（スライド資料およびスライド資料を音声解説した映像資料）に基づく学習を基本とします。これををともに各自学習を進めてください。また学習する領域の区切りごとに、小テストを受験して理解度を確認します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	配置転換①：配置転換の機能	配置転換の種類、配置転換の機能、日本企業における配置転換、等
2	配置転換②：配置転換と人材育成	幅広い仕事経験と技能、配置転換の人材育成機能、配置転換の範囲、等
3	配置転換③：個人選択型の配置転換	個人選択型の配置転換、自己申告制度、社内公募制度、個人選択型への転換の背景と課題、等
4	社員格付け制度①：格付け基準の多様性	社員格付け制度と賃金制度、格付け基準の条件と多様性、2重のランキング・システム、等
5	社員格付け制度②：社員格付け制度の変化	年功制から職能資格制度へ、「能力主義」から「成果主義」へ、社員格付け制度の変化、等
6	昇進管理①：昇進の機能と実態	昇進の機能、「トーナメント移動」としての昇進、キャリアアツリー、等
7	昇進管理②：「遅い」選抜	選抜のタイミングと機能、「遅い」選抜、日本型ファスト・トラック、等
8	昇進管理③：昇進の変化と専門職制度	組織のフラット化と昇進機会、「部下のいない管理職」、専門職制度の導入と変化、等
9	人事評価①：人事評価の設計と運用	人事評価の機能、人事評価の設計と運用、絶対評価と相対評価、等
10	人事評価②：評価基準の選択	多様な評価要素、「成果主義」と人事評価、目標管理制度、等
11	賃金管理①：賃金管理の機能	賃金管理の機能、動機づけ要因としての賃金、労使関係の安定と賃金管理、等

12	賃金管理②：賃金の総額管理と個別管理	賃金の総額管理と個別管理、能力給と職務給、「年功的」賃金プロファイルの普遍性、等
13	福利厚生	法定福利と法定外福利、福利厚生の機能と変化、等
14	学習成果の確認	オンラインでの授業内期末試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

①講義で学習したテーマや論点に関して、日頃から、参考書や新聞記事等を読んで理解を深める。②インターンシップやアルバイト、部活動・サークル活動など、人的資源管理に関わる活動を行うなかで、講義で学習した議論や理論をもとに人的資源管理の実態や課題について考え、授業での学習内容について理解を深める。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

とくに教科書は指定しません。学習支援システム上の教材をもとに学習を進めてください。

【参考書】

各自が自習するための参考書として、①佐藤博樹・藤村博之・八代充史『新しい人事労務管理（第6版）』有斐閣アルマ、②今野浩一郎・佐藤博樹『人事管理入門（第3版）』日本経済新聞社をあげておきます。このうち①は、人的資源管理に関する基礎的な理解、②は発展的な理解に役立ちます。また、上林千恵子編著『よくわかる産業社会学』ミネルヴァ書房に収められた「Ⅲ企業内キャリアと人事管理」の章は、担当教員による人的資源管理に関する解説であり、本授業の内容に対応しています。

【成績評価の方法と基準】

平常点（小テストの受験による）：30%

期末試験：70%

春学期と秋学期ともに、小テストの受験による平常点と期末試験の得点をもとに成績を付けます。授業内で学習した人的資源管理に関わる概念や理論、考え方や議論について、十分に理解できているかを問う試験問題とします。

【学生の意見等からの気づき】

今年度も、専門的な内容について「理解しやすい」授業になるよう心がけるつもりです。オンデマンドの教材による授業であるため、いっそう丁寧な説明をするようにします。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを用いて教材を共有します。映像資料も含まれるので、通信環境の確保をお願いします。

【その他の重要事項】

春学期に開講する人的資源管理Ⅰと秋学期に開講する人的資源管理Ⅱの授業をすべて受講すると、人的資源管理の全体像が体系的にあきらかになってきます。ですから、春学期と秋学期、続けての受講を勧めます。とはいえ、春学期と秋学期でそれぞれ扱うテーマ（人的資源管理の分野）が異なるため、関心にしたがって春学期のみ秋学期のみの受講でも、授業内容についての理解は可能です。本授業と関連がある科目としては、組織論入門が挙げられます。

【Outline and objectives】

Our objective is to Learn and understand basic human resource management theories and practices. We focus on HRM practices in Japan from comparative perspectives. HRM practices can be understood as a system. We are to focus on each area of HRM system respectively. Theories of HRM, wage system, appraisal, recruiting and selection, training and development, internal promotion and welfare are main areas of HRM.

MAN300FB

財務会計論 I

3～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

川島 健司

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

基本的な簿記・会計（簿記入門Ⅰ／Ⅱ、会計学入門Ⅰ／Ⅱ）を習得した学生を対象に、財務会計の制度・理論とその活用方法を体系的に講義する。財務会計の学習においては、財務諸表の「作り方」と「読み方」を同時に学ぶことが効率的であり、本講義では財務諸表の作り手と読み手の双方の視点を通して会計実務を理解することを目指す。

財務諸表の作り方については、基本的な会計原則と会計基準を解説する。これには、財務会計の目的と機能、複式簿記の原理、利益計算の考え方、会計規制の考え方、資産評価の考え方、会計情報の質的特性、資産・負債・収益・費用の各概念に関する議論などが含まれる。

財務諸表の読み方については、代替的な会計処理の手続きの種類とその選択に関する財務諸表作成者の動機のパターンを解説し、公表された会計数値の意味をいかに解釈するかについて議論する。また、代表的な財務指標を解説し、実際の公表財務諸表から企業実態を推論する技法について講義する。

【到達目標】

- ①各取引をどのように会計処理すべきかについて会計に関する語彙（概念）を用いて考察する力、さらにはそれを他者に対して説明する力を習得する。
- ②日本の会計基準、および IFRS（国際財務報告基準）を解説することに必要な基礎概念について理解する。
- ③会計数値の背後にある財務諸表作成者の意図を読み解く力を習得する。
- ④財務諸表（英文財務諸表を含む）から企業実態を推論する力を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本授業は基本的にオンラインによるオンデマンド方式で行う。

【各回の授業構成】

各回とも授業は前半と後半に分割する。前半では財務会計の制度・理論・歴史について解説する。簿記や会計という技術的・制度的な印象を強くもたれがちだが、本講義ではこれらの側面を踏まえながらも、さらに各取引内容の理解とその会計処理の背後にある理論的根拠や歴史的経緯に触れながら講義を進める。

後半では実際の公表財務諸表を用いて会計処理や企業実態の様子を観察・分析する。財務会計の制度と理論にもとづいて、それらを企業が実際にどのように適用して財務諸表を作成しているかを観察する。また、主要な財務指標を解説したうえで、財務諸表から企業実態を推論・分析する。とくに、公表された財務数値が企業によってどのように作られ、そこにそこからどのような企業の意図が読み取れるかを分析することに主眼を置く。

-本講義で学習する主な財務指標

売上高利益率、流動比率、自己資本比率、固定長期適合率、インタレスト・カバレッジ・レシオ、総資本回転率、棚卸資産回転率、総資産利益率、自己資本利益率 (ROE)、1株当たり当期純利益 (EPS)、時価簿価比率 (PBR)、経済的付加価値 (EVA)

【問題意識の共有と質疑応答】

受講生の理解度の確認と受講生間の問題意識の共有化を目的として、適宜、質疑応答の機会を設定する。受講生は毎回の講義で、理解できなかった点や関心をもった点などを質問票に記述し（任意）、その質問票の内容を教員が整理・体系化し、それに公開回答するかたちをとる。公開された質問者には成績評価の際に加点する（後述の「成績評価の方法と基準」を参照）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	本講義の概観	講義全体の学習内容と講義計画を説明。
2	会計システム	会計システムの構造を解説し、財務会計の主な論点を認識する。
3	会計システムの目的と役割	財務会計の目的と役割を明確化。利害調整と情報提供という目的観を解説。
4	会計システムのインプット	会計システムのインプットたる「取引」について理解する。
5	会計システムのアウトプット	損益計算書と貸借対照表について解説。収支計算書との関係を理解する。
6	複式簿記	簿記一巡の手続きの説明・実践を行う。
7	会計基準と会計法規	財務会計に関わる会計基準と法規制について、その存在理由と期待される役割を解説。
8	日本の会計基準	日本の会計基準の歴史を概観し、『企業会計原則』と『企業会計基準』について解説。
9	世界の会計基準	米国会計基準、英国会計基準、および国際財務報告基準 (IFRS) の歴史と「概念フレームワーク」を解説。

- | | | |
|----|-----------------|-------------------------------------|
| 10 | 利益計算のアプローチ | 損益法と財産法の特徴を考察する。 |
| 11 | 発生主義会計 | 収益・費用の認識基準について、現金主義と発生主義を対比させながら解説。 |
| 12 | 費用収益対応の原則 | 費用収益対応の原則について、具体例を用いながら解説。 |
| 13 | 原価主義会計 | 代替的な資産評価基準を検討、取得原価の合理性について解説。 |
| 14 | 会計システムの評価：理論と実証 | 現行の会計システムの理論的根拠と実証研究の発見事項を解説。 |

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

企業の IR 資料を教材として活用する。受講生は各自、企業のホームページから教材として指定された書類を入手・持参すること。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

川島健司『起業ストーリーで学ぶ会計学』中央経済社、2021年。

【参考書】

- 1 伊藤邦雄『新・現代会計入門』日本経済新聞社、2018年4月現在の最新版。
- 2 桜井久勝『財務会計講義』中央経済社、2018年4月現在の最新版。
- 3 飯野利夫『財務会計論』三訂版、同文館、1993年。
- 4 佐藤信彦他『スタンダードテキスト財務会計論Ⅰ・基本論点編』第9版、中央経済社、2015年。同『スタンダードテキスト財務会計論Ⅱ・応用論点編』第9版、中央経済社、2015年。
- 5 W・H・ビーヴァー著・伊藤邦雄訳『財務報告革命』第3版、白桃書房、2010年。
- 6 W・R・スコット著・太田康広他訳『財務会計の理論と実証』中央経済社、2008年。
- 7 Craig, D. Financial Accounting Theory, 3rd, McGraw-Hill, 2009.
- 8 Kieso, D.E. et al. Intermediate Accounting, 15th, Wiley, 2013.

【成績評価の方法と基準】

以下の2点にもとづいて評価する。括弧内はウエイト。①各授業の確認テスト (70%)、②質問票への記述状況 (30%)：各回の授業終了後に受講生は質問や感想を Google Form で提出する。その内容は、匿名にして全受講生に共有する。その際、授業への参画と貢献に対する評価として、最大 30% の範囲内で成績評価に反映する。

【学生の意見等からの気づき】

演習問題を増やしてほしいという要望があり、対応する。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン授業を受けるための PC。表計算ソフトの Excel。

【その他の重要事項】

「簿記入門Ⅰ／Ⅱ」および「会計学入門Ⅰ／Ⅱ」を履修していることを前提に授業を進める。

【Outline and objectives】

This lecture gives the system and theory of financial accounting and its application method. In learning of financial accounting, it is efficient to learn "how to make" and "how to read" financial statements at the same time, and this lecture aims to understand accounting practices through both viewpoints of the financial statement creator and reader.

Regarding how to prepare financial statements, I will explain basic accounting principles and accounting standards. This includes discussions on the concepts of financial accounting purposes, functions of double entry bookkeeping, concept of profit calculation, concept of accounting regulation, concept of asset valuation, and qualitative characteristics of accounting information, assets, liabilities, income and expenses.

With regard to how to read financial statements, I will discuss the types of alternative accounting procedures and the motivation patterns of financial statement preparers on their choices, and discuss how to interpret the meaning of the published accounting figures. In addition, I will explain representative financial indicators and techniques to infer the realities of companies from the actual published financial statements.

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

財務諸表の「作り方」と「読み方」を体系的に講義する。財務諸表の作り方を学ぶには、取引の実態を知り、簿記の技術を学び、会計処理の手続きに関する基本的な原理・原則や思考法を学ぶことが必要である。一方、読み方を学ぶには、伝統的な財務諸表分析の技法を知り、さらには企業価値の評価に必要な基礎的なファイナンスの知識を習得して応用することが必要である。

本講義では、こうした財務諸表の理解に必要な諸要素である「簿記」「会計原理と会計原則」「財務諸表分析」「会計学に必要なファイナンス」について、それぞれのもっとも基礎的な内容と各要素間の相互関係について解説し、会計学について総合的に理解することを目的とする。

【到達目標】

①簿記の技術と会計学における基礎的な語彙（概念）を習得し、その技術と語彙を用いて、経済活動をどのように会計的に表現しうるかを考察し、適切な財務諸表を作成する能力をつける。②財務諸表分析の技法とファイナンスの知識を用いて、企業が公表する財務諸表と各種 IR 情報を利用しながら、企業活動の実態を推論する能力をつける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

秋学期の全体を以下の2つのパートに分割する。「財務諸表分析」（秋学期・第1回～第7回）、「会社の価値分析」（秋学期・第8回～第14回）
会社の価値分析は、財務諸表の読み方のみならず、近年では財務諸表を作成するためにも必要な知識である（例えば、社債償却、リース会計、減損会計、退職給付会計、ストック・オプション会計等）。なお、財務会計論Ⅰと財務会計論Ⅱは、どちらの順番で履修しても差し支えない。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	授業の目標と構成	秋学期授業の概要を説明する。
2	貸借対照表の読み方 (1)	貸借対照表の様式と分析方法を理解する。項目の並び順、分類基準、金額の意味を踏まえた上で、流動比率や自己資本比率などの代表的な分析指標について学ぶ。
3	貸借対照表の読み方 (2)	貸借対照表の様式と分析方法を理解する。項目の並び順、分類基準、金額の意味を踏まえた上で、流動比率や自己資本比率などの代表的な分析指標について学ぶ。
4	損益計算書の読み方 (1)	損益計算書の様式と分析方法を学習する。段階的利益の意味を理解し、ROSや損益分岐点などの分析指標の他、貸借対照表のデータを併用する ROA、回転率、ROE などの指標を学ぶ。
5	損益計算書の読み方 (2)	損益計算書の様式と分析方法を学習する。段階的利益の意味を理解し、ROSや損益分岐点などの分析指標の他、貸借対照表のデータを併用する ROA、回転率、ROE などの指標を学ぶ。
6	キャッシュ・フローの分析	キャッシュフロー計算書の様式と分析方法を学習する。営業活動・投資活動・財務活動に分類した収支データの見方のほか、CCC 分析により資金回収の速さを評価する。
7	財務分析の実践	実際の財務データを題材に、財務分析の活用機会を認識したうえで、財務データを用いた仮説・検証の分析を実践する。
8	会社の価値と資本コスト (1)	会社の価値を金額として測定・評価する基本的な考え方を理解する。そこで鍵になる概念である資本コストの意味や計測方法について学習する。
9	会社の価値と資本コスト (2)	会社の価値を金額として測定・評価する基本的な考え方を理解する。そこで鍵になる概念である資本コストの意味や計測方法について学習する。
10	DCF モデル (1)	割引現在価値 (DCF) モデルとよばれる価値評価モデルを学習する。このモデルを用いた会計処理である現存会計や退職給付会計の解説も行う。

11	DCF モデル (2)	割引現在価値 (DCF) モデルとよばれる価値評価モデルを学習する。このモデルを用いた会計処理である現存会計や退職給付会計の解説も行う。
12	残余利益モデル (1)	残余利益モデルとよばれる損益計算書と貸借対照表のデータにもとづく価値評価モデルをその利点とともに理解する。
13	残余利益モデル (2)	残余利益モデルとよばれる損益計算書と貸借対照表のデータにもとづく価値評価モデルをその利点とともに理解する。
14	価値分析の実践	実際の財務データと証券市場データにもとづき、実際に価値の測定と評価を競合会社との比較を通じて実践する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業では有価証券報告書や IR 資料を副教材として用いる。これらは受講生が各自、会社のホームページからダウンロードする。入手方法の詳細は授業内で説明する。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

川島健司『起業ストーリーで学ぶ会計学』中央経済社（近刊）

【参考書】

・伊藤邦雄『新・現代会計入門』日本経済新聞社、2018年4月現在の最新版。
・伊藤邦雄『新・企業価値評価』日本経済新聞社、2018年4月現在の最新版。
・中村忠『新編・現代会計学』九訂版、白桃書房、2005年。
・新田忠誓・佐々木隆他『会計学・簿記入門』第12版、白桃書房、2014年。
・中野誠『戦略的コーポレートファイナンス』日経文庫、2016年。
・岸本直樹・池田昌幸『入門・証券投資論』有斐閣ブックス、2019年。

【成績評価の方法と基準】

以下の2点にもとづいて評価する。括弧内はウエイト。①各授業の確認テスト（70%）、②質問票への記述状況（30%）：各回の授業終了後に受講生は質問や感想を Google Form で提出する。その内容は、匿名にして全受講生で共有する。その際、授業への参画と貢献に対する評価として、最大 30% の範囲内で成績評価に反映する。

【学生の意見等からの気づき】

演習問題を増やしてほしいという要望があった。対応する。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン授業を受けるための PC。表計算ソフトの Excel。

【その他の重要事項】

本授業は、事前に「簿記入門Ⅰ／Ⅱ」を履修していることを前提に講義を進める。もし未履修の場合には、日商簿記検定 3 級の内容を学んでおくことよい。その場合、各種専門学校（TAC、大原簿記学校等）が出版する簿記検定の教科書を購入し自習しておくことを薦める。

【Outline and objectives】

This lecture provides a systematic knowledge "How to make" and "How to read" corporate financial statements. In order to learn how to prepare financial statements, it is necessary to learn the realities of transactions, learn techniques of bookkeeping, and learn basic principles and thought methods concerning accounting procedures. On the other hand, in order to learn how to read, it is necessary to learn the traditional method of financial statement analysis and further to acquire and apply basic knowledge of finance necessary for valuating corporate value.

In this lecture, students study the most fundamental elements for understanding such financial statements, "bookkeeping" "accounting principle and accounting principle" "financial statement analysis" and "corporate finance necessary for accounting practice". It explains mutual relations among those elements and aims to comprehensively understand modern accounting practices.

MAN300FB

監査論 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

小澤 康裕

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

会計監査の目的、意義、内容等についての基本的知識を修得し、監査が果たす役割の重要性について理解を深める。

【到達目標】

学生は、会計監査の目的や内容等について基本的知識を修得し、現代社会において監査が果たす役割の重要性について理解することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

会計監査（財務諸表監査）とは、企業が公表する財務諸表の適正性（正しいか否か）について、監査人が専門的見地から意見を表明する行為である。本講義では、この監査のプロセス全般を対象とする。また、企業の内部統制や粉飾決算事件等の最新のトピックを重視し、事例を含めて解説する。

そのため、本講義では、監査のプロセスを説明することはもちろん、新聞や雑誌等の記事を補助資料として用いて、われわれの社会において生じている種々の問題に「監査」がどのように関わっているのかを説明し、監査が果たす役割の重要性について理解を促す。

授業はグループディスカッションや個人での発言を求めるなど、インタラクティブに行われる。また、動画を視聴する等の予習が必要な場合がある。ただし、オンデマンド授業に決まった場合にはこの限りではない。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション・監査とは何か	講義全体の概要や受講のルールを説明し、「監査」についての初歩的な理解を促す。
第 2 回	会計監査と財務諸表の虚偽表示	会計監査と財務諸表の虚偽表示との関係について説明する。
第 3 回	監査のニーズ	監査には自発的なニーズが存在することを解説する。
第 4 回	監査人としての公認会計士・監査法人	公認会計士とは何か、また、監査法人とはどのようなものかを説明する。
第 5 回	監査人の責任	監査人に課されている責任とはどのようなものかを解説する。
第 6 回	監査の品質管理	監査の質を担保するためにどのような方法があり、実施されているのかを説明する。
第 7 回	監査基準	監査基準のうち、主に一般基準について解説する。
第 8 回	監査戦略	「戦略的に監査を実施する」とはどういうことかを説明する。
第 9 回	監査リスク・アプローチ	現在の監査方法の基本である「監査リスク・アプローチ」について解説する。
第 10 回	事業上のリスクを考慮したリスク・アプローチ	「事業上のリスクを考慮したリスク・アプローチ」とはどのようなものかについて説明する。
第 11 回	監査計画と監査上の重要性	「監査計画」と「重要性」について解説する。
第 12 回	サンプリングと監査手続	サンプリングとは何か、また、監査手続にはどのようなものが存在するかについて説明する。
第 13 回	分析的手続	分析的手続とは何か、また、その具体的な手法について演習問題を用いて解説する。
第 14 回	まとめと振り返り	監査論 I の授業全体のまとめと振り返りを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

対面授業の場合、準備学習として、動画の視聴を求める場合がある。

復習は必須である。

レポート（1 回以上）の提出を求める。

また、対面授業の場合、各回の冒頭でハンドアウトを用いて前回の復習を行う。その際、受講者を指名して回答を求めるので、回答できるように前回の復習をしておくこと。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業内で適宜指定する。

【参考書】

山浦久司著『監査論テキスト』（中央経済社）

【成績評価の方法と基準】

期末試験（Exam）（70%）、レポート課題（Report）（20%）/Quiz（小テスト）およびアンケート等（10%）

ただし、新型コロナウイルス感染症の感染状況が改善し、大学の方針が大幅に変わった場合は変更があり得る。

【学生の意見等からの気づき】

Hoppii や Zoom の不具合や操作ミスにより、受講に問題が生じた場合には、適宜、善後策を措置を講じる。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

科目の性格上、「簿記入門」「会計学入門」を受講していることが望ましい。まったく簿記や会計の知識がない者が受講する場合、講義を理解するのは難しい。

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

This course offers the fundamental knowledge about financial auditing, for example, the purpose, significance, and contents of auditing, and helps to deepen understanding of the importance of roles played by audits.

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

財務諸表監査の制度論および報告論の領域ならびに内部統制等について解説し、これらの基礎的な考え方を理解することを目的とする。

【到達目標】

学生は、会計監査の制度の枠組みや監査報告書の内容、内部統制ならびに不正会計等について基本的知識を修得し、現代社会において監査が果たす役割の重要性について理解することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

会計監査（財務諸表監査）とは、企業が公表する財務諸表の適正性（正しいか否か）について、監査人が専門的見地から意見を表明する行為である。本講義では、この監査の結果を報告する監査報告書、監査制度、監査の歴史等を主たる対象とする。また、企業の内部統制や粉飾決算事件等の最新のトピックを重視し、事例を含めて解説する。

そのため、本講義では、不正会計事例を説明することはもちろん、新聞や雑誌等の記事を補助資料として用いて、現在、われわれの社会において生じている種々の問題に「監査」がどのように関わっているのかを説明し、監査が果たす役割の重要性について理解を促す。

授業はグループディスカッションや個人での発言を求めるなど、インタラクティブに行われる。また、動画を視聴する等の予習が必要な場合がある。ただし、オンデマンド授業に決まった場合にはこの限りではない。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション・監査意見とは	監査意見とは何か、その概略について説明する。
第2回	監査の実施に係る制約事項と監査意見	監査の実施に係る制約事項と監査意見の関係について解説する。
第3回	財務諸表中の不適正事項と監査意見	財務諸表中の不適正事項と監査意見の関係、GC等について解説する。
第4回	金融商品取引法監査制度	金融商品取引法監査制度について解説する。
第5回	四半期財務諸表と四半期レビュー	四半期財務諸表と四半期レビュー制度について説明する。
第6回	会社機構と監査制度・会計監査人	会社機構と監査制度ならびに会計監査人について説明する。
第7回	不正と内部統制	様々な不正とそれに対応する内部統制について簡単に説明し、内部統制について理解を促す。
第8回	内部統制の基本的要素1	内部統制の基本的要素について解説する。
第9回	内部統制の基本的要素2・内部統制の限界	前回に続いて、内部統制の基本的要素について解説し、あわせて、内部統制の限界についても説明する。
第10回	内部統制の監査・監査の歴史	内部統制の監査について簡単に説明した後、監査の歴史を概観する。
第11回	粉飾決算の方法と事例	粉飾決算の方法と事例について説明する。
第12回	AIと会計・監査	人工知能技術の発展と会計・監査への影響について解説する。
第13回	KAMと演習問題	監査上の主要な検討事項（KAM）と監査における分析の演習
第14回	不正会計の具体例と監査の意義	数値例を用いて不正会計を具体的に説明し、監査の意義を再確認する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

対面授業の場合、準備学習として、動画の視聴を求める場合がある。

復習は必須である。

レポート（1回以上）の提出を求める。

また、対面授業の場合、各回の冒頭でハンドアウトを用いて前回の復習を行う。その際、受講者を指名して回答を求めるので、回答できるように前回の復習をしておくこと。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業内で適宜指定する。

【参考書】

山浦久司著『監査論テキスト』（中央経済社）

【成績評価の方法と基準】

期末試験（Exam）（70%）、レポート課題（Report）（20%）/Quiz（小テスト）およびアンケート等（10%）

ただし、新型コロナウイルス感染症の感染状況が改善し、大学の方針が大幅に変わった場合は変更があり得る。

【学生の意見等からの気づき】

アンケート結果がないため、特になし。

【Outline and objectives】

This course offers fundamental knowledge about financial auditing, for example, the system, reporting, and internal control, and helps to deepen understanding of the importance of roles played by auditors.

MAN300FB

税務会計論 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

大下 勇二

他学部公開： グローバル： 成績優秀：○ 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

会社の中心的な税金である法人税の課税所得計算の基礎とその基本的な考え方を学習します。これにより、税務会計の基礎を修得し、財務会計との関係と考え方の違いを理解した上で、今日的な企業課税の諸問題を的確に議論できる基礎的能力の涵養を目的とします。

【到達目標】

経営学部の学生として必要と思われる法人税の基礎、課税所得計算の基礎、益金の計算、原価配分を中心とした損金の計算など、法人税法における課税所得計算の基本的なフレームワークを理解し、財務会計と比較しながら税務会計特有の考え方を理解することを目標とします。これにより、法人課税上の諸問題を考え理論的に整理できる基礎的能力の修得を目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本授業はオンデマンド形式で進めていきます。学習支援システム上にアップロードする授業のコンテンツを視聴し、学習支援システム上の小テスト（第 1 回～第 14 回）を受ける形で学習します。また、必要に応じて、学習支援システムを通じて課題レポートを課す予定にしております。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	法人税の基礎 (1)	法人税の基礎を学習し、法人課税の基本的考え方を理解する。
第 2 回	法人税の基礎 (2)	法人税の基礎を学習し、法人課税の特徴を理解する。
第 3 回	課税所得計算の基礎 (1)	課税所得計算の基礎を学習し、財務会計の利益計算との関係を理解する。
第 4 回	課税所得計算の基礎 (2)	課税所得計算の基礎を学習し、課税取得計算の特徴を理解する。
第 5 回	売買損益等の計算 (1)	売上収益の認識等を中心に、売買損益計算の基礎を学習する。
第 6 回	売買損益等の計算 (2)	売上収益の原則的な認識基準に対する例外的な処理を学習する。
第 7 回	その他の収益の計算 (1)	受贈益、受取配当等 (前半) の営業外収益の計算の基礎を学習する。
第 8 回	その他の収益の計算 (2)	受取配当等 (後半) の営業外収益の計算の基礎を学習する。
第 9 回	売上原価の計算 (1)	売上原価の計算の仕組みを学習する。
第 10 回	売上原価の計算 (2)	棚卸資産の期末評価の考え方を学習する。
第 11 回	有価証券の譲渡原価の計算	有価証券の譲渡原価の仕組みを学習し、有価証券の期末評価の考え方を学習する。
第 12 回	固定資産の減価償却 (1)	減価償却計算の仕組み、償却の特例および取得原価の算定の考え方を学習する。
第 13 回	固定資産の減価償却 (2)	耐用年数、残存価額および償却方法の考え方を理解し、償却限度額の計算を学習する。
第 14 回	繰延資産の償却	税法上の繰延資産の考え方を学習し、税法固有の繰延資産を理解する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義スライドまたはテキストで視聴前に予習または視聴後に復習をする形で進めて下さい。レポート、小テスト、最終テストなどの実施を予定しております。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

・講義スライド (学習支援システムの「教材」にアップロード)、とオンデマンド映像
 ・大下勇二著『税務会計 I・II』(2019 年) 法政大学通信教育部テキスト (生協書籍部で取扱い)。

【参考書】

渡辺・山本著『法人税の考え方・読み方』税務経理協会
 成松洋一著『法人税法 理論と計算』税務経理協会

【成績評価の方法と基準】

今期の成績評価の方法と基準は以下のとおりです。

1) オンデマンド映像の一定時間・進捗率以上の視聴が単位付与の条件となります。

2) 毎回、学習支援システム上の「テスト」で、小テスト (第 1 回～第 14 回) を受けてもらいますが、これを成績に反映します。

3) 課題レポートを提出してもらい、これを成績に反映します (1 回程度)。

4) 学習支援システム上の「テスト」で、最終テストを受けてもらい、これを成績に反映します。

【学生の意見等からの気づき】

小テストの結果を定期的に観察して、授業内容の理解をその都度確認する取り組みをしたいと思えます。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを用いますので、これを利用できる環境を準備して下さい。学習支援システムの「お知らせ」「教材」「課題」「テスト」などを定期的に見るようにしてください。

【その他の重要事項】

本科目は会計関連の専門科目と密接に関連しています。1 年次の簿記入門 I/II、2 年次の会計学入門 I/II を履修しておくことが望ましく、また、平行して、財務会計論 I/II、国際会計論 I/II を履修し、会計学の基礎を理解しておくこと、本講義の理解がより一層促進されます。法人税等の税金関連の新聞記事をほぼ理解できるように頑張ってください。

【Outline and objectives】

The objective of Tax Accounting is to understand the basic concepts and structures of corporate income tax in Japan.

大下 勇二

他学部公開： グローバル： 成績優秀：○ 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、「税務会計Ⅰ」で会社の中心的な税金である法人税の課税所得計算の基礎を学んだ上で、今日的な企業課税の諸問題を取り上げ、法人税課税の基礎的な考え方を学習します。

【到達目標】

新しい事業体の課税問題、給与の新しい支給形態、不良債権の償却、組織再編と企業集団化、経済活動の国際化など、今日的なテーマにそって、法人課税上の諸問題を考え理論的に整理できる能力の修得を目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業は、わが国法人税課税上、重要な問題となっている主要項目を、スライドに基づき解説する形で進めて行きます。オンデマンドによる映像を視聴した上で小テストを受け、理解の程度を確認しながら次に進みます。また、課題レポートを提出してもらいます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	事業形態の多様化と課税問題	ベイ・スルー課税、パス・スルー課税を取り上げ、新しい事業体の出現により、いかなる課税問題が生じているかを学習する。
第2回	企業の社会的責任と交際費課税	交際費課税の基本的考え方を学習し、損金算入制限を企業の社会的責任の観点から考える。
第3回	企業の社会的責任と寄附金課税	寄附金課税の基本的考え方を学習し、損金算入制限を企業の社会的責任の観点から考える。
第4回	給与の支給形態の多様化と課税問題(1)	最近の役員給与の支給形態の変化と課税の問題を学習する。
第5回	給与の支給形態の多様化と課税問題(2)	役員給与の損金算入制限の考え方を理解し、役員給与の課税の問題を学習する。
第6回	不良債権の償却の課税問題(1)	不良債権の償却の問題につき、法人税法の貸倒損失の処理の考え方を学習する。
第7回	不良債権の償却の課税問題(2)	不良債権の償却の問題につき、法人税法の貸倒引当金の処理の考え方を学習する。
第8回	固定資産の減価償却-その2(1)	増加償却・陳腐化償却、評価減の考え方を学習する。
第9回	固定資産の減価償却-その2(2)	修繕費と資本的支出、除却、特別償却の考え方を理解する。
第10回	企業活動の集団化と課税問題(1)	合併・分割・株式交換・株式移転等の組織再編税制の考え方を学習する。
第11回	企業活動の集団化と課税問題(2)	グループ法人税制(グループ法人単体課税制度と連結納税制度)の特徴とその考え方を学習する。
第12回	企業活動の国際化と課税問題(1)	国際課税の基礎理論を学習する。
第13回	企業活動の国際化と課税問題(2)	国際課税の考え方を海外事業展開の例を用いて学習する。
第14回	企業活動の国際化と課税問題(3)	移転価格税制、過少資本税制、タックス・ヘイブン税制等の基礎を学習する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義スライドまたはテキストで視聴前に予習、または視聴後に復習する形で進めて下さい。レポート、小テスト、最終テストなどの実施を予定しております。本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

・講義スライド(学習支援システムの「教材」にアップロード)とオンデマンド映像
 ・大下勇二著『税務会計Ⅰ・Ⅱ(第2版)』(2019年)法政大学通信教育部テキスト(生協書籍部で取扱い)

【参考書】

・成松洋一著『法人税法 理論と計算』(最新版)税務経理協会
 ・渡辺淑夫著『法人税法』(最新版)中央経済社

・大河原健・マーク・キャンベル・水野正夫著『税務コストの減らし方』中央経済社

【成績評価の方法と基準】

今期の成績評価の方法と基準は以下のとおりです。

- 1) オンデマンド映像の一定時間・進捗率以上の視聴が単位付与の条件となります。
- 2) 毎回、学習支援システム上の「テスト」で、小テスト(第1回～第14回)を受けてもらいますが、これを成績に反映します。
- 3) 課題レポートを提出してもらい、これを成績に反映します(1回程度)。
- 4) 学習支援システム上の「テスト」で、最終テストを受けてもらい、これを成績に反映します。

【学生の意見等からの気づき】

小テストの結果を定期的に観察して授業内容の理解をその都度確認する取り組みをしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを用いますので、これを利用できる環境を準備して下さい。

【その他の重要事項】

本科目は会計関連の専門科目と密接に関連しています。春学期の「税務会計論Ⅰ」を履修しておくことが望ましく、税務会計の基礎を理解しておく、本講義の理解がより一層促進されます。法人税等の今日的な課税問題をほぼ理解できるように頑張りましょう。

【Outline and objectives】

The objective of Tax Accounting II is to understand the problems of corporate income taxation in Japan.

MAN300FB

管理会計論 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

管理会計とは、組織管理に不可欠な経済的情報を提供する理論と技術である。したがって、管理会計の学習にあたっては、単に計算テクニックを使えるというだけでなく、組織実践との関係で、経営管理とは何であるかについて理解する必要がある。そのため講義では、具体的な意思決定の場面をイメージしながらすすめていきたいと考えています。

【到達目標】

経営管理の問題と管理会計との関係についての知識の習得を目指します。経営管理における問題ごとに異なる会計情報が利用されること、またそのときに必要となる財務・非財務情報について理解することを目指します。また関連した計算方法を使えるようにすることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期はオンラインでの開講となります。オンデマンドでの授業の視聴と、中間テスト、期末テストによって授業を進行にします。

下記の Google Classroom に登録するようにしてください。

<https://classroom.google.com/c/MzAwNzk5NzNmMDY4?cjc=yudl2fy>

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	講義の概要と進め方について説明していきます。
第 2 回	財務情報分析	収益性分析、安全性分析
第 3 回	CVP 分析 1	C V P 分析の基礎
第 4 回	CVP 分析 2	安全余裕率、経営レバレッジ係数
第 5 回	CVP 分析 3	多品種企業の C V P 分析
第 6 回	予算管理 1	予算編成
第 7 回	予算管理 2	予算統制
第 8 回	原価管理 1	原価企画・原価維持・原価改善
第 9 回	原価管理 2	ライフサイクルコストニング
第 10 回	A B C 1	A B C / A B M / A B B の基礎
第 11 回	A B C 2	価値連鎖、未利用キャパシティ
第 12 回	生産在庫管理会計	J I T、T O C とスループット会計、S C M
第 13 回	環境管理会計	M F C A
第 14 回	まとめ	今学期の振り返り

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義後に復習を通じて知識の習得を行ってください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

レジュメを利用した授業をしますが、基礎的な概念について下記の参考書を利用すると学習が進むことが期待されます。

【参考書】

近藤大輔 (2020) 『ビギナー原価計算』中央経済社
 岡本清・廣本敏郎・尾畑裕・挽文子『管理会計(第2版)』中央経済社
 谷武幸 (2013) 『エッセンシャル管理会計(第3版)』中央経済社

【成績評価の方法と基準】

期末テスト(40%)、授業参加(60%)

【学生の意見等からの気づき】

計算やケーススタディなど参加できる要素も取り入れようと考えています。

【学生が準備すべき機器他】

電卓、Google Classroom で配布した資料

【その他の重要事項】

簿記入門や会計学入門など会計系の基礎科目を履修していることが望ましいです。また原価計算論 I / II や経営分析 I / II / III / IV と相互に関連しています。ただし管理会計が Management Accounting の訳語であることから理解できるように、組織のマネジメントを会計情報システムの視点から理解する科目であるため、経営戦略論 I / II、経営組織論 I / II、人的資源管理 I / II、技術管理論 I / II などのマネジメントに関連する科目の理解を深めるための科目にもなります。

【Outline and objectives】

Management Accounting is an essential tool that enhances a manager's ability to make effective economic decisions. This course teaches students how to extract and modify costs in order to make informed managerial decisions.

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

管理会計とは、組織管理に不可欠な経済的情報を提供する理論と技術である。したがって、管理会計の学習にあたっては、単に計算テクニックを使うというだけでなく、組織実践との関係で、経営管理とは何であるかについて理解する必要がある。そのため講義では、具体的な意思決定の場面をイメージしながらすすめていきたいと考えています。

【到達目標】

経営管理の問題と管理会計との関係についての知識の習得を目指します。経営管理における問題ごとに異なる会計情報が利用されること、またそのときに必要となる財務・非財務情報について理解することを目指します。また関連した計算方法を使えるようにすることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

秋学期は、パンデミックの状況に合わせて、オンライン中心、もしくは教室中心の授業運営を行うのか決定します。オンラインの場合には春学期同様に、オンデマンド授業を行います。教室で実施する場合にも、個人の事情や要望に合わせてオンデマンドコンテンツを希望する学生は利用できるようにします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	講義の概要と進め方について説明していきます。
第 2 回	財務情報分析	収益性分析、安全性分析
第 3 回	CVP 分析 1	CVP 分析の基礎
第 4 回	CVP 分析 2	安全余裕率、経営レバレッジ係数
第 5 回	CVP 分析 3	多品種企業の CVP 分析
第 6 回	予算管理 1	予算編成
第 7 回	予算管理 2	予算統制
第 8 回	原価管理 1	原価企画・原価維持・原価改善
第 9 回	原価管理 2	ライフサイクルコストリング
第 10 回	ABC 1	ABC/ABM/ABB の基礎
第 11 回	ABC 2	価値連鎖、未利用キャパシティ
第 12 回	生産在庫管理会計	JIT、TOC とスループット会計、SCM
第 13 回	環境管理会計	MFC A
第 14 回	まとめ	今学期の振り返り

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義後に復習を通じて知識の習得を行ってください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

レジュメを利用した授業をしますが、基礎的な概念について下記の参考書を利用すると学習が進むことが期待されます。

【参考書】

近藤大輔 (2020) 『ビギナー原価計算』中央経済社
岡本清・廣本敏郎・尾畑裕・挽文子『管理会計 (第 2 版)』中央経済社
谷武幸 (2013) 『エッセンシャル管理会計 (第 3 版)』中央経済社

【成績評価の方法と基準】

期末テスト (40%)、授業参加 (60%)

【学生の意見等からの気づき】

計算やケーススタディなど参加できる要素も取り入れようと考えています。

【学生が準備すべき機器他】

電卓、授業支援システムで配布した資料

【その他の重要事項】

簿記入門や会計学入門など会計系の基礎科目を履修していることが望ましいです。また原価計算論Ⅰ/Ⅱや経営分析Ⅰ/Ⅱ/Ⅲ/Ⅳと相互に関連しています。ただし管理会計が Management Accounting の訳語であることから理解できるように、組織のマネジメントを会計情報システムの視点から理解する科目であるため、経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、経営組織論Ⅰ/Ⅱ、人的資源管理Ⅰ/Ⅱ、技術管理論Ⅰ/Ⅱなどのマネジメントに関連する科目の理解を深めるための科目にもなります。

【Outline and objectives】

Management Accounting is an essential tool that enhances a manager's ability to make effective economic decisions. This course teaches students how to extract and modify costs in order to make informed managerial decisions.

MAN300FB

原価計算論 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FB

原価計算論 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

福田 淳児

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

原価計算は、さまざまな目的に役立つ原価情報を提供するために、製品一単位当たりの製造原価を計算するための方法です。原価計算論 I では、原価計算論を学習する上で必要な基本的な用語および学習に必要な諸概念を理解し、それらの用語を自分の言葉で説明することができることを目的とします。また、原価計算の一連の計算手続きを理解し、それらの計算の一連の手続きおよびその背後にある理論的な根拠を説明できることを目的とする。

【到達目標】

原価計算論 I では、原価計算に関連した基本的な用語および概念を簡潔に説明できること、さらに製品原価の計算のための一連の手続きである費目別原価計算、部門別原価計算、製品別原価計算のそれぞれを理解し、基本的な計算問題を解けるようにすることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

原価計算論 I はオンデマンドでの開講を予定しています。毎回、テキストならびに学習支援システムを通じて事前に配布した資料を利用して、重要な概念および計算プロセスの説明および理論的な解説を行います。各回の講義で例題を実際に自分の手で解いてもらいます。また、必要に応じて課題も出すので是非自分の力で解いてみてください。課題の解説と解答また質問や議論は学習支援システムの授業内掲示板を利用して行います。特に間違いの多かった問題については誤りの多かった解答例を紹介するとともに、その理由を含め詳しく解説を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	講義の概要説明	本授業の目的、内容また授業の方法などの概要を説明する。
2	原価計算の目的と諸概念	原価計算の意義・目的および原価の一般概念や原価計算を学習する上で特に必要となる重要な原価分類のいくつかについて説明する。
3	材料費の計算	材料費の意味、その内訳および材料費の計算プロセスについて説明する。例題演習も行う。
4	労務費の計算	直接労務費および間接労務費の区別および直接労務費の計算方法を中心に説明する。
5	製造間接費の計算	製造間接費の意義およびその配賦の問題を説明する。特に、製造間接費の配賦基準の選択、またその背後にある論理を詳しく説明する。
6	部門別原価計算の意義	部門別原価計算を行う意義を正確な製品原価の計算と原価管理の効果的な遂行という2つの観点から説明する。
7	部門別原価計算の計算手続	部門別原価計算の一連の計算手続きを説明す流。さらに、その具体的な計算プロセスを例題を交え説明する。
8	個別原価計算の特徴およびその計算プロセス	製品別原価計算の一つである個別原価計算が適する生産形態および個別原価計算の一連の計算手続きについて例題を交え説明する。
9	個別原価計算における仕損の評価	個別原価計算における仕損の評価方法及びその計算例を説明する。
10	総合原価計算の特徴	製品別原価計算のもう一つの方法である総合原価計算の特徴を個別原価計算との対比で説明する。
11	総合原価計算における仕掛品評価の意味及びその方法について	総合原価計算における仕掛品の評価が持つ重要性及びその基本的な計算メカニズムについて説明する。
12	総合原価計算における仕掛品の評価方法の計算例	総合原価計算における仕掛品評価方法のうち、先入先出法と平均法について計算例を交え説明する。
13	工程別総合原価計算の意義と累加法及び非累加法	部門別原価計算と伴う総合原価計算である工程別総合原価計算の意義また累加法による計算手続を説明する。また、非累加法についても紹介する。

14 講義のまとめ

原価計算論 I の内容のまとめと必要に応じて補足を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義を受ける前に、各回のテーマについてテキストの該当箇所を必ず読んでおくこと。また、学習支援システムを通じて事前に配布する資料にも必ず目を通しておいてください。さらに、テキストの例題を自分なりに解いてみて、わからない箇所を明確にして講義に望んでください。必要に応じて、毎回の授業後に宿題（課題）を提示します。これは授業で学んだ内容に関するもの、さらに発展的学習の問題を提示します。これらについては、次の講義で特に誤りの多かった問題およびその解答を紹介しつつ、詳しい説明を行います。なお、本授業の準備・復習のための学習時間は、各2時間を標準としています。

【テキスト（教科書）】

山北晴雄・福田淳児『ファーストステップ原価計算を学ぶ』中央経済社 2016年 (2400 円税別)

【参考書】

参考文献や自主学習の際に役立つ図書については、講義の中で必要に応じて適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原価計算論 I の評価は期末試験および毎回の授業での課題の提出によって評価します。なお、成績評価の配分は期末テスト 80 %、宿題（課題）の提出 20 %とします。

【学生の意見等からの気づき】

授業内容について、分かりやすいとのコメントがある一方で、難しいとのコメントもあります。授業では、できるだけ基礎的なところから説明を始め、発展問題については課題及びその解説の形で補足していこうと思います。また、実務との関連性も考慮し、実際の企業の事例を提示するとともに、計算問題などでもできる限り取り上げたいと考えています。

【学生が準備すべき機器他】

事前配布資料は授業支援システムを通じて配布します。

【その他の重要事項】

関連科目として管理会計論 I/II および財務会計論 I/II などがありますので同時に履修することを勧めます。

【Outline and objectives】

The learning objectives of this module are to let students understand the basic concepts and important terms and they can explain these by yourself. It also includes enhancement of your understandings on a series of procedures of cost accounting (cost-type accounting, cost center accounting, product cost accounting) and helps students to explain the basic calculation processes of cost accounting. In addition to this, it enhances the development of students' skill to solve basic numerical calculations.

MAN300FB

原価計算論Ⅱ

3～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN300FB

原価計算論Ⅱ

3～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

福田 淳児

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

原価計算論Ⅱでは、原価計算システムを通じて提供される原価情報が、企業における原価管理および短期利益計画において果たす役割を理解することを目的とします。また、1980年代に実務の観察に基づいて提唱された activity-based costing の計算メカニズムまたそれが経営意思決定にもたらす影響を伝統的な製造間接費の配賦方法との対比で理解することを目的とします。

【到達目標】

原価計算論Ⅱでは、原価計算システムが経営管理目的に有用な情報を提供できることを理解することを目標とします。具体的には、経営管理目的での原価計算としての標準原価計算や直接原価計算が提供する情報の役立ちを説明できること、さらに1980年代に登場した Activity-Based Costing の基本的なメカニズムを説明できることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

原価計算論Ⅱはオンデマンドでの授業を予定しています。毎回、テキストと事前に配布した資料を利用して、重要な概念および理論的な解説を行います。そのうえで、例題を解いたり、実際の企業の実例を紹介することで理解を深めてもらいます。本講義では、原価管理目的に有用な原価計算である標準原価計算、短期的な利益管理目的に有用な直接原価計算ならびに CVP 分析、さらに Activity-Based Costing と伝統的な製造間接費の配賦方法との比較について学習を行います。必要に応じて課題を提示します。課題の解説と解答また質問や議論は学習支援システムの授業内掲示板を利用して行います。特に間違いの多かった問題については誤りの多かった解答例を紹介するとともに、その理由を含め詳しく解説を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	講義の概要紹介	原価計算論Ⅱで取り扱うテーマの概要についての紹介を行う。
2	標準原価計算の意義及びその諸目的	標準原価計算の意義とその目的について、原価管理目的への役立ちを中心に説明する。また、歴史的な経緯も説明する。
3	標準原価計算における原価標準の設定	標準直接材料費、標準直接労務費および製造間接費標準の設定方法を説明する。
4	標準原価計算における原価差異分析（四分法を中心に）	製造直接費および製造間接費の差異分析について説明する。なお、製造間接費の差異分析については四分法を中心に詳しく説明する。
5	標準原価計算の現代的な意義	現在の製造環境のもとでの標準原価計算による原価管理目的への有用性について、いくつかの文献を手掛かりに議論を行う。
6	CVP 分析の意義	C・V・P 分析の意義、ならびに貢献利益（限界利益）の意味を中心に説明する。
7	CVP 分析の例題	C・V・P 分析にかかわる様々な問題（一定の利益を達成するために必要な売上高など）を解く。
8	直接原価計算の意義とその目的	全部原価計算との対比で直接原価計算の意義および短期利益計画目的での有用性について説明する。
9	直接原価計算および全部原価計算による損益計算書の作成	直接原価計算に基づく損益計算書の作成について、全部原価計算に基づく損益計算書の作成との対比で、例題を交えながら説明する。
10	直接原価計算と全部原価計算における営業利益の比較	直接原価計算と全部原価計算に基づく損益計算書において営業利益に差異が生じる状況とその原因およびそれが経営者の意思決定に及ぼす可能性のある影響を中心に議論する。
11	ABC の基礎的な概念	ABC が生成した歴史的背景および基本的な用語や概念について説明する。

12	ABC と伝統的な製造間接費の配賦との比較	ABC と伝統的な製造間接費の配賦方法との違いをその相違点に焦点を当てて説明する。また、その相違が経営意思決定に及ぼす影響も説明する。いくつかの実例も紹介する。
13	ABM および TBABC	ABC で得られた情報を原価管理目的で利用する手順やそれによるメリットを考察する。さらに、時間主導型の ABC についても例題を交え説明を行います。
14	講義のまとめ	原価計算論Ⅱで学習した内容を総括する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義を受ける前に、各回の指定されたテーマについて該当箇所のテキストを読むとともに、授業支援システムを通じて事前に配布された資料に必ず目を通しておくこと。さらに、テキストの例題を自分なりに解いてみて、わからない箇所を明確にして講義に望むこと。また、必要に応じて、講義の終了時点で各回に学習した内容の復習およびそれに関連した発展的な問題を課題として提示します。次の講義ではこの問題を解くことで前回の講義の振り返りを行いますので必ず問題を解いてみてください。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

山北晴雄・福田淳児『ファーストステップ原価計算を学ぶ』中央経済社 2016年(2400 円税別)

【参考書】

参考文献また推薦図書については、講義の中で必要に応じて適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験の結果（80%）に宿題（課題）の提出状況（20%）を加味して評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

授業内容が難しいというコメントがある一方で、簡単であるというコメントも見られます。両者を満足させることは難しいのですが、授業ではできるだけ基本的なところから説明を行い、発展的な問題については課題などで補足し、解説を加えていきたいと考えています。

【学生が準備すべき機器他】

事前配布資料は授業支援システムを通じて配布します。

【Outline and objectives】

The purposes of this module are to develop students' understanding on what roles cost information provided through a cost accounting system play in implementing cost management and short-term profit planning in an organization. It also explain the way activity-based costing, proposed in 1980s based on the observation of practices in the U.S.A, allocated indirect cost to products and the effects of ABC information on management decision making with reference to traditional cost allocation mechanisms.

MAN300FB

国際会計論 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

筒井 知彦

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国際会計論 I では、会計基準の国際的な多様化と調和化について講義します。企業が直面する環境は国によって異なり、それが各国の会計基準の相違を生み出す原因となっています。春学期は、このような会計基準の多様化について取り上げます。具体的には会計と環境（経済的・法的・社会的・文化的環境）、会計基準の国際的多様性（アメリカ、ヨーロッパ、発展途上国等）、多様化に伴う弊害について講義します。

【到達目標】

- (1) 国際会計基準の基本的な考え方が理解できる。
- (2) 日本の経営と会計の関係が理解できる。
- (3) 日本が会計を巡って現在置かれている状況と対応が理解できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

資料を配布し、オンデマンドで講義を行います。数回に一回、海外企業の具体的な事例も取り上げます。適宜、計算問題により理解度を確認する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業の進め方、会計および経営と環境の関係
2	環境変化が企業経営に及ぼす影響①	規制強化が企業経営に及ぼす影響：牛井業界の事例
3	環境変化が企業経営に及ぼす影響②	規制緩和が企業経営に及ぼす影響：家電量販業界
4	会計と環境：経済的環境①	経済の発展レベル、政治および経済の安定性
5	会計と環境：経済的環境②	外国為替、円高と円安、外貨建て取引の会計、為替リスクへの対処、インフレーション
6	経営指標①	ROE、ROA、ROEとROAの比較
7	会計と環境：法的環境	成文法と慣習法
8	会計と環境：政治的環境	政治体制、共産主義、政府による資産の収用
9	会計と環境：資本市場	証券取引所、資本市場、負債市場
10	経営指標②	ROEの3分解、ドトールとスターバックスを事例とした計算問題
11	近年改訂された会計基準①	減損会計基準、減価償却と減損、費用配分と評価、公正価値
12	近年改訂された会計基準②	企業結合会計基準、パーチェス法、プーリング法、のれんの償却と減損
13	近年改訂された会計基準③	退職給付会計基準、棚卸資産会計基準
14	まとめ	春学期の講義の総復習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義前にプリントを予習し、講義後にはプリントを読み直すこと。プリントにある計算問題について実際に解いてみる。講義やプリントで関心を持った部分について自ら調べてみるとよい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しません。毎回、PDFの資料を配布します。

【参考書】

定評のあるテキストとして、桜井久勝『テキスト国際会計基準新訂版』（2018年）白桃書房、橋本尚『IFRS会計学基本テキスト』（2018年）中央経済社などがある。国際会計基準が網羅されている辞書的な文献として企業会計基準委員会『IFRS基準』（2020年）中央経済社がある。

【成績評価の方法と基準】

定期試験またはレポート（70%）、平常点（小テストなど30%）により評価します。

【学生の意見等からの気づき】

- ①動画にできるだけノイズが入らないようにします。
- ②リアクションペーパーに質問やコメントを書いてもらい、それについて授業内でフィードバックします。
- ②適宜、問題演習を行います。

【学生が準備すべき機器他】

電卓を利用することがあります。

【その他の重要事項】

関連科目：会計学入門 I / II を履修していることが望ましい。財務会計論 I / II を並行履修することが望ましい。

【Outline and objectives】

This unit provides an overview of the accounting issues uniquely confronted by companies involved in international business. This includes how accounting is practiced in countries around the world with comparison to the US. In addition, focus will also be on Global rules and regulations issued by international organizations such as IFRS-International Financial Reporting Standards and IASB - International Accounting Standards Board which are evolving due to international entities requiring global standardization.

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国際会計論Ⅱでは、企業の事業活動の国際化、資本市場の国際化等が進むなかで、国際的に共通の物差しを作り、企業の収益や財政状態の国際的な比較を容易にするよう求める声が強まっていることから、会計基準の国際的調和化を取り上げます。具体的には、国際会計基準の設定の経緯、国際会計基準の基本的考え方、日本的経営と会計、日本基準と国際会計基準の相違、アメリカの会計・監査の変遷と会計不正について講義します。

【到達目標】

- (1) 国際会計基準の基本的な考え方が理解できる。
- (2) 日本的経営と会計の関係が理解できる。
- (3) 日本が会計を巡って現在置かれている状況と対応が理解できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

資料を配布し、オンデマンドで講義を行います。ビデオを数回、視聴します。適宜、計算問題により理解度を確認します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	授業の進め方、会計ルールの多様化、調和化、コンバージェンス、アドプション、エンドースメント
第2回	会計ルールの変遷	会計ビッグバン前後の会計基準の変遷
第3回	会計ビッグバン①	会計ビッグバンまでの日本：日本的経営、株式の持ち合い、含み益、外国人投資家、資本効率
第4回	会計ビッグバン②	会計ビッグバンに伴う会計基準の改訂、ビデオ①
第5回	国際会計基準の設定①	IASCの設立、4つの転換点、IOSCOの支援、コアスタンダードの完成
第6回	国際会計基準の設定②	IASBへの改組、ノーウオーク合意、東京合意
第7回	国際会計基準への対応	国際会計基準への我が国の対応
第8回	国際会計基準の基礎①	概念フレームワーク、資産負債アプローチと収益費用アプローチ
第9回	国際会計基準の基礎②	公正価値と取得原価、原則主義と細則主義、ビデオ②
第10回	国際会計基準の基礎③	退職給付会計の仕組み、確定給付型年金と確定拠出型年金
第11回	国際会計基準の基礎④	ビデオ③、退職給付会計の計算問題
第12回	アメリカの会計制度の変遷	大恐慌以前、大恐慌後（証券法、証券取引法）、SECの設立、FASBによる会計基準の設定
第13回	アメリカの監査制度の変遷	会計不正と規制強化
第14回	まとめ	秋学期の講義の総復習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義前にプリントを予習し、講義後にはプリントを読み直すこと。プリントにある計算問題について実際に解いてみる。講義やプリントで関心を持った部分について自ら調べてみるとよい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しない。毎回、プリントを配布する。

【参考書】

定評のあるテキストとして、桜井久勝『テキスト国際会計基準新訂版』（2018年）白桃書房、橋本尚『IFRS会計学基本テキスト』（2018年）中央経済社などがある。国際会計基準が網羅されている辞書的な文献として企業会計基準委員会『IFRS基準』（2020年）中央経済社がある。

【成績評価の方法と基準】

定期試験またはレポート（70%）、平常点（小テストなど30%）により評価します。

【学生の意見等からの気づき】

- ①リアクションペーパーに質問やコメントを書いてもらい、それについて授業内でフィードバックします。
- ②適宜、問題演習を行います。

【学生が準備すべき機器他】

電卓を利用することがあります。

【その他の重要事項】

関連科目：会計学入門Ⅰ/Ⅱを履修していることが望ましい。財務会計論Ⅰ/Ⅱを並行履修することが望ましい。

【Outline and objectives】

This unit provides an overview of the accounting issues uniquely confronted by companies involved in international business. This includes how accounting is practiced in countries around the world with comparison to the US. In addition, focus will also be on Global rules and regulations issued by international organizations such as IFRS-International Financial Reporting Standards and IASB - International Accounting Standards Board which are evolving due to international entities requiring global standardization.

MAN300FB

原価計算論 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FB

原価計算論 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

福田 淳児

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

原価計算は、さまざまな目的に役立つ原価情報を提供するために、製品一単位当たりの製造原価を計算するための方法です。原価計算論 I では、原価計算論を学習する上で必要な基本的な用語および学習に必要な諸概念を理解し、それらの用語を自分の言葉で説明することができることを目的とします。また、原価計算の一連の計算手続きを理解し、それらの計算の一連の手続きおよびその背後にある理論的な根拠を説明できることを目的とする。

【到達目標】

原価計算論 I では、原価計算に関連した基本的な用語および概念を簡潔に説明できること、さらに製品原価の計算のための一連の手続きである費目別原価計算、部門別原価計算、製品別原価計算のそれぞれを理解し、基本的な計算問題を解けるようにすることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

原価計算論 I はオンデマンドでの開講を予定しています。毎回、テキストならびに学習支援システムを通じて事前に配布した資料を利用して、重要な概念および計算プロセスの説明および理論的な解説を行います。各回の講義で例題を実際に自分の手で解いてもらいます。また、必要に応じて課題も出すので是非自分の力で解いてみてください。課題の解説と解答また質問や議論は学習支援システムの授業内掲示板を利用して行います。特に間違いの多かった問題については誤りの多かった解答例を紹介するとともに、その理由を含め詳しく解説を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	講義の概要説明	本授業の目的、内容また授業の方法などの概要を説明する。
2	原価計算の目的と諸概念	原価計算の意義・目的および原価の一般概念や原価計算を学習する上で特に必要となる重要な原価分類のいくつかについて説明する。
3	材料費の計算	材料費の意味、その内訳および材料費の計算プロセスについて説明する。例題演習も行う。
4	労務費の計算	直接労務費および間接労務費の区別および直接労務費の計算方法を中心に説明する。
5	製造間接費の計算	製造間接費の意義およびその配賦の問題を説明する。特に、製造間接費の配賦基準の選択、またその背後にある論理を詳しく説明する。
6	部門別原価計算の意義	部門別原価計算を行う意義を正確な製品原価の計算と原価管理の効果的な遂行という2つの観点から説明する。
7	部門別原価計算の計算手続	部門別原価計算の一連の計算手続きを説明す流。さらに、その具体的な計算プロセスを例題を交え説明する。
8	個別原価計算の特徴およびその計算プロセス	製品別原価計算の一つである個別原価計算が適する生産形態および個別原価計算の一連の計算手続きについて例題を交え説明する。
9	個別原価計算における仕損の評価	個別原価計算における仕損の評価方法及びその計算例を説明する。
10	総合原価計算の特徴	製品別原価計算のもう一つの方法である総合原価計算の特徴を個別原価計算との対比で説明する。
11	総合原価計算における仕掛品評価の意味及びその方法について	総合原価計算における仕掛品の評価が持つ重要性及びその基本的な計算メカニズムについて説明する。
12	総合原価計算における仕掛品の評価方法の計算例	総合原価計算における仕掛品評価方法のうち、先入先出法と平均法について計算例を交え説明する。
13	工程別総合原価計算の意義と累加法及び非累加法	部門別原価計算と伴う総合原価計算である工程別総合原価計算の意義また累加法による計算手続を説明する。また、非累加法についても紹介する。

14 講義のまとめ

原価計算論 I の内容のまとめと必要に応じて補足を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義を受ける前に、各回のテーマについてテキストの該当箇所を必ず読んでおくこと。また、学習支援システムを通じて事前に配布する資料にも必ず目を通しておいてください。さらに、テキストの例題を自分なりに解いてみて、わからない箇所を明確にして講義に望んでください。必要に応じて、毎回の授業後に宿題（課題）を提示します。これは授業で学んだ内容に関するもの、さらに発展的学習の問題を提示します。これらについては、次の講義で特に誤りの多かった問題およびその解答を紹介しつつ、詳しい説明を行います。なお、本授業の準備・復習のための学習時間は、各2時間を標準としています。

【テキスト（教科書）】

山北晴雄・福田淳児『ファーストステップ原価計算を学ぶ』中央経済社 2016年 (2400 円税別)

【参考書】

参考文献や自主学習の際に役立つ図書については、講義の中で必要に応じて適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原価計算論 I の評価は期末試験および毎回の授業での課題の提出によって評価します。なお、成績評価の配分は期末テスト 80 %、宿題（課題）の提出 20 %とします。

【学生の意見等からの気づき】

授業内容について、分かりやすいとのコメントがある一方で、難しいとのコメントもあります。授業では、できるだけ基礎的なところから説明を始め、発展問題については課題及びその解説の形で補足していこうと思います。また、実務との関連性も考慮し、実際の企業の事例を提示するとともに、計算問題などでもできる限り取り上げたいと考えています。

【学生が準備すべき機器他】

事前配布資料は授業支援システムを通じて配布します。

【その他の重要事項】

関連科目として管理会計論 I/II および財務会計論 I/II などがありますので同時に履修することを勧めます。

【Outline and objectives】

The learning objectives of this module are to let students understand the basic concepts and important terms and they can explain these by yourself. It also includes enhancement of your understandings on a series of procedures of cost accounting (cost-type accounting, cost center accounting, product cost accounting) and helps students to explain the basic calculation processes of cost accounting. In addition to this, it enhances the development of students' skill to solve basic numerical calculations.

MAN300FB

原価計算論Ⅱ

3～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FB

原価計算論Ⅱ

3～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

福田 淳児

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

原価計算論Ⅱでは、原価計算システムを通じて提供される原価情報が、企業における原価管理および短期利益計画において果たす役割を理解することを目的とします。また、1980年代に実務の観察に基づいて提唱された activity-based costing の計算メカニズムまたそれが経営意思決定にもたらす影響を伝統的な製造間接費の配賦方法との対比で理解することを目的とします。

【到達目標】

原価計算論Ⅱでは、原価計算システムが経営管理目的に有用な情報を提供できることを理解することを目標とします。具体的には、経営管理目的での原価計算としての標準原価計算や直接原価計算が提供する情報の役立ちを説明できること、さらに1980年代に登場した Activity-Based Costing の基本的なメカニズムを説明できることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

原価計算論Ⅱはオンデマンドでの授業を予定しています。毎回、テキストと事前に配布した資料を利用して、重要な概念および理論的な解説を行います。そのうえで、例題を解いたり、実際の企業の実例を紹介することで理解を深めてもらいます。本講義では、原価管理目的に有用な原価計算である標準原価計算、短期的な利益管理目的に有用な直接原価計算ならびに CVP 分析、さらに Activity-Based Costing と伝統的な製造間接費の配賦方法との比較について学習を行います。必要に応じて課題を提示します。課題の解説と解答また質問や議論は学習支援システムの授業内掲示板を利用して行います。特に間違いの多かった問題については誤りの多かった解答例を紹介するとともに、その理由を含め詳しく解説を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	講義の概要紹介	原価計算論Ⅱで取り扱うテーマの概要についての紹介を行う。
2	標準原価計算の意義及びその諸目的	標準原価計算の意義とその目的について、原価管理目的への役立ちを中心に説明する。また、歴史的な経緯も説明する。
3	標準原価計算における原価標準の設定	標準直接材料費、標準直接労務費および製造間接費標準の設定方法を説明する。
4	標準原価計算における原価差異分析（四分法を中心に）	製造直接費および製造間接費の差異分析について説明する。なお、製造間接費の差異分析については四分法を中心に詳しく説明する。
5	標準原価計算の現代的な意義	現在の製造環境のもとでの標準原価計算による原価管理目的への有用性について、いくつかの文献を手掛かりに議論を行う。
6	CVP 分析の意義	C・V・P 分析の意義、ならびに貢献利益（限界利益）の意味を中心に説明する。
7	CVP 分析の例題	C・V・P 分析にかかわる様々な問題（一定の利益を達成するために必要な売上高など）を解く。
8	直接原価計算の意義とその目的	全部原価計算との対比で直接原価計算の意義および短期利益計画目的での有用性について説明する。
9	直接原価計算および全部原価計算による損益計算書の作成	直接原価計算に基づく損益計算書の作成について、全部原価計算に基づく損益計算書の作成との対比で、例題を交えながら説明する。
10	直接原価計算と全部原価計算における営業利益の比較	直接原価計算と全部原価計算に基づく損益計算書において営業利益に差異が生じる状況とその原因およびそれが経営者の意思決定に及ぼす可能性のある影響を中心に議論する。
11	ABC の基礎的な概念	ABC が生成した歴史的背景および基本的な用語や概念について説明する。

12	ABC と伝統的な製造間接費の配賦との比較	ABC と伝統的な製造間接費の配賦方法との違いをその相違点に焦点を当てて説明する。また、その相違が経営意思決定に及ぼす影響も説明する。いくつかの実例も紹介する。
13	ABM および TBABC	ABC で得られた情報を原価管理目的で利用する手順やそれによるメリットを考察する。さらに、時間主導型の ABC についても例題を交え説明を行います。
14	講義のまとめ	原価計算論Ⅱで学習した内容を総括する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義を受ける前に、各回の指定されたテーマについて該当箇所のテキストを読むとともに、授業支援システムを通じて事前に配布された資料に必ず目を通しておくこと。さらに、テキストの例題を自分なりに解いてみて、わからない箇所を明確にして講義に望むこと。また、必要に応じて、講義の終了時点で各回に学習した内容の復習およびそれに関連した発展的な問題を課題として提示します。次の講義ではこの問題を解くことで前回の講義の振り返りを行いますので必ず問題を解いてみてください。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

山北晴雄・福田淳児『ファーストステップ原価計算を学ぶ』中央経済社 2016年 (2400 円税別)

【参考書】

参考文献また推薦図書については、講義の中で必要に応じて適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験の結果（80%）に宿題（課題）の提出状況（20%）を加味して評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

授業内容が難しいというコメントがある一方で、簡単であるというコメントも見られます。両者を満足させることは難しいのですが、授業ではできるだけ基本的なところから説明を行い、発展的な問題については課題などで補足し、解説を加えていきたいと考えています。

【学生が準備すべき機器他】

事前配布資料は授業支援システムを通じて配布します。

【Outline and objectives】

The purposes of this module are to develop students' understanding on what roles cost information provided through a cost accounting system play in implementing cost management and short-term profit planning in an organization. It also explain the way activity-based costing, proposed in 1980s based on the observation of practices in the U.S.A, allocated indirect cost to products and the effects of ABC information on management decision making with reference to traditional cost allocation mechanisms.

MAN300FB

情報と倫理

3～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

寺本 卓史

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

いわゆる情報化の進展にともない、「情報漏えい」や「知的財産権の侵害」から「炎上」「バカッター」などに至るまで、さまざまなトラブルが近年目につくようになってきている。こうした問題は、個人であれ企業などの組織であれ、避けて通ることはできない状況にあり、それぞれの立場・場面で対応が求められている。

こうした状況の背景には、ネット空間を中心として、日進月歩で新たな技術やサービスによりメディアのあり方に変化が迫られ続ける環境があげられよう。例えば、LINEを用いたコミュニケーションは数年前までは存在しなかったものであり、こうした新しい環境における問題（たとえば「既読無視」）の解決には明快な答えが用意されていない。このようにメディアの形が変化し続ける中では、個人や組織は定められたルールを順守するだけでなく、基盤となる「原則」と「戦略」の確立が重要となる。個人や組織は問題に対して自ら考えて対処することが必要な状況におかれているのである。

このような「原則」と「戦略」を考える基礎となるのが、個人や組織、そして社会における「倫理」である。本授業では、こうした解のない問題に対する個人、そして組織における対処の仕方について、「倫理」を広義の「コミュニケーション能力」と捉定し、コミュニケーションの本質について触れながら、ネット空間における主体の在り方について受講者とともに考察する。

【到達目標】

本授業では、情報化に対して考え行動できるようになるために、以下の3点の理解・構築を授業目標として設定する。

1. 現状存在する情報技術・サービス自体を知り、情報・情報化の本質に関して理解すること。
 2. 情報化に対応する社会制度について理解すること。
 3. 情報・情報化に対する自分なりの「原則」「戦略」を構築すること。
- そして、本授業においては、こうした「原則」「戦略」を倫理と定義する。この目的の実現のため、単に受け身の授業ではなく、受講者一人一人に「考える」ことを要請する。そのための仕掛けとして、授業内においてグループワークやゲストスピーカーとのディスカッションなどを予定している。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本授業は6つのセクションに分けて行う。

- ・ガイダンス (1回)
本授業の内容を概観し、受講の意義と到達目標を明確にする。
- ・情報化によって発生したトラブルの現状 (2回)
情報化の現状を、発生しているトラブルから探ることによって、情報化時代における個人と社会、企業と社会の関係を考察する。
- ・情報の特性 (3回)
情報の特性を考察し、それによって今日進展している情報化社会の本質を明らかにする。
- ・情報化の進展と社会制度 (4回)
法律と情報セキュリティマネジメントという2つの制度から、情報・情報化に適合的な制度がどのように設定されているか、またそれらの制度の意義と限界について考察する。
- ・情報倫理の構築に向けて (3回)
情報・情報化に適合的な制度の限界を超える「原則」と「戦略」を確立するために必要な事柄について考察する。
- ・まとめ (1回)
これまでの授業を総括し、成果と課題について考察する。
単なる一方通行の講義ではなく、獲得した知識を活用する能力を養うことを企図している。参加人数によって異なるが、具体的には、ディスカッションやグループによる作業、メールもしくは授業支援システムやレポートを利用した意見や考察の表明などを求める。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	「情報と倫理」を受講するにあたって
2	情報化によって発生したトラブルの現状 (1)	ネットをめぐるトラブル—個人と社会の関係性
3	情報化によって発生したトラブルの現状 (2)	企業と情報戦略—企業と社会の関係性
4	情報の特性 (1)	情報の特性とその認識
5	情報の特性 (2)	情報化の進展
6	情報の特性 (3)	情報化の進展と経済のサービス化
7	情報化の進展と社会制度 (1)	技術的対策
8	情報化の進展と社会制度 (2)	法的制度—刑法・知財法における情報

9	情報化の進展と社会制度 (3)	対策としての社会的合意形成
10	情報化の進展と社会制度 (4)	企業組織における制度—情報セキュリティマネジメント
11	情報倫理の構築に向けて (1)	情報資産の保護と活用—情報保護と利用
12	情報倫理の構築に向けて (2)	情報資産の保護と活用—模倣と社会進化
13	情報倫理の構築に向けて (3)	情報倫理を作り出す能力
14	まとめ	重層的な情報倫理の構築に向けて

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業支援システムを用いたレポート課題を毎週課す（選択回答式。全授業を通じて3回以上提出すること）。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に指定しない（参考書を参照）。

【参考書】

- 村田潔編『情報倫理 インターネット時代の人と組織』有斐閣選書 ISBN：4-641-28096-7
 梅本吉彦編著『情報社会と情報倫理』丸善 ISBN：4-621-07017-7
 斎藤了文『テクノロジーラシーとは何か』講談社学術メチエ ISBN：4-062-58323-7
 ローレンス・レッシング『コモンズ』翔泳社 ISBN：4-798-10204-0
 Tim O'Reilly "What is Web 2.0"
<http://www.oreillynet.com/pub/a/oreilly/tim/news/2005/09/30/what-is-web-20.html>
 その他の参考書は授業中に必要に応じて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

授業参加状況（平常点）（10%）、課題レポート（20%）、問題演習等における実習レポート提出（20%）、期末試験（50%）による総合評価とする。

【学生の意見等からの気づき】

引き続き、授業支援システムによる課題レポートの提出、毎回の授業冒頭での紹介を行う。また、課題レポートは当該授業参加者についてのみ受け付けることとする。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを用いた課題レポート提出を授業期間中に定期的に課す。（授業期間内に選択して3問以上解答すること）

【その他の重要事項】

情報系に関する知識の少ない人にも分かりやすい内容とする。
 受講者は受け身ではなく、考えてもらう授業とするため、極力欠席しないことを要請する。
 関連科目：
 情報と職業（秋学期）と連続して履修が望ましい（順序は問わない）
 経営組織論 I/II、経営社会学 I/II と合わせての履修が望ましい（順序は問わない）

【オンライン授業について】

現在、5月11日（月）から毎週のオンラインミーティングを実施することで調整しています。
 オンラインツールとしては、ZOOMの使用を想定しています。授業時間（月曜1限）の時間内に30分程度のやり取りと、Hoppiiを使用した資料配布、レポート提出などで構成する予定です。

【オフィス・アワー】

質問がある場合は E-mail(takuji.teramoto@gmail.com) で受け付ける。
 メールを表題には授業名（情報と倫理）を冒頭に付けてください。

【Outline and objectives】

This lecture is aimed to think about the principles and strategies for media usage for organizations and individuals.

Nowadays many troubles are occurred on internet services. These are new phenomenon on quite new conditions which we had never confronted until a few years ago. Therefore, resolutions for such problems have not been set yet in many cases. Thus we, who are using ICT: Information Communication Technology have to decide by ourselves not to rely on any formula.

In this lecture, we presume "Information Ethics" as our abilities toward solving problems on ICT, and we can also call "communication abilities" in wider definition.

Taking it as "communication abilities", this is not a new problem at all, and human have confronted it every time when new media is evolved. Thus, this lecture series start from looking about troubles on internet, then search into history when new media was born. Finally, we discuss about what conditions are required when we have to confront new media situations.

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

近年、非正規雇用者の割合が上昇するなど、正規雇用者に迫り着けないう若者の増加が社会問題化している。さらに、正規雇用の職を獲得しても、いわゆる「七五三問題」と呼ばれる新卒就業におけるミスマッチも問題として指摘されるようになってきている。こうした雇用とその後のキャリアにおける問題について考察し、職業に関するキャリアに対する考え方を受講者とともに考察するのが本授業のテーマである。

上記のような職業に関する問題は一方で、情報通信技術（ICT）の進化に起因する考え方もある。近年見られる情報化による産業構造の変化とは、単なる新技術の導入による既存プロセスの効率化にとどまらず、プロセス自体や組織構造の変革、新しい産業の隆盛や起業の活性化、求められる人材像の変化などまで、きわめて広範囲に及ぶものである。こうした変化が雇用形態の変化に及ぼす影響の大きさは、今日の雇用状況に関する指標などからも確認可能である。

その一方で留意しなければならないのは、情報化によってこれまでの労働及び労働観が完全に変化する訳ではないことである。情報化社会においても、成員同士のコミュニケーションが労働を含めた社会的活動の基本であり、これらでの労働や職業のあり方が根本から変化してしまうわけではない。

こうした雇用の変化と産業構造の変化がどのように関連しているかを明らかにし、またこうした状況が労働自体の何を変化させ、何が変化しないのかについての考察を試みる。

【到達目標】

本授業では、情報化に対して考え行動できるようになるために、以下の3点の理解・構築を授業目標として設定する。

1. 雇用形態と産業構造の関連から成立する「働く形」の変化について知ること
 2. 「職業観」に関して、情報化による影響を受ける部分と受けない部分について理解すること
 3. 「情報」の本質に関しての考察を通して、「知識労働」について学ぶこと
- これらの理解を通して、就職活動期を迎えつつある受講者各人が、情報化社会における「働く意味」を戦略的に確立してもらうことを到達目標とする。この目的の実現のため、単に受け身の授業ではなく、受講者一人一人に「考える」ことを要請する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本授業は7つのセッションに分けて行う。

・ガイダンス（1回）

本授業の内容を概観し、受講の意義と到達目標を明確にする。

・現代における職業（3回）

雇用形態と産業構造の現状を、「非正規雇用」と「情報化」の二つをキーワードにその変化と現状を分析する。

・情報の特性（2回）

情報の特性を考察し、それによって今日進展している情報化社会の本質を明らかにする。

・職業観の歴史と変遷（2回）

職業観がどのように変遷を遂げたかを、主に西洋社会をテーマに取り上げ、古代、ローマ教会下、プロテスタンティズム、そして今日のリナックスイズムをそれぞれの代表的な論考を参考にしながら、辿って行く。

・情報化によるプロセスの変化（2回）

情報化によって、産業構造における労働プロセスにどのような変化が生じているのか、経営情報論を引用しながら明らかにする。

・求められる能力とリテラシー（3回）

これまで取り上げてきた、情報の特性、職業観、産業構造のプロセス変化より、どのような能力及びリテラシーが今日の職業に求められているか分析する。

・まとめ（1回）

これまでの授業を総括し、成果と課題について考察する。単なる一方通行の講義ではなく、獲得した知識を活用する能力を養うことを企図している。参加人数によって異なるが、具体的には、ディスカッションやグループによる作業、メールもしくは授業支援システムやレポートを利用した意見や考察の表明などを求める。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	「情報と職業」を受講するにあたって
2	現代における職業（1）	非正規雇用と情報化の関係
3	現代における職業（2）	情報化と雇用・産業構造の現状
4	現代における職業（3）	情報化の職業に与えたインパクトとは何か？

5	情報の特性（1）	情報の意味とは何かー「基礎情報学」から考える
6	情報の特性（2）	情報と知識の関係性ー知識創造理論から考える
7	職業観の歴史と変遷（1）	前近代・近代の職業観ー M. ウェーバー、H. アレントから考える
8	職業観の歴史と変遷（2）	現代の職業観ーリーナス・トーバルズ、レイモンド・エリックから考える
9	情報化によるプロセスの変化（1）	産業の情報化ー効率化と戦略性
10	情報化によるプロセスの変化（2）	情報の産業化ー情報産業の出現
11	求められる能力とリテラシー（1）	情報化による職業における役割変化
12	求められる能力とリテラシー（2）	職業人のキャリア形成
13	求められる能力とリテラシー（3）	知識創造と職業
14	おわりに	戦略的な職業観の確立に向けて

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業支援システムを用いたレポート課題を毎週課す（選択回答式。全授業を通じて3回以上提出すること）。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に指定しない（参考書を参照）。

【参考書】

近藤勲編著『情報と職業』丸善 ISBN：4-621-07091-6
 山崎信雄『情報と職業ー情報産業で働くための必要知識ー』ISBN：4-944-02492-4
 ハンナ・アレント『人間の条件』ちくま学芸文庫 ISBN：4-480-08156-9
 ベッカ・ヒマネン、リーナス・トーバルズ、マニュエル・カステル『リナックスの革命』ISBN：4-309-24245-3
 レイモンド・エリック『伽藍とバザール』青空文庫
<http://www.aozora.gr.jp/cards/000029/card227.html>
 城繁幸『若者はなぜ3年で辞めるのか？』光文社 ISBN：4-334-03370-9
 その他の参考書は授業中に必要に応じて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

授業参加状況（平常点）（10%）、課題レポート（30%）、期末試験（60%）による総合評価とする。

【学生の意見等からの気づき】

授業支援システムによる課題レポートの提出、毎回の授業冒頭での紹介を行う。ただし、提出されたレポートを、これまで通りレジュメ上で紹介するか、他の方法を用いるかに関しては再検討する。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを用いた課題レポート提出を課す。課題レポートは当該授業参加者についてのみ受け付けることとする。

【その他の重要事項】

受講者に考えてもらう授業とするため、極力欠席しないことを要請する。関連科目：

情報と倫理（春学期）と連続して履修が望ましい（順序は問わない）
 経営情報論Ⅰ/Ⅱ、経営社会学Ⅰ/Ⅱと合わせての履修が望ましい（順序は問わない）

【オフィス・アワー】

質問がある場合は E-mail で受け付ける。
 メールアドレスは初回授業、Web 掲示板でお知らせします。

【Outline and objectives】

This Lecture is for thinking about what the essence of career planning based upon ICT is. Rapid changes in working situation are mainly caused by ICT. Also, it is said that workers have to change and adapt with new situation such as development of AI. It seems our working condition is changing in deep level.

Of course, we cannot ignore the impact of ICT or AI on changing of business processes. We should know well about the characteristics of computer, that means advantages and disadvantages of it.

At the same time, our recognition on career has diversity and we don't have to abandon all of them. "Human Communication" is still the basic ability for business process and ICT does not completely change these ways.

Thus, this lecture series will try to make apparent that what will change and not change on working process to develop career planning on today's ICT condition.

ECN300FB

組織経済学

3～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

ECN301FB

組織経済学 I (2018年度以前入学者)

3～4年次 / 3単位 [秋学期授業/Fall]

奥西 好夫

他学部公開：○ グローバル： 成績優秀：○ 実務教員：○

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

・伝統的なミクロ経済学は、企業を市場取引の参加者として重視してきたが、企業組織内の意思決定や雇用関係などの非市場取引、企業グループや系列などの企業間関係についてはほとんど立ち入らなかった。しかし、1980年代以降、組織や人事制度を経済学的手法を用いて分析する「組織の経済学」が徐々に形成されるのに伴い、こうした状況は大きく変化した。本授業はそうした「組織の経済学」の基本的な内容を講義する。

・学生は、本講義を通じて組織内の人間行動や組織の意思決定、それらに影響する環境・制度要因の作用を理解し、さらに改善の方途を考案することを学ぶ。

【到達目標】

・学生は、組織経済学の基本的な方法論、分析ツールを説明できる。特に人間の行動原理、組織や取引の評価基準、組織デザイン、インセンティブ問題など。

・経済合理性を主たる方法論とする伝統的経済学が組織のさまざまな問題を理解し解決する上でどこまで有用なのか、そしてどのような点で限界があるのかを説明できる。

・そうした理解を踏まえ、現実の組織の問題を分析し、何らかの改善策を具体的に考案できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

・授業に必要な教材は、学習支援システム (Hoppii) にアップするので、各自ダウンロードすること。

・対面授業が原則だが、コロナ感染の状況によっては困難が予想される。その場合は Zoom を用いて行う。アクセスに必要な ID、PW は Hoppii を通じて連絡する。最低限、事前に講義レジュメに目を通して参加すること。

・課題提出等も Hoppii を通じて指示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**II 秋学期**

回	テーマ	内容
1.	講義概要、人間の行動原理 (1)	・組織経済学の内容、方法論 ・経済合理性に関するアンケート
2.	人間の行動原理 (2)	・経済合理性
3.	人間の行動原理 (3)	・経済非合理性
4.	人間の行動原理 (4)	・不完全情報下の経済合理的行動
5.	取引・組織の評価基準 (1)	・効率性 ・公正性に関するアンケート
6.	取引・組織の評価基準 (2)	・さまざまな公正性概念
7.	コースの定理 (1)	・効率性概念の応用
8.	コースの定理 (2)	・市場と組織の選択 ・ルーラル化の損得
9.	組織デザイン (1)	・組織構造
10.	組織デザイン (2)	・コーポレート・ガバナンス
11.	組織デザイン (3)	・職務設計 ・多様性管理
12.	インセンティブ問題 (1)	・インセンティブの強度 ・ナッジ
13.	インセンティブ問題 (2)	・人事制度への応用
14.	インセンティブ問題 (3)	・賃金制度への応用

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

・学生は、授業前に Hoppii にアップした講義レジュメや資料に目を通しておくこと。

・事前にアンケートや小課題の回答を求められることがあるので、それらを誠実にこなすこと。

・講義内容に関する質問は、なるべく当該授業の間か、次回授業の冒頭に全員の前で行うこと。(その方が、受講生全員の理解向上につながるため。)

・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

・単一のテキストは特に用いない。

・担当教員が作成する授業レジュメ、参考資料等は Hoppii を通じて配付する。

・より進んだ学習を希望する学生は、下記の【参考書】を参照のこと。

【参考書】

・ポール・ミルグロム、ジョン・ロバーツ『組織の経済学』NTT 出版、1997 年。組織経済学の包括的かつ基本的教科書。

・エドワード・P・ラジャー、マイケル・ギブス『人事と組織の経済学・実践編』日本経済新聞出版社、2017 年。人事制度や組織デザインを扱っている。

・ジョン・ロバーツ『現代企業の組織デザイン』NTT 出版、2005 年。上記、ミルグロム、ロバーツ著と重複するが、組織問題のエッセンスを扱っている。

・ロバート・H・フランク『日常の疑問を経済学で考える』日経ビジネス人文庫、2013 年。経済合理性というレンズで身の回りの事象を眺めるとどうなるかという思考訓練になる。

・リチャード・セイラー『行動経済学の逆襲』早川書房、2016 年。経済非合理性に立脚した経済学のパイオニアによる自伝的入門書。

・マイケル・サンデル『これからの「正義」の話しよう』ハヤカワ・ノンフィクション文庫、2011 年。経済学者が重用する「効率性」(功利主義)以外のさまざまな正義観を知ることができる。

・ロナルド・H・コース『企業・市場・法』東洋経済新報社、1992 年。取引費用やコースの定理など著者の主要論文を全て所収したもの。

【成績評価の方法と基準】

・定期試験は行わない。その代わりに、学期中に 3～4 回程度の課題提出を行い、それらの合計点でコース全体の評価結果とする。ただし、各回のウェイトは課題に要する時間、難易度等によって異なる。

・課題の内容は、上記【到達目標】の達成度を評価できる内容とし、講義の参考文献等を使った質問に対して答えてもらう。

・また、課題内容の告知から提出期限まで 2 週間程度の期間を設ける予定である。

【学生の意見等からの気づき】

・2020 年度は、全て Zoom を通じて行ったが、学生の顔が見えず、問いかけへの反応も乏しかったため、どこまで授業内容を理解できたか不安であった。実際、課題のフィードバック時に初めて、「合理性」と「効率性」の意味の違いが分かったという学生もいた。

・今年度は、そうした問題を減らすよう工夫したい。

【学生が準備すべき機器他】

・授業は Zoom を用いて行う可能性が高いこと、また Hoppii へのアクセスが必須であるため、オンライン接続可能な PC ないしタブレットの利用が不可欠である。

【その他の重要事項】

・本科目は I、II の通年開講授業だったが、2018 年度以降、新カリキュラムに合わせて I のみの開講となる。このため II の主要テーマであった人事制度に関する部分は大幅にカットされる。ただし、それに該当する内容は、より詳細に GBP 用の「HRM I/II」(I は秋学期、II は春学期)でカバーする。履修にあたっては一定の英語力が必要だが、興味ある学生は是非そちらも受講してほしい(ただし、日本語の「人的資源管理 I/II」との重複履修は不可)。

・担当教員は、1980～89 年、(旧)労働省で労働経済の分析、労働政策の企画・調整、労働基準行政の現場業務等の実務経験を有する。本講義の内容と直接的には重ならないが、組織での仕事経験から得られた知見は、本講義でも必要に応じ伝えたい。

【関連科目】

・ミクロ経済学、組織行動論、人的資源管理等が関連科目だが、本科目の履修にあたっての前提条件とはしない。

【Outline and objectives】

・Traditional micro-economics has emphasized the role of firms as players of markets. But it did not fully study non-market transactions such as those within firms and between firms. Such a situation has changed greatly, however, since the advent of "organizational economics," whose basics are the topic of this course.

・Students will understand human behaviors and decision-making within an organization, and the influence of environmental or institutional factors. Furthermore, they can think of how to improve the present situation.

ECN301FB

組織経済学 I (2018 年度以前入学者)

3～4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

ECN300FB

組織経済学

3～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

奥西 好夫

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

・伝統的なミクロ経済学は、企業を市場取引の参加者として重視してきたが、企業組織内の意思決定や雇用関係などの非市場取引、企業グループや系列などの企業間関係についてはほとんど立ち入らなかった。しかし、1980 年代以降、組織や人事制度を経済学的手法を用いて分析する「組織の経済学」が徐々に形成されるのに伴い、こうした状況は大きく変化した。本授業はそうした「組織の経済学」の基本的内容を講義する。

・学生は、本講義を通じて組織内の人間行動や組織の意思決定、それらに影響する環境・制度要因の作用を理解し、さらに改善の方途を考案することを学ぶ。

【到達目標】

・学生は、組織経済学の基本的な方法論、分析ツールを説明できる。特に人間の行動原理、組織や取引の評価基準、組織デザイン、インセンティブ問題など。

・経済合理性を主たる方法論とする伝統的経済学が組織のさまざまな問題を理解し解決する上でどこまで有用なのか、そしてどのような点で限界があるのかを説明できる。

・そうした理解を踏まえ、現実の組織の問題を分析し、何らかの改善策を具体的に考案できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

・授業に必要な教材は、学習支援システム (Hoppii) にアップするので、各自ダウンロードすること。

・対面授業が原則だが、コロナ感染の状況によっては困難が予想される。その場合は Zoom を用いて行う。アクセスに必要な ID、PW は Hoppii を通じて連絡する。最低限、事前に講義レジュメに目を通して参加すること。

・課題提出等も Hoppii を通じて指示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】**II 秋学期**

回	テーマ	内容
1.	講義概要、人間の行動原理 (1)	・組織経済学の内容、方法論 ・経済合理性に関するアンケート
2.	人間の行動原理 (2)	・経済合理性
3.	人間の行動原理 (3)	・経済非合理性
4.	人間の行動原理 (4)	・不完全情報下の経済合理的行動
5.	取引・組織の評価基準 (1)	・効率性 ・公正性に関するアンケート
6.	取引・組織の評価基準 (2)	・さまざまな公正性概念
7.	コースの定理 (1)	・効率性概念の応用
8.	コースの定理 (2)	・市場と組織の選択 ・ルール化の損得
9.	組織デザイン (1)	・組織構造
10.	組織デザイン (2)	・コーポレート・ガバナンス
11.	組織デザイン (3)	・職務設計 ・多様性管理
12.	インセンティブ問題 (1)	・インセンティブの強度 ・ナッジ
13.	インセンティブ問題 (2)	・人事制度への応用
14.	インセンティブ問題 (3)	・賃金制度への応用

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

・学生は、授業前に Hoppii にアップした講義レジュメや資料に目を通しておくこと。

・事前にアンケートや小課題の回答を求めることがあるので、それらを誠実にこなすこと。

・講義内容に関する質問は、なるべく当該授業の間か、次回授業の冒頭に全員の前で行うこと。(その方が、受講生全員の理解向上につながるため。)

・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

・単一のテキストは特に用いない。

・担当教員が作成する授業レジュメ、参考資料等は Hoppii を通じて配付する。

・より進んだ学習を希望する学生は、下記の【参考書】を参照のこと。

【参考書】

・ポール・ミルグロム、ジョン・ロバーツ『組織の経済学』NTT 出版、1997 年。組織経済学の包括的かつ基本的教科書。

・エドワード・P・ラジャー、マイケル・ギブス『人事と組織の経済学・実践編』日本経済新聞出版社、2017 年。人事制度や組織デザインを扱っている。

・ジョン・ロバーツ『現代企業の組織デザイン』NTT 出版、2005 年。上記、ミルグロム、ロバーツ著と重複するが、組織問題のエッセンスを扱っている。

・ロバート・H・フランク『日常の疑問を経済学で考える』日経ビジネス人文庫、2013 年。経済合理性というレンズで身の回りの事象を眺めるとどうなるかという思考訓練になる。

・リチャード・セイラー『行動経済学の逆襲』早川書房、2016 年。経済非合理性に立脚した経済学のパイオニアによる自伝的入門書。

・マイケル・サンデル『これからの「正義」の話しよう』ハヤカワ・ノンフィクション文庫、2011 年。経済学者が重用する「効率性」(功利主義)以外のさまざまな正義観を知ることができる。

・ロナルド・H・コース『企業・市場・法』東洋経済新報社、1992 年。取引費用やコースの定理など著者の主要論文を全て所収したもの。

【成績評価の方法と基準】

・定期試験は行わない。その代わりに、学期中に 3～4 回程度の課題提出を行い、それらの合計点でコース全体の評価結果とする。ただし、各回のウェイトは課題に要する時間、難易度等によって異なる。

・課題の内容は、上記【到達目標】の達成度を評価できる内容とし、講義の参考文献等を使った質問に対して答えてもらう。

・また、課題内容の告知から提出期限まで 2 週間程度の期間を設ける予定である。

【学生の意見等からの気づき】

・2020 年度は、全て Zoom を通じて行ったが、学生の顔が見えず、問いかけへの反応も乏しかったため、どこまで授業内容を理解できたか不安であった。実際、課題のフィードバック時に初めて、「合理性」と「効率性」の意味の違いが分かったという学生もいた。

・今年度は、そうした問題を減らすよう工夫したい。

【学生が準備すべき機器他】

・授業は Zoom を用いて行う可能性が高いこと、また Hoppii へのアクセスが必須であるため、オンライン接続可能な PC ないしタブレットの利用が不可欠である。

【その他の重要事項】

・本科目は I、II の通年開講授業だったが、2018 年度以降、新カリキュラムに合わせて I のみの開講となる。このため II の主要テーマであった人事制度に関する部分は大幅にカットされる。ただし、それに該当する内容は、より詳細に GBP 用の「HRM I/II」(I は秋学期、II は春学期)でカバーする。履修にあたっては一定の英語力が必要だが、興味ある学生は是非そちらも受講してほしい(ただし、日本語の「人的資源管理 I/II」との重複履修は不可)。

・担当教員は、1980～89 年、(旧)労働省で労働経済の分析、労働政策の企画・調整、労働基準行政の現場業務等の実務経験を有する。本講義の内容と直接的には重ならないが、組織での仕事経験から得られた知見は、本講義でも必要に応じ伝えたい。

【関連科目】

・ミクロ経済学、組織行動論、人的資源管理等が関連科目だが、本科目の履修にあたっての前提条件とはしない。

【Outline and objectives】

・Traditional micro-economics has emphasized the role of firms as players of markets. But it did not fully study non-market transactions such as those within firms and between firms. Such a situation has changed greatly, however, since the advent of "organizational economics," whose basics are the topic of this course.

・Students will understand human behaviors and decision-making within an organization, and the influence of environmental or institutional factors. Furthermore, they can think of how to improve the present situation.

MAN200FA

経営戦略論 I (2019 年度以降入学者)

経営戦略学科専門科目 200 番台2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FB

経営戦略論 I (2018 年度以前入学者)

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

吉田 健二

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この講義では、経営戦略についての様々な概念や理論を理解するとともに、企業が実際にとっている経営戦略を学ぶ。

【到達目標】

経営戦略論の基礎を身につけ、経営戦略とはどのようなものであり、企業は経営戦略をどのように策定し、実行しているのかを説明することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

この授業は、ハイフレックス授業形式で行います。対面授業をオンラインでもリアルタイムで配信します。ただし、新型コロナウイルスの感染状況によっては、オンライン授業形式になるかもしれません。授業内で、提出されたレポート等に対してフィードバックを行います。講義を行います。ときどきビデオを使って、なるべく分かりやすいようにするつもりです。板書されないことでも、自分が重要だと思ったことは、ノートに書くようにして下さい。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	コースの説明	コースの概要と進め方等の説明
2	経営戦略の概念 (1)	経営戦略とは何か
3	経営戦略の概念 (2)	経営戦略の3つのレベル
4	経営戦略の概念 (3)	経営戦略の要素
5	経営戦略の策定プロセス (1)	経営戦略の策定プロセス
6	経営戦略の策定プロセス (2)	SWOT 分析
7	経営理念	経営理念
8	企業ドメイン	企業ドメイン
9	外部環境分析 (1)	顧客分析
10	外部環境分析 (2)	競争業者分析
11	外部環境分析 (3)	業界分析
12	外部環境分析 (4)	マクロ環境分析
13	自社能力分析 (1)	自社能力分析
14	自社能力分析 (2)	コア・コンピタンス、バリューチェーン

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業内容の復習とテキストの指定された部分を事前に読むこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

沼上幹『わかりやすいマーケティング戦略 [新版]』有斐閣、2008 年。より良いテキストが見つかった場合には、変更する可能性があります。

【参考書】

- ① 網倉久永・新宅純二郎『経営戦略入門』日本経済新聞出版社、2011 年。
 - ② 清水勝彦『戦略の原点』日経 BP 社、2007 年。
 - ③ 三谷宏治『経営戦略全史』デイスカヴァー・トゥエンティワン、2013 年。
 - ④ デービッド・アーカー『戦略立案ハンドブック』東洋経済新報社、2002 年。
 - ⑤ M.E. ポーター『競争の戦略 (新訂版)』ダイヤモンド社、1995 年。
 - ⑥ M.E. ポーター『競争優位の戦略』ダイヤモンド社、1985 年。
 - ⑦ ジェイ・バーニー『企業戦略論 (上・中・下)』ダイヤモンド社、2003 年。
- ①②④⑦は経営戦略論のテキストで、③は経営戦略論の 100 年の流れを描いた本で、⑤と⑥は経営戦略論の古典といわれる本です。他は、授業時にその都度指示します。

【成績評価の方法と基準】

試験 (80 %)、レポート (20 %)

詳細は、第 1 回目の授業で説明します。

当たり前のことですが、真面目に授業に出席しないと、単位が取れないようです。

【学生の意見等からの気づき】

経営戦略論の基礎を身につけるために、分かりやすい授業にするつもりです。また、見やすいように板書することに努めます。

【その他の重要事項】

春学期 (経営戦略論 I) と秋学期 (経営戦略論 II) を続けて受講することをお勧めします。

1 年生で戦略論入門を受講していることが望ましいですが、受講してなくても構いません。

マーケティング・マネジメント論 I/II と関連していますので、それらの科目も合わせて履修することをお勧めします。

専門科目で国際経営戦略論 I/II、国際経営論 I/II、戦略的意思決定論 I/II、中小企業論 I/II、技術管理論 I/II を履修したい人は、履修することをお勧めします。

「がっちりマンデー!!」(TBS テレビ、日曜日)、「カンパリア宮殿」(テレビ東京、木曜日)、「ガイアの夜明け」(テレビ東京、火曜日)、「プロフェッショナル 仕事の流儀」(NHK テレビ、火曜日)のテレビ番組は、企業や経営者などを理解するのに役立ちますので、それらの番組を見ることをお勧めします。

【Outline and objectives】

The purpose of this course is to learn concepts and theories of strategic management and their applications in order to gain insight into the ways in which organizations develop and implement strategies.

MAN200FA

経営戦略論Ⅱ（2019年度以降入学者）

経営戦略学科専門科目 200 番台2～4 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FB

経営戦略論Ⅱ（2018年度以前入学者）

2～4 年次／2 単位 [秋学期授業/Fall]

吉田 健二

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義では、経営戦略についての様々な概念や理論を理解するとともに、企業が実際にとっている経営戦略を学ぶ。

【到達目標】

経営戦略論の基礎を身につけ、経営戦略とはどのようなものであり、企業は経営戦略をどのように策定し、実行しているのかを説明することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業は、ハイフレックス授業形式で行います。対面授業をオンラインでもリアルタイムで配信します。ただし、新型コロナウイルスの感染状況によっては、オンライン授業形式になるかもしれません。

授業内で、提出されたレポート等に対してフィードバックを行います。講義を行います。ときどきビデオを使って、なるべく分かりやすいようにするつもりです。

板書されないことでも、自分が重要だと思ったことは、ノートに書くようにして下さい。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	コースの説明	コースの説明と春学期の復讐
2	事業戦略（1）	3つの基本戦略
3	事業戦略（2）	差別化戦略
4	事業戦略（3）	コスト・リーダーシップ戦略、集中戦略
5	事業戦略（4）	先制攻撃、ブルーオーシャン戦略
6	事業戦略（5）	競争地位別の戦略
7	事業戦略（6）	製品のライフサイクル
8	企業戦略（1）	製品・市場マトリックス
9	企業戦略（2）	多角化戦略
10	企業戦略（3）	参入戦略
11	企業戦略（4）	垂直統合戦略
12	企業戦略（5）	PPM
13	経営戦略の実行（1）	経営戦略の実行
14	経営戦略の実行（2）	戦略の実行の分析フレームワーク

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内容の復習とテキストの指定された部分を事前を読むこと。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

沼上幹『わかりやすいマーケティング戦略 [新版]』有斐閣、2008 年。
より良いテキストが見つかった場合には、変更する可能性があります。

【参考書】

- ① 網倉久永・新宅純二郎『経営戦略入門』日本経済新聞出版社、2011 年。
 - ② 清水勝彦『戦略の原点』日経 BP 社、2007 年。
 - ③ 三谷宏治『経営戦略全史』ディスカヴァー・トゥエンティワン、2013 年。
 - ④ デービッド・アーカー『戦略立案ハンドブック』東洋経済新報社、2002 年。
 - ⑤ M.E. ポーター『競争の戦略（新訂版）』ダイヤモンド社、1995 年。
 - ⑥ M.E. ポーター『競争優位の戦略』ダイヤモンド社、1985 年。
 - ⑦ ジェイ・バーニー『企業戦略論（上・中・下）』ダイヤモンド社、2003 年。
- ①②④⑦は経営戦略論のテキストで、③は経営戦略論の 100 年の流れを描いた本で、⑤と⑥は経営戦略論の古典といわれる本です。
他は、授業時にその都度指示します。

【成績評価の方法と基準】

試験（80%）、レポート（20%）

詳細は、第 1 回目の授業で説明します。

当たり前のことですが、真面目に授業に出席しないと、単位が取れないようです。

【学生の意見等からの気づき】

経営戦略論の基礎を身につけるために、分かりやすい授業にするつもりです。また、見やすいように板書することに努めます。

【その他の重要事項】

春学期（経営戦略論Ⅰ）と秋学期（経営戦略論Ⅱ）を続けて受講することをお勧めします。

1 年生で戦略論入門を受講していることが望ましいですが、受講していません。

マーケティング・マネジメント論Ⅰ/Ⅱと関連していますので、それらの科目も合わせて履修することをお勧めします。

専門科目で国際経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、国際経営論Ⅰ/Ⅱ、戦略的意思決定論Ⅰ/Ⅱ、中小企業論Ⅰ/Ⅱ、技術管理論Ⅰ/Ⅱを履修したい人は、履修することをお勧めします。

「がっちりマンデー!!」（TBS テレビ、日曜日）、「カンブリア宮殿」（テレビ東京、木曜日）、「ガイアの夜明け」（テレビ東京、火曜日）、「プロフェッショナル 仕事の流儀」（NHK テレビ、火曜日）のテレビ番組は、企業や経営者などを理解するのに役立ちますので、それらの番組を見ることをお勧めします。

【Outline and objectives】

The purpose of this course is to learn concepts and theories of strategic management and their applications in order to gain insight into the ways in which organizations develop and implement strategies.

MAN200FA

経営戦略論 I (2019年度以降入学者)

経営戦略学科専門科目 200 番台2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FB

経営戦略論 I (2018年度以前入学者)

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

孫 徳峰

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業は、経営学における中核領域の一つである経営戦略論に関する概論的講義です。経営戦略論の基本的な理論や概念を理解するとともに、具体的な企業の取り組みとの関連について検討することを通じて、企業の戦略的行動を分析する能力を養います。

【到達目標】

主要な経営戦略に関する理論と概念を使って、現実の経営戦略を説明し、分析することができるようになることを、本講義の主たる到達目標としています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

春学期は基本的にオンラインでの開講となる。授業形態は「オンデマンド型」とする。講義形式などの詳細は、一回目の講義の際に提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	第1講 イントロダクション	講義内容の構成、戦略の定義、イノベーションと事業創造などの説明。
2	第2講 イノベーション	イノベーションの定義と分類、イノベーションの特徴とそのマネジメント、イノベーションと競争優位との関係について説明する。
3	第3講 イノベーションの実現	不確実性が高く、成功の見通しを示せない、商品化、事業化のために資源を動員することは難しくなる。不確実性の高い革新的な技術やアイデアの商品化、事業化をどのように可能にするのかを考える。
4	第4講 イノベーションのジレンマ	イノベーションのジレンマ、持続的技術と破壊的技術について解説する。
5	第5講 オープン・イノベーション	オープン・イノベーションの定義、オープン・イノベーションのプロセスについて説明する。
6	第6講 日本の事業創造の歴史	イノベーションと事業創造の関係、日本の事業創造の歴史について概観する。
7	第7講 製品開発モデルと顧客開発モデル	製品開発モデル、顧客開発モデル、顧客開発モデルの実行について説明する。
8	第8講 リーン・スタートアップ	仮説の構築 → 課題仮説を検証する → ソリューションを検証する → ビジネスモデルの確認とピボットかそのままへ進むかというサイクルを理解し、リーン・スタートアップという考え方について学ぶ。
9	第9講 ビジネスモデル	ビジネスモデルの定義、ビジネスモデルの構成要素、ビジネスモデル・キャンパスについて解説する。
10	第10講 ブライシング	さまざまな形態での課金モデルの仕組みについて概観する。
11	第11講アントレプレナーシップ	アントレプレナーは、リーダーとその特徴や役割においてどのように異なっているかについて検討したうえで、アントレプレナーシップの二つの特徴的なアプローチについて理解する。
12	第12講ベンチャーキャピタルとベンチャー企業	ベンチャーキャピタルはどのように資金を調達し、どのように投資を行うのか、またどのように投資先企業を監視するのかについて説明する。
13	第13講事業創造と産業クラスター	単一の企業だけではなく、大学まで含む産業クラスターにおける事業創造の仕組みについて考える。
14	第14講 春学期の内容のまとめ	1 回目から 13 回目までの授業内容のまとめ・総括。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

日頃に日本経済新聞、日経ビジネス、Bloomberg Businessweek などの経済紙、ビジネス誌を読む習慣を身につけ、とりわけ企業の戦略的取り組みをめぐる記事や論説を読んで考えることをお勧めします。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

とくにテキストを指定し購入を求めません。事前に講義資料を授業支援システムにアップロードします。毎回の授業に先だって必ず該当する資料を印刷して予習してください。授業中は必ずしっかりとノートをとってください。

【参考書】

- 1) 青島矢一・加藤俊彦『競争戦略論』有斐閣
- 2) 沼上幹『経営戦略の思考法』日本経済新聞出版社
- 3) M.E. ポーター『競争の戦略』ダイヤモンド社
- 4) ジェイ・B・バーニー『企業戦略論』(上、中、下) ダイヤモンド社
- 5) G. サローナーほか『経営戦略論』東洋経済新報社

【成績評価の方法と基準】

「平常点」20%、「小テスト」30%、「期末テスト」50%

【学生の意見等からの気づき】

学生の理解度を勘案しながら授業スピードを適宜調整するように心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

経営戦略論 I と経営戦略論 II は、一貫した講義構成になっているため、通年で履修することをお勧めします。とくに、秋学期 (経営戦略論 II) のみの履修では、内容の理解において困難を伴う可能性があります。ご注意ください。主な関連科目として、経営学総論 I/II、国際経営戦略論 I/II、戦略的意思決定論 I/II、経営分析 I/II、III/IV、日本経営論 I/II、経営組織論 I/II、マーケティング論 I/II、経営管理論 I/II などが挙げられます。

【Outline and objectives】

This course is a basic lecture on strategic management which is one of the core areas in business administration. The main objectives include understanding the basic theories and concepts of strategic management and cultivating the ability to analyze strategic behaviors by reviewing some real cases related to companies.

MAN200FA

経営戦略論Ⅱ（2019年度以降入学者）

MAN200FB

経営戦略論Ⅱ（2018年度以前入学者）

孫 徳峰

※ クラス指定があります。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業は、経営学における中核領域の一つである経営戦略論に関する概論的講義です。経営戦略論の基本的な理論や概念を理解するとともに、具体的な企業の取り組みとの関連について検討することを通じて、企業の戦略的行動を分析する能力を養います。

【到達目標】

主要な経営戦略に関する理論と概念を使って、現実の経営戦略を説明し、分析することができるようになることを、本講義の主たる到達目標としています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

秋学期は状況に応じて対面授業もしくはオンラインでの開講となる。オンライン開催の場合、授業形態は「オンデマンド型」とする。講義形式などの詳細は、一回目の講義の際に提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回数	テーマ	内容
1	第1講 インTRODクグ ション	講義内容の構成、戦略の定義、経営戦略の定義、経営ビジョンと経営戦略などの説明。
2	第2講 戦略と業界構造	SCP モデル（業界構造、企業行動、パフォーマンス）、業界構造分析（競争者、新規参入者、代替品、売り手、買い手）について説明する。
3	第3講 ポジショニング グ・アプローチ	ポジショニング論について解説し、業界構造分析枠組みを用いてケース分析を行う。
4	第4講 リソース・ベ ース・アプローチ	経営資源、経営資源の異質性と固着性、VRIO 分析フレームワーク、一時的競争優位と持続的競争優位について説明する。
5	第5講 競争戦略（事業 戦略）	ある特定の事業において競争優位を保持するためにどのように競争していくのかについて学習する。
6	第6講 企業戦略と多角 化	企業が競争に勝ち抜き、成長を続けていくためにどのように自社の事業領域を特定するかについて学習する。
7	第7講 多角化と PPM	事業間の関連パターン、多角化と企業の成果との関係、選択と集中、PPM (Product Portfolio Management) について説明する。
8	第8講 国際化と企業戦 略（Ⅰ）	国際経営とは何か、企業はなぜ海外進出するのか、企業はなぜ海外直接投資を行うのかについて説明する。
9	第9講 国際化と企業戦 略（Ⅱ）	グローバル統合とローカル適応、多国籍企業の国際経営戦略の類型、親会社と海外子会社の関係などについて解釈する。
10	第10講 国際化と企業 戦略（Ⅲ）	海外子会社の設立、海外子会社の役割の類型、海外子会社の成長について説明する。
11	第11講 戦略的提携	戦略的提携の定義と形態、戦略的提携と業界構造、戦略的提携の動機、提携におけるリスクについて解説する。
12	第12講 吸収合併	M&A の類型、戦略的関連性の源泉、M&A 戦略の動機、M&A 戦略と企業パフォーマンスとの関係について説明する。
13	第13講 新興国市場戦 略	新興国市場、とりわけ新興国の中位・下位市場にアクセスを試みるときに直面する参入障壁や経営課題、その克服方法について説明する。
14	第14講 秋学期の内容 のまとめ	1 回目から 13 回目までの授業内容のまとめ・総括。

経営戦略学科専門科目 200 番台2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

日頃に日本経済新聞、日経ビジネス、Bloomberg Businessweek などの経済紙、ビジネス誌を読む習慣を身につけ、とりわけ企業の戦略的取り組みをめぐる記事や論説を読んで考えることをお勧めします。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

とくにテキストを指定し購入を求めません。事前に講義資料を授業支援システムにアップロードします。毎回の授業に先だて必ず該当する資料を印刷して予習してください。授業中は必ずしっかりとノートをとってください。

【参考書】

- 1) 青島矢一・加藤俊彦『競争戦略論』有斐閣
- 2) 沼上幹『経営戦略の思考法』日本経済新聞出版社
- 3) M.E. ボーター『競争の戦略』ダイヤモンド社
- 4) ジェイ・B・バーニー『企業戦略論』（上、中、下）ダイヤモンド社
- 5) G. サローナーほか『経営戦略論』東洋経済新報社

【成績評価の方法と基準】

「平常点」20%、「小テスト」30%、「期末テスト」50%

【学生の意見等からの気づき】

学生の理解度を勘案しながら授業スピードを適宜調整するように心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

経営戦略論Ⅰと経営戦略論Ⅱは、一貫した講義構成になっているため、通年で履修することをお勧めします。とくに、秋学期（経営戦略論Ⅱ）のみの履修では、内容の理解において困難を伴う可能性があります。ご注意ください。主な関連科目として、経営学総論Ⅰ/Ⅱ、国際経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、戦略的意思決定論Ⅰ/Ⅱ、経営分析Ⅰ/Ⅱ、Ⅲ/Ⅳ、日本経営論Ⅰ/Ⅱ、経営組織論Ⅰ/Ⅱ、マーケティング論Ⅰ/Ⅱ、経営管理論Ⅰ/Ⅱなどが挙げられます。

【Outline and objectives】

This course is an basic lecture on strategic management which is one of the core areas in business administration. The main objectives include understanding the basic theories and concepts of strategic management and cultivating the ability to analyze strategic behaviors by reviewing some real cases related to companies.

MAN300FC

国際経営論 I

大木 清弘

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

現代の企業にとって海外ビジネスの重要性は増している。そのため、国際的に拡大する中で、いかに組織をマネジメントするかは、より重要な経営課題となっている。この経営課題に対して有効的に取り組んでいくためには、「国際」という条件下での経営が持つ特殊性を理解できるようにならなければならない。そのための視座の1つが「国際経営論」である。そこで本講義ではまず、多国籍企業の歴史的展開を学ぶことからスタートする。その上で、海外直接投資論、海外知識移転論、多国籍企業の組織形態、国際的な活動配置といった伝統的な多国籍企業論から、近年議論されることが多いグローバル・イノベーション論、国際パートナーシップまで、国際経営の主要理論を、現実の企業の動きと合わせながら学ぶ。このように多岐にわたるテーマを扱うことで、企業の国際化を解釈する際の「ものさし」を身につけるのが、本講義の目的である。

【到達目標】

本講義の目標は二つである。まず、国際経営論に関する学問的な素養を身につけ、現実を国際経営論の視点で解釈できるようになることである。次に、海外ビジネスの実情について基本的な状況を理解できるようになることである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

講義形式で行いますが、質問なども随時募集し、可能な限りインタラクティブに行っていきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業の目的などを説明します。
2	国際経営の基礎知識	国際化の持つ意味など、基本的なことを説明します。
3	多国籍企業の歴史	多国籍企業の発展の歴史について学びます。
4	海外直接投資論	1950年代の Hymer の議論から続く、海外直接投資の議論について学びます。
5	プロダクト・サイクル仮説と優位性の移転	1960年代の Vernon のプロダクト・サイクル仮説を中心に学びます。
6	多国籍企業の組織デザイン	1970年代から本格化する組織デザインの研究を学びます。
7	多国籍企業の組織デザイン/トランスナショナル型組織 (IR グリッド)	1970年代の組織デザインの議論について、IR グリッドまで学びます。
8	トランスナショナル型組織 (パートレット・ゴシャールの研究)	1980年代のトランスナショナル型組織の議論について学びます。
9	国際的な活動の配置と調整	1980年代後半の Porter の議論を中心に、国際的な活動の活動の配置と調整の議論を学びます。
10	海外子会社論	1980年代後半から活発化する海外子会社に焦点を当てた議論を学びます。
11	グローバル・イノベーション論	1990年代から活発化する、国境をまたいだイノベーション活動に関する議論を学びます。
12	国際パートナーシップ	これまでの多国籍企業の前提と異なる「パートナーシップ」の議論について学びます。
13	最新の国際経営論	最新の国際経営論として、近年使われている理論や現実の動きについて説明します。
14	まとめ	授業全体を振り返り、質問などに答えます。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ①学生は授業の前に、指定する資料をダウンロードし、教科書と合わせて内容を理解する準備学習を推奨します。
- ②学生は、授業の後、授業の内容を再度復習し、理解し、分からないことがあれば次回以降に質問する復習を推奨します。
- ③本授業の準備・復習時間は1回につき4時間程度です。

【テキスト（教科書）】

コア・テキスト「国際経営」大木清弘、新世社、2018年、2750円

【参考書】

参考書は特にありません。

経営戦略学科専門科目 200 番台3～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

【成績評価の方法と基準】

期末試験：80%、平常点：20%

・期末試験で、国際経営に学問的素養を身につけているか、海外ビジネスの現状を理解できているかを評価します。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【学生が準備すべき機器他】

資料をダウンロードし閲覧するための機器（パソコンを推奨）

【関連科目】

国際経営戦略論Ⅰ、国際経営戦略論Ⅱ、技術管理論Ⅱ

【Outline and objectives】

Overseas business is becoming more and more important for contemporary companies today. Therefore, how to manage an organization in expanding internationally has become a more important management issue for contemporary companies. In order to respond to this management challenge, it is necessary for us to be able to understand the uniqueness of management under "international" contexts. One of the perspectives to understand "international" contexts is "International Management Theory."

In this course, we will start by studying the historical development of MNCs. Subsequently, we will study the major theories of international management in conjunction with changes in the real world of business (e.g., Theory of foreign direct investment, Theory of knowledge transfer, Organization theory of multinational companies, international configuration of activities, global innovation, international partnership). The purpose of this lecture is to provide a "measure of things" for interpreting the internationalization of companies by studying such a wide range of topics.

MAN300FC

国際経営論Ⅱ

大木 清弘

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義では、多国籍企業の具体的な活動を踏まえた、応用的な国際経営論を学ぶ。この授業では、国際経営の実践的な議論や新たな理論を中心に取り上げる。

本講義ではまず、近年の多国籍企業（新興国企業）の動向を学ぶことからスタートする。その次に、多国籍企業が抱える個別機能（マーケティング、生産、研究開発、サプライチェーン・マネジメント、人的資源管理）に焦点を絞った議論を行う。さらに、国際化の時代に必要なグローバル・リーダーシップの議論を行う。最後に、最新の国際経営の世界の研究のトレンド、方法論、現実の動きについて説明する。国際経営に関する応用的な事項を学び、グローバルに活動する際に参照できる「ものさし」を身に着けることが、本講義の目標である。

【到達目標】

- ①国際経営に関する最新のトピックを理解し、議論できるようになる。
- ②国際経営論の視点で社会を観察し、現実の行動に活用できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- ①講義形式で行いますが、質問なども随時募集し、可能な限りインタラクティブに行っていきます。
- ②ゲストスピーカーを1～2回呼びます。ゲストスピーカーを読んだ際には、レポート課題を出します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	本授業の概要を説明します。
2	新興国企業の動向	アジアの新興国企業の経営について説明します。
3	個別機能の国際化Ⅰ：マーケティング	マーケティングの国際化について説明します。
4	個別機能の国際化Ⅱ：生産	生産の国際化について説明します。
5	個別機能の国際化Ⅲ：研究開発	研究開発（R&D）の国際化について説明します。
6	個別機能の国際化Ⅳ：サプライチェーン・マネジメント	サプライチェーン・マネジメントの国際化について説明します。
7	個別機能の国際化Ⅴ：人的資源管理Ⅰ	人的資源管理の国際化について、本国人材を中心に議論します。
8	個別機能の国際化Ⅵ：人的資源管理Ⅱ	人的資源管理の国際化について、現地人材を中心に議論します。
9	グローバル・リーダーシップⅠ	グローバル・リーダーシップの捉え方について議論します。
10	グローバル・リーダーシップⅡ	グローバル・リーダーシップを養うための組織のあるべき姿について議論します。
11	最新の国際経営Ⅰ：新興国市場戦略論	2000年代後半から議論された、新興国市場戦略論を説明します。
12	最新の国際経営Ⅱ：国際経営研究のフロンティア	世界の国際経営研究の現状について説明します。
13	最新の国際経営Ⅲ：企業の新たな動き	ゲストスピーカーを呼び、企業の新たな動きについて説明します（なお、ゲストスピーカーが来るタイミングは先方の予定次第なので、必ず第13回とは限りません）。
14	まとめ	これまでの内容を振り返り、学生からの質問を受け付けます。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ①学生は授業の前に、指定する資料をダウンロードし、教科書と合わせて内容を理解する準備学習を推奨します。
- ②学生は、授業の後、授業の内容を再度復習し、理解し、分からないことがあれば次回以降に質問する復習を推奨します。
- ③本授業の準備・復習時間は1回につき4時間程度です。

【テキスト（教科書）】

コア・テキスト「国際経営」大木清弘、新世社、2018年、2750円

【参考書】

特になし

経営戦略学科専門科目 200 番台3～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

【成績評価の方法と基準】

期末試験：60%

ゲストスピーカーのレポート：20%

平常点：20%

・期末試験で、国際経営に関する最新のトピックを理解しているか、国際経営の理論を現実に応用できるかを評価します。
・ゲストスピーカーのレポートで、国際経営の現実を理解しているか、それを元に考えることができるかを評価します。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【学生が準備すべき機器他】

資料をダウンロードし閲覧するための機器（パソコンを推奨）

【その他の重要事項】

国際経営論Ⅰを事前に履修していることを推奨します。

【関連科目】

国際経営戦略論Ⅰ・国際経営戦略論Ⅱ・技術経営論Ⅱ

【Outline and objectives】

In this course, we will study applied international management theory based on the specific activities of multinational corporations (MNCs). This class will focus on practical discussions and new theories of international management.

The course will begin with a study of recent trends in MNCs (especially MNCs from emerging economies). Next, the course will focus on the individual functions of MNCs (marketing, production, R&D, supply chain management, and human resource management). Moreover, we will discuss global leadership, which is necessary in the age of globalization. Finally, the latest research trends in international management and the future of MNCs will be explained. The goal of this lecture is to provide students with a "measure of thing" that they can refer to in their global activities.

ECN300FC

国際経済論Ⅰ

高橋 理香

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

近年、国際取引の実態やルールのあり方が大きく変わろうとしています。ニュースを読んでも、例えば、米中の貿易紛争はどのような方向に進んでいるのか、世界や日本の取引のあり方がどう変わろうとしているのか、そもそも日本はこれまで他国とどのような国際的な取引を展開してきたのか、を正しく理解している人は少ないのではないのでしょうか。本授業では、理論的な分析ツールや諸資料を活用しながら、日本や世界でどのような国際的な取引が行われ、そのような取引によって日本や世界の経済がどのように変化してきたかを理解します。国際経済論Ⅰでは主に貿易の基本構造や労働・資本の国際間移動について、国際経済論Ⅱでは主に貿易政策や国際経済システムについて、理論的・歴史的な解説を行った上で、現代の国際社会において重要とされるトピックスをとりあげて問題点を解明します。

【到達目標】

この授業を通して、現実の国際経済にまつわる出来事に関心を持ち、現代の複雑な国際経済のメカニズムを論理的に分析することで、日本や世界の諸地域を比較し関連付けて考察できることを目標とします。またこれらの考察によって、国際的な観点から現代社会について体系的に分析・理解することを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

各回の講義ノートを予め配布した上で、パワーポイントのスライドを使って講義を展開していきます。理解を深めるために、統計データなどの諸資料も参照しながら解説します。国際経済に関する時事的なトピックスとして、新聞記事（日本語・英語）を紹介しながら解説します。また、授業内演習や宿題の答え合わせなどを行うこともあります。本授業は、各回の授業動画をオンラインで配信して進めていく予定です。また、学習支援システムの掲示板やオフィスアワーを通じて、受講者とインタラクションを持つ機会を設けます。授業に関する告知や講義ノート・宿題の問題等は、学習支援システムを使って配信しますので、各自が適宜確認してください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅰ 春学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	データで学ぶ日本の貿易と国際収支
2	貿易と市場 1	貿易市場のメカニズム（需要・供給分析）
3	貿易と市場 2	貿易市場の資源配分（余剰分析）
4	貿易と市場 3	貿易による利益と市場競争
5	日本の比較優位と貿易 1	データで学ぶ国際分業と日本の比較優位
6	日本の比較優位と貿易 2	技術格差と貿易パターン
7	日本の比較優位と貿易 3	生産要素の賦存量と貿易パターン
8	新しい貿易理論と日本の貿易 1	伝統的貿易理論と新しい貿易理論の違い
9	新しい貿易理論と日本の貿易 2	製品差別化・規模の経済と日本の自動車の貿易
10	新しい貿易理論と日本の貿易 3	生産工程の細分化・規模の経済と機械製品の貿易
11	新しい貿易理論と日本の貿易 4	企業の生産性の違いと貿易
12	生産要素の国際間移動 1	海外直接投資と日本の経済
13	生産要素の国際間移動 2	外国人労働の受け入れと日本の経済
14	まとめ	春学期の内容のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。宿題を出しますので、指定された日時までに必ず解いて提出してください。また、学習支援システムを通じて配信された講義ノートを各自ダウンロード・印刷して授業時に持ってきてください。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは指定しません。毎回配布する授業ノートを基に進めていきます。ただし、下記の参考書のうち、少なくともどれか 1 冊を入手して読むことを勧めます。参考書の特徴や難易度については、春学期・秋学期それぞれ第 1 回の授業で説明します。

【参考書】

阿部顕三『貿易自由化の理念と現実』NTT 出版、2015 年。
石川城太・椋寛・菊地徹『国際経済学をつかむ 第 2 版』有斐閣、2013 年。

経営戦略学科専門科目 200 番台3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

清田耕造『日本の比較優位- 国際貿易の変遷と源泉 -』慶應義塾大学出版会、2016 年。

清田耕造・神事直人『実証から学ぶ国際経済』有斐閣、2017 年。

小林友彦ほか『WTO・FTA 法入門- グローバル経済のルールを学ぶ』法律文化社、2016 年。

田中鮎夢『新々貿易理論とは何か- 企業の異質性と 21 世紀の国際経済』ミネルヴァ書房、2015 年。

多和田眞・近藤健児『国際経済学の基礎「100 項目」 第 4 版』創成社、2018 年。

友原章典『理論と実証から学ぶ 新しい国際経済学』ミネルヴァ書房、2018 年。

クルーグマン, P.R., M. オブストフェルド, M. J. メリッツ『クルーグマン国際経済学- 理論と政策- 〔原書第 10 版〕上・貿易編』山形浩生・守岡桜訳、丸善出版、2017 年。

Krugman, P.R., M. Obstfeld, and M. Melitz (2014) *International Economics: Theory and Policy*, 10th edition, Pearson.

【成績評価の方法と基準】

宿題・レポート： 60 %

期末テスト： 40 %

宿題・レポート・テストの詳細については、学習支援システム上で適宜お知らせします。各自、注意して確認下さい。

【学生の意見等からの気づき】

現実のトピックに関心を持つ学生が多いことから、国際経済学にまつわる新聞記事の紹介と簡単な解説を行います。また、宿題の解説を中心とするオフィスアワーを行うことがあります。

【学生が準備すべき機器他】

授業ノートや資料の配信・課題の提出・連絡事項は学習支援システムを使います。

【その他の重要事項】

①ⅠとⅡを通年で履修することを強く勧めます。

②ミクロ経済学の知識があったほうが良いでしょう。経済学入門やミクロ経済学入門Ⅰ/Ⅱを履修していない人は、本授業と同時並行で履修するか自習することを勧めます。

③経済学入門・日本経済論・国際金融論・産業組織論・応用経済学と関連していますので、卒業までに併せて履修することを勧めます。

【Outline and objectives】

The purpose of this class is to understand international transactions conducted in Japan and other countries and to focus how such transactions have changed these economies by using theoretical analysis tools and various materials. In International Economics I, we will learn the basic and fundamental structures of trade and international movement of labor and capital, and in International Economics II, we will learn trade policies and the international economic system theoretically and historically.

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

近年、国際取引の実態やルールのあり方が大きく変わろうとしています。ニュースを読んでも、例えば、米中の貿易紛争はどのような方向に進んでいるのか、世界や日本の取引のあり方がどう変わろうとしているのか、そもそも日本はこれまで他国とどのような国際的な取引を展開してきたのか、を正しく理解している人は少ないのではないのでしょうか。本授業では、理論的な分析ツールや諸資料を活用しながら、日本や世界でどのような国際的な取引が行われ、そのような取引によって日本や世界の経済がどのように変化してきたかを理解します。国際経済論Ⅰでは主に貿易の基本構造や労働・資本の国際間移動について、国際経済論Ⅱでは主に貿易政策や国際経済システムについて、理論的・歴史的な解説を行った上で、現代の国際社会において重要とされるトピックスをとりあげて問題点を解明します。

【到達目標】

この授業を通して、現実の国際経済にまつわる出来事に関心を持ち、現代の複雑な国際経済のメカニズムを論理的に分析することで、日本や世界の諸地域を比較し関連付けて考察できることを目標とします。またこれらの考察によって、国際的な観点から現代社会について体系的に分析・理解することを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

各回の講義ノートを予め配布した上で、パワーポイントのスライドを使って講義を展開していきます。理解を深めるために、統計データなどの諸資料も参照しながら解説します。国際経済に関する時事的なトピックスとして、新聞記事（日本語・英語）を紹介しながら解説します。また、授業内演習や宿題の答え合わせなどを行うこともあります。本授業は、各回の授業動画をオンラインで配信して進めていく予定です。また、学習支援システムの掲示板やオフィスアワーを通じて、受講者とインタラクションを持つ機会を設けます。授業に関する告知や講義ノート・宿題の問題等は、学習支援システムを使って配信しますので、各自が適宜確認してください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	データで学ぶ日本の貿易政策
2	日米貿易摩擦と日本の貿易政策の変遷	歴史的観点から学ぶ日本の貿易政策
3	関税政策 1	関税政策の理論
4	関税政策 2	日本と外国の関税政策の実態
5	非関税障壁 1	輸入数量制限と日本の農業
6	非関税障壁 2	輸出自主規制と日本の自動車産業
7	国内不完全競争政策 1	国内不完全競争政策と日本の流通市場
8	国内不完全競争政策 2	国内不完全競争政策と関税政策の比較
9	戦略的貿易政策	戦略的相互依存関係と世界の航空産業
10	ダンピング 1	ダンピングの不当性
11	ダンピング 2	日米関係におけるアンチダンピング政策
12	国際経済システム 1	多角間交渉 (GATT/WTO)
13	国際経済システム 2	地域経済統合 (RTA, TPP, RCEP)
14	まとめ	秋学期の内容のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。宿題を出しますので、指定された日時までに必ず解いて提出してください。また、学習支援システムを通じて配信された講義ノートを各自ダウンロード・印刷して授業時に持ってきてください。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは指定しません。毎回配布する授業ノートを基に進めていきます。ただし、下記の参考書のうち、少なくともどれか 1 冊を入手して読むことを勧めます。参考書の特徴や難易度については、春学期・秋学期それぞれ第 1 回の授業で説明します。

【参考書】

阿部顕三『貿易自由化の理念と現実』NTT 出版、2015 年。
石川城太・椋寛・菊地徹『国際経済学をつかむ 第 2 版』有斐閣、2013 年。
清田耕造『日本の比較優位・国際貿易の変遷と源泉』慶應義塾大学出版会、2016 年。
清田耕造・神事直人『実証から学ぶ国際経済』有斐閣、2017 年。
小林友彦ほか『WTO・FTA 法入門。グローバル経済のルールを学ぶ』法律文化社、2016 年。

田中鮎夢『新々貿易理論とは何か- 企業の異質性と 21 世紀の国際経済』ミネルヴァ書房、2015 年。

多和田眞・近藤健児『国際経済学の基礎「100 項目」 第 4 版』創成社、2018 年。
友原章典『理論と実証から学ぶ 新しい国際経済学』ミネルヴァ書房、2018 年。
クルーグマン, P.R., M. オブストフェルド, M. J. メリッツ『クルーグマン国際経済学- 理論と政策- 〔原書第 10 版〕上・貿易編』山形浩生・守岡桜訳、丸善出版、2017 年。

Krugman, P.R., M. Obstfeld, and M. Melitz (2014) *International Economics: Theory and Policy*, 10th edition, Pearson.

【成績評価の方法と基準】

宿題・レポート： 60 %

期末テスト： 40 %

宿題・レポート・テストの詳細については、学習支援システム上で適宜お知らせします。各自、注意して確認下さい。

【学生の意見等からの気づき】

現実のトピックに関心を持つ学生が多いことから、国際経済学にまつわる新聞記事の紹介と簡単な解説を行います。また、宿題の解説を中心とするオフィスアワーを行うことがあります。

【学生が準備すべき機器他】

授業ノートや資料の配信・課題の提出・連絡事項は学習支援システムを使います。

【その他の重要事項】

① I と II を通年で履修することを強く勧めます。

② ミクロ経済学の知識があったほうが良いでしょう。経済学入門やミクロ経済学入門Ⅰ/Ⅱを履修していない人は、本授業と同時並行で履修するか自習することを勧めます。

③ 経済学入門、日本経済論・国際金融論・産業組織論・応用経済学と関連していますので、卒業までに併せて履修することを勧めます。

【Outline and objectives】

The purpose of this class is to understand international transactions conducted in Japan and other countries and to focus how such transactions have changed these economies by using theoretical analysis tools and various materials. In International Economics I, we will learn the basic and fundamental structures of trade and international movement of labor and capital, and in International Economics II, we will learn trade policies and the international economic system theoretically and historically.

MAN300FC

戦略的意思決定論 I

経営戦略学科専門科目 200 番台3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

福島 英史

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義の目的は、経営戦略的意思決定について考えるための概念、論理、視角を学習することにあります。経営現象は、組織内及び組織外での様々な意思決定の連鎖と合成から理解することができます。この授業では、日々の業務に直接関わる業務的意思決定や、開発・生産・販売といった機能分野ごとの管理的意思決定ではなく、特に戦略性をもった思考が必要とされる企業のあり方・事業のあり方に関わる問題をテーマとして考えます。現実の事例についても織り交ぜながら学んでいきます。

【到達目標】

経営事象を織りなす様々な戦略的意思決定とその合成過程について、論理的に理解し、説明できるようになることが到達目標です。戦略的意思決定の背後にどのような経営上の基本的な考え方があるのか。また、自社のみならず、他社の意思決定を考えた場合に、結果としてどのような状況が産業に生じるのか。現実の会社がなぜ M&A 等で規模位を拡大しようとするのか。産業で市場地位の交代が起きるのはなぜか。一見直接の関係がなさそうな会社に出資したり支援したりするのはなぜか。こういった問題について基本的な説明経路の理解を進めていきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本年はオンライン授業（オンデマンド）形式の開講とされる。学習支援システムにおいて授業教材を配信し、お知らせします。学習支援システム「教材」機能から一定期間以内に配信教材へアクセスし、閲覧・学習を進めてください。事業モデルの選択と競争上の位置取り、環境変化への対応の背後にある戦略上の論理を理解するための枠組みを学びます。ある産業、あるいは企業が収益力において勝るのはなぜか、といった問題にアプローチします。ご質問は学習支援システム授業内掲示板に頂けます。

講義中に扱われるトピックスに関連したエクササイズやミニ・ケースを解くなどの課題が課されます。各回の課題について、学習支援システム「テスト」機能から締め切りまでに提出して頂きます。提出締め切後の授業内で良答をあげるなど講評します。詳細は学習支援システム及びそこで提示された講義資料でお知らせします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	講義概要と問題意識の共有
2	事業の組立と市場戦略 1	製品事業の基本的観点
3	事業の組立と市場戦略 2	市場戦略の枠組み
4	競争の構造と収益性 1	競争構造の基本的観点
5	競争の構造と収益性 2	プレーヤー間の代替関係
6	競争の構造と収益性 3	プレーヤー間の補完関係
7	産業のライフサイクルと費用構造 1	市場変動と費用構造
8	産業のライフサイクルと費用構造 2	キャパシティ
9	事業背景と参入・撤退の決定 1	参入企業の事業背景と競争
10	事業背景と参入・撤退の決定 2	事業投資の意思決定と収益性
11	事業システムの視点 1	事業システムの基本枠組み
12	事業システムの視点 2	システム内外の競争と協調
13	利益配分とパワー構造の変革 1	パワー分布と利益配分
14	利益配分とパワー構造の変革 2	構造の変革

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回講義について復習するとともに、身近な事例についてその意味を考えてみる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しません。担当教員が作成した教材を学習支援システムに掲載します。

【参考書】

講義中に適宜案内します。

【成績評価の方法と基準】

オンライン開講にともない、授業各回課題の合計点（100%）で評価します。ただし、課題提出回数が半分に満たない場合、E 評価になりますのでご注意ください。

【学生の意見等からの気づき】

ご要望に基づきエクササイズや事例紹介を充実させていきます。

【学生が準備すべき機器他】

お知らせ、教材・資料配布、課題提出等のために学習支援システムを使用します。予め使用方法の理解をお願いします。オンライン受講が可能な機器・環境が必要です。教材は法政大学専用 Gmail アドレス (@stu.hosei.ac.jp) でアクセスしてください。下記が参考になります。 <https://hic.ws.hosei.ac.jp/network>

【その他の重要事項】

講義中の私語はご遠慮ください。関連科目は、経営戦略基礎、経営組織論、経営戦略論、マーケティング論、経営管理論、日本経営論、流通論、技術管理論、製品開発論、国際経営戦略論、中小企業論、組織経済学等です。戦略的意思決定論Ⅱ（秋学期）は理解の促進のため、Ⅰ（春学期）と併せて履修することが望ましいです。

【Outline and objectives】

The outline and objective of this class are as follows. We study concepts, logic, and views to understand strategic management and decision making of firms, their interaction, mechanism, and dynamism. We mainly focus on strategic decisions which construct business strategy, models, corporate growth, and sustainability, though organizations have daily based operational decisions and administrative decisions to conduct each functions like R&D, production, and marketing. We use business episodes and news of real life to illustrate those logic and concepts.

戦略的意思決定論Ⅱ

福島 英史

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義の目的は、経営戦略的意思決定について考えるための概念、論理、視角を学習することにあります。経営現象は、組織内及び組織外での様々な意思決定の連鎖と合成から理解することができます。この授業では、日々の業務に直接関わる業務的意思決定や、開発・生産・販売といった機能分野ごとの管理的意思決定ではなく、特に戦略性をもった思考が必要とされる企業のあり方・事業のあり方に関わる問題をテーマとして考えます。現実の事例についても織り交ぜながら学んでいきます。

【到達目標】

経営事象を織りなす様々な戦略的意思決定とその合成過程について、論理的に理解し、説明できるようになることが到達目標です。戦略的意思決定の背後にどのような経営上の基本的な考え方があるのか。また、自社のみならず、他社意思決定を考えた場合に、結果としてどのような状況が産業に生じるのか。現実の会社がなぜ M&A 等で規模を拡大しようとするのか。産業で市場地位の交代が起きるのはなぜか。一見直接の関係がなさそうな会社に出資したり支援したりするのはなぜか。こういった問題について基本的な説明経路の理解を進めていきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本年はオンライン授業（オンデマンド）形式の開講とされる。学習支援システムにおいて授業教材を配信し、お知らせします。学習支援システム「教材」機能から一定期間以内に配信教材へアクセスし、閲覧・学習を進めてください。事業モデルの選択と競争上の位置取り、環境変化への対応の背後にある戦略上の論理を理解するための枠組みを学びます。ある産業、あるいは企業が収益力において勝るのはなぜか、といった問題にアプローチします。ご質問は学習支援システム授業内掲示板に頂けます。

講義中に扱われるトピックに関連したエクササイズやミニ・ケースを解くなどの課題が課されます。各回の課題について、学習支援システム「テスト」機能から締め切りまでに提出して頂きます。提出締め切後の授業内で良答をあげるなど講評します。詳細は学習支援システム及びそこで提示された講義資料でお知らせします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	講義概要と問題意識の共有
2	企業の成果尺度	企業戦略の成果を見る基本指標
3	ゲーム理論的発想 1	基本枠組みの理解
4	ゲーム理論的発想 2	競争戦略の新たな視点
5	基本戦略と大規模化 1	規模を追う戦略の論理
6	基本戦略と大規模化 2	規模を追わない戦略の論理
7	技術革新と基本戦略 1	技術革新のライフサイクル
8	技術革新と基本戦略 2	複数戦略の同時追求とコモディティ化の論理
9	技術革新と基本戦略 3	技術・市場の発展と日米の戦略観
10	技術革新と市場地位	市場地位の交代が生じる論理
11	経営資源アプローチ 1	狭義のリソース・ベースド・ビュー
12	経営資源アプローチ 2	学習を重視する戦略観と日本企業の現状
13	全社的な意思決定 1	企業の垂直的範囲と合理化の意思決定
14	全社的な意思決定 2	事業の多様化と集約化の意思決定

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回講義について復習するとともに、身近な事例についてその意味を考えてみる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しません。担当教員が作成した教材を学習支援システムに掲載します。

【参考書】

講義中に適宜案内します。

【成績評価の方法と基準】

オンライン開講にともない、授業各回課題の合計点（100%）で評価します。ただし、課題提出回数が半分に満たない場合、E 評価になりますのでご注意ください。

【学生の意見等からの気づき】

ご要望に基づきエクササイズや事例紹介を充実させていきます。

【学生が準備すべき機器他】

お知らせ、教材・資料配布、課題提出等のために学習支援システムを使用します。予め使用方法の理解をお願いします。オンライン受講が可能な機器・環境が必要です。教材は法政大学専用 Gmail アドレス (@stu.hosei.ac.jp) でアクセスしてください。下記が参考になります。 <https://hic.ws.hosei.ac.jp/network>

【その他の重要事項】

講義中の私語はご遠慮ください。関連科目は、経営戦略基礎、経営組織論、経営戦略論、マーケティング論、経営管理論、日本経営論、流通論、技術管理論、製品開発論、国際経営戦略論、中小企業論、組織経済学等です。戦略的意思決定論Ⅱ（秋学期）は理解の促進のため、Ⅰ（春学期）と併せて履修することが望ましいです。

【Outline and objectives】

The outline and objective of this class are as follows. We study concepts, logic, and views to understand strategic management and decision making of firms, their interaction, mechanism, and dynamism. We mainly focus on strategic decisions which construct business strategy, models, corporate growth, and sustainability, though organizations have daily based operational decisions and administrative decisions to conduct each functions like R&D, production, and marketing. We use business episodes and news of real life to illustrate those logic and concepts.

ECN300FC

日本経済論 I

平田 英明

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

世界的に有名な投資家のジム・ロジャースはインタビューで「長期的には（日本経済について）かなり悲観的だ。」「もし私がいま 10 歳の日本人ならば……この国を去ることを選ぶ」「いま 10 歳の日本人は、これからの人生で大惨事に見舞われるだろう」という衝撃的な発言をしています。その一方で、毎年初に注目されるユーラシア・グループによる「世界 10 大リスク」の最新版では、日本経済に関する「リスク」は全く指摘されていません。日本経済は「(良い意味で) ヤバイ」のでしょうか、それとも「(悪い意味で) ヤバイ」のでしょうか。

海外との取引の拡大している中で日本の経済は影響をどのように受け、どのような影響を与えるのでしょうか。Covid-19 の経済への影響は？ トランプ政権下の諸政策の影響は？ そして、これらの影響をどう分析すればいいのでしょうか。

皆さんは経営学部にも所属していますから、将来、企業人として活躍されることを展望されていると思います。それならば、企業を取り巻く環境、つまり日本と世界の経済のポイントを押さえておく必要があることは自明だとご存じのはずです。あのアップルやユニクロであっても、経済情勢に経営は大きく影響されます。そして、上述のように、あいにく経済の見通しに関する見立てには「the answer(s)」があるわけではありません。ですから、自社の置かれた立場を踏まえて、自ら分析する能力が必要です。

この授業はなぜ様々な主張があり得るのか、その背後にある考え方を理解し、自らの力で日本の経済、世界の経済を俯瞰できる素養を身につけることを目的とします。

【到達目標】

究極的には「企業経営者や企画戦略を練るような企業の中核の人々が、経営的な視点から経済の何をみる（べきな）のか、どう見る（べきな）のか」について多角的に学生が理解できるようになることが目標です。大企業のトップのインタビュー等を見ると、皆さんも彼らの日本経済の現況に関する理解度が極めて高いことがわかんると思います。それは、自社の経営が日本経済ならびに世界経済の状況次第で大きく影響されるからに他なりません。

ただ、皆さんがそのような立場になるまでにはかなりの時間を要するでしょう。その意味では、目先の目標として「学生が経営学の各分野と日本経済の関わり方を理解できるようになる」ことも意識します。そもそも経営学は経済学から発展した学問分野であり、経営学の各分野は、全て何らかの形で日本経済と関わっています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本授業の履修者は大変多いため、今年度は全てオンデマンドで実施の予定です（パワーポイントのスライドに書き込みをしながら、説明を加える方式。適宜、黒板書き込みもあり）。そして、スライドや資料を使った講義形式を軸とします。授業の告知や資料等は、原則として全て「学習支援システム」を使って発信します。また、質問やコメントに関するフィードバックも「学習支援システム」を通じて行います。

例年、授業内で数回講演してもらっています（過去の登壇者の例：国会議員、政府・日銀の要人、実務家、学者など）。皆さんの意見も踏まえ今年度も実施予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	日本経済をなぜ学ぶのか	授業計画の紹介と日本経済の基本的特徴の説明をします
2	日本経済を丸ごとつかむ 1	マクロ経済学的な視点から日本経済を歴史的に概観します
3	日本経済を丸ごとつかむ 2	マクロ経済学的な視点から日本経済の最近の状況を概観します
4	マーケットをつかむ	需要と供給の基本的な仕組み、マーケットの役割を学びます
5	わが国の企業活動をつかむ 1	働くことのビジネス・経済的な視点からの意味を理解します
6	わが国の企業活動をつかむ 2	企業のグローバル化、IT 化と日本の企業システムの変化の動向を理解します
7	わが国の労働市場をつかむ 1	労働者として働くことのビジネス・経済的な視点からの意味を理解し、労働市場の見方を学びます
8	わが国の労働市場をつかむ 2	日本の雇用システムの歴史的な変化について学びます
9	わが国の労働市場をつかむ 3	若年労働、女性労働、高齢者労働の特徴を理解します

経営戦略学科専門科目 200 番台3～4年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

10	政府の役割をつかむ 1	政府の日本経済の中での位置づけを理解し、予算の仕組みを理解します
11	政府の役割をつかむ 2	財政赤字問題について理解します
12	カネは天下をめぐる - マネーとは何かをつかむ 1	日本経済における金融の役割の基本を理解します
13	カネは天下をめぐる - マネーとは何かをつかむ 2	各経済主体の経済活動と金融の関係 + 金融に関係する経済政策について理解します
14	春学期の復習	春学期の学習内容を振り返ります

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内で配布するスライドや資料は、全て授業支援システム上に掲載予定です。予習を前提とはしません。代わりに学生の皆さんは復習に重点を置いてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

浅子・飯塚・篠塚『入門・日本経済』（有斐閣、2020）を必ず購入してください。旧版ではなく昨年に発売されたばかりの最新版を購入してください。

【参考書】

新聞やレポート等を参考資料として紹介（授業支援システムに掲載）。

【成績評価の方法と基準】

持ち込み可の期末試験によって評価を行います。なお、+a として授業内での発言等について加点をする場合があります。ただし、あくまで加点であり、原則として期末試験の成績で成績評価を決めます。詳細は以下の 1 の通りです。

1. 単位の評価は 2 つの方法で行います（期末試験時に学生が選択）。詳細は授業にて説明します。

【1】期末試験 100% + X%（授業への参加（発言、質問等））の 2 要素で成績評価を行います。

【2】問題数を絞った期末試験のみで成績評価を行います。

2. 例年、サボっていた学生から救済措置等を求める連絡が来ますが、本科目だけの特別な措置はしません。

3. 単位取得率は例年 95% 程度（昨年度は 97%）であり、落第者の大半は殆ど授業に出席しておらず、とてつもなく低い点数をとる学生です。なお、持ち込み可であるからといって、スライドの記述をすればそのまま点数を取れるような問題ではないので、授業から学び、復習等をすることがきちんと成績を取るために必要です。

【学生の意見等からの気づき】

成績評価の方式を複数用意し、多くの学生のニーズに応えられるようにしました。

【その他の重要事項】

担当教員は、日本銀行における金融政策業務の経験を有します。また、国際通貨基金や世界銀行におけるコンサルタント業務の経験も有します。こういった実務的な経験を踏まえ、生きた経済事象の説明を心がけています。

【関連科目】

I、II を連続履修することを薦めます。マクロ経済学 I/II、ミクロ経済学入門 I/II 等が関連科目ではありますが、事前履修は必須ではありません。

【Outline and objectives】

This course provides an introduction to current economic issues of Japan and to basic macroeconomic principles and methods with a bunch of examples. I try to help you understand why they can be so very powerful. By January, you should be able to use the analysis taught in the course to form your own opinions about Japan's macroeconomic problems.

日本経済論Ⅱ

平田 英明

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

世界的に有名な投資家のジム・ロジャースはインタビューで「長期的には（日本経済について）かなり悲観的だ。」「もし私がいま 10 歳の日本人ならば……この国を去ることを選ぶ」「いま 10 歳の日本人は、これからの人生で大惨事に見舞われるだろう」という衝撃的な発言をしています。その一方で、毎年初に注目されるユーラシア・グループによる「世界 10 大リスク」の最新版では、日本経済に関する「リスク」は全く指摘されていません。日本経済は「（良い意味で）ヤバイ」のでしょうか、それとも「（悪い意味で）ヤバイ」のでしょうか。

海外との取引の拡大している中で日本の経済は影響をどのように受け、どのような影響を与えるのでしょうか。Covid-19 の経済への影響は？ トランプ政権下の諸政策の影響は？ そして、これらの影響をどう分析すればいいのでしょうか。

皆さんは経営学部所属していますから、将来、企業人として活躍されることを展望されていると思います。それならば、企業を取り巻く環境、つまり日本と世界の経済のポイントを押さえておく必要があることは自明だとご存じのはずです。あのアップルやユニクロであっても、経済情勢に経営は大きく影響されます。そして、上述のように、あいにく経済の見通しに関する見立てには「the answer(s)」があるわけではありません。ですから、自社の置かれた立場を踏まえて、自ら分析する能力が必要です。

この授業はなぜ様々な主張があり得るのか、その背後にある考え方を理解し、自らの力で日本の経済、世界の経済を俯瞰できる素養を身につけることを目的とします。

【到達目標】

究極的には「企業経営者や企画戦略を練るような企業の中核の人々が、経営的な視点から経済の何をみる（べきな）のか、どう見る（べきな）のか」について多角的に学生が理解できるようになることが目標です。大企業のトップのインタビュー等を見ると、皆さんも彼らの日本経済の現況に関する理解度が極めて高いことがわかつてきます。それは、自社の経営が日本経済ならびに世界経済の状況次第で大きく影響されるからに他なりません。

ただ、皆さんがそのような立場になるまでにはかなりの時間を要するでしょう。その意味では、目先の目標として「学生が経営学の各分野と日本経済の関わり方を理解できるようになる」ことも意識します。そもそも経営学は経済学から発展した学問分野であり、経営学の各分野は、全て何らかの形で日本経済と関わっています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本授業の履修者は大変多いため、今年度は全てオンデマンドで実施の予定です（パワーポイントのスライドに書き込みをしながら、説明を加える方式。適宜、黒板書き込みもあり）。そして、スライドや資料を使った講義形式を軸とします。授業の告知や資料等は、原則として全て「学習支援システム」を使って発信します。また、質問やコメントに関するフィードバックも「学習支援システム」を通じて行います。

例年、授業内で数回講演してもらっています（過去の登壇者の例：国会議員、政府・日銀の要人、実務家、学者など）。皆さんの意見も踏まえ今年度も実施予定です。

なお、授業内容については順番の入れ替え & 追加等の可能性があります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	日本経済のボトルネック 1：デフレ問題 1	物価変動のマクロ経済への影響を学びます
2	日本経済のボトルネック 1：デフレ問題 2	物価変動の原因と政策的な対応を学びます
3	日本経済のボトルネック 1：デフレ問題 3	潜在成長率と GDP ギャップの関係を学び、物価との関係を理解します
4	日本経済のボトルネック 1：デフレ問題 4	平時と非平時の経済政策について学び、共通点と違いを学びます
5	日本経済のボトルネック 2：講演 1	有識者を招き、日本経済のボトルネックに関する議論を行います
6	日本経済のボトルネック 3：講演 2	有識者を招き、日本経済のボトルネックに関する議論を行います
7	日本経済のボトルネック 4：社会保障 1	社会保障の基本的な仕組みを学びます
8	日本経済のボトルネック 4：社会保障 2	社会保障と少子高齢化社会の関係を理解し、課題を明らかにします
9	日本経済のボトルネック 5：少子化問題 1	少子化問題とそれに付随する経済問題の整理を行います

経営戦略学科専門科目 200 番台3～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

10	日本経済のボトルネック 5：少子化問題 2	少子化問題の解決策について、解決がそもそも必要なのかを含め、多角的に議論します
11	日本経済のボトルネック 6：女性の社会進出	女性の労働供給を含めた社会進出について学びます
12	経済予測と経済政策	経済予測の基本的な方法とその使い方を学びます
13	経済データと経済政策	統計不正問題を含め、経済・ビジネス分析に用いられるデータの特徴を学びます
14	秋学期の復習	秋学期の学習内容を振り返ります

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内で配布するスライドや資料は、全て授業支援システム上に掲載予定です。予習を前提とはしません。代わりに学生の皆さんは復習に重点を置いてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

浅子・飯塚・篠塚『入門・日本経済』（有斐閣、2020）を必ず購入してください。旧版ではなく昨年発売されたばかりの最新版を購入してください。

【参考書】

新聞やレポート等を参考資料として紹介（授業支援システムに掲載）。

【成績評価の方法と基準】

持ち込み可の期末試験によって評価を行います。なお、+a として授業内での発言等について加点をする場合があります。ただし、あくまで加点であり、原則として期末試験の成績で成績評価を決めます。詳細は以下の 1 の通りです。

1. 単位の評価は 2 つの方法で行います（期末試験時に学生が選択）。詳細は授業にて説明します。

【1】期末試験 100% + X%（授業への参加（発言、質問等）の 2 要素で成績評価を行います）。

【2】問題数を絞った期末試験のみで成績評価を行います。

2. 例年、サボっていた学生から救済措置等を求める連絡が来ますが、本科目だけの特別な措置はしません。

3. 単位取得率は例年 95% 程度（昨年度は 97%）であり、落第者の大半は殆ど授業に出席しておらず、とてつもなく低い点数をとる学生です。なお、持ち込み可であるからといって、スライドの記述をすればそのまま点数を取れるような問題ではないので、授業から学び、復習等をすることがきちんと成績を取るために必要です。

【学生の意見等からの気づき】

成績評価の方式を複数用意し、多くの学生のニーズに応えられるようにしました。

【その他の重要事項】

担当教員は、日本銀行における金融政策業務の経験を有します。また、国際通貨基金や世界銀行におけるコンサルタント業務の経験も有します。こういった実務的な経験を踏まえ、生きた経済事象の説明を心がけています。

【関連科目】

I、II を連続履修することを薦めます。マクロ経済学 I/II、ミクロ経済学入門 I/II 等が関連科目ではありますが、事前履修は必須ではありません。

【Outline and objectives】

This course provides an introduction to current economic issues of Japan and to basic macroeconomic principles and methods with a bunch of examples. I try to help you understand why they can be so very powerful. By January, you should be able to use the analysis taught in the course to form your own opinions about Japan's macroeconomic problems.

ECN300FC

産業史Ⅰ

ECN300FC

産業史Ⅰ

井澤 龍

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

産業史では、近現代経済の重要な主体である企業の行動を長期的な視点から分析するとともに、我々の生活を支える主要産業について、その生成・展開史を学んでいきます。産業史Ⅰでは、現代の企業・産業が、どのような人間の問題意識と創意・工夫によって築かれたのか理解することを目的として、産業革命以前から現代までを時系列順に追って学びます。制度、技術、自然環境、時代状況等に制約されながらも、企業家たちがどのように経営上の重要問題を解決しようと試みたのかを追っていきます。

【到達目標】

・産業史を、個性記述に留意しながらも、基礎的な経営理論に基づいた見方を通して眺める力をつけることができる。
・近世から現代までの世界における経済・経営・産業発展の歴史について、体系的に整理することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

オンデマンド講義を行います。授業の方法や、教材などは、学習支援システム上で提示します。感染状況によって、運営方法を変更する場合があります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅰ 春学期

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	授業の目的・履修上の注意点について説明
第2回	産業革命前の生産システム①：ヨーロッパの経験	中世～近世にかけてのヨーロッパの生産システムの概観
第3回	産業革命前の生産システム②：日本・中国の経験	中世～近世にかけての東アジアの生産システムの概観
第4回	産業革命①：連関するイノベーション	イギリス産業革命におけるイノベーションの連鎖を概観
第5回	産業革命②：経営構想力を持った企業家の登場	イギリス産業革命における企業家の役割について概観
第6回	第二次産業革命と大陸ヨーロッパ	大陸ヨーロッパ諸国（ベルギー、フランス、ドイツ）における産業革命について概観
第7回	製造のアメリカン・システム	アメリカにおける大量生産の実現までを概観
第8回	後進国のキャッチアップ①：明治・大正期の日本	明治・大正期の日本企業・産業のキャッチアップ過程を概観
第9回	第一次世界大戦：資本主義の変質	第一次世界大戦が及ぼした企業・産業体制への影響を概観
第10回	アメリカナイゼーションにむけて	アメリカにおけるビッグビジネスの成立・展開を概観
第11回	後進国のキャッチアップ②：日本の奇跡	昭和期の日本企業・産業のキャッチアップ過程を概観
第12回	東アジアの奇跡	東アジアの企業・産業の台頭を概観
第13回	先進国経済の再構築	1980年代以降の日米欧企業・産業について概観
第14回	まとめ	授業のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・高等学校で日本史・世界史を選択していない受講者は、高校教科書等で、事前に17世紀以降の歴史の大まかな流れを予習してください。
・授業の後には、参考書の該当箇所や、配布資料・ノートを使用し、充分復習してください。
・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

使用しない。講義レジュメと資料を授業時に配布します。

【参考書】

- ①鈴木良隆・大東英祐・武田晴人『ビジネスの歴史』有斐閣、2004年。
- ②G. ジョーンズ『国際経営講義—多国籍企業とグローバル資本主義』有斐閣、2007年。
- ③F. アマートリ・A. コリー『ビジネス・ヒストリー』ミネルヴァ書房、2014年。
- ④橋川武郎・黒澤隆文・西村成弘編『グローバル経営史—国境を越える産業ダイナミズム—』名古屋大学出版会、2016年。
- ⑤R. C. アレン『世界史のなかの産業革命—資源・人的資本・グローバル経済—』名古屋大学出版会、2017年。
- ⑥粕谷誠『コア・テキスト経営史』新生社、2019年。

経営戦略学科専門科目 200 番台3～4 年次／2 単位〔春学期授業/Spring〕

経営戦略学科専門科目 200 番台3～4 年次／2 単位〔春学期授業/Spring〕

⑦ R・フィッツジェラルド『多国籍企業の世界史：グローバル時代の人・企業・国家』早稲田大学出版会、2019年。

⑧塩地洋、田中彰編『東アジア優位産業』中央経済社、2020年

⑨『経営史学』、『社会経済史学』、『イノベーション・マネジメント』等の関連論文

【成績評価の方法と基準】

定期的に出題される中間課題（論述式、2000字程度、2～3回実施、45%）、期末レポート（論述式、5000字程度、55%）を課します。授業内容の要約を求めるとともに、授業中に紹介した参考文献・論文の批評レポートを課します。具体的な方法と基準は、授業開始日に学習支援システムで提示します。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません

【学生が準備すべき機器他】

資料の配布や諸連絡を行う際には、授業支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

・論述課題を評価する際、不正行為には厳しく対処します。
・法政大学が定める不正行為の定義と、処分の基準については、下記を参照してください。

https://www.hosei.ac.jp/application/files/8115/9183/9346/01_.pdf

【関連科目】

日本経営史Ⅰ/Ⅱ

日本経済論Ⅰ/Ⅱ

日本経営論Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

In this lecture, students can learn the history of some key industries in the world and Japan, studying business history from the early modern to the present. Students will understand the development of the key industries in world history, and current problems in the industrial development.

ECN300FC
産業史ⅡECN300FC
産業史Ⅱ

井澤 龍

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

産業史では、近現代経済の重要な主体である企業の行動を長期的な視点から分析するとともに、我々の生活を支える主要産業について、その生成・展開史を学んでいきます。産業史Ⅱでは、産業各論パート都市、各国比較・関係を考慮し、イギリス、アメリカ、ドイツ、日本の例を中心に産業の構造・歴史を眺めます。各産業がもつ固有の動態、一方でその枠を越境したり再定義したりする企業の創意工夫をみます。

【到達目標】

・産業史を、個性記述に留意しながらも、基礎的な経営理論に基づいた見方を通して眺める力をつけることができる。
・近世から現代までの世界における経済・経営・産業発展の歴史について、体系的に整理することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

オンデマンド講義を行います。授業の方法や、教材などは、学習支援システム上で提示します。感染状況によって、運営方法を変更する場合があります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	授業の目的・履修上の注意点について説明
第2回	自動車産業史①	自動車産業の生成・展開・現状を概観①
第3回	自動車産業史②	自動車産業の生成・展開・現状を概観②
第4回	電気機械産業史①	電気機械産業の生成・展開・現状を概観①
第5回	電気機械産業史②	電気機械産業の生成・展開・現状を概観②
第6回	繊維産業史①	繊維産業の生成・展開・現状を概観①
第7回	繊維産業史②	繊維産業の生成・展開・現状を概観②
第8回	鉄鋼業史	鉄鋼業史の生成・展開・現状を概観
第9回	化学・医薬品産業史①	化学・医薬品産業史の生成・展開・現状を概観①
第10回	化学・医薬品産業史②	化学・医薬品産業史の生成・展開・現状を概観②
第11回	生活用品・トイレタリー産業史	生活用品・トイレタリー産業の生成・展開・現状を概観
第12回	銀行業史①	銀行業史の生成・展開・現状を概観①
第13回	銀行業史②	銀行業史の生成・展開・現状を概観②
第14回	まとめ	授業のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・高等学校で日本史・世界史を選択していない受講者は、高校教科書等で、事前に17世紀以降の歴史の大まかな流れを予習してください。
・授業の後には、参考書の該当箇所や、配布資料・ノートを使用し、充分復習してください。
・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

使用しない。講義レジュメと資料を授業時に配布します。

【参考書】

- ①鈴木良隆・大東英祐・武田晴人『ビジネスの歴史』有斐閣、2004年。
- ②G. ジョーンズ『国際経営講義—多国籍企業とグローバル資本主義』有斐閣、2007年。
- ③F. アマートリ・A. コリー『ビジネス・ヒストリー』ミネルヴァ書房、2014年。
- ④橋川二郎・黒澤隆文・西村成弘編『グローバル経営史—国境を越える産業ダイナミズム—』名古屋大学出版会、2016年。
- ⑤R. C. アレン『世界史のなかの産業革命—資源・人的資本・グローバル経済—』名古屋大学出版会、2017年。
- ⑥粕谷誠『コア・テキスト経営史』新生社、2019年。
- ⑦R・フィッツジェラルド『多国籍企業の世界史:グローバル時代の人・企業・国家』早稲田大学出版会、2019年。
- ⑧塩地洋・田中彰編『東アジア優位産業』中央経済社、2020年
- ⑨各年の白書（ものづくり白書、情報通信白書、食料・農業・農村白書など）

経営戦略学科専門科目 200 番台3～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

経営戦略学科専門科目 200 番台3～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

【成績評価の方法と基準】

定期的に出題される中間課題（論述式、2000字程度、2～3回実施、45%）、期末レポート（論述式、5000字程度、55%）を課します。授業内容の要約を求めるとともに、授業中に紹介した参考文献・論文の批評レポートを課します。具体的な方法と基準は、授業開始日に学習支援システムで提示します。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません

【学生が準備すべき機器他】

資料の配布や諸連絡を行う際には、授業支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

・論述課題を評価する際、不正行為には厳しく対処します。
・法政大学が定める不正行為の定義と、処分の基準については、下記を参照してください。

https://www.hosei.ac.jp/application/files/8115/9183/9346/01_.pdf

【関連科目】

日本経営史Ⅰ/Ⅱ

日本経済論Ⅰ/Ⅱ

日本経営論Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

In this lecture, students can learn the history of some key industries in the world and Japan, studying business history from the early modern to the present. Students will understand the development of the key industries in world history, and current problems in the industrial development.

MAN300FC

中小企業論 I

稲垣 京輔

経営戦略学科専門科目 200 番台3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、創業初期段階にある企業の事業創造プロセス、あるいは成熟化を乗り越えようとする企業のマネジメントと組織行動について学びます。経営組織論と戦略論を理論的なベースとしながら、変革の主体としての中小企業、あるいはベンチャー企業の活動を事例を通じて理解を深めます。

【到達目標】

中小企業論 I では、中小企業間の連携やネットワークといった企業間の関係のマネジメントを主にみていきます。グローバル化、技術や市場ニーズの急激な変化に対応する過程で、新たなビジネスモデルを構築し、経済の活性化に貢献する中小企業にフォーカスします。中小企業の中で、そうした突出した能力を持つ企業がなぜ現れるのか、彼らのマネジメントスキルについて知ることが課題です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

講義は、Youtube で録画したものをオンデマンドで配信されます。各回の PDF 版資料は、講義前日までにホームページ上にアップしますので、事前に各自でダウンロードした上で、視聴してください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	イントロダクション 講義の進め方 中小企業とは何か ネットワーク組織論
第 2 回	ネットワークと組織 (1)	市場・組織・ネットワーク
第 3 回	ネットワークと組織 (2)	企業間のネットワーク 企業内ネットワーク
第 4 回	中小企業の戦略的ネットワーク (1)	下請け型ネットワークからの脱却
第 5 回	中小企業の戦略的ネットワーク (2)	中小企業のハブ グローバルニッチトップ企業
第 6 回	相互行為のネットワーク (1)	ネットワークの 2 面性について考える
第 7 回	相互行為のネットワーク (2)	連携と協働
第 8 回	ソーシャルキャピタル	新しい価値創造におけるネットワーク 開発 ネットワーク構築による事業再生
第 9 回	地域とネットワーク (1)	中小企業のネットワーク化
第 10 回	地域とネットワーク (2)	地域ネットワークが育む企業か活動と 協働
第 11 回	中小企業のネットワーク活用	場の形成、コミュニティ、ワーク シヨップによる開かれた協働の形
第 12 回	事業創造型のネットワーク構築	オープン型ネットワーク クローズド型ネットワーク
第 13 回	まとめ	これまでのまとめ
第 14 回	期末テスト	論述形式

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

3 回に一度、課題レポートを提出してもらうので、授業内で学んだことを復習し、さらに課題では、講義とは異なる事例を各自で検索すること。

【テキスト（教科書）】

特に指定しない。

【参考書】

講義資料は、各自でダウンロードすること。
毎回の講義で用いた文献については、適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

1 期末の定期試験：60 点満点 60 % (30 点未満は単位無効)
2 講義内レポート：40 %
※課題レポートは 4 回おこない、講義内で指示する。

【学生の意見等からの気づき】

期末試験だけではなく、より平常点や課題への積極的な取り組みを反映した評価をおこなうようにしました。

【学生が準備すべき機器他】

毎週、Youtube で動画配信しますので、視聴できる環境を準備してください。

【関連科目】

経営社会学 I/II、経営組織論 I/II、組織行動論 I/II、戦略的意思決定論 I/II、経営管理論 I/II、経営戦略論 I/II、日本経営論 I/II

【Outline and objectives】

In this lecture, we will learn about the business creation process of a company in the early stages of its founding, and the managements and organizational behaviors to overcome maturity. Especially, we will deepen our understanding of the activities of small and medium-sized enterprises or venture companies as the main actors of change through some case studies based on the theory of business organization and strategy.

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、創業初期段階にある企業の事業創造プロセス、あるいは成熟化を乗り越えようとする企業のマネジメントと組織行動について学びます。経営組織論と戦略論を理論的なベースとしながら、変革の主体としての中小企業、あるいはベンチャー企業の活動を事例を通じて理解を深めます。

【到達目標】

中小企業論Ⅱでは、事業創造におけるマネジメントを主なテーマとします。グローバル化、技術や市場ニーズの急激な変化に対応する過程で、新たなビジネスモデルを構築し、経済の活性化に貢献する中小企業が存在します。中小企業のマネジメントについて学ぶことが課題です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

講義は、Youtube で録画したものをオンデマンドで配信されます。各回の PDF 版資料は、講義前日までにホームページ上にアップしますので、事前に各自でダウンロードした上で、視聴してください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	イントロダクション 講義の進め方 起業の担い手、起業家を育む環境について
第 2 回	日本の事業創造の担い手	事業機会型と非事業機会型組織の事業創造
第 3 回	企業のしくみ (1)	【文献を読む】 小規模企業の組織
第 4 回	企業のしくみ (2)	大企業の組織と中小企業の比較
第 5 回	事業創造プロセス (1)	事業構想とスタートアップ・プロセス
第 6 回	事業創造プロセス (2)	事業発展のプロセス ベンチャー企業の成長と資源
第 7 回	事業創造プロセス (3)	企業家活動と戦略形成
第 8 回	事業戦略と組織マネジメント (1)	内なる戦略と競争優位性
第 9 回	事業戦略と組織マネジメント (2)	外への戦略と競争優位性
第 10 回	中小企業の変革マネジメント	プロジェクトベース組織 事業創造型組織 リーダーシップ
第 11 回	事業創造の支援 (1)	社内ベンチャーと事業創造戦略
第 12 回	事業創造の支援 (2)	大学発ベンチャーと産学官民連携
第 13 回	事業創造の支援 (3)	インキュベーションと 企業家活動の活性化
第 14 回	まとめ	これまでの復習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

3 回に一度、課題レポートを提出してもらうので、授業内で学んだことを復習し、さらに課題では、講義とは異なる事例を各自で検索すること。

【テキスト（教科書）】

特に指定しない。

【参考書】

講義資料は、各自でダウンロードすること。
毎回の講義で用いた文献については、適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

1 期末の定期試験：100 点満点 60 %（60 点未満は単位無効）

2 課題レポート：40%

※課題レポートは 4 回おこない、講義内で指示する。

【学生の意見等からの気づき】

期末試験だけではなく、より平常点や課題への積極的な取り組みを反映した評価をおこなうようにしました。

【学生が準備すべき機器他】

毎週、Youtube で動画配信しますので、視聴できる環境を準備してください。

【Outline and objectives】

In this lecture, we will learn about the business creation process of a company in the early stages of its founding, and the managements and organizational behaviors to overcome maturity. Especially, we will deepen our understanding of the activities of small and medium-sized enterprises or venture companies as the main actors of change through some case studies based on the theory of business organization and strategy.

MAN200FC

オペレーションズ・マネジメント

TACHIKI DENNIS

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

多くの学生はトヨタ生産システムに精通していますが、それがオペレーションズ・マネジメント（OM）の一部であることを認識している人はほとんどいません。OM は、インプット（原材料、情報）を付加価値のあるアウトプット（商品とサービス）に変換するプロセスです。要するに、商品と商品開発、組み立て、流通です。

これに関連して、この OM コースの主な目的は、学生が OM の主題となる主要な概念と方法の機能的理解を深めることです。さらに、日本のものづくりのアプローチを他の国と比較することに注意が払われます。

【到達目標】

コースの終わりまでに、学生は次のことができるようになります。

- ・ OM の 3 つの幅広い分野を理解する：戦略、戦術、運用
 - ・ これら 3 つの領域それぞれの OM の概念、原則、方法を説明する
 - ・ OM の主要な問題を分析するための批判的思考スキルを習得する
- これらのスキルの習得は、クラス/グループ作業への参加、課題、レポート/プレゼンテーションを通じて実証されます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

アクティブラーニングは、このコースの主要な教育アプローチです。アクティブラーニングでは、講師がファシリテーターとして行動し、学生が学習プロセスを主導する必要があります。これは特に学期の後半に当てはまります。アクティブラーニングの例としては、ペアディスカッション、グループワーク、ケーススタディ、シミュレーション、プレゼンテーション、リアクションペーパー、体験学習などがあります。授業では英語の教材の講読や英語による授業参加も大いに歓迎します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
Week 1	コース紹介	・ Syllabus ・ What is OM? ・ What is monozukuri?
Week 2	事例分析	・ What is a case study? ・ Introduction to 7-11 Japan ・ New Business Idea Project
Week 3	Design Information (1) 設計情報 (1)	Customer Relationships and Customer Services (Wisner Chapter 5) ・ 7-11 New Business Idea ・ Customer Information -> Voice of the Customer ・ Market Segmentation
Week 4	設計情報 (2)	・ From Business Idea to Business Model ・ Value Proposition, Cost, Delivery ・ CRM Program Initiative
Week 5	設計情報 (3)	・ Software Application ・ Program Delivery ・ Design Performance -> Measures and Metrics
Week 6	設計情報 (4)	・ Design Information Presentation ・ Report 1 Due
Week 7	製品アーキテクチャ (1)	New Product and Service Design (Wisner Chapter 3) ・ Generate Idea -> New product development ・ Develop concept -> Modular/Integrated and House of Quality ・ AI, AR, 5G, FinTech, Blockchain, etc
Week 8	製品アーキテクチャ (2)	・ Analysis -> Product Experiences ・ Screen -> The Financials (NPV/IRR) ・ Design Product and Process
Week 9	製品アーキテクチャ (3)	・ Prototyping ・ Project Management -> PERT and CRM ・ Strategy -> Balanced Scorecard

経営戦略学科専門科目 200 番台2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

Week 10	製品アーキテクチャ (4)	・ Test Product ・ Product Launch ・ Product Architecture Discussion (Mid-term Presentation) ・ Report 2 Due
Week 11	サプライチェーン (1)	Integrating Processes Along the Supply Chain (Wisner Chapter 16) ・ Key Trading Partners -> Procurement ・ Supply Chain Strategies
Week 12	サプライチェーン (2)	・ Align Key Process Objectives ・ Performance Measures -> SCOR Model
Week 13	サプライチェーン (3)	・ External Process Integration -> Cross-Functional Management ・ Re-evaluate Strategy -> PDCA Cycle and Kaizen
Week 14	サプライチェーン (4)	・ Final Business Model Presentation ・ Report 3 Due

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・準備学習：積極的な学習アプローチでは、学生はクラスの前にリーディングと課題を準備する必要があります。少なくとも、生徒は課題を読む各週のキーワードと主な問題を理解する必要があります。
・グループワーク：学生は、クラスの外でチームメンバーと会って課題を話し合う/準備するための時間を割くことが期待されています。このクラスの準備学習とレビュー時間はそれぞれ 2 時間です。

【テキスト（教科書）】

Joel D. Wisner. 2016 Operations Management: A Supply Chain Process Approach. Sage ISBN 9781483383064
・教科書の購入は第 1 回目の授業の終了後。

【参考書】

- 1) 石川昭「セブーンイレブンだけがなぜ強い」産業能率大学出版部、2005
 - 2) 富野貴弘「生産管理の基本」日本実業出版社、2017
 - 3) 成沢俊子等「英語で kaizen! トヨタ生産方式」第 2 版日刊工業新聞社、2019
- ・随時、補足資料を使用します。配布資料は、配布資料として利用可能にするか、図書館で予約します。

【成績評価の方法と基準】

学生は次の基準に基づいて採点されます。

- 15 % クラス参加
 - 10 % プレゼンテーション
 - 75 % レポート (15 %、25 %、35 %)
- 課題の提出が遅れると、成績は減点されます。

【学生の意見等からの気づき】

初めての科目なので、学生の様子を見ながら、授業を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

学生は、インターネットにアクセスするために、クラスにコンピューターやスマートフォンを持ち込むことが求められます。

【その他の重要事項】

学生（またはチーム）は、学期中に少なくとも 1 回は先生と会うようにしてください。オフィスアワーは、最初のクラスで発表されます。

効果的な授業運営のために、第 1 回目の授業に参加する学生の数が予想を大幅に超える場合、コースへの登録を許可される学生の数が制限される場合があります。

【Prerequisites】

一生懸命勉強したい！

【Outline and objectives】

By the end of the course the students should be able to:

- ・ Understand the 3 broad areas of OM: strategic, tactical and operational
 - ・ Explain the OM concepts, principles and methods in each of these 3 areas
 - ・ Acquire critical thinking skills in analyzing the main issues in OM
- The acquisition of these skills will be demonstrated through class/group work participation, assignments and reports/presentations.

MAN200FC

オペレーションズ・マネジメント

TACHIKI DENNIS

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

多くの学生はトヨタ生産システムに精通していますが、それがオペレーションズ・マネジメント（OM）の一部であることを認識している人はほとんどいません。OM は、インプット（原材料、情報）を付加価値のあるアウトプット（商品とサービス）に変換するプロセスです。要するに、商品と商品開発、組み立て、流通です。

これに関連して、この OM コースの主な目的は、学生が OM の主題となる主要な概念と方法の機能的理解を深めることです。さらに、日本のものづくりのアプローチを他の国と比較することに注意が払われます。

【到達目標】

コースの終わりまでに、学生は次のことができるようになります。

- ・ OM の 3 つの幅広い分野を理解する：戦略、戦術、運用
 - ・ これら 3 つの領域それぞれの OM の概念、原則、方法を説明する
 - ・ OM の主要な問題を分析するための批判的思考スキルを習得する
- これらのスキルの習得は、クラス/グループ作業への参加、課題、レポート/プレゼンテーションを通じて実証されます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

アクティブラーニングは、このコースの主要な教育アプローチです。アクティブラーニングでは、講師がファシリテーターとして行動し、学生が学習プロセスを主導する必要があります。これは特に学期の後半に当てはまります。アクティブラーニングの例としては、ペアディスカッション、グループワーク、ケーススタディ、シミュレーション、プレゼンテーション、リアクションペーパー、体験学習などがあります。授業では英語の教材の講読や英語による授業参加も大いに歓迎します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

II 秋学期

回	テーマ	内容
Week 1	コース紹介	・ Syllabus ・ What is OM? ・ What is monozukuri?
Week 2	事例分析	・ What is a case study? ・ Introduction to 7-11 Japan ・ New Business Idea Project
Week 3	設計情報 (1)	Customer Relationships and Customer Services (Wisner Chapter 5) ・ 7-11 New Business Idea ・ Customer Information -> Voice of the Customer ・ Market Segmentation
Week 4	設計情報 (2)	・ From Business Idea to Business Model ・ Value Proposition, Cost, Delivery ・ CRM Program Initiative
Week 5	設計情報 (3)	・ Software Application ・ Program Delivery ・ Design Performance -> Measures and Metrics
Week 6	設計情報 (4)	・ Design Information Presentation ・ Report 1 Due
Week 7	製品アーキテクチャ (1)	New Product and Service Design (Wisner Chapter 3) ・ Generate Idea -> New product development ・ Develop concept -> Modular/Integrated and House of Quality ・ AI, AR, 5G, FinTech, Blockchain, etc
Week 8	製品アーキテクチャ (2)	・ Analysis -> Product Experiences ・ Screen -> The Financials (NPV/IRR) ・ Design Product and Process
Week 9	製品アーキテクチャ (3)	・ Prototyping ・ Project Management -> PERT and CRM ・ Strategy -> Balanced Scorecard

経営戦略学科専門科目 200 番台2~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

Week 10	製品アーキテクチャ (4)	・ Test Product ・ Product Launch ・ Product Architecture Discussion (Mid-term Presentation) ・ Report 2 Due
Week 11	サプライチェーン (1)	Integrating Processes Along the Supply Chain (Wisner Chapter 16) ・ Key Trading Partners -> Procurement ・ Supply Chain Strategies
Week 12	サプライチェーン (2)	・ Align Key Process Objectives ・ Performance Measures -> SCOR Model
Week 13	サプライチェーン (3)	・ External Process Integration -> Cross-Functional Management ・ Re-evaluate Strategy -> PDCA Cycle and Kaizen
Week 14	サプライチェーン (4)	・ Final Business Model Presentation ・ Report 3 Due

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・ 準備学習：積極的な学習アプローチでは、学生はクラスの前にリーディングと課題を準備する必要があります。少なくとも、生徒は課題を読む各週のキーワードと主な問題を理解する必要があります。
- ・ グループワーク：学生は、クラスの外でチームメンバーと会って課題を話し合う/準備するための時間を割くことが期待されています。このクラスの準備学習とレビュー時間はそれぞれ 2 時間です。

【テキスト（教科書）】

Joel D. Wisner. 2016 Operations Management: A Supply Chain Process Approach. Sage ISBN 9781483383064

- ・ 教科書の購入は第 1 回目の授業の終了後。

【参考書】

- 1) 石川昭「セブーンイレブンだけがなぜ強い」産業能率大学出版部、2005
 - 2) 富野貴弘「生産管理の基本」日本実業出版社、2017
 - 3) 成沢俊子等「英語で kaizen! トヨタ生産方式」第 2 版日刊工業新聞社、2019
- ・ 随時、補足資料を使用します。配布資料は、配布資料として利用可能にするか、図書館で予約します。

【成績評価の方法と基準】

学生は次の基準に基づいて採点されます。

- 15 % クラス参加
 - 10 % プレゼンテーション
 - 75 % レポート (15 %、25 %、35 %)
- 課題の提出が遅れると、成績は減点されます。

【学生の意見等からの気づき】

初めての科目なので、学生の様子を見ながら、授業を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

学生は、インターネットにアクセスするために、クラスにコンピューターやスマートフォンを持ち込むことが求められます。

【その他の重要事項】

学生（またはチーム）は、学期中に少なくとも 1 回は先生と会うようにしてください。オフィスアワーは、最初のクラスで発表されます。

効果的な授業運営のために、第 1 回目の授業に参加する学生の数が予想を大幅に超える場合、コースへの登録を許可される学生の数が制限される場合があります。

【Prerequisites】

一生懸命勉強したい！

【Outline and objectives】

By the end of the course the students should be able to:

- ・ Understand the 3 broad areas of OM: strategic, tactical and operational
 - ・ Explain the OM concepts, principles and methods in each of these 3 areas
 - ・ Acquire critical thinking skills in analyzing the main issues in OM
- The acquisition of these skills will be demonstrated through class/group work participation, assignments and reports/presentations.

ECN300FC

国際金融論 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

横内 正雄

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国際金融論 I は、外国為替や国際収支などの国際金融に関する基礎的な概念と理論を学ぶ。国際金融論 II は、国際金融論 I の理解を前提として国際金本位制に始まる国際金融の歴史と現状を学ぶ。

【到達目標】

国際金融論 I は、現実の世界における様々な国際金融現象の背後にある基礎的な理論を理解し、その意味を理解することを目標とする。国際金融論 II は、国際金融の歴史と現状について学び、それを通じて現在進行している金融グローバル化現象の本質と意味を理解することを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

講義は、通信教育部のメディアスクーリングのビデオを利用したオンデマンド方式で行うことを基本とする。ただし、部分的には ZOOM によるオンラインでの講義およびオフィスアワーの実施を行うことも考えている。詳しい進め方等は学習支援システムを使って説明する予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	国際金融論の講義計画と学び方について説明する
第 2 回	国際取引と外国為替	国際貿易取引と国際送金の流れと外国為替の本質について学ぶ
第 3 回	外国為替相場	外国為替相場の種類について学ぶ
第 4 回	外国為替市場	外国為替市場の構造と銀行による為替リスク管理について学ぶ
第 5 回	為替相場制度と為替介入	固定相場制および変動相場制のメカニズムと外国為替市場への介入について学ぶ
第 6 回	先物為替と金利平価	金利裁定取引とその結果成立する金利平価について学ぶ
第 7 回	国際収支	国際収支の概念・項目と国際収支表の作成原理について学ぶ
第 8 回	外国為替相場の理論 (1)	外国為替相場に関する国際収支説、為替心理説、購買力平価説を学ぶ
第 9 回	外国為替相場の理論 (2)	アセットアプローチの考え方とそのモデルについて学ぶ
第 10 回	為替リスクの管理	為替リスクの種類とその管理手法としてのデリバティブについて学ぶ
第 11 回	国際通貨	国際通貨の生成と円の国際化について学ぶ
第 12 回	国際収支の理論 (1)	弾力性アプローチの考え方を学ぶ
第 13 回	国際収支の理論 (2)	貯蓄投資バランスアプローチの考え方を学ぶ
第 14 回	国際金融とマクロ経済政策	マンデルフレミングモデルとその政策的インプリケーションを学ぶ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学習支援システムには事前に講義資料（パワーポイント）等がアップロードされるのでそれを読んでビデオ視聴に臨んでほしい。また、各回に練習問題が設定されているのでそれを解いてみることは講義の復習となる。練習問題の解答は順次授業支援システムにアップロードされる。さらに学習支援システムに毎回小テストが設定されているが、成績評価の対象となるので必ず受験して欲しい。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準としている。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しない。

【参考書】

参考書の一覧は最初の講義で提示するが、毎回の講義でもその講義の参考になる著書を紹介する。以下は、手軽に購入可能でやさしい参考書として推薦できるものである。

西村陽造・佐久間浩司『新・国際金融のしくみ』有斐閣、2020 年
 佐々木百合『国際金融論入門』新世社、2017 年
 上川孝夫・藤田誠一編『現代国際金融論 [第 4 版]』有斐閣、2012 年
 中條誠一『現代の国際金融を学ぶ [新版]』勁草書房、2016 年
 上川孝夫・矢後和彦編『国際金融史』有斐閣、2007 年
 神田真人編『図説 国際金融 2015-2016 年版』財経詳報社、2015 年

【成績評価の方法と基準】

学習支援システムを利用した毎回の小テスト（40 %）、中間レポートの提出（30 %）、学期末試験（30 %）によって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

国際金融論の講義は難解だとも言われるが、講義ビデオではできる限り丁寧に説明している。また、オンデマンド方式のため繰り返し視聴することによって理解を深めることが可能となる。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン等によるインターネット接続環境が不可欠である。

【その他の重要事項】

国際金融論 I と国際金融論 II はセメスター科目として独立して履修可能であるが、国際金融論 II は国際金融論 I の知識を前提とする場合があるので通年で履修することが望ましい。

【関連科目】

国際経済論 I / II、金融論 I / II、証券経済論 I / II、日本経済論 I / II、経済学入門

【関連科目】

国際経済論 I / II、金融論 I / II、証券経済論 I / II、日本経済論 I / II、経済学入門

【Outline and objectives】

International Finance I is a lecture on basic concepts and theories of international finance. International Finance II is a lecture on the history and current status of international finance. By taking this course, students will be able to understand the nature of the ongoing financial globalization.

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国際金融論Ⅰは、外国為替や国際収支などの国際金融に関する基礎的な概念と理論を学ぶ。国際金融論Ⅱは、国際金融論Ⅰの理解を前提として国際金本位制に始まる国際金融の歴史と現状を学ぶ。

【到達目標】

国際金融論Ⅰは、現実の世界における様々な国際金融現象の背後にある基礎的な理論を理解し、その意味を理解することを目標とする。国際金融論Ⅱは、国際金融の歴史と現状について学び、それを通じて現在進行している金融グローバル化現象の本質と意味を理解することを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

講義は、通信教育部のメディアスクーリングのビデオを利用したオンデマンド方式で行うことを基本とする。ただし、部分的には ZOOM によるオンラインでの講義およびオフィスアワーの実施を行うことも考えている。詳しい進め方等は学習支援システムを使って説明する予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	第 1 次大戦前の国際金本位制	固定相場制度としての金本位制の仕組みについて学ぶ
第 2 回	両大戦間期の国際通貨システム	再建金本位制の仕組みとそれが失敗に終わった要因について学ぶ
第 3 回	MF の形成	1930 年代の国際通貨上の教訓から IMF が成立したことを説明する
第 4 回	ブレトンウッズ体制 (1)	固定相場制度としてのブレトンウッズ体制の基本的性格について学ぶ
第 5 回	ブレトンウッズ体制 (2)	ブレトンウッズ体制が崩壊した要因について学ぶ
第 6 回	変動為替相場制度	変動為替相場制度の長所・短所と様々な為替相場制度について説明する
第 7 回	石油危機と累積債務問題	オイルマネーの環流を中心に石油危機と累積債務問題の関連を学ぶ
第 8 回	日米経常収支不均衡	レーガノミックスの結果生じたアメリカの「双子の赤字」について学ぶ
第 9 回	国際金融の政策協調	政策協調の理論とプラザ合意以降の政策協調の流れについて学ぶ
第 10 回	1990 年代の円高問題	円高がもたらす産業空洞化の問題と内外価格差について学ぶ
第 11 回	欧州通貨統合	最適通貨圏の理論と EU の通貨統合の歴史・現状について学ぶ
第 12 回	通貨危機	1990 年代に発生した 3 つの通貨危機と通貨危機の理論について学ぶ
第 13 回	通貨危機から金融危機へ	東アジア通貨危機からリーマンショックまでの国際金融について学ぶ
第 14 回	ユーロ危機	ギリシャ危機が明らかにしたユーロ圏が抱える問題について学ぶ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学習支援システムには事前に講義資料等（パワーポイント）がアップロードされるのでそれを読んでビデオ視聴に臨んでほしい。また、各回に練習問題が設定されているのでそれを解いてみることは講義の復習となる。練習問題の解答は順次授業支援システムにアップロードされる。さらに学習支援システムには毎回小テストが設定されているが、成績評価の対象となるので必ず受験して欲しい。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準としている。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しない。

【参考書】

参考書の一覧は最初の講義で提示するが、毎回の講義でもその講義の参考になる著書を紹介する。以下は、手軽に購入可能でやさしい参考書として推薦できるものである。

西村陽造・佐久間浩司『新・国際金融のしくみ』有斐閣、2020 年
 佐々木百合『国際金融論入門』新世社、2017 年
 上川孝夫・藤田誠一編『現代国際金融論 [第 4 版]』有斐閣、2012 年
 中條誠一『現代の国際金融を学ぶ [新版]』勁草書房、2016 年
 上川孝夫・矢後和彦編『国際金融史』有斐閣、2007 年
 神田真人編『図説 国際金融 2015-2016 年版』財経詳報社、2015 年

【成績評価の方法と基準】

学習支援システムを利用した毎回の小テスト（40 %）、中間レポートの提出（30 %）、学期末試験（30 %）によって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

国際金融論の講義は難解だとも言われるが、講義ビデオではできる限り丁寧に説明している。また、オンデマンド方式のため繰り返し視聴することによって理解を深めることが可能となる。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン等によるインターネット接続環境が不可欠である。

【その他の重要事項】

国際金融論Ⅰと国際金融論Ⅱはセメスター科目として独立して履修可能であるが、国際金融論Ⅱは国際金融論Ⅰの知識を前提とする場合があるので通年で履修することが望ましい。

【関連科目】

国際経済論Ⅰ/Ⅱ、金融論Ⅰ/Ⅱ、証券経済論Ⅰ/Ⅱ、日本経済論Ⅰ/Ⅱ、経済学入門

【関連科目】

国際経済論Ⅰ/Ⅱ、金融論Ⅰ/Ⅱ、証券経済論Ⅰ/Ⅱ、日本経済論Ⅰ/Ⅱ、経済学入門

【Outline and objectives】

International Finance I is a lecture on basic concepts and theories of international finance. International Finance II is a lecture on the history and current status of international finance. By taking this course, students will be able to understand the nature of the ongoing financial globalization.

MAN300FC

グローバル経営戦略論Ⅰ

3～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN300FC

国際経営戦略論Ⅰ

3～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

安藤 直紀

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

グローバル化が進化した現在、多くの企業が海外に進出し、企業活動を行っています。これは大企業に限ったことではなく、中小企業やスタートアップ企業も外国企業や外国市場にかかわる機会が増加しています。このため、グローバル経営戦略は、企業の経営戦略の重要な部分を占めるようになってきました。ですが、海外市場は日本とは異なる市場であり、日本と同じ方法で競争しても競争優位を得られるとは限りません。異なる環境下において、どのように競争優位を獲得するかは企業にとって重要な経営課題です。本講義では、本国とは異なるビジネス環境の中で、どのようにすれば現地のライバル企業に対して競争優位を得られるのかを学生が理解し、企業のグローバル経営戦略を分析できるようにすることを目指します。このために必要とされるグローバル経営戦略に関連する理論を体系的に学びます。

【到達目標】

1. 学生は、企業が海外で直面するビジネス環境を理解します。
2. 海外市場への参入戦略、現地での経営戦略など、グローバル経営戦略を構成する各要素を理解します。
3. グローバル経営戦略に関する基礎的な理論を理解します。
4. グローバル経営戦略を理解するために必要な経営学や経済学の理論を理解します。
5. 企業のグローバル経営戦略を分析できるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この講義の形態は、オンライン形式（オンデマンド）とします。オンライン授業への参加方法は、学習支援システムに掲載しますので、開講前に確認してください。また、1回目の講義の中でも説明します。授業の参加方法等に変更がある場合は、学習支援システムでお知らせしますので、定期的に確認してください。

授業はパワーポイントのスライドを用いた講義形式をとります。授業計画に示したトピックに従って進めていきます。講義で使用するスライド等の資料は、学習支援システムの教材の中に置きます。理論や現状の説明だけでなく、事例研究も行います。

授業内に、課題にも取り組んでもらいます。課題の提出は学習支援システムを活用します。課題や質問へのフィードバックも学習支援システムを使用して行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅰ 春学期

回	テーマ	内容
1	講義概要	講義に関するオリエンテーション 国際経営とは何か
2	グローバル化	グローバル化の促進要因と企業への影響
3	グローバル・ビジネス環境（1）	企業が外国で直面する本国とは異なる政治・経済・法システム
4	グローバル・ビジネス環境（2）	新興経済と移行経済 経済統合
5	文化的距離（1）	企業が外国で直面する本国とは異なる社会文化
6	文化的距離（2）	異文化の中でのコミュニケーションと企業経営
7	海外直接投資	海外直接投資の現状 海外直接投資の動機と類型
8	多国籍企業	多国籍企業の特徴 新興国からの多国籍企業
9	企業の国際化理論（1）	企業の海外進出の動機を説明する理論
10	企業の国際化理論（2）	OLIパラダイム 内部化理論
11	企業の国際化理論（3）	企業の地理的多角化を説明する理論
12	多国籍企業と経営資源	何が多国籍化を可能にするのか
13	エントリー戦略（1）	いつ、どこに参入するのか
14	エントリー戦略（2）	エントリー・モードの類型と各類型の特徴

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- 1-2回：身近なグローバル化の例を見つける
3-4回：国を1つ選び、日本とのビジネス環境の違いを調べる
5-6回：国を1つ選び、文化の違いを調べる

7-8回：企業を1つ選び、海外進出の状況を調べる

9-11回：企業の国際化に関する理論を調べる

12-14回：完全子会社とジョイント・ベンチャーの違いを調べる

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しません。補助的な材料として、学習支援システムにパワーポイント資料を掲載します。

【参考書】

浅川和宏『グローバル経営入門』日本経済新聞社、2003年

【成績評価の方法と基準】

定期試験（100%）で評価します。

ただし、不定期的に講義中に行ってもらった課題をプラス点として評価し、定期試験の点数に加算します。講義内での発言に対しても、プラス点を加算します。

【学生の意見等からの気づき】

理論の説明を補完するために、より多くの企業の事例や各国の事情に関して言及します。

【学生が準備すべき機器他】

オンラインによる講義を受講可能な情報機器が必要です。

【その他の重要事項】

経営戦略論Ⅰ/Ⅱを履修しておくとう理解がより深まると思います。

【関連科目】

経営戦略論Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

As the world gets globalized, firms cross the national borders. Those including small- and medium-sized firms and startups are getting more engaged in international business. That is, global business strategy is an integral part of the strategic management. However, because of differences between the foreign markets and the home market, firms often fail to gain competitive advantages.

This course introduces students to key concepts and frameworks of international business studies. Students will understand how firms gain competitive advantages in foreign markets, and acquire a skill to analyze firms' success and failure in foreign markets.

MAN300FC

グローバル経営戦略論Ⅱ

3～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FC

国際経営戦略論Ⅱ

3～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

安藤 直紀

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

グローバル化が進んだ現在、多くの企業が海外に進出し、企業活動を行っています。これは大企業に限ったことではなく、中小企業やスタートアップ企業も外国企業や外国市場にかかわる機会が増加しています。このため、グローバル経営戦略は、企業の経営戦略の重要な部分を占めるようになってきました。ですが、海外市場は日本とは異なる市場であり、日本と同じ方法で競争しても競争優位を得られるとは限りません。異なる環境下において、どのように競争優位を獲得するかは企業にとって重要な経営課題です。本講義では、本国とは異なるビジネス環境の中で、どのようにすれば現地のライバル企業に対して競争優位を得られるのかを学生が理解し、企業のグローバル経営戦略を分析できるようになることを目指します。このために必要とされるグローバル経営戦略に関連する理論を体系的に学びます。

【到達目標】

1. 学生は、企業が海外で直面するビジネス環境を理解します。
2. 国際人材戦略、国際提携戦略など、グローバル経営戦略を構成する各要素を理解します。
3. グローバル経営戦略に関する基礎的な理論を理解します。
4. グローバル経営戦略を理解するために必要な経営学や経済学の理論を理解します。
5. 企業のグローバル経営戦略を分析できるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この講義の形態は、オンライン形式（オンデマンド）とします。オンライン授業への参加方法は、学習支援システムに掲載しますので、開講前に確認してください。また、1回目の講義の中でも説明します。授業の参加方法等に変更がある場合は、学習支援システムでお知らせしますので、定期的に確認してください。

授業はパワーポイントのスライドを用いた講義形式をとります。授業計画に示したトピックに従って進めていきます。講義で使用するスライド等の資料は、学習支援システムの教材の中に置きます。理論や現状の説明だけでなく、事例研究も行います。

授業内に、課題にも取り組んでもらいます。

課題の提出は学習支援システムを活用します。課題や質問へのフィードバックも学習支援システムを使用して行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	講義概要	講義に関するオリエンテーション グローバル経営戦略論Ⅰの復習
2	国際経営戦略（1）	経営戦略の基礎 グローバル・インテグレーションと ローカル・レスポンスビジネス
3	国際経営戦略（2）	多国籍企業の戦略の類型と選択
4	国際経営戦略（3）	多国籍企業が戦略を実行するための組織
5	多国籍企業の地域戦略	多国籍企業の地域内拡大 地域内拡大のベネフィット
6	海外子会社（1）	海外子会社の役割 海外子会社の経営資源
7	海外子会社（2）	海外子会社のコントロール
8	国際提携戦略（1）	国際戦略的提携の動機
9	国際提携戦略（2）	国際戦略的提携のマネジメント
10	国際提携戦略（3）	国際戦略的提携の不安定要因
11	言語障壁	言語障壁の多国籍企業への影響 言語障壁のマネジメント
12	多国籍企業の人材戦略（1）	多国籍企業の人材政策の類型
13	多国籍企業の人材戦略（2）	海外派遣者のマネジメント
14	多国籍企業の人材戦略（3）	海外子会社の現地化

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

1回：グローバル経営戦略論Ⅰの内容の復習

2-4回：製品やサービスを1つ選び、どのように海外に販売するか考える

5回：全世界にビジネスを拡大することと、ヨーロッパや東南アジアなどの地域内でのみビジネスを拡大することの違いを考える

6-7回：海外子会社にはどのような種類があるか考える

8-10回：国際戦略的提携の事例を調べる

11回：言葉の壁が多国籍企業の経営に与える影響を考える

12-14回：どのような場合に海外子会社の人材現地化を進めるべきか考える

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しません。補助的な材料として、学習支援システムにパワーポイント資料を掲載します。

【参考書】

浅川和宏『グローバル経営入門』日本経済新聞社、2003年

【成績評価の方法と基準】

定期試験（100%）で評価します。

ただし、定期的に講義中に行ってもらった課題をプラス点として評価し、定期試験の点数に加算します。講義内での発言に対しても、プラス点を加算します。

【学生の意見等からの気づき】

理論の説明を補完するために、より多く企業の事例や各国の事情に関して言及します。

【学生が準備すべき機器他】

オンラインによる講義を受講可能な情報機器が必要です。

【その他の重要事項】

グローバル経営戦略論Ⅰと併せて履修してください。
経営戦略論Ⅰ/Ⅱを履修しておくとう理解がより深まると思います。

【関連科目】

経営戦略論Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

As the world gets globalized, firms cross the national borders. Those including small- and medium-sized firms and startups are getting more engaged in businesses overseas. That is, global business strategy is an integral part of the strategic management. However, because of differences between the foreign markets and the home market, firms often fail to gain competitive advantages.

This course introduces students to key concepts and frameworks of international business studies. Students will understand how firms gain competitive advantages in foreign markets, and acquire a skill to analyze firms' success and failure in foreign markets.

MAN300FC

日本経営史 I

3～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FC

日本経営史 I

3～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

二階堂 行宣

他学部公開： グローバル： 成績優秀：○ 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・19世紀後半～20世紀の日本における近代企業の発展と、それを担った企業家の活動について、事例を取り上げながら説明します。

・授業を通じて、さまざまな社会現象を長期的な視点から分析する意義を学ぶとともに、現状の日本経済や企業経営についての理解を深めることを目指します。

【到達目標】

・近代日本の経済・経営発展の歴史について、基礎的な知識を習得し、それらを体系的に整理することができる。

・「各時代における経済・経営環境の変化 → ビジネス・チャンスの発生 → 企業家たちの具体的活動」という一連の流れを、明確にイメージすることができる。

・講義で学んだことを、客観的・論理的に説明することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

・オンデマンド型の授業です。

・現時点では、以下のような授業運営方法を想定しています。

①学習支援システム等から教材（講義資料や説明音声・動画）をダウンロードし、順次自分のペースで学習する。

②学習の到達度を確認するため、学習支援システム上で定期的に出題される論述課題（2～3回を予定／提出期限あり）を何度かこなす。

③学期末には、教室での定期試験を実施する予定。定期試験が実施できない場合は、学習支援システム上で期末課題を出題し、それに答える形で評価する。なお、期末課題は、試験日の代わりとして特定の日付を指定し、短期間のみ公開（数時間～数日程度）することを想定している。

・感染状況によって、運営方法を変更する場合があります。ただし、授業で扱う内容・トピックについては、このシラバスから変更する予定はありません。

・授業動画は、100分×14回の形でアップロードするのではなく、総時間数が1400分以内になるように、適当な時間に切り分けてアップロードします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	経営分析への歴史的視点
2	幕末維新期の経営	概説：幕末維新期の日本経済
3	幕末維新期の経営	幕末維新期の新興商人：丁吟と吉村屋の発展
4	幕末維新期の経営	大店の明治維新：三井家と三野村利左衛門
5	幕末維新期の経営	海運業の発展：内海船と北前船
6	明治前期の経営	概説：明治前期の日本経済
7	明治前期の経営	政商の登場：三菱の創始者・岩崎弥太郎
8	明治前期の経営	政商の登場：住友の事業再編と広瀬幸平
9	明治前期の経営	企業家活動の組織化：「会社」の誕生と渋沢栄一
10	産業革命期の経営	概説：日本の産業革命
11	産業革命期の経営	専門経営者の台頭：三菱合資会社と荘田平五郎
12	産業革命期の経営	専門経営者の台頭：三井の財閥化と中上川彦次郎
13	産業革命期の経営	地方からの産業革命：安川敬一郎とその時代
14	まとめ	幕末～産業革命期のビジネス・チャンスと企業家活動

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・高等学校で日本史・世界史を選択していない受講者は、高校教科書等で、事前に18世紀以降の歴史の大まかな流れを予習してください。

・授業の後には、参考書の該当箇所や、配布資料・ノートを使用し、充分復習してください。

・本講義の履修や単位取得には、大学生としてふさわしいレベルの日本語記述能力が求められます。論理的な長文を書くことが苦手な方は、自主的な鍛錬を繰り返してください。

・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

・使用しない。

【参考書】

①経営史学会編『日本経営史の基礎知識』（有斐閣、2004年）。

②宮本又郎・阿部武司ほか『日本経営史〔新版〕』（有斐閣、2007年）。

③三和良一・原朗編『近現代日本経済史要覧 補訂版』（東京大学出版会、2010年）。

④宇田川勝・生島淳編『企業家に学ぶ日本経営史』（有斐閣、2011年）。

⑤三和良一『概説日本経済史 近現代（第3版）』（東京大学出版会、2012年）。

⑥粕谷誠『ものづくり日本経営史』（名古屋大学出版会、2012年）。

⑦宮本又郎『企業家たちの挑戦』（中央公論新社、2013年）。

⑧沢井実・谷本雅之『日本経済史』（有斐閣、2016年）。

⑨武田晴人『日本経済史』（有斐閣、2019年）。

【成績評価の方法と基準】

・論述課題 60%（実施回数で均等配分）、期末試験 40%で評価します。単位取得には期末試験の受験を要件とします。

・成績評価の際は、知識の暗記よりも、歴史的な事実を論理的に体系化し、説明する能力が身に付いたかどうかを重視します。

・科目の性格上、課題や試験はすべて論述式とします。マーク式、記号選択式の問題を出題する予定はありません。

【学生の意見等からの気づき】

・高校時代に日本史を選択していない学生から「基礎的な事項について解説してほしい」との意見が寄せられました。ただし、授業中にそこまで解説する時間的余裕はないため、高校教科書・参考文献による自習か、個別の質問で対応してください。

・「授業資料の図表が見にくい」という声に対しては、資料作成時や説明時にできるだけ拡大するなどの改善を心がけます。

・障害学生支援の観点から、授業動画は担当教員の顔が映る形でのアップロードとします。

【学生が準備すべき機器他】

・資料の配布や諸連絡を行う際には、授業支援システムを利用します。

・法政大学のメールアドレスを設定し、常にメールを確認できるようにしてください。

【その他の重要事項】

・論述課題や期末試験答案を評価する際、不正行為（他者の答案や、過年度の授業資料の無断引用を含む）には厳しく対処します。

・法政大学が定める不正行為の定義と、処分の基準については、下記を参照してください。

https://www.hosei.ac.jp/application/files/8115/9183/9346/01_pdf

【関連科目】

・産業史Ⅰ／Ⅱ

・日本経営論Ⅰ／Ⅱ

・日本経済論Ⅰ／Ⅱ

【Outline and objectives】

・Business History of Modern Japan.

・In this lesson, we will explain the development of modern enterprises in the latter half of the 19th century to 20th century and the activities of entrepreneurs who took charge of it.

・We will learn the significance of analyzing various social phenomena from a long-term perspective through classes and aim to deepen their understanding of the current Japanese economy and corporate management.

MAN300FC

日本経営史Ⅱ

3～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN300FC

日本経営史Ⅱ

3～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

二階堂 行宣

他学部公開： グローバル： 成績優秀：○ 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・19世紀後半～20世紀の日本における近代企業の発展と、それを担った企業家の活動について、事例を取り上げながら説明します。
 ・授業を通じて、さまざまな社会現象を長期的な視点から分析する意義を学ぶとともに、現状の日本経済や企業経営についての理解を深めることを目指します。

【到達目標】

・近代日本の経済・経営発展の歴史について、基礎的な知識を習得し、それらを体系的に整理することができる。
 ・「各時代における経済・経営環境の変化 → ビジネス・チャンスの発生 → 企業家たちの具体的活動」という一連の流れを、明確にイメージすることができる。
 ・講義で学んだことを、客観的・論理的に説明することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

・オンデマンド型の授業です。
 ・現時点では、以下のような授業運営方法を想定しています。
 ①学習支援システム等から教材（講義資料や説明音声・動画）をダウンロードし、順次自分のペースで学習する。
 ②学習の到達度を確認するため、学習支援システム上で定期的に出題される論述課題（2～3回を予定／提出期限あり）を何度かこなす。
 ③学期末には、教室での定期試験を実施する予定。定期試験が実施できない場合は、学習支援システム上で期末課題を出題し、それに答える形で評価する。なお、期末課題は、試験日の代わりとして特定の日付を指定し、短時間のみ公開（数時間～数日程度）することを想定している。
 ・感染状況によって、運営方法を変更する場合があります。ただし、授業で扱う内容・トピックについては、このシラバスから変更する予定はありません。
 ・授業動画は、100分×14回の形でアップロードするのではなく、総時間が1400分以内になるように、適当な時間に切り分けてアップロードします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	経営分析への歴史的視点
2	第一次大戦期の経営	概説：第一次大戦期の日本経済①
3	第一次大戦期の経営	概説：第一次大戦期の日本経済②
4	第一次大戦期の経営	大戦ブームと企業者活動：鈴木商店と金子直吉
5	両大戦間期の経営	概説：1920～30年代の日本経済①
6	両大戦間期の経営	概説：1920～30年代の日本経済②
7	両大戦間期の経営	都市型産業の発展：小林一三と阪急
8	両大戦間期の経営	新興コンツェルンの発展：日本産業と日本窒素肥料
9	戦後期の経営	概説：復興から高度経済成長へ
10	戦後期の経営	概説：高度成長の終焉と日本経済
11	戦後期の経営	概説：バブルの発生と崩壊
12	戦後期の経営	大衆消費社会の到来
13	戦後期の経営	規制緩和によるビジネス・チャンス
14	まとめ	近現代日本のビジネス・チャンスと企業家活動

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・高等学校で日本史・世界史を選択していない受講者は、高校教科書等で、事前に18世紀以降の歴史の大まかな流れを予習してください。
 ・授業の後には、参考書の該当箇所や、配布資料・ノートを使用し、充分復習してください。
 ・本講義の履修や単位取得には、大学生としてふさわしいレベルの日本語記述能力が求められます。論理的な長文を書くことが苦手な方は、自主的な鍛錬を繰り返してください。
 ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

・使用しない。

【参考書】

①経営史学会編『日本経営史の基礎知識』（有斐閣、2004年）。
 ②宮本又郎・阿部武司ほか『日本経営史【新版】』（有斐閣、2007年）。
 ③三和良一・原朗編『近現代日本経済史要覧 補訂版』（東京大学出版会、2010年）。

④宇田川勝・生島淳編『企業家に学ぶ日本経営史』（有斐閣、2011年）。
 ⑤三和良一『概説日本経済史 近現代（第3版）』（東京大学出版会、2012年）。
 ⑥粕谷誠『ものづくり日本経営史』（名古屋大学出版会、2012年）。
 ⑦宮本又郎『企業家たちの挑戦』（中央公論新社、2013年）。
 ⑧沢井実・谷本雅之『日本経済史』（有斐閣、2016年）。
 ⑨武田晴人『日本経済史』（有斐閣、2019年）。

【成績評価の方法と基準】

・論述課題60%（実施回数で均等配分）、期末試験40%で評価します。単位取得には期末試験の受験を要件とします。
 ・成績評価の際は、知識の暗記よりも、歴史的な事実を論理的に体系化し、説明する能力が身に付いたかどうかを重視します。
 ・科目の性格上、課題や試験はすべて論述式とします。マーク式、記号選択式の問題を出題する予定はありません。

【学生の意見等からの気づき】

・高校時代に日本史を選択していない学生から「基礎的な事項について解説をしてほしい」との意見が寄せられました。ただし、授業中にそこまで解説する時間的余裕はないため、高校教科書・参考文献による自習か、個別の質問で対応してください。
 ・「授業資料の図表が見にくい」という声に対しては、資料作成時や説明時にできるだけ拡大するなどの改善を心がけます。
 ・障害学生支援の観点から、授業動画は担当教員の顔が映る形でのアップロードとします。

【学生が準備すべき機器他】

・資料の配布や諸連絡を行う際には、授業支援システムを利用します。
 ・法政大学のメールアドレスを設定し、常にメールを確認できるようにしてください。

【その他の重要事項】

・論述課題や期末試験答案を評価する際、不正行為（他者の答案や、過年度の授業資料の無断引用を含む）には厳しく対処します。
 ・法政大学が定める不正行為の定義と、処分の基準については、下記を参照してください。

https://www.hosei.ac.jp/application/files/8115/9183/9346/01_.pdf

【関連科目】

・産業史Ⅰ／Ⅱ
 ・日本経営論Ⅰ／Ⅱ
 ・日本経済論Ⅰ／Ⅱ

【Outline and objectives】

・Business History of Modern Japan.
 ・In this lesson, we will explain the development of modern enterprises in the latter half of the 19th century to 20th century and the activities of entrepreneurs who took charge of it.
 ・We will learn the significance of analyzing various social phenomena from a long-term perspective through classes and aim to deepen their understanding of the current Japanese economy and corporate management.

MAN300FC

企業評価論 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FC

経営分析 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

高橋 美穂子

他学部公開： グローバル： 成績優秀：○ 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業の主たる目的は、企業を分析、評価するための手法を学ぶことにあります。授業では、企業の公表する財務会計情報や定性情報を用いて、企業を分析、評価するためのフレームワークを解説します。

【到達目標】

1. 企業活動と会計数値の関係が理解できる
2. 企業の特徴を捉える各種指標や財務比率の内容を理解し、計算できる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業はオンラインで行います。動画や配布資料のリンクは学習支援システム（Hoppii）上でお知らせしますので、授業開始までに必ず Hoppii に登録してください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業の進め方、経営分析、企業評価の意義
2	企業評価のフレームワーク	企業評価の全体像
3	情報収集	重要な情報とその入手方法
4	事業の理解（1）	マクロ経済分析・産業分析
5	事業の理解（2）	企業戦略分析
6	会計分析（1）	財務諸表の構成要素と体系
7	会計分析（2）	財務会計情報（システム）の限界
8	財務比率分析（1）	財務比率分析の視点
9	財務比率分析（2）	成長性の分析・収益性の分析
10	財務比率分析（3）	ROE の基本分解
11	財務比率分析（4）	利益率の分析
12	財務比率分析（5）	企業戦略と利益率の関係
13	財務比率分析（6）	回転率の分析
14	まとめ	春学期の総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しません。

【参考書】

S.H. ペンマン著、荒田映子他訳『アナリストのための財務諸表分析とバリュエーション』、有斐閣、2018 年
 ランドホルム他著、深井忠他訳『企業価値評価 eval による財務分析と評価』、マグロウヒル・エデュケーション、2015 年
 乙政正太著『財務諸表分析（第 2 版）』、同文館出版、2015。
 桜井久勝著『財務諸表分析』、中央経済社、最新版。

【成績評価の方法と基準】

期末試験（100%）で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

公表されている財務諸表を用いて企業の特徴を分析した点が面白かったとの意見がありましたので、引き続き実際の財務諸表を活用しながら講義を進めます。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム（Hoppii）を利用します。また企業の有価証券報告書をダウンロードし、財務比率の計算を行いますので、インターネットに接続可能なパソコンやタブレット端末を準備してください。

【その他の重要事項】

簿記 3 級程度（簿記入門 I / II、会計学入門 I / II）の内容は理解していることを前提に授業を進めますが、受講生からの要望があれば必要に応じて補足説明をします。

【関連科目】

財務会計論 I / II

【Outline and objectives】

The primary objective of this course is to teach students how to analyze and value business firms. Students learn an effective framework for analyzing and evaluating firms by using financial information and other related information.

MAN300FC

企業評価論Ⅱ

3～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FC

経営分析Ⅱ

3～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

高橋 美穂子

他学部公開： グローバル： 成績優秀：○ 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義の主たる目的は、企業を分析、評価するための手法を学ぶことにあります。講義では、企業の公表する財務会計情報や定性情報を用いて、企業を分析、評価するためのフレームワークを解説します。

【到達目標】

1. 企業活動と会計数値の関係が理解できる
2. 企業の特徴を捉える財務比率の内容を理解し、計算できる
3. ROE と資本コスト、株主価値の理論的な関係が理解できる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業はオンラインで行います。動画や配布資料のリンクは学習支援システム (Hoppii) 上でお知らせします。授業開始前までに必ず Hoppii に登録してください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	講義の進め方、経営分析、企業評価の意義
2	春学期の復習（1）	財務諸表の構成要素と体系
3	春学期の復習（2）	ROE の基本分解
4	収益性の分析（1）	ROE の上級分解（1）：純事業資産利益率・有利子負債のコスト・レバレッジの関係を理解する
5	収益性の分析（2）	ROE の上級分解（2）：純事業資産利益率・純金融資産利益率・レバレッジの関係を理解する
6	収益性の分析（3）	ROE の上級分解（3）：純金融資産の保有が ROE に与える影響を理解する
7	成長性の分析	売上高成長率の仮定とサステナブル成長率を理解する
8	レバレッジの分析	信用分析とデフォルトの関係を理解する
9	貸借対照表項目の予測	過去の比率に基づいて予測貸借対照表を作成する
10	損益計算書項目の予測	過去の比率に基づいて予測損益計算書を作成する
11	貨幣の時間的価値と割引計算	貨幣の時間的価値、年金および年金型投資商品の現在価値
12	資本コスト	資本コストの推定方法を学習する
13	株主価値評価理論	配当割引モデルと残余利益モデルを学習する
14	まとめ	春学期の総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義内容（特に講義中に行った練習問題や課題）が理解できるよう、復習をしてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しません。

【参考書】

S.H. ベンマン著、荒田映子他訳『アナリストのための財務諸表分析とバリュエーション』、有斐閣、2018 年
 ランドホルム他著、深井忠他訳『企業価値評価 eval による財務分析と評価』、マグロウヒル・エデュケーション、2015 年
 乙政正太著『財務諸表分析（第 2 版）』、同文館出版、2015。
 桜井久勝著『財務諸表分析』、中央経済社、最新版。

【成績評価の方法と基準】

期末試験 (100%) で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

公表されている財務諸表を用いて分析した点が面白かったとの意見がありましたので、引き続き実際の財務諸表を活用しながら講義を進めます。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム (Hoppii) を利用します。また企業の有価証券報告書をダウンロードし、財務比率の計算を行いますので、インターネットに接続可能なパソコンやタブレット端末を準備してください。

【その他の重要事項】

簿記 3 級程度（簿記入門 I/II、会計学入門 I/II）ならびに企業評価 I（春学期）の内容を理解していることを前提に授業を進めますが、受講生からの要望があれば必要に応じて補足説明をします。分かりにくい点があれば、遠慮なく質問してください。寄せられた質問とそれに対する回答は Hoppii 上で共有します。

【関連科目】

財務会計論 I/II

【Outline and objectives】

The primary objective of this course is to teach students how to analyze and value business firms. Students learn an effective framework for analyzing and evaluating firms by using financial information and other related information.

MAN300FC

経営分析論Ⅰ

3～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN300FC

経営分析Ⅲ

3～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

福多 裕志

他学部公開： グローバル： 成績優秀：○ 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本科目のテーマは、いかなる組織（営利、非営利企業）にあっても必要となる財務諸表分析を中心とする経営分析の基礎知識とその応用を、実際に開示された財務データを処理しながら着実に習得することである。まず春学期では、製造業の財務諸表データに基づき各種の財務比率を計算し、企業や業界が内包する「問題点の所在の推定」を目指す。

【到達目標】

本講義では、経営分析の領域の一つである財務諸表分析にほぼ焦点を絞り講義する。経営分析Ⅰでは、実在する上場製造企業の財務諸表を参照し、基礎統計学を援用しながら、財務体質の基本的な捉え方を学習する。経営分析Ⅱでは、株価関連指標から学習を開始し、次に経済合理的意思決定を促進する観点より、リスクおよび不確実性下における意思決定モデルを考察する。最終段階では「創出した会計情報の価値」を算出し、経済合理的意思決定のプロセスを学ぶ。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

1982年にピーターズ、ウォータマンは、著書『In Search of Excellence』の中で、顧客から選択される素晴らしい企業になるためには、頑健な財務体質が重要であると説いている。われわれが企業あるいは企業グループの総合力を評価するとき、直感を含めた六感すべてを駆使し、「エクセレント!、すばらしい、いまいち!」などと判断を下す。そこで当授業では、まず春学期において会計理論に基づいた財務諸表分析の方法を学ぶ。インターネット上で公開されている財務諸表やオンライン・データベースを駆使し、比率分析、趨勢分析、クロスセクション分析、基礎統計学の経営分析への応用等を学習しながら企業分析の理解に役立つ授業を展開する。授業支援システムを利用し、さまざまな授業関連情報を提供するので、受講者には頻りに同システムへのアクセスを推奨したい。

【重要】

コロナ状況下による授業形態情報を、学習支援システム上の「お知らせ」や「授業内掲示板」に掲載します。現時点での基本方針は、第1回目の授業（Zoon）を除き、キャンパス内での対面授業を予定しております。不明な点は、「授業内掲示板」へお寄せください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅰ 春学期

回	テーマ	内容
第1回	年間講義計画	財務諸表分析の概要および年間講義計画の説明
第2回	経営分析の目的と財務データ	経営分析の目的およびインターネット上の入手可能財務データの検索
第3回	財務諸表の枠組み：BSとIS	貸借対照表、損益計算書の構造、ストック項目、フロー項目等の概念説明
第4回	財務諸表の枠組み：CFS	キャッシュ・フロー計算書および百分率財務諸表の構造。基本統計量のまとめ
第5回	短期の財務安全性	短期的財務安全性の意味およびそれに関連する具体的指標－流動比率、当座比率等の説明
第6回	長期の財務安全性	長期の財務安全性に関連する指標－自己資本比率、固定比率、固定長期適合率等の説明
第7回	効率性：その1	効率性の意味およびそれに関連する具体的指標－総資本回転率、棚卸資産回転率等の説明
第8回	効率性：その2	売上債権回転率、固定資産回転率、有形固定資産減価償却率、設備投資効率、付加価値等の説明
第9回	収益性：その1	収益性の意味および主として売上高や資産と関連する指標－ROS、ROE、ROA等について説明
第10回	収益性：その2	オペレーティング・レバレッジ、変動費、固定費、総費用等の諸概念の確認
第11回	損益分岐点分析の基本	固定費、最小二乗法
第12回	損益分岐点分析－短期利益計画への応用：その1	損益分岐点比率、安全余裕率

第13回 損益分岐点分析－短期利益計画への応用：その2

第14回 成長性および総括 代表的なストック項目およびフロー項目に関する増減率等の説明および春学期全体の総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業およびスライド等で指示される文献を充分予習すること。「学習支援システム」へ頻りにアクセスし、必要なデータやスライドを入手すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

参考文献を基に資料・スライドを作成し、講義する。すべて「学習支援システム」に掲載されるので必ず参照すること。

【参考書】

- 1) 青木茂男『要説 経営分析 五訂版』森山書店、2016年。
- 2) 奥野忠一・山田文道『情報化時代の経営分析』東京大学出版会、1995年。
- 3) 菊池誠一『キャッシュフロー計算書 その作成と分析・評価』中央経済社、1999年。
- 4) 菊池誠一『連結財務分析入門』中央経済社、2002年。
- 5) 國部克彦『アメリカ経営分析発達史』白桃書房、1994年。
- 6) 國貞克則『財務3表実践活用法』(朝日新書)朝日新聞出版、2012年。
- 7) 鳥邊晋司他『会計情報と経営分析』中央経済社、1996年。
- 8) 西山茂『企業分析シナリオ 第2版』東洋経済新報社、2006年。
- 9) 野村健太郎『連結企業集団の経営分析 全訂版』税務経理協会、2003年。
- 10) 宮川公男『新版 意思決定論 基礎とアプローチ』中央経済社、2010年。

【成績評価の方法と基準】

期末筆記試験 80%、発表 20%

受講者には、授業への出席と継続的な問題演習を強く期待したい。

【学生の意見等からの気づき】

実社会において取り上げられる経営分析関連の話題をより分かり易く解説することを旨とする。

【学生が準備すべき機器他】

授業および試験の際、電卓を必ず持参すること。なお、PCを持参し、自らデータ処理を行えば財務諸表分析力は飛躍的に向上するであろう。

【その他の重要事項】

本科目の内容を初めて学習する方は、毎回授業に出席し、自ら計算問題等を解く努力をしなければ単位修得は極めて困難となる。継続的学習が必須である。関連科目：管理会計論Ⅰ/Ⅱ、経営管理論Ⅰ/Ⅱ、基礎統計学Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

Stakeholders need to be able to analyze and interpret the company's financial statements. Precise analysis of these documents can help both internal and external decision-makers evaluate an organization's past performance and predict its future performance. In 'Business Analysis III' we focus our attention on some basic and important ratios, concepts and other analytical tools. In 'Business Analysis IV' decision-making process will be focused based on ratios discussed in the spring semester.

MAN300FC
経営分析論Ⅱ

3～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN300FC
経営分析Ⅳ

3～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

福多 裕志

他学部公開： グローバル： 成績優秀：○ 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本科目のテーマは、いかなる組織にあっても必要となる財務諸表分析を中心とする経営分析の基礎知識とその応用を、現実のデータを処理しながら着実に習得することである。

【到達目標】

本講義では、実在する上場企業の財務諸表を参照し、基礎統計学を援用しながら、株価関連指標より学習を開始し、次に経済合理的意思決定を促進する観点より、リスクおよび不確実性下での意思決定モデルを考察する。最終段階では、創出した財務情報の価値、価格付け等について学習する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

1982年にピーターズ、ウォータマンは、著書『In Search of Excellence』の中で、顧客から選択される素晴らしい企業になるためには、頑健な財務体質が重要であると説いている。われわれが企業あるいは企業グループの総合力を評価するとき、直感を含めた六感すべてを駆使し、「エクセレント!、すばらしい、いまいち!」などと判断を下す。そこで当授業では、まず春学期において会計理論に基づいた財務諸表分析の方法を学ぶ。インターネット上で公開されている財務諸表やオンライン・データベースを駆使し、比率分析、趨勢分析、クロスセクション分析、基礎統計学の経営分析への応用等を学習しながら企業分析の理解に役立つ授業を展開する。授業支援システムを利用し、さまざまな授業情報を提供するので、受講者には頻りに同システムへのアクセスを推奨したい。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	秋学期講義計画および株価関連指標：その1	一株当たり利益、株価収益率等の検討
第2回	株価関連指標：その2	株価純資産倍率、株価キャッシュ・フロー倍率の説明と評価
第3回	外国企業の財務諸表分析：その1	オンライン・データベースよりグローバル企業の財務データ抽出と国際比較
第4回	外国企業の財務諸表分析：その2	EDGARより米国企業の財務情報を入力し、日米企業の財務体質比較
第5回	総合評価：その1	学習した各指標を活用し、企業の財務体質を総合的に評価する方法を考察
第6回	総合評価：その2	学習したさまざまな財務指標を活用し、企業の財務体質を統計的手法に基づき評価する方法を考察
第7回	経営分析の応用：その1	財務諸表分析情報に基づき、リスク下における意思決定原理－要求水準原理、最尤未来原理等－について考察
第8回	経営分析の応用：その2	財務諸表分析情報に基づき、不確実性下における意思決定原理－ラプラス原理、マクシミン原理、ミンマックス原理等の考察
第9回	経営分析の応用：その3	財務諸表分析情報に基づき、不確実性下におけるサヴェッジ原理の考察
第10回	経営分析の応用：その4	財務諸表分析情報に基づき、不確実性下におけるサヴェッジ原理の考察
第11回	会計情報の価値Ⅰ	会計情報の一般的定義および情報価値計算の手続き
第12回	会計情報の価値Ⅱ	事前確率、条件付き確率、同時確率、事後確率、ベイズ定理等の学習
第13回	会計情報の価値Ⅲ	創出されたさまざまな情報の価値計算
第14回	会計情報の価値Ⅳ	会計情報の価値に関する問題演習とその解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業およびスライド等で指示される文献を充分予習すること。「学習支援システム」へ頻りにアクセスし、必要なデータやスライドを入手すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

参考文献を基に資料・スライドを作成し、講義する。すべて「学習支援システム」に掲載されるので必ず参照すること。

【参考書】

1) 青木茂男『要説 経営分析 五訂版』森山書店, 2016年。

- 2) 奥野忠一・山田文道『情報化時代の経営分析』東京大学出版会, 1995年。
- 3) 菊池誠一『キャッシュフロー計算書 その作成と分析・評価』中央経済社, 1999年。
- 4) 菊池誠一『連結財務分析入門』中央経済社, 2002年。
- 5) 國部克彦『アメリカ経営分析発達史』白桃書房, 1994年。
- 6) 鳥貞克則『財務3表実践活用法』(朝日新書)朝日新聞出版, 2012年。
- 7) 鳥邊晋司他『会計情報と経営分析』中央経済社, 1996年。
- 8) 西山茂『企業分析シナリオ 第2版』東洋経済新報社, 2006年。
- 9) 野村健太郎『連結企業集団の経営分析 全訂版』税務経理協会, 2003年。
- 10) 宮川公男『新版 意思決定論 基礎とアプローチ』中央経済社, 2010年。

【成績評価の方法と基準】

期末筆記試験 80%、発表 20%

受講者には、授業への出席と継続的な問題演習を強く期待したい。

【学生の意見等からの気づき】

実社会において取り上げられる経営分析関連の話題をより分かり易く解説したい。

【学生が準備すべき機器他】

授業および試験の際、電卓を必ず持参すること。なお、PCを持参し、自らデータ処理を行えば財務諸表分析力は飛躍的に向上するであろう。

【その他の重要事項】

本科目の内容を初めて学習する方は、毎回授業に出席し、自ら計算問題等を解く努力をしなければ単位修得は極めて困難となる。継続的学習が必須である。関連科目：管理会計論Ⅰ/Ⅱ、経営管理論Ⅰ/Ⅱ、基礎統計学Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

Stakeholders need to be able to analyze and interpret the company's financial statements. Precise analysis of these documents can help both internal and external decision-makers evaluate an organization's past performance and predict its future performance. In 'Business Analysis III' we focus our attention on some basic and important ratios, concepts and other analytical tools. In 'Business Analysis IV' decision-making process will be focused based on ratios discussed in the spring semester.

PRI300FC

経営のための統計学 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI300FC

統計学 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

猪狩 良介

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

近年、経営/ビジネスの現場でも統計学とデータ分析のニーズは非常に高まっています。また、経営/ビジネスの場面で意思決定を適切に行うには、統計理論とデータに基づいて客観的に判断する必要があり、そのためには統計学の知識が必要です。本講義は、統計学の基礎的な理論と統計モデリングを学ぶとともに、それを経営分野のデータに応用することを目的としています。また、フリーの統計ソフト R を利用して実際のデータ分析を行うことで、実践力を身につけます。

【到達目標】

- ・統計理論および様々な統計モデルを習得し、他の人に説明できる。
- ・統計ソフト R の使い方を習得し、実際のデータ分析を行うことができる。
- ・分析結果を解釈し、他の人に説明できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- ・講義資料に沿って進めます。資料は Hoppii の「教材」より配布します。
- ・講義と統計ソフトを利用したデータ分析演習の双方を行います。

【進め方】

・この授業は対面を基本とし、それを Zoom で配信するハイブリッド授業を行う予定です。詳しくは Hoppii からのお知らせメールや初回授業で説明します。

※授業の進め方はシラバス作成時点の予定です。今後変更になる可能性があります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス/Rのインストール	講義概要について説明します。また、統計ソフト R のインストールを説明します。
2	記述統計/Rの基本操作	統計学の基礎的な内容について復習します。また、統計ソフト R の基本的な使い方を勉強します。
3	確率変数と確率分布 (1)	主要な確率分布について学習します。
4	確率変数と確率分布 (2)	大数の法則と中心極限定理について学習します。
5	統計的推定	母集団と標本について学習します。また、点推定と区間推定について学習します。
6	仮説検定 (1)	統計的仮説検定について学習します。また、母平均と母比率の仮説検定について学びます。
7	仮説検定 (2)	2つの母集団の平均と母比率の差の検定について学びます。
8	単回帰分析 (1)	単回帰分析とその推定法である最小 2乗法について学びます。
9	単回帰分析 (2)	回帰係数の検定と決定係数について学びます。
10	重回帰分析 (1)	重回帰分析について学びます。
11	重回帰分析 (2)	多重共線性や変数選択について学びます。
12	ロジスティック回帰モデル (1)	2 値データを目的変数としたロジスティック回帰分析について学習します。また、最尤法について学習します。
13	ロジスティック回帰モデル (2)	ロジスティック回帰分析の予測値や的中率の算出方法、AIC によるモデル選択について学びます。
14	まとめ	本授業の復習とまとめを行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内に課題した演習課題をレポートとして提出します。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

本橋永至 (2015) 「R で学ぶ統計データ分析」 オーム社

【参考書】

・小暮厚之 (2009) 「R による統計データ分析入門」 朝倉書店。
 ・金明哲 (2017) 「R によるデータサイエンス - データ解析の基礎から最新手法まで 第 2 版」 森北出版。

【成績評価の方法と基準】

- ・宿題および演習レポート (50%)
- ・期末課題 (50%)

【学生の意見等からの気づき】

データを用いた演習に重点を置き、より実践的な内容を扱います。

【その他の重要事項】

実際の授業計画は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

統計学入門
 基礎統計学 I / II
 経営のための統計学 II

【Outline and objectives】

In recent years, the skills of Statistics and data analysis are required even in the management / business field. In addition, to properly make decisions in the management / business context, it is necessary to make objective judgments based on statistical theory and data, and that requires knowledge of statistics. In this course, we will learn about basic theory of Statistics and some statistical modeling, and apply them to data in the management field. In addition, we will acquire practical skills by performing actual data analysis using free statistical software R.

PRI300FC

経営のための統計学Ⅱ

3～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

PRI300FC

統計学Ⅱ

3～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

高橋 慎

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

統計データ分析は、分野を問わず重要なスキルです。本講義では、経済学や経営学を含む社会科学で扱うさまざまな種類のデータ（時系列・パネル・テキスト・ネットワーク・空間データ）の分析について、基本理論と実証手法を学びます。また、フリーの統計ソフト R を利用して実際のデータ分析を行うことで、実践力を身につけます。

【到達目標】

- ・統計データ分析の理論を習得する。
- ・統計ソフト R の使い方を習得し、実際のデータ分析を行うことができる。
- ・分析結果を解釈し、他の人に説明できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- 対面と Zoom によるハイブリッド授業を行います。
- ・Zoom のミーティング ID とパスワードは授業前日に学習支援システム (Hoppii) の「お知らせ」から通知します。
 - ・資料は Hoppii の「教材」で配布します
 - ・授業動画は編集後に公開します (URL は Hoppii の「教材」でお知らせします)
 - ・質問はシステムの「授業内掲示板」でも受け付けます。
 - ・統計ソフト R を利用したデータ分析演習を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	講義概要について説明します。また、データ分析の流れとデータの種類を概観します。
2	春学期の復習	統計ソフト R の基本操作と回帰分析について復習します。
3	時系列分析 1	自己相関、自己回帰、移動平均について学びます。
4	時系列分析 2	GARCH、単位根、共積分など、より発展的な内容を紹介します。
5	パネルデータ分析 1	固定効果モデル、変量効果モデルを学びます。
6	パネルデータ分析 2	差の差分分析、マッチング推定の基本的な考え方と分析手法を学びます。
7	パネルデータ分析 3	サバイバル分析の基本的な考え方と分析手法を学びます。
8	テキストデータ分析 1	未加工のテキストの前処理、文書-用語行列、トピックの発見を学びます。
9	テキストデータ分析 2	テキストの類似性による著者の予測、予測の正確性を評価する手法（交差検証）を学びます。
10	ネットワークデータ分析 1	無向グラフと中心性の尺度を学びます。
11	ネットワークデータ分析 2	有向グラフと中心性の尺度を学びます。
12	空間データ分析 1	地図による空間パターンの視覚化を学びます。
13	空間データ分析 2	空間パターンのアニメーションを学びます。
14	まとめ	授業で扱った内容を復習し、発展的トピックを紹介します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・演習課題をレポートとして提出します。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

使用しない

【参考書】

- ・山本勲 (2015) 『実証分析のための計量経済学』中央経済社
- ・今井耕介 (著)、粕谷祐子、原田勝孝、久保浩樹 (訳) (2018) 『社会科学のためのデータ分析入門 (上) (下)』岩波書店
- ・本橋永至 (2015) 『R で学ぶ統計データ分析』オーム社
- ・授業内でも適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

演習レポート：100 %

【学生の意見等からの気づき】

実践的な内容を多く取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

フリーの統計ソフト R を利用するパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

- ・基礎統計学 I/II および経営のための統計学 I の知識を前提とします。
- ・「授業の進め方と方法」は、新型コロナウイルス感染症の状況によって変更することがあります。
- ・「授業計画」は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。
- ・受講人数が多い場合は、小テストを行い、その結果をもとに履修制限を行うことがあります。

【関連科目】

- ・統計学入門
- ・基礎統計学 I/II
- ・経営のための統計学 I

【Outline and objectives】

Statistical data analysis is an important skill irrespective of fields. In this class, we learn the basic theory and empirical methods of analyzing various kind of data (cross-section, time-series, panel, text, network, and spatial data). We also acquire practical skill by performing actual data analysis using free statistical software R.

INF300FC

システム管理論 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

児玉 靖司

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

春学期（Ⅰ）は、ICT(情報通信技術)の基本的な知識の修得を目的とする。具体的にはシステムとは何かを学び、システム設計法を中心に学ぶ。特に、近年注目されている要求定義手法について学ぶ。

秋学期（Ⅱ）は、ICTに関わる問題分析手法について学ぶ。具体的には、情報セキュリティ、新聞売り子問題、作業工程分析、ゲーム理論、線形計画法等である。

【到達目標】

情報学の基礎として ICT(情報通信技術)の基本的な知識を活用し、上位者の指導の下で、業務の分析と解決およびシステム化の支援を行うための手法を学ぶ。経営学に必要な数理的分析に関する素養や、離散数学的素養をつけることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】経営情報学として必要な様々な概念について学習する。

【授業の方法】授業は基本的に資料に沿って行う。専門性の高い分野に関する講義の場合は、別途、参考文献を指定する場合がある。原則として毎回簡単な小テスト(確認テスト)を行い、理解度を調査しながら進める。

さらに、本年度は米国滞在 2 年間の話題に触れ、最新情報を講義するように努力する。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムと Google Classroom でその都度提示する。2020 年 4 月 23 日(木)を第一回目とする。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅰ 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータのはじまり等	システム開発をする上で基本的なコンピュータに関する知識を学ぶ。
第 2 回	システム開発	システム開発の全体的な流れについて学ぶ。
第 3 回	システム開発プロセス	システム開発プロセス全体について、種々の開発方法を学ぶ。
第 4 回	要求分析(1)	要求分析について概説し、要求獲得について学ぶ。
第 5 回	要求分析(2)	要求分析について概説し、要求表現、要求検証について学ぶ。
第 6 回	外部設計(1)	システムへの入出力について主に設計する外部設計について学ぶ。
第 7 回	外部設計(2)	外部設計の具体的事例について学ぶ。
第 8 回	内部設計	内部設計について学ぶ。
第 9 回	テスト手法について(1)	システム開発におけるテスト手法について学ぶ。
第 10 回	テスト手法について(2)	システム開発におけるテスト手法の具体例について学ぶ。
第 11 回	オブジェクト指向設計	オブジェクトとは何か、さらに、オブジェクトを用いた設計方法について学ぶ。
第 12 回	2 進数について(1)	システム開発における基本的な知識として 2 進数について学ぶ。
第 13 回	2 進数について(2)	浮動小数点の 2 進数表現、補数の表現について学ぶ。
第 14 回	まとめ	本講義のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

原則として毎回簡単な確認テストを行い、次の時間に解説を行うので、予習、復習を行うこと。授業中に紹介する参考図書等も読むことが望ましい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

開講後、指定する。原則としてパワーポイント(PDF)による資料を Classroom より配布する。

【参考書】

開講後、指定する。

【成績評価の方法と基準】

(課題) 確認テストおよび取り組み姿勢(50%)、ウェブ試験(50%)により評価する。

% 秋学期は、定期試験を実施するので、以下のように評価する。

(秋学期) 定期試験(90%)、確認テストおよび取り組み姿勢(10%)

【補足】

具体的な内容は学習支援システムと Google Classroom で提示する。

【学生の意見等からの気づき】

満足度は高いが、テーマ設定をじっくり行っていきたい。板書が出来るように、授業の進め方を工夫(進度をやや遅く)する。

【学生が準備すべき機器他】

PC 上でのパワーポイントによるプレゼンテーションを多用する。

【その他の重要事項】

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、外資系コンピュータメーカー開発本部にてシステム設計および基本ソフトウェア開発を行った経験を活かし、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

As a professional person, you can learn the basic knowledge of ICT (Information and Communication Technology), and learn the techniques to analyze works, to solve problems under the guidance of superiors. We aim to establish a knowledge on mathematical problems necessary for business management.

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

春学期（Ⅰ）は、ICT(情報通信技術)の基本的な知識の修得を目的とする。具体的にはシステムとは何かを学び、システム設計法を中心に学ぶ。特に、近年注目されている要求定義手法について学ぶ。

秋学期（Ⅱ）は、ICTに関わる問題分析手法について学ぶ。具体的には、情報セキュリティ、新聞売り子問題、作業工程分析、ゲーム理論、線形計画法等である。

【到達目標】

情報学の基礎として ICT(情報通信技術)の基本的な知識を活用し、上位者の指導の下で、業務の分析と解決およびシステム化の支援を行うための手法を学ぶ。経営学に必要な数理的分析に関する素養や、離散数学的素養をつけることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】 経営情報学として必要な様々な概念について学習する。

【授業の方法】 授業は基本的に資料に沿って行う。専門性の高い分野に関する講義の場合は、別途、参考文献を指定する場合がある。原則として毎回簡単な小テスト(確認テスト)を行い、理解度を調査しながら進める。

さらに、本年度は米国滞在2年間の話題に触れ、最新情報を講義するように努力する。

【補足】

春学期の少なくとも前半はオンライン授業による開講となるが、各回の授業計画の変更については学習支援システムと Google Classroom でその都度提示する。2020年4月23日(木)を第一回目とする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータのはじまり等	システム開発をする上で基本的なコンピュータに関する知識を学ぶ。
第2回	システム開発	システム開発の全体的な流れについて学ぶ。
第3回	システム開発プロセス	システム開発プロセス全体について、種々の開発方法を学ぶ。
第4回	要求分析（1）	要求分析について概説し、要求獲得について学ぶ。
第5回	要求分析（2）	要求分析について概説し、要求表現、要求検証について学ぶ。
第6回	外部設計（1）	システムへの入出力について主に設計する外部設計について学ぶ。
第7回	外部設計（2）	外部設計の具体的な事例について学ぶ。
第8回	内部設計	内部設計について学ぶ。
第9回	テスト手法について（1）	システム開発におけるテスト手法について学ぶ。
第10回	テスト手法について（2）	システム開発におけるテスト手法の具体例について学ぶ。
第11回	オブジェクト指向設計	オブジェクトとは何か、さらに、オブジェクトを用いた設計方法について学ぶ。
第12回	2進数について（1）	システム開発における基本的な知識として2進数について学ぶ。
第13回	2進数について（2）	浮動小数点の2進数表現、補数の表現について学ぶ。
第14回	まとめ	本講義のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

原則として毎回簡単な確認テストを行い、次の時間に解説を行うので、予習、復習を行うこと。授業中に紹介する参考図書等も読むことが望ましい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

開講後、指定する。原則としてパワーポイント(PDF)による資料を Classroom より配布する。

【参考書】

開講後、指定する。

【成績評価の方法と基準】

(課題) 確認テストおよび取り組み姿勢 (50%)、ウェブ試験 (50%) により評価する。

% 秋学期は、定期試験を実施するので、以下のように評価する。

(秋学期) 定期試験 (90%)、確認テストおよび取り組み姿勢 (10%)

【補足】

具体的な内容は学習支援システムと Google Classroom で提示する。

【学生の意見等からの気づき】

満足度は高いが、テーマ設定をじっくり行っていきたい。板書が出来るように、授業の進め方を工夫(進捗をやや遅く)する。

【学生が準備すべき機器他】

PC上でのパワーポイントによるプレゼンテーションを多用する。

【その他の重要事項】

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、外資系コンピュータメーカー研究開発本部にてシステム設計および基本ソフトウェア開発を行った経験を活かし、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

As a professional person, you can learn the basic knowledge of ICT (Information and Communication Technology), and learn the techniques to analyze works, to solve problems under the guidance of superiors. We aim to establish a knowledge on mathematical problems necessary for business management.

MAN300FC

日本経営史 I

3～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FC

日本経営史 I

3～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

二階堂 行宣

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・19世紀後半～20世紀の日本における近代企業の発展と、それを担った企業家の活動について、事例を取り上げながら説明します。

・授業を通じて、さまざまな社会現象を長期的な視点から分析する意義を学ぶとともに、現状の日本経済や企業経営についての理解を深めることを目指します。

【到達目標】

・近代日本の経済・経営発展の歴史について、基礎的な知識を習得し、それらを体系的に整理することができる。

・「各時代における経済・経営環境の変化 → ビジネス・チャンスの発生 → 企業家たちの具体的活動」という一連の流れを、明確にイメージすることができる。

・講義で学んだことを、客観的・論理的に説明することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

・オンデマンド型の授業です。

・現時点では、以下のような授業運営方法を想定しています。

①学習支援システム等から教材（講義資料や説明音声・動画）をダウンロードし、順次自分のペースで学習する。

②学習の到達度を確認するため、学習支援システム上で定期的に出題される論述課題（2～3回を予定／提出期限あり）を何度かこなす。

③学期末には、教室での定期試験を実施する予定。定期試験が実施できない場合は、学習支援システム上で期末課題を出題し、それに答える形で評価する。なお、期末課題は、試験日の代わりとして特定の日付を指定し、短期間のみ公開（数時間～数日程度）することを想定している。

・感染状況によって、運営方法を変更する場合があります。ただし、授業で扱う内容・トピックについては、このシラバスから変更する予定はありません。

・授業動画は、100分×14回の形でアップロードするのではなく、総時間数が1400分以内になるように、適当な時間に切り分けてアップロードします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	経営分析への歴史的視点
2	幕末維新期の経営	概説：幕末維新期の日本経済
3	幕末維新期の経営	幕末維新期の新興商人：丁吟と吉村屋の発展
4	幕末維新期の経営	大店の明治維新：三井家と三野村利左衛門
5	幕末維新期の経営	海運業の発展：内海船と北前船
6	明治前期の経営	概説：明治前期の日本経済
7	明治前期の経営	政商の登場：三菱の創始者・岩崎弥太郎
8	明治前期の経営	政商の登場：住友の事業再編と広瀬幸平
9	明治前期の経営	企業家活動の組織化：「会社」の誕生と渋沢栄一
10	産業革命期の経営	概説：日本の産業革命
11	産業革命期の経営	専門経営者の台頭：三菱合資会社と荘田平五郎
12	産業革命期の経営	専門経営者の台頭：三井の財閥化と中上川彦次郎
13	産業革命期の経営	地方からの産業革命：安川敬一郎とその時代
14	まとめ	幕末～産業革命期のビジネス・チャンスと企業家活動

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・高等学校で日本史・世界史を選択していない受講者は、高校教科書等で、事前に18世紀以降の歴史の大まかな流れを予習してください。

・授業の後には、参考書の該当箇所や、配布資料・ノートを使用し、充分復習してください。

・本講義の履修や単位取得には、大学生としてふさわしいレベルの日本語記述能力が求められます。論理的な長文を書くことが苦手な方は、自主的な鍛錬を繰り返してください。

・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

・使用しない。

【参考書】

①経営史学会編『日本経営史の基礎知識』（有斐閣、2004年）。

②宮本又郎・阿部武司ほか『日本経営史〔新版〕』（有斐閣、2007年）。

③三和良一・原朗編『近現代日本経済史要覧 補訂版』（東京大学出版会、2010年）。

④宇田川勝・生島淳編『企業家に学ぶ日本経営史』（有斐閣、2011年）。

⑤三和良一『概説日本経済史 近現代（第3版）』（東京大学出版会、2012年）。

⑥粕谷誠『ものづくり日本経営史』（名古屋大学出版会、2012年）。

⑦宮本又郎『企業家たちの挑戦』（中央公論新社、2013年）。

⑧沢井実・谷本雅之『日本経済史』（有斐閣、2016年）。

⑨武田晴人『日本経済史』（有斐閣、2019年）。

【成績評価の方法と基準】

・論述課題 60%（実施回数で均等配分）、期末試験 40%で評価します。単位取得には期末試験の受験を要件とします。

・成績評価の際は、知識の暗記よりも、歴史的な事実を論理的に体系化し、説明する能力が身に付いたかどうかを重視します。

・科目の性格上、課題や試験はすべて論述式とします。マーク式、記号選択式の問題を出題する予定はありません。

【学生の意見等からの気づき】

・高校時代に日本史を選択していない学生から「基礎的な事項について解説してほしい」との意見が寄せられました。ただし、授業中にそこまで解説する時間的余裕はないため、高校教科書・参考文献による自習か、個別の質問で対応してください。

・「授業資料の図表が見にくい」という声に対しては、資料作成時や説明時にできるだけ拡大するなどの改善を心がけます。

・障害学生支援の観点から、授業動画は担当教員の顔が映る形でのアップロードとします。

【学生が準備すべき機器他】

・資料の配布や諸連絡を行う際には、授業支援システムを利用します。

・法政大学のメールアドレスを設定し、常にメールを確認できるようにしてください。

【その他の重要事項】

・論述課題や期末試験答案を評価する際、不正行為（他者の答案や、過年度の授業資料の無断引用を含む）には厳しく対処します。

・法政大学が定める不正行為の定義と、処分の基準については、下記を参照してください。

https://www.hosei.ac.jp/application/files/8115/9183/9346/01_.pdf

【関連科目】

・産業史Ⅰ／Ⅱ

・日本経営論Ⅰ／Ⅱ

・日本経済論Ⅰ／Ⅱ

【Outline and objectives】

・Business History of Modern Japan.

・In this lesson, we will explain the development of modern enterprises in the latter half of the 19th century to 20th century and the activities of entrepreneurs who took charge of it.

・We will learn the significance of analyzing various social phenomena from a long-term perspective through classes and aim to deepen their understanding of the current Japanese economy and corporate management.

MAN300FC

日本経営史Ⅱ

3～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN300FC

日本経営史Ⅱ

3～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

二階堂 行宣

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・19世紀後半～20世紀の日本における近代企業の発展と、それを担った企業家の活動について、事例を取り上げながら説明します。
 ・授業を通じて、さまざまな社会現象を長期的な視点から分析する意義を学ぶとともに、現状の日本経済や企業経営についての理解を深めることを目指します。

【到達目標】

・近代日本の経済・経営発展の歴史について、基礎的な知識を習得し、それらを体系的に整理することができる。
 ・「各時代における経済・経営環境の変化 → ビジネス・チャンスの発生 → 企業家たちの具体的活動」という一連の流れを、明確にイメージすることができる。
 ・講義で学んだことを、客観的・論理的に説明することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

・オンデマンド型の授業です。
 ・現時点では、以下のような授業運営方法を想定しています。
 ①学習支援システム等から教材（講義資料や説明音声・動画）をダウンロードし、順次自分のペースで学習する。
 ②学習の到達度を確認するため、学習支援システム上で定期的に出題される論述課題（2～3回を予定／提出期限あり）を何度かこなす。
 ③学期末には、教室での定期試験を実施する予定。定期試験が実施できない場合は、学習支援システム上で期末課題を出題し、それに答える形で評価する。なお、期末課題は、試験日の代わりとして特定の日付を指定し、短時間のみ公開（数時間～数日程度）することを想定している。
 ・感染状況によって、運営方法を変更する場合があります。ただし、授業で扱う内容・トピックについては、このシラバスから変更する予定はありません。
 ・授業動画は、100分×14回の形でアップロードするのではなく、総時間が1400分以内になるように、適当な時間に切り分けてアップロードします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	経営分析への歴史的視点
2	第一次大戦期の経営	概説：第一次大戦期の日本経済①
3	第一次大戦期の経営	概説：第一次大戦期の日本経済②
4	第一次大戦期の経営	大戦ブームと企業者活動：鈴木商店と金子直吉
5	両大戦間期の経営	概説：1920～30年代の日本経済①
6	両大戦間期の経営	概説：1920～30年代の日本経済②
7	両大戦間期の経営	都市型産業の発展：小林一三と阪急
8	両大戦間期の経営	新興コンツェルンの発展：日本産業と日本窒素肥料
9	戦後期の経営	概説：復興から高度経済成長へ
10	戦後期の経営	概説：高度成長の終焉と日本経済
11	戦後期の経営	概説：バブルの発生と崩壊
12	戦後期の経営	大衆消費社会の到来
13	戦後期の経営	規制緩和によるビジネス・チャンス
14	まとめ	近現代日本のビジネス・チャンスと企業家活動

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・高等学校で日本史・世界史を選択していない受講者は、高校教科書等で、事前に18世紀以降の歴史の大まかな流れを予習してください。
 ・授業の後には、参考書の該当箇所や、配布資料・ノートを使用し、充分復習してください。
 ・本講義の履修や単位取得には、大学生としてふさわしいレベルの日本語記述能力が求められます。論理的な長文を書くことが苦手な方は、自主的な鍛錬を繰り返してください。
 ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

・使用しない。

【参考書】

①経営史学会編『日本経営史の基礎知識』（有斐閣、2004年）。
 ②宮本又郎・阿部武司ほか『日本経営史【新版】』（有斐閣、2007年）。
 ③三和良一・原朗編『近現代日本経済史要覧 補訂版』（東京大学出版会、2010年）。

④宇田川勝・生島淳編『企業家に学ぶ日本経営史』（有斐閣、2011年）。
 ⑤三和良一『概説日本経済史 近現代（第3版）』（東京大学出版会、2012年）。
 ⑥粕谷誠『ものづくり日本経営史』（名古屋大学出版会、2012年）。
 ⑦宮本又郎『企業家たちの挑戦』（中央公論新社、2013年）。
 ⑧沢井実・谷本雅之『日本経済史』（有斐閣、2016年）。
 ⑨武田晴人『日本経済史』（有斐閣、2019年）。

【成績評価の方法と基準】

・論述課題60%（実施回数で均等配分）、期末試験40%で評価します。単位取得には期末試験の受験を要件とします。
 ・成績評価の際は、知識の暗記よりも、歴史的な事実を論理的に体系化し、説明する能力が身に付いたかどうかを重視します。
 ・科目の性格上、課題や試験はすべて論述式とします。マーク式、記号選択式の問題を出題する予定はありません。

【学生の意見等からの気づき】

・高校時代に日本史を選択していない学生から「基礎的な事項について解説をしてほしい」との意見が寄せられました。ただし、授業中にそこまで解説する時間的余裕はないため、高校教科書・参考文献による自習か、個別の質問で対応してください。
 ・「授業資料の図表が見にくい」という声に対しては、資料作成時や説明時にできるだけ拡大するなどの改善を心がけます。
 ・障害学生支援の観点から、授業動画は担当教員の顔が映る形でのアップロードとします。

【学生が準備すべき機器他】

・資料の配布や諸連絡を行う際には、授業支援システムを利用します。
 ・法政大学のメールアドレスを設定し、常にメールを確認できるようにしてください。

【その他の重要事項】

・論述課題や期末試験答案を評価する際、不正行為（他者の答案や、過年度の授業資料の無断引用を含む）には厳しく対処します。
 ・法政大学が定める不正行為の定義と、処分の基準については、下記を参照してください。

https://www.hosei.ac.jp/application/files/8115/9183/9346/01_.pdf

【関連科目】

・産業史Ⅰ／Ⅱ
 ・日本経営論Ⅰ／Ⅱ
 ・日本経済論Ⅰ／Ⅱ

【Outline and objectives】

・Business History of Modern Japan.
 ・In this lesson, we will explain the development of modern enterprises in the latter half of the 19th century to 20th century and the activities of entrepreneurs who took charge of it.
 ・We will learn the significance of analyzing various social phenomena from a long-term perspective through classes and aim to deepen their understanding of the current Japanese economy and corporate management.

ECN300FC

産業史 I

ECN300FC

産業史 I

経営戦略学科専門科目 200 番台3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

経営戦略学科専門科目 200 番台3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

産業史では、近現代経済の重要な主体である企業の行動を長期的な視点から分析するとともに、我々の生活を支える主要産業について、その生成・展開史を学んでいきます。産業史 I では、現代の企業・産業が、どのような人間の問題意識と創意・工夫によって築かれたのか理解することを目的として、産業革命以前から現代までを時系列順に追って学びます。制度、技術、自然環境、時代状況等に制約されながらも、企業家たちがどのように経営上の重要問題を解決しようと試みたのかを追っていきます。

【到達目標】

・産業史を、個性記述に留意しながらも、基礎的な経営理論に基づいた見方を通して眺める力をつけることができる。
・近世から現代までの世界における経済・経営・産業発展の歴史について、体系的に整理することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

オンデマンド講義を行います。授業の方法や、教材などは、学習支援システム上で提示します。感染状況によって、運営方法を変更する場合があります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の目的・履修上の注意点について説明
第 2 回	産業革命前の生産システム①: ヨーロッパの経験	中世～近世にかけてのヨーロッパの生産システムの概観
第 3 回	産業革命前の生産システム②: 日本・中国の経験	中世～近世にかけての東アジアの生産システムの概観
第 4 回	産業革命①: 連関するイノベーション	イギリス産業革命におけるイノベーションの連鎖を概観
第 5 回	産業革命②: 経営構想力を持った企業家の登場	イギリス産業革命における企業家の役割について概観
第 6 回	第二次産業革命と大陸ヨーロッパ	大陸ヨーロッパ諸国（ベルギー、フランス、ドイツ）における産業革命について概観
第 7 回	製造のアメリカン・システム	アメリカにおける大量生産の実現までを概観
第 8 回	後進国のキャッチアップ①：明治・大正期の日本	明治・大正期の日本企業・産業のキャッチアップ過程を概観
第 9 回	第一次世界大戦：資本主義の変質	第一次世界大戦が及ぼした企業・産業体制への影響を概観
第 10 回	アメリカナイズーションにむけて	アメリカにおけるビッグビジネスの成立・展開を概観
第 11 回	後進国のキャッチアップ②：日本の奇跡	昭和期の日本企業・産業のキャッチアップ過程を概観
第 12 回	東アジアの奇跡	東アジアの企業・産業の台頭を概観
第 13 回	先進国経済の再構築	1980 年代以降の日米欧企業・産業について概観
第 14 回	まとめ	授業のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・高等学校で日本史・世界史を選択していない受講者は、高校教科書等で、事前に 17 世紀以降の歴史の大きな流れを予習してください。
・授業の後には、参考書の該当箇所や、配布資料・ノートを使用し、充分復習してください。
・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

使用しない。講義レジュメと資料を授業時に配布します。

【参考書】

- ① 鈴木良隆・大東英祐・武田晴人『ビジネスの歴史』有斐閣、2004 年。
- ② G. ジョーンズ『国際経営講義—多国籍企業とグローバル資本主義』有斐閣、2007 年。
- ③ F. アマートリ・A. コリー『ビジネス・ヒストリー』ミネルヴァ書房、2014 年。
- ④ 橋川武郎・黒澤隆文・西村成弘編『グローバル経営史—国境を越える産業ダイナミズム—』名古屋大学出版会、2016 年。
- ⑤ R. C. アレン『世界史のなかの産業革命—資源・人的資本・グローバル経済—』名古屋大学出版会、2017 年。
- ⑥ 粕谷誠『コア・テキスト経営史』新生社、2019 年。

⑦ R・フィッツジェラルド『多国籍企業の世界史:グローバル時代の人・企業・国家』早稲田大学出版会、2019 年。

⑧ 塩地洋、田中彰編『東アジア優位産業』中央経済社、2020 年

⑨ 『経営史学』、『社会経済史学』、『イノベーション・マネジメント』等の関連論文

【成績評価の方法と基準】

定期的に出題される中間課題（論述式、2000 字程度、2～3 回実施、45 %）、期末レポート（論述式、5000 字程度、55 %）を課します。授業内容の要約を求めるとともに、授業中に紹介した参考文献・論文の批評レポートを課します。具体的な方法と基準は、授業開始日に学習支援システムで提示します。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません

【学生が準備すべき機器他】

資料の配布や諸連絡を行う際には、授業支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

・論述課題を評価する際、不正行為には厳しく対処します。
・法政大学が定める不正行為の定義と、処分の基準については、下記を参照してください。

https://www.hosei.ac.jp/application/files/8115/9183/9346/01_.pdf

【関連科目】

日本経営史 I / II

日本経済論 I / II

日本経営論 I / II

【Outline and objectives】

In this lecture, students can learn the history of some key industries in the world and Japan, studying business history from the early modern to the present. Students will understand the development of the key industries in world history, and current problems in the industrial development.

ECN300FC
産業史ⅡECN300FC
産業史Ⅱ

経営戦略学科専門科目 200 番台3～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

経営戦略学科専門科目 200 番台3～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

産業史では、近現代経済の重要な主体である企業の行動を長期的な視点から分析するとともに、我々の生活を支える主要産業について、その生成・展開史を学んでいきます。産業史Ⅱでは、産業各論パート都市、各国比較・関係を考慮し、イギリス、アメリカ、ドイツ、日本の例を中心に産業の構造・歴史を眺めます。各産業がもつ固有の動態、一方でその枠を越境したり再定義したりする企業の創意工夫をみます。

【到達目標】

・産業史を、個性記述に留意しながらも、基礎的な経営理論に基づいた見方を通して眺める力をつけることができる。
・近世から現代までの世界における経済・経営・産業発展の歴史について、体系的に整理することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

オンデマンド講義を行います。授業の方法や、教材などは、学習支援システム上で提示します。感染状況によって、運営方法を変更する場合があります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の目的・履修上の注意点について説明
第 2 回	自動車産業史①	自動車産業の生成・展開・現状を概観①
第 3 回	自動車産業史②	自動車産業の生成・展開・現状を概観②
第 4 回	電気機械産業史①	電気機械産業の生成・展開・現状を概観①
第 5 回	電気機械産業史②	電気機械産業の生成・展開・現状を概観②
第 6 回	繊維産業史①	繊維産業の生成・展開・現状を概観①
第 7 回	繊維産業史②	繊維産業の生成・展開・現状を概観②
第 8 回	鉄鋼業史	鉄鋼業史の生成・展開・現状を概観
第 9 回	化学・医薬品産業史①	化学・医薬品産業史の生成・展開・現状を概観①
第 10 回	化学・医薬品産業史②	化学・医薬品産業史の生成・展開・現状を概観②
第 11 回	生活用品・トイレタリー産業史	生活用品・トイレタリー産業の生成・展開・現状を概観
第 12 回	銀行業史①	銀行業史の生成・展開・現状を概観①
第 13 回	銀行業史②	銀行業史の生成・展開・現状を概観②
第 14 回	まとめ	授業のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・高等学校で日本史・世界史を選択していない受講者は、高校教科書等で、事前に 17 世紀以降の歴史の大まかな流れを予習してください。
・授業の後には、参考書の該当箇所や、配布資料・ノートを使用し、充分復習してください。
・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

使用しない。講義レジュメと資料を授業時に配布します。

【参考書】

- ①鈴木良隆・大東英祐・武田晴人『ビジネスの歴史』有斐閣、2004 年。
- ② G. ジョーンズ『国際経営講義—多国籍企業とグローバル資本主義』有斐閣、2007 年。
- ③ F. アマートリ・A. コリー『ビジネス・ヒストリー』ミネルヴァ書房、2014 年。
- ④橋川二郎・黒澤隆文・西村成弘編『グローバル経営史—国境を越える産業ダイナミズム—』名古屋大学出版会、2016 年。
- ⑤ R. C. アレン『世界史のなかの産業革命—資源・人的資本・グローバル経済—』名古屋大学出版会、2017 年。
- ⑥粕谷誠『コア・テキスト経営史』新生社、2019 年。
- ⑦ R・フィッツジェラルド『多国籍企業の世界史:グローバル時代の人・企業・国家』早稲田大学出版会、2019 年。
- ⑧塩地洋・田中彰編『東アジア優位産業』中央経済社、2020 年
- ⑨各年の白書（ものづくり白書、情報通信白書、食料・農業・農村白書など）

【成績評価の方法と基準】

定期的に出題される中間課題（論述式、2000 字程度、2～3 回実施、45 %）、期末レポート（論述式、5000 字程度、55 %）を課します。授業内容の要約を求めるとともに、授業中に紹介した参考文献・論文の批評レポートを課します。具体的な方法と基準は、授業開始日に学習支援システムで提示します。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません

【学生が準備すべき機器他】

資料の配布や諸連絡を行う際には、授業支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

・論述課題を評価する際、不正行為には厳しく対処します。
・法政大学が定める不正行為の定義と、処分の基準については、下記を参照してください。

https://www.hosei.ac.jp/application/files/8115/9183/9346/01_.pdf

【関連科目】

日本経営史Ⅰ/Ⅱ

日本経済論Ⅰ/Ⅱ

日本経営論Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

In this lecture, students can learn the history of some key industries in the world and Japan, studying business history from the early modern to the present. Students will understand the development of the key industries in world history, and current problems in the industrial development.

MAN300FC

経営分析 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FC

企業評価論 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

高橋 美穂子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業の主たる目的は、企業を分析、評価するための手法を学ぶことにあります。授業では、企業の公表する財務会計情報や定性情報を用いて、企業を分析、評価するためのフレームワークを解説します。

【到達目標】

1. 企業活動と会計数値の関係が理解できる
2. 企業の特徴を捉える各種指標や財務比率の内容を理解し、計算できる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業はオンラインで行います。動画や配布資料のリンクは学習支援システム（Hoppii）上でお知らせしますので、授業開始までに必ず Hoppii に登録してください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業の進め方、経営分析、企業評価の意義
2	企業評価のフレームワーク	企業評価の全体像
3	情報収集	重要な情報とその入手方法
4	事業の理解（1）	マクロ経済分析・産業分析
5	事業の理解（2）	企業戦略分析
6	会計分析（1）	財務諸表の構成要素と体系
7	会計分析（2）	財務会計情報（システム）の限界
8	財務比率分析（1）	財務比率分析の視点
9	財務比率分析（2）	成長性の分析・収益性の分析
10	財務比率分析（3）	ROE の基本分解
11	財務比率分析（4）	利益率の分析
12	財務比率分析（5）	企業戦略と利益率の関係
13	財務比率分析（6）	回転率の分析
14	まとめ	春学期の総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しません。

【参考書】

S.H. ペンマン著、荒田映子他訳『アナリストのための財務諸表分析とバリュエーション』、有斐閣、2018 年
 ランドホルム他著、深井忠他訳『企業価値評価 eval による財務分析と評価』、マグロウヒル・エデュケーション、2015 年
 乙政正太著『財務諸表分析（第 2 版）』、同文館出版、2015。
 桜井久勝著『財務諸表分析』、中央経済社、最新版。

【成績評価の方法と基準】

期末試験（100%）で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

公表されている財務諸表を用いて企業の特徴を分析した点が面白かったとの意見がありましたので、引き続き実際の財務諸表を活用しながら講義を進めます。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム（Hoppii）を利用します。また企業の有価証券報告書をダウンロードし、財務比率の計算を行いますので、インターネットに接続可能なパソコンやタブレット端末を準備してください。

【その他の重要事項】

簿記 3 級程度（簿記入門 I / II、会計学入門 I / II）の内容は理解していることを前提に授業を進めますが、受講生からの要望があれば必要に応じて補足説明をします。

【関連科目】

財務会計論 I / II

【Outline and objectives】

The primary objective of this course is to teach students how to analyze and value business firms. Students learn an effective framework for analyzing and evaluating firms by using financial information and other related information.

MAN300FC
経営分析Ⅱ

3～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FC
企業評価論Ⅱ

3～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

高橋 美穂子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義の主たる目的は、企業を分析、評価するための手法を学ぶことにあります。講義では、企業の公表する財務会計情報や定性情報を用いて、企業を分析、評価するためのフレームワークを解説します。

【到達目標】

1. 企業活動と会計数値の関係が理解できる
2. 企業の特徴を捉える財務比率の内容を理解し、計算できる
3. ROE と資本コスト、株主価値の理論的な関係が理解できる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業はオンラインで行います。動画や配布資料のリンクは学習支援システム (Hoppii) 上でお知らせします。授業開始前までに必ず Hoppii に登録してください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	講義の進め方、経営分析、企業評価の意義
2	春学期の復習（1）	財務諸表の構成要素と体系
3	春学期の復習（2）	ROE の基本分解
4	収益性の分析（1）	ROE の上級分解（1）：純事業資産利益率・有利子負債のコスト・レバレッジの関係を理解する
5	収益性の分析（2）	ROE の上級分解（2）：純事業資産利益率・純金融資産利益率・レバレッジの関係を理解する
6	収益性の分析（3）	ROE の上級分解（3）：純金融資産の保有が ROE に与える影響を理解する
7	成長性の分析	売上高成長率の仮定とサステナブル成長率を理解する
8	レバレッジの分析	信用分析とデフォルトの関係を理解する
9	貸借対照表項目の予測	過去の比率に基づいて予測貸借対照表を作成する
10	損益計算書項目の予測	過去の比率に基づいて予測損益計算書を作成する
11	貨幣の時間的価値と割引計算	貨幣の時間的価値、年金および年金型投資商品の現在価値
12	資本コスト	資本コストの推定方法を学習する
13	株主価値評価理論	配当割引モデルと残余利益モデルを学習する
14	まとめ	春学期の総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義内容（特に講義中に行った練習問題や課題）が理解できるよう、復習をしてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しません。

【参考書】

S.H. ベンマン著、荒田映子他訳『アナリストのための財務諸表分析とバリュエーション』、有斐閣、2018 年
 ランドホルム他著、深井忠他訳『企業価値評価 eval による財務分析と評価』、マグロウヒル・エデュケーション、2015 年
 乙政正太著『財務諸表分析（第 2 版）』、同文館出版、2015。
 桜井久勝著『財務諸表分析』、中央経済社、最新版。

【成績評価の方法と基準】

期末試験 (100%) で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

公表されている財務諸表を用いて分析した点が面白かったとの意見がありましたので、引き続き実際の財務諸表を活用しながら講義を進めます。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム (Hoppii) を利用します。また企業の有価証券報告書をダウンロードし、財務比率の計算を行いますので、インターネットに接続可能なパソコンやタブレット端末を準備してください。

【その他の重要事項】

簿記 3 級程度（簿記入門Ⅰ/Ⅱ、会計学入門Ⅰ/Ⅱ）ならびに企業評価Ⅰ（春学期）の内容を理解していることを前提に授業を進めますが、受講生からの要望があれば必要に応じて補足説明をします。分かりにくい点があれば、遠慮なく質問してください。寄せられた質問とそれに対する回答は Hoppii 上で共有します。

【関連科目】

財務会計論Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

The primary objective of this course is to teach students how to analyze and value business firms. Students learn an effective framework for analyzing and evaluating firms by using financial information and other related information.

MAN300FC
経営分析Ⅲ

3～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN300FC
経営分析論Ⅰ

3～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

福多 裕志

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本科目のテーマは、いかなる組織（営利、非営利企業）にあっても必要となる財務諸表分析を中心とする経営分析の基礎知識とその応用を、実際に開示された財務データを処理しながら着実に習得することである。まず春学期では、製造業の財務諸表データに基づき各種の財務比率を計算し、企業や業界が内包する「問題点の所在の推定」を目指す。

【到達目標】

本講義では、経営分析の領域の一つである財務諸表分析にほぼ焦点を絞り講義する。経営分析Ⅰでは、実在する上場製造企業の財務諸表を参照し、基礎統計学を援用しながら、財務体質の基本的な捉え方を学習する。経営分析Ⅱでは、株価関連指標から学習を開始し、次に経済合理的意思決定を促進する観点より、リスクおよび不確実性下における意思決定モデルを考察する。最終段階では「創出した会計情報の価値」を算出し、経済合理的意思決定のプロセスを学ぶ。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

1982年にピーターズ、ウォータマンは、著書『In Search of Excellence』の中で、顧客から選択される素晴らしい企業になるためには、頑健な財務体質が重要であると説いている。われわれが企業あるいは企業グループの総合力を評価するとき、直感を含めた六感すべてを駆使し、「エクセレント!、すばらしい、いまいち!」などと判断を下す。そこで当授業では、まず春学期において会計理論に基づいた財務諸表分析の方法を学ぶ。インターネット上で公開されている財務諸表やオンライン・データベースを駆使し、比率分析、趨勢分析、クロスセクション分析、基礎統計学の経営分析への応用等を学習しながら企業分析の理解に役立つ授業を展開する。授業支援システムを利用し、さまざまな授業関連情報を提供するので、受講者には頻りに同システムへのアクセスを推奨したい。

【重要】

コロナ状況下による授業形態情報を、学習支援システム上の「お知らせ」や「授業内掲示板」に掲載します。現時点での基本方針は、第1回目の授業（Zoon）を除き、キャンパス内での対面授業を予定しております。不明な点は、「授業内掲示板」へお寄せください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】

Ⅰ 春学期

回	テーマ	内容
第1回	年間講義計画	財務諸表分析の概要および年間講義計画の説明
第2回	経営分析の目的と財務データ	経営分析の目的およびインターネット上の入手可能財務データの検索
第3回	財務諸表の枠組み：BSとIS	貸借対照表、損益計算書の構造、ストック項目、フロー項目等の概念説明
第4回	財務諸表の枠組み：CFS	キャッシュ・フロー計算書および百分率財務諸表の構造。基本統計量のまとめ
第5回	短期の財務安全性	短期的財務安全性の意味およびそれに関連する具体的指標－流動比率、当座比率等の説明
第6回	長期の財務安全性	長期の財務安全性に関連する指標－自己資本比率、固定比率、固定長期適合率等の説明
第7回	効率性：その1	効率性の意味およびそれに関連する具体的指標－総資本回転率、棚卸資産回転率等の説明
第8回	効率性：その2	売上債権回転率、固定資産回転率、有形固定資産減価償却率、設備投資効率、付加価値等の説明
第9回	収益性：その1	収益性の意味および主として売上高や資産と関連する指標－ROS、ROE、ROA等について説明
第10回	収益性：その2	オペレーティング・レバレッジ、変動費、固定費、総費用等の諸概念の確認
第11回	損益分岐点分析の基本	固定費分解、最小二乗法
第12回	損益分岐点分析－短期利益計画への応用：その1	損益分岐点比率、安全余裕率

第13回 損益分岐点分析－短期利益計画への応用：その2

第14回 成長性および総括
代表的なストック項目およびフロー項目に関する増減率等の説明および春学期全体の総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業およびスライド等で指示される文献を充分予習すること。「学習支援システム」へ頻りにアクセスし、必要なデータやスライドを入手すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

参考文献を基に資料・スライドを作成し、講義する。すべて「学習支援システム」に掲載されるので必ず参照すること。

【参考書】

- 1) 青木茂男『要説 経営分析 五訂版』森山書店、2016年。
- 2) 奥野忠一・山田文道『情報化時代の経営分析』東京大学出版会、1995年。
- 3) 菊池誠一『キャッシュフロー計算書 その作成と分析・評価』中央経済社、1999年。
- 4) 菊池誠一『連結財務分析入門』中央経済社、2002年。
- 5) 國部克彦『アメリカ経営分析発達史』白桃書房、1994年。
- 6) 國貞克則『財務3表実践活用法』(朝日新書)朝日新聞出版、2012年。
- 7) 鳥邊晋司他『会計情報と経営分析』中央経済社、1996年。
- 8) 西山茂『企業分析シナリオ 第2版』東洋経済新報社、2006年。
- 9) 野村健太郎『連結企業集団の経営分析 全訂版』税務経理協会、2003年。
- 10) 宮川公男『新版 意思決定論 基礎とアプローチ』中央経済社、2010年。

【成績評価の方法と基準】

期末筆記試験 80%、発表 20%
受講者には、授業への出席と継続的な問題演習を強く期待したい。

【学生の意見等からの気づき】

実社会において取り上げられる経営分析関連の話題をより分かり易く解説することを旨とする。

【学生が準備すべき機器他】

授業および試験の際、電卓を必ず持参すること。なお、PCを持参し、自らデータ処理を行えば財務諸表分析力は飛躍的に向上するであろう。

【その他の重要事項】

本科目の内容を初めて学習する方は、毎回授業に出席し、自ら計算問題等を解く努力をしなければ単位修得は極めて困難となる。継続的学習が必須である。関連科目：管理会計論Ⅰ/Ⅱ、経営管理論Ⅰ/Ⅱ、基礎統計学Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

Stakeholders need to be able to analyze and interpret the company's financial statements. Precise analysis of these documents can help both internal and external decision-makers evaluate an organization's past performance and predict its future performance. In 'Business Analysis III' we focus our attention on some basic and important ratios, concepts and other analytical tools. In 'Business Analysis IV' decision-making process will be focused based on ratios discussed in the spring semester.

MAN300FC
経営分析Ⅳ

3～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN300FC
経営分析論Ⅱ

3～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

福多 裕志

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本科目のテーマは、いかなる組織にあっても必要となる財務諸表分析を中心とする経営分析の基礎知識とその応用を、現実のデータを処理しながら着実に習得することである。

【到達目標】

本講義では、実在する上場企業の財務諸表を参照し、基礎統計学を援用しながら、株価関連指標より学習を開始し、次に経済合理的意思決定を促進する観点より、リスクおよび不確実性下での意思決定モデルを考察する。最終段階では、創出した財務情報の価値、価格付け等について学習する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

1982年にピーターズ、ウォータマンは、著書『In Search of Excellence』の中で、顧客から選択される素晴らしい企業になるためには、頑健な財務体質が重要であると説いている。われわれが企業あるいは企業グループの総合力を評価するとき、直感を含めた六感すべてを駆使し、「エクセレント!、すばらしい、いまいち!」などと判断を下す。そこで当授業では、まず春学期において会計理論に基づいた財務諸表分析の方法を学ぶ。インターネット上で公開されている財務諸表やオンライン・データベースを駆使し、比率分析、趨勢分析、クロスセクション分析、基礎統計学の経営分析への応用等を学習しながら企業分析の理解に役立つ授業を展開する。授業支援システムを利用し、さまざまな授業情報を提供するので、受講者には頻りに同システムへのアクセスを推奨したい。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	秋学期講義計画および株価関連指標：その1	一株当たり利益、株価収益率等の検討
第2回	株価関連指標：その2	株価純資産倍率、株価キャッシュ・フロー倍率の説明と評価
第3回	外国企業の財務諸表分析：その1	オンライン・データベースよりグローバル企業の財務データ抽出と国際比較
第4回	外国企業の財務諸表分析：その2	EDGARより米国企業の財務情報を入力し、日米企業の財務体質比較
第5回	総合評価：その1	学習した各指標を活用し、企業の財務体質を総合的に評価する方法を考察
第6回	総合評価：その2	学習したさまざまな財務指標を活用し、企業の財務体質を統計的手法に基づき評価する方法を考察
第7回	経営分析の応用：その1	財務諸表分析情報に基づき、リスク下における意思決定原理－要求水準原理、最尤未来原理等－について考察
第8回	経営分析の応用：その2	財務諸表分析情報に基づき、不確実性下における意思決定原理－ラプラス原理、マクシミン原理、ミンマックス原理等の考察
第9回	経営分析の応用：その3	財務諸表分析情報に基づき、不確実性下におけるサヴェッジ原理の考察
第10回	経営分析の応用：その4	財務諸表分析情報に基づき、不確実性下におけるサヴェッジ原理の考察
第11回	会計情報の価値Ⅰ	会計情報の一般的定義および情報価値計算の手続き
第12回	会計情報の価値Ⅱ	事前確率、条件付き確率、同時確率、事後確率、ベイズ定理等の学習
第13回	会計情報の価値Ⅲ	創出されたさまざまな情報の価値計算
第14回	会計情報の価値Ⅳ	会計情報の価値に関する問題演習とその解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業およびスライド等で指示される文献を充分予習すること。「学習支援システム」へ頻りにアクセスし、必要なデータやスライドを入手すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

参考文献を基に資料・スライドを作成し、講義する。すべて「学習支援システム」に掲載されるので必ず参照すること。

【参考書】

1) 青木茂男『要説 経営分析 五訂版』森山書店, 2016年。

- 2) 奥野忠一・山田文道『情報化時代の経営分析』東京大学出版会, 1995年。
- 3) 菊池誠一『キャッシュフロー計算書 その作成と分析・評価』中央経済社, 1999年。
- 4) 菊池誠一『連結財務分析入門』中央経済社, 2002年。
- 5) 國部克彦『アメリカ経営分析発達史』白桃書房, 1994年。
- 6) 鳥貞克則『財務3表実践活用法』(朝日新書)朝日新聞出版, 2012年。
- 7) 島邊晋司他『会計情報と経営分析』中央経済社, 1996年。
- 8) 西山茂『企業分析シナリオ 第2版』東洋経済新報社, 2006年。
- 9) 野村健太郎『連結企業集団の経営分析 全訂版』税務経理協会, 2003年。
- 10) 宮川公男『新版 意思決定論 基礎とアプローチ』中央経済社, 2010年。

【成績評価の方法と基準】

期末筆記試験 80%、発表 20%

受講者には、授業への出席と継続的な問題演習を強く期待したい。

【学生の意見等からの気づき】

実社会において取り上げられる経営分析関連の話題をより分かり易く解説したい。

【学生が準備すべき機器他】

授業および試験の際、電卓を必ず持参すること。なお、PCを持参し、自らデータ処理を行えば財務諸表分析力は飛躍的に向上するであろう。

【その他の重要事項】

本科目の内容を初めて学習する方は、毎回授業に出席し、自ら計算問題等を解く努力をしなければ単位修得は極めて困難となる。継続的学習が必須である。関連科目：管理会計論Ⅰ/Ⅱ、経営管理論Ⅰ/Ⅱ、基礎統計学Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

Stakeholders need to be able to analyze and interpret the company's financial statements. Precise analysis of these documents can help both internal and external decision-makers evaluate an organization's past performance and predict its future performance. In 'Business Analysis III' we focus our attention on some basic and important ratios, concepts and other analytical tools. In 'Business Analysis IV' decision-making process will be focused based on ratios discussed in the spring semester.

MAN300FC

国際経営戦略論 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FC

グローバル経営戦略論 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

安藤 直紀

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

グローバル化が進んだ現在、多くの企業が海外に進出し、企業活動を行っています。これは大企業に限ったことではなく、中小企業やスタートアップ企業も外国企業や外国市場にかかわる機会が増加しています。このため、グローバル経営戦略は、企業の経営戦略の重要な部分を占めるようになってきました。ですが、海外市場は日本とは異なる市場であり、日本と同じ方法で競争しても競争優位を得られるとは限りません。異なる環境下において、どのように競争優位を獲得するかは企業にとって重要な経営課題です。本講義では、本国とは異なるビジネス環境の中で、どのようにすれば現地のグローバル企業に対して競争優位を得られるのかを学生が理解し、企業のグローバル経営戦略を分析できるようにすることを目指します。このために必要とされるグローバル経営戦略に関連する理論を体系的に学びます。

【到達目標】

1. 学生は、企業が海外で直面するビジネス環境を理解します。
2. 海外市場への参入戦略、現地での経営戦略など、グローバル経営戦略を構成する各要素を理解します。
3. グローバル経営戦略に関する基礎的な理論を理解します。
4. グローバル経営戦略を理解するために必要な経営学や経済学の理論を理解します。
5. 企業のグローバル経営戦略を分析できるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この講義の形態は、オンライン形式（オンデマンド）とします。オンライン授業への参加方法は、学習支援システムに掲載しますので、開講前に確認してください。また、1 回目の講義の中でも説明します。授業の参加方法等に変更がある場合は、学習支援システムでお知らせしますので、定期的に確認してください。

授業はパワーポイントのスライドを用いた講義形式をとります。授業計画に示したトピックに従って進めていきます。講義で使用するスライド等の資料は、学習支援システムの教材の中に置きます。理論や現状の説明だけでなく、事例研究も行います。

授業内に、課題にも取り組んでもらいます。課題の提出は学習支援システムを活用します。課題や質問へのフィードバックも学習支援システムを使用して行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	講義概要	講義に関するオリエンテーション 国際経営とは何か
2	グローバル化	グローバル化の促進要因と企業への影響
3	グローバル・ビジネス環境（1）	企業が外国で直面する本国とは異なる政治・経済・法システム
4	グローバル・ビジネス環境（2）	新興経済と移行経済 経済統合
5	文化的距離（1）	企業が外国で直面する本国とは異なる社会文化
6	文化的距離（2）	異文化の中でのコミュニケーションと企業経営
7	海外直接投資	海外直接投資の現状 海外直接投資の動機と類型
8	多国籍企業	多国籍企業の特徴 新興国からの多国籍企業
9	企業の国際化理論（1）	企業の海外進出の動機を説明する理論
10	企業の国際化理論（2）	OLI パラダイム 内部化理論
11	企業の国際化理論（3）	企業の地理的多角化を説明する理論
12	多国籍企業と経営資源	何が多国籍化を可能にするのか
13	エントリー戦略（1）	いつ、どこに参入するのか
14	エントリー戦略（2）	エントリー・モードの類型と各類型の特徴

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- 1-2 回：身近なグローバル化の例を見つける
3-4 回：国を1つ選び、日本とのビジネス環境の違いを調べる
5-6 回：国を1つ選び、文化の違いを調べる

7-8 回：企業を1つ選び、海外進出の状況を調べる

9-11 回：企業の国際化に関する理論を調べる

12-14 回：完全子会社とジョイント・ベンチャーの違いを調べる

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しません。補助的な材料として、学習支援システムにパワーポイント資料を掲載します。

【参考書】

浅川和宏『グローバル経営入門』日本経済新聞社、2003 年

【成績評価の方法と基準】

定期試験（100%）で評価します。

ただし、不定期的に講義中に行ってもらった課題をプラス点として評価し、定期試験の点数に加算します。講義内での発言に対しても、プラス点を加算します。

【学生の意見等からの気づき】

理論の説明を補完するために、より多くの企業の事例や各国の事情に関して言及します。

【学生が準備すべき機器他】

オンラインによる講義を受講可能な情報機器が必要です。

【その他の重要事項】

経営戦略論 I/II を履修しておくとう理解がより深まると思います。

【関連科目】

経営戦略論 I/II

【Outline and objectives】

As the world gets globalized, firms cross the national borders. Those including small- and medium-sized firms and startups are getting more engaged in international business. That is, global business strategy is an integral part of the strategic management. However, because of differences between the foreign markets and the home market, firms often fail to gain competitive advantages.

This course introduces students to key concepts and frameworks of international business studies. Students will understand how firms gain competitive advantages in foreign markets, and acquire a skill to analyze firms' success and failure in foreign markets.

MAN300FC

国際経営戦略論Ⅱ

3～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FC

グローバル経営戦略論Ⅱ

3～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

安藤 直紀

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

グローバル化が進んだ現在、多くの企業が海外に進出し、企業活動を行っています。これは大企業に限ったことではなく、中小企業やスタートアップ企業も外国企業や外国市場にかかわる機会が増えています。このため、グローバル経営戦略は、企業の経営戦略の重要な部分を占めるようになってきました。ですが、海外市場は日本とは異なる市場であり、日本と同じ方法で競争しても競争優位を得られるとは限りません。異なる環境下において、どのように競争優位を獲得するかは企業にとって重要な経営課題です。本講義では、本国とは異なるビジネス環境の中で、どのようにすれば現地のライバル企業に対して競争優位を得られるのかを学生が理解し、企業のグローバル経営戦略を分析できるようにすることを目指します。このために必要とされるグローバル経営戦略に関連する理論を体系的に学びます。

【到達目標】

1. 学生は、企業が海外で直面するビジネス環境を理解します。
2. 国際人材戦略、国際提携戦略など、グローバル経営戦略を構成する各要素を理解します。
3. グローバル経営戦略に関する基礎的な理論を理解します。
4. グローバル経営戦略を理解するために必要な経営学や経済学の理論を理解します。
5. 企業のグローバル経営戦略を分析できるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この講義の形態は、オンライン形式（オンデマンド）とします。オンライン授業への参加方法は、学習支援システムに掲載しますので、開講前に確認してください。また、1 回目の講義の中でも説明します。授業の参加方法等に変更がある場合は、学習支援システムでお知らせしますので、定期的に確認してください。

授業はパワーポイントのスライドを用いた講義形式をとります。授業計画に示したトピックに従って進めていきます。講義で使用するスライド等の資料は、学習支援システムの教材の中に置きます。理論や現状の説明だけでなく、事例研究も行います。

授業内に、課題にも取り組んでもらいます。

課題の提出は学習支援システムを活用します。課題や質問へのフィードバックも学習支援システムを使用して行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	講義概要	講義に関するオリエンテーション グローバル経営戦略論Ⅰの復習
2	国際経営戦略（1）	経営戦略の基礎 グローバル・インテグレーションと ローカル・レスポンスビジネス
3	国際経営戦略（2）	多国籍企業の戦略の類型と選択
4	国際経営戦略（3）	多国籍企業が戦略を実行するための組織
5	多国籍企業の地域戦略	多国籍企業の地域内拡大 地域内拡大のベネフィット
6	海外子会社（1）	海外子会社の役割 海外子会社の経営資源
7	海外子会社（2）	海外子会社のコントロール
8	国際提携戦略（1）	国際戦略的提携の動機
9	国際提携戦略（2）	国際戦略的提携のマネジメント
10	国際提携戦略（3）	国際戦略的提携の不安定要因
11	言語障壁	言語障壁の多国籍企業への影響 言語障壁のマネジメント
12	多国籍企業の人材戦略（1）	多国籍企業の人材政策の類型
13	多国籍企業の人材戦略（2）	海外派遣者のマネジメント
14	多国籍企業の人材戦略（3）	海外子会社の現地化

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

1 回：グローバル経営戦略論Ⅰの内容の復習

2-4 回：製品やサービスを1つ選び、どのように海外に販売するか考える

5 回：全世界にビジネスを拡大することと、ヨーロッパや東南アジアなどの地域内でのみビジネスを拡大することの違いを考える

6-7 回：海外子会社にはどのような種類があるか考える

8-10 回：国際戦略的提携の事例を調べる

11 回：言葉の壁が多国籍企業の経営に与える影響を考える

12-14 回：どのような場合に海外子会社の人材現地化を進めるべきか考える

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しません。補助的な材料として、学習支援システムにパワーポイント資料を掲載します。

【参考書】

浅川和宏『グローバル経営入門』日本経済新聞社、2003 年

【成績評価の方法と基準】

定期試験（100%）で評価します。

ただし、定期的に講義中に行ってもらった課題をプラス点として評価し、定期試験の点数に加算します。講義内での発言に対しても、プラス点を加算します。

【学生の意見等からの気づき】

理論の説明を補完するために、より多く企業の事例や各国の事情に関して言及します。

【学生が準備すべき機器他】

オンラインによる講義を受講可能な情報機器が必要です。

【その他の重要事項】

グローバル経営戦略論Ⅰと併せて履修してください。
経営戦略論Ⅰ/Ⅱを履修しておくとう理解がより深まると思います。

【関連科目】

経営戦略論Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

As the world gets globalized, firms cross the national borders. Those including small- and medium-sized firms and startups are getting more engaged in businesses overseas. That is, global business strategy is an integral part of the strategic management. However, because of differences between the foreign markets and the home market, firms often fail to gain competitive advantages.

This course introduces students to key concepts and frameworks of international business studies. Students will understand how firms gain competitive advantages in foreign markets, and acquire a skill to analyze firms' success and failure in foreign markets.

PRI300FC

統計学 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI300FC

経営のための統計学 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

猪狩 良介

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

近年、経営／ビジネスの現場でも統計学とデータ分析のニーズは非常に高まっています。また、経営／ビジネスの場面で意思決定を適切に行うには、統計理論とデータに基づいて客観的に判断する必要があり、そのためには統計学の知識が必要です。本講義は、統計学の基礎的な理論と統計モデリングを学ぶとともに、それを経営分野のデータに応用することを目的としています。また、フリーの統計ソフト R を利用して実際のデータ分析を行うことで、実践力を身につけます。

【到達目標】

- ・統計理論および様々な統計モデルを習得し、他の人に説明できる。
- ・統計ソフト R の使い方を習得し、実際のデータ分析を行うことができる。
- ・分析結果を解釈し、他の人に説明できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- ・講義資料に沿って進めます。資料は Hoppii の「教材」より配布します。
- ・講義と統計ソフトを利用したデータ分析演習の双方を行います。

【進め方】

・この授業は対面を基本とし、それを Zoom で配信するハイブリッド授業を行う予定です。詳しくは Hoppii からのお知らせメールや初回授業で説明します。

※授業の進め方はシラバス作成時点の予定です。今後変更になる可能性があります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス／Rのインストール	講義概要について説明します。また、統計ソフト R のインストールを説明します。
2	記述統計／R の基本操作	統計学の基礎的な内容について復習します。また、統計ソフト R の基本的な使い方を勉強します。
3	確率変数と確率分布 (1)	主要な確率分布について学習します。
4	確率変数と確率分布 (2)	大数の法則と中心極限定理について学習します。
5	統計的推定	母集団と標本について学習します。また、点推定と区間推定について学習します。
6	仮説検定 (1)	統計的仮説検定について学習します。また、母平均と母比率の仮説検定について学びます。
7	仮説検定 (2)	2 つの母集団の平均と母比率の差の検定について学びます。
8	単回帰分析 (1)	単回帰分析とその推定法である最小 2 乗法について学びます。
9	単回帰分析 (2)	回帰係数の検定と決定係数について学びます。
10	重回帰分析 (1)	重回帰分析について学びます。
11	重回帰分析 (2)	多重共線性や変数選択について学びます。
12	ロジスティック回帰モデル (1)	2 値データを目的変数としたロジスティック回帰分析について学習します。また、最尤法について学習します。
13	ロジスティック回帰モデル (2)	ロジスティック回帰分析の予測値や的中率の算出方法、AIC によるモデル選択について学びます。
14	まとめ	本授業の復習とまとめを行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内に課題した演習課題をレポートとして提出します。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

本橋永至 (2015) 「R で学ぶ統計データ分析」 オーム社

【参考書】

・小暮厚之 (2009) 「R による統計データ分析入門」 朝倉書店。
 ・金明哲 (2017) 「R によるデータサイエンス - データ解析の基礎から最新手法まで 第 2 版」 森北出版。

【成績評価の方法と基準】

- ・宿題および演習レポート (50%)
- ・期末課題 (50%)

【学生の意見等からの気づき】

データをを用いた演習に重点を置き、より実践的な内容を扱います。

【その他の重要事項】

実際の授業計画は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

統計学入門
 基礎統計学 I / II
 経営のための統計学 II

【Outline and objectives】

In recent years, the skills of Statistics and data analysis are required even in the management / business field. In addition, to properly make decisions in the management / business context, it is necessary to make objective judgments based on statistical theory and data, and that requires knowledge of statistics. In this course, we will learn about basic theory of Statistics and some statistical modeling, and apply them to data in the management field. In addition, we will acquire practical skills by performing actual data analysis using free statistical software R.

PRI300FC
統計学Ⅱ

3～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

PRI300FC
経営のための統計学Ⅱ

3～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

高橋 慎

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

統計データ分析は、分野を問わず重要なスキルです。本講義では、経済学や経営学を含む社会科学で扱うさまざまな種類のデータ（時系列・パネル・テキスト・ネットワーク・空間データ）の分析について、基本理論と実証手法を学びます。また、フリーの統計ソフト R を利用して実際のデータ分析を行うことで、実践力を身につけます。

【到達目標】

- ・統計データ分析の理論を習得する。
- ・統計ソフト R の使い方を習得し、実際のデータ分析を行うことができる。
- ・分析結果を解釈し、他の人に説明できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- 対面と Zoom によるハイブリッド授業を行います。
- ・Zoom のミーティング ID とパスワードは授業前日に学習支援システム (Hoppii) の「お知らせ」から通知します。
 - ・資料は Hoppii の「教材」で配布します
 - ・授業動画は編集後に公開します (URL は Hoppii の「教材」でお知らせします)
 - ・質問はシステムの「授業内掲示板」でも受け付けます。
 - ・統計ソフト R を利用したデータ分析演習を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	講義概要について説明します。また、データ分析の流れとデータの種類を概観します。
2	春学期の復習	統計ソフト R の基本操作と回帰分析について復習します。
3	時系列分析 1	自己相関、自己回帰、移動平均について学びます。
4	時系列分析 2	GARCH、単位根、共積分など、より発展的な内容を紹介します。
5	パネルデータ分析 1	固定効果モデル、変量効果モデルを学びます。
6	パネルデータ分析 2	差の差分分析、マッチング推定の基本的な考え方と分析手法を学びます。
7	パネルデータ分析 3	サバイバル分析の基本的な考え方と分析手法を学びます。
8	テキストデータ分析 1	未加工のテキストの前処理、文書-用語行列、トピックの発見を学びます。
9	テキストデータ分析 2	テキストの類似性による著者の予測、予測の正確性を評価する手法（交差検証）を学びます。
10	ネットワークデータ分析 1	無向グラフと中心性の尺度を学びます。
11	ネットワークデータ分析 2	有向グラフと中心性の尺度を学びます。
12	空間データ分析 1	地図による空間パターンの視覚化を学びます。
13	空間データ分析 2	空間パターンのアニメーションを学びます。
14	まとめ	授業で扱った内容を復習し、発展的トピックを紹介します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・演習課題をレポートとして提出します。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

使用しない

【参考書】

- ・山本勲 (2015) 『実証分析のための計量経済学』中央経済社
- ・今井耕介 (著)、粕谷祐子、原田勝孝、久保浩樹 (訳) (2018) 『社会科学のためのデータ分析入門 (上) (下)』岩波書店
- ・本橋永至 (2015) 『R で学ぶ統計データ分析』オーム社
- ・授業内でも適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

演習レポート：100 %

【学生の意見等からの気づき】

実践的な内容を多く取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

フリーの統計ソフト R を利用するパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

- ・基礎統計学 I/II および経営のための統計学 I の知識を前提とします。
- ・「授業の進め方と方法」は、新型コロナウイルス感染症の状況によって変更することがあります。
- ・「授業計画」は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。
- ・受講人数が多い場合は、小テストを行い、その結果をもとに履修制限を行うことがあります。

【関連科目】

- ・統計学入門
- ・基礎統計学 I/II
- ・経営のための統計学 I

【Outline and objectives】

Statistical data analysis is an important skill irrespective of fields. In this class, we learn the basic theory and empirical methods of analyzing various kind of data (cross-section, time-series, panel, text, network, and spatial data). We also acquire practical skill by performing actual data analysis using free statistical software R.

MAN200FD

マーケティング・マネジメント論Ⅰ

MAN200FA

マーケティング論Ⅰ

竹内 淑恵

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、マーケティング・マネジメントについて学びます。STP（セグメンテーション、ターゲティング、ポジショニング）やマーケティングの4P（製品、価格、プロモーション、流通）などの伝統的なマーケティング概念、および先進的なマーケティング戦略を習得します。内容は5つの主要なテーマで構成されています。

1. マーケティングの本質と市場競争への対応
2. 顧客価値の発見と理解
3. 顧客価値の創造と提供
4. 顧客価値の説得と伝達
5. マーケティングの革新

この講義によって、今日のマーケティングの本質をとらえた顧客価値と顧客リレーションシップの革新的な枠組みを理解することができます。

【到達目標】

・マーケティングの理論と実務について理解する。
 ・課題に取り組むことにより、文章作成力、情報収集と分析力を身につける。
 ・マーケティング理論やそれに関連したケーススタディを通じて企業経営に対して関心を持つ。
 ・生活者トレンドや新製品情報など市場の動向に敏感に反応する力を養う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業はオンデマンド授業（フルオンデマンド型）で実施します。オンデマンドによるコンテンツ配信を中心とし、曜日・時限の制限なく、オンデマンドによるコンテンツの視聴や Web 上での質疑応答により完結します。

・テキストの第1章から第7章まででビデオ収録した講義による視聴学習（7回分）と、それぞれの章から出題されるリアクションペーパーの作成（7回分）で構成します。

・受講生は、動画配信期間中であれば自分の都合のよいときにあらかじめ収録したビデオを視聴して学習できます。ただし、配信期間を過ぎると視聴できなくなりますから、注意してください。

・ビデオは2週間に1度（1章分）を配信します。

・配信スケジュールは学習支援システム Hoppii で公開する「マーケティング・マネジメント論Ⅰガイダンス」資料で確認してください。

・講義資料は Hoppii「教材」に、また、リアクションペーパーのテーマは「課題」と Google Classroom に随時掲載します。

・Google Classroom への登録が別途必要となります。クラスコード等の詳細は Hoppii の「お知らせ」に掲示します。

・オンデマンド授業の視聴方法は、以下の通りです。

1. 法政ポータルサイト（Hoppii）ページ → 左下の【オンデマンドシステム】にアクセス（統合認証 ID とパスワードを入力）

URL： <https://hoppii.hosei.ac.jp/>

または、 <https://hosei-kyoiku.jp/ondemand/>

2. クラス一覧から「マーケティング・マネジメント論Ⅰ」を選びクリック、教科一覧から「マーケティング・マネジメント論Ⅰ」をクリック、章/単元を選択し、「授業開始」をクリックして視聴

3. 「終了」ボタンを押して視聴終了 → このボタンを押さないと視聴途中、あるいは未視聴となります。このボタンを押して視聴記録を残してください。提出されたリアクションペーパーは、その都度、受講生一人ひとりにコメントを戻します。コメントを基に修正して、再提出する必要はありません。コメントは次回のリアクションペーパー作成に役立ててください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし/No

【授業計画】

Ⅰ 春学期

回	テーマ	内容
第1回	テーマ1：マーケティングの本質と市場競争 第1章 マーケティングの本質	マーケティングの定義、マーケティングの5つのステップについて学びます。
第2回	第1回リアクションペーパー	第1章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。
第3回	テーマ1：マーケティングの本質と市場競争 第2章 企業とマーケティング戦略	顧客主導型マーケティング戦略の設計、マーケティング・プログラムの設計について学びます。
第4回	第2回リアクションペーパー	第2章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。

市場経営学科専門科目 200 番台2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

第5回	テーマ1：マーケティングの本質と市場競争 第3章 競争優位の創造	競合他社の明確化と競合他社の分析、競合他社に対する自社のポジションの規定、特定の市場における競争優位を得るための競争的マーケティング戦略について学びます。
第6回	第3回リアクションペーパー	第3章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。
第7回	テーマ2：顧客価値の発見と理解 第4章 マーケティングの基本枠組み	STP について学びます。
第8回	第4回リアクションペーパー	第4章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。
第9回	テーマ2：顧客価値の発見と理解 第5章 マーケティング情報とカスタマー・インサイト	マーケティング情報の抽出、マーケティング・リサーチについて学びます。
第10回	第5回リアクションペーパー	第5章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。
第11回	テーマ2：顧客価値の発見と理解 第6章 消費者の購買行動	消費者行動に影響を与える特性、購買行動のタイプ、購買者の意思決定プロセスについて学びます。
第12回	第6回リアクションペーパー	第6章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。
第13回	テーマ3：第3部：顧客価値の創造と提供 第7章 製品、サービス、ブランド	製品とサービス、ブランドについて学びます。
第14回	第7回リアクションペーパー	第7章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。
 ・教科書には、基本的な理論の説明やそれに関連する事例の紹介があります。マーケティングを知るには、新聞、雑誌、テレビ、インターネットなどの情報に敏感になること、また、実際の売り場を見ることも大切です。教科書による学習だけでなく、「今、市場で起きていること」に興味を持ち、自分の目と耳で確認するよう心掛けてください。

【テキスト（教科書）】

・フィリップ・コトラー、ゲイリー・アームストロング、恩蔵直人著『コトラー・アームストロング、恩蔵のマーケティング原理』丸善出版（2014年）。

【参考書】

・西尾チヅル編著『マーケティングの基礎と潮流』八千代出版（2007年）
 ・和田充夫・恩蔵直人・三浦俊彦『マーケティング戦略第5版』有斐閣アルマ（2016年）。
 ・石井淳蔵・廣田章光・坂田隆文編集『1からのマーケティング・デザイン』碩学舎（2016年）。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、春学期、秋学期ともリアクションペーパー提出10点×7回＝70点、オンライン学期末試験30点合計100点満点とし、60点以上が合格となります。

＜課題提出時の注意事項＞

・毎回のリアクションペーパーを決められた期限内に提出してください。未提出の場合、10点を失うこととなりますので、十分に注意してください。

・ペーパーを作成する際の剽窃行為は厳に慎んでください。web などから文章や図表、画像を引用する場合は URL とアクセス日を明記してください。

・提出物のファイル名にも、必ず学生証番号と氏名を記載してください。本科目には受講生が多数います。他の受講生のファイルと識別できるように、各自で注意してください。

・リアクションペーパーは基本的に書かれた内容で評価しますが、指定文字数よりも少ない場合には減点の対象となります。

【学生の意見等からの気づき】

・提出したリアクションペーパーが褒められると励みになった、という声が寄せられました。一人ひとりにコメントを書くのはとても時間がかかりますが、良い点や改善点を内容にあわせてフィードバックしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

スマートフォンでは画面が小さく、視聴しづらいので、タブレットやノートPCなどを準備の上、受講するようお願いします。

【その他の重要事項】

・マーケティング・マネジメント論Ⅰ/Ⅱは、消費者行動論Ⅰ/Ⅱ、マーケティング・リサーチⅠ/Ⅱ、サービス・マネジメント論Ⅰ/Ⅱ、流通論Ⅰ/Ⅱ、製品開発論Ⅰ/Ⅱなどマーケティング系の専門科目の基盤となる科目です。マーケティングに興味のある学生、マーケティング系のゼミに所属する、あるいは所属したいと考えている学生は受講することをお勧めします。

・担当教員は、メーカーのマーケティング本部広告制作部と広告会社の戦略プランニング室に計 20 年間勤務した経験を有します。その実務経験を活かし、マーケティングの理論をわかりやすく講義します。

【Outline and objectives】

The objective of this course is to learn marketing management. Students will learn the traditional marketing concepts such as STP (segmentation, targeting, positioning) and marketing 4P's (product, price, promotion, place), and advanced marketing strategies. The content consists of five main themes:

1. Essence of marketing and addressing market competition,
2. Identifying and understanding customer value,
3. Creating and delivering customer value,
4. Persuading and communicating customer value,
5. Innovation in marketing.

This class will help students to understand the innovative frameworks for customer value and customer relationship that capture the essence of today's marketing.

MAN200FD

マーケティング・マネジメント論Ⅱ

MAN200FA

マーケティング論Ⅱ

竹内 淑恵

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、マーケティング・マネジメントについて学びます。STP（セグメンテーション・ターゲティング・ポジショニング）やマーケティングの4P（製品、価格、プロモーション、流通）などの伝統的なマーケティング概念、および先進的なマーケティング戦略を習得します。内容は5つの主要なテーマで構成されています。

1. マーケティングの本質と市場競争への対応
2. 顧客価値の発見と理解
3. 顧客価値の創造と提供
4. 顧客価値の説得と伝達
5. マーケティングの革新

この講義によって、今日のマーケティングの本質をとらえた顧客価値と顧客リレーションシップの革新的な枠組みを理解することができます。

【到達目標】

- ・マーケティングの理論と実務について理解する。
- ・課題に取り組むことにより、文章作成力、情報収集と分析力を身につける。
- ・マーケティング理論やそれに関連したケーススタディを通じて企業経営に対して関心を持つ。
- ・生活者トレンドや新製品情報など市場の動向に敏感に反応する力を養う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業はオンデマンド授業（フルオンデマンド型）で実施します。オンデマンドによるコンテンツ配信を中心とし、曜日・時限の制限なく、オンデマンドによるコンテンツの視聴や Web 上での質疑応答により完結します。

- ・春学期と同様に、基本的には録画配信オンデマンド型で授業を進めます。
- ・テキストの第8章から第14章までビデオ収録した講義による視聴学習（7回分）と、それぞれの章から出題されるリアクションペーパーの作成（7回分）で構成します。

- ・受講生は、動画配信期間中であれば自分の都合のよいときにあらかじめ収録したビデオを視聴して学習できます。ただし、配信期間を過ぎると視聴できなくなりますから、注意してください。

- ・ビデオは2週間に1度（1章分）を配信します。
- ・配信スケジュールは学習支援システム Hoppii で公開する「マーケティング・マネジメント論Ⅱガイダンス」資料で確認してください。
- ・講義資料は Hoppii「教材」に、また、リアクションペーパーのテーマは「課題」と Google Classroom に随時掲載します。

- ・Google Classroom への登録が別途必要となります。クラスコード等の詳細は Hoppii の「お知らせ」に掲示します。
- ・オンデマンド授業の視聴方法は、以下の通りです。

1. 法政ポータルサイト（Hoppii）ページ → 左下の【オンデマンドシステム】にアクセス（統合認証IDとパスワードを入力）

URL： <https://hoppii.hosei.ac.jp/>

または、 <https://hosei-kyoiku.jp/ondemand/>

2. クラス一覧から「マーケティング・マネジメント論Ⅱ」を選びクリック、教科一覧から「マーケティング・マネジメント論Ⅱ」をクリック、章/単元を選択し、「授業開始」をクリックして視聴

3. 「終了」ボタンを押して視聴終了 → このボタンを押さないと視聴途中、あるいは未視聴となります。このボタンを押して視聴記録を残してください。
- ・提出されたリアクションペーパーは、その都度、受講生一人ひとりにコメントを戻します。コメントを基に修正して、再提出する必要はありません。コメントは次回のリアクションペーパー作成に役立ててください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	テーマ3：顧客価値の創造と提供 第8章 新製品開発と製品ライフサイクル戦略	新製品開発のプロセス、マネジメントについて、また製品ライフサイクルの戦略について学びます。
第2回	第8章リアクションペーパー	第8章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。
第3回	テーマ3：顧客価値の創造と提供 第9章 マーケティング・チャンネルによる顧客価値の提供	サプライチェーンと価格提供ネットワーク、チャンネル・コンフリクトとマーケティング・システム、チャンネル設計に関する意思決定について学びます。

市場経営学科専門科目 200 番台2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

第4回	第9章リアクションペーパー	第9章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。
第5回	テーマ4：顧客価値の説得と伝達 第10章 価格設定	市場状況と価格設定戦略、価格調整戦略、価格変更について学びます。
第6回	第10章リアクションペーパー	第10章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。
第7回	テーマ4：顧客価値の説得と伝達 第11章 コミュニケーションによる顧客価値の説得	統合型マーケティング・コミュニケーション、マーケティング・コミュニケーションの開発プロセス、予算設定について学びます。
第8回	第11章リアクションペーパー	第11章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。
第9回	テーマ4：顧客価値の説得と伝達 第12章 広告とパブリック・リレーションズ	好校戦略の展開、広告媒体の選定、パブリック・リレーションズについて学びます。
第10回	第12章リアクションペーパー	第12章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。
第11回	テーマ4：顧客価値の説得と伝達 第13章 人的販売と販売促進	人的販売、セールス・フォースの管理、販売促進について学びます。
第12回	第13章リアクションペーパー	第13章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。
第13回	テーマ5：マーケティングの革新 第14章 ダイレクト・マーケティングとオンライン・マーケティング	ダイレクト・マーケティングの捉え方と形態、オンライン・マーケティングの実施について学びます。
第14回	第14章リアクションペーパー	第14章から出題された課題（リアクションペーパー）を作成・提出します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。
- ・教科書には、基本的な理論の説明やそれに関連する事例の紹介があります。マーケティングを知るには、新聞、雑誌、テレビ、インターネットなどの情報に敏感になること、また、実際の売り場を見ることも大切です。教科書による学習だけでなく、「今、市場で起こっていること」に興味を持ち、自分の目と耳で確認するよう心掛けてください。

【テキスト（教科書）】

- ・フィリップ・コトラー、ゲイリー・アームストロング、恩蔵直人著 『コトラー、アームストロング、恩蔵のマーケティング原理』丸善出版（2014年）。

【参考書】

- ・西尾チユウ編著『マーケティングの基礎と潮流』八千代出版（2007年）
- ・和田充夫・恩蔵直人・三浦俊彦 『マーケティング戦略第5版』有斐閣アルマ（2016年）。
- ・石井淳蔵・廣田章光・坂田隆文編集『1からのマーケティング・デザイン』碩学舎（2016年）。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、春学期、秋学期ともリアクションペーパー提出10点×7回＝70点、オンライン学期末試験30点合計100点満点とし、60点以上が合格となります。

<課題提出時の注意事項>

- ・毎回のリアクションペーパーを決められた期限内に提出してください。未提出の場合、10点を失うこととなりますので、十分に注意してください。
- ・ペーパーを作成する際の剽窃行為は厳に慎んでください。web などから文章や図表、画像を引用する場合は URL とアクセス日を明記してください。
- ・提出物のファイル名にも、必ず学生証番号と氏名を記載してください。本科目には受講生が多数います。他の受講生のファイルと識別できるように、各自で注意してください。
- ・リアクションペーパーは基本的に書かれた内容で評価しますが、指定文字数よりも少ない場合には減点の対象となります。

【学生の意見等からの気づき】

- ・提出したリアクションペーパーが褒められると励みになった、という声が寄せられました。一人ひとりにコメントを書くのはとても時間がかかりますが、良い点や改善点を内容にあわせてフィードバックしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

スマートフォンでは画面が小さく、視聴しづらいので、タブレットやノートPCなどを準備の上、受講するようお願いいたします。

【その他の重要事項】

・マーケティング・マネジメント論Ⅰ/Ⅱは、消費者行動論Ⅰ/Ⅱ、マーケティング・リサーチⅠ/Ⅱ、サービス・マネジメント論Ⅰ/Ⅱ、流通論Ⅰ/Ⅱ、製品開発論Ⅰ/Ⅱなどマーケティング系の専門科目の基盤となる科目です。マーケティングに興味のある学生、マーケティング系のゼミに所属する、あるいは所属したいと考えている学生は受講することをお勧めします。

・担当教員は、メーカーのマーケティング本部広告制作部と広告会社の戦略プランニング室に計 20 年間勤務した経験を有します。その実務経験を活かし、マーケティングの理論をわかりやすく講義します。

【Outline and objectives】

The objective of this course is to learn marketing management. Students will learn the traditional marketing concepts such as STP (segmentation, targeting, positioning) and marketing 4P's (product, price, promotion, place), and advanced marketing strategies. The content consists of five main themes:

1. Essence of marketing and addressing market competition,
2. Identifying and understanding customer value,
3. Creating and delivering customer value,
4. Persuading and communicating customer value,
5. Innovation in marketing.

This class will help students to understand the innovative frameworks for customer value and customer relationship that capture the essence of today's marketing.

ECN200FA

金融論 I (2019 年度以降入学者)

市場経営学科専門科目 200 番台2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

ECN200FA

金融論 I (2018 年度以前入学者)

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

片桐 満

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

将来、金融に直接かかわる仕事に就く人はもちろん、金融以外の業種で働く人たちも、仕事を進めていく上で、金融に関する何らかの知識が必ず求められます。このコースでは、金融市場や金融機関の役割など、金融論の基礎を学びます (秋学期の後半部分では、こうした金融論の基礎を前提として、金融政策や金融規制など、金融に関わる政策のあり方について学びます)。

【到達目標】

このコースでは、金融理論が社会に出てからビジネスやその他の実務にどのように役立つのか、という実務的な視点を重視します。実務と理論のつながりを理解し、金融に関するビジネス上の課題について、自分なりの解決方法が見いだせるだけの十分な知識を身につけることが、このコースの到達目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

特にテキストは指定せず、毎回、スライドに基づいた授業をオンデマンド方式で配信します。また、実務とのつながりを重視する観点から、授業と関連する新聞や雑誌の記事を紹介し、授業の内容と関連付けながら解説します。また、適宜、リアクションペーパーの提出を求め、それに基づき授業内容などを微修正する可能性があります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	金融システムの全体像	経済における金融の役割と金融システム全体の仕組みについて解説します。
第 2 回	金利の役割	金利の役割とその決定要因、短期金利と長期金利の違いなどを学びます。
第 3 回	債券市場 (国債と社債)	債券市場について、企業・政府と投資家の両方の観点から解説します。
第 4 回	株式市場	株式市場について、企業と投資家の両方の観点から解説します。
第 5 回	資産価格の決定理論	CAPM やファクターモデルなど、金融商品の価格決定理論を学びます。
第 6 回	デリバティブと証券化商品	デリバティブと証券化商品の仕組みと金融市場での役割について解説します。
第 7 回	間接金融の役割	金融機関を介した金融仲介について、金融市場との違いを中心に学びます。
第 8 回	金融機関①:銀行	金融システムで中心的な役割を担う銀行について、その役割を学びます。
第 9 回	金融機関②:証券会社、保険会社、資産運用会社	証券会社や保険会社、資産運用会社など、銀行以外の金融機関の役割について学びます。
第 10 回	金融機関③:ベンチャーキャピタル	ベンチャーキャピタルとは何かを解説し、その役割について学びます。
第 11 回	企業の資本調達構造	株式や借り入れなど、企業の資金調達手段の選択について解説します。
第 12 回	金融のグローバル化	金融のグローバル化について、国境をまたぐお金の流れを中心に学びます。
第 13 回	外国為替市場	異なる通貨間の交換を行う外国為替市場について学びます。
第 14 回	為替レートの決定	為替レートを決定する要因として、購買力平価と金利平価について学びます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ 2 時間を標準とします。復習では、以下に挙げる参考文献のほか、関連する新聞や雑誌の記事を読むなど、実務的な観点から学んだ内容をどう活かすかについて考えてください。

【テキスト (教科書)】

テキストは指定しません。

【参考書】

参考文献として、以下の教科書を参照します。

- ・内田浩史「金融」(有斐閣)
- ・岩村充「コーポレート・ファイナンス CFO を志す人のために」(中央経済社)
- ・ブリーリー他「コーポレート・ファイナンス 第 10 版 (上・下)」(日経 BP)
- ・橋本優子ほか「国際金融論をつかむ (新版)」(有斐閣)

【成績評価の方法と基準】

評価は、期末試験 (100 %) に基づいて決定します。

【学生の意見等からの気づき】

特になし (本年度より授業担当者変更)。

【学生が準備すべき機器他】

教材の共有のため学習支援システムを利用します。オンデマンドの映像教材も含まれるため、通信環境の確保をお願いします。

【その他の重要事項】

- ・春学期・秋学期の金融論 I / II を連続で履修することを推奨します。
- ・日本銀行や国際通貨基金 (IMF) において、金融の実務に 15 年程度かかりました。そうした経験から、いかに金融理論を実務的な問題解決に役立てるかを伝えられればと思います。

【関連科目】

マクロ経済学、ミクロ経済学が関連科目ですが、事前履修は必修ではありません。

【Outline and objectives】

Financial economics is essential knowledge for businesspersons in any industries. In this class, students study an introductory financial economics such as the role of financial markets and financial institutions in the spring term, and then learn about public policy including monetary policy and financial regulations in the fall term.

ECN200FA

金融論Ⅱ（2019年度以降入学者）

市場経営学科専門科目 200 番台2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

ECN200FA

金融論Ⅱ（2018年度以前入学者）

2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

片桐 満

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

将来、金融に直接かかわる仕事に就く人はもちろん、金融以外の業種で働く人々も、仕事を進めていく上で、金融に関する何らかの知識が必ず求められます。このコースでは、春学期で学んだ金融論の基礎を前提として、金融政策や金融規制など、金融に関わる政策のあり方について学びます。

【到達目標】

このコースでは、金融理論が社会に出てからビジネスやその他の実務にどのように役立つのか、という実務的な視点を重視します。実務と理論のつながりを理解し、金融に関するビジネス上の課題について、自分なりの解決方法が見いだせるだけの十分な知識を身につけることが、このコースの到達目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

特にテキストは指定せず、毎回、スライドに基づいた授業をオンデマンド方式で配信します。また、実務とのつながりを重視する観点から、授業と関連する新聞や雑誌の記事を紹介し、授業の内容と関連付けながら解説します。また、適宜、リアクションペーパーの提出を求め、それに基づき授業内容などを微修正する可能性があります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	金融政策の目的	金融政策の目的と、それが経済全体で果たす役割について学びます。
第 2 回	金融調節と短期金融市場	伝統的な金融政策の基本となる金融調節と短期金融市場について学びます。
第 3 回	金融政策の波及メカニズム	短期金利の変更が、実体経済やインフレ率に影響する仕組みを学びます。
第 4 回	金融政策運営の実務	金融政策がどのように決定されているか（されるべきか）を学びます。
第 5 回	金融政策と為替市場	金融政策が為替レートを通じて影響する仕組みを学びます。
第 6 回	通貨危機と国際協調	通貨危機の原因や国際機関が危機を防ぐうえで果たす役割について学びます。
第 7 回	ブルデンス政策の役割	銀行規制など、金融危機を防ぐ上で政策が果たす役割について学びます。
第 8 回	グローバル金融危機：原因と帰結	グローバル金融危機とそれに続く欧州危機について、その原因と帰結について学びます。
第 9 回	新しい金融規制	世界金融危機の反省から、新たに導入された金融規制について学びます。
第 10 回	非伝統的金融政策①：ゼロ金利政策、付利政策	新たな金融政策の枠組みのうち、ゼロ金利政策や付利政策の意義や効果について学びます。
第 11 回	非伝統的金融政策②：量的緩和、信用緩和	新たな金融政策の枠組みのうち、国債等の金融商品を買入れる政策について学びます。
第 12 回	金融政策と財政の関係①	金融政策と財政の関係について、過去の経験等を参照しつつ学びます。
第 13 回	金融政策と財政の関係②	新しい政策枠組みのもとでの、金融と財政の関係の変化について学びます。
第 14 回	金融政策とブルデンス政策の今後の課題	今後、金融政策とブルデンス政策が直面する課題について学びます。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ 2 時間を標準とします。復習では、以下に挙げる参考文献のほか、関連する新聞や雑誌の記事を読むなど、実務的な観点から学んだ内容をどう活かすかについて考えてください。

【テキスト（教科書）】

テキストは指定しません。

【参考書】

参考文献として、以下の教科書を参照します。

- ・内田浩史「金融」（有斐閣）
- ・橋本優子ほか「国際金融論をつかむ（新版）」（有斐閣）
- ・小林照義「金融政策（ベーシック+）」（中央経済社）
- ・白川方明「現代の金融政策 理論と実践」（日本経済新聞出版）

【成績評価の方法と基準】

評価は、期末試験（100 %）に基づいて決定します。

【学生の意見等からの気づき】

特になし（本年度より授業担当者変更）。

【学生が準備すべき機器他】

教材の共有のため学習支援システムを利用します。オンデマンドの映像教材も含まれるため、通信環境の確保をお願いします。

【その他の重要事項】

- ・春学期・秋学期の金融論Ⅰ/Ⅱを連続で履修することを推奨します。
- ・日本銀行や国際通貨基金（IMF）において、金融の実務に 15 年程度かかわりました。そうした経験から、いかに金融理論を実務的な問題解決に役立てるかを伝えられればと思います。

【関連科目】

ミクロ経済学、マクロ経済学が関連科目ですが、事前履修は必須ではありません。

【Outline and objectives】

Financial economics is essential knowledge for businesspersons in any industries. In this class, students study an introductory financial economics such as the role of financial markets and financial institutions in the spring term, and then learn about public policy including monetary policy and financial regulations in the fall term.

MAN200FD

マーケティング・リサーチ論Ⅰ（2019年度以降入学者）市場経営学科専門科目 200 番台2～4 年次／2 単位〔春学期授業/Spring〕

MAN300FD

マーケティング・リサーチⅠ（2018年度以前入学者）3～4 年次／2 単位〔春学期授業/Spring〕

岡田 庄生

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

たくさんの商品企画の実例を通して、マーケティングリサーチの基礎と方法を身につけよう。

はじめてマーケティング・リサーチを学ぶ学生が理解しやすいように、本授業では、リサーチがよく活用される「商品企画」をテーマにした実際の企業ケースや、リサーチの具体例をもとに、講義を行う。

なお、Ⅰ（春学期）はインタビューや観察法などの定性的調査、Ⅱ（秋学期）はアンケート作成やデータ分析などの定量的調査を学ぶ。両方を学ぶことで、相乗効果が期待できる。

【到達目標】

到達目標は、以下の2点である。

①ケースをもとに、インタビューや観察法、リード・ユーザー法などの定性調査のスキルを身につける。

②簡単な定性調査を行い、商品企画の仮説となるレポート（企画書）を作成することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業形態】

この授業はオンデマンドで実施する。本来の授業日（毎週火曜日）に動画素材を学習支援システムで公開する。ただし、一方的に講義をするのではなく、学生からのコメントや質問をもとに、学生参加型の講義を行う。

【電子教科書の使用】

双方向の講義を実施するため、大学生協の電子教科書（アプリ）を使用する。学生からのコメントを講師がいくつか選定して、動画や電子教科書のコメントシステムを通じて共有・紹介する。講師は生協より同書へのマーカーやコメントなどの個人ログデータの提供をうける。

【電子教科書の購入方法】

双方向の授業を実施するため、生協にて、スマホやタブレット、パソコン上のアプリで利用できる、電子版（税別定価 2,000 円）あるいはバンドル（電子+紙）版（同 2,700 円）を購入すること。販売方法については3月上旬に法政大学生協のホームページ（<https://www.univcoop.jp/hosei/index.html>）を確認すること。紙版（同 2,400 円）もあるが、教員によるコメントなどが確認できないため、購入しないこと。

【コメントシートの提出】

授業前課題（教科書を読んでコメント）および、授業終了課題（感想や疑問点）を、授業支援システムのアンケート機能を使用してコメントシートを提出する。講師はコメントや疑問点をいくつか選び、次の授業でフィードバックを行う。

【初回の授業について】

履修を希望する学生は、4/7 に授業支援システムにアップされるオリエンテーションの動画を必ず確認すること。1 回目の授業に向けた事前課題も、その動画の中で発表される。なお、1 回目の授業は 4/13 とする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅰ 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	商品企画プロセスにおけるリサーチの重要性	ライオン、P&G ・電子教科書を使った講義の進め方、テキスト第 1 章
第 2 回	インタビュー法	資生堂 ・テキスト第 2 章
第 3 回	リサーチの最前線（ゲスト講師①）	ゲスト講師の詳細については初回の授業に紹介します
第 4 回	観察法（消費者の行動観察）	デザイン企業 IDEO ・デザイン、テキスト第 3 章
第 5 回	リード・ユーザー法（先端的ユーザーの活用）	3M、無印良品 ・テキスト第 4 章
第 6 回	アイデア発想	TOTO ・たまごっち、テキスト第 5 章、最終レポートの説明
第 7 回	コンセプト開発	エースコック ・テキスト第 6 章
第 8 回	リサーチの最前線（ゲスト講師②）	ゲスト講師の詳細については初回の授業に紹介します
第 9 回	プロトタイプング（試作品）	IDEO ・テキスト第 7 章

第 10 回	コンテスト・テスト（定量調査）	ハウス C1000 ・テキスト第 10 章
第 11 回	企画書作成、	フジッコ ・テキスト第 14 章
第 12 回	プレゼンテーション	コクヨ ・テキスト第 15 章
第 13 回	早期優秀レポートの報告	レポートの報告とフィードバック ・成果の共有
第 14 回	優秀レポートの報告	レポートの報告とフィードバック ・成果の共有

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前学習として、電子教科書の次の章を読んで、コメントを授業支援システムのコメントシートに記入して事前に提出すること。コメントの詳細については授業支援システムの「コメント方法.pdf」を確認のこと。

また、授業終了後は、本授業の復習を行い感想や疑問点をコメントシートに記入して提出する。また、最終レポートを授業時間外に作成して、学期末に提出すること（レポートの詳細は授業の中で説明する）。

【テキスト（教科書）】

大学生協の電子教科書（西川英彦・廣田章光『1 からの商品企画』碩学舎、2012 年）。

双方向の授業を実施するため、生協にて、スマホやタブレット、パソコン上のアプリで利用できる、電子版（税別定価 2,000 円）あるいはバンドル（電子+紙）版（同 2,700 円）を購入すること。販売方法については3月上旬に法政大学生協のホームページ（<https://www.univcoop.jp/hosei/index.html>）を確認すること。紙版（同 2,400 円）もあるが、教員によるコメントなどが確認できないため、購入しないこと。

電子教科書は最大3台まで使用できるので、もしあれば、PC・スマホ（もしくはタブレット）の双方にインストールしておくことを推奨する。

【参考書】

参考書は特に指定しない

【成績評価の方法と基準】

- ・最終レポート（いずれかの定性調査と、それを利用した商品企画アイデア）50 点
- ・事前学習（電子教科書を読んだコメント）25 点
- ・平常点（授業終了後のコメント）25 点
- ・早期レポートの提出・報告者には、全員加点あり（早期レポート制度）

【学生の意見等からの気づき】

受講生が難しかったプロセスを考慮して、2 点を改善した。

①レポートをイメージしやすいように、レポート例を紹介する。

②全体レポートの質向上をはかるために、参加学生の優秀レポート報告が提出前に確認できる、早期レポート制度を採用する。

【学生が準備すべき機器他】

オンデマンドでの授業と電子書籍を利用するため、スマホ、あるいはタブレット、パソコンをご用意ください。

【その他の重要事項】

関連科目は、マーケティング論Ⅰ/Ⅱ、消費者行動論Ⅰ/Ⅱ、流通論Ⅰ/Ⅱ、サービス・マネジメント論Ⅰ/Ⅱ、製品開発論Ⅰ/Ⅱ、広告論、基礎統計学Ⅰ/Ⅱ、統計学Ⅰ/Ⅱである。

授業計画は、履修者やゲストの状況によっては、事前に説明の上、変わる可能性があることを留意ください。

【実務経験のある教員による授業】

この授業は現役の広告会社の社員によって行われる。

【関連科目】

上記の通り

【Outline and objectives】

Let's learn the basics and methods of marketing research through many empirical examples of product development. In order to make it easier for students who learn marketing research for the first time to understand, the lecture will be based on actual cases and specific examples of research on the theme of "product development" where marketing research is often used.

In the spring semester (marketing research I), students will learn qualitative research such as interviews and observation methods, and in the fall semester (marketing research II), students will learn quantitative research such as questionnaire development and data analysis. By learning both, a synergistic effect can be expected.

MAN200FD

マーケティング・リサーチ論Ⅱ（2019年度以降入学者）市場経営学科専門科目 200 番台2～4 年次／2 単位[秋学期授業/Fall]

MAN300FD

マーケティング・リサーチⅡ（2018年度以前入学者）3～4 年次／2 単位[秋学期授業/Fall]

本條 晴一郎

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

たくさんの実例を通して、マーケティング・リサーチの基礎と方法を身につけよう。

はじめてマーケティング・リサーチを学ぶ学生が理解しやすいように、本授業では、リサーチがよく活用される「商品企画」や「マーケティング」をテーマにした実際の企業ケースや、リサーチの具体例をもとに、双方の講義と簡単な演習を行う。

なお、Ⅰ（春学期）はインタビューや観察法などの定性的調査、Ⅱ（秋学期）はアンケート作成やデータ分析などの定量的調査を学ぶ。両方を学ぶことで、相乗効果が期待できる。

【到達目標】

到達目標は、以下の2点である。

①具体例をもとに、アンケート作成やデータ分析などの定量調査のスキルを身につける。②簡単な定量調査を行い、商品企画の仮説を検証するレポートを作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業は、Zoomを用いた双方向型オンライン授業の形式で実施する。演習でパソコンを用いるので、パソコンでの受講が望ましい。また、授業動画を後日配信するので、通信環境に不安のある学生、通学に不安のある学生でも受講可能である。参加方法は、学習支援システムの授業情報表示でお伝えする。

授業では、実際にリサーチを商品企画に活用しているゲストスピーカーの講演をはじめ、企業のケースや具体例を通して、リサーチの活用イメージをつかんだ上で、リサーチの基礎と方法を学ぶことで、その理解を深める。各授業で、コミュニケーションシートにより疑問点やコメントをアップし、次週の授業でフィードバックをうけ、不明な箇所が解決できる。

演習は、無料統計ソフト R を用いて、配布するマニュアル通りに入力すれば分析できる形式となっている。難しい数式は使わないので、数学が苦手な学生でも安心して取り組める。アシスタントによる支援もあり。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	定量調査の楽しさ	定量調査の概要 ・勘と経験ではダメな理由 ・データ分析が必要な理由
第2回	リサーチデザイン	リサーチプロセスを知ろう！ ・課題の定義と仮説、探索的調査と検証的調査、Rの使い方 店舗の売上の特徴を知ろう！ ・「平均」 ・「標準偏差」
第3回	データの特徴	顧客の購入金額と来店頻度の関係みよう！ ・相関分析 ・無相関検定
第4回	データの関係①	デザインリニューアルの男女別選好の関係を調べよう！ ・独立性の検定 ・適合度の検定
第5回	データの関係②	POP 効果を分析しよう！ ・t 検定
第6回	データの差	ざるそばの売上を予測しよう！ ・回帰分析
第7回	因果関係	歯磨き粉の利用要因を集約化しよう！ ・因子分析
第8回	データの集約	SNS での実名と匿名ユーザーの行動の報告書 ・レポートの説明
第9回	報告書	アンケートのつくり方 ・尺度、グーグルアンケート
第10回	アンケート	大学生対象時のサンプルの選び方 ・サンプリング
第11回	サンプリング	

第12回 リサーチの最前線（ゲスト講演） クロレッツなどを展開するモンデリーズ・ジャパンマネージャー東浦和宏さん（元ユニリーバ、P&G等）講演・講演と質疑

第13回 早期優秀レポートの報告 **早期レポートの報告とフィードバック**
・成果の共有

第14回 優秀レポートの報告 **優秀レポートの報告とフィードバック**
・成果の共有

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の復習をしつつ、最終レポートを授業時間外に作成すること。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

テキストとして、レジュメを授業支援システムにアップする。

【参考書】

恩蔵直人・富田健司『1からのマーケティング分析』碩学舎、2011年
山田剛史・杉澤武俊・村澤潤一郎『Rによるやさしい統計学』オーム社、2008年

【成績評価の方法と基準】

・レポート（いずれかの定量調査と分析結果）70 点満点
・平常点（ネットアンケートでのコミュニケーションシート）30 点満点
・早期レポートの提出・報告者には、全員加点あり（早期レポート制度）
・授業内での発言・報告には加点あり

【学生の意見等からの気づき】

受講生が難しかったプロセスを考慮して、3点を改善した。

①レポートをイメージしやすいように、レポート例を紹介する。
②全体レポートの質向上をはかるために、参加学生の優秀レポート報告が提出前に確認できる、早期レポート制度を採用する。
③基本編と解説編を分けて説明する。

【学生が準備すべき機器他】

レジュメの確認のため、スマホ、あるいはタブレット、パソコンを利用すること。また、第2回以降は、統計ソフト R を利用するため、パソコンを準備すること。

【その他の重要事項】

関連科目は、マーケティング・リサーチ論Ⅰ、マーケティング入門、消費者行動論Ⅰ/Ⅱ、流通論Ⅰ/Ⅱ、サービス・マネジメント論Ⅰ/Ⅱ、製品開発論Ⅰ/Ⅱ、広告論、基礎統計学Ⅰ/Ⅱ、統計学Ⅰ/Ⅱである。
授業計画は、履修者やゲストの状況により、事前に説明の上、変更する可能性がある。

【実務経験のある教員による授業】

複数の企業でのマーケティングやリサーチ、新製品開発、新規事業開発などの実務経験を通して、リサーチの理論と実践の両面を活かした講義を実施する。

【Outline and objectives】

Let's learn the basics and methods of marketing research through examples of many product planning. To make it easier for students to learn about marketing and research for the first time, this class gives the interactive lectures and exercises based on actual corporate cases with the theme of "product planning" and "marketing" where research is often used and the concrete examples of research. In the spring semester, students will study qualitative surveys such as interviews and observation methods, and in the fall semester, they will study quantitative surveys such as questionnaire creation and data analysis. By learning both, a synergistic effect can be expected.

MAN300FD

消費者行動論 I

新倉 貴士

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

消費者の行動は、非常に微妙なものに左右されてしまいます。昨日まで飛ぶように売れていたブランドが、突然売れなくなってしまいます。一体何が消費者の行動を規定しているのでしょうか。当授業では、このような消費者行動について、さまざまな角度から講義します。履修者は、消費者行動に関する体系的な知識を獲得できるようにし、マーケティング戦略の構築との関連性を意識して、より効果的な消費者戦略を想定しながら受講することが必要になります。

【到達目標】

当科目の履修者は、消費者行動に関する基礎的な知識獲得のために、2020年までに展開されてきた消費者行動研究の枠組みとその流れを把握できるようになることを目的とし、また消費者認知・消費者態度・消費者行動という3つの視点を置きながら、消費者とマーケティング戦略に関する応用的な知識の獲得を目指します。とりわけ、ブランドマーケティングの実践を想定した消費者に関する知識の獲得ができるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の進め方】

本年度は、オンライン型での開講を予定しています。感染状況による各回の授業計画の変更については、学習支援システムに提示します。「消費者行動論 I」では、消費者行動に関する体系的な基礎知識を学習します。特に消費者の行動を規定する消費者の心理プロセスに着目し、消費者行動モデルを基にして、その行動を規定する様々な要因を考察していきます。

【授業の方法】

主に講義形式により授業を進めます。

毎回、配布資料を使用します。

課題等に対するフィードバックについては、学習支援システムにて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回	消費者行動とマーケティング	消費者行動とは何か、市場の把握と消費者理解、マーケティングの今日的課題と消費者行動分析について講義します。
第2回	消費者行動の分析フレーム	消費者行動の分析レベル、購買行動分析の視点と枠組み、消費者行動の分析モデルについて講義します。
第3回	消費者行動研究の系譜	消費者行動研究の源流と系譜、モチベーション・リサーチの系譜、ブランド選択モデルの系譜、消費者情報処理研究の系譜、近年の展開について講義します。
第4回	消費行動と消費パターンの分析	生活資源配分と消費行動、消費行動分析の3つのアプローチ、消費様式の選択メカニズムについて講義します。
第5回	消費者行動の変化とその諸相	消費者行動の変化をどう捉えるか、家事の外部化と消費の多様化、インターネットが変える消費者行動について講義します。
第6回	情報処理のメカニズム	情報処理システムとしての消費者、処理能力と処理資源の限界とその克服、消費者情報処理モデル、消費者情報処理とマーケティング対応について講義します。
第7回	情報処理の動機づけ	動機としての問題認識、動機づけとしての目標と目標階層、動機づけられるメカニズム、動機づけられた状態としての関与について講義します。
第8回	情報処理の能力	情報処理能力と知識、長期記憶の仕組み、認知構造の水準、専門知識力について講義します。
第9回	購買意思決定の分析	購買意思決定プロセス、伝統的な意思決定理論、情報過負荷の影響、情報処理の多様性について講義します。
第10回	購買前の情報処理	情報の内部探索、情報の外部探索、情報の解釈メカニズム、解釈の多様性について講義します。

市場経営学科専門科目 200 番台3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

第11回	購買時の情報処理	低関与情報処理、情報処理のモード、相互適応的な情報処理について講義します。
第12回	購買後の情報処理	購買後の再評価、再評価と満足、消費者間の社会的相互作用について講義します。
第13回	購買意思決定プロセスとマーケティング	情報処理プロセスを捉える視点、情報処理プロセスとマーケティング・マネジメント、購買意思決定とマーケティングとの関わりについて講義します。
第14回	購買意思決定の特性とマーケティング&ブランド構築と統合型マーケティングコミュニケーション	購買意思決定と価値伝達のデザイン、購買意思決定とインターネットについて講義します。さらに、コモディティ化からの脱却とブランド構築、ブランド構築のための視点、CBBE から見たマーケティング・マネジメントについて講義します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内容に関する消費者の認知・態度・行動について、自分もしくは身近な隣人の様子を観察して、ノートに整理してください。授業で詳解する様々な理論やモデルを適用して、その様子を自分なりに分析してください。そして、それに対応する有効なブランドマーケティング戦略を考案してください。本授業の準備学習・復習時間は、各 8 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

青木幸弘他、『消費者行動論：マーケティングとブランド構築への応用』、有斐閣アルマ、2012 年。

上記のテキストの要約を印刷物として授業支援システムで配信します。

【参考書】

青木幸弘『消費者行動の知識』、日経文庫、2010 年
田中洋・清水聡、『消費者・コミュニケーション戦略』、有斐閣アルマ、2006 年
新倉貴士、『消費者の認知世界』、千倉書房、2005 年

【成績評価の方法と基準】

2つのレポート課題（各 50 %）により評価します（各 50 %）。

授業内容の理解度を基準とします。

【学生の意見等からの気づき】

授業のテンポに気をつけながら進める予定です。

適切な板書方法を工夫して進める予定です。

マイク音量と画像鮮明度に配慮する予定です。

【学生が準備すべき機器他】

インターネットを利用できる機器を準備してください。

配布資料を用意する予定です。

【その他の重要事項】

【関連科目】

マーケティング論 I/II、マーケティング・リサーチ I/II

【受講上の注意】

マーケティング論 I/II を履修した上で受講することが望ましい。

【Outline and objectives】

This course is a series of lectures and discussions, structured to give students some of the basic, fundamental understandings on consumer behavior and brand marketing strategy.

To understand consumer, students will learn consumer's cognition, attitude, and behavior.

Major course objectives are;

- To introduce students to knowledge about consumer behavior and marketing strategy.
- To learn consumer information processing.
- To understand brand marketing strategy.
- To get creative skills of marketing plans.

消費者行動論Ⅱ

西原 彰宏

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業が消費者の行動を捕捉し、消費者に対してアプローチしやすくなっている昨今において、消費者行動論の知見を活かしたマーケティング戦略の構築と実行が求められています。当科目では、「消費者行動論Ⅰ」で学んだり、この授業で新たに学ぶ消費者行動論の知見を踏まえながら、マーケティングや消費者行動論において焦点が合わされてきた消費者による購買、すなわち、ブランド選択を中心にしながら、消費者とブランドとの関りについて学びます。授業では、ブランドやブランド・マーケティングについても学びながら、消費者行動論に関する体系的な知識の獲得と、その知見を活かせるように、消費者とブランド（ブランド・マーケティング）についてさまざまな視点から講義する。

【到達目標】

当科目の履修者は、消費者行動に関する基礎的な知識獲得とその活用ができるようになることを目的とし、消費者とマーケティング戦略に関する応用的な知識の獲得を目指します。とりわけ、ブランド・マーケティングの実践を想定した消費者に関する知識の獲得ができるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の進め方】

本年度は、オンライン型での開講を予定しています。感染状況による各回の授業計画の変更については、学習支援システムに提示します。

当科目（「消費者行動論Ⅱ」）では、消費者行動論の知見を念頭にしながら、ブランドやブランド・マネジメントに関する基礎知識についても学び、消費者行動論の知見を踏まえた消費者側の視点から捉えたブランド知識、消費者とブランドとの関係性を築くにあたってのマネジメントについても学びます。消費者行動に関する体系的な基礎知識を学習します。特に消費者の行動を規定する消費者の心理プロセスに着目し、消費者行動モデルを基にして、その行動を規定する様々な要因を考察していきます。「消費者行動論Ⅱ」では、メーカーと消費者との橋渡し役をするブランドに着目して、両者のコミュニケーションのあり方を様々な角度から理解していきます。

【授業の方法】

当科目は、主に講義形式（オンデマンド（動画配信）型）により授業を進めます。加えて、毎回、配布資料（pdf）を使用します。課題等に対するフィードバックについては、学習支援システムにて行う予定です。

第1回の授業から、毎回、当該回の授業内容の復習として、授業中ないし授業後に取り組み課題（数問）と、次回の予習を兼ねた課題（数問）を学習支援システムから課します。第2回以降の授業の構成は下記になります。

- ①予習：資料を読み、学習支援システムから授業前までに数問の設問に回答
- ②授業中：ネット配信によるオンデマンド（動画配信）型の講義を視聴
- ③復習：次回の授業までに学習支援システムから数問の設問に回答

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	授業ガイダンス	当科目についての概要を説明します。
第2回	消費者行動とマーケティング	消費者行動とマーケティングとの関係を説明します。
第3回	ブランドとはなにか	ブランドとはなにか、その起源や現代における重要性とブランドに関わる基礎知識について説明します。
第4回	消費者の情報処理とブランド知識	消費者の情報処理の視点をベースに、ブランド知識について学ぶ。
第5回	ブランドのアイデンティティとイメージ	メーカーの理想的なブランドアイデンティティが、消費者のブランドイメージにどのように変換されるかを説明します。
第6回	ブランド認知とブランド連想	ブランド認知についてその分類や役割を、そして、知識構造をベースにした連想のあり方について説明します。
第7回	ブランド・エクイティと顧客ベースのブランド・エクイティ	ブランドのエクイティがどのような要素から構成されているかについて説明します。
第8回	ブランド態度	ブランド態度の機能や構造について説明します。
第9回	消費者の情報処理とブランド知識	消費者の情報処理の視点をベースに、ブランド知識について説明します。
第10回	ブランド・リレーションシップ①	消費者とブランドとの関係をロイヤリティとリレーションシップの観点から説明します。

市場経営学科専門科目 200 番台3～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

第11回	ブランド・リレーションシップ②	消費者とブランドとの関係について、アタッチメントやコミットメントなど様々な視点から説明します。
第12回	消費者によるブランド選択	消費者によるブランド選択について、購買行動類型やブランド・ロイヤリティ、パラエティ・シーキングなどを説明します。
第13回	デジタル時代における消費者行動	デジタル環境における消費者行動の変化とこれからの消費者行動について説明します。
第14回	授業のまとめ	これまでの授業内容の総括を行い、体系的な知識の確認をします。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

当科目は、下記のような構成となっているため、予習として、事前に配布された資料を読み、学習支援システムから授業前までに数問の設問に回答することが求められます。加えて、復習として、次回の授業前までに学習支援システムから数問の設問に回答することが求められます。

- ①予習：資料を読み、学習支援システムから授業前までに数問の設問に回答
 - ②授業中：ネット配信によるオンデマンド（動画配信）型の講義を視聴
 - ③復習：次回の授業までに学習支援システムから数問の設問に回答
- 上記の設問には、授業内容に関する消費者行動の知見について、自身の購買行動、消費行動の振り返りや、分析をしてもらいます。また、我々消費者が普段の日常生活で行っている購買行動のメカニズムを理解し、最終的には対応する有効なブランド・マーケティングの施策についても考案してもらいます。本授業の準備学習・復習時間は、各 8 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

テキスト（教科書）の指定はありません。

【参考書】

青木幸弘他、『消費者行動論：マーケティングとブランド構築への応用』、有斐閣アルマ、2012 年。
青木幸弘『消費者行動の知識』、日経文庫、2010 年
田中洋・清水聰、『消費者・コミュニケーション戦略』、有斐閣アルマ、2006 年
新倉貴士、『消費者の認知世界』、千倉書房、2005 年

【成績評価の方法と基準】

ネット配信によるオンデマンド（動画配信）型の講義となり、各回の課題（学習支援システムから毎回課す数問の設問）への回答（100%）となります。

【学生の意見等からの気づき】

本年度からの担当なので、特になし。

【学生が準備すべき機器他】

インターネットを利用できる機器を準備してください。
配布資料（pdf）を用意する予定です。

【その他の重要事項】

【関連科目】

マーケティング論Ⅰ/Ⅱ、マーケティング・リサーチⅠ/Ⅱ、消費者行動論Ⅰ（受講上の注意）

マーケティング論Ⅰ/Ⅱを履修した上で受講することが望ましい。
消費者行動論Ⅰを履修した上で受講することが望ましい。

【関連科目】

マーケティング論Ⅰ/Ⅱ、マーケティング・リサーチⅠ/Ⅱ、消費者行動論Ⅰ

【Outline and objectives】

This class provides the skills and ability required to use knowledge of consumer behavior theory. Students will gain a methodology for better brand marketing practices.

Major course objectives are;

- To introduce students to knowledge about consumer behavior and marketing strategy.
- To acquire the ability to use knowledge of consumer behavior theory.

MAN300FD

流通論 I

横山 斉理

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

市場経営学科専門科目 200 番台3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済の基本は生産と消費ですが、高度に分業化されている現代社会では、生産と消費を結びつける流通が不可欠です。ところが、多くの人は流通を「商品の流れ?」「お店?」「トラックでの配送?」といったように、曖昧に認識しているのが現状です。この授業では、日用用語レベルで何となく知っている「流通」について、体系的に深く理解することを目指します。

【到達目標】

到達目標は、流通というものの全体像を把握し、現実に行き起している流通に関する出来事（たとえば、都市型ミニスーパーの誕生や、コンビニとメーカーの共同開発など）を流通論の視点から分析できるようになることです。この目標のために、この授業では、流通の理論や分析アプローチなどを体系的に学びます。適宜、事例を学び、それを活用しながら理論や分析アプローチを体系的に理解していきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

受講者数が多いので、基本的にオンデマンド（映像・資料配信）での開講となります。

春学期は、流通論の理論や分析アプローチ、そして主要概念を体系的に学んでいきます。出来る限り、現実の問題と関連させて学習を進めていきます。秋学期は、春学期で学んだことを現実のビジネスと対応させて深く理解するために、われわれ消費者にもっとも身近な流通業である小売業に焦点を当て、そのビジネスの特徴を現実のケースを通じて多面的に学んでいきます。秋学期の小売ビジネスのケースを通じた学習により、抽象的になりがちな学習内容を現実と結びつけて理解できるようになると思います。

なお、秋学期の内容を深く理解するためには、春学期の内容を押さえておくほうがよいので、通年で履修をお勧めします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	商学の学び方	商学の学び方、授業の進め方について解説する
2	商学の対象	流通とは何か、その全体像を学ぶ
3	流通とマーケティング	流通とマーケティングの関係を学ぶ
4	流通の機能と機関	流通の機能とは何かを解説し、それらを担当する機関を学ぶ
5	流通・商業の生成と発展	流通・商業の生成と発展を歴史をふり返りながら学ぶ
6	経済の成長と流通・商業	経済の成長が流通・商業とどのように関わるのかを学ぶ
7	生産の高度化と流通	生産の高度化が流通にどのような影響を及ぼすのかを学ぶ
8	商業と小売業	商業と小売業の関係を学ぶ
9	小売機構と小売業	小売機構がどのような構造になっており、どのように変動してきたのかを学ぶ
10	小売市場と競争構造	小売業における競争の特徴について学ぶ
11	買物行動と営業形態	小売業の営業形態と買物行動の関係について学ぶ
12	小売業態	さまざまな小売業態のビジネスの特徴を学ぶ
13	小売業態論	小売業態の動態を理解するための枠組みを学ぶ
14	卸売機構と卸売業	卸売構造の全体像と動態、卸売業の存在根拠について学ぶ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

この授業では、予習より復習が重要です。オンデマンド映像を視聴した後で、復習として、授業計画の「内容」に示されたテキストや参考書の該当章を読み直すことが求められます。加えて、日々の生活において、流通に関する現象を意識して観察しておくこと、授業の理解がよりスムーズになると思います。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

久保村隆祐ほか編著（2016）『商学通論〔9 訂版〕』同文館、2640 円（税込）

【参考書】

横山斉理（2019）『小売構造ダイナミクス』有斐閣、4180 円（税込）

高嶋克義・高橋郁夫（2020）『小売経営論』有斐閣、2860 円（税込）

【成績評価の方法と基準】

期末試験 = 100%

【学生の意見等からの気づき】

学生の受講環境を考慮した対応をとります。

【学生が準備すべき機器他】

情報機器

【その他の重要事項】

流通はマーケティングの前提となる現象ですので、マーケティング関係科目に興味がある人は流通論を積極的に履修してください。マーケティング・マネジメント論 I/II、マーケティング・リサーチ論 I/II、消費者行動論 I/II、サービス・マネジメント論 I/II は特に流通論と関連が深い科目です。学びに相乗効果が見込めます。

【Outline and objectives】

The basis of the economy is production and consumption, but in a highly divided modern society, distribution that connects production and consumption is indispensable. However, many people are vaguely aware of distribution. In this class, we aim to systematically and deeply understand distribution.

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済の基本は生産と消費ですが、高度に分業化されている現代社会では、生産と消費を結びつける流通が不可欠です。ところが、多くの人は流通を「商品の流れ?」「お店?」「トラックでの配送?」といったように、曖昧に認識しているのが現状です。この授業では、日用語レベルで何となく知っている「流通」について、体系的に深く理解することを目指します。

【到達目標】

到達目標は、流通というものの全体像を把握し、現実起きている流通に関する出来事（たとえば、都市型のミニスーパーの誕生や、コンビニとメーカーの共同開発など）を流通論の視点から分析できるようになることです。この目標のために、この授業では、流通の理論や分析アプローチなどを体系的に学びます。適宜、事例を学び、それを活用しながら理論や分析アプローチを体系的に理解していきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

受講者数が多いので、基本的にオンデマンド（映像・資料配信）での開講となります。

春学期は、流通論の理論や分析アプローチ、そして主要概念を体系的に学んでいきます。出来る限り、現実の問題と関連させて学習を進めていきます。秋学期は、春学期で学んだことを現実のビジネスと対応させて深く理解するために、われわれ消費者にもっと身近な流通業である小売業に焦点を当て、そのビジネスの特徴を現実のケースを通じて多面的に学んでいきます。秋学期の小売ビジネスのケースを通じた学習により、抽象的になりがちな学習内容を現実と結びつけて理解できるようになると思います。秋学期の内容を深く理解するためには、春学期の内容を押さえておくほうがよいので、通年で履修をお勧めします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	流通論Ⅱの学びかた	学ぶ内容の全体像を概観する
2	日本型流通	日本型流通の特質について学ぶ
3	小売業態論の展開	小売業態とその発展を理解する理論や枠組みをあらためて理解する
4	小売構造のダイナミクス	小売構造の国際比較を行い、日本の小売構造のダイナミクス（動態）を考える
5	実務家による特別講演	実務家による講演（大手日用消費財メーカーのマーケティングおよび流通対応）
6	小売業態：百貨店と総合量販店（GMS）（なぜ大きいことが大切なのか?）	百貨店業態、総合量販店業態のビジネスモデルを理解し、その現代的課題を考える
7	小売業態：スーパーマーケットとコンビニ（なぜ鮮度が大切なのか?）	スーパーマーケット業態、コンビニエンスストア業態のビジネスモデルを理解し、その現代的課題を考える
8	小売業態：ディスカウントストアとSPA（なぜ安く売れるのか?）	ディスカウントストア業態、SPA業態のビジネスモデルを理解し、その現代的課題を考える
9	商業集積とショッピングセンター（なぜ集まるのか?）	商業集積（商店街やショッピングセンター）のビジネスモデルを理解し、その現代的課題を考える
10	小売国際化	小売業の国際化を理解し、その現代的課題を考える
11	事例紹介：アマゾン	アマゾンの事例を通じてインターネット小売業の特徴を学ぶ
12	事例紹介：メルカリ	メルカリの事例を通じて小売業と似て非なるプラットフォームビジネスとは何かを学ぶ
13	事例紹介：ユニクロ	ユニクロの事例を通じてデジタル時代の流通の基本を学ぶ
14	事例紹介：ウーバー	ウーバーの事例に基づいてデジタル時代の流通の拡張を考える

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

この授業では、予習より復習が重要です。復習として、授業計画の「内容」に示されたテキストや参考書の該当章を読み直すことが求められます。加えて、日々の生活において、流通に関する現象を意識して観察しておく、授業の理解がよりスムーズになると思います。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

(4 回目) 横山斉理 (2019) 『小売構造ダイナミクス』有斐閣、4180 円 (税込)
 (6～9 回目) 石原武政ほか編著 (2018) 『1 からの流通論 [第 2 版]』碩学舎、2640 円 (税込)
 (10 回目) 清水信年・坂田隆文編著 (2012) 『1 からのリテール・マネジメント』碩学舎、2640 円 (税込)
 (11～14 回) 西川英彦・澁谷覚編著 (2019) 『1 からのデジタル・マーケティング』碩学舎、2640 円 (税込)

【参考書】

高嶋克義・高橋郁夫 (2020) 『小売経営論』有斐閣、2860 円 (税込)

【成績評価の方法と基準】

中間レポート（複数回）= 30%
 期末試験 = 70 %

【学生の意見等からの気づき】

学生の受講環境を考慮した対応をとります。レポートの剽窃などの不正行為を防ぐための対応をとります。

【学生が準備すべき機器他】

情報機器

【その他の重要事項】

流通はマーケティングの前提となる現象ですので、マーケティング関係科目に興味がある人は流通論を積極的に履修してください。マーケティング・マネジメント論Ⅰ/Ⅱ、マーケティング・リサーチ論Ⅰ/Ⅱ、消費者行動論Ⅰ/Ⅱ、サービス・マネジメント論Ⅰ/Ⅱは特に流通論と関連が深い科目です。学びに相乗効果が見込めます。実務家による特別講演の実施タイミングは都合により前後する可能性があります。詳細は授業支援システムで告知します。

【Outline and objectives】

The basis of the economy is production and consumption, but in a highly divided modern society, distribution that connects production and consumption is indispensable. However, many people are vaguely aware of distribution. In this class, we aim to systematically and deeply understand distribution.

MAN300FD

サービス・マネジメント論 I

木村 純子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

春学期のキャッチコピー「顔出し ZOOM で当てられる授業」

本講義はサービス・マネジメント論を机上の空論にするのではなく、各受講生がサービス・イノベーションにかかわるリサーチ・クエスチョンを設定し、理論枠組みを説明し、仮説を導出し、データを集め、仮説を検証します。複数のアクティビティを通じて受講生は現実と理論を架橋する力を身につけます。スポーツに例えるならルールを知り技術を上げることになります。サービス・マネジメントの理論を用いて、研究とは何か（「ルール」）を理解し、授業内課題に複数回取り組むことで練習を重ね自身の研究の「技術」を高めます。

【到達目標】

サービス・マネジメント論の理論を理解し、研究の方法も学びます。各章でサービス・イノベーションに成功した事例を取り上げます。現象を説明するための理論枠組みを理解し、分析概念を定義した上で、取り上げた事例の具体的なデータを用いて自身の仮説を検証していきます。

- 活動を通じて、4つの力を習得することを本講義の達成目標とします。
- 1) 自分で問題意識（リサーチ・クエスチョン）を設定する力
 - 2) 具体的な事例からデータを収集する力
 - 3) データを用いて自身の仮説を検証する力
 - 4) 自分の主張を他の人たちに説得力に説明し理解させる力

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業は毎週金曜日 13 時 00 分～14 時 40 分まで ZOOM にて顔出し双方向型オンライン授業を実施します。

コロナウイルスの影響で春学期はオンラインによる授業を行います。学生の皆さんにはご不便をおかけいたします。ことさら就職活動を行う 4 年生は将来について大きな不安を抱え落ち着かない気持ちでしょうが、平常心を保ち授業に取組んでください。

このプリントを印刷して学期末まで保管してください。

【1】受講条件

本講義を履修するための条件は 6 つあります。

- 1) 自宅での受講が前提である。友人と画面の共有はできない。
- 2) 遅刻厳禁。毎週金曜日、メールアドレス宛に ZOOM ミーティングの ID とパスワードが送られてくるので 12 時 50 分までに入室し待機（着席）する。13 時 00 分から 14 時 40 分まで受講する。
- 3) ZOOM を用いたリアルタイムのオンライン授業であり、受講生自身も画面に映る。お互いの氏名、顔、動作が見える。
- 4) 特定の人々が指名され発言を促されたり質問に答えたりする。
- 5) 毎週レポート課題を 14 時 30 分までに添付ファイルで学習支援システムに提出する。
- 6) 著作権と肖像権の問題から講義資料やビデオ映像のあらゆる撮影と録音をしない。

【2】セッティング

4 月 24 日の第 1 回授業に先立ち、受講するための環境を整えてください。

- 1) 学習支援システム（hoppii）のアドレスは大学のメールアドレスである。
- 2) 学習支援システム（hoppii）に自分の証明写真をプロフィール画像としてアップロードした。
- 3) ZOOM のアカウントを作った。ZOOM アカウント名に学生番号を付ける。（例えば「20F3333 松下幸之助」）出席確認をするために学生番号を付けて下さい。
- 4) オンライン授業を受講するためにパソコンあるいはスマートフォンのカメラと音声を使えるようにした。（友人と ZOOM のミーティングをテストして音声等設定できているか試してみた。）
- 5) Google Classroom を使えるように設定した。
- 6) 法政大学試験用紙のファイルを毎週自分でダウンロードしてパソコンに保存した。ファイル名は「学生番号氏名授業日」をつけた。（例えば 5 月 6 日のレポートのファイル名は「20F3333 松下幸之助 0506」）

【3】授業の進め方と方法

本講義は ZOOM を用いた講義形式で、教員のレクチャーによってサービス・マネジメントの理論を理解します。各受講生が理解したかどうかは毎回の授業内レポート課題によって確認します。レポートは学習支援システムを通じて 14 時 30 分までに提出します。（当日の授業の 14 時 30 分までに提出されたレポートのみ受け付けます。）授業後や後日の提出は不可です。

【4】成績評価の方法と基準

授業内レポート 100%

回数に関する事前予告なし。

【5】成績のつけ方

毎回、レポート課題を D、C-、C、C+、B-、B、B+、A-、A、A+、S の 11 段階で評価します。成績記入表をお配りしますので、みなさんはご自身の評価を書き留めておくようにしてください。平均点が本科目のあなたの成績になります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

市場経営学科専門科目 200 番台3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション 本講義の特徴	1) 【就活中でも休めない授業】がキャッチコピーの本講義の説明をします。 2) マーケティングの基本的概念
第 2 回	サービス・イノベーション①	サービス・イノベーション①の理論枠組みの説明
第 3 回	サービス・イノベーション①	サービス・イノベーション①の理論を用いた事例研究
第 4 回	サービス・イノベーション②	サービス・イノベーション②の理論枠組みの説明
第 5 回	サービス・イノベーション②	サービス・イノベーション②の理論を用いた事例研究
第 6 回	サービス・イノベーション③	サービス・イノベーション③の理論枠組みの説明
第 7 回	サービス・イノベーション③	サービス・イノベーション③の理論を用いた事例研究
第 8 回	ゲストスピーカー	調整中
第 9 回	サービス・イノベーション④	サービス・イノベーション④の理論枠組みの説明
第 10 回	サービス・イノベーション④	サービス・イノベーション④の理論を用いた事例研究
第 11 回	ゲストスピーカー	調整中
第 12 回	サービス・イノベーション⑤	サービス・イノベーション⑤の理論枠組みの説明
第 13 回	サービス・イノベーション⑤	サービス・イノベーション⑤の理論を用いた事例研究
第 14 回	まとめ	春学期のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

課題に沿ったフィールドワークやインタビューなどの調査を行う場合があります。

本授業の準備学習と復習時間は各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業支援システムを通じて適宜配布します。

【参考書】

適宜指定します。

【成績評価の方法と基準】

授業内レポート 100%

回数に関する事前予告なし。

毎回、レポート課題を D、C-、C、C+、B-、B、B+、A-、A、A+、S の 11 段階で評価します。成績記入表をお配りしますので、みなさんはご自身の評価を書き留めておくようにしてください。平均点が本科目のあなたの成績になります。

【欠席の扱い】

欠席 4 回以上で不合格（成績は D）。

第 1 回授業を除く 11 回中 3 回以下（出席率 64%以上）まで可能とします。欠席が 4 回以上（欠席率 36%）は D 評価となり不合格です。欠席回数が増えると平均点が 0.7 未満となる可能性があるのでご注意ください。就職活動は欠席の理由になりません。欠席に対して別の課題をお出しすることはありません。コロナウイルスをはじめ体調にはくれぐれもご留意され授業に取組んでください。

【学生の意見等からの気づき】

講義形式ではなく学生同士のインタラクティブな学びを望む声がありましたので、講義形式のみならず教員と学生、学生同士のインタラクティブな演習形式も適宜取り入れることを試みます。

【その他の重要事項】

履修すべき関連科目「マーケティング論」「マーケティング・リサーチ」「消費者行動論」「製品開発論」「流通論」「国際マーケティング論」
著作権と肖像権の問題から講義資料のスマートフォン等を用いたあらゆる撮影と録音を禁止させていただきます。

授業内レポートに取組む日の就職活動による「サービス・マネジメント論 I」「サービス・マネジメント論 II」の欠席は欠席扱いといたします。理由は以下の通りです。

(1) 4 年生春学期は就職活動で忙しくなる

4 年生の春学期は就職活動で授業を欠席する日が多くなるということは、1 年生、2 年生、3 年生のころから先輩を見て知っていたはずですが、当該学期は単位が取りにくくなることは織り込み済みだったのですからどのように対処すべきかも考えておくべきです。

(2) 本シラバスに記載されている

本講義の成績評価は授業内レポートに取組むことが明記されています。

(3) 欠席理由の確認が取れない

本当に就職活動で欠席したのかどうかを確認する手立てを講師は持っていません。欠席者の中には企業からのメールを提出できるかもしれませんが、メールがあることが実際に面接に行ったことの証拠にはなりません。場合によってはメールではなく電話で企業から連絡が来る場合もあり、その学生との公平性を欠くことになります。

(4) 公平性

就活生を特別扱いするということは、毎週真面目に授業に出席し課題に取り組んでいる学生に対する逆差別となります。

【Outline and objectives】

In this lecture, each student learns to, instead of making service management theory mere a theory on the desk, 1) set a research question related to service innovation, 2) explain the theoretical framework, 3) form propositions (hypotheses), 4) collect data, and 5) verify hypotheses. Through multiple activities, students gain the ability to bridge reality and theory. Just like any types of sports, students learn academic research rules and improve research skills. Using the theory of service management, they understand what research is (rules), and practice repeatedly by working on in-class tasks over times to enhance their research skills.

MAN300FD

サービス・マネジメント論Ⅱ

木村 純子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

秋学期のキャッチコピー「出席しているだけでは受からない授業」
本講義はサービス・マネジメント論を机上の空論にするのではなく、各受講生がサービス・イノベーションにかかわるリサーチ・クエスチョンを設定し、理論枠組みを説明し、仮説を導出し、データを集め、仮説を検証します。複数のアクティビティを通じて受講生は現実と理論を架橋する力を身につけます。スポーツに例えるならルールを知り技術を上げることになります。サービス・マネジメントの理論を用いて、研究とは何か（「ルール」）を理解し、授業内課題に複数回取り組むことで練習を重ね自身の研究の「技術」を高めます。

【到達目標】

サービス・マネジメント論の理論を理解し、研究の方法も学びます。
各章でサービス・イノベーションに成功した事例を取り上げます。現象を説明するための理論枠組みを理解し、分析概念を定義した上で、取り上げた事例の具体的なデータを用いて自身の仮説を検証していきます。
活動を通じて、4つの力を習得することを本講義の達成目標とします。
1) 自分で問題意識（リサーチ・クエスチョン）を設定する力
2) 具体的な事例からデータを収集する力
3) データを用いて自身の仮説を検証する力
4) 自分の主張を他の人たちに説得力に説明し理解させる力

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業は毎週金曜日 13 時 00 分～14 時 40 分まで ZOOM にて顔出し双方向型オンライン授業を実施します。

2021 年 2 月時点では、コロナウイルスの影響で秋学期はオンラインによる授業を行います。学生の皆さんにはご不便をおかけいたします。ことさら就職活動を行う 4 年生は将来について大きな不安を抱え落ち着かない気持ちでしょうが、平常心を保ち授業に取組んでいってください。
このプリントを印刷して学期末まで保管してください。

【1】受講条件

本講義を履修するための条件は 6 つあります。
1) 自宅での受講が前提である。友人と画面の共有はできない。
2) 遅刻厳禁。毎週金曜日、メールアドレス宛に ZOOM ミーティングの ID とパスワードが送られてくるので 12 時 50 分までに入室し待機（着席）する。13 時 00 分から 14 時 40 分まで受講する。
3) ZOOM を用いたリアルタイムのオンライン授業であり、受講生自身も画面に映る。お互いの氏名、顔、動作が見える。
4) 特定の人が指名され発言を促されたり質問に答えたりする。
5) 毎週レポート課題を 14 時 30 分までに添付ファイルで学習支援システムに提出する。
6) 著作権と肖像権の問題から講義資料やビデオ映像のあらゆる撮影と録音をしない。

【2】セッティング

4 月 24 日の第 1 回授業に先立ち、受講するための環境を整えてください。
1) 学習支援システム（hoppii）のアドレスは大学のメールアドレスである。
2) 学習支援システム（hoppii）に自分の証明写真をプロフィール画像としてアップロードした。
3) ZOOM のアカウントを作った。ZOOM アカウント名に学生番号を付ける。（例えば「20F3333 松下幸之助」）出席確認をするために学生番号を付けて下さい。
4) オンライン授業を受講するためにパソコンあるいはスマートフォンのカメラと音声を使えるようにした。（友人と ZOOM のミーティングをテストして音声等設定できているか試してみた。）
5) Google Classroom を使えるように設定した。
6) 法政大学試験用紙のファイルを毎週自分でダウンロードしてパソコンに保存した。ファイル名は「学生番号氏名授業日Ⅱ」をつけた。（例えば 5 月 6 日のレポートのファイル名は「20F3333 松下幸之助 0506」）

【3】授業の進め方と方法

本講義は ZOOM を用いた講義形式で、教員のレクチャーによってサービス・マネジメントの理論を理解します。各受講生が理解したかどうかは毎回の授業内レポート課題によって確認します。レポートは学習支援システムを通じて 14 時 30 分までに提出します。（当日の授業の 14 時 30 分までに提出されたレポートのみ受け付けます。）授業後や後日の提出は不可です。

【4】成績評価の方法と基準

授業内レポート 100%

回数に関する事前予告なし。

【5】成績のつけ方

毎回、レポート課題を D、C-、C、C+、B-、B、B+、A-、A、A+、S の 11 段階で評価します。成績記入表をお配りしますので、みなさんはご自身の評価を書き留めておくようにしてください。平均点が本科目のあなたの成績になります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

市場経営学科専門科目 200 番台3～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション 本講義の特徴	1) 【就活中でも休めない授業】がキャッチコピーの本講義の説明をします。 2) マーケティングの基本的概念
第 2 回	サービス・イノベーション①	サービス・イノベーション①の理論枠組みの説明
第 3 回	サービス・イノベーション①	サービス・イノベーション①の理論を用いた事例研究
第 4 回	サービス・イノベーション②	サービス・イノベーション②の理論枠組みの説明
第 5 回	サービス・イノベーション②	サービス・イノベーション②の理論を用いた事例研究
第 6 回	サービス・イノベーション③	サービス・イノベーション③の理論枠組みの説明
第 7 回	サービス・イノベーション③	サービス・イノベーション③の理論を用いた事例研究
第 8 回	ゲストスピーカー	調整中
第 9 回	サービス・イノベーション④	サービス・イノベーション④の理論枠組みの説明
第 10 回	サービス・イノベーション④	サービス・イノベーション④の理論を用いた事例研究
第 11 回	ゲストスピーカー	調整中
第 12 回	サービス・イノベーション⑤	サービス・イノベーション⑤の理論枠組みの説明
第 13 回	サービス・イノベーション⑤	サービス・イノベーション⑤の理論を用いた事例研究
第 14 回	まとめ	春学期のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

課題に沿ったフィールドワークやインタビューなどの調査を行う場合があります。

本授業の準備学習と復習時間は各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業支援システムを通じて適宜配布します。

【参考書】

適宜指定します。

【成績評価の方法と基準】

授業内レポート 100%

回数に関する事前予告なし。

毎回、レポート課題を D、C-、C、C+、B-、B、B+、A-、A、A+、S の 11 段階で評価します。成績記入表をお配りしますので、みなさんはご自身の評価を書き留めておくようにしてください。平均点が本科目のあなたの成績になります。

【欠席の扱い】

欠席 4 回以上で不合格（成績は D）。

第 1 回授業（4 月 24 日）を除く 11 回中 3 回以下（出席率 64%以上）まで可能とします。欠席が 4 回以上（欠席率 36%）は D 評価となり不合格です。欠席回数が増えると平均点が 0.7 未満となる可能性があるのご注意ください。就職活動は欠席の理由になりません。欠席に対して別の課題をお出しすることはありません。コロナウイルスをはじめ体調にはくれぐれもご留意され授業に取組んでください。

【学生の意見等からの気づき】

講義形式ではなく学生同士のインタラクションを望む声がありましたので、講義形式のみならず教員と学生、学生同士のインタラクティブな演習形式も適宜取り入れることを試みます。

【その他の重要事項】

履修すべき関連科目「マーケティング論」「マーケティング・リサーチ」「消費者行動論」「製品開発論」「流通論」「国際マーケティング論」
著作権と肖像権の問題から講義資料のスマートフォン等を用いたあらゆる撮影と録音を禁止させていただきます。

授業内レポートに取組む日の就職活動による「サービス・マネジメント論Ⅰ」「サービス・マネジメント論Ⅱ」の欠席は欠席扱いといたします。理由は以下の通りです。

(1) 4 年生春学期は就職活動で忙しくなる

4 年生の春学期は就職活動で授業を欠席する日が多くなるということは、1 年生、2 年生、3 年生のころから先輩を見て知っていたはずですが、当該学期は単位が取りにくくなることは織り込み済みだったわけですからどのように対処すべきかも考えておくべきです。

(2) 本シラバスに記載されている

本講義の成績評価は授業内レポートに取組むことが明記されています。

(3) 欠席理由の確認が取れない

本当に就職活動で欠席したのかどうかを確認する手立てを講師は持っていません。欠席者の中には企業からのメールを提出できるかもしれませんが、メールがあることが実際に面接に行ったことの証拠にはなりません。場合によってはメールではなく電話で企業から連絡が来る場合もあり、その学生との公平性を欠くことになります。

(4) 公平性

就活生を特別扱いするということは、毎週真面目に授業に出席し課題に取り組んでいる学生に対する逆差別となります。

【Outline and objectives】

In this lecture, each student learns to, instead of making service management theory mere a theory on the desk, 1) set a research question related to service innovation, 2) explain the theoretical framework, 3) form propositions (hypotheses), 4) collect data, and 5) verify hypotheses. Through multiple activities, students gain the ability to bridge reality and theory. Just like any types of sports, students learn academic research rules and improve research skills. Using the theory of service management, they understand what research is (rules), and practice repeatedly by working on in-class tasks over times to enhance their research skills.

MAN300FD

日本経営論 I

金 容 度

他学部公開：○ グローバル： 成績優秀：○ 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本の企業経営の現状と歴史を国際比較の視点から講義すると共に、関連する論点についてのディスカッションを行う。それによって、日本の企業システムについての理解を深めると共に、日本企業の諸現象を論理的に考える能力を高める。

【到達目標】

この授業の到達目標は、第 1 に、国際比較を通じて日本の企業システムの特長性と普遍性を理解すること、第 2 に、日本の企業システムにおける組織性と市場性の両面を理解すること、第 3 に、日本の企業経営の現状と歴史の関連についての思考能力を高めることである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

今年度の日本経営論 I はオンデマンド形式の映像講義を配信する（全 12 講）。ただ、4 月 7 日の初回授業（イントロダクション）と 7 月 14 日の最終授業はオンラインで行う。

オンデマンド講義の配信開始日は 4 月 14 日である。配信日程、アクセスの URL など、毎週レポートの提出締切については、学習支援システムの「お知らせ」と「教材」で案内する。

評価のために、①毎講レポート（10 回）と、②期末レポートの課題・設問は「学習支援システム」の「レポート」に設定する。

①の毎週レポートは、第 2 講～第 13 講の動画講義の各講配信期間中に、出される設問について書いて、指定された締切内に「学習支援システム」の「課題」に提出すること。

②の期末レポートも、5 月中に「学習支援システム」の「レポート」の「課題」で公開するので、課題内容と提出締切を確認して、締切まで作成して提出すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業の進め方について案内し、日本の企業経営に関する論点についてディスカッションする。
2	「日本の経営特殊論」	間宏氏の議論を中心に、日本の企業経営の特殊性を強調する議論を検討する。
3	「日本の経営普遍論」	小池和男氏の議論を中心に、日本の企業経営の普遍性を強調する議論を検討する。
4	日本の経営についての海外からの議論 (1)	ジェームス・アベグレン氏とエズラー・ヴォーゲル氏の議論を中心に、日本企業についてのアメリカでの議論について講義する。
5	日本の経営についての海外からの議論 (2)	ウィリアム・オオウチ氏の Z 理論、パスカルとエイソンスジェームス氏の議論について講義する。
6	戦後日本企業システムの特徴	企業内部の組織と活動、企業間関係などを中心に、日本の企業システムを考察する。
7	日米の労使関係史比較：「3 種の神器」は日本だけの特徴だったのか？	工業化初期と成長期の日米労使関係にどのような類似点が存在したかを講義する。
8	日米の企業システムの比較 (1)：1970 年代までの米企業システムを中心に	日米の共通点に注目して、19 世紀末から 20 世紀前半までの米大企業の特徴を描き出す。
9	日米の企業システムの比較 (2)：1980 年代以降の米企業システムを中心に	主に、1980 年代以降のアメリカ企業の変化を検討し、日本の企業経営への示唆点を検出する。
10	日韓の企業システムの比較	企業システムの日韓比較を行う。
11	日本の企業間取引の特徴：自動車産業の事例	戦後、日本の自動車部品取引の事例を取り上げ、日本の企業間関係の特徴を考察する。
12	日韓の企業間取引の比較：自動車産業の事例	韓国の自動車産業における企業間取引の歴史と特徴を検討した上で、日韓比較を行う。

市場経営学科専門科目 200 番台3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

13 企業集団

企業間関係の事例として企業集団を取り上げ、その特徴、機能、最近の変化を、市場性と組織性という視点から講義する。

14 まとめ

国際比較の成果を踏まえて、日本の企業経営の特徴と今後について講義する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

参考文献は、講義動画の中だけでなく、適宜、「学習支援システム」にアップロードする。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

テキストは用いない。参考文献は、毎回の動画講義資料中で提示し、その一部は授業支援システムにも掲載する。

【参考書】

<参考書>

- ①ジェームス・アベグレン (2004)『日本の経営』日本経済新聞社
- ②小池和男 (1991,2005)『仕事の経済学』(第 1 版及び第 3 版) 東洋経済新報社
- ③ウィリアム・オオウチ (1981)『セオリー Z』CBS ソニー出版
- ④ Lazonick, William (2009) Sustainable Prosperity in the New Economy, Upjohn Institute
- ⑤鈴木良隆・大東英祐・武田晴人 (2004)『ビジネスの歴史』有斐閣
- ⑥橋本寿朗・長谷川信・宮島英昭・斎藤直 (2018)『現代日本経済第 4 版』有斐閣

【成績評価の方法と基準】

日本経営論 I の成績評価基準は毎週レポート課題 50%(10 回 × 5% = 50%)、期末レポート 50%である。なお、動画講義の視聴時間が平均を著しく下回る場合は減点し、著しく上回る場合は加点をする。なお、視聴回数が平均を下回る場合は減点する。

【学生の意見等からの気づき】

授業関連の参考文献の提示を増やす。

【その他の重要事項】

関連科目は、日本経営史 I / II、戦略的意思決定論 I / II、技術管理論 I / II、中小企業論 I / II

【Outline and objectives】

The objective of this course is to understand more deeply business management, business strategy and organizational structure in Japan on the perspective of international comparisons. You will learn logical thinking and basic knowledge on Japanese management by lectures and discussions.

MAN300FD

日本経営論Ⅱ

金 容 度

他学部公開：○ グローバル： 成績優秀：○ 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本の企業経営の現状と歴史を国際比較の視点から講義すると共に、関連する論点についてのディスカッションを行う。それによって、日本の企業システムについての理解を深めると共に、日本企業の諸現象を論理的に考える能力を高める。

【到達目標】

この授業の到達目標は、第 1 に、国際比較を通じて日本の企業システムの特殊性と普遍性を理解すること、第 2 に、日本の企業システムにおける組織性と市場性の両面を理解すること、第 3 に、日本の企業経営の現状と歴史の関連についての思考能力を高めることである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

日本経営論Ⅱでは、市場性と組織性の絡み合い、国際比較という視点から日本の企業間関係を考察する。具体的に、メインバンクシステム、企業間のもの取引（鉄鋼、自動車部品、半導体、液晶部材）が取り上げられる。国際比較の対象は、日本、アメリカ、ドイツである。

また、授業は原則的に、オンライン授業（ZOOM ソフトウェアを利用）で行うが、状況によって教室での対面授業を行うこともある。オンライン授業時には、授業招待 URL を授業の前日まで学習支援システムに登録する各自のメールアドレスに送る。毎週の授業は、講義とディスカッションシートに基づくディスカッションから構成される。ディスカッションは各自が提出したディスカッションシートに基づいて、2 週に分けて行う。ディスカッションシートは 6 回提出することになる（学習支援システムの「課題」に提出）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	企業間関係をみる理由と視点	なぜ、どのように企業間関係をみるかについて講義する。
2	日本の企業間関係の特徴と、企業間関係の日米共通点	日本の企業間関係の特徴を概観すると共に、国際比較の視点から、企業間関係の日米共通点を考察する。
3	メインバンクシステム 1	組織性と市場性に焦点を合わせて、日本のメインバンクシステムの特徴を検討する。
4	メインバンクシステム 2	日本のメインバンクシステムの機能を考察する。
5	メインバンクシステム 3(日独比較)	ドイツと日本のメインバンクシステム間の共通点と相違点を考察する。
6	メインバンクシステム 4(新たな展開)	メインバンクシステムにおける新たな動きについて検討する。
7	自動車部品の企業間取引 1(日本の特徴)	日本のサプライヤーシステムの代表的な産業である自動車産業を取り上げ、企業間取引の特徴を考察する。
8	自動車部品の企業間取引 2(日米比較)	日米の共通点に着目して、1900 年代～1910 年代のアメリカと戦後日本の自動車部品取引を比較検討する。
9	自動車部品の企業間取引 3(日米比較②)	日米の共通点に着目して、1920 年代～40 年代のアメリカと戦後日本の自動車部品取引を比較検討する。
10	自動車部品の企業間取引 4(日独比較)	ドイツと日本の自動車部品取引の共通点と相違点を分析する。
11	鉄鋼の企業間関係 1	「産業の米」といわれる素材、鉄鋼の企業間取引について検討する。
12	鉄鋼の企業間関係 2(日米比較)	自動車向け鉄鋼の企業間取引を事例に、日米間にどのような共通点と相違点が現れるかを考察する。
13	半導体の企業間関係	半導体の共同開発をめぐる企業間関係を考察する。
14	液晶部材の企業間関係	日本企業の競争力が極めて高い液晶部材産業を取上げ、企業間取引を検討する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

参考文献は、適宜、「学習支援システム」にアップロードするので、毎週、提示される次週の参考文献を読んでから授業に参加すること。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

市場経営学科専門科目 200 番台3～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

【テキスト（教科書）】

テキストは用いない。参考文献は、授業中に案内し、中で重要な文献は、学習支援システムの「教材」にも掲載する。

【参考書】

- ①金容度 (2021) 『日本の企業間取引-市場性と組織性の歴史構造』有斐閣
- ② Kim,Yongdo(2015) The Dynamics of Inter-firm Relationships: Markets and Organization in Japan.Cheltenham: Edward Elgar Publishing Ltd.
- ③金容度 (2006) 『日本 I C 産業の発展史-共同開発のダイナミズム』東京大学出版会
- ④浅沼萬里 (1997) 『日本の企業組織革新的適応のメカニズム:長期取引関係の構造と機能』東洋経済新報社

【成績評価の方法と基準】

日本経営論Ⅱの成績評価基準は、期末レポート (70 %)、ディスカッションシートの提出 (30 % = 6 回 ×5%) である。なお、ディスカッション時、発言した場合は加点を、発言しなかった場合は、減点をする。

【学生の意見等からの気づき】

授業中、質問を受け付け、答える時間を増やす。

【その他の重要事項】

関連科目は、日本経営史 I / II、戦略的意思決定論 I / II、技術管理論 I / II、中小企業論 I / II

【Outline and objectives】

The objective of this course is to understand more deeply business management, business strategy and organizational structure in Japan on the perspective of international comparisons. You will learn logical thinking and basic knowledge on Japanese management by lectures and discussions.

MAN300FD

製品開発論 I

田路 則子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

PC、TV、スマートフォン等ハイテク製品の進歩は目覚しく、我々の生活に便益を与えている。そのハイテク製品とは、どのような技術知識が統合されているのか、製品として世に出るまでにどのようなプロセスをたどるのか、どのような組織で製品開発は行われているのかを学ぶ。

顧客の満足を高めるために、サイエンスを製品化することが製品開発である。サイエンスそのものを追求して研究することは理工系人材の仕事であるが、戦略上の位置づけを考えること、組織の設計や運営は、社会科学系人材の役割である。ハイテク産業のマネジメントについて理解を深めることが目標である。

【到達目標】

以下に関する知識を習得し、将来、製品開発に携わる職務に就いた際に役立つ考察力と判断力の基礎を固めることが目標である。

ハイテク製品を生み出す製品開発を学ぶ意義

・サイエンスとビジネスの関係、ハイテク製品がもたらす便益、製品開発を文科系が学ぶ意義

ハイテク製品の構造

・統合される多様な技術知識

・コスト構造

製品開発のプロセス

・研究、開発、製造、販売までのプロセス

・コンセプト・デザインの重要性

・マニュファクチャリング（製造）

イノベーション

・市場と技術の関係

・イノベーションの定義

・ドミナント・デザインの決定

製品開発戦略

・競争戦略論と資源蓄積論

・ライセンスリング、アウトソーシング、アライアンス、ハイテク・スタートアップ

製品開発組織

・研究所と事業部

・プロジェクト・マネージャーの仕事

・グローバル市場への対応

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

原則、オンデマンド形式の講義となる。解説をする講義の映像を試聴しながら、ビジネスケースを読んだり、ビジネス映像を見て理解を深める。製品の感覚や製品開発の仕事のイメージが持てるようなメニューを用意している。ほとんどの事例は、ビジネスケースが用意されているので、指示に従って、事前または事後に読むことが望ましい。ケースは大学院レベルのものを使用しているため、かなり難解である。ビジネス映像と解説講義を試聴した後に、受講生は設問に対する考察を考え、提出する必要がある。

春学期はラディカルイノベーション、コモディティ化、技術蓄積のテーマを扱う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	時計（セイコーのクォーツ）	ラディカル・イノベーションとインク リメンタル・イノベーション
2	時計（セイコーのクォーツ）	コモディティ化と統合型企業のジレン マ
3	時計（セイコーのクォーツ）	コモディティ化の考察解説とその後の イノベーション
4	時計（カシオの G-Shock）	製品開発と事業化
5	時計（カシオの G-Shock）	グローバルブランドの構築
6	スイッチ（NKK）	技術蓄積
7	スイッチ（NKK）	海外展開と新市場創出
8	アライアンスとオープン・イノベーション	戦略的提携と外部資源の活用
9	オープン・イノベーション	スタートアップの役割
10	医療機器（テルモ）	組織改革と技術蓄積
11	医療機器（テルモ）	事業ドメインの構築
12	炭素繊維（東レ）	素材の製品開発と市場開拓
13	炭素繊維（東レ）	川上から川下に広がる事業ドメイン
14	液晶テレビ（シャープ）	電子半導体産業におけるコモディティ 化

市場経営学科専門科目 200 番台3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前または事後にビジネスケースを読む必要がある。事前にケースを読んだり、課題提出のために、2 時間程度の予習と、受講後の復習に 2 時間程度が必要となる。

【テキスト（教科書）】

特になし

【参考書】

- ①『イノベーション・マネジメント』近能善範・高井文子 新世社 2010 年
- ②『ハイテク・スタートアップの経営戦略—オープン・イノベーションの源泉』田路則子・露木恵美子 東洋経済新報社 2010 年
- ③『MOT“技術経営”入門』延岡健太郎 日経新聞社 2006 年

【成績評価の方法と基準】

全部で 4 回程度の課題の提出及び最終課題（またはテスト）によって評価する。なお、映像とビジネスケースを理解しなければ、課題に答えることは難しいので、すべてを習得してほしい。

【学生の意見等からの気づき】

なじみのない製品を扱う回もあるが、映像や写真等を使うことにより、「製品を理解することができた」という意見は多かった。

【学生が準備すべき機器他】

オンデマンドであるため、PC と wifi 環境がなければ、学習できない。

【その他の重要事項】

関連科目は、技術管理論 I/II、経営戦略論 I/II、国際経営論 I/II 等

【教員の研究テーマ】

「イノベーション・マネジメントにおける戦略と組織行動」

「グローバル戦略」

「ハイテク・スタートアップの成長」

【主要研究業績】

- ①『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020 年
- ②『アーキテクチャ進化における製品開発マネジメント・半導体露光機産業の事例から』榎波龍雄・田路則子『一橋ビジネスレビュー』第 65 巻号,pp172-184,2017 年。
- ③『IT ビジネスの興隆を支える移民のシリアル・アントレプレナー』田路則子・新谷優『研究技術計画』30 巻,pp.312-325,2016 年
- ④『Resource Acquisition in High-Tech Startup Global Strategies,』Noriko Taji, Technology, Innovation, Entrepreneurship and Competitive Strategy, Emerald Publishing Group, Vol. 14, pp.263-287, 2014
- ⑤『ハイテク産業における研究開発者のキャリア』田路則子『日本のキャリア論—専門職編』金井壽宏・鈴木竜太編著 白桃書房, pp.133 ~ 159, 2013 年。
- ⑥『WEB ビジネスの起業家像—シリコンバレーのモバイル&ソーシャルメディア・ビジネス』田路則子『赤門マネジメントレビュー』第 10 巻 10 号, pp.753-774, 2011 年
- ⑦『ハイテク・スタートアップの経営戦略—オープン・イノベーションの源泉』田路則子・露木恵美子, 東洋経済新報社, 2010 年
- ⑧『半導体産社の事業ドメイン拡大のメカニズム』田路則子・甲斐敦也, 『赤門マネジメント・レビュー』東京大学, 第 8 巻, 5 号, pp211-231, 2009 年
- ⑨『アーキテクチャル・イノベーション』田路則子, 白桃書房, 2005 年

【Outline and objectives】

Students learn how to integrate technological knowledge and manage the process of product development. Product development is to commercialize science/technology in order to increase customer satisfaction. Research & development is a task of engineering people. On the other hand, making a strategy and designing and operating organization is a task of people related to social science. This class has an objective of deep understanding management in high-tech industries.

MAN300FD

製品開発論Ⅱ

田路 則子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

PC、TV、スマートフォン等ハイテク製品の進歩は目覚しく、我々の生活に便益を与えている。そのハイテク製品とは、どのような技術知識が統合されているのか、製品として世に出るまでにどのようなプロセスをたどるのか、どのような組織で製品開発は行われているのかを学ぶ。

顧客の満足を高めるために、サイエンスを製品化することが製品開発である。サイエンスそのものを追求して研究することは理工系人材の仕事であるが、戦略上の位置づけを考えること、組織の設計や運営は、社会科学系人材の役割である。ハイテク産業のマネジメントについて理解を深めることが目標である。

【到達目標】

以下に関する知識を習得し、将来、製品開発に携わる職務に就いた際に役立つ考察力と判断力の基礎を固めることが目標である。

ハイテク製品を生み出す製品開発を学ぶ意義

・サイエンスとビジネスの関係、ハイテク製品がもたらす便益、製品開発を文科系が学ぶ意義

ハイテク製品の構造

・統合される多様な技術知識

・コスト構造

製品開発のプロセス

・研究、開発、製造、販売までのプロセス

・コンセプト・デザインの重要性

・マニュファクチャリング（製造）

イノベーション

・市場と技術の関係

・イノベーションの定義

・ドミナント・デザインの決定

製品開発戦略

・競争戦略論と資源蓄積論

・ライセンスリング、アウトソーシング、アライアンス、ハイテク・スタートアップ

製品開発組織

・研究所と事業部

・プロジェクト・マネージャーの仕事

・グローバル市場への対応

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

原則、オンデマンド形式の講義となる。解説をする講義の映像を試聴しながら、ビジネスケースを読んだり、ビジネス映像を見て理解を深める。製品の感覚や製品開発の仕事のイメージが持てるようなメニューを用意している。

ほとんどの事例は、ビジネスケースが用意されているので、指示に従って、事前または事後に読むことが望ましい。ケースは大学院レベルのものを使用しているため、かなり難解である。ビジネス映像と解説講義を試聴した後に、受講生は設問に対する考察を考え、提出する必要がある。

秋学期はビジネスプラットフォーム、グローバル化、日米のスタートアップの事例を扱う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	カメラ（コダック）	ラディカルとインクリメンタル・イノベーション
2	カメラ（コダックと富士フィルム）	イノベーションのジレンマ
3	イメージセンサー（ソニー）	イノベーションのジレンマ
4	PC(Apple)	ドミナントデザインの決定
5	PC(Apple)	ビジネス・プラットフォームの構築
6	自動車（トヨタ）	アジアでのローカリゼーション
7	空調機（ダイキン工業）	欧州市場における製品サービス
8	空調機（ダイキン工業）	グローバル＆ローカル
9	シリコンバレーのスタートアップ	起業エコシステム
10	シリコンバレーのスタートアップ（IT）	起業プロセス
11	シリコンバレーのスタートアップ（ライフサイエンス）	起業プロセス
12	日本のスタートアップ	起業エコシステム

市場経営学科専門科目 200 番台3～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

13 日本のスタートアップ 起業プロセス (IT)

14 日本のスタートアップ 起業プロセス (ライフサイエンス)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前または事後にビジネスケースを読む必要がある。事前にケースを読んだり、課題提出のために、2 時間程度の予習と、受講後の復習に 2 時間程度が必要となる。

【テキスト（教科書）】

特になし

【参考書】

①『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020 年

②『ハイテク・スタートアップの経営戦略—オープン・イノベーションの源泉』田路則子・露木恵美子 東洋経済新報社 2010 年

【成績評価の方法と基準】

全部で 4 回程度の課題の提出及び最終課題（またはテスト）によって評価する。なお、映像とビジネスケースを理解しなければ、課題に答えることは難しいので、すべてを習得してほしい。

【学生の意見等からの気づき】

なじみのない製品を扱う回もあるが、VTR や写真等を使うことにより、「製品を理解することができた」という意見は多かった。

【学生が準備すべき機器他】

オンデマンドであるため、PC と wifi 環境がなければ、学習できない。

【その他の重要事項】

関連科目は、技術管理論Ⅰ/Ⅱ、経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、国際経営論Ⅰ/Ⅱ等

【教員の研究テーマ】

「イノベーション・マネジメントにおける戦略と組織行動」

「グローバル戦略」

「ハイテク・スタートアップの成長」

【主要研究業績】

①『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020 年

②「アーキテクチャ進化における製品開発マネジメント・半導体露光機産業の事例から」櫻波龍雄・田路則子『一橋ビジネスレビュー』第 65 巻号,pp172-184,2017 年。

③「IT ビジネスの興隆を支える移民のシリアル・アントレプレナー」田路則子・新谷優『研究技術計画』30 巻,pp.312-325,2016 年

④ “Resource Acquisition in High-Tech Startup Global Strategies,” Noriko Taji, Technology, Innovation, Entrepreneurship and Competitive Strategy, Emerald Publishing Group, Vol. 14, pp.263-287,2014

⑤「ハイテク産業における研究開発者のキャリア」田路則子『日本のキャリア論—専門職編』金井壽宏・鈴木竜太編著 白桃書房,pp.133 ~ 159,2013 年。

⑥「WEB ビジネスの起業家像—シリコンバレーのモバイル&ソーシャルメディア・ビジネス」田路則子『赤門マネジメントレビュー』第 10 巻 10 号, pp.753-774.2011 年

⑦「ハイテク・スタートアップの経営戦略—オープン・イノベーションの源泉」田路則子・露木恵美子, 東洋経済新報社,2010 年

⑧「半導体商社の事業ドメイン拡大のメカニズム」田路則子・甲斐敦也,『赤門マネジメント・レビュー』東京大学, 第 8 巻,5 号,pp211-231,2009 年

⑨『アーキテクチャル・イノベーション』田路則子, 白桃書房,2005 年

【Outline and objectives】

Students learn how to integrate technological knowledge and manage the process of product development. Product development is to commercialize science/technology in order to increase customer satisfaction. Research & development is a task of engineering people. On the other hand, making a strategy and designing and operating organization is a task of people related to social science. This class has an objective of deep understanding management in high-tech industries.

ECN200FD

コーポレートファイナンス入門 I (2019 年度以降入学者) 市場経営学科専門科目 200 番台2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

ECN300FD

企業財務論 I (2018 年度以前入学者)

3~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

金 瑠晋

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

CFO と呼ばれる最高財務責任者は、様々な財務意思決定問題の解決策を見出さなければなりません。ここで、財務意思決定とは、投資案の評価、資金調達手段の選択、企業価値の評価、ペイアウト政策、買収・合併の決定、新規株式公開の決定、コーポレート・ガバナンス、財務リスク管理、国際財務管理など等があり、多岐に渡ります。なお、最高財務責任者が合理的な財務意思決定を行うためには、資金提供者である投資家の行動原理を理解する必要があります。例えば、企業価値の評価は、企業の経営者と投資家の両方の意思決定において極めて重要なプロセスです。この授業では、企業価値向上に関わる様々な財務意思決定問題を取り上げ、企業の最高財務責任者が、どのような考えに基づき、その問題を解決すべきかについて検討します。

【到達目標】

- ・キャッシュフローの時間価値の重要性が分かるようになります。
- ・投資案・金融資産・企業の価値が評価できるようになります。
- ・株式会社の経営者と投資家の関係に対する見方が確立します。
- ・株主と債権者の立場の違いが分かるようになります。
- ・資金調達手段の選択について理解が深まります。
- ・配当・自社株買いに関する理解が深まります。
- ・財務リスクについて理解が深まります。
- ・経済・金融関連のニュースをより身近に感じるようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

授業は、基本的に講義形式に基づきます。また、受講者との相互コミュニケーションを重視しますので、積極的な授業参加を高く評価します。電卓 (関数電卓を含む) を持参し、授業中に使用して構いません。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

回	テーマ	内容
1	企業と資本市場	企業組織の形態、株式会社の仕組みの理解、投資家とステークホルダー、資本市場の役割
2	財務諸表と情報	財務諸表からの情報と財務意思決定、市価と簿価、キャッシュフローの重要性
3	キャッシュフローの時間価値 1	キャッシュフローの割引現在価値・将来価値、資産評価と無裁定均衡の理解
4	キャッシュフローの時間価値 2	特殊なキャッシュフローを持つ場合の割引現在価値の計算、表計算ソフトを用いた計算例
5	債券と株式の評価	マネーの時間価値の応用、債券の理論価格、債券の利回り、株式の理論価格、配当割引モデル、企業成長と株価
6	投資の意思決定 1	プロジェクト評価の諸手法、正味現在価値、内部収益率、回収期間法、収益性指標
7	投資の意思決定 2	内部収益率法の落とし穴、資金制約がある場合のプロジェクト評価、日米企業における投資案評価の実例
8	証券のリターンとリスク 1	株式の投資収益率、ポートフォリオ理論の基礎、分散可能なリスクと体系的リスクの理解、体系的リスクの尺度
9	証券のリターンとリスク 2	市場均衡、均衡におけるリターンとリスクとの関係、ベータ値の推定、資本資産評価モデルの理解、マルチファクターモデルの紹介
10	資本コストの推定	株主資本コスト、株式のベータ、負債の資本コスト、加重平均資本コストの推定、負債利用の節税効果の含意
11	資本構成理論 1	完全資本市場、資本構成理論の基礎、無裁定均衡の理解、MM の命題 I と命題 II、レバレッジと株主資本コストの関係

12	資本構成理論 2	節税効果、修正 MM の命題 I と II 倒産コストの考慮、資金調達意思決定とエージェンシー費用、トレードオフ理論、ベッキングオーダー理論、実務における資本構成、資本構成理論のまとめ
13	資本構成理論 3	倒産コストの考慮、資金調達意思決定とエージェンシー費用、トレードオフ理論、ベッキングオーダー理論
14	総括	補足と総め

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業内容について理解を深めるためにも日頃経済関連記事、経済ニュースなどに目を配りましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

新井富雄・高橋文朗・芹田敏夫著『コーポレート・ファイナンス』、中央経済社、2016

【参考書】

コーポレート・ファイナンス、企業財務論、経営財務論というタイトルがついている図書の中で、受講者が理解できるレベルの本を参照して下さい。

【成績評価の方法と基準】

期末試験 90 %、クイズ 10 %

【学生の意見等からの気づき】

更に分かり易い解説を心がけます。

【学生が準備すべき機器他】

電卓や表計算ソフトウェアの使い方に慣れて置きましょう。

【その他の重要事項】

授業では、初歩的な計算を行います。特に前提知識は要りません。奮ってご参加下さい。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論、デリバティブ入門 I/II、Excel で学ぶファイナンス理論 I/II

【実務経験のある教員による授業】

民間シンクタンクの金融部門で財務意思決定や金融市場調査などの金融実務に携わりました。授業では、ファイナンスの基礎理論と実際についてわかり易く解説します。

【Outline and objectives】

This course introduces the basics of corporate finance. Topics include investment projects analysis, capital structure, valuation of the firm, payout policy, M&A decision, financial risk management, and international financial management.

ECN200FD

コーポレートファイナンス入門Ⅱ（2019年度以降入学者）市場経営学科専門科目 200 番台2～4 年次／2 単位[秋学期授業/Fall]

ECN300FD

企業財務論Ⅱ（2018年度以前入学者）

3～4 年次／2 単位[秋学期授業/Fall]

金 瑠晋

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

CFO と呼ばれる最高財務責任者は、様々な財務意思決定問題の解決策を見出さなければなりません。ここで、財務意思決定とは、投資案の評価、資金調達手段の選択、企業価値の評価、ペイアウト政策、買収・合併の決定、新規株式公開の決定、コーポレート・ガバナンス、財務リスク管理、国際財務管理など等があり、多岐に渡ります。なお、最高財務責任者が合理的な財務意思決定を行うためには、資金提供者である投資家の行動原理を理解する必要があります。例えば、企業価値の評価は、企業の経営者と投資家の両方の意思決定において極めて重要なプロセスです。この授業では、企業価値向上に関わる様々な財務意思決定問題を取り上げ、企業の最高財務責任者が、どのような考え方にに基づき、その問題を解決すべきかについて検討します。

【到達目標】

- ・キャッシュフローの時間価値の重要性が分かるようになります。
- ・投資案・金融資産・企業の価値が評価できるようになります。
- ・株式会社の経営者と投資家の関係に対する見方が確立します。
- ・株主と債権者の立場の違いが分かるようになります。
- ・資金調達手段の選択について理解が深まります。
- ・配当・自社株買いに関する理解が深まります。
- ・財務リスクについて理解が深まります。
- ・経済・金融関連のニュースをより身近に感じるようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業は、基本的に講義形式に基づきます。また、受講者との相互コミュニケーションを重視しますので、積極的な授業参加を高く評価します。電卓（関数電卓を含む）を持参し、授業中に使用して構いません。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	ペイアウト政策 1	内部留保 vs. ペイアウト 配当 vs. 自社株買い
2	ペイアウト政策 2	ペイアウト政策に関する MM の無関係命題
3	ペイアウト政策 3	現金保有のメリット・デメリット 最適ペイアウト政策
4	企業価値評価 1	DCF 法 (WACC 法)
5	企業価値評価 2	APV 法、FTE 法、RI 法
6	企業価値評価 3	EVA、MVA
7	エクイティファイナンス 1	ベンチャーファイナンス、 新規株式公開
8	エクイティファイナンス 2	公募増資、 エクイティファイナンスの直接費用と 間接費用
9	デットファイナンス	社債発行 vs. 借入 デットファイナンスの費用
10	合併・買収	M&A の経済的メリット 、M&A の意思決定
11	コーポレートガバナンス	コーポレートガバナンスの仕組み、株 主と利害関係者
12	財務リスク管理	財務リスクの管理、ヘッジ
13	国際財務管理	海外投資プロジェクトの評価、為替リ スクのヘッジ、国際資金調達
14	総括	補足と纏め

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内容について理解を深めるためにも日頃経済関連記事、経済ニュースなどに目を配りましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

新井富雄・高橋文朗・芹田敏夫著『コーポレート・ファイナンス』、中央経済社、2016

【参考書】

コーポレート・ファイナンス、企業財務論、経営財務論というタイトルがついている図書の中で、受講者が理解できるレベルの本を参照して下さい。

【成績評価の方法と基準】

期末試験 90 %、クイズ 10 %

【学生の意見等からの気づき】

更に分かり易い解説を心がけます。

【学生が準備すべき機器他】

電卓や表計算ソフトウェアの使い方に慣れて置きましょう。

【その他の重要事項】

授業では、初歩的な計算を行います。特に前提知識は要りません。奮ってご参加下さい。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論、デリバティブ入門Ⅰ/Ⅱ、Excel で学ぶファイナンス理論Ⅰ/Ⅱ

【実務経験のある教員による授業】

民間シンクタンクの金融部門で財務意思決定や金融市場調査などの金融実務に携わりました。授業では、ファイナンスの基礎理論と実際についてわかり易く解説します。

【Outline and objectives】

This course introduces the basics of corporate finance. Topics include investment projects analysis, capital structure, valuation of the firm, payout policy, M&A decision, financial risk management, and international financial management.

ECN200FD

デリバティブ入門Ⅰ（2019年度以降入学者）

市場経営学科専門科目 200 番台2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

ECN300FD

ファイナンス論Ⅰ（2018年度以前入学者）

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

山崎 輝

他学部公開： グローバル： 成績優秀：○ 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、デリバティブ（金融派生商品）の入門的な内容を講義します。まずは「デリバティブとはなにか？」から始まりませんが、すぐに金融や財務の様々な場面でデリバティブ取引が活用されていることが理解できるでしょう。ファイナンスの重要な概念である「無裁定条件」を前提とするデリバティブの価格決定理論を学ぶことが講義の主目的となりますが、それと並行して金融実務での活用例も詳しく解説します。さらには、デリバティブ理論の応用編として、「将来の為替レートは予想できるのか？」や「中央銀行の金融政策を占うには？」などのトピックを扱う予定です。また、デリバティブに関連する歴史や事件なども適宜紹介します。講義内容は金融実務の資格試験「証券外務員一種」、「証券アナリスト（一次試験）」に関連しています。

【到達目標】

次の4つを到達目標に掲げます。

- ①金融・証券の基礎知識に基づき、金融に関連するニュースを正しく理解できる。
- ②先渡取引や先物取引のしくみや活用方法を説明できる。
- ③無裁定条件に基づく金融商品の価格決定理論がわかる。
- ④金融市場の初歩的な分析ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業はオンデマンド授業（フルオンデマンド型）となります。履修希望者は学習支援システムで授業の仮登録をしてください。授業のアクセス方法等に関しては、学習支援システムに仮登録されているメールアドレス宛に連絡します。授業中に計算することがありますので、電卓（関数電卓やタブレット、ノート PC の表計算ソフトを利用してよい）を用意してください。小テスト等のフィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅰ 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の進め方や成績評価方法などの説明
第 2 回	金融・証券市場の基礎知識（1）	債券市場、株式市場、外国為替市場などの概説
第 3 回	金融・証券市場の基礎知識（2）	デリバティブ市場の概説
第 4 回	キャッシュフローと現在価値（1）	将来価値と現在価値の概念
第 5 回	キャッシュフローと現在価値（2）	複利、付利期間、割引因子などの概念
第 6 回	効率的市場と無裁定価格	株式市場を巡る論争と効率的市場仮説、無裁定条件と無裁定価格
第 7 回	先渡取引（1）	先渡取引の概要、為替予約とその活用方法
第 8 回	先渡取引（2）	先渡価格の決定理論、フォワード・プレミアム・パズル
第 9 回	先物取引（1）	先物取引の概要、日経平均先物とその活用方法
第 10 回	先物取引（2）	先物価格の決定理論
第 11 回	債券と金利の関係（1）	債券価格と利回り計算
第 12 回	債券と金利の関係（2）	スポットレート、バーレート、LIBOR
第 13 回	先渡取引（3）	FRA とその活用方法
第 14 回	先渡取引（4）	先渡金利の決定理論、中央銀行の金融政策を占う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義資料の復習をしっかりと行ってください。指定した参考書を併用すると理解が深まります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は指定しません。講義資料を各自でダウンロードしてください。ダウンロードの方法は講義初回に説明します。

【参考書】

- ①岸本直樹・池田昌幸、『入門・証券投資論』、2019 年、有斐閣
- ②フィナンシャル・バンク・インスティテュート編、『うかる！証券外務員一種 必修テキスト 2019 - 2020 年版』、2019 年、日本経済新聞出版社
- ③佐野三郎、『パーフェクト証券アナリスト第 1 次レベル』、2019 年、ビジネス教育出版社

④ジョン・ハル、『先物・オプション取引入門』、2001 年、ピアソン・エデュケーション

【成績評価の方法と基準】

学期末に行う定期試験（80 %）と授業期間内の小テスト（20 %）で評価します。小テストの実施については、学習支援システムの「お知らせ」で案内します。

【学生の意見等からの気づき】

金融実務での事例をたくさん紹介することで、デリバティブ取引やその理論が理解しやすくなるように工夫します。

【学生が準備すべき機器他】

電卓（関数電卓やタブレット、ノート PC の表計算ソフトを利用してよい）を用意してください。

【その他の重要事項】

講義内容は金融実務の資格試験「証券外務員一種」、「証券アナリスト（一次試験）」に関連しています。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門Ⅰ/Ⅱ、Excel で学ぶファイナンス理論Ⅰ/Ⅱ

【実務経験のある教員による授業】

民間金融機関や中央銀行において、デリバティブ取引やデリバティブ開発などの金融実務に通算 14 年間携わりました。授業では、実際の金融ビジネスとデリバティブの基礎理論の関わりをわかり易く解説します。

【Outline and objectives】

This course provides students with an introduction to derivatives. It has four objectives: (1) To give the fundamental knowledge of financial system and derivative markets. (2) To teach the basics of derivative transactions and their applications in practice. (3) To offer the concept of the arbitrage-free pricing to evaluate derivative products including forwards and futures. (4) To introduce the applications of the derivative theory to some topics such as the forward premium puzzle.

ECN200FD

デリバティブ入門Ⅱ（2019年度以降入学者）

市場経営学科専門科目 200 番台2～4 年次／2 単位[秋学期授業/Fall]

ECN300FD

ファイナンス論Ⅱ（2018年度以前入学者）

3～4 年次／2 単位[秋学期授業/Fall]

山崎 輝

他学部公開： グローバル： 成績優秀：○ 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、デリバティブ（金融派生商品）の入門的な内容を講義します。特に、最も重要なデリバティブである「オプション」のしくみと価格決定理論を学ぶことが主な目的となります。また、金融実務におけるオプション取引やスワップ取引の活用例も詳しく説明します。さらには、デリバティブ理論の応用編として、「様々な相場観に基づく投資戦略」や「株式公開買い付け（企業買収）の分析」などのトピックを扱う予定です。また、デリバティブに関連する歴史や事件なども適宜紹介します。講義内容は金融実務の資格試験「証券外務員一種」、「証券アナリスト（一次試験）」に関連しています。

【到達目標】

次の4つを到達目標に掲げます。

- ①金融・証券の基礎知識に基づき、金融に関連するニュースを正しく理解できる。
- ②スワップ取引やオプション取引のしくみや活用方法を説明できる。
- ③無裁定条件に基づく金融商品の価格決定理論がわかる。
- ④金融市場の簡単な計量分析ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業はオンデマンド授業（フルオンデマンド型）となります。履修希望者は学習支援システムで授業の仮登録をしてください。授業のアクセス方法等に関しては、学習支援システムに仮登録されているメールアドレス宛に連絡します。授業中に計算することがありますので、電卓（関数電卓やタブレット、ノート PC の表計算ソフトを利用してもよい）を用意してください。小テスト等のフィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の進め方や成績評価方法などの説明
第 2 回	デリバティブ入門Ⅰの復習	現在価値、無裁定条件、先物取引、先物取引、債券価格と利回り計算などの復習
第 3 回	スワップ取引（1）	IRS とその活用方法
第 4 回	スワップ取引（2）	通貨スワップとその活用方法
第 5 回	スワップ取引（3）	スワップレートの決定理論
第 6 回	オプション取引（1）	コールとプット、プット・コール・パリテイ
第 7 回	オプション取引（2）	オプションの活用方法
第 8 回	ファイナンスのための確率論入門	確率、確率変数、期待値などの諸概念
第 9 回	オプション価格理論（1）	1 期間 2 項モデルによるオプション価格の算出
第 10 回	オプション価格理論（2）	リスク中立確率とデリバティブの価格評価
第 11 回	オプション価格理論（3）	Yahoo! JAPAN による ZOZO の株式公開買い付け
第 12 回	オプション価格理論（4）	2 期間 2 項モデルによるオプション価格の算出
第 13 回	オプション価格理論（5）	動的複製ポートフォリオとデルタ
第 14 回	オプション価格理論（6）	ブラック・ショールズ理論の概説と最近の動向

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義資料の復習をしっかりと行ってください。指定した参考書を併用すると理解が深まります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は指定しません。講義資料を各自でダウンロードしてください。ダウンロードの方法は講義初回に説明します。

【参考書】

- ①岸本直樹・池田昌幸、『入門・証券投資論』、2019 年、有斐閣
- ②フィナンシャル・バンク・インスティテュート編、『うかる！証券外務員一種 必修テキスト 2019 - 2020 年版』、2019 年、日本経済新聞出版社
- ③佐野三郎、『パーフェクト証券アナリスト第 1 次レベル』、2019 年、ビジネス教育出版社
- ④ジョン・ハル、『先物・オプション取引入門』、2001 年、ピアソン・エデュケーション

【成績評価の方法と基準】

学期末に行う定期試験（80 %）と授業期間内の小テスト（20 %）で評価します。小テストの実施については、学習支援システムの「お知らせ」で案内します。

【学生の意見等からの気づき】

金融実務での事例をたくさん紹介することで、デリバティブ取引やその理論が理解しやすくなるように工夫します。

【学生が準備すべき機器他】

電卓（関数電卓やタブレット、ノート PC の表計算ソフトを利用してもよい）を用意してください。

【その他の重要事項】

講義内容は金融実務の資格試験「証券外務員一種」、「証券アナリスト（一次試験）」に関連しています。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門Ⅰ/Ⅱ、Excel で学ぶファイナンス理論Ⅰ/Ⅱ

【実務経験のある教員による授業】

民間金融機関や中央銀行において、デリバティブ取引やデリバティブ開発などの金融実務に通算 14 年間携わりました。授業では、実際の金融ビジネスとデリバティブの基礎理論の関わりをわかり易く解説します。

【Outline and objectives】

This course provides students with an introduction to derivatives. It has four objectives: (1) To give the fundamental knowledge of financial system and derivative markets. (2) To teach the basics of derivative transactions and their applications in practice. (3) To offer the concept of the arbitrage-free pricing to evaluate derivative products including swaps and options. (4) To introduce the applications of the derivative theory to some topics such as takeover bid (TOB).

ECN200FD

投資入門（2019年度以降入学者）

市場経営学科専門科目 200 番台2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

ECN300FD

証券経済論 I（2018年度以前入学者）

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

岸本 直樹

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この科目では、債券および株式について、「ファイナンス入門」で学んだ内容を確かなものとし、さらに発展した内容を学習します。たとえば、債券については、仮に利率がほんの少し変化したとき、分析対象の債券の価格がどの程度変化するかを表す指標（デュレーションと呼ばれます）を学習します。また、株式については、実務家に多用される様々な指標を、実際に存在する企業を例にとって学びます。さらに、海外の債券市場や株式市場についても言及します。

ちなみに、債券や株式の価格は、それらを発行する企業あるいは組織に関するニュースのほか、経済・社会全般に関するニュースによって大きく動きます。したがって、ファイナンスでは、それらの情報と価格との関係に強い関心を持っています。たとえば、効率的市場仮説と呼ばれる仮説は、それらの情報は債券あるいは株式の価格に瞬時にかつ正確に織り込まれると主張します。この科目では、効率的市場仮説を介して情報が証券価格に及ぼす影響を検討します。

【到達目標】

次の 5 つを到達目標に掲げます。

- ①「ファイナンス入門」で学んだ債券に関する基礎的知識の定着を促し、それを的確に適用することができる。
- ②デュレーション、イールドカーブについて基礎的な知識を習得する。
- ③「ファイナンス入門」で学んだ株式評価の手法の定着を促し、それを複雑な問題に対して適用することができる。
- ④株式に対する主な投資方法について基礎的な知識を習得する。
- ⑤効率的市場仮説について基礎的な理解を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

基本的には講義の形で授業を進めます。ただし、授業中に学生が公式を数値例に適用する時間を設けます。さらに、学生が Excel を利用できる環境が整っていれば、授業中に学生が Excel を使って計算問題を解く時間を設けます。また、授業中に、証券分析あるいは資産運用に携わる実務家に話してもらって機会を設けることを計画しています。なお、授業内容がしっかり理解できているかどうかを確認するために、簡単なクイズを複数回実施します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	将来価値と現在価値	将来価値と現在価値の復習。
2	様々な複利期間に関する金利計算	様々な複利期間に関して将来価値と現在価値を解説する。
3	金利計算の実例	住宅ローンや年金に関して種々の金利計算を学ぶ。
4	債券の基礎知識（1）	債券に関する基本用語、債券の種類、債券市場の概説。
5	債券の基礎知識（2）	債券の利回り計算、利回りと債券価格の関係。
6	債券の基礎知識（3）	債券投資のリスクと債券属性。
7	債券の基礎知識（4）	債券投資のリスクと債券属性との関連を概説する。
8	利率に対する債券価格の感応度	デュレーションの導出、計算方法、性質。
9	金利の期間構造と債券評価	イールドカーブの概説、イールドカーブに基づいた債券の理論価格の計算。
10	株式と株式市場	株式と株式市場の概説。
11	株式評価	配当割引モデルの計算、性質、拡張。
12	株式評価と株式投資	マルチプル・メソッドの概説とその適用のほか、投資家に多用される株式投資の方法、株式投資のリスクとリターンについて解説する。
13	効率的市場仮説	効率的市場仮説を介した情報と証券価格の検討。
14	復習	この科目で扱った内容全体を復習する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

指定テキスト（教科書）の予習・復習をしっかりと行ってください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

岸本直樹・池田昌幸共著、『入門・証券投資論』、2019 年、有斐閣

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

期末テストが対面で実施できる場合は、期末テストが 70%、授業で実施する小テストと授業参加が 30%のウエイトを占める。他方、期末テストが対面で実施できない場合は、期末テストに代わるものが 50%、授業で実施する小テストと授業参加が 50%のウエイトを占める。

【学生の意見等からの気づき】

学生との Q&A をさらに活性化する。

【学生が準備すべき機器他】

Excel がインストールされたパソコン、タブレット、あるいは、スマートフォンのいずれかを用意してください。ちなみに、iPhone 用の Excel は無料です（他のスマートフォンについては知りません）。

【その他の重要事項】

授業中の私語は厳禁です。

【関連科目】

ファイナンス入門（必須）、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門 I/II、デリバティブ入門 I/II、Excel で学ぶファイナンス理論 I/II、金融論 I/II

【Outline and objectives】

In this course, students review the materials taught in Introduction to Finance and learn more advanced topics about bonds and stocks than taught in Introduction to Finance. For example, students study how a bond price changes relative to a small change in market interest rates, which is measured by what is called duration. Or students study financial ratios used by many practitioners as applied to companies whose stocks are traded on exchanges. Furthermore, students study bond and stock markets in foreign countries.

In general, prices of bonds and stocks change widely as new information about the companies or institutions that have issued those bonds and stocks enters into the market. A hypothesis called efficient market hypothesis claims that information will be incorporated into the prices of bonds and stocks immediately and correctly. The efficient market hypothesis is the last topic covered in this course.

ECN200FD

ポートフォリオ理論入門（2019年度以降入学者）

市場経営学科専門科目 200 番台2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

ECN300FD

証券経済論Ⅱ（2018年度以前入学者）

3～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

岸本 直樹

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

金融資産は、学生にとってはまだ馴染みが薄いでしょうが、卒業後、確定拠出年金等への投資を通じて関係せざるを得なくなるでしょう。「ポートフォリオ理論入門」の前半では、投資に当たって、投資対象である資産のどの点に注目し、どのような方法で意思決定すればよいのかについて、よく知られているアプローチを学習します。次に、ポートフォリオ理論の後半では、CAPMと呼ばれるモデルを使って、種々の資産の間に成立していると考えられるリスクとリターンとの関係を学習します。

【到達目標】

「ポートフォリオ理論入門」では、ひとつには、資金をどのように資産に配分するかという問題についてよく知られているアプローチ（ポートフォリオ理論）を学習します。また、CAPMと呼ばれる、資産のリスクとリターンに関する理論モデルを学習します。具体的には、次の点を達成することを目標とします。

- ①資産に投資した結果得られる収益率について期待値、標準偏差、共分散、さらに、相関係数を計算できる。
- ②ポートフォリオ理論の概要を理解し、第三者に説明できる。
- ③資産のリスクとリターンとの関係を資本資産評価モデル（CAPM）に沿って説明できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

講義形式です。ただし、授業時間中に学生各自が練習問題を解く時間を設け、ランダムに学生に質問します。また、学期中に複数回、授業内小テスト（クイズ）を実施します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	収益率の期待値	収益率、確率変数、期待値を説明した後、期待値の計算方法を学習します。
2	収益率の分散と標準偏差	収益率の分散と標準偏差の計算方法を学習します。
3	共分散	異なる資産の収益率の同方向あるいは逆方向の変動の特徴を捉える共分散について概観し、計算方法を学びます。
4	共分散と相関係数	共分散のほか、相関係数について学習します。
5	ポートフォリオ理論（1）	投資家が投資資金を各資産にどのように配分するのがよいかという問題について、マーコウィッツが提唱した方法（ポートフォリオ理論と呼ばれる）を概観します。また、ポートフォリオ理論の仮定を学習します。
6	ポートフォリオ理論（2）	ポートフォリオの収益率の期待値と標準偏差を学習します。
7	ポートフォリオ理論（3）	安全資産が存在しない場合について投資機会集合を学習します。
8	ポートフォリオ理論（4）	安全資産が存在する場合について投資機会集合を学習します。
9	ポートフォリオ理論（5）	ポートフォリオの最適化について学習します。
10	ポートフォリオ理論（6）	ポートフォリオ理論の応用とメッセージを概観します。
11	資本資産評価モデル（1）	投資家は資産のリスクが高ければより高い期待収益率を要求するだろうとの直観を、一定の仮定の下で妥当とする資本資産評価モデルを概観します。またその仮定も学習します。
12	資本資産評価モデル（2）	市場ポートフォリオとベータについて学習します。
13	資本資産評価モデル（3）	資本資産評価モデルの導出について学習します。
14	資本資産評価モデル（4）	モデルの実務的な応用について概観します。また全体のまとめを行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義資料の予習及び復習。本授業の準備学習・復習時間は、1回の授業ごとに4時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

岸本直樹・池田昌幸共著、『入門・証券投資論』、有斐閣

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

期末テストが対面で実施できる場合は、期末テストが70%、授業で実施する小テストと授業参加が30%のウエイトを占める。他方、期末テストが対面で実施できない場合は、期末テストに代わるものが50%、授業で実施する小テストと授業参加が50%のウエイトを占める。

【学生の意見等からの気づき】

より分かりやすい講義を心がける。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

【予備知識】

授業で期待値、標準偏差、共分散を使いますが、これらは授業中に説明するので、それらの予備知識は必ずしも必要ではありません。

【注意事項】

「投資入門」は本科目「ポートフォリオ理論入門」の理解を助けるので、本科目の履修を予定する学生は「投資入門」を必ず履修するようにしてください。なお、本科目は「積み上げ式」です。すなわち、授業に毎回出席していなければ授業内容を十分に理解することが難しくなります。したがって、本科目の履修者には授業に毎回出席することを強く求めます。

なお、授業中の私語やその他の授業の迷惑になる行為は厳に慎んでください。悪質な場合は、適切に注意し、場合によっては教室から退室して貰ったり、授業評価に反映することがあります。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、基礎統計学Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

Students are not familiar with financial assets, yet will face situations where students have to make decisions regarding investments through defined contributions and etc. In this course, students learn an approach that helps them to understand what to look at and how to decide on when they make investment decisions. Next, students study the relationship that is expected to hold between risk and return on various assets through what is called the CAPM.

ECN300FD

産業組織論 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

大木 良子

他学部公開： グローバル： 成績優秀：○ 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済学のモノの見方を通して、企業の意思決定や産業の構造について考察する方法を学ぶ。普段目にする価格付けや、製品の差別化、企業間の合併や契約などについて、経済学の分析手法を用いてそのメカニズムを整理し、市場競争に与える影響を明らかにする力をつけることを目指す。

具体的には、寡占競争、製品差別化、価格差別、垂直的な取引契約、合併など産業組織論の各トピックをミクロ経済学の理論を道具として分析し、それに対応する現実の事例について、理論分析の結果と現実との一致や相違点について考察する。

Iでは、まず、より現実的な市場競争の構造である寡占市場を理論的に分析する方法を学ぶ。カルテルや価格差別など市場で実際に見られる競争政策上の問題についても理論的に分析する。

【到達目標】

産業組織論の基本的な考え方・モノの見方を自分のものにし、それを応用して具体的な企業や市場について自分の考えを論述することができるようになることを目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

全て講義形式で行う。講義はスライドを用いる。宿題として、授業で学んだ理論を企業の事例に応用する問題や、理論的な理解を問う問題を出題し、講義内容の理解を深める。

学習内容の確認のために、数回の宿題と中間試験、期末試験を行う。

2021 年春学期は、原則録画した解説動画の配信で授業を進める。学習支援システムの掲示板やオフィスアワーを活用して、受講者とインタラクションを持つ機会を確保する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	ミクロ経済学で「企業」「市場（産業）」「政府」はどのように扱われているか？ 企業の数と競争の度合いとの関係（市場集中度） 独占市場、完全競争市場、寡占市場とは？
2	ミクロ経済学の復習	企業は何を決めることができるのか？ 企業の利潤はどのように決まるのか？ 完全競争市場、独占市場それぞれのメカニズムを確認する。
3	独占	独占企業の行動と完全競争市場における企業の行動との違いとは？ なぜ独占になるのか？（規模の経済・自然独占）
4	価格差別（1）	価格差別の定義と経済モデルの紹介
5	価格差別（2）	価格差別が市場競争に与える影響と競争政策
6	価格差別（3）	価格差別の現実の事例を理論的に分析する（携帯電話や飛行機チケットなど）
7	中間試験	これまでの学習内容について計算問題・論述問題を出題。試験終了後解説を行う。
8	寡占（1）	数量を決定して競争する場合（クールノー競争） 企業の数が増えれば競争はどのように変わっていくか？
9	寡占（2）	価格を決定して競争する場合（バルトラン競争） クールノー競争との違い
10	ゲーム理論（1）	ゲーム理論とは何か？ ゲーム理論を使うとどのような分析が可能になるのか？
11	ゲーム理論（2）	いろいろなゲームの均衡を求める。
12	ゲーム理論（3）	ゲーム理論を用いて寡占市場における数量競争・価格競争を再考する。
13	競争政策と産業組織論・事例分析	競争政策の基礎を学ぶ。 現実に競争政策上問題とされた事件を産業組織論を用いて分析する。
14	問題演習	春学期に学んだ内容について練習問題を解き解説する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

中間試験・期末試験を念頭に、授業後の復習が必要です。各トピックに応じて紹介する参考文献での自主学習も期待しています。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特になし

【参考書】

講義中に以下の参考書の該当箇所を適宜紹介します。自主的に読むことで一層の学習効果が期待できます。

『産業組織とビジネスの経済学』花崗誠著 有斐閣 2018 年

『ミクロ経済学』伊藤元重著、日本評論社、2018 年

『入門 ゲーム理論と情報の経済学』神戸伸輔著、日本評論社、2004 年

『ブラクティカル 産業組織論』泉田・柳川著、有斐閣アルマ、2013 年

『産業組織の経済学 第 2 版』長岡・平尾著、日本評論社、2013 年

『イノベーション時代の競争政策』小田切宏之著、有斐閣、2016 年

『競争政策論 第 2 版』小田切宏之著、日本評論社、2017 年

『経営の経済学 第 3 版』丸山雅祥著、有斐閣、2017 年

【成績評価の方法と基準】

各回の授業で出題される演習問題（宿題）40 %

中間試験 10 %

期末試験 50 %

【学生の意見等からの気づき】

受講生のレベルや関心に合わせ、授業内容の難易度やスピード、扱うトピックを調整していきます。

【学生が準備すべき機器他】

授業動画や資料は、学習支援システム上に掲載します。

宿題も、学習支援システムを通じて提出して頂きます。

学習支援システムへの頻繁なアクセスや、オンラインでの動画の視聴や宿題の提出が出来る環境が必要になります。

【その他の重要事項】

ミクロ経済学について基本的な知識を習得していることを受講の前提とします。産業組織論 I と II は密接に関係しているため、産業組織論の全体を理解するためにも、連続した履修を強く勧めます。（春学期の I の内容を前提として秋学期の II が進められます）

この授業は、経済学入門、ミクロ経済学入門 I/II、経営のための経済学と強く関連しています。

【関連科目】

経済学入門、ミクロ経済学入門 I/II、経営のための経済学

【Outline and objectives】

This course provides an introduction to Industrial Organization. The course introduces a broad range of topics in the theoretical Industrial Organization. Students will learn the firm behavior and its consequences in oligopolistic markets where the assumptions of perfect competition do not hold. Topics include the pricing and marketing strategies of individual firms in monopoly and oligopoly; price discrimination, product differentiation, vertical constraints, merger, and platform strategies.

Studying Industrial Organization will help you to understand how markets work in a logical way and to obtain a new perspective on firms' behaviors.

他学部公開： グローバル： 成績優秀：○ 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済学のモノの見方を通して、企業の意思決定や産業の構造について考察する方法を学ぶ。普段目にする価格付けや、製品の差別化、企業間の合併や契約などについて、経済学の分析手法を用いてそのメカニズムを整理し、市場競争に与える影響を明らかにする力をつけることを目指す。

具体的には、寡占競争、製品差別化、価格差別、垂直的な取引契約、合併など産業組織論の各トピックをマイクロ経済学の理論を道具として分析し、それに対応する現実の事例について、理論分析の結果と現実との一致や相違点について考察する。

Ⅱでは、春学期の産業組織論Ⅰで学んだ内容を前提とし、製品差別化や垂直的な取引制限など現実によく観察される企業の行動を経済学的に考察するツールを学ぶ。その中で競争政策上問題とされる行動について事例を通じて理解する。

【到達目標】

産業組織論の基本的な考え方・モノの見方を自分のものにし、それを応用して具体的な企業や市場について自分の考えを論述することができるようにすることを旨とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

全て講義形式で行う。講義はスライドを用いて解説する。必要に応じて、ワークシートを用いて参加者に自主的に考察する時間を設ける。

学習内容の確認のために、数回の宿題と中間試験、期末試験を行う。録画した解説動画の配信で授業を進める場合、学習支援システムの掲示板やオフィスアワーを活用して、受講者とインタラクションを持つ機会を確保する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	近年競争政策上問題となった事例の紹介
2	競争政策の復習	競争政策と産業組織論の関係について、春学期に学習した内容を概観し、秋学期の内容の位置づけを確認する。
3	製品差別化と競争（1）	差別化の源泉は何か？（立地、ブランド）
4	製品差別化と競争（2）	垂直的な製品差別化の経済モデルの紹介
5	製品差別化と競争（3）	水平的な製品差別化の経済モデルの紹介
6	参入と退出	市場における企業の数はどのように決まるのか？
7	参入阻止	参入阻止と市場競争との関係
8	中間試験	参入阻止を可能にする企業の戦略 これまで学習した経済理論について計算問題・論述問題を出题。試験終了後解説を行う
9	合併	合併の経済モデルの紹介、合併が市場競争に与える影響
10	研究開発と特許	技術開発・特許制度と市場競争との関係
11	垂直的取引制限（1）	垂直的取引制限とはなにか？競争政策上問題とされる具体的な事例の紹介
12	垂直的取引制限（2）	様々な垂直的取引制限と市場競争との関係を理論分析する
13	ネットワーク外部性（1）	ネットワーク外部性の定義とそれが見られる具体的な市場の紹介（検索エンジンや SNS のビジネスモデル）
14	ネットワーク外部性（2）	プラットフォーム間競争と競争政策、最近の事例の紹介

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

中間試験・期末試験を念頭に、授業後の復習が必要です。各トピックに応じて紹介する参考文献での自主学習も期待しています。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特になし

【参考書】

講義中に以下の参考書の該当箇所を適宜紹介します。自主的に読むことで一層の学習効果が期待できます。

『産業組織とビジネスの経済学』花崗誠著 有斐閣 2018 年
『マイクロ経済学』伊藤元重著、日本評論社、2018 年
『入門 ゲーム理論と情報の経済学』神戸伸輔著、日本評論社、2004 年
『プラクティカル 産業組織論』泉田・柳川著、有斐閣アルマ、2013 年
『産業組織の経済学 第 2 版』長岡・平尾著、日本評論社、2013 年
『イノベーション時代の競争政策』小田切宏之著、有斐閣、2016 年
『競争政策論 第 2 版』小田切宏之著、日本評論社、2017 年
『経営の経済学 第 3 版』丸山雅祥著、有斐閣、2017 年

【成績評価の方法と基準】

各回の授業で出題される演習問題（宿題）40 %

中間試験 10 %

期末試験 50 %

【学生の意見等からの気づき】

受講生のレベルや関心に合わせ、授業内容の難易度やスピード、扱うトピックを調整していきます。

【学生が準備すべき機器他】

授業動画や資料は、学習支援システム上に掲載します。宿題も、学習支援システムを通じて提出して頂きます。学習支援システムへの頻繁なアクセスや、オンラインでの動画の視聴や宿題の提出が出来る環境が必要になります。

【その他の重要事項】

マイクロ経済学について基本的な知識を習得していることを受講の前提とします。産業組織論ⅠとⅡは密接に関係しているため、産業組織論の全体像を理解するためにも、連続した履修を強く薦めます。（Ⅰの内容を前提としてⅡが進められます）この授業は、経済学入門、マイクロ経済学入門Ⅰ/Ⅱ、経営のための経済学と強く関連しています。

【関連科目】

経済学入門、マイクロ経済学入門Ⅰ/Ⅱ、経営のための経済学

【Outline and objectives】

This course provides an introduction to Industrial Organization. The course introduces a broad range of topics in the theoretical Industrial Organization. Students will learn the firm behavior and its consequences in oligopolistic markets where the assumptions of perfect competition do not hold. Topics include the pricing and marketing strategies of individual firms in monopoly and oligopoly; price discrimination, product differentiation, vertical constraints, merger, and platform strategies.

Studying Industrial Organization will help you to understand how markets work in a logical way and to obtain a new perspective on firms' behaviors.

COT300FD

情報技術論 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

入戸野 健

他学部公開： グローバル： 成績優秀：○ 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピュータを中心とした様々な情報技術や通信ネットワークについて仕組みや役割を体系的に理解することを目的とします。

【到達目標】

情報技術、通信技術の現状を理解し、発展的な活用方法を見出すための基礎知識を身につけることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

コンピュータの構成や仕組みなどについての基礎知識から、われわれの生活のあらゆる場面に浸透したパソコン、スマートフォン、インターネットに関する利用技術まで、最近の話題を織り交ぜながら体系的に解説します。また、それらのビジネスへの展開や活用事例についても取り上げて行きます。

この科目の授業は原則として、学習支援システム (Hoppii) と Google Classroom を使用してオンデマンド形式で行います。毎回の授業では学習支援システムで提示される教材 (講義資料) の内容に沿って学習を進めてください。合わせて出題される課題などについて期限までに提出してください。課題等についての講評は適宜、学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	コンピュータの発展	計算の道具としてのコンピュータの変遷について解説する。
2	デジタル表現とコンピュータ	コンピュータの内部処理について概観する。
3	情報の量	ビット、バイトといった情報の量の表わし方について説明する。
4	アナログとデジタル	アナログとデジタルの違いについて考察する。
5	情報のデジタル化	情報のデジタル化の考え方について解説する。
6	コンピュータの動作と仕組み	コンピュータの動作原理について概観する。
7	論理演算とコンピュータ	コンピュータ内で行われる論理演算について説明する。
8	基数の変換	数の表現方法として 10 進数・2 進数などの性質や変換の方法について解説する。
9	コンピュータ内部の数と文字の表現	数や文字の内部表現や符号化について解説する。
10	コンピュータの構成装置 (1)	演算装置、制御装置、主記憶装置の機能と役割について解説する。
11	コンピュータの構成装置 (2)	補助記憶装置、入出力装置の機能と役割について解説する。
12	周辺機器の接続とインターフェース	各種機器を PC へ接続するためのインターフェースについて説明する。
13	IC とデジタル回路	論理演算を基にしたデジタル回路とその集積回路 (IC) の基礎について解説する。
14	デジタル機器とデジタル家電	PC やスマートフォンと連携する各種の身の回りのデジタル家電を考察する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前に指定がある場合はその範囲について文献やインターネットの情報等を参考にして予習をしておいてください。授業後は各自で授業内容の要点を整理してください。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

開講時に提示します。

【参考書】

授業の中で随時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (15 %) : 毎回の授業で出題されるクイズや受講確認を提出してください。

課題レポート (15 %) : 授業内容の理解を深めるために講義内容に沿った課題を授業内で 2 回程度出題します。

期末考査 (70 %) : 期末には期末レポートを作成して提出してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

資料スライドの構成や図表等の提示方法について工夫を試みたい。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム (Hoppii) と Google Classroom を使用します。

【関連科目】

情報学基礎 I / II

プログラミング言語 I / II

ネットワーク論 I / II

情報学発展 I / II

【Outline and objectives】

This course focuses on a variety of information technologies and communication networks. The course aims at systematic understanding on the mechanisms and roles of the technologies mainly based on computer.

他学部公開： グローバル： 成績優秀：○ 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピュータを中心とした様々な情報技術や通信ネットワークについて仕組みや役割を体系的に理解することを目的とします。

【到達目標】

情報技術、通信技術の現状を理解し、発展的な活用方法を見出すための基礎知識を身につけることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

コンピュータの構成や仕組みなどについての基礎知識から、われわれの生活のあらゆる場面に浸透したパソコン、スマートフォン、インターネットに関する利用技術まで、最近の話題を織り交ぜながら体系的に解説します。また、それらのビジネスへの展開や活用事例についても取り上げて行きます。

この科目の授業は原則として、学習支援システム（Hoppii）と Google Classroom を使用してオンデマンド形式で行います。毎回の授業では学習支援システムで提示される教材（講義資料）の内容に沿って学習を進めてください。合わせて出題される課題などについて期限までに提出してください。

課題等についての講評は適宜、学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	ソフトウェアとプログラム	ソフトウェアの特性について解説する。
2	基本ソフトとカーネル	基本ソフト（オペレーティングシステム）とカーネルの役割について説明する。
3	プログラミング言語の概要	主要なプログラミング言語の種類と用途について解説する。
4	情報インフラストラクチャーと通信ネットワーク	情報インフラとしての通信ネットワークの変遷について概観する。
5	LAN とその発展	LAN や小規模なネットワークからその発展による広域化について解説する。
6	インターネットの構成と利用技術	インターネットの仕組みとその利用技術について解説する。
7	Web 技術と e コマース	Web によるサービスの展開方法を解説し e コマースの事例を考察する。
8	マルチメディアとその応用	マルチメディアに必要となる各種の技術について解説する。
9	コンピュータグラフィックスとその応用	コンピュータグラフィックスの技法を概観し各種分野への応用事例を紹介する。
10	移動体通信と携帯電話	スマートフォンや携帯電話等の移動体通信の仕組みを解説する。
11	情報とセキュリティ	高度情報化に伴う問題・課題と必要となるセキュリティについて考察する。
12	情報技術とインターネットビジネス	インターネットを利用したビジネスモデルを考察する。
13	経営組織と情報化	経営組織・活動の情報化について概観する。
14	応用と展望	IoT（モノのインターネット）や AI（人工知能）等の応用技術を考察し今後を展望する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前に指定がある場合はその範囲について文献やインターネットの情報等を参考にして予習を行ってください。授業後は各自で授業内容の要点を整理してください。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

開講時に提示します。

【参考書】

授業の中で随時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点（15 %）：毎回の授業で出題されるクイズや受講確認を提出してください。

課題レポート（15 %）：授業内容の理解を深めるために講義内容に沿った課題を授業内で 2 回程度出題します。

期末考査（70 %）：期末には期末レポートを作成して提出してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

資料スライドの構成や図表等の提示方法について工夫を試みたい。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム（Hoppii）と Google Classroom を使用します。

【関連科目】

情報学基礎Ⅰ/Ⅱ
プログラミング言語Ⅰ/Ⅱ
ネットワーク論Ⅰ/Ⅱ
情報学発展Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

This course focuses on a variety of information technologies and communication networks. The course aims at systematic understanding on the mechanisms and roles of the technologies mainly based on computer.

MAN300FD

技術管理論 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

近能 善範

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

技術管理論とは、ごく簡単に言えば、「技術を中核に据えた経営戦略論」、あるいは「技術をしてこにした経営戦略論」とでも言うべきものです。「技術経営論」や「イノベーション・マネジメント」と呼ばれることもあります。

一般に、研究・技術開発の成果を製品化し、市場に投入し、それが幅広い顧客に受け入れられるまで育て上げ、なおかつ、続々と参入してくる競合他社との激しい競争に勝ち残っていくためには、戦略的なマネジメントが必要不可欠となります。ここでは、研究・技術開発や生産のマネジメントはもちろん、いかにして技術力を新たな顧客価値に結びつけ、ビジネスとして成立・成長させていくのか、といった点がより重要となります。

この授業では、こうした技術管理論に関わる基礎的な内容を、さまざまな業界の事例を交えながら、なるべく分かりやすく説明していきます。

【到達目標】

この授業では、技術管理論に関わる基本的な考え方や概念などを身につけてもらうことを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業は講義を中心に進めます。また、理解を助けるために、ビデオ教材を適宜取り入れます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション (1)	技術管理論とはどのような学問か
第 2 回	イントロダクション (2)	イノベーションとは何か、どうして重要なのか
第 3 回	イノベーション・プロセス	イノベーション・プロセスのモデルと三つの関門
第 4 回	イノベーションのパターン (1)	「製品ライフサイクル」
第 5 回	イノベーションのパターン (2)	「普及曲線」
第 6 回	イノベーションのパターン (3)	「技術進歩の S 字曲線」
第 7 回	イノベーションのパターン (4)	「A-U モデル」の説明
第 8 回	イノベーションのパターン (5)	「A-U モデル」の応用：「機会の窓」と「シェイクアウト」
第 9 回	イノベーションのパターン (6)	「ラディカル・イノベーション」と「インクリメンタル・イノベーション」
第 10 回	イノベーションと企業の競争力 (1)	ラディカル・イノベーションと企業の競争力 (1)：「大企業病」
第 11 回	イノベーションと企業の競争力 (2)	ラディカル・イノベーションと企業の競争力 (2)：「過去の資産の負債化」
第 12 回	イノベーションと企業の競争力 (3)	「能力増強型イノベーション」／「能力破壊型イノベーション」と企業の競争力
第 13 回	イノベーションと企業の競争力 (4)	「持続的イノベーション」／「断続的イノベーション」と企業の競争力
第 14 回	学習成果の確認	まとめと復習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習は特に求めませんが、毎回の授業の後、次の授業までの間に、配布資料やノート、テキストの該当箇所等を読み直し、復習を行うことが求められます。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

近能善範・高井文子著『コア・テキスト イノベーション・マネジメント』、新世社、2010 年。

その他に、必要な場合には適宜プリントを配布します。

【参考書】

参考書は特にありません。

【成績評価の方法と基準】

I・II とも、「期中レポート (25 点満点) + 平常点 and ビデオ感想 (10 点満点) + 期末試験 (65 点満点) レポート」の総合計に基づいて評価します。なお、期末試験を受けなかった場合は成績を「E」とします。

【学生の意見等からの気づき】

学生からの要望が強いため、企業の具体的な事例を、なるべく数多く盛り込む予定です。

【学生が準備すべき機器他】

事前配布資料は、原則として法政大学授業支援システムを通じて行う予定です。受講者は、予め使用方法を理解しておくようにして下さい。

【その他の重要事項】

(1) 技術管理論の I と II は、できるだけ併せて履修することが望ましい。
(2) なお、授業中の私語や携帯電話の使用、黒板等の写真撮影は、他の学生に迷惑がかかるので厳禁です。2 回以上注意しても直らない場合、教室から退出していただきます。また、授業中の迷惑行為が目にする場合には、本授業の単位を付与しません。以上を予めご承知の上で履修して下さい。

【関連科目】

関連科目は、経営学総論 I/II、経営管理論 I/II、経営戦略論 I/II、マーケティング論 I/II、製品開発論 I/II、戦略的意思決定論 I/II、国際経営戦略論 I/II、中小企業論 I/II、日本経営論 I/II、経営情報論 I/II などです。

【Outline and objectives】

"Technology management" means a strategic management leveraged by technology. The goal of this class is to understand basic knowledge and ideas concerning "Technology management" with concrete examples from various industries.

近能 善範

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

技術管理論とは、ごく簡単に言えば、「技術を中核に据えた経営戦略論」、あるいは「技術をしてこにした経営戦略論」とでも言うべきものです。「技術経営論」や「イノベーション・マネジメント」と呼ばれることもあります。

一般に、研究・技術開発の成果を製品化し、市場に投入し、それが幅広い顧客に受け入れられるまで育て上げ、なおかつ、続々と参入してくる競合他社との激しい競争に勝ち残っていくためには、戦略的なマネジメントが必要不可欠となります。ここでは、研究・技術開発や生産のマネジメントはもちろん、いかにして技術力を新たな顧客価値に結びつけ、ビジネスとして成立・成長させていくのか、といった点がより重要となります。

この授業では、こうした技術管理論に関わる基礎的な内容を、さまざまな業界の事例を交えながら、なるべく分かりやすく説明していきます。

【到達目標】

この授業では、技術管理論に関わる基本的な考え方や概念などを身につけてもらうことを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業は講義を中心に進めます。また、理解を助けるために、ビデオ教材を適宜取り入れます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション (1)	技術管理論とはどのような学問か
第2回	イントロダクション (2)	イノベーションとは何か、どうして重要なのか
第3回	イノベーション・プロセス	イノベーション・プロセスのモデルと三つの関門
第4回	イノベーションのパターン (1)	「製品ライフサイクル」
第5回	イノベーションのパターン (2)	「普及曲線」
第6回	イノベーションのパターン (3)	「技術進歩の S 字曲線」
第7回	イノベーションのパターン (4)	「A-U モデル」の説明
第8回	イノベーションのパターン (5)	「A-U モデル」の応用：「機会の窓」と「シェイクアウト」
第9回	イノベーションのパターン (6)	「ラディカル・イノベーション」と「インクリメンタル・イノベーション」
第10回	イノベーションと企業の競争力 (1)	ラディカル・イノベーションと企業の競争力 (1)：「大企業病」
第11回	イノベーションと企業の競争力 (2)	ラディカル・イノベーションと企業の競争力 (2)：「過去の資産の負債化」
第12回	イノベーションと企業の競争力 (3)	「能力増強型イノベーション」／「能力破壊型イノベーション」と企業の競争力
第13回	イノベーションと企業の競争力 (4)	「持続的イノベーション」／「断続的イノベーション」と企業の競争力
第14回	学習成果の確認	まとめと復習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習は特に求めませんが、毎回の授業の後、次の授業までの間に、配布資料やノート、テキストの該当箇所等を読み直し、復習を行うことが求められます。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

近能善範・高井文子 著『コア・テキスト イノベーション・マネジメント』、新世社、2010 年。

その他に、必要な場合には適宜プリントを配布します。

【参考書】

参考書は特にありません。

【成績評価の方法と基準】

I・IIとも、「期中レポート（25 点満点）＋平常点 and ビデオ感想（10 点満点）＋期末試験（65 点満点）レポート」の総合計に基づいて評価します。なお、期末試験を受けなかった場合は成績を「E」とします。

【学生の意見等からの気づき】

学生からの要望が強いため、企業の具体的な事例を、なるべく数多く盛り込む予定です。

【学生が準備すべき機器他】

事前配布資料は、原則として法政大学授業支援システムを通じて行う予定です。受講者は、予め使用方法を理解しておくようにして下さい。

【その他の重要事項】

(1) 技術管理論の I と II は、できるだけ併せて履修することが望ましい。
(2) なお、授業中の私語や携帯電話の使用、黒板等の写真撮影は、他の学生に迷惑がかかるので厳禁です。2 回以上注意しても直らない場合、教室から退出していただきます。また、授業中の迷惑行為が目に見える場合には、本授業の単位を付与しません。以上を予めご承知の上で履修して下さい。

【関連科目】

関連科目は、経営学総論 I/II、経営管理論 I/II、経営戦略論 I/II、マーケティング論 I/II、製品開発論 I/II、戦略的意思決定論 I/II、国際経営戦略論 I/II、中小企業論 I/II、日本経営論 I/II、経営情報論 I/II などです。

【Outline and objectives】

"Technology management" means a strategic management leveraged by technology. The goal of this class is to understand basic knowledge and ideas concerning "Technology management" with concrete examples from various industries.

ECN300FD

経営のための経済学

3～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

ECN300FD

応用経済学 I

3～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

宮澤 信二郎

他学部公開： グローバル： 成績優秀：○ 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業の経営者あるいは部門の責任者は、どのようなことに注意して、どのように行動したら良いのでしょうか。自社の製品をどのくらい、どのように生産したら良いのでしょうか。そのとき製品の価格はどうなるのでしょうか。どのような人を雇って、どのように処遇したら良いのでしょうか。必要となるお金はどのように調達したら良いのでしょうか。この授業では、ミクロ経済学の考え方を企業の生産・販売、人事・組織、財務に関するさまざまな問題に当てはめる（応用する）、いわゆる、「企業の経済学」、「経営の経済学」について、その初歩を学びます。同時に、最適化理論、ゲーム理論、情報の経済学、契約理論といった理論の基礎を学びます。

【到達目標】

以下の3点をこの授業の到達目標とします。

- 1) 企業の生産・販売、人事・組織、財務に関して、どのようなことに注意して、どのような決定をすればよいのかについて自分の頭で考えられるようになる。
- 2) 関連する経済学の考え方、つまり、最適化、ゲーム、契約の理論に関して、その基本を押さえ、具体的な状況に当てはめて考えられるようになる。
- 3) 複雑な状況の本質を押さえ、より論理的に考えられるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業では、各テーマについて、具体的な状況の例を挙げながら、基本的な考え方を説明します。説明にあたっては、概念図や簡単なグラフなどを用い、なるべく直観的に理解できるようにします。質疑・応答の時間を十分に取られ、必要に応じて、簡単な例題を出題するなどして、受講者の理解度を確認しながら進めます。受講者は、毎回、授業内容の復習をすることが求められます。この授業は、当面の間、Zoomによる双方向オンラインで実施します。具体的なオンライン授業の方法などは、開講日までに、学習支援システムに提示します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	企業の経営に関して、より深く考える必要があることについて考えます。
2	個人と企業の意思決定 (1) 便益と費用	様々な意思決定の場面における便益と費用を確認し、望ましい意思決定のあり方について学びます。
3	個人と企業の意思決定 (2) 時間とリスク	現在の結果と将来の結果の関係について学びます。また、将来の結果が不確実である場合の考え方について学びます。
4	個人と企業の意思決定 (3) ゲーム理論	ほかの人たちの動きを考慮したときに望ましい意思決定のあり方と、そのときにどのような結果が実現することになるのかについて学びます。
5	取引と交渉	どのようなときに取引をするのか、取引は何をもたらすのかについて学びます。
6	取引と情報	相手が知っていることを自分が知らなかったり、自分が知っていることを相手が知らなかったりすることが取引にどのような影響をおよぼすのかについて学びます。
7	取引と組織	どのような取引をどのような相手とするなどのようなことが起こるのかを検討することを通じて、組織のあり方について学びます。
8	採用 (1) シグナリング	学歴評価を例に、労働者の能力に関する情報の問題と採用上の工夫について学びます。
9	採用 (2) スクリーニング	コース別採用を例に、労働者の能力に関する情報の問題と採用上の工夫について学びます。
10	人材 (1) インセンティブ契約	成果給の仕組みを例に、労働者の努力に関する情報の問題と待遇上の工夫について学びます。

11	人材 (2) 人的資本投資	能力開発における企業と労働者との利害関係と待遇上の工夫について学びます。
12	資金調達 (1) 負債	企業が必要な資金を調達する手段として負債を選ぶとき、どのような問題が起こり得るのかについて学びます。
13	資金調達 (2) 株式	企業が必要な資金を調達する手段として株式を選ぶとき、どのような問題が起こり得るのかについて学びます。
14	倒産と企業再建	企業が財務危機についてどのように考え、対応したらよいのかについて学びます。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回、授業内容の復習をしてください。それ以外では、他の授業の復習や新聞を読んだりニュースを聞いたりする中で、この授業で扱っている内容と関連がある話を探し、当てはめて考える訓練をしてみてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

使用しません。

【参考書】

伊藤秀史『ひたすら読むエコノミクス』有斐閣（2012年）
神戸伸輔『入門ゲーム理論と情報の経済学』日本評論社（2004年）
柳川範之『契約と組織の経済学』東洋経済新報社（2000年）
などです。必要に応じて授業中に追加を紹介いたします。

【成績評価の方法と基準】

レポート（2回）100%で評価します。ただし、出席を前提として授業を進めますので、リアクションペーパーの提出がなかったり、実質的に授業へ参加していなかったりした場合には、成績評価の対象から外すことがあります。

【学生の意見等からの気づき】

（同様科目の）昨年度までの授業中に回収したリアクションペーパーの記載内容を踏まえ、学生が興味を持つような内容を、より丁寧に説明しようと思います。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン授業であるため、PCあるいはスマートフォン・タブレット等が必要となります。また、資料配布・課題提出に学習支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

- 1) 今年度から、「応用経済学Ⅰ／Ⅱ」が「経営のための経済学」（旧カリキュラムの学生の場合は「応用経済学Ⅰ」に読み替え）に科目名が変わりました。変更に合わせて、扱う内容を絞るとともに、より直感的な理解を重視するような内容に変更する予定です。
- 2) 専門入門科目の「経済学入門」と「ミクロ経済学入門Ⅰ／Ⅱ」（旧カリキュラムの学生の場合は専門基礎科目A群の「ミクロ経済学入門Ⅰ／Ⅱ」）を履修していることが望ましいですが、履修していなくても理解できるように配慮します。
- 3) 関連する専門科目として、「産業組織論」、「組織経済学」、「コーポレートファイナンス入門」（旧「企業財務論」）、「金融論」、「日本経済論」、「国際経済論」などがあります。
- 4) 担当者は銀行において貸出業務に従事した実務経験を有しています。これに関連して、企業の資金調達（銀行借入を含む）に関する授業を行います。

【Outline and objectives】

In this class, you will learn various applications of basic ideas of microeconomics on corporate management regarding (i) production and sales, (ii) personnel and organization, and (iii) corporate finance. You will also learn the basics of optimization theory, game theory, informational economics, and contracting theory.

他学部公開： グローバル： 成績優秀：○ 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ミクロ経済学の初級から中級レベルの講義と問題演習を実施します。
企業と消費者の行動と経済全体の動きについて、理論的に分析するためのスキルを身に付けることがこの授業の目的です。

【到達目標】

以下の点をこの授業の到達目標とします。
・企業と消費者の直面するトレードオフと望ましい意思決定のあり方について説明できる。
・企業と消費者の意思決定が経済全体にどのような帰結をもたらすことになるのかについて説明できる。
・経済学の考え方や分析手法を身近な問題を検討する際に応用できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業では、各テーマについて、具体的な状況について例を挙げつつ、ミクロ経済学の理論について講義します。その際、直感的な説明に加えて、数学的な説明も行います。必要な数学的知識は授業内で補足します。並行して、理解の定着と応用力を身に付けるため、問題演習を実施します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	講義の目的・内容・進め方などについて説明します。また、ミクロ経済学の入門的な内容に関する知識を確認します。
2	需要・供給と市場均衡	部分均衡分析の手法について学習します。
3	生産者の理論（1）費用最小化	生産技術が与えられたときに総費用関数がどのように決まるのかについて学習します。
4	生産者の理論（2）利潤最大化	生産技術が与えられてときに産出物の供給と投入物の需要がどのように決まるのかについて学習します。
5	小括（1）	2～4回で扱った内容について確認します。
6	消費者の理論（1）	消費者の選好が与えられたときに、各財の需要がどのように決まるのかについて学習します。
7	消費者の理論（2）	労働供給や資金供給がどのように決まるのかについて学習します。
8	生産要素の市場	労働や資本などの市場に関する分析手法について学習します。
9	小括（2）	6～8回に扱った内容について確認します。
10	一般均衡分析（1）	一般均衡分析の基礎を学習します。
11	一般均衡分析（2）	交換経済における一般均衡について詳しく学習します。
12	生産者の理論（3）独占	独占市場における企業行動について学習します。
13	生産者の理論（4）寡占	寡占市場における企業行動について学習します。
14	総括	この授業で扱った内容について確認します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回の授業の後、授業内容の復習および宿題に取り組んでください。また、必要に応じて、「ミクロ経済学入門Ⅰ／Ⅱ」で学習したことを復習するようにしてください。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に指定しませんが、下記の参考書の一部を参照します。

【参考書】

マンキュー（足立ほか訳）『マンキュー経済学 ミクロ編（第4版）』東洋経済新報社（2019年）
神取道宏『ミクロ経済学の力』日本評論社（2014年）

【成績評価の方法と基準】

平常点（50％）と期末テスト（50％）で評価します。
平常点は授業と宿題への取り組み状況により評価します。出席しているだけでは評価できませんので注意してください。

【学生の意見等からの気づき】

理解を深め、応用力を身に付けてもらうため、問題演習に取り組んでもらうようにしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン授業であるため、PCあるいはスマートフォン・タブレット等が必要となります。また、資料配布・課題提出に学習支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

- 1) この科目は 2018 年度以前に入学した学生向けの科目です。2019 年度以降に入学した学生は受講できません。
- 2) カリキュラム改編との関係で、授業で扱う内容は、昨年度以前のものから大きく変更されています。
- 3) 専門基礎科目 A 群の「ミクロ経済学入門Ⅰ／Ⅱ」を受講済みであることを前提として授業を進める予定です。もし受講していない場合は、開講までに自習しておくことが望まれます。
- 4) 授業の細かなレベルや講義と演習バランスについては、受講者の要望に応じて調整します。

【Outline and objectives】

This class offers a series of lectures and exercises on microeconomics at the beginner to intermediate level.

The purpose of this class is to acquire the skills to theoretically analyze the behavior of businesses and consumers and the performance of the economy as a whole.

MAN300FD

マーケティング・リサーチ I (2018年度以前入学者)

3～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FD

マーケティング・リサーチ論 I (2019年度以降入学者)

2～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

岡田 庄生

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

たくさんの商品企画の実例を通して、マーケティングリサーチの基礎と方法を身につけよう。

はじめてマーケティング・リサーチを学ぶ学生が理解しやすいように、本授業では、リサーチがよく活用される「商品企画」をテーマにした実際の企業ケースや、リサーチの具体例をもとに、講義を行う。

なお、I (春学期) はインタビューや観察法などの定性的調査、II (秋学期) はアンケート作成やデータ分析などの定量的調査を学ぶ。両方を学ぶことで、相乗効果が期待できる。

【到達目標】

到達目標は、以下の2点である。

①ケースをもとに、インタビューや観察法、リード・ユーザー法などの定性調査のスキルを身につける。

②簡単な定性調査を行い、商品企画の仮説となるレポート (企画書) を作成することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

【授業形態】

この授業はオンデマンドで実施する。本来の授業日 (毎週火曜日) に動画素材を学習支援システムで公開する。ただし、一方的に講義をするのではなく、学生からのコメントや質問をもとに、学生参加型の講義を行う。

【電子教科書の使用】

双方向の講義を実施するため、大学生協の電子教科書 (アプリ) を使用する。学生からのコメントを講師がいくつか選定して、動画や電子教科書のコメントシステムを通じて共有・紹介する。講師は生協より同書へのマーカーやコメントなどの個人ログデータの提供をうける。

【電子教科書の購入方法】

双方向の授業を実施するため、生協にて、スマホやタブレット、パソコン上のアプリで利用できる、電子版 (税別定価 2,000 円) あるいはバンドル (電子+紙) 版 (同 2,700 円) を購入すること。販売方法については3月上旬に法政大学生協のホームページ (<https://www.univcoop.jp/hosei/index.html>) を確認すること。紙版 (同 2,400 円) もあるが、教員によるコメントなどが確認できないため、購入しないこと。

【コメントシートの提出】

授業前課題 (教科書を読んでコメント) および、授業終了課題 (感想や疑問点) を、授業支援システムのアンケート機能を使用してコメントシートを提出する。講師はコメントや疑問点をいくつか選び、次の授業でフィードバックを行う。

【初回の授業について】

履修を希望する学生は、4/7 に授業支援システムにアップされるオリエンテーションの動画を必ず確認すること。1 回目の授業に向けた事前課題も、その動画の中で発表される。なお、1 回目の授業は 4/13 とする。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	商品企画プロセスにおけるリサーチの重要性	ライオン、P&G ・電子教科書を使った講義の進め方、テキスト第 1 章
第 2 回	インタビュー法	資生堂 ・テキスト第 2 章
第 3 回	リサーチの最前線 (ゲスト講師①)	ゲスト講師の詳細については初回の授業に紹介します
第 4 回	観察法 (消費者の行動観察)	デザイン企業 IDEO ・デザイン、テキスト第 3 章
第 5 回	リード・ユーザー法 (先端的ユーザーの活用)	3M、無印良品 ・テキスト第 4 章
第 6 回	アイデア発想	TOTO ・たまごっち、テキスト第 5 章、最終レポートの説明
第 7 回	コンセプト開発	エースコック ・テキスト第 6 章
第 8 回	リサーチの最前線 (ゲスト講師②)	ゲスト講師の詳細については初回の授業に紹介します
第 9 回	プロトタイプング (試作品)	IDEO ・テキスト第 7 章

第 10 回	コンテスト・テスト (定量調査)	ハウス C1000 ・テキスト第 10 章
第 11 回	企画書作成、	フジッコ ・テキスト第 14 章
第 12 回	プレゼンテーション	コクヨ ・テキスト第 15 章
第 13 回	早期優秀レポートの報告	レポートの報告とフィードバック ・成果の共有
第 14 回	優秀レポートの報告	レポートの報告とフィードバック ・成果の共有

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

事前学習として、電子教科書の次の章を読んで、コメントを授業支援システムのコメントシートに記入して事前に提出すること。コメントの詳細については授業支援システムの「コメント方法.pdf」を確認のこと。

また、授業終了後は、本授業の復習を行い感想や疑問点をコメントシートに記入して提出する。また、最終レポートを授業時間外に作成して、学期末に提出すること (レポートの詳細は授業の中で説明する)。

【テキスト (教科書)】

大学生協の電子教科書 (西川英彦・廣田章光『1 からの商品企画』碩学舎、2012 年)。

双方向の授業を実施するため、生協にて、スマホやタブレット、パソコン上のアプリで利用できる、電子版 (税別定価 2,000 円) あるいはバンドル (電子+紙) 版 (同 2,700 円) を購入すること。販売方法については3月上旬に法政大学生協のホームページ (<https://www.univcoop.jp/hosei/index.html>) を確認すること。紙版 (同 2,400 円) もあるが、教員によるコメントなどが確認できないため、購入しないこと。

電子教科書は最大3台まで使用できるので、もしあれば、PC・スマホ (もしくはタブレット) の双方にインストールしておくことを推奨する。

【参考書】

参考書は特に指定しない

【成績評価の方法と基準】

・最終レポート (いずれかの定性調査と、それを利用した商品企画アイデア) 50 点

・事前学習 (電子教科書を読んだコメント) 25 点

・平常点 (授業終了後のコメント) 25 点

・早期レポートの提出・報告者には、全員加点あり (早期レポート制度)

【学生の意見等からの気づき】

受講生が難しかったプロセスを考慮して、2 点を改善した。

①レポートをイメージしやすいように、レポート例を紹介する。

②全体レポートの質向上をはかるために、参加学生の優秀レポート報告が提出前に確認できる、早期レポート制度を採用する。

【学生が準備すべき機器他】

オンデマンドでの授業と電子書籍を利用するため、スマホ、あるいはタブレット、パソコンをご用意ください。

【その他の重要事項】

関連科目は、マーケティング論 I/II、消費者行動論 I/II、流通論 I/II、サービス・マネジメント論 I/II、製品開発論 I/II、広告論、基礎統計学 I/II、統計学 I/II である。

授業計画は、履修者やゲストの状況によっては、事前に説明の上、変わる可能性があることを留意ください。

【実務経験のある教員による授業】

この授業は現役の広告会社の社員によって行われる。

【関連科目】

上記の通り

【Outline and objectives】

Let's learn the basics and methods of marketing research through many empirical examples of product development. In order to make it easier for students who learn marketing research for the first time to understand, the lecture will be based on actual cases and specific examples of research on the theme of "product development" where marketing research is often used.

In the spring semester (marketing research I), students will learn qualitative research such as interviews and observation methods, and in the fall semester (marketing research II), students will learn quantitative research such as questionnaire development and data analysis. By learning both, a synergistic effect can be expected.

MAN300FD

マーケティング・リサーチⅡ（2018年度以前入学者）

3～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN200FD

マーケティング・リサーチ論Ⅱ（2019年度以降入学者）

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

本條 晴一郎

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

たくさんの実例を通して、マーケティング・リサーチの基礎と方法を身につけよう。

はじめてマーケティング・リサーチを学ぶ学生が理解しやすいように、本授業では、リサーチがよく活用される「商品企画」や「マーケティング」をテーマにした実際の企業ケースや、リサーチの具体例をもとに、双方の講義と簡単な演習を行う。

なお、Ⅰ（春学期）はインタビューや観察法などの定性的調査、Ⅱ（秋学期）はアンケート作成やデータ分析などの定量的調査を学ぶ。両方を学ぶことで、相乗効果が期待できる。

【到達目標】

到達目標は、以下の2点である。

①具体例をもとに、アンケート作成やデータ分析などの定量調査のスキルを身につける。②簡単な定量調査を行い、商品企画の仮説を検証するレポートを作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業は、Zoomを用いた双方向型オンライン授業の形式で実施する。演習でパソコンを用いるので、パソコンでの受講が望ましい。また、授業動画を後日配信するので、通信環境に不安のある学生、通学に不安のある学生でも受講可能である。参加方法は、学習支援システムの授業情報表示でお伝えする。

授業では、実際にリサーチを商品企画に活用しているゲストスピーカーの講演をはじめ、企業のケースや具体例を通して、リサーチの活用イメージをつかんだ上で、リサーチの基礎と方法を学ぶことで、その理解を深める。各授業で、コミュニケーションシートにより疑問点やコメントをアップし、次週の授業でフィードバックをうけ、不明な箇所が解決できる。

演習は、無料統計ソフト R を用いて、配布するマニュアル通りに入力すれば分析できる形式となっている。難しい数式は使わないので、数学が苦手な学生でも安心して取り組める。アシスタントによる支援もあり。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	定量調査の楽しさ	定量調査の概要 ・勘と経験ではダメな理由 ・データ分析が必要な理由
第2回	リサーチデザイン	リサーチプロセスを知ろう！ ・課題の定義と仮説、探索的調査と検証的調査、Rの使い方 店舗の売上の特徴を知ろう！ ・「平均」 ・「標準偏差」
第3回	データの特徴	顧客の購入金額と来店頻度の関係みよう！ ・相関分析 ・無相関検定
第4回	データの関係①	デザインリニューアルの男女別選好の関係を調べよう！ ・独立性の検定 ・適合度の検定
第5回	データの関係②	POP効果を分析しよう！ ・t検定
第6回	データの差	ざるそばの売上を予測しよう！ ・回帰分析
第7回	因果関係	歯磨き粉の利用要因を集約化しよう！ ・因子分析
第8回	データの集約	SNSでの実名と匿名ユーザーの行動の報告書 ・レポートの説明
第9回	報告書	アンケートのつくり方 ・尺度、グーグルアンケート
第10回	アンケート	大学生対象時のサンプルの選び方 ・サンプリング
第11回	サンプリング	

第12回 リサーチの最前線（ゲスト講演） クロレッツなどを展開するモンデリーズ・ジャパンマネージャー東浦和宏さん（元ユニリーバ、P&G等）講演・講演と質疑

第13回 早期優秀レポートの報告 **早期レポートの報告とフィードバック**
・成果の共有

第14回 優秀レポートの報告 **優秀レポートの報告とフィードバック**
・成果の共有

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の復習をしつつ、最終レポートを授業時間外に作成すること。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

テキストとして、レジュメを授業支援システムにアップする。

【参考書】

恩蔵直人・富田健司『1からのマーケティング分析』碩学舎、2011年
山田剛史・杉澤武俊・村澤潤一郎『Rによるやさしい統計学』オーム社、2008年

【成績評価の方法と基準】

・レポート（いずれかの定量調査と分析結果）70点満点
・平常点（ネットアンケートでのコミュニケーションシート）30点満点
・早期レポートの提出・報告者には、全員加点あり（早期レポート制度）
・授業内での発言・報告には加点あり

【学生の意見等からの気づき】

受講生が難しかったプロセスを考慮して、3点を改善した。

①レポートをイメージしやすいように、レポート例を紹介する。
②全体レポートの質向上をはかるために、参加学生の優秀レポート報告が提出前に確認できる、早期レポート制度を採用する。
③基本編と解説編を分けて説明する。

【学生が準備すべき機器他】

レジュメの確認のため、スマホ、あるいはタブレット、パソコンを利用すること。また、第2回以降は、統計ソフト R を利用するため、パソコンを準備すること。

【その他の重要事項】

関連科目は、マーケティング・リサーチ論Ⅰ、マーケティング入門、消費者行動論Ⅰ/Ⅱ、流通論Ⅰ/Ⅱ、サービス・マネジメント論Ⅰ/Ⅱ、製品開発論Ⅰ/Ⅱ、広告論、基礎統計学Ⅰ/Ⅱ、統計学Ⅰ/Ⅱである。
授業計画は、履修者やゲストの状況により、事前に説明の上、変更する可能性がある。

【実務経験のある教員による授業】

複数の企業でのマーケティングやリサーチ、新製品開発、新規事業開発などの実務経験を通して、リサーチの理論と実践の両面を活かした講義を実施する。

【Outline and objectives】

Let's learn the basics and methods of marketing research through examples of many product planning. To make it easier for students to learn about marketing and research for the first time, this class gives the interactive lectures and exercises based on actual corporate cases with the theme of "product planning" and "marketing" where research is often used and the concrete examples of research. In the spring semester, students will study qualitative surveys such as interviews and observation methods, and in the fall semester, they will study quantitative surveys such as questionnaire creation and data analysis. By learning both, a synergistic effect can be expected.

ECN300FD

企業財務論 I (2018 年度以前入学者)

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

ECN200FD

コーポレートファイナンス入門 I (2019 年度以降入学者)

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

金 瑠晋

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

CFO と呼ばれる最高財務責任者は、様々な財務意思決定問題の解決策を見出さなければなりません。ここで、財務意思決定とは、投資案の評価、資金調達手段の選択、企業価値の評価、ペイアウト政策、買収・合併の決定、新規株式公開の決定、コーポレート・ガバナンス、財務リスク管理、国際財務管理など等があり、多岐に渡ります。なお、最高財務責任者が合理的な財務意思決定を行うためには、資金提供者である投資家の行動原理を理解する必要があります。例えば、企業価値の評価は、企業の経営者と投資家の両方の意思決定において極めて重要なプロセスです。この授業では、企業価値向上に関わる様々な財務意思決定問題を取り上げ、企業の最高財務責任者が、どのような考えに基づき、その問題を解決すべきかについて検討します。

【到達目標】

- ・キャッシュフローの時間価値の重要性が分かるようになります。
- ・投資案・金融資産・企業の価値が評価出できるようになります。
- ・株式会社の経営者と投資家の関係に対する見方が確立します。
- ・株主と債権者の立場の違いが分かるようになります。
- ・資金調達手段の選択について理解が深まります。
- ・配当・自社株買いに関する理解が深まります。
- ・財務リスクについて理解が深まります。
- ・経済・金融関連のニュースをより身近に感じるようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

授業は、基本的に講義形式に基づきます。また、受講者との相互コミュニケーションを重視しますので、積極的な授業参加を高く評価します。電卓 (関数電卓を含む) を持参し、授業中に使用して構いません。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	企業と資本市場	企業組織の形態、株式会社の仕組みの理解、投資家とステークホルダー、資本市場の役割
2	財務諸表と情報	財務諸表からの情報と財務意思決定、市価と簿価、キャッシュフローの重要性
3	キャッシュフローの時間価値 1	キャッシュフローの割引現在価値・将来価値、資産評価と無裁定均衡の理解
4	キャッシュフローの時間価値 2	特殊なキャッシュフローを持つ場合の割引現在価値の計算、表計算ソフトを用いた計算例
5	債券と株式の評価	マネーの時間価値の応用、債券の理論価格、債券の利回り、株式の理論価格、配当割引モデル、企業成長と株価
6	投資の意思決定 1	プロジェクト評価の諸手法、正味現在価値、内部収益率、回収期間法、収益性指標
7	投資の意思決定 2	内部収益率法の落とし穴、資金制約がある場合のプロジェクト評価、日米企業における投資案評価の実例
8	証券のリターンとリスク 1	株式の投資収益率、ポートフォリオ理論の基礎、分散可能なリスクと体系的リスクの理解、体系的リスクの尺度
9	証券のリターンとリスク 2	市場均衡、均衡におけるリターンとリスクとの関係、ベータ値の推定、資本資産評価モデルの理解、マルチファクターモデルの紹介
10	資本コストの推定	株主資本コスト、株式のベータ、負債の資本コスト、加重平均資本コストの推定、負債利用の節税効果の含意
11	資本構成理論 1	完全資本市場、資本構成理論の基礎、無裁定均衡の理解、MM の命題 I と命題 II、レバレッジと株主資本コストの関係

12	資本構成理論 2	節税効果、修正 MM の命題 I と II 倒産コストの考慮、資金調達意思決定とエージェンシー費用、トレードオフ理論、ベッキングオーダー理論、実務における資本構成、資本構成理論のまとめ
13	資本構成理論 3	倒産コストの考慮、資金調達意思決定とエージェンシー費用、トレードオフ理論、ベッキングオーダー理論
14	総括	補足とまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業内容について理解を深めるためにも日頃経済関連記事、経済ニュースなどに目を配りましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

新井富雄・高橋文朗・芹田敏夫著『コーポレート・ファイナンス』、中央経済社、2016

【参考書】

コーポレート・ファイナンス、企業財務論、経営財務論というタイトルがっている図書の中で、受講者が理解できるレベルの本を参照して下さい。

【成績評価の方法と基準】

期末試験 90 %、クイズ 10 %

【学生の意見等からの気づき】

更に分かり易い解説を心がけます。

【学生が準備すべき機器他】

電卓や表計算ソフトウェアの使い方に慣れて置きましょう。

【その他の重要事項】

授業では、初歩的な計算を行います。特に前提知識は要りません。奮ってご参加下さい。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論、デリバティブ入門 I / II、Excel で学ぶファイナンス理論 I / II

【実務経験のある教員による授業】

民間シンクタンクの金融部門で財務意思決定や金融市場調査などの金融実務に携わりました。授業では、ファイナンスの基礎理論と実際についてわかり易く解説します。

【Outline and objectives】

This course introduces the basics of corporate finance. Topics include investment projects analysis, capital structure, valuation of the firm, payout policy, M&A decision, financial risk management, and international financial management.

ECN300FD

企業財務論Ⅱ（2018年度以前入学者）

3～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

ECN200FD

コーポレートファイナンス入門Ⅱ（2019年度以降入学者）

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

金 瑠晋

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

CFOと呼ばれる最高財務責任者は、様々な財務意思決定問題の解決策を見出さなければなりません。ここで、財務意思決定とは、投資案の評価、資金調達手段の選択、企業価値の評価、ペイアウト政策、買収・合併の決定、新規株式公開の決定、コーポレート・ガバナンス、財務リスク管理、国際財務管理など等があり、多岐に渡ります。なお、最高財務責任者が合理的な財務意思決定を行うためには、資金提供者である投資家の行動原理を理解する必要があります。例えば、企業価値の評価は、企業の経営者と投資家の両方の意思決定において極めて重要なプロセスです。この授業では、企業価値向上に関わる様々な財務意思決定問題を取り上げ、企業の最高財務責任者が、どのような考え方に基づき、その問題を解決すべきかについて検討します。

【到達目標】

- ・キャッシュフローの時間価値の重要性が分かるようになります。
- ・投資案・金融資産・企業の価値が評価できるようになります。
- ・株式会社の経営者と投資家の関係に対する見方が確立します。
- ・株主と債権者の立場の違いが分かるようになります。
- ・資金調達手段の選択について理解が深まります。
- ・配当・自社株買いに関する理解が深まります。
- ・財務リスクについて理解が深まります。
- ・経済・金融関連のニュースをより身近に感じるようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業は、基本的に講義形式に基づきます。また、受講者との相互コミュニケーションを重視しますので、積極的な授業参加を高く評価します。電卓（関数電卓を含む）を持参し、授業中に使用して構いません。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	ペイアウト政策 1	内部留保 vs. ペイアウト 配当 vs. 自社株買い
2	ペイアウト政策 2	ペイアウト政策に関する MM の無関係命題
3	ペイアウト政策 3	現金保有のメリット・デメリット 最適ペイアウト政策
4	企業価値評価 1	DCF 法 (WACC 法)
5	企業価値評価 2	APV 法、FTE 法、RI 法
6	企業価値評価 3	EVA、MVA
7	エクイティファイナンス 1	ベンチャーファイナンス、 新規株式公開
8	エクイティファイナンス 2	公募増資、 エクイティファイナンスの直接費用と 間接費用
9	デットファイナンス	社債発行 vs. 借入 デットファイナンスの費用
10	合併・買収	M&A の経済的メリット 、M&A の意思決定
11	コーポレートガバナンス	コーポレートガバナンスの仕組み、株 主と利害関係者
12	財務リスク管理	財務リスクの管理、ヘッジ
13	国際財務管理	海外投資プロジェクトの評価、為替リ スクのヘッジ、国際資金調達
14	総括	補足と纏め

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内容について理解を深めるためにも日頃経済関連記事、経済ニュースなどに目を配りましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

新井富雄・高橋文朗・芹田敏夫著『コーポレート・ファイナンス』、中央経済社、2016

【参考書】

コーポレート・ファイナンス、企業財務論、経営財務論というタイトルがついている図書の中で、受講者が理解できるレベルの本を参照して下さい。

【成績評価の方法と基準】

期末試験 90 %、クイズ 10 %

【学生の意見等からの気づき】

更に分かり易い解説を心がけます。

【学生が準備すべき機器他】

電卓や表計算ソフトウェアの使い方に慣れて置きましょう。

【その他の重要事項】

授業では、初歩的な計算を行います。特に前提知識は要りません。奮ってご参加下さい。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論、デリバティブ入門Ⅰ/Ⅱ、Excel で学ぶファイナンス理論Ⅰ/Ⅱ

【実務経験のある教員による授業】

民間シンクタンクの金融部門で財務意思決定や金融市場調査などの金融実務に携わりました。授業では、ファイナンスの基礎理論と実際についてわかり易く解説します。

【Outline and objectives】

This course introduces the basics of corporate finance. Topics include investment projects analysis, capital structure, valuation of the firm, payout policy, M&A decision, financial risk management, and international financial management.

ECN300FD

ファイナンス論Ⅰ（2018年度以前入学者）

3～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

ECN200FD

デリバティブ入門Ⅰ（2019年度以降入学者）

2～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

山崎 輝

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、デリバティブ（金融派生商品）の入門的な内容を講義します。まずは「デリバティブとはなにか？」から始まりますが、すぐに金融や財務の様々な場面でデリバティブ取引が活用されていることが理解できるでしょう。ファイナンスの重要な概念である「無裁定条件」を前提とするデリバティブの価格決定理論を学ぶことが講義の主目的となりますが、それと並行して金融実務での活用例も詳しく解説します。さらには、デリバティブ理論の応用編として、「将来の為替レートは予想できるのか？」や「中央銀行の金融政策を占うには？」などのトピックを扱う予定です。また、デリバティブに関連する歴史や事件なども適宜紹介します。講義内容は金融実務の資格試験「証券外務員一種」、「証券アナリスト（一次試験）」に関連しています。

【到達目標】

次の4つを到達目標に掲げます。

- ①金融・証券の基礎知識に基づき、金融に関連するニュースを正しく理解できる。
- ②先渡取引や先物取引のしくみや活用方法を説明できる。
- ③無裁定条件に基づく金融商品の価格決定理論がわかる。
- ④金融市場の初歩的な分析ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業はオンデマンド授業（フルオンデマンド型）となります。履修希望者は学習支援システムで授業の仮登録をしてください。授業のアクセス方法等に関しては、学習支援システムに仮登録されているメールアドレス宛に連絡します。授業中に計算することがありますので、電卓（関数電卓やタブレット、ノートPCの表計算ソフトを利用してよい）を用意してください。小テスト等のフィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅰ 春学期

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	授業の進め方や成績評価方法などの説明
第2回	金融・証券市場の基礎知識（1）	債券市場、株式市場、外国為替市場などの概説
第3回	金融・証券市場の基礎知識（2）	デリバティブ市場の概説
第4回	キャッシュフローと現在価値（1）	将来価値と現在価値の概念
第5回	キャッシュフローと現在価値（2）	複利、付利期間、割引因子などの概念
第6回	効率的市場と無裁定価格	株式市場を巡る論争と効率的市場仮説、無裁定条件と無裁定価格
第7回	先渡取引（1）	先渡取引の概要、為替予約とその活用方法
第8回	先渡取引（2）	先渡価格の決定理論、フォワード・プレミアム・パズル
第9回	先物取引（1）	先物取引の概要、日経平均先物とその活用方法
第10回	先物取引（2）	先物価格の決定理論
第11回	債券と金利の関係（1）	債券価格と利回り計算
第12回	債券と金利の関係（2）	スポットレート、バーレート、LIBOR
第13回	先渡取引（3）	FRAとその活用方法
第14回	先渡取引（4）	先渡金利の決定理論、中央銀行の金融政策を占う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義資料の復習をしっかりと行ってください。指定した参考書を併用すると理解が深まります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は指定しません。講義資料を各自でダウンロードしてください。ダウンロードの方法は講義初回に説明します。

【参考書】

- ①岸本直樹・池田昌幸、『入門・証券投資論』、2019年、有斐閣
- ②フィナンシャル・バンク・インスティテュート編、『うかる！証券外務員一種必修テキスト2019・2020年版』、2019年、日本経済新聞出版社
- ③佐野三郎、『パーフェクト証券アナリスト第1次レベル』、2019年、ビジネス教育出版社

④ジョン・ハル、『先物・オプション取引入門』、2001年、ピアソン・エデュケーション

【成績評価の方法と基準】

学期末に行う定期試験（80%）と授業期間内の小テスト（20%）で評価します。小テストの実施については、学習支援システムの「お知らせ」で案内します。

【学生の意見等からの気づき】

金融実務での実例をたくさん紹介することで、デリバティブ取引やその理論が理解しやすくなるように工夫します。

【学生が準備すべき機器他】

電卓（関数電卓やタブレット、ノートPCの表計算ソフトを利用してよい）を用意してください。

【その他の重要事項】

講義内容は金融実務の資格試験「証券外務員一種」、「証券アナリスト（一次試験）」に関連しています。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門Ⅰ/Ⅱ、Excelで学ぶファイナンス理論Ⅰ/Ⅱ

【実務経験のある教員による授業】

民間金融機関や中央銀行において、デリバティブ取引やデリバティブ開発などの金融実務に通算14年間携わりました。授業では、実際の金融ビジネスとデリバティブの基礎理論の関わりをわかり易く解説します。

【Outline and objectives】

This course provides students with an introduction to derivatives. It has four objectives: (1) To give the fundamental knowledge of financial system and derivative markets. (2) To teach the basics of derivative transactions and their applications in practice. (3) To offer the concept of the arbitrage-free pricing to evaluate derivative products including forwards and futures. (4) To introduce the applications of the derivative theory to some topics such as the forward premium puzzle.

ECN300FD

ファイナンス論Ⅱ（2018年度以前入学者）

3～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

ECN200FD

デリバティブ入門Ⅱ（2019年度以降入学者）

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

山崎 輝

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、デリバティブ（金融派生商品）の入門的な内容を講義します。特に、最も重要なデリバティブである「オプション」のしくみと価格決定理論を学ぶことが主な目的となります。また、金融実務におけるオプション取引やスワップ取引の活用例も詳しく説明します。さらには、デリバティブ理論の応用編として、「様々な相場観に基づく投資戦略」や「株式公開買い付け（企業買収）の分析」などのトピックを扱う予定です。また、デリバティブに関連する歴史や事件なども適宜紹介します。講義内容は金融実務の資格試験「証券外務員一種」、「証券アナリスト（一次試験）」に関連しています。

【到達目標】

次の4つを到達目標に掲げます。

- ①金融・証券の基礎知識に基づき、金融に関連するニュースを正しく理解できる。
- ②スワップ取引やオプション取引のしくみや活用方法を説明できる。
- ③無裁定条件に基づく金融商品の価格決定理論がわかる。
- ④金融市場の簡単な計量分析ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業はオンデマンド授業（フルオンデマンド型）となります。履修希望者は学習支援システムで授業の仮登録をしてください。授業のアクセス方法等に関しては、学習支援システムに仮登録されているメールアドレス宛に連絡します。授業中に計算することがありますので、電卓（関数電卓やタブレット、ノートPCの表計算ソフトを利用してもよい）を用意してください。小テスト等のフィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	授業の進め方や成績評価方法などの説明
第2回	デリバティブ入門Ⅰの復習	現在価値、無裁定条件、先物取引、先物取引、債券価格と利回り計算などの復習
第3回	スワップ取引（1）	IRSとその活用方法
第4回	スワップ取引（2）	通貨スワップとその活用方法
第5回	スワップ取引（3）	スワップレートの決定理論
第6回	オプション取引（1）	コールとプット、プット・コール・パリテイ
第7回	オプション取引（2）	オプションの活用方法
第8回	ファイナンスのための確率論入門	確率、確率変数、期待値などの諸概念
第9回	オプション価格理論（1）	1期間2項モデルによるオプション価格の算出
第10回	オプション価格理論（2）	リスク中立確率とデリバティブの価格評価
第11回	オプション価格理論（3）	Yahoo! JAPANによるZOZOの株式公開買い付け
第12回	オプション価格理論（4）	2期間2項モデルによるオプション価格の算出
第13回	オプション価格理論（5）	動的複製ポートフォリオとデルタ
第14回	オプション価格理論（6）	ブラック・ショールズ理論の概説と最近の動向

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義資料の復習をしっかりと行ってください。指定した参考書を併用すると理解が深まります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は指定しません。講義資料を各自でダウンロードしてください。ダウンロードの方法は講義初回に説明します。

【参考書】

- ①岸本直樹・池田昌幸、『入門・証券投資論』、2019年、有斐閣
- ②フィナンシャル・バンク・インスティテュート編、『うかる！証券外務員一種必修テキスト2019-2020年版』、2019年、日本経済新聞出版社
- ③佐野三郎、『パーフェクト証券アナリスト第1次レベル』、2019年、ビジネス教育出版社
- ④ジョン・ハル、『先物・オプション取引入門』、2001年、ピアソン・エデュケーション

【成績評価の方法と基準】

学期末に行う定期試験（80%）と授業期間内の小テスト（20%）で評価します。小テストの実施については、学習支援システムの「お知らせ」で案内します。

【学生の意見等からの気づき】

金融実務での事例をたくさん紹介することで、デリバティブ取引やその理論が理解しやすくなるように工夫します。

【学生が準備すべき機器他】

電卓（関数電卓やタブレット、ノートPCの表計算ソフトを利用してもよい）を用意してください。

【その他の重要事項】

講義内容は金融実務の資格試験「証券外務員一種」、「証券アナリスト（一次試験）」に関連しています。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門Ⅰ/Ⅱ、Excelで学ぶファイナンス理論Ⅰ/Ⅱ

【実務経験のある教員による授業】

民間金融機関や中央銀行において、デリバティブ取引やデリバティブ開発などの金融実務に通算14年間携わりました。授業では、実際の金融ビジネスとデリバティブの基礎理論の関わりをわかり易く解説します。

【Outline and objectives】

This course provides students with an introduction to derivatives. It has four objectives: (1) To give the fundamental knowledge of financial system and derivative markets. (2) To teach the basics of derivative transactions and their applications in practice. (3) To offer the concept of the arbitrage-free pricing to evaluate derivative products including swaps and options. (4) To introduce the applications of the derivative theory to some topics such as takeover bid (TOB).

ECN300FD

証券経済論 I (2018 年度以前入学者)

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

ECN200FD

投資入門 (2019 年度以降入学者)

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

岸本 直樹

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この科目では、債券および株式について、「ファイナンス入門」で学んだ内容を確かなものとし、さらに発展した内容を学習します。たとえば、債券については、仮に利率がほんの少し変化したとき、分析対象の債券の価格がどの程度変化するのかを表す指標（デュレーションと呼ばれます）を学習します。また、株式については、実務家に多用される様々な指標を、実際に存在する企業を例にとって学びます。さらに、海外の債券市場や株式市場についても言及します。

ちなみに、債券や株式の価格は、それらを発行する企業あるいは組織に関するニュースのほか、経済・社会全般に関するニュースによって大きく動きます。したがって、ファイナンスでは、それらの情報と価格との関係に強い関心を持っています。たとえば、効率的市場仮説と呼ばれる仮説は、それらの情報は債券あるいは株式の価格に瞬時にかつ正確に織り込まれると主張します。この科目では、効率的市場仮説を介して情報が証券価格に及ぼす影響を検討します。

【到達目標】

次の 5 つを到達目標に掲げます。

- ①「ファイナンス入門」で学んだ債券に関する基礎的知識の定着を促し、それを的確に適用することができる。
- ②デュレーション、イールドカーブについて基礎的な知識を習得する。
- ③「ファイナンス入門」で学んだ株式評価の手法の定着を促し、それを複雑な問題に対して適用することができる。
- ④株式に対する主な投資方法について基礎的な知識を習得する。
- ⑤効率的市場仮説について基礎的な理解を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

基本的には講義の形で授業を進めます。ただし、授業中に学生が公式を数値例に適用する時間を設けます。さらに、学生が Excel を利用できる環境が整っていれば、授業中に学生が Excel を使って計算問題を解く時間を設けます。また、授業中に、証券分析あるいは資産運用に携わる実務家に話してもらって機会を設けることを計画しています。なお、授業内容がしっかり理解できているかどうかを確認するために、簡単なクイズを複数回実施します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	将来価値と現在価値	将来価値と現在価値の復習。
2	様々な複利期間に関する金利計算	様々な複利期間に関して将来価値と現在価値を解説する。
3	金利計算の実例	住宅ローンや年金に関して種々の金利計算を学ぶ。
4	債券の基礎知識 (1)	債券に関する基本用語、債券の種類、債券市場の概説。
5	債券の基礎知識 (2)	債券の利回り計算、利回りと債券価格の関係。
6	債券の基礎知識 (3)	債券投資のリスクと債券属性。
7	債券の基礎知識 (4)	債券投資のリスクと債券属性との関連を概説する。
8	利率に対する債券価格の感応度	デュレーションの導出、計算方法、性質。
9	金利の期間構造と債券評価	イールドカーブの概説、イールドカーブに基づいた債券の理論価格の計算。
10	株式と株式市場	株式と株式市場の概説。
11	株式評価	配当割引モデルの計算、性質、拡張。
12	株式評価と株式投資	マルチプル・メソッドの概説とその適用のほか、投資家に多用される株式投資の方法、株式投資のリスクとリターンについて解説する。
13	効率的市場仮説	効率的市場仮説を介した情報と証券価格の検討。
14	復習	この科目で扱った内容全体を復習する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

指定テキスト (教科書) の予習・復習をしっかりと行ってください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

岸本直樹・池田昌幸共著、『入門・証券投資論』, 2019 年, 有斐閣

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

期末テストが対面で実施できる場合は、期末テストが 70%、授業で実施する小テストと授業参加が 30%のウエイトを占める。他方、期末テストが対面で実施できない場合は、期末テストに代わるものが 50%、授業で実施する小テストと授業参加が 50%のウエイトを占める。

【学生の意見等からの気づき】

学生との Q&A をさらに活性化する。

【学生が準備すべき機器他】

Excel がインストールされたパソコン、タブレット、あるいは、スマートフォン (いずれかを用意してください)。ちなみに、iPhone 用の Excel は無料です (他のスマートフォンについては知りません)。

【その他の重要事項】

授業中の私語は厳禁です。

【関連科目】

ファイナンス入門 (必須)、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門 I/II、デリバティブ入門 I/II、Excel で学ぶファイナンス理論 I/II、金融論 I/II

【Outline and objectives】

In this course, students review the materials taught in Introduction to Finance and learn more advanced topics about bonds and stocks than taught in Introduction to Finance. For example, students study how a bond price changes relative to a small change in market interest rates, which is measured by what is called duration. Or students study financial ratios used by many practitioners as applied to companies whose stocks are traded on exchanges. Furthermore, students study bond and stock markets in foreign countries.

In general, prices of bonds and stocks change widely as new information about the companies or institutions that have issued those bonds and stocks enters into the market. A hypothesis called efficient market hypothesis claims that information will be incorporated into the prices of bonds and stocks immediately and correctly. The efficient market hypothesis is the last topic covered in this course.

ECN300FD

証券経済論Ⅱ（2018年度以前入学者）

3～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

ECN200FD

ポートフォリオ理論入門（2019年度以降入学者）

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

岸本 直樹

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

金融資産は、学生にとってはまだ馴染みが薄いでしょうが、卒業後、確定拠出年金等への投資を通じて関係せざるを得なくなるでしょう。「ポートフォリオ理論入門」の前半では、投資に当たって、投資対象である資産のどの点に注目し、どのような方法で意思決定すればよいのかについて、よく知られているアプローチを学習します。次に、ポートフォリオ理論の後半では、CAPMと呼ばれるモデルを使って、種々の資産の間に成立していると考えられるリスクとリターンとの関係を学習します。

【到達目標】

「ポートフォリオ理論入門」では、ひとつには、資金をどのように資産に配分するかという問題についてよく知られているアプローチ（ポートフォリオ理論）を学習します。また、CAPMと呼ばれる、資産のリスクとリターンに関する理論モデルを学習します。具体的には、次の点を達成することを目標とします。

- ①資産に投資した結果得られる収益率について期待値、標準偏差、共分散、さらに、相関係数を計算できる。
- ②ポートフォリオ理論の概要を理解し、第三者に説明できる。
- ③資産のリスクとリターンとの関係を資本資産評価モデル（CAPM）に沿って説明できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

講義形式です。ただし、授業時間中に学生各自が練習問題を解く時間を設け、ランダムに学生に質問します。また、学期中に複数回、授業内小テスト（クイズ）を実施します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	収益率の期待値	収益率、確率変数、期待値を説明した後、期待値の計算方法を学習します。
2	収益率の分散と標準偏差	収益率の分散と標準偏差の計算方法を学習します。
3	共分散	異なる資産の収益率の同方向あるいは逆方向の変動の特徴を捉える共分散について概観し、計算方法を学びます。
4	共分散と相関係数	共分散のほか、相関係数について学習します。
5	ポートフォリオ理論（1）	投資家が投資資金を各資産にどのように配分するのがよいかという問題について、マーコウィッツが提唱した方法（ポートフォリオ理論と呼ばれる）を概観します。また、ポートフォリオ理論の仮定を学習します。
6	ポートフォリオ理論（2）	ポートフォリオの収益率の期待値と標準偏差を学習します。
7	ポートフォリオ理論（3）	安全資産が存在しない場合について投資機会集合を学習します。
8	ポートフォリオ理論（4）	安全資産が存在する場合について投資機会集合を学習します。
9	ポートフォリオ理論（5）	ポートフォリオの最適化について学習します。
10	ポートフォリオ理論（6）	ポートフォリオ理論の応用とメッセージを概観します。
11	資本資産評価モデル（1）	投資家は資産のリスクが高ければより高い期待収益率を要求するだろうとの直観を、一定の仮定の下で妥当とする資本資産評価モデルを概観します。またその仮定も学習します。
12	資本資産評価モデル（2）	市場ポートフォリオとベータについて学習します。
13	資本資産評価モデル（3）	資本資産評価モデルの導出について学習します。
14	資本資産評価モデル（4）	モデルの実務的な応用について概観します。また全体のまとめを行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義資料の予習及び復習。本授業の準備学習・復習時間は、1回の授業ごとに4時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

岸本直樹・池田昌幸共著、『入門・証券投資論』、有斐閣

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

期末テストが対面で実施できる場合は、期末テストが70%、授業で実施する小テストと授業参加が30%のウエイトを占める。他方、期末テストが対面で実施できない場合は、期末テストに代わるものが50%、授業で実施する小テストと授業参加が50%のウエイトを占める。

【学生の意見等からの気づき】

より分かりやすい講義を心がける。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

〔予備知識〕

授業で期待値、標準偏差、共分散を使いますが、これらは授業中に説明するので、それらの予備知識は必ずしも必要ではありません。

〔注意事項〕

「投資入門」は本科目「ポートフォリオ理論入門」の理解を助けるので、本科目の履修を予定する学生は「投資入門」を必ず履修するようにしてください。なお、本科目は「積み上げ式」です。すなわち、授業に毎回出席していなければ授業内容を十分に理解することが難しくなります。したがって、本科目の履修者には授業に毎回出席することを強く求めます。

なお、授業中の私語やその他の授業の迷惑になる行為は厳に慎んでください。悪質な場合は、適切に注意し、場合によっては教室から退室して貰ったり、授業評価に反映することがあります。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、基礎統計学Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

Students are not familiar with financial assets, yet will face situations where students have to make decisions regarding investments through defined contributions and etc. In this course, students learn an approach that helps them to understand what to look at and how to decide on when they make investment decisions. Next, students study the relationship that is expected to hold between risk and return on various assets through what is called the CAPM.

MAN300FD

非営利組織経営論 I

3～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

湧口 清隆

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【授業の概要】

公共財・公共サービスは、理論上、「市場の失敗」の産物と位置づけられ、長らく政府によって供給されるものと考えられてきた。しかし、1980年代から本格化した規制緩和の結果、排除性のある準公共財や価値財を中心に民間によって供給される事例が増えている。その中には営利を目的とする私企業のみならず、非営利・共同セクターに属する団体（NPO、NGO、協同組合など）によって供給される準公共財や公共財も含まれている。

学生は、なぜ近年、政府や私企業に代わって非営利・共同セクターの重要性が増しているのか、このような供給形態にはどのような特徴や課題があるのかを、経済学や非営利組織研究の観点から理解する。

【授業の目的・意義】

学生が、非営利組織の社会・経済上の位置づけとマネジメントの範囲・方法を理解することにより、どのような事業を非営利組織がどのように担うべきかを具体的に論じられるようになることを目的とする。

【到達目標】

学生が、非営利組織が現代社会で果たす役割の大きさを理解する一方で、営利企業や行政と比較しながら非営利組織の特徴を把握し、非営利組織は個別事業の担い手としては代替的な組織形態の一つに過ぎないことを認識する。そのうえで、学生が、非営利組織がどのような事業を担い、どのように運営していくべきなのかを考え、しくみづくりができるようになることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【オンデマンド授業】

Hoppii上で毎回、事前に（授業日の直前の金曜日を日途に）教材を配布するので、毎回テスト／アンケートから1週間以内（概ね授業日のある週の金曜日まで）「自習用確認問題」に解答する。教材と併せて、各回の授業のエッセンスをまとめた5～10分程度の動画も掲載する。

Hoppiiの授業掲示板を活用して、教員と受講者間、受講者相互間でやりとりできるように、毎回テーマを挙げて書き込みやディスカッションできるようにする。また、平日早朝か週末に任意参加型のZoomミーティングを使った質疑応答時間（30分程度）を3週間に1回程度設定する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクションー NPOの神話ー	非営利組織とは何かを喚起する。
2	NPOの鳥瞰図	制度上、非営利組織に位置づけられる組織を知る。
3	NPO改革の方向	近年進められる公益法人改革、NPO改革の動向を紹介する。
4	収入源から見た日本のNPO	非営利組織の収入の大きさや構成を知る。
5	NPOの占める位置	経済の中で非営利組織の占めるウェイトを知る。
6	NPOの国際比較	非営利組織の経済に占める状況を国際比較する。ディスカッションを行う。

7	非営利革命の背景	非営利組織が登場し、発展した要因を考える。
8	さまざまなNPO（教育・文化分野）	教育・文化分野で活動する非営利組織の実態を知る。
9	さまざまなNPO（法政大学）	定義上「NPO」と位置づけられる法政大学を分析する。ディスカッションを行う。
10	さまざまなNPO（医療・福祉分野）	医療・福祉分野で活動する非営利組織の実態を知る。
11	さまざまなNPO（国際分野、その他）	国際的に活動する非営利組織（NGO）などの実態を知る。
12	フィランソロピー	個人や企業がなぜ寄付やボランティア活動をするのかを知る。
13	NPOをめぐる制度設計	NPOにかかわる制度を紹介、検討する。
14	授業のまとめ	春学期の授業を総括する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

非営利組織や行政のウェブ・サイトを適宜紹介するので、学生が各自で閲覧してその組織の活動を調べたり、資料をダウンロードし分析することを求める。広義の非営利組織に含まれる（学校法人）法政大学をしばしば例として挙げるので、学生が大学のサイト上にある建学の精神、沿革、事業計画書、事業報告書などの情報ははじめ、学内にあるパネル、学報なども確認してもらいたい。これらの予習、復習に毎回平均4時間程度充てることを前提とする。

【テキスト（教科書）】

授業の都度、図表やそのリンクなどを中心とした教材を Hoppii から配布する。

【参考書】

柏木宏、『NPO マネジメントハンドブックー組織と事業の戦略的発想と手法』、明石書店、2004年。
 山内直人、『NPO入門』第2版、日経文庫、日本経済新聞社、2004年。
 山内直人、『ノンプロフィットエコノミーー NPO とフィランソロピーの経済学』、日本評論社、1997年。
 内閣府 NPO ホームページ：<https://www.npo-homepage.go.jp/>

【成績評価の方法と基準】

「自習用確認問題」の一部（あらかじめ指定する5回分）を小テストとして活用、50点分の成績とし、期末試験（50点満点）は Hoppii の課題サイトからレポートとして提出してもらう。期末試験の解答期間は3週間程度設ける予定である。

掲示板への書き込みは内容に応じて、オマケとして得点を加算する。
 【重要】小テストの受験が3回以上あることを期末試験採点の条件とする。

【学生の意見等からの気づき】

賛否両論あるが、双方向授業を心がけている。対面授業では、受講生全体に対し挙手回答や学生を指名して発言を求めることも多い。Zoomミーティングを活用した2020年度の授業でも挙手してもらって発言してもらった。理解を深める上で、このような他人の声を聞くことは重要である。学生からの反響も大変良かった。

今回、オンデマンド授業で他の学生の声は聞けないので、代わりに掲示板を活用する。他の学生の声を踏まえて、自分の意見を書き込んで欲しい。

また、リアルなコミュニケーションを求める人は、平日早朝もしくは週末に設定する Zoom ミーティングを活用した任意参加型の質疑応答に参加して欲しい。

【学生が準備すべき機器他】

Hoppii に毎週アクセスして教材をダウンロードし、アンケートから「自習用確認問題」（一部は小テスト）に解答できるような機器を準備すること。また、期末試験も Hoppii の課題サイトから word（拡張子：doc、docx）又は PDF で提出してもらうので、対応できる機器を準備すること。

【その他の重要事項】

制度上、法政大学も非営利組織に分類される。学生にとって最も身近な法政大学についても十分に理解されたい（例えば建学の精神の意味）。

本科目は、「ミクロ経済学入門Ⅰ／Ⅱ」、「マーケティング論Ⅰ／Ⅱ」、「経営学総論Ⅰ／Ⅱ」などで学習したことの応用（理論に対して実務的な部分）であり、行政が提供すべき財・サービスを代替的に供給する主体の一つが非営利組織であることを考慮すると、「財政論Ⅰ／Ⅱ」との関連も深い。また、サービスの供給という点に着目すると、「サービス・マネジメント論Ⅰ／Ⅱ」との関連もあろう。

【オフィス・アワー】

Hoppii の掲示板の専用スレッドへの記入や、Zoom ミーティングを活用した質疑応答時間を活用してください。必要に応じて専用の Zoom によるオフィス・アワーを設定します。

【Outline and objectives】

Why does the non-profit and cooperative sector become providers of quasi-public goods and/or merit goods as alternatives to public sector and private firms? What are the characteristics and problems of this sector from the economic and managerial viewpoints?

This lecture makes clear these questions. The lecturer shows the role and socio-economic impacts of the non-profit organizations based on many statistical data.

MAN300FD

非営利組織経営論Ⅱ

3～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

湧口 清隆

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【授業概要】

非営利組織は非営利である点で営利企業とは異なり、組織である点で個人のボランティアとは異なる。どのように資金を調達し、どのような目的、どのような組織体制の下で活動しているのか、また、制度的にどのように位置づけられているのかを、マネジメントの観点から「NPO 法人」などの非営利組織を理解する。

【授業の目的・意義】

学生が、非営利組織の社会・経済上の位置づけとマネジメントの範囲・方法を理解することにより、どのような事業を非営利組織がどのように担うべきかを具体的に論じられるようになることを目的とする。

【到達目標】

学生が、非営利組織が現代社会で果たす役割の大きさを理解する一方で、営利企業や行政と比較しながら非営利組織の特徴を把握し、非営利組織は個別事業の担い手としては代替的な組織形態の一つに過ぎないことを認識する。そのうえで、学生が、非営利組織がどのような事業を担い、どのように運営していくべきなのかを考え、しくみづくりができるようになることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

図表・写真などの資料、テキストなどをもとに講義する。大人数の講義ではあるが、自ら考える力を養うために、学生に挙手回答を求めたり、学生を指名して質疑応答し、学生と対話しながら授業を進めていく。とくにケース・スタディを行う際にはディスカッションの場を設定する。また、3回に1回程度は出席カードを使って学生の質問や要望を聞き、授業に反映させるようにしているので、授業内で疑問に感じたことは積極的に質問するようにしてほしい。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	春学期試験の正解確認と秋学期授業の概要紹介を行う
2	NPO のマネジメントの必要性と特徴	自発的に活動する組織になぜマネジメントが必要かを考える
3	ボランティア・マネジメント	ボランティアを採用し、活用する術を学ぶ
4	理事会のマネジメント	理事会にもマネジメントが必要な理由と内容を学ぶ
5	ファンド・レイジング	寄附や補助金・助成金を必要とする理由を知り、獲得のための方法を学ぶ
6	NPO の予算	非営利組織の予算の立て方を学ぶ
7	プログラム・プランニング	非営利組織における事業計画の意味を理解する
8	プログラム・プランニングの具体的手法	非営利組織における事業計画の立て方を学ぶ
9	戦略計画	戦略計画の意味や策定方法を知る
10	リスク・マネジメント	リスク管理のあり方や方法を学ぶ
11	NPO の活動事例（広義の非営利組織）	いくつかの非営利組織（広義）の活動内容や組織を紹介する
12	NPO の活動事例（狭義の非営利組織）	いくつかの非営利組織（狭義）の活動内容や組織を紹介する

13 NPO の制度と政策 非営利組織の運営や税に関する制度を学ぶ

14 秋学期の学習の総括 春学期の授業を総括する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

非営利組織や行政のウェブ・サイトを適宜紹介するので、学生が各自で閲覧してその組織の活動を調べたり、資料をダウンロードし分析することを求める。広義の非営利組織に含まれる（学校法人）法政大学をしばしば例として挙げるので、学生が大学のサイト上にある建学の精神、沿革、事業計画書、事業報告書などの情報をはじめ、学内にあるパネル、学報なども確認してもらいたい。これらの予習に毎回平均4時間程度充てることを前提とする。

【テキスト（教科書）】

参考書に挙げる柏木宏著『NPO マネジメントハンドブック—組織と事業の戦略的発想と手法』（明石書店、2004年。ISBN：978-4750319513）に沿って授業を進めるが、図表や具体的事例を追加した資料とレジュメを教材として Hoppii 上で配付するので、事前にダウンロードすること。

【参考書】

柏木宏、『NPO マネジメントハンドブック—組織と事業の戦略的発想と手法』、明石書店、2004年。

山内直人、『NPO 入門』第2版、日経文庫、日本経済新聞社、2004年。

山内直人、『ノンプロフィットエコノミー—NPO とフィランソピーの経済学』、日本評論社、1997年。

内閣府 NPO ホームページ：<https://www.npo-homepage.go.jp/>

【成績評価の方法と基準】

期末試験の成績による（100%）。期末試験では、学生の考える力を問うために資料分析やケース・スタディを出題する。

授業内に集める任意提出（希望者のみ提出）のレポートを課す場合がある。このレポートの成績は期末試験の成績の枠外でオマケとして加算する。

万一、オンライン授業に変更された場合には、成績評価方法を見直す。

【学生の意見等からの気づき】

賛否両論あるが、双方向授業を心がけている。受講生全体に対し挙手回答や学生を指名して発言を求めることも多い。授業の理解を深める意味でも、当たっても構わない方はぜひ前方に座ってもらいたい。

教材は Hoppii で配付する。

一度も授業に参加せず、ウェブ上の情報のみを鵜呑みにして試験を受ける学生には受講して欲しくない。したがって、期末試験も暗記だけで解ける問題は50%以下に抑え、応用力を問う論述式問題（ケース・スタディや資料分析など）を多く（50%以上）採用している。

【学生が準備すべき機器他】

Hoppii にアクセスして、教材をダウンロードしたり、印刷できる機器を準備して欲しい。授業では教材を投影するが、紙での配付は行わない予定である。

【その他の重要事項】

制度上、法政大学も非営利組織に分類される。学生にとって最も身近な法政大学についても十分に理解されたい（例えば建学の精神の意味）。

本科目は、「ミクロ経済学入門Ⅰ／Ⅱ」、「マーケティング論Ⅰ／Ⅱ」、「経営学総論Ⅰ／Ⅱ」などで学習したことの応用（理論に対して実務的な部分）であり、行政が提供すべき財・サービスを代替的に供給する主体の一つが非営利組織であることを考慮すると、「財政論Ⅰ／Ⅱ」との関連も深い。また、サービスの供給という点に着目すると、「サービス・マネジメント論Ⅰ／Ⅱ」との関連もあろう。

【オフィス・アワー】

授業前後に教室で質問を受け付けるほか、Hoppii の掲示板を通じて質問して欲しい。

発行日：2021/4/3

必要に応じて Zoom ミーティングを活用した専用の質疑応答時間を設ける。

【Outline and objectives】

Why does the non-profit and cooperative sector become providers of quasi-public goods and/or merit goods as alternatives to public sector and private firms? What are the characteristics and problems of this sector from the economic and managerial viewpoints?

This lecture makes clear these questions. The specific characteristics of the non-profit organizations will be explained from the human resource management and financial viewpoints.

ECN300FD

財政論 I

3～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

土橋 康人

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

富裕層にはどう課税すべきか？ 多国籍企業に対する法人税はどのように設定すべきか？ 広がる格差や貧困にどう対処すればよいのか？ 家族のあり方や働き方が変容する中で財政制度をどのように改革すべきか？ 膨張する財政赤字の制御をどのように行うのか？ 本講義は、私たちが直面するこれらの課題を考えるための足掛かりを提供することを目的とする。重要となるのが、理論と経験的な観点から政策を分析するための知識を身につけ、財政学的な見地から思考する能力を高めることである。そこで本講義では、財政学の理論や規範論を実践と対照させながら、各国財政の特徴や歴史的な現在地についての理解を深めていく。これにより、様々な財政問題を能動的に発見し分析する能力を養うことを目指す。

主に春学期では、財政学の基本的な概念やフレームワークについて学びながら、税を中心とした政府の収入面についての理解を深めていく。秋学期では、財政の歴史的展開と現在地についての理解を深めた上で、社会保障を中心とした支出や近年の金融政策、そして産業政策について学んでいく。

【到達目標】

- ①財政学の重要な理論や規範、制度や概念についての知識を身につける。
- ②現代財政の歴史の変遷や潮流、各国財政の特徴を理解する。
- ③能動的に財政に関連する問題を発見し、政策についての議論や評価を行うための知識と財政学的な視点を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- ・授業形態はオンライン形式（リアルタイム）となる。
- ・授業ごとに提出するリアクション・ペーパーや小レポートに対しては、オフィスアワーを設けるなどしてフィードバックを行う。
- ・リアクション・ペーパーを活用して、学生の意見や要望を授業に反映していく。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回	講義・履修ガイダンス	講義の進め方について説明する。
第2回	財政の機能と役割	「財政」とは何か、その機能と役割について学ぶ。
第3回	財政の国際比較	データを用いた国際比較から、各国財政の特徴を理解する。
第4回	公共財をめぐる理論と実践 I	公共財の供給をめぐる理論を学んだ上で、財政及び国家の正当性について考える。
第5回	公共財をめぐる理論と実践 II	公共財の供給をめぐる理論と実践を比較しながら、財政のあるべき姿を考える。
第6回	予算と財政民主主義	予算編成と予算原則について学び、議会制民主主義の根幹について理解する。
第7回	租税原則と租税理論	租税原則と理論について学び、税体系の評価基準を理解する。
第8回	所得税	所得税の歴史を俯瞰し、変容する働き方や家庭、様々な所得形態に適合した所得税について考える。
第9回	消費税	消費税についての歴史と国際的な潮流を概観し、あるべき負担水準について考える。
第10回	資産課税	資産課税をめぐる歴史的な議論と制度変遷を理解した上で、現代の資産価格の高騰という潮流について考える。
第11回	法人税	法人税の歴史を概観した上で、多国籍企業に対する課税について考える。
第12回	関税	多角的自由貿易・リジョナリズム・保護貿易の再台頭などの流れを理解した上で、関税について考える。
第13回	地方政府の財政運営	地方税及び財政調整制度の概略を理解し、地方政府の財政運営について理解する。
第14回	総括	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

参考書の該当箇所を用いながら事前・事後学習を行う必要がある。特定のトピックについての理解を深めたい場合には、適宜新たな論文などを参考書として指定する。

【テキスト（教科書）】

教科書は特に指定しないが、講義ごとにパワーポイントや資料を適宜配布する。

【参考書】

池上岳彦編（2015）『現代財政を学ぶ』有斐閣ブックス
片桐正俊編著（2014）『財政学—転換期の日本財政 第3版』東洋経済新報社
神野直彦（2007）『財政学 改訂版』有斐閣
Garland, David, *The Welfare State: A Very Short Introduction* (Oxford: OUP, 2016).
Smith, Stephen, *Taxation: A Very Short Introduction* (Oxford: OUP, 2015).

【成績評価の方法と基準】

平常点（30%）と中間レポート（20%）、期末レポート（50%）で成績評価を行う。
平常点は、授業内ミニレポートやリアクション・ペーパーの提出によって評価する。
レポートの詳細については、第1回のガイダンスの際に説明する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の意見や要望を講義内容の改善に反映する。学生の意見の聞き取りには、オフィスアワーやリアクション・ペーパーを用いる。
また、一方的な講義にならないよう、コミュニケーションを取りながら講義を進めていく。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン形式の授業（リアルタイム）のため、パソコンなどが必要となる。

【その他の重要事項】

IとIIを通年で履修することを勧める。

【関連科目】

経済学入門などを履修していることを勧める。

【Outline and objectives】

What level of tax burden should be imposed on the highest incomes? How should an effective structure of corporation tax be designed, considering transnational corporations? How can growing inequality, poverty and deprivation be tackled? What fiscal reform is necessary to fit sociocultural and political economic changes in families, working styles, business and production? How can the unprecedented accumulation of debt be brought under control? Through this course students will be offered access to empirical and theoretical knowledge, and insight into the features of various countries and historical development to deepen understanding of fiscal policy, essential for the above policy discussion. This will encourage students to actively find issues relating to fiscal policy and to apply skills for their analysis and evaluation.

In the spring term, students will gain an understanding of the major concepts and frameworks of fiscal policy, and will develop their knowledge of the revenue side of government. In the autumn term, students will investigate contemporary historical development in fiscal policy and explore the expenditure aspect of government such as social security. Finally, a survey of debt management, essential for understanding current unorthodox monetary easing, and overview of the fiscal role in industrial policy will be covered.

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

富裕層にはどう課税すべきか？ 多国籍企業に対する法人税はどのように設定すべきか？ 広がる格差や貧困にどう対処すればよいのか？ 家族のあり方や働き方が変容する中で財政制度をどのように改革すべきか？ 膨張する財政赤字の制御をどのように行うのか？ 本講義は、私たちが直面するこれらの課題を考えるための足掛かりを提供することを目的とする。重要となるのが、理論と経験的な観点から政策を分析するための知識を身につけ、財政学的な見地から思考する能力を高めることである。そこで本講義では、財政学の理論や規範論を実践と対照させながら、各国財政の特徴や歴史的な現在地についての理解を深めていく。これにより、様々な財政問題を能動的に発見し分析する能力を養うことを目指す。

主に春学期では、財政学の基本的な概念やフレームワークについて学びながら、税を中心とした政府の収入面についての理解を深めていく。秋学期では、財政の歴史的展開と現在地についての理解を深めた上で、社会保障を中心とした支出や近年の金融政策、そして産業政策について学んでいく。

【到達目標】

- ①財政学の重要な理論や規範、制度や概念についての知識を身につける。
- ②現代財政の歴史の変遷や潮流、各国財政の特徴を理解する。
- ③能動的に財政に関連する問題を発見し、政策についての議論や評価を行うための知識と財政学的な視点を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

・授業ごとに提出するリアクション・ペーパーや小レポートに対しては、オフィスアワーを設けるなどしてフィードバックを行う。
・リアクション・ペーパーを活用して、学生の意見や要望を授業に反映していく。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第1回	講義・履修ガイダンス	講義の進め方について説明する。
第2回	現代財政の歴史的展開Ⅰ	ケインズ政策と「福祉国家」について学ぶ。
第3回	現代財政の歴史的展開Ⅱ	「新自由主義」と財政の関係について学ぶ。
第4回	現代財政の歴史的展開Ⅲ	「危機」の中での財政運営について学ぶ：リーマンショック、東日本大震災、Covid-19。
第5回	受益と負担から考える社会保障	普遍主義と選別主義、税方式と社会保障方式という対立軸の歴史的展開と議論について学ぶ。
第6回	社会保障財政Ⅰ	年金財政について学ぶ。
第7回	社会保障財政Ⅱ	医療財政について学ぶ。
第8回	社会保障財政Ⅲ	社会福祉・介護財政について学ぶ。
第9回	社会保障財政Ⅳ	少子化対策・教育財政について学ぶ。
第10回	財政赤字をめぐる理論と実践	財政再建に関連する公債理論を学んだ上で、反緊縮や MMT などの潮流についても理解する。
第11回	財政政策と金融政策の相互依存	国債管理政策の基本について理解した上で、「非伝統的」金融緩和政策について学ぶ。
第12回	財政投融资	財政投融资の歴史的展開と近年の動向を学ぶ。
第13回	産業政策としての財政	海外諸国の事例から、求められる産業政策と財政政策について考える。
第14回	総括	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

参考書の該当箇所を用いながら事前・事後学習を行う必要がある。また、特定のトピックについての理解を深めたい場合には、適宜新たな論文などを参考書として指定する。

【テキスト（教科書）】

教科書は特に指定しないが、講義ごとにパワーポイントや資料を適宜配布する。

【参考書】

池上岳彦編（2015）『現代財政を学ぶ』有斐閣ブックス
片桐正俊編著（2014）『財政学—転換期の日本財政 第3版』東洋経済新報社
神野直彦（2007）『財政学 改訂版』有斐閣
Garland, David, *The Welfare State: A Very Short Introduction* (Oxford: OUP, 2016).

Smith, Stephen, *Taxation: A Very Short Introduction* (Oxford: OUP, 2015).

【成績評価の方法と基準】

平常点（40%）と期末試験（60%）で成績評価を行う。
平常点は、授業内ミニレポートやリアクション・ペーパーの提出によって評価する。
※授業形式がオンラインに変更になった場合などは、成績評価方法にも変更が生じる場合がある。その際は、第1回講義で詳細を説明する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の意見や要望を講義内容の改善に反映する。学生の意見の聞き取りには、オフィスアワーやリアクション・ペーパーを用いる。
一方向的な講義にならないよう、コミュニケーションを取りながら講義を進めていく。

【その他の重要事項】

IとIIを通年で履修することを勧める。

【関連科目】

経済学入門を履修していることを勧める。

【Outline and objectives】

What level of tax burden should be imposed on the highest incomes? How should an effective structure of corporation tax be designed, considering transnational corporations? How can growing inequality, poverty and deprivation be tackled? What fiscal reform is necessary to fit sociocultural and political economic changes in families, working styles, business and production? How can the unprecedented accumulation of debt be brought under control? Through this course students will be offered access to empirical and theoretical knowledge, and insight into the features of various countries and historical development to deepen understanding of fiscal policy, essential for the above policy discussion. This will encourage students to actively find issues relating to fiscal policy and to apply skills for their analysis and evaluation.

In the spring term, students will gain an understanding of the major concepts and frameworks of fiscal policy, and will develop their knowledge of the revenue side of government. In the autumn term, students will investigate contemporary historical development in fiscal policy and explore the expenditure aspect of government such as social security. Finally, a survey of debt management, essential for understanding current unorthodox monetary easing, and overview of the fiscal role in industrial policy will be covered.

ECN301FD

Excel で学ぶファイナンス理論 I

3～4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

山崎 輝

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業では、Microsoft 社の Excel を分析ツールとして使いながら、ファイナンスの実践的な分析手法を学びます。実際の金融取引や証券投資では、知識や理論を熟知しているだけでは不十分であり、様々な計算が必要となります。Excel を使うことで、ファイナンスに関連する計算が簡単に出来るだけでなく、難しい理論でも直感的に理解できるという利点があります。本授業の目的は、実際のデータに基づいて、ファイナンスに関する諸々の計量分析ができるようになることです。今回は、企業や株式の計量分析、株式投資の意思決定、債券価格と利回り計算、企業の倒産確率の推定などをテーマに扱います。金融業界を志す学生はもちろんのこと、株式投資などに興味のある学生に履修をお薦めします。初歩から始まりますが、授業後半には本格的な分析に取り組む予定です。

【到達目標】

次の4つを到達目標に掲げます。

- ①ファイナンス理論を正確かつ直感的に説明できる。
- ②金融データの特徴を理解し、分析に必要なデータを取得することができる。
- ③ Excel を使って債券と金利に関する分析ができる。
- ④ Excel を使って株式投資に関する分析ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業は情報実習室での対面授業となります。講義と Excel 演習を交互に行うことで授業を進めます。資料を用意しますが、黒板（ホワイトボード）にも板書するので、必要に応じてノートをとってください。毎回の授業で演習の課題等のフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

II 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	授業の進め方や成績評価方法などの説明
第2回	将来価値と現在価値（講義）	キャッシュフローと矢印図、将来価値と現在価値、割引因子と連続複利
第3回	将来価値と現在価値（Excel 演習）	Excel による将来価値と現在価値の計算
第4回	債券と金利の関係（講義）	割引債と利付債の価格、複利最終利回りと所有期間利回り
第5回	債券と金利の関係（Excel 演習）	Excel による債券価格と利回りの計算
第6回	スポットレートとフォワードレート（講義）	スポットレート、フォワードレート、パーレート、ブートストラップ法
第7回	スポットレートとフォワードレート（Excel 演習）	Excel によるスポットレート、フォワードレート、パーレートなどの計算
第8回	信用リスクと社債分析（講義）	信用リスクと信用格付け、社債価格、クレジット・スプレッド、倒産確率
第9回	信用リスクと社債分析（Excel 演習）	Excel による社債価格、クレジット・スプレッド、倒産確率などの計算
第10回	配当割引モデルによる株式分析（講義）	配当割引モデルによる理論株価と株式分析
第11回	配当割引モデルによる株式分析（Excel 演習）	Excel による理論株価や期待収益率の計算、同業他社の比較分析
第12回	残余利益モデルによる株式分析（講義）	残余利益モデルによる理論株価と株式分析
第13回	残余利益モデルによる株式分析（Excel 演習）	Excel による理論株価や期待収益率の計算、同業他社の比較分析
第14回	株式分析の総合演習（Excel 演習）	Excel による株式投資分析

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Excel 演習の課題をしっかりと完了させてください。指定した参考書を併用すると授業の理解が深まります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は特に指定しません。授業中に資料を配布します。

【参考書】

- ①藤林宏 他、『エクセルで学ぶファイナンス 証券投資分析 第3版』、2009年、金融財政事情研究会
- ②岸本直樹・池田昌幸、『入門・証券投資論』、2019年、有斐閣

③佐野三郎、『パーフェクト証券アナリスト第1次レベル』、2019年、ビジネス教育出版社

④伊藤敬介 他、『新・証券投資論 II 実務編』、2009年、日本経済新聞出版社

【成績評価の方法と基準】

Excel 演習の課題（70%）と平常点（30%）で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

本年度新規科目につきアンケートを実施していません。

【学生が準備すべき機器他】

授業時間外の学習のために、Excel の使える PC を用意してください。PC を所有していない学生は大学の施設や機器を利用してください。

【その他の重要事項】

教室内での私語は厳禁です。

【関連科目】

ファイナンス入門、デリバティブ入門 I/II、投資入門、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門 I/II

【実務経験のある教員による授業】

民間金融機関や中央銀行において、証券投資や金融商品開発などの金融実務に通算 14 年間携わりました。授業では、金融機関などで用いられている実践的な分析手法をわかり易く解説します。

【Outline and objectives】

This course provides students with practical analysis of finance with Microsoft Excel as an analytical tool. The objective of the course is to analyze financial markets based on real market data by using Excel. The four major sections are: (1) quantitative analysis of individual firms and stocks; (2) rational decision making on stock investments; (3) computation of bond prices and yield to maturity; and (4) estimation of firm's default probabilities.

ECN300FD

応用経済学 I

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

ECN300FD

経営のための経済学

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

宮澤 信二郎

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業の経営者あるいは部門の責任者は、どのようなことに注意して、どのように行動したら良いのでしょうか。自社の製品をどのくらい、どのように生産したら良いのでしょうか。そのとき製品の価格はどのようになるのでしょうか。どのような人を雇って、どのように処遇したら良いのでしょうか。必要となるお金はどのように調達したら良いのでしょうか。この授業では、ミクロ経済学の考え方を企業の生産・販売、人事・組織、財務に関するさまざまな問題に当てはめる（応用する）、いわゆる、「企業の経済学」、「経営の経済学」について、その初歩を学びます。同時に、最適化理論、ゲーム理論、情報の経済学、契約理論といった理論の基礎を学びます。

【到達目標】

以下の 3 点をこの授業の到達目標とします。

- 1) 企業の生産・販売、人事・組織、財務に関して、どのようなことに注意して、どのような決定をすればよいのかについて自分の頭で考えられるようになる。
- 2) 関連する経済学の考え方、つまり、最適化、ゲーム、契約の理論に関して、その基本を押さえ、具体的な状況に当てはめて考えられるようになる。
- 3) 複雑な状況の本質を押さえ、より論理的に考えられるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業では、各テーマについて、具体的な状況の例を挙げながら、基本的な考え方を説明します。説明にあたっては、概念図や簡単なグラフなどを用い、なるべく直観的に理解できるようにします。質疑・応答の時間を十分に取ります。必要に応じて、簡単な例題を出題するなどして、受講者の理解度を確認しながら進めます。受講者は、毎回、授業内容の復習をすることが求められます。この授業は、当面の間、Zoom による双方向オンラインで実施します。具体的なオンライン授業の方法などは、開講日までに、学習支援システムに提示します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	企業の経営に関して、より深く考える必要があることについて考えます。
2	個人と企業の意思決定 (1) 便益と費用	様々な意思決定の場面における便益と費用を確認し、望ましい意思決定のあり方について学びます。
3	個人と企業の意思決定 (2) 時間とリスク	現在の結果と将来の結果の関係について学びます。また、将来の結果が不確実である場合の考え方について学びます。
4	個人と企業の意思決定 (3) ゲーム理論	ほかの人たちの動きを考慮したときに望ましい意思決定のあり方と、そのときにどのような結果が実現することになるのかについて学びます。
5	取引と交渉	どのようなときに取引をするのか、取引は何をもたらすのかについて学びます。
6	取引と情報	相手が知っていることを自分が知らなかったり、自分が知っていることを相手が知らなかったりすることが取引にどのような影響をおよぼすのかについて学びます。
7	取引と組織	どのような取引をどのような相手とするどのようなことが起こるのかを検討することを通じて、組織のあり方について学びます。
8	採用 (1) シグナリング	学歴評価を例に、労働者の能力に関する情報の問題と採用上の工夫について学びます。
9	採用 (2) スクリーニング	コース別採用を例に、労働者の能力に関する情報の問題と採用上の工夫について学びます。
10	人材 (1) インセンティブ契約	成果給の仕組みを例に、労働者の努力に関する情報の問題と待遇上の工夫について学びます。

11	人材 (2) 人的資本投資	能力開発における企業と労働者との利害関係と待遇上の工夫について学びます。
12	資金調達 (1) 負債	企業が必要な資金を調達する手段として負債を選ぶとき、どのような問題が起こり得るのかについて学びます。
13	資金調達 (2) 株式	企業が必要な資金を調達する手段として株式を選ぶとき、どのような問題が起こり得るのかについて学びます。
14	倒産と企業再建	企業が財務危機についてどのように考え、対応したらよいのかについて学びます。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回、授業内容の復習をしてください。それ以外では、他の授業の復習や新聞を読んだりニュースを聞いたりする中で、この授業で扱っている内容と関連がある話を探し、当てはめて考える訓練をしてみてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

使用しません。

【参考書】

伊藤秀史『ひたすら読むエコノミクス』有斐閣（2012 年）
神戸伸輔『入門ゲーム理論と情報の経済学』日本評論社（2004 年）
柳川範之『契約と組織の経済学』東洋経済新報社（2000 年）
などです。必要に応じて授業中に追加を紹介いたします。

【成績評価の方法と基準】

レポート（2 回）100 % で評価します。ただし、出席を前提として授業を進めますので、リアクションペーパーの提出がなかったり、実質的に授業へ参加していなかったりした場合には、成績評価の対象から外すことがあります。

【学生の意見等からの気づき】

（同様科目の）昨年度までの授業中に回収したリアクションペーパーの記載内容を踏まえ、学生が興味を持つような内容を、より丁寧に説明しようと思います。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン授業であるため、PC あるいはスマートフォン・タブレット等が必要となります。また、資料配布・課題提出に学習支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

- 1) 今年度から、「応用経済学 I / II」が「経営のための経済学」（旧カリキュラムの学生の場合は「応用経済学 I」に読み替え）に科目名が変わりました。変更に合わせて、扱う内容を絞るとともに、より直感的な理解を重視するような内容に変更する予定です。
- 2) 専門入門科目の「経済学入門」と「ミクロ経済学入門 I / II」（旧カリキュラムの学生の場合は専門基礎科目 A 群の「ミクロ経済学入門 I / II」）を履修していることが望ましいですが、履修していなくても理解できるように配慮します。
- 3) 関連する専門科目として、「産業組織論」、「組織経済学」、「コーポレートファイナンス入門」（旧「企業財務論」）、「金融論」、「日本経済論」、「国際経済論」などがあります。
- 4) 担当者は銀行において貸出業務に従事した実務経験を有しています。これに関連して、企業の資金調達（銀行借入を含む）に関する授業を行います。

【Outline and objectives】

In this class, you will learn various applications of basic ideas of microeconomics on corporate management regarding (i) production and sales, (ii) personnel and organization, and (iii) corporate finance. You will also learn the basics of optimization theory, game theory, informational economics, and contracting theory.

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

片桐 満

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済やビジネスに関する書物や記事は英語でしか存在しないことも多く、英語で学習したり情報収集したりできれば、見える世界が大きく広がります。このコースでは、経済学の初歩的な英語の教科書を用いて、経済学の基本的な考え方について英語で学び、経済やビジネスでよく用いられる英語の用語や言い回しに慣れてもらいます。そのうえで、Financial Times や Economist などの新聞・雑誌の記事や、英語の経済ブログ等を題材として、経済やビジネスに関する時事問題を英語で学びます。

【到達目標】

経済やビジネスに関する英語の記事や書物を独力で読み、理解できるようになることが到達目標です。Financial Times などの経済系の英字新聞は難しいように感じるかもしれませんが、用いられている用語や言い回しは意外に限られているほか、小説のように比喩的な表現が少ないため、努力して慣れれば理解できるようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

毎回、前半の 50 分は、入門経済学の教科書に関する講義を行い、後半の 50 分は、経済記事を題材として時事問題について英語で学びます。経済記事は、教科書でカバーした内容と関連ある記事のコピーを授業中に配布し、その場で参加者に読んでもらったのち、その内容や背景とともに重要な英語の用語や言い回しを解説します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンスと経済記事の解説	初回は、授業の進め方を含むガイダンスをした後、経済記事を読みます。
第 2 回	経済学の基本①、経済記事の解説	トレードオフと機会費用について学び、関連する経済記事を読みます
第 3 回	経済学の基本②、経済記事の解説	インセンティブや取引の効用について学び、関連する経済記事を読みます。
第 4 回	経済学の基本③、経済記事の解説	市場メカニズムと政府の役割について学び、関連する経済記事を読みます。
第 5 回	経済学の基本④、経済記事の解説	トレードオフと機会費用について学び、関連する経済記事を読みます。
第 6 回	エコノミストの考え方①、経済記事の解説	経済学の考え方を概観し、関連する経済記事を読みます。
第 7 回	エコノミストの考え方②、経済記事の解説	エコノミストと政策の関係について学び、関連する経済記事を読みます。
第 8 回	中間試験	授業で取り上げた英語表現や、英語による経済学の理解度に関する問題を出題します。終了後解説を行います。
第 9 回	国内総生産（GDP）①、経済記事の解説	経済を見るうえで最も基本となる GDP とは何かを学び、関連する経済記事を読みます。
第 10 回	国内総生産（GDP）②、経済記事の解説	消費や投資など GDP の構成要素について学び、関連する経済記事を読みます。
第 11 回	国内総生産（GDP）③、経済記事の解説	GDP について、実質と名目の違いや幸福度との乖離などを学び、関連する経済記事を読みます。
第 12 回	物価①、経済記事の解説	物価指数やインフレについて学び、関連する経済記事を読みます。
第 13 回	物価②、経済記事の解説	インフレの影響について学び、関連する経済記事を読みます。
第 14 回	期末試験	授業で取り上げた英語表現や、英語による経済学の理解度に関する問題を出題します。終了後解説を行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ 2 時間を標準とします。予習として、教科書の該当箇所を一読し、分からない単語は辞書を引いて調べるとともに、内容がつかめない部分をあらかじめ特定しておくことが求められます。

【テキスト（教科書）】

テキストとして、N. Gregory Mankiw, “Principles of Macroeconomics” の 1 章、2 章、5 章、6 章を用います。授業で読む記事については、別途、授業中に配布します。

【参考書】

参考文献は特に指定しませんが、新聞やインターネットなどで、自主的に関連する英語の記事や書物を読むよう心掛けてください。

【成績評価の方法と基準】

中間試験（40 %）と期末試験（60 %）で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

特になし（本年度から授業担当者変更）

【学生が準備すべき機器他】

英語の辞書を準備してください。紙の辞書でも構いませんが、持ち運びが大変ですので、電子辞書の活用をお勧めします。スマートフォンを持っている方は「英辞郎 on the WEB」の無料版アプリで十分です。

【その他の重要事項】

日本銀行や国際通貨基金（IMF）において、金融の実務に 15 年程度かかわりました。そうした経験から、いかに金融理論を実務的な問題解決に役立てるかを伝えられればと思います。

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

Since business or economic articles exist only in English in many cases, the ability to learn in English greatly expands your world. In this class, students study a fundamental macroeconomics in English and get used to basic English words and expressions used often in economics or business. Then, students learn about economics or business issues in newspapers or magazines such as Financial Times and Economist.

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

片桐 満

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済やビジネスに関する書物や記事は英語でしか存在しないことも多く、英語で学習したり情報収集したりできれば、見える世界が大きく広がります。このコースでは、経済学の初歩的な英語の教科書を用いて、経済学の基本的な考え方について英語で学び、経済やビジネスでよく用いられる英語の用語や言い回しに慣れてもらいます。そのうえで、Financial Times や Economist などの新聞・雑誌の記事や、英語の経済ブログ等を題材として、経済やビジネスに関する時事問題を英語で学びます。

【到達目標】

経済やビジネスに関する英語の記事や書物を独力で読み、理解できるようになることが到達目標です。Financial Times などの経済系の英字新聞は難しいように感じるかもしれませんが、用いられている用語や言い回しは意外に限られているほか、小説のように比喩的な表現が少ないため、努力して慣れれば理解できるようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

毎回、前半の 50 分は、入門経済学の教科書に関する講義を行い、後半の 50 分は、経済記事を題材として時事問題について英語で学びます。経済記事は、教科書でカバーした内容と関連ある記事のコピーを授業中に配布し、その場で参加者に読んでもらったのち、その内容や背景とともに重要な英語の用語や言い回しを解説します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンスと経済記事の解説	初回は、授業の進め方を含むガイダンスをした後、経済記事を読みます。
第 2 回	経済学の基本①、経済記事の解説	トレードオフと機会費用について学び、関連する経済記事を読みます
第 3 回	経済学の基本②、経済記事の解説	インセンティブや取引の効用について学び、関連する経済記事を読みます。
第 4 回	経済学の基本③、経済記事の解説	市場メカニズムと政府の役割について学び、関連する経済記事を読みます。
第 5 回	経済学の基本④、経済記事の解説	トレードオフと機会費用について学び、関連する経済記事を読みます。
第 6 回	エコノミストの考え方①、経済記事の解説	経済学の考え方を概観し、関連する経済記事を読みます。
第 7 回	エコノミストの考え方②、経済記事の解説	エコノミストと政策の関係について学び、関連する経済記事を読みます。
第 8 回	中間試験	授業で取り上げた英語表現や、英語による経済学の理解度に関する問題を出題します。終了後解説を行います。
第 9 回	国内総生産（GDP）①、経済記事の解説	経済を見るうえで最も基本となる GDP とは何かを学び、関連する経済記事を読みます。
第 10 回	国内総生産（GDP）②、経済記事の解説	消費や投資など GDP の構成要素について学び、関連する経済記事を読みます。
第 11 回	国内総生産（GDP）③、経済記事の解説	GDP について、実質と名目の違いや幸福度との乖離などを学び、関連する経済記事を読みます。
第 12 回	物価①、経済記事の解説	物価指数やインフレについて学び、関連する経済記事を読みます。
第 13 回	物価②、経済記事の解説	インフレの影響について学び、関連する経済記事を読みます。
第 14 回	期末試験	授業で取り上げた英語表現や、英語による経済学の理解度に関する問題を出題します。終了後解説を行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ 2 時間を標準とします。予習として、教科書の該当箇所を一読し、分からない単語は辞書を引いて調べるとともに、内容がつかめない部分をあらかじめ特定しておくことが求められます。

【テキスト（教科書）】

テキストとして、N. Gregory Mankiw, “Principles of Macroeconomics” の 1 章、2 章、5 章、6 章を用います。授業で読む記事については、別途、授業中に配布します。

【参考書】

参考文献は特に指定しませんが、新聞やインターネットなどで、自主的に関連する英語の記事や書物を読むよう心掛けてください。

【成績評価の方法と基準】

中間試験（40 %）と期末試験（60 %）で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

特になし（本年度から授業担当者変更）

【学生が準備すべき機器他】

英語の辞書を準備してください。紙の辞書でも構いませんが、持ち運びが大変ですので、電子辞書の活用をお勧めします。スマートフォンを持っている方は「英辞郎 on the WEB」の無料版アプリで十分です。

【その他の重要事項】

日本銀行や国際通貨基金（IMF）において、金融の実務に 15 年程度かかわりました。そうした経験から、いかに金融理論を実務的な問題解決に役立てるかを伝えられればと思います。

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

Since business or economic articles exist only in English in many cases, the ability to learn in English greatly expands your world. In this class, students study a fundamental macroeconomics in English and get used to basic English words and expressions used often in economics or business. Then, students learn about economics or business issues in newspapers or magazines such as Financial Times and Economist.

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

神谷 健司

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、まず企業の社会的責任（CSR）とはどのようなものであるかを英語の文献で学びます。その後、実際に各企業が公表している英文アナニュアルレポートや統合報告書他なかで、各社の CSR 活動について書かれている部分を読み、各社の CSR 活動の実態を把握します。これについては 5 社程度予定しています。また各社が経営戦略上、力を入れている分野の説明、企業業績について述べている部分については 2 社程度読んでみる予定です。春季と秋季 1 クラスずつ実施するので、扱う企業については一部は変える予定です。また受講生のリクエストによって、外国企業の部分は差し替えることもあります。

【到達目標】

企業の社会的責任について、英語の文献を通してその本質的な事項について一定の知識を身に付け、取り上げた企業の社会的責任活動の実施状況を把握することが 1 つの目標です。もう 1 つの目標は、企業業績の報告の部分の専門的な用語の理解を含め、その企業の経営状態がどうであるかについても理解できるようにすることです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

まず全般的な説明を行い、その後、何人かの受講生に英文を訳してもらおうという形で進めます。途中で内容的に説明が必要な場面では、わかりやすい解説等を行います。取り上げる企業については、受講生と相談して一部変更することもあります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	この授業のガイダンスと企業の社会的責任とは何かについて	半期のこの授業の内容と、CSR、あるいは CSR 経営とは何かについて解説を行う。
第 2 回	CSR について書かれた英語文献を読む（1）	英語文献に書かれた内容を把握します。企業の社会的責任とは何かを理解します。CSR について書かれた日本語文献も紹介します。
第 3 回	CSR について書かれた英語文献を読む（2）	英語文献に書かれた内容を把握します。企業の社会的責任の具体的な施策について理解します。
第 4 回	トヨタの英文報告書を読む（1）	トヨタの報告書を読むことによって、トヨタの CSR 活動について理解します。
第 5 回	トヨタの英文報告書を読む（2）	トヨタの CSR 活動の特徴をつかみ、企業業績、その他の新しい展開についても理解します。
第 6 回	ロシュ社の英文報告書を読む（1）	Rosch 社の CSR 活動を理解します。
第 7 回	ロシュ社の英文報告書を読む（2）	世界の医薬品業界の現状と特徴、Rosch 社の業績について理解します。
第 8 回	三井物産の英文報告書を読む（1）	三井物産の CSR 戦略について理解します。
第 9 回	三井物産の英文報告書を読む（2）	CSR 戦略の具体的な内容について細かい点まで踏み込み理解する。また企業業績の現状についても理解します。
第 10 回	マクドナルド社の英文報告書を読む（1）	マクドナルド社の英文報告書からこの会社の CSR 活動の実態を理解します。
第 11 回	マクドナルド社の英文報告書を読む（2）	この会社の CSR 活動の特徴を把握し企業業績の現状についても理解します。
第 12 回	フォルクスワーゲン社の英文報告書を読む	この会社の CSR 活動の特徴と企業業績の現状を理解します。

第 13 回 武田薬品工業の英文報告書を読む この会社の CSR 活動の特徴と企業業績の現状を理解します。

第 14 回 全体のまとめ 各企業の CSR 戦略について、比較を行う。最終レポートを書くにあたっての注意事項について説明する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

あらかじめ指定された範囲の部分を読んでおき、内容をある程度理解したうえで授業に臨むこと

【テキスト（教科書）】

特になし。授業中に配布する。

【参考書】

特になし。授業の進展につれて、さらに深く学習したい受講生に対しては授業中に紹介したい。

【成績評価の方法と基準】

出席点と発表点 50 %、最終レポート 20 %、試験で 30 % での総合評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

今年からの担当なので、特になし。

【Outline and objectives】

In this class, students will first learn in English literatures what corporate social responsibility (CSR) is. After that, we will read some reports written about each company's CSR activities in annual reports and integrated reports published by each companies, and grasp the actual situation of each company's CSR activities. About 5 companies are planned. In addition, we plan to read about two companies explaining the areas in which each company is focusing on management strategy and the parts describing corporate performance.

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

神谷 健司

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、まず企業の社会的責任（CSR）とはどのようなものであるかを英語の文献で学びます。その後、実際に各企業が公表している英文アナニュアルレポートや統合報告書他の中核で、各社の CSR 活動について書かれている部分を読み、各社の CSR 活動の実態を把握します。これについては 5 社程度予定しています。また各社が経営戦略上、力を入れている分野の説明、企業業績について述べている部分については 2 社程度読んでみる予定です。春季と秋季 1 クラスずつ実施するので、扱う企業については一部は変える予定です。また受講生のリクエストによって、外国企業の部分は差し替えることもあります。

【到達目標】

企業の社会的責任について、英語の文献を通してその本質的な事項について一定の知識を身に付け、取り上げた企業の社会的責任活動の実施状況を把握することが 1 つの目標です。もう 1 つの目標は、企業業績の報告の部分の専門的な用語の理解を含め、その企業の経営状態がどうであるかについても理解できるようにすることです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

まず全般的な説明を行い、その後、何人かの受講生に英文を訳してもらいという形で進めます。途中で内容的に説明が必要な場面では、わかりやすい解説等を行います。取り上げる企業については、受講生と相談して一部変更することもあります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	この授業のガイダンスと企業の社会的責任とは何かについて	半期のこの授業の内容と、CSR、あるいは CSR 経営とは何かについて解説を行う。
第 2 回	CSR について書かれた英語文献を読む（1）	英語文献に書かれた内容を把握します。企業の社会的責任とは何かを理解します。CSR について書かれた日本語文献も紹介します。
第 3 回	CSR について書かれた英語文献を読む（2）	英語文献に書かれた内容を把握します。企業の社会的責任の具体的な施策について理解します。
第 4 回	トヨタの英文報告書を読む（1）	トヨタの報告書を読むことによって、トヨタの CSR 活動について理解します。
第 5 回	トヨタの英文報告書を読む（2）	トヨタの CSR 活動の特徴をつかみ、企業業績、その他の新しい展開についても理解します。
第 6 回	ロシュ社の英文報告書を読む（1）	Rosch 社の CSR 活動を理解します。
第 7 回	ロシュ社の英文報告書を読む（2）	世界の医薬品業界の現状と特徴、Rosch 社の業績について理解します。
第 8 回	三井物産の英文報告書を読む（1）	三井物産の CSR 戦略について理解します。
第 9 回	三井物産の英文報告書を読む（2）	CSR 戦略の具体的な内容について細かい点まで踏み込み理解する。また企業業績の現状についても理解します。
第 10 回	マクドナルド社の英文報告書を読む（1）	マクドナルド社の英文報告書からこの会社の CSR 活動の実態を理解します。
第 11 回	マクドナルド社の英文報告書を読む（2）	この会社の CSR 活動の特徴を把握し企業業績の現状についても理解します。
第 12 回	フォルクスワーゲン社の英文報告書を読む	この会社の CSR 活動の特徴と企業業績の現状を理解します。

第 13 回 武田薬品工業の英文報告書を読む この会社の CSR 活動の特徴と企業業績の現状を理解します。

第 14 回 全体のまとめ 各企業の CSR 戦略について、比較を行う。最終レポートを書くにあたっての注意事項について説明する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

あらかじめ指定された範囲の部分を読んでおき、内容をある程度理解したうえで授業に臨むこと

【テキスト（教科書）】

特になし。授業中に配布する。

【参考書】

特になし。授業の進展につれて、さらに深く学習したい受講生に対しては授業中に紹介したい。

【成績評価の方法と基準】

出席点と発表点 50 %、最終レポート 20 %、試験で 30 % での総合評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

今年からの担当なので、特になし。

【Outline and objectives】

In this class, students will first learn in English literatures what corporate social responsibility (CSR) is. After that, we will read some reports written about each company's CSR activities in annual reports and integrated reports published by each companies, and grasp the actual situation of each company's CSR activities. About 5 companies are planned. In addition, we plan to read about two companies explaining the areas in which each company is focusing on management strategy and the parts describing corporate performance.

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

岡本 慶子

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本語からだけでなく、英語からも情報を集められるようにし、集めた情報をもとに、理解を深め、さらに考え、自分の考えを理論的に述べることを学ぶ。そして、それを英語で話す、書くために、どのように理論的に考えるかを学ぶ。

【到達目標】

日本語と英語の違いを理解し、違う文化背景を持つ人々たちのコミュニケーションを取れるようになることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

課題文と宿題を事前に授業支援システムで配布するので、予習して授業に臨む。授業までに、課題文の内容を理解するか、わからないところを明確にしておく。

授業：わからないところの質問を元に解説。内容を理解したら、その情報をもとに自分の考えをまとめる、グループでディスカッションする。最後にまとめる。

主に、リーディング、リスニング、ライティングは約1課題づつを予定。教員からのフィードバック及び、解説を次の課題へ反映させていただきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	Introduction	Course overview Self Introduction
2	An Appreciation Asset vs A Depreciation Asset	A Letter from CEO of J.P Morgan to A Pretty Girl 「第2外国語としての英語」
3	Marketing: The Art and Science of Satisfying Customers 1	Vineyard Vines Markets the Good Life
4	Marketing: The Art and Science of Satisfying Customers 2	Vineyard Vines Markets the Good Life
5	Video: Peter Rabbit 1	「Google 翻訳」
6	Peter Rabbit 2	Japanese subtitles "High Context vs Low Context"
7	Solving an Ethical Controversy 1	Banning Sugary Drinks
8	Solving an Ethical Controversy 2	Banning Sugary Drinks Pros vs Cons "I am an eel."
9	Market Segmentation, Targeting, and Positioning 1	PepsiCo vs Coca Cola Markets
10	Market Segmentation, Targeting, and Positioning 2	"But, ... but..."
11	Global Marketing 1	Walmart Extends Its Global Reach
12	Global Marketing 2	Walmart Extends its Global Reach Review "Plagiarism 剽窃"
13	Walmart Business 1	Walmart: Research Hosei Search - Library
14	Walmart Business 2	Walmart Group Project
15	Walmart Business 3	Presentation

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

課題の予習：宿題として提出

宿題－授業前日の 23:59 までに授業支援システムで提出

宿題1. 課題の予習、復習、グループワークの準備

宿題2. 単語帳、質問

宿題3. 数学の問題

宿題の詳細は、授業中に逐次説明します。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特にありません。毎回課題文献、宿題等は授業支援システムで配布します。参照ウェブサイトも事前にお知らせします。

【参考書】

Kurtz, David L. 2016. Contemporary Marketing. Boston. Cengage Learning.

Hitt, Michael A., Ireland R. Duane, and Hoskisson, Robert E. 2017. Strategic Management: Competitiveness & Globalization. Boston, Cengage Learning.

2冊とも図書館蔵書

【成績評価の方法と基準】

授業への参加、予習、宿題の提出 50%

グループワークと個人ワーク（プレゼン、提出物、他、採点する課題） 50%

評価については初回授業で詳細に説明します。

【学生の意見等からの気づき】

オンライン授業だったため、接続不良に備えるため、配布資料が通常より増加しましたが、学生の自習に役立ったと意見がありましたので、この方法を継続する予定です。

課題の種類についても学生の意見を反映します。

履修学生から後輩へのコメント：

*自分で学び成長して行こうという気持ちがあるのなら良い授業だと伝えたい。自主的に学ぶため、手を抜こうと思えば手を抜けるがそこをまじめにやれば必ず自分の力になる。本気で学ぶ気があるのなら損はしないと伝えたい。
*自ら進んで英語の学習を行う気があるなら入った方がよい。グループワークが多く、やる気のない生徒は他の班員に迷惑をかけてしまう。

【学生が準備すべき機器他】

お知らせ、課題、宿題、資料配布等は Hoppi を利用します。

授業履修を考えている人は初回授業までに Hoppi に仮登録してください。

Hoppi で配布したもの、及び自分の宿題、予習、単語帳は授業中に参照できるようにご用意ください。

辞書または電子辞書は毎回授業に持参してください。

Google の辞書機能はお勧めしません。

【その他の重要事項】

初回授業に必ず出席してください。

受講希望者数によっては選抜が発生する場合があります。その場合は初回授業当日締め切りのリアクションペーパー（宿題）で選抜します。

授業の内容は受講人数、及び授業の進捗によって変更になる場合があります。

【関連科目】

なし

【実務経験のある教員による授業】

アメリカ留学中にボランティアや NPO での活動経験があり、国内外のファッション業界で勤務経験を持つ教員の授業です。

英語が上手でも言いたいことが相手に通じるとは限りません。理論的思考力と交渉力、それと伝える力があれば、仕事はできます。それをどうやって身につけるか。いろいろ実践してみる授業を行います。

【Outline and objectives】

This class is designed for Japanese students to learn English as a second language. Students will learn English through marketing & strategic management materials and middle school mathematics. Students will also learn logical thinking for English speaking and writing.

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

岡本 慶子

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本語からだけでなく、英語からも情報を集められるようにし、集めた情報をもとに、理解を深め、さらに考え、自分の考えを理論的に述べることを学ぶ。そして、それを英語で話す、書くために、どのように理論的に考えるかを学ぶ。

【到達目標】

日本語と英語の違いを理解し、違う文化背景を持つ人々たちのコミュニケーションを取れるようになることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

課題文と宿題を事前に授業支援システムで配布するので、予習して授業に臨む。授業までに、課題文の内容を理解するか、わからないところを明確にしておく。

授業：わからないところの質問を元に解説。内容を理解したら、その情報をもとに自分の考えをまとめる、グループでディスカッションする。最後にまとめる。

主に、リーディング、リスニング、ライティングは約 1 課題づつを予定。教員からのフィードバック及び、解説を次の課題へ反映させていただきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	Introduction	Course overview Self Introduction
2	An Appreciation Asset vs A Depreciation Asset	A Letter from CEO of J.P Morgan to A Pretty Girl 「第 2 外国語としての英語」
3	Marketing: The Art and Science of Satisfying Customers 1	Vineyard Vines Markets the Good Life
4	Marketing: The Art and Science of Satisfying Customers 2	Vineyard Vines Markets the Good Life
5	Video: Peter Rabbit 1 Peter Rabbit 2	「Google 翻訳」 Japanese subtitles "High Context vs Low Context"
6	Solving an Ethical Controversy 1	Banning Sugary Drinks
7	Solving an Ethical Controversy 2	Banning Sugary Drinks Pros vs Cons "I am an eel."
8	Market Segmentation, Targeting, and Positioning 1	PepsiCo Brands Target Different Markets
9	Market Segmentation, Targeting, and Positioning 2	PepsiCo vs Coca Cola "But, ... but..."
10	Global Marketing 1	Walmart Extends Its Global Reach
11	Global Marketing 2	Walmart Extends its Global Reach Review "Plagiarism 剽窃"
12	Walmart Business 1	Walmart: Research Hosei Search - Library
13	Walmart Business 2	Walmart Group Project
14	Walmart Business 3	Presentation

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

課題の予習：宿題として提出

宿題－授業前日の 23:59 までに授業支援システムで提出

宿題 1. 課題の予習、復習、グループワークの準備

宿題 2. 単語帳、質問

宿題 3. 数学の問題

宿題の詳細は、授業中に逐次説明します。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特にありません。毎回課題文献、宿題等は授業支援システムで配布します。参照ウェブサイトも事前にお知らせします。

【参考書】

Kurtz, David L. 2016. Contemporary Marketing. Boston. Cengage Learning.

Hitt, Michael A., Ireland R. Duane, and Hoskisson, Robert E. 2017. Strategic Management: Competitiveness & Globalization. Boston, Cengage Learning.

2 冊とも図書館蔵書

【成績評価の方法と基準】

授業への参加、予習、宿題の提出 50 %

グループワークと個人ワーク（プレゼン、提出物、他、採点する課題） 50 %

評価については初回授業で詳細に説明します。

【学生の意見等からの気づき】

オンライン授業だったため、接続不良に備えるため、配布資料が通常より増加しましたが、学生の自習に役立ったと意見がありましたので、この方法を継続する予定です。

課題の種類についても学生の意見を反映します。

履修学生から後輩へのコメント：

*自分で学び成長して行こうという気持ちがあるのなら良い授業だと伝えたい。自主的に学ぶため、手を抜こうと思えば手を抜けるがそこをまじめにやれば必ず自分の力になる。本気で学ぶ気があるのなら損はしないと伝えたい。
*自ら進んで英語の学習を行う気があるなら入った方がよい。グループワークが多く、やる気のない生徒は他の班員に迷惑をかけてしまう。

【学生が準備すべき機器他】

お知らせ、課題、宿題、資料配布等は Hoppi を利用します。

授業履修を考えている人は初回授業までに Hoppi に仮登録してください。

Hoppi で配布したもの、及び自分の宿題、予習、単語帳は授業中に参照できるようにご用意ください。

辞書または電子辞書は毎回授業に持参してください。

Google の辞書機能はお勧めしません。

【その他の重要事項】

初回授業に必ず出席してください。

受講希望者数によっては選抜が発生する場合があります。その場合は初回授業当日締め切りのリアクションペーパー（宿題）で選抜します。

授業の内容は受講人数、及び授業の進捗によって変更になる場合があります。

【関連科目】

なし

【実務経験のある教員による授業】

アメリカ留学中にボランティアや NPO での活動経験があり、国内外のファッション業界で勤務経験を持つ教員の授業です。

英語が上手でも言いたいことが相手に通じるとは限りません。理論的思考力と交渉力、それと伝える力があれば、仕事はできます。それをどうやって身につけるか。いろいろ実践してみる授業を行います。

【Outline and objectives】

This class is designed for Japanese students to learn English as a second language. Students will learn English through marketing & strategic management materials and middle school mathematics. Students will also learn logical thinking for English speaking and writing.

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位〔春学期授業/Spring〕

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位〔春学期授業/Spring〕

岸本 直樹

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ネット上には YouTube を始め、多様な動画がアップロードされているが、その中には経営学を英語で紹介するものがあります。この科目では、それらの動画を主要な教材として使って経営学の全体像を学びます。したがって、この科目を履修すれば、広い意味での経営学について perspective が得られるでしょう。具体的には、人と組織を対象とする、狭い意味での経営学のほか、経営戦略、マーケティング、ファイナンス、会計学を概観する予定です。

【到達目標】

広い意味での経営学は、次の教育・研究分野を主要な構成要素としています。人と組織を扱う狭義の経営学、経営戦略、マーケティング、ファイナンス、会計学。

- ①この科目では、まず、これらの分野のそれぞれがどのような問題を対象にしているかを理解し、それを第三者に説明できることを目標にします。
- ②次に、それらの対象に対してどのようなアプローチが採られているかを理解し、それを第三者に説明することができることも目標にします。
- ③また、各分野の英語でのキーワードを習得することも目標にします。
- ④さらに、listening comprehension を改善することも目標のひとつです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

①この科目に参加する学生は、まず、事前に指定されたウェブ上のサイトにアクセスして、動画を視聴します。その際、YouTube では、英語の字幕を表示したり、動画を再生するスピードを 25%あるいは 50%遅くする機能があるので、それらの機能を利用して、知らない単語や表現、さらに、理解できない部分をリストにします。そして、知らない単語や表現を英和辞典、英英辞典、さらに、Google 等で調べてリストに書き加えておきます。また、視聴した動画の内容を大雑把にまとめておきます（このリストは「確認シート」と呼ぶことにします）。

②授業では、その開始時に確認シートを講師に渡します。講師は、確認シートを参考にして、動画を再生しつつ、動画の内容に補助的な説明をします。そして、内容についてディスカッションをします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	科目の概要説明	履修者がこの科目で学習する内容の概要を説明する。
2	狭義の経営学 1	狭義の経営学を紹介する動画を視聴し、その内容についてディスカッションする。視聴する動画の候補としては YouTube 上の "Classical Management Theory" by Organizational Communication 等。
3	狭義の経営学 2	狭義の経営学を紹介する動画を視聴し、その内容についてディスカッションする。視聴する動画の候補としては YouTube 上の "Introduction to Organizational Behavior Chapter 1" by Michael Nugent 等。
4	狭義の経営学 3	狭義の経営学を紹介する動画を視聴し、その内容についてディスカッションする。視聴する動画の候補としては YouTube 上の、高名な Clayton Christensen 教授による "Where does growth come from?" の前半。
5	狭義の経営学 4	Clayton Christensen 教授による "Where does growth come from?" の後半。
6	経営戦略 1	経営戦略を紹介する動画を視聴し、その内容についてディスカッションする。視聴する動画の候補としては、YouTube 上にある、この分野の第一人者である Michael Porter 教授による "Strategy" の前半。
7	経営戦略 2	Michael Porter 教授による "Strategy" の後半。

8	マーケティング 1	マーケティングを紹介する動画を視聴し、その内容についてディスカッションする。視聴する動画の候補としては、YouTube 上にある、この分野の第一人者である Philip Kotler 教授による "Marketing" の前半。
9	マーケティング 2	Philip Kotler 教授による "Marketing" の後半。
10	ファイナンス 1	ファイナンスを紹介する動画を視聴し、その内容についてディスカッションする。視聴する動画の候補としては、ノーベル賞財団のサイトにある、ファイナンス分野でノーベル賞を受賞した学者の受賞スピーチの前半。
11	ファイナンス 2	ノーベル賞財団のサイトにある、ファイナンス分野でノーベル賞を受賞した学者の受賞スピーチの後半。
12	会計学 1	財務会計を紹介する動画を視聴し、その内容についてディスカッションする。視聴する動画は、YouTube 等から指定する。
13	会計学 2	管理会計を紹介する動画を視聴し、その内容についてディスカッションする。視聴する動画は、YouTube 等から指定する。
14	期末試験	期末試験を実施する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎週の授業に備えて、指定された動画について「確認シート」を作成します。また、学期末には、テストに備えた学習をします。なお、大学設置基準においては、準備・復習にかかる標準時間は 1 回の授業につき 4 時間です。

【テキスト（教科書）】

無し。

【参考書】

授業中に適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点に対して 10%、予習確認シートに対して 60%、期末テストに対して 30%。

【学生の意見等からの気づき】

動画を教材とする授業は初めての試みなので、特に無い。

【学生が準備すべき機器他】

特に無し。

【その他の重要事項】

この授業は、動画を視聴してその内容がおおよそ理解できることを前提にしています。したがって、学生には、それに合ったリスニング力があることが必要です。

ただし、授業で使う動画や授業の進度は、上記の条件を満たす学生の学力に合わせます。なお、履修希望者が一定数を超える場合には、第 1 回の授業でクイズ等を実施し、成績の高い順に履修を許可する予定です。なぜならば、この科目は、語学の授業という性格があるため、毎回の授業ですべての学生に発言等で直接的に授業に参加してもらうことを前提にして運営しているからです。

【Outline and objectives】

There are many kinds of videos uploaded on Web sites, such as YouTube. This course will use these videos that give introduction to major functional areas of management in English. Therefore, students who sign up for this course will get the perspective of these functional areas. Specifically, the following areas will be covered; management that deals with people and control of firms, management strategy, marketing, finance and accounting.

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

高橋 美穂子

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業の主たる目的は、経済社会における会計の役割を英語で学ぶことにあります。その過程では会計制度、会計専門職の役割、株式会社の仕組み、コーポレートガバナンス、企業の社会的責任（CSR）などのテーマを取り上げます。授業では、動画や資料の他に、企業の公表する **Annual Report** をはじめとする **IR**（投資家向け）情報を用いて、会計の役立ち、コーポレートガバナンスの重要性や企業の **CSR** の取り組み事例などを学びます。

【到達目標】

この授業の到達目標は、学生が

- ・経済社会における会計の役割を理解できる
- ・株式会社の仕組みを理解できる
- ・企業の社会的責任について自分の意見を持てるようになることです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業は2つのパートで構成します。

(1) 会計の社会的役割を考えるための動画と資料の理解。このパートでは、動画と資料の内容を理解するためにグループ毎に確認やディスカッションを行い、最後にグループでまとめた内容を発表します。また個人の理解度を確認するために、各テーマ終了時にクイズを行います。
(2) **Annual Report** などの **IR** 情報の理解。このパートでは、あらかじめ決められた担当箇所の内容を個人で発表します。学生は、事前に発表資料を準備します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業内容と授業の進め方を確認する。
第2回	会計と企業（1）	・会計とは何か
第3回	会計と企業（2）	・会計、企業、経済社会の相互関係
第4回	会計と企業（3）	・会社の形態と株式会社の仕組み
第5回	会計と企業（4）	・株主、経営者、取締役の関係 ・理解度確認クイズ①（第2-5回の内容）
第6回	会計専門職の役割（1）	・会計制度
第7回	会計専門職の役割（2）	・会計専門職の業務とは ・理解度確認クイズ②（第6・7回の内容）
第8回	会計専門職と職業倫理（1）	・倫理とは何か
第9回	会計専門職と職業倫理（2）	・事例を用いて倫理的な判断とは何かを考える
第10回	会計専門職と職業倫理（3）	・職業倫理と意思決定 ・理解度確認クイズ③（第8-10回の内容）
第11回	コーポレートガバナンスと企業の社会的責任（1）	・コーポレートガバナンスの目的
第12回	コーポレートガバナンスと企業の社会的責任（2）	・コーポレートガバナンスの強化に向けた取り組み

第13回 コーポレートガバナンスと企業の社会的責任（3）

- ・コーポレートガバナンスと利害関係者の責務

第14回 コーポレートガバナンスと企業の社会的責任（4）

- ・企業の社会的責任とその価値
- ・理解度確認クイズ④（第11-14回の内容）

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習は **Annual Report** の内容をまとめた発表資料の作成を行ってください。復習は授業中に配布した資料の内容を確認してください。本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しません。必要に応じて資料を配布します。

【参考書】

参考文献や参照ウェブサイトは必要に応じて授業中にお知らせします。

【成績評価の方法と基準】

グループワーク：30%

ピアレビュー：20%

クイズ：20%

個人の発表：30%

欠席は成績評価に大きく影響します。

【学生の意見等からの気づき】

学生が興味を持つ事例を用いたいと考えているため、どの企業の **Annual Report** を取り上げるかは、学生の意見を聞いた上で決定します。

【学生が準備すべき機器他】

PC やタブレット（カメラ・マイク付き）を用意してください。

【その他の重要事項】

・授業は日本語で行います。

・授業はオンラインと対面を隔週で実施する予定です。履修希望者は学習支援システム（Hoppii）に登録し、初回授業開始前に授業の実施方法を確認してください。

・履修希望者が多い場合は、初回授業で選別を行います。希望者は必ず初回授業に参加してください。

・ディスカッションや発表を行うため、オンライン授業の際にはカメラは原則オンにして参加してください。

【関連科目】

会計学入門

【Outline and objectives】

In this course, students will learn how accounting can contribute to businesses and society. Students will get some insights about the role of accounting and accounting professions, the form of business setups, corporate governance practices and corporate social responsibility. Besides using videos and articles related to the topics, we will look into the Annual Report of a company to better understand how accounting is used in business and society.

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

依田 光広

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業は、世界の中核産業であり最近の進化が著しい自動車産業とその注目企業を対象に、英文の資料・ビデオを使用し（日本語資料も参考配布）、主にリーディングやリスニングのスキルと日本語での討論のスキルの向上をはかります。同時に、自動車産業と注目企業の最新の技術やサービスにふれることで、就活の際や社会人・教員になってから役立つ知見やものの見方を深めることを目指します。

【到達目標】

読む力：ビジネス英文を正しく理解し、要点を日本語で整理することを目指します。

聞く力：英語ビデオの解説を大まかに把握し、要点を日本語で整理する力を身につけます。

書く力：ビジネス文書を簡潔かつ合理的に書くことを目指します。

話す力：学生の希望に応じ、日本語で初級のビジネス議論ができるスキルを身につけます。

Reading ability: We aim to understand business English correctly and summarize the points in Japanese.

Listening ability: Acquire the ability to roughly grasp the explanation of English videos and summarize the points in Japanese.

Writing ability: We aim to write business documents concisely and rationally.

Speaking ability: Students will acquire the skills to have introductory level business discussions in Japanese according to their wishes.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業は、学生による要旨の発表（資料・ビデオの要点の和訳にて）と教師による日本語での講義を実施した上で、内容についての議論を行います（学生の希望に応じ、英語でのディスカッションやプレゼンテーションも実施）。

資料・ビデオは、The Japan Times, Nikkei Asian Review, Automotive News などから、参考資料は日本経済新聞、日経クロステック、ビジネスインサイダー、講師執筆のレポートなどから引用します。

第一回講義で、授業の進め方と方法についてオリエンテーションを行いますので、受講希望者は出席してください。

In the class, students will present the abstract (in Japanese translation of the main points of the materials and videos) and the teacher will give a lecture in Japanese, and then the content will be discussed (According to the student's wishes, discussions and presentations in English are also possible).

Materials and videos are quoted from The Japan Times, Nikkei Asian Review, Automotive News, etc., and reference materials are quoted from Nikkei Newspaper, Nikkei XTech, Business Insider, reports written by lecturers, etc.

In the first lecture, you will be given an orientation on the class, so please be sure to attend if you wish to take it.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】あり/Yes

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第1回	Introduction & Lecture	授業の概要と進め方の説明 Outline and objectives Global 自動車産業と CASE（自動車 Electric、つながるクルマ Connected、自動運転 Autonomous、シェアリング/サービス Shared & Service）
第2回	Electric (1)	自動車（EV、FCV）の最新 Trend & Background
第3回	Electric (2)	対象企業：米テスラ Tesla
第4回	Electric (3)	対象企業：日トヨタ Toyota
第5回	Connected (1)	つながるクルマの最新 Trend & Background
第6回	Connected (2)	対象企業：独ダイムラー Daimler
第7回	Autonomous (1)	自動運転の最新 Trend & Background
第8回	Autonomous (2)	対象企業：米 Waymo(Google)
第9回	Autonomous (3)	対象企業：日ティアフォー Tier IV
第10回	Field Work	訪問先：Toyota City Showcase (MEGA TM EB)
第11回	Shared & Service (1)	シェアリング/サービス (MaaS) の Trend & Background
第12回	Shared & Service (2)	対象企業：米 Uber、中 DiDi
第13回	Shared & Service (3)	対象企業：日トヨタ Toyota
第14回	Conclusion, Presentation	総括講義 Lecture、グループ発表 Group Presentation

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備学習は、事前配布資料の日本語訳出（要旨）です。

復習は、発表と講義のレビューです。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

Preparatory learning is a Japanese translation (summary) of pre-distributed materials.

You should review class presentations and lectures.

【テキスト（教科書）】

授業で使用する英文の資料・ビデオと日本語の参考資料を事前配布します。

English materials/videos and Japanese reference materials used in the class will be distributed in advance.

【参考書】

中西孝樹 Takaki Nakanishi (2018) 『CASE 革命』日本経済新聞出版社

【成績評価の方法と基準】

各回の発表と討議、フィールドワーク、最終回のグループ発表、出席状況より総合的に評価します。

Comprehensive evaluation will be made based on each presentation and discussion, fieldwork, final group presentation, and attendance status.

【学生の意見等からの気づき】

履修者の皆さんの意見・希望を考慮したいと思いますので、学期の途中でアンケートを実施する予定です。積極的なフィードバックをお願いします。

I am planning a questionnaire in the middle of the semester because I would like to consider the opinions and wishes of all the students. Please give me your positive feedback.

【学生が準備すべき機器他】

PC、Tablet、Smart Phone のいずれかを用意しておいてください。授業への持ち込みも自由です。

Get your PC, Tablet, or Smart Phone ready. Feel free to bring it into class.

【その他の重要事項】

秋学期はさらに踏み込んだ内容（ビジネスモデルや経営環境なども含む）とし、年間を通して一通りの学習ができる授業とする予定です。

In the fall semester, the content will be further detailed (including the business model and business environment), so you have chance to learn the whole ideas throughout the year.

担当教師はトヨタ自動車 Toyota Motor Corp.（海外営業部門）ならびに子会社の経済研究所 Instituted for International Economic Studies（Global 経営、Innovation 戦略、自動車産業の CASE や IoT などの分析）での勤務経験を有します。昨年、独立し自社での調査研究を中心に、医療システム系企業 Visca corp. の相談役、産官学団体 Robot Revolution & Industrial IoT Initiative のコメンターなどを兼務していますので、自身の持つ経験や知見を活かした授業を心がけます。

【関連科目】

None.

【Outline and objectives】

This class is aimed at the automobile industry, which is the core industry of the world and has been rapidly evolving recently, and its notable companies, using English materials and videos (Japanese materials are also distributed for reference). You will improve mainly reading and listening skills in English, and discussion skills in Japanese. At the same time, by getting in touch with the latest technologies and services of the automobile industry and the companies, you can deepen knowledge and thinking that will be useful during job seeking and after getting a job at a company or teacher.

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

依田 光広

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業は、世界の中核産業であり最近の進化が著しい自動車産業とその注目企業を対象に、英文の資料・ビデオを使用し（日本語資料も参考配布）、主にリーディングやリスニングのスキルと日本語での討論のスキルの向上をはかります。同時に、自動車産業と注目企業の最新の技術やサービスにふれることで、就活の際や社会人・教員になってから役立つ知見やものの見方を深めることを目指します。

【到達目標】

読む力：ビジネス英文を正しく理解し、要点を日本語で整理することを目指します。

聞く力：英語ビデオの解説を大まかに把握し、要点を日本語で整理する力を身につけます。

書く力：ビジネス文書を簡潔かつ合理的に書くことを目指します。

話す力：学生の希望に応じ、日本語で初級のビジネス議論ができるスキルを身につけます。

Reading ability: We aim to understand business English correctly and summarize the points in Japanese.

Listening ability: Acquire the ability to roughly grasp the explanation of English videos and summarize the points in Japanese.

Writing ability: We aim to write business documents concisely and rationally.

Speaking ability: Students will acquire the skills to have introductory level business discussions in Japanese according to their wishes.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業は、学生による要旨の発表（資料・ビデオの要点の和訳にて）と教師による日本語での講義を実施した上で、内容についての議論を行います（学生の希望に応じ、英語でのディスカッションやプレゼンテーションも実施）。

資料・ビデオは、The Japan Times, Nikkei Asian Review, Automotive News などから、参考資料は日本経済新聞、日経クロステック、ビジネスインサイダー、講師執筆のレポートなどから引用します。

第一回講義で、授業の進め方と方法についてオリエンテーションを行いますので、受講希望者は出席してください。

In the class, students will present the abstract (in Japanese translation of the main points of the materials and videos) and the teacher will give a lecture in Japanese, and then the content will be discussed (According to the student's wishes, discussions and presentations in English are also possible).

Materials and videos are quoted from The Japan Times, Nikkei Asian Review, Automotive News, etc., and reference materials are quoted from Nikkei Newspaper, Nikkei XTech, Business Insider, reports written by lecturers, etc.

In the first lecture, you will be given an orientation on the class, so please be sure to attend if you wish to take it.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】あり/Yes

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第1回	Introduction & Lecture	授業の概要と進め方の説明 Outline and objectives Global 自動車産業と CASE（自動車 Electric、つながるクルマ Connected、自動運転 Autonomous、シェアリング/サービス Shared & Service）
第2回	Electric (1)	自動車（EV、FCV）の最新 Trend & Background
第3回	Electric (2)	対象企業：米 Tesla
第4回	Electric (3)	対象企業：日トヨタ Toyota
第5回	Connected (1)	つながるクルマの最新 Trend & Background
第6回	Connected (2)	対象企業：独ダイムラー Daimler
第7回	Autonomous (1)	自動運転の最新 Trend & Background
第8回	Autonomous (2)	対象企業：米 Waymo(Google)
第9回	Autonomous (3)	対象企業：日ティアフォー Tier IV
第10回	Field Work	訪問先：Toyota City Showcase (MEGA TM EB)
第11回	Shared & Service (1)	シェアリング/サービス (MaaS) の Trend & Background
第12回	Shared & Service (2)	対象企業：米 Uber、中 DiDi
第13回	Shared & Service (3)	対象企業：日トヨタ Toyota
第14回	Conclusion, Presentation	総括講義 Lecture、グループ発表 Group Presentation

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備学習は、事前配布資料の日本語訳出（要旨）です。

復習は、発表と講義のレビューです。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

Preparatory learning is a Japanese translation (summary) of pre-distributed materials.

You should review class presentations and lectures.

【テキスト（教科書）】

授業で使用する英文の資料・ビデオと日本語の参考資料を事前配布します。

English materials/videos and Japanese reference materials used in the class will be distributed in advance.

【参考書】

中西孝樹 Takaki Nakanishi (2018) 『CASE 革命』日本経済新聞出版社

【成績評価の方法と基準】

各回の発表と討議、フィールドワーク、最終回のグループ発表、出席状況より総合的に評価します。

Comprehensive evaluation will be made based on each presentation and discussion, fieldwork, final group presentation, and attendance status.

【学生の意見等からの気づき】

履修者の皆さんの意見・希望を考慮したいと思いますので、学期の途中でアンケートを実施する予定です。積極的なフィードバックをお願いします。

I am planning a questionnaire in the middle of the semester because I would like to consider the opinions and wishes of all the students. Please give me your positive feedback.

【学生が準備すべき機器他】

PC、Tablet、Smart Phone のいずれかを用意しておいてください。授業への持ち込みも自由です。

Get your PC, Tablet, or Smart Phone ready. Feel free to bring it into class.

【その他の重要事項】

秋学期はさらに踏み込んだ内容（ビジネスモデルや経営環境なども含む）とし、年間を通して一通りの学習ができる授業とする予定です。

In the fall semester, the content will be further detailed (including the business model and business environment), so you have chance to learn the whole ideas throughout the year.

担当教師はトヨタ自動車 Toyota Motor Corp.（海外営業部門）ならびに子会社の経済研究所 Instituted for International Economic Studies（Global 経営、Innovation 戦略、自動車産業の CASE や IoT などの分析）での勤務経験を有します。昨年、独立し自社での調査研究を中心に、医療システム系企業 Visca corp. の相談役、産官学団体 Robot Revolution & Industrial IoT Initiative のコアメンバーなどを兼務していますので、自身の持つ経験や知見を活かした授業を心がけます。

【関連科目】

None.

【Outline and objectives】

This class is aimed at the automobile industry, which is the core industry of the world and has been rapidly evolving recently, and its notable companies, using English materials and videos (Japanese materials are also distributed for reference). You will improve mainly reading and listening skills in English, and discussion skills in Japanese. At the same time, by getting in touch with the latest technologies and services of the automobile industry and the companies, you can deepen knowledge and thinking that will be useful during job seeking and after getting a job at a company or teacher.

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

永山 晋

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業では英語教材を用いて経営学の基本トピック、とりわけリーダーシップ、モチベーション、スキルについて学ぶ。毎回の授業では、動画を視聴しながら、トピックの全体の概要と、トピックを構成するサブトピックの内容をつかんでいき、学習トピックについて「結局こういうこと」と説明できることを目指す。この方法を通じて、経営学の内容だけでなく、論点を構造化する方法を学ぶとともに、経営学の専門用語も学んでいく。

【到達目標】

- 1) 論点を構造化することができる。
- 2) 学習した内容を「自分の言葉」で分かりやすく他人に説明できる
- 3) 経営学における重要概念の英単語を知る。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

履修者は指定した Google Classroom に登録する。毎回の授業の案内は Classroom を通じて行う。状況が許す場合、対面で行う。オンラインで行う場合、zoom を使ったリアルタイム授業とする。毎回グループワークがあるため、PC による参加を必須とする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	本授業の概要、進め方の説明
2	Leadership (1)	Nature vs nurture
3	Leadership (2)	Mindset and growth
4	Leadership (3)	Leadership style
5	Quiz (1)	これまでの3回分の内容から出題する小テスト
6	Motivation (1)	Intrinsic and extrinsic motivation
7	Motivation (2)	Happiness
8	Motivation (3)	Decision making
9	Quiz (2)	これまでの3回分の内容から出題する小テスト
10	Skill (1)	Emotional intelligence
11	Skill (2)	Cultural intelligence
12	Skill (3)	Organizational intelligence
13	Quiz (3)	これまでの3回分の内容から出題する小テスト
14	総括	本授業で学習したトピックを総括する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・小テストに向けて学習した内容を復習しておく。
- ・発表、最終レポートを作成する。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

なし

【参考書】

- ・ Daft, R., Murphy, J., & Willmott, H. (2014). Organization Theory and Design: An International Perspective (2th ed.), Cengage Learning
- ・ Hitt, M. A., Black, J. S., & Porter, L. W. (2012). Management (3rd ed.), Prentice Hall.
- ・ Thompson, L. (2014). Making the Team, Global Edition, Pearson Education.
- ・ Thompson, L. Organizational Leadership Specialization in Coursera (<https://www.coursera.org/specializations/organizational-leadership>)

【成績評価の方法と基準】

- ・筆記試験（オンラインの場合は google docs を使った回答）：30×3=90点
- ・授業貢献点：10点

【学生の意見等からの気づき】

受講者にはまだ大学に慣れていない者も多いため、授業内の雑談も重視したい。

【学生が準備すべき機器他】

- ・カメラ・マイク付き PC
- ・ある程度の速度が確保されたネット環境

【その他の重要事項】

エントリー期間に Web 抽選を行う。詳細は、経営学部 Web 掲示板に掲載されている案内を確認し、エントリーすること。

【関連科目】

組織論入門、戦略論入門

【Outline and objectives】

This course offers management theories regarding leadership, motivation, and skills. Students will learn each topic mainly via reading texts. In each class, students are required to explain the content of the topic in their own words. During class, students will learn not only the content of each topic but also how to grasp the structure of the topic.

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

THOMAS G POWER

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The aim of this course is to provide students with opportunities to improve their English skills, think critically, and express their ideas and opinions while studying fundamental principles and practices in business administration.

【到達目標】

The goal of the course is to help students communicate about business topics and gain confidence when speaking in English. The basic structure of a paragraph and an essay will be studied so that students are able to organize their thoughts in a logical way. This will aid students in their preparation for presentations on the topics covered. Students will listen to lectures, read articles, write reports, participate in discussions, and give presentations.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

Active participation is essential. Class activities include lectures, discussions, presentations, written reports and group research projects. Students work in pairs and in small groups. Students will submit assignments and receive feedback through Google Classroom.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
Week 1	Introduction	Syllabus, expectations & grading criteria / Writing emails
Week 2	Communication Skills	Meeting people / Starting conversations
Week 3	Leadership Styles	What are the qualities of an effective leader?
Week 4	Leadership Styles	How can you grow as a leader?
Week 5	Cultural Awareness	The effect of culture on business interactions
Week 6	Career Management	Job hunting & interviews
Week 7	Conflict and Negotiating	Conflict & Problem solving
Week 8	Mid-term Presentations	Students will give a 4-minute presentation.
Week 9	Company Profiles	Business activities of different organizations
Week 10	Entrepreneurs / E-business	Products and services / Case studies
Week 11	Business and the Environment	Can business be green?
Week 12	Business Travel and Socializing	Foreign travel
Week 13	Business Ethics	Case studies
Week 14	Final papers and remarks	Final papers. Wrap-up and review.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

If we cannot meet in the classroom on campus, there will be online real time meetings (Zoom) and on-demand lectures through Google Classroom. It is important that you are well prepared for each class and meet on time. If you are absent, you must complete all missed assignments, inform me in person or by email, and be ready for the next class.

University guidelines suggests preparation and review for a one-credit course to be around an hour a week.

【テキスト（教科書）】

No textbook is assigned for this course.

Handouts and reading materials will be provided by the instructor.

【参考書】

Students are required to refer to various sources when researching for writing and presentation assignments. Most research will be done on the internet and in the library.

【成績評価の方法と基準】

Final evaluation will be based on:

Participation and regular attendance 30%

Homework and written assignments 30%

Mid-term presentation 20%

Final paper 20%

More than three absences will seriously affect your final grade.

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable.

【関連科目】

not applicable

【Outline and objectives】

The aim of this course is to provide students with opportunities to improve their English skills, think critically, and express their ideas and opinions while studying fundamental principles and practices in business administration.

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

檜野 智子

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語で書かれた教科書を使用しミクロ経済学の基礎を学びます。担当箇所のプレゼンテーションを行うことにより、より深く内容を理解することができます。さらにプレゼンテーションの技術も習得できます。

【到達目標】

- ・ミクロ経済学の基礎を身に付ける。
- ・テーマを与えられたときに、そのテーマの背景や問題点を要約でき、その内容を他者に伝えられる。
- ・求められたときに、いつでも自分の考えを述べることができる。
- ・英語で書かれた「初級レベルの経済学の教科書」を読めるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

<授業の進め方と方法>

・教科書の担当箇所について、パワーポイントを使用したプレゼンテーションをしてもらいます。

・対面授業を行う予定ですが、新型コロナウイルス感染症の影響で対面授業を行えない場合は、授業時間に Zoom を使用したオンライン授業を行います。（授業実施方法の変更については、学習支援システムの「お知らせ」を使用しその都度提示します）

<課題に対するフィードバック方法>

プレゼンテーション実施時に、スライドや発表方法について講評します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	個人の最適化戦略	デシジョンツリー
2	個人の最適化戦略	現在価値
3	個人の最適化戦略	リスク
4	個人の最適化戦略	交換の利益
5	相互関係における最適化戦略	ゲーム理論
6	相互関係における最適化戦略	パレート効率性
7	相互関係における最適化戦略	囚人のジレンマ
8	相互関係における最適化戦略	オークション
9	相互関係における最適化戦略	競争市場
10	市場における最適化戦略	需要と供給
11	市場における最適化戦略	税金
12	市場における最適化戦略	限界効用
13	市場における最適化戦略	弾力性
14	市場における最適化戦略	競争のルール

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書の内容を理解した上で要約し、パワーポイントのスライドを作成し、プレゼンテーションの準備をしてください。本授業の準備学習時間は 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『The Cartoon Introduction to Economics: Volume One: Microeconomics』

著者:Grady Klein,Yoram Bauman 出版社:Hill & Wang Pub 出版年:2010

*電子書籍あり (<https://amzn.to/3dmv46T>)

【参考書】

『この世で一番おもしろいミクロ経済学』ヨラム・パウマン、グレディ・クライン、ダイヤモンド社、2011年

『マンキュー経済学 I ミクロ編 第4版』N・グレゴリー・マンキュー、東洋経済新報社、2019年（電子書籍あり <https://bit.ly/315Zbfg>）

【成績評価の方法と基準】

プレゼンテーションのスライド及びプレゼンテーション 100%

【学生の意見等からの気づき】

複数回プレゼンテーションを行えるよう配慮します。

【学生が準備すべき機器他】

- ・この授業では、パワーポイントを使用します。講義開始までにパワーポイントを使用できる環境を整え、使えるようにしておいてください。
- ・この授業では「学習支援システム」を使用します。授業開始までに、本科目の自己登録及びメールアドレスの登録を済ませておいてください。
- ・新型コロナウイルス感染症の影響で対面授業を行えない場合は、Zoom を使用したオンライン授業を行います。Zoom でパワーポイントの画面を共有しプレゼンテーションを行えるようにしておいてください。

【その他の重要事項】

・「学習支援システム」で連絡した内容は、全ての受講者に伝わったものとして取り扱います。

【関連科目】

経済学入門

【Outline and objectives】

This lecture deals with the basics of microeconomics with a textbook written in English. Through presentations, you can learn deeply about the content and develop your presentation skills.

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

檜野 智子

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語で書かれた教科書を使用しミクロ経済学の基礎を学びます。担当箇所のプレゼンテーションを行うことにより、より深く内容を理解することができます。さらにプレゼンテーションの技術も習得できます。

【到達目標】

- ・ミクロ経済学の基礎を身に付ける。
- ・テーマを与えられたときに、そのテーマの背景や問題点を要約でき、その内容を他者に伝えられる。
- ・求められたときに、いつでも自分の考えを述べることができる。
- ・英語で書かれた「初級レベルの経済学の教科書」を読めるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

<授業の進め方と方法>

- ・教科書の担当箇所について、パワーポイントを使用したプレゼンテーションをしてもらいます。
- ・対面授業を行う予定ですが、新型コロナウイルス感染症の影響で対面授業を行えない場合は、授業時間に Zoom を使用したオンライン授業を行います。（授業実施方法の変更については、学習支援システムの「お知らせ」を使用しその都度提示します）
- <課題に対するフィードバック方法>
- プレゼンテーション実施時に、スライドや発表方法について講評します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	個人の最適化戦略	デシジョンツリー
2	個人の最適化戦略	現在価値
3	個人の最適化戦略	リスク
4	個人の最適化戦略	交換の利益
5	相互関係における最適化戦略	ゲーム理論
6	相互関係における最適化戦略	パレート効率性
7	相互関係における最適化戦略	囚人のジレンマ
8	相互関係における最適化戦略	オークション
9	相互関係における最適化戦略	競争市場
10	市場における最適化戦略	需要と供給
11	市場における最適化戦略	税金
12	市場における最適化戦略	限界効用
13	市場における最適化戦略	弾力性
14	市場における最適化戦略	競争のルール

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書の内容を理解した上で要約し、パワーポイントのスライドを作成し、プレゼンテーションの準備をしてください。本授業の準備学習時間は 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『The Cartoon Introduction to Economics: Volume One: Microeconomics』

著者:Grady Klein,Yoram Bauman 出版社:Hill & Wang Pub 出版年:2010

*電子書籍あり(<https://amzn.to/3dmv46T>)

【参考書】

『この世で一番おもしろいミクロ経済学』ヨラム・パウマン、グレディ・クライン、ダイヤモンド社、2011年

『マンキユ-経済学 I ミクロ編 第4版』N・グレゴリー・マンキユ-、東洋経済新報社、2019年（電子書籍あり <https://bit.ly/315Zbfg>）

【成績評価の方法と基準】

プレゼンテーションのスライド及びプレゼンテーション 100%

【学生の意見等からの気づき】

複数回プレゼンテーションを行えるよう配慮します。

【学生が準備すべき機器他】

- ・この授業では、パワーポイントを使用します。講義開始までにパワーポイントを使用できる環境を整え、使えるようにしておいてください。
- ・この授業では「学習支援システム」を使用します。授業開始までに、本科目の自己登録及びメールアドレスの登録を済ませておいてください。
- ・新型コロナウイルス感染症の影響で対面授業を行えない場合は、Zoom を使用したオンライン授業を行います。Zoom でパワーポイントの画面を共有しプレゼンテーションを行えるようにしておいてください。

【その他の重要事項】

- ・「学習支援システム」で連絡した内容は、全ての受講者に伝わったものとして取り扱います。

【関連科目】

経済学入門

【Outline and objectives】

This lecture deals with the basics of microeconomics with a textbook written in English. Through presentations, you can learn deeply about the content and develop your presentation skills.

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

荻原 啓佑

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業の目的は、原価計算に関する基礎的な知識を身につけることです。製造業のビジネスを理解する上で原価計算に関する知識は、必要不可欠なものとなっています。この授業では、英語で書かれた入門書を読むことで、原価計算とはどのようなものかを理解してもらいます。会計を習ったことのない学生も歓迎します。

【到達目標】

- (1)原価計算の役割を説明できること。
- (2)代表的な原価計算手法を理解すること。
- (3)自分で単語や熟語を調べ、専門的な内容を含む英文を日本語訳できるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- 各回の授業は、次のような順番で進めていきます。
- ・(1)事前課題になっている単語リストの回答例を示します。
 - ・(2)各回の課題（授業後アンケート）に関するコメントを行います。
 - ・(3)指定した箇所の日本語訳を学生に発表していただきます。
 - ・(4)鍵となる用語や手法について講師が解説します。必要に応じて計算練習なども行います。
 - ・(5)指定したテーマでグループごとに議論を行っていただき、代表者に発表していただきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	本授業の概要と進め方を説明します。
2	A Very Brief Review of Accounting Basics	Accounting に関する基礎的な用語について学習します。
3	What is Cost Accounting?	Cost Accounting の目的について学習します。
4	The Flow of Costs in a Manufacturing Environment	製造業における inventory のフローについて学習します。
5	Classifying Costs: Fixed vs. Variable	Fixed cost、Variable cost について学習します。
6	Cost-Volume-Profit Analysis	Contribution Margin, Breakeven Analysis、Reaching a Target Operating Income について学習します。
7	A Hierarchy of Costs: Product and Period Costs (1)	Direct and Indirect Manufacturing Costs について学習します。
8	A Hierarchy of Costs: Product and Period Costs (2)	Direct Materials and Direct Labor、Indirect Manufacturing Costs、Conversion Costs について学習します。
9	Job Order Costing (1)	Job Order Costing の概要について学習します。
10	Job Order Costing (2)	Job Order Costing の Journal Entries について学習します。
11	Process Costing (1)	Process Costing の概要について学習します。
12	Process Costing (2)	Process Costing の Journal Entries について学習します。
13	Activity-Based Costing	Activity-Based Costing の概要について学習します。
14	まとめ	2回から13回までの授業で習った内容を振り返ります。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・準備学習（授業前にやるべきこと）は、(1)指定された単語の日本語訳を調べて指定の期日までに提出すること、(2)授業までに指定された箇所を通読することです。
- ・復習（授業後にやるべきこと）は、(1)授業で習った内容に関する簡単なアンケートに答えること、(2)授業で習った箇所を再度復習することです。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Piper, M. (2017). Cost Accounting Made Simple: Cost Accounting Explained in 100 Pages or Less (English Edition).

*ペーパーブック、kindle（電子書籍）どちらでも可。

【参考書】

講義の中で必要に応じて紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- ・平常点（10%）
- ・授業前課題・授業後課題（40%）
- ・期末レポート（50%）

【学生の意見等からの気づき】

- ・レポートの基本（引用の仕方や参考文献リストの書き方等）について学ぶ機会を設けます。
- ・簡単な計算問題などを解く機会をなるべく多く設けます。
- ・学生同士で議論する機会をなるべく多く設けます。

【学生が準備すべき機器他】

PC、タブレット、スマートフォン等、英単語を調べることができる機器

【その他の重要事項】

・担当講師は非常勤のため、質問等は授業の前後の時間またはアンケートを利用してください。

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

The aim of this class is to acquire basic knowledge of cost accounting area - the one which matters for the understanding about manufacturing business-. Hence, this class helps students understand what cost accounting is like by reading an introductory textbook written in English. The students who have ever unlearned accounting will be also welcome.

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

荻原 啓佑

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業の目的は、原価計算に関する基礎的な知識を身につけることです。製造業のビジネスを理解する上で原価計算に関する知識は、必要不可欠なものとなっています。この授業では、英語で書かれた入門書を読むことで、原価計算とはどのようなものかを理解してもらいます。会計を習ったことのない学生も歓迎します。

【到達目標】

- (1)原価計算の役割を説明できること。
- (2)代表的な原価計算手法を理解すること。
- (3)自分で単語や熟語を調べ、専門的な内容を含む英文を日本語訳できるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- 各回の授業は、次のような順番で進めていきます。
- ・(1)事前課題になっている単語リストの回答例を示します。
 - ・(2)各回の課題（授業後アンケート）に関するコメントを行います。
 - ・(3)指定した箇所の日本語訳を学生に発表していただきます。
 - ・(4)鍵となる用語や手法について講師が解説します。必要に応じて計算練習なども行います。
 - ・(5)指定したテーマでグループごとに議論を行なっていただき、代表者に発表していただきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	本授業の概要と進め方を説明します。
2	A Very Brief Review of Accounting Basics	Accounting に関する基礎的な用語について学習します。
3	What is Cost Accounting?	Cost Accounting の目的について学習します。
4	The Flow of Costs in a Manufacturing Environment	製造業における inventory のフローについて学習します。
5	Classifying Costs: Fixed vs. Variable	Fixed cost、Variable cost について学習します。
6	Cost-Volume-Profit Analysis	Contribution Margin, Breakeven Analysis、Reaching a Target Operating Income について学習します。
7	A Hierarchy of Costs: Product and Period Costs (1)	Direct and Indirect Manufacturing Costs について学習します。
8	A Hierarchy of Costs: Product and Period Costs (2)	Direct Materials and Direct Labor、Indirect Manufacturing Costs、Conversion Costs について学習します。
9	Job Order Costing (1)	Job Order Costing の概要について学習します。
10	Job Order Costing (2)	Job Order Costing の Journal Entries について学習します。
11	Process Costing (1)	Process Costing の概要について学習します。
12	Process Costing (2)	Process Costing の Journal Entries について学習します。
13	Activity-Based Costing	Activity-Based Costing の概要について学習します。
14	まとめ	2回から13回までの授業で習った内容を振り返ります。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・準備学習（授業前にやるべきこと）は、(1)指定された単語の日本語訳を調べて指定の期日までに提出すること、(2)授業までに指定された箇所を通読することです。
- ・復習（授業後にやるべきこと）は、(1)授業で習った内容に関する簡単なアンケートに答えること、(2)授業で習った箇所を再度復習することです。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Piper, M. (2017). Cost Accounting Made Simple: Cost Accounting Explained in 100 Pages or Less (English Edition).

*ペーパーブック、kindle（電子書籍）どちらでも可。

【参考書】

講義の中で必要に応じて紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- ・平常点（10%）
- ・授業前課題・授業後課題（40%）
- ・期末レポート（50%）

【学生の意見等からの気づき】

- ・レポートの基本（引用の仕方や参考文献リストの書き方等）について学ぶ機会を設けます。
- ・簡単な計算問題などを解く機会をなるべく多く設けます。
- ・学生同士で議論する機会をなるべく多く設けます。

【学生が準備すべき機器他】

PC、タブレット、スマートフォン等、英単語を調べることができる機器

【その他の重要事項】

・担当講師は非常勤のため、質問等は授業の前後の時間またはアンケートを利用してください。

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

The aim of this class is to acquire basic knowledge of cost accounting area - the one which matters for the understanding about manufacturing business-. Hence, this class helps students understand what cost accounting is like by reading an introductory textbook written in English. The students who have ever unlearned accounting will be also welcome.

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

福田 淳児

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業の経営において、SDGs (Sustainable Development Goals) への貢献は重要な視点となっている。本授業では SDGs の概略、それらの目標達成に向けた企業の取り組みおよびその背後にある理論についての英語で書かれた報告書また論文を題材に、経営学に関連した英文を読み、その内容を理解する力をつけることを目的とする。

【到達目標】

SDGs の概略、また SDGs への多様な企業の取り組みについての事例に関する英文を読み、理解することができる。SDGs の達成に向けた企業の取り組みの背後に存在する理論的な説明を英文で読み、理解し、自分の言葉で説明を行うことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本授業は日本語で行う。毎回、SDGs に関連した英語の文章、例えば国連の報告書、企業の取り組みに関する英文のホームページさらに簡単な論文を事前に配布（または指定）する。担当者はその文章についての報告を行う。その後、内容の詳しい説明を行うとともに、その内容について受講者間で議論を行う。必要に応じて課題を出すので、それについてのレポートを提出を求める。課題を提示した次の時間に、このレポートについての報告してもらうとともに、それについての議論を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	受講者の自己紹介と授業の進め方および内容についての説明を行う
第 2 回	SDGs について	国連サミットで合意された SDGs についてその内容を英文で読む。
第 3 回	SDGs のフレームワークについて	SDGs の文書に基づいて、そのフレームワークを理解する。
第 4 回	アメリカ企業の SDGs に向けた取り組みの事例 (1)	SDGs の目標達成に向けたアメリカ企業の取り組みを企業が公表している報告書を読み、理解する。
第 5 回	アメリカ企業の取り組みに関する議論 (1)	企業の事例について細く説明を行うとともに、当該企業の取り組み内容について議論を行う。
第 6 回	アメリカ企業の SDGs に向けた取り組みの事例 (2)	SDGs の目標達成に向けた別の別のアメリカ企業の取り組みを企業が公表している報告書から理解する。
第 7 回	アメリカ企業の取り組みに関する議論 (2)	企業の取り組み事例について細く説明を行うとともに、当該企業の取り組み内容について受講者間で議論を行う。
第 8 回	SDGs への取り組みに関連した映像の視聴	SDGs への取り組みに関する映像を視聴し、英語を聴き、理解する力をつける
第 9 回	SDGs の目標達成についての議論	SDGs への取り組みの成果についての報告書を読み、議論を行う
第 10 回	企業の SDGs への取り組みに関する理論的な説明 (1)	SDGs への企業の取り組みの背後にある理論的な説明に関する論文を読む。
第 11 回	企業の SDGs への取り組みに関する理論的な説明 (2)	SDGs への企業の取り組みの背後にある別の理論的な説明に関する論文を読む。
第 12 回	企業の SDGs への取り組みに関する理論的な説明に関する議論	上記で提示された2つの論文についての議論を行う
第 13 回	SDGs への取り組みに関連した映像の視聴と議論	SDGs への取り組みに関する映像を視聴し、その内容を理解し、議論を行う。

第 14 回 まとめとテスト

授業のまとめを行うとともに、期末のテストを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回、配布された記事や論文を事前に読み、自分なりに理解できるようにすること。その際、わからない言葉（特に英単語）の意味は必ず調べておくこと。本授業を受講するための予習・復習に必要な時間はそれぞれ 2 時間である。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しません。

【参考書】

授業を受けるにあたって以下の書籍が参考になるので読んでおくことを勧めます。

村上芽・渡辺珠子『SDGs 入門』日経文庫, 2019 年
沖大幹他『SDGs の基礎』事業構想大学院大学出版会, 2018 年

【成績評価の方法と基準】

授業内での担当箇所の報告 (30%)、課題の提出状況 (20%) および期末の試験 (50%) によって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

本年度新規科目につきアンケートは実施していません。

【その他の重要事項】

人数が多い場合に抽選となることがありますので、初回の授業には必ず参加してください。

【関連科目】

特にありません。

【Outline and objectives】

Contributing to the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs) has become an important aspect of corporate management. In this class, we will analyze some reports and papers written in English on the SDGs, the corporate efforts to achieve these goals, and the theories behind these efforts to develop the ability to read and understand the contents related to business administration.

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

福田 淳児

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業の経営において、SDGs (Sustainable Development Goals) への貢献は重要な視点となっている。本授業では SDGs の概略、それらの目標達成に向けた企業の取り組みおよびその背後にある理論についての英語で書かれた報告書また論文を題材に、経営学に関連した英文を読み、その内容を理解する力をつけることを目的とする。

【到達目標】

SDGs の概略、また SDGs への多様な企業の取り組みについての事例に関する英文を読み、理解することができる。SDGs の達成に向けた企業の取り組みの背後に存在する理論的な説明を英文で読み、理解し、自分の言葉で説明を行うことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本授業は日本語で行う。毎回、SDGs に関連した英語の文章、例えば国連の報告書、企業の取り組みに関する英文のホームページさらに簡単な論文を事前に配布（または指定）する。担当者はその文章についての報告を行う。その後、内容の詳しい説明を行うとともに、その内容について受講者間で議論を行う。必要に応じて課題を出すので、それについてのレポートを提出を求める。課題を提示した次の時間に、このレポートについての報告してもらうとともに、それについての議論を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	受講者の自己紹介と授業の進め方および内容についての説明を行う
第 2 回	SDGs について	国連サミットで合意された SDGs についてその内容を英文で読む。
第 3 回	SDGs のフレームワークについて	SDGs の文書に基づいて、そのフレームワークを理解する。
第 4 回	アメリカ企業の SDGs に向けた取り組みの事例 (1)	SDGs の目標達成に向けたアメリカ企業の取り組みを企業が公表している報告書を読み、理解する。
第 5 回	アメリカ企業の取り組みに関する議論 (1)	企業の事例について細く説明を行うとともに、当該企業の取り組み内容について議論を行う。
第 6 回	アメリカ企業の SDGs に向けた取り組みの事例 (2)	SDGs の目標達成に向けた別の別のアメリカ企業の取り組みを企業が公表している報告書から理解する。
第 7 回	アメリカ企業の取り組みに関する議論 (2)	企業の取り組み事例について細く説明を行うとともに、当該企業の取り組み内容について受講者間で議論を行う。
第 8 回	SDGs への取り組みに関連した映像の視聴	SDGs への取り組みに関する映像を視聴し、英語を聴き、理解する力をつける
第 9 回	SDGs の目標達成についての議論	SDGs への取り組みの成果についての報告書を読み、議論を行う
第 10 回	企業の SDGs への取り組みに関する理論的な説明 (1)	SDGs への企業の取り組みの背後にある理論的な説明に関する論文を読む。
第 11 回	企業の SDGs への取り組みに関する理論的な説明 (2)	SDGs への企業の取り組みの背後にある別の理論的な説明に関する論文を読む。
第 12 回	企業の SDGs への取り組みに関する理論的な説明に関する議論	上記で提示された2つの論文についての議論を行う
第 13 回	SDGs への取り組みに関連した映像の視聴と議論	SDGs への取り組みに関する映像を視聴し、その内容を理解し、議論を行う。

第 14 回 まとめとテスト

授業のまとめを行うとともに、期末のテストを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回、配布された記事や論文を事前に読み、自分なりに理解できるようにすること。その際、わからない言葉（特に英単語）の意味は必ず調べておくこと。本授業を受講するための予習・復習に必要な時間はそれぞれ 2 時間である。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しません。

【参考書】

授業を受けるにあたって以下の書籍が参考になるので読んでおくことを勧めます。

村上芽・渡辺珠子『SDGs 入門』日経文庫, 2019 年
沖大幹他『SDGs の基礎』事業構想大学院大学出版会, 2018 年

【成績評価の方法と基準】

授業内での担当箇所の報告 (30%)、課題の提出状況 (20%) および期末の試験 (50%) によって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

本年度新規科目につきアンケートは実施していません。

【その他の重要事項】

人数が多い場合に抽選となることがありますので、初回の授業には必ず参加してください。

【関連科目】

特にありません。

【Outline and objectives】

Contributing to the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs) has become an important aspect of corporate management. In this class, we will analyze some reports and papers written in English on the SDGs, the corporate efforts to achieve these goals, and the theories behind these efforts to develop the ability to read and understand the contents related to business administration.

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

北田 皓嗣

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では企業のサステナビリティ経営をテーマにします。近年、サステナビリティは経営戦略を考える上で、重要なキーワードになっています。投資家は ESG(Environmental, Social, Governance) の要素を、ますます投資評価に反映してきています。DGs (Sustainable Development Goals) に貢献する事業を展開することで、新しいマーケットを開拓することもできます。ファッション誌でもエシカルをテーマとした特集が組まれることも多くなり、若い世代のターゲットとするアパレル企業を中心にエシカルブランドの展開され始めました。ただし多くのトレンドはヨーロッパやアメリカから発信されるため、サステナビリティ経営を理解するためには英語で情報収集することが不可欠です。本講義では、各種団体の報告書、雑誌や新聞を題材にサステナビリティ経営について学んでいきます。

【到達目標】

学生は、本講義を通じて、サステナビリティ・イシューにアクセスするための媒体について理解するとともに、下記のトピックについて理解を深めます。

- ・サーキュラーエコノミー
- ・ESG 投資
- ・エシカルファッション
- ・ブランド・アカウントビリティ
- ・プラスチック
- ・フードロス
- ・再生可能エネルギー
- ・生物多様性

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

毎週、課題となる資料と課題を設定し、オンライン掲示板に各自の意見を投稿してもらうとともに、担当者を割り当て記事の要約をプレゼンテーションしてもらいます。

資料は多少、長めになることもありますが、DeepL などの翻訳ソフトを活用して、英語が必ずしも得意でない学生にも参加してもらえるようにしたいと思っています。

授業への参加人数や、大学での授業とオンライン授業の比率にもよって、運営方法が変更になる場合もあります。

取り上げる題材については、ファッションや食品、日用雑貨など出来るだけ学生のみなさんになじみの深い企業活動を取り上げたいと思います。ただしサステナビリティ関連の話題は、エネルギーや素材産業など、しばしばなじみが薄く、技術的なトピックが多くなる傾向にあるため、一部はこれらの活動も取り上げます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	サステナビリティマネジメントの概要	授業の進め方と、サステナビリティに関する概要を説明します。
第 2 回	サーキュラーエコノミー（ファッション産業）	ファッション産業の環境問題と、それらへの業界の対応について議論します。
第 3 回	エシカルファッション（児童労働問題）	ファッション産業のサプライチェーンにおける児童問題について議論します。
第 4 回	エシカルファッション（人権問題）	ファッション産業のサプライチェーンにおける人権問題について議論します。
第 5 回	ブランド・アカウントビリティ	新しい広告のトレンドとして、ブランド・アカウントビリティについて検討します。
第 6 回	サーキュラーエコノミー（プラスチック）	プラスチックが与える環境問題について検討します。
第 7 回	サーキュラーエコノミー（フードロス）	フードロスの問題と、企業の取り組みについて検討します。
第 8 回	サーキュラーエコノミー（デジタル化戦略とプラットフォーム）	サーキュラーエコノミーを実現するためのアプローチとして、デジタルトランスフォーメーションの重要性について検討します。
第 9 回	ESG 投資（トレンドと課題）	投資におけるサステナビリティの問題について検討します。

- 第 10 回 ESG 投資（情報開示の仕組み） 投資における ESG 情報開示の問題について検討します。
- 第 11 回 生物多様性（パームオイル） パームオイルと、生物多様性の問題について検討します。
- 第 12 回 生物多様性（海洋資源） 海洋資源の生物多様性について検討します。
- 第 13 回 気候変動（サプライチェーンとモニタリング） 気候変動のマネジメントについて検討します。
- 第 14 回 気候変動（埋没資産） 気候変動がビジネスに与える影響について検討します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎週、課題となるドキュメントが設定されます。それを読んで、オンライン掲示板に自身の意見を投稿してもらうことが必要になります。

【テキスト（教科書）】

オンライン上で手に入る資料を利用するため、特に教科書は指定しません。

【参考書】

興味のある人は、下記の書籍がおすすめです。
梅田靖・21 世紀政策研究所（編）(2021)『サーキュラーエコノミー：循環経済がビジネスを変える』勁草書房。
夫馬賢治 (2020)『データでわかる 2030 年 地球のすがた』日本経済新聞社。
夫馬賢治 (2020)『ESG 思考 激変資本主義 1990 - 2020』経営者も投資家もここまで変わった』講談社+α 新書。

【成績評価の方法と基準】

授業での発表 (30%)

オンライン掲示板への投稿 (70%)

※受講者の人数に応じて、変更する可能性があります。その場合には 2 回目の授業で説明します。

【学生の意見等からの気づき】

本年度新規科目につきアンケートを実施していません

【学生が準備すべき機器他】

履修を希望する学生は、初回の授業までに下記の Google Classroom に登録して、適宜、情報を確認するようにしてください。

<https://classroom.google.com/c/MjY3MzZM3NzE5MDgx?cjc=cidczlp>

オンライン参加を希望する学生は、Google Classroom に掲載されている Zoom のページから参加するようにしてください。またパソコンにカメラが備わっていないなどの場合を除き、原則、カメラをオンにして参加してもらいます。

【その他の重要事項】

履修者数が多い場合には、週ごとに大学で参加する人と、オンラインで参加する人を調整する可能性があります。

【関連科目】

特にありません。

【Outline and objectives】

The theme of this class is corporate sustainability management. In recent years, sustainability has become an important keyword in business strategy. Investors are increasingly reflecting ESG (Environmental, Social, Governance) factors in their investment evaluation. By creating businesses that contribute to the SDGs (Sustainable Development Goals), we can open up new markets. Ethical brands have started to be introduced mainly by companies targeting the younger generation, as fashion magazines often feature these themes.

However, since most of the trends come from Europe and the United States, it is essential to collect information in English in order to understand sustainability management. In this lecture, we will learn about sustainability management using reports from various organizations, magazines, and newspapers.

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

福多 裕志

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

[Challenges of Global Enterprises]

当授業では、いくつかの世界的企業を取り上げ、海外メディアの記事を通してビジネスへの取り組み方や動向を学習する。授業中の言語は、和訳を行う時間帯を除き、できうる限り英語としたい。In this class, we will cover some global companies and learn about business approaches and trends through articles in overseas media. Let us try to communicate in English during class.

【到達目標】

現在、どのような領域（職場、職種、地域等）で活躍するにせよ、英語の総合的運用力を求められることが多い。本授業が、受講者の英語による運用能力を向上させ、結果として長、短期の留学や各種検定試験の成功へと結びつくこと（英検準1級程度）を目指す。Currently, regardless of the field (workplace, occupation, region, etc.), it is often required to have comprehensive English proficiency. This class aims to lead to a long-term and short-term study abroad and the success of various examinations.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

指定教科書および配布プリントを使用し、日本語訳出、英語による発表・討論等を通し授業を進める。教科書の1章分をおよそ3回の授業で終了する。授業では日本語へ訳出する場合を除き、英語、日本語両言語を用いて行う予定である。We will try to use English during class except for the translation time. Students will be expected not only to acquire business vocabulary and expressions, but to discuss business topics from a variety of kinds of English media as well. Special emphasis will be given to communicative English skills necessary for active discussion.

【重要】

大学の方針により、第1回目の授業をオンライン（ZOOM 授業）にて開講する予定である。ZOOM に関するミーティング ID やパスワードはセキュリティー等を考慮し、授業前までに学習支援システムの「お知らせ」および「授業内掲示板」に掲載する。授業定員を超える場合は、人数を調整するための試験を行うので履修を予定している方は必ず出席すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	Class Orientation	年間授業計画の説明および英文記事の訳出を行う（日・英両言語）。
2	McDonald's(1)	McDonald's - Business vocabulary and reading
3	McDonald's(2)	McDonald's- Reading comprehension
4	McDonald's(3)	McDonald's- Discussion
5	Presentation on Job Trends in the world(1)	Participants are expected to make an effective presentation on a company or industry.
6	TED(1)	TED - Business vocabulary and reading
7	TED(2)	TED - Reading comprehension
8	TED(3)	TED - Discussion
9	Presentation on Job Trends in the world(2)	Participants are expected to make an effective presentation.
10	Amazon(1)	Amazon - Business vocabulary and reading
11	Amazon(2)	Amazon - Reading comprehension
12	Amazon(3)	Amazon - Discussion

13 Presentation on Job Trends in the world(3) Participants are expected to make an effective presentation on a company or industry.

14 In-class term exam 60-minute written test

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各英文記事の日本語訳出、英語によるグループディスカッションのための準備を毎回確実に行うこと。学習支援システムに、随時、必要情報を掲載するので参照すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。Students are expected to make elaborate preparations for vocabulary, listening practice and discussion for each class at home to enhance their participation in classroom discussions. 2 hours of preparation time is expected.

【テキスト（教科書）】

Kayoko Shiomi, Kazumi Tsutada and Angus McGregor(2019). *Challenges of Global Enterprises*. Kinseido(金星堂). ¥2,100+tax

【参考書】

ビジネスおよび経済を扱う新聞、雑誌等の英語参考文献は数多い。必要に応じて学習支援システムに文献リストを掲載する。Pay attention, on a frequent basis, to the Learning Management System(LMS) that includes a reference list.

【成績評価の方法と基準】

平常点30%、学期末筆記試験70%（原則的に最終授業）をもって評価する。Contributions to class activities(30%), in-class exam(70%)

【学生の意見等からの気づき】

The instructor encourages participants to express themselves clearly both in Japanese and English.

【学生が準備すべき機器他】

Feel free to use your PC in class.

【その他の重要事項】

学習支援システムを利用して授業関連情報を提供するので、同システムを積極的に活用すること。Class-related information is provided on the LMS. Feel relaxed, have fun and do your best while using English. 受講者多数の場合は、初回の授業において「何らかの試験」あるいは「抽選」を行う。

【関連科目】

経営学総論 I/II

【Outline and objectives】

Participants in this class will learn how to approach business and trends covering several global enterprises in articles of foreign media. In this day and age having an adequate command of English would be essential for anyone. The goal of the course is to develop students' abilities to interact more successfully in daily business scenes and pass various qualification exams.

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 I（2018年度以前入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[春学期授業/Spring]

福多 裕志

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

[Challenges of Global Enterprises]

当授業では、いくつかの世界的企業を取り上げ、海外メディアの記事を通してビジネスへの取り組み方や動向を学習する。授業中の言語は、和訳を行う時間帯を除き、できうる限り英語としたい。In this class, we will cover some global companies and learn about business approaches and trends through articles in overseas media. Let us try to communicate in English during class.

【到達目標】

現在、どのような領域（職場、職種、地域等）で活躍するにせよ、英語の総合的運用力を求められることが多い。本授業が、受講者の英語による運用能力を向上させ、結果として長、短期の留学や各種検定試験の成功へと結びつくこと（英検準1級程度）を目指す。Currently, regardless of the field (workplace, occupation, region, etc.), it is often required to have comprehensive English proficiency. This class aims to lead to a long-term and short-term study abroad and the success of various examinations.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

指定教科書および配布プリントを使用し、日本語訳出、英語による発表・討論等を通し授業を進める。教科書の1章分をおよそ3回の授業で終了する。授業では日本語へ訳出する場合を除き、英語、日本語両言語を用いて行う予定である。We will try to use English during class except for the translation time. Students will be expected not only to acquire business vocabulary and expressions, but to discuss business topics from a variety of kinds of English media as well. Special emphasis will be given to communicative English skills necessary for active discussion.

【重要】

大学の方針により、第1回目の授業をオンライン（ZOOM 授業）にて開講する予定である。ZOOM に関するミーティング ID やパスワードはセキュリティー等を考慮し、授業前までに学習支援システムの「お知らせ」および「授業内掲示板」に掲載する。授業定員を超える場合は、人数を調整するための試験を行うので履修を予定している方は必ず出席すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし/No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	Class Orientation	年間授業計画の説明および英文記事の訳出を行う（日・英両言語）。
2	McDonald's(1)	McDonald's - Business vocabulary and reading
3	McDonald's(2)	McDonald's- Reading comprehension
4	McDonald's(3)	McDonald's- Discussion
5	Presentation on Job Trends in the world(1)	Participants are expected to make an effective presentation on a company or industry.
6	TED(1)	TED - Business vocabulary and reading
7	TED(2)	TED - Reading comprehension
8	TED(3)	TED - Discussion
9	Presentation on Job Trends in the world(2)	Participants are expected to make an effective presentation.
10	Amazon(1)	Amazon - Business vocabulary and reading
11	Amazon(2)	Amazon - Reading comprehension
12	Amazon(3)	Amazon - Discussion

13 Presentation on Job Trends in the world(3) Participants are expected to make an effective presentation on a company or industry.

14 In-class term exam 60-minute written test

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各英文記事の日本語訳出、英語によるグループディスカッションのための準備を毎回確実にすること。学習支援システムに、随時、必要情報を掲載するので参照すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。Students are expected to make elaborate preparations for vocabulary, listening practice and discussion for each class at home to enhance their participation in classroom discussions. 2 hours of preparation time is expected.

【テキスト（教科書）】

Kayoko Shiomi, Kazumi Tsutada and Angus McGregor(2019). *Challenges of Global Enterprises*. Kinseido(金星堂). ¥2,100+tax

【参考書】

ビジネスおよび経済を扱う新聞、雑誌等の英語参考文献は数多い。必要に応じて学習支援システムに文献リストを掲載する。Pay attention, on a frequent basis, to the Learning Management System(LMS) that includes a reference list.

【成績評価の方法と基準】

平常点30%、学期末筆記試験70%（原則的に最終授業）をもって評価する。Contributions to class activities(30%), in-class exam(70%)

【学生の意見等からの気づき】

The instructor encourages participants to express themselves clearly both in Japanese and English.

【学生が準備すべき機器他】

Feel free to use your PC in class.

【その他の重要事項】

学習支援システムを利用して授業関連情報を提供するので、同システムを積極的に活用すること。Class-related information is provided on the LMS. Feel relaxed, have fun and do your best while using English. 受講者多数の場合は、初回の授業において「何らかの試験」あるいは「抽選」を行う。

【関連科目】

経営学総論 I/II

【Outline and objectives】

Participants in this class will learn how to approach business and trends covering several global enterprises in articles of foreign media.

In this day and age having an adequate command of English would be essential for anyone. The goal of the course is to develop students' abilities to interact more successfully in daily business scenes and pass various qualification exams.

LAN200FA

国際コミュニケーション論 I (2019年度以降入学者) グローバル・ビジネス/GBP 科目2～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

LAN200FA

国際コミュニケーション論 I (2018年度以前入学者) 2～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

THOMAS G POWER

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

To succeed in a globalized world, business people must possess the skills and knowledge to understand, communicate and negotiate with people from a wide range of cultures and countries. The aim of this course is to provide students with opportunities to gain a deeper understanding and appreciation of international communication and Japanese culture.

【到達目標】

In this course, students will (1) acquire a deeper knowledge of international communication and intercultural issues, (2) gain more confidence in expressing opinions and ideas about Japanese culture in English, (3) increase their understanding of other cultures, and (4) improve their academic and critical thinking skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

This is an online class with no face-to-face classes in the Spring semester. Classes will be held in real time in Zoom or through on-demand lectures in Google Classroom. Active participation is essential. Students will work in pairs and in groups and give presentations based on topics of personal interest. Students are expected to complete 1 hour of homework each week to prepare for the next class. Students will submit assignments and receive feedback through Google Classroom. This course will be fun and exciting with the help of enthusiastic students who want to learn from each other and are committed to improving their English skills.

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
Week 1	Introduction to International Communication I	Syllabus, expectations & grading criteria
Week 2	What is communication?	Communication styles
Week 3	What is culture?	Culture iceberg / Perspectives of culture & invisible aspects
Week 4	Japanese culture & identity	Characteristics of culture / Identity and groups
Week 5	Nonverbal communication	Paralanguage / body communication
Week 6	Communicating clearly	Communication styles / Effect of Aimai and Amae
Week 7	Mid-term presentations	All students will give a 4-minute presentation.
Week 8	Communicating clearly	Communication styles / Effect of Honne to Tatemaie
Week 9	Culture and values	Values of Japanese and Americans / Foreigners in Japan.
Week 10	Culture and values	Traveling abroad / American & British cultures
Week 11	Culture and perception	Different ways of seeing things
Week 12	Stereotypes and Generalizations	Japanese stereotypes & national stereotypes / prejudice
Week 13	Final presentations	All students will give a 4-minute presentation.
Week 14	Final papers and remarks	Oral reports about final papers / Review

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Students will use Zoom and Google Classroom in this course. It is important that you are well prepared for each class and meet on time. If you are absent, you must complete all missed assignments, inform me in person or by email, and be ready for the next class. University guidelines suggests preparation and review for a one-credit course to be around an hour a week.

【テキスト (教科書)】

Vincent. P. (2017) Speaking of Intercultural Communication. Tokyo: Nan'un-do. ISBN 978-4-523-17840-8 C0082 JPY 1,900

The instructor will provide additional online resources and reading materials, including brief summaries of articles by Milton J. Bennett and Geert Hofstede,

【参考書】

Students are required to refer to various sources when researching for writing and presentation assignments. Most research will be done on the internet and in the library.

【成績評価の方法と基準】

You will be graded on:

30% Active participation in English

30% Weekly homework & assignments

30% Two presentations

10% Final paper

More than three absences will seriously affect your final grade.

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable.

【学生が準備すべき機器他】

Students need access to the internet and use of Zoom with audio and video capabilities.

【関連科目】

not applicable

【Outline and objectives】

To succeed in a globalized world, business people must possess the skills and knowledge to understand, communicate and negotiate with people from a wide range of cultures and countries. The aim of this course is to provide students with opportunities to gain a deeper understanding and appreciation of international communication and Japanese culture.

LAN200FA

国際コミュニケーション論Ⅱ（2019年度以降入学者） グローバル・ビジネス/GBP科目2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

LAN200FA

国際コミュニケーション論Ⅱ（2018年度以前入学者） 2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

THOMAS G POWER

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

To succeed in a globalized world, business people must possess the skills and knowledge to understand, communicate and negotiate with people from a wide range of cultures and countries. The aim of this course is to provide students with opportunities to gain a deeper understanding and appreciation of international communication and Japanese culture.

【到達目標】

In this course, students will (1) acquire a deeper knowledge of international communication and intercultural issues, (2) gain more confidence in expressing opinions and ideas about Japanese culture in English, (3) increase their understanding of other cultures, and (4) improve their academic and critical thinking skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

Active participation is essential. Students will work in pairs and in groups and give presentations based on topics of personal interest. Students are expected to complete 1 hour of homework each week to prepare for the next class. Students will submit assignments and receive feedback through Google Classroom. This course will be fun and exciting with the help of enthusiastic students who want to learn from each other and are committed to improving their English skills.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
Week 1	Introduction	Syllabus, expectations, & grading criteria
Week 2	Stereotypes and Generalizations	Subcultures & prejudice / Immigration policies
Week 3	Diversity	Diversity & subcultures / Prejudice
Week 4	Culture Shock	The Stress of Culture Shock
Week 5	Culture Shock	Reverse Culture Shock / Reaction Paragraph
Week 6	Culture and Change	Pros and cons of Globalization
Week 7	Culture and Change	Change and Culture / Reaction Paragraph
Week 8	Presentation Preparation	Working draft / Slides & script / Prompt cards
Week 9	Students Presentations	All students will give a 4-minute presentation
Week 10	Talking about Japan	Japanese Words / Individualistic & Group-oriented Cultures
Week 11	Talking about Japan	The Changing Japanese Culture / Taboos & Subcultures
Week 12	Becoming a Global Person	Global Village / Intercultural sensitivity
Week 13	Final Presentations	All students will give a 4-minute presentation.
Week 14	Final papers and remarks	Short reports about final papers. Review.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

If we cannot meet in the classroom on campus, there will be online real time meetings (Zoom) and on-demand lectures through Google Classroom. It is important that you are well prepared for each class and meet on time. If you are absent, you must complete all missed assignments, inform me in person or by email, and be ready for the next class.

University guidelines suggests preparation and review for a one-credit course to be around an hour a week.

【テキスト（教科書）】

Vincent. P. (2017) Speaking of Intercultural Communication. Tokyo: Nan'un-do. ISBN 978-4-523-17840-8 C0082 JPY 1,900

The instructor will provide additional online resources and reading materials, including brief summaries of articles by Milton J. Bennett and Geert Hofstede,

【参考書】

Students are required to refer to various sources when researching for writing and presentation assignments. Most research will be done on the internet and in the library.

【成績評価の方法と基準】

You will be graded on:

30% Active participation in English

30% Weekly homework & assignments

30% Two presentations

10% Final paper

More than three absences will seriously affect your final grade.

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable.

【関連科目】

not applicable

【Outline and objectives】

To succeed in a globalized world, business people must possess the skills and knowledge to understand, communicate and negotiate with people from a wide range of cultures and countries. The aim of this course is to provide students with opportunities to gain a deeper understanding and appreciation of international communication and Japanese culture.

LANe200FA

ビジネス英語 I (初級)

グローバル・ビジネス/GBP 科目2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

ジョナサン・エイブル

※ 初級、中級の同時履修はできません。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

ビジネス英語 (初級)

This is a beginners' introduction to Oral communication in English for a Business environment. Students will have writing and reading ability. This course focuses on practical spoken English.

【到達目標】

The purpose of this class is to give students confidence through practise. Part I focuses on vocabulary and practise in a business context.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

Using the textbook as a basis we will build confidence through practical exercises, using English as it is used in a Business environment.

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	Introduction	Class selection
2	Meeting People	Introductions at work and elsewhere.
3	Your Company	What is a company? Companies in Japan and around the world.
4	Your Company 2	Company histories and how they operate.
5	Routines	Planning your days. What do you do and when?
6	Business in Progress	The workplace; the office, shopfloor and saleroom.
7	Business in Progress 2	The workplace; describing a working environment.
8	Presentation Preparation	Presentations on business themes. Topics, plans and tips on practical presentations
9	Presentations	Practical presenting in small groups to the rest of the class.
10	Businesses.	How different types of business operate in Japan.
11	Businesses 2.	international Business. How is it different and how much the same?
12	On the Telephone	Practical class on using the telephone in English. Manners and language.
13	On the Telephone 2	Situations and practice for speaking in international situations.
14	Interviews	The final self-assessment and small group interview as part of the grading process

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Occasional preparation for presentations. No fixed homework schedule. 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

Text book to be announced.

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Assessment is continuous. Attendance is mandatory. Testing by interview.

Classwork 40%

Presentation and Written Work 40%

Final Test/Interview 20%

【学生の意見等からの気づき】

まだアンケート結果が出ていないため、コメントできなかった。結果が分かり次第、アンケートの回答に基づいた改善を試みたい。

【その他の重要事項】

【関連科目】

ビジネス英語 I/II (中級)

英語オーラル・コミュニケーション I/II

【オフィス・アワー】

質問がある場合は E-mail で受け付ける。
メールアドレスは Web 掲示板でお知らせします。

【Outline and objectives】

This is a beginners' introduction to Oral communication in English for a Business environment. Students will have writing and reading ability. This course focuses on practical spoken English.

LANe200FA

ビジネス英語Ⅱ（初級）

グローバル・ビジネス/GBP 科目2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

ジョナサン・エイブル

※ 初級、中級の同時履修はできません。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ビジネス英語（初級）

This is a beginners' introduction to Oral communication in English for a Business environment. Students will have writing and reading ability. This course focuses on practical spoken English.

【到達目標】

The purpose of this class is to give students confidence through practise. part II will focus on real business environments.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

Using the textbook as a basis we will build confidence through practical exercises, using English as it is used in a Business environment.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	Introduction and review	Looking at the ground that we have covered and what we aim to do next.
2	Transport	How we get around by land air and even sea.
3	Travel	The reasons, destinations and practicalities of International travel.
4	Working overseas	A look at the different environments and customs we encounter working overseas.
5	Your culture	Talking about Japanese life and culture. Explaining Japan to visitors and colleagues.
6	Socialising 1	How to make visitors to Japan welcome and comfortable.
7	Socialising 2	How to cope with social situations abroad.
8	Presentation Preparation	Presentations on business themes. Topics, plans and tips on practical presentations
9	Presentations	Practical presenting in small groups to the rest of the class.
10	Meetings	Agenda, Minutes, Structure. How to prepare for meetings in English.
11	Businesses	international Business. How is it different and how much the same?
12	Products	Product description. How to put a product in front of the consumer.
13	Advertising	How to make people want the product we are selling.
14	Interviews	The final self-assessment and small group interview as part of the grading process

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Occasional preparation for presentations. No fixed homework schedule. 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Text book to be announced.

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Assessment is continuous. Attendance is mandatory. Testing by interview.

Classwork 40%

Presentation and Written Work 40%

Final Test/Interview 20%

【学生の意見等からの気づき】

まだアンケート結果が出ていないため、コメントできなかった。結果が分かり次第、アンケートの回答に基づいた改善を試みたい。

【その他の重要事項】

〔関連科目〕

ビジネス英語Ⅰ/Ⅱ（中級）

英語オーラル・コミュニケーションⅠ/Ⅱ

【オフィス・アワー】

質問がある場合は E-mail で受け付ける。

メールアドレスは Web 掲示板でお知らせします。

【Outline and objectives】

This is a beginners' introduction to Oral communication in English for a Business environment. Students will have writing and reading ability. This course focuses on practical spoken English.

LANe200FA

ビジネス英語 I (中級)

グローバル・ビジネス/GBP 科目2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

ジョナサン・エイブル

※ 初級、中級の同時履修はできません。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

ビジネス英語 (中級)

This is a course for students who already have some speaking ability. It is a practical course in which the sole classroom language is English.

【到達目標】

Confident communication

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

Using the textbook as a basis we will build confidence through practical exercises, using English as it is used in a Business environment.

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	Introduction.	Class selection and an introduction to the course.
2	Work.	Describing what you do now and what you may do in the future.
3	Leisure.	How we spend free time together and alone.
4	Problems.	Explaining what has gone wrong in the workplace.
5	Problems 2.	Finding solutions and assisting others.
6	Travel 1.	Getting away, getting back. Transport practicalities.
7	Travel 2.	What we need to know about foreign travel and how to make the most of the experience.
8	Presentation Preparation.	Planning a small group presentation for the classroom.
9	Presentations.	Giving presentations to your peers in the classroom.
10	Food and Entertaining.	What to eat and how from the point of view of the visitor to Japan and the Japanese traveler abroad.
11	Sales 1.	Products. How we decide on a product and describe it.
12	Sales 2.	Strategies for marketing the products we have identified.
13	Sales 3.	Advertising and Sales plans for the products we have identified.
14	Interviews	Grading process. Self-assessment and small group interviews.

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Some preparation, no schedule of homework.

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

Text book to be announced

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Students will be assessed continually. Attendance is mandatory.

Classwork 40%

Presentation and Written Work 40%

Final Test/Interview 20%

【学生の意見等からの気づき】

まだアンケート結果が出ていないため、コメントできなかった。結果が分かり次第、アンケートの回答に基づいた改善を試みたい。

【学生が準備すべき機器他】

None

【その他の重要事項】

【関連科目】

ビジネス英語 I/II (初級)

英語オーラル・コミュニケーション I/II

【オフィス・アワー】

質問がある場合は E-mail で受け付ける。

メールアドレスは Web 掲示板でお知らせします。

【Outline and objectives】

This is a course for students who already have some speaking ability. It is a practical course in which the sole classroom language is English.

LANe200FA

ビジネス英語Ⅱ（中級）

グローバル・ビジネス/GBP 科目2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

ジョナサン・エイブル

※ 初級、中級の同時履修はできません。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ビジネス英語（中級）

This is a course for students who already have some speaking ability. It is a practical course in which the sole classroom language is English.

【到達目標】

Confident communication

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

Using the textbook as a basis we will build confidence through practical exercises, using English as it is used in a Business environment.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	Introduction and review	Looking back at last semester and forward to the new ideas ahead.
2	Jobs	What we do now and how we do it. The practicalities of work.
3	People 1	Customers. How to deal with the public in a working environment.
4	people 2	Staff. How to talk to your colleagues both Junior and Senior.
5	Advertising 1	Images and slogans. The most communicative ideas.
6	Advertising Persentation	Campaigns. How to persuade others with effective English.
7	Markets	Who buys what from whom and why?
8	Companies 1	Describing companies and explaining their structure and history.
9	Companies 2	What company would you start? A group exercise in imaginative English.
10	Presentations 1	Preparation for group presentations
11	Presentations 2	Group presentations in class.
12	The Internet	Business on the net. The beauties and dangers of online commercial activity.
13	Diversity is good.	Why we should not be afraid of different business cultures.
14	Interviews	Grading process. Self-assessment and small group interviews.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Some preparation, no schedule of homework.

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Text book to be announced

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Students will be assessed continually. Attendance is mandatory.

Classwork 40%

Presentation and Written Work 40%

Final Test/Interview 20%

【学生の意見等からの気づき】

まだアンケート結果が出ていないため、コメントできなかった。結果が分かり次第、アンケートの回答に基づいた改善を試みたい。

【学生が準備すべき機器他】

None

【その他の重要事項】

〔関連科目〕

ビジネス英語Ⅰ/Ⅱ（初級）

英語オーラル・コミュニケーションⅠ/Ⅱ

【オフィス・アワー】

質問がある場合は E-mail で受け付ける。

メールアドレスは Web 掲示板でお知らせします。

【Outline and objectives】

This is a course for students who already have some speaking ability. It is a practical course in which the sole classroom language is English.

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済やビジネスに関する書物や記事は英語でしか存在しないことも多く、英語で学習したり情報収集したりできれば、見える世界が大きく広がります。このコースでは、経済学の初歩的な英語の教科書を用いて、経済学の基本的な考え方について英語で学び、経済やビジネスでよく用いられる英語の用語や言い回しに慣れてもらいます。そのうえで、Financial Times や Economist などの新聞・雑誌の記事や、英語の経済ブログ等を題材として、経済やビジネスに関する時事問題を英語で学びます。

【到達目標】

経済やビジネスに関する英語の記事や書物を独力で読み、理解できるようになることが到達目標です。Financial Times などの経済系の英字新聞は難しいように感じるかもしれませんが、用いられている用語や言い回しは意外に限られているほか、小説のように比喩的な表現が少ないため、努力して慣れれば理解できるようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

毎回、前半の 50 分は、入門経済学の教科書に関する講義を行い、後半の 50 分は、経済記事を題材として時事問題について英語で学びます。経済記事は、教科書でカバーした内容と関連ある記事のコピーを授業中に配布し、その場で参加者に読んでもらったのち、その内容や背景とともに重要な英語の用語や言い回しを解説します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンスと経済記事の解説	初回は、授業の進め方を含むガイダンスをした後、経済記事を読みます。
第 2 回	経済学の基本①、経済記事の解説	トレードオフと機会費用について学び、関連する経済記事を読みます
第 3 回	経済学の基本②、経済記事の解説	インセンティブや取引の効用について学び、関連する経済記事を読みます。
第 4 回	経済学の基本③、経済記事の解説	市場メカニズムと政府の役割について学び、関連する経済記事を読みます。
第 5 回	経済学の基本④、経済記事の解説	トレードオフと機会費用について学び、関連する経済記事を読みます。
第 6 回	エコノミストの考え方①、経済記事の解説	経済学の考え方を概観し、関連する経済記事を読みます。
第 7 回	エコノミストの考え方②、経済記事の解説	エコノミストと政策の関係について学び、関連する経済記事を読みます。
第 8 回	中間試験	授業で取り上げた英語表現や、英語による経済学の理解度に関する問題を出題します。終了後解説を行います。
第 9 回	国内総生産 (GDP) ①、経済記事の解説	経済を見るうえで最も基本となる GDP とは何かを学び、関連する経済記事を読みます。
第 10 回	国内総生産 (GDP) ②、経済記事の解説	消費や投資など GDP の構成要素について学び、関連する経済記事を読みます。
第 11 回	国内総生産 (GDP) ③、経済記事の解説	GDP について、実質と名目の違いや幸福度との乖離などを学び、関連する経済記事を読みます。
第 12 回	物価①、経済記事の解説	物価指数やインフレについて学び、関連する経済記事を読みます。
第 13 回	物価②、経済記事の解説	インフレの影響について学び、関連する経済記事を読みます。
第 14 回	期末試験	授業で取り上げた英語表現や、英語による経済学の理解度に関する問題を出題します。終了後解説を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ 2 時間を標準とします。予習として、教科書の該当箇所を一読し、分からない単語は辞書を引いて調べるとともに、内容がつかめない部分をあらかじめ特定しておくことが求められます。

【テキスト (教科書)】

テキストとして、N. Gregory Mankiw, "Principles of Macroeconomics" の 1 章、2 章、5 章、6 章を用います。授業で読む記事については、別途、授業中に配布します。

【参考書】

参考文献は特に指定しませんが、新聞やインターネットなどで、自主的に関連する英語の記事や書物を読むよう心掛けてください。

【成績評価の方法と基準】

中間試験 (40 %) と期末試験 (60 %) で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

特になし (本年度から授業担当者変更)

【学生が準備すべき機器他】

英語の辞書を準備してください。紙の辞書でも構いませんが、持ち運びが大変ですので、電子辞書の活用をお勧めします。スマートフォンを持っている方は「英辞郎 on the WEB」の無料版アプリで十分です。

【その他の重要事項】

日本銀行や国際通貨基金 (IMF) において、金融の実務に 15 年程度かかわりました。そうした経験から、いかに金融理論を実務的な問題解決に役立てるかを伝えられればと思います。

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

Since business or economic articles exist only in English in many cases, the ability to learn in English greatly expands your world. In this class, students study a fundamental macroeconomics in English and get used to basic English words and expressions used often in economics or business. Then, students learn about economics or business issues in newspapers or magazines such as Financial Times and Economist.

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済やビジネスに関する書物や記事は英語でしか存在しないことも多く、英語で学習したり情報収集したりできれば、見える世界が大きく広がります。このコースでは、経済学の初歩的な英語の教科書を用いて、経済学の基本的な考え方について英語で学び、経済やビジネスでよく用いられる英語の用語や言い回しに慣れてもらいます。そのうえで、Financial Times や Economist などの新聞・雑誌の記事や、英語の経済ブログ等を題材として、経済やビジネスに関する時事問題を英語で学びます。

【到達目標】

経済やビジネスに関する英語の記事や書物を独力で読み、理解できるようになることが到達目標です。Financial Times などの経済系の英字新聞は難しいように感じるかもしれませんが、用いられている用語や言い回しは意外に限られているほか、小説のように比喩的な表現が少ないため、努力して慣れれば理解できるようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

毎回、前半の 50 分は、入門経済学の教科書に関する講義を行い、後半の 50 分は、経済記事を題材として時事問題について英語で学びます。経済記事は、教科書でカバーした内容と関連ある記事のコピーを授業中に配布し、その場で参加者に読んでもらったのち、その内容や背景とともに重要な英語の用語や言い回しを解説します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンスと経済記事の解説	初回は、授業の進め方を含むガイダンスをした後、経済記事を読みます。
第 2 回	経済学の基本①、経済記事の解説	トレードオフと機会費用について学び、関連する経済記事を読みます
第 3 回	経済学の基本②、経済記事の解説	インセンティブや取引の効用について学び、関連する経済記事を読みます。
第 4 回	経済学の基本③、経済記事の解説	市場メカニズムと政府の役割について学び、関連する経済記事を読みます。
第 5 回	経済学の基本④、経済記事の解説	トレードオフと機会費用について学び、関連する経済記事を読みます。
第 6 回	エコノミストの考え方①、経済記事の解説	経済学の考え方を概観し、関連する経済記事を読みます。
第 7 回	エコノミストの考え方②、経済記事の解説	エコノミストと政策の関係について学び、関連する経済記事を読みます。
第 8 回	中間試験	授業で取り上げた英語表現や、英語による経済学の理解度に関する問題を出題します。終了後解説を行います。
第 9 回	国内総生産 (GDP) ①、経済記事の解説	経済を見るうえで最も基本となる GDP とは何かを学び、関連する経済記事を読みます。
第 10 回	国内総生産 (GDP) ②、経済記事の解説	消費や投資など GDP の構成要素について学び、関連する経済記事を読みます。
第 11 回	国内総生産 (GDP) ③、経済記事の解説	GDP について、実質と名目の違いや幸福度との乖離などを学び、関連する経済記事を読みます。
第 12 回	物価①、経済記事の解説	物価指数やインフレについて学び、関連する経済記事を読みます。
第 13 回	物価②、経済記事の解説	インフレの影響について学び、関連する経済記事を読みます。
第 14 回	期末試験	授業で取り上げた英語表現や、英語による経済学の理解度に関する問題を出題します。終了後解説を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ 2 時間を標準とします。予習として、教科書の該当箇所を一読し、分からない単語は辞書を引いて調べるとともに、内容がつかめない部分をあらかじめ特定しておくことが求められます。

【テキスト (教科書)】

テキストとして、N. Gregory Mankiw, "Principles of Macroeconomics" の 1 章、2 章、5 章、6 章を用います。授業で読む記事については、別途、授業中に配布します。

【参考書】

参考文献は特に指定しませんが、新聞やインターネットなどで、自主的に関連する英語の記事や書物を読むよう心掛けてください。

【成績評価の方法と基準】

中間試験 (40 %) と期末試験 (60 %) で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

特になし (本年度から授業担当者変更)

【学生が準備すべき機器他】

英語の辞書を準備してください。紙の辞書でも構いませんが、持ち運びが大変ですので、電子辞書の活用をお勧めします。スマートフォンを持っている方は「英辞郎 on the WEB」の無料版アプリで十分です。

【その他の重要事項】

日本銀行や国際通貨基金 (IMF) において、金融の実務に 15 年程度かかわりました。そうした経験から、いかに金融理論を実務的な問題解決に役立てるかを伝えられればと思います。

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

Since business or economic articles exist only in English in many cases, the ability to learn in English greatly expands your world. In this class, students study a fundamental macroeconomics in English and get used to basic English words and expressions used often in economics or business. Then, students learn about economics or business issues in newspapers or magazines such as Financial Times and Economist.

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、まず企業の社会的責任 (CSR) とはどのようなものであるかを英語の文献で学びます。その後に、実際に各企業が公表している英文アナニュアルレポートや統合報告書他の中核で、各社の CSR 活動について書かれている部分を読み、各社の CSR 活動の実態を把握します。これについては 5 社程度予定しています。また各社が経営戦略上、力を入れている分野の説明、企業業績について述べている部分については 2 社程度読んでみる予定です。春季と秋季 1 クラスずつ実施するので、扱う企業については一部は変える予定です。また受講生のリクエストによって、外国企業の部分は差し替えることもあります。

【到達目標】

企業の社会的責任について、英語の文献を通してその本質的な事項について一定の知識を身に付け、取り上げた企業の社会的責任活動の実施状況を把握することが 1 つの目標です。もう 1 つの目標は、企業業績の報告の部分の専門的な用語の理解を含め、その企業の経営状態がどうであるかについても理解できるようにすることです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

まず全般的な説明を行い、その後に、何人かの受講生に英文を訳してもらおうという形で進めます。途中で内容的に説明が必要な場面では、わかりやすい解説等を行います。取り上げる企業については、受講生と相談して一部変えることもあります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	この授業のガイダンスと企業の社会的責任とは何かについて	半期のこの授業の内容と、CSR、あるいは CSR 経営とは何かについて解説を行う。
第 2 回	CSR について書かれた英語文献を読む (1)	英語文献に書かれた内容を把握します。企業の社会的責任とは何かを理解します。CSR について書かれた日本語文献も紹介します。
第 3 回	CSR について書かれた英語文献を読む (2)	英語文献に書かれた内容を把握します。企業の社会的責任の具体的な施策について理解します。
第 4 回	トヨタの英文報告書を読む (1)	トヨタの報告書を読むことによって、トヨタの CSR 活動について理解します。
第 5 回	トヨタの英文報告書を読む (2)	トヨタの CSR 活動の特徴をつかみ、企業業績、その他の新しい展開についても理解します。
第 6 回	ロシュ社の英文報告書を読む (1)	Rosch 社の CSR 活動を理解します。
第 7 回	ロシュ社の英文報告書を読む (2)	世界の医薬品業界の現状と特徴、Rosch 社の業績について理解します。
第 8 回	三井物産の英文報告書を読む (1)	三井物産の CSR 戦略について理解します。
第 9 回	三井物産の英文報告書を読む (2)	CSR 戦略の具体的な内容について細かい点まで踏み込み理解する。また企業業績の現状についても理解します。
第 10 回	マクドナルド社の英文報告書を読む (1)	マクドナルド社の英文報告書からこの会社の CSR 活動の実態を理解します。
第 11 回	マクドナルド社の英文報告書を読む (2)	この会社の CSR 活動の特徴を把握し企業業績の現状についても理解します。
第 12 回	フォルクスワーゲン社の英文報告書を読む	この会社の CSR 活動の特徴と企業業績の現状を理解します。

第 13 回 武田薬品工業の英文報告書を読む この会社の CSR 活動の特徴と企業業績の現状を理解します。

第 14 回 全体のまとめ 各企業の CSR 戦略について、比較を行う。最終レポートを書くにあたっての注意事項について説明する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

あらかじめ指定された範囲の部分を読んでおき、内容をある程度理解したうえで授業に臨むこと

【テキスト (教科書)】

特になし。授業中に配布する。

【参考書】

特になし。授業の進展につれて、さらに深く学習したい受講生に対しては授業中に紹介したい。

【成績評価の方法と基準】

出席点と発表点 50 %、最終レポート 20 %、試験で 30 % での総合評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

今年からの担当なので、特になし。

【Outline and objectives】

In this class, students will first learn in English literatures what corporate social responsibility (CSR) is. After that, we will read some reports written about each company's CSR activities in annual reports and integrated reports published by each companies, and grasp the actual situation of each company's CSR activities. About 5 companies are planned. In addition, we plan to read about two companies explaining the areas in which each company is focusing on management strategy and the parts describing corporate performance.

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、まず企業の社会的責任 (CSR) とはどのようなものであるかを英語の文献で学びます。その後、実際に各企業が公表している英文アナリールレポートや統合報告書他の中、各社の CSR 活動について書かれている部分を読み、各社の CSR 活動の実態を把握します。これについては 5 社程度予定しています。また各社が経営戦略上、力を入れている分野の説明、企業業績について述べている部分については 2 社程度読んでみる予定です。春季と秋季 1 クラスずつ実施するので、扱う企業については一部は変える予定です。また受講生のリクエストによって、外国企業の部分は差し替えることもあります。

【到達目標】

企業の社会的責任について、英語の文献を通してその本質的な事項について一定の知識を身に付け、取り上げた企業の社会的責任活動の実施状況を把握することが 1 つの目標です。もう 1 つの目標は、企業業績の報告の部分の専門的な用語の理解を含め、その企業の経営状態がどうであるかについても理解できるようにすることです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

まず全般的な説明を行い、その後、何人かの受講生に英文を訳してもらいという形で進めます。途中で内容的に説明が必要な場面では、わかりやすい解説等を行います。取り上げる企業については、受講生と相談して一部変更することもあります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	この授業のガイダンスと企業の社会的責任とは何かについて	半期のこの授業の内容と、CSR、あるいは CSR 経営とは何かについて解説を行う。
第 2 回	CSR について書かれた英語文献を読む (1)	英語文献に書かれた内容を把握します。企業の社会的責任とは何かを理解します。CSR について書かれた日本語文献も紹介します。
第 3 回	CSR について書かれた英語文献を読む (2)	英語文献に書かれた内容を把握します。企業の社会的責任の具体的な施策について理解します。
第 4 回	トヨタの英文報告書を読む (1)	トヨタの報告書を読むことによって、トヨタの CSR 活動について理解します。
第 5 回	トヨタの英文報告書を読む (2)	トヨタの CSR 活動の特徴をつかみ、企業業績、その他の新しい展開についても理解します。
第 6 回	ロシュ社の英文報告書を読む (1)	Rosch 社の CSR 活動を理解します。
第 7 回	ロシュ社の英文報告書を読む (2)	世界の医薬品業界の現状と特徴、Rosch 社の業績について理解します。
第 8 回	三井物産の英文報告書を読む (1)	三井物産の CSR 戦略について理解します。
第 9 回	三井物産の英文報告書を読む (2)	CSR 戦略の具体的な内容について細かい点まで踏み込み理解する。また企業業績の現状についても理解します。
第 10 回	マクドナルド社の英文報告書を読む (1)	マクドナルド社の英文報告書からこの会社の CSR 活動の実態を理解します。
第 11 回	マクドナルド社の英文報告書を読む (2)	この会社の CSR 活動の特徴を把握し企業業績の現状についても理解します。
第 12 回	フォルクスワーゲン社の英文報告書を読む	この会社の CSR 活動の特徴と企業業績の現状を理解します。

第 13 回 武田薬品工業の英文報告書を読む この会社の CSR 活動の特徴と企業業績の現状を理解します。

第 14 回 全体のまとめ 各企業の CSR 戦略について、比較を行う。最終レポートを書くにあたっての注意事項について説明する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

あらかじめ指定された範囲の部分を読んでおき、内容のある程度理解したうえで授業に臨むこと

【テキスト (教科書)】

特になし。授業中に配布する。

【参考書】

特になし。授業の進展につれて、さらに深く学習したい受講生に対しては授業中に紹介したい。

【成績評価の方法と基準】

出席点と発表点 50 %、最終レポート 20 %、試験で 30 % での総合評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

今年からの担当なので、特になし。

【Outline and objectives】

In this class, students will first learn in English literatures what corporate social responsibility (CSR) is. After that, we will read some reports written about each company's CSR activities in annual reports and integrated reports published by each companies, and grasp the actual situation of each company's CSR activities. About 5 companies are planned. In addition, we plan to read about two companies explaining the areas in which each company is focusing on management strategy and the parts describing corporate performance.

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

日本語からだけでなく、英語からも情報を集められるようにし、集めた情報をもとに、理解を深め、さらに考え、自分の考えを理論的に述べることを学ぶ。そして、それを英語で話す、書くために、どのように理論的に考えるかを学ぶ。

【到達目標】

日本語と英語の違いを理解し、違う文化背景を持つ人々とのコミュニケーションを取れるようになることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

課題文と宿題を事前に授業支援システムで配布するので、予習して授業に臨む。授業までに、課題文の内容を理解するか、わからないところを明確にしておく。

授業：わからないところの質問を元に解説。内容を理解したら、その情報をもとに自分の考えをまとめる、グループでディスカッションする。最後にまとめる。

主に、リーディング、リスニング、ライティングは約 1 課題づつを予定。教員からのフィードバック及び、解説を次の課題へ反映させてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	Introduction	Course overview Self Introduction
2	An Appreciation Asset vs A Depreciation Asset	A Letter from CEO of J.P Morgan to A Pretty Girl 「第 2 外国語としての英語」
3	Marketing: The Art and Science of Satisfying Customers 1	Vineyard Vines Markets the Good Life
4	Marketing: The Art and Science of Satisfying Customers 2	Vineyard Vines Markets the Good Life
5	Video: Peter Rabbit 1 Peter Rabbit 2	「Google 翻訳」 Japanese subtitles "High Context vs Low Context"
6	Solving an Ethical Controversy 1	Banning Sugary Drinks
7	Solving an Ethical Controversy 2	Banning Sugary Drinks Pros vs Cons "I am an eel."
8	Market Segmentation, Targeting, and Positioning 1	PepsiCo Brands Target Different Markets
9	Market Segmentation, Targeting, and Positioning 2	PepsiCo vs Coca Cola "But, ... but..."
10	Global Marketing 1	Walmart Extends Its Global Reach
11	Global Marketing 2	Walmart Extends its Global Reach Review "Plagiarism 剽窃"
12	Walmart Business 1	Walmart: Research Hosei Search - Library
13	Walmart Business 2	Walmart Group Project
14	Walmart Business 3	Presentation

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

課題の予習：宿題として提出

宿題 - 授業前日の 23:59 までに授業支援システムで提出

宿題 1. 課題の予習、復習、グループワークの準備

宿題 2. 単語帳、質問

宿題 3. 数学の問題

宿題の詳細は、授業中に逐次説明します。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

特にありません。毎回課題文献、宿題等は授業支援システムで配布します。参照ウェブサイトも事前にお知らせします。

【参考書】

Kurtz, David L. 2016. Contemporary Marketing. Boston. Cengage Learning.

Hitt, Michael A., Ireland R. Duane, and Hoskisson, Robert E. 2017. Strategic Management: Competitiveness & Globalization. Boston, Cengage Learning.

2 冊とも図書館蔵書

【成績評価の方法と基準】

授業への参加、予習、宿題の提出 50 %

グループワークと個人ワーク (プレゼン、提出物、他、採点する課題) 50 %

評価については初回授業で詳細に説明します。

【学生の意見等からの気づき】

オンライン授業だったため、接続不良に備えるため、配布資料が通常より増加しましたが、学生の自習に役立ったと意見がありましたので、この方法を継続する予定です。

課題の種類についても学生の意見を反映します。

履修学生から後輩へのコメント：

*自分で学び成長して行こうという気持ちがあるのなら良い授業だと伝えたい。自主的に学ぶため、手を抜こうと思えば手を抜けるがそこをまじめにやれば必ず自分の力になる。本気で学ぶ気があるのなら損はしないと伝えたい。
*自ら進んで英語の学習を行う気があるなら入った方がよい。グループワークが多く、やる気のない生徒は他の班員に迷惑をかけてしまう。

【学生が準備すべき機器他】

お知らせ、課題、宿題、資料配布等は Hoppi を利用します。

授業履修を考えている人は初回授業までに Hoppi に仮登録してください。

Hoppi で配布したもの、及び自分の宿題、予習、単語帳は授業中に参照できるようにご用意ください。

辞書または電子辞書は毎回授業に持参してください。

Google の辞書機能はお勧めしません。

【その他の重要事項】

初回授業に必ず出席してください。

受講希望者数によっては選抜が発生する場合があります。その場合は初回授業当日締め切りのリアクションペーパー (宿題) で選抜します。

授業の内容は受講人数、及び授業の進捗によって変更になる場合があります。

【関連科目】

なし

【実務経験のある教員による授業】

アメリカ留学中にボランティアや NPO での活動経験があり、国内外のファッション業界で勤務経験を持つ教員の授業です。

英語が上手でも言いたいことが相手に通じるとは限りません。理論的思考力と交渉力、それと伝える力があれば、仕事はできます。それをどうやって身につけるか。いろいろ実践してみる授業を行います。

【Outline and objectives】

This class is designed for Japanese students to learn English as a second language. Students will learn English through marketing & strategic management materials and middle school mathematics. Students will also learn logical thinking for English speaking and writing.

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

日本語からだけでなく、英語からも情報を集められるようにし、集めた情報をもとに、理解を深め、さらに考え、自分の考えを理論的に述べることを学ぶ。そして、それを英語で話す、書くために、どのように理論的に考えるかを学ぶ。

【到達目標】

日本語と英語の違いを理解し、違う文化背景を持つ人たちのコミュニケーションを取れるようになることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

課題文と宿題を事前に授業支援システムで配布するので、予習して授業に臨む。授業までに、課題文の内容を理解するか、わからないところを明確にしておく。

授業：わからないところの質問を元に解説。内容を理解したら、その情報をもとに自分の考えをまとめる、グループでディスカッションする。最後にまとめる。

主に、リーディング、リスニング、ライティングは約 1 課題づつを予定。教員からのフィードバック及び、解説を次の課題へ反映させてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	Introduction	Course overview Self Introduction
2	An Appreciation Asset vs A Depreciation Asset	A Letter from CEO of J.P Morgan to A Pretty Girl 「第 2 外国語としての英語」
3	Marketing: The Art and Science of Satisfying Customers 1	Vineyard Vines Markets the Good Life
4	Marketing: The Art and Science of Satisfying Customers 2	Vineyard Vines Markets the Good Life
5	Video: Peter Rabbit 1 Peter Rabbit 2	「Google 翻訳」 Japanese subtitles "High Context vs Low Context"
6	Solving an Ethical Controversy 1	Banning Sugary Drinks
7	Solving an Ethical Controversy 2	Banning Sugary Drinks Pros vs Cons "I am an eel."
8	Market Segmentation, Targeting, and Positioning 1	PepsiCo Brands Target Different Markets
9	Market Segmentation, Targeting, and Positioning 2	PepsiCo vs Coca Cola "But, ... but..."
10	Global Marketing 1	Walmart Extends Its Global Reach
11	Global Marketing 2	Walmart Extends its Global Reach Review "Plagiarism 剽窃"
12	Walmart Business 1	Walmart: Research Hosei Search - Library
13	Walmart Business 2	Walmart Group Project
14	Walmart Business 3	Presentation

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

課題の予習：宿題として提出

宿題－授業前日の 23:59 までに授業支援システムで提出

宿題 1. 課題の予習、復習、グループワークの準備

宿題 2. 単語帳、質問

宿題 3. 数学の問題

宿題の詳細は、授業中に逐次説明します。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

特にありません。毎回課題文献、宿題等は授業支援システムで配布します。参照ウェブサイトも事前にお知らせします。

【参考書】

Kurtz, David L. 2016. Contemporary Marketing. Boston. Cengage Learning.

Hitt, Michael A., Ireland R. Duane, and Hoskisson, Robert E. 2017. Strategic Management: Competitiveness & Globalization. Boston, Cengage Learning.

2 冊とも図書館蔵書

【成績評価の方法と基準】

授業への参加、予習、宿題の提出 50 %

グループワークと個人ワーク (プレゼン、提出物、他、採点する課題) 50 %

評価については初回授業で詳細に説明します。

【学生の意見等からの気づき】

オンライン授業だったため、接続不良に備えるため、配布資料が通常より増加しましたが、学生の自習に役だったと意見がありましたので、この方法を継続する予定です。

課題の種類についても学生の意見を反映します。

履修学生から後輩へのコメント：

*自分で学び成長して行こうという気持ちがあるのなら良い授業だと伝えたい。自主的に学ぶため、手を抜こうと思えば手を抜けるがそこをまじめにやれば必ず自分の力になる。本気で学ぶ気があるのなら損はしないと伝えたい。
*自ら進んで英語の学習を行う気があるなら入った方がよい。グループワークが多く、やる気のない生徒は他の班員に迷惑をかけてしまう。

【学生が準備すべき機器他】

お知らせ、課題、宿題、資料配布等は Hoppi を利用します。

授業履修を考えている人は初回授業までに Hoppi に仮登録してください。

Hoppi で配布したもの、及び自分の宿題、予習、単語帳は授業中に参照できるようにご用意ください。

辞書または電子辞書は毎回授業に持参してください。

Google の辞書機能はお勧めしません。

【その他の重要事項】

初回授業に必ず出席してください。

受講希望者数によっては選抜が発生する場合があります。その場合は初回授業当日締め切りのリアクションペーパー (宿題) で選抜します。

授業の内容は受講人数、及び授業の進捗によって変更になる場合があります。

【関連科目】

なし

【実務経験のある教員による授業】

アメリカ留学中にボランティアや NPO での活動経験があり、国内外のファッション業界で勤務経験を持つ教員の授業です。

英語が上手でも言いたいことが相手に通じるとは限りません。理論的思考力と交渉力、それと伝える力があれば、仕事はできます。それをどうやって身につけるか。いろいろ実践してみる授業を行います。

【Outline and objectives】

This class is designed for Japanese students to learn English as a second language. Students will learn English through marketing & strategic management materials and middle school mathematics. Students will also learn logical thinking for English speaking and writing.

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

ネット上には YouTube を始め、多様な動画がアップロードされているが、その中には経営学を英語で紹介するものがあります。この科目では、それらの動画を主要な教材として使って経営学の全体像を学びます。したがって、この科目を履修すれば、広い意味での経営学について perspective が得られるでしょう。具体的には、人と組織を対象とする、狭い意味での経営学のほか、経営戦略、マーケティング、ファイナンス、会計学を概観する予定です。

【到達目標】

広い意味での経営学は、次の教育・研究分野を主要な構成要素としています。人と組織を扱う狭義の経営学、経営戦略、マーケティング、ファイナンス、会計学。

- ①この科目では、まず、これらの分野のそれぞれがどのような問題を対象にしているかを理解し、それを第三者に説明できることを目標にします。
- ②次に、それらの対象に対してどのようなアプローチが採られているかを理解し、それを第三者に説明することができることも目標にします。
- ③また、各分野の英語でのキーワードを習得することも目標にします。
- ④さらに、listening comprehension を改善することも目標のひとつです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

- ①この科目に参加する学生は、まず、事前に指定されたウェブ上のサイトにアクセスして、動画を視聴します。その際、YouTube では、英語の字幕を表示したり、動画を再生するスピードを 25%あるいは 50%遅くする機能があるので、それらの機能を利用して、知らない単語や表現、さらに、理解できない部分をリストにします。そして、知らない単語や表現を英和辞典、英英辞典、さらに、Google 等で調べてリストに書き加えておきます。また、視聴した動画の内容を大雑把にまとめておきます (このリストは「確認シート」と呼ぶことにします)。
- ②授業では、その開始時に確認シートを講師に渡します。講師は、確認シートを参考にして、動画を再生しつつ、動画の内容に補助的な説明をします。そして、内容についてディスカッションをします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	科目の概要説明	履修者がこの科目で学習する内容の概要を説明する。
2	狭義の経営学 1	狭義の経営学を紹介する動画を視聴し、その内容についてディスカッションする。視聴する動画の候補としては YouTube 上の "Classical Management Theory" by Organizational Communication 等。
3	狭義の経営学 2	狭義の経営学を紹介する動画を視聴し、その内容についてディスカッションする。視聴する動画の候補としては YouTube 上の "Introduction to Organizational Behavior Chapter 1" by Michael Nugent 等。
4	狭義の経営学 3	狭義の経営学を紹介する動画を視聴し、その内容についてディスカッションする。視聴する動画の候補としては YouTube 上の、高名な Clayton Christensen 教授による "Where does growth come from?" の前半。
5	狭義の経営学 4	Clayton Christensen 教授による "Where does growth come from?" の後半。
6	経営戦略 1	経営戦略を紹介する動画を視聴し、その内容についてディスカッションする。視聴する動画の候補としては、YouTube 上にある、この分野の第一人者である Michael Porter 教授による "Strategy" の前半。
7	経営戦略 2	Michael Porter 教授による "Strategy" の後半。

8	マーケティング 1	マーケティングを紹介する動画を視聴し、その内容についてディスカッションする。視聴する動画の候補としては、YouTube 上にある、この分野の第一人者である Philip Kotler 教授による "Marketing" の前半。
9	マーケティング 2	Philip Kotler 教授による "Marketing" の後半。
10	ファイナンス 1	ファイナンスを紹介する動画を視聴し、その内容についてディスカッションする。視聴する動画の候補としては、ノーベル賞財団のサイトにある、ファイナンス分野でノーベル賞を受賞した学者の受賞スピーチの前半。
11	ファイナンス 2	ノーベル賞財団のサイトにある、ファイナンス分野でノーベル賞を受賞した学者の受賞スピーチの後半。
12	会計学 1	財務会計を紹介する動画を視聴し、その内容についてディスカッションする。視聴する動画は、YouTube 等から指定する。
13	会計学 2	管理会計を紹介する動画を視聴し、その内容についてディスカッションする。視聴する動画は、YouTube 等から指定する。
14	期末試験	期末試験を実施する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎週の授業に備えて、指定された動画について「確認シート」を作成します。また、学期末には、テストに備えた学習をします。なお、大学設置基準においては、準備・復習にかかる標準時間は 1 回の授業につき 4 時間です。

【テキスト (教科書)】

無し。

【参考書】

授業中に適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点に対して 10%、予習確認シートに対して 60%、期末テストに対して 30%。

【学生の意見等からの気づき】

動画を教材とする授業は初めての試みなので、特に無い。

【学生が準備すべき機器他】

特に無し。

【その他の重要事項】

この授業は、動画を視聴してその内容がおおよそ理解できることを前提にしています。したがって、学生には、それに合ったリスニング力があることが必要です。

ただし、授業で使う動画や授業の進度は、上記の条件を満たす学生の学力に合わせます。なお、履修希望者が一定数を超える場合には、第 1 回の授業でクイズ等を実施し、成績の高い順に履修を許可する予定です。なぜならば、この科目は、語学の授業という性格があるため、毎回の授業ですべての学生に発言等で直接的に授業に参加してもらうことを前提にして運営しているからです。

【Outline and objectives】

There are many kinds of videos uploaded on Web sites, such as YouTube. This course will use these videos that give introduction to major functional areas of management in English. Therefore, students who sign up for this course will get the perspective of these functional areas. Specifically, the following areas will be covered; management that deals with people and control of firms, management strategy, marketing, finance and accounting.

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業の主たる目的は、経済社会における会計の役割を英語で学ぶことにあります。その過程では会計制度、会計専門職の役割、株式会社の仕組み、コーポレートガバナンス、企業の社会的責任 (CSR) などのテーマを取り上げます。授業では、動画や資料の他に、企業の公表する **Annual Report** をはじめとする **IR** (投資家向け) 情報を用いて、会計の役立ち、コーポレートガバナンスの重要性や企業の **CSR** の取り組み事例などを学びます。

【到達目標】

この授業の到達目標は、学生が

- ・経済社会における会計の役割を理解できる
- ・株式会社の仕組みを理解できる
- ・企業の社会的責任について自分の意見を持てるようになることです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

授業は2つのパートで構成します。

(1) 会計の社会的役割を考えるための動画と資料の理解。このパートでは、動画と資料の内容を理解するためにグループ毎に確認やディスカッションを行い、最後にグループでまとめた内容を発表します。また個人の理解度を確認するために、各テーマ終了時にクイズを行います。
(2) **Annual Report** などの **IR** 情報の理解。このパートでは、あらかじめ決められた担当箇所の内容を個人で発表します。学生は、事前に発表資料を準備します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業内容と授業の進め方を確認する。
第 2 回	会計と企業 (1)	・会計とは何か
第 3 回	会計と企業 (2)	・会計、企業、経済社会の相互関係
第 4 回	会計と企業 (3)	・会社の形態と株式会社の仕組み
第 5 回	会計と企業 (4)	・株主、経営者、取締役の関係 ・理解度確認クイズ① (第 2-5 回の内容)
第 6 回	会計専門職の役割 (1)	・会計制度
第 7 回	会計専門職の役割 (2)	・会計専門職の業務とは ・理解度確認クイズ② (第 6・7 回の内容)
第 8 回	会計専門職と職業倫理 (1)	・倫理とは何か
第 9 回	会計専門職と職業倫理 (2)	・事例を用いて倫理的な判断とは何かを考える
第 10 回	会計専門職と職業倫理 (3)	・職業倫理と意思決定 ・理解度確認クイズ③ (第 8-10 回の内容)
第 11 回	コーポレートガバナンスと企業の社会的責任 (1)	・コーポレートガバナンスの目的
第 12 回	コーポレートガバナンスと企業の社会的責任 (2)	・コーポレートガバナンスの強化に向けた取り組み

第 13 回 コーポレートガバナンスと企業の社会的責任 (3)

・コーポレートガバナンスと利害関係者の責務

第 14 回 コーポレートガバナンスと企業の社会的責任 (4)

・企業の社会的責任とその価値
・理解度確認クイズ④ (第 11-14 回の内容)

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習は **Annual Report** の内容をまとめた発表資料の作成を行ってください。復習は授業中に配布した資料の内容を確認してください。本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

テキストは使用しません。必要に応じて資料を配布します。

【参考書】

参考文献や参照ウェブサイトは必要に応じて授業中にお知らせします。

【成績評価の方法と基準】

グループワーク：30 %

ピアレビュー：20 %

クイズ：20 %

個人の発表：30 %

欠席は成績評価に大きく影響します。

【学生の意見等からの気づき】

学生が興味を持つ事例を用いたいと考えているため、どの企業の **Annual Report** を取り上げるかは、学生の意見を聞いた上で決定します。

【学生が準備すべき機器他】

PC やタブレット (カメラ・マイク付き) を用意してください。

【その他の重要事項】

- ・授業は日本語で行います。
- ・授業はオンラインと対面を隔週で実施する予定です。履修希望者は学習支援システム (Hoppii) に登録し、初回授業開始前に授業の実施方法を確認してください。
- ・履修希望者が多い場合は、初回授業で選別を行います。希望者は必ず初回授業に参加してください。
- ・ディスカッションや発表を行うため、オンライン授業の際にはカメラは原則オンにして参加してください。

【関連科目】

会計学入門

【Outline and objectives】

In this course, students will learn how accounting can contribute to businesses and society. Students will get some insights about the role of accounting and accounting professions, the form of business setups, corporate governance practices and corporate social responsibility. Besides using videos and articles related to the topics, we will look into the Annual Report of a company to better understand how accounting is used in business and society.

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業は、世界の中核産業であり最近の進化が著しい自動車産業とその注目企業を対象に、英文の資料・ビデオを使用し (日本語資料も参考配布)、主にリーディングやリスニングのスキルと日本語での討論のスキルの向上をはかります。同時に、自動車産業と注目企業の最新の技術やサービスにふれることで、就活の際や社会人・教員になってから役立つ知見やものの見方を深めることを目指します。

【到達目標】

読む力：ビジネス英文を正しく理解し、要点を日本語で整理することを目指します。

聞く力：英語ビデオの解説を大まかに把握し、要点を日本語で整理する力を身につけます。

書く力：ビジネス文書を簡潔かつ合理的に書くことを目指します。

話す力：学生の希望に応じ、日本語で初級のビジネス議論ができるスキルを身につけます。

Reading ability: We aim to understand business English correctly and summarize the points in Japanese.

Listening ability: Acquire the ability to roughly grasp the explanation of English videos and summarize the points in Japanese.

Writing ability: We aim to write business documents concisely and rationally.

Speaking ability: Students will acquire the skills to have introductory level business discussions in Japanese according to their wishes.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

授業は、学生による要旨の発表 (資料・ビデオの要点の和訳にて) と教師による日本語での講義を実施した上で、内容についての議論を行います (学生の希望に応じ、英語でのディスカッションやプレゼンテーションも実施)。

資料・ビデオは、The Japan Times, Nikkei Asian Review, Automotive News などから、参考資料は日本経済新聞、日経クロステック、ビジネスインサイダー、講師執筆のレポートなどから引用します。

第一回講義で、授業の進め方と方法についてオリエンテーションを行いますので、受講希望者は出席してください。

In the class, students will present the abstract (in Japanese translation of the main points of the materials and videos) and the teacher will give a lecture in Japanese, and then the content will be discussed (According to the student's wishes, discussions and presentations in English are also possible).

Materials and videos are quoted from The Japan Times, Nikkei Asian Review, Automotive News, etc., and reference materials are quoted from Nikkei Newspaper, Nikkei XTech, Business Insider, reports written by lecturers, etc.

In the first lecture, you will be given an orientation on the class, so please be sure to attend if you wish to take it.

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
あり / Yes

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction & Lecture	授業の概要と進め方の説明 Outline and objectives Global 自動車産業と CASE (自動車 Electric、つながるクルマ Connected、自動運転 Autonomous、シェアリング/サービス Shared & Service)
第 2 回	Electric (1)	自動車 (EV、FCV) の最新 Trend & Background
第 3 回	Electric (2)	対象企業：米テスラ Tesla
第 4 回	Electric (3)	対象企業：日トヨタ Toyota
第 5 回	Connected (1)	つながるクルマの最新 Trend & Background
第 6 回	Connected (2)	対象企業：独ダイムラー Daimler
第 7 回	Autonomous (1)	自動運転の最新 Trend & Background
第 8 回	Autonomous (2)	対象企業：米 Waymo(Google)
第 9 回	Autonomous (3)	対象企業：日ティアフォー Tier IV
第 10 回	Field Work	訪問先：Toyota City Showcase (MEGA TM EB)
第 11 回	Shared & Service (1)	シェアリング/サービス (MaaS) の Trend & Background
第 12 回	Shared & Service (2)	対象企業：米 Uber、中 DiDi
第 13 回	Shared & Service (3)	対象企業：日トヨタ Toyota
第 14 回	Conclusion, Presentation	総括講義 Lecture、グループ発表 Group Presentation

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備学習は、事前配布資料の日本語訳出 (要旨) です。

復習は、発表と講義のレビューです。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

Preparatory learning is a Japanese translation (summary) of pre-distributed materials.

You should review class presentations and lectures.

【テキスト (教科書)】

授業で使用する英文の資料・ビデオと日本語の参考資料を事前配布します。

English materials/videos and Japanese reference materials used in the class will be distributed in advance.

【参考書】

中西孝樹 Takaki Nakanishi (2018) 『CASE 革命』日本経済新聞出版社

【成績評価の方法と基準】

各回の発表と討議、フィールドワーク、最終回のグループ発表、出席状況より総合的に評価します。

Comprehensive evaluation will be made based on each presentation and discussion, fieldwork, final group presentation, and attendance status.

【学生の意見等からの気づき】

履修者の皆さんの意見・希望を考慮したいと思いますので、学期の途中でアンケートを実施する予定です。積極的なフィードバックをお願いします。

I am planning a questionnaire in the middle of the semester because I would like to consider the opinions and wishes of all the students. Please give me your positive feedback.

【学生が準備すべき機器他】

PC、Tablet、Smart Phone のいずれかを用意しておいてください。授業への持ち込みも自由です。

Get your PC, Tablet, or Smart Phone ready. Feel free to bring it into class.

【その他の重要事項】

秋学期はさらに踏み込んだ内容（ビジネスモデルや経営環境なども含む）とし、年間を通して一通りの学習ができる授業とする予定です。

In the fall semester, the content will be further detailed (including the business model and business environment), so you have chance to learn the whole ideas throughout the year.

担当教師はトヨタ自動車 Toyota Motor Corp.（海外営業部門）ならびに子会社の経済研究所 Instituted for International Economic Studies（Global 経営、Innovation 戦略、自動車産業の CASE や IoT などの分析）での勤務経験を有します。昨年、独立し自社での調査研究を中心に、医療システム系企業 Visca corp. の相談役、産官学団体 Robot Revolution & Industrial IoT Initiative のコメンターなどを兼務していますので、自身の持つ経験や知見を活かした授業を心がけます。

【関連科目】

None.

【Outline and objectives】

This class is aimed at the automobile industry, which is the core industry of the world and has been rapidly evolving recently, and its notable companies, using English materials and videos (Japanese materials are also distributed for reference). You will improve mainly reading and listening skills in English, and discussion skills in Japanese. At the same time, by getting in touch with the latest technologies and services of the automobile industry and the companies, you can deepen knowledge and thinking that will be useful during job seeking and after getting a job at a company or teacher.

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業は、世界の中核産業であり最近の進化が著しい自動車産業とその注目企業を対象に、英文の資料・ビデオを使用し (日本語資料も参考配布)、主にリーディングやリスニングのスキルと日本語での討論のスキルの向上をはかります。同時に、自動車産業と注目企業の最新の技術やサービスにふれることで、就活の際や社会人・教員になってから役立つ知見やものの見方を深めることを目指します。

【到達目標】

読む力：ビジネス英文を正しく理解し、要点を日本語で整理することを目指します。

聞く力：英語ビデオの解説を大まかに把握し、要点を日本語で整理する力を身につけます。

書く力：ビジネス文書を簡潔かつ合理的に書くことを目指します。

話す力：学生の希望に応じ、日本語で初級のビジネス議論ができるスキルを身につけます。

Reading ability: We aim to understand business English correctly and summarize the points in Japanese.

Listening ability: Acquire the ability to roughly grasp the explanation of English videos and summarize the points in Japanese.

Writing ability: We aim to write business documents concisely and rationally.

Speaking ability: Students will acquire the skills to have introductory level business discussions in Japanese according to their wishes.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

授業は、学生による要旨の発表 (資料・ビデオの要点の和訳にて) と教師による日本語での講義を実施した上で、内容についての議論を行います (学生の希望に応じ、英語でのディスカッションやプレゼンテーションも実施)。

資料・ビデオは、The Japan Times, Nikkei Asian Review, Automotive News などから、参考資料は日本経済新聞、日経クロステック、ビジネスインサイダー、講師執筆のレポートなどから引用します。

第一回講義で、授業の進め方と方法についてオリエンテーションを行いますので、受講希望者は出席してください。

In the class, students will present the abstract (in Japanese translation of the main points of the materials and videos) and the teacher will give a lecture in Japanese, and then the content will be discussed (According to the student's wishes, discussions and presentations in English are also possible).

Materials and videos are quoted from The Japan Times, Nikkei Asian Review, Automotive News, etc., and reference materials are quoted from Nikkei Newspaper, Nikkei XTech, Business Insider, reports written by lecturers, etc.

In the first lecture, you will be given an orientation on the class, so please be sure to attend if you wish to take it.

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction & Lecture	授業の概要と進め方の説明 Outline and objectives Global 自動車産業と CASE (自動車 Electric、つながるクルマ Connected、自動運転 Autonomous、シェアリング/サービス Shared & Service)
第 2 回	Electric (1)	自動車 (EV、FCV) の最新 Trend & Background
第 3 回	Electric (2)	対象企業：米テスラ Tesla
第 4 回	Electric (3)	対象企業：日トヨタ Toyota
第 5 回	Connected (1)	つながるクルマの最新 Trend & Background
第 6 回	Connected (2)	対象企業：独ダイムラー Daimler
第 7 回	Autonomous (1)	自動運転の最新 Trend & Background
第 8 回	Autonomous (2)	対象企業：米 Waymo(Google)
第 9 回	Autonomous (3)	対象企業：日ティアフォー Tier IV
第 10 回	Field Work	訪問先：Toyota City Showcase (MEGA TM EB)
第 11 回	Shared & Service (1)	シェアリング/サービス (MaaS) の Trend & Background
第 12 回	Shared & Service (2)	対象企業：米 Uber、中 DiDi
第 13 回	Shared & Service (3)	対象企業：日トヨタ Toyota
第 14 回	Conclusion, Presentation	総括講義 Lecture、グループ発表 Group Presentation

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備学習は、事前配布資料の日本語訳出 (要旨) です。

復習は、発表と講義のレビューです。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

Preparatory learning is a Japanese translation (summary) of pre-distributed materials.

You should review class presentations and lectures.

【テキスト (教科書)】

授業で使用する英文の資料・ビデオと日本語の参考資料を事前配布します。

English materials/videos and Japanese reference materials used in the class will be distributed in advance.

【参考書】

中西孝樹 Takaki Nakanishi (2018) 『CASE 革命』日本経済新聞出版社

【成績評価の方法と基準】

各回の発表と討議、フィールドワーク、最終回のグループ発表、出席状況より総合的に評価します。

Comprehensive evaluation will be made based on each presentation and discussion, fieldwork, final group presentation, and attendance status.

【学生の意見等からの気づき】

履修者の皆さんの意見・希望を考慮したいと思いますので、学期の途中でアンケートを実施する予定です。積極的なフィードバックをお願いします。

I am planning a questionnaire in the middle of the semester because I would like to consider the opinions and wishes of all the students. Please give me your positive feedback.

【学生が準備すべき機器他】

PC、Tablet、Smart Phone のいずれかを用意しておいてください。授業への持ち込みも自由です。

Get your PC, Tablet, or Smart Phone ready. Feel free to bring it into class.

【その他の重要事項】

秋学期はさらに踏み込んだ内容（ビジネスモデルや経営環境なども含む）とし、年間を通して一通りの学習ができる授業とする予定です。

In the fall semester, the content will be further detailed (including the business model and business environment), so you have chance to learn the whole ideas throughout the year.

担当教師はトヨタ自動車 Toyota Motor Corp.（海外営業部門）ならびに子会社の経済研究所 Instituted for International Economic Studies（Global 経営、Innovation 戦略、自動車産業の CASE や IoT などの分析）での勤務経験を有します。昨年、独立し自社での調査研究を中心に、医療システム系企業 Visca corp. の相談役、産官学団体 Robot Revolution & Industrial IoT Initiative のコメンターなどを兼務していますので、自身の持つ経験や知見を活かした授業を心がけます。

【関連科目】

None.

【Outline and objectives】

This class is aimed at the automobile industry, which is the core industry of the world and has been rapidly evolving recently, and its notable companies, using English materials and videos (Japanese materials are also distributed for reference). You will improve mainly reading and listening skills in English, and discussion skills in Japanese. At the same time, by getting in touch with the latest technologies and services of the automobile industry and the companies, you can deepen knowledge and thinking that will be useful during job seeking and after getting a job at a company or teacher.

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では英語教材を用いて経営学の基本トピック、とりわけリーダーシップ、モチベーション、スキルについて学ぶ。毎回の授業では、動画を視聴しながら、トピックの全体の概要と、トピックを構成するサブトピックの内容をつかんでいき、学習トピックについて「結局こういうこと」と説明できることを目指す。この方法を通じて、経営学の内容だけでなく、論点を構造化する方法を学ぶとともに、経営学の専門用語も学んでいく。

【到達目標】

- 1) 論点を構造化することができる。
- 2) 学習した内容を「自分の言葉」で分かりやすく他人に説明できる
- 3) 経営学における重要概念の英単語を知る。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

履修者は指定した Google Classroom に登録する。毎回の授業の案内は Classroom を通じて行う。状況が許す場合、対面で行う。オンラインで行う場合、zoom を使ったリアルタイム授業とする。毎回グループワークがあるため、PC による参加を必須とする。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	本授業の概要、進め方の説明
2	Leadership (1)	Nature vs nurture
3	Leadership (2)	Mindset and growth
4	Leadership (3)	Leadership style
5	Quiz (1)	これまでの 3 回分の内容から出題する小テスト
6	Motivation (1)	Intrinsic and extrinsic motivation
7	Motivation (2)	Happiness
8	Motivation (3)	Decision making
9	Quiz (2)	これまでの 3 回分の内容から出題する小テスト
10	Skill (1)	Emotional intelligence
11	Skill (2)	Cultural intelligence
12	Skill (3)	Organizational intelligence
13	Quiz (3)	これまでの 3 回分の内容から出題する小テスト
14	総括	本授業で学習したトピックを総括する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

・小テストに向けて学習した内容を復習しておく。
・発表、最終レポートを作成する。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

なし

【参考書】

・ Daft, R., Murphy, J., & Willmott, H. (2014). *Organization Theory and Design: An International Perspective* (2th ed.), Cengage Learning
・ Hitt, M. A., Black, J. S., & Porter, L. W. (2012). *Management* (3rd ed.), Prentice Hall.
・ Thompson, L. (2014). *Making the Team*, Global Edition, Pearson Education.
・ Thompson, L. *Organizational Leadership Specialization in Coursera* (<https://www.coursera.org/specializations/organizational-leadership>)

【成績評価の方法と基準】

・筆記試験 (オンラインの場合は google docs を使った回答) : 30×3=90 点
・授業貢献点 : 10 点

【学生の意見等からの気づき】

受講者にはまだ大学に慣れていない者も多いため、授業内の雑談も重視したい。

【学生が準備すべき機器他】

・カメラ・マイク付き PC
・ある程度の速度が確保されたネット環境

【その他の重要事項】

エントリー期間に Web 抽選を行う。詳細は、経営学部 Web 掲示板に掲載されている案内を確認し、エントリーすること。

【関連科目】

組織論入門、戦略論入門

【Outline and objectives】

This course offers management theories regarding leadership, motivation, and skills. Students will learn each topic mainly via reading texts. In each class, students are required to explain the content of the topic in their own words. During class, students will learn not only the content of each topic but also how to grasp the structure of the topic.

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

The aim of this course is to provide students with opportunities to improve their English skills, think critically, and express their ideas and opinions while studying fundamental principles and practices in business administration.

【到達目標】

The goal of the course is to help students communicate about business topics and gain confidence when speaking in English. The basic structure of a paragraph and an essay will be studied so that students are able to organize their thoughts in a logical way. This will aid students in their preparation for presentations on the topics covered. Students will listen to lectures, read articles, write reports, participate in discussions, and give presentations.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

Active participation is essential. Class activities include lectures, discussions, presentations, written reports and group research projects. Students work in pairs and in small groups. Students will submit assignments and receive feedback through Google Classroom.

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
Week 1	Introduction	Syllabus, expectations & grading criteria / Writing emails
Week 2	Communication Skills	Meeting people / Starting conversations
Week 3	Leadership Styles	What are the qualities of an effective leader?
Week 4	Leadership Styles	How can you grow as a leader?
Week 5	Cultural Awareness	The effect of culture on business interactions
Week 6	Career Management	Job hunting & interviews
Week 7	Conflict and Negotiating	Conflict & Problem solving
Week 8	Mid-term Presentations	Students will give a 4-minute presentation.
Week 9	Company Profiles	Business activities of different organizations
Week 10	Entrepreneurs / E-business	Products and services / Case studies
Week 11	Business and the Environment	Can business be green?
Week 12	Business Travel and Socializing	Foreign travel
Week 13	Business Ethics	Case studies
Week 14	Final papers and remarks	Final papers. Wrap-up and review.

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

If we cannot meet in the classroom on campus, there will be online real time meetings (Zoom) and on-demand lectures through Google Classroom. It is important that you are well prepared for each class and meet on time. If you are absent, you must complete all missed assignments, inform me in person or by email, and be ready for the next class.

University guidelines suggests preparation and review for a one-credit course to be around an hour a week.

【テキスト (教科書)】

No textbook is assigned for this course.

Handouts and reading materials will be provided by the instructor.

【参考書】

Students are required to refer to various sources when researching for writing and presentation assignments. Most research will be done on the internet and in the library.

【成績評価の方法と基準】

Final evaluation will be based on:

Participation and regular attendance 30%

Homework and written assignments 30%

Mid-term presentation 20%

Final paper 20%

More than three absences will seriously affect your final grade.

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable.

【関連科目】

not applicable

【Outline and objectives】

The aim of this course is to provide students with opportunities to improve their English skills, think critically, and express their ideas and opinions while studying fundamental principles and practices in business administration.

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

英語で書かれた教科書を使用しミクロ経済学の基礎を学びます。担当箇所のプレゼンテーションを行うことにより、より深く内容を理解することができ、さらにプレゼンテーションの技術も習得できます。

【到達目標】

- ・ミクロ経済学の基礎を身に付ける。
- ・テーマを与えられたときに、そのテーマの背景や問題点を要約でき、その内容を他者に伝えられる。
- ・求められたときに、いつでも自分の考えを述べることができる。
- ・英語で書かれた「初級レベルの経済学の教科書」を読めるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

<授業の進め方と方法>

・教科書の担当箇所について、パワーポイントを使用したプレゼンテーションをしてもらいます。

・対面授業を行う予定ですが、新型コロナウイルス感染症の影響で対面授業を行えない場合は、授業時間に Zoom を使用したオンライン授業を行います。(授業実施方法の変更については、学習支援システムの「お知らせ」を使用しその都度提示します)

<課題に対するフィードバック方法>

プレゼンテーション実施時に、スライドや発表方法について講評します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	個人の最適化戦略	デシジョンツリー
2	個人の最適化戦略	現在価値
3	個人の最適化戦略	リスク
4	個人の最適化戦略	交換の利益
5	相互関係における最適化戦略	ゲーム理論
6	相互関係における最適化戦略	パレート効率性
7	相互関係における最適化戦略	囚人のジレンマ
8	相互関係における最適化戦略	オークション
9	相互関係における最適化戦略	競争市場
10	市場における最適化戦略	需要と供給
11	市場における最適化戦略	税金
12	市場における最適化戦略	限界効用
13	市場における最適化戦略	弾力性
14	市場における最適化戦略	競争のルール

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

教科書の内容を理解した上で要約し、パワーポイントのスライドを作成し、プレゼンテーションの準備をしてください。本授業の準備学習時間は 4 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

『The Cartoon Introduction to Economics: Volume One: Microeconomics』

著者:Grady Klein,Yoram Bauman 出版社:Hill & Wang Pub 出版年:2010

*電子書籍あり (<https://amzn.to/3dmv46T>)

【参考書】

『この世で一番おもしろいミクロ経済学』ヨラム・パウマン、グレディ・クライン、ダイヤモンド社、2011 年

『マンキュー経済学 I ミクロ編 第 4 版』N・グレゴリー・マンキュー、東洋経済新報社、2019 年 (電子書籍あり <https://bit.ly/315Zbfg>)

【成績評価の方法と基準】

プレゼンテーションのスライド及びプレゼンテーション 100 %

【学生の意見等からの気づき】

複数回プレゼンテーションを行えるよう配慮します。

【学生が準備すべき機器他】

- ・この授業では、パワーポイントを使用します。講義開始までにパワーポイントを使用できる環境を整え、使えるようにしておいてください。
- ・この授業では「学習支援システム」を使用します。授業開始までに、本科目の自己登録及びメールアドレスの登録を済ませておいてください。
- ・新型コロナウイルス感染症の影響で対面授業を行えない場合は、Zoom を使用したオンライン授業を行います。Zoom でパワーポイントの画面を共有しプレゼンテーションを行えるようにしておいてください。

【その他の重要事項】

・「学習支援システム」で連絡した内容は、全ての受講者に伝わったものとして取り扱います。

【関連科目】

経済学入門

【Outline and objectives】

This lecture deals with the basics of microeconomics with a textbook written in English. Through presentations, you can learn deeply about the content and develop your presentation skills.

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

英語で書かれた教科書を使用しミクロ経済学の基礎を学びます。担当箇所のプレゼンテーションを行うことにより、より深く内容を理解することができます。さらにプレゼンテーションの技術も習得できます。

【到達目標】

- ・ミクロ経済学の基礎を身に付ける。
- ・テーマを与えられたときに、そのテーマの背景や問題点を要約でき、その内容を他者に伝えられる。
- ・求められたときに、いつでも自分の考えを述べることができる。
- ・英語で書かれた「初級レベルの経済学の教科書」を読めるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

<授業の進め方と方法>

- ・教科書の担当箇所について、パワーポイントを使用したプレゼンテーションをしてもらいます。
- ・対面授業を行う予定ですが、新型コロナウイルス感染症の影響で対面授業を行えない場合は、授業時間に Zoom を使用したオンライン授業を行います。(授業実施方法の変更については、学習支援システムの「お知らせ」を使用しその都度提示します)
- <課題に対するフィードバック方法>
- プレゼンテーション実施時に、スライドや発表方法について講評します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	個人の最適化戦略	デシジョンツリー
2	個人の最適化戦略	現在価値
3	個人の最適化戦略	リスク
4	個人の最適化戦略	交換の利益
5	相互関係における最適化戦略	ゲーム理論
6	相互関係における最適化戦略	パレート効率性
7	相互関係における最適化戦略	囚人のジレンマ
8	相互関係における最適化戦略	オークション
9	相互関係における最適化戦略	競争市場
10	市場における最適化戦略	需要と供給
11	市場における最適化戦略	税金
12	市場における最適化戦略	限界効用
13	市場における最適化戦略	弾力性
14	市場における最適化戦略	競争のルール

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

教科書の内容を理解した上で要約し、パワーポイントのスライドを作成し、プレゼンテーションの準備をしてください。本授業の準備学習時間は 4 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

『The Cartoon Introduction to Economics: Volume One: Microeconomics』
著者:Grady Klein, Yoram Bauman 出版社:Hill & Wang Pub 出版年:2010
*電子書籍あり (<https://amzn.to/3dmv46T>)

【参考書】

『この世で一番おもしろいミクロ経済学』ヨラム・パウマン、グレディ・クライン、ダイヤモンド社、2011 年
『マンキュー経済学 I ミクロ編 第 4 版』N・グレゴリー・マンキュー、東洋経済新報社、2019 年 (電子書籍あり <https://bit.ly/315Zbfg>)

【成績評価の方法と基準】

プレゼンテーションのスライド及びプレゼンテーション 100 %

【学生の意見等からの気づき】

複数回プレゼンテーションを行えるよう配慮します。

【学生が準備すべき機器他】

- ・この授業では、パワーポイントを使用します。講義開始までにパワーポイントを使用できる環境を整え、使えるようにしておいてください。
- ・この授業では「学習支援システム」を使用します。授業開始までに、本科目の自己登録及びメールアドレスの登録を済ませておいてください。
- ・新型コロナウイルス感染症の影響で対面授業を行えない場合は、Zoom を使用したオンライン授業を行います。Zoom でパワーポイントの画面を共有しプレゼンテーションを行えるようにしておいてください。

【その他の重要事項】

・「学習支援システム」で連絡した内容は、全ての受講者に伝わったものとして取り扱います。

【関連科目】

経済学入門

【Outline and objectives】

This lecture deals with the basics of microeconomics with a textbook written in English. Through presentations, you can learn deeply about the content and develop your presentation skills.

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業の目的は、原価計算に関する基礎的な知識を身につけることです。製造業のビジネスを理解する上で原価計算に関する知識は、必要不可欠なものとなっています。この授業では、英語で書かれた入門書を読むことで、原価計算とはどのようなものかを理解してもらいます。会計を習ったことのない学生も歓迎します。

【到達目標】

- (1)原価計算の役割を説明できること。
- (2)代表的な原価計算手法を理解すること。
- (3)自分で単語や熟語を調べ、専門的な内容を含む英文を日本語訳できるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

- 各回の授業は、次のような順番で進めていきます。
- ・(1)事前課題になっている単語リストの回答例を示します。
 - ・(2)各回の課題 (授業後アンケート) に関するコメントを行います。
 - ・(3)指定した箇所の日本語訳を学生に発表していただきます。
 - ・(4)鍵となる用語や手法について講師が解説します。必要に応じて計算練習なども行います。
 - ・(5)指定したテーマでグループごとに議論を行っていただき、代表者に発表していただきます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	本授業の概要と進め方を説明します。
2	A Very Brief Review of Accounting Basics	Accounting に関する基礎的な用語について学習します。
3	What is Cost Accounting?	Cost Accounting の目的について学習します。
4	The Flow of Costs in a Manufacturing Environment	製造業における inventory のフローについて学習します。
5	Classifying Costs: Fixed vs. Variable	Fixed cost、Variable cost について学習します。
6	Cost-Volume-Profit Analysis	Contribution Margin, Breakeven Analysis、Reaching a Target Operating Income について学習します。
7	A Hierarchy of Costs: Product and Period Costs (1)	Direct and Indirect Manufacturing Costs について学習します。
8	A Hierarchy of Costs: Product and Period Costs (2)	Direct Materials and Direct Labor、Indirect Manufacturing Costs、Conversion Costs について学習します。
9	Job Order Costing (1)	Job Order Costing の概要について学習します。
10	Job Order Costing (2)	Job Order Costing の Journal Entries について学習します。
11	Process Costing (1)	Process Costing の概要について学習します。
12	Process Costing (2)	Process Costing の Journal Entries について学習します。
13	Activity-Based Costing	Activity-Based Costing の概要について学習します。
14	まとめ	2 回から 13 回までの授業で習った内容を振り返ります。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- ・準備学習 (授業前にやるべきこと) は、(1)指定された単語の日本語訳を調べて指定の期日までに提出すること、(2)授業までに指定された箇所を通読することです。
- ・復習 (授業後にやるべきこと) は、(1)授業で習った内容に関する簡単なアンケートに答えること、(2)授業で習った箇所を再度復習することです。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

Piper, M. (2017). Cost Accounting Made Simple: Cost Accounting Explained in 100 Pages or Less (English Edition).

*ペーパーブック、kindle (電子書籍) どちらでも可。

【参考書】

講義の中で必要に応じて紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- ・平常点 (10%)
- ・授業前課題・授業後課題 (40%)
- ・期末レポート (50%)

【学生の意見等からの気づき】

- ・レポートの基本 (引用の仕方や参考文献リストの書き方等) について学ぶ機会を設けます。
- ・簡単な計算問題などを解く機会をなるべく多く設けます。
- ・学生同士で議論する機会をなるべく多く設けます。

【学生が準備すべき機器他】

PC、タブレット、スマートフォン等、英単語を調べることができる機器

【その他の重要事項】

・担当講師は非常勤のため、質問等は授業の前後の時間またはアンケートを利用してください。

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

The aim of this class is to acquire basic knowledge of cost accounting area - the one which matters for the understanding about manufacturing business-. Hence, this class helps students understand what cost accounting is like by reading an introductory textbook written in English. The students who have ever unlearned accounting will be also welcome.

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業の目的は、原価計算に関する基礎的な知識を身につけることです。製造業のビジネスを理解する上で原価計算に関する知識は、必要不可欠なものとなっています。この授業では、英語で書かれた入門書を読むことで、原価計算とはどのようなものかを理解してもらいます。会計を習ったことのない学生も歓迎します。

【到達目標】

- (1)原価計算の役割を説明できること。
- (2)代表的な原価計算手法を理解すること。
- (3)自分で単語や熟語を調べ、専門的な内容を含む英文を日本語訳できるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

- 各回の授業は、次のような順番で進めていきます。
- ・(1)事前課題になっている単語リストの回答例を示します。
 - ・(2)各回の課題 (授業後アンケート) に関するコメントを行います。
 - ・(3)指定した箇所の日本語訳を学生に発表していただきます。
 - ・(4)鍵となる用語や手法について講師が解説します。必要に応じて計算練習なども行います。
 - ・(5)指定したテーマでグループごとに議論を行なっていただき、代表者に発表していただきます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	本授業の概要と進め方を説明します。
2	A Very Brief Review of Accounting Basics	Accounting に関する基礎的な用語について学習します。
3	What is Cost Accounting?	Cost Accounting の目的について学習します。
4	The Flow of Costs in a Manufacturing Environment	製造業における inventory のフローについて学習します。
5	Classifying Costs: Fixed vs. Variable	Fixed cost、Variable cost について学習します。
6	Cost-Volume-Profit Analysis	Contribution Margin, Breakeven Analysis、Reaching a Target Operating Income について学習します。
7	A Hierarchy of Costs: Product and Period Costs (1)	Direct and Indirect Manufacturing Costs について学習します。
8	A Hierarchy of Costs: Product and Period Costs (2)	Direct Materials and Direct Labor、Indirect Manufacturing Costs、Conversion Costs について学習します。
9	Job Order Costing (1)	Job Order Costing の概要について学習します。
10	Job Order Costing (2)	Job Order Costing の Journal Entries について学習します。
11	Process Costing (1)	Process Costing の概要について学習します。
12	Process Costing (2)	Process Costing の Journal Entries について学習します。
13	Activity-Based Costing	Activity-Based Costing の概要について学習します。
14	まとめ	2 回から 13 回までの授業で習った内容を振り返ります。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- ・準備学習 (授業前にやるべきこと) は、(1)指定された単語の日本語訳を調べて指定の期日までに提出すること、(2)授業までに指定された箇所を通読することです。
- ・復習 (授業後にやるべきこと) は、(1)授業で習った内容に関する簡単なアンケートに答えること、(2)授業で習った箇所を再度復習することです。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

Piper, M. (2017). Cost Accounting Made Simple: Cost Accounting Explained in 100 Pages or Less (English Edition).

*ペーパーブック、kindle (電子書籍) どちらでも可。

【参考書】

講義の中で必要に応じて紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- ・平常点 (10%)
- ・授業前課題・授業後課題 (40%)
- ・期末レポート (50%)

【学生の意見等からの気づき】

- ・レポートの基本 (引用の仕方や参考文献リストの書き方等) について学ぶ機会を設けます。
- ・簡単な計算問題などを解く機会をなるべく多く設けます。
- ・学生同士で議論する機会をなるべく多く設けます。

【学生が準備すべき機器他】

PC、タブレット、スマートフォン等、英単語を調べることができる機器

【その他の重要事項】

・担当講師は非常勤のため、質問等は授業の前後の時間またはアンケートを利用してください。

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

The aim of this class is to acquire basic knowledge of cost accounting area - the one which matters for the understanding about manufacturing business-. Hence, this class helps students understand what cost accounting is like by reading an introductory textbook written in English. The students who have ever unlearned accounting will be also welcome.

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

企業の経営において、SDGs (Sustainable Development Goals) への貢献は重要な観点となっている。本授業では SDGs の概略、それらの目標達成に向けた企業の取り組みおよびその背後にある理論についての英語で書かれた報告書また論文を題材に、経営学に関連した英文を読み、その内容を理解する力をつけることを目的とする。

【到達目標】

SDGs の概略、また SDGs への多様な企業の取り組みについての事例に関する英文を読み、理解することができる。SDGs の達成に向けた企業の取り組みの背後に存在する理論的な説明を英文で読み、理解し、自分の言葉で説明を行うことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

本授業は日本語で行う。毎回、SDGs に関連した英語の文章、例えば国連の報告書、企業の取り組みに関する英文のホームページさらに簡単な論文を事前に配布 (または指定) する。担当者はその文章についての報告を行う。その後、内容の詳しい説明を行うとともに、その内容について受講者間で議論を行う。必要に応じて課題を出すので、それについてのレポートを提出を求める。課題を提示した次の時間に、このレポートについての報告してもらうとともに、それについての議論を行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	受講者の自己紹介と授業の進め方および内容についての説明を行う
第 2 回	SDGs について	国連サミットで合意された SDGs についてその内容を英文で読む。
第 3 回	SDGs のフレームワークについて	SDGs の文書に基づいて、そのフレームワークを理解する。
第 4 回	アメリカ企業の SDGs に向けた取り組みの事例 (1)	SDGs の目標達成に向けたアメリカ企業の取り組みを企業が公表している報告書を読み、理解する。
第 5 回	アメリカ企業の取り組みに関する議論 (1)	企業の事例について細く説明を行うとともに、当該企業の取り組み内容について議論を行う。
第 6 回	アメリカ企業の SDGs に向けた取り組みの事例 (2)	SDGs の目標達成に向けた別の別のアメリカ企業の取り組みを企業が公表している報告書から理解する。
第 7 回	アメリカ企業の取り組みに関する議論 (2)	企業の取り組み事例について細く説明を行うとともに、当該企業の取り組み内容について受講者間で議論を行う。
第 8 回	SDGs への取り組みに関連した映像の視聴	SDGs への取り組みに関する映像を視聴し、英語を聴き、理解する力をつける
第 9 回	SDGs の目標達成についての議論	SDGs への取り組みの成果についての報告書を読み、議論を行う
第 10 回	企業の SDGs への取り組みに関する理論的な説明 (1)	SDGs への企業の取り組みの背後にある理論的な説明に関する論文を読む。
第 11 回	企業の SDGs への取り組みに関する理論的な説明 (2)	SDGs への企業の取り組みの背後にある別の理論的な説明に関する論文を読む。
第 12 回	企業の SDGs への取り組みに関する理論的な説明に関する議論	上記で提示された 2 つの論文についての議論を行う
第 13 回	SDGs への取り組みに関連した映像の視聴と議論	SDGs への取り組みに関する映像を視聴し、その内容を理解し、議論を行う。

第 14 回 まとめとテスト

授業のまとめを行うとともに、期末のテストを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回、配布された記事や論文を事前に読み、自分なりに理解できるようにすること。その際、わからない言葉 (特に英単語) の意味は必ず調べておくこと。本授業を受講するための予習・復習に必要な時間はそれぞれ 2 時間である。

【テキスト (教科書)】

特定のテキストは使用しません。

【参考書】

授業を受けるにあたって以下の書籍が参考になるので読んでおくことを勧めます。

村上芽・渡辺珠子『SDGs 入門』日経文庫, 2019 年
沖大幹他『SDGs の基礎』事業構想大学院大学出版会, 2018 年

【成績評価の方法と基準】

授業内での担当箇所報告 (30%), 課題の提出状況 (20%) および期末の試験 (50%) によって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

本年度新規科目につきアンケートは実施していません。

【その他の重要事項】

人数が多い場合に抽選となることがありますので、初回の授業には必ず参加してください。

【関連科目】

特にありません。

【Outline and objectives】

Contributing to the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs) has become an important aspect of corporate management. In this class, we will analyze some reports and papers written in English on the SDGs, the corporate efforts to achieve these goals, and the theories behind these efforts to develop the ability to read and understand the contents related to business administration.

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

企業の経営において、SDGs (Sustainable Development Goals) への貢献は重要な視点となっている。本授業では SDGs の概略、それらの目標達成に向けた企業の取り組みおよびその背後にある理論についての英語で書かれた報告書また論文を題材に、経営学に関連した英文を読み、その内容を理解する力をつけることを目的とする。

【到達目標】

SDGs の概略、また SDGs への多様な企業の取り組みについての事例に関する英文を読み、理解することができる。SDGs の達成に向けた企業の取り組みの背後に存在する理論的な説明を英文で読み、理解し、自分の言葉で説明を行うことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

本授業は日本語で行う。毎回、SDGs に関連した英語の文章、例えば国連の報告書、企業の取り組みに関する英文のホームページさらに簡単な論文を事前に配布 (または指定) する。担当者はその文章についての報告を行う。その後、内容の詳しい説明を行うとともに、その内容について受講者間で議論を行う。必要に応じて課題を出すので、それについてのレポートを提出を求め、課題を提示した次の時間に、このレポートについての報告してもらうとともに、それについての議論を行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	受講者の自己紹介と授業の進め方および内容についての説明を行う
第 2 回	SDGs について	国連サミットで合意された SDGs についてその内容を英文で読む。
第 3 回	SDGs のフレームワークについて	SDGs の文書に基づいて、そのフレームワークを理解する。
第 4 回	アメリカ企業の SDGs に向けた取り組みの事例 (1)	SDGs の目標達成に向けたアメリカ企業の取り組みを企業が公表している報告書を読み、理解する。
第 5 回	アメリカ企業の取り組みに関する議論 (1)	企業の事例について細く説明を行うとともに、当該企業の取り組み内容について議論を行う。
第 6 回	アメリカ企業の SDGs に向けた取り組みの事例 (2)	SDGs の目標達成に向けた別の別のアメリカ企業の取り組みを企業が公表している報告書から理解する。
第 7 回	アメリカ企業の取り組みに関する議論 (2)	企業の取り組み事例について細く説明を行うとともに、当該企業の取り組み内容について受講者間で議論を行う。
第 8 回	SDGs への取り組みに関連した映像の視聴	SDGs への取り組みに関する映像を視聴し、英語を聴き、理解する力をつける
第 9 回	SDGs の目標達成についての議論	SDGs への取り組みの成果についての報告書を読み、議論を行う
第 10 回	企業の SDGs への取り組みに関する理論的な説明 (1)	SDGs への企業の取り組みの背後にある理論的な説明に関する論文を読む。
第 11 回	企業の SDGs への取り組みに関する理論的な説明 (2)	SDGs への企業の取り組みの背後にある別の理論的な説明に関する論文を読む。
第 12 回	企業の SDGs への取り組みに関する理論的な説明に関する議論	上記で提示された 2 つの論文についての議論を行う
第 13 回	SDGs への取り組みに関連した映像の視聴と議論	SDGs への取り組みに関する映像を視聴し、その内容を理解し、議論を行う。

第 14 回 まとめとテスト

授業のまとめを行うとともに、期末のテストを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回、配布された記事や論文を事前に読み、自分なりに理解できるようにすること。その際、わからない言葉 (特に英単語) の意味は必ず調べておくこと。本授業を受講するための予習・復習に必要な時間はそれぞれ 2 時間である。

【テキスト (教科書)】

特定のテキストは使用しません。

【参考書】

授業を受けるにあたって以下の書籍が参考になるので読んでおくことを勧めます。

村上芽・渡辺珠子『SDGs 入門』日経文庫, 2019 年
沖大幹他『SDGs の基礎』事業構想大学院大学出版会, 2018 年

【成績評価の方法と基準】

授業内での担当箇所報告 (30%), 課題の提出状況 (20%) および期末の試験 (50%) によって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

本年度新規科目につきアンケートは実施していません。

【その他の重要事項】

人数が多い場合に抽選となる場合がありますので、初回の授業には必ず参加してください。

【関連科目】

特にありません。

【Outline and objectives】

Contributing to the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs) has become an important aspect of corporate management. In this class, we will analyze some reports and papers written in English on the SDGs, the corporate efforts to achieve these goals, and the theories behind these efforts to develop the ability to read and understand the contents related to business administration.

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では企業のサステナビリティ経営をテーマにします。近年、サステナビリティは経営戦略を考える上で、重要なキーワードになっています。投資家は ESG(Environmental, Social, Governance) の要素を、ますます投資評価に反映してきています。DGs (Sustainable Development Goals) に貢献する事業を展開することで、新しいマーケットを開拓することもできます。ファッション誌でもエシカルをテーマとした特集が組まれることも多くなり、若い世代のターゲットとするアパレル企業を中心にエシカルブランドの展開され始めました。ただし多くのトレンドはヨーロッパやアメリカから発信されるため、サステナビリティ経営を理解するためには英語で情報収集することが不可欠です。本講義では、各種団体の報告書、雑誌や新聞を題材にサステナビリティ経営について学んでいきます。

【到達目標】

学生は、本講義を通じて、サステナビリティ・イシューにアクセスするための媒体について理解するとともに、下記のトピックについて理解を深めます。

- ・サーキュラーエコノミー
- ・ESG 投資
- ・エシカルファッション
- ・ブランド・アカウントビリティ
- ・プラスチック
- ・フードロス
- ・再生可能エネルギー
- ・生物多様性

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

毎週、課題となる資料と課題を設定し、オンライン掲示板に各自の意見を投稿してもらうとともに、担当者を割り当て記事の要約をプレゼンテーションしてもらいます。

資料は多少、長めになることもありますが、DeepL などの翻訳ソフトを活用して、英語が必ずしも得意でない学生にも参加してもらえるようにしたいと思っています。

授業への参加人数や、大学での授業とオンライン授業の比率にもよって、運営方法が変更になる場合もあります。

取り上げる題材については、ファッションや食品、日用雑貨など出来るだけ学生のみならず幅広い企業活動を取り上げたいと思います。ただしサステナビリティ関連の話題は、エネルギーや素材産業など、しばしばなじみが薄く、技術的なトピックが多くなる傾向にあるため、一部はこれらの活動も取り上げます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	サステナビリティマネジメントの概要	授業の進め方と、サステナビリティに関する概要を説明します。
第 2 回	サーキュラーエコノミー (ファッション産業)	ファッション産業の環境問題と、それらへの業界の対応について議論します。
第 3 回	エシカルファッション (児童労働問題)	ファッション産業のサプライチェーンにおける児童問題について議論します。
第 4 回	エシカルファッション (人権問題)	ファッション産業のサプライチェーンにおける人権問題について議論します。
第 5 回	ブランド・アカウントビリティ	新しい広告のトレンドとして、ブランド・アカウントビリティについて検討します。
第 6 回	サーキュラーエコノミー (プラスチック)	プラスチックが与える環境問題について検討します。
第 7 回	サーキュラーエコノミー (フードロス)	フードロスの問題と、企業の取り組みについて検討します。
第 8 回	サーキュラーエコノミー (デジタル化戦略とプラットフォーム)	サーキュラーエコノミーを実現するためのアプローチとして、デジタルトランスフォーメーションの重要性について検討します。
第 9 回	ESG 投資 (トレンドと課題)	投資におけるサステナビリティの問題について検討します。

- | | | |
|--------|------------------------|------------------------------|
| 第 10 回 | ESG 投資 (情報開示の仕組み) | 投資における ESG 情報開示の問題について検討します。 |
| 第 11 回 | 生物多様性 (パームオイル) | パームオイルと、生物多様性の問題について検討します。 |
| 第 12 回 | 生物多様性 (海洋資源) | 海洋資源の生物多様性の問題について検討します。 |
| 第 13 回 | 気候変動 (サプライチェーンとモニタリング) | 気候変動のマネジメントについて検討します。 |
| 第 14 回 | 気候変動 (埋没資産) | 気候変動がビジネスに与える影響について検討します。 |

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎週、課題となるドキュメントが設定されます。それを読んで、オンライン掲示板に自身の意見を投稿してもらうことが必要になります。

【テキスト (教科書)】

オンライン上で手に入る資料を利用するため、特に教科書は指定しません。

【参考書】

興味のある人は、下記の書籍がおすすめです。

梅田靖・21 世紀政策研究所 (編) (2021) 『サーキュラーエコノミー: 循環経済がビジネスを変える』 勁草書房。

夫馬賢治 (2020) 『データでわかる 2030 年 地球のすがた』 日本経済新聞社。
夫馬賢治 (2020) 『ESG 思考 激変資本主義 1990 - 2020』 経営者も投資家もここまで変わった』 講談社+α 新書。

【成績評価の方法と基準】

授業での発表 (30%)

オンライン掲示板への投稿 (70%)

※受講者の人数に応じて、変更する可能性があります。その場合には 2 回目の授業で説明します。

【学生の意見等からの気づき】

本年度新規科目につきアンケートを実施していません

【学生が準備すべき機器他】

履修を希望する学生は、初回の授業までに下記の Google Classroom に登録して、適宜、情報を確認するようにしてください。

<https://classroom.google.com/c/MjY3MzZM3NzE5MDgx?cjc=cidczlp>

オンライン参加を希望する学生は、Google Classroom に掲載されている Zoom のページから参加するようにしてください。またパソコンにカメラが備わっていないなどの場合を除き、原則、カメラをオンにして参加してもらいます。

【その他の重要事項】

履修者数が多い場合には、週ごとに大学で参加する人と、オンラインで参加する人を調整する可能性があります。

【関連科目】

特にありません。

【Outline and objectives】

The theme of this class is corporate sustainability management. In recent years, sustainability has become an important keyword in business strategy. Investors are increasingly reflecting ESG (Environmental, Social, Governance) factors in their investment evaluation. By creating businesses that contribute to the SDGs (Sustainable Development Goals), we can open up new markets. Ethical brands have started to be introduced mainly by companies targeting the younger generation, as fashion magazines often feature these themes.

However, since most of the trends come from Europe and the United States, it is essential to collect information in English in order to understand sustainability management. In this lecture, we will learn about sustainability management using reports from various organizations, magazines, and newspapers.

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

[Challenges of Global Enterprises]

当授業では、いくつかの世界的企業を取り上げ、海外メディアの記事を通してビジネスへの取り組み方や動向を学習する。授業中の言語は、和訳を行う時間帯を除き、できうる限り英語としたい。In this class, we will cover some global companies and learn about business approaches and trends through articles in overseas media. Let us try to communicate in English during class.

【到達目標】

現在、どのような領域(職場、職種、地域等)で活躍するにせよ、英語の総合的運用力を求められることが多い。本授業が、受講者の英語による運用能力を向上させ、結果として長、短期の留学や各種検定試験の成功へと結びつくこと(英検準1級程度)を目指す。Currently, regardless of the field (workplace, occupation, region, etc.), it is often required to have comprehensive English proficiency. This class aims to lead to a long-term and short-term study abroad and the success of various examinations.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

指定教科書および配布プリントを使用し、日本語訳出、英語による発表・討論等を通し授業を進める。教科書の1章分をおよそ3回の授業で終了する。授業では日本語へ訳出する場合を除き、英語、日本語両言語を用いて行う予定である。We will try to use English during class except for the translation time. Students will be expected not only to acquire business vocabulary and expressions, but to discuss business topics from a variety of kinds of English media as well. Special emphasis will be given to communicative English skills necessary for active discussion.

【重要】

大学の方針により、第1回目の授業をオンライン(ZOOM 授業)にて開講する予定である。ZOOM に関するミーティング ID やパスワードはセキュリティー等を考慮し、授業前までに学習支援システムの「お知らせ」および「授業内掲示板」に掲載する。授業定員を超える場合は、人数を調整するための試験を行うので履修を予定している方は必ず出席すること。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	Class Orientation	年間授業計画の説明および英文記事の訳出を行う(日・英両言語)。
2	McDonald's(1)	McDonald's - Business vocabulary and reading
3	McDonald's(2)	McDonald's- Reading comprehension
4	McDonald's(3)	McDonald's- Discussion
5	Presentation on Job Trends in the world(1)	Participants are expected to make an effective presentation on a company or industry.
6	TED(1)	TED - Business vocabulary and reading
7	TED(2)	TED - Reading comprehension
8	TED(3)	TED - Discussion
9	Presentation on Job Trends in the world(2)	Participants are expected to make an effective presentation.
10	Amazon(1)	Amazon - Business vocabulary and reading
11	Amazon(2)	Amazon - Reading comprehension
12	Amazon(3)	Amazon - Discussion

13 Presentation on Job Trends in the world(3) Participants are expected to make an effective presentation on a company or industry.

14 In-class term exam 60-minute written test

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各英文記事の日本語訳出、英語によるグループディスカッションのための準備を毎回確実にすること。学習支援システムに、随時、必要情報を掲載するので参照すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。Students are expected to make elaborate preparations for vocabulary, listening practice and discussion for each class at home to enhance their participation in classroom discussions. 2 hours of preparation time is expected.

【テキスト(教科書)】

Kayoko Shiomi, Kazumi Tsutada and Angus McGregor(2019). *Challenges of Global Enterprises*. Kinseido(金星堂). ¥2,100+tax

【参考書】

ビジネスおよび経済を扱う新聞、雑誌等の英語参考文献は数多い。必要に応じて学習支援システムに文献リストを掲載する。Pay attention, on a frequent basis, to the Learning Management System(LMS) that includes a reference list.

【成績評価の方法と基準】

平常点30%、学期末筆記試験70%(原則的に最終授業)をもって評価する。Contributions to class activities(30%), in-class exam(70%)

【学生の意見等からの気づき】

The instructor encourages participants to express themselves clearly both in Japanese and English.

【学生が準備すべき機器他】

Feel free to use your PC in class.

【その他の重要事項】

学習支援システムを利用して授業関連情報を提供するので、同システムを積極的に活用すること。Class-related information is provided on the LMS. Feel relaxed, have fun and do your best while using English. 受講者多数の場合は、初回の授業において「何らかの試験」あるいは「抽選」を行う。

【関連科目】

経営学総論 I / II

【Outline and objectives】

Participants in this class will learn how to approach business and trends covering several global enterprises in articles of foreign media.

In this day and age having an adequate command of English would be essential for anyone. The goal of the course is to develop students' abilities to interact more successfully in daily business scenes and pass various qualification exams.

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 I (2018 年度以前入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門外国語経営学 (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

[Challenges of Global Enterprises]

当授業では、いくつかの世界的企業を取り上げ、海外メディアの記事を通してビジネスへの取り組み方や動向を学習する。授業中の言語は、和訳を行う時間帯を除き、できうる限り英語としたい。In this class, we will cover some global companies and learn about business approaches and trends through articles in overseas media. Let us try to communicate in English during class.

【到達目標】

現在、どのような領域(職場、職種、地域等)で活躍するにせよ、英語の総合的運用力を求められることが多い。本授業が、受講者の英語による運用能力を向上させ、結果として長、短期の留学や各種検定試験の成功へと結びつくこと(英検準1級程度)を目指す。Currently, regardless of the field (workplace, occupation, region, etc.), it is often required to have comprehensive English proficiency. This class aims to lead to a long-term and short-term study abroad and the success of various examinations.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

指定教科書および配布プリントを使用し、日本語訳出、英語による発表・討論等を通し授業を進める。教科書の1章分をおよそ3回の授業で終了する。授業では日本語へ訳出する場合を除き、英語、日本語両言語を用いて行う予定である。We will try to use English during class except for the translation time. Students will be expected not only to acquire business vocabulary and expressions, but to discuss business topics from a variety of kinds of English media as well. Special emphasis will be given to communicative English skills necessary for active discussion.

【重要】

大学の方針により、第1回目の授業をオンライン(ZOOM 授業)にて開講する予定である。ZOOM に関するミーティング ID やパスワードはセキュリティー等を考慮し、授業前までに学習支援システムの「お知らせ」および「授業内掲示板」に掲載する。授業定員を超える場合は、人数を調整するための試験を行うので履修を予定している方は必ず出席すること。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】なし/No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	Class Orientation	年間授業計画の説明および英文記事の訳出を行う(日・英両言語)。
2	McDonald's(1)	McDonald's - Business vocabulary and reading
3	McDonald's(2)	McDonald's- Reading comprehension
4	McDonald's(3)	McDonald's- Discussion
5	Presentation on Job Trends in the world(1)	Participants are expected to make an effective presentation on a company or industry.
6	TED(1)	TED - Business vocabulary and reading
7	TED(2)	TED - Reading comprehension
8	TED(3)	TED - Discussion
9	Presentation on Job Trends in the world(2)	Participants are expected to make an effective presentation.
10	Amazon(1)	Amazon - Business vocabulary and reading
11	Amazon(2)	Amazon - Reading comprehension
12	Amazon(3)	Amazon - Discussion

13 Presentation on Job Trends in the world(3) Participants are expected to make an effective presentation on a company or industry.

14 In-class term exam 60-minute written test

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各英文記事の日本語訳出、英語によるグループディスカッションのための準備を毎回確実にすること。学習支援システムに、随時、必要情報を掲載するので参照すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。Students are expected to make elaborate preparations for vocabulary, listening practice and discussion for each class at home to enhance their participation in classroom discussions. 2 hours of preparation time is expected.

【テキスト(教科書)】

Kayoko Shiomi, Kazumi Tsutada and Angus McGregor(2019). *Challenges of Global Enterprises*. Kinseido(金星堂). ¥2,100+tax

【参考書】

ビジネスおよび経済を扱う新聞、雑誌等の英語参考文献は数多い。必要に応じて学習支援システムに文献リストを掲載する。Pay attention, on a frequent basis, to the Learning Management System(LMS) that includes a reference list.

【成績評価の方法と基準】

平常点30%、学期末筆記試験70%(原則的に最終授業)をもって評価する。Contributions to class activities(30%), in-class exam(70%)

【学生の意見等からの気づき】

The instructor encourages participants to express themselves clearly both in Japanese and English.

【学生が準備すべき機器他】

Feel free to use your PC in class.

【その他の重要事項】

学習支援システムを利用して授業関連情報を提供するので、同システムを積極的に活用すること。Class-related information is provided on the LMS. Feel relaxed, have fun and do your best while using English. 受講者多数の場合は、初回の授業において「何らかの試験」あるいは「抽選」を行う。

【関連科目】

経営学総論 I / II

【Outline and objectives】

Participants in this class will learn how to approach business and trends covering several global enterprises in articles of foreign media. In this day and age having an adequate command of English would be essential for anyone. The goal of the course is to develop students' abilities to interact more successfully in daily business scenes and pass various qualification exams.

MAN200FA

インターンシップⅠ

連環科目

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回		
第2回		
第3回		
第4回		
第5回		
第6回		
第7回		
第8回		
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

LAN200FA

国際コミュニケーション論 I (2018年度以前入学者)

2~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

LAN200FA

国際コミュニケーション論 I (2019年度以降入学者)

2~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

THOMAS G POWER

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

To succeed in a globalized world, business people must possess the skills and knowledge to understand, communicate and negotiate with people from a wide range of cultures and countries. The aim of this course is to provide students with opportunities to gain a deeper understanding and appreciation of international communication and Japanese culture.

【到達目標】

In this course, students will (1) acquire a deeper knowledge of international communication and intercultural issues, (2) gain more confidence in expressing opinions and ideas about Japanese culture in English, (3) increase their understanding of other cultures, and (4) improve their academic and critical thinking skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

This is an online class with no face-to-face classes in the Spring semester. Classes will be held in real time in Zoom or through on-demand lectures in Google Classroom. Active participation is essential. Students will work in pairs and in groups and give presentations based on topics of personal interest. Students are expected to complete 1 hour of homework each week to prepare for the next class. Students will submit assignments and receive feedback through Google Classroom. This course will be fun and exciting with the help of enthusiastic students who want to learn from each other and are committed to improving their English skills.

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
Week 1	Introduction to International Communication I	Syllabus, expectations & grading criteria
Week 2	What is communication?	Communication styles
Week 3	What is culture?	Culture iceberg / Perspectives of culture & invisible aspects
Week 4	Japanese culture & identity	Characteristics of culture / Identity and groups
Week 5	Nonverbal communication	Paralanguage / body communication
Week 6	Communicating clearly	Communication styles / Effect of Aimai and Amae
Week 7	Mid-term presentations	All students will give a 4-minute presentation.
Week 8	Communicating clearly	Communication styles / Effect of Honne to Tatemaie
Week 9	Culture and values	Values of Japanese and Americans / Foreigners in Japan.
Week 10	Culture and values	Traveling abroad / American & British cultures
Week 11	Culture and perception	Different ways of seeing things
Week 12	Stereotypes and Generalizations	Japanese stereotypes & national stereotypes / prejudice
Week 13	Final presentations	All students will give a 4-minute presentation.
Week 14	Final papers and remarks	Oral reports about final papers / Review

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Students will use Zoom and Google Classroom in this course. It is important that you are well prepared for each class and meet on time. If you are absent, you must complete all missed assignments, inform me in person or by email, and be ready for the next class. University guidelines suggests preparation and review for a one-credit course to be around an hour a week.

【テキスト (教科書)】

Vincent. P. (2017) Speaking of Intercultural Communication. Tokyo: Nan'un-do. ISBN 978-4-523-17840-8 C0082 JPY 1,900

The instructor will provide additional online resources and reading materials, including brief summaries of articles by Milton J. Bennett and Geert Hofstede,

【参考書】

Students are required to refer to various sources when researching for writing and presentation assignments. Most research will be done on the internet and in the library.

【成績評価の方法と基準】

You will be graded on:

30% Active participation in English

30% Weekly homework & assignments

30% Two presentations

10% Final paper

More than three absences will seriously affect your final grade.

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable.

【学生が準備すべき機器他】

Students need access to the internet and use of Zoom with audio and video capabilities.

【関連科目】

not applicable

【Outline and objectives】

To succeed in a globalized world, business people must possess the skills and knowledge to understand, communicate and negotiate with people from a wide range of cultures and countries. The aim of this course is to provide students with opportunities to gain a deeper understanding and appreciation of international communication and Japanese culture.

LAN200FA

国際コミュニケーション論Ⅱ（2018年度以前入学者）

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

LAN200FA

国際コミュニケーション論Ⅱ（2019年度以降入学者）

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

THOMAS G POWER

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

To succeed in a globalized world, business people must possess the skills and knowledge to understand, communicate and negotiate with people from a wide range of cultures and countries. The aim of this course is to provide students with opportunities to gain a deeper understanding and appreciation of international communication and Japanese culture.

【到達目標】

In this course, students will (1) acquire a deeper knowledge of international communication and intercultural issues, (2) gain more confidence in expressing opinions and ideas about Japanese culture in English, (3) increase their understanding of other cultures, and (4) improve their academic and critical thinking skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

Active participation is essential. Students will work in pairs and in groups and give presentations based on topics of personal interest. Students are expected to complete 1 hour of homework each week to prepare for the next class. Students will submit assignments and receive feedback through Google Classroom. This course will be fun and exciting with the help of enthusiastic students who want to learn from each other and are committed to improving their English skills.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
Week 1	Introduction	Syllabus, expectations, & grading criteria
Week 2	Stereotypes and Generalizations	Subcultures & prejudice / Immigration policies
Week 3	Diversity	Diversity & subcultures / Prejudice
Week 4	Culture Shock	The Stress of Culture Shock
Week 5	Culture Shock	Reverse Culture Shock / Reaction Paragraph
Week 6	Culture and Change	Pros and cons of Globalization
Week 7	Culture and Change	Change and Culture / Reaction Paragraph
Week 8	Presentation Preparation	Working draft / Slides & script / Prompt cards
Week 9	Students Presentations	All students will give a 4-minute presentation
Week 10	Talking about Japan	Japanese Words / Individualistic & Group-oriented Cultures
Week 11	Talking about Japan	The Changing Japanese Culture / Taboos & Subcultures
Week 12	Becoming a Global Person	Global Village / Intercultural sensitivity
Week 13	Final Presentations	All students will give a 4-minute presentation.
Week 14	Final papers and remarks	Short reports about final papers. Review.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

If we cannot meet in the classroom on campus, there will be online real time meetings (Zoom) and on-demand lectures through Google Classroom. It is important that you are well prepared for each class and meet on time. If you are absent, you must complete all missed assignments, inform me in person or by email, and be ready for the next class.

University guidelines suggests preparation and review for a one-credit course to be around an hour a week.

【テキスト（教科書）】

Vincent. P. (2017) Speaking of Intercultural Communication. Tokyo: Nan'un-do. ISBN 978-4-523-17840-8 C0082 JPY 1,900

The instructor will provide additional online resources and reading materials, including brief summaries of articles by Milton J. Bennett and Geert Hofstede,

【参考書】

Students are required to refer to various sources when researching for writing and presentation assignments. Most research will be done on the internet and in the library.

【成績評価の方法と基準】

You will be graded on:

30% Active participation in English

30% Weekly homework & assignments

30% Two presentations

10% Final paper

More than three absences will seriously affect your final grade.

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable.

【関連科目】

not applicable

【Outline and objectives】

To succeed in a globalized world, business people must possess the skills and knowledge to understand, communicate and negotiate with people from a wide range of cultures and countries. The aim of this course is to provide students with opportunities to gain a deeper understanding and appreciation of international communication and Japanese culture.

MAN200FB

検定会計 I (2018 年度以前入学者)

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

検定会計 I (2019 年度以降入学者)

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

倉田 幸路

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

株式会社における簿記処理(商業簿記)を理解することを目的とします(特に、取引の仕訳(資産、負債、純資産))。この科目を履修することにより、会計専門科目(財務会計、国際会計等)の入門として役立ちます。

【到達目標】

検定会計Ⅱと合わせて、日商簿記検定 2 級程度の商業簿記の習得を目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

Zoom を用いてオンタイムで授業します。授業は、レジュメにそって行います。テキストは指定しませんが、参考書のうちいずれか一冊は用意してください。ほぼ毎回課題(小テスト)を行います。次の授業の時に解説します。実際に自分で書き、計算することが必要です。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	取引の記帳 (1) 現金預 金取引 1	現金の範囲、現金過不足、小口現金 について講義します。
第 2 回	取引の記帳 (1) 現金預 金取引 2	銀行勘定調整表について講義します。
第 3 回	取引の記帳 (2) 債権・ 債務取引 1	クレジット売掛金、電子記録債権・ 債務、手形の種類について講義します。
第 4 回	取引の記帳 (2) 債権・ 債務取引 2	手形の裏書と割引、不渡手形、手形 の貸借、営業外手形、貸倒の見積もり について講義します。
第 5 回	取引の記帳 (3) 有価証 券取引	有価証券の分類、有価証券の取得原 価、有価証券の評価について講義し ます。
第 6 回	取引の記帳 (4) 商品売 買取引 1	商品売買取引の記録方法について講 義します。
第 7 回	取引の記帳 (4) 商品売 買取引 2	棚卸資産の取得原価、棚卸資産の原 価配分、商品有高帳について講義し ます。
第 8 回	取引の記帳 (5) 固定資 産取引 1	固定資産の分類、有形固定資産の取 得原価、資本的支出と収益的支出、建 設仮勘定について講義します。
第 9 回	取引の記帳 (5) 固定資 産取引 2	減価償却、固定資産の売却・除却に ついて講義します。
第 10 回	取引の記帳 (5) 固定資 産取引 3	無形固定資産、投資その他の資産に ついて講義します。
第 11 回	取引の記帳 (6) 負債取 引 1	負債の分類、引当金の種類について 講義します。
第 12 回	取引の記帳 (6) 負債取 引 2	各種引当金について講義します。
第 13 回	取引の記帳 (7) 資本 (純資産) 取引 1	株式会社の概要、会社法における純 資産の区分、設立時の会計処理、増資 の会計処理、新株予約権について講義 します。
第 14 回	取引の記帳 (7) 資本 (純資産) 取引 2	減資の会計処理、自己株式、受贈資 本と評価替資本について講義します。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

本授業の予習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

特に指定しませんが、下記の参考書のうちいずれか一冊用意してください。

【参考書】

『合格テキスト日商簿記検定 2 級(商業簿記) Ver.14.0』TAC 出版、2020 年、2,400 円(税別)。渡部裕亘・片山覚・北村敬子編著『検定簿記講義 2 級商業簿記 2020 年度版』中央経済社、2020 年、850 円(税別)。

【成績評価の方法と基準】

ほぼ毎回行われる課題(小テスト) 50 %、期末試験 50 % (対面で試験が実施できる場合)。対面で試験が実施できない場合は、レポート試験に変更します。

【学生の意見等からの気づき】

本年度は授業担当者変更によりフィードバックできません。

【学生が準備すべき機器他】

Zoom を用いてオンタイムで授業しますので、パソコン等が必要です。電卓を用意してください。

【その他の重要事項】

秋学期に行われる検定会計Ⅱも合わせて履修してください。Zoom を用いてオンタイムで授業しますので、授業に参加しなければ、課題だけ提出しても出席とは認めません。授業のお知らせ(Zoom のアドレス)、レジュメ、課題は Hoppii を通して行います。

【関連科目】

会計専門科目(特に、会計学入門、財務会計論、国際会計論)と関連します。

【Outline and objectives】

This lecture purpose to understand bookkeeping(commercial bookkeeping) for corporation(ex. journalizing of transaction(assets, liability, net assets)). To understand this lecture, it may help the introduction of accounting subject(for example financial accounting, international accounting etc.).

MAN200FB

検定会計Ⅱ（2018年度以前入学者）

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN200FA

検定会計Ⅱ（2019年度以降入学者）

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

倉田 幸路

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

株式会社における会計処理（商業簿記）のうち、特に、収益・費用の処理、個別問題（リース会計、外貨換算会計、税効果会計、本店支店会計、決算に関する総合演習、連結財務諸表）について講義します。これらのテーマを理解することにより、会計専門科目（財務会計、国際会計等）の入門として役立ちます。

【到達目標】

検定会計Ⅰと合わせて、日商簿記検定2級程度の商業簿記の習得を目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

Zoomを用いてオンタイムで授業します。授業は、レジュメにそって授業します。テキストは指定しませんが、参考書のうちいずれか一冊を用意してください。実際に、自分で書き、計算することが必要です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第1回	I 収益・費用 1	収益・費用の認識基準、費用・収益の区分、具体的収益の認識について講義します。
第2回	I 収益・費用 2	税金の種類、消費税の処理について講義します。
第3回	Ⅱ リース会計	リース取引の分類、ファイナンスリースの借手の処理、オペレーティングリースの処理について講義します。
第4回	Ⅲ 外貨換算会計	外貨建取引の換算、為替予約、外貨建取引の期末評価について講義します。
第5回	Ⅳ 税効果会計	税効果会計の方法、一時差異と繰延税金資産・負債について講義します。
第6回	V 決算に関する総合演習 1	決算手続きと決算整理（商品勘定の整理、外貨建債権・債務の換算、貸倒引当金の設定）について講義します。
第7回	V 決算に関する総合演習 2	決算整理（有価証券の評価、固定資産の減価償却、収益・費用の見越・繰延）について講義します。
第8回	V 決算に関する総合演習 3	精算表について講義します。
第9回	V 決算に関する総合演習 4	財務諸表の体系（貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書）について講義します。
第10回	Ⅵ 本店支店会計 1	本店支店会計の意義および本店支店間の取引について講義します。
第11回	Ⅵ 本店支店会計 2	支店相互間の取引および本店支店合併財務諸表の作成について講義します。
第12回	Ⅶ 連結会計 1	連結財務諸表の内容および投資と資本の相殺消去について講義します。
第13回	Ⅶ 連結会計 2	支配獲得後の連結および連結精算表について講義します。
第14回	Ⅶ 連結会計 3	成果連結および内部取引、債権・債務の相殺消去、未実現利益の控除について講義します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の予習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に指定しませんが、下記の参考書のうちいずれか一冊用意してください。

【参考書】

『合格テキスト日商簿記検定2級（商業簿記）Ver.14.0』TAC 出版、2020年、2,400円（税別）、渡部裕亘・片山覚・北村敬子編著『検定簿記2級商業簿記2020年度版』中央経済社、2020年、850円（税別）。

【成績評価の方法と基準】

ほぼ毎回行われる課題（小テスト）50%、期末試験50%（対面で試験を実施できる場合）。対面で試験が実施できない場合は、レポート試験に変更することがあります。

【学生の意見等からの気づき】

本年度は、授業担当者変更によりフィードバックできません。

【学生が準備すべき機器他】

Zoomを用いてオンタイムで授業する場合、パソコン等が必要です。電卓を用意してください。

【その他の重要事項】

春学期に行われた検定会計Ⅰの知識を前提とします。Zoomを用いてオンタイムで授業する場合、授業に参加しなければ、課題だけ提出しても出席とは認めません。Zoomを用いて授業を行う場合、授業のお知らせ（Zoomのアドレス）、レジュメ、課題は、Hoppiiを通して行います。

【関連科目】

会計専門科目（特に、会計学入門、財務会計論、国際会計論）と関連します。

【Outline and objectives】

This lecture purpose to understand bookkeeping (commercial bookkeeping) for enterprise (ex. accounting for lease, foreign transaction, tax consequence, closing procedure, consolidate financial statements). To understand this lecture, it may help the introduction of subject (ex. financial accounting, international accounting etc.).

MAN200FA

キャリア・マネジメント I (2018 年度以前入学者)

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

キャリア・マネジメント I (2019 年度以降入学者)

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

小川 憲彦

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

キャリア論の基本について学習します。その中で、キャリアを歩んでいく上での考え方、就職活動のことに加えて、会社のこと、会社組織を取り巻く社会環境についてもお話したいと考えています。自分の考えと照らし合わせながら参加できるよう、適宜ディスカッション等を行います。

【到達目標】

- ①キャリアの基本理論の概要やこれに関わる術語を知っていること
- ②就職活動、および就職以降も続く各自のキャリア形成について、暫定的でも自分なりの考え方を持って臨めるようになること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

zoom を使って授業を行います。参加ルールは以下です。

- ①音声は指示がない場合は原則としてオフ
- ②動画カメラは原則オン
(ただし電波状況が悪い場合は、氏名と学籍番号をチャットで伝えたくええオフにしてください。)
- ③表示する氏名は漢字
(仮名表記の名前の方はそれで結構です。外国人の方はアルファベットでも可)

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	参加の諸注意、評価方法、レポート情報などの説明
第 2 回	キャリアとは	経営学におけるキャリア論の位置づけやキャリアという概念の理解
第 3 回	キャリアを取り巻く環境の変化	これからの世の中で、どのような変化が生じうるのか、その上でどのようなキャリアが求められるのか
第 4 回	企業の新卒採用活動 (1)	採用側の理論について
第 5 回	企業の新卒採用活動 (2)	採用研究について紹介します
第 6 回	企業の新卒採用活動 (3)	面接研究について紹介します
第 7 回	企業の採用活動事例の紹介 (1)	過去は、金融、メーカー、マスコミ、小売、サービスなどの各種業界の採用活動の実際を紹介しました (業界や会社は皆さんの要望を踏まえ変わることがあります)
第 8 回	企業の採用活動事例の紹介 (2)	過去は、金融、メーカー、マスコミ、小売、サービスなどの各種業界の採用活動の実際を紹介しました (業界や会社は皆さんの要望を踏まえ変わることがあります)
第 9 回	職場適応の理論 (1)	入社した後の会社への適応について (概要)
第 10 回	職場適応の理論 (2)	入社した後の会社への適応について (人間関係)
第 11 回	キャリア発達の理論 (1)	長期にわたるキャリアの見通しについて
第 12 回	キャリア発達の理論 (2)	長期にわたるキャリアの見通しについて
第 13 回	キャリア・トランジション論	転職など、キャリアの移行期について
第 14 回	近年のキャリア論	偶発性アプローチの紹介など

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

任意の宿題 (レポートや読書) を適宜出します。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

金井壽宏 (2002) 『働くひとのためのキャリア・デザイン』 PHP 研究所。必ずしも購入する必要はありません。授業は配布資料を基に進めます。参考書も同様です。

【参考書】

大久保幸夫 (2006) 『キャリアデザイン入門 (1) 基礎力編』・『キャリアデザイン入門 (2) 専門力編』 日経文庫。

エドガー・H・シャイン (著)・金井壽宏 (訳) (2003) 『キャリア・アンカー—自分のほんとうの価値を発見しよう』・『キャリア・サバイバル—職務と役割の戦略的プランニング』 白桃書房。

【成績評価の方法と基準】

・期末レポート (50%)、平常点 (50%) : リアクションペーパーや課題等含む

【学生の意見等からの気づき】

平日の時間帯なので難しいかもしれませんが、可能であればキャリア・マネジメントⅡのようにゲストを招く回を設けたいと思っています。

【その他の重要事項】

関連科目は特にありません。

【Outline and objectives】

The purpose of this class is to learn basic career theories including the basic mind for career development, process of job-hunting and recruiting, the ways that companies work, and social environment surrounding companies and other organizations.

MAN200FA

キャリア・マネジメントⅡ（2018年度以前入学者）

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

MAN200FA

キャリア・マネジメントⅡ（2019年度以降入学者）

3～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

小川 憲彦

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

キャリアマネジメント論Ⅰの知識を前提に、やや応用的な内容について扱います。

また、この授業では各界の老若男女様々な社会人ゲストをお呼びして、業界や仕事の紹介、ご自身のキャリアについて話をしてもらいながら、質疑応答を行います。様々な働き方・考え方に触れることで視野を広げながら、自分自身のキャリアについて考える契機として下さい。

【到達目標】

- ①キャリア形成に関する知見を知っていること
- ②就職活動、および就職以降も続く各自のキャリア形成について暫定的でも自分なりの考え方を持って臨めること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ゲストを招くことで社会人とのコミュニケーションの場を設けます。仕事世界やキャリアに関する知見・視野を広げてほしいと思います。また、キャリア形成に関する理論、研究、事例等の紹介等も行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり/Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	参加の諸注意、評価方法、レポート情報などの説明、キャリア・マネジメント論Ⅰの振り返り
第2回	就職活動について	学生の就職活動報告を共有し気付きを共有します
第3回	企業の採用活動	就職活動を企業の側から、すなわち採用活動について具体的な選抜方法やその視点について紹介します
第4回	採用活動の事例	具体的な企業の採用活動事例を紹介します。
第5回	ゲスト（大手メーカー新人）	新卒1年目で働く男性社員をゲストに呼び、学生生活、就職活動、1年目の仕事の様子について紹介してもらいます
第6回	ゲスト（専門職の若手女性）	資格職の仕事やキャリアについて、あるいは女性の働き方について紹介してもらいます
第7回	ゲスト（転職の多いベテラン男性）	5回ほど転職経験のある中年男性に様々な業界や転職について話を伺います
第8回	ゲスト（大手金融機関）	金融機関にも様々な職種がありますが、不動産関係を扱う管理職に話を伺います
第9回	ゲスト（保険業界と公共機関）	新卒時に大手生命保険会社に入社し、その後公務員の仕事に就いた30歳くらいの男性から話を伺います
第10回	ゲスト（大手化学メーカー）	現場の営業の仕事と本社のスタッフでの仕事について話を伺います。
第11回	ゲスト（旅行業界と人材紹介業界）	大手旅行代理店での仕事と、その後転職された人材紹介業界についてお話してもらいます
第12回	ゲスト（フリーランス）	組織に雇われて仕事をするのではなく、フリーランスで仕事を続ける50代の男性に話を伺います
第13回	ゲスト（商社）	商社の仕事、とりわけ海外での仕事について話を伺います
第14回	出世について	大企業での出世や昇進のメカニズムについて

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

任意の宿題（レポートや読書）を適宜出します。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

金井壽宏（2002）『働くひとのためのキャリア・デザイン』PHP 研究所。

【参考書】

大久保幸夫（2006）『キャリアデザイン入門〈1〉基礎力編』・『キャリアデザイン入門〈2〉専門力編』日経文庫。

エドガー・H・シャイン（著）・金井壽宏（訳）（2003）『キャリア・アンカー ―自分のほんとうの価値を発見しよう』・『キャリア・サバイバル―職務と役割の戦略的プランニング』白桃書房。

【成績評価の方法と基準】

- ・期末試験（50%）、平常点（50%：小レポート等含む）
- ・出席は取りませんが、時々講義中に適宜課題を出します。
- ・レポートも課題は任意ですが、内容が不十分であれば加点はしません。コピー、内容のないもの、不十分と思われるもの、読めないものなどは減点もあります。
- ・参加する際の注意事項（その他参照）が守られない場合、私の判断で大幅な減点や単位不認定があります。

【学生の意見等からの気づき】

出来るだけ男女バランスよくゲストをお呼びしたいと思います。

【その他の重要事項】

- ①各回の内容は前年度のもので、ゲストは毎年変更しています。
 - ②不適切な参加態度であると私がみなした場合、退出を命じることがあります。程度によっては、減点や単位不認定もあります。
 - ③初回講義で具体的な注意など指示し、以降は無条件で②のような対応をします。
- 携帯電話の電源を切つて鞆にしまう、写真をとらない、関係のないおしゃべりをしない等は基本です。
- 関連科目：キャリア・マネジメントⅠ

【Outline and objectives】

The purpose of this class is to learn a little advanced career theories and to think about your career development through the interactions with many guest-speakers who have diverse backgrounds;age, gender, position, occupation, and industry.

MAN200FA

インターンシップ I

2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN100FA

入門演習（2019年度以降入学者）

演習

1年次／2単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習 I（2016～2018年度入学者）

1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門演習 I（2016～2018年度入学者）

1年次／2単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習（2019年度以降入学者）

演習

1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

鈴木 真奈美

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では主に3つのテーマについて学習します。1) 大学における学習法について。2) 大学における研究手法について。3) 自分のこれまでの人生について内省し、将来について考察し、計画すること。4) 国際語としての英語コミュニケーション能力の向上。

【到達目標】

この授業では、まずこれまでのライフスタイルについて見直し、4年間の大学生活をいかに充実したものにしていくかについて考察します。

効果的な学習技能（シャドウイング、要約法、動機づけ）、時間管理、健康維持、社会人としてのあり方やマナー（コンピューター、インターネットの活用法、英語や日本語によるメールやEメールの書き方、コミュニケーション能力、礼儀作法など）、またキャリアの探求について、関連資料や文献を読んだり、議論したり、自分の考えを文章に書くことなどを、実践を通して学んでいきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

英語コミュニケーション能力の向上のため基本的に授業はすべて英語で行います。ただし、文献等は日本語で書かれたものも使用します。またペアワークやグループワークを通じて共同学習を行います。より良い学習環境の構築を目指し、積極的な授業の参加が求められます。課題等に関しては個々にあるいはクラス内でフィードバックをします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第1回	Introduction Goal Setting Campus Life	I will introduce this course to you. You will set your goals for this semester and this seminar course. I will provide you with the information about Hosei University.
第2回	Self-Introduction Thank-You Letter	You will introduce yourself to the class. You will learn how to write a card in English.
第3回	Reading Strategies Shadowing and Summarizing I	You will learn reading strategies. You will read an article about shadowing and summarizing.
第4回	Review of Reading Strategies Shadowing and Summarizing II	You will review reading strategies, such as skimming. You will watch a DVD about Shadowing and Summarizing.
第5回	Library Research Theme for Your Term Paper	You will learn how to search literature on a theme of your study. You will decide a theme for your term paper and select three books about the theme.
第6回	Review of Shadowing and Summarizing Preparation for a Debate	You will review Shadowing and Summarizing. You will learn how to debate and prepare for your debate with your team members.
第7回	Debate Interviews	You will have a debate. You will conduct interviews and prepare for the report.

第8回	Writing Strategies Interview Report Outline of Your Term Paper	You will learn writing strategies. You will report the interview in class. You will show the outline of your term paper.
第9回	Review of Writing Strategies Book Review	You will review writing strategies, such as the organization of English writing, topic sentences, supporting sentences, and thesis statement. You will discuss the assigned book.
第10回	Dream Map Lifeline Chart How to Research Preparation for your term paper and presentation	You will make a dream map and a lifeline chart and reflect on your life. You will learn different types of research methodologies. You will prepare for your term paper and presentation.
第11回	Presentation	You will submit your term paper. You will make a presentation.
第12回	Presentation	You will make a presentation.
第13回	Discussion	You will discuss your favorite topics with your classmates.
第14回	Review Self-Reflection	You will review what you learn in this semester. You will reflect on your academic performance this semester. You will set your goals for the summer vacation.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

You are expected:

- 1) to read the assigned reading before the class.
- 2) to look up words you don't know in the dictionary when you read reading assignments before the class.
- 3) to watch or listen to an English program regularly
- 4) to do assignments, submit them, and meet the deadline

【テキスト（教科書）】

外山 滋比古(1986)『思考の整理学』ちくま文庫（図書館での借可用）handouts

【参考書】

Longman Dictionary of Contemporary English

【成績評価の方法と基準】

平常点（20%）、課題（10%）、ディベート（必須、10%）、プレゼンテーション（必須、20%）、期末レポート（必須、40%）

*If you have four absences per semester without permission, do not participate in a debate, do not make a presentation, or do not submit a term paper, you cannot get a credit for this course.

【学生の意見等からの気づき】

なるべく受講して下さったみなさんの意見も取り入れながら授業を展開していきたいと思っています。

【学生が準備すべき機器他】

Hoppii (Hosei's Educational Internet System), E-mail, Computer (Word and Power Point)

【その他の重要事項】

1) Although some of you may not have enough confidence in your English, your effort to learn English is important in this class. I hope that you will come to like studying English as an international language and communicate with people all over the world in English.

2) Good manners and collaborative learning are important in this class. You need to contact me when you are absent from class. You will do a lot of pair work and group work. I would like you to make a good learning community with your classmates and me.

3) Depending on the Covid-19 pandemic, some classes will be conducted online using Zoom.

発行日：2021/4/3

【関連科目】

全ての科目に関連する入門科目です。

【Outline and objectives】

There are three themes of this course: 1) Development of your study skills for learning in university; 2) Learning research methods; 3) Reflection on your life and plan for your future life; and 4) Development of your English communication skills.

MAN100FA

入門演習（2019年度以降入学者）

演習

1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門演習 I（2016～2018年度入学者）

1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門演習 I（2016～2018年度入学者）

1年次／2単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習（2019年度以降入学者）

演習

1年次／2単位 [春学期授業/Spring]

鈴木 真奈美

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では主に3つのテーマについて学習します。1) 大学における学習法について。2) 大学における研究手法について。3) 自分のこれまでの人生について内省し、将来について考察し、計画すること。4) 国際語としての英語コミュニケーション能力の向上。

【到達目標】

この授業では、まずこれまでのライフスタイルについて見直し、4年間の大学生活をいかに充実したものにしていくかについて考察します。

効果的な学習技能（シャドウイング、要約法、動機づけ）、時間管理、健康維持、社会人としてのあり方やマナー（コンピューター、インターネットの活用法、英語や日本語によるメールやEメールの書き方、コミュニケーション能力、礼儀作法など）、またキャリアの探求について、関連資料や文献を読んだり、議論したり、自分の考えを文章に書くことなどを、実践を通して学んでいきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

英語コミュニケーション能力の向上のため基本的に授業はすべて英語で行います。ただし、文献等は日本語で書かれたものも使用します。またペアワークやグループワークを通じて共同学習を行います。より良い学習環境の構築を目指し、積極的な授業の参加が求められます。課題等に関しては個々にあるいはクラス内でフィードバックをします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第1回	Introduction Goal Setting Campus Life	I will introduce this course to you. You will set your goals for this semester and this seminar course. I will provide you with the information about Hosei University.
第2回	Self-Introduction Thank-You Letter	You will introduce yourself to the class. You will learn how to write a card in English.
第3回	Reading Strategies Shadowing and Summarizing I	You will learn reading strategies. You will read an article about shadowing and summarizing.
第4回	Review of Reading Strategies Shadowing and Summarizing II	You will review reading strategies, such as skimming. You will watch a DVD about Shadowing and Summarizing.
第5回	Library Research Theme for Your Term Paper	You will learn how to search literature on a theme of your study. You will decide a theme for your term paper and select three books about the theme.
第6回	Review of Shadowing and Summarizing Preparation for a Debate	You will review Shadowing and Summarizing. You will learn how to debate and prepare for your debate with your team members.
第7回	Debate Interviews	You will have a debate. You will conduct interviews and prepare for the report.

第8回	Writing Strategies Interview Report Outline of Your Term Paper	You will learn writing strategies. You will report the interview in class. You will show the outline of your term paper.
第9回	Review of Writing Strategies Book Review	You will review writing strategies, such as the organization of English writing, topic sentences, supporting sentences, and thesis statement. You will discuss the assigned book.
第10回	Dream Map Lifeline Chart How to Research Preparation for your term paper and presentation	You will make a dream map and a lifeline chart and reflect on your life. You will learn different types of research methodologies. You will prepare for your term paper and presentation.
第11回	Presentation	You will submit your term paper. You will make a presentation.
第12回	Presentation	You will make a presentation.
第13回	Discussion	You will discuss your favorite topics with your classmates.
第14回	Review Self-Reflection	You will review what you learn in this semester. You will reflect on your academic performance this semester. You will set your goals for the summer vacation.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

You are expected:

- 1) to read the assigned reading before the class.
- 2) to look up words you don't know in the dictionary when you read reading assignments before the class.
- 3) to watch or listen to an English program regularly
- 4) to do assignments, submit them, and meet the deadline

【テキスト（教科書）】

外山 滋比古(1986)『思考の整理学』ちくま文庫（図書館での借可用）handouts

【参考書】

Longman Dictionary of Contemporary English

【成績評価の方法と基準】

平常点（20%）、課題（10%）、ディベート（必須、10%）、プレゼンテーション（必須、20%）、期末レポート（必須、40%）

*If you have four absences per semester without permission, do not participate in a debate, do not make a presentation, or do not submit a term paper, you cannot get a credit for this course.

【学生の意見等からの気づき】

なるべく受講して下さったみなさんの意見も取り入れながら授業を展開していきたいと思っています。

【学生が準備すべき機器他】

Hoppii (Hosei's Educational Internet System), E-mail, Computer (Word and Power Point)

【その他の重要事項】

1) Although some of you may not have enough confidence in your English, your effort to learn English is important in this class. I hope that you will come to like studying English as an international language and communicate with people all over the world in English.

2) Good manners and collaborative learning are important in this class. You need to contact me when you are absent from class. You will do a lot of pair work and group work. I would like you to make a good learning community with your classmates and me.

3) Depending on the Covid-19 pandemic, some classes will be conducted online using Zoom.

発行日：2021/4/3

【関連科目】

全ての科目に関連する入門科目です。

【Outline and objectives】

There are three themes of this course: 1) Development of your study skills for learning in university; 2) Learning research methods; 3) Reflection on your life and plan for your future life; and 4) Development of your English communication skills.

MAN100FA

入門演習（2019年度以降入学者）

演習

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

片桐 満

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本コースでは、個人またはグループによる発表・議論を通じて、大学における学習や、その後、社会に出てから必要とされる基本的なスキルを学びます。具体的には、課題に応じて資料を調べる、分かり易く発表する、他人の発表に対して建設的な議論を行う、ディスカッションを踏まえて適切なレポートを纏める、といったスキルです。こうしたスキル（含む、IT スキル）を習得すると並行して、今後、学生生活をどのように有意義に過ごすかについて、自分なりの指針を立ててもらうことを目的とします。

【到達目標】

各々の分野において、以下のスキルを身につけてもらうことを到達目標とします。

- ・図書館やインターネットで、課題に応じた適切なデータや情報収集を行う。
- ・エクセルを用いて、集めたデータを分析し、表やグラフにまとめる。
- ・パワーポイントを用いた発表資料を作成し、分かり易いプレゼンを行う。
- ・他人の発表に対して、適切なコメントを行うなど建設的な議論をする。
- ・発表や議論の内容をワードでレポートにまとめて報告する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

基本的な IT スキルや図書館の使い方などについて学んでもらいつつ、時事問題等について、グループ間でのディベートを行ったり、個人もしくはグループで発表を行ったりしてもらいます（受講者数が少ない場合は個人、多い場合はグループで作業してもらいます）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業の進め方を説明します。人数が多い場合は、グループ分けを行います。
第 2 回	プレゼンテーション資料の作成	パワーポイントの使い方を説明したのち、各自、自己紹介スライドを作ってもらいます。
第 3 回	プレゼンテーション①	スライドを用いて、各参加者に 5～10 分程度の自己紹介をやってもらいます。
第 4 回	図書館ツアー	図書館での資料の調べ方をツアーで学んでもらいます。
第 5 回	エクセルの活用	エクセルを用いたデータ分析と、それを発表に活かす方法について学びます。
第 6 回	プレゼンテーション②	エクセルを用いたデータ分析に関する発表を行ってもらいます。
第 7 回	時事問題に関するディベート①	資料の読み方を説明したのち、時事問題に関して参加者間で議論します。
第 8 回	時事問題に関するディベート②	グループ単位で、時事問題に関するプレゼンテーションと議論を行います。
第 9 回	発表に向けたオリエンテーション	グループ・個人発表の進め方とレポートの書き方について説明します。
第 10 回	発表のテーマ選択	発表のテーマを選択し、それを選んだ理由・意義を説明してもらいます。
第 11 回	発表に向けた準備	各グループ・個人に分かれ、発表に向けたスライド作成などを行います。
第 12 回	プレゼンテーション③-1	選択したテーマに関する発表・議論を行います。
第 13 回	プレゼンテーション③-2	選択したテーマに関する発表・議論を行います。
第 14 回	まとめ	プレゼンテーションの経験から学んだ点や改善点について議論します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

発表の準備などは基本的に授業時間内で終わることを前提とします。ただし、発表に向けて個人で情報収集や資料作成をすることが必要となる可能性があるほか、発表のテーマについて、事前に考えてくることが求められます。また、最終回で発表に関するレポートを提出してもらいます。本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

法政大学教育開発支援機構 FD 開発センター『法政大学学習支援ハンドブック 2021』法政大学教育開発支援機構 FD 開発センター（大学から春に配布されます）。

【参考書】

参考文献は特に指定しませんが、新聞やインターネットなどで、自主的に関連する記事や書物を読むよう心掛けてください。

【成績評価の方法と基準】

授業中の発表や議論への参加度（70%）とレポート（30%）で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

特になし（本年度から授業担当者変更）。

【学生が準備すべき機器他】

情報収集や資料作成のため、ノート PC を用意してください。

【その他の重要事項】

- ・初回授業に必ず参加してください。選抜を行うことは極力しませんが、演習形式の授業のため、仮に参加希望者が 30 名を超えるようなことが起こった場合は、初回授業で選抜のためのアンケートを行います。履修者の選抜は、学習意欲の高さを重視します。
- ・日本銀行や国際通貨基金（IMF）において、金融の実務に 15 年程度かかわりました。そうした経験から、実務的な観点から役立つスキルを伝えられればと思います。

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

In this class, students learn fundamental skills required for studying at the university and for working in society, including the skill of research, presentation, discussion, and reporting. Along with acquiring those skills, students are expected to set their plan for study at the university.

MAN100FA

入門演習（2019年度以降入学者）

演習

1年次／2単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習 I（2016～2018年度入学者）

1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門演習 I（2016～2018年度入学者）

1年次／2単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習（2019年度以降入学者）

演習

1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

小林 一夫

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業の社会的責任〔CSR〕に基軸をおいた健全なビジョンに基づく事業活動をおこなうことが、今日の企業の経営には必須です。学生の皆さんは実社会での実業経験がないことを踏まえて、まず「企業とは何か」を学習します。次に、地球環境とグローバル社会をとらえた企業経営のあり方について、基本的な見方とあるべき問題意識をもてるように学習します。自ら調べ、ディスカッションを通して自らの考えを自分の言葉で伝えられるようになることを目標として学習します。

【到達目標】

・「企業とは何か」につき基本的な知識を得、理解につとめます。
・企業の立ち位置から社会的責任をどのようにとらえるか、幅広く学習します。
・グローバルを舞台とする総合商社の現実のリスク対応事例等を学び、企業活動と「企業の社会的責任（CSR）」について、基本的な理解に努めます。
自ら調べ、ディスカッションを通してまとめた自身の見方や考えを自分の言葉で伝えることができるように学習します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

講義と演習（ディスカッションと発表の機会）を組み合わせて進めます。「企業とは」「社会的責任」「グローバル社会」「地球環境」などテーマごとに、様々な見方や考え方があり得ます。自ら調べ考えたことをディスカッションを通して発表することで、理解が深まるように学習します。初回-第3回は「企業とはなにか」を学習します。第6回-7回目、三井物産サステナビリティ・レポート等を参照し進めます。双方向のコミュニケーションを図り基本的理解を深めるため、授業の内容について感想や積極的な質問の提出をもとめることがあります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第1回	総合商社の企業活動と「企業の社会的責任（CSR）」、イントロダクション	イントロダクション
第2回	「企業」とは何か その①	企業とは、また会社とは何かにつき、学習します。 「第二版 商社活動と企業の社会的責任」 まえがき、序章、第1-2章、あとがき
第3回	「企業」とは何か その②	総合商社の事業活動を題材に企業の社会的責任（CSR）について基本的知識を得ます。
第4回	「企業」をどうとらえるか 演習	企業の社会的責任（CSR）について基本的知識を得ます。又、総合商社の本業とのかかわりからCSRをとらえます。SDGs、ESG、CSR、CSV、サステナビリティ、トリプルボトムラインについて理解に努めます。ステークホルダーとは何か、理解に努めます。
第5回	企業経営入門	企業経営の基軸であり且つCSR経営を支えるコーポレート・ガバナンスと内部統制について、概念の基本を理解します。企業経営の枠組みについて基本的知識を得ます。「第二版 商社活動と企業の社会的責任」第4章

第6回	地球環境問題 演習	「地球環境問題」及び「リスクとは」何か。環境問題の歴史及び環境リスクを概括し、環境・CSRリスクについて基本的理解に努めます。「第二版 商社活動と企業の社会的責任」第3章
第7回	事業リスクとリスク・マネジメント	環境・CSRリスク、事業リスク等総合商社の現場におけるリスク管理の考え方と、対応について、又、「リスクとは何か」について基本的知識を得ます。「第二版 商社活動と企業の社会的責任」第6章
第8回	総合商社活動と企業の社会的責任（CSR） その① 演習	事例研究 三井物産サステナビリティ・レポートを、「企業の社会的責任（CSR）」の観点から参照することで理解に努めます。
第9回	総合商社活動と企業の社会的責任（CSR） その② 演習	事例研究 三井物産サステナビリティ・レポートを、「企業の社会的責任（CSR）」の観点から参照することで理解に努めます。「企業の社会的責任（CSR）」の観点から、気候変動問題へのあるべき対応について基本的知識を得られるようにします。
第10回	「企業の社会的責任（CSR）」の観点から、気候変動問題へのあるべき対応と考え方について その① 演習	「第二版 商社活動と企業の社会的責任」第10章
第11回	「企業の社会的責任（CSR）」の観点から、気候変動問題へのあるべき対応と考え方について その② 演習	「企業の社会的責任（CSR）」の観点から、気候変動問題への認識とあるべき対応について基本的知識を得られるようにします。「第二版 商社活動と企業の社会的責任」第10章
第12回	「課題」について、自ら調べ、論理的に考えまとめたものを、自分の言葉で発表します。 その① 演習	個別のテーマについて、自ら調べ、論理的に考えまとめたものを、自分の言葉で説得力を持って伝えられるように学習します。
第13回	「課題」について、自ら調べ、論理的に考えまとめたものを、自分の言葉で発表します。 その② 演習	個別のテーマについて、自ら調べ、論理的に考えまとめたものを、自分の言葉で説得力を持って伝えられるように学習します。
第14回	総合商社の企業活動と「企業の社会的責任（CSR）」[まとめ]	グローバル活動が前提の事業運営と企業経営について概括し、「企業の社会的責任（CSR）」についての理解を深められるようにします。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

翌週の授業テーマについて、あらかじめテキストを読み疑問点などを整理しておくようにして下さい。また、日経新聞等をグローバル経済把握のため、読むようにして下さい。その日の授業で学習したテーマについて、自身の立ち位置からの考え方や問題意識を整理するようにして下さい。本授業外の準備・復習時間は、少なくとも4時間/週とるようにして下さい。

【テキスト（教科書）】

指定教科書「第二版商社活動と企業の社会的責任」（儲けるだけでは破滅につながる）（図書文化社刊、2019年4月付第2版、小林一夫著、1,600円+税）

【参考書】

適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験：50%

平常点：50%

ディスカッションへの参加状況と報告を重視します。

その日の授業の内容について感想や質問の提出をもとめることがあります。提出された感想や質問には、必要に応じて次回授業のはじめに回答します。その際、授業の進行を踏まえた気付きにつながるものは、加点対象とします。

【学生の意見等からの気づき】

テキスト(教科書)を使います。

「企業の社会的責任」について、具体的事例から把握できるようにするため、授業の進行に見合うトピックスも取り上げます。

【学生が準備すべき機器他】

教室授業で必要に応じスクリーン・DVD を使い講義を進めます。

【その他の重要事項】

受講者は日経新聞等を読み、経済社会情勢をできる限り幅広く把握しておくことを推奨します。

【Outline and objectives】

Introduction to Activities of General Trading Firms (Sogo-Shosha), and CSR (Corporate Social Responsibility)

Management based on a sound vision of CSR (Corporate Social Responsibility) is indispensable for every business. So far, most students have no job experience, in the real world. Thus, students will, at first, learn what a corporation is, and will learn how to view corporate social responsibility, not only from an individual point of view, but from the view point of a corporation. Students will also learn basic concepts of SDGs, Sustainable Development, ESG, and so forth.

In addition, students will learn typical business activities of General Trading Firms (Sogo-Shosha), their management, and the basic idea of risk avoidance.

Students will strive to study by themselves, think logically, compose reports, and learn through discussions how to communicate their ideas in their own words, with confidence.

MAN100FA

入門演習（2019年度以降入学者）

演習

1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門演習 I（2016～2018年度入学者）

1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門演習 I（2016～2018年度入学者）

1年次／2単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習（2019年度以降入学者）

演習

1年次／2単位 [春学期授業/Spring]

小林 一夫

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業の社会的責任〔CSR〕に基軸をおいた健全なビジョンに基づく事業活動をおこなうことが、今日の企業の経営には必須です。学生の皆さんは実社会での実業経験がないことを踏まえて、まず「企業とは何か」を学習します。次に、地球環境とグローバル社会をとらえた企業経営のあり方について、基本的な見方とあるべき問題意識をもてるように学習します。自ら調べ、ディスカッションを通して自らの考えを自分の言葉で伝えられるようになることを目標として学習します。

【到達目標】

・「企業とは何か」につき基本的な知識を得、理解につとめます。
・企業の立ち位置から社会的責任をどのようにとらえるか、幅広く学習します。
・グローバルを舞台とする総合商社の現実のリスク対応事例等を学び、企業活動と「企業の社会的責任（CSR）」について、基本的な理解に努めます。
自ら調べ、ディスカッションを通してまとめた自身の見方や考えを自分の言葉で伝えることができるように学習します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

講義と演習（ディスカッションと発表の機会）を組み合わせて進めます。「企業とは」「社会的責任」「グローバル社会」「地球環境」などテーマごとに、様々な見方や考え方があり得ます。自ら調べ考えたことをディスカッションを通して発表することで、理解が深まるように学習します。初回-第3回は「企業とはなにか」を学習します。第6回-7回目、三井物産サステナビリティ・レポート等を参照し進めます。双方向のコミュニケーションを図り基本的理解を深めるため、授業の内容について感想や積極的な質問の提出をもとめることがあります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第1回	総合商社の企業活動と「企業の社会的責任（CSR）」、イントロダクション	イントロダクション
第2回	「企業」とは何か その①	企業とは、また会社とは何かにつき、学習します。 「第二版 商社活動と企業の社会的責任」 まえがき、序章、第1-2章、あとがき
第3回	「企業」とは何か その②	総合商社の事業活動を題材に企業の社会的責任（CSR）について基本的知識を得ます。
第4回	「企業」をどうとらえるか 演習	企業の社会的責任（CSR）について基本的知識を得ます。又、総合商社の本業とのかかわりからCSRをとらえます。SDGs、ESG、CSR、CSV、サステナビリティ、トリプルボトムラインについて理解に努めます。ステークホルダーとは何か、理解に努めます。
第5回	企業経営入門	企業経営の基軸であり且つCSR経営を支えるコーポレート・ガバナンスと内部統制について、概念の基本を理解します。企業経営の枠組みについて基本的知識を得ます。「第二版 商社活動と企業の社会的責任」第4章

第6回	地球環境問題 演習	「地球環境問題」及び「リスクとは」何か。環境問題の歴史及び環境リスクを概括し、環境・CSRリスクについて基本的理解に努めます。「第二版 商社活動と企業の社会的責任」第3章
第7回	事業リスクとリスク・マネジメント	環境・CSRリスク、事業リスク等総合商社の現場におけるリスク管理の考え方と、対応について、又、「リスクとは何か」について基本的知識を得ます。「第二版 商社活動と企業の社会的責任」第6章
第8回	総合商社活動と企業の社会的責任（CSR） その① 演習	事例研究 三井物産サステナビリティ・レポートを、「企業の社会的責任（CSR）」の観点から参照することで理解に努めます。
第9回	総合商社活動と企業の社会的責任（CSR） その② 演習	事例研究 三井物産サステナビリティ・レポートを、「企業の社会的責任（CSR）」の観点から参照することで理解に努めます。「企業の社会的責任（CSR）」の観点から、気候変動問題へのあるべき対応について基本的知識を得られるようにします。
第10回	「企業の社会的責任（CSR）」の観点から、気候変動問題へのあるべき対応と考え方について その① 演習	「第二版 商社活動と企業の社会的責任」第10章
第11回	「企業の社会的責任（CSR）」の観点から、気候変動問題へのあるべき対応と考え方について その② 演習	「企業の社会的責任（CSR）」の観点から、気候変動問題への認識とあるべき対応について基本的知識を得られるようにします。「第二版 商社活動と企業の社会的責任」第10章
第12回	「課題」について、自ら調べ、論理的に考えまとめたものを、自分の言葉で発表します。 その① 演習	個別のテーマについて、自ら調べ、論理的に考えまとめたものを、自分の言葉で説得力を持って伝えられるように学習します。
第13回	「課題」について、自ら調べ、論理的に考えまとめたものを、自分の言葉で発表します。 その② 演習	個別のテーマについて、自ら調べ、論理的に考えまとめたものを、自分の言葉で説得力を持って伝えられるように学習します。
第14回	総合商社の企業活動と「企業の社会的責任（CSR）」[まとめ]	グローバル活動が前提の事業運営と企業経営について概括し、「企業の社会的責任（CSR）」についての理解を深められるようにします。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

翌週の授業テーマについて、あらかじめテキストを読み疑問点などを整理しておくようにして下さい。また、日経新聞等をグローバル経済把握のため、読むようにして下さい。その日の授業で学習したテーマについて、自身の立ち位置からの考え方や問題意識を整理するようにして下さい。本授業外の準備・復習時間は、少なくとも4時間/週とるようにして下さい。

【テキスト（教科書）】

指定教科書「第二版商社活動と企業の社会的責任」（儲けるだけでは破滅につながる）（図書文化社刊、2019年4月付第2版、小林一夫著、1,600円+税）

【参考書】

適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験：50%

平常点：50%

ディスカッションへの参加状況と報告を重視します。

その日の授業の内容について感想や質問の提出をもとめることがあります。提出された感想や質問には、必要に応じて次回授業のはじめに回答します。その際、授業の進行を踏まえた気付きにつながるものは、加点対象とします。

【学生の意見等からの気づき】

テキスト(教科書)を使います。

「企業の社会的責任」について、具体的事例から把握できるようにするため、授業の進行に見合うトピックスも取り上げます。

【学生が準備すべき機器他】

教室授業で必要に応じスクリーン・DVD を使い講義を進めます。

【その他の重要事項】

受講者は日経新聞等を読み、経済社会情勢をできる限り幅広く把握しておくことを推奨します。

【Outline and objectives】

Introduction to Activities of General Trading Firms (Sogo-Shosha), and CSR (Corporate Social Responsibility)

Management based on a sound vision of CSR (Corporate Social Responsibility) is indispensable for every business. So far, most students have no job experience, in the real world. Thus, students will, at first, learn what a corporation is, and will learn how to view corporate social responsibility, not only from an individual point of view, but from the view point of a corporation. Students will also learn basic concepts of SDGs, Sustainable Development, ESG, and so forth.

In addition, students will learn typical business activities of General Trading Firms (Sogo-Shosha), their management, and the basic idea of risk avoidance.

Students will strive to study by themselves, think logically, compose reports, and learn through discussions how to communicate their ideas in their own words, with confidence.

MAN100FA 入門演習（2019年度以降入学者）	演習	1年次／2単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I（2016～2018年度入学者）		1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 I（2016～2018年度入学者）		1年次／2単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I（2016～2018年度入学者）		1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 I（2016～2018年度入学者）		1年次／2単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I（2016～2018年度入学者）		1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 I（2016～2018年度入学者）		1年次／2単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習（2019年度以降入学者）	演習	1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習（2019年度以降入学者）	演習	1年次／2単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習（2019年度以降入学者）	演習	1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

神谷 健司

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

学部1年生がこれから経営学部で学習を進めるにあたって、特定のテーマを見つけそれに対してどのようにして必要な資料やデータを収集し、分析・検討したら良いかを考えていきます。1年次生が対象であるので、基本的な企業情報・財務データ、各企業の新聞・雑誌記事、各企業の社史などを用いた研究を考えています。半期の授業で、特定のテーマについて「筋道を立てて考えること」を多少なりとも身につけてもらいたいと思います。

【到達目標】

自らデータ、資料等を集め、事実関係を確認したりすることによって、企業のさまざまな問題の本質を理解できるようになること。これから経営学部のさまざまな専門的科目を学習すれば、より深い議論が具体的にどのようにできるかも明示したい。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業では、企業研究を行う場合に、どのようなスタンスで取り組んだらよいかについて1つのやり方を示します。また研究を進めるにあたって、必要な資料、記事、その他参考文献、あるいは論文をどのように入手したら良いかを説明します。レポートの書き方についても説明し、最終的には各自1つの企業についてレポートを作成して提出してもらいます。提出してもらったものについては、コメントして返却いたします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第1回	大学での学習を始めるにあたって	経営学部全体の授業科目の体系、この授業の内容、進め方について話します。
第2回	経営学部生のための「キャリアデザイン入門」	本学経営学部で学ぶと卒業後どのような分野で活躍できるかについて話します。それぞれの分野で活躍するためにはどのような分野を中心的に学習しなければいけないかを考えます。
第3回	企業研究を行うための1つの文章を読んでみよう	企業研究の方法について書かれた解説を丁寧に読んで、そこから得られた知見を確認する。
第4回	資料、各種データ、論文等の入手の方法について学ぶ。	必要な資料、記事、各種財務データ等の入手、あるいは論文の入手方法について具体的に学ぶ。
第5回	資料、データ、論文等の入手の方法	文献の入手方法について学ぶ。図書館の利用の仕方についても説明する。

第6回	財務情報の読み方入門（1）	基本的な損益計算書や貸借対照表の読み方を学び、各企業の規模、利益（率）などについて考える
第7回	財務情報の読み方入門（2）	いくつかの企業について基本的な財務データを比較して、各企業・産業の特徴を考える。
第8回	食品業界：特にカルビーの戦略と現状を考える（1）	カルビーの発展をいくつかの切り口から段階別に検討する。
第9回	食品業界：特にカルビーの戦略と現状を考える（2）	カルビーの現状と課題を考える。他企業との比較も行う。
第10回	薬品業界：特に武田薬品の戦略と現状を考える	医薬品業界の特徴を踏まえ、武田薬品工業の現状と課題を考えていく。
第11回	自動車業界：特にトヨタの戦略と現状を考える	自動車産業の国際的動向を踏まえ、トヨタの現状と課題について考えていく。
第12回	日本経済新聞の記事、日経ビジネスの記事からいくつかの課題を見つける	どのような切り口があり、それに基づいて議論を行うためにはどのような準備（学習）が必要かを考える。
第13回	最終的なレポートを作成するためのヒント、考察の仕方について考える	実際に各自がレポートを作成するにあたって発生した問題点、工夫、解決案について議論する。
第14回	半年間のまとめと復習	今までの13回の授業の内容の確認を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業で指示した事項について次週までに準備しておくこと。レポート課題の提出が半期で3回程度ある。8回目以降の授業では、前半は私が講義しますが、後半は何人かの学生に報告してもらおうことを考えています。報告者については、事前に予定を決めます。

【テキスト（教科書）】

特にありません。

【参考書】

法政大学開発支援機構 FD 推進センター編『法政大学学習支援のハンドブック（2021）』、宮本又郎他編『1からの経営史』碩学舎（2014年）、嶋口充輝他編『1からの戦略論（第2版）』碩学舎（2016年）
その他のものについては、授業中に必要に応じて紹介します。

【成績評価の方法と基準】

出席点、発表点、および提出されたレポートによって総合的に評価します。どの程度積極的に演習に参加したかが評価の際の重要なポイントになります。発表点（40%）、レポート点（30%）、試験（30%）で総合評価します。

【学生の意見等からの気づき】

受講生の皆さんの発表の時間をもう少し増やしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

積極的な学生諸君の履修を歓迎します。定員は 20 名程度を予定しています。25 名を大幅に超えることがあれば調整が必要になるかと思ひます。また取り上げる企業については受講生と相談して若干変更する可能性があります。この授業は、原則、対面で授業をやる予定ですが、1 年次ではこのような授業を履修すれば、大学での友人を作るきっかけになると思ひます。この授業ではそのような点も重要であると思ひています。

【Outline and objectives】

As first-year undergraduate students continue their studies at the Faculty of Business Administration, they will find specific themes and think about how to collect and analyze the necessary materials and data for them. We will use research method using basic corporate information, financial data, articles of each companies, and company history of each companies. In this class, I would like you to learn somewhat to think logically about specific problem.

MAN100FA 入門演習（2019年度以降入学者）	演習	1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習（2019年度以降入学者）	演習	1年次／2単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I（2016～2018年度入学者）		1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 I（2016～2018年度入学者）		1年次／2単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I（2016～2018年度入学者）		1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 I（2016～2018年度入学者）		1年次／2単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I（2016～2018年度入学者）		1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 I（2016～2018年度入学者）		1年次／2単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習（2019年度以降入学者）	演習	1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習（2019年度以降入学者）	演習	1年次／2単位 [春学期授業/Spring]

神谷 健司

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

学部1年生がこれから経営学部で学習を進めるにあたって、特定のテーマを見つけそれに対してどのようにして必要な資料やデータを収集し、分析・検討したら良いかを考えていきます。1年次生が対象であるので、基本的な企業情報・財務データ、各企業の新聞・雑誌記事、各企業の社史などを用いた研究を考えています。半期の授業で、特定のテーマについて「筋道を立てて考えること」を多少なりとも身につけてもらいたいと思います。

【到達目標】

自らデータ、資料等を集め、事実関係を確認したりすることによって、企業のさまざまな問題の本質を理解できるようにすること。これから経営学部のさまざまな専門的科目を学習すれば、より深い議論が具体的にどのようにできるかも明示したい。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業では、企業研究を行う場合に、どのようなスタンスで取り組んだらよいかについて1つのやり方を示します。また研究を進めるにあたって、必要な資料、記事、その他参考文献、あるいは論文をどのように入手したら良いかを説明します。レポートの書き方についても説明し、最終的には各自1つの企業についてレポートを作成して提出してもらいます。提出してもらったものについては、コメントして返却いたします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第1回	大学での学習を始めるにあたって	経営学部全体の授業科目の体系、この授業の内容、進め方について話します。
第2回	経営学部生のための「キャリアデザイン入門」	本学経営学部で学ぶと卒業後どのような分野で活躍できるかについて話します。それぞれの分野で活躍するためにはどのような分野を中心的に学習しなければいけないかを考えます。
第3回	企業研究を行うための1つの文章を読んでみよう	企業研究の方法について書かれた解説を丁寧に読んで、そこから得られた知見を確認する。
第4回	資料、各種データ、論文等の入手の方法について学ぶ。	必要な資料、記事、各種財務データ等の入手、あるいは論文の入手方法について具体的に学ぶ。
第5回	資料、データ、論文等の入手の方法	文献の入手方法について学ぶ。図書館の利用の仕方についても説明する。

第6回	財務情報の読み方入門（1）	基本的な損益計算書や貸借対照表の読み方を学び、各企業の規模、利益（率）などについて考える
第7回	財務情報の読み方入門（2）	いくつかの企業について基本的な財務データを比較して、各企業・産業の特徴を考える。
第8回	食品業界：特にカルビーの戦略と現状を考える（1）	カルビーの発展をいくつかの切り口から段階別に検討する。
第9回	食品業界：特にカルビーの戦略と現状を考える（2）	カルビーの現状と課題を考える。他企業との比較も行う。
第10回	薬品業界：特に武田薬品の戦略と現状を考える	医薬品業界の特徴を踏まえ、武田薬品工業の現状と課題を考えていく。
第11回	自動車業界：特にトヨタの戦略と現状を考える	自動車産業の国際的動向を踏まえ、トヨタの現状と課題について考えていく。
第12回	日本経済新聞の記事、日経ビジネスの記事からいくつかの課題を見つける	どのような切り口があり、それに基づいて議論を行うためにはどのような準備（学習）が必要かを考える。
第13回	最終的なレポートを作成するためのヒント、考察の仕方について考える	実際に各自がレポートを作成するにあたって発生した問題点、工夫、解決案について議論する。
第14回	半年間のまとめと復習	今までの13回の授業の内容の確認を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業で指示した事項について次週までに準備しておくこと。レポート課題の提出が半期で3回程度ある。8回目以降の授業では、前半は私が講義しますが、後半は何人かの学生に報告してもらおうことを考えています。報告者については、事前に予定を決めます。

【テキスト（教科書）】

特にありません。

【参考書】

法政大学開発支援機構 FD 推進センター編『法政大学学習支援のハンドブック（2021）』、宮本又郎他編『1からの経営史』碩学舎（2014年）、嶋口充輝他編『1からの戦略論（第2版）』碩学舎（2016年）
その他のものについては、授業中に必要に応じて紹介します。

【成績評価の方法と基準】

出席点、発表点、および提出されたレポートによって総合的に評価します。どの程度積極的に演習に参加したかが評価の際の重要なポイントになります。発表点（40%）、レポート点（30%）、試験（30%）で総合評価します。

【学生の意見等からの気づき】

受講生の皆さんの発表の時間をもう少し増やしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

積極的な学生諸君の履修を歓迎します。定員は 20 名程度を予定しています。25 名を大幅に超えることがあれば調整が必要になるかと思ひます。また取り上げる企業については受講生と相談して若干変更する可能性があります。この授業は、原則、対面で授業をやる予定ですが、1 年次ではこのような授業を履修すれば、大学での友人を作るきっかけになると思ひます。この授業ではそのような点も重要であると思ひています。

【Outline and objectives】

As first-year undergraduate students continue their studies at the Faculty of Business Administration, they will find specific themes and think about how to collect and analyze the necessary materials and data for them. We will use research method using basic corporate information, financial data, articles of each companies, and company history of each companies. In this class, I would like you to learn somewhat to think logically about specific problem.

MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	演習	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	演習	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)		1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)		1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)		1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)		1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)		1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)		1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	演習	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	演習	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

神谷 健司

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

学部 1 年生がこれから経営学部で学習を進めるにあたって、特定のテーマを見つけそれに対してどのようにして必要な資料やデータを収集し、分析・検討したら良いかを考えていきます。1 年次生が対象であるので、基本的な企業情報・財務データ、各企業の新聞・雑誌記事、各企業の社史などを用いた研究を考えています。半期の授業で、特定のテーマについて「筋道を立てて考えること」を多少なりとも身につけてもらいたいと思います。

【到達目標】

自らデータ、資料等を集め、事実関係を確認したりすることによって、企業のさまざまな問題の本質を理解できるようにすること。これから経営学部のさまざまな専門的科目を学習すれば、より深い議論が具体的にどのようにできるかも明示したい。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

この授業では、企業研究を行う場合に、どのようなスタンスで取り組んだらよいかについて 1 つのやり方を示します。また研究を進めるにあたって、必要な資料、記事、その他参考文献、あるいは論文をどのように入手したら良いかを説明します。レポートの書き方についても説明し、最終的には各自 1 つの企業についてレポートを作成して提出してもらいます。提出してもらったものについては、コメントして返却いたします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	大学での学習を始めるにあたって	経営学部全体の授業科目の体系、この授業の内容、進め方について話します。
第 2 回	経営学部生のための「キャリアデザイン入門」	本学経営学部で学ぶと卒業後どのような分野で活躍できるかについて話します。それぞれの分野で活躍するためにはどのような分野を中心的に学習しなければいけないかを考えます。
第 3 回	企業研究を行うための 1 つの文章を読んでみよう	企業研究の方法について書かれた解説を丁寧に読んで、そこから得られた知見を確認する。
第 4 回	資料、各種データ、論文等の入手の方法について学ぶ。	必要な資料、記事、各種財務データの入手、あるいは論文の入手方法について具体的に学ぶ。
第 5 回	資料、データ、論文等の入手の方法	文献の入手方法について学ぶ。図書館の利用の仕方についても説明する。

第 6 回	財務情報の読み方入門 (1)	基本的な損益計算書や貸借対照表の読み方を学び、各企業の規模、利益 (率) などについて考える
第 7 回	財務情報の読み方入門 (2)	いくつかの企業について基本的な財務データを比較して、各企業・産業の特徴を考える。
第 8 回	食品業界：特にカルビーの戦略と現状を考える (1)	カルビーの発展をいくつかの切り口から段階別に検討する。
第 9 回	食品業界：特にカルビーの戦略と現状を考える (2)	カルビーの現状と課題を考える。他企業との比較も行う。
第 10 回	薬品業界：特に武田薬品の戦略と現状を考える	医薬品業界の特徴を踏まえ、武田薬品工業の現状と課題を考えていく。
第 11 回	自動車業界：特にトヨタの戦略と現状を考える	自動車産業の国際的動向を踏まえ、トヨタの現状と課題について考えていく。
第 12 回	日本経済新聞の記事、日経ビジネスの記事からいくつかの課題を見つける	どのような切り口があり、それに基づいて議論を行うためにはどのような準備 (学習) が必要かを考える。
第 13 回	最終的なレポートを作成するためのヒント、考察の仕方について考える	実際に各自がレポートを作成するにあたって発生した問題点、工夫、解決案について議論する。
第 14 回	半年間のまとめと復習	今までの 13 回の授業の内容の確認を行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業で指示した事項について次週までに準備しておくこと。レポート課題の提出が半期で 3 回程度ある。8 回目以降の授業では、前半は私が講義しますが、後半は何人かの学生に報告してもらおうことを考えています。報告者については、事前に予定を決めます。

【テキスト (教科書)】

特にありません。

【参考書】

法政大学開発支援機構 FD 推進センター編『法政大学学習支援のハンドブック (2021)』、宮本又郎他編『1 からの経営史』碩学舎 (2014 年)、嶋口充輝他編『1 からの戦略論 (第 2 版)』碩学舎 (2016 年) その他のものについては、授業中に必要に応じて紹介します。

【成績評価の方法と基準】

出席点、発表点、および提出されたレポートによって総合的に評価します。どの程度積極的に演習に参加したかが評価の際の重要なポイントになります。発表点 (40%)、レポート点 (30%)、試験 (30%) で総合評価します。

【学生の意見等からの気づき】

受講生の皆さんの発表の時間をもう少し増やしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

積極的な学生諸君の履修を歓迎します。定員は 20 名程度を予定しています。25 名を大幅に超えることがあれば調整が必要になるかと思ひます。また取り上げる企業については受講生と相談して若干変更する可能性があります。この授業は、原則、対面で授業をやる予定ですが、1 年次ではこのような授業を履修すれば、大学での友人を作るきっかけになると思ひます。この授業ではそのような点も重要であると思ひています。

【Outline and objectives】

As first-year undergraduate students continue their studies at the Faculty of Business Administration, they will find specific themes and think about how to collect and analyze the necessary materials and data for them. We will use research method using basic corporate information, financial data, articles of each companies, and company history of each companies. In this class, I would like you to learn somewhat to think logically about specific problem.

MAN100FA 入門演習（2019年度以降入学者）	演習	1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習（2019年度以降入学者）	演習	1年次／2単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I（2016～2018年度入学者）		1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 I（2016～2018年度入学者）		1年次／2単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I（2016～2018年度入学者）		1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 I（2016～2018年度入学者）		1年次／2単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I（2016～2018年度入学者）		1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 I（2016～2018年度入学者）		1年次／2単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習（2019年度以降入学者）	演習	1年次／2単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習（2019年度以降入学者）	演習	1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

神谷 健司

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

学部1年生がこれから経営学部で学習を進めるにあたって、特定のテーマを見つけそれに対してどのようにして必要な資料やデータを収集し、分析・検討したら良いかを考えていきます。1年次生が対象であるので、基本的な企業情報・財務データ、各企業の新聞・雑誌記事、各企業の社史などを用いた研究を考えています。半期の授業で、特定のテーマについて「筋道を立てて考えること」を多少なりとも身につけてもらいたいと思います。

【到達目標】

自らデータ、資料等を集め、事実関係を確認したりすることによって、企業のさまざまな問題の本質を理解できるようにすること。これから経営学部のさまざまな専門的科目を学習すれば、より深い議論が具体的にどのようにできるかも明示したい。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業では、企業研究を行う場合に、どのようなスタンスで取り組んだらよいかについて1つのやり方を示します。また研究を進めるにあたって、必要な資料、記事、その他参考文献、あるいは論文をどのように入手したら良いかを説明します。レポートの書き方についても説明し、最終的には各自1つの企業についてレポートを作成して提出してもらいます。提出してもらったものについては、コメントして返却いたします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第1回	大学での学習を始めるにあたって	経営学部全体の授業科目の体系、この授業の内容、進め方について話します。
第2回	経営学部生のための「キャリアデザイン入門」	本学経営学部で学ぶと卒業後どのような分野で活躍できるかについて話します。それぞれの分野で活躍するためにはどのような分野を中心的に学習しなければいけないかを考えます。
第3回	企業研究を行うための1つの文章を読んでみよう	企業研究の方法について書かれた解説を丁寧に読んで、そこから得られた知見を確認する。
第4回	資料、各種データ、論文等の入手の方法について学ぶ。	必要な資料、記事、各種財務データ等の入手、あるいは論文の入手方法について具体的に学ぶ。
第5回	資料、データ、論文等の入手の方法	文献の入手方法について学ぶ。図書館の利用の仕方についても説明する。

第6回	財務情報の読み方入門（1）	基本的な損益計算書や貸借対照表の読み方を学び、各企業の規模、利益（率）などについて考える
第7回	財務情報の読み方入門（2）	いくつかの企業について基本的な財務データを比較して、各企業・産業の特徴を考える。
第8回	食品業界：特にカルビーの戦略と現状を考える（1）	カルビーの発展をいくつかの切り口から段階別に検討する。
第9回	食品業界：特にカルビーの戦略と現状を考える（2）	カルビーの現状と課題を考える。他企業との比較も行う。
第10回	薬品業界：特に武田薬品の戦略と現状を考える	医薬品業界の特徴を踏まえ、武田薬品工業の現状と課題を考えていく。
第11回	自動車業界：特にトヨタの戦略と現状を考える	自動車産業の国際的動向を踏まえ、トヨタの現状と課題について考えていく。
第12回	日本経済新聞の記事、日経ビジネスの記事からいくつかの課題を見つける	どのような切り口があり、それに基づいて議論を行うためにはどのような準備（学習）が必要かを考える。
第13回	最終的なレポートを作成するためのヒント、考察の仕方について考える	実際に各自がレポートを作成するにあたって発生した問題点、工夫、解決案について議論する。
第14回	半年間のまとめと復習	今までの13回の授業の内容の確認を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業で指示した事項について次週までに準備しておくこと。レポート課題の提出が半期で3回程度ある。8回目以降の授業では、前半は私が講義しますが、後半は何人かの学生に報告してもらおうことを考えています。報告者については、事前に予定を決めます。

【テキスト（教科書）】

特にありません。

【参考書】

法政大学開発支援機構 FD 推進センター編『法政大学学習支援のハンドブック（2021）』、宮本又郎他編『1からの経営史』碩学舎（2014年）、嶋口充輝他編『1からの戦略論（第2版）』碩学舎（2016年）
その他のものについては、授業中に必要に応じて紹介します。

【成績評価の方法と基準】

出席点、発表点、および提出されたレポートによって総合的に評価します。どの程度積極的に演習に参加したかが評価の際の重要なポイントになります。発表点（40%）、レポート点（30%）、試験（30%）で総合評価します。

【学生の意見等からの気づき】

受講生の皆さんの発表の時間をもう少し増やしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

積極的な学生諸君の履修を歓迎します。定員は 20 名程度を予定しています。25 名を大幅に超えることがあれば調整が必要になるかと思ひます。また取り上げる企業については受講生と相談して若干変更する可能性があります。この授業は、原則、対面で授業をやる予定ですが、1 年次ではこのような授業を履修すれば、大学での友人を作るきっかけになると思ひます。この授業ではそのような点も重要であると思ひています。

【Outline and objectives】

As first-year undergraduate students continue their studies at the Faculty of Business Administration, they will find specific themes and think about how to collect and analyze the necessary materials and data for them. We will use research method using basic corporate information, financial data, articles of each companies, and company history of each companies. In this class, I would like you to learn somewhat to think logically about specific problem.

MAN100FA

入門演習（2019年度以降入学者）

演習

1年次／2単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習Ⅰ（2016～2018年度入学者）

1年次／2単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習Ⅰ（2016～2018年度入学者）

1年次／2単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習（2019年度以降入学者）

演習

1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

工藤 悟志

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習では、経営学の幅広い領域の基礎的知識を実際の企業の事例から学びます。同時に、卒業論文や学術論文の書き方、分析調査の仕方なども説明します。そして、これらの基礎知識を活用し、最近の経営学のテーマについて文献を読み込み、複雑化した経営課題についてディスカッションをします。

したがって、本演習では、実際の企業の事例を扱った論文や文献を読み、その要約やコメントをまとめたレジュメを事前に準備・提出することが求められます。レジュメをもとに授業で発表やディスカッションをおこないます。

【到達目標】

- ・経営学の幅広い基礎的知識の習得
- ・経営学研究の方法論
- ・レジュメの書き方、プレゼンテーションの基礎的スキルの習得

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

経営学の体系や基本的知識について、経営学の基本的な専門書や論文の読み方、理解の仕方、レジュメの書き方などについて説明します。

履修者にテキストの章や論文などについてレジュメを作成し、その内容を発表してもらうという形式で授業を進めます。

詳細な内容や分担は履修者の数が確定してから決めます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	・授業の進め方 ・学期全体の授業の流れ ・レジュメの作成・提出について
第2回	経営学とは①	経営学を幅広く体系的に学ぶ
第3回	経営学とは②	経営学を幅広く体系的に学ぶ
第4回	経営学とは③	経営学を幅広く体系的に学ぶ
第5回	経営学とは④	経営学を幅広く体系的に学ぶ
第6回	経営学研究の方法論①	経営学研究の方法論の理解
第7回	経営学研究の方法論②	経営学研究の方法論の理解
第8回	経営学研究の方法論③	経営学研究の方法論の理解
第9回	テキストの輪読①	・レジュメの作成と発表 ・理論の補足説明 ・ディスカッション
第10回	テキストの輪読②	・レジュメの作成と発表 ・理論の補足説明 ・ディスカッション
第11回	テキストの輪読③	・レジュメの作成と発表 ・理論の補足説明 ・ディスカッション

第12回 テキストの輪読④
・レジュメの作成と発表
・理論の補足説明
・ディスカッション

第13回 テキストの輪読⑤
・レジュメの作成と発表
・理論の補足説明
・ディスカッション

第14回 まとめ
半期授業のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習は、レジュメの作成と当該企業のホームページ（企業概要、事業内容、IR情報など）を見ておくことを求めます。

復習は、テキスト、ノートや参考書の該当箇所等を読み直し、復習をおこなうことが求められます。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

詳細はガイダンスで説明します。

【参考書】

- ・入山章栄『世界標準の経営理論』ダイヤモンド社、2019。
- ・尾崎弘之『新たなる覇者の条件』日経BP、2018。
- ・大野耐一『トヨタ生産方式』ダイヤモンド社、1978。
- ・藤本隆宏、新宅純二朗、青島矢一『日本のものづくりの底力』東洋経済、2015。
- ・太田裕子『はじめて「質的研究」を「書く」あなたへ』東京図書、2019。
- ・高橋順一、大淵憲一、渡辺文夫『人間科学研究法ハンドブック』ナカニシヤ出版、2011。

【成績評価の方法と基準】

平常点（授業への貢献など）：50%

レジュメの作成・発表：50%

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

特になし

【その他の重要事項】

特になし

【関連科目】

関連科目は、経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、経営管理論Ⅰ/Ⅱ、マーケティング論Ⅰ/Ⅱ、戦略的意思決定論Ⅰ/Ⅱ、技術管理論Ⅰ/Ⅱ、製品開発論Ⅰ/Ⅱ、国際経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、中小企業論Ⅰ/Ⅱ、日本経営論Ⅰ/Ⅱ、経営情報論Ⅰ/Ⅱなど

【Outline and objectives】

In this course, you will understand the basic knowledge of a wide range of business administration from the case of companies.

MAN100FA

入門演習（2019年度以降入学者）

演習

1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門演習Ⅰ（2016～2018年度入学者）

1年次／2単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習Ⅰ（2016～2018年度入学者）

1年次／2単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習（2019年度以降入学者）

演習

1年次／2単位 [春学期授業/Spring]

工藤 悟志

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習では、経営学の幅広い領域の基礎的知識を実際の企業の事例から学びます。同時に、卒業論文や学術論文の書き方、分析調査の仕方なども説明します。そして、これらの基礎知識を活用し、最近の経営学のテーマについて文献を読み込み、複雑化した経営課題についてディスカッションをします。

したがって、本演習では、実際の企業の事例を扱った論文や文献を読み、その要約やコメントをまとめたレジュメを事前に準備・提出することが求められます。レジュメをもとに授業で発表やディスカッションをおこないます。

【到達目標】

- ・経営学の幅広い基礎的知識の習得
- ・経営学研究の方法論
- ・レジュメの書き方、プレゼンテーションの基礎的スキルの習得

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

経営学の体系や基本的知識について、経営学の基本的な専門書や論文の読み方、理解の仕方、レジュメの書き方などについて説明します。

履修者にテキストの章や論文などについてレジュメを作成し、その内容を発表してもらうという形式で授業を進めます。

詳細な内容や分担は履修者の数が確定してから決めます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	・授業の進め方 ・学期全体の授業の流れ ・レジュメの作成・提出について
第2回	経営学とは①	経営学を幅広く体系的に学ぶ
第3回	経営学とは②	経営学を幅広く体系的に学ぶ
第4回	経営学とは③	経営学を幅広く体系的に学ぶ
第5回	経営学とは④	経営学を幅広く体系的に学ぶ
第6回	経営学研究の方法論①	経営学研究の方法論の理解
第7回	経営学研究の方法論②	経営学研究の方法論の理解
第8回	経営学研究の方法論③	経営学研究の方法論の理解
第9回	テキストの輪読①	・レジュメの作成と発表 ・理論の補足説明 ・ディスカッション
第10回	テキストの輪読②	・レジュメの作成と発表 ・理論の補足説明 ・ディスカッション
第11回	テキストの輪読③	・レジュメの作成と発表 ・理論の補足説明 ・ディスカッション

第12回 テキストの輪読④

- ・レジュメの作成と発表
- ・理論の補足説明

第13回 テキストの輪読⑤

- ・ディスカッション
- ・レジュメの作成と発表
- ・理論の補足説明
- ・ディスカッション

第14回 まとめ

半期授業のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習は、レジュメの作成と当該企業のホームページ（企業概要、事業内容、IR情報など）を見ておくことを求めます。

復習は、テキスト、ノートや参考書の該当箇所等を読み直し、復習をおこなうことが求められます。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

詳細はガイダンスで説明します。

【参考書】

- ・入山章栄『世界標準の経営理論』ダイヤモンド社、2019。
- ・尾崎弘之『新たなる覇者の条件』日経BP、2018。
- ・大野耐一『トヨタ生産方式』ダイヤモンド社、1978。
- ・藤本隆宏、新宅純二朗、青島矢一『日本のものづくりの底力』東洋経済、2015。
- ・太田裕子『はじめて「質的研究」を「書く」あなたへ』東京図書、2019。
- ・高橋順一、大淵憲一、渡辺文夫『人間科学研究法ハンドブック』ナカニシヤ出版、2011。

【成績評価の方法と基準】

平常点（授業への貢献など）：50%

レジュメの作成・発表：50%

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

特になし

【その他の重要事項】

特になし

【関連科目】

関連科目は、経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、経営管理論Ⅰ/Ⅱ、マーケティング論Ⅰ/Ⅱ、戦略的意思決定論Ⅰ/Ⅱ、技術管理論Ⅰ/Ⅱ、製品開発論Ⅰ/Ⅱ、国際経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、中小企業論Ⅰ/Ⅱ、日本経営論Ⅰ/Ⅱ、経営情報論Ⅰ/Ⅱなど

【Outline and objectives】

In this course, you will understand the basic knowledge of a wide range of business administration from the case of companies.

MAN100FA

入門演習（2019年度以降入学者）

演習

1年次／2単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習Ⅰ（2016～2018年度入学者）

1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門演習Ⅰ（2016～2018年度入学者）

1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門演習（2019年度以降入学者）

演習

1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

稲垣 保弘

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

会社、組織、マネジメント、戦略といった経営学の中心的なテーマについて基本的な考え方や知識に慣れてもらいます。そのプロセスを通じて、経営学に関する文献の読み方、理解の仕方、そして論理的な文章の書き方といった経営学部の学生に求められるスキルも身につけます。

1年生の科目なので、使用する論文などはそれほど高度な専門知識を必要としないものになります。

【到達目標】

経営学（特に会社制度、戦略、事業、組織、マネジメントといった領域）の基本的な知識と考え方を身につけて、2年生からの専門科目の学習に活かせるようになること。また、経営関係の文献の読み方、内容を要約してレジюмеにまとめるノウハウ、発表の仕方などを理解すること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

受講者数にもよりますが、最初の数回は講義形式で、まず理解してほしいこと（経営学の基本的な知識、経営学の基本的な専門書や論文の読み方、理解の仕方、レジюмеの書き方など）について説明します。

そのあと、履修者にテキストの章、論文などについてレジюмеを作成し、内容を発表してもらおうという形式を予定しています。

詳細な内容や分担は履修者の数が確定してから決めることになります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業の進め方、春（あるいは秋）学期全体の授業の流れなどについて説明します。
第2回	テキストについて	授業で使用するテキスト、論文、英文記事などの概要説明。
第3回	レポート、レジюмеなどの作成について	レジюме、レポートの作成についての基本的な知識、方法などを説明します。
第4回	経営学とはどういうものかⅠ	経営学の重要分野について基本的な内容を説明します。
第5回	経営学とはどういうものかⅡ	経営学の重要分野について基本的な内容を説明します。
第6回	テキストの輪読Ⅰ	テキストを一章ずつ分担して、レジюмеの作成、発表をしてもらいます。そのあと、補足的な説明を行ったり、ディスカッションに適するテーマがあった場合には、全体ないしグループでのディスカッションも行います。
第7回	テキストの輪読Ⅱ	レジюмеの作成と発表。
第8回	テキストの輪読Ⅲ	補足的な説明。ディスカッション。レジюмеの作成と発表。
第9回	テキストの輪読Ⅳ	補足的な説明。ディスカッション。レジюмеの作成と発表。
第10回	比較的やさしい論文の検討Ⅰ	補足的な説明。特に論文の読み方、理解の仕方、背景にある理論の説明など。論文のテーマによってはディスカッションも。
第11回	比較的やさしい論文の検討Ⅱ	レジюмеの作成と発表。補足的説明。場合によってはディスカッションも。
第12回	英語文献の検討Ⅰ	経営学関係の英文を読んで、基本的な専門用語（英語）をマスターしてもらいます。こちらからの解説が中心です。

第13回 英語文献の検討Ⅱ

履修者の英語力によっては、内容を説明してもらうことも。

第14回 まとめ

半期の授業のまとめです。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキスト、論文、英語文献の予習、復習。詳細は授業で指示します。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

経営学の基本的な本。有名な論文。アメリカやイギリスの雑誌、新聞記事など。詳細はオリエンテーションのときに。なるべくコピーを配布する予定です。

【参考書】

『組織の解剖学』白桃書房、2002。

『経営の解剖学』白桃書房、2013。

この科目に限らず、担当教員の著書を図書館でざっと目次だけでも見ておくのはいいことです。

その他、授業中に必要に応じて紹介します。

【成績評価の方法と基準】

試験はやらずに、平常点で評価する予定ですが、受講者数によって変更になるかもしれません。詳細はオリエンテーションで説明します。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度は例の迷惑ウィルスのせいで対面授業は秋学期に4回しかできませんでした。学生の希望にできるだけ沿って授業を進める形を取る予定です。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

履修する意思が少しでもあるのでしたら、初回の授業には出てください。

【関連科目】

おそらく経営学部のほとんどの科目の基礎になると思います。

【Outline and objectives】

This course provides an introduction to business administration. The key concepts of the course include Company, Organization, and Management. Students will learn the basis of these areas through reading books and articles which describe basic theories and actual company cases. Through this process, students will also learn logical and creative way of thinking.

MAN100FA

入門演習（2019年度以降入学者）

演習

1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門演習Ⅰ（2016～2018年度入学者）

1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門演習Ⅰ（2016～2018年度入学者）

1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門演習（2019年度以降入学者）

演習

1年次／2単位 [春学期授業/Spring]

稲垣 保弘

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

会社、組織、マネジメント、戦略といった経営学の中心的なテーマについて基本的な考え方や知識に慣れてもらいます。そのプロセスを通じて、経営学に関する文献の読み方、理解の仕方、そして論理的な文章の書き方といった経営学部の学生に求められるスキルも身につけます。

1年生の科目なので、使用する論文などはそれほど高度な専門知識を必要としないものになります。

【到達目標】

経営学（特に会社制度、戦略、事業、組織、マネジメントといった領域）の基本的な知識と考え方を身につけて、2年生からの専門科目の学習に活かせるようになること。また、経営関係の文献の読み方、内容を要約してレジюмеにまとめるノウハウ、発表の仕方などを理解すること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

受講者数にもよりますが、最初の数回は講義形式で、まず理解してほしいこと（経営学の基本的な知識、経営学の基本的な専門書や論文の読み方、理解の仕方、レジюмеの書き方など）について説明します。

そのあと、履修者にテキストの章、論文などについてレジюмеを作成し、内容を発表してもらおうという形式を予定しています。

詳細な内容や分担は履修者の数が確定してから決めることになります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業の進め方、春（あるいは秋）学期全体の授業の流れなどについて説明します。
第2回	テキストについて	授業で使用するテキスト、論文、英文記事などの概要説明。
第3回	レポート、レジюмеなどの作成について	レジюме、レポートの作成についての基本的な知識、方法などを説明します。
第4回	経営学とはどういうものかⅠ	経営学の重要分野について基本的な内容を説明します。
第5回	経営学とはどういうものかⅡ	経営学の重要分野について基本的な内容を説明します。
第6回	テキストの輪読Ⅰ	テキストを一章ずつ分担して、レジюмеの作成、発表をしてもらいます。そのあと、補足的な説明を行ったり、ディスカッションに適するテーマがあった場合には、全体ないしグループでのディスカッションも行います。
第7回	テキストの輪読Ⅱ	レジюмеの作成と発表。
第8回	テキストの輪読Ⅲ	補足的な説明。ディスカッション。レジюмеの作成と発表。
第9回	テキストの輪読Ⅳ	補足的な説明。ディスカッション。レジюмеの作成と発表。
第10回	比較的やさしい論文の検討Ⅰ	補足的な説明。特に論文の読み方、理解の仕方、背景にある理論の説明など。論文のテーマによってはディスカッションも。
第11回	比較的やさしい論文の検討Ⅱ	レジюмеの作成と発表。補足的説明。場合によってはディスカッションも。
第12回	英語文献の検討Ⅰ	経営学関係の英文を読んで、基本的な専門用語（英語）をマスターしてもらいます。こちらからの解説が中心です。

第13回 英語文献の検討Ⅱ

履修者の英語力によっては、内容を説明してもらうことも。

第14回 まとめ

半期の授業のまとめです。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキスト、論文、英語文献の予習、復習。詳細は授業で指示します。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

経営学の基本的な本。有名な論文。アメリカやイギリスの雑誌、新聞記事など。詳細はオリエンテーションのときに。なるべくコピーを配布する予定です。

【参考書】

『組織の解釈学』白桃書房、2002。

『経営の解釈学』白桃書房、2013。

この科目に限らず、担当教員の著書を図書館でざっと目次だけでも見ておくのはいいことです。

その他、授業中に必要に応じて紹介します。

【成績評価の方法と基準】

試験はやらずに、平常点で評価する予定ですが、受講者数によって変更になるかもしれません。詳細はオリエンテーションで説明します。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度は例の迷惑ウィルスのせいで対面授業は秋学期に4回しかできませんでした。学生の希望にできるだけ沿って授業を進める形を取る予定です。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

履修する意思が少しでもあるのでしたら、初回の授業には出てください。

【関連科目】

おそらく経営学部のほとんどの科目の基礎になると思います。

【Outline and objectives】

This course provides an introduction to business administration. The key concepts of the course include Company, Organization, and Management. Students will learn the basis of these areas through reading books and articles which describe basic theories and actual company cases. Through this process, students will also learn logical and creative way of thinking.

MAN100FA

入門演習（2019年度以降入学者）

演習

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

福多 裕志

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

入門演習では、大学において学習・研究を進めていく上で必要となる様々な方法を学びます。テーマに沿った文献をどのように探し出し、それを要約し、発表するかに重点を置いて説明します。当クラスのテーマは、データ処理と意思決定とし、PC や表計算ソフトも利用します。随時、ディスカッションやプレゼンテーション等のグループワークを行い、習得したスキルを定着させる一助とします。

【到達目標】

大学の授業において必要とされる以下の基本的なスキルの向上

- ①特定のテーマに関し必要文献を探し出し、それらをレポート等に要約する。
- ②オンラインデータベースにアクセスし、エクセルによるデータ処理を実行する。
- ③ディスカッションやプレゼンテーションの方法を向上させる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

原則として教科書を読み進め、ディスカッション、プレゼンテーション、データ処理等を同時並行的に実行します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	全体の授業計画、学習目的、授業の進め方、履修の方法
2	インプットの基本法則 (1)	インプットにおける「量」と「質」の関係
3	インプットの基本法則 (2)	必要な情報の収集
4	データベース	図書館の利用方法、オンラインデータベースへのアクセス
5	データ処理 (1)	財務情報処理の基礎的統計分析
6	データ処理 (2)	エクセルによる企業・業界関連レポート作成の要点
7	アウトプットの基本法則	4つの法則
8	プレゼンテーション①	グループワーク：関心のある企業・業界関連の発表
9	話の聞き方	日英の言語的情報、非言語的情報
10	ものの見方	観察力の重要性
11	インターネット活用術	情報と知識のバランス
12	インプット力の向上	インプット力を飛躍させるための幾つかの方策
13	プレゼンテーション②	各グループごとにプレゼンテーション
14	授業内試験	解説および講評

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

ディスカッションやプレゼンテーションの準備のため授業時間外での学習が必須となります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

権沢紫苑『INPUT 学び効率が最大化するインプット大全』サンクチュアリ出版、2019年、1,450円+税

【参考書】

適宜学習支援システム内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 30 %、期末試験（専門用語、データ処理問題等）70 %

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

タブレットまたはパソコン等の使用を推奨します。

【その他の重要事項】

参加希望者が多い場合、教室サイズ等を考慮し抽選となる場合がありますので、詳細は経営学部 Web 掲示板や当科目の学習支援システムに掲載されている案内を確認し、エントリーしてください。

【関連科目】

None.

【実務経験のある教員による授業】

None.

【Outline and objectives】

In *Introduction to Seminar*, students will learn the various methods that are necessary to carry out study and research in a university. Emphasis will be placed on how to locate, summarize literature on atopic, and make a presentation. Since *Data Processing and Decision Making* is the theme of this class, PCs and spreadsheet software will be used. Groupwork, such as discussions and presentations, will be conducted as needed to help consolidate the acquired skills.

MAN100FA

入門演習 I (2016~2018 年度入学者)

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習 I (2016~2018 年度入学者)

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門演習 (2019 年度以降入学者)

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習 (2019 年度以降入学者)

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では主に3つのテーマについて学習します。1) 大学における学習法について。2) 大学における研究手法について。3) 自分のこれまでの人生について内省し、将来について考察し、計画すること。4) 国際語としての英語コミュニケーション能力の向上。

【到達目標】

この授業では、まずこれまでのライフスタイルについて見直し、4年間の大学生活をいかに充実したものにしていくかについて考察します。

効果的な学習技能 (シャドウイング、要約法、動機づけ)、時間管理、健康維持、社会人としてのあり方やマナー (コンピューター、インターネットの活用法、英語や日本語によるメールや Eメールの書き方、コミュニケーション能力、礼儀作法など)、またキャリアの探求について、関連資料や文献を読んだり、議論したり、自分の考えを文章に書くことなどを、実践を通して学んでいきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

英語コミュニケーション能力の向上のため基本的に授業はすべて英語で行います。ただし、文献等は日本語で書かれたものも使用します。またペアワークやグループワークを通じて共同学習を行います。より良い学習環境の構築を目指し、積極的な授業の参加が求められます。課題等に関しては個々にあるいはクラス内でフィードバックをします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction Goal Setting Campus Life	I will introduce this course to you. You will set your goals for this semester and this seminar course. I will provide you with the information about Hosei University.
第 2 回	Self-Introduction Thank-You Letter	You will introduce yourself to the class. You will learn how to write a card in English.
第 3 回	Reading Strategies Shadowing and Summarizing I	You will learn reading strategies. You will read an article about shadowing and summarizing.
第 4 回	Review of Reading Strategies Shadowing and Summarizing II	You will review reading strategies, such as skimming. You will watch a DVD about Shadowing and Summarizing.
第 5 回	Library Research Theme for Your Term Paper	You will learn how to search literature on a theme of your study. You will decide a theme for your term paper and select three books about the theme.
第 6 回	Review of Shadowing and Summarizing Preparation for a Debate	You will review Shadowing and Summarizing. You will learn how to debate and prepare for your debate with your team members.
第 7 回	Debate Interviews	You will have a debate. You will conduct interviews and prepare for the report.

第 8 回	Writing Strategies Interview Report Outline of Your Term Paper	You will learn writing strategies. You will report the interview in class. You will show the outline of your term paper.
第 9 回	Review of Writing Strategies Book Review	You will review writing strategies, such as the organization of English writing, topic sentences, supporting sentences, and thesis statement. You will discuss the assigned book.
第 10 回	Dream Map Lifeline Chart How to Research Preparation for your term paper and presentation	You will make a dream map and a lifeline chart and reflect on your life. You will learn different types of research methodologies. You will prepare for your term paper and presentation.
第 11 回	Presentation	You will submit your term paper. You will make a presentation.
第 12 回	Presentation	You will make a presentation.
第 13 回	Discussion	You will discuss your favorite topics with your classmates.
第 14 回	Review Self-Reflection	You will review what you learn in this semester. You will reflect on your academic performance this semester. You will set your goals for the summer vacation.

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

You are expected:

- 1) to read the assigned reading before the class.
- 2) to look up words you don't know in the dictionary when you read reading assignments before the class.
- 3) to watch or listen to an English program regularly
- 4) to do assignments, submit them, and meet the deadline

【テキスト (教科書)】

外山 滋比古 (1986) 『思考の整理学』 ちくま文庫 (図書館での借可用) handouts

【参考書】

Longman Dictionary of Contemporary English

【成績評価の方法と基準】

平常点 (20%)、課題 (10%)、ディベート (必須、10%)、プレゼンテーション (必須、20%)、期末レポート (必須、40%)

*If you have four absences per semester without permission, do not participate in a debate, do not make a presentation, or do not submit a term paper, you cannot get a credit for this course.

【学生の意見等からの気づき】

なるべく受講して下さったみなさんの意見も取り入れながら授業を展開していきたいと思っています。

【学生が準備すべき機器他】

Hoppii (Hosei's Educational Internet System), E-mail, Computer (Word and Power Point)

【その他の重要事項】

1) Although some of you may not have enough confidence in your English, your effort to learn English is important in this class. I hope that you will come to like studying English as an international language and communicate with people all over the world in English.

2) Good manners and collaborative learning are important in this class. You need to contact me when you are absent from class. You will do a lot of pair work and group work. I would like you to make a good learning community with your classmates and me.

3) Depending on the Covid-19 pandemic, some classes will be conducted online using Zoom.

発行日：2021/4/3

【関連科目】

全ての科目に関連する入門科目です。

【Outline and objectives】

There are three themes of this course: 1) Development of your study skills for learning in university; 2) Learning research methods; 3) Reflection on your life and plan for your future life; and 4) Development of your English communication skills.

MAN100FA

入門演習 I (2016~2018 年度入学者)

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門演習 I (2016~2018 年度入学者)

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習 (2019 年度以降入学者)

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習 (2019 年度以降入学者)

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では主に3つのテーマについて学習します。1) 大学における学習法について。2) 大学における研究手法について。3) 自分のこれまでの人生について内省し、将来について考察し、計画すること。4) 国際語としての英語コミュニケーション能力の向上。

【到達目標】

この授業では、まずこれまでのライフスタイルについて見直し、4年間の大学生活をいかに充実したものにしていくかについて考察します。

効果的な学習技能 (シャドウイング、要約法、動機づけ)、時間管理、健康維持、社会人としてのあり方やマナー (コンピューター、インターネットの活用法、英語や日本語によるメールや Eメールの書き方、コミュニケーション能力、礼儀作法など)、またキャリアの探求について、関連資料や文献を読んだり、議論したり、自分の考えを文章に書くことなどを、実践を通して学んでいきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

英語コミュニケーション能力の向上のため基本的に授業はすべて英語で行います。ただし、文献等は日本語で書かれたものも使用します。またペアワークやグループワークを通じて共同学習を行います。より良い学習環境の構築を目指し、積極的な授業の参加が求められます。課題等に関しては個々にあるいはクラス内でフィードバックをします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction Goal Setting Campus Life	I will introduce this course to you. You will set your goals for this semester and this seminar course. I will provide you with the information about Hosei University.
第 2 回	Self-Introduction Thank-You Letter	You will introduce yourself to the class. You will learn how to write a card in English.
第 3 回	Reading Strategies Shadowing and Summarizing I	You will learn reading strategies. You will read an article about shadowing and summarizing.
第 4 回	Review of Reading Strategies Shadowing and Summarizing II	You will review reading strategies, such as skimming. You will watch a DVD about Shadowing and Summarizing.
第 5 回	Library Research Theme for Your Term Paper	You will learn how to search literature on a theme of your study. You will decide a theme for your term paper and select three books about the theme.
第 6 回	Review of Shadowing and Summarizing Preparation for a Debate	You will review Shadowing and Summarizing. You will learn how to debate and prepare for your debate with your team members.
第 7 回	Debate Interviews	You will have a debate. You will conduct interviews and prepare for the report.

第 8 回	Writing Strategies Interview Report Outline of Your Term Paper	You will learn writing strategies. You will report the interview in class. You will show the outline of your term paper.
第 9 回	Review of Writing Strategies Book Review	You will review writing strategies, such as the organization of English writing, topic sentences, supporting sentences, and thesis statement. You will discuss the assigned book.
第 10 回	Dream Map Lifeline Chart How to Research Preparation for your term paper and presentation	You will make a dream map and a lifeline chart and reflect on your life. You will learn different types of research methodologies. You will prepare for your term paper and presentation.
第 11 回	Presentation	You will submit your term paper. You will make a presentation.
第 12 回	Presentation	You will make a presentation.
第 13 回	Discussion	You will discuss your favorite topics with your classmates.
第 14 回	Review Self-Reflection	You will review what you learn in this semester. You will reflect on your academic performance this semester. You will set your goals for the summer vacation.

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

You are expected:

- 1) to read the assigned reading before the class.
- 2) to look up words you don't know in the dictionary when you read reading assignments before the class.
- 3) to watch or listen to an English program regularly
- 4) to do assignments, submit them, and meet the deadline

【テキスト (教科書)】

外山 滋比古 (1986) 『思考の整理学』 ちくま文庫 (図書館での借可用) handouts

【参考書】

Longman Dictionary of Contemporary English

【成績評価の方法と基準】

平常点 (20%)、課題 (10%)、ディベート (必須、10%)、プレゼンテーション (必須、20%)、期末レポート (必須、40%)

*If you have four absences per semester without permission, do not participate in a debate, do not make a presentation, or do not submit a term paper, you cannot get a credit for this course.

【学生の意見等からの気づき】

なるべく受講して下さったみなさんの意見も取り入れながら授業を展開していきたいと思っています。

【学生が準備すべき機器他】

Hoppii (Hosei's Educational Internet System), E-mail, Computer (Word and Power Point)

【その他の重要事項】

1) Although some of you may not have enough confidence in your English, your effort to learn English is important in this class. I hope that you will come to like studying English as an international language and communicate with people all over the world in English.

2) Good manners and collaborative learning are important in this class. You need to contact me when you are absent from class. You will do a lot of pair work and group work. I would like you to make a good learning community with your classmates and me.

3) Depending on the Covid-19 pandemic, some classes will be conducted online using Zoom.

発行日：2021/4/3

【関連科目】

全ての科目に関連する入門科目です。

【Outline and objectives】

There are three themes of this course: 1) Development of your study skills for learning in university; 2) Learning research methods; 3) Reflection on your life and plan for your future life; and 4) Development of your English communication skills.

MAN100FA

入門演習 I (2016～2018 年度入学者)

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習 I (2016～2018 年度入学者)

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門演習 (2019 年度以降入学者)

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習 (2019 年度以降入学者)

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

企業の社会的責任〔CSR〕に基軸をおいた健全なビジョンに基づく事業活動をおこなうことが、今日の企業の経営には必須です。学生の皆さんは実社会での実業経験がないことを踏まえて、まず「企業とは何か」を学習します。次に、地球環境とグローバル社会をとらえた企業経営のあり方について、基本的な見方とあるべき問題意識をもてるように学習します。自ら調べ、ディスカッションを通して自らの考えを自分の言葉で伝えられるようになることを目標として学習します。

【到達目標】

・「企業とは何か」につき基本的な知識を得、理解につとめます。
・企業の立ち位置から社会的責任をどのようにとらえるか、幅広く学習します。
・グローバルを舞台とする総合商社の現実のリスク対応事例等を学び、企業活動と「企業の社会的責任 (CSR)」について、基本的な理解に努めます。
自ら調べ、ディスカッションを通してまとめた自身の見方や考えを自分の言葉で伝えることができるように学習します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

講義と演習 (ディスカッションと発表の機会) を組み合わせて進めます。「企業とは」「社会的責任」「グローバル社会」「地球環境」などテーマごとに、様々な見方や考え方があり得ます。自ら調べ考えたことをディスカッションを通して発表することで、理解が深まるように学習します。初回-第 3 回は「企業とはなにか」を学習します。第 6 回-7 回目、三井物産サステナビリティ・レポート等を参照し進めます。双方向のコミュニケーションを図り基本的理解を深めるため、授業の内容について感想や積極的な質問の提出をもとめることがあります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	総合商社の企業活動と「企業の社会的責任 (CSR)」、イントロダクション	イントロダクション
第 2 回	「企業」とは何か その①	企業とは、また会社とは何かにつき、学習します。 「第二版 商社活動と企業の社会的責任」
第 3 回	「企業」とは何か その②	まえがき、序章、第 1-2 章、あとがき 総合商社の事業活動を題材に企業の社会的責任 (CSR) について基本的知識を得ます。
第 4 回	「企業」をどうとらえるか 演習	企業の社会的責任 (CSR) について基本的知識を得ます。又、総合商社の本業とのかかわりから CSR をとらえます。SDGs、ESG、CSR、CSV、サステナビリティ、トリプルボトムラインについて理解に努めます。ステークホルダーとは何か、理解に努めます。
第 5 回	企業経営入門	企業経営の基軸であり且つ CSR 経営を支えるコーポレート・ガバナンスと内部統制について、概念の基本を理解します。企業経営の枠組みについて基本的知識を得ます。「第二版 商社活動と企業の社会的責任」第 4 章

第 6 回	地球環境問題 演習	「地球環境問題」及び「リスクとは」何か。環境問題の歴史及び環境リスクを概括し、環境・CSR リスクについて基本的理解に努めます。「第二版 商社活動と企業の社会的責任」第 3 章
第 7 回	事業リスクとリスク・ マネジメント	環境・CSR リスク、事業リスク等総合商社の現場におけるリスク管理の考え方と、対応について、又、「リスクとは何か」について基本的知識を得ます。「第二版 商社活動と企業の社会的責任」第 6 章
第 8 回	総合商社活動と企業の社会的責任 (CSR) その① 演習	事例研究 三井物産サステナビリティ・レポートを、「企業の社会的責任 (CSR)」の観点から参照することで理解に努めます。
第 9 回	総合商社活動と企業の社会的責任 (CSR) その② 演習	事例研究 三井物産サステナビリティ・レポートを、「企業の社会的責任 (CSR)」の観点から参照することで理解に努めます。「企業の社会的責任 (CSR)」の観点から、気候変動問題へのあるべき対応について基本的知識を得られるようにします。
第 10 回	「企業の社会的責任 (CSR)」の観点から、気候変動問題へのあるべき対応と考え方について その① 演習	「第二版 商社活動と企業の社会的責任」第 10 章
第 11 回	「企業の社会的責任 (CSR)」の観点から、気候変動問題へのあるべき対応と考え方について その② 演習	「企業の社会的責任 (CSR)」の観点から、気候変動問題への認識とあるべき対応について基本的知識を得られるようにします。「第二版 商社活動と企業の社会的責任」第 10 章
第 12 回	「課題」について、自ら調べ、論理的に考えまとめたものを、自分の言葉で発表します。 その① 演習	個別のテーマについて、自ら調べ、論理的に考えまとめたものを、自分の言葉で説得力を持って伝えられるように学習します。
第 13 回	「課題」について、自ら調べ、論理的に考えまとめたものを、自分の言葉で発表します。 その② 演習	個別のテーマについて、自ら調べ、論理的に考えまとめたものを、自分の言葉で説得力を持って伝えられるように学習します。
第 14 回	総合商社の企業活動と「企業の社会的責任 (CSR)」[まとめ]	グローバル活動が前提の事業運営と企業経営について概括し、「企業の社会的責任 (CSR)」についての理解を深められるようにします。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

翌週の授業テーマについて、あらかじめテキストを読み疑問点などを整理しておくようにして下さい。また、日経新聞等をグローバル経済把握のため、読むようにして下さい。その日の授業で学習したテーマについて、自身の立ち位置からの考え方や問題意識を整理するようにして下さい。本授業外の準備・復習時間は、少なくとも 4 時間/週とるようにして下さい。

【テキスト (教科書)】

指定教科書「第二版商社活動と企業の社会的責任」(儲けるだけでは破滅につながる) (図書文化社刊、2019 年 4 月付 第 2 版、小林一夫著、1,600 円+税)

【参考書】

適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験：50%

平常点：50%

ディスカッションへの参加状況と報告を重視します。

その日の授業の内容について感想や質問の提出をもとめることがあります。提出された感想や質問には、必要に応じて次回授業のはじめに回答します。その際、授業の進行を踏まえた気付きにつながるものは、加点対象とします。

【学生の意見等からの気づき】

テキスト(教科書)を使います。

「企業の社会的責任」について、具体的事例から把握できるようにするため、授業の進行に見合うトピックスも取り上げます。

【学生が準備すべき機器他】

教室授業で必要に応じスクリーン・DVD を使い講義を進めます。

【その他の重要事項】

受講者は日経新聞等を読み、経済社会情勢をできる限り幅広く把握しておくことを推奨します。

【Outline and objectives】

Introduction to Activities of General Trading Firms (Sogo-Shosha), and CSR (Corporate Social Responsibility)

Management based on a sound vision of CSR (Corporate Social Responsibility) is indispensable for every business. So far, most students have no job experience, in the real world. Thus, students will, at first, learn what a corporation is, and will learn how to view corporate social responsibility, not only from an individual point of view, but from the view point of a corporation. Students will also learn basic concepts of SDGs, Sustainable Development, ESG, and so forth.

In addition, students will learn typical business activities of General Trading Firms (Sogo-Shosha), their management, and the basic idea of risk avoidance.

Students will strive to study by themselves, think logically, compose reports, and learn through discussions how to communicate their ideas in their own words, with confidence.

MAN100FA

入門演習 I (2016～2018 年度入学者)

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門演習 I (2016～2018 年度入学者)

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習 (2019 年度以降入学者)

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習 (2019 年度以降入学者)

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

企業の社会的責任〔CSR〕に基軸をおいた健全なビジョンに基づく事業活動をおこなうことが、今日の企業の経営には必須です。学生の皆さんは実社会での実業経験がないことを踏まえて、まず「企業とは何か」を学習します。次に、地球環境とグローバル社会をとらえた企業経営のあり方について、基本的な見方とあるべき問題意識をもてるように学習します。自ら調べ、ディスカッションを通して自らの考えを自分の言葉で伝えられるようになることを目標として学習します。

【到達目標】

・「企業とは何か」につき基本的な知識を得、理解につとめます。
・企業の立ち位置から社会的責任をどのようにとらえるか、幅広く学習します。
・グローバルを舞台とする総合商社の現実のリスク対応事例等を学び、企業活動と「企業の社会的責任 (CSR)」について、基本的な理解に努めます。
自ら調べ、ディスカッションを通してまとめた自身の見方や考えを自分の言葉で伝えることができるように学習します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

講義と演習 (ディスカッションと発表の機会) を組み合わせて進めます。「企業とは」「社会的責任」「グローバル社会」「地球環境」などテーマごとに、様々な見方や考え方があり得ます。自ら調べ考えたことをディスカッションを通して発表することで、理解が深まるように学習します。初回-第3回は「企業とはなにか」を学習します。第6回-7回目、三井物産サステナビリティ・レポート等を参照し進めます。双方向のコミュニケーションを図り基本的理解を深めるため、授業の内容について感想や積極的な質問の提出をもとめることがあります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第1回	総合商社の企業活動と「企業の社会的責任 (CSR)」、イントロダクション	イントロダクション
第2回	「企業」とは何か その①	企業とは、また会社とは何かにつき、学習します。 「第二版 商社活動と企業の社会的責任」
第3回	「企業」とは何か その②	まえがき、序章、第1-2章、あとがき 総合商社の事業活動を題材に企業の社会的責任 (CSR) について基本的知識を得ます。
第4回	「企業」をどうとらえるか 演習	企業の社会的責任 (CSR) について基本的知識を得ます。又、総合商社の本業とのかかわりから CSR をとらえます。SDGs、ESG、CSR、CSV、サステナビリティ、トリプルボトムラインについて理解に努めます。ステークホルダーとは何か、理解に努めます。
第5回	企業経営入門	企業経営の基軸であり且つ CSR 経営を支えるコーポレート・ガバナンスと内部統制について、概念の基本を理解します。企業経営の枠組みについて基本的知識を得ます。「第二版 商社活動と企業の社会的責任」第4章

第6回	地球環境問題 演習	「地球環境問題」及び「リスクとは」何か。環境問題の歴史及び環境リスクを概括し、環境・CSR リスクについて基本的理解に努めます。「第二版 商社活動と企業の社会的責任」第3章
第7回	事業リスクとリスク・ マネジメント	環境・CSR リスク、事業リスク等総合商社の現場におけるリスク管理の考え方と、対応について、又、「リスクとは何か」について基本的知識を得ます。「第二版 商社活動と企業の社会的責任」第6章
第8回	総合商社活動と企業の社会的責任 (CSR) その① 演習	事例研究 三井物産サステナビリティ・レポートを、「企業の社会的責任 (CSR)」の観点から参照することで理解に努めます。
第9回	総合商社活動と企業の社会的責任 (CSR) その② 演習	事例研究 三井物産サステナビリティ・レポートを、「企業の社会的責任 (CSR)」の観点から参照することで理解に努めます。「企業の社会的責任 (CSR)」の観点から、気候変動問題へのあるべき対応について基本的知識を得られるようにします。
第10回	「企業の社会的責任 (CSR)」の観点から、気候変動問題へのあるべき対応と考え方について その① 演習	「第二版 商社活動と企業の社会的責任」第10章
第11回	「企業の社会的責任 (CSR)」の観点から、気候変動問題へのあるべき対応と考え方について その② 演習	「企業の社会的責任 (CSR)」の観点から、気候変動問題への認識とあるべき対応について基本的知識を得られるようにします。「第二版 商社活動と企業の社会的責任」第10章
第12回	「課題」について、自ら調べ、論理的に考えまとめたものを、自分の言葉で発表します。 その① 演習	個別のテーマについて、自ら調べ、論理的に考えまとめたものを、自分の言葉で説得力を持って伝えられるように学習します。
第13回	「課題」について、自ら調べ、論理的に考えまとめたものを、自分の言葉で発表します。 その② 演習	個別のテーマについて、自ら調べ、論理的に考えまとめたものを、自分の言葉で説得力を持って伝えられるように学習します。
第14回	総合商社の企業活動と「企業の社会的責任 (CSR)」[まとめ]	グローバル活動が前提の事業運営と企業経営について概括し、「企業の社会的責任 (CSR)」についての理解を深められるようにします。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

翌週の授業テーマについて、あらかじめテキストを読み疑問点などを整理しておくようにして下さい。また、日経新聞等をグローバル経済把握のため、読むようにして下さい。その日の授業で学習したテーマについて、自身の立ち位置からの考え方や問題意識を整理するようにして下さい。本授業外の準備・復習時間は、少なくとも4時間/週とるようにして下さい。

【テキスト (教科書)】

指定教科書「第二版商社活動と企業の社会的責任」(儲けるだけでは破滅につながる) (図書文化社刊、2019年4月付第2版、小林一夫著、1,600円+税)

【参考書】

適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験：50%

平常点：50%

ディスカッションへの参加状況と報告を重視します。

その日の授業の内容について感想や質問の提出をもとめることがあります。提出された感想や質問には、必要に応じて次回授業のはじめに回答します。その際、授業の進行を踏まえた気付きにつながるものは、加点対象とします。

【学生の意見等からの気づき】

テキスト(教科書)を使います。

「企業の社会的責任」について、具体的事例から把握できるようにするため、授業の進行に見合うトピックスも取り上げます。

【学生が準備すべき機器他】

教室授業で必要に応じスクリーン・DVD を使い講義を進めます。

【その他の重要事項】

受講者は日経新聞等を読み、経済社会情勢をできる限り幅広く把握しておくことを推奨します。

【Outline and objectives】

Introduction to Activities of General Trading Firms (Sogo-Shosha), and CSR (Corporate Social Responsibility)

Management based on a sound vision of CSR (Corporate Social Responsibility) is indispensable for every business. So far, most students have no job experience, in the real world. Thus, students will, at first, learn what a corporation is, and will learn how to view corporate social responsibility, not only from an individual point of view, but from the view point of a corporation. Students will also learn basic concepts of SDGs, Sustainable Development, ESG, and so forth.

In addition, students will learn typical business activities of General Trading Firms (Sogo-Shosha), their management, and the basic idea of risk avoidance.

Students will strive to study by themselves, think logically, compose reports, and learn through discussions how to communicate their ideas in their own words, with confidence.

MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

学部 1 年生がこれから経営学部で学習を進めるにあたって、特定のテーマを見つけそれに対してどのようにして必要な資料やデータを収集し、分析・検討したら良いかを考えていきます。1 年次生が対象であるので、基本的な企業情報・財務データ、各企業の新聞・雑誌記事、各企業の社史などを用いた研究を考えています。半期の授業で、特定のテーマについて「筋道を立てて考えること」を多少なりとも身につけてもらいたいと思います。

【到達目標】

自らデータ、資料等を集め、事実関係を確認したりすることによって、企業のさまざまな問題の本質を理解できるようになること。これから経営学部のさまざまな専門的科目を学習すれば、より深い議論が具体的にどのようにできるかも明示したい。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業では、企業研究を行う場合に、どのようなスタンスで取り組んだらよいかについて 1 つのやり方を示します。また研究を進めるにあたって、必要な資料、記事、その他参考文献、あるいは論文をどのように入手したら良いかを説明します。レポートの書き方についても説明し、最終的には各自 1 つの企業についてレポートを作成して提出してもらいます。提出してもらったものについては、コメントして返却いたします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	大学での学習を始めるにあたって	経営学部全体の授業科目の体系、この授業の内容、進め方について話します。
第 2 回	経営学部生のための「キャリアデザイン入門」	本学経営学部で学ぶと卒業後どのような分野で活躍できるかについて話します。それぞれの分野で活躍するためにはどのような分野を中心的に学習しなければいけないかを考えます。
第 3 回	企業研究を行うための 1 つの文章を読んでみよう	企業研究の方法について書かれた解説を丁寧に読んで、そこから得られた知見を確認する。
第 4 回	資料、各種データ、論文等の入手の方法について学ぶ。	必要な資料、記事、各種財務データの入手、あるいは論文の入手方法について具体的に学ぶ。
第 5 回	資料、データ、論文等の入手の方法	文献の入手方法について学ぶ。図書館の利用の仕方についても説明する。

第 6 回	財務情報の読み方入門 (1)	基本的な損益計算書や貸借対照表の読み方を学び、各企業の規模、利益（率）などについて考える
第 7 回	財務情報の読み方入門 (2)	いくつかの企業について基本的な財務データを比較して、各企業・産業の特徴を考える。
第 8 回	食品業界：特にカルビーの戦略と現状を考える (1)	カルビーの発展をいくつかの切り口から段階別に検討する。
第 9 回	食品業界：特にカルビーの戦略と現状を考える (2)	カルビーの現状と課題を考える。他企業との比較も行う。
第 10 回	薬品業界：特に武田薬品の戦略と現状を考える	医薬品業界の特徴を踏まえ、武田薬品工業の現状と課題を考えていく。
第 11 回	自動車業界：特にトヨタの戦略と現状を考える	自動車産業の国際的動向を踏まえ、トヨタの現状と課題について考えていく。
第 12 回	日本経済新聞の記事、日経ビジネスの記事からいくつかの課題を見つける	どのような切り口があり、それに基づいて議論を行うためにはどのような準備（学習）が必要かを考える。
第 13 回	最終的なレポートを作成するためのヒント、考察の仕方について考える	実際に各自がレポートを作成するにあたって発生した問題点、工夫、解決案について議論する。
第 14 回	半年間のまとめと復習	今までの 13 回の授業の内容の確認を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業で指示した事項について次週までに準備しておくこと。レポート課題の提出が半期で 3 回程度ある。8 回目以降の授業では、前半は私が講義しますが、後半は何人かの学生に報告してもらおうことを考えています。報告者については、事前に予定を決めます。

【テキスト（教科書）】

特にありません。

【参考書】

法政大学開発支援機構 FD 推進センター編『法政大学学習支援のハンドブック (2021)』、宮本又郎他編『1 からの経営史』碩学舎 (2014 年)、嶋口充輝他編『1 からの戦略論 (第 2 版)』碩学舎 (2016 年)
その他のものについては、授業中に必要に応じて紹介します。

【成績評価の方法と基準】

出席点、発表点、および提出されたレポートによって総合的に評価します。どの程度積極的に演習に参加したかが評価の際の重要なポイントになります。発表点 (40%)、レポート点 (30%)、試験 (30%) で総合評価します。

【学生の意見等からの気づき】

受講生の皆さんの発表の時間をもう少し増やしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

積極的な学生諸君の履修を歓迎します。定員は 20 名程度を予定しています。25 名を大幅に超えることがあれば調整が必要になるかと思ひます。また取り上げる企業については受講生と相談して若干変更する可能性があります。この授業は、原則、対面で授業をやる予定ですが、1 年次ではこのような授業を履修すれば、大学での友人を作るきっかけになると思ひます。この授業ではそのような点も重要であると思ひています。

【Outline and objectives】

As first-year undergraduate students continue their studies at the Faculty of Business Administration, they will find specific themes and think about how to collect and analyze the necessary materials and data for them. We will use research method using basic corporate information, financial data, articles of each companies, and company history of each companies. In this class, I would like you to learn somewhat to think logically about specific problem.

MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

学部 1 年生がこれから経営学部で学習を進めるにあたって、特定のテーマを見つけそれに対してどのようにして必要な資料やデータを収集し、分析・検討したら良いかを考えていきます。1 年次生が対象であるので、基本的な企業情報・財務データ、各企業の新聞・雑誌記事、各企業の社史などを用いた研究を考えています。半期の授業で、特定のテーマについて「筋道を立てて考えること」を多少なりとも身につけてもらいたいと思います。

【到達目標】

自らデータ、資料等を集め、事実関係を確認したりすることによって、企業のさまざまな問題の本質を理解できるようになること。これから経営学部のさまざまな専門的科目を学習すれば、より深い議論が具体的にどのようにできるかも明示したい。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業では、企業研究を行う場合に、どのようなスタンスで取り組んだらよいかについて 1 つのやり方を示します。また研究を進めるにあたって、必要な資料、記事、その他参考文献、あるいは論文をどのように入手したら良いかを説明します。レポートの書き方についても説明し、最終的には各自 1 つの企業についてレポートを作成して提出してもらいます。提出してもらったものについては、コメントして返却いたします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	大学での学習を始めるにあたって	経営学部全体の授業科目の体系、この授業の内容、進め方について話します。
第 2 回	経営学部生のための「キャリアデザイン入門」	本学経営学部で学ぶと卒業後どのような分野で活躍できるかについて話します。それぞれの分野で活躍するためにはどのような分野を中心的に学習しなければいけないかを考えます。
第 3 回	企業研究を行うための 1 つの文章を読んでみよう	企業研究の方法について書かれた解説を丁寧に読んで、そこから得られた知見を確認する。
第 4 回	資料、各種データ、論文等の入手の方法について学ぶ。	必要な資料、記事、各種財務データの入手、あるいは論文の入手方法について具体的に学ぶ。
第 5 回	資料、データ、論文等の入手の方法	文献の入手方法について学ぶ。図書館の利用の仕方についても説明する。

第 6 回	財務情報の読み方入門 (1)	基本的な損益計算書や貸借対照表の読み方を学び、各企業の規模、利益（率）などについて考える
第 7 回	財務情報の読み方入門 (2)	いくつかの企業について基本的な財務データを比較して、各企業・産業の特徴を考える。
第 8 回	食品業界：特にカルビーの戦略と現状を考える (1)	カルビーの発展をいくつかの切り口から段階別に検討する。
第 9 回	食品業界：特にカルビーの戦略と現状を考える (2)	カルビーの現状と課題を考える。他企業との比較も行う。
第 10 回	薬品業界：特に武田薬品の戦略と現状を考える	医薬品業界の特徴を踏まえ、武田薬品工業の現状と課題を考えていく。
第 11 回	自動車業界：特にトヨタの戦略と現状を考える	自動車産業の国際的動向を踏まえ、トヨタの現状と課題について考えていく。
第 12 回	日本経済新聞の記事、日経ビジネスの記事からいくつかの課題を見つける	どのような切り口があり、それに基づいて議論を行うためにはどのような準備（学習）が必要かを考える。
第 13 回	最終的なレポートを作成するためのヒント、考察の仕方について考える	実際に各自がレポートを作成するにあたって発生した問題点、工夫、解決案について議論する。
第 14 回	半年間のまとめと復習	今までの 13 回の授業の内容の確認を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業で指示した事項について次週までに準備しておくこと。レポート課題の提出が半期で 3 回程度ある。8 回目以降の授業では、前半は私が講義しますが、後半は何人かの学生に報告してもらおうことを考えています。報告者については、事前に予定を決めます。

【テキスト（教科書）】

特にありません。

【参考書】

法政大学開発支援機構 FD 推進センター編『法政大学学習支援のハンドブック (2021)』、宮本又郎他編『1 からの経営史』碩学舎 (2014 年)、嶋口充輝他編『1 からの戦略論 (第 2 版)』碩学舎 (2016 年) その他のものについては、授業中に必要に応じて紹介します。

【成績評価の方法と基準】

出席点、発表点、および提出されたレポートによって総合的に評価します。どの程度積極的に演習に参加したかが評価の際の重要なポイントになります。発表点 (40%)、レポート点 (30%)、試験 (30%) で総合評価します。

【学生の意見等からの気づき】

受講生の皆さんの発表の時間をもう少し増やしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

積極的な学生諸君の履修を歓迎します。定員は 20 名程度を予定しています。25 名を大幅に超えることがあれば調整が必要になるかと思ひます。また取り上げる企業については受講生と相談して若干変更する可能性があります。この授業は、原則、対面で授業をやる予定ですが、1 年次ではこのような授業を履修すれば、大学での友人を作るきっかけになると思ひます。この授業ではそのような点も重要であると思ひています。

【Outline and objectives】

As first-year undergraduate students continue their studies at the Faculty of Business Administration, they will find specific themes and think about how to collect and analyze the necessary materials and data for them. We will use research method using basic corporate information, financial data, articles of each companies, and company history of each companies. In this class, I would like you to learn somewhat to think logically about specific problem.

MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

学部 1 年生がこれから経営学部で学習を進めるにあたって、特定のテーマを見つけそれに対してどのようにして必要な資料やデータを収集し、分析・検討したら良いかを考えていきます。1 年次生が対象であるので、基本的な企業情報・財務データ、各企業の新聞・雑誌記事、各企業の社史などを用いた研究を考えています。半期の授業で、特定のテーマについて「筋道を立てて考えること」を多少なりとも身につけてもらいたいと思います。

【到達目標】

自らデータ、資料等を集め、事実関係を確認したりすることによって、企業のさまざまな問題の本質を理解できるようになること。これから経営学部のさまざまな専門的科目を学習すれば、より深い議論が具体的にどのようにできるかも明示したい。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業では、企業研究を行う場合に、どのようなスタンスで取り組んだらよいかについて 1 つのやり方を示します。また研究を進めるにあたって、必要な資料、記事、その他参考文献、あるいは論文をどのように入手したら良いかを説明します。レポートの書き方についても説明し、最終的には各自 1 つの企業についてレポートを作成して提出してもらいます。提出してもらったものについては、コメントして返却いたします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	大学での学習を始めるにあたって	経営学部全体の授業科目の体系、この授業の内容、進め方について話します。
第 2 回	経営学部生のための「キャリアデザイン入門」	本学経営学部で学ぶと卒業後どのような分野で活躍できるかについて話します。それぞれの分野で活躍するためにはどのような分野を中心的に学習しなければいけないかを考えます。
第 3 回	企業研究を行うための 1 つの文章を読んでみよう	企業研究の方法について書かれた解説を丁寧に読んで、そこから得られた知見を確認する。
第 4 回	資料、各種データ、論文等の入手の方法について学ぶ。	必要な資料、記事、各種財務データの入手、あるいは論文の入手方法について具体的に学ぶ。
第 5 回	資料、データ、論文等の入手の方法	文献の入手方法について学ぶ。図書館の利用の仕方についても説明する。

第 6 回	財務情報の読み方入門 (1)	基本的な損益計算書や貸借対照表の読み方を学び、各企業の規模、利益（率）などについて考える
第 7 回	財務情報の読み方入門 (2)	いくつかの企業について基本的な財務データを比較して、各企業・産業の特徴を考える。
第 8 回	食品業界：特にカルビーの戦略と現状を考える (1)	カルビーの発展をいくつかの切り口から段階別に検討する。
第 9 回	食品業界：特にカルビーの戦略と現状を考える (2)	カルビーの現状と課題を考える。他企業との比較も行う。
第 10 回	薬品業界：特に武田薬品の戦略と現状を考える	医薬品業界の特徴を踏まえ、武田薬品工業の現状と課題を考えていく。
第 11 回	自動車業界：特にトヨタの戦略と現状を考える	自動車産業の国際的動向を踏まえ、トヨタの現状と課題について考えていく。
第 12 回	日本経済新聞の記事、日経ビジネスの記事からいくつかの課題を見つける	どのような切り口があり、それに基づいて議論を行うためにはどのような準備（学習）が必要かを考える。
第 13 回	最終的なレポートを作成するためのヒント、考察の仕方について考える	実際に各自がレポートを作成するにあたって発生した問題点、工夫、解決案について議論する。
第 14 回	半年間のまとめと復習	今までの 13 回の授業の内容の確認を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業で指示した事項について次週までに準備しておくこと。レポート課題の提出が半期で 3 回程度ある。8 回目以降の授業では、前半は私が講義しますが、後半は何人かの学生に報告してもらおうことを考えています。報告者については、事前に予定を決めます。

【テキスト（教科書）】

特にありません。

【参考書】

法政大学開発支援機構 FD 推進センター編『法政大学学習支援のハンドブック (2021)』、宮本又郎他編『1 からの経営史』碩学舎 (2014 年)、嶋口充輝他編『1 からの戦略論 (第 2 版)』碩学舎 (2016 年) その他のものについては、授業中に必要に応じて紹介します。

【成績評価の方法と基準】

出席点、発表点、および提出されたレポートによって総合的に評価します。どの程度積極的に演習に参加したかが評価の際の重要なポイントになります。発表点 (40%)、レポート点 (30%)、試験 (30%) で総合評価します。

【学生の意見等からの気づき】

受講生の皆さんの発表の時間をもう少し増やしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

積極的な学生諸君の履修を歓迎します。定員は 20 名程度を予定しています。25 名を大幅に超えることがあれば調整が必要になるかと思ひます。また取り上げる企業については受講生と相談して若干変更する可能性があります。この授業は、原則、対面で授業をやる予定ですが、1 年次ではこのような授業を履修すれば、大学での友人を作るきっかけになると思ひます。この授業ではそのような点も重要であると思ひています。

【Outline and objectives】

As first-year undergraduate students continue their studies at the Faculty of Business Administration, they will find specific themes and think about how to collect and analyze the necessary materials and data for them. We will use research method using basic corporate information, financial data, articles of each companies, and company history of each companies. In this class, I would like you to learn somewhat to think logically about specific problem.

MAN100FA 入門演習 I (2016～2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I (2016～2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 I (2016～2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I (2016～2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I (2016～2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 I (2016～2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

学部 1 年生がこれから経営学部で学習を進めるにあたって、特定のテーマを見つけそれに対してどのようにして必要な資料やデータを収集し、分析・検討したら良いかを考えていきます。1 年次生が対象であるので、基本的な企業情報・財務データ、各企業の新聞・雑誌記事、各企業の社史などを用いた研究を考えています。半期の授業で、特定のテーマについて「筋道を立てて考えること」を多少なりとも身につけてもらいたいと思います。

【到達目標】

自らデータ、資料等を集め、事実関係を確認したりすることによって、企業のさまざまな問題の本質を理解できるようになること。これから経営学部のさまざまな専門的科目を学習すれば、より深い議論が具体的にどのようにできるかも明示したい。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業では、企業研究を行う場合に、どのようなスタンスで取り組んだらよいかについて 1 つのやり方を示します。また研究を進めるにあたって、必要な資料、記事、その他参考文献、あるいは論文をどのように入手したら良いかを説明します。レポートの書き方についても説明し、最終的には各自 1 つの企業についてレポートを作成して提出してもらいます。提出してもらったものについては、コメントして返却いたします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	大学での学習を始めるにあたって	経営学部全体の授業科目の体系、この授業の内容、進め方について話します。
第 2 回	経営学部生のための「キャリアデザイン入門」	本学経営学部で学ぶと卒業後どのような分野で活躍できるかについて話します。それぞれの分野で活躍するためにはどのような分野を中心的に学習しなければいけないかを考えます。
第 3 回	企業研究を行うための 1 つの文章を読んでみよう	企業研究の方法について書かれた解説を丁寧に読んで、そこから得られた知見を確認する。
第 4 回	資料、各種データ、論文等の入手の方法について学ぶ。	必要な資料、記事、各種財務データ等の入手、あるいは論文の入手方法について具体的に学ぶ。
第 5 回	資料、データ、論文等の入手の方法	文献の入手方法について学ぶ。図書館の利用の仕方についても説明する。

第 6 回	財務情報の読み方入門 (1)	基本的な損益計算書や貸借対照表の読み方を学び、各企業の規模、利益（率）などについて考える
第 7 回	財務情報の読み方入門 (2)	いくつかの企業について基本的な財務データを比較して、各企業・産業の特徴を考える。
第 8 回	食品業界：特にカルビーの戦略と現状を考える (1)	カルビーの発展をいくつかの切り口から段階別に検討する。
第 9 回	食品業界：特にカルビーの戦略と現状を考える (2)	カルビーの現状と課題を考える。他企業との比較も行う。
第 10 回	薬品業界：特に武田薬品の戦略と現状を考える	医薬品業界の特徴を踏まえ、武田薬品工業の現状と課題を考えていく。
第 11 回	自動車業界：特にトヨタの戦略と現状を考える	自動車産業の国際的動向を踏まえ、トヨタの現状と課題について考えていく。
第 12 回	日本経済新聞の記事、日経ビジネスの記事からいくつかの課題を見つける	どのような切り口があり、それに基づいて議論を行うためにはどのような準備（学習）が必要かを考える。
第 13 回	最終的なレポートを作成するためのヒント、考察の仕方について考える	実際に各自がレポートを作成するにあたって発生した問題点、工夫、解決案について議論する。
第 14 回	半年間のまとめと復習	今までの 13 回の授業の内容の確認を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業で指示した事項について次週までに準備しておくこと。レポート課題の提出が半期で 3 回程度ある。8 回目以降の授業では、前半は私が講義しますが、後半は何人かの学生に報告してもらおうことを考えています。報告者については、事前に予定を決めます。

【テキスト（教科書）】

特にありません。

【参考書】

法政大学開発支援機構 FD 推進センター編『法政大学学習支援のハンドブック (2021)』、宮本又郎他編『1 からの経営史』碩学舎 (2014 年)、嶋口充輝他編『1 からの戦略論 (第 2 版)』碩学舎 (2016 年)
その他のものについては、授業中に必要に応じて紹介します。

【成績評価の方法と基準】

出席点、発表点、および提出されたレポートによって総合的に評価します。どの程度積極的に演習に参加したかが評価の際の重要なポイントになります。発表点 (40%)、レポート点 (30%)、試験 (30%) で総合評価します。

【学生の意見等からの気づき】

受講生の皆さんの発表の時間をもう少し増やしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

積極的な学生諸君の履修を歓迎します。定員は 20 名程度を予定しています。25 名を大幅に超えることがあれば調整が必要になるかと思ひます。また取り上げる企業については受講生と相談して若干変更する可能性があります。この授業は、原則、対面で授業をやる予定ですが、1 年次ではこのような授業を履修すれば、大学での友人を作るきっかけになると思ひます。この授業ではそのような点も重要であると思ひています。

【Outline and objectives】

As first-year undergraduate students continue their studies at the Faculty of Business Administration, they will find specific themes and think about how to collect and analyze the necessary materials and data for them. We will use research method using basic corporate information, financial data, articles of each companies, and company history of each companies. In this class, I would like you to learn somewhat to think logically about specific problem.

MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

学部 1 年生がこれから経営学部で学習を進めるにあたって、特定のテーマを見つけそれに対してどのようにして必要な資料やデータを収集し、分析・検討したら良いかを考えていきます。1 年次生が対象であるので、基本的な企業情報・財務データ、各企業の新聞・雑誌記事、各企業の社史などを用いた研究を考えています。半期の授業で、特定のテーマについて「筋道を立てて考えること」を多少なりとも身につけてもらいたいと思います。

【到達目標】

自らデータ、資料等を集め、事実関係を確認したりすることによって、企業のさまざまな問題の本質を理解できるようになること。これから経営学部のさまざまな専門的科目を学習すれば、より深い議論が具体的にどのようにできるかも明示したい。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業では、企業研究を行う場合に、どのようなスタンスで取り組んだらよいかについて 1 つのやり方を示します。また研究を進めるにあたって、必要な資料、記事、その他参考文献、あるいは論文をどのように入手したら良いかを説明します。レポートの書き方についても説明し、最終的には各自 1 つの企業についてレポートを作成して提出してもらいます。提出してもらったものについては、コメントして返却いたします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	大学での学習を始めるにあたって	経営学部全体の授業科目の体系、この授業の内容、進め方について話します。
第 2 回	経営学部生のための「キャリアデザイン入門」	本学経営学部で学ぶと卒業後どのような分野で活躍できるかについて話します。それぞれの分野で活躍するためにはどのような分野を中心的に学習しなければいけないかを考えます。
第 3 回	企業研究を行うための 1 つの文章を読んでみよう	企業研究の方法について書かれた解説を丁寧に読んで、そこから得られた知見を確認する。
第 4 回	資料、各種データ、論文等の入手の方法について学ぶ。	必要な資料、記事、各種財務データ等の入手、あるいは論文の入手方法について具体的に学ぶ。
第 5 回	資料、データ、論文等の入手の方法	文献の入手方法について学ぶ。図書館の利用の仕方についても説明する。

第 6 回	財務情報の読み方入門 (1)	基本的な損益計算書や貸借対照表の読み方を学び、各企業の規模、利益（率）などについて考える
第 7 回	財務情報の読み方入門 (2)	いくつかの企業について基本的な財務データを比較して、各企業・産業の特徴を考える。
第 8 回	食品業界：特にカルビーの戦略と現状を考える (1)	カルビーの発展をいくつかの切り口から段階別に検討する。
第 9 回	食品業界：特にカルビーの戦略と現状を考える (2)	カルビーの現状と課題を考える。他企業との比較も行う。
第 10 回	薬品業界：特に武田薬品の戦略と現状を考える	医薬品業界の特徴を踏まえ、武田薬品工業の現状と課題を考えていく。
第 11 回	自動車業界：特にトヨタの戦略と現状を考える	自動車産業の国際的動向を踏まえ、トヨタの現状と課題について考えていく。
第 12 回	日本経済新聞の記事、日経ビジネスの記事からいくつかの課題を見つける	どのような切り口があり、それに基づいて議論を行うためにはどのような準備（学習）が必要かを考える。
第 13 回	最終的なレポートを作成するためのヒント、考察の仕方について考える	実際に各自がレポートを作成するにあたって発生した問題点、工夫、解決案について議論する。
第 14 回	半年間のまとめと復習	今までの 13 回の授業の内容の確認を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業で指示した事項について次週までに準備しておくこと。レポート課題の提出が半期で 3 回程度ある。8 回目以降の授業では、前半は私が講義しますが、後半は何人かの学生に報告してもらおうことを考えています。報告者については、事前に予定を決めます。

【テキスト（教科書）】

特にありません。

【参考書】

法政大学開発支援機構 FD 推進センター編『法政大学学習支援のハンドブック (2021)』、宮本又郎他編『1 からの経営史』碩学舎 (2014 年)、嶋口充輝他編『1 からの戦略論 (第 2 版)』碩学舎 (2016 年) その他のものについては、授業中に必要に応じて紹介します。

【成績評価の方法と基準】

出席点、発表点、および提出されたレポートによって総合的に評価します。どの程度積極的に演習に参加したかが評価の際の重要なポイントになります。発表点 (40%)、レポート点 (30%)、試験 (30%) で総合評価します。

【学生の意見等からの気づき】

受講生の皆さんの発表の時間をもう少し増やしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

積極的な学生諸君の履修を歓迎します。定員は 20 名程度を予定しています。25 名を大幅に超えることがあれば調整が必要になるかと思ひます。また取り上げる企業については受講生と相談して若干変更する可能性があります。この授業は、原則、対面で授業をやる予定ですが、1 年次ではこのような授業を履修すれば、大学での友人を作るきっかけになると思ひます。この授業ではそのような点も重要であると思ひています。

【Outline and objectives】

As first-year undergraduate students continue their studies at the Faculty of Business Administration, they will find specific themes and think about how to collect and analyze the necessary materials and data for them. We will use research method using basic corporate information, financial data, articles of each companies, and company history of each companies. In this class, I would like you to learn somewhat to think logically about specific problem.

MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 I (2016~2018 年度入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
MAN100FA 入門演習 (2019 年度以降入学者)	1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

学部 1 年生がこれから経営学部で学習を進めるにあたって、特定のテーマを見つけそれに対してどのようにして必要な資料やデータを収集し、分析・検討したら良いかを考えていきます。1 年次生が対象であるので、基本的な企業情報・財務データ、各企業の新聞・雑誌記事、各企業の社史などを用いた研究を考えています。半期の授業で、特定のテーマについて「筋道を立てて考えること」を多少なりとも身につけてもらいたいと思います。

【到達目標】

自らデータ、資料等を集め、事実関係を確認したりすることによって、企業のさまざまな問題の本質を理解できるようになること。これから経営学部のさまざまな専門的科目を学習すれば、より深い議論が具体的にどのようにできるかも明示したい。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業では、企業研究を行う場合に、どのようなスタンスで取り組んだらよいかについて 1 つのやり方を示します。また研究を進めるにあたって、必要な資料、記事、その他参考文献、あるいは論文をどのように入手したら良いかを説明します。レポートの書き方についても説明し、最終的には各自 1 つの企業についてレポートを作成して提出してもらいます。提出してもらったものについては、コメントして返却いたします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	大学での学習を始めるにあたって	経営学部全体の授業科目の体系、この授業の内容、進め方について話します。
第 2 回	経営学部生のための「キャリアデザイン入門」	本学経営学部で学ぶと卒業後どのような分野で活躍できるかについて話します。それぞれの分野で活躍するためにはどのような分野を中心的に学習しなければいけないかを考えます。
第 3 回	企業研究を行うための 1 つの文章を読んでみよう	企業研究の方法について書かれた解説を丁寧に読んで、そこから得られた知見を確認する。
第 4 回	資料、各種データ、論文等の入手の方法について学ぶ。	必要な資料、記事、各種財務データ等の入手、あるいは論文の入手方法について具体的に学ぶ。
第 5 回	資料、データ、論文等の入手の方法	文献の入手方法について学ぶ。図書館の利用の仕方についても説明する。

第 6 回	財務情報の読み方入門 (1)	基本的な損益計算書や貸借対照表の読み方を学び、各企業の規模、利益（率）などについて考える
第 7 回	財務情報の読み方入門 (2)	いくつかの企業について基本的な財務データを比較して、各企業・産業の特徴を考える。
第 8 回	食品業界：特にカルビーの戦略と現状を考える (1)	カルビーの発展をいくつかの切り口から段階別に検討する。
第 9 回	食品業界：特にカルビーの戦略と現状を考える (2)	カルビーの現状と課題を考える。他企業との比較も行う。
第 10 回	薬品業界：特に武田薬品の戦略と現状を考える	医薬品業界の特徴を踏まえ、武田薬品工業の現状と課題を考えていく。
第 11 回	自動車業界：特にトヨタの戦略と現状を考える	自動車産業の国際的動向を踏まえ、トヨタの現状と課題について考えていく。
第 12 回	日本経済新聞の記事、日経ビジネスの記事からいくつかの課題を見つける	どのような切り口があり、それに基づいて議論を行うためにはどのような準備（学習）が必要かを考える。
第 13 回	最終的なレポートを作成するためのヒント、考察の仕方について考える	実際に各自がレポートを作成するにあたって発生した問題点、工夫、解決案について議論する。
第 14 回	半年間のまとめと復習	今までの 13 回の授業の内容の確認を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業で指示した事項について次週までに準備しておくこと。レポート課題の提出が半期で 3 回程度ある。8 回目以降の授業では、前半は私が講義しますが、後半は何人かの学生に報告してもらおうことを考えています。報告者については、事前に予定を決めます。

【テキスト（教科書）】

特にありません。

【参考書】

法政大学開発支援機構 FD 推進センター編『法政大学学習支援のハンドブック (2021)』、宮本又郎他編『1 からの経営史』碩学舎 (2014 年)、嶋口充輝他編『1 からの戦略論 (第 2 版)』碩学舎 (2016 年)
その他のものについては、授業中に必要に応じて紹介します。

【成績評価の方法と基準】

出席点、発表点、および提出されたレポートによって総合的に評価します。どの程度積極的に演習に参加したかが評価の際の重要なポイントになります。発表点 (40%)、レポート点 (30%)、試験 (30%) で総合評価します。

【学生の意見等からの気づき】

受講生の皆さんの発表の時間をもう少し増やしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

積極的な学生諸君の履修を歓迎します。定員は 20 名程度を予定しています。25 名を大幅に超えることがあれば調整が必要になるかと思ひます。また取り上げる企業については受講生と相談して若干変更する可能性があります。この授業は、原則、対面で授業をやる予定ですが、1 年次ではこのような授業を履修すれば、大学での友人を作るきっかけになると思ひます。この授業ではそのような点も重要であると思ひています。

【Outline and objectives】

As first-year undergraduate students continue their studies at the Faculty of Business Administration, they will find specific themes and think about how to collect and analyze the necessary materials and data for them. We will use research method using basic corporate information, financial data, articles of each companies, and company history of each companies. In this class, I would like you to learn somewhat to think logically about specific problem.

MAN100FA

入門演習 I (2016～2018 年度入学者)

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習 I (2016～2018 年度入学者)

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習 (2019 年度以降入学者)

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習 (2019 年度以降入学者)

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習では、経営学の幅広い領域の基礎的知識を実際の企業の事例から学びます。同時に、卒業論文や学術論文の書き方、分析調査の仕方なども説明します。そして、これらの基礎知識を活用し、最近の経営学のテーマについて文献を読み込み、複雑化した経営課題についてディスカッションをします。

したがって、本演習では、実際の企業の事例を扱った論文や文献を読み、その要約やコメントをまとめたレジュメを事前に準備・提出することが求められます。レジュメをもとに授業で発表やディスカッションをおこないます。

【到達目標】

- ・経営学の幅広い基礎的知識の習得
- ・経営学研究の方法論
- ・レジュメの書き方、プレゼンテーションの基礎的スキルの習得

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

経営学の体系や基本的知識について、経営学の基本的な専門書や論文の読み方、理解の仕方、レジュメの書き方などについて説明します。

履修者にテキストの章や論文などについてレジュメを作成し、その内容を発表してもらうという形式で授業を進めます。

詳細な内容や分担は履修者の数が確定してから決めます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	・授業の進め方 ・学期全体の授業の流れ ・レジュメの作成・提出について
第 2 回	経営学とは①	経営学を幅広く体系的に学ぶ
第 3 回	経営学とは②	経営学を幅広く体系的に学ぶ
第 4 回	経営学とは③	経営学を幅広く体系的に学ぶ
第 5 回	経営学とは④	経営学を幅広く体系的に学ぶ
第 6 回	経営学研究の方法論①	経営学研究の方法論の理解
第 7 回	経営学研究の方法論②	経営学研究の方法論の理解
第 8 回	経営学研究の方法論③	経営学研究の方法論の理解
第 9 回	テキストの輪読①	・レジュメの作成と発表 ・理論の補足説明 ・ディスカッション
第 10 回	テキストの輪読②	・レジュメの作成と発表 ・理論の補足説明 ・ディスカッション
第 11 回	テキストの輪読③	・レジュメの作成と発表 ・理論の補足説明 ・ディスカッション

第 12 回 テキストの輪読④
・レジュメの作成と発表
・理論の補足説明

第 13 回 テキストの輪読⑤
・レジュメの作成と発表
・理論の補足説明
・ディスカッション

第 14 回 まとめ
半期授業のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習は、レジュメの作成と当該企業のホームページ (企業概要、事業内容、IR 情報など) を見ておくことを求めます。

復習は、テキスト、ノートや参考書の該当箇所等を読み直し、復習をおこなうことが求められます。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

詳細はガイダンスで説明します。

【参考書】

- ・入山章栄『世界標準の経営理論』ダイヤモンド社、2019。
- ・尾崎弘之『新たなる覇者の条件』日経 BP、2018。
- ・大野耐一『トヨタ生産方式』ダイヤモンド社、1978。
- ・藤本隆宏、新宅純二朗、青島矢一『日本のものづくりの底力』東洋経済、2015。
- ・太田裕子『はじめて「質的研究」を「書く」あなたへ』東京図書、2019。
- ・高橋順一、大淵憲一、渡辺文夫『人間科学研究法ハンドブック』ナカニシヤ出版、2011。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (授業への貢献など) : 50%

レジュメの作成・発表 : 50%

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

特になし

【その他の重要事項】

特になし

【関連科目】

関連科目は、経営戦略論 I/II、経営管理論 I/II、マーケティング論 I/II、戦略的意思決定論 I/II、技術管理論 I/II、製品開発論 I/II、国際経営戦略論 I/II、中小企業論 I/II、日本経営論 I/II、経営情報論 I/II など

【Outline and objectives】

In this course, you will understand the basic knowledge of a wide range of business administration from the case of companies.

MAN100FA

入門演習 I (2016～2018 年度入学者)

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習 I (2016～2018 年度入学者)

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習 (2019 年度以降入学者)

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習 (2019 年度以降入学者)

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習では、経営学の幅広い領域の基礎的知識を実際の企業の事例から学びます。同時に、卒業論文や学術論文の書き方、分析調査の仕方なども説明します。そして、これらの基礎知識を活用し、最近の経営学のテーマについて文献を読み込み、複雑化した経営課題についてディスカッションをします。

したがって、本演習では、実際の企業の事例を扱った論文や文献を読み、その要約やコメントをまとめたレジュメを事前に準備・提出することが求められます。レジュメをもとに授業で発表やディスカッションをおこないます。

【到達目標】

- ・経営学の幅広い基礎的知識の習得
- ・経営学研究の方法論
- ・レジュメの書き方、プレゼンテーションの基礎的スキルの習得

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

経営学の体系や基本的知識について、経営学の基本的な専門書や論文の読み方、理解の仕方、レジュメの書き方などについて説明します。

履修者にテキストの章や論文などについてレジュメを作成し、その内容を発表してもらうという形式で授業を進めます。

詳細な内容や分担は履修者の数が確定してから決めます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	・授業の進め方 ・学期全体の授業の流れ ・レジュメの作成・提出について
第 2 回	経営学とは①	経営学を幅広く体系的に学ぶ
第 3 回	経営学とは②	経営学を幅広く体系的に学ぶ
第 4 回	経営学とは③	経営学を幅広く体系的に学ぶ
第 5 回	経営学とは④	経営学を幅広く体系的に学ぶ
第 6 回	経営学研究の方法論①	経営学研究の方法論の理解
第 7 回	経営学研究の方法論②	経営学研究の方法論の理解
第 8 回	経営学研究の方法論③	経営学研究の方法論の理解
第 9 回	テキストの輪読①	・レジュメの作成と発表 ・理論の補足説明 ・ディスカッション
第 10 回	テキストの輪読②	・レジュメの作成と発表 ・理論の補足説明 ・ディスカッション
第 11 回	テキストの輪読③	・レジュメの作成と発表 ・理論の補足説明 ・ディスカッション

第 12 回 テキストの輪読④

- ・レジュメの作成と発表
- ・理論の補足説明
- ・ディスカッション

第 13 回 テキストの輪読⑤

- ・レジュメの作成と発表
- ・理論の補足説明
- ・ディスカッション

第 14 回 まとめ

半期授業のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習は、レジュメの作成と当該企業のホームページ (企業概要、事業内容、IR 情報など) を見ておくことを求めます。

復習は、テキスト、ノートや参考書の該当箇所等を読み直し、復習をおこなうことが求められます。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

詳細はガイダンスで説明します。

【参考書】

- ・入山章栄『世界標準の経営理論』ダイヤモンド社、2019。
- ・尾崎弘之『新たなる覇者の条件』日経 BP、2018。
- ・大野耐一『トヨタ生産方式』ダイヤモンド社、1978。
- ・藤本隆宏、新宅純二郎、青島矢一『日本のものづくりの底力』東洋経済、2015。
- ・太田裕子『はじめて「質的研究」を「書く」あなたへ』東京図書、2019。
- ・高橋順一、大淵憲一、渡辺文夫『人間科学研究法ハンドブック』ナカニシヤ出版、2011。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (授業への貢献など) : 50%

レジュメの作成・発表 : 50%

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

特になし

【その他の重要事項】

特になし

【関連科目】

関連科目は、経営戦略論 I/II、経営管理論 I/II、マーケティング論 I/II、戦略的意思決定論 I/II、技術管理論 I/II、製品開発論 I/II、国際経営戦略論 I/II、中小企業論 I/II、日本経営論 I/II、経営情報論 I/II など

【Outline and objectives】

In this course, you will understand the basic knowledge of a wide range of business administration from the case of companies.

MAN100FA

入門演習Ⅰ（2016～2018年度入学者）

1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門演習Ⅰ（2016～2018年度入学者）

1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門演習（2019年度以降入学者）

1年次／2単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習（2019年度以降入学者）

1年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

会社、組織、マネジメント、戦略といった経営学の中心的なテーマについて基本的な考え方や知識に慣れてもらいます。そのプロセスを通じて、経営学に関する文献の読み方、理解の仕方、そして論理的な文章の書き方といった経営学部の学生に求められるスキルも身につけます。

1年生の科目なので、使用する論文などはそれほど高度な専門知識を必要としないものになります。

【到達目標】

経営学（特に会社制度、戦略、事業、組織、マネジメントといった領域）の基本的な知識と考え方を身につけて、2年生からの専門科目の学習に活かせるようになること。また、経営関係の文献の読み方、内容を要約してレジюмеにまとめるノウハウ、発表の仕方などを理解すること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

受講者数にもよりますが、最初の数回は講義形式で、まず理解してほしいこと（経営学の基本的な知識、経営学の基本的な専門書や論文の読み方、理解の仕方、レジюмеの書き方など）について説明します。

そのあと、履修者にテキストの章、論文などについてレジюмеを作成し、内容を発表してもらおうという形式を予定しています。

詳細な内容や分担は履修者の数が確定してから決めることになります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業の進め方、春（あるいは秋）学期全体の授業の流れなどについて説明します。
第2回	テキストについて	授業で使用するテキスト、論文、英文記事などの概要説明。
第3回	レポート、レジюмеなどの作成について	レジюме、レポートの作成についての基本的な知識、方法などを説明します。
第4回	経営学とはどういうものかⅠ	経営学の重要分野について基本的な内容を説明します。
第5回	経営学とはどういうものかⅡ	経営学の重要分野について基本的な内容を説明します。
第6回	テキストの輪読Ⅰ	テキストを一章ずつ分担して、レジюмеの作成、発表をしてもらいます。そのあと、補足的な説明を行ったり、ディスカッションに適するテーマがあった場合には、全体ないしグループでのディスカッションも行います。
第7回	テキストの輪読Ⅱ	レジюмеの作成と発表。
第8回	テキストの輪読Ⅲ	補足的な説明。ディスカッション。
第9回	テキストの輪読Ⅳ	レジюмеの作成と発表。
第10回	比較的やさしい論文の検討Ⅰ	補足的な説明。ディスカッション。
第11回	比較的やさしい論文の検討Ⅱ	レジюмеの作成と発表。補足的な説明。特に論文の読み方、理解の仕方、背景にある理論の説明など。論文のテーマによってはディスカッションも。
第12回	英語文献の検討Ⅰ	レジюмеの作成と発表。補足的な説明。場合によってはディスカッションも。経営学関係の英文を読んで、基本的な専門用語（英語）をマスターしてもらいます。こちらからの解説が中心です。

第13回 英語文献の検討Ⅱ

履修者の英語力によっては、内容を説明してもらうことも。

第14回 まとめ

半期の授業のまとめです。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキスト、論文、英語文献の予習、復習。詳細は授業で指示します。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

経営学の基本的な本。有名な論文。アメリカやイギリスの雑誌、新聞記事など。テキスト、論文、英語文献の予習、復習。詳細は授業で指示します。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【参考書】

『組織の解剖学』白桃書房、2002。

『経営の解剖学』白桃書房、2013。

この科目に限らず、担当教員の著書を図書館でざっと目次だけでも見ておくのはいいことです。

その他、授業中に必要に応じて紹介します。

【成績評価の方法と基準】

試験はやらずに、平常点で評価する予定ですが、受講者数によって変更になるかもしれません。詳細はオリエンテーションで説明します。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度は例の迷惑ウィルスのせいで対面授業は秋学期に4回しかできませんでした。学生の希望にできるだけ沿って授業を進める形を取る予定です。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

履修する意思が少しでもあるのでしたら、初回の授業には出てください。

【関連科目】

おそらく経営学部のほとんどの科目の基礎になると思います。

【Outline and objectives】

This course provides an introduction to business administration. The key concepts of the course include Company, Organization, and Management. Students will learn the basis of these areas through reading books and articles which describe basic theories and actual company cases. Through this process, students will also learn logical and creative way of thinking.

MAN100FA

入門演習 I (2016~2018 年度入学者)

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門演習 I (2016~2018 年度入学者)

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN100FA

入門演習 (2019 年度以降入学者)

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN100FA

入門演習 (2019 年度以降入学者)

1 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

会社、組織、マネジメント、戦略といった経営学の中心的なテーマについて基本的な考え方や知識に慣れてもらいます。そのプロセスを通じて、経営学に関する文献の読み方、理解の仕方、そして論理的な文章の書き方といった経営学部の学生に求められるスキルも身につけます。

1 年生の科目なので、使用する論文などはそれほど高度な専門知識を必要としないものになります。

【到達目標】

経営学 (特に会社制度、戦略、事業、組織、マネジメントといった領域) の基本的な知識と考え方を身につけて、2 年生からの専門科目の学習に活かせるようになること。また、経営関係の文献の読み方、内容を要約してレジюмеにまとめるノウハウ、発表の仕方などを理解すること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

受講者数にもよりますが、最初の数回は講義形式で、まず理解してほしいこと (経営学の基本的な知識、経営学の基本的な専門書や論文の読み方、理解の仕方、レジюмеの書き方など) について説明します。

そのあと、履修者にテキストの章、論文などについてレジюмеを作成し、内容を発表してもらおうという形式を予定しています。

詳細な内容や分担は履修者の数が確定してから決めることになります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

春学期および秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業の進め方、春 (あるいは秋) 学期全体の授業の流れなどについて説明します。
第 2 回	テキストについて	授業で使用するテキスト、論文、英文記事などの概要説明。
第 3 回	レポート、レジюмеなどの作成について	レジюме、レポートの作成についての基本的な知識、方法などを説明します。
第 4 回	経営学とはどういうものか I	経営学の重要分野について基本的な内容を説明します。
第 5 回	経営学とはどういうものか II	経営学の重要分野について基本的な内容を説明します。
第 6 回	テキストの輪読 I	テキストを一章ずつ分担して、レジюмеの作成、発表をしてもらいます。そのあと、補足的な説明を行ったり、ディスカッションに適するテーマがあった場合には、全体ないしグループでのディスカッションも行います。
第 7 回	テキストの輪読 II	レジюмеの作成と発表。
第 8 回	テキストの輪読 III	補足的な説明。ディスカッション。レジюмеの作成と発表。
第 9 回	テキストの輪読 IV	補足的な説明。ディスカッション。レジюмеの作成と発表。
第 10 回	比較的やさしい論文の検討 I	補足的な説明。特に論文の読み方、理解の仕方、背景にある理論の説明など。論文のテーマによってはディスカッションも。
第 11 回	比較的やさしい論文の検討 II	レジюмеの作成と発表。補足的説明。場合によってはディスカッションも。
第 12 回	英語文献の検討 I	経営学関係の英文を読んで、基本的な専門用語 (英語) をマスターしてもらいます。こちらからの解説が中心です。

第 13 回 英語文献の検討 II

履修者の英語力によっては、内容を説明してもらうことも。

第 14 回 まとめ

半期の授業のまとめです。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

テキスト、論文、英語文献の予習、復習。詳細は授業で指示します。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

経営学の基本的な本。有名な論文。アメリカやイギリスの雑誌、新聞記事など。テキスト、論文、英語文献の予習、復習。詳細は授業で指示します。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【参考書】

『組織の解剖学』白桃書房、2002。

『経営の解剖学』白桃書房、2013。

この科目に限らず、担当教員の著書を図書館でざっと目次だけでも見ておくのはいいことです。

その他、授業中に必要に応じて紹介します。

【成績評価の方法と基準】

試験はやらずに、平常点で評価する予定ですが、受講者数によって変更になるかもしれません。詳細はオリエンテーションで説明します。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度は例の迷惑ウィルスのせいで対面授業は秋学期に 4 回しかできませんでした。学生の希望にできるだけ沿って授業を進める形を取る予定です。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

履修する意思が少しでもあるのでしたら、初回の授業には出てください。

【関連科目】

おそらく経営学部のほとんどの科目の基礎になると思います。

【Outline and objectives】

This course provides an introduction to business administration. The key concepts of the course include Company, Organization, and Management. Students will learn the basis of these areas through reading books and articles which describe basic theories and actual company cases. Through this process, students will also learn logical and creative way of thinking.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

安藤 直紀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習は国際企業戦略をテーマとします。新興国市場への参入とそこでの競争戦略、および国による文化や言語の違いが多国籍企業のマネジメントに及ぼす影響を中心的なトピックとします。学生は、企業がどのように外国市場に参入し、現地のライバル企業と競争し、文化や言語の違いを克服し、競争優位を獲得するのかを、調査や議論を通して学びます。

【到達目標】

1. 学生は、国際企業戦略に関する理論を習得します。
2. 外国で企業がとる戦略に関する理解を深めます。
3. 企業が外国で直面するビジネス環境、特に新興経済に関する理解を深めます。
4. 社会科学の調査方法を習得します。
5. データ分析の手法を習得します。
6. ディスカッションする能力、調査する能力、論理的に考察する能力、プレゼンテーションする能力を向上させます。
7. 自ら問題を設定し、企業を調査、分析できるようなことを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この講義は、対面形式（ハイフレックス）で行います。グループによる調査とディスカッションを中心に演習を進めます。提示された課題のもとで、各グループが研究テーマを設定します。研究テーマについて調査し、考察し、議論し、そして成果をプレゼンテーションします。進捗状況の報告は、毎週行ってもらいます。グループによる研究のほか、4年生は個人研究も行います。個人研究については、中間発表および最終発表をします。国際企業戦略について理解を深めるために、輪読を行います。担当者が、担当部分について読み、簡潔な報告をします。統計ソフトウェアを使って、企業の海外進出のデータセットを作成し、分析する演習をします。課題等は、講義内あるいはEメールで提出し、それに対するフィードバックは適宜講義内で行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	講義概要	講義概要とオリエンテーション
2	グループ研究①（1）	グループ研究のテーマ設定
3	方法論	社会科学の研究方法 質的研究
4	グループ研究①（2）	研究テーマに関する文献調査（1） 教材の輪読（1）
5	グループ研究①（3）	研究テーマに関する文献調査（2） 教材の輪読（2）
6	データ分析（1）	統計学の基礎 ソフトウェアの操作方法 データセットの作成
7	データ分析（2）	データセットの分析
8	ケース・スタディ	企業の事例研究
9	グループ研究①（4）	研究テーマに関する資料収集（1） 教材の輪読（3）
10	グループ研究①（5）	研究テーマに関する資料収集（2） 教材の輪読（4）
11	グループ研究①（6）	これまでの調査をもとにした考察 教材の輪読（5）
12	グループ研究①（7）	グループ研究の発表準備
13	グループ研究①（8）	グループ研究の発表
14	中間発表	個人研究の中間発表

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- 1-2 回：グループ研究のテーマを考える
3 回：質的研究方法について調べる
4-5 回：グループで研究テーマに関連した文献を調べる
6-7 回：表計算ソフトウェアと統計ソフトウェアの使い方を調べる

8 回：ケースとして扱う企業を調べる

9-10 回：グループで研究テーマに関連した資料を収集する

11 回：これまでの調査をもとに、グループで議論する

12-13 回：グループで研究発表の準備をする

14 回：個人研究の中間発表の準備をする

【テキスト（教科書）】

輪読の教材として、下の本の日本語版を使います。詳細は、第 1 週目の授業内で指示します。

Meyer, E. 2014. *The Culture Map: Decoding How People Think, Lead, and Get Things Done across Cultures*. PublicAffairs: NY.

【参考書】

浅川和宏『グローバル経営入門』日本経済新聞社、2003 年
高根正昭（1979）『創造の方法学』講談社現代新書
その他参考文献に関しては、講義内に指示します。

【成績評価の方法と基準】

下の比率で評価します。

クラスへの貢献：70%

グループまたは個人によるレポート：30%

クラスへの貢献とは、クラスでの調査、ディスカッション、プレゼンテーションなどです。出席しているだけでは、クラスへの貢献にはならないことを理解して臨んでください。

レポートについては、設定したテーマについてどれだけ深い思考ができていくかを重視して評価します。文献に書かれていることを整理しただけでは高い評価になりません。

【学生の意見等からの気づき】

国際企業戦略を考えるために必要な理論、企業研究するために必要な調査方法に関して議論する時間を増やします。

【学生が準備すべき機器他】

データ分析の演習を行うときは、情報センターからパソコンの貸し出しを受けてください。

対面で行う予定ですが、オンラインで講義を受講できる情報機器を準備しておいてください。

【その他の重要事項】

グローバル経営戦略論 I/II、経営戦略論 I/II は必ず履修してください。

【関連科目】

グローバル経営戦略論 I/II、経営戦略論 I/II

【Outline and objectives】

The primary topic of this seminar is global business strategy. Particularly, the seminar focuses on the competitive strategy in emerging economies and cross-cultural management. Students learn through research and discussion how firms enter foreign markets, compete with local rivals, mitigate cultural and language barriers and gain competitive advantages.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

安藤 直紀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習は国際企業戦略をテーマとします。新興国市場への参入とそこでの競争戦略、および国による文化や言語の違いが多国籍企業のマネジメントに及ぼす影響を中心的なトピックとします。学生は、企業がどのように外国市場に参入し、現地のライバル企業と競争し、文化や言語の違いを克服し、競争優位を獲得するのかを、調査や議論を通して学びます。

【到達目標】

1. 学生は、国際企業戦略に関する理論を習得します。
2. 外国で企業がとる戦略に関する理解を深めます。
3. 企業が外国で直面するビジネス環境、特に新興経済に関する理解を深めます。
4. 社会科学の調査方法を習得します。
5. データ分析の手法を習得します。
6. ディスカッションする能力、調査する能力、論理的に考察する能力、プレゼンテーションする能力を向上させます。
7. 自ら問題を設定し、企業を調査、分析できるようなことを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この講義は、対面形式（ハイフレックス）で行います。グループによる調査とディスカッションを中心に演習を進めます。提示された課題のもとで、各グループが研究テーマを設定します。研究テーマについて調査し、考察し、議論し、そして成果をプレゼンテーションします。進捗状況の報告は、毎週行ってもらいます。グループによる研究のほか、4年生は個人研究も行います。個人研究については、中間発表および最終発表をします。国際企業戦略について理解を深めるために、輪読を行います。担当者が、担当部分について読み、簡潔な報告をします。統計ソフトウェアを使って、企業の海外進出のデータセットを作成し、分析する演習をします。課題等は、講義内あるいはEメールで提出し、それに対するフィードバックは適宜講義内で行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**II 秋学期**

回	テーマ	内容
1	講義概要	講義概要とオリエンテーション
2	グループ研究②（1）	グループ研究のテーマ設定
3	方法論	社会科学の研究方法 量的研究
4	グループ研究②（2）	研究テーマに関する文献調査（1） 教材の輪読（1）
5	グループ研究②（3）	研究テーマに関する文献調査（2） 教材の輪読（2）
6	データ分析（1）	統計学の基礎 ソフトウェアの操作方法 データセットの作成
7	データ分析（2）	仮説の構築 データセットの分析 分析結果の解釈
8	ケース・スタディ	企業の事例研究
9	グループ研究②（4）	研究テーマに関する資料収集（1） 教材の輪読（3）
10	グループ研究②（5）	研究テーマに関する資料収集（2） 教材の輪読（4）
11	グループ研究②（6）	これまでの調査をもとにした考察 教材の輪読（5）
12	グループ研究②（7）	グループ研究の発表準備
13	グループ研究②（8）	グループ研究の発表
14	最終発表	個人研究の発表（最終報告）

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

1-2 回：グループ研究のテーマを考える

3 回：量的研究方法について調べる

4-5 回：グループで研究テーマに関連した文献を調べる

6-7 回：表計算ソフトウェアと統計ソフトウェアの使い方を調べる

8 回：ケースとして扱う企業を調べる

9-10 回：グループで研究テーマに関連した資料を収集する

11 回：これまでの調査をもとに、グループで議論する

12-13 回：グループで研究発表の準備をする

14 回：個人研究の最終発表の準備をする

【テキスト（教科書）】

輪読の教材として、下の本の日本語版を使います。詳細は、第 1 週目の授業内で指示します。

Meyer, E. 2014. *The Culture Map: Decoding How People Think, Lead, and Get Things Done across Cultures*. PublicAffairs: NY.

【参考書】

浅川和宏『グローバル経営入門』日本経済新聞社、2003 年

高根正昭（1979）『創造の方法学』講談社現代新書

その他参考文献に関しては、講義内に指示します。

【成績評価の方法と基準】

下の比率で評価します。

クラスへの貢献：70%

グループまたは個人によるレポート：30%

クラスへの貢献とは、クラスでの調査、ディスカッション、プレゼンテーションなどです。出席しているだけでは、クラスへの貢献にはならないことを理解して臨んでください。

レポートについては、設定したテーマについてどれだけ深い思考ができていくかを重視して評価します。文献に書かれていることを整理しただけでは高い評価になりません。

【学生の意見等からの気づき】

国際企業戦略を考えるために必要な理論、企業研究をするために必要な調査方法に関して議論する時間を増やします。

【学生が準備すべき機器他】

データ分析の演習を行うときは、情報センターからパソコンの貸し出しを受けてください。

対面で行う予定ですが、オンラインで講義を受講できる情報機器を準備しておいてください。

【その他の重要事項】

グローバル経営戦略論 I/II、経営戦略論 I/II は必ず履修してください。

【関連科目】

グローバル経営戦略論 I/II、経営戦略論 I/II

【Outline and objectives】

The primary topic of this seminar is global business strategy. Particularly, the seminar focuses on the competitive strategy in emerging economies and cross-cultural management. Students learn through research and discussion how firms enter foreign markets, compete with local rivals, mitigate cultural and language barriers and gain competitive advantages.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

安藤 直紀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習は国際企業戦略をテーマとします。新興国市場への参入とそこでの競争戦略、および国による文化や言語の違いが多国籍企業のマネジメントに及ぼす影響を中心的なトピックとします。学生は、企業がどのように外国市場に参入し、現地のライバル企業と競争し、文化や言語の違いを克服し、競争優位を獲得するのかを、調査や議論を通して学びます。

【到達目標】

1. 学生は、国際企業戦略に関する理論を習得します。
2. 外国で企業がとる戦略に関する理解を深めます。
3. 企業が外国で直面するビジネス環境、特に新興経済に関する理解を深めます。
4. 社会科学の調査方法を習得します。
5. データ分析の手法を習得します。
6. ディスカッションする能力、調査する能力、論理的に考察する能力、プレゼンテーションする能力を向上させます。
7. 自ら問題を設定し、企業を調査、分析できるようなことを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この講義は、対面形式（ハイフレックス）で行います。グループによる調査とディスカッションを中心に演習を進めます。提示された課題のもとで、各グループが研究テーマを設定します。研究テーマについて調査し、考察し、議論し、そして成果をプレゼンテーションします。進捗状況の報告は、毎週行ってもらいます。グループによる研究のほか、4年生は個人研究も行います。個人研究については、中間発表および最終発表をします。国際企業戦略について理解を深めるために、輪読を行います。担当者が、担当部分について読み、簡潔な報告をします。統計ソフトウェアを使って、企業の海外進出のデータセットを作成し、分析する演習をします。課題等は、講義内あるいはEメールで提出し、それに対するフィードバックは適宜講義内で行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	講義概要	講義概要とオリエンテーション
2	グループ研究①（1）	グループ研究のテーマ設定
3	方法論	社会科学の研究方法 質的研究
4	グループ研究①（2）	研究テーマに関する文献調査（1） 教材の輪読（1）
5	グループ研究①（3）	研究テーマに関する文献調査（2） 教材の輪読（2）
6	データ分析（1）	統計学の基礎 ソフトウェアの操作方法 データセットの作成
7	データ分析（2）	データセットの分析
8	ケース・スタディ	企業の事例研究
9	グループ研究①（4）	研究テーマに関する資料収集（1） 教材の輪読（3）
10	グループ研究①（5）	研究テーマに関する資料収集（2） 教材の輪読（4）
11	グループ研究①（6）	これまでの調査をもとにした考察 教材の輪読（5）
12	グループ研究①（7）	グループ研究の発表準備
13	グループ研究①（8）	グループ研究の発表
14	中間発表	個人研究の中間発表

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- 1-2 回：グループ研究のテーマを考える
3 回：質的研究方法について調べる
4-5 回：グループで研究テーマに関連した文献を調べる
6-7 回：表計算ソフトウェアと統計ソフトウェアの使い方を調べる

8 回：ケースとして扱う企業を調べる

9-10 回：グループで研究テーマに関連した資料を収集する

11 回：これまでの調査をもとに、グループで議論する

12-13 回：グループで研究発表の準備をする

14 回：個人研究の中間発表の準備をする

【テキスト（教科書）】

輪読の教材として、下の本の日本語版を使います。詳細は、第 1 週目の授業内で指示します。

Meyer, E. 2014. *The Culture Map: Decoding How People Think, Lead, and Get Things Done across Cultures*. PublicAffairs: NY.

【参考書】

浅川和宏『グローバル経営入門』日本経済新聞社、2003 年
高根正昭（1979）『創造の方法学』講談社現代新書
その他参考文献に関しては、講義内に指示します。

【成績評価の方法と基準】

下の比率で評価します。

クラスへの貢献：70%

グループまたは個人によるレポート：30%

クラスへの貢献とは、クラスでの調査、ディスカッション、プレゼンテーションなどです。出席しているだけでは、クラスへの貢献にはならないことを理解して臨んでください。

レポートについては、設定したテーマについてどれだけ深い思考ができていくかを重視して評価します。文献に書かれていることを整理しただけでは高い評価になりません。

【学生の意見等からの気づき】

国際企業戦略を考えるために必要な理論、企業研究するために必要な調査方法に関して議論する時間を増やします。

【学生が準備すべき機器他】

データ分析の演習を行うときは、情報センターからパソコンの貸し出しを受けてください。

対面で行う予定ですが、オンラインで講義を受講できる情報機器を準備しておいてください。

【その他の重要事項】

グローバル経営戦略論 I/II、経営戦略論 I/II は必ず履修してください。

【関連科目】

グローバル経営戦略論 I/II、経営戦略論 I/II

【Outline and objectives】

The primary topic of this seminar is global business strategy. Particularly, the seminar focuses on the competitive strategy in emerging economies and cross-cultural management. Students learn through research and discussion how firms enter foreign markets, compete with local rivals, mitigate cultural and language barriers and gain competitive advantages.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

安藤 直紀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習は国際企業戦略をテーマとします。新興国市場への参入とそこでの競争戦略、および国による文化や言語の違いが多国籍企業のマネジメントに及ぼす影響を中心的なトピックとします。学生は、企業がどのように外国市場に参入し、現地のライバル企業と競争し、文化や言語の違いを克服し、競争優位を獲得するのかを、調査や議論を通して学びます。

【到達目標】

1. 学生は、国際企業戦略に関する理論を習得します。
2. 外国で企業がとる戦略に関する理解を深めます。
3. 企業が外国で直面するビジネス環境、特に新興経済に関する理解を深めます。
4. 社会科学の調査方法を習得します。
5. データ分析の手法を習得します。
6. ディスカッションする能力、調査する能力、論理的に考察する能力、プレゼンテーションする能力を向上させます。
7. 自ら問題を設定し、企業を調査、分析できるようなことを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この講義は、対面形式（ハイフレックス）で行います。グループによる調査とディスカッションを中心に演習を進めます。提示された課題のもとで、各グループが研究テーマを設定します。研究テーマについて調査し、考察し、議論し、そして成果をプレゼンテーションします。進捗状況の報告は、毎週行ってもらいます。グループによる研究のほか、4年生は個人研究も行います。個人研究については、中間発表および最終発表をします。国際企業戦略について理解を深めるために、輪読を行います。担当者が、担当部分について読み、簡潔な報告をします。統計ソフトウェアを使って、企業の海外進出のデータセットを作成し、分析する演習をします。課題等は、講義内あるいは E メールで提出し、それに対するフィードバックは適宜講義内で行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**II 秋学期**

回	テーマ	内容
1	講義概要	講義概要とオリエンテーション
2	グループ研究②（1）	グループ研究のテーマ設定
3	方法論	社会科学の研究方法 量的研究
4	グループ研究②（2）	研究テーマに関する文献調査（1） 教材の輪読（1）
5	グループ研究②（3）	研究テーマに関する文献調査（2） 教材の輪読（2）
6	データ分析（1）	統計学の基礎 ソフトウェアの操作方法 データセットの作成
7	データ分析（2）	仮説の構築 データセットの分析 分析結果の解釈
8	ケース・スタディ	企業の事例研究
9	グループ研究②（4）	研究テーマに関する資料収集（1） 教材の輪読（3）
10	グループ研究②（5）	研究テーマに関する資料収集（2） 教材の輪読（4）
11	グループ研究②（6）	これまでの調査をもとにした考察 教材の輪読（5）
12	グループ研究②（7）	グループ研究の発表準備
13	グループ研究②（8）	グループ研究の発表
14	最終発表	個人研究の発表（最終報告）

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

1-2 回：グループ研究のテーマを考える

3 回：量的研究方法について調べる

4-5 回：グループで研究テーマに関連した文献を調べる

6-7 回：表計算ソフトウェアと統計ソフトウェアの使い方を調べる

8 回：ケースとして扱う企業を調べる

9-10 回：グループで研究テーマに関連した資料を収集する

11 回：これまでの調査をもとに、グループで議論する

12-13 回：グループで研究発表の準備をする

14 回：個人研究の最終発表の準備をする

【テキスト（教科書）】

輪読の教材として、下の本の日本語版を使います。詳細は、第 1 週目の授業内で指示します。

Meyer, E. 2014. *The Culture Map: Decoding How People Think, Lead, and Get Things Done across Cultures*. PublicAffairs: NY.

【参考書】

浅川和宏『グローバル経営入門』日本経済新聞社、2003 年

高根正昭（1979）『創造の方法学』講談社現代新書

その他参考文献に関しては、講義内に指示します。

【成績評価の方法と基準】

下の比率で評価します。

クラスへの貢献：70 %

グループまたは個人によるレポート：30 %

クラスへの貢献とは、クラスでの調査、ディスカッション、プレゼンテーションなどです。出席しているだけでは、クラスへの貢献にはならないことを理解して臨んでください。

レポートについては、設定したテーマについてどれだけ深い思考ができていくかを重視して評価します。文献に書かれていることを整理しただけでは高い評価になりません。

【学生の意見等からの気づき】

国際企業戦略を考えるために必要な理論、企業研究をするために必要な調査方法に関して議論する時間を増やします。

【学生が準備すべき機器他】

データ分析の演習を行うときは、情報センターからパソコンの貸し出しを受けてください。

対面で行う予定ですが、オンラインで講義を受講できる情報機器を準備しておいてください。

【その他の重要事項】

グローバル経営戦略論 I/II、経営戦略論 I/II は必ず履修してください。

【関連科目】

グローバル経営戦略論 I/II、経営戦略論 I/II

【Outline and objectives】

The primary topic of this seminar is global business strategy. Particularly, the seminar focuses on the competitive strategy in emerging economies and cross-cultural management. Students learn through research and discussion how firms enter foreign markets, compete with local rivals, mitigate cultural and language barriers and gain competitive advantages.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

安藤 直紀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習は国際企業戦略をテーマとします。新興国市場への参入とそこでの競争戦略、および国による文化や言語の違いが多国籍企業のマネジメントに及ぼす影響を中心的なトピックとします。学生は、企業がどのように外国市場に参入し、現地のライバル企業と競争し、文化や言語の違いを克服し、競争優位を獲得するのかを、調査や議論を通して学びます。

【到達目標】

1. 学生は、国際企業戦略に関する理論を習得します。
2. 外国で企業がとる戦略に関する理解を深めます。
3. 企業が外国で直面するビジネス環境、特に新興経済に関する理解を深めます。
4. 社会科学の調査方法を習得します。
5. データ分析の手法を習得します。
6. ディスカッションする能力、調査する能力、論理的に考察する能力、プレゼンテーションする能力を向上させます。
7. 自ら問題を設定し、企業を調査、分析できるようなことを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この講義は、対面形式（ハイフレックス）で行います。グループによる調査とディスカッションを中心に演習を進めます。提示された課題のもとで、各グループが研究テーマを設定します。研究テーマについて調査し、考察し、議論し、そして成果をプレゼンテーションします。進捗状況の報告は、毎週行ってもらいます。グループによる研究のほか、4年生は個人研究も行います。個人研究については、中間発表および最終発表をします。国際企業戦略について理解を深めるために、輪読を行います。担当者が、担当部分について読み、簡潔な報告をします。統計ソフトウェアを使って、企業の海外進出のデータセットを作成し、分析する演習をします。課題等は、講義内あるいはEメールで提出し、それに対するフィードバックは適宜講義内で行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	講義概要	講義概要とオリエンテーション
2	グループ研究①（1）	グループ研究のテーマ設定
3	方法論	社会科学の研究方法 質的研究
4	グループ研究①（2）	研究テーマに関する文献調査（1） 教材の輪読（1）
5	グループ研究①（3）	研究テーマに関する文献調査（2） 教材の輪読（2）
6	データ分析（1）	統計学の基礎 ソフトウェアの操作方法 データセットの作成
7	データ分析（2）	データセットの分析
8	ケース・スタディ	企業の事例研究
9	グループ研究①（4）	研究テーマに関する資料収集（1） 教材の輪読（3）
10	グループ研究①（5）	研究テーマに関する資料収集（2） 教材の輪読（4）
11	グループ研究①（6）	これまでの調査をもとにした考察 教材の輪読（5）
12	グループ研究①（7）	グループ研究の発表準備
13	グループ研究①（8）	グループ研究の発表
14	中間発表	個人研究の中間発表

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- 1-2 回：グループ研究のテーマを考える
3 回：質的研究方法について調べる
4-5 回：グループで研究テーマに関連した文献を調べる
6-7 回：表計算ソフトウェアと統計ソフトウェアの使い方を調べる

8 回：ケースとして扱う企業を調べる

9-10 回：グループで研究テーマに関連した資料を収集する

11 回：これまでの調査をもとに、グループで議論する

12-13 回：グループで研究発表の準備をする

14 回：個人研究の中間発表の準備をする

【テキスト（教科書）】

輪読の教材として、下の本の日本語版を使います。詳細は、第 1 週目の授業内で指示します。

Meyer, E. 2014. *The Culture Map: Decoding How People Think, Lead, and Get Things Done across Cultures*. PublicAffairs: NY.

【参考書】

浅川和宏『グローバル経営入門』日本経済新聞社、2003 年
高根正昭（1979）『創造の方法学』講談社現代新書
その他参考文献に関しては、講義内に指示します。

【成績評価の方法と基準】

下の比率で評価します。

クラスへの貢献：70%

グループまたは個人によるレポート：30%

クラスへの貢献とは、クラスでの調査、ディスカッション、プレゼンテーションなどです。出席しているだけでは、クラスへの貢献にはならないことを理解して臨んでください。

レポートについては、設定したテーマについてどれだけ深い思考ができていくかを重視して評価します。文献に書かれていることを整理しただけでは高い評価になりません。

【学生の意見等からの気づき】

国際企業戦略を考えるために必要な理論、企業研究するために必要な調査方法に関して議論する時間を増やします。

【学生が準備すべき機器他】

データ分析の演習を行うときは、情報センターからパソコンの貸し出しを受けてください。

対面で行う予定ですが、オンラインで講義を受講できる情報機器を準備しておいてください。

【その他の重要事項】

グローバル経営戦略論 I/II、経営戦略論 I/II は必ず履修してください。

【関連科目】

グローバル経営戦略論 I/II、経営戦略論 I/II

【Outline and objectives】

The primary topic of this seminar is global business strategy. Particularly, the seminar focuses on the competitive strategy in emerging economies and cross-cultural management. Students learn through research and discussion how firms enter foreign markets, compete with local rivals, mitigate cultural and language barriers and gain competitive advantages.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

安藤 直紀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習は国際企業戦略をテーマとします。新興国市場への参入とそこでの競争戦略、および国による文化や言語の違いが多国籍企業のマネジメントに及ぼす影響を中心的なトピックとします。学生は、企業がどのように外国市場に参入し、現地のライバル企業と競争し、文化や言語の違いを克服し、競争優位を獲得するのかが、調査や議論を通して学びます。

【到達目標】

1. 学生は、国際企業戦略に関する理論を習得します。
2. 外国で企業がとる戦略に関する理解を深めます。
3. 企業が外国で直面するビジネス環境、特に新興経済に関する理解を深めます。
4. 社会科学の調査方法を習得します。
5. データ分析の手法を習得します。
6. ディスカッションする能力、調査する能力、論理的に考察する能力、プレゼンテーションする能力を向上させます。
7. 自ら問題を設定し、企業を調査、分析できるようなことを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この講義は、対面形式（ハイフレックス）で行います。グループによる調査とディスカッションを中心に演習を進めます。提示された課題のもとで、各グループが研究テーマを設定します。研究テーマについて調査し、考察し、議論し、そして成果をプレゼンテーションします。進捗状況の報告は、毎週行ってもらいます。グループによる研究のほか、4年生は個人研究も行います。個人研究については、中間発表および最終発表をします。国際企業戦略について理解を深めるために、輪読を行います。担当者が、担当部分について読み、簡潔な報告をします。統計ソフトウェアを使って、企業の海外進出のデータセットを作成し、分析する演習をします。課題等は、講義内あるいはEメールで提出し、それに対するフィードバックは適宜講義内で行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**II 秋学期**

回	テーマ	内容
1	講義概要	講義概要とオリエンテーション
2	グループ研究②（1）	グループ研究のテーマ設定
3	方法論	社会科学の研究方法 量的研究
4	グループ研究②（2）	研究テーマに関する文献調査（1） 教材の輪読（1）
5	グループ研究②（3）	研究テーマに関する文献調査（2） 教材の輪読（2）
6	データ分析（1）	統計学の基礎 ソフトウェアの操作方法 データセットの作成
7	データ分析（2）	仮説の構築 データセットの分析 分析結果の解釈
8	ケース・スタディ	企業の事例研究
9	グループ研究②（4）	研究テーマに関する資料収集（1） 教材の輪読（3）
10	グループ研究②（5）	研究テーマに関する資料収集（2） 教材の輪読（4）
11	グループ研究②（6）	これまでの調査をもとにした考察 教材の輪読（5）
12	グループ研究②（7）	グループ研究の発表準備
13	グループ研究②（8）	グループ研究の発表
14	最終発表	個人研究の発表（最終報告）

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

1-2 回：グループ研究のテーマを考える

3 回：量的研究方法について調べる

4-5 回：グループで研究テーマに関連した文献を調べる

6-7 回：表計算ソフトウェアと統計ソフトウェアの使い方を調べる

8 回：ケースとして扱う企業を調べる

9-10 回：グループで研究テーマに関連した資料を収集する

11 回：これまでの調査をもとに、グループで議論する

12-13 回：グループで研究発表の準備をする

14 回：個人研究の最終発表の準備をする

【テキスト（教科書）】

輪読の教材として、下の本の日本語版を使います。詳細は、第 1 週目の授業内で指示します。

Meyer, E. 2014. *The Culture Map: Decoding How People Think, Lead, and Get Things Done across Cultures*. PublicAffairs: NY.

【参考書】

浅川和宏『グローバル経営入門』日本経済新聞社、2003 年

高根正昭（1979）『創造の方法学』講談社現代新書

その他参考文献に関しては、講義内に指示します。

【成績評価の方法と基準】

下の比率で評価します。

クラスへの貢献：70%

グループまたは個人によるレポート：30%

クラスへの貢献とは、クラスでの調査、ディスカッション、プレゼンテーションなどです。出席しているだけでは、クラスへの貢献にはならないことを理解して臨んでください。

レポートについては、設定したテーマについてどれだけ深い思考ができていくかを重視して評価します。文献に書かれていることを整理しただけでは高い評価になりません。

【学生の意見等からの気づき】

国際企業戦略を考えるために必要な理論、企業研究をするために必要な調査方法に関して議論する時間を増やします。

【学生が準備すべき機器他】

データ分析の演習を行うときは、情報センターからパソコンの貸し出しを受けてください。

対面で行う予定ですが、オンラインで講義を受講できる情報機器を準備しておいてください。

【その他の重要事項】

グローバル経営戦略論 I/II、経営戦略論 I/II は必ず履修してください。

【関連科目】

グローバル経営戦略論 I/II、経営戦略論 I/II

【Outline and objectives】

The primary topic of this seminar is global business strategy. Particularly, the seminar focuses on the competitive strategy in emerging economies and cross-cultural management. Students learn through research and discussion how firms enter foreign markets, compete with local rivals, mitigate cultural and language barriers and gain competitive advantages.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

猪狩 良介

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

近年、「ビッグデータ」と呼ばれるマーケティング/ビジネスデータ環境が整備され、「データサイエンティスト」という言葉が生まれるなど、ビジネスの現場でもマーケティング・データ分析のニーズは高まっています。消費者の店頭での購買履歴は POS データや ID-POS データとして蓄積され、また PC やスマートフォンなどによるインターネット閲覧履歴等もアクセスログデータとして記録されており、各企業は、このようなデータを利用して、価格や広告投入量、店頭での販促有無などを決定するといったマーケティング意思決定を行っています。

この授業では、マーケティングサイエンスおよびマーケティングデータ分析についての学習および研究を行います。実際のマーケティング・データを解析することで、マーケティング理論およびデータ分析のスキルを習得し、実践力を身につけます。また、マーケティング・データ分析を通して、自ら課題を設定してテーマに取り組む力や、結果を発表・共有するプレゼンテーション能力などを身につけることも目的としています。

【到達目標】

- ・マーケティング・サイエンスの理論およびマーケティング・データ分析の基本知識を身につける。
- ・統計ソフトを用いてマーケティング・データを実際に分析できる。
- ・分析結果を用いてプレゼンテーションができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

・前期は、マーケティング・データ分析関連の書籍を輪読して理論を学習します。また、フリーの統計ソフト R を用いたデータ分析の演習を行い、実際の分析を習得します。また、グループで研究に取り組みます。

・後期は、グループ研究と個人研究の 2 つについて、実際のテーマを設定して取り組みます。具体的には、設定したテーマについてのデータ取得、解析、分析結果のプレゼンテーションを行い、メンバー間で共有をはかります。また、マーケティング・データ分析関連のコンペにグループで参加する予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	本授業の概要および進め方について説明します。
2	オリエンテーション	グループ決め及び文献輪読の担当分けを行います。また、グループワークを行います。
3	文献輪読 (1)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用して R 演習を行います。
4	文献輪読 (2)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用して R 演習を行います。
5	文献輪読 (3)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用して R 演習を行います。
6	文献輪読 (4)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用して R 演習を行います。
7	文献輪読 (5)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用して R 演習を行います。
8	文献輪読 (6)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用して R 演習を行います。
9	文献輪読 (7)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用して R 演習を行います。
10	グループワーク (1)	グループワークを実施します。特に、研究テーマについて話し合います。
11	グループワーク (2)	グループワークを実施します。

12	テーマ報告 (1)	研究の進捗を報告します。
13	グループワーク (3)	グループワークを実施します。
14	テーマ報告 (2) / まとめ	研究の進捗を報告します。春学期のまとめを行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【春学期】

- ・輪読では各章ごとに担当を決め、報告担当者が発表します（資料作成等の準備が必要となります）。
- ・演習では統計ソフト R を用いて実際に自分のパソコンで分析を実行します（資料作成等の準備が必要となります）。
- ・個人/グループで設定したテーマについて取り組みます。

【秋学期】

- ・個人/グループで設定したテーマについて取り組みます。
 - ・個人/グループで論文を執筆します。
- 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業中に適宜紹介します。

【参考書】

授業中に適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- ・平常点 (30%)
 - ・グループワークおよび個人での報告・最終報告 (40%)
 - ・論文 (30%)
- ※ 2～3 年生は進級論文の提出が必須です。また、4 年生は卒業論文の提出が必須です。

【学生の意見等からの気づき】

- ・春学期は基礎的な内容から学び、秋学期は発展的な内容も取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

- ・データ分析およびプレゼンテーションを行うためのパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

- ・基礎統計学 I/II の内容を理解していることを前提とします。忘れてしまった場合、初回授業までによく復習しておく必要があります。
- ・基本的なパソコンスキル（ワードやパワーポイントによる資料作成、エクセルによる計算等）を前提とします。
- ・統計学のスキルが必要なため、経営のための統計学 I と合わせて履修することを推奨します。
- ・実際の授業計画は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

統計学入門
基礎統計学 I/II
経営のための統計学 I/II
マーケティング入門
マーケティング論 I/II
マーケティング・リサーチ I/II
広告論

【Outline and objectives】

In recent years, the marketing / business data environment called "big data" has been improved, the word "data scientist" is born, and marketing data analysis are required even at the business. The purchase history at the stores of the consumer is accumulated as POS or ID-POS data, and the internet browsing history by the PC, the smartphone are also recorded as the access-log data. Then, companies use such data to make marketing decisions such as deciding price, advertisement amount, sales promotion.

In this course, we will learn and study marketing science and marketing data analysis. By analyzing actual marketing data, we will learn marketing theory and data analysis and acquire practical skills. In addition, through marketing data analysis, students will acquire the ability to set their own agenda and deal with themes, as well as the presentation skills to present and share the results.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

猪狩 良介

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

近年、「ビッグデータ」と呼ばれるマーケティング/ビジネスデータ環境が整備され、「データサイエンティスト」という言葉が生まれるなど、ビジネスの現場でもマーケティング・データ分析のニーズは高まっています。消費者の店頭での購買履歴は POS データや ID-POS データとして蓄積され、また PC やスマートフォンなどによるインターネット閲覧履歴等もアクセスログデータとして記録されており、各企業は、このようなデータを利用して、価格や広告投入量、店頭での販促有無などを決定するといったマーケティング意思決定を行っています。

この授業では、マーケティングサイエンスおよびマーケティングデータ分析についての学習および研究を行います。実際のマーケティング・データを解析することで、マーケティング理論およびデータ分析のスキルを習得し、実践力を身につけます。また、マーケティング・データ分析を通して、自ら課題を設定してテーマに取り組み力や、結果を発表・共有するプレゼンテーション能力などを身につけることも目的としています。

【到達目標】

- ・マーケティング・サイエンスの理論およびマーケティング・データ分析の基本知識を身につける。
- ・統計ソフトを用いてマーケティング・データを実際に分析できる。
- ・分析結果を用いてプレゼンテーションができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

・前期は、マーケティング・データ分析関連の書籍を輪読して理論を学習します。また、フリーの統計ソフト R を用いたデータ分析の演習を行い、実際の分析を習得します。また、グループで研究に取り組みます。

・後期は、グループ研究と個人研究の 2 つについて、実際のテーマを設定して取り組みます。具体的には、設定したテーマについてのデータ取得、解析、分析結果のプレゼンテーションを行い、メンバー間で共有をはかります。また、マーケティング・データ分析関連のコンペにグループで参加する予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	秋学期の進め方について説明します。
2	グループワーク：テーマ報告 (1)	各グループで設定したテーマを発表し、全員でディスカッションします。
3	グループワーク：テーマ報告 (2)	各グループで設定したテーマを発表し、全員でディスカッションします。
4	グループワーク：文献・事例研究 (1)	各グループで設定したテーマに関連する文献や事例等について報告を行います。
5	グループワーク：文献・事例研究 (2)	各グループで設定したテーマに関連する文献や事例等について報告を行います。
6	グループワーク：文献・事例研究 (3)	各グループで設定したテーマに関連する文献や事例等について報告を行います。
7	グループワーク：最終報告会 (1)	各グループで設定したテーマの最終発表会を行います。
8	グループワーク：最終報告会 (2)	各グループで設定したテーマの最終発表会を行います。
9	個人研究：中間報告 (1)	個人研究の進捗状況について中間報告を行い、ディスカッションします。
10	個人研究：中間報告 (2)	個人研究の進捗状況について中間報告を行い、ディスカッションします。
11	個人研究：文献・事例研究 (1)	個人研究のテーマに関連する文献や事例等について報告を行います。
12	個人研究：文献・事例研究 (2)	個人研究のテーマに関連する文献や事例等について報告を行います。
13	個人研究：最終報告会 (1)	個人研究についての最終報告会を行います。各自パワーポイントを用いて報告を行い、全員でディスカッションします。

- 14 個人研究：最終報告会 (2) 個人研究についての最終報告会を行います。各自パワーポイントを用いて報告を行い、全員でディスカッションします。また、1 年間のまとめを行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【春学期】

- ・輪読では各章ごとに担当を決め、報告担当者が発表します（資料作成等の準備が必要となります）。
- ・演習では統計ソフト R を用いて実際に自分のパソコンで分析を実行します（資料作成等の準備が必要となります）。
- ・個人/グループで設定したテーマについて取り組みます。

【秋学期】

- ・個人/グループで設定したテーマについて取り組みます。
 - ・個人/グループで論文を執筆します。
- 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業中に適宜紹介します。

【参考書】

授業中に適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- ・平常点 (30%)
- ・グループワークおよび個人での報告・最終報告 (40%)
- ・論文 (30%)

※ 2～3 年生は進級論文の提出が必須です。また、4 年生は卒業論文の提出が必須です。

【学生の意見等からの気づき】

・春学期は基礎的な内容から学び、秋学期は発展的な内容も取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

・データ分析およびプレゼンテーションを行うためのパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

- ・基礎統計学 I/II の内容を理解していることを前提とします。忘れてしまった場合、初回授業までによく復習しておく必要があります。
- ・基本的なパソコンスキル（ワードやパワーポイントによる資料作成、エクセルによる計算等）を前提とします。
- ・統計学のスキルが必要なため、経営のための統計学 I と合わせて履修することを推奨します。
- ・実際の授業計画は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

統計学入門
基礎統計学 I/II
経営のための統計学 I/II
マーケティング入門
マーケティング論 I/II
マーケティング・リサーチ I/II
広告論

【Outline and objectives】

In recent years, the marketing / business data environment called "big data" has been improved, the word "data scientist" is born, and marketing data analysis are required even at the business. The purchase history at the stores of the consumer is accumulated as POS or ID-POS data, and the internet browsing history by the PC, the smartphone are also recorded as the access-log data. Then, companies use such data to make marketing decisions such as deciding price, advertisement amount, sales promotion.

In this course, we will learn and study marketing science and marketing data analysis. By analyzing actual marketing data, we will learn marketing theory and data analysis and acquire practical skills. In addition, through marketing data analysis, students will acquire the ability to set their own agenda and deal with themes, as well as the presentation skills to present and share the results.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

猪狩 良介

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

近年、「ビッグデータ」と呼ばれるマーケティング/ビジネスデータ環境が整備され、「データサイエンティスト」という言葉が生まれるなど、ビジネスの現場でもマーケティング・データ分析のニーズは高まっています。消費者の店頭での購買履歴は POS データや ID-POS データとして蓄積され、また PC やスマートフォンなどによるインターネット閲覧履歴等もアクセスログデータとして記録されており、各企業は、このようなデータを利用して、価格や広告投入量、店頭での販促有無などを決定するといったマーケティング意思決定を行っています。

この授業では、マーケティングサイエンスおよびマーケティングデータ分析についての学習および研究を行います。実際のマーケティング・データを解析することで、マーケティング理論およびデータ分析のスキルを習得し、実践力を身につけます。また、マーケティング・データ分析を通して、自ら課題を設定してテーマに取り組み力や、結果を発表・共有するプレゼンテーション能力などを身につけることも目的としています。

【到達目標】

- ・マーケティング・サイエンスの理論およびマーケティング・データ分析の基本知識を身につける。
- ・統計ソフトを用いてマーケティング・データを実際に分析できる。
- ・分析結果を用いてプレゼンテーションができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

・前期は、マーケティング・データ分析関連の書籍を輪読して理論を学習します。また、フリーの統計ソフト R を用いたデータ分析の演習を行い、実際の分析を習得します。また、グループで研究に取り組みます。

・後期は、グループ研究と個人研究の 2 つについて、実際のテーマを設定して取り組みます。具体的には、設定したテーマについてのデータ取得、解析、分析結果のプレゼンテーションを行い、メンバー間で共有をはかります。また、マーケティング・データ分析関連のコンペにグループで参加する予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	本授業の概要および進め方について説明します。
2	オリエンテーション	グループ決め及び文献輪読の担当分けを行います。また、グループワークを行います。
3	文献輪読 (1)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用して R 演習を行います。
4	文献輪読 (2)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用して R 演習を行います。
5	文献輪読 (3)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用して R 演習を行います。
6	文献輪読 (4)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用して R 演習を行います。
7	文献輪読 (5)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用して R 演習を行います。
8	文献輪読 (6)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用して R 演習を行います。
9	文献輪読 (7)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用して R 演習を行います。
10	グループワーク (1)	グループワークを実施します。特に、研究テーマについて話し合います。
11	グループワーク (2)	グループワークを実施します。

12	テーマ報告 (1)	研究の進捗を報告します。
13	グループワーク (3)	グループワークを実施します。
14	テーマ報告 (2) / まとめ	研究の進捗を報告します。春学期のまとめを行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【春学期】

- ・輪読では各章ごとに担当を決め、報告担当者が発表します（資料作成等の準備が必要となります）。
- ・演習では統計ソフト R を用いて実際に自分のパソコンで分析を実行します（資料作成等の準備が必要となります）。
- ・個人/グループで設定したテーマについて取り組みます。

【秋学期】

- ・個人/グループで設定したテーマについて取り組みます。
 - ・個人/グループで論文を執筆します。
- 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業中に適宜紹介します。

【参考書】

授業中に適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- ・平常点 (30%)
 - ・グループワークおよび個人での報告・最終報告 (40%)
 - ・論文 (30%)
- ※ 2～3 年生は進級論文の提出が必須です。また、4 年生は卒業論文の提出が必須です。

【学生の意見等からの気づき】

- ・春学期は基礎的な内容から学び、秋学期は発展的な内容も取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

- ・データ分析およびプレゼンテーションを行うためのパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

- ・基礎統計学 I/II の内容を理解していることを前提とします。忘れてしまった場合、初回授業までによく復習しておく必要があります。
- ・基本的なパソコンスキル（ワードやパワーポイントによる資料作成、エクセルによる計算等）を前提とします。
- ・統計学のスキルが必要なため、経営のための統計学 I と合わせて履修することを推奨します。
- ・実際の授業計画は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

統計学入門
基礎統計学 I/II
経営のための統計学 I/II
マーケティング入門
マーケティング論 I/II
マーケティング・リサーチ I/II
広告論

【Outline and objectives】

In recent years, the marketing / business data environment called "big data" has been improved, the word "data scientist" is born, and marketing data analysis are required even at the business. The purchase history at the stores of the consumer is accumulated as POS or ID-POS data, and the internet browsing history by the PC, the smartphone are also recorded as the access-log data. Then, companies use such data to make marketing decisions such as deciding price, advertisement amount, sales promotion.

In this course, we will learn and study marketing science and marketing data analysis. By analyzing actual marketing data, we will learn marketing theory and data analysis and acquire practical skills. In addition, through marketing data analysis, students will acquire the ability to set their own agenda and deal with themes, as well as the presentation skills to present and share the results.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

猪狩 良介

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

近年、「ビッグデータ」と呼ばれるマーケティング/ビジネスデータ環境が整備され、「データサイエンティスト」という言葉が生まれるなど、ビジネスの現場でもマーケティング・データ分析のニーズは高まっています。消費者の店頭での購買履歴は POS データや ID-POS データとして蓄積され、また PC やスマートフォンなどによるインターネット閲覧履歴等もアクセスログデータとして記録されており、各企業は、このようなデータを利用して、価格や広告投入量、店頭での販促有無などを決定するといったマーケティング意思決定を行っています。

この授業では、マーケティングサイエンスおよびマーケティングデータ分析についての学習および研究を行います。実際のマーケティング・データを解析することで、マーケティング理論およびデータ分析のスキルを習得し、実践力を身につけます。また、マーケティング・データ分析を通して、自ら課題を設定してテーマに取り組み力や、結果を発表・共有するプレゼンテーション能力などを身につけることも目的としています。

【到達目標】

- ・マーケティング・サイエンスの理論およびマーケティング・データ分析の基本知識を身につける。
- ・統計ソフトを用いてマーケティング・データを実際に分析できる。
- ・分析結果を用いてプレゼンテーションができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

・前期は、マーケティング・データ分析関連の書籍を輪読して理論を学習します。また、フリーの統計ソフト R を用いたデータ分析の演習を行い、実際の分析を習得します。また、グループで研究に取り組みます。

・後期は、グループ研究と個人研究の 2 つについて、実際のテーマを設定して取り組みます。具体的には、設定したテーマについてのデータ取得、解析、分析結果のプレゼンテーションを行い、メンバー間で共有をはかります。また、マーケティング・データ分析関連のコンペにグループで参加する予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	秋学期の進め方について説明します。
2	グループワーク：テーマ報告 (1)	各グループで設定したテーマを発表し、全員でディスカッションします。
3	グループワーク：テーマ報告 (2)	各グループで設定したテーマを発表し、全員でディスカッションします。
4	グループワーク：文献・事例研究 (1)	各グループで設定したテーマに関連する文献や事例等について報告を行います。
5	グループワーク：文献・事例研究 (2)	各グループで設定したテーマに関連する文献や事例等について報告を行います。
6	グループワーク：文献・事例研究 (3)	各グループで設定したテーマに関連する文献や事例等について報告を行います。
7	グループワーク：最終報告会 (1)	各グループで設定したテーマの最終発表会を行います。
8	グループワーク：最終報告会 (2)	各グループで設定したテーマの最終発表会を行います。
9	個人研究：中間報告 (1)	個人研究の進捗状況について中間報告を行い、ディスカッションします。
10	個人研究：中間報告 (2)	個人研究の進捗状況について中間報告を行い、ディスカッションします。
11	個人研究：文献・事例研究 (1)	個人研究のテーマに関連する文献や事例等について報告を行います。
12	個人研究：文献・事例研究 (2)	個人研究のテーマに関連する文献や事例等について報告を行います。
13	個人研究：最終報告会 (1)	個人研究についての最終報告会を行います。各自パワーポイントを用いて報告を行い、全員でディスカッションします。

14 個人研究：最終報告会 (2) 個人研究についての最終報告会を行います。各自パワーポイントを用いて報告を行い、全員でディスカッションします。また、1 年間のまとめを行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【春学期】

- ・輪読では各章ごとに担当を決め、報告担当者が発表します（資料作成等の準備が必要となります）。
- ・演習では統計ソフト R を用いて実際に自分のパソコンで分析を実行します（資料作成等の準備が必要となります）。
- ・個人/グループで設定したテーマについて取り組みます。

【秋学期】

- ・個人/グループで設定したテーマについて取り組みます。
 - ・個人/グループで論文を執筆します。
- 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業中に適宜紹介します。

【参考書】

授業中に適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- ・平常点 (30%)
- ・グループワークおよび個人での報告・最終報告 (40%)
- ・論文 (30%)

※ 2～3 年生は進級論文の提出が必須です。また、4 年生は卒業論文の提出が必須です。

【学生の意見等からの気づき】

・春学期は基礎的な内容から学び、秋学期は発展的な内容も取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

・データ分析およびプレゼンテーションを行うためのパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

- ・基礎統計学 I/II の内容を理解していることを前提とします。忘れてしまった場合、初回授業までによく復習しておく必要があります。
- ・基本的なパソコンスキル（ワードやパワーポイントによる資料作成、エクセルによる計算等）を前提とします。
- ・統計学のスキルが必要なため、経営のための統計学 I と合わせて履修することを推奨します。
- ・実際の授業計画は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

統計学入門
基礎統計学 I/II
経営のための統計学 I/II
マーケティング入門
マーケティング論 I/II
マーケティング・リサーチ I/II
広告論

【Outline and objectives】

In recent years, the marketing / business data environment called "big data" has been improved, the word "data scientist" is born, and marketing data analysis are required even at the business. The purchase history at the stores of the consumer is accumulated as POS or ID-POS data, and the internet browsing history by the PC, the smartphone are also recorded as the access-log data. Then, companies use such data to make marketing decisions such as deciding price, advertisement amount, sales promotion.

In this course, we will learn and study marketing science and marketing data analysis. By analyzing actual marketing data, we will learn marketing theory and data analysis and acquire practical skills. In addition, through marketing data analysis, students will acquire the ability to set their own agenda and deal with themes, as well as the presentation skills to present and share the results.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

猪狩 良介

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

近年、「ビッグデータ」と呼ばれるマーケティング/ビジネスデータ環境が整備され、「データサイエンティスト」という言葉が生まれるなど、ビジネスの現場でもマーケティング・データ分析のニーズは高まっています。消費者の店頭での購買履歴は POS データや ID-POS データとして蓄積され、また PC やスマートフォンなどによるインターネット閲覧履歴等もアクセスログデータとして記録されており、各企業は、このようなデータを利用して、価格や広告投入量、店頭での販促有無などを決定するといったマーケティング意思決定を行っています。

この授業では、マーケティングサイエンスおよびマーケティングデータ分析についての学習および研究を行います。実際のマーケティング・データを解析することで、マーケティング理論およびデータ分析のスキルを習得し、実践力を身につけます。また、マーケティング・データ分析を通して、自ら課題を設定してテーマに取り組む力や、結果を発表・共有するプレゼンテーション能力などを身につけることも目的としています。

【到達目標】

- ・マーケティング・サイエンスの理論およびマーケティング・データ分析の基本知識を身につける。
- ・統計ソフトを用いてマーケティング・データを実際に分析できる。
- ・分析結果を用いてプレゼンテーションができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

・前期は、マーケティング・データ分析関連の書籍を輪読して理論を学習します。また、フリーの統計ソフト R を用いたデータ分析の演習を行い、実際の分析を習得します。また、グループで研究に取り組みます。

・後期は、グループ研究と個人研究の 2 つについて、実際のテーマを設定して取り組みます。具体的には、設定したテーマについてのデータ取得、解析、分析結果のプレゼンテーションを行い、メンバー間で共有をはかります。また、マーケティング・データ分析関連のコンペにグループで参加する予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	本授業の概要および進め方について説明します。
2	オリエンテーション	グループ決め及び文献輪読の担当分けを行います。また、グループワークを行います。
3	文献輪読 (1)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用して R 演習を行います。
4	文献輪読 (2)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用して R 演習を行います。
5	文献輪読 (3)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用して R 演習を行います。
6	文献輪読 (4)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用して R 演習を行います。
7	文献輪読 (5)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用して R 演習を行います。
8	文献輪読 (6)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用して R 演習を行います。
9	文献輪読 (7)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用して R 演習を行います。
10	グループワーク (1)	グループワークを実施します。特に、研究テーマについて話し合います。
11	グループワーク (2)	グループワークを実施します。

12	テーマ報告 (1)	研究の進捗を報告します。
13	グループワーク (3)	グループワークを実施します。
14	テーマ報告 (2) / まとめ	研究の進捗を報告します。春学期のまとめを行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【春学期】

- ・輪読では各章ごとに担当を決め、報告担当者が発表します（資料作成等の準備が必要となります）。
- ・演習では統計ソフト R を用いて実際に自分のパソコンで分析を実行します（資料作成等の準備が必要となります）。
- ・個人/グループで設定したテーマについて取り組みます。

【秋学期】

- ・個人/グループで設定したテーマについて取り組みます。
 - ・個人/グループで論文を執筆します。
- 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業中に適宜紹介します。

【参考書】

授業中に適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- ・平常点 (30%)
 - ・グループワークおよび個人での報告・最終報告 (40%)
 - ・論文 (30%)
- ※ 2～3 年生は進級論文の提出が必須です。また、4 年生は卒業論文の提出が必須です。

【学生の意見等からの気づき】

- ・春学期は基礎的な内容から学び、秋学期は発展的な内容も取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

- ・データ分析およびプレゼンテーションを行うためのパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

- ・基礎統計学 I/II の内容を理解していることを前提とします。忘れてしまった場合、初回授業までによく復習しておく必要があります。
- ・基本的なパソコンスキル（ワードやパワーポイントによる資料作成、エクセルによる計算等）を前提とします。
- ・統計学のスキルが必要なため、経営のための統計学 I と合わせて履修することを推奨します。
- ・実際の授業計画は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

統計学入門
基礎統計学 I/II
経営のための統計学 I/II
マーケティング入門
マーケティング論 I/II
マーケティング・リサーチ I/II
広告論

【Outline and objectives】

In recent years, the marketing / business data environment called "big data" has been improved, the word "data scientist" is born, and marketing data analysis are required even at the business. The purchase history at the stores of the consumer is accumulated as POS or ID-POS data, and the internet browsing history by the PC, the smartphone are also recorded as the access-log data. Then, companies use such data to make marketing decisions such as deciding price, advertisement amount, sales promotion.

In this course, we will learn and study marketing science and marketing data analysis. By analyzing actual marketing data, we will learn marketing theory and data analysis and acquire practical skills. In addition, through marketing data analysis, students will acquire the ability to set their own agenda and deal with themes, as well as the presentation skills to present and share the results.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

猪狩 良介

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

近年、「ビッグデータ」と呼ばれるマーケティング/ビジネスデータ環境が整備され、「データサイエンティスト」という言葉が生まれるなど、ビジネスの現場でもマーケティング・データ分析のニーズは高まっています。消費者の店頭での購買履歴は POS データや ID-POS データとして蓄積され、また PC やスマートフォンなどによるインターネット閲覧履歴等もアクセスログデータとして記録されており、各企業は、このようなデータを利用して、価格や広告投入量、店頭での販促有無などを決定するといったマーケティング意思決定を行っています。

この授業では、マーケティングサイエンスおよびマーケティングデータ分析についての学習および研究を行います。実際のマーケティング・データを解析することで、マーケティング理論およびデータ分析のスキルを習得し、実践力を身につけます。また、マーケティング・データ分析を通して、自ら課題を設定してテーマに取り組み力や、結果を発表・共有するプレゼンテーション能力などを身につけることも目的としています。

【到達目標】

- ・マーケティング・サイエンスの理論およびマーケティング・データ分析の基本知識を身につける。
- ・統計ソフトを用いてマーケティング・データを実際に分析できる。
- ・分析結果を用いてプレゼンテーションができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- ・前期は、マーケティング・データ分析関連の書籍を輪読して理論を学習します。また、フリーの統計ソフト R を用いたデータ分析の演習を行い、実際の分析を習得します。また、グループで研究に取り組みます。
- ・後期は、グループ研究と個人研究の 2 つについて、実際のテーマを設定して取り組みます。具体的には、設定したテーマについてのデータ取得、解析、分析結果のプレゼンテーションを行い、メンバー間で共有をはかります。また、マーケティング・データ分析関連のコンペにグループで参加する予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	秋学期の進め方について説明します。
2	グループワーク：テーマ報告 (1)	各グループで設定したテーマを発表し、全員でディスカッションします。
3	グループワーク：テーマ報告 (2)	各グループで設定したテーマを発表し、全員でディスカッションします。
4	グループワーク：文献・事例研究 (1)	各グループで設定したテーマに関連する文献や事例等について報告を行います。
5	グループワーク：文献・事例研究 (2)	各グループで設定したテーマに関連する文献や事例等について報告を行います。
6	グループワーク：文献・事例研究 (3)	各グループで設定したテーマに関連する文献や事例等について報告を行います。
7	グループワーク：最終報告会 (1)	各グループで設定したテーマの最終発表会を行います。
8	グループワーク：最終報告会 (2)	各グループで設定したテーマの最終発表会を行います。
9	個人研究：中間報告 (1)	個人研究の進捗状況について中間報告を行い、ディスカッションします。
10	個人研究：中間報告 (2)	個人研究の進捗状況について中間報告を行い、ディスカッションします。
11	個人研究：文献・事例研究 (1)	個人研究のテーマに関連する文献や事例等について報告を行います。
12	個人研究：文献・事例研究 (2)	個人研究のテーマに関連する文献や事例等について報告を行います。
13	個人研究：最終報告会 (1)	個人研究についての最終報告会を行います。各自パワーポイントを用いて報告を行い、全員でディスカッションします。

14 個人研究：最終報告会 (2) 個人研究についての最終報告会を行います。各自パワーポイントを用いて報告を行い、全員でディスカッションします。また、1 年間のまとめを行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【春学期】

- ・輪読では各章ごとに担当を決め、報告担当者が発表します（資料作成等の準備が必要となります）。
- ・演習では統計ソフト R を用いて実際に自分のパソコンで分析を実行します（資料作成等の準備が必要となります）。
- ・個人/グループで設定したテーマについて取り組みます。

【秋学期】

- ・個人/グループで設定したテーマについて取り組みます。
- ・個人/グループで論文を執筆します。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業中に適宜紹介します。

【参考書】

授業中に適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- ・平常点 (30%)
- ・グループワークおよび個人での報告・最終報告 (40%)
- ・論文 (30%)

※ 2～3 年生は進級論文の提出が必須です。また、4 年生は卒業論文の提出が必須です。

【学生の意見等からの気づき】

- ・春学期は基礎的な内容から学び、秋学期は発展的な内容も取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

- ・データ分析およびプレゼンテーションを行うためのパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

- ・基礎統計学 I/II の内容を理解していることを前提とします。忘れてしまった場合、初回授業までによく復習しておく必要があります。
- ・基本的なパソコンスキル（ワードやパワーポイントによる資料作成、エクセルによる計算等）を前提とします。
- ・統計学のスキルが必要なため、経営のための統計学 I と合わせて履修することを推奨します。
- ・実際の授業計画は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

統計学入門
基礎統計学 I/II
経営のための統計学 I/II
マーケティング入門
マーケティング論 I/II
マーケティング・リサーチ I/II
広告論

【Outline and objectives】

In recent years, the marketing / business data environment called "big data" has been improved, the word "data scientist" is born, and marketing data analysis are required even at the business. The purchase history at the stores of the consumer is accumulated as POS or ID-POS data, and the internet browsing history by the PC, the smartphone are also recorded as the access-log data. Then, companies use such data to make marketing decisions such as deciding price, advertisement amount, sales promotion.

In this course, we will learn and study marketing science and marketing data analysis. By analyzing actual marketing data, we will learn marketing theory and data analysis and acquire practical skills. In addition, through marketing data analysis, students will acquire the ability to set their own agenda and deal with themes, as well as the presentation skills to present and share the results.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

池田 宏一郎

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

一般に〈数学〉を身につけるためには、下から積み上げていくような学習が必要な場合が多く、多くの学生が目標に達する前に力尽きてしまうのが現状です。そこで本ゼミでは、まずみなさんにそれぞれ興味もっているテーマをひとつ決めてもらい、そしてそのテーマに最小限度必要な〈数学〉をグループ単位で学習し、最後に個々に自分のテーマを理解する、という「一点豪華主義」のスタイルをとります。どんなに狭い分野でも、その分野を深く掘り下げたという体験は、みなさんにとって貴重な経験になるはずですよ。

【到達目標】

〈数学〉は、自然現象のみならず、様々な社会現象を記述する上で非常に有効な道具です。本ゼミでは、みなさんがそれぞれ必要と考えている〈数学〉を身につけてもらうのが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

個人あるいはグループで選んだテキストを使って、誰かが毎回発表を行います。また発表者がある場で考える問題を用意するなどして、全員で考えたり話し合う時間を作ります。フィードバックは学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	テーマの選択①	進級および卒業論文のテーマを選択①
第 2 回	テーマの選択②	進級および卒業論文のテーマを選択②
第 3 回	テーマの選択③	進級および卒業論文のテーマを選択③
第 4 回	達成目標の設定①	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定①
第 5 回	達成目標の設定②	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定②
第 6 回	達成目標の設定③	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定③
第 7 回	基本事項の確認①	自分の目標に必要な知識としてなにか必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習①
第 8 回	基本事項の確認②	自分の目標に必要な知識としてなにか必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習②
第 9 回	基本事項の確認③	自分の目標に必要な知識としてなにか必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習③
第 10 回	目標の達成①	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに検討①
第 11 回	目標の達成②	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに検討②
第 12 回	目標の達成③	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに検討③
第 13 回	中間発表①	各自、得られた結果を発表し、最初に設定した目標と比較①
第 14 回	中間発表②	各自、得られた結果を発表し、最初に設定した目標と比較②

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

自分の選んだテーマに関するテキスト・参考書を読み進め、自分がわからないところがどこかを明確にしておいてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は特にありません。毎回、プリントを配布するなどして授業を進めていきます。最初の授業で 1 年間で学びたいテーマをいくつか選んで、各テーマに応じてテキストを選びます。

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

到達目標に関する問題の解決能力を進級および卒業レポート（40%）において、また、演習問題への取り組み具合を平常点（60%）において評価する。

【学生の意見等からの気づき】

双方向の授業になるよう心がけます。

【その他の重要事項】

関連科目：「基礎数学 I / II」, 「教養数学 A/B」, 「確率の世界 A/B」, 「発展数学 LI/LII」

【Outline and objectives】

This course deals with basic concepts and methods in mathematics.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

池田 宏一郎

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

一般に〈数学〉を身につけるためには、下から積み上げていくような学習が必要な場合が多く、多くの学生が目標に達する前に力尽きてしまうのが現状です。そこで本ゼミでは、まずみなさんにそれぞれ興味もっているテーマをひとつ決めてもらい、そしてそのテーマに最小限度必要な〈数学〉をグループ単位で学習し、最後に個々に自分のテーマを理解する、という「一点豪華主義」のスタイルをとります。どんなに狭い分野でも、その分野を深く掘り下げたという体験は、みなさんにとって貴重な経験になるはずです。

【到達目標】

〈数学〉は、自然現象のみならず、様々な社会現象を記述する上で非常に有効な道具です。本ゼミでは、みなさんがそれぞれ必要と考えている〈数学〉を身につけてもらうのが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

個人あるいはグループで選んだテキストを使って、誰かが毎回発表を行います。また発表者がある場で考える問題を用意するなどして、全員で考えたり話し合う時間を作ります。フィードバックは学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	テーマの選択①	進級および卒業論文のテーマを選択①
第 2 回	テーマの選択②	進級および卒業論文のテーマを選択②
第 3 回	テーマの選択③	進級および卒業論文のテーマを選択③
第 4 回	達成目標の設定①	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定①
第 5 回	達成目標の設定②	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定②
第 6 回	達成目標の設定③	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定③
第 7 回	基本事項の確認①	自分の目標に必要な知識としてなにか必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習①
第 8 回	基本事項の確認②	自分の目標に必要な知識としてなにか必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習②
第 9 回	基本事項の確認③	自分の目標に必要な知識としてなにか必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習③
第 10 回	目標の達成①	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに検討①
第 11 回	目標の達成②	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに検討②
第 12 回	目標の達成③	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに検討③
第 13 回	中間発表①	各自、得られた結果を発表し、最初に設定した目標と比較①
第 14 回	中間発表②	各自、得られた結果を発表し、最初に設定した目標と比較②

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

自分の選んだテーマに関するテキスト・参考書を読み進め、自分がわからないところがどこかを明確にしておいてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は特にありません。毎回、プリントを配布するなどして授業を進めていきます。最初の授業で 1 年間で学びたいテーマをいくつか選んで、各テーマに応じてテキストを選びます。

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

到達目標に関する問題の解決能力を進級および卒業レポート（40%）において、また、演習問題への取り組み具合を平常点（60%）において評価する。

【学生の意見等からの気づき】

双方向の授業になるよう心がけます。

【その他の重要事項】

関連科目：「基礎数学 I / II」, 「教養数学 A/B」, 「確率の世界 A/B」, 「発展数学 LI/LII」

【Outline and objectives】

This course deals with basic concepts and methods in mathematics.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

池田 宏一郎

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

一般に〈数学〉を身につけるためには、下から積み上げていくような学習が必要な場合が多く、多くの学生が目標に達する前に力尽きてしまうのが現状です。そこで本ゼミでは、まずみなさんにそれぞれ興味もっているテーマをひとつ決めてもらい、そしてそのテーマに最小限度必要な〈数学〉をグループ単位で学習し、最後に個々に自分のテーマを理解する、という「一点豪華主義」のスタイルをとります。どんなに狭い分野でも、その分野を深く掘り下げたという体験は、みなさんにとって貴重な経験になるはずですよ。

【到達目標】

〈数学〉は、自然現象のみならず、様々な社会現象を記述する上で非常に有効な道具です。本ゼミでは、みなさんがそれぞれ必要と考えている〈数学〉を身につけてもらうのが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

個人あるいはグループで選んだテキストを使って、誰かが毎回発表を行います。また発表者がある場で考える問題を用意するなどして、全員で考えたり話し合う時間を作ります。フィードバックは学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	テーマの選択①	進級および卒業論文のテーマを選択①
第 2 回	テーマの選択②	進級および卒業論文のテーマを選択②
第 3 回	テーマの選択③	進級および卒業論文のテーマを選択③
第 4 回	達成目標の設定①	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定①
第 5 回	達成目標の設定②	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定②
第 6 回	達成目標の設定③	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定③
第 7 回	基本事項の確認①	自分の目標に必要な知識としてなが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習①
第 8 回	基本事項の確認②	自分の目標に必要な知識としてなが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習②
第 9 回	基本事項の確認③	自分の目標に必要な知識としてなが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習③
第 10 回	目標の達成①	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに検討①
第 11 回	目標の達成②	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに検討②
第 12 回	目標の達成③	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに検討③
第 13 回	中間発表①	各自、得られた結果を発表し、最初に設定した目標と比較①
第 14 回	中間発表②	各自、得られた結果を発表し、最初に設定した目標と比較②

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

自分の選んだテーマに関するテキスト・参考書を読み進め、自分がわからないところがどこかを明確にしておいてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は特にありません。毎回、プリントを配布するなどして授業を進めていきます。最初の授業で 1 年間で学びたいテーマをいくつか選んで、各テーマに応じてテキストを選びます。

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

到達目標に関する問題の解決能力を進級および卒業レポート（40%）において、また、演習問題への取り組み具合を平常点（60%）において評価する。

【学生の意見等からの気づき】

双方向の授業になるよう心がけます。

【その他の重要事項】

関連科目：「基礎数学 I / II」, 「教養数学 A/B」, 「確率の世界 A/B」, 「発展数学 LI/LII」

【Outline and objectives】

This course deals with basic concepts and methods in mathematics.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

池田 宏一郎

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

一般に〈数学〉を身につけるためには、下から積み上げていくような学習が必要な場合が多く、多くの学生が目標に達する前に力尽きてしまうのが現状です。そこで本ゼミでは、まずみなさんにそれぞれ興味もっているテーマをひとつ決めてもらい、そしてそのテーマに最小限度必要な〈数学〉をグループ単位で学習し、最後に個々に自分のテーマを理解する、という「一点豪華主義」のスタイルをとります。どんなに狭い分野でも、その分野を深く掘り下げたという体験は、みなさんにとって貴重な経験になるはずです。

【到達目標】

〈数学〉は、自然現象のみならず、様々な社会現象を記述する上で非常に有効な道具です。本ゼミでは、みなさんがそれぞれ必要と考えている〈数学〉を身につけてもらうのが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

個人あるいはグループで選んだテキストを使って、誰かが毎回発表を行います。また発表者がある場で考える問題を用意するなどして、全員で考えたり話し合う時間を作ります。フィードバックは学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	テーマの選択①	進級および卒業論文のテーマを選択①
第 2 回	テーマの選択②	進級および卒業論文のテーマを選択②
第 3 回	テーマの選択③	進級および卒業論文のテーマを選択③
第 4 回	達成目標の設定①	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定①
第 5 回	達成目標の設定②	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定②
第 6 回	達成目標の設定③	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定③
第 7 回	基本事項の確認①	自分の目標に必要な知識としてなが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習①
第 8 回	基本事項の確認②	自分の目標に必要な知識としてなが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習②
第 9 回	基本事項の確認③	自分の目標に必要な知識としてなが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習③
第 10 回	目標の達成①	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに検討①
第 11 回	目標の達成②	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに検討②
第 12 回	目標の達成③	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに検討③
第 13 回	中間発表①	各自、得られた結果を発表し、最初に設定した目標と比較①
第 14 回	中間発表②	各自、得られた結果を発表し、最初に設定した目標と比較②

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

自分の選んだテーマに関するテキスト・参考書を読み進め、自分がわからないところがどこかを明確にしておいてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は特にありません。毎回、プリントを配布するなどして授業を進めていきます。最初の授業で 1 年間で学びたいテーマをいくつか選んで、各テーマに応じてテキストを選びます。

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

到達目標に関する問題の解決能力を進級および卒業レポート（40%）において、また、演習問題への取り組み具合を平常点（60%）において評価する。

【学生の意見等からの気づき】

双方向の授業になるよう心がけます。

【その他の重要事項】

関連科目：「基礎数学 I / II」, 「教養数学 A/B」, 「確率の世界 A/B」, 「発展数学 LI/LII」

【Outline and objectives】

This course deals with basic concepts and methods in mathematics.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

池田 宏一郎

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

一般に〈数学〉を身につけるためには、下から積み上げていくような学習が必要な場合が多く、多くの学生が目標に達する前に力尽きてしまうのが現状です。そこで本ゼミでは、まずみなさんにそれぞれ興味もっているテーマをひとつ決めてもらい、そしてそのテーマに最小限度必要な〈数学〉をグループ単位で学習し、最後に個々に自分のテーマを理解する、という「一点豪華主義」のスタイルをとります。どんなに狭い分野でも、その分野を深く掘り下げたという体験は、みなさんにとって貴重な経験になるはずです。

【到達目標】

〈数学〉は、自然現象のみならず、様々な社会現象を記述する上で非常に有効な道具です。本ゼミでは、みなさんがそれぞれ必要と考えている〈数学〉を身につけてもらうのが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

個人あるいはグループで選んだテキストを使って、誰かが毎回発表を行います。また発表者がある場で考える問題を用意するなどして、全員で考えたり話し合う時間を作ります。フィードバックは学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	テーマの選択①	進級および卒業論文のテーマを選択①
第 2 回	テーマの選択②	進級および卒業論文のテーマを選択②
第 3 回	テーマの選択③	進級および卒業論文のテーマを選択③
第 4 回	達成目標の設定①	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定①
第 5 回	達成目標の設定②	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定②
第 6 回	達成目標の設定③	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定③
第 7 回	基本事項の確認①	自分の目標に必要な知識としてなが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習①
第 8 回	基本事項の確認②	自分の目標に必要な知識としてなが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習②
第 9 回	基本事項の確認③	自分の目標に必要な知識としてなが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習③
第 10 回	目標の達成①	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに検討①
第 11 回	目標の達成②	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに検討②
第 12 回	目標の達成③	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに検討③
第 13 回	中間発表①	各自、得られた結果を発表し、最初に設定した目標と比較①
第 14 回	中間発表②	各自、得られた結果を発表し、最初に設定した目標と比較②

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

自分の選んだテーマに関するテキスト・参考書を読み進め、自分がわからないところがどこかを明確にしておいてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は特にありません。毎回、プリントを配布するなどして授業を進めていきます。最初の授業で 1 年間で学びたいテーマをいくつか選んで、各テーマに応じてテキストを選びます。

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

到達目標に関する問題の解決能力を進級および卒業レポート（40%）において、また、演習問題への取り組み具合を平常点（60%）において評価する。

【学生の意見等からの気づき】

双方向の授業になるよう心がけます。

【その他の重要事項】

関連科目：「基礎数学 I / II」, 「教養数学 A/B」, 「確率の世界 A/B」, 「発展数学 LI/LII」

【Outline and objectives】

This course deals with basic concepts and methods in mathematics.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

池田 宏一郎

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

一般に〈数学〉を身につけるためには、下から積み上げていくような学習が必要な場合が多く、多くの学生が目標に達する前に力尽きてしまうのが現状です。そこで本ゼミでは、まずみなさんにそれぞれ興味もっているテーマをひとつ決めてもらい、そしてそのテーマに最小限度必要な〈数学〉をグループ単位で学習し、最後に個々に自分のテーマを理解する、という「一点豪華主義」のスタイルをとります。どんなに狭い分野でも、その分野を深く掘り下げたという体験は、みなさんにとって貴重な経験になるはずです。

【到達目標】

〈数学〉は、自然現象のみならず、様々な社会現象を記述する上で非常に有効な道具です。本ゼミでは、みなさんがそれぞれ必要と考えている〈数学〉を身につけてもらうのが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

個人あるいはグループで選んだテキストを使って、誰かが毎回発表を行います。また発表者がある場で考える問題を用意するなどして、全員で考えたり話し合う時間を作ります。フィードバックは学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	テーマの選択①	進級および卒業論文のテーマを選択①
第 2 回	テーマの選択②	進級および卒業論文のテーマを選択②
第 3 回	テーマの選択③	進級および卒業論文のテーマを選択③
第 4 回	達成目標の設定①	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定①
第 5 回	達成目標の設定②	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定②
第 6 回	達成目標の設定③	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定③
第 7 回	基本事項の確認①	自分の目標に必要な知識としてなが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習①
第 8 回	基本事項の確認②	自分の目標に必要な知識としてなが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習②
第 9 回	基本事項の確認③	自分の目標に必要な知識としてなが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習③
第 10 回	目標の達成①	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに検討①
第 11 回	目標の達成②	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに検討②
第 12 回	目標の達成③	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに検討③
第 13 回	中間発表①	各自、得られた結果を発表し、最初に設定した目標と比較①
第 14 回	中間発表②	各自、得られた結果を発表し、最初に設定した目標と比較②

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

自分の選んだテーマに関するテキスト・参考書を読み進め、自分がわからないところがどこかを明確にしておいてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は特にありません。毎回、プリントを配布するなどして授業を進めていきます。最初の授業で 1 年間で学びたいテーマをいくつか選んで、各テーマに応じてテキストを選びます。

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

到達目標に関する問題の解決能力を進級および卒業レポート（40%）において、また、演習問題への取り組み具合を平常点（60%）において評価する。

【学生の意見等からの気づき】

双方向の授業になるよう心がけます。

【その他の重要事項】

関連科目：「基礎数学 I / II」, 「教養数学 A/B」, 「確率の世界 A/B」, 「発展数学 LI/LII」

【Outline and objectives】

This course deals with basic concepts and methods in mathematics.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

稲垣 京輔

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習では、日本企業の大半を占める中小企業における経営問題を、事業創造、事業の存続、イノベーション、企業変革、協業といった切り口から学びます。実際に調査（フィールド調査や文献調査等）を行い、経営戦略論、組織論、企業ガバナンス、事業創造論などの経営学の主要な概念（現象を整理するための武器）を用いて考察を行い理解を深めます。本演習を通じて、経営者や経営スタッフに必要な企業経営にかかわる総合的な思考力を養います。

【到達目標】

本演習の到達目標は、企業経営に関して問題意識を持ち、先行研究の知恵や知識を借りながら、自ら調査対象を探して、経営現象について実際に調査する作法、論理の立て方を習得することです。ゼミメンバーとの協働活動（グループワーク）を通じて、問いの立て方、議論の起こし方や進め方、結論の導き方を学びます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期は、テキスト（教科書）を中心とする文献の購読、個人の研究関心に基づいて研究課題（リサーチ・クエスチョン）の設定を行います。具体的には、文献の購読によって実際の企業経営におけるテーマを分類し、研究課題（研究の切り口）を見つけます。各グループの研究関心毎に、様々な先行研究の探索を行い、どのような示唆があるのか、反対に何が明確にされていないのかを学びます。

秋学期は、グループ研究を計画的かつ論理的に進めていくことが演習活動の中心となります。具体的には、各々の研究課題にそって、研究方法（フィールド調査や文献調査の方法論）を学び、研究対象を定めて実際の調査を行います。さらにその研究成果をゼミで報告し、論文としてまとめます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1 回	イントロダクション	・自己紹介 ・研究グループ分け ・3年生の各グループへの参加
2 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
3 回	グループワーク	研究テーマの選定
4 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
5 回	グループワーク	研究テーマの選定
6 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
7 回	グループワーク	文献の探索
8 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
9 回	グループワーク	文献の探索
10 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
11 回	グループワーク	フィールド調査の計画
12 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
13 回	グループワーク	フィールド調査の計画
14 回	研究中間報告会	各グループにおける研究課題設定と研究計画

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生の皆さんは、毎回指定するテキスト（教科書）の該当箇所を読み、自分の意見を用意して講義に臨むようにして下さい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

基本的に指定テキスト（教科書）や参考書については、第一回目の演習もしくは適宜指定します。

【参考書】

基本的に指定テキスト（教科書）や参考書については、第一回目の演習もしくは適宜指定します。

【成績評価の方法と基準】

・クラス発言（問題意識、着眼点、主体性、発言の品質など）30%
・課題レポート（前期・後期）40%
・ゼミへのコミットメント30%
（留意事項）3回以上の欠席からは減点の対象

【学生の意見等からの気づき】

遠隔と対面をハイブリッドで行うほうが効果的である

【その他の重要事項】

・春学期・秋学期合わせての履修の推奨
・当面は zoom 開催の予定ですが、状況によっては対面に切り替えます。

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

Our seminar will learn business succession and innovation in small and medium companies (Japanese family business). We can learn how to make research question and research method through reading some book chapters and articles in the field of strategies organization, corporate governance and entrepreneurship.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

稲垣 京輔

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習では、日本企業の大半を占める中小企業における経営問題を、事業創造、事業の存続、イノベーション、企業変革、協業といった切り口から学びます。実際に調査（フィールド調査や文献調査等）を行い、経営戦略論、組織論、企業ガバナンス、事業創造論などの経営学の主要な概念（現象を整理するための武器）を用いて考察を行い理解を深めます。本演習を通じて、経営者や経営スタッフに必要な企業経営にかかわる総合的な思考力を養います。

【到達目標】

本演習の到達目標は、企業経営に関して問題意識を持ち、先行研究の知恵や知識を借りながら、自ら調査対象を探して、経営現象について実際に調査する作法、論理の立て方を習得することです。ゼミメンバーとの協働活動（グループワーク）を通じて、問いの立て方、議論の起こし方や進め方、結論の導き方を学びます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

秋学期は、テキスト（教科書）を中心とする文献の購読、個人の研究関心に基づいて研究課題（リサーチ・クエスチョン）の設定を行います。具体的には、文献の購読によって実際の企業経営におけるテーマを分類し、研究課題（研究の切り口）を見つけます。各グループの研究関心毎に、様々な先行研究の探索を行い、どのような示唆があるのか、反対に何が明確にされていないのかを学びます。

秋学期は、グループ研究を計画的かつ論理的に進めていくことが演習活動の中心となります。具体的には、各々の研究課題にそって、研究方法（フィールド調査や文献調査の方法論）を学び、研究対象を定めて実際の調査を行います。さらにその研究成果をゼミで報告し、論文としてまとめます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1 回	イントロダクション	・自己紹介 ・研究グループ分け ・3年生の各グループへの参加
2 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
3 回	グループワーク	研究テーマの選定
4 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
5 回	グループワーク	研究テーマの選定
6 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
7 回	グループワーク	文献の探索
8 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
9 回	グループワーク	文献の探索
10 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
11 回	グループワーク	フィールド調査の計画
12 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
13 回	グループワーク	フィールド調査の計画
14 回	研究報告会	各グループにおける研究課題設定と研究計画

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生の皆さんは、毎回指定するテキスト（教科書）の該当箇所を読み、自分の意見を用意して講義に臨むようにして下さい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

基本的に指定テキスト（教科書）や参考書については、第一回目の演習もしくは適宜指定します。

【参考書】

基本的に指定テキスト（教科書）や参考書については、第一回目の演習もしくは適宜指定します。

【成績評価の方法と基準】

・クラス発言（問題意識、着眼点、主体性、発言の品質など）30%
・課題レポート（前期・後期）40%
・ゼミへのコミットメント30%
（留意事項）3回以上の欠席からは減点の対象

【学生の意見等からの気づき】

遠隔と対面をハイブリッドで行うほうが効果的である

【その他の重要事項】

・春学期・秋学期合わせての履修の推奨
・当面は zoom 開催の予定ですが、状況によっては対面に切り替えます。

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

Our seminar will learn business succession and innovation in small and medium companies (Japanese family business). We can learn how to make research question and research method through reading some book chapters and articles in the field of strategies organization, corporate governance and entrepreneurship.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

稲垣 京輔

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習では、日本企業の大半を占める中小企業における経営問題を、事業創造、事業の存続、イノベーション、企業変革、協業といった切り口から学びます。実際に調査（フィールド調査や文献調査等）を行い、経営戦略論、組織論、企業ガバナンス、事業創造論などの経営学の主要な概念（現象を整理するための武器）を用いて考察を行い理解を深めます。本演習を通じて、経営者や経営スタッフに必要な企業経営にかかわる総合的な思考力を養います。

【到達目標】

本演習の到達目標は、企業経営に関して問題意識を持ち、先行研究の知恵や知識を借りながら、自ら調査対象を探して、経営現象について実際に調査する作法、論理の立て方を習得することです。ゼミメンバーとの協働活動（グループワーク）を通じて、問いの立て方、議論の起こし方や進め方、結論の導き方を学びます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期は、テキスト（教科書）を中心とする文献の購読、個人の研究関心に基づいて研究課題（リサーチ・クエスチョン）の設定を行います。具体的には、文献の購読によって実際の企業経営におけるテーマを分類し、研究課題（研究の切り口）を見つけます。各グループの研究関心毎に、様々な先行研究の探索を行い、どのような示唆があるのか、反対に何が明確にされていないのかを学びます。

秋学期は、グループ研究を計画的かつ論理的に進めていくことが演習活動の中心となります。具体的には、各々の研究課題にそって、研究方法（フィールド調査や文献調査の方法論）を学び、研究対象を定めて実際の調査を行います。さらにその研究成果をゼミで報告し、論文としてまとめます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1 回	イントロダクション	・自己紹介 ・研究グループ分け ・3年生の各グループへの参加
2 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
3 回	グループワーク	研究テーマの選定
4 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
5 回	グループワーク	研究テーマの選定
6 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
7 回	グループワーク	文献の探索
8 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
9 回	グループワーク	文献の探索
10 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
11 回	グループワーク	フィールド調査の計画
12 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
13 回	グループワーク	フィールド調査の計画
14 回	研究中間報告会	各グループにおける研究課題設定と研究計画

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生の皆さんは、毎回指定するテキスト（教科書）の該当箇所を読み、自分の意見を用意して講義に臨むようにして下さい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

基本的に指定テキスト（教科書）や参考書については、第一回目の演習もしくは適宜指定します。

【参考書】

基本的に指定テキスト（教科書）や参考書については、第一回目の演習もしくは適宜指定します。

【成績評価の方法と基準】

・クラス発言（問題意識、着眼点、主体性、発言の品質など）30%
・課題レポート（前期・後期）40%
・ゼミへのコミットメント30%
（留意事項）3回以上の欠席からは減点の対象

【学生の意見等からの気づき】

遠隔と対面をハイブリッドで行うほうが効果的である

【その他の重要事項】

・春学期・秋学期合わせての履修の推奨
・当面は zoom 開催の予定ですが、状況によっては対面に切り替えます。

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

Our seminar will learn business succession and innovation in small and medium companies (Japanese family business). We can learn how to make research question and research method through reading some book chapters and articles in the field of strategies organization, corporate governance and entrepreneurship.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

稲垣 京輔

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習では、日本企業の大半を占める中小企業における経営問題を、事業創造、事業の存続、イノベーション、企業変革、協業といった切り口から学びます。実際に調査（フィールド調査や文献調査等）を行い、経営戦略論、組織論、企業ガバナンス、事業創造論などの経営学の主要な概念（現象を整理するための武器）を用いて考察を行い理解を深めます。本演習を通じて、経営者や経営スタッフに必要な企業経営にかかわる総合的な思考力を養います。

【到達目標】

本演習の到達目標は、企業経営に関して問題意識を持ち、先行研究の知恵や知識を借りながら、自ら調査対象を探して、経営現象について実際に調査する作法、論理の立て方を習得することです。ゼミメンバーとの協働活動（グループワーク）を通じて、問いの立て方、議論の起こし方や進め方、結論の導き方を学びます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

秋学期は、テキスト（教科書）を中心とする文献の購読、個人の研究関心に基づいて研究課題（リサーチ・クエスチョン）の設定を行います。具体的には、文献の購読によって実際の企業経営におけるテーマを分類し、研究課題（研究の切り口）を見つけます。各グループの研究関心毎に、様々な先行研究の探索を行い、どのような示唆があるのか、反対に何が明確にされていないのかを学びます。

秋学期は、グループ研究を計画的かつ論理的に進めていくことが演習活動の中心となります。具体的には、各々の研究課題にそって、研究方法（フィールド調査や文献調査の方法論）を学び、研究対象を定めて実際の調査を行います。さらにその研究成果をゼミで報告し、論文としてまとめます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1 回	イントロダクション	・自己紹介 ・研究グループ分け ・3年生の各グループへの参加
2 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
3 回	グループワーク	研究テーマの選定
4 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
5 回	グループワーク	研究テーマの選定
6 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
7 回	グループワーク	文献の探索
8 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
9 回	グループワーク	文献の探索
10 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
11 回	グループワーク	フィールド調査の計画
12 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
13 回	グループワーク	フィールド調査の計画
14 回	研究報告会	各グループにおける研究課題設定と研究計画

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生の皆さんは、毎回指定するテキスト（教科書）の該当箇所を読み、自分の意見を用意して講義に臨むようにして下さい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

基本的に指定テキスト（教科書）や参考書については、第一回目の演習もしくは適宜指定します。

【参考書】

基本的に指定テキスト（教科書）や参考書については、第一回目の演習もしくは適宜指定します。

【成績評価の方法と基準】

・クラス発言（問題意識、着眼点、主体性、発言の品質など）30%
・課題レポート（前期・後期）40%
・ゼミへのコミットメント30%
(留意事項) 3回以上の欠席からは減点の対象

【学生の意見等からの気づき】

遠隔と対面をハイブリッドで行うほうが効果的である

【その他の重要事項】

・春学期・秋学期合わせての履修の推奨
・当面は zoom 開催の予定ですが、状況によっては対面に切り替えます。

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

Our seminar will learn business succession and innovation in small and medium companies (Japanese family business). We can learn how to make research question and research method through reading some book chapters and articles in their field of strategies organization, corporate governance and entrepreneurship.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

稲垣 京輔

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習では、日本企業の大半を占める中小企業における経営問題を、事業創造、事業の存続、イノベーション、企業変革、協業といった切り口から学びます。実際に調査（フィールド調査や文献調査等）を行い、経営戦略論、組織論、企業ガバナンス、事業創造論などの経営学の主要な概念（現象を整理するための武器）を用いて考察を行い理解を深めます。本演習を通じて、経営者や経営スタッフに必要な企業経営にかかわる総合的な思考力を養います。

【到達目標】

本演習の到達目標は、企業経営に関して問題意識を持ち、先行研究の知恵や知識を借りながら、自ら調査対象を探して、経営現象について実際に調査する作法、論理の立て方を習得することです。ゼミメンバーとの協働活動（グループワーク）を通じて、問いの立て方、議論の起こし方や進め方、結論の導き方を学びます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期は、テキスト（教科書）を中心とする文献の購読、個人の研究関心に基づいて研究課題（リサーチ・クエスチョン）の設定を行います。具体的には、文献の購読によって実際の企業経営におけるテーマを分類し、研究課題（研究の切り口）を見つけます。各グループの研究関心毎に、様々な先行研究の探索を行い、どのような示唆があるのか、反対に何が明確にされていないのかを学びます。

秋学期は、グループ研究を計画的かつ論理的に進めていくことが演習活動の中心となります。具体的には、各々の研究課題にそって、研究方法（フィールド調査や文献調査の方法論）を学び、研究対象を定めて実際の調査を行います。さらにその研究成果をゼミで報告し、論文としてまとめます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1 回	イントロダクション	・自己紹介 ・研究グループ分け ・3年生の各グループへの参加
2 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
3 回	グループワーク	研究テーマの選定
4 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
5 回	グループワーク	研究テーマの選定
6 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
7 回	グループワーク	文献の探索
8 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
9 回	グループワーク	文献の探索
10 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
11 回	グループワーク	フィールド調査の計画
12 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
13 回	グループワーク	フィールド調査の計画
14 回	研究中間報告会	各グループにおける研究課題設定と研究計画

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生の皆さんは、毎回指定するテキスト（教科書）の該当箇所を読み、自分の意見を用意して講義に臨むようにして下さい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

基本的に指定テキスト（教科書）や参考書については、第一回目の演習もしくは適宜指定します。

【参考書】

基本的に指定テキスト（教科書）や参考書については、第一回目の演習もしくは適宜指定します。

【成績評価の方法と基準】

・クラス発言（問題意識、着眼点、主体性、発言の品質など）30%
・課題レポート（前期・後期）40%
・ゼミへのコミットメント30%
（留意事項）3回以上の欠席からは減点の対象

【学生の意見等からの気づき】

遠隔と対面をハイブリッドで行うほうが効果的である

【その他の重要事項】

・春学期・秋学期合わせての履修の推奨
・当面は zoom 開催の予定ですが、状況によっては対面に切り替えます。

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

Our seminar will learn business succession and innovation in small and medium companies (Japanese family business). We can learn how to make research question and research method through reading some book chapters and articles in the field of strategies organization, corporate governance and entrepreneurship.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

稲垣 京輔

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習では、日本企業の大半を占める中小企業における経営問題を、事業創造、事業の存続、イノベーション、企業変革、協業といった切り口から学びます。実際に調査（フィールド調査や文献調査等）を行い、経営戦略論、組織論、企業ガバナンス、事業創造論などの経営学の主要な概念（現象を整理するための武器）を用いて考察を行い理解を深めます。本演習を通じて、経営者や経営スタッフに必要な企業経営にかかわる総合的な思考力を養います。

【到達目標】

本演習の到達目標は、企業経営に関して問題意識を持ち、先行研究の知恵や知識を借りながら、自ら調査対象を探して、経営現象について実際に調査する作法、論理の立て方を習得することです。ゼミメンバーとの協働活動（グループワーク）を通じて、問いの立て方、議論の起こし方や進め方、結論の導き方を学びます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

秋学期は、テキスト（教科書）を中心とする文献の購読、個人の研究関心に基づいて研究課題（リサーチ・クエスチョン）の設定を行います。具体的には、文献の購読によって実際の企業経営におけるテーマを分類し、研究課題（研究の切り口）を見つけます。各グループの研究関心毎に、様々な先行研究の探索を行い、どのような示唆があるのか、反対に何が明確にされていないのかを学びます。

秋学期は、グループ研究を計画的かつ論理的に進めていくことが演習活動の中心となります。具体的には、各々の研究課題にそって、研究方法（フィールド調査や文献調査の方法論）を学び、研究対象を定めて実際の調査を行います。さらにその研究成果をゼミで報告し、論文としてまとめます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1 回	イントロダクション	・自己紹介 ・研究グループ分け ・3年生の各グループへの参加
2 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
3 回	グループワーク	研究テーマの選定
4 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
5 回	グループワーク	研究テーマの選定
6 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
7 回	グループワーク	文献の探索
8 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
9 回	グループワーク	文献の探索
10 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
11 回	グループワーク	フィールド調査の計画
12 回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
13 回	グループワーク	フィールド調査の計画
14 回	研究報告会	各グループにおける研究課題設定と研究計画

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生の皆さんは、毎回指定するテキスト（教科書）の該当箇所を読み、自分の意見を用意して講義に臨むようにして下さい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

基本的に指定テキスト（教科書）や参考書については、第一回目の演習もしくは適宜指定します。

【参考書】

基本的に指定テキスト（教科書）や参考書については、第一回目の演習もしくは適宜指定します。

【成績評価の方法と基準】

・クラス発言（問題意識、着眼点、主体性、発言の品質など）30%
・課題レポート（前期・後期）40%
・ゼミへのコミットメント30%
（留意事項）3回以上の欠席からは減点の対象

【学生の意見等からの気づき】

遠隔と対面をハイブリッドで行うほうが効果的である

【その他の重要事項】

・春学期・秋学期合わせての履修の推奨
・当面は zoom 開催の予定ですが、状況によっては対面に切り替えます。

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

Our seminar will learn business succession and innovation in small and medium companies (Japanese family business). We can learn how to make research question and research method through reading some book chapters and articles in their field of strategies organization, corporate governance and entrepreneurship.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

稲垣 保弘

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

組織活動とそのマネジメントについての知識を中心に経営学を身につけて、それを現実の場で活かせるようになること。

この過程で、専門的な文献の読み方、理解の仕方、内容のまとめ方を身につけ、論理的思考力を養うとともに、クリエイティブな発想力を高める。

経営関係の英語文献をある程度理解できるようにする（ゼミ生によるプレゼンや補足的な講義の余った時間を活用して、経営学に関係する英語文献の専門用語や、経営学に特徴的な英文について解説）。

【到達目標】

概要と目的で示した内容について、できるだけ能力の向上を目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

テキスト、論文等を分担して発表してもらい、必要な補足説明を講義形式で行う。

夏季合宿では、ケーススタディを発表してもらう。

英語文献に関しては、専門用語などを中心にこちらで解説していく。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	ゼミの進め方などについての説明。
2	経営学についての重要な文献の検討 1	経営学についての知識、思考力を身につけるために、重要な文献の検討。
3	経営学についての重要な文献の検討 2	経営学の知識と思考方法を身につける。
4	経営学についての重要な文献の検討 3	経営学の知識と思考方法を身につける。
5	経営に関する重要な専門用語を含む英文の解説	経営関係の英文で使われる専門用語をマスターする。
6	経営学についての重要な文献の検討 4	経営学の知識と思考方法を身につける。
7	経営学についての重要な文献の検討 5	経営学の知識と思考方法を身につける。
8	経営に関する重要な専門用語を含む英文の解説	経営関係の英文で使われる専門用語をマスターする。
9	最新の経営学の論文で易しいものを検討 1	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
10	最新の経営学の論文で易しいものを検討 2	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
11	最新の経営学の論文で易しいものを検討 3	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
12	最新の経営学の論文で易しいものを検討 4	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
13	最新の経営学の論文で易しいものを検討 5	経営学の新しい知識と発想をマスターする。
14	春学期まとめ	春学期に自分が担当したプレゼンの内容を、他の発表者の内容と関連づけて理解する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

プレゼンの担当者はレジュメを作成し、その他のメンバーは、文献を前もって読んである程度理解しておく。

英語文献については、ゼミでの解説の後、きちんと知識として定着させる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

昨年度は約 30 本の論文を検討。

今年度も、マネジメントのほかに、リーダーシップ、モチベーション、戦略、組織などについての論文とケーススタディ（業界研究も含む）を検討することになる。

どの論文を取り上げるかは、開講時に説明。論文と英語文献はコピーして配布。

【参考書】

テーマごとに必要に応じてゼミの時に紹介。

【成績評価の方法と基準】

3 年生はゼミでの発表などの平常点（50%）、提出するレジュメ（50%）などにもとづいて評価する予定。

4 年生は卒業論文（100%）にもとづいて行う予定。

【学生の意見等からの気づき】

まず個人の能力アップを図り、そのあとグループ活動なども取り入れていく。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミの開講時に指示。

【その他の重要事項】

ゼミの開講時に詳細は説明。

【関連科目】

経営管理論 I / II、組織論入門、戦略論入門

【Outline and objectives】

This course deals with relatively complicated or practical theories of management organizing and strategy. Student will understand not only efficiency logic but also creative aspects of organization and management by reviewing these theories and relevant case studies.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

稲垣 保弘

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

組織活動とそのマネジメントについての知識を中心に経営学を身につけて、それを現実の場で活かせるようになること。

この過程で、専門的な文献の読み方、理解の仕方、内容のまとめ方を身につけ、論理的思考力を養うとともに、クリエイティブな発想力を高める。

経営関係の英語文献をある程度理解できるようにする（ゼミ生によるプレゼンや補足的な講義の余った時間を活用して、経営学に関係する英語文献の専門用語や、経営学に特徴的な英文について解説）。

【到達目標】

概要と目的で示した内容について、できるだけ能力の向上を目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

テキスト、論文等を分担して発表してもらい、必要な補足説明を講義形式で行う。

夏季合宿では、ケーススタディを発表してもらう。

英語文献に関しては、専門用語などを中心にこちらで解説していく。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	ゼミの進め方などについての説明。
2	経営学についての重要な文献の検討 1	経営学についての知識、思考力を身につけるために、重要な文献の検討。
3	経営学についての重要な文献の検討 2	経営学の知識と思考方法を身につける。
4	経営学についての重要な文献の検討 3	経営学の知識と思考方法を身につける。
5	経営に関する重要な専門用語を含む英文の解説	経営関係の英文で使われる専門用語をマスターする。
6	経営学についての重要な文献の検討 4	経営学の知識と思考方法を身につける。
7	経営学についての重要な文献の検討 5	経営学の知識と思考方法を身につける。
8	経営に関する重要な専門用語を含む英文の解説	経営関係の英文で使われる専門用語をマスターする。
9	最新の経営学の論文で易しいものを検討 1	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
10	最新の経営学の論文で易しいものを検討 2	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
11	最新の経営学の論文で易しいものを検討 3	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
12	最新の経営学の論文で易しいものを検討 4	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
13	最新の経営学の論文で易しいものを検討 5	経営学の新しい知識と発想をマスターする。
14	春学期まとめ	春学期に自分が担当したプレゼンの内容を、他の発表者の内容と関連づけて理解する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

プレゼンの担当者はレジュメを作成し、その他のメンバーは、文献を前もって読んである程度理解しておく。

英語文献については、ゼミでの解説の後、きちんと知識として定着させる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

昨年度は約 30 本の論文を検討。

今年度も、マネジメントのほかに、リーダーシップ、モチベーション、戦略、組織などについての論文とケーススタディ（業界研究も含む）を検討することになる。

どの論文を取り上げるかは、開講時に説明。論文と英語文献はコピーして配布。

【参考書】

テーマごとに必要に応じてゼミの時に紹介。

【成績評価の方法と基準】

3 年生はゼミでの発表などの平常点（50%）、提出するレジュメ（50%）などにもとづいて評価する予定。

4 年生は卒業論文（100%）にもとづいて行う予定。

【学生の意見等からの気づき】

まず個人の能力アップを図り、そのあとグループ活動なども取り入れていく。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミの開講時に指示。

【その他の重要事項】

ゼミの開講時に詳細は説明。

【関連科目】

経営管理論 I / II、組織論入門、戦略論入門

【Outline and objectives】

This course deals with relatively complicated or practical theories of management organizing and strategy. Student will understand not only efficiency logic but also creative aspects of organization and management by reviewing these theories and relevant case studies.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

稲垣 保弘

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

組織活動とそのマネジメントについての知識を中心に経営学を身につけて、それを現実の場で活かせるようになること。

この過程で、専門的な文献の読み方、理解の仕方、内容のまとめ方を身につけ、論理的思考力を養うとともに、クリエイティブな発想力を高める。

経営関係の英語文献をある程度理解できるようにする（ゼミ生によるプレゼンや補足的な講義の余った時間を活用して、経営学に関係する英語文献の専門用語や、経営学に特徴的な英文について解説）。

【到達目標】

概要と目的で示した内容について、できるだけ能力の向上を目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

テキスト、論文等を分担して発表してもらい、必要な補足説明を講義形式で行う。

夏季合宿では、ケーススタディを発表してもらう。

英語文献に関しては、専門用語などを中心にこちらで解説していく。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	ゼミの進め方などについての説明。
2	経営学についての重要な文献の検討 1	経営学についての知識、思考力を身につけるために、重要な文献の検討。
3	経営学についての重要な文献の検討 2	経営学の知識と思考方法を身につける。
4	経営学についての重要な文献の検討 3	経営学の知識と思考方法を身につける。
5	経営に関する重要な専門用語を含む英文の解説	経営関係の英文で使われる専門用語をマスターする。
6	経営学についての重要な文献の検討 4	経営学の知識と思考方法を身につける。
7	経営学についての重要な文献の検討 5	経営学の知識と思考方法を身につける。
8	経営に関する重要な専門用語を含む英文の解説	経営関係の英文で使われる専門用語をマスターする。
9	最新の経営学の論文で易しいものを検討 1	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
10	最新の経営学の論文で易しいものを検討 2	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
11	最新の経営学の論文で易しいものを検討 3	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
12	最新の経営学の論文で易しいものを検討 4	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
13	最新の経営学の論文で易しいものを検討 5	経営学の新しい知識と発想をマスターする。
14	春学期まとめ	春学期に自分が担当したプレゼンの内容を、他の発表者の内容と関連づけて理解する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

プレゼンの担当者はレジュメを作成し、その他のメンバーは、文献を前もって読んである程度理解しておく。

英語文献については、ゼミでの解説の後、きちんと知識として定着させる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

昨年度は約 30 本の論文を検討。

今年度も、マネジメントのほかに、リーダーシップ、モチベーション、戦略、組織などについての論文とケーススタディ（業界研究も含む）を検討することになる。

どの論文を取り上げるかは、開講時に説明。論文と英語文献はコピーして配布。

【参考書】

テーマごとに必要に応じてゼミの時に紹介。

【成績評価の方法と基準】

3 年生はゼミでの発表などの平常点（50%）、提出するレジュメ（50%）などにもとづいて評価する予定。

4 年生は卒業論文（100%）にもとづいて行う予定。

【学生の意見等からの気づき】

まず個人の能力アップを図り、そのあとグループ活動なども取り入れていく。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミの開講時に指示。

【その他の重要事項】

ゼミの開講時に詳細は説明。

【関連科目】

経営管理論 I / II、組織論入門、戦略論入門

【Outline and objectives】

This course deals with relatively complicated or practical theories of management organizing and strategy. Student will understand not only efficiency logic but also creative aspects of organization and management by reviewing these theories and relevant case studies.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

稲垣 保弘

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

組織活動とそのマネジメントについての知識を中心に経営学を身につけて、それを現実の場で活かせるようになること。

この過程で、専門的な文献の読み方、理解の仕方、内容のまとめ方を身につけ、論理的思考力を養うとともに、クリエイティブな発想力を高める。

経営関係の英語文献をある程度理解できるようにする（ゼミ生によるプレゼンや補足的な講義の余った時間を活用して、経営学に関係する英語文献の専門用語や、経営学に特徴的な英文について解説）。

【到達目標】

概要と目的で示した内容について、できるだけ能力の向上を目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

テキスト、論文等を分担して発表してもらい、必要な補足説明を講義形式で行う。

夏季合宿では、ケーススタディを発表してもらう。

英語文献に関しては、専門用語などを中心にこちらで解説していく。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	ゼミの進め方などについての説明。
2	経営学についての重要な文献の検討 1	経営学についての知識、思考力を身につけるために、重要な文献の検討。
3	経営学についての重要な文献の検討 2	経営学の知識と思考方法を身につける。
4	経営学についての重要な文献の検討 3	経営学の知識と思考方法を身につける。
5	経営に関する重要な専門用語を含む英文の解説	経営関係の英文で使われる専門用語をマスターする。
6	経営学についての重要な文献の検討 4	経営学の知識と思考方法を身につける。
7	経営学についての重要な文献の検討 5	経営学の知識と思考方法を身につける。
8	経営に関する重要な専門用語を含む英文の解説	経営関係の英文で使われる専門用語をマスターする。
9	最新の経営学の論文で易しいものを検討 1	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
10	最新の経営学の論文で易しいものを検討 2	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
11	最新の経営学の論文で易しいものを検討 3	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
12	最新の経営学の論文で易しいものを検討 4	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
13	最新の経営学の論文で易しいものを検討 5	経営学の新しい知識と発想をマスターする。
14	春学期まとめ	春学期に自分が担当したプレゼンの内容を、他の発表者の内容と関連づけて理解する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

プレゼンの担当者はレジュメを作成し、その他のメンバーは、文献を前もって読んである程度理解しておく。

英語文献については、ゼミでの解説の後、きちんと知識として定着させる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

昨年度は約 30 本の論文を検討。

今年度も、マネジメントのほかに、リーダーシップ、モチベーション、戦略、組織などについての論文とケーススタディ（業界研究も含む）を検討することになる。

どの論文を取り上げるかは、開講時に説明。論文と英語文献はコピーして配布。

【参考書】

テーマごとに必要に応じてゼミの時に紹介。

【成績評価の方法と基準】

3 年生はゼミでの発表などの平常点（50%）、提出するレジュメ（50%）などにもとづいて評価する予定。

4 年生は卒業論文（100%）にもとづいて行う予定。

【学生の意見等からの気づき】

まず個人の能力アップを図り、そのあとグループ活動なども取り入れていく。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミの開講時に指示。

【その他の重要事項】

ゼミの開講時に詳細は説明。

【関連科目】

経営管理論 I / II、組織論入門、戦略論入門

【Outline and objectives】

This course deals with relatively complicated or practical theories of management organizing and strategy. Student will understand not only efficiency logic but also creative aspects of organization and management by reviewing these theories and relevant case studies.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

稲垣 保弘

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

組織活動とそのマネジメントについての知識を中心に経営学を身につけて、それを現実の場で活かせるようになること。

この過程で、専門的な文献の読み方、理解の仕方、内容のまとめ方を身につけ、論理的思考力を養うとともに、クリエイティブな発想力を高める。

経営関係の英語文献をある程度理解できるようにする（ゼミ生によるプレゼンや補足的な講義の余った時間を活用して、経営学に関係する英語文献の専門用語や、経営学に特徴的な英文について解説）。

【到達目標】

概要と目的で示した内容について、できるだけ能力の向上を目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

テキスト、論文等を分担して発表してもらい、必要な補足説明を講義形式で行う。

夏季合宿では、ケーススタディを発表してもらう。

英語文献に関しては、専門用語などを中心にこちらで解説していく。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	ゼミの進め方などについての説明。
2	経営学についての重要な文献の検討 1	経営学についての知識、思考力を身につけるために、重要な文献の検討。
3	経営学についての重要な文献の検討 2	経営学の知識と思考方法を身につける。
4	経営学についての重要な文献の検討 3	経営学の知識と思考方法を身につける。
5	経営に関する重要な専門用語を含む英文の解説	経営関係の英文で使われる専門用語をマスターする。
6	経営学についての重要な文献の検討 4	経営学の知識と思考方法を身につける。
7	経営学についての重要な文献の検討 5	経営学の知識と思考方法を身につける。
8	経営に関する重要な専門用語を含む英文の解説	経営関係の英文で使われる専門用語をマスターする。
9	最新の経営学の論文で易しいものを検討 1	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
10	最新の経営学の論文で易しいものを検討 2	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
11	最新の経営学の論文で易しいものを検討 3	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
12	最新の経営学の論文で易しいものを検討 4	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
13	最新の経営学の論文で易しいものを検討 5	経営学の新しい知識と発想をマスターする。
14	春学期まとめ	春学期に自分が担当したプレゼンの内容を、他の発表者の内容と関連づけて理解する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

プレゼンの担当者はレジュメを作成し、その他のメンバーは、文献を前もって読んである程度理解しておく。

英語文献については、ゼミでの解説の後、きちんと知識として定着させる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

昨年度は約 30 本の論文を検討。

今年度も、マネジメントのほかに、リーダーシップ、モチベーション、戦略、組織などについての論文とケーススタディ（業界研究も含む）を検討することになる。

どの論文を取り上げるかは、開講時に説明。論文と英語文献はコピーして配布。

【参考書】

テーマごとに必要に応じてゼミの時に紹介。

【成績評価の方法と基準】

3 年生はゼミでの発表などの平常点（50%）、提出するレジュメ（50%）などにもとづいて評価する予定。

4 年生は卒業論文（100%）にもとづいて行う予定。

【学生の意見等からの気づき】

まず個人の能力アップを図り、そのあとグループ活動なども取り入れていく。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミの開講時に指示。

【その他の重要事項】

ゼミの開講時に詳細は説明。

【関連科目】

経営管理論 I / II、組織論入門、戦略論入門

【Outline and objectives】

This course deals with relatively complicated or practical theories of management organizing and strategy. Student will understand not only efficiency logic but also creative aspects of organization and management by reviewing these theories and relevant case studies.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

稲垣 保弘

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

組織活動とそのマネジメントについての知識を中心に経営学を身につけて、それを現実の場で活かせるようになること。

この過程で、専門的な文献の読み方、理解の仕方、内容のまとめ方を身につけ、論理的思考力を養うとともに、クリエイティブな発想力を高める。

経営関係の英語文献をある程度理解できるようにする（ゼミ生によるプレゼンや補足的な講義の余った時間を活用して、経営学に関係する英語文献の専門用語や、経営学に特徴的な英文について解説）。

【到達目標】

概要と目的で示した内容について、できるだけ能力の向上を目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

テキスト、論文等を分担して発表してもらい、必要な補足説明を講義形式で行う。

夏季合宿では、ケーススタディを発表してもらう。

英語文献に関しては、専門用語などを中心にこちらで解説していく。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	ゼミの進め方などについての説明。
2	経営学についての重要な文献の検討 1	経営学についての知識、思考力を身につけるために、重要な文献の検討。
3	経営学についての重要な文献の検討 2	経営学の知識と思考方法を身につける。
4	経営学についての重要な文献の検討 3	経営学の知識と思考方法を身につける。
5	経営に関する重要な専門用語を含む英文の解説	経営関係の英文で使われる専門用語をマスターする。
6	経営学についての重要な文献の検討 4	経営学の知識と思考方法を身につける。
7	経営学についての重要な文献の検討 5	経営学の知識と思考方法を身につける。
8	経営に関する重要な専門用語を含む英文の解説	経営関係の英文で使われる専門用語をマスターする。
9	最新の経営学の論文で易しいものを検討 1	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
10	最新の経営学の論文で易しいものを検討 2	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
11	最新の経営学の論文で易しいものを検討 3	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
12	最新の経営学の論文で易しいものを検討 4	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
13	最新の経営学の論文で易しいものを検討 5	経営学の新しい知識と発想をマスターする。
14	春学期まとめ	春学期に自分が担当したプレゼンの内容を、他の発表者の内容と関連づけて理解する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

プレゼンの担当者はレジュメを作成し、その他のメンバーは、文献を前もって読んである程度理解しておく。

英語文献については、ゼミでの解説の後、きちんと知識として定着させる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

昨年度は約 30 本の論文を検討。

今年度も、マネジメントのほかに、リーダーシップ、モチベーション、戦略、組織などについての論文とケーススタディ（業界研究も含む）を検討することになる。

どの論文を取り上げるかは、開講時に説明。論文と英語文献はコピーして配布。

【参考書】

テーマごとに必要に応じてゼミの時に紹介。

【成績評価の方法と基準】

3 年生はゼミでの発表などの平常点（50%）、提出するレジュメ（50%）などにもとづいて評価する予定。

4 年生は卒業論文（100%）にもとづいて行う予定。

【学生の意見等からの気づき】

まず個人の能力アップを図り、そのあとグループ活動なども取り入れていく。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミの開講時に指示。

【その他の重要事項】

ゼミの開講時に詳細は説明。

【関連科目】

経営管理論 I / II、組織論入門、戦略論入門

【Outline and objectives】

This course deals with relatively complicated or practical theories of management organizing and strategy. Student will understand not only efficiency logic but also creative aspects of organization and management by reviewing these theories and relevant case studies.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

大木 良子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

1. ミクロ経済学のツールを用いて、企業や市場の分析を行い、産業組織論について専門的な知識を得る。
2. 関連する最近の事例を詳しく調べてまとめ、経済理論を用いて分析できるようになる。
3. 知識を身につけると同時に、問題意識を持つ訓練、またプレゼンテーションの技術、論理的に議論を構築する力をつける。

【到達目標】

ミクロ経済学の考え方を身につけ、自分の考え方や他の学問分野との違いを明確にすることにより、社会に対する複眼的な視点を得ることができるようになる。
考える力、書く力、説明する力を身に付けることで、自分なりの考えを導き、伝えるプロセスを確立する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

1. テキストの輪読：各自で教科書の指定された章を事前に読み、グループで質疑応答・ディスカッションを行います。その後、グループごとに成果の発表を行い、残る疑問点について報告者、教員とインタラクティブに解決していきます。また、報告者は、練習問題・ディスカッションテーマを用意します。
2. 文章の書き方・読み方：学術的文章のルールを学びます。また、新聞・雑誌記事のロジックの整理をグループで行い、その成果をゼミ全体で共有します。ロジカルに読み解くだけでなく、ロジカルな文章を書けるようにトレーニングします。
3. インゼミの準備：担当テーマについて、詳細を調査し、事実を整理して意味を導出します。12月に行われるインゼミに向けて、プレゼンテーション、質疑応答の準備をします。
4. レポート執筆：インゼミテーマに基づき、単独または共同で1~2万字程度のレポートを執筆します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	テキスト報告の具体的なひな形を説明し、報告の順番を決める。 その他ゼミの進め方について情報共有し、スケジュールや役割分担等を決定する。
2	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト 0 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
3	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト 1 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
4	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト 2 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
5	ロジックツリーの理解	・日本語論文を読み、グループごとにそのロジックツリーを作成する ・ロジックツリーに基づき論文の要約を作成する。
6	学術論文のルール	学術論文執筆の際に必要な引用の考え方など基本ルールを学ぶ。新聞記事などと比較し違いを認識する。
7	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト 3 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
8	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト 4 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
9	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト 5 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
10	テキストに関する復習	テキストについてこれまで学んだ内容に関するグループで応用問題を解き理解を深める。
11	学術的な文章の書き方	例題を通じて、アカデミックな文章のルールについて学ぶ。
12	グループディスカッション：事例研究	産業組織論を用いて、最近の競争政策事例についてグループごとに分析する。

- 13 インゼミ準備 インゼミのテーマについて、チームに分かれてブレインストーミングを行い調査方針を確定する。
- 14 インゼミ準備 担当テーマに基づき、夏休み期間中の調査計画をたて、グループ内で分担を行う
現段階でのテーマの共通理解、仮説を持つ。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎週テキストを予習し、具体的な質問を考え、授業中の議論への準備をすること。
運営はなるべく受講生に委ねるため、何を勉強したいのか、何を明らかにしたいのか、またそのためには何をすればよいかについて、自主的に取り組み、問題が生じれば自分で解決すること。
事前準備にあたり、分からない箇所があってもかまわないが、分からない部分をはっきりさせて授業中に質問すること。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

輪読用テキストとして、以下を指定する。

『産業組織とビジネスの経済学』 花崗誠 有斐閣 2018 年

【参考書】

文章の書き方、ロジカルシンキング等に関する書籍を適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

報告・議論への主体的な関わり 50 %
指定された提出物 50 %

【学生の意見等からの気づき】

受講生の状況に応じて、授業内容を調整していきます。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

ミクロ経済学に関する基本的な知識を習得済みであることを望みます。
この授業は、経済学入門、ミクロ経済学入門 I / II、経営のための経済学、産業組織論 I / II と強く関連しています。すべての科目が履修済みであることを、または並行して履修することを要望します。

【関連科目】

経済学入門、ミクロ経済学入門 I / II、経営のための経済学、産業組織論 I / II

【Outline and objectives】

1. We will learn Industrial Organization theory to understand how markets work in a logical way and to obtain a new perspective on firms' behaviors.
2. Through writing a case study and a graduation thesis, students get the ability to analyze real-world examples by applying microeconomic theory.
3. In addition to knowledge acquisition, this course provides training of logical thinking, presentation and discussion skills.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

大木 良子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

1. ミクロ経済学のツールを用いて、企業や市場の分析を行い、産業組織論について専門的な知識を得る。
2. 関連する最近の事例を詳しく調べてまとめ、経済理論を用いて分析できるようになる。
3. 知識を身につけると同時に、問題意識を持つ訓練、またプレゼンテーションの技術、論理的に議論を構築する力をつける。

【到達目標】

ミクロ経済学の考え方を身につけ、自分の考え方や他の学問分野との違いを明確にすることにより、社会に対する複眼的な視点を得ることができるようになる。
考える力、書く力、説明する力を身に付けることで、自分なりの考えを導き、伝えるプロセスを確立する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

1. テキストの輪読：各自で教科書の指定された章を事前に読み、グループで質疑応答・ディスカッションを行います。その後、グループごとに成果の発表を行い、残る疑問点について報告者、教員とインタラクティブに解決していきます。また、報告者は、練習問題・ディスカッションテーマを用意します。
2. 文章の書き方・読み方：学術的文章のルールを学びます。また、新聞・雑誌記事のロジックの整理をグループで行い、その成果をゼミ全体で共有します。ロジカルに読み解くだけでなく、ロジカルな文章を書けるようにトレーニングします。
3. インゼミの準備：担当テーマについて、詳細を調査し、事実を整理して意味を導出します。12月に行われるインゼミに向けて、プレゼンテーション、質疑応答の準備をします。
4. レポート執筆：インゼミテーマに基づき、単独または共同で1~2万字程度のレポートを執筆します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	インゼミテーマごとの調査報告	夏休みに進めた調査内容を各自報告し、各テーマで今後の取りまとめ方針を決定する。
2	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト 6 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
3	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト 7 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
4	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト 8 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
5	インゼミ準備 インゼミテーマ中間報告会	・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理 ・テーマごとに分かれてインゼミ準備 テーマごとにプレゼンテーションを行い、参加者からの質疑応答を受けて、この先の作業方針を固める。
6	インゼミ準備	プレゼンテーションのメインメッセージを確定し、プレゼンテーションの構成を考える。
7	テキストの輪読・ロジカルシンキング・インゼミ準備	・テキスト 9 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
8	テキストの輪読・ロジカルシンキング・インゼミ準備	・テキスト 10 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
9	テキストの輪読・ロジカルシンキング・インゼミ準備	・テキスト 11 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
10	インゼミ予行練習	・テーマごとに分かれてインゼミ準備 当日と同様のプレゼンテーションを行い、仕上げの作業を行う。
11	期末レポートテーマ発表・学術的な文章の書き方	インゼミテーマに基づき、論文テーマや構成を考える。学術的論文のルールを確認する。

- | | | |
|----|-----------|--------------------------------------------|
| 12 | インゼミ | テーマごとに、プレゼンテーション、討論、質疑応答を行う。担当教員からの講評をもらう。 |
| 13 | テキスト復習 | 輪読したテキストの内容を応用した練習問題をチームに分かれて解く。 |
| 14 | 期末レポート報告会 | インゼミテーマに基づいた各自の期末レポートを受講生全員で読み合い、講評する。 |

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎週テキストを予習し、具体的な質問を考え、授業中の議論への準備をすること。

運営はなるべく参加者に委ねるため、何を勉強したいのか、何を明らかにしたいのか、またそのためには何をすればよいかについて、自主的に取り組み、問題が生じれば自分で解決すること。

事前準備にあたり、分からない箇所があってもかまわないが、分からない部分をはっきりさせて授業中に質問すること。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

輪読用テキストとして、以下を指定する。

『産業組織とビジネスの経済学』 花崗誠 有斐閣 2018 年

【参考書】

文章の書き方、ロジカルシンキング等に関する書籍を適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

報告・議論への主体的な関わり 50 %

指定された提出物 50 %

【学生の意見等からの気づき】

受講生の状況に応じて、授業内容を調整していきます。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

ミクロ経済学に関する基本的な知識を習得済みであることを望みます。

この授業は、経済学入門、ミクロ経済学入門 I/II、経営のための経済学、産業組織論 I/II と強く関連しています。すべての科目が履修済みであることを、または並行して履修することを要望します。

【関連科目】

経済学入門、ミクロ経済学入門 I/II、経営のための経済学、産業組織論 I/II

【Outline and objectives】

1. We will learn Industrial Organization theory to understand how markets work in a logical way and to obtain a new perspective on firms' behaviors.
2. Through writing a case study and a graduation thesis, students get the ability to analyze real-world examples by applying microeconomic theory.
3. In addition to knowledge acquisition, this course provides training of logical thinking, presentation and discussion skills.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

大木 良子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

1. ミクロ経済学のツールを用いて、企業や市場の分析を行い、産業組織論について専門的な知識を得る。
2. 関連する最近の事例を詳しく調べてまとめ、経済理論を用いて分析できるようになる。
3. 知識を身につけると同時に、問題意識を持つ訓練、またプレゼンテーションの技術、論理的に議論を構築する力をつける。

【到達目標】

ミクロ経済学の考え方を身につけ、自分の考え方や他の学問分野との違いを明確にすることにより、社会に対する複眼的な視点を得ることができるようになる。

考える力、書く力、説明する力を身に付けることで、自分なりの考えを導き、伝えるプロセスを確立する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

1. テキストの輪読：各自で教科書の指定された章を事前に読み、グループで質疑応答・ディスカッションを行います。その後、グループごとに成果の発表を行い、残る疑問点について報告者、教員とインタラクティブに解決していきます。また、報告者は、練習問題・ディスカッションテーマを用意します。
2. 文章の書き方・読み方：学術的文章のルールを学びます。また、新聞・雑誌記事のロジックの整理をグループで行い、その成果をゼミ全体で共有します。ロジカルに読み解くだけでなく、ロジカルな文章を書けるようにトレーニングします。
3. インゼミの準備：担当テーマについて、詳細を調査し、事実を整理して意味を導出します。12月に行われるインゼミに向けて、プレゼンテーション、質疑応答の準備をします。
4. レポート執筆：インゼミテーマに基づき、単独または共同で1~2万字程度のレポートを執筆します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	テキスト報告の具体的なひな形を説明し、報告の順番を決める。 その他ゼミの進め方について情報共有し、スケジュールや役割分担等を決定する。
2	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト 0 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
3	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト 1 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
4	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト 2 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
5	ロジックツリーの理解	・日本語論文を読み、グループごとにそのロジックツリーを作成する ・ロジックツリーに基づき論文の要約を作成する。
6	学術論文のルール	学術論文執筆の際に必要な引用の考え方など基本ルールを学ぶ。新聞記事などと比較し違いを認識する。
7	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト 3 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
8	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト 4 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
9	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト 5 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
10	テキストに関する復習	テキストについてこれまで学んだ内容に関するグループで応用問題を解き理解を深める。
11	学術的な文章の書き方	例題を通じて、アカデミックな文章のルールについて学ぶ。
12	グループディスカッション：事例研究	産業組織論を用いて、最近の競争政策事例についてグループごとに分析する。

- 13 インゼミ準備 インゼミのテーマについて、チームに分かれてブレインストーミングを行い調査方針を確定する。
- 14 インゼミ準備 担当テーマに基づき、夏休み期間中の調査計画をたて、グループ内で分担を行う
現段階でのテーマの共通理解、仮説を持つ。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎週テキストを予習し、具体的な質問を考え、授業中の議論への準備をすること。

運営はなるべく受講生に委ねるため、何を勉強したいのか、何を明らかにしたいのか、またそのためには何をすればよいかについて、自主的に取り組み、問題が生じれば自分で解決すること。

事前準備にあたり、分からない箇所があってもかまわないが、分からない部分をはっきりさせて授業中に質問すること。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

輪読用テキストとして、以下を指定する。

『産業組織とビジネスの経済学』 花崗誠 有斐閣 2018 年

【参考書】

文章の書き方、ロジカルシンキング等に関する書籍を適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

報告・議論への主体的な関わり 50 %
指定された提出物 50 %

【学生の意見等からの気づき】

受講生の状況に応じて、授業内容を調整していきます。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

ミクロ経済学に関する基本的な知識を習得済みであることを望みます。
この授業は、経済学入門、ミクロ経済学入門 I / II、経営のための経済学、産業組織論 I / II と強く関連しています。すべての科目が履修済みであることを、または並行して履修することを要望します。

【関連科目】

経済学入門、ミクロ経済学入門 I / II、経営のための経済学、産業組織論 I / II

【Outline and objectives】

1. We will learn Industrial Organization theory to understand how markets work in a logical way and to obtain a new perspective on firms' behaviors.
2. Through writing a case study and a graduation thesis, students get the ability to analyze real-world examples by applying microeconomic theory.
3. In addition to knowledge acquisition, this course provides training of logical thinking, presentation and discussion skills.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

大木 良子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

1. ミクロ経済学のツールを用いて、企業や市場の分析を行い、産業組織論について専門的な知識を得る。
2. 関連する最近の事例を詳しく調べてまとめ、経済理論を用いて分析できるようにする。
3. 知識を身につけると同時に、問題意識を持つ訓練、またプレゼンテーションの技術、論理的に議論を構築する力をつける。

【到達目標】

ミクロ経済学の考え方を身につけ、自分の考え方や他の学問分野との違いを明確にすることにより、社会に対する複眼的な視点を得ることができるようになる。
考える力、書く力、説明する力を身に付けることで、自分なりの考えを導き、伝えるプロセスを確立する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

1. テキストの輪読：各自で教科書の指定された章を事前に読み、グループで質疑応答・ディスカッションを行います。その後、グループごとに成果の発表を行い、残る疑問点について報告者、教員とインタラクティブに解決していきます。また、報告者は、練習問題・ディスカッションテーマを用意します。
2. 文章の書き方・読み方：学術的文章のルールを学びます。また、新聞・雑誌記事のロジックの整理をグループで行い、その成果をゼミ全体で共有します。ロジカルに読み解くだけでなく、ロジカルな文章を書けるようにトレーニングします。
3. インゼミの準備：担当テーマについて、詳細を調査し、事実を整理して意味を導出します。12月に行われるインゼミに向けて、プレゼンテーション、質疑応答の準備をします。
4. レポート執筆：インゼミテーマに基づき、単独または共同で1~2万字程度のレポートを執筆します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	インゼミテーマごとの調査報告	夏休みに進めた調査内容を各自報告し、各テーマで今後の取りまとめ方針を決定する。
2	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト 6 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
3	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト 7 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
4	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト 8 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
5	インゼミ準備 インゼミテーマ中間報告会	・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理 ・テーマごとに分かれてインゼミ準備 テーマごとにプレゼンテーションを行い、参加者からの質疑応答を受けて、この先の作業方針を固める。
6	インゼミ準備	プレゼンテーションのメインメッセージを確定し、プレゼンテーションの構成を考える。
7	テキストの輪読・ロジカルシンキング・インゼミ準備	・テキスト 9 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
8	テキストの輪読・ロジカルシンキング・インゼミ準備	・テキスト 10 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
9	テキストの輪読・ロジカルシンキング・インゼミ準備	・テキスト 11 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
10	インゼミ予行練習	・テーマごとに分かれてインゼミ準備 当日と同様のプレゼンテーションを行い、仕上げの作業を行う。
11	期末レポートテーマ発表・学術的な文章の書き方	インゼミテーマに基づき、論文テーマや構成を考える。学術的論文のルールを確認する。

- | | | |
|----|-----------|--------------------------------------------|
| 12 | インゼミ | テーマごとに、プレゼンテーション、討論、質疑応答を行う。担当教員からの講評をもらう。 |
| 13 | テキスト復習 | 輪読したテキストの内容を応用した練習問題をチームに分かれて解く。 |
| 14 | 期末レポート報告会 | インゼミテーマに基づいた各自の期末レポートを受講生全員で読み合い、講評する。 |

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎週テキストを予習し、具体的な質問を考え、授業中の議論への準備をすること。

運営はなるべく参加者に委ねるため、何を勉強したいのか、何を明らかにしたいのか、またそのためには何をすればよいかについて、自主的に取り組み、問題が生じれば自分で解決すること。

事前準備にあたり、分からない箇所があってもかまわないが、分からない部分をはっきりさせて授業中に質問すること。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

輪読用テキストとして、以下を指定する。

『産業組織とビジネスの経済学』 花崗誠 有斐閣 2018 年

【参考書】

文章の書き方、ロジカルシンキング等に関する書籍を適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

報告・議論への主体的な関わり 50 %

指定された提出物 50 %

【学生の意見等からの気づき】

受講生の状況に応じて、授業内容を調整していきます。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

ミクロ経済学に関する基本的な知識を習得済みであることを望みます。

この授業は、経済学入門、ミクロ経済学入門 I/II、経営のための経済学、産業組織論 I/II と強く関連しています。すべての科目が履修済みであることを、または並行して履修することを要望します。

【関連科目】

経済学入門、ミクロ経済学入門 I/II、経営のための経済学、産業組織論 I/II

【Outline and objectives】

1. We will learn Industrial Organization theory to understand how markets work in a logical way and to obtain a new perspective on firms' behaviors.
2. Through writing a case study and a graduation thesis, students get the ability to analyze real-world examples by applying microeconomic theory.
3. In addition to knowledge acquisition, this course provides training of logical thinking, presentation and discussion skills.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

大木 良子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

1. ミクロ経済学のツールを用いて、企業や市場の分析を行い、産業組織論について専門的な知識を得る。
2. 関連する最近の事例を詳しく調べてまとめ、経済理論を用いて分析できるようになる。
3. 知識を身につけると同時に、問題意識を持つ訓練、またプレゼンテーションの技術、論理的に議論を構築する力をつける。

【到達目標】

ミクロ経済学の考え方を身につけ、自分の考え方や他の学問分野との違いを明確にすることにより、社会に対する複眼的な視点を得ることができるようになる。
考える力、書く力、説明する力を身に付けることで、自分なりの考えを導き、伝えるプロセスを確立する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

1. テキストの輪読：各自で教科書の指定された章を事前に読み、グループで質疑応答・ディスカッションを行います。その後、グループごとに成果の発表を行い、残る疑問点について報告者、教員とインタラクティブに解決していきます。また、報告者は、練習問題・ディスカッションテーマを用意します。
2. 文章の書き方・読み方：学術的文章のルールを学びます。また、新聞・雑誌記事のロジックの整理をグループで行い、その成果をゼミ全体で共有します。ロジカルに読み解くだけでなく、ロジカルな文章を書けるようにトレーニングします。
3. インゼミの準備：担当テーマについて、詳細を調査し、事実を整理して意味を導出します。12月に行われるインゼミに向けて、プレゼンテーション、質疑応答の準備をします。
4. レポート執筆：インゼミテーマに基づき、単独または共同で1~2万字程度のレポートを執筆します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	テキスト報告の具体的なひな形を説明し、報告の順番を決める。 その他ゼミの進め方について情報共有し、スケジュールや役割分担等を決定する。
2	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト 0 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
3	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト 1 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
4	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト 2 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
5	ロジックツリーの理解	・日本語論文を読み、グループごとにそのロジックツリーを作成する ・ロジックツリーに基づき論文の要約を作成する。
6	学術論文のルール	学術論文執筆の際に必要な引用の考え方など基本ルールを学ぶ。新聞記事などと比較し違いを認識する。
7	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト 3 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
8	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト 4 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
9	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト 5 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
10	テキストに関する復習	テキストについてこれまで学んだ内容に関するグループで応用問題を解き理解を深める。
11	学術的な文章の書き方	例題を通じて、アカデミックな文章のルールについて学ぶ。
12	グループディスカッション：事例研究	産業組織論を用いて、最近の競争政策事例についてグループごとに分析する。

- | | | |
|----|--------|--------------------------------------------------------------|
| 13 | インゼミ準備 | インゼミのテーマについて、チームに分かれてブレインストーミングを行い調査方針を確定する。 |
| 14 | インゼミ準備 | 担当テーマに基づき、夏休み期間中の調査計画をたて、グループ内で分担を行う
現段階でのテーマの共通理解、仮説を持つ。 |

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎週テキストを予習し、具体的な質問を考え、授業中の議論への準備をすること。

運営はなるべく受講生に委ねるため、何を勉強したいのか、何を明らかにしたいのか、またそのためには何をすればよいかについて、自主的に取り組み、問題が生じれば自分で解決すること。
事前準備にあたり、分からない箇所があってもかまわないが、分からない部分をはっきりさせて授業中に質問すること。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

輪読用テキストとして、以下を指定する。

『産業組織とビジネスの経済学』 花崗誠 有斐閣 2018 年

【参考書】

文章の書き方、ロジカルシンキング等に関する書籍を適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

報告・議論への主体的な関わり 50 %
指定された提出物 50 %

【学生の意見等からの気づき】

受講生の状況に応じて、授業内容を調整していきます。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

ミクロ経済学に関する基本的な知識を習得済みであることを望みます。
この授業は、経済学入門、ミクロ経済学入門 I/II、経営のための経済学、産業組織論 I/II と強く関連しています。すべての科目が履修済みであることを、または並行して履修することを要望します。

【関連科目】

経済学入門、ミクロ経済学入門 I/II、経営のための経済学、産業組織論 I/II

【Outline and objectives】

1. We will learn Industrial Organization theory to understand how markets work in a logical way and to obtain a new perspective on firms' behaviors.
2. Through writing a case study and a graduation thesis, students get the ability to analyze real-world examples by applying microeconomic theory.
3. In addition to knowledge acquisition, this course provides training of logical thinking, presentation and discussion skills.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

大木 良子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

1. ミクロ経済学のツールを用いて、企業や市場の分析を行い、産業組織論について専門的な知識を得る。
2. 関連する最近の事例を詳しく調べてまとめ、経済理論を用いて分析できるようになる。
3. 知識を身につけると同時に、問題意識を持つ訓練、またプレゼンテーションの技術、論理的に議論を構築する力をつける。

【到達目標】

ミクロ経済学の考え方を身につけ、自分の考え方や他の学問分野との違いを明確にすることにより、社会に対する複眼的な視点を得ることができるようになる。
考える力、書く力、説明する力を身に付けることで、自分なりの考えを導き、伝えるプロセスを確立する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

1. テキストの輪読：各自で教科書の指定された章を事前に読み、グループで質疑応答・ディスカッションを行います。その後、グループごとに成果の発表を行い、残る疑問点について報告者、教員とインタラクティブに解決していきます。また、報告者は、練習問題・ディスカッションテーマを用意します。
2. 文章の書き方・読み方：学術的文章のルールを学びます。また、新聞・雑誌記事のロジックの整理をグループで行い、その成果をゼミ全体で共有します。ロジカルに読み解くだけでなく、ロジカルな文章を書けるようにトレーニングします。
3. インゼミの準備：担当テーマについて、詳細を調査し、事実を整理して意味を導出します。12月に行われるインゼミに向けて、プレゼンテーション、質疑応答の準備をします。
4. レポート執筆：インゼミテーマに基づき、単独または共同で1~2万字程度のレポートを執筆します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	インゼミテーマごとの調査報告	夏休みに進めた調査内容を各自報告し、各テーマで今後の取りまとめ方針を決定する。
2	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト 6 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
3	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト 7 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
4	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト 8 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
5	インゼミテーマ中間報告会	・インゼミ準備 ・テーマごとに分かれてインゼミ準備 ・インゼミ準備
6	インゼミ準備	・インゼミ準備 ・インゼミ準備 ・インゼミ準備
7	テキストの輪読・ロジカルシンキング・インゼミ準備	・テキスト 9 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
8	テキストの輪読・ロジカルシンキング・インゼミ準備	・テキスト 10 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
9	テキストの輪読・ロジカルシンキング・インゼミ準備	・テキスト 11 章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
10	インゼミ予行練習	・インゼミ準備 ・インゼミ準備 ・インゼミ準備
11	期末レポートテーマ発表・学術的な文章の書き方	・インゼミ準備 ・インゼミ準備 ・インゼミ準備

- | | | |
|----|-----------|--------------------------------------------|
| 12 | インゼミ | テーマごとに、プレゼンテーション、討論、質疑応答を行う。担当教員からの講評をもらう。 |
| 13 | テキスト復習 | 輪読したテキストの内容を応用した練習問題をチームに分かれて解く。 |
| 14 | 期末レポート報告会 | インゼミテーマに基づいた各自の期末レポートを受講生全員で読み合い、講評する。 |

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎週テキストを予習し、具体的な質問を考え、授業中の議論への準備をすること。

運営はなるべく参加者に委ねるため、何を勉強したいのか、何を明らかにしたいか、またそのためには何をすればよいかについて、自主的に取り組み、問題が生じれば自分で解決すること。
事前準備にあたり、分からない箇所があってもかまわないが、分からない部分をはっきりさせて授業中に質問すること。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

輪読用テキストとして、以下を指定する。

『産業組織とビジネスの経済学』 花崗誠 有斐閣 2018 年

【参考書】

文章の書き方、ロジカルシンキング等に関する書籍を適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

報告・議論への主体的な関わり 50 %
指定された提出物 50 %

【学生の意見等からの気づき】

受講生の状況に応じて、授業内容を調整していきます。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

ミクロ経済学に関する基本的な知識を習得済みであることを望みます。
この授業は、経済学入門、ミクロ経済学入門 I/II、経営のための経済学、産業組織論 I/II と強く関連しています。すべての科目が履修済みであることを、または並行して履修することを要望します。

【関連科目】

経済学入門、ミクロ経済学入門 I/II、経営のための経済学、産業組織論 I/II

【Outline and objectives】

1. We will learn Industrial Organization theory to understand how markets work in a logical way and to obtain a new perspective on firms' behaviors.
2. Through writing a case study and a graduation thesis, students get the ability to analyze real-world examples by applying microeconomic theory.
3. In addition to knowledge acquisition, this course provides training of logical thinking, presentation and discussion skills.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

大下 勇二

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

財務会計の理論的・実践的学習。財務会計の様々な問題を学習し、財務会計の基本的な考え方と具体的な会計処理を学習する。

【到達目標】

財務・会計情報がどのようなルールの下で作成されているのか、そのルールの基本的な考え方はどのようなものかといった財務会計理論の基礎の涵養を目指します。さらに、2・3 年生は財務会計の基礎を学習する中でプレゼンテーションおよび議論の仕方を学び、自分の考えを適切に表現する能力を養います。4 年生は財務会計の特定の問題を深く研究しこれを卒業論文の形にまとめることで、物事を深く考え・分析し、それをまとめる能力を養います。

2・3 年生はレポート等の作成により、4 年生は論文の作成により、問題の把握、問題へのアプローチの仕方、文献・資料の収集と分析の仕方、自分の考えのまとめ方・文章化など、レポート・論文を作成する能力を養います。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

2・3 年生は会計学の基礎とデータ分析の基礎を理解できるように努める。毎回報告者が財務会計テキストの担当部分をレポートし全員で議論する。報告者は事前に十分な準備をしておく必要があります。また、エクセルによるデータの分析方法を修得します。

4 年生は卒業論文の作成に向けて論文のテーマを決め、関連する論文・文献の収集を始めて論文の作成作業に取りかかります。年数回の中間報告を行った上で最終的に卒業論文にまとめます。

なお、授業は教室での学習が中心ですが、この他に証券取引所の見学や合宿を実施する予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	基本テキストの分担の決定、参考文献等の紹介など
第 2 回	財務会計の基礎	3 年生はテキスト第 1 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 3 回	財務諸表の仕組み	3 年生はテキスト第 2 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 4 回	棚卸資産の会計	3 年生はテキスト第 3 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 5 回	有形固定資産の会計	3 年生はテキスト第 4 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 6 回	無形固定資産および繰延資産の会計	3 年生はテキスト第 5 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 7 回	金融資産の会計	3 年生はテキスト第 6 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 8 回	負債の会計	3 年生はテキスト第 7 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 9 回	純資産の会計	3 年生はテキスト第 8 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 10 回	収益と費用の会計	3 年生はテキスト第 9 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 11 回	税効果会計	3 年生はテキスト第 10 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 12 回	外貨換算会計	3 年生はテキスト第 11 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 13 回	企業結合会計	3 年生はテキスト第 12 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 14 回	連結財務諸表	3 年生はテキスト第 13 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

報告担当でなくても、テキストを事前に読んでおき、質問事項を考えておくことが必要です。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

財務会計のスタンダードなテキストを用います。田中建二著『財務会計入門』（最新版）（中央経済社）を使用する予定です。データ分析に関するテキストは最初の授業で指示します。

【参考書】

最初の授業で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (50%) およびテキストの担当章の報告 (50%) (2・3 年生の場合) または卒業論文中間報告 (50%) (4 年生の場合) により評価します。なお、平常点の評価はゼミ合宿への出席を含みます。

【学生の意見等からの気づき】

会計データの作成プロセスの面とこれに基づく分析の面をバランス良く学習できるよう工夫したいと思います。

【その他の重要事項】

本ゼミは財務会計の分野を中心に学習しますので、1 年次の簿記入門 I・II、2 年次の会計学入門 I/II の既習者であり、3・4 年次の財務会計論 I/II、税務会計論 I/II、国際会計論 I/II、経営分析 I/II、III/IV などの会計関連の専門科目を履修することが望ましい。

ゼミでの報告は基本的に簿記 3 級程度以上の知識、パワーポイントの基礎およびエクセルの基礎を修得していることを前提としていますので、4 月の授業開始までに、これらを修得しておいてください。

【Outline and objectives】

The objective of this subject is to understand the bases of financial accounting and financial data analysis.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

大下 勇二

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

財務会計の理論的・実践的学習。財務会計の様々な問題を学習し、財務会計の基本的な考え方と具体的な会計データの利用方法を学習する。

【到達目標】

財務・会計情報がどのようなルールの下で作成されているのか、そのルールの基本的な考え方はどのようなものか、財務・会計情報の利用方法といった財務会計理論の基礎の涵養を目指します。さらに、2・3 年生は財務会計の基礎を学習する中でグループワークの経験、プレゼンテーションおよび議論の仕方を学び、自分の考えを適切に表現し、これを文章にまとめる能力を養います。企業分析に関するグループワーク報告書の作成により、会計データの作成と利用の両面を実践的に学びます。

4 年生は、問題の把握、問題へのアプローチの仕方、文献・資料の収集と分析の仕方、自分の考えのまとめ方・文章化などを学習した上で、財務会計の特定の問題を深く研究しこれを卒業論文の形にまとめることで、物事を深く考え・分析し、それをまとめる能力を養います。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

2・3 年生は会計学の基礎とデータ分析の基礎を理解した上で、グループに分かれて企業の分析に取り掛かります。複数回報告（プレゼン）してもらい、最終的にグループワーク報告書にまとめます。4 年生は、数回の卒業論文の中間報告を行った上で、最終的に卒業論文を完成します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	財務諸表の分析 (1)	3 年生は春学期テキストの最終章の報告・議論、4 年生は卒業論文の中間報告など
第 2 回	財務諸表の分析 (2)	3 年生はエクセルを用いた企業財務会計データ分析の演習、4 年生は卒業論文の中間報告など
第 3 回	財務諸表の分析 (3)	3 年生はエクセルを用いた企業財務会計データ分析の演習、4 年生は卒業論文の中間報告など
第 4 回	財務諸表の分析 (4)	3 年生はエクセルを用いた企業財務会計データ分析の演習、4 年生は卒業論文の中間報告など
第 5 回	グループワークによる企業分析 (1)	3 年生は複数のグループに分かれ、特定の業界・企業を選定する作業を行う。4 年生は卒業論文の中間報告など
第 6 回	グループワークによる企業分析 (2)	3 年生は選定した業界・企業に関するデータの蒐集作業を行う。4 年生は卒業論文の中間報告など
第 7 回	グループワークによる企業分析 (3)	3 年生は蒐集した業界・企業のデータに基づいて様々な観点から分析作業を行う。4 年生は卒業論文の中間報告など
第 8 回	グループワークによる企業分析 (4)	各グループごとにまとめた分析結果を中間報告し、議論を行う。4 年生は卒業論文の中間報告など
第 9 回	グループワークによる企業分析 (5)	中間報告での指摘に基づいて、分析の再検討を行う。4 年生は卒業論文の中間報告
第 10 回	グループワークによる企業分析 (6)	分析の再検討を反映した最終報告書の作成作業を行う。4 年生は卒業論文の中間報告
第 11 回	グループワークによる企業分析 (7)	各グループごとに最終報告し、これを報告書としてまとめる。4 年生は卒業論文の中間報告
第 12 回	卒業論文の最終報告 (1)	4 年生の卒業論文の最終報告を行う。
第 13 回	卒業論文の最終報告 (2)	4 年生の卒業論文の最終報告を行う。

第 14 回 グループ報告書および卒業論文の提出と総括
グループ報告書と卒業論文を提出して業論文の提出と総括 もらい、1 年間のゼミ活動を総括する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

報告担当者でなくても、質問事項を考えておく必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

企業分析のテキストとしては、大津広一著『会計力と戦略思考力<新版>』日経ビジネス文庫、を用います。

【参考書】

最初の授業で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (50%) および 2・3 年生の場合はグループワーク報告 (50%)(報告書の提出を含む) または 4 年生の場合は卒業論文 (中間報告・最終報告を含む)(50%)。

【学生の意見等からの気づき】

様々な問題に関心を持てるよう、新聞の記事などをたくさん読みたいと思います。

【その他の重要事項】

財務会計のゼミですが、企業分析には経営学の理解も不可欠です。経営学の様々な分野を幅広く履修することが望ましい。

【Outline and objectives】

The objective of this subject is to understand the bases of financial accounting and financial data analysis.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

大下 勇二

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

財務会計の理論的・実践的学習。財務会計の様々な問題を学習し、財務会計の基本的な考え方と具体的な会計処理を学習する。

【到達目標】

財務・会計情報がどのようなルールの下で作成されているのか、そのルールの基本的な考え方はどのようなものかといった財務会計理論の基礎の涵養を目指します。さらに、2・3 年生は財務会計の基礎を学習する中でプレゼンテーションおよび議論の仕方を学び、自分の考えを適切に表現する能力を養います。4 年生は財務会計の特定の問題を深く研究しこれを卒業論文の形にまとめることで、物事を深く考え・分析し、それをまとめる能力を養います。

2・3 年生はレポート等の作成により、4 年生は論文の作成により、問題の把握、問題へのアプローチの仕方、文献・資料の収集と分析の仕方、自分の考えのまとめ方・文章化など、レポート・論文を作成する能力を養います。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

2・3 年生は会計学の基礎とデータ分析の基礎を理解できるように努める。毎回報告者が財務会計テキストの担当部分をレポートし全員で議論する。報告者は事前に十分な準備をしておく必要があります。また、エクセルによるデータの分析方法を修得します。

4 年生は卒業論文の作成に向けて論文のテーマを決め、関連する論文・文献の収集を始めて論文の作成作業に取りかかります。年数回の中間報告を行った上で最終的に卒業論文にまとめます。

なお、授業は教室での学習が中心ですが、この他に証券取引所の見学や合宿を実施する予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	基本テキストの分担の決定、参考文献等の紹介など
第 2 回	財務会計の基礎	3 年生はテキスト第 1 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 3 回	財務諸表の仕組み	3 年生はテキスト第 2 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 4 回	棚卸資産の会計	3 年生はテキスト第 3 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 5 回	有形固定資産の会計	3 年生はテキスト第 4 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 6 回	無形固定資産および繰延資産の会計	3 年生はテキスト第 5 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 7 回	金融資産の会計	3 年生はテキスト第 6 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 8 回	負債の会計	3 年生はテキスト第 7 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 9 回	純資産の会計	3 年生はテキスト第 8 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 10 回	収益と費用の会計	3 年生はテキスト第 9 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 11 回	税効果会計	3 年生はテキスト第 10 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 12 回	外貨換算会計	3 年生はテキスト第 11 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 13 回	企業結合会計	3 年生はテキスト第 12 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 14 回	連結財務諸表	3 年生はテキスト第 13 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

報告担当でなくても、テキストを事前に読んでおき、質問事項を考えておくことが必要です。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

財務会計のスタンダードなテキストを用います。田中建二著『財務会計入門』（最新版）（中央経済社）を使用する予定です。データ分析に関するテキストは最初の授業で指示します。

【参考書】

最初の授業で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (50%) およびテキストの担当章の報告 (50%) (2・3 年生の場合) または卒業論文中間報告 (50%) (4 年生の場合) により評価します。なお、平常点の評価はゼミ合宿への出席を含みます。

【学生の意見等からの気づき】

会計データの作成プロセスの面とこれに基づく分析の面をバランス良く学習できるよう工夫したいと思います。

【その他の重要事項】

本ゼミは財務会計の分野を中心に学習しますので、1 年次の簿記入門 I・II、2 年次の会計学入門 I/II の既習者であり、3・4 年次の財務会計論 I/II、税務会計論 I/II、国際会計論 I/II、経営分析 I/II、III/IV などの会計関連の専門科目を履修することが望ましい。

ゼミでの報告は基本的に簿記 3 級程度以上の知識、パワーポイントの基礎およびエクセルの基礎を修得していることを前提としていますので、4 月の授業開始までに、これらを修得しておいてください。

【Outline and objectives】

The objective of this subject is to understand the bases of financial accounting and financial data analysis.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

大下 勇二

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

財務会計の理論的・実践的学習。財務会計の様々な問題を学習し、財務会計の基本的な考え方と具体的な会計データの利用方法を学習する。

【到達目標】

財務・会計情報がどのようなルールの下で作成されているのか、そのルールの基本的な考え方はどのようなものか、財務・会計情報の利用方法といった財務会計理論の基礎の涵養を目指します。さらに、2・3 年生は財務会計の基礎を学習する中でグループワークの経験、プレゼンテーションおよび議論の仕方を学び、自分の考えを適切に表現し、これを文章にまとめる能力を養います。企業分析に関するグループワーク報告書の作成により、会計データの作成と利用の両面を実践的に学びます。

4 年生は、問題の把握、問題へのアプローチの仕方、文献・資料の収集と分析の仕方、自分の考えのまとめ方・文章化などを学習した上で、財務会計の特定の問題を深く研究しこれを卒業論文の形にまとめることで、物事を深く考え・分析し、それをまとめる能力を養います。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

2・3 年生は会計学の基礎とデータ分析の基礎を理解した上で、グループに分かれて企業の分析に取り掛かります。複数回報告（プレゼン）してもらい、最終的にグループワーク報告書にまとめます。4 年生は、数回の卒業論文の中間報告を行った上で、最終的に卒業論文を完成します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	財務諸表の分析 (1)	3 年生は春学期テキストの最終章の報告・議論、4 年生は卒業論文の中間報告など
第 2 回	財務諸表の分析 (2)	3 年生はエクセルを用いた企業財務会計データ分析の演習、4 年生は卒業論文の中間報告など
第 3 回	財務諸表の分析 (3)	3 年生はエクセルを用いた企業財務会計データ分析の演習、4 年生は卒業論文の中間報告など
第 4 回	財務諸表の分析 (4)	3 年生はエクセルを用いた企業財務会計データ分析の演習、4 年生は卒業論文の中間報告など
第 5 回	グループワークによる企業分析 (1)	3 年生は複数のグループに分かれ、特定の業界・企業を選定する作業を行う。4 年生は卒業論文の中間報告など
第 6 回	グループワークによる企業分析 (2)	3 年生は選定した業界・企業に関するデータの蒐集作業を行う。4 年生は卒業論文の中間報告など
第 7 回	グループワークによる企業分析 (3)	3 年生は蒐集した業界・企業のデータに基づいて様々な観点から分析作業を行う。4 年生は卒業論文の中間報告など
第 8 回	グループワークによる企業分析 (4)	各グループごとにまとめた分析結果を中間報告し、議論を行う。4 年生は卒業論文の中間報告など
第 9 回	グループワークによる企業分析 (5)	中間報告での指摘に基づいて、分析の再検討を行う。4 年生は卒業論文の中間報告
第 10 回	グループワークによる企業分析 (6)	分析の再検討を反映した最終報告書の作成作業を行う。4 年生は卒業論文の中間報告
第 11 回	グループワークによる企業分析 (7)	各グループごとに最終報告し、これを報告書としてまとめる。4 年生は卒業論文の中間報告
第 12 回	卒業論文の最終報告 (1)	4 年生の卒業論文の最終報告を行う。
第 13 回	卒業論文の最終報告 (2)	4 年生の卒業論文の最終報告を行う。

第 14 回 グループ報告書および卒業論文の提出と総括
グループ報告書と卒業論文を提出して業論文の提出と総括 してもらい、1 年間のゼミ活動を総括する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

報告担当者でなくても、質問事項を考えておく必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

企業分析のテキストとしては、大津広一著『会計力と戦略思考力<新版>』日経ビジネス文庫、を用います。

【参考書】

最初の授業で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (50%) および 2・3 年生の場合はグループワーク報告 (50%) (報告書の提出を含む) または 4 年生の場合は卒業論文 (中間報告・最終報告を含む) (50%)。

【学生の意見等からの気づき】

様々な問題に関心を持てるよう、新聞の記事などをたくさん読みたいと思います。

【その他の重要事項】

財務会計のゼミですが、企業分析には経営学の理解も不可欠です。経営学の様々な分野を幅広く履修することが望ましい。

【Outline and objectives】

The objective of this subject is to understand the bases of financial accounting and financial data analysis.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

大下 勇二

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

財務会計の理論的・実践的学習。財務会計の様々な問題を学習し、財務会計の基本的な考え方と具体的な会計処理を学習する。

【到達目標】

財務・会計情報がどのようなルールの下で作成されているのか、そのルールの基本的な考え方はどのようなものかといった財務会計理論の基礎の涵養を目指します。さらに、2・3 年生は財務会計の基礎を学習する中でプレゼンテーションおよび議論の仕方を学び、自分の考えを適切に表現する能力を養います。4 年生は財務会計の特定の問題を深く研究しこれを卒業論文の形にまとめることで、物事を深く考え・分析し、それをまとめる能力を養います。

2・3 年生はレポート等の作成により、4 年生は論文の作成により、問題の把握、問題へのアプローチの仕方、文献・資料の収集と分析の仕方、自分の考えのまとめ方・文章化など、レポート・論文を作成する能力を養います。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

2・3 年生は会計学の基礎とデータ分析の基礎を理解できるように努める。毎回報告者が財務会計テキストの担当部分をレポートし全員で議論する。報告者は事前に十分な準備をしておく必要があります。また、エクセルによるデータの分析方法を修得します。

4 年生は卒業論文の作成に向けて論文のテーマを決め、関連する論文・文献の収集を始めて論文の作成作業に取りかかります。年数回の中間報告を行った上で最終的に卒業論文にまとめます。

なお、授業は教室での学習が中心ですが、この他に証券取引所の見学や合宿を実施する予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	基本テキストの分担の決定、参考文献等の紹介など
第 2 回	財務会計の基礎	3 年生はテキスト第 1 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 3 回	財務諸表の仕組み	3 年生はテキスト第 2 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 4 回	棚卸資産の会計	3 年生はテキスト第 3 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 5 回	有形固定資産の会計	3 年生はテキスト第 4 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 6 回	無形固定資産および繰延資産の会計	3 年生はテキスト第 5 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 7 回	金融資産の会計	3 年生はテキスト第 6 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 8 回	負債の会計	3 年生はテキスト第 7 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 9 回	純資産の会計	3 年生はテキスト第 8 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 10 回	収益と費用の会計	3 年生はテキスト第 9 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 11 回	税効果会計	3 年生はテキスト第 10 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 12 回	外貨換算会計	3 年生はテキスト第 11 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 13 回	企業結合会計	3 年生はテキスト第 12 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告
第 14 回	連結財務諸表	3 年生はテキスト第 13 章の報告・議論。4 年生は卒業論文の中間報告

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

報告担当でなくても、テキストを事前に読んでおき、質問事項を考えておくことが必要です。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

財務会計のスタンダードなテキストを用います。田中建二著『財務会計入門』（最新版）（中央経済社）を使用する予定です。データ分析に関するテキストは最初の授業で指示します。

【参考書】

最初の授業で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (50%) およびテキストの担当章の報告 (50%) (2・3 年生の場合) または卒業論文中間報告 (50%) (4 年生の場合) により評価します。なお、平常点の評価はゼミ合宿への出席を含みます。

【学生の意見等からの気づき】

会計データの作成プロセスの面とこれに基づく分析の面をバランス良く学習できるように工夫したいと思います。

【その他の重要事項】

本ゼミは財務会計の分野を中心に学習しますので、1 年次の簿記入門 I・II、2 年次の会計学入門 I/II の既習者であり、3・4 年次の財務会計論 I/II、税務会計論 I/II、国際会計論 I/II、経営分析 I/II、III/IV などの会計関連の専門科目を履修することが望ましい。

ゼミでの報告は基本的に簿記 3 級程度以上の知識、パワーポイントの基礎およびエクセルの基礎を修得していることを前提としていますので、4 月の授業開始までに、これらを修得しておいてください。

【Outline and objectives】

The objective of this subject is to understand the bases of financial accounting and financial data analysis.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

大下 勇二

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

財務会計の理論的・実践的学習。財務会計の様々な問題を学習し、財務会計の基本的な考え方と具体的な会計データの利用方法を学習する。

【到達目標】

財務・会計情報がどのようなルールの下で作成されているのか、そのルールの基本的な考え方はどのようなものか、財務・会計情報の利用方法といった財務会計理論の基礎の涵養を目指します。さらに、2・3 年生は財務会計の基礎を学習する中でグループワークの経験、プレゼンテーションおよび議論の仕方を学び、自分の考えを適切に表現し、これを文章にまとめる能力を養います。企業分析に関するグループワーク報告書の作成により、会計データの作成と利用の両面を実践的に学びます。

4 年生は、問題の把握、問題へのアプローチの仕方、文献・資料の収集と分析の仕方、自分の考えのまとめ方・文章化などを学習した上で、財務会計の特定の問題を深く研究しこれを卒業論文の形にまとめることで、物事を深く考え・分析し、それをまとめる能力を養います。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

2・3 年生は会計学の基礎とデータ分析の基礎を理解した上で、グループに分かれて企業の分析に取り掛かります。複数回報告（プレゼン）してもらい、最終的にグループワーク報告書にまとめます。4 年生は、数回の卒業論文の中間報告を行った上で、最終的に卒業論文を完成します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	財務諸表の分析 (1)	3 年生は春学期テキストの最終章の報告・議論、4 年生は卒業論文の中間報告など
第 2 回	財務諸表の分析 (2)	3 年生はエクセルを用いた企業財務会計データ分析の演習、4 年生は卒業論文の中間報告など
第 3 回	財務諸表の分析 (3)	3 年生はエクセルを用いた企業財務会計データ分析の演習、4 年生は卒業論文の中間報告など
第 4 回	財務諸表の分析 (4)	3 年生はエクセルを用いた企業財務会計データ分析の演習、4 年生は卒業論文の中間報告など
第 5 回	グループワークによる企業分析 (1)	3 年生は複数のグループに分かれ、特定の業界・企業を選定する作業を行う。4 年生は卒業論文の中間報告など
第 6 回	グループワークによる企業分析 (2)	3 年生は選定した業界・企業に関するデータの蒐集作業を行う。4 年生は卒業論文の中間報告など
第 7 回	グループワークによる企業分析 (3)	3 年生は蒐集した業界・企業のデータに基づいて様々な観点から分析作業を行う。4 年生は卒業論文の中間報告など
第 8 回	グループワークによる企業分析 (4)	各グループごとにまとめた分析結果を中間報告し、議論を行う。4 年生は卒業論文の中間報告など
第 9 回	グループワークによる企業分析 (5)	中間報告での指摘に基づいて、分析の再検討を行う。4 年生は卒業論文の中間報告
第 10 回	グループワークによる企業分析 (6)	分析の再検討を反映した最終報告書の作成作業を行う。4 年生は卒業論文の中間報告
第 11 回	グループワークによる企業分析 (7)	各グループごとに最終報告し、これを報告書としてまとめる。4 年生は卒業論文の中間報告
第 12 回	卒業論文の最終報告 (1)	4 年生の卒業論文の最終報告を行う。
第 13 回	卒業論文の最終報告 (2)	4 年生の卒業論文の最終報告を行う。

第 14 回 グループ報告書および卒業論文の提出と総括
グループ報告書と卒業論文を提出して業論文の提出と総括 もらい、1 年間のゼミ活動を総括する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

報告担当者でなくても、質問事項を考慮しておく必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

企業分析のテキストとしては、大津広一著『会計力と戦略思考力<新版>』日経ビジネス文庫、を用います。

【参考書】

最初の授業で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (50%) および 2・3 年生の場合はグループワーク報告 (50%)(報告書の提出を含む) または 4 年生の場合は卒業論文 (中間報告・最終報告を含む)(50%)。

【学生の意見等からの気づき】

様々な問題に関心を持てるよう、新聞の記事などをたくさん読みたいと思います。

【その他の重要事項】

財務会計のゼミですが、企業分析には経営学の理解も不可欠です。経営学の様々な分野を幅広く履修することが望ましい。

【Outline and objectives】

The objective of this subject is to understand the bases of financial accounting and financial data analysis.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

小川 孔輔

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

輪読、事例研究を通してマーケティングを学ぶ。

【到達目標】

個人発表、グループ発表、フィールドワークの発表。プレゼンテーション力、リサーチ能力、グループでの作業を遂行する力などを鍛えることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

演習は以下の 6 つの柱からなる。

1. テキストの輪読（ふだんは英文）、合宿では日本語テキストもあり。
2. マーケティング活動についての事例、および雑誌記事などを材料にしたグループ討論
3. フィールドワーク（市場調査と商品開発）と、インタビュー形式の企業ヒアリング。それらを素材にしたディスカッションとレポートの作成（隔月で課題図書感想文）：2004 年から始まっているが、2017 年度はカインズ、ナチュラルローソン（140 店舗でヘルシースナッキング棚提案・林檎ビネガー耐ハイ開発）、アールビーズ（ランナーズ）、シェアードブルワリー（HOSEI CRAFT BEER 開発）を調査対象企業として、企業と協力しながら実施した。2018 年度は、ローソン、ストライプインターナショナル、東京ドーム、魚津市。2019 年度は、福島屋、ストライプインタビュー、レッグス、トラスト中山。2020 年度は、レッグス、イムラ封筒、道頓堀、クリマ。これまで 40 社以上と取り組んできている。
4. 卒業論文（フィールドワークの報告書）。
5. 春・夏の合宿
6. 企業での実務研究（3 年次に、インターンシップに参加）、店舗・工場見学（過去、幸楽苑、カインズ、ロック・フィールド、日高屋工場見学）、食品スーパーヤオコーの「感動と笑顔の祭典」で特別プレゼンテーション（2014 年）、大学院生との共同調査（ユニクロ銀座店でバンドル販売の店頭実験、パンコク市内のファミリーマートで調査）など。2019 年度は、トラスト中山の物流システムを見学（埼玉県行田市）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	1 年間の活動内容を計画、決定する
第 2 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（1）	第 2 回から第 14 回までは、共通（テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う）
第 3 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（2）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 4 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（3）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 5 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（4）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 6 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（5）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 7 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（6）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 8 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（7）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 9 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（8）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 10 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（9）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う

第 11 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（10）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 12 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（11）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 13 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（12）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 14 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（13）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストや課題図書の購読、個人発表の準備、フィールドワークに関する調査、準備等。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Kotler, P. and G. Armstrong (2017) 'Principles of Marketing, Global Edition,' Pearson (2020 年度採用)。数年前から、マーケティング関連のピアソン教科書シリーズから選書。今年度は、未定。

【参考書】

小川孔輔（2009）『マーケティング入門』日本経済新聞出版社、小川孔輔（2011）『ブランド戦略の実際＜第 2 版＞』日経文庫（電子版）、岩崎達也・小川孔輔編著（2017）『メディアの循環』生産性出版、小川孔輔（2019）『「値づけ」の思考法』日本実業出版社。

【成績評価の方法と基準】

個人報告・グループ討議（1/2）、卒業論文（1/4）、隔月実施の「課題図書」（1/4）

【学生の意見等からの気づき】

テキストの選択時に学生の意見を参考にする。

【学生が準備すべき機器他】

個人のスマホ、あるいは、ラップトップ PC

【関連科目】

経営学総論Ⅰ／Ⅱ、基礎統計学Ⅰ／Ⅱ、マーケティング論Ⅰ／Ⅱ、流通論Ⅰ／Ⅱ、マーケティング・リサーチⅠ／Ⅱ、情報科学実習Ⅰ／Ⅱ。

【Outline and objectives】

Students who participate in this seminar class will learn about the basic theory of marketing. In addition, they can understand the marketing practices by experiencing application methods and case studies.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

小川 孔輔

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

輪読、事例研究を通してマーケティングを学ぶ。

【到達目標】

個人発表、グループ発表、フィールドワークの発表。プレゼンテーション力、リサーチ能力、グループでの作業を遂行する力などを鍛えることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

演習は以下の 6 つの柱からなる。

1. テキストの輪読（ふだんは英文）、合宿では日本語テキストもあり。
2. マーケティング活動についての事例、および雑誌記事などを材料にしたグループ討論
3. フィールドワーク（市場調査と商品開発）と、インタビュー形式の企業ヒアリング。それらを素材にしたディスカッションとレポートの作成（隔月で課題図書感想文）：2004 年から始まっているが、2017 年度はカインズ、ナチュラルローソン（140 店舗でヘルシースナッキング棚提案・林檎ビネガー酎ハイ開発）、アールビーズ（ランナーズ）、シェアードブルワリー（HOSEI CRAFT BEER 開発）を調査対象企業として、企業と協力しながら実施した。2018 年度は、ローソン、ストライプインターナショナル、東京ドーム、魚津市。2019 年度は、福島屋、ストライプインタビュー、レッグス、トラスト中山。2020 年度は、レッグス、イムラ封筒、道頓堀、クリマ。これまで 40 社以上と取り組んできている。
4. 卒業論文（フィールドワークの報告書）。
5. 春・夏の合宿
6. 企業での実務研究（3 年次に、インターンシップに参加）、店舗・工場見学（過去、幸楽苑、カインズ、ロック・フィールド、日高屋工場見学）、食品スーパーヤオコーの「感動と笑顔の祭典」で特別プレゼンテーション（2014 年）、大学院生との共同調査（ユニクロ銀座店でバンドル販売の店頭実験、パンコク市内のファミリーマートで調査）など。2019 年度は、トラスト中山の物流システムを見学（埼玉県行田市）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	1 年間の活動内容を計画、決定する
第 2 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（1）	第 2 回から第 14 回までは、共通（テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う）
第 3 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（2）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 4 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（3）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 5 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（4）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 6 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（5）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 7 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（6）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 8 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（7）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 9 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（8）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 10 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（9）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う

第 11 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（10）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 12 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（11）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 13 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（12）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 14 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（13）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストや課題図書の購読、個人発表の準備、グループ発表の準備、フィールドワークに関する調査、準備等。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Kotler, P. and G. Armstrong (2017) 'Principles of Marketing, Global Edition,' Pearson (2020 年度採用)。数年前から、マーケティング関連のピアソン教科書シリーズから選書。今年度は、未定。

【参考書】

小川孔輔（2009）『マーケティング入門』日本経済新聞出版社、小川孔輔（2011）『ブランド戦略の実際＜第 2 版＞』日経文庫、岩崎達也・小川孔輔編著（2017）『メディアの循環』生産性出版。小川孔輔（2019）『「値づけ」の思考法』日本実業出版社。

【成績評価の方法と基準】

個人報告・グループ討議（1/2）、卒業論文（1/4）、隔月実施の「課題図書」（1/4）

【学生の意見等からの気づき】

テキストの選択時に学生の意見を参考にする。

【学生が準備すべき機器他】

個人のスマホ、あるいは、ラップトップ PC

【関連科目】

経営学総論Ⅰ／Ⅱ、基礎統計学Ⅰ／Ⅱ、マーケティング論Ⅰ／Ⅱ、流通論Ⅰ／Ⅱ、マーケティング・リサーチⅠ／Ⅱ、情報科学実習Ⅰ／Ⅱ。

【Outline and objectives】

Students who participate in this seminar class will learn about the basic theory of marketing. In addition, they can understand the marketing practices by experiencing application methods and case studies.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

小川 孔輔

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

輪読、事例研究を通してマーケティングを学ぶ。

【到達目標】

個人発表、グループ発表、フィールドワークの発表。プレゼンテーション力、リサーチ能力、グループでの作業を遂行する力を鍛えることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

演習は以下の 6 つの柱からなる。

1. テキストの輪読（ふだんは英文）、合宿では日本語テキストもあり。
2. マーケティング活動についての事例、および雑誌記事などを材料にしたグループ討論
3. フィールドワーク（市場調査と商品開発）と、インタビュー形式の企業ヒアリング。それらを素材にしたディスカッションとレポートの作成（隔月で課題図書感想文）：2004 年から始まっているが、2017 年度はカインズ、ナチュラルローソン（140 店舗でヘルシースナッキング棚提案・林檎ビネガー耐ハイ開発）、アールビーズ（ランナーズ）、シェアードブルワリー（HOSEI CRAFT BEER 開発）を調査対象企業として、企業と協力しながら実施した。2018 年度は、ローソン、ストライプインターナショナル、東京ドーム、魚津市。2019 年度は、福島屋、ストライプインタビュー、レッグス、トラスト中山。2020 年度は、レッグス、イムラ封筒、道頓堀、クリマ。これまで 40 社以上と取り組んできている。
4. 卒業論文（フィールドワークの報告書）。
5. 春・夏の合宿
6. 企業での実務研究（3 年次に、インターンシップに参加）、店舗・工場見学（過去、幸楽苑、カインズ、ロック・フィールド、日高屋工場見学）、食品スーパーヤオコーの「感動と笑顔の祭典」で特別プレゼンテーション（2014 年）、大学院生との共同調査（ユニクロ銀座店でバンドル販売の店頭実験、パンコク市内のファミリーマートで調査）など。2019 年度は、トラスト中山の物流システムを見学（埼玉県行田市）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	1 年間の活動内容を計画、決定する
第 2 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（1）	第 2 回から第 14 回までは、共通（テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う）
第 3 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（2）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 4 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（3）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 5 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（4）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 6 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（5）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 7 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（6）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 8 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（7）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 9 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（8）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 10 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（9）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う

第 11 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（10）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 12 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（11）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 13 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（12）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 14 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（13）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストや課題図書の購読、個人発表の準備、グループ発表の準備、フィールドワークに関する調査、準備等。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Kotler, P. and G. Armstrong (2017) 'Principles of Marketing, Global Edition,' Pearson (2020 年度採用)。数年前から、マーケティング関連のピアソン教科書シリーズから選書。今年度は、未定。

【参考書】

小川孔輔（2009）『マーケティング入門』日本経済新聞出版社、小川孔輔（2011）『ブランド戦略の実際＜第 2 版＞』日経文庫（電子版）、岩崎達也・小川孔輔編著（2017）『メディアの循環』生産性出版、小川孔輔（2019）『「値づけ」の思考法』日本実業出版社。

【成績評価の方法と基準】

個人報告・グループ討議（1/2）、卒業論文（1/4）、隔月実施の「課題図書」（1/4）

【学生の意見等からの気づき】

テキストの選択時に学生の意見を参考にする。

【学生が準備すべき機器他】

個人のスマホ、あるいは、ラップトップ PC

【関連科目】

経営学総論Ⅰ／Ⅱ、基礎統計学Ⅰ／Ⅱ、マーケティング論Ⅰ／Ⅱ、流通論Ⅰ／Ⅱ、マーケティング・リサーチⅠ／Ⅱ、情報科学実習Ⅰ／Ⅱ。

【Outline and objectives】

Students who participate in this seminar class will learn about the basic theory of marketing. In addition, they can understand the marketing practices by experiencing application methods and case studies.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

小川 孔輔

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

輪読、事例研究を通してマーケティングを学ぶ。

【到達目標】

個人発表、グループ発表、フィールドワークの発表。プレゼンテーション力、リサーチ能力、グループでの作業を遂行する力を鍛えることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

演習は以下の 6 つの柱からなる。

1. テキストの輪読（ふだんは英文）、合宿では日本語テキストもあり。
2. マーケティング活動についての事例、および雑誌記事などを材料にしたグループ討論
3. フィールドワーク（市場調査と商品開発）と、インタビュー形式の企業ヒアリング。それらを素材にしたディスカッションとレポートの作成（隔月で課題図書感想文）：2004 年から始まっているが、2017 年度はカインズ、ナチュラルローソン（140 店舗でヘルシースナッキング棚提案・林檎ビネガー耐ハイ開発）、アールビーズ（ランナーズ）、シェアードブルワリー（HOSEI CRAFT BEER 開発）を調査対象企業として、企業と協力しながら実施した。2018 年度は、ローソン、ストライプインターナショナル、東京ドーム、魚津市。2019 年度は、福島屋、ストライプインタビュー、レッグス、トラスト中山。2020 年度は、レッグス、イムラ封筒、道頓堀、クリマ。これまで 40 社以上と取り組んできている。
4. 卒業論文（フィールドワークの報告書）。
5. 春・夏の合宿
6. 企業での実務研究（3 年次に、インターンシップに参加）、店舗・工場見学（過去、幸楽苑、カインズ、ロック・フィールド、日高屋工場見学）、食品スーパーヤオコーの「感動と笑顔の祭典」で特別プレゼンテーション（2014 年）、大学院生との共同調査（ユニクロ銀座店でバンドル販売の店頭実験、パンコク市内のファミリーマートで調査）など。2019 年度は、トラスト中山の物流システムを見学（埼玉県行田市）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	1 年間の活動内容を計画、決定する
第 2 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（1）	第 2 回から第 14 回までは、共通（テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う）
第 3 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（2）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 4 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（3）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 5 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（4）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 6 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（5）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 7 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（6）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 8 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（7）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 9 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（8）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 10 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（9）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う

第 11 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（10）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 12 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（11）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 13 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（12）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 14 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（13）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストや課題図書購読、個人発表の準備、グループ発表の準備、フィールドワークに関する調査、準備等。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Kotler, P. and G. Armstrong (2017) 'Principles of Marketing, Global Edition,' Pearson (2020 年度採用)。数年前から、マーケティング関連のピアソン教科書シリーズから選書。今年度は、未定。

【参考書】

小川孔輔（2009）『マーケティング入門』日本経済新聞出版社、小川孔輔（2011）『ブランド戦略の実際＜第 2 版＞』日経文庫、岩崎達也・小川孔輔編著（2017）『メディアの循環』生産性出版。小川孔輔（2019）『「値づけ」の思考法』日本実業出版社。

【成績評価の方法と基準】

個人報告・グループ討議（1/2）、卒業論文（1/4）、隔月実施の「課題図書」（1/4）

【学生の意見等からの気づき】

テキストの選択時に学生の意見を参考にする。

【学生が準備すべき機器他】

個人のスマホ、あるいは、ラップトップ PC

【関連科目】

経営学総論Ⅰ／Ⅱ、基礎統計学Ⅰ／Ⅱ、マーケティング論Ⅰ／Ⅱ、流通論Ⅰ／Ⅱ、マーケティング・リサーチⅠ／Ⅱ、情報科学実習Ⅰ／Ⅱ。

【Outline and objectives】

Students who participate in this seminar class will learn about the basic theory of marketing. In addition, they can understand the marketing practices by experiencing application methods and case studies.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

小川 孔輔

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

輪読、事例研究を通してマーケティングを学ぶ。

【到達目標】

個人発表、グループ発表、フィールドワークの発表。プレゼンテーション力、リサーチ能力、グループでの作業を遂行する力を鍛えることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

演習は以下の 6 つの柱からなる。

1. テキストの輪読（ふだんは英文）、合宿では日本語テキストもあり。
2. マーケティング活動についての事例、および雑誌記事などを材料にしたグループ討論
3. フィールドワーク（市場調査と商品開発）と、インタビュー形式の企業ヒアリング。それらを素材にしたディスカッションとレポートの作成（隔月で課題図書感想文）：2004 年から始まっているが、2017 年度はカインズ、ナチュラルローソン（140 店舗でヘルシースナッキング棚提案・林檎ビネガー耐ハイ開発）、アールビーズ（ランナーズ）、シェアードブルワリー（HOSEI CRAFT BEER 開発）を調査対象企業として、企業と協力しながら実施した。2018 年度は、ローソン、ストライプインターナショナル、東京ドーム、魚津市。2019 年度は、福島屋、ストライプインタビュー、レッグス、トラスト中山。2020 年度は、レッグス、イムラ封筒、道頓堀、クリマ。これまで 40 社以上と取り組んできている。
4. 卒業論文（フィールドワークの報告書）。
5. 春・夏の合宿
6. 企業での実務研究（3 年次に、インターンシップに参加）、店舗・工場見学（過去、幸楽苑、カインズ、ロック・フィールド、日高屋工場見学）、食品スーパーヤオコーの「感動と笑顔の祭典」で特別プレゼンテーション（2014 年）、大学院生との共同調査（ユニクロ銀座店でバンドル販売の店頭実験、パンコク市内のファミリーマートで調査）など。2019 年度は、トラスト中山の物流システムを見学（埼玉県行田市）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	1 年間の活動内容を計画、決定する
第 2 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（1）	第 2 回から第 14 回までは、共通（テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う）
第 3 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（2）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 4 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（3）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 5 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（4）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 6 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（5）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 7 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（6）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 8 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（7）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 9 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（8）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 10 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（9）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う

第 11 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（10）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 12 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（11）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 13 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（12）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 14 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（13）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストや課題図書の購読、個人発表の準備、グループ発表の準備、フィールドワークに関する調査、準備等。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Kotler, P. and G. Armstrong (2017) 'Principles of Marketing, Global Edition,' Pearson (2020 年度採用)。数年前から、マーケティング関連のピアソン教科書シリーズから選書。今年度は、未定。

【参考書】

小川孔輔（2009）『マーケティング入門』日本経済新聞出版社、小川孔輔（2011）『ブランド戦略の実際＜第 2 版＞』日経文庫（電子版）、岩崎達也・小川孔輔編著（2017）『メディアの循環』生産性出版、小川孔輔（2019）『「値づけ」の思考法』日本実業出版社。

【成績評価の方法と基準】

個人報告・グループ討議（1/2）、卒業論文（1/4）、隔月実施の「課題図書」（1/4）

【学生の意見等からの気づき】

テキストの選択時に学生の意見を参考にする。

【学生が準備すべき機器他】

個人のスマホ、あるいは、ラップトップ PC

【関連科目】

経営学総論Ⅰ／Ⅱ、基礎統計学Ⅰ／Ⅱ、マーケティング論Ⅰ／Ⅱ、流通論Ⅰ／Ⅱ、マーケティング・リサーチⅠ／Ⅱ、情報科学実習Ⅰ／Ⅱ。

【Outline and objectives】

Students who participate in this seminar class will learn about the basic theory of marketing. In addition, they can understand the marketing practices by experiencing application methods and case studies.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

小川 孔輔

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

輪読、事例研究を通してマーケティングを学ぶ。

【到達目標】

個人発表、グループ発表、フィールドワークの発表。プレゼンテーション力、リサーチ能力、グループでの作業を遂行する力を鍛えることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

演習は以下の 6 つの柱からなる。

1. テキストの輪読（ふだんは英文）、合宿では日本語テキストもあり。
2. マーケティング活動についての事例、および雑誌記事などを材料にしたグループ討論
3. フィールドワーク（市場調査と商品開発）と、インタビュー形式の企業ヒアリング。それらを素材にしたディスカッションとレポートの作成（隔月で課題図書感想文）：2004 年から始まっているが、2017 年度はカインズ、ナチュラルローソン（140 店舗でヘルシースナッキング棚提案・林檎ビネガー耐ハイ開発）、アールビーズ（ランナーズ）、シェアードブルワリー（HOSEI CRAFT BEER 開発）を調査対象企業として、企業と協力しながら実施した。2018 年度は、ローソン、ストライプインターナショナル、東京ドーム、魚津市。2019 年度は、福島屋、ストライプインタビュー、レッグス、トラスト中山。2020 年度は、レッグス、イムラ封筒、道頓堀、クリマ。これまで 40 社以上と取り組んできている。
4. 卒業論文（フィールドワークの報告書）。
5. 春・夏の合宿
6. 企業での実務研究（3 年次に、インターンシップに参加）、店舗・工場見学（過去、幸楽苑、カインズ、ロック・フィールド、日高屋工場見学）、食品スーパーヤオコーの「感動と笑顔の祭典」で特別プレゼンテーション（2014 年）、大学院生との共同調査（ユニクロ銀座店でバンドル販売の店頭実験、パンコク市内のファミリーマートで調査）など。2019 年度は、トラスト中山の物流システムを見学（埼玉県行田市）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	1 年間の活動内容を計画、決定する
第 2 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（1）	第 2 回から第 14 回までは、共通（テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う）
第 3 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（2）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 4 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（3）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 5 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（4）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 6 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（5）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 7 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（6）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 8 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（7）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 9 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（8）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 10 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（9）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う

第 11 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（10）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 12 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（11）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 13 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（12）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う
第 14 回	テキスト輪読、個人発表、フィールドワーク調査報告（13）	テキストに関する個人発表とディスカッション、フィールドワークの報告を行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストや課題図書の購読、個人発表の準備、グループ発表の準備、フィールドワークに関する調査、準備等。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Kotler, P. and G. Armstrong (2017) 'Principles of Marketing, Global Edition,' Pearson (2020 年度採用)。数年前から、マーケティング関連のピアソン教科書シリーズから選書。今年度は、未定。

【参考書】

小川孔輔（2009）『マーケティング入門』日本経済新聞出版社、小川孔輔（2011）『ブランド戦略の実際＜第 2 版＞』日経文庫、岩崎達也・小川孔輔編著（2017）『メディアの循環』生産性出版。小川孔輔（2019）『「値づけ」の思考法』日本実業出版社。

【成績評価の方法と基準】

個人報告・グループ討議（1/2）、卒業論文（1/4）、隔月実施の「課題図書」（1/4）

【学生の意見等からの気づき】

テキストの選択時に学生の意見を参考にする。

【学生が準備すべき機器他】

個人のスマホ、あるいは、ラップトップ PC

【関連科目】

経営学総論Ⅰ／Ⅱ、基礎統計学Ⅰ／Ⅱ、マーケティング論Ⅰ／Ⅱ、流通論Ⅰ／Ⅱ、マーケティング・リサーチⅠ／Ⅱ、情報科学実習Ⅰ／Ⅱ。

【Outline and objectives】

Students who participate in this seminar class will learn about the basic theory of marketing. In addition, they can understand the marketing practices by experiencing application methods and case studies.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

小川 憲彦

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

組織行動論（マイクロ組織論あるいは組織心理学）のゼミナールです。ゼミという場は皆さんが学問研究を実際に行う（＝演習の）場、そのための訓練の場というのが本来的な意味であると考えています。この考えを原則に運営しており、具体的には卒業研究論文の完成を最終的なアウトプットとみなしています。（したがって卒論を書きたくないという方は応募・履修をしないで下さい。）

【到達目標】

初年度の目標は三つあります。第一の学習目標は、研究の基礎を学ぶことです。他大学との合同ゼミでの研究発表と学内懸賞論文の提出に向けたグループ研究を進めることを通じて研究のイロハを学びます。

第二の目標は、発表準備、レポート作成、議論等を通じて、調べた結果や自分の考えを伝えること、つまり基本的なコミュニケーションの力を養うことです。

第三の目標は、公式・非公式な場を問わず、集団での取り組みを通じて目標を達成できる協働関係を形成すること、そのための基本的姿勢や集団スキルを養うことです。

次年度は、卒業研究の実施と卒業論文の執筆を行います。初年度の学習内容を踏まえながら、より深く各自のテーマを追求し自分の研究に取り組み、その進捗の報告を行います。身に付けた知識を踏まえて、自分で取り組む課題を設定し、実際に調べ、他人に伝える能力を身に付け、それを示すこと、その集大成が卒業論文です。

また先輩や後輩としての役割もしっかりと担ってみたいと思います。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

3 年生はグループごとにテーマを定め、先行研究や調査内容について発表し、それに関連する議論を行います。また、ゼミ生の選抜その他もゼミ活動の一環として行ってまいります。各自が何らかの小委員会に所属し、相応の役割を担ってもらう予定です。

4 年生は後輩指導と支援、および卒業研究の進捗報告が中心となります。なお、今年度は学祭への出店を計画しています。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション（シラバスの配布、各種委員の紹介など）	グループ等の決定
第 2 回	目標設定と活動案のためのディスカッション	グループや役割ごとの目標設定
第 3 回	MBO 発表とフィードバック	個人別および委員会別で実施
第 4 回	共同研究計画の発表と卒業研究進捗報告	3 年生はグループごと、4 年生は数人程度で進捗報告を行う
第 5 回	Kotter(1982) の発表と卒業研究進捗報告	課題発表とフィードバック
第 6 回	Schein(1990) の発表と研究進捗報告	課題発表とフィードバック
第 7 回	研究とは何か	研究活動の説明
第 8 回	研究計画書	書くべき項目と書き方の説明
第 9 回	研究テーマについて	良い研究テーマとは何か
第 10 回	先行研究の渉猟方法	図書館などの使い方
第 11 回	先行研究の読み方（量的実証研究）	具体的研究論文を読むことで読み方を学ぶ
第 12 回	先行研究の読み方（質的経験的研究）	具体的研究論文を読むことで読み方を学ぶ
第 13 回	360 度フィードバック	評価と振り返り
第 14 回	MBO 中間報告と夏休みの抱負、合宿について	全員、全班が実施

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・研究テーマを決定したら、それについて各個人・グループが自主的に、文献を探し、まとめ、発表準備等をする必要があります。

・必要に応じてサブゼミ等を行う必要があります。
・本授業の準備学習・復習時間は各回につき 2-4 時間程度を標準とします。

【テキスト（教科書）】

必要に応じて指示します。

【参考書】

Robbins, S P. & Judge, T. A. (2008). Essentials of Organizational Behavior 9th. NJ: Pearson Prentice Hall.

【成績評価の方法と基準】

・初年度は、平常点 5 割（社会的常識、発表や準備のレベル、議論やその他ゼミ関連活動への参加度等）とレポートなどの提出物 5 割で総合的に評価します。
・次年度の評価は、上記に加え、卒論の評価が大きなウエイトを占めます。
・参加する際の注意事項が守られない場合、単位を認定しないことがあります（その他参照）。

【学生の意見等からの気づき】

出来るだけ授業時間内の終了を目指しますが、必要に応じて、やるときはやる、という姿勢を貫徹します。

【学生が準備すべき機器他】

・ディスカッションなどしやすい形式への机の移動、PC、スクリーン等の事前セッティング
・個人やグループごとの提出資料は共有サイトへ事前アップロード、教員へのハードコピーでの提出

【その他の重要事項】

- ① 2 年間の登録を基本単位と考えてください。
- ② 私が担当するキャリア・マネジメント I/II の履修が前提です。未履修の場合は即座に履修し A 以上の成績で単位修得すること。
- ③ 多くの注意事項がありますので、登録後、別途シラバスをお渡しします。そのシラバスは必ず毎回持つてくること。
- ④ 年間のうち個人的事情による欠席 2 回でゼミを除籍とし D 評価とします。
- ⑤ 不適切な参加態度であると私がみなした場合、退出を命じることがあります。程度によっては、減点や単位不認定、ゼミの除籍を言い渡すことがあります。
- ⑥ 飲み会などいかなる場面でも、私のいる場では禁煙です。
- ⑦ スケジュール等はあくまで暫定のものであります。
- ⑧ このシラバスとゼミで配布するシラバスの内容に食い違いがある場合は、ゼミでの配布シラバスの記述が優先されます。
履修者は以上を了解したうえで参加しているとみなします。

【Outline and objectives】

This seminar aims to develop your basic academic skills to study behaviors in organizations in order to write up your graduation thesis. Juniors are expected to work actively on various home-works and related group activities to operate this seminar, seniors to explore your own theme independently as well as to give helpful support to juniors' activities.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

小川 憲彦

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

組織行動論（マイクロ組織論あるいは組織心理学）のゼミナールです。ゼミという場は皆さんが学問研究を実際に行う（＝演習の）場、そのための訓練の場というのが本来的な意味であると考えています。この考えを原則に運営しており、具体的には卒業研究論文の完成を最終的なアウトプットとみなしています。（したがって卒論を書きたくないという方は原則として応募・履修をしないで下さい。）

【到達目標】

初年度の目標は三つあります。第一の学習目標は、研究の基礎を学ぶことです。他大学との合同ゼミでの研究発表と学内懸賞論文の提出に向けたグループ研究を進めることを通じて研究のイロハを学びます。

第二の目標は、発表準備、レポート作成、議論等を通じて、調べた結果や自分の考えを伝えること、つまり基本的なコミュニケーションの力を養うことです。

第三の目標は、公式・非公式な場を問わず、集団での取り組みを通じて目標を達成できる協働関係を形成すること、そのための基本的姿勢や集団スキルを養うことです。

次年度は、卒業研究の実施と卒業論文の執筆を行います。初年度の学習内容を踏まえながら、より深く各自のテーマを追求し自分の研究に取り組み、その進捗の報告を行います。身に付けた知識を踏まえて、自分で取り組む課題を設定し、実際に調べ、他人に伝える能力を身に付け、それを示すこと、その集大成が卒業論文です。

また先輩や後輩としての役割もしっかりと担ってほしいと思います。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

3 年生はグループごとにテーマを定め、先行研究や調査内容について発表し、それに関連する議論を行います。また、ゼミ生の選抜その他もゼミ活動の一環として行ってもらいます。各自が何らかの小委員会に所属し、相応の役割を担ってもらう予定です。

4 年生は後輩指導と支援、および卒業研究の進捗報告が中心となります。なお、今年度は学祭への出店を計画しています。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション（シラバスの配布、各種委員の紹介など）	グループ等の決定
第 2 回	目標設定と活動案のためのディスカッション	グループや役割ごとの目標設定
第 3 回	MBO 発表とフィードバック	個人別および委員会別で実施
第 4 回	共同研究計画の発表と卒業研究進捗報告	3 年生はグループごと、4 年生は数人程度で進捗報告を行う
第 5 回	Kotter(1982)の発表と卒業研究進捗報告	課題発表とフィードバック
第 6 回	Schein(1990)の発表と研究進捗報告	課題発表とフィードバック
第 7 回	研究とは何か	研究活動の説明
第 8 回	研究計画書	書くべき項目と書き方の説明
第 9 回	研究テーマについて	良い研究テーマとは何か
第 10 回	先行研究の渉猟方法	図書館などの使い方
第 11 回	先行研究の読み方（量的実証研究）	具体的研究論文を読むことで読み方を学ぶ
第 12 回	先行研究の読み方（質的経験的研究）	具体的研究論文を読むことで読み方を学ぶ
第 13 回	360 度フィードバック	評価と振り返り
第 14 回	MBO 中間報告と夏休みの抱負、合宿について	全員、全班が実施

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・研究テーマを決定したら、それについて各個人・グループが自主的に、文献を探し、まとめ、発表準備等をする必要があります。

・必要に応じてサブゼミ等を行う必要があります。
・本授業の準備学習・復習時間は各回につき 2-4 時間程度を標準とします。

【テキスト（教科書）】

必要に応じて指示します。

【参考書】

Robbins, S P. & Judge, T. A. (2008). Essentials of Organizational Behavior 9th. NJ: Pearson Prentice Hall.

【成績評価の方法と基準】

・初年度は、平常点 5 割（社会的常識、発表や準備のレベル、議論やその他ゼミ関連活動への参加度等）とレポートなどの提出物 5 割で総合的に評価します。
・次年度の評価は、上記に加え、卒論の評価が大きなウエイトを占めます。
・参加する際の注意事項が守られない場合、単位を認定しないことがあります（その他参照）。

【学生の意見等からの気づき】

出来るだけ授業時間内での終了を目指しますが、必要に応じて、やるときはやる、という姿勢を貫徹します。

【学生が準備すべき機器他】

・ディスカッションなどしやすい形式への机の移動、PC、スクリーン等の事前セッティング
・個人やグループごとの提出資料は共有サイトへ事前アップロード、教員へのハードコピーでの提出

【その他の重要事項】

- ① 2 年間の登録を基本単位と考えてください。
 - ② 私が担当するキャリア・マネジメント I/II の履修が前提です。未履修の場合は即座に履修し A 以上の成績で単位修得すること。
 - ③ 多くの注意事項がありますので、登録後、別途シラバスをお渡しします。そのシラバスは必ず毎回持ってくること。
 - ④ 年間のうち個人的事情による欠席 2 回でゼミを除籍とし D 評価とします。
 - ⑤ 不適切な参加態度であると私がみなした場合、退出を命じることがあります。程度によっては、減点や単位不認定、ゼミを除籍を言い渡すことがあります。
 - ⑥ 飲み会などいかなる場面でも、私のいる場では禁煙です。
 - ⑦ スケジュール等はあくまで暫定のものです。
 - ⑧ このシラバスとゼミで配布するシラバスの内容に食い違いがある場合は、ゼミでの配布シラバスの記述が優先されます。
- 履修者は以上を了解したうえで参加しているとみなします。

【Outline and objectives】

This seminar aims to develop your basic academic skills to study behaviors in organizations in order to write up your graduation thesis. Juniors are expected to work actively on various home-works and related group activities to operate this seminar, seniors to explore your own theme independently as well as to give helpful support to juniors' activities.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

小川 憲彦

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

組織行動論（マイクロ組織論あるいは組織心理学）のゼミナールです。ゼミという場は皆さんが学問研究を実際に行う（＝演習の）場、そのための訓練の場というのが本来的な意味であると考えています。この考えを原則に運営しており、具体的には卒業研究論文の完成を最終的なアウトプットとみなしています。（したがって卒論を書きたくないという方は応募・履修をしないで下さい。）

【到達目標】

初年度の目標は三つあります。第一の学習目標は、研究の基礎を学ぶことです。他大学との合同ゼミでの研究発表と学内懸賞論文の提出に向けたグループ研究を進めることを通じて研究のイロハを学びます。

第二の目標は、発表準備、レポート作成、議論等を通じて、調べた結果や自分の考えを伝えること、つまり基本的なコミュニケーションの力を養うことです。

第三の目標は、公式・非公式な場を問わず、集団での取り組みを通じて目標を達成できる協働関係を形成すること、そのための基本的姿勢や集団スキルを養うことです。

次年度は、卒業研究の実施と卒業論文の執筆を行います。初年度の学習内容を踏まえながら、より深く各自のテーマを追求し自分の研究に取り組み、その進捗の報告を行います。身に付けた知識を踏まえて、自分で取り組む課題を設定し、実際に調べ、他人に伝える能力を身に付け、それを示すこと、その集大成が卒業論文です。

また先輩や後輩としての役割もしっかりと担ってほしいと思います。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

3 年生はグループごとにテーマを定め、先行研究や調査内容について発表し、それに関連する議論を行います。また、ゼミ生の選抜その他もゼミ活動の一環として行ってまいります。各自が何らかの小委員会に所属し、相応の役割を担ってもらう予定です。

4 年生は後輩指導と支援、および卒業研究の進捗報告が中心となります。なお、今年度は学祭への出店を計画しています。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション（シラバスの配布、各種委員の紹介など）	グループ等の決定
第 2 回	目標設定と活動案のためのディスカッション	グループや役割ごとの目標設定
第 3 回	MBO 発表とフィードバック	個人別および委員会別で実施
第 4 回	共同研究計画の発表と卒業研究進捗報告	3 年生はグループごと、4 年生は数人程度で進捗報告を行う
第 5 回	Kotter(1982) の発表と卒業研究進捗報告	課題発表とフィードバック
第 6 回	Schein(1990) の発表と研究進捗報告	課題発表とフィードバック
第 7 回	研究とは何か	研究活動の説明
第 8 回	研究計画書	書くべき項目と書き方の説明
第 9 回	研究テーマについて	良い研究テーマとは何か
第 10 回	先行研究の渉猟方法	図書館などの使い方
第 11 回	先行研究の読み方（量的実証研究）	具体的研究論文を読むことで読み方を学ぶ
第 12 回	先行研究の読み方（質的経験的研究）	具体的研究論文を読むことで読み方を学ぶ
第 13 回	360 度フィードバック	評価と振り返り
第 14 回	MBO 中間報告と夏休みの抱負、合宿について	全員、全班が実施

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・研究テーマを決定したら、それについて各個人・グループが自主的に、文献を探し、まとめ、発表準備等をする必要があります。

・必要に応じてサブゼミ等を行う必要があります。
・本授業の準備学習・復習時間は各回につき 2-4 時間程度を標準とします。

【テキスト（教科書）】

必要に応じて指示します。

【参考書】

Robbins, S P. & Judge, T. A. (2008). *Essentials of Organizational Behavior* 9th. NJ: Pearson Prentice Hall.

【成績評価の方法と基準】

・初年度は、平常点 5 割（社会的常識、発表や準備のレベル、議論やその他ゼミ関連活動への参加度等）とレポートなどの提出物 5 割で総合的に評価します。
・次年度の評価は、上記に加え、卒論の評価が大きなウエイトを占めます。
・参加する際の注意事項が守られない場合、単位を認定しないことがあります（その他参照）。

【学生の意見等からの気づき】

出来るだけ授業時間内の終了を目指しますが、必要に応じて、やるときはやる、という姿勢を貫徹します。

【学生が準備すべき機器他】

・ディスカッションなどしやすい形式への机の移動、PC、スクリーン等の事前セッティング
・個人やグループごとの提出資料は共有サイトへ事前アップロード、教員へのハードコピーでの提出

【その他の重要事項】

- ① 2 年間の登録を基本単位と考えてください。
- ② 私が担当するキャリア・マネジメント I/II の履修が前提です。未履修の場合は即座に履修し A 以上の成績で単位修得すること。
- ③ 多くの注意事項がありますので、登録後、別途シラバスをお渡しします。そのシラバスは必ず毎回持つてくること。
- ④ 年間のうち個人的事情による欠席 2 回でゼミを除籍とし D 評価とします。
- ⑤ 不適切な参加態度であると私がみなした場合、退出を命じることがあります。程度によっては、減点や単位不認定、ゼミの除籍を言い渡すことがあります。
- ⑥ 飲み会などいかなる場面でも、私のいる場では禁煙です。
- ⑦ スケジュール等はあくまで暫定のものであります。
- ⑧ このシラバスとゼミで配布するシラバスの内容に食い違いがある場合は、ゼミでの配布シラバスの記述が優先されます。
履修者は以上を了解したうえで参加しているとみなします。

【Outline and objectives】

This seminar aims to develop your basic academic skills to study behaviors in organizations in order to write up your graduation thesis. Juniors are expected to work actively on various home-works and related group activities to operate this seminar, seniors to explore your own theme independently as well as to give helpful support to juniors' activities.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

小川 憲彦

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

組織行動論（マイクロ組織論あるいは組織心理学）のゼミナールです。ゼミという場は皆さんが学問研究を実際に行う（＝演習の）場、そのための訓練の場というのが本来的な意味であると考えています。この考えを原則に運営しており、具体的には卒業研究論文の完成を最終的なアウトプットとみなしています。（したがって卒論を書きたくないという方は原則として応募・履修をしないで下さい。）

【到達目標】

初年度の目標は三つあります。第一の学習目標は、研究の基礎を学ぶことです。他大学との合同ゼミでの研究発表と学内懸賞論文の提出に向けたグループ研究を進めることを通じて研究のイロハを学びます。

第二の目標は、発表準備、レポート作成、議論等を通じて、調べた結果や自分の考えを伝えること、つまり基本的なコミュニケーションの力を養うことです。

第三の目標は、公式・非公式な場を問わず、集団での取り組みを通じて目標を達成できる協働関係を形成すること、そのための基本的姿勢や集団スキルを養うことです。

次年度は、卒業研究の実施と卒業論文の執筆を行います。初年度の学習内容を踏まえながら、より深く各自のテーマを追求し自分の研究に取り組み、その進捗の報告を行います。身に付けた知識を踏まえて、自分で取り組む課題を設定し、実際に調べ、他人に伝える能力を身に付け、それを示すこと、その集大成が卒業論文です。

また先輩や後輩としての役割もしっかりと担ってほしいと思います。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

3 年生はグループごとにテーマを定め、先行研究や調査内容について発表し、それに関連する議論を行います。また、ゼミ生の選抜その他もゼミ活動の一環として行ってもらいます。各自が何らかの小委員会に所属し、相応の役割を担ってもらう予定です。

4 年生は後輩指導と支援、および卒業研究の進捗報告が中心となります。なお、今年度は学祭への出店を計画しています。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション（シラバスの配布、各種委員の紹介など）	グループ等の決定
第 2 回	目標設定と活動案のためのディスカッション	グループや役割ごとの目標設定
第 3 回	MBO 発表とフィードバック	個人別および委員会別で実施
第 4 回	共同研究計画の発表と卒業研究進捗報告	3 年生はグループごと、4 年生は数人程度で進捗報告を行う
第 5 回	Kotter(1982)の発表と卒業研究進捗報告	課題発表とフィードバック
第 6 回	Schein(1990)の発表と研究進捗報告	課題発表とフィードバック
第 7 回	研究とは何か	研究活動の説明
第 8 回	研究計画書	書くべき項目と書き方の説明
第 9 回	研究テーマについて	良い研究テーマとは何か
第 10 回	先行研究の渉猟方法	図書館などの使い方
第 11 回	先行研究の読み方（量的実証研究）	具体的研究論文を読むことで読み方を学ぶ
第 12 回	先行研究の読み方（質的経験的研究）	具体的研究論文を読むことで読み方を学ぶ
第 13 回	360 度フィードバック	評価と振り返り
第 14 回	MBO 中間報告と夏休みの抱負、合宿について	全員、全班が実施

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・研究テーマを決定したら、それについて各個人・グループが自主的に、文献を探し、まとめ、発表準備等をする必要があります。

・必要に応じてサブゼミ等を行う必要があります。
・本授業の準備学習・復習時間は各回につき 2-4 時間程度を標準とします。

【テキスト（教科書）】

必要に応じて指示します。

【参考書】

Robbins, S P. & Judge, T. A. (2008). Essentials of Organizational Behavior 9th. NJ: Pearson Prentice Hall.

【成績評価の方法と基準】

・初年度は、平常点 5 割（社会的常識、発表や準備のレベル、議論やその他ゼミ関連活動への参加度等）とレポートなどの提出物 5 割で総合的に評価します。
・次年度の評価は、上記に加え、卒論の評価が大きなウエイトを占めます。
・参加する際の注意事項が守られない場合、単位を認定しないことがあります（その他参照）。

【学生の意見等からの気づき】

出来るだけ授業時間内での終了を目指しますが、必要に応じて、やるときはやる、という姿勢を貫徹します。

【学生が準備すべき機器他】

・ディスカッションなどしやすい形式への机の移動、PC、スクリーン等の事前セッティング
・個人やグループごとの提出資料は共有サイトへ事前アップロード、教員へのハードコピーでの提出

【その他の重要事項】

- ① 2 年間の登録を基本単位と考えてください。
 - ② 私が担当するキャリア・マネジメント I/II の履修が前提です。未履修の場合は即座に履修し A 以上の成績で単位修得すること。
 - ③ 多くの注意事項がありますので、登録後、別途シラバスをお渡しします。そのシラバスは必ず毎回持ってくること。
 - ④ 年間のうち個人的事情による欠席 2 回でゼミを除籍とし D 評価とします。
 - ⑤ 不適切な参加態度であると私がみなした場合、退出を命じることがあります。程度によっては、減点や単位不認定、ゼミを除籍を言い渡すことがあります。
 - ⑥ 飲み会などいかなる場面でも、私のいる場では禁煙です。
 - ⑦ スケジュール等はあくまで暫定のものです。
 - ⑧ このシラバスとゼミで配布するシラバスの内容に食い違いがある場合は、ゼミでの配布シラバスの記述が優先されます。
- 履修者は以上を了解したうえで参加しているとみなします。

【Outline and objectives】

This seminar aims to develop your basic academic skills to study behaviors in organizations in order to write up your graduation thesis. Juniors are expected to work actively on various home-works and related group activities to operate this seminar, seniors to explore your own theme independently as well as to give helpful support to juniors' activities.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

小川 憲彦

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

組織行動論（マイクロ組織論あるいは組織心理学）のゼミナールです。ゼミという場は皆さんが学問研究を実際に行う（＝演習の）場、そのための訓練の場というのが本来的な意味であると考えています。この考えを原則に運営しており、具体的には卒業研究論文の完成を最終的なアウトプットとみなしています。（したがって卒論を書きたくないという方は応募・履修をしないで下さい。）

【到達目標】

初年度の目標は三つあります。第一の学習目標は、研究の基礎を学ぶことです。他大学との合同ゼミでの研究発表と学内懸賞論文の提出に向けたグループ研究を進めることを通じて研究のイロハを学びます。

第二の目標は、発表準備、レポート作成、議論等を通じて、調べた結果や自分の考えを伝えること、つまり基本的なコミュニケーションの力を養うことです。

第三の目標は、公式・非公式な場を問わず、集団での取り組みを通じて目標を達成できる協働関係を形成すること、そのための基本的姿勢や集団スキルを養うことです。

次年度は、卒業研究の実施と卒業論文の執筆を行います。初年度の学習内容を踏まえながら、より深く各自のテーマを追求し自分の研究に取り組み、その進捗の報告を行います。身に付けた知識を踏まえて、自分で取り組む課題を設定し、実際に調べ、他人に伝える能力を身に付け、それを示すこと、その集大成が卒業論文です。

また先輩や後輩としての役割もしっかりと担ってもらいたいと思います。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

3 年生はグループごとにテーマを定め、先行研究や調査内容について発表し、それに関連する議論を行います。また、ゼミ生の選抜その他もゼミ活動の一環として行ってまいります。各自が何らかの小委員会に所属し、相応の役割を担ってもらう予定です。

4 年生は後輩指導と支援、および卒業研究の進捗報告が中心となります。なお、今年度は学祭への出店を計画しています。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション（シラバスの配布、各種委員の紹介など）	グループ等の決定
第 2 回	目標設定と活動案のためのディスカッション	グループや役割ごとの目標設定
第 3 回	MBO 発表とフィードバック	個人別および委員会別で実施
第 4 回	共同研究計画の発表と卒業研究進捗報告	3 年生はグループごと、4 年生は数人程度で進捗報告を行う
第 5 回	Kotter(1982) の発表と卒業研究進捗報告	課題発表とフィードバック
第 6 回	Schein(1990) の発表と研究進捗報告	課題発表とフィードバック
第 7 回	研究とは何か	研究活動の説明
第 8 回	研究計画書	書くべき項目と書き方の説明
第 9 回	研究テーマについて	良い研究テーマとは何か
第 10 回	先行研究の渉猟方法	図書館などの使い方
第 11 回	先行研究の読み方（量的実証研究）	具体的研究論文を読むことで読み方を学ぶ
第 12 回	先行研究の読み方（質的経験的研究）	具体的研究論文を読むことで読み方を学ぶ
第 13 回	360 度フィードバック	評価と振り返り
第 14 回	MBO 中間報告と夏休みの抱負、合宿について	全員、全班が実施

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・研究テーマを決定したら、それについて各個人・グループが自主的に、文献を探し、まとめ、発表準備等をする必要があります。

・必要に応じてサブゼミ等を行う必要があります。
・本授業の準備学習・復習時間は各回につき 2-4 時間程度を標準とします。

【テキスト（教科書）】

必要に応じて指示します。

【参考書】

Robbins, S P. & Judge, T. A. (2008). Essentials of Organizational Behavior 9th. NJ: Pearson Prentice Hall.

【成績評価の方法と基準】

・初年度は、平常点 5 割（社会的常識、発表や準備のレベル、議論やその他ゼミ関連活動への参加度等）とレポートなどの提出物 5 割で総合的に評価します。
・次年度の評価は、上記に加え、卒論の評価が大きなウエイトを占めます。
・参加する際の注意事項が守られない場合、単位を認定しないことがあります（その他参照）。

【学生の意見等からの気づき】

出来るだけ授業時間内の終了を目指しますが、必要に応じて、やるときはやる、という姿勢を貫徹します。

【学生が準備すべき機器他】

・ディスカッションなどしやすい形式への机の移動、PC、スクリーン等の事前セッティング
・個人やグループごとの提出資料は共有サイトへ事前アップロード、教員へのハードコピーでの提出

【その他の重要事項】

- ① 2 年間の登録を基本単位と考えてください。
- ② 私が担当するキャリア・マネジメント I/II の履修が前提です。未履修の場合は即座に履修し A 以上の成績で単位修得すること。
- ③ 多くの注意事項がありますので、登録後、別途シラバスをお渡しします。そのシラバスは必ず毎回持つてくること。
- ④ 年間のうち個人的事情による欠席 2 回でゼミを除籍とし D 評価とします。
- ⑤ 不適切な参加態度であると私がみなした場合、退出を命じることがあります。程度によっては、減点や単位不認定、ゼミの除籍を言い渡すことがあります。
- ⑥ 飲み会などいかなる場面でも、私のいる場では禁煙です。
- ⑦ スケジュール等はあくまで暫定のものであります。
- ⑧ このシラバスとゼミで配布するシラバスの内容に食い違いがある場合は、ゼミでの配布シラバスの記述が優先されます。
履修者は以上を了解したうえで参加しているとみなします。

【Outline and objectives】

This seminar aims to develop your basic academic skills to study behaviors in organizations in order to write up your graduation thesis. Juniors are expected to work actively on various home-works and related group activities to operate this seminar, seniors to explore your own theme independently as well as to give helpful support to juniors' activities.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

小川 憲彦

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

組織行動論（マイクロ組織論あるいは組織心理学）のゼミナールです。ゼミという場は皆さんが学問研究を実際に行う（＝演習の）場、そのための訓練の場というのが本来的な意味であると考えています。この考えを原則に運営しており、具体的には卒業研究論文の完成を最終的なアウトプットとみなしています。（したがって卒論を書きたくないという方は原則として応募・履修をしないで下さい。）

【到達目標】

初年度の目標は三つあります。第一の学習目標は、研究の基礎を学ぶことです。他大学との合同ゼミでの研究発表と学内懸賞論文の提出に向けたグループ研究を進めることを通じて研究のイロハを学びます。

第二の目標は、発表準備、レポート作成、議論等を通じて、調べた結果や自分の考えを伝えること、つまり基本的なコミュニケーションの力を養うことです。

第三の目標は、公式・非公式な場を問わず、集団での取り組みを通じて目標を達成できる協働関係を形成すること、そのための基本的姿勢や集団スキルを養うことです。

次年度は、卒業研究の実施と卒業論文の執筆を行います。初年度の学習内容を踏まえながら、より深く各自のテーマを追求し自分の研究に取り組み、その進捗の報告を行います。身に付けた知識を踏まえて、自分で取り組む課題を設定し、実際に調べ、他人に伝える能力を身に付け、それを示すこと、その集大成が卒業論文です。

また先輩や後輩としての役割もしっかりと担ってみたいと思います。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

3 年生はグループごとにテーマを定め、先行研究や調査内容について発表し、それに関連する議論を行います。また、ゼミ生の選抜その他もゼミ活動の一環として行ってもらいます。各自が何らかの小委員会に所属し、相應の役割を担ってもらう予定です。

4 年生は後輩指導と支援、および卒業研究の進捗報告が中心となります。なお、今年度は学祭への出店を計画しています。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション（シラバスの配布、各種委員の紹介など）	グループ等の決定
第 2 回	目標設定と活動案のためのディスカッション	グループや役割ごとの目標設定
第 3 回	MBO 発表とフィードバック	個人別および委員会別で実施
第 4 回	共同研究計画の発表と卒業研究進捗報告	3 年生はグループごと、 4 年生は数人程度で進捗報告を行う
第 5 回	Kotter(1982)の発表と卒業研究進捗報告	課題発表とフィードバック
第 6 回	Schein(1990)の発表と研究進捗報告	課題発表とフィードバック
第 7 回	研究とは何か	研究活動の説明
第 8 回	研究計画書	書くべき項目と書き方の説明
第 9 回	研究テーマについて	良い研究テーマとは何か
第 10 回	先行研究の渉猟方法	図書館などの使い方
第 11 回	先行研究の読み方（量的実証研究）	具体的研究論文を読むことで読み方を学ぶ
第 12 回	先行研究の読み方（質的経験的研究）	具体的研究論文を読むことで読み方を学ぶ
第 13 回	360 度フィードバック	評価と振り返り
第 14 回	MBO 中間報告と夏休みの抱負、合宿について	全員、全班が実施

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・研究テーマを決定したら、それについて各個人・グループが自主的に、文献を探し、まとめ、発表準備等をする必要があります。

・必要に応じてサブゼミ等を行う必要があります。

・本授業の準備学習・復習時間は各回につき 2-4 時間程度を標準とします。

【テキスト（教科書）】

必要に応じて指示します。

【参考書】

Robbins, S P. & Judge, T. A. (2008). *Essentials of Organizational Behavior* 9th. NJ: Pearson Prentice Hall.

【成績評価の方法と基準】

・初年度は、平常点 5 割（社会的常識、発表や準備のレベル、議論やその他ゼミ関連活動への参加度等）とレポートなどの提出物 5 割で総合的に評価します。

・次年度の評価は、上記に加え、卒論の評価が大きなウエイトを占めます。
・参加する際の注意事項が守られない場合、単位を認定しないことがあります（その他参照）。

【学生の意見等からの気づき】

出来るだけ授業時間内での終了を目指しますが、必要に応じて、やるときはやる、という姿勢を貫徹します。

【学生が準備すべき機器他】

・ディスカッションなどしやすい形式への机の移動、PC、スクリーン等の事前セッティング
・個人やグループごとの提出資料は共有サイトへ事前アップロード、教員へのハードコピーでの提出

【その他の重要事項】

① 2 年間の登録を基本単位と考えてください。

② 私が担当するキャリア・マネジメント I/II の履修が前提です。未履修の場合は即座に履修し A 以上の成績で単位修得すること。

③ 多くの注意事項がありますので、登録後、別途シラバスをお渡しします。そのシラバスは必ず毎回持ってくること。

④ 年間のうち個人的事情による欠席 2 回でゼミを除籍とし D 評価とします。

⑤ 不適切な参加態度であると私がみなした場合、退出を命じることがあります。程度によっては、減点や単位不認定、ゼミの除籍を言い渡すことがあります。

⑥ 飲み会などいかなる場面でも、私のいる場では禁煙です。

⑦ スケジュール等はあくまで暫定のものです。

⑧ このシラバスとゼミで配布するシラバスの内容に食い違いがある場合は、ゼミでの配布シラバスの記述が優先されます。

履修者は以上を了解したうえで参加しているとみなします。

【Outline and objectives】

This seminar aims to develop your basic academic skills to study behaviors in organizations in order to write up your graduation thesis. Juniors are expected to work actively on various home-works and related group activities to operate this seminar, seniors to explore your own theme independently as well as to give helpful support to juniors' activities.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

奥西 好夫

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・人と組織、とりわけ人事・雇用問題を主要テーマとする。この領域に関する基本的な知識を習得することは当然だが、それ自体はどちらかと言えば、「ゼミ」より「講義」あるいは「自習」の役割である。ゼミでは、むしろプレゼンテーション、質疑、議論、司会など、集団の中で効果的なコミュニケーションを行うことに力点を置き、そうした能力を身につける。そのための素材として、主に英文で書かれたケースを用いる。

【到達目標】

- ①学生は、自ら適切な課題を見つけることができる。
 - ②学生は、①の課題に関し、関連文献を読んだり、データを分析したり、関係者の話を聞いたりして、よく考え、自分なりの結論を導くことができる。
 - ③学生は、②の結論を他人に伝えるときに、建設的な議論を通して、結論の説得力を高めることができる。
- ・こうした能力は、将来、どこでどのような仕事をする場合でも、きわめて重要である。
- ・また、英文ケース教材を通じて、経営関係の英文を正確に読み取る力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- ・2・3 年生は、グループ別に割り当てられた特定のテーマ（ケース素材）について報告し、それをもとに全員で議論する。グループ編成（原則として 2 人 1 組で、組み合わせは毎回変更）と担当テーマは学期はじめに決める。
- ・4 年生は、それに加えゼミ論文を作成する。
- ・その他の内容は、その都度決める。
- ・なお、下記の通常授業以外に夏合宿、春合宿を行う（新型コロナウイルス感染が収まった場合）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1.	イントロダクション	・ゼミの概要、年間計画、進め方等の確認
2.	発表・議論の仕方、説得の手法	・映画「12 人の怒れる男」
3.	英文ケースの報告と議論	・スティーブ・ジョブズのプレゼン
		・Nkomo et al.(2011) の Case 1
4.	英文ケースの報告と議論 (1)	・同 Case 2
5.	英文ケースの報告と議論 (2)	・同 Case 11
6.	英文ケースの報告と議論 (3)	・同 Case 12
7.	英文ケースの報告と議論 (4)	・同 Case 13
8.	英文ケースの報告と議論 (5)	・同 Case 14
9.	英文ケースの報告と議論 (6)	・同 Case 15
10.	英文ケースの報告と議論 (7)	・同 Case 25
11.	英文ケースの報告と議論 (8)	・同 Case 26
12.	英文ケースの報告と議論 (9)	・同 Case 27
13.	英文ケースの報告と議論 (10)	・同 Case 34
14.	英文ケースの報告と議論 (11)	・同 Case 35
15.	英文ケースの報告と議論 (12)	・同 Case 36
16.	英文ケースの報告と議論 (13)	・同 Case 37
17.	英文ケースの報告と議論 (14)	・同 Case 38
18.	英文ケースの報告と議論 (15)	・同 Case 39
19.	英文ケースの報告と議論 (16)	・同 Case 51
20.	英文ケースの報告と議論 (17)	・同 Case 52
21.	英文ケースの報告と議論 (18)	・同 Case 53
22.	英文ケースの報告と議論 (19)	・同 Case 54
23.	英文ケースの報告と議論 (20)	・同 Case 59
24.	英文ケースの報告と議論 (21)	・同 Case 60
25.	英文ケースの報告と議論 (22)	・同 Case 65

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・英文ケース素材は、報告担当者だけでなく、全員が事前によく読み込んだ上でゼミに参加すること。また、報告担当者は、奥西に事前相談するなどして、英文解釈上の疑問点を解消しておくこと。

・さらに、各回の報告や議論における反省点を次回以降に活かすよう十分意識するとともに、それを共有、伝承する仕組みを工夫すること。

・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする（ただし、司会者の準備時間はこの数倍以上）。

【テキスト（教科書）】

・英文ケース素材として、Nkomo, Fottler and McAfee, Human Resource Management Applications, 7th edition (South-Western, 2011) を使う予定。その他、参考文献は適宜指示する。

【参考書】

・日本の人事管理に関する基礎知識を得るには、例えば、今野浩一郎・佐藤博樹『マネジメント・テキスト 人事管理入門（第 3 版）』（日本経済新聞出版、2020）がある。また、使用するケースは大半がアメリカの事例であるため、アメリカの人的資源管理に関する予備知識が必要となることもある。その場合は、インターネット等で調べるか、奥西に事前に相談してほしい。

・なお、「授業の到達目標」で記した、自分で課題を見つけ、自分なりの結論を導く力を身につける一つの手がかりとして、ロバート・フランク『日常の疑問を経済学で考える』（日本経済新聞社、2008）とマイケル・サンデル『これからの「正義」の話しよう』（早川書房、2010）を薦める。

【成績評価の方法と基準】

・「勤勉性」（無断欠席、遅刻をしない、課題にきちんと取り組む）と「積極性」（ゼミでの発言、合宿の企画など）を重視する。全員の責務として行うべき事柄に関し、「他人任せ」、「ただ乗り精神」（自分は何もしなくとも、どうせ誰かがやってくれる）は、奥西の嫌うところであり、マイナス評価とする。これらの「平常点」を総合評価する（ウェイトは 100%）。

・なお、4 年生の場合は、ゼミ論文（卒論）の内容、質も重視する（平常点が 70%、卒論が 30%）。

【学生の意見等からの気づき】

・2020 年度は、春学期が全面的にオンライン、秋学期は対面方式が主で一部オンラインとなった。

・いずれの形態であれ、学生主導の運営、議論中心のスタイルを継続する。ただ、時にマンネリ化の傾向も見られるので、必要に応じ工夫していきたい。

【学生が準備すべき機器他】

・Zoom 授業となる可能性も高いので、オンライン接続が可能な PC、ないしタブレットが必要。

【その他の重要事項】

・インターネットの普及により、さまざまな「情報」の入手がきわめて容易になったが、それらの中には、誤ったもの、偏った一面的なものも多い。ゼミでは、それらへの判断力（「健全な懐疑精神」）も磨いてほしい。

・また、ゼミへの参加に当たっては、自分なりの「取り柄」を活かし、「得意技」を持つように心がけてほしい。

・担当教員は、1980～89 年、(旧) 労働省で労働経済の分析、労働政策の企画・調整、労働基準行政の現場業務等の実務経験を有する。そうした組織での仕事経験から得られた知見は、本演習でも必要に応じ伝えたい。

【関連科目】

・（報告や議論の前提となる予備知識を得るという意味で）関連科目は組織経済学、人的資源管理など。

【Outline and objectives】

・The main theme of this seminar is people and organization, particularly personnel and employment problems. Cases written in English are used as course materials.

・Students are expected to acquire capability of effective communication in a group, through presenting cases, discussing problems and steering them. They should also learn basic knowledge of the field mainly through other relevant lectures and self-study.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

奥西 好夫

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・人と組織、とりわけ人事・雇用問題を主要テーマとする。この領域に関する基本的な知識を習得することは当然だが、それ自体はどちらかと言えば、「ゼミ」より「講義」あるいは「自習」の役割である。ゼミでは、むしろプレゼンテーション、質疑、議論、司会など、集団の中で効果的なコミュニケーションを行うことに力点を置き、そうした能力を身につける。そのための素材として、主に英文で書かれたケースを用いる。

【到達目標】

- ①学生は、自ら適切な課題を見つけることができる。
 - ②学生は、①の課題に関し、関連文献を読んだり、データを分析したり、関係者の話を聞いたりして、よく考え、自分なりの結論を導くことができる。
 - ③学生は、②の結論を他人に伝えるとともに、建設的な議論を通して、結論の説得力を高めることができる。
- ・こうした能力は、将来、どこでどのような仕事をする場合でも、きわめて重要である。
- ・また、英文ケース教材を通じて、経営関係の英文を正確に読み取る力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- ・2・3 年生は、グループ別に割り当てられた特定のテーマ（ケース素材）について報告し、それをもとに全員で議論する。グループ編成（原則として 2 人 1 組で、組み合わせは毎回変更）と担当テーマは学期はじめに決める。
- ・4 年生は、それに加えゼミ論文を作成する。
- ・その他の内容は、その都度決める。
- ・なお、下記の通常授業以外に夏合宿、春合宿を行う（新型コロナウイルス感染が収まった場合）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
15.	4 年生卒論報告 (1)	・テーマ、研究計画の報告
16.	英文ケースの報告と議論 (13)	・Nkomo et al.(2011) の Case 66 ・同 Case 67
17.	英文ケースの報告と議論 (14)	・同 Case 76 ・同 Case 77
18.	英文ケースの報告と議論 (15)	・同 Case 78 ・同 Case 85
19.	入ゼミ関係 (1)	・入ゼミ選考準備 / 面接 ?
20.	入ゼミ関係 (2)	・入ゼミ選考準備 / 面接 ?
21.	英文ケースの報告と議論 (16)	・同 Case 88 ・同 Case 89
22.	英文ケースの報告と議論 (17)	・同 Case 90 ・同 Case 98
23.	英文ケースの報告と議論 (18)	・同 Case 99 ・同 Case 103
24.	英文ケースの報告と議論 (19)	・同 Case 104 ・同 Case 105
25.	英文ケースの報告と議論 (20)	・同 Case 106
26.	4 年生卒論報告 (2)	・研究経過報告 (グループ 1)
27.	4 年生卒論報告 (3)	・研究経過報告 (グループ 2)
28.	ゼミのまとめ	・時事的テーマの講義、議論など

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・英文ケース素材は、報告担当者だけでなく、全員が事前によく読み込んだ上でゼミに参加すること。また、報告担当者は、奥西に事前相談するなどして、英文解釈上の疑問点を解消しておくこと。

・さらに、各回の報告や議論における反省点を次回以降に活かすよう十分意識するとともに、それを共有、伝承する仕組みを工夫すること。

・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする（ただし、司会者の準備時間はこの数倍以上）。

【テキスト（教科書）】

・英文ケース素材として、Nkomo, Fottler and McAfee, Human Resource Management Applications, 7th edition (South-Western, 2011) を使う予定。その他、参考文献は適宜指示する。

【参考書】

・日本の人事管理に関する基礎知識を得るには、例えば、今野浩一郎・佐藤博樹『マネジメント・テキスト 人事管理入門（第 3 版）』（日本経済新聞出版、2020）がある。また、使用するケースは大半がアメリカの事例であるため、アメリカの人的資源管理に関する予備知識が必要となることもある。その場合は、インターネット等で調べるか、奥西に事前に相談してほしい。

・なお、「授業の到達目標」で記した、自分で課題を見つけ、自分なりの結論を導く力を身につける一つの手がかりとして、ロバート・フランク『日常の疑問を経済学で考える』（日本経済新聞社、2008）とマイケル・サンデル『これからの「正義」の話しよう』（早川書房、2010）を薦める。

【成績評価の方法と基準】

・「勤勉性」（無断欠席、遅刻をしない、課題にきちんと取り組む）と「積極性」（ゼミでの発言、合宿の企画など）を重視する。全員の責務として行うべき事柄に関し、「他人任せ」、「ただ乗り精神」（自分は何もしなくとも、どうせ誰かがやってくれる）は、奥西の嫌うところであり、マイナス評価とする。これらの「平常点」を総合評価する（ウェイトは 100%）。

・なお、4 年生の場合は、ゼミ論文（卒論）の内容、質も重視する（平常点が 70%、卒論が 30%）。

【学生の意見等からの気づき】

・2020 年度は、春学期が全面的にオンライン、秋学期は対面方式が主で一部オンラインとなった。

・いずれの形態であれ、学生主導の運営、議論中心のスタイルを継続する。ただ、時にマンネリ化の傾向も見られるので、必要に応じ工夫していきたい。

【学生が準備すべき機器他】

・Zoom 授業となる可能性も高いので、オンライン接続が可能な PC、ないしタブレットが必要。

【その他の重要事項】

・インターネットの普及により、さまざまな「情報」の入手がきわめて容易になったが、それらの中には、誤ったもの、偏った一面的なものも多い。ゼミでは、それらへの判断力（「健全な懐疑精神」）も磨いてほしい。

・また、ゼミへの参加に当たっては、自分なりの「取り柄」を活かし、「得意技」を持つように心がけてほしい。

・担当教員は、1980～89 年、(旧) 労働省で労働経済の分析、労働政策の企画・調整、労働基準行政の現場業務等の実務経験を有する。そうした組織での仕事経験から得られた知見は、本演習でも必要に応じ伝えたい。

【関連科目】

・（報告や議論の前提となる予備知識を得るという意味で）関連科目は組織経済学、人的資源管理など。

【Outline and objectives】

・The main theme of this seminar is people and organization, particularly personnel and employment problems. Cases written in English are used as course materials.

・Students are expected to acquire capability of effective communication in a group, through presenting cases, discussing problems and steering them. They should also learn basic knowledge of the field mainly through other relevant lectures and self-study.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

奥西 好夫

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・人と組織、とりわけ人事・雇用問題を主要テーマとする。この領域に関する基本的な知識を習得することは当然だが、それ自体はどちらかと言えば、「ゼミ」より「講義」あるいは「自習」の役割である。ゼミでは、むしろプレゼンテーション、質疑、議論、司会など、集団の中で効果的なコミュニケーションを行うことに力点を置き、そうした能力を身につける。そのための素材として、主に英文で書かれたケースを用いる。

【到達目標】

- ①学生は、自ら適切な課題を見つけることができる。
 - ②学生は、①の課題に関し、関連文献を読んだり、データを分析したり、関係者の話を聞いたりして、よく考え、自分なりの結論を導くことができる。
 - ③学生は、②の結論を他人に伝えるときに、建設的な議論を通して、結論の説得力を高めることができる。
- ・こうした能力は、将来、どこでどのような仕事をする場合でも、きわめて重要である。
- ・また、英文ケース教材を通じて、経営関係の英文を正確に読み取る力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- ・2・3 年生は、グループ別に割り当てられた特定のテーマ（ケース素材）について報告し、それをもとに全員で議論する。グループ編成（原則として 2 人 1 組で、組み合わせは毎回変更）と担当テーマは学期はじめに決める。
- ・4 年生は、それに加えゼミ論文を作成する。
- ・その他の内容は、その都度決める。
- ・なお、下記の通常授業以外に夏合宿、春合宿を行う（新型コロナウイルス感染が収まった場合）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1.	イントロダクション	・ゼミの概要、年間計画、進め方等の確認
2.	発表・議論の仕方、説得の手法	・映画「12 人の怒れる男」 ・スティーブ・ジョブズのプレゼン
3.	英文ケースの報告と議論	・Nkomo et al.(2011) の Case 1
4.	英文ケースの報告と議論 (1)	・同 Case 2
5.	英文ケースの報告と議論 (2)	・同 Case 8
6.	英文ケースの報告と議論 (3)	・同 Case 11
7.	英文ケースの報告と議論 (4)	・同 Case 12
8.	英文ケースの報告と議論 (5)	・同 Case 13
9.	英文ケースの報告と議論 (6)	・同 Case 14
10.	英文ケースの報告と議論 (7)	・同 Case 15
11.	英文ケースの報告と議論 (8)	・同 Case 25
12.	英文ケースの報告と議論 (9)	・同 Case 26
13.	英文ケースの報告と議論 (10)	・同 Case 27
14.	英文ケースの報告と議論 (11)	・同 Case 34
15.	英文ケースの報告と議論 (12)	・同 Case 35
16.	英文ケースの報告と議論 (13)	・同 Case 36
17.	英文ケースの報告と議論 (14)	・同 Case 37
18.	英文ケースの報告と議論 (15)	・同 Case 38
19.	英文ケースの報告と議論 (16)	・同 Case 39
20.	英文ケースの報告と議論 (17)	・同 Case 51
21.	英文ケースの報告と議論 (18)	・同 Case 52
22.	英文ケースの報告と議論 (19)	・同 Case 53
23.	英文ケースの報告と議論 (20)	・同 Case 54
24.	英文ケースの報告と議論 (21)	・同 Case 55
25.	英文ケースの報告と議論 (22)	・同 Case 59
26.	英文ケースの報告と議論 (23)	・同 Case 60
27.	英文ケースの報告と議論 (24)	・同 Case 65

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・英文ケース素材は、報告担当者だけでなく、全員が事前によく読み込んだ上でゼミに参加すること。また、報告担当者は、奥西に事前相談するなどして、英文解釈上の疑問点を解消しておくこと。

・さらに、各回の報告や議論における反省点を次回以降に活かすよう十分意識するとともに、それを共有、伝承する仕組みを工夫すること。

・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする（ただし、司会者の準備時間はこの数倍以上）。

【テキスト（教科書）】

・英文ケース素材として、Nkomo, Fottler and McAfee, Human Resource Management Applications, 7th edition (South-Western, 2011) を使う予定。その他、参考文献は適宜指示する。

【参考書】

・日本の人事管理に関する基礎知識を得るには、例えば、今野浩一郎・佐藤博樹『マネジメント・テキスト 人事管理入門（第 3 版）』（日本経済新聞出版、2020）がある。また、使用するケースは大半がアメリカの事例であるため、アメリカの人的資源管理に関する予備知識が必要となることもある。その場合は、インターネット等で調べるか、奥西に事前に相談してほしい。

・なお、「授業の到達目標」で記した、自分で課題を見つけ、自分なりの結論を導く力を身につける一つの手がかりとして、ロバート・フランク『日常の疑問を経済学で考える』（日本経済新聞社、2008）とマイケル・サンデル『これからの「正義」の話しよう』（早川書房、2010）を薦める。

【成績評価の方法と基準】

・「勤勉性」（無断欠席、遅刻をしない、課題にきちんと取り組む）と「積極性」（ゼミでの発言、合宿の企画など）を重視する。全員の責務として行うべき事柄に関し、「他人任せ」、「ただ乗り精神」（自分は何もしなくとも、どうせ誰かがやってくれる）は、奥西の嫌うところであり、マイナス評価とする。これらの「平常点」を総合評価する（ウェイトは 100%）。

・なお、4 年生の場合は、ゼミ論文（卒論）の内容、質も重視する（平常点が 70%、卒論が 30%）。

【学生の意見等からの気づき】

・2020 年度は、春学期が全面的にオンライン、秋学期は対面方式が主で一部オンラインとなった。

・いずれの形態であれ、学生主導の運営、議論中心のスタイルを継続する。ただ、時にマンネリ化の傾向も見られるので、必要に応じ工夫していきたい。

【学生が準備すべき機器他】

・Zoom 授業となる可能性も高いので、オンライン接続が可能な PC、ないしタブレットが必要。

【その他の重要事項】

・インターネットの普及により、さまざまな「情報」の入手がきわめて容易になったが、それらの中には、誤ったもの、偏った一面的なものも多い。ゼミでは、それらへの判断力（「健全な懐疑精神」）も磨いてほしい。

・また、ゼミへの参加に当たっては、自分なりの「取り柄」を活かし、「得意技」を持つように心がけてほしい。

・担当教員は、1980～89 年、(旧) 労働省で労働経済の分析、労働政策の企画・調整、労働基準行政の現場業務等の実務経験を有する。そうした組織での仕事経験から得られた知見は、本演習でも必要に応じ伝えたい。

【関連科目】

・（報告や議論の前提となる予備知識を得るという意味で）関連科目は組織経済学、人的資源管理など。

【Outline and objectives】

・The main theme of this seminar is people and organization, particularly personnel and employment problems. Cases written in English are used as course materials.

・Students are expected to acquire capability of effective communication in a group, through presenting cases, discussing problems and steering them. They should also learn basic knowledge of the field mainly through other relevant lectures and self-study.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

奥西 好夫

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・人と組織、とりわけ人事・雇用問題を主要テーマとする。この領域に関する基本的な知識を習得することは当然だが、それ自体はどちらかと言えば、「ゼミ」より「講義」あるいは「自習」の役割である。ゼミでは、むしろプレゼンテーション、質疑、議論、司会など、集団の中で効果的なコミュニケーションを行うことに力点を置き、そうした能力を身につける。そのための素材として、主に英文で書かれたケースを用いる。

【到達目標】

- ①学生は、自ら適切な課題を見つけることができる。
 ②学生は、①の課題に関し、関連文献を読んだり、データを分析したり、関係者の話を聞いたりして、よく考え、自分なりの結論を導くことができる。
 ③学生は、②の結論を他人に伝えるときに、建設的な議論を通して、結論の説得力を高めることができる。
 ・こうした能力は、将来、どこでどのような仕事をする場合でも、きわめて重要である。
 ・また、英文ケース教材を通じて、経営関係の英文を正確に読み取る力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- ・2・3 年生は、グループ別に割り当てられた特定のテーマ（ケース素材）について報告し、それをもとに全員で議論する。グループ編成（原則として 2 人 1 組で、組み合わせは毎回変更）と担当テーマは学期はじめに決める。
 ・4 年生は、それに加えゼミ論文を作成する。
 ・その他の内容は、その都度決める。
 ・なお、下記の通常授業以外に夏合宿、春合宿を行う（新型コロナウイルス感染が収まった場合）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
15.	4 年生卒論報告 (1)	・テーマ、研究計画の報告
16.	英文ケースの報告と議論 (13)	・Nkomo et al.(2011) の Case 66 ・同 Case 67
17.	英文ケースの報告と議論 (14)	・同 Case 76 ・同 Case 77
18.	英文ケースの報告と議論 (15)	・同 Case 78 ・同 Case 85
19.	入ゼミ関係 (1)	・入ゼミ選考準備 / 面接 ?
20.	入ゼミ関係 (2)	・入ゼミ選考準備 / 面接 ?
21.	英文ケースの報告と議論 (16)	・同 Case 88 ・同 Case 89
22.	英文ケースの報告と議論 (17)	・同 Case 90 ・同 Case 98
23.	英文ケースの報告と議論 (18)	・同 Case 99 ・同 Case 103
24.	英文ケースの報告と議論 (19)	・同 Case 104 ・同 Case 105
25.	英文ケースの報告と議論 (20)	・同 Case 106
26.	4 年生卒論報告 (2)	・研究経過報告 (グループ 1)
27.	4 年生卒論報告 (3)	・研究経過報告 (グループ 2)
28.	ゼミのまとめ	・時事的テーマの講義、議論など

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・英文ケース素材は、報告担当者だけでなく、全員が事前によく読み込んだ上でゼミに参加すること。また、報告担当者は、奥西に事前相談するなどして、英文解釈上の疑問点を解消しておくこと。
 ・さらに、各回の報告や議論における反省点を次回以降に活かすよう十分意識するとともに、それを共有、伝承する仕組みを工夫すること。
 ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする（ただし、司会者の準備時間はこの数倍以上）。

【テキスト（教科書）】

・英文ケース素材として、Nkomo, Fottler and McAfee, Human Resource Management Applications, 7th edition (South-Western, 2011) を使う予定。その他、参考文献は適宜指示する。

【参考書】

・日本の人事管理に関する基礎知識を得るには、例えば、今野浩一郎・佐藤博樹『マネジメント・テキスト 人事管理入門（第 3 版）』（日本経済新聞出版、2020）がある。また、使用するケースは大半がアメリカの事例であるため、アメリカの人的資源管理に関する予備知識が必要となることもある。その場合は、インターネット等で調べるか、奥西に事前に相談してほしい。
 ・なお、「授業の到達目標」で記した、自分で課題を見つけ、自分なりの結論を導く力を身につける一つの手がかりとして、ロバート・フランク『日常の疑問を経済学で考える』（日本経済新聞社、2008）とマイケル・サンデル『これからの「正義」の話しよう』（早川書房、2010）を薦める。

【成績評価の方法と基準】

・「勤勉性」（無断欠席、遅刻をしない、課題にきちんと取り組む）と「積極性」（ゼミでの発言、合宿の企画など）を重視する。全員の責務として行うべき事柄に関し、「他人任せ」、「ただ乗り精神」（自分は何もしなくとも、どうせ誰かがやってくれる）は、奥西の嫌うところであり、マイナス評価とする。これらの「平常点」を総合評価する（ウェイトは 100%）。
 ・なお、4 年生の場合は、ゼミ論文（卒論）の内容、質も重視する（平常点が 70%、卒論が 30%）。

【学生の意見等からの気づき】

・2020 年度は、春学期が全面的にオンライン、秋学期は対面方式が主で一部オンラインとなった。
 ・いずれの形態であれ、学生主導の運営、議論中心のスタイルを継続する。ただ、時にマンネリ化の傾向も見られるので、必要に応じ工夫していきたい。

【学生が準備すべき機器他】

・Zoom 授業となる可能性も高いので、オンライン接続が可能な PC、ないしタブレットが必要。

【その他の重要事項】

・インターネットの普及により、さまざまな「情報」の入手がきわめて容易になったが、それらの中には、誤ったもの、偏った一面的なものも多い。ゼミでは、それらへの判断力（「健全な懐疑精神」）も磨いてほしい。
 ・また、ゼミへの参加に当たっては、自分なりの「取り柄」を活かし、「得意技」を持つように心がけてほしい。
 ・担当教員は、1980～89 年、(旧) 労働省で労働経済の分析、労働政策の企画・調整、労働基準行政の現場業務等の実務経験を有する。そうした組織での仕事経験から得られた知見は、本演習でも必要に応じ伝えたい。

【関連科目】

・（報告や議論の前提となる予備知識を得るという意味で）関連科目は組織経済学、人的資源管理など。

【Outline and objectives】

・The main theme of this seminar is people and organization, particularly personnel and employment problems. Cases written in English are used as course materials.
 ・Students are expected to acquire capability of effective communication in a group, through presenting cases, discussing problems and steering them. They should also learn basic knowledge of the field mainly through other relevant lectures and self-study.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

奥西 好夫

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・人と組織、とりわけ人事・雇用問題を主要テーマとする。この領域に関する基本的な知識を習得することは当然だが、それ自体はどちらかと言えば、「ゼミ」より「講義」あるいは「自習」の役割である。ゼミでは、むしろプレゼンテーション、質疑、議論、司会など、集団の中で効果的なコミュニケーションを行うことに力点を置き、そうした能力を身につける。そのための素材として、主に英文で書かれたケースを用いる。

【到達目標】

- ①学生は、自ら適切な課題を見つけることができる。
 - ②学生は、①の課題に関し、関連文献を読んだり、データを分析したり、関係者の話を聞いたりして、よく考え、自分なりの結論を導くことができる。
 - ③学生は、②の結論を他人に伝えるとともに、建設的な議論を通して、結論の説得力を高めることができる。
- ・こうした能力は、将来、どこでどのような仕事をする場合でも、きわめて重要である。
- ・また、英文ケース教材を通じて、経営関係の英文を正確に読み取る力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- ・2・3 年生は、グループ別に割り当てられた特定のテーマ（ケース素材）について報告し、それをもとに全員で議論する。グループ編成（原則として 2 人 1 組で、組み合わせは毎回変更）と担当テーマは学期はじめに決める。
- ・4 年生は、それに加えゼミ論文を作成する。
- ・その他の内容は、その都度決める。
- ・なお、下記の通常授業以外に夏合宿、春合宿を行う（新型コロナウイルス感染が収まった場合）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1.	イントロダクション	・ゼミの概要、年間計画、進め方等の確認
2.	発表・議論の仕方、説得の手法	・映画「12 人の怒れる男」
3.	英文ケースの報告と議論	・スティーブ・ジョブズのプレゼン
		・Nkomo et al.(2011) の Case 1
4.	英文ケースの報告と議論 (1)	・同 Case 2
4.	英文ケースの報告と議論 (2)	・同 Case 8
5.	英文ケースの報告と議論 (3)	・同 Case 11
5.	英文ケースの報告と議論 (3)	・同 Case 12
6.	英文ケースの報告と議論 (4)	・同 Case 13
6.	英文ケースの報告と議論 (4)	・同 Case 14
7.	英文ケースの報告と議論 (5)	・同 Case 15
7.	英文ケースの報告と議論 (5)	・同 Case 25
8.	英文ケースの報告と議論 (6)	・同 Case 26
8.	英文ケースの報告と議論 (6)	・同 Case 27
9.	英文ケースの報告と議論 (7)	・同 Case 34
9.	英文ケースの報告と議論 (7)	・同 Case 35
10.	英文ケースの報告と議論 (8)	・同 Case 36
10.	英文ケースの報告と議論 (8)	・同 Case 37
11.	英文ケースの報告と議論 (9)	・同 Case 38
11.	英文ケースの報告と議論 (9)	・同 Case 39
12.	英文ケースの報告と議論 (10)	・同 Case 51
12.	英文ケースの報告と議論 (10)	・同 Case 52
13.	英文ケースの報告と議論 (11)	・同 Case 53
13.	英文ケースの報告と議論 (11)	・同 Case 54
14.	英文ケースの報告と議論 (12)	・同 Case 55
14.	英文ケースの報告と議論 (12)	・同 Case 59
		・同 Case 60
		・同 Case 65

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・英文ケース素材は、報告担当者だけでなく、全員が事前によく読み込んだ上でゼミに参加すること。また、報告担当者は、奥西に事前相談するなどして、英文解釈上の疑問点を解消しておくこと。

・さらに、各回の報告や議論における反省点を次回以降に活かすよう十分意識するとともに、それを共有、伝承する仕組みを工夫すること。

・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする（ただし、司会者の準備時間はこの数倍以上）。

【テキスト（教科書）】

・英文ケース素材として、Nkomo, Fottler and McAfee, Human Resource Management Applications, 7th edition (South-Western, 2011) を使う予定。その他、参考文献は適宜指示する。

【参考書】

・日本の人事管理に関する基礎知識を得るには、例えば、今野浩一郎・佐藤博樹『マネジメント・テキスト 人事管理入門（第 3 版）』（日本経済新聞出版、2020）がある。また、使用するケースは大半がアメリカの事例であるため、アメリカの人的資源管理に関する予備知識が必要となることもある。その場合は、インターネット等で調べるか、奥西に事前に相談してほしい。

・なお、「授業の到達目標」で記した、自分で課題を見つけ、自分なりの結論を導く力を身につける一つの手がかりとして、ロバート・フランク『日常の疑問を経済学で考える』（日本経済新聞社、2008）とマイケル・サンデル『これからの「正義」の話しよう』（早川書房、2010）を薦める。

【成績評価の方法と基準】

・「勤勉性」（無断欠席、遅刻をしない、課題にきちんと取り組む）と「積極性」（ゼミでの発言、合宿の企画など）を重視する。全員の責務として行うべき事柄に関し、「他人任せ」、「ただ乗り精神」（自分は何もしなくとも、どうせ誰かがやってくれる）は、奥西の嫌うところであり、マイナス評価とする。これらの「平常点」を総合評価する（ウェイトは 100%）。

・なお、4 年生の場合は、ゼミ論文（卒論）の内容、質も重視する（平常点が 70%、卒論が 30%）。

【学生の意見等からの気づき】

・2020 年度は、春学期が全面的にオンライン、秋学期は対面方式が主で一部オンラインとなった。

・いずれの形態であれ、学生主導の運営、議論中心のスタイルを継続する。ただ、時にマンネリ化の傾向も見られるので、必要に応じ工夫していきたい。

【学生が準備すべき機器他】

・Zoom 授業となる可能性も高いので、オンライン接続が可能な PC、ないしタブレットが必要。

【その他の重要事項】

・インターネットの普及により、さまざまな「情報」の入手がきわめて容易になったが、それらの中には、誤ったもの、偏った一面的なものも多い。ゼミでは、それらへの判断力（「健全な懐疑精神」）も磨いてほしい。

・また、ゼミへの参加に当たっては、自分なりの「取り柄」を活かし、「得意技」を持つように心がけてほしい。

・担当教員は、1980～89 年、(旧) 労働省で労働経済の分析、労働政策の企画・調整、労働基準行政の現場業務等の実務経験を有する。そうした組織での仕事経験から得られた知見は、本演習でも必要に応じ伝えたい。

【関連科目】

・（報告や議論の前提となる予備知識を得るという意味で）関連科目は組織経済学、人的資源管理など。

【Outline and objectives】

・The main theme of this seminar is people and organization, particularly personnel and employment problems. Cases written in English are used as course materials.

・Students are expected to acquire capability of effective communication in a group, through presenting cases, discussing problems and steering them. They should also learn basic knowledge of the field mainly through other relevant lectures and self-study.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

奥西 好夫

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・人と組織、とりわけ人事・雇用問題を主要テーマとする。この領域に関する基本的な知識を習得することは当然だが、それ自体はどちらかと言えば、「ゼミ」より「講義」あるいは「自習」の役割である。ゼミでは、むしろプレゼンテーション、質疑、議論、司会など、集団の中で効果的なコミュニケーションを行うことに力点を置き、そうした能力を身につける。そのための素材として、主に英文で書かれたケースを用いる。

【到達目標】

- ①学生は、自ら適切な課題を見つけることができる。
 - ②学生は、①の課題に関し、関連文献を読んだり、データを分析したり、関係者の話を聞いたりして、よく考え、自分なりの結論を導くことができる。
 - ③学生は、②の結論を他人に伝えるとともに、建設的な議論を通して、結論の説得力を高めることができる。
- ・こうした能力は、将来、どこでどのような仕事をする場合でも、きわめて重要である。
- ・また、英文ケース教材を通じて、経営関係の英文を正確に読み取る力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- ・2・3 年生は、グループ別に割り当てられた特定のテーマ（ケース素材）について報告し、それをともに全員で議論する。グループ編成（原則として 2 人 1 組で、組み合わせは毎回変更）と担当テーマは学期はじめに決める。
- ・4 年生は、それに加えゼミ論文を作成する。
- ・その他の内容は、その都度決める。
- ・なお、下記の通常授業以外に夏合宿、春合宿を行う（新型コロナウイルス感染が収まった場合）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
15.	4 年生卒論報告 (1)	・テーマ、研究計画の報告
16.	英文ケースの報告と議論 (13)	・Nkomo et al.(2011) の Case 66 ・同 Case 67
17.	英文ケースの報告と議論 (14)	・同 Case 76 ・同 Case 77
18.	英文ケースの報告と議論 (15)	・同 Case 78 ・同 Case 85
19.	入ゼミ関係 (1)	・入ゼミ選考準備 / 面接 ?
20.	入ゼミ関係 (2)	・入ゼミ選考準備 / 面接 ?
21.	英文ケースの報告と議論 (16)	・同 Case 88 ・同 Case 89
22.	英文ケースの報告と議論 (17)	・同 Case 90 ・同 Case 98
23.	英文ケースの報告と議論 (18)	・同 Case 99 ・同 Case 103
24.	英文ケースの報告と議論 (19)	・同 Case 104 ・同 Case 105
25.	英文ケースの報告と議論 (20)	・同 Case 106
26.	4 年生卒論報告 (2)	・研究経過報告 (グループ 1)
27.	4 年生卒論報告 (3)	・研究経過報告 (グループ 2)
28.	ゼミのまとめ	・時事的テーマの講義、議論など

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・英文ケース素材は、報告担当者だけでなく、全員が事前によく読み込んだ上でゼミに参加すること。また、報告担当者は、奥西に事前相談するなどして、英文解釈上の疑問点を解消しておくこと。

・さらに、各回の報告や議論における反省点を次回以降に活かすよう十分意識するとともに、それを共有、伝承する仕組みを工夫すること。

・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする（ただし、司会者の準備時間はこの数倍以上）。

【テキスト（教科書）】

・英文ケース素材として、Nkomo, Fottler and McAfee, Human Resource Management Applications, 7th edition (South-Western, 2011) を使う予定。その他、参考文献は適宜指示する。

【参考書】

・日本の人事管理に関する基礎知識を得るには、例えば、今野浩一郎・佐藤博樹『マネジメント・テキスト 人事管理入門（第 3 版）』（日本経済新聞出版、2020）がある。また、使用するケースは大半がアメリカの事例であるため、アメリカの人的資源管理に関する予備知識が必要となることもある。その場合は、インターネット等で調べるか、奥西に事前に相談してほしい。

・なお、「授業の到達目標」で記した、自分で課題を見つけ、自分なりの結論を導く力を身につける一つの手がかりとして、ロバート・フランク『日常の疑問を経済学で考える』（日本経済新聞社、2008）とマイケル・サンデル『これからの「正義」の話しよう』（早川書房、2010）を薦める。

【成績評価の方法と基準】

・「勤勉性」（無断欠席、遅刻をしない、課題にきちんと取り組む）と「積極性」（ゼミでの発言、合宿の企画など）を重視する。全員の責務として行うべき事柄に関し、「他人任せ」、「ただ乗り精神」（自分は何もしなくとも、どうせ誰かがやってくれる）は、奥西の嫌うところであり、マイナス評価とする。これらの「平常点」を総合評価する（ウェイトは 100%）。

・なお、4 年生の場合は、ゼミ論文（卒論）の内容、質も重視する（平常点が 70%、卒論が 30%）。

【学生の意見等からの気づき】

・2020 年度は、春学期が全面的にオンライン、秋学期は対面方式が主で一部オンラインとなった。

・いずれの形態であれ、学生主導の運営、議論中心のスタイルを継続する。ただ、時にマンネリ化の傾向も見られるので、必要に応じ工夫していきたい。

【学生が準備すべき機器他】

・Zoom 授業となる可能性も高いので、オンライン接続が可能な PC、ないしタブレットが必要。

【その他の重要事項】

・インターネットの普及により、さまざまな「情報」の入手がきわめて容易になったが、それらの中には、誤ったもの、偏った一面的なものも多い。ゼミでは、それらへの判断力（「健全な懐疑精神」）も磨いてほしい。

・また、ゼミへの参加に当たっては、自分なりの「取り柄」を活かし、「得意技」を持つように心がけてほしい。

・担当教員は、1980～89 年、(旧) 労働省で労働経済の分析、労働政策の企画・調整、労働基準行政の現場業務等の実務経験を有する。そうした組織での仕事経験から得られた知見は、本演習でも必要に応じ伝えたい。

【関連科目】

・（報告や議論の前提となる予備知識を得るという意味で）関連科目は組織経済学、人的資源管理など。

【Outline and objectives】

・The main theme of this seminar is people and organization, particularly personnel and employment problems. Cases written in English are used as course materials.

・Students are expected to acquire capability of effective communication in a group, through presenting cases, discussing problems and steering them. They should also learn basic knowledge of the field mainly through other relevant lectures and self-study.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

片桐 満

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

将来、金融に直接かかわる仕事に就く人はもちろん、金融以外の業種で働く人たちも、仕事を進めていく上で、金融に関する何らかの知識が必ず求められます。この演習では、金融市場の動きとその背景にある経済活動との関係を理解するとともに、金融がビジネスに及ぼす影響について学びます。

【到達目標】

金融に関する十分な知識を身につけるとともに、演習での発表・議論を通じて、①インターネットや参考文献を用いて発表に向けた準備を行う、②スライドによる分かり易い発表を行う、③他人の発表に建設的なコメントをする、といった社会に出てから必ず必要となる基礎的なプレゼンテーションと議論のスキルを身につけることが到達目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期は、為替市場に関するテキストを輪読します。進め方として、
 (1) 毎回 1 名の発表者に、自分の担当箇所について、スライドをあらかじめ準備して解説してもらいます。その際、発表者以外の人にも必ずテキストの該当箇所を事前に読み、演習中の議論に積極的に参加することが求められます。
 (2) 各回の最後に、演習での議論を踏まえて、担当教員からディスカッションポイントを提示します。発表者とは異なる 1 名が、次回までにそのディスカッションポイントに関して、参考文献や新聞等を調べて回答を準備し、次の冒頭に発表を行ってもらいます。
 毎回の構成として、(1) と (2) それぞれ 60 分と 40 分（合計 100 分）を想定しています。秋学期も、為替市場に関するやや難易度の高いテキストを選択し、同様の方式で進める予定です。もっとも、参加者の希望を踏まえてテキストのテーマを変更する可能性があるほか、日経新聞の為替デービー等のイベントに参加するなど、演習の進め方も変更する可能性があります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンスとテキストの輪読	初回は、担当教員が Part1: 01~03 の発表を行い、イメージをつかんで貰います。
第 2 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part1: 04~06)
第 3 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part2: 01~05)
第 4 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part2: 06~09)
第 5 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part3: 01~06)
第 6 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part3: 07~10)
第 7 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part4: 01~04)
第 8 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part4: 05~07)
第 9 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part5)
第 10 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part6: 01~04)
第 11 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part6: 05~06)
第 12 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part7: 01~04)
第 13 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part7: 05~09)
第 14 回	テキストの輪読と秋学期に向けた議論	ディスカッションポイントの議論と秋学期の演習に関する検討

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回、テキストの該当箇所をあらかじめ読み込み、具体的に疑問点を洗い出すことで、積極的に議論に参加できるようにしておいてください。テキストの内容だけでなく、参考文献等を用いて、自主的に議論の準備をすることが期待されます。発表者以外は、疑問点に対する答えまで準備する必要はありませんが、演習中に発表者に対し、簡潔に質問できる準備はしてください。本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

春学期はテキストとして、上野泰也「世界一わかりやすい為替の本」（かんき出版）を用います。秋学期のテキストは、橋本優子ほか「国際金融論をつかむ（新版）」（有斐閣）を予定していますが、参加者の希望を踏まえて変更する可能性があります。

【参考書】

参考文献は、演習において適宜紹介します。また、新聞やインターネットなどで、自主的に関連する記事や書物を読むよう心掛けてください。

【成績評価の方法と基準】

演習での発表（70 %）、議論への参加度（30 %）で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

特になし（本年度より授業担当者変更）

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

・春学期と秋学期の連続履修を前提とします。
 ・日本銀行や国際通貨基金（IMF）において、金融の実務に 15 年程度かかわりました。そうした経験から、いかに金融理論を実務的な問題解決に役立てるかを伝えられればと思います。

【関連科目】

金融論 I / II と関連しますが、履修は必須ではありません。

【Outline and objectives】

Financial economics is essential knowledge for businesspersons in any industries. In this seminar, students learn about the function of financial markets and the underlying economic activity behind them.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

片桐 満

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

将来、金融に直接かかわる仕事に就く人はもちろん、金融以外の業種で働く人たちも、仕事を進めていく上で、金融に関する何らかの知識が必ず求められます。この演習では、金融市場の動きとその背景にある経済活動との関係を理解するとともに、金融がビジネスに及ぼす影響について学びます。

【到達目標】

金融に関する十分な知識を身につけるとともに、演習での発表・議論を通じて、①インターネットや参考文献を用いて発表に向けた準備を行う、②スライドによる分かり易い発表を行う、③他人の発表に建設的なコメントをする、といった社会に出てから必ず必要となる基礎的なプレゼンテーションと議論のスキルを身につけることが到達目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

為替市場に関するテキストを輪読します。進め方として、
 (1) 毎回 1 名の発表者に、自分の担当箇所について、スライドをあらかじめ準備して解説してもらいます。その際、発表者以外の人も必ずテキストの該当箇所を事前に読み、演習中の議論に積極的に参加することが求められます。
 (2) 各回の最後に、演習での議論を踏まえて、担当教員からディスカッションポイントを提示します。発表者とは異なる 1 名が、次回までにそのディスカッションポイントに関して、参考文献や新聞等を調べて回答を準備し、次の冒頭に発表を行ってもらいます。
 毎回の構成として、(1) と (2) それぞれ 60 分と 40 分（合計 100 分）を想定しています。為替市場に関するテキストを選択する予定ですが、春学期の参加者の希望を踏まえてテキストのテーマを変更する可能性があるほか、日経新聞の為替ダービー等のイベントに参加するなど、演習の進め方も変更する可能性があります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

II 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンスとテキストの輪読	秋学期についてのガイダンスとテキストの輪読 (Unit0~3)
第 2 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit4~5)
第 3 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit6~7)
第 4 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit8~10)
第 5 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit11~12)
第 6 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit13~14)
第 7 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit14~15)
第 8 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit16~17)
第 9 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit17~18)
第 10 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit19~20)
第 11 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit20~21)
第 12 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit22~23)
第 13 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit24~25)
第 14 回	テキストの輪読と来年度に向けた議論	ディスカッションポイントの議論と来年度の演習についての検討

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回、テキストの該当箇所をあらかじめ読み込み、具体的に疑問点を洗い出すことで、積極的に議論に参加できるようにしておいてください。テキストの内容だけでなく、参考文献等を用いて、自主的に議論の準備をすることが期待されます。発表者以外は、疑問点に対する答えまで準備する必要はありませんが、演習中に発表者に対し、簡潔に質問できる準備はしてください。本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは、橋本優子ほか「国際金融論をつかむ（新版）」(有斐閣)を予定していますが、春学期の参加者の希望を踏まえて変更する可能性があります。

【参考書】

参考文献は、演習において適宜紹介します。また、新聞やインターネットなどで、自主的に関連する記事や書物を読むよう心掛けてください。

【成績評価の方法と基準】

演習での発表 (70%)、議論への参加度 (30%) で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

特になし (本年度より授業担当者変更)

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

- ・春学期と秋学期の連続履修を前提とします。
- ・日本銀行や国際通貨基金 (IMF) において、金融の実務に 15 年程度かかわりました。そうした経験から、いかに金融理論を実務的な問題解決に役立てるかを伝えられればと思います。

【関連科目】

金融論 I / II と関連しますが、履修は必須ではありません。

【Outline and objectives】

Financial economics is essential knowledge for businesspersons in any industries. In this seminar, students learn about the function of financial markets and the underlying economic activity behind them.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

片桐 満

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

将来、金融に直接かかわる仕事に就く人はもちろん、金融以外の業種で働く人たちも、仕事を進めていく上で、金融に関する何らかの知識が必ず求められます。この演習では、金融市場の動きとその背景にある経済活動との関係を理解するとともに、金融がビジネスに及ぼす影響について学びます。

【到達目標】

金融に関する十分な知識を身につけるとともに、演習での発表・議論を通じて、①インターネットや参考文献を用いて発表に向けた準備を行う、②スライドによる分かり易い発表を行う、③他人の発表に建設的なコメントをする、といった社会に出てから必ず必要となる基礎的なプレゼンテーションと議論のスキルを身につけることが到達目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期は、為替市場に関するテキストを輪読します。進め方として、(1) 毎回 1 名の発表者に、自分の担当箇所について、スライドをあらかじめ準備して解説してもらいます。その際、発表者以外の人にも必ずテキストの該当箇所を事前に読み、演習中の議論に積極的に参加することが求められます。(2) 各回の最後に、演習での議論を踏まえて、担当教員からディスカッションポイントを提示します。発表者とは異なる 1 名が、次回までにそのディスカッションポイントに関して、参考文献や新聞等を調べて回答を準備し、次の冒頭に発表を行ってもらいます。毎回の構成として、(1) と (2) それぞれ 60 分と 40 分（合計 100 分）を想定しています。秋学期も、為替市場に関するやや難易度の高いテキストを選択し、同様の方式で進める予定です。もっとも、参加者の希望を踏まえてテキストのテーマを変更する可能性があるほか、日経新聞の為替ダービー等のイベントに参加するなど、演習の進め方も変更する可能性があります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンスとテキストの輪読	初回は、担当教員が Part1: 01~03 の発表を行い、イメージをつかんで貰います。
第 2 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part1: 04~06)
第 3 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part2: 01~05)
第 4 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part2: 06~09)
第 5 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part3: 01~06)
第 6 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part3: 07~10)
第 7 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part4: 01~04)
第 8 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part4: 05~07)
第 9 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part5)
第 10 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part6: 01~04)
第 11 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part6: 05~06)
第 12 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part7: 01~04)
第 13 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part7: 05~09)
第 14 回	テキストの輪読と秋学期に向けた議論	ディスカッションポイントの議論と秋学期の演習に関する検討

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回、テキストの該当箇所をあらかじめ読み込み、具体的に疑問点を洗い出すことで、積極的に議論に参加できるようにしておいてください。テキストの内容だけでなく、参考文献等を用いて、自主的に議論の準備をすることが期待されます。発表者以外は、疑問点に対する答えまで準備する必要はありませんが、演習中に発表者に対し、簡潔に質問できる準備はしてください。本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

春学期はテキストとして、上野泰也「世界一わかりやすい為替の本」（かんき出版）を用います。秋学期のテキストは、橋本優子ほか「国際金融論をつかむ（新版）」（有斐閣）を予定していますが、参加者の希望を踏まえて変更する可能性があります。

【参考書】

参考文献は、演習において適宜紹介します。また、新聞やインターネットなどで、自主的に関連する記事や書物を読むよう心掛けてください。

【成績評価の方法と基準】

演習での発表（70 %）、議論への参加度（30 %）で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

特になし（本年度より授業担当者変更）

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

・春学期と秋学期の連続履修を前提とします。
・日本銀行や国際通貨基金（IMF）において、金融の実務に 15 年程度かかわりました。そうした経験から、いかに金融理論を実務的な問題解決に役立てるかを伝えられればと思います。

【関連科目】

金融論 I / II と関連しますが、履修は必須ではありません。

【Outline and objectives】

Financial economics is essential knowledge for businesspersons in any industries. In this seminar, students learn about the function of financial markets and the underlying economic activity behind them.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

片桐 満

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

将来、金融に直接かかわる仕事に就く人はもちろん、金融以外の業種で働く人たちも、仕事を進めていく上で、金融に関する何らかの知識が必ず求められます。この演習では、金融市場の動きとその背景にある経済活動との関係を理解するとともに、金融がビジネスに及ぼす影響について学びます。

【到達目標】

金融に関する十分な知識を身につけるとともに、演習での発表・議論を通じて、①インターネットや参考文献を用いて発表に向けた準備を行う、②スライドによる分かり易い発表を行う、③他人の発表に建設的なコメントをする、といった社会に出てから必ず必要となる基礎的なプレゼンテーションと議論のスキルを身につけることが到達目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

為替市場に関するテキストを輪読します。進め方として、
 (1) 毎回 1 名の発表者に、自分の担当箇所について、スライドをあらかじめ準備して解説してもらいます。その際、発表者以外の人にも必ずテキストの該当箇所を事前に読み、演習中の議論に積極的に参加することが求められます。
 (2) 各回の最後に、演習での議論を踏まえて、担当教員からディスカッションポイントを提示します。発表者とは異なる 1 名が、次回までにそのディスカッションポイントに関して、参考文献や新聞等を調べて回答を準備し、次の冒頭に発表を行ってもらいます。
 毎回の構成として、(1) と (2) それぞれ 60 分と 40 分（合計 100 分）を想定しています。為替市場に関するテキストを選択する予定ですが、春学期の参加者の希望を踏まえてテキストのテーマを変更する可能性があるほか、日経新聞の為替ダービー等のイベントに参加するなど、演習の進め方も変更する可能性があります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

II 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンスとテキストの輪読	秋学期についてのガイダンスとテキストの輪読 (Unit0~3)
第 2 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit4~5)
第 3 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit6~7)
第 4 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit8~10)
第 5 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit11~12)
第 6 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit13~14)
第 7 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit14~15)
第 8 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit16~17)
第 9 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit17~18)
第 10 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit19~20)
第 11 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit20~21)
第 12 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit22~23)
第 13 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit24~25)
第 14 回	テキストの輪読と来年度に向けた議論	ディスカッションポイントの議論と来年度の演習についての検討

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回、テキストの該当箇所をあらかじめ読み込み、具体的に疑問点を洗い出すことで、積極的に議論に参加できるようにしておいてください。テキストの内容だけでなく、参考文献等を用いて、自主的に議論の準備をすることが期待されます。発表者以外は、疑問点に対する答えまで準備する必要はありませんが、演習中に発表者に対し、簡潔に質問できる準備はしてください。本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは、橋本優子ほか「国際金融論をつかむ（新版）」(有斐閣)を予定していますが、春学期の参加者の希望を踏まえて変更する可能性があります。

【参考書】

参考文献は、演習において適宜紹介します。また、新聞やインターネットなどで、自主的に関連する記事や書物を読むよう心掛けてください。

【成績評価の方法と基準】

演習での発表 (70%)、議論への参加度 (30%) で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

特になし (本年度より授業担当者変更)

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

- ・春学期と秋学期の連続履修を前提とします。
- ・日本銀行や国際通貨基金 (IMF) において、金融の実務に 15 年程度かかわりました。そうした経験から、いかに金融理論を実務的な問題解決に役立てるかを伝えられればと思います。

【関連科目】

金融論 I / II と関連しますが、履修は必須ではありません。

【Outline and objectives】

Financial economics is essential knowledge for businesspersons in any industries. In this seminar, students learn about the function of financial markets and the underlying economic activity behind them.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

片桐 満

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

将来、金融に直接かかわる仕事に就く人はもちろん、金融以外の業種で働く人たちも、仕事を進めていく上で、金融に関する何らかの知識が必ず求められます。この演習では、金融市場の動きとその背景にある経済活動との関係を理解するとともに、金融がビジネスに及ぼす影響について学びます。

【到達目標】

金融に関する十分な知識を身につけるとともに、演習での発表・議論を通じて、①インターネットや参考文献を用いて発表に向けた準備を行う、②スライドによる分かり易い発表を行う、③他人の発表に建設的なコメントをする、といった社会に出てから必ず必要となる基礎的なプレゼンテーションと議論のスキルを身につけることが到達目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期は、為替市場に関するテキストを輪読します。進め方として、
 (1) 毎回 1 名の発表者に、自分の担当箇所について、スライドをあらかじめ準備して解説してもらいます。その際、発表者以外の人にも必ずテキストの該当箇所を事前に読み、演習中の議論に積極的に参加することが求められます。
 (2) 各回の最後に、演習での議論を踏まえて、担当教員からディスカッションポイントを提示します。発表者とは異なる 1 名が、次回までにそのディスカッションポイントに関して、参考文献や新聞等を調べて回答を準備し、次の冒頭に発表を行ってもらいます。
 毎回の構成として、(1) と (2) それぞれ 60 分と 40 分（合計 100 分）を想定しています。秋学期も、為替市場に関するやや難易度の高いテキストを選択し、同様の方式で進める予定です。もっとも、参加者の希望を踏まえてテキストのテーマを変更する可能性があるほか、日経新聞の為替ダービー等のイベントに参加するなど、演習の進め方も変更する可能性があります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンスとテキストの輪読	初回は、担当教員が Part1: 01~03 の発表を行い、イメージをつかんで貰います。
第 2 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part1: 04~06)
第 3 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part2: 01~05)
第 4 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part2: 06~09)
第 5 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part3: 01~06)
第 6 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part3: 07~10)
第 7 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part4: 01~04)
第 8 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part4: 05~07)
第 9 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part5)
第 10 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part6: 01~04)
第 11 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part6: 05~06)
第 12 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part7: 01~04)
第 13 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Part7: 05~09)
第 14 回	テキストの輪読と秋学期に向けた議論	ディスカッションポイントの議論と秋学期の演習に関する検討

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回、テキストの該当箇所をあらかじめ読み込み、具体的に疑問点を洗い出すことで、積極的に議論に参加できるようにしておいてください。テキストの内容だけでなく、参考文献等を用いて、自主的に議論の準備をすることが期待されます。発表者以外は、疑問点に対する答えまで準備する必要はありませんが、演習中に発表者に対し、簡潔に質問できる準備はしてください。本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

春学期はテキストとして、上野泰也「世界一わかりやすい為替の本」（かんき出版）を用います。秋学期のテキストは、橋本優子ほか「国際金融論をつかむ（新版）」（有斐閣）を予定していますが、参加者の希望を踏まえて変更する可能性があります。

【参考書】

参考文献は、演習において適宜紹介します。また、新聞やインターネットなどで、自主的に関連する記事や書物を読むよう心掛けてください。

【成績評価の方法と基準】

演習での発表（70 %）、議論への参加度（30 %）で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

特になし（本年度より授業担当者変更）

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

・春学期と秋学期の連続履修を前提とします。
 ・日本銀行や国際通貨基金（IMF）において、金融の実務に 15 年程度かかわりました。そうした経験から、いかに金融理論を実務的な問題解決に役立てるかを伝えられればと思います。

【関連科目】

金融論 I / II と関連しますが、履修は必須ではありません。

【Outline and objectives】

Financial economics is essential knowledge for businesspersons in any industries. In this seminar, students learn about the function of financial markets and the underlying economic activity behind them.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

片桐 満

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

将来、金融に直接かかわる仕事に就く人はもちろん、金融以外の業種で働く人たちも、仕事を進めていく上で、金融に関する何らかの知識が必ず求められます。この演習では、金融市場の動きとその背景にある経済活動との関係を理解するとともに、金融がビジネスに及ぼす影響について学びます。

【到達目標】

金融に関する十分な知識を身につけるとともに、演習での発表・議論を通じて、①インターネットや参考文献を用いて発表に向けた準備を行う、②スライドによる分かり易い発表を行う、③他人の発表に建設的なコメントをする、といった社会に出てから必ず必要となる基礎的なプレゼンテーションと議論のスキルを身につけることが到達目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

為替市場に関するテキストを輪読します。進め方として、
 (1) 毎回 1 名の発表者に、自分の担当箇所について、スライドをあらかじめ準備して解説してもらいます。その際、発表者以外の人にも必ずテキストの該当箇所を事前に読み、演習中の議論に積極的に参加することが求められます。
 (2) 各回の最後に、演習での議論を踏まえて、担当教員からディスカッションポイントを提示します。発表者とは異なる 1 名が、次回までにそのディスカッションポイントに関して、参考文献や新聞等を調べて回答を準備し、次の冒頭に発表を行ってもらいます。
 毎回の構成として、(1) と (2) それぞれ 60 分と 40 分（合計 100 分）を想定しています。為替市場に関するテキストを選択する予定ですが、春学期の参加者の希望を踏まえてテキストのテーマを変更する可能性があるほか、日経新聞の為替ダービー等のイベントに参加するなど、演習の進め方も変更する可能性があります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

II 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンスとテキストの輪読	秋学期についてのガイダンスとテキストの輪読 (Unit0~3)
第 2 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit4~5)
第 3 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit6~7)
第 4 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit8~10)
第 5 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit11~12)
第 6 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit13~14)
第 7 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit14~15)
第 8 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit16~17)
第 9 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit17~18)
第 10 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit19~20)
第 11 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit20~21)
第 12 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit22~23)
第 13 回	テキストの輪読	ディスカッションポイントの議論とテキストの輪読 (Unit24~25)
第 14 回	テキストの輪読と来年度に向けた議論	ディスカッションポイントの議論と来年度の演習についての検討

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回、テキストの該当箇所をあらかじめ読み込み、具体的に疑問点を洗い出すことで、積極的に議論に参加できるようにしておいてください。テキストの内容だけでなく、参考文献等を用いて、自主的に議論の準備をすることが期待されます。発表者以外は、疑問点に対する答えまで準備する必要はありませんが、演習中に発表者に対し、簡潔に質問できる準備はしてください。本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは、橋本優子ほか「国際金融論をつかむ（新版）」(有斐閣)を予定していますが、春学期の参加者の希望を踏まえて変更する可能性があります。

【参考書】

参考文献は、演習において適宜紹介します。また、新聞やインターネットなどで、自主的に関連する記事や書物を読むよう心掛けてください。

【成績評価の方法と基準】

演習での発表 (70%)、議論への参加度 (30%) で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

特になし (本年度より授業担当者変更)

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

- ・春学期と秋学期の連続履修を前提とします。
- ・日本銀行や国際通貨基金 (IMF) において、金融の実務に 15 年程度かかわりました。そうした経験から、いかに金融理論を実務的な問題解決に役立てるかを伝えられればと思います。

【関連科目】

金融論 I / II と関連しますが、履修は必須ではありません。

【Outline and objectives】

Financial economics is essential knowledge for businesspersons in any industries. In this seminar, students learn about the function of financial markets and the underlying economic activity behind them.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

神谷 健司

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

財務会計を研究するゼミであり、わが国のディスクロージャー制度の現状と問題点について研究していきます。また実際の会計データを用いた企業分析についても研究したいと思います。また本年度は現在用いられている経営戦略の分析枠組みにおいて会計情報を実際にいかに活用するかの議論もしたいと思います。

【到達目標】

財務会計の中級レベルまでの知識の習得と財務データを使った企業の財務状況の分析ができるようになってもらいたいと思います。卒業時までに各自が課題を見つけ、一定の研究成果として纏められるように指導する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

受講生による報告に基づいて、内容の確認、議論を行います。2 コマ 200 分が正規の演習時間ですが、希望者がいれば追加的に論文指導や基本的な英語文献も読みたいと思います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	現代の企業会計	報告に基づいてディスカッションを行う
第 2 回	企業会計の本質とフレームワーク	報告に基づいてディスカッションを行う
第 3 回	会計制度の論理と体系	報告に基づいてディスカッションを行う
第 4 回	企業のディスクロージャー	報告に基づいてディスカッションを行う
第 5 回	損益計算書の作成と開示	報告に基づいてディスカッションを行う
第 6 回	経営パフォーマンスの測定と表示	報告に基づいてディスカッションを行う
第 7 回	貸借対照表の作成と開示	報告に基づいてディスカッションを行う
第 8 回	資産の会計	報告に基づいてディスカッションを行う
第 9 回	持分の会計	報告に基づいてディスカッションを行う
第 10 回	金融商品の会計	報告に基づいてディスカッションを行う
第 11 回	従業員給付の会計	報告に基づいてディスカッションを行う
第 12 回	連結グループの会計	報告に基づいてディスカッションを行う
第 13 回	企業結合・事業分離等の会計	報告に基づいてディスカッションを行う
第 14 回	グローバル化の会計	報告に基づいてディスカッションを行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

あらかじめ翌週行う範囲の部分については十分予習を行い、疑問点等を整理しておく必要がある。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

伊藤邦雄『新・現代会計入門（第 4 版）』日本経済新聞出版社（2020 年）、田村威文他『会計学の手法』中央経済社（2015 年）などを予定している。

【参考書】

佐藤信彦他編『スタンダードテキスト財務会計論〔基本論点編〕〔応用論点編〕（第 13 班）』中央経済社（2020 年）

【成績評価の方法と基準】

平常点を中心に総合的な評価をします。進級論文、卒業論文の提出が求められます。各学年、平常点 7 割、論文 3 割で評価。

【学生の意見等からの気づき】

4 年生の卒論作成のための指導についてはゼミの時間外に別途行いたいと思います。またゼミの時間外にゼミの卒業生で企業の経理・財務部門やコンサルティング企業で活躍されているOB・OGに来てもらって話を聞く機会を年数回設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

年 2 回の合宿があります。何事にも積極的に取り組む学生の参加を望みます。2 年次から参加する学生も歓迎です。また将来、企業の経理部門や財務部門で働きたい学生やコンサルティング業界に進もうと考えている学生の参加を歓迎します。

本演習についての 1・2 年次の関連科目は「簿記入門 I/II」、「会計学入門 I/II」といえる。3 年次以降に開講されている会計科目とファイナンス関係科目のすべてが本演習の関連科目である。

【関連科目】

簿記入門、会計学入門、財務会計論、経営分析論、国際会計論など

【Outline and objectives】

This seminar is to study accounting standards, reporting systems in Japan, and the foundations of corporate analysis. The goal of this seminar is to understand how financial statements are prepared and to acquire the ability to analyze the performance of companies using actual data in consideration of economic movements. Finally, we will be able to get the skills to think various accounting problems logically.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

神谷 健司

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

財務会計を研究するゼミであり、わが国のディスクロージャー制度の現状と問題点について研究していきます。また実際の会計データを用いた企業分析についても研究したいと思います。また本年度は現在用いられている経営戦略の分析枠組みにおいて会計情報を実際にいかに活用するかの議論もしたいと思います。

【到達目標】

財務会計の中級レベルまでの知識の習得と財務データを使った企業の財務状況の分析がある程度できるようになってもらいたいと思います。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

受講生による報告に基づいて、内容の確認、議論を行います。2 コマ 3 時間が正規の演習時間ですが、希望者による延長戦も予定しています。その時間では卒業論文の中間報告をしてもらったり、基本的な英語文献を読みたいと思います。

基本的に 2 年次からゼミに入って、3 年間継続してもらいたいと思います。募集の基本的方針もそれに基づきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	企業価値評価のフレームワーク	報告に基いてディスカッションを行う
第 2 回	財務諸表から読む企業活動	報告に基いてディスカッションを行う
第 3 回	戦略的ファンダメンタル分析	報告に基いてディスカッションを行う
第 4 回	経営戦略分析	報告に基いてディスカッションを行う
第 5 回	会計戦略分析	報告に基いてディスカッションを行う
第 6 回	ケース・スタディ（1）	報告に基いてディスカッションを行う
第 7 回	企業価値とバリュエーション	報告に基いてディスカッションを行う
第 8 回	会計・財務数値と市場評価	報告に基いてディスカッションを行う
第 9 回	資本コストとリスク評価	報告に基いてディスカッションを行う
第 10 回	ケーススタディ・（2）	報告に基いてディスカッションを行う
第 11 回	EVA バリュエーション	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告
第 12 回	企業価値最大化のための M & A 戦略	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告
第 13 回	無形資産の価値評価と戦略的活用	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告
第 14 回	企業の総合的評価	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

あらかじめ翌週行う範囲の部分については十分予習を行い、疑問点等を整理しておく必要がある。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

伊藤邦雄『新・企業価値評価』日本経済新聞出版社（2014 年）、田村威文他『会計学の手法』中央経済社（2015 年）

【参考書】

必要に応じて指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点を中心に総合的な評価をします。進級論文、卒業論文の提出が求められます。各学年、平常点 7 割、論文 3 割で評価。

【学生の意見等からの気づき】

4 年生の卒論作成のための指導についてはゼミの時間外に別途行いたいと思います。またゼミの時間外にゼミの卒業生で企業の経理・財務部門やコンサルティング企業で活躍されている人達に来てもらって話を聞く機会を年 3、4 回設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

年 2 回の合宿があります。何事にも積極的に取り組む学生の参加を望みます。2 年次から参加する学生も歓迎です。また将来、企業の経理部門や財務部門で働きたい学生やコンサルティング業界に進もうと考えている学生の参加を歓迎します。

本演習についての 1・2 年次の関連科目は「簿記入門 I/II」、「会計学入門 I/II」といえるが、企業分析を行う際には「経営戦略論 I/II」の知識も有用である。3 年次以降に開講されている会計科目のすべてが本演習の関連科目である。

【関連科目】

簿記入門、会計学入門、財務会計論、経営分析論、国際会計論など

【Outline and objectives】

This seminar is to study accounting standards, reporting systems in Japan, and the foundations of corporate analysis. The goal of this seminar is to understand how financial statements are prepared and to acquire the ability to analyze the performance of companies using actual data in consideration of economic movements. Finally, we will be able to get the skills to think various accounting problems logically.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

神谷 健司

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

財務会計を研究するゼミであり、わが国のディスクロージャー制度の現状と問題点について研究していきます。また実際の会計データを用いた企業分析についても研究したいと思います。また本年度は現在用いられている経営戦略の分析枠組みにおいて会計情報を実際にいかに活用するかの議論もしたいと思います。

【到達目標】

財務会計の中級レベルまでの知識の習得と財務データを使った企業の財務状況の分析ができるようになってもらいたいと思います。卒業時までに各自が課題を見つけ、一定の研究成果として纏められるように指導する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

受講生による報告に基づいて、内容の確認、議論を行います。2 コマ 200 分が正規の演習時間ですが、希望者がいれば追加的に論文指導や基本的な英語文献も読みたいと思います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	現代の企業会計	報告に基づいてディスカッションを行う
第 2 回	企業会計の本質とフレームワーク	報告に基づいてディスカッションを行う
第 3 回	会計制度の論理と体系	報告に基づいてディスカッションを行う
第 4 回	企業のディスクロージャー	報告に基づいてディスカッションを行う
第 5 回	損益計算書の作成と開示	報告に基づいてディスカッションを行う
第 6 回	経営パフォーマンスの測定と表示	報告に基づいてディスカッションを行う
第 7 回	貸借対照表の作成と開示	報告に基づいてディスカッションを行う
第 8 回	資産の会計	報告に基づいてディスカッションを行う
第 9 回	持分の会計	報告に基づいてディスカッションを行う
第 10 回	金融商品の会計	報告に基づいてディスカッションを行う
第 11 回	従業員給付の会計	報告に基づいてディスカッションを行う
第 12 回	連結グループの会計	報告に基づいてディスカッションを行う
第 13 回	企業結合・事業分離等の会計	報告に基づいてディスカッションを行う
第 14 回	グローバル化の会計	報告に基づいてディスカッションを行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

あらかじめ翌週行う範囲の部分については十分予習を行い、疑問点等を整理しておく必要がある。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

伊藤邦雄『新・現代会計入門（第 4 版）』日本経済新聞出版社（2020 年）、田村威文他『会計学の手法』中央経済社（2015 年）などを予定している。

【参考書】

佐藤信彦他編『スタンダードテキスト財務会計論〔基本論点編〕〔応用論点編〕（第 13 班）』中央経済社（2020 年）

【成績評価の方法と基準】

平常点を中心に総合的な評価をします。進級論文、卒業論文の提出が求められます。各学年、平常点 7 割、論文 3 割で評価。

【学生の意見等からの気づき】

4 年生の卒論作成のための指導についてはゼミの時間外に別途行いたいと思います。またゼミの時間外にゼミの卒業生で企業の経理・財務部門やコンサルティング企業で活躍されているOB・OGに来てもらって話を聞く機会を年数回設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

年 2 回の合宿があります。何事にも積極的に取り組む学生の参加を望みます。2 年次から参加する学生も歓迎です。また将来、企業の経理部門や財務部門で働きたい学生やコンサルティング業界に進もうと考えている学生の参加を歓迎します。

本演習についての 1・2 年次の関連科目は「簿記入門 I/II」、「会計学入門 I/II」といえる。3 年次以降に開講されている会計科目とファイナンス関係科目のすべてが本演習の関連科目である。

【関連科目】

簿記入門、会計学入門、財務会計論、経営分析論、国際会計論など

【Outline and objectives】

This seminar is to study accounting standards, reporting systems in Japan, and the foundations of corporate analysis. The goal of this seminar is to understand how financial statements are prepared and to acquire the ability to analyze the performance of companies using actual data in consideration of economic movements. Finally, we will be able to get the skills to think various accounting problems logically.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

神谷 健司

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

財務会計を研究するゼミであり、わが国のディスクロージャー制度の現状と問題点について研究していきます。また実際の会計データを用いた企業分析についても研究したいと思います。また本年度は現在用いられている経営戦略の分析枠組みにおいて会計情報を実際いかに活用するかの議論もしたいと思います。

【到達目標】

財務会計の中級レベルまでの知識の習得と財務データを使った企業の財務状況の分析がある程度できるようになってもらいたいと思います。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

受講生による報告に基づいて、内容の確認、議論を行います。2 コマ 3 時間が正規の演習時間ですが、希望者による延長戦も予定しています。その時間では卒業論文の中間報告をしてもらったり、基本的な英語文献を読みたいと思います。

基本的に 2 年次からゼミに入って、3 年間継続してもらいたいと思います。募集の基本的方針もそれに基づきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	企業価値評価のフレームワーク	報告に基いてディスカッションを行う
第 2 回	財務諸表から読む企業活動	報告に基いてディスカッションを行う
第 3 回	戦略的ファンダメンタル分析	報告に基いてディスカッションを行う
第 4 回	経営戦略分析	報告に基いてディスカッションを行う
第 5 回	会計戦略分析	報告に基いてディスカッションを行う
第 6 回	ケース・スタディ（1）	報告に基いてディスカッションを行う
第 7 回	企業価値とバリュエーション	報告に基いてディスカッションを行う
第 8 回	会計・財務数値と市場評価	報告に基いてディスカッションを行う
第 9 回	資本コストとリスク評価	報告に基いてディスカッションを行う
第 10 回	ケーススタディ・（2）	報告に基いてディスカッションを行う
第 11 回	EVA バリュエーション	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告
第 12 回	企業価値最大化のための M & A 戦略	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告
第 13 回	無形資産の価値評価と戦略的活用	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告
第 14 回	企業の総合的評価	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

あらかじめ翌週行う範囲の部分については十分予習を行い、疑問点等を整理しておく必要がある。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

伊藤邦雄『新・企業価値評価』日本経済新聞出版社（2014 年）、田村威文他『会計学の手法』中央経済社（2015 年）

【参考書】

必要に応じて指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点を中心に総合的な評価をします。進級論文、卒業論文の提出が求められます。各学年、平常点 7 割、論文 3 割で評価。

【学生の意見等からの気づき】

4 年生の卒論作成のための指導についてはゼミの時間外に別途行いたいと思います。またゼミの時間外にゼミの卒業生で企業の経理・財務部門やコンサルティング企業で活躍されている人達に来てもらって話を聞く機会を年 3、4 回設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

年 2 回の合宿があります。何事にも積極的に取り組む学生の参加を望みます。2 年次から参加する学生も歓迎です。また将来、企業の経理部門や財務部門で働きたい学生やコンサルティング業界に進もうと考えている学生の参加を歓迎します。

本演習についての 1・2 年次の関連科目は「簿記入門 I/II」、「会計学入門 I/II」といえるが、企業分析を行う際には「経営戦略論 I/II」の知識も有用である。3 年次以降に開講されている会計科目のすべてが本演習の関連科目である。

【関連科目】

簿記入門、会計学入門、財務会計論、経営分析論、国際会計論など

【Outline and objectives】

This seminar is to study accounting standards, reporting systems in Japan, and the foundations of corporate analysis. The goal of this seminar is to understand how financial statements are prepared and to acquire the ability to analyze the performance of companies using actual data in consideration of economic movements. Finally, we will be able to get the skills to think various accounting problems logically.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

神谷 健司

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

財務会計を研究するゼミであり、わが国のディスクロージャー制度の現状と問題点について研究していきます。また実際の会計データを用いた企業分析についても研究したいと思います。また本年度は現在用いられている経営戦略の分析枠組みにおいて会計情報を実際にいかに活用するかの議論もしたいと思います。

【到達目標】

財務会計の中級レベルまでの知識の習得と財務データを使った企業の財務状況の分析ができる程度できるようになってもらいたいと思います。卒業時までに各自が課題を見つけ、一定の研究成果として纏められるように指導する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

受講生による報告に基づいて、内容の確認、議論を行います。2 コマ 200 分が正規の演習時間ですが、希望者がいれば追加的に論文指導や基本的な英語文献も読みたいと思います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	現代の企業会計	報告に基いてディスカッションを行う
第 2 回	企業会計の本質とフレームワーク	報告に基いてディスカッションを行う
第 3 回	会計制度の論理と体系	報告に基いてディスカッションを行う
第 4 回	企業のディスクロージャー	報告に基いてディスカッションを行う
第 5 回	損益計算書の作成と開示	報告に基いてディスカッションを行う
第 6 回	経営パフォーマンスの測定と表示	報告に基いてディスカッションを行う
第 7 回	貸借対照表の作成と開示	報告に基いてディスカッションを行う
第 8 回	資産の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第 9 回	持分の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第 10 回	金融商品の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第 11 回	従業員給付の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第 12 回	連結グループの会計	報告に基いてディスカッションを行う
第 13 回	企業結合・事業分離等の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第 14 回	グローバル化の会計	報告に基いてディスカッションを行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

あらかじめ翌週行う範囲の部分については十分予習を行い、疑問点等を整理しておく必要がある。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

伊藤邦雄『新・現代会計入門（第 4 版）』日本経済新聞出版社（2020 年）、田村威文他『会計学の手法』中央経済社（2015 年）などを予定している。

【参考書】

佐藤信彦他編『スタンダードテキスト財務会計論〔基本論点編〕〔応用論点編〕（第 13 班）』中央経済社（2020 年）

【成績評価の方法と基準】

平常点を中心に総合的な評価をします。進級論文、卒業論文の提出が求められます。各学年、平常点 7 割、論文 3 割で評価。

【学生の意見等からの気づき】

4 年生の卒論作成のための指導についてはゼミの時間外に別途行いたいと思います。またゼミの時間外にゼミの卒業生で企業の経理・財務部門やコンサルティング企業で活躍されているOB・OGに来てもらって話を聞く機会を年数回設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

年 2 回の合宿があります。何事にも積極的に取り組む学生の参加を望みます。2 年次から参加する学生も歓迎です。また将来、企業の経理部門や財務部門で働きたい学生やコンサルティング業界に進もうと考えている学生の参加を歓迎します。

本演習についての 1・2 年次の関連科目は「簿記入門 I/II」、「会計学入門 I/II」といえる。3 年次以降に開講されている会計科目とファイナンス関係科目のすべてが本演習の関連科目である。

【関連科目】

簿記入門、会計学入門、財務会計論、経営分析論、国際会計論など

【Outline and objectives】

This seminar is to study accounting standards, reporting systems in Japan, and the foundations of corporate analysis. The goal of this seminar is to understand how financial statements are prepared and to acquire the ability to analyze the performance of companies using actual data in consideration of economic movements. Finally, we will be able to get the skills to think various accounting problems logically.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

神谷 健司

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

財務会計を研究するゼミであり、わが国のディスクロージャー制度の現状と問題点について研究していきます。また実際の会計データを用いた企業分析についても研究したいと思います。また本年度は現在用いられている経営戦略の分析枠組みにおいて会計情報を実際いかに活用するかの議論もしたいと思います。

【到達目標】

財務会計の中級レベルまでの知識の習得と財務データを使った企業の財務状況の分析がある程度できるようになってもらいたいと思います。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

受講生による報告に基づいて、内容の確認、議論を行います。2 コマ 3 時間が正規の演習時間ですが、希望者による延長戦も予定しています。その時間では卒業論文の中間報告をしてもらったり、基本的な英語文献を読みたいと思います。

基本的に 2 年次からゼミに入って、3 年間継続してもらいたいと思います。募集の基本的方針もそれに基づきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	企業価値評価のフレームワーク	報告に基いてディスカッションを行う
第 2 回	財務諸表から読む企業活動	報告に基いてディスカッションを行う
第 3 回	戦略的ファンダメンタル分析	報告に基いてディスカッションを行う
第 4 回	経営戦略分析	報告に基いてディスカッションを行う
第 5 回	会計戦略分析	報告に基いてディスカッションを行う
第 6 回	ケース・スタディ（1）	報告に基いてディスカッションを行う
第 7 回	企業価値とバリュエーション	報告に基いてディスカッションを行う
第 8 回	会計・財務数値と市場評価	報告に基いてディスカッションを行う
第 9 回	資本コストとリスク評価	報告に基いてディスカッションを行う
第 10 回	ケーススタディ・（2）	報告に基いてディスカッションを行う
第 11 回	EVA バリュエーション	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告
第 12 回	企業価値最大化のための M & A 戦略	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告
第 13 回	無形資産の価値評価と戦略的活用	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告
第 14 回	企業の総合的評価	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

あらかじめ翌週行う範囲の部分については十分予習を行い、疑問点等を整理しておく必要がある。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

伊藤邦雄『新・企業価値評価』日本経済新聞出版社（2014 年）、田村威文他『会計学の手法』中央経済社（2015 年）

【参考書】

必要に応じて指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点を中心に総合的な評価をします。進級論文、卒業論文の提出が求められます。各学年、平常点 7 割、論文 3 割で評価。

【学生の意見等からの気づき】

4 年生の卒論作成のための指導についてはゼミの時間外に別途行いたいと思います。またゼミの時間外にゼミの卒業生で企業の経理・財務部門やコンサルティング企業で活躍されている人達に来てもらって話を聞く機会を年 3、4 回設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

年 2 回の合宿があります。何事にも積極的に取り組む学生の参加を望みます。2 年次から参加する学生も歓迎です。また将来、企業の経理部門や財務部門で働きたい学生やコンサルティング業界に進もうと考えている学生の参加を歓迎します。

本演習についての 1・2 年次の関連科目は「簿記入門 I/II」、「会計学入門 I/II」といえるが、企業分析を行う際には「経営戦略論 I/II」の知識も有用である。3 年次以降に開講されている会計科目のすべてが本演習の関連科目である。

【関連科目】

簿記入門、会計学入門、財務会計論、経営分析論、国際会計論など

【Outline and objectives】

This seminar is to study accounting standards, reporting systems in Japan, and the foundations of corporate analysis. The goal of this seminar is to understand how financial statements are prepared and to acquire the ability to analyze the performance of companies using actual data in consideration of economic movements. Finally, we will be able to get the skills to think various accounting problems logically.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

川島 健司

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

学部学生が会計学研究を進めるにあたって、特定のテーマを見つけそれに対してどのようにして必要な資料やデータを収集し、分析検討したらよいかを考えて実践する。基本的な会社情報・財務データ、各企業の記事、各企業の社史などを用いた研究を実践する。また必要に応じて論文もいくつか輪読する。特定のテーマについて「筋道を立てて考える」ことを経験する。プレゼンテーションの技法についても習得する。

【到達目標】

①経営・会計の体系を理解すること。なぜ経営学部なのに教養科目ばかりなのか、経営学部の卒論はどのようなことを書くのか、経営学と経済学の違いや簿記と会計学の違いは何か、といった大学で勉強するにあたって基本的に知っておいた方がよいことを知ること。

②自らデータや文献・資料等に手を伸ばし、事実関係を確認したり、他者の研究成果を理解したりすることによって、企業のさまざまな問題を理解でき、かつ興味をもつようになること。自分の力で履修科目を選べるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

「私の好きな会社を探す」というテーマで、会計学と経営学の基本的な概念を学習する。最初の 5 回程度は講義形式で進める。文献、資料の収集、それらの読み方についても具体的に指導する。また、財務諸表分析の出発点になる経営戦略分析の基礎についても学習する。業界、会社の置かれている状況を分析する際には、ファイブ・フォース分析を用いる。また日本を代表する会社の経営者が書いた文献などもいくつか読む。

授業の方法としては、受講生全員の考えを全員で共有することを重視する。最初は積極的に発言する学生は少数であるため、文章にして全員で共有する。感想や関心が多様であることを知るなかで、次第に自分は何が特異であるかを自覚していき、そして自分が深く勉強してみたいことを見つけていくことを目指す。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	大学での学び方	これから大学 4 年間をいかに過ごし、学ぶかについて考える
第 2 回	レポートの書き方	レポートの作成の仕方、注意事項について学ぶ
第 3 回	資料、データ、論文等の入手の方法 (1)	図書館の利用の仕方、文献の入手の仕方他について学ぶ
第 4 回	資料、データ、論文等の入手の方法 (2)	文献の入手について学ぶ
第 5 回	企業情報の入手の方法	企業の財務情報やその他 I R 情報の入手の仕方を学ぶ
第 6 回	財務情報の読み方 (1)	損益計算書の構造を理解する
第 7 回	財務情報の読み方 (2)	代表的な企業の損益計算書を見て各業界の収益構造を理解する
第 8 回	財務情報の読み方 (3)	貸借対照表の構造を理解する
第 9 回	財務情報の読み方 (4)	代表的な会社の貸借対照表を見て各業界の財務構造を理解する
第 10 回	ファーストリテイリング社の戦略を考える (1)	発展を段階別に検討する
第 11 回	ファーストリテイリング社の戦略を考える (2)	国内外の競合会社と比較分析を行う
第 12 回	ビジネス雑誌の記事から課題を見つける (1)	どのような切り口があり、それに基づいて議論を行うためにはどのような準備 (学習) が必要かを考える
第 13 回	ビジネス雑誌の記事から課題を見つける (2)	どのような切り口があり、それに基づいて議論を行うためにはどのような準備 (学習) が必要かを考える
第 14 回	ビジネス雑誌の記事から課題を見つける (3)	実際に切り口を見つけて、筋道を立てて議論した場合、どのようにまとめることが可能か考える

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

前週の授業で指示した事項について準備をしておくこと。レポート課題の提出が年間 4 回程度ある。

【テキスト（教科書）】

指定なし。

【参考書】

高根正昭 (1979) 『創造の方法学』講談社現代新書。
 荻谷剛彦 (2002) 『知的複眼思考法』講談社 + a 文庫。

【成績評価の方法と基準】

出席点、発表点、および提出されたレポートによって総合的に評価する。どの程度積極的に演習に参加したかが評価の際の重要なポイントになる。出席点 (30%)、発表点 (20%)、レポート点 (30%)、試験 (20%) で総合評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の皆さんの発表の時間をもう少し増やす。

【その他の重要事項】

勉学に積極的な学生の履修を歓迎する。定員は 20 名程度を予定している。とりあげる会社については受講生と相談しながら修正する。

【Outline and objectives】

This seminar is for a student who studies corporate financial accounting and/or financial reporting and writes a dissertation related to those studies. Accounting is one of the activities of our life. It is the act of recording, measuring, evaluating and reporting on the state of economic activities from perspective of money. Although it is performed daily at various levels including at the individual level, in this seminar we study corporate financial accounting. Corporate-level accounting has certain rules, as each company independently conducts accounting in its own way, resulting in social inefficiencies. Learning the rules would be one of the themes. We study such interests using generally accepted academic methods.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

川島 健司

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業会計（財務報告）に関する学習と研究を行い、論文を執筆する。会計とは私たちの生活の営みの 1 つであり、経済的な活動の様子をカネの視点で描写して、計測して、評価して、報告する行いである。それは私たち個人のレベルも含めて様々なレベルで日々行われているが、本演習ではとくに企業のレベルで行われている会計について学習・研究する。

企業レベルの会計では、それぞれの企業が勝手に独自の方法で会計の営みをする。社会的な非効率が生じるので、ある一定のルールが設けられている。そのルールを学ぶことは本演習での学びの 1 つである。そのルールとは具体的に会計法規や会計基準である。一通りのルールを知ると、それぞれのルールの合理性や論理性、あるいはルールの経済的な帰結などについて興味を湧いてくるかもしれない。本演習では、そのような興味を一般に認められている学術的な方法によって研究する。

また、多くの企業は、会計の営みによって財務諸表を作って一般に広く公表している。私たちはこの財務諸表を使って企業の実態を調べることができる。興味のある企業を選び、その企業の財務諸表を入手し、財務諸表の分析方法を学びながら、その企業の分析レポートを書く、ということも本演習の活動の 1 つである。

以上のうち具体的にどれをどのように学ぶかは履修生の関心に依存し、履修生と相談しながら計画して進める。

【到達目標】

- 1 社会人として通用する文章表現力をつける。
- 2 会計基準を読解し、基本的な会計処理の技術を理解する。
- 3 問題提起と仮説・検証の方法を理解し、これを実践する。
- 4 学術論文（日本語・英語）を身近なものとして読解できる力を得る。

以上のうち本演習が最重視することは、文章表現力をつけること、すなわち「文献を読んで、文章を書くこと」である。次いで、会計学の演習であるから会計処理・計算も正確に行えることを重視する。要するに「読み、書き、計算」である。プレゼンテーションやグループディスカッションよりも、「読み書き計算」がきちんと行えるようになることを目指す。プレゼンやディスカッションはその後である。

具体的には、専門書を読みながら、自分で調べたり考えたりしたことについて、各自 1 年間に A4 で合計 100 ~ 150 ページの量の文章を書く。文章を書いて、それを本演習で発表し、その都度、文章や論理の修正をして、最終的に社会人として通用する文章を書けるようにする。地味な修行であると思っ取り組んでいただきたい。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

①会計・財務報告に関する文献の輪読：本年度は、ウィリアム・H・ビーヴァー著・伊藤邦雄訳『財務報告革命』（第 3 版）を 1 年間かけて輪読する予定である。本書を読むためには、会計学とファイナンスの基礎知識が必要であり、その必要に応じて適宜、追加的な文献を選定して知識を補足する。履修生の関心、知識量、理解度、理解の速さなどを考慮しながら、毎回の講義内容を柔軟に決定する。

②法政大学懸賞論文への応募：学習・研究の成果を発表する機会として、履修生は個人で法政大学・懸賞論文大会に論文を提出することを目指す。

③卒業論文の制作：4 年生は卒業論文の提出を義務づけている。毎年、卒業論文集を制作しており、当該卒業論文集は本演習の教材としても活用している。研究の遂行および論文の執筆にあたり、研究方法に関する文献を輪読する。本年度は、高根正昭『創造の的方法学』を輪読する予定である。

④合宿：夏または春に日本国内で 1泊 2 日のゼミ合宿を開催する。費用は 1 回につき 2 万円程度。

⑤インターゼミナール：研究成果を発表する機会の場合として、インターゼミナールを開催する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	輪読『財務報告革命』：第 1 章「革命」	20 世紀に財務報告の分野で起きた「会計革命」を概観、主要論点を認識。主要なステークホルダーにとって会計の役割とは何かを考察する。

2	輪読『財務報告革命』：第 1 章「革命」（つづき）	望ましい「発生主義会計」とは何かを考察する。
3	輪読『財務報告革命』：第 2 章「情報」	会計の役割を、会計情報の利用者にとっての意思決定を支援する情報、という観点から捉えて考察。
4	輪読『財務報告革命』：第 2 章「情報」（つづき）	会計情報利用者の意思決定モデルとして、ファイナンス分野におけるポートフォリオ理論について学ぶ。
5	輪読『財務報告革命』：第 2 章「情報」（つづき）	ポートフォリオ理論を前提に、会計情報の機能やその兼ね備えるべき特性について考察。
6	輪読『財務報告革命』：第 3 章「確実性」	完全・完備市場を前提に、理想的な望ましい会計利益とは何かを考察。
7	輪読『財務報告革命』：第 3 章「確実性」（つづき）	資本利子としての経済（学）的利益、および Edwards and Bell の主観的のれんの概念を理解する。
8	輪読『財務報告革命』：第 3 章「確実性」（つづき）	経済学的利益をベンチマークとして、会計利益を評価する。
9	輪読『財務報告革命』：第 4 章「不確実性」	完全・完備市場という理想的条件を取り外した場合、経済的利益の性質はどのように変化するかを検討。
10	輪読『財務報告革命』：第 4 章「不確実性」（つづき）	より現実的な不完備・不完全市場という条件下での会計利益を評価する。
11	輪読『財務報告革命』：第 4 章「不確実性」（つづき）	会計利益に関する研究課題および論点を整理する。
12	輪読『財務報告革命』：第 5 章「証拠」	会計領域における実証的研究の概要とその論文の読み方を知る。
13	輪読『財務報告革命』：第 5 章「証拠」（つづき）	会計情報のイベントスタディーに関する研究の方法と主な結果を概観する。
14	輪読『財務報告革命』：第 5 章「証拠」（つづき）	会計利益の価値関連性、会計方針の選択に関する実証論文を概観。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

輪読に際し、全員が指定範囲を精読する。発表担当者は指定範囲を要約したレジュメを作成する。研究成果を発表する際にはレジュメを作成する。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

①ウィリアム・H・ビーヴァー著・伊藤邦雄訳『財務報告革命』（第 3 版）、白桃書房、2010 年。②高根正昭『創造の的方法学』講談社現代新書、1979 年。

【参考書】

①ウィリアム・R・スコット著・太田康広他訳『財務会計の理論と実証』中央経済社、2008 年。②荻谷剛彦『知的複眼思考法—誰でも持っている創造力のスイッチ』講談社+a 文庫、2002 年。③伊丹敬之『創造的論文の書き方』有斐閣、2001 年。④ Craig, D. Financial Accounting Theory, 3rd edition, McGraw-Hill, 2009. ⑤ Kieso, D.E. et al. Intermediate Accounting, 15th edition, Wiley, 2013.

【成績評価の方法と基準】

C 評価：演習に原則的に毎回出席し、かつ、興味のある研究テーマをもち、論文執筆について意欲がある。

B 評価：C 評価に加えて、演習で扱った学習内容を理解している。

A 評価：B 評価に加えて、自ら文献を読解し、研究を遂行している。懸賞論文大会またはこれと同等の論文大会に、研究成果を提出していること。かつ、4 年生は卒業論文を提出していること（またはその見込みがあること）。

A+ 評価：A 評価に加えて、演習の他の履修生に対して、自らの経験と知識を教える能力がある、またはその姿勢がある。

【学生の意見等からの気づき】

卒業生との交流の場を増やしてほしいという指摘がある。このため、例年開催している OB・OG 会に加えて、合宿および卒論発表会に卒業生を招待し、現役生と卒業生が交流する機会を増やす。

【関連科目】

簿記入門、会計学入門、財務会計論、経営分析、企業評価論

【Outline and objectives】

This seminar is for a student who studies corporate financial accounting and/or financial reporting and writes a dissertation related to those studies. Accounting is one of the activities of our life. It is the act of recording, measuring, evaluating and reporting on the state of economic activities from perspective of money. Although it is performed daily at various levels including at the individual level, in this seminar we study corporate financial accounting. Corporate-level accounting has certain rules, as each company independently conducts accounting in its own way, resulting in social inefficiencies. Learning the rules would be one of the themes. We study such interests using generally accepted academic methods.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

川島 健司

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

学部学生が会計学研究を進めるにあたって、特定のテーマを見つけそれに対してどのようにして必要な資料やデータを収集し、分析検討したらよいかを考えて実践する。基本的な会社情報・財務データ、各企業の記事、各企業の社史などを用いた研究を実践する。また必要に応じて論文もいくつか輪読する。特定のテーマについて「筋道を立てて考える」ことを経験する。プレゼンテーションの技法についても習得する。

【到達目標】

①経営・会計の体系を理解すること。なぜ経営学部なのに教養科目ばかりなのか、経営学部の卒論はどのようなことを書くのか、経営学と経済学の違いや簿記と会計学の違いは何か、といった大学で勉強するにあたって基本的に知っておいた方がよいことを知ること。

②自らデータや文献・資料等に手を伸ばし、事実関係を確認したり、他者の研究成果を理解したりすることによって、企業のさまざまな問題を理解でき、かつ興味をもつようになること。自分の力で履修科目を選べるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

「私の好きな会社を探る」というテーマで、会計学と経営学の基本的な概念を学習する。最初の 5 回程度は講義形式で進める。文献、資料の収集、それらの読み方についても具体的に指導する。また、財務諸表分析の出発点になる経営戦略分析の基礎についても学習する。業界、会社の置かれている状況を分析する際には、ファイブ・フォース分析を用いる。また日本を代表する会社の経営者が書いた文献などもいくつか読む。

授業の方法としては、受講生全員の考えを全員で共有することを重視する。最初は積極的に発言する学生は少数であるため、文章にして全員で共有する。感想や関心が多様であることを知るなかで、次第に自分は何が特異であるかを自覚していき、そして自分が深く勉強してみたいことを見つけていくことを目指す。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	大学での学び方	これから大学 4 年間をいかに過ごし、学ぶかについて考える
第 2 回	レポートの書き方	レポートの作成の仕方、注意事項について学ぶ
第 3 回	資料、データ、論文等の入手の方法 (1)	図書館の利用の仕方、文献の入手の仕方他について学ぶ
第 4 回	資料、データ、論文等の入手の方法 (2)	文献の入手について学ぶ
第 5 回	企業情報の入手の方法	企業の財務情報やその他 I R 情報の入手の仕方を学ぶ
第 6 回	財務情報の読み方 (1)	損益計算書の構造を理解する
第 7 回	財務情報の読み方 (2)	代表的な企業の損益計算書を見て各業界の収益構造を理解する
第 8 回	財務情報の読み方 (3)	貸借対照表の構造を理解する
第 9 回	財務情報の読み方 (4)	代表的な会社の貸借対照表を見て各業界の財務構造を理解する
第 10 回	ファーストリテイリング社の戦略を考える (1)	発展を段階別に検討する
第 11 回	ファーストリテイリング社の戦略を考える (2)	国内外の競合会社と比較分析を行う
第 12 回	ビジネス雑誌の記事から課題を見つける (1)	どのような切り口があり、それに基づいて議論を行うためにはどのような準備 (学習) が必要かを考える
第 13 回	ビジネス雑誌の記事から課題を見つける (2)	どのような切り口があり、それに基づいて議論を行うためにはどのような準備 (学習) が必要かを考える
第 14 回	ビジネス雑誌の記事から課題を見つける (3)	実際に切り口を見つけて、筋道を立てて議論した場合、どのようにまとめることが可能か考える

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

前週の授業で指示した事項について準備をしておくこと。レポート課題の提出が年間 4 回程度ある。

【テキスト（教科書）】

指定なし。

【参考書】

高根正昭 (1979) 『創造の方法学』講談社現代新書。
 荻谷剛彦 (2002) 『知的複眼思考法』講談社 + a 文庫。

【成績評価の方法と基準】

出席点、発表点、および提出されたレポートによって総合的に評価する。どの程度積極的に演習に参加したかが評価の際の重要なポイントになる。出席点 (30%)、発表点 (20%)、レポート点 (30%)、試験 (20%) で総合評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の皆さんの発表の時間をもう少し増やす。

【その他の重要事項】

勉学に積極的な学生の履修を歓迎する。定員は 20 名程度を予定している。とりあげる会社については受講生と相談しながら修正する。

【Outline and objectives】

This seminar is for a student who studies corporate financial accounting and/or financial reporting and writes a dissertation related to those studies. Accounting is one of the activities of our life. It is the act of recording, measuring, evaluating and reporting on the state of economic activities from perspective of money. Although it is performed daily at various levels including at the individual level, in this seminar we study corporate financial accounting. Corporate-level accounting has certain rules, as each company independently conducts accounting in its own way, resulting in social inefficiencies. Learning the rules would be one of the themes. We study such interests using generally accepted academic methods.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

川島 健司

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業会計（財務報告）に関する学習と研究を行い、論文を執筆する。会計とは私たちの生活の営みの 1 つであり、経済的な活動の様子をカネの視点で描写して、計測して、評価して、報告する行いである。それは私たち個人のレベルも含めて様々なレベルで日々行われているが、本演習ではとくに企業のレベルで行われている会計について学習・研究する。

企業レベルの会計では、それぞれの企業が勝手に独自の方法で会計の営みをするが社会的な非効率が生じるので、ある一定のルールが設けられている。そのルールを学ぶことは本演習での学びの 1 つである。そのルールとは具体的に会計法規や会計基準である。一通りのルールを知ると、それぞれのルールの合理性や論理性、あるいはルールの経済的な帰結などについて興味を湧いてくるかもしれない。本演習では、そのような興味を一般に認められている学術的な方法によって研究する。

また、多くの企業は、会計の営みによって財務諸表を作って一般に広く公表している。私たちはこの財務諸表を使って企業の実態を調べることができる。興味のある企業を選び、その企業の財務諸表を入手し、財務諸表の分析方法を学びながら、その企業の分析レポートを書く、ということも本演習の活動の 1 つである。

以上のうち具体的にどれをどのように学ぶかは履修生の関心に依存し、履修生と相談しながら計画して進める。

【到達目標】

- 1 社会人として通用する文章表現力をつける。
- 2 会計基準を読解し、基本的な会計処理の技術を理解する。
- 3 問題提起と仮説・検証の方法を理解し、これを実践する。
- 4 学術論文（日本語・英語）を身近なものとして読解できる力を得る。

以上のうち本演習が最重視することは、文章表現力をつけること、すなわち「文献を読んで、文章を書くこと」である。次いで、会計学の演習であるから会計処理・計算も正確に行えることを重視する。要するに「読み、書き、計算」である。プレゼンテーションやグループディスカッションよりも、「読み書き計算」がきちんと行えるようになることを目指す。プレゼンやディスカッションはその後である。

具体的には、専門書を読みながら、自分で調べたり考えたりしたことについて、各自 1 年間に A4 で合計 100 ~ 150 ページの量の文章を書く。文章を書いて、それを本演習で発表し、その都度、文章や論理の修正をして、最終的に社会人として通用する文章を書けるようにする。地味な修行であると思っており取り組んでいただきたい。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

①会計・財務報告に関する文献の輪読：本年度は、ウィリアム・H・ビーヴァー著・伊藤邦雄訳『財務報告革命』（第 3 版）を 1 年間かけて輪読する予定である。本書を読むためには、会計学とファイナンスの基礎知識が必要であり、その必要に応じて適宜、追加的な文献を選定して知識を補足する。履修生の関心、知識量、理解度、理解の速さなどを考慮しながら、毎回の講義内容を柔軟に決定する。

②法政大学懸賞論文への応募：学習・研究の成果を発表する機会として、履修生は個人で法政大学・懸賞論文大会に論文を提出することを目指す。

③卒業論文の制作：4 年生は卒業論文の提出を義務づけている。毎年、卒業論文集を制作しており、当該卒業論文集は本演習の教材としても活用している。研究の遂行および論文の執筆にあたり、研究方法に関する文献を輪読する。本年度は、高根正昭『創造の的方法学』を輪読する予定である。

④合宿：夏または春に日本国内で 1 泊 2 日のゼミ合宿を開催する。費用は 1 回につき 2 万円程度。

⑤インターゼミナール：研究成果を発表する機会の場合として、インターゼミナールを開催する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

II 秋学期

回	テーマ	内容
1	輪読『財務報告革命』：第 1 章「革命」	20 世紀に財務報告の分野で起きた「会計革命」を概観、主要論点を認識。主要なステークホルダーにとって会計の役割とは何かを考察する。

2	輪読『財務報告革命』：第 1 章「革命」（つづき）	望ましい「発生主義会計」とは何かを考察する。
3	輪読『財務報告革命』：第 2 章「情報」	会計の役割を、会計情報の利用者にとっての意思決定を支援する情報、という観点から捉えて考察。
4	輪読『財務報告革命』：第 2 章「情報」（つづき）	会計情報利用者の意思決定モデルとして、ファイナンス分野におけるポートフォリオ理論について学ぶ。
5	輪読『財務報告革命』：第 2 章「情報」（つづき）	ポートフォリオ理論を前提に、会計情報の機能やその兼ね備えるべき特性について考察。
6	輪読『財務報告革命』：第 3 章「確実性」	完全・完備市場を前提に、理想的な望ましい会計利益とは何かを考察。
7	輪読『財務報告革命』：第 3 章「確実性」（つづき）	資本利子としての経済（学）的利益、および Edwards and Bell の主観的のれんの概念を理解する。
8	輪読『財務報告革命』：第 3 章「確実性」（つづき）	経済学的利益をベンチマークとして、会計利益を評価する。
9	輪読『財務報告革命』：第 4 章「不確実性」	完全・完備市場という理想的条件を取り外した場合、経済的利益の性質はどのように変化するかを検討。
10	輪読『財務報告革命』：第 4 章「不確実性」（つづき）	より現実的な不完備・不完全市場という条件下での会計利益を評価する。
11	輪読『財務報告革命』：第 4 章「不確実性」（つづき）	会計利益に関する研究課題および論点を整理する。
12	輪読『財務報告革命』：第 5 章「証拠」	会計領域における実証的研究の概要とその論文の読み方を知る。
13	輪読『財務報告革命』：第 5 章「証拠」（つづき）	会計情報のイベントスタディーに関する研究の方法と主な結果を概観する。
14	輪読『財務報告革命』：第 5 章「証拠」（つづき）	会計利益の価値関連性、会計方針の選択に関する実証論文を概観。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

輪読に際し、全員が指定範囲を精読する。発表担当者は指定範囲を要約したレジュメを作成する。研究成果を発表する際にはレジュメを作成する。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

①ウィリアム・H・ビーヴァー著・伊藤邦雄訳『財務報告革命』（第 3 版）、白桃書房、2010 年。②高根正昭『創造の的方法学』講談社現代新書、1979 年。

【参考書】

①ウィリアム・R・スコット著・太田康広他訳『財務会計の理論と実証』中央経済社、2008 年。②荻谷剛彦『知的複眼思考法—誰でも持っている創造力のスイッチ』講談社+a 文庫、2002 年。③伊丹敬之『創造的論文の書き方』有斐閣、2001 年。④ Craig, D. Financial Accounting Theory, 3rd edition, McGraw-Hill, 2009. ⑤ Kieso, D.E. et al. Intermediate Accounting, 15th edition, Wiley, 2013.

【成績評価の方法と基準】

C 評価：演習に原則的に毎回出席し、かつ、興味のある研究テーマをもち、論文執筆について意欲がある。

B 評価：C 評価に加えて、演習で扱った学習内容を理解している。

A 評価：B 評価に加えて、自ら文献を読解し、研究を遂行している。懸賞論文大会またはこれと同等の論文大会に、研究成果を提出していること。かつ、4 年生は卒業論文を提出していること（またはその見込みがあること）。

A+ 評価：A 評価に加えて、演習の他の履修生に対して、自らの経験と知識を教える能力がある、またはその姿勢がある。

【学生の意見等からの気づき】

卒業生との交流の場を増やしてほしいという指摘がある。このため、例年開催している OB・OG 会に加えて、合宿および卒論発表会に卒業生を招待し、現役生と卒業生が交流する機会を増やす。

【関連科目】

簿記入門、会計学入門、財務会計論、経営分析、企業評価論

[Outline and objectives]

This seminar is for a student who studies corporate financial accounting and/or financial reporting and writes a dissertation related to those studies. Accounting is one of the activities of our life. It is the act of recording, measuring, evaluating and reporting on the state of economic activities from perspective of money. Although it is performed daily at various levels including at the individual level, in this seminar we study corporate financial accounting. Corporate-level accounting has certain rules, as each company independently conducts accounting in its own way, resulting in social inefficiencies. Learning the rules would be one of the themes. We study such interests using generally accepted academic methods.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

川島 健司

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

学部学生が会計学研究を進めるにあたって、特定のテーマを見つけそれに対してどのようにして必要な資料やデータを収集し、分析検討したらよいかを考えて実践する。基本的な会社情報・財務データ、各企業の記事、各企業の社史などを用いた研究を実践する。また必要に応じて論文もいくつか輪読する。特定のテーマについて「筋道を立てて考える」ことを経験する。プレゼンテーションの技法についても習得する。

【到達目標】

①経営・会計の体系を理解すること。なぜ経営学部なのに教養科目ばかりなのか、経営学部の卒論はどのようなことを書くのか、経営学と経済学の違いや簿記と会計学の違いは何か、といった大学で勉強するにあたって基本的に知っておいた方がよいことを知ること。

②自らデータや文献・資料等に手を伸ばし、事実関係を確認したり、他者の研究成果を理解したりすることによって、企業のさまざまな問題を理解でき、かつ興味をもつようになること。自分の力で履修科目を選べるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

「私の好きな会社を探る」というテーマで、会計学と経営学の基本的な概念を学習する。最初の 5 回程度は講義形式で進める。文献、資料の収集、それらの読み方についても具体的に指導する。また、財務諸表分析の出発点になる経営戦略分析の基礎についても学習する。業界、会社の置かれている状況を分析する際には、ファイブ・フォース分析を用いる。また日本を代表する会社の経営者が書いた文献などもいくつか読む。

授業の方法としては、受講生全員の考えを全員で共有することを重視する。最初は積極的に発言する学生は少数であるため、文章にして全員で共有する。感想や関心が多様であることを知るなかで、次第に自分は何が特異であるかを自覚していき、そして自分が深く勉強してみたいことを見つけていくことを目指す。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	大学での学び方	これから大学 4 年間をいかに過ごし、学ぶかについて考える
第 2 回	レポートの書き方	レポートの作成の仕方、注意事項について学ぶ
第 3 回	資料、データ、論文等の入手の方法 (1)	図書館の利用の仕方、文献の入手の仕方他について学ぶ
第 4 回	資料、データ、論文等の入手の方法 (2)	文献の入手について学ぶ
第 5 回	企業情報の入手の方法	企業の財務情報やその他 I R 情報の入手の仕方を学ぶ
第 6 回	財務情報の読み方 (1)	損益計算書の構造を理解する
第 7 回	財務情報の読み方 (2)	代表的な企業の損益計算書を見て各業界の収益構造を理解する
第 8 回	財務情報の読み方 (3)	貸借対照表の構造を理解する
第 9 回	財務情報の読み方 (4)	代表的な会社の貸借対照表を見て各業界の財務構造を理解する
第 10 回	ファーストリテイリング社の戦略を考える (1)	発展を段階別に検討する
第 11 回	ファーストリテイリング社の戦略を考える (2)	国内外の競合会社と比較分析を行う
第 12 回	ビジネス雑誌の記事から課題を見つける (1)	どのような切り口があり、それに基づいて議論を行うためにはどのような準備 (学習) が必要かを考える
第 13 回	ビジネス雑誌の記事から課題を見つける (2)	どのような切り口があり、それに基づいて議論を行うためにはどのような準備 (学習) が必要かを考える
第 14 回	ビジネス雑誌の記事から課題を見つける (3)	実際に切り口を見つけて、筋道を立てて議論した場合、どのようにまとめることが可能かを考える

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

前週の授業で指示した事項について準備をしておくこと。レポート課題の提出が年間 4 回程度ある。

【テキスト（教科書）】

指定なし。

【参考書】

高根正昭 (1979) 『創造の方法学』講談社現代新書。
 荻谷剛彦 (2002) 『知的複眼思考法』講談社 + a 文庫。

【成績評価の方法と基準】

出席点、発表点、および提出されたレポートによって総合的に評価する。どの程度積極的に演習に参加したかが評価の際の重要なポイントになる。出席点 (30%)、発表点 (20%)、レポート点 (30%)、試験 (20%) で総合評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の皆さんの発表の時間をもう少し増やす。

【その他の重要事項】

勉学に積極的な学生の履修を歓迎する。定員は 20 名程度を予定している。とりあげる会社については受講生と相談しながら修正する。

【Outline and objectives】

This seminar is for a student who studies corporate financial accounting and/or financial reporting and writes a dissertation related to those studies. Accounting is one of the activities of our life. It is the act of recording, measuring, evaluating and reporting on the state of economic activities from perspective of money. Although it is performed daily at various levels including at the individual level, in this seminar we study corporate financial accounting. Corporate-level accounting has certain rules, as each company independently conducts accounting in its own way, resulting in social inefficiencies. Learning the rules would be one of the themes. We study such interests using generally accepted academic methods.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

川島 健司

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業会計（財務報告）に関する学習と研究を行い、論文を執筆する。会計とは私たちの生活の営みの 1 つであり、経済的な活動の様子をカネの視点で描写して、計測して、評価して、報告する行いである。それは私たち個人のレベルも含めて様々なレベルで日々行われているが、本演習ではとくに企業のレベルで行われている会計について学習・研究する。

企業レベルの会計では、それぞれの企業が勝手に独自の方法で会計の営みをする。社会的な非効率が生じるので、ある一定のルールが設けられている。そのルールを学ぶことは本演習での学びの 1 つである。そのルールとは具体的に会計法規や会計基準である。一通りのルールを知ると、それぞれのルールの合理性や論理性、あるいはルールの経済的な帰結などについて興味を湧いてくるかもしれない。本演習では、そのような興味を一般に認められている学術的な方法によって研究する。

また、多くの企業は、会計の営みによって財務諸表を作って一般に広く公表している。私たちはこの財務諸表を使って企業の実態を調べることができる。興味のある企業を選び、その企業の財務諸表を入手し、財務諸表の分析方法を学びながら、その企業の分析レポートを書く、ということも本演習の活動の 1 つである。

以上のうち具体的にどれをどのように学ぶかは履修生の関心に依存し、履修生と相談しながら計画して進める。

【到達目標】

- 1 社会人として通用する文章表現力をつける。
- 2 会計基準を読解し、基本的な会計処理の技術を理解する。
- 3 問題提起と仮説・検証の方法を理解し、これを実践する。
- 4 学術論文（日本語・英語）を身近なものとして読解できる力を得る。

以上のうち本演習が最重視することは、文章表現力をつけること、すなわち「文献を読んで、文章を書くこと」である。次いで、会計学の演習であるから会計処理・計算も正確に行えることを重視する。要するに「読み、書き、計算」である。プレゼンテーションやグループディスカッションよりも、「読み書き計算」がきちんと行えるようになることを目指す。プレゼンやディスカッションはその後である。

具体的には、専門書を読みながら、自分で調べたり考えたりしたことについて、各自 1 年間に A4 で合計 100 ~ 150 ページの量の文章を書く。文章を書いて、それを本演習で発表し、その都度、文章や論理の修正をして、最終的に社会人として通用する文章を書けるようにする。地味な修行であると思っており取り組んでいただきたい。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

①会計・財務報告に関する文献の輪読：本年度は、ウィリアム・H・ビーヴァー著・伊藤邦雄訳『財務報告革命』（第 3 版）を 1 年間かけて輪読する予定である。本書を読むためには、会計学とファイナンスの基礎知識が必要であり、その必要に応じて適宜、追加的な文献を選定して知識を補足する。履修生の関心、知識量、理解度、理解の速さなどを考慮しながら、毎回の講義内容を柔軟に決定する。

②法政大学懸賞論文への応募：学習・研究の成果を発表する機会として、履修生は個人で法政大学・懸賞論文大会に論文を提出することを目指す。

③卒業論文の制作：4 年生は卒業論文の提出を義務づけている。毎年、卒業論文集を制作しており、当該卒業論文集は本演習の教材としても活用している。研究の遂行および論文の執筆にあたり、研究方法に関する文献を輪読する。本年度は、高根正昭『創造の的方法学』を輪読する予定である。

④合宿：夏または春に日本国内で 1泊 2 日のゼミ合宿を開催する。費用は 1 回につき 2 万円程度。

⑤インターゼミナール：研究成果を発表する機会の場合として、インターゼミナールを開催する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	輪読『財務報告革命』：第 1 章「革命」	20 世紀に財務報告の分野で起きた「会計革命」を概観、主要論点を認識。主要なステークホルダーにとって会計の役割とは何かを考察する。

2	輪読『財務報告革命』：第 1 章「革命」（つづき）	望ましい「発生主義会計」とは何かを考察する。
3	輪読『財務報告革命』：第 2 章「情報」	会計の役割を、会計情報の利用者にとっての意思決定を支援する情報、という観点から捉えて考察。
4	輪読『財務報告革命』：第 2 章「情報」（つづき）	会計情報利用者の意思決定モデルとして、ファイナンス分野におけるポートフォリオ理論について学ぶ。
5	輪読『財務報告革命』：第 2 章「情報」（つづき）	ポートフォリオ理論を前提に、会計情報の機能やその兼ね備えるべき特性について考察。
6	輪読『財務報告革命』：第 3 章「確実性」	完全・完備市場を前提に、理想的な望ましい会計利益とは何かを考察。
7	輪読『財務報告革命』：第 3 章「確実性」（つづき）	資本利子としての経済（学）的利益、および Edwards and Bell の主観的のれんの概念を理解する。
8	輪読『財務報告革命』：第 3 章「確実性」（つづき）	経済学的利益をベンチマークとして、会計利益を評価する。
9	輪読『財務報告革命』：第 4 章「不確実性」	完全・完備市場という理想的条件を取り外した場合、経済的利益の性質はどのように変化するかを検討。
10	輪読『財務報告革命』：第 4 章「不確実性」（つづき）	より現実的な不完備・不完全市場という条件下での会計利益を評価する。
11	輪読『財務報告革命』：第 4 章「不確実性」（つづき）	会計利益に関する研究課題および論点を整理する。
12	輪読『財務報告革命』：第 5 章「証拠」	会計領域における実証的研究の概要とその論文の読み方を知る。
13	輪読『財務報告革命』：第 5 章「証拠」（つづき）	会計情報のイベントスタディーに関する研究の方法と主な結果を概観する。
14	輪読『財務報告革命』：第 5 章「証拠」（つづき）	会計利益の価値関連性、会計方針の選択に関する実証論文を概観。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

輪読に際し、全員が指定範囲を精読する。発表担当者は指定範囲を要約したレジュメを作成する。研究成果を発表する際にはレジュメを作成する。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

①ウィリアム・H・ビーヴァー著・伊藤邦雄訳『財務報告革命』（第 3 版）、白桃書房、2010 年。②高根正昭『創造の的方法学』講談社現代新書、1979 年。

【参考書】

①ウィリアム・R・スコット著・太田康広他訳『財務会計の理論と実証』中央経済社、2008 年。②荻谷剛彦『知的複眼思考法—誰でも持っている創造力のスイッチ』講談社+a 文庫、2002 年。③伊丹敬之『創造的論文の書き方』有斐閣、2001 年。④ Craig, D. Financial Accounting Theory, 3rd edition, McGraw-Hill, 2009. ⑤ Kieso, D.E. et al. Intermediate Accounting, 15th edition, Wiley, 2013.

【成績評価の方法と基準】

C 評価：演習に原則的に毎回出席し、かつ、興味のある研究テーマをもち、論文執筆について意欲がある。

B 評価：C 評価に加えて、演習で扱った学習内容を理解している。

A 評価：B 評価に加えて、自ら文献を読解し、研究を遂行している。懸賞論文大会またはこれと同等の論文大会に、研究成果を提出していること。かつ、4 年生は卒業論文を提出していること（またはその見込みがあること）。

A+ 評価：A 評価に加えて、演習の他の履修生に対して、自らの経験と知識を教える能力がある、またはその姿勢がある。

【学生の意見等からの気づき】

卒業生との交流の場を増やしてほしいという指摘がある。このため、例年開催している OB・OG 会に加えて、合宿および卒論発表会に卒業生を招待し、現役生と卒業生が交流する機会を増やす。

【関連科目】

簿記入門、会計学入門、財務会計論、経営分析、企業評価論

【Outline and objectives】

This seminar is for a student who studies corporate financial accounting and/or financial reporting and writes a dissertation related to those studies. Accounting is one of the activities of our life. It is the act of recording, measuring, evaluating and reporting on the state of economic activities from perspective of money. Although it is performed daily at various levels including at the individual level, in this seminar we study corporate financial accounting. Corporate-level accounting has certain rules, as each company independently conducts accounting in its own way, resulting in social inefficiencies. Learning the rules would be one of the themes. We study such interests using generally accepted academic methods.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

河内谷 幸子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業はゼミ形式で、情報化社会の諸現象や IT ビジネスの動向について調査して学ぶ。広い知識を習得し、問題点を整理し、考える姿勢を身につける。また、論文のまとめ方や発表の方法を学ぶ。

【到達目標】

IT ビジネスや IT 時事問題や情報化社会の諸問題について調査して情報を取捨選択できるようになり、自分なりの意見を持ち、その内容を効果的に発信できるようになる。ディスカッション能力や発表力を上げる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

基本的には対面授業ですが、数回 Zoom オンライン授業の日があります。学習支援システムに登録し、毎週ゼミの前日には必ず学習支援システムの「お知らせ」を読んで、対面かどうかを確認して下さい。特に初回授業の前日には学習支援システムの「お知らせ」が重要です。

授業では、講義・ディスカッション・文献の輪読・文献検索を中心とした調査、などを行います。時間があいた日は Excel を演習します。学期に 1 回、個人発表会で各自の研究テーマの調査結果を発表します。

レポートや発表のフィードバックは学習支援システムに掲示します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	調査と発表の方法	文献検索をはじめとする調査方法、レジュメ作成方法、発表方法などの基礎を学ぶ。
2	生体認証	生体認証について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
3	IoT	IoT(モノのインターネット)について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
4	AI	AI(人工知能)について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
5	Fintech	クラウドファンディング、金融と IT について、文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
6	IT と法	著作権法をはじめとする IT 関連の法律や倫理について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
7	自動運転	車の自動運転について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
8	キャッシュレス	キャッシュレスや電子マネーについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
9	スマート農業	農業と IT について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
10	AR(拡張現実)、VR(仮想現実)、MR(複合現実)	AR、VR、MR について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
11	ウェアラブルコンピュータ	ウェアラブルコンピュータについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
12	仮想通貨	仮想通貨について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
13	個人発表	情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表を行う。
14	個人発表	情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

新聞記事のチェック、輪読の準備、個人発表の準備を行います。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

下記の【参考書】に挙げた本のそれぞれから、必要な部分をテキストとして用いる。

【参考書】

味岡美豊子『社会人・学生のための情報検索入門』ひつじ書房、2009 年。
土橋臣吾・南田勝也・辻泉『デジタルメディアの社会学』北樹出版、2013 年。
金井明人・土橋臣吾・津田正太郎『メディア環境の物語と公共圏』法政大学出版会、2013 年。

苗村憲司・小宮山宏之『現代社会と著作権法 デジタルネットワーク社会の知的財産権』慶応義塾大学出版会、2005 年。

藤垣裕子編『科学技術社会論の技法（第 3 版）』東京大学出版会、2013 年。

濱岡豊・里村卓也『消費者間の相互作用についての基礎研究 クチコミ、e コミを中心に』慶応義塾大学出版会、2009 年。

坂村健『ユビキタス・コンピュータ革命』角川、2004 年。

ドナルド A. ノーマン（野島久雄訳）『誰のためのデザイン？ 認知科学者のデザイン原論』新曜社、1990 年。

EY アドバイザリー『世界トップ企業の AI 戦略』日経 BP 社、2016 年。

※この他にも授業中に指示する。

【成績評価の方法と基準】

学習支援システムでの提出物および個人発表の内容で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

グループディスカッションに力を入れる。

【学生が準備すべき機器他】

Word、PowerPoint、Zoom が使えるパソコンを自宅に準備する。

対面授業ではパソコン教室で 1 人 1 台パソコンを使用する。

【その他の重要事項】

関連科目：情報処理演習 I / II

入ゼミ直前には IT の知識が少なくてもパソコン操作が不得意でも問題ない。

4 年生は 9 月以後に卒業論文を作成し、12 月に中間発表を行い、1 月に提出する。卒業論文集を電子的に配布する。

希望者には IT 関連の資格試験・検定試験の学習計画を指導する。

【Outline and objectives】

This is a seminar-style course to study various phenomena of information society and trends of IT business through investigation.

You will acquire broad knowledge, and the attitude to manage issues and think proactively. You will also learn skills for writing papers and presenting them.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

河内谷 幸子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業はゼミ形式で、情報化社会の諸現象や IT ビジネスの動向について調査して学ぶ。広い知識を習得し、問題点を整理し、考える姿勢を身につける。また、論文のまとめ方や発表の方法を学ぶ。

【到達目標】

IT ビジネスや IT 時事問題や情報化社会の諸問題について調査して情報を取捨選択できるようになり、自分なりの意見を持ち、その内容を効果的に発信できるようにする。ディスカッション能力や発表力を上げる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

演習 1 と同じ形式です。基本的には対面授業ですが、数回 Zoom オンライン授業の日があります。学習支援システムに登録し、毎週ゼミの前日には必ず学習支援システムの「お知らせ」を読んで、対面かどうかを確認して下さい。特に初回授業の前日には学習支援システムの「お知らせ」が重要です。授業では、講義・ディスカッション・文献の輪読・文献検索を中心とした調査、などを行います。時間があいた日は Excel を演習します。学期に 1 回、個人発表会で各自の研究テーマの調査結果を発表します。レポートや発表のフィードバックは学習支援システムに掲示します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	秋学期ガイダンス	調査・発表の方法について確認する。
2	レアメタル・半導体	情報端末の原料となるレアメタルの現状とリサイクルなどについて、および半導体について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
3	位置情報	人工衛星による測位のしくみ、地図情報システム、GPS を使った行動ターゲティング、位置情報を利用したソーシャルゲーム、プライバシー問題、について文献輪読や文献検索により調べて学び、議論する。
4	セキュリティ	セキュリティ、暗号などについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
5	Web マーケティング	Web マーケティングについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
6	音声	音声認識、声の合成、それらを利用したシステムについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
7	ネット広告	ネット広告に関連する諸問題について、文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
8	コンピュータ犯罪	コンピュータウイルス、フィッシング詐欺、サイバー攻撃などのコンピュータ犯罪について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
9	IT と他分野の融合	医療と IT、政治と IT、教育と IT など IT を利用した新しい技術とビジネスについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
10	IT とデザイン	3Dプリンタ、デジタルアート、ユーザインタフェース（使いやすさ）、ユビキタスコンピュータ（いつでもどこでも利用可）、ユニバーサルデザイン（文化や年齢性別などの個人差に関係なく利用できる設計）について調べて学び議論する。
11	4 年生の個人発表	情報化社会の諸現象に関する卒業論文の発表を行う。
12	4 年生の個人発表	情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表を行う。

13 3 年生の個人発表

情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表を行う。

14 3 年生の個人発表

情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

新聞記事のチェック、輪読の準備、個人発表の準備を行います。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

下記の【参考書】に挙げた本のそれぞれから、必要な部分をテキストとして用いる。

【参考書】

味岡美豊子『社会人・学生のための情報検索入門』ひつじ書房、2009 年。
土橋臣吾・南田勝也・辻泉『デジタルメディアの社会学』北樹出版、2013 年。
金井明人・土橋臣吾・津田正太郎『メディア環境の物語と公共圏』法政大学出版会、2013 年。
苗村憲司・小宮山宏之『現代社会と著作権法 デジタルネットワーク社会の知的財産権』慶応義塾大学出版会、2005 年。
藤垣裕子編『科学技術社会論の技法（第 3 版）』東京大学出版会、2013 年。
濱岡豊・里村卓也『消費者間の相互作用についての基礎研究 クチコミ、e クチコミを中心に』慶応義塾大学出版会、2009 年。
坂村健『ユビキタス・コンピュータ革命』角川、2004 年。
ドナルド・A. ノーマン（野島久雄訳）『誰のためのデザイン？ 認知科学者のデザイン原論』新曜社、1990 年。
EY アドバイザリー『世界トップ企業の AI 戦略』日経 BP 社、2016 年。
※この他にも授業中に指示する。

【成績評価の方法と基準】

学習支援システムでの提出物および個人発表の内容で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

グループディスカッションに力を入れる。

【学生が準備すべき機器他】

Word、PowerPoint、Zoom が使えるパソコンを自宅に準備する。対面授業ではパソコン教室で 1 人 1 台パソコンを使用する。

【その他の重要事項】

関連科目：情報処理演習Ⅰ／Ⅱ

入ゼミ直前には IT の知識が少なくてもパソコン操作が不得意でも問題ない。4 年生は 9 月以後に卒業論文を作成し、1 2 月に中間発表を行い、1 月に提出する。卒業論文集を電子的に配布する。希望者には IT 関連の資格試験・検定試験の学習計画を指導する。

【Outline and objectives】

This is a seminar-style course to study various phenomena of information society and trends of IT business through investigation. You will acquire broad knowledge, and the attitude to manage issues and think proactively. You will also learn skills for writing papers and presenting them.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

河内谷 幸子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業はゼミ形式で、情報化社会の諸現象や IT ビジネスの動向について調査して学ぶ。広い知識を習得し、問題点を整理し、考える姿勢を身につける。また、論文のまとめ方や発表の方法を学ぶ。

【到達目標】

IT ビジネスや IT 時事問題や情報化社会の諸問題について調査して情報を取捨選択できるようになり、自分なりの意見を持ち、その内容を効果的に発信できるようになる。ディスカッション能力や発表力を上げる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

基本的には対面授業ですが、数回 Zoom オンライン授業の日があります。学習支援システムに登録し、毎週ゼミの前日には必ず学習支援システムの「お知らせ」を読んで、対面かどうかを確認して下さい。特に初回授業の前日には学習支援システムの「お知らせ」が重要です。

授業では、講義・ディスカッション・文献の輪読・文献検索を中心とした調査、などを行います。時間があいた日は Excel を演習します。学期に1回、個人発表会で各自の研究テーマの調査結果を発表します。

レポートや発表のフィードバックは学習支援システムに掲示します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	調査と発表の方法	文献検索をはじめとする調査方法、レジュメ作成方法、発表方法などの基礎を学ぶ。
2	生体認証	生体認証について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
3	IoT	IoT(モノのインターネット)について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
4	AI	AI(人工知能)について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
5	Fintech	クラウドファンディング、金融と IT について、文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
6	IT と法	著作権法をはじめとする IT 関連の法律や倫理について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
7	自動運転	車の自動運転について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
8	キャッシュレス	キャッシュレスや電子マネーについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
9	スマート農業	農業と IT について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
10	AR(拡張現実)、VR(仮想現実)、MR(複合現実)	AR、VR、MR について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
11	ウェアラブルコンピュータ	ウェアラブルコンピュータについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
12	仮想通貨	仮想通貨について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
13	個人発表	情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表を行う。
14	個人発表	情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

新聞記事のチェック、輪読の準備、個人発表の準備を行います。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

下記の【参考書】に挙げた本のそれぞれから、必要な部分をテキストとして用いる。

【参考書】

味岡美豊子『社会人・学生のための情報検索入門』ひつじ書房、2009 年。
土橋臣吾・南田勝也・辻泉『デジタルメディアの社会学』北樹出版、2013 年。
金井明人・土橋臣吾・津田正太郎『メディア環境の物語と公共圏』法政大学出版会、2013 年。

苗村憲司・小宮山宏之『現代社会と著作権法 デジタルネットワーク社会の知的財産権』慶応義塾大学出版会、2005 年。

藤垣裕子編『科学技術社会論の技法（第3版）』東京大学出版会、2013 年。

濱岡豊・里村卓也『消費者間の相互作用についての基礎研究 クチコミ、e クチコミを中心に』慶応義塾大学出版会、2009 年。

坂村健『ユビキタス・コンピュータ革命』角川、2004 年。

ドナルド A. ノーマン（野島久雄訳）『誰のためのデザイン？ 認知科学者のデザイン原論』新曜社、1990 年。

EY アドバイザリー『世界トップ企業の AI 戦略』日経 BP 社、2016 年。

※この他にも授業中に指示する。

【成績評価の方法と基準】

学習支援システムでの提出物および個人発表の内容で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

グループディスカッションに力を入れる。

【学生が準備すべき機器他】

Word、PowerPoint、Zoom が使えるパソコンを自宅に準備する。

対面授業ではパソコン教室で1人1台パソコンを使用する。

【その他の重要事項】

関連科目：情報処理演習Ⅰ／Ⅱ

入ゼミ直前には IT の知識が少なくてもパソコン操作が不得意でも問題ない。4 年生は9月以後に卒業論文を作成し、12月に中間発表を行い、1月に提出する。卒業論文集を電子的に配布する。

希望者には IT 関連の資格試験・検定試験の学習計画を指導する。

【Outline and objectives】

This is a seminar-style course to study various phenomena of information society and trends of IT business through investigation. You will acquire broad knowledge, and the attitude to manage issues and think proactively. You will also learn skills for writing papers and presenting them.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

河内谷 幸子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業はゼミ形式で、情報化社会の諸現象や IT ビジネスの動向について調査して学ぶ。広い知識を習得し、問題点を整理し、考える姿勢を身につける。また、論文のまとめ方や発表の方法を学ぶ。

【到達目標】

IT ビジネスや IT 時事問題や情報化社会の諸問題について調査して情報を取捨選択できるようになり、自分なりの意見を持ち、その内容を効果的に発信できるようにする。ディスカッション能力や発表力を上げる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

演習 1 と同じ形式です。基本的には対面授業ですが、数回 Zoom オンライン授業の日があります。学習支援システムに登録し、毎週ゼミの前日には必ず学習支援システムの「お知らせ」を読んで、対面かどうかを確認して下さい。特に初回授業の前日には学習支援システムの「お知らせ」が重要です。授業では、講義・ディスカッション・文献の輪読・文献検索を中心とした調査、などを行います。時間があいた日は Excel を演習します。学期に 1 回、個人発表会で各自の研究テーマの調査結果を発表します。レポートや発表のフィードバックは学習支援システムに掲示します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	秋学期ガイダンス	調査・発表の方法について確認する。
2	レアメタル・半導体	情報端末の原料となるレアメタルの現状とリサイクルなどについて、および半導体について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
3	位置情報	人工衛星による測位のしくみ、地図情報システム、GPS を使った行動ターゲティング、位置情報を利用したソーシャルゲーム、プライバシー問題、について文献輪読や文献検索により調べて学び、議論する。
4	セキュリティ	セキュリティ、暗号などについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
5	Web マーケティング	Web マーケティングについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
6	音声	音声認識、声の合成、それらを利用したシステムについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
7	ネット広告	ネット広告に関連する諸問題について、文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
8	コンピュータ犯罪	コンピュータウイルス、フィッシング詐欺、サイバー攻撃などのコンピュータ犯罪について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
9	IT と他分野の融合	医療と IT、政治と IT、教育と IT など IT を利用した新しい技術とビジネスについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
10	IT とデザイン	3Dプリンタ、デジタルアート、ユーザインタフェース（使いやすさ）、ユビキタスコンピュータ（いつでもどこでも利用可）、ユニバーサルデザイン（文化や年齢性別などの個人差に関係なく利用できる設計）について調べて学び議論する。
11	4 年生の個人発表	情報化社会の諸現象に関する卒業論文の発表を行う。
12	4 年生の個人発表	情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表を行う。

13	3 年生の個人発表	情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表を行う。
14	3 年生の個人発表	情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

新聞記事のチェック、輪読の準備、個人発表の準備を行います。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

下記の【参考書】に挙げた本のそれぞれから、必要な部分をテキストとして用いる。

【参考書】

味岡美豊子『社会人・学生のための情報検索入門』ひつじ書房、2009 年。
土橋臣吾・南田勝也・辻泉『デジタルメディアの社会学』北樹出版、2013 年。
金井明人・土橋臣吾・津田正太郎『メディア環境の物語と公共圏』法政大学出版会、2013 年。
苗村憲司・小宮山宏之『現代社会と著作権法 デジタルネットワーク社会の知的財産権』慶応義塾大学出版会、2005 年。
藤垣裕子編『科学技術社会論の技法（第 3 版）』東京大学出版会、2013 年。
濱岡豊・里村卓也『消費者間の相互作用についての基礎研究 クチコミ、e クチコミを中心に』慶応義塾大学出版会、2009 年。
坂村健『ユビキタス・コンピュータ革命』角川、2004 年。
ドナルド・A. ノーマン（野島久雄訳）『誰のためのデザイン？ 認知科学者のデザイン原論』新曜社、1990 年。
EY アドバイザー『世界トップ企業の AI 戦略』日経 BP 社、2016 年。
※この他にも授業中に指示する。

【成績評価の方法と基準】

学習支援システムでの提出物および個人発表の内容で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

グループディスカッションに力を入れる。

【学生が準備すべき機器他】

Word、PowerPoint、Zoom が使えるパソコンを自宅に準備する。対面授業ではパソコン教室で 1 人 1 台パソコンを使用する。

【その他の重要事項】

関連科目：情報処理演習Ⅰ／Ⅱ

入ゼミ直前には IT の知識が少なくてもパソコン操作が不得意でも問題ない。4 年生は 9 月以後に卒業論文を作成し、1 2 月に中間発表を行い、1 月に提出する。卒業論文集を電子的に配布する。希望者には IT 関連の資格試験・検定試験の学習計画を指導する。

【Outline and objectives】

This is a seminar-style course to study various phenomena of information society and trends of IT business through investigation. You will acquire broad knowledge, and the attitude to manage issues and think proactively. You will also learn skills for writing papers and presenting them.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

河内谷 幸子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業はゼミ形式で、情報化社会の諸現象や IT ビジネスの動向について調査して学ぶ。広い知識を習得し、問題点を整理し、考える姿勢を身につける。また、論文のまとめ方や発表の方法を学ぶ。

【到達目標】

IT ビジネスや IT 時事問題や情報化社会の諸問題について調査して情報を取捨選択できるようになり、自分なりの意見を持ち、その内容を効果的に発信できるようになる。ディスカッション能力や発表力を上げる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

基本的には対面授業ですが、数回 Zoom オンライン授業の日があります。学習支援システムに登録し、毎週ゼミの前日には必ず学習支援システムの「お知らせ」を読んで、対面かどうかを確認して下さい。特に初回授業の前日には学習支援システムの「お知らせ」が重要です。

授業では、講義・ディスカッション・文献の輪読・文献検索を中心とした調査、などを行います。時間があいた日は Excel を演習します。学期に 1 回、個人発表会で各自の研究テーマの調査結果を発表します。

レポートや発表のフィードバックは学習支援システムに掲示します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	調査と発表の方法	文献検索をはじめとする調査方法、レジュメ作成方法、発表方法などの基礎を学ぶ。
2	生体認証	生体認証について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
3	IoT	IoT(モノのインターネット)について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
4	AI	AI(人工知能)について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
5	Fintech	クラウドファンディング、金融と IT について、文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
6	IT と法	著作権法をはじめとする IT 関連の法律や倫理について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
7	自動運転	車の自動運転について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
8	キャッシュレス	キャッシュレスや電子マネーについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
9	スマート農業	農業と IT について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
10	AR(拡張現実)、VR(仮想現実)、MR(複合現実)	AR、VR、MR について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
11	ウェアラブルコンピュータ	ウェアラブルコンピュータについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
12	仮想通貨	仮想通貨について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
13	個人発表	情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表を行う。
14	個人発表	情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

新聞記事のチェック、輪読の準備、個人発表の準備を行います。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

下記の【参考書】に挙げた本のそれぞれから、必要な部分をテキストとして用いる。

【参考書】

味岡美豊子『社会人・学生のための情報検索入門』ひつじ書房、2009 年。
土橋臣吾・南田勝也・辻泉『デジタルメディアの社会学』北樹出版、2013 年。
金井明人・土橋臣吾・津田正太郎『メディア環境の物語と公共圏』法政大学出版会、2013 年。

苗村憲司・小宮山宏之『現代社会と著作権法 デジタルネットワーク社会の知的財産権』慶応義塾大学出版会、2005 年。

藤垣裕子編『科学技術社会論の技法（第 3 版）』東京大学出版会、2013 年。

濱岡豊・里村卓也『消費者間の相互作用についての基礎研究 クチコミ、e クチコミを中心に』慶応義塾大学出版会、2009 年。

坂村健『ユビキタス・コンピュータ革命』角川、2004 年。

ドナルド A. ノーマン（野島久雄訳）『誰のためのデザイン？ 認知科学者のデザイン原論』新曜社、1990 年。

EY アドバイザリー『世界トップ企業の AI 戦略』日経 BP 社、2016 年。

※この他にも授業中に指示する。

【成績評価の方法と基準】

学習支援システムでの提出物および個人発表の内容で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

グループディスカッションに力を入れる。

【学生が準備すべき機器他】

Word、PowerPoint、Zoom が使えるパソコンを自宅に準備する。

対面授業ではパソコン教室で 1 人 1 台パソコンを使用する。

【その他の重要事項】

関連科目：情報処理演習 I / II

入ゼミ直前には IT の知識が少なくてもパソコン操作が不得意でも問題ない。

4 年生は 9 月以後に卒業論文を作成し、1 2 月に中間発表を行い、1 月に提出する。卒業論文集を電子的に配布する。

希望者には IT 関連の資格試験・検定試験の学習計画を指導する。

【Outline and objectives】

This is a seminar-style course to study various phenomena of information society and trends of IT business through investigation. You will acquire broad knowledge, and the attitude to manage issues and think proactively. You will also learn skills for writing papers and presenting them.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

河内谷 幸子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業はゼミ形式で、情報化社会の諸現象や IT ビジネスの動向について調査して学ぶ。広い知識を習得し、問題点を整理し、考える姿勢を身につける。また、論文のまとめ方や発表の方法を学ぶ。

【到達目標】

IT ビジネスや IT 時事問題や情報化社会の諸問題について調査して情報を取捨選択できるようになり、自分なりの意見を持ち、その内容を効果的に発信できるようにする。ディスカッション能力や発表力を上げる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

演習 1 と同じ形式です。基本的には対面授業ですが、数回 Zoom オンライン授業の日があります。学習支援システムに登録し、毎週ゼミの前日には必ず学習支援システムの「お知らせ」を読んで、対面かどうかを確認して下さい。特に初回授業の前日には学習支援システムの「お知らせ」が重要です。授業では、講義・ディスカッション・文献の輪読・文献検索を中心とした調査、などを行います。時間があいた日は Excel を演習します。学期に 1 回、個人発表会で各自の研究テーマの調査結果を発表します。レポートや発表のフィードバックは学習支援システムに掲示します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	秋学期ガイダンス	調査・発表の方法について確認する。
2	レアメタル・半導体	情報端末の原料となるレアメタルの現状とリサイクルなどについて、および半導体について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
3	位置情報	人工衛星による測位のしくみ、地図情報システム、GPS を使った行動ターゲティング、位置情報を利用したソーシャルゲーム、プライバシー問題、について文献輪読や文献検索により調べて学び、議論する。
4	セキュリティ	セキュリティ、暗号などについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
5	Web マーケティング	Web マーケティングについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
6	音声	音声認識、声の合成、それらを利用したシステムについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
7	ネット広告	ネット広告に関連する諸問題について、文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
8	コンピュータ犯罪	コンピュータウイルス、フィッシング詐欺、サイバー攻撃などのコンピュータ犯罪について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
9	IT と他分野の融合	医療と IT、政治と IT、教育と IT など IT を利用した新しい技術とビジネスについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
10	IT とデザイン	3Dプリンタ、デジタルアート、ユーザインタフェース（使いやすさ）、ユビキタスコンピュータ（いつでもどこでも利用可）、ユニバーサルデザイン（文化や年齢性別などの個人差に関係なく利用できる設計）について調べて学び議論する。
11	4 年生の個人発表	情報化社会の諸現象に関する卒業論文の発表を行う。
12	4 年生の個人発表	情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表を行う。

13 3 年生の個人発表

情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表を行う。

14 3 年生の個人発表

情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

新聞記事のチェック、輪読の準備、個人発表の準備を行います。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

下記の【参考書】に挙げた本のそれぞれから、必要な部分をテキストとして用いる。

【参考書】

味岡美豊子『社会人・学生のための情報検索入門』ひつじ書房、2009 年。
土橋臣吾・南田勝也・辻泉『デジタルメディアの社会学』北樹出版、2013 年。
金井明人・土橋臣吾・津田正太郎『メディア環境の物語と公共圏』法政大学出版会、2013 年。
苗村憲司・小宮山宏之『現代社会と著作権法 デジタルネットワーク社会の知的財産権』慶応義塾大学出版会、2005 年。
藤垣裕子編『科学技術社会論の技法（第 3 版）』東京大学出版会、2013 年。
濱岡豊・里村卓也『消費者間の相互作用についての基礎研究 クチコミ、e クチコミを中心に』慶応義塾大学出版会、2009 年。
坂村健『ユビキタス・コンピュータ革命』角川、2004 年。
ドナルド・A. ノーマン（野島久雄訳）『誰のためのデザイン？ 認知科学者のデザイン原論』新曜社、1990 年。
EY アドバイザリー『世界トップ企業の AI 戦略』日経 BP 社、2016 年。
※この他にも授業中に指示する。

【成績評価の方法と基準】

学習支援システムでの提出物および個人発表の内容で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

グループディスカッションに力を入れる。

【学生が準備すべき機器他】

Word、PowerPoint、Zoom が使えるパソコンを自宅に準備する。対面授業ではパソコン教室で 1 人 1 台パソコンを使用する。

【その他の重要事項】

関連科目：情報処理演習Ⅰ／Ⅱ

入ゼミ直前には IT の知識が少なくてもパソコン操作が不得意でも問題ない。4 年生は 9 月以後に卒業論文を作成し、1 2 月に中間発表を行い、1 月に提出する。卒業論文集を電子的に配布する。希望者には IT 関連の資格試験・検定試験の学習計画を指導する。

【Outline and objectives】

This is a seminar-style course to study various phenomena of information society and trends of IT business through investigation. You will acquire broad knowledge, and the attitude to manage issues and think proactively. You will also learn skills for writing papers and presenting them.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

岸 真理子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経営情報学の研究トピックは多岐にわたります。ここでは、人・組織等の意思決定主体に対する洞察、ICT（情報技術）に関する理解、これらを統合するシステミックな方法論の開発を進めることが求められます。

この様なトピックの一例として、ICT の活用を前提とした企業のコミュニケーションやナレッジの活用について、基礎となる理論を学び、これらの理論を応用して具体的な事例について分析することができる力を養うことを目的としています。

【到達目標】

「学生時代にこれだけは勉強した」と言えるものをつくるために以下の点を目指します。

- ・関連する理論や概念の全体像を学習します。
- ・実際に、特定のテーマについての理論や概念を検討し、理解する力を養います。
- ・理論に基づいて、実際に特定の事例を分析し、そこから示唆を得る力を養います。
- ・表現の技法として、発表の仕方、議論の仕方、レポートや論文の書き方について学びます。
- ・また、そのために、関連文献の検索の仕方、調査の技法についても学びます。
- ・卒業論文・レポートを作成します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

現段階では、オンラインでの開講を予定しています。具体的な実施方法については、授業開始日までに、学習支援システム上でお知らせするとともに、授業開始日のガイダンスで説明します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	春学期イントロダクション	春学期の活動のガイダンス
第 2 回	発表の仕方	プレゼンテーションの仕方やレポートの書き方、文献検索の仕方を学ぶ
第 3 回	文献輪読（1）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第 4 回	文献輪読（2）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第 5 回	文献輪読（3）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第 6 回	ゲスト・スピーカー（1）	関連課題に関して社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第 7 回	文献輪読（4）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第 8 回	文献輪読（5）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第 9 回	文献輪読（6）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第 10 回	ゲスト・スピーカー（2）	関連課題に関して社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第 11 回	文献輪読（7）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第 12 回	文献輪読（8）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション

第 13 回 文献輪読（9）

指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション

第 14 回 春学期総括

春学期のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

発表や提出物などの準備が必要となります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業内で提示します。

【参考書】

授業内で提示します。

【成績評価の方法と基準】

オンラインでの開講を前提としていますが、ゼミへの貢献度と発表内容によって評価します。具体的な方法や基準は、授業開始日のガイダンスで説明します。

【学生の意見等からの気づき】

サブゼミの実行方法や回数は、学生の要望に応じます。

【学生が準備すべき機器他】

パワーポイントを使用して発表してもらいます。

【その他の重要事項】

関連記事が以下に掲載されています。

<http://www.hosei.ac.jp/koho/zemi/keiei/080114.html>http://www.houseikeieidousoukai.com/grad_prof/**【関連科目】**

経営情報論 I・II、経営組織論 I・II、組織マネジメント論 I・II、組織行動論 I・II、人的資源管理論 I・II、経営戦略論 I・II、戦略的意思決定論 I・II など。

【Outline and objectives】

In this seminar, you will learn the beginning of research yourself. In other words, you will learn about how to add some new findings to specific research area of Organizations and Information Management based on the appropriate method.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

岸 真理子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経営情報学の研究トピックは多岐にわたります。ここでは、人・組織等の意思決定主体に対する洞察、ICT（情報技術）に関する理解、これらを統合するシステミックな方法論の開発を進めることが求められます。

この様なトピックの一例として、ICT の活用を前提とした企業のコミュニケーションやナレッジの活用について、基礎となる理論を学び、これらの理論を応用して具体的な事例について分析することができる力を養うことを目的としています。

【到達目標】

「学生時代にこれだけは勉強した」と言えるものをつくるために以下の点を目指します。

- ・関連する理論や概念の全体像を学習します。
- ・実際に、特定のテーマについての理論や概念を検討し、理解する力を養います。
- ・理論に基づいて、実際に特定の事例を分析し、そこから示唆を得る力を養います。
- ・表現の技法として、発表の仕方、議論の仕方、レポートや論文の書き方について学びます。
- ・また、そのために、関連文献の検索の仕方、調査の技法についても学びます。
- ・卒業論文・レポートを作成します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

コロナ禍の状況に応じて変更します。具体的な実施方法については、授業開始日までに、学習支援システム上でお知らせするとともに、授業開始日のガイダンスで説明します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	秋学期イントロダクション	秋学期の活動のガイダンス
第 2 回	事例研究計画発表	事例研究計画について班ごとの発表とディスカッション
第 3 回	卒業論文・レポート経過発表（1）	卒業論文・レポートの進捗状況についての発表とディスカッション
第 4 回	ゲスト・スピーカー（1）	関連課題に関して社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第 5 回	事例研究経過発表（1）	事例研究進捗状況について班ごとの発表とディスカッション
第 6 回	卒業論文・レポート経過発表（2）	卒業論文・レポートの進捗状況についての発表とディスカッション
第 7 回	卒業論文・レポート経過発表（3）	卒業論文・レポートの進捗状況についての発表とディスカッション
第 8 回	ゲスト・スピーカー（2）	関連課題に関して社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第 9 回	事例研究経過発表（2）	事例研究進捗状況について班ごとの発表とディスカッション
第 10 回	卒業論文・レポート経過発表（4）	卒業論文・レポートの進捗状況についての発表とディスカッション
第 11 回	ゲスト・スピーカー（3）	関連課題に関して社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第 12 回	事例研究最終発表会	事例研究の総まとめの発表とディスカッション
第 13 回	卒業論文・レポート最終発表会	卒業論文・レポートの最終発表とディスカッション
第 14 回	春学期総括	春学期のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

発表や提出物などの準備が必要となります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業内で提示します。

【参考書】

授業内で提示します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミへの貢献度と発表内容によって評価します。具体的な方法や基準は、授業開始日のガイダンスで説明します。

【学生の意見等からの気づき】

サブゼミの実行方法や回数は、学生の要望に応じます。

【学生が準備すべき機器他】

パワーポイントを使用して発表してもらいます。

【その他の重要事項】

関連記事が以下に掲載されています。

<http://www.hosei.ac.jp/koho/zemi/keiei/080114.html>
http://www.houseikeieidousoukai.com/grad_prof/
【関連科目】

経営情報論Ⅰ・Ⅱ、経営組織論Ⅰ・Ⅱ、組織マネジメント論Ⅰ・Ⅱ、組織行動論Ⅰ・Ⅱ、人的資源管理論Ⅰ・Ⅱ、経営戦略論Ⅰ・Ⅱ、戦略的意思決定論Ⅰ・Ⅱなど。

【Outline and objectives】

In this seminar, you will learn the beginning of research yourself. In other words, you will learn about how to add some new findings to specific research area of Organizations and Information Management based on the appropriate method.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

岸 真理子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経営情報学の研究トピックは多岐にわたります。ここでは、人・組織等の意思決定主体に対する洞察、ICT（情報技術）に関する理解、これらを統合するシステミックな方法論の開発を進めることが求められます。

この様なトピックの一例として、ICT の活用を前提とした企業のコミュニケーションやナレッジの活用について、基礎となる理論を学び、これらの理論を応用して具体的な事例について分析することができる力を養うことを目的としています。

【到達目標】

「学生時代にこれだけは勉強した」と言えるものをつくるために以下の点を目指します。

- ・関連する理論や概念の全体像を学習します。
- ・実際に、特定のテーマについての理論や概念を検討し、理解する力を養います。
- ・理論に基づいて、実際に特定の事例を分析し、そこから示唆を得る力を養います。
- ・表現の技法として、発表の仕方、議論の仕方、レポートや論文の書き方について学びます。
- ・また、そのために、関連文献の検索の仕方、調査の技法についても学びます。
- ・卒業論文・レポートを作成します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

現段階では、オンラインでの開講を予定しています。具体的な実施方法については、授業開始日までに、学習支援システム上でお知らせするとともに、授業開始日のガイダンスで説明します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	春学期イントロダクション	春学期の活動のガイダンス
第 2 回	発表の仕方	プレゼンテーションの仕方やレポートの書き方、文献検索の仕方を学ぶ
第 3 回	文献輪読（1）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第 4 回	文献輪読（2）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第 5 回	文献輪読（3）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第 6 回	ゲスト・スピーカー（1）	関連課題に関して社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第 7 回	文献輪読（4）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第 8 回	文献輪読（5）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第 9 回	文献輪読（6）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第 10 回	ゲスト・スピーカー（2）	関連課題に関して社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第 11 回	文献輪読（7）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第 12 回	文献輪読（8）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション

第 13 回 文献輪読（9）

指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション

第 14 回 春学期総括

春学期のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

発表や提出物などの準備が必要となります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業内で提示します。

【参考書】

授業内で提示します。

【成績評価の方法と基準】

オンラインでの開講を前提としていますが、ゼミへの貢献度と発表内容によって評価します。具体的な方法や基準は、授業開始日のガイダンスで説明します。

【学生の意見等からの気づき】

サブゼミの実行方法や回数は、学生の要望に応じます。

【学生が準備すべき機器他】

パワーポイントを使用して発表してもらいます。

【その他の重要事項】

関連記事が以下に掲載されています。

<http://www.hosei.ac.jp/koho/zemi/keiei/080114.html>http://www.houseikeieidousoukai.com/grad_prof/**【関連科目】**

経営情報論 I・II、経営組織論 I・II、組織マネジメント論 I・II、組織行動論 I・II、人的資源管理論 I・II、経営戦略論 I・II、戦略的意思決定論 I・II など。

【Outline and objectives】

In this seminar, you will learn the beginning of research yourself. In other words, you will learn about how to add some new findings to specific research area of Organizations and Information Management based on the appropriate method.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

岸 真理子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経営情報学の研究トピックは多岐にわたります。ここでは、人・組織等の意思決定主体に対する洞察、ICT（情報技術）に関する理解、これらを統合するシステミックな方法論の開発を進めることが求められます。

この様なトピックの一例として、ICT の活用を前提とした企業のコミュニケーションやナレッジの活用について、基礎となる理論を学び、これらの理論を応用して具体的な事例について分析することができる力を養うことを目的としています。

【到達目標】

「学生時代にこれだけは勉強した」と言えるものをつくるために以下の点を目指します。

- ・関連する理論や概念の全体像を学習します。
- ・実際に、特定のテーマについての理論や概念を検討し、理解する力を養います。
- ・理論に基づいて、実際に特定の事例を分析し、そこから示唆を得る力を養います。
- ・表現の技法として、発表の仕方、議論の仕方、レポートや論文の書き方について学びます。
- ・また、そのために、関連文献の検索の仕方、調査の技法についても学びます。
- ・卒業論文・レポートを作成します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

コロナ禍の状況に応じて変更します。具体的な実施方法については、授業開始日までに、学習支援システム上でお知らせするとともに、授業開始日のガイダンスで説明します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	秋学期イントロダクション	秋学期の活動のガイダンス
第 2 回	事例研究計画発表	事例研究計画について班ごとの発表とディスカッション
第 3 回	卒業論文・レポート経過発表（1）	卒業論文・レポートの進捗状況についての発表とディスカッション
第 4 回	ゲスト・スピーカー（1）	関連課題に関して社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第 5 回	事例研究経過発表（1）	事例研究進捗状況について班ごとの発表とディスカッション
第 6 回	卒業論文・レポート経過発表（2）	卒業論文・レポートの進捗状況についての発表とディスカッション
第 7 回	卒業論文・レポート経過発表（3）	卒業論文・レポートの進捗状況についての発表とディスカッション
第 8 回	ゲスト・スピーカー（2）	関連課題に関して社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第 9 回	事例研究経過発表（2）	事例研究進捗状況について班ごとの発表とディスカッション
第 10 回	卒業論文・レポート経過発表（4）	卒業論文・レポートの進捗状況についての発表とディスカッション
第 11 回	ゲスト・スピーカー（3）	関連課題に関して社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第 12 回	事例研究最終発表会	事例研究の総まとめの発表とディスカッション
第 13 回	卒業論文・レポート最終発表会	卒業論文・レポートの最終発表とディスカッション
第 14 回	春学期総括	春学期のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

発表や提出物などの準備が必要となります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業内で提示します。

【参考書】

授業内で提示します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミへの貢献度と発表内容によって評価します。具体的な方法や基準は、授業開始日のガイダンスで説明します。

【学生の意見等からの気づき】

サブゼミの実行方法や回数は、学生の要望に応じます。

【学生が準備すべき機器他】

パワーポイントを使用して発表してもらいます。

【その他の重要事項】

関連記事が以下に掲載されています。

<http://www.hosei.ac.jp/koho/zemi/keiei/080114.html>http://www.houseikeieidousoukai.com/grad_prof/**【関連科目】**

経営情報論Ⅰ・Ⅱ、経営組織論Ⅰ・Ⅱ、組織マネジメント論Ⅰ・Ⅱ、組織行動論Ⅰ・Ⅱ、人的資源管理論Ⅰ・Ⅱ、経営戦略論Ⅰ・Ⅱ、戦略的意思決定論Ⅰ・Ⅱなど。

【Outline and objectives】

In this seminar, you will learn the beginning of research yourself. In other words, you will learn about how to add some new findings to specific research area of Organizations and Information Management based on the appropriate method.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

岸 真理子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経営情報学の研究トピックは多岐にわたります。ここでは、人・組織等の意思決定主体に対する洞察、ICT（情報技術）に関する理解、これらを統合するシステミックな方法論の開発を進めることが求められます。

この様なトピックの一例として、ICT の活用を前提とした企業のコミュニケーションやナレッジの活用について、基礎となる理論を学び、これらの理論を応用して具体的な事例について分析することができる力を養うことを目的としています。

【到達目標】

「学生時代にこれだけは勉強した」と言えるものをつくるために以下の点を目指します。

- ・関連する理論や概念の全体像を学習します。
- ・実際に、特定のテーマについての理論や概念を検討し、理解する力を養います。
- ・理論に基づいて、実際に特定の事例を分析し、そこから示唆を得る力を養います。
- ・表現の技法として、発表の仕方、議論の仕方、レポートや論文の書き方について学びます。
- ・また、そのために、関連文献の検索の仕方、調査の技法についても学びます。
- ・卒業論文・レポートを作成します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

現段階では、オンラインでの開講を予定しています。具体的な実施方法については、授業開始日までに、学習支援システム上でお知らせするとともに、授業開始日のガイダンスで説明します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	春学期イントロダクション	春学期の活動のガイダンス
第 2 回	発表の仕方	プレゼンテーションの仕方やレポートの書き方、文献検索の仕方を学ぶ
第 3 回	文献輪読（1）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第 4 回	文献輪読（2）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第 5 回	文献輪読（3）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第 6 回	ゲスト・スピーカー（1）	関連課題に関して社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第 7 回	文献輪読（4）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第 8 回	文献輪読（5）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第 9 回	文献輪読（6）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第 10 回	ゲスト・スピーカー（2）	関連課題に関して社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第 11 回	文献輪読（7）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第 12 回	文献輪読（8）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション

第 13 回 文献輪読（9）

指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション

第 14 回 春学期総括

春学期のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

発表や提出物などの準備が必要となります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業内で提示します。

【参考書】

授業内で提示します。

【成績評価の方法と基準】

オンラインでの開講を前提としていますが、ゼミへの貢献度と発表内容によって評価します。具体的な方法や基準は、授業開始日のガイダンスで説明します。

【学生の意見等からの気づき】

サブゼミの実行方法や回数は、学生の要望に応じます。

【学生が準備すべき機器他】

パワーポイントを使用して発表してもらいます。

【その他の重要事項】

関連記事が以下に掲載されています。

<http://www.hosei.ac.jp/koho/zemi/keiei/080114.html>http://www.houseikeieidousoukai.com/grad_prof/**【関連科目】**

経営情報論 I・II、経営組織論 I・II、組織マネジメント論 I・II、組織行動論 I・II、人的資源管理論 I・II、経営戦略論 I・II、戦略的意思決定論 I・II など。

【Outline and objectives】

In this seminar, you will learn the beginning of research yourself. In other words, you will learn about how to add some new findings to specific research area of Organizations and Information Management based on the appropriate method.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

岸 真理子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経営情報学の研究トピックは多岐にわたります。ここでは、人・組織等の意思決定主体に対する洞察、ICT（情報技術）に関する理解、これらを統合するシステミックな方法論の開発を進めることが求められます。

この様なトピックの一例として、ICT の活用を前提とした企業のコミュニケーションやナレッジの活用について、基礎となる理論を学び、これらの理論を応用して具体的な事例について分析することができる力を養うことを目的としています。

【到達目標】

「学生時代にこれだけは勉強した」と言えるものをつくるために以下の点を目指します。

- ・関連する理論や概念の全体像を学習します。
- ・実際に、特定のテーマについての理論や概念を検討し、理解する力を養います。
- ・理論に基づいて、実際に特定の事例を分析し、そこから示唆を得る力を養います。
- ・表現の技法として、発表の仕方、議論の仕方、レポートや論文の書き方について学びます。
- ・また、そのために、関連文献の検索の仕方、調査の技法についても学びます。
- ・卒業論文・レポートを作成します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

コロナ禍の状況に応じて変更します。具体的な実施方法については、授業開始日までに、学習支援システム上でお知らせするとともに、授業開始日のガイダンスで説明します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	秋学期イントロダクション	秋学期の活動のガイダンス
第 2 回	事例研究計画発表	事例研究計画について班ごとの発表とディスカッション
第 3 回	卒業論文・レポート経過発表（1）	卒業論文・レポートの進捗状況についての発表とディスカッション
第 4 回	ゲスト・スピーカー（1）	関連課題に関して社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第 5 回	事例研究経過発表（1）	事例研究進捗状況について班ごとの発表とディスカッション
第 6 回	卒業論文・レポート経過発表（2）	卒業論文・レポートの進捗状況についての発表とディスカッション
第 7 回	卒業論文・レポート経過発表（3）	卒業論文・レポートの進捗状況についての発表とディスカッション
第 8 回	ゲスト・スピーカー（2）	関連課題に関して社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第 9 回	事例研究経過発表（2）	事例研究進捗状況について班ごとの発表とディスカッション
第 10 回	卒業論文・レポート経過発表（4）	卒業論文・レポートの進捗状況についての発表とディスカッション
第 11 回	ゲスト・スピーカー（3）	関連課題に関して社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第 12 回	事例研究最終発表会	事例研究の総まとめの発表とディスカッション
第 13 回	卒業論文・レポート最終発表会	卒業論文・レポートの最終発表とディスカッション
第 14 回	春学期総括	春学期のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

発表や提出物などの準備が必要となります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業内で提示します。

【参考書】

授業内で提示します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミへの貢献度と発表内容によって評価します。具体的な方法や基準は、授業開始日のガイダンスで説明します。

【学生の意見等からの気づき】

サブゼミの実行方法や回数は、学生の要望に応じます。

【学生が準備すべき機器他】

パワーポイントを使用して発表してもらいます。

【その他の重要事項】

関連記事が以下に掲載されています。

<http://www.hosei.ac.jp/koho/zemi/keiei/080114.html>http://www.houseikeieidousoukai.com/grad_prof/**【関連科目】**

経営情報論Ⅰ・Ⅱ、経営組織論Ⅰ・Ⅱ、組織マネジメント論Ⅰ・Ⅱ、組織行動論Ⅰ・Ⅱ、人的資源管理論Ⅰ・Ⅱ、経営戦略論Ⅰ・Ⅱ、戦略的意思決定論Ⅰ・Ⅱなど。

【Outline and objectives】

In this seminar, you will learn the beginning of research yourself. In other words, you will learn about how to add some new findings to specific research area of Organizations and Information Management based on the appropriate method.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

岸本 直樹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習のテーマは、ファンダメンタル分析と言って、投資家の観点から企業を分析し、その結果に基づいて株式や債券に対する投資を検討することにあります。一般に、企業活動は、その機能によって、狭義の経営学、経営戦略論、ファイナンス、会計学、マーケティング、オペレーションズ・マネジメントの観点から分析することができますが、企業活動のパフォーマンスは、それらすべての機能に依存します。したがって、本演習は、経営学部で学ぶ様々な科目の知識を総動員して企業分析に当たることの実習になっています。その観点から、春学期の前半に上記の専門分野の中のいずれかの分野の専門書を輪読します。また、時間が許せば、秋学期の後半に、企業、産業、経済等に関して履修者が選んだテーマについて調べ学習を行うことがあります。そして、それらの結果はゼミで発表して他のゼミ生とディスカッションをした上、その成果を岸本ゼミのウェブサイトで公表するようにしています。

【到達目標】

演習での主要な到達目標は次の 3 点です。まず第 1 に、履修者が株式や債券等への投資家、あるいは、資金の貸手の立場から特定の企業を分析する手法を習得し、それを実際の企業に当てはめることができること。第 2 に、経営学の専門書をしっかりと読むことができること。第 3 に、履修者が分析したり読みだしたりした結果をレジュメにまとめて演習で分かりやすく発表することができること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期の授業では主に専門書の輪読をします。輪読する本および輪読の担当は、LINE でゼミ生に連絡します。具体的には、各回のゼミの直前の金曜日の夜までに、担当者が分担部分のレジュメをネット上で配布します。そして、ゼミでそれに基づいて発表し、その後、他のゼミ生から、予め指定されたポイントについて意見をしてもらいます。秋学期には、各ゼミ生が選んだ会社について、投資家の立場から分析した結果を発表します。そして、他のゼミ生から、予め指定されたチェックポイントについて意見をもらいます。発表したゼミ生は、それらの指摘に沿って改訂したレジュメを、岸本ゼミのウェブページで公表します。さらに、時間が許せば、企業分析とは別に、企業、産業、経済等に関して履修者が関心があるテーマについて調べ（当ゼミでは「自由研究」と呼んでいます）、それをゼミで発表してゼミ生とディスカッションをします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	企業分析に有用な輪読	4 年次のゼミ生のうち第 1 回の授業に割り当てられた学生 3 名が専門書の担当箇所についてレジュメを作成し、それをゼミで発表して他のゼミ生とディスカッションする。
2	企業分析に有用な輪読	第 1 回と同様 (1 を 2 と読み替え)
3	企業分析に有用な輪読	第 1 回と同様 (1 を 3 と読み替え)
4	企業分析に有用な輪読	第 1 回と同様 (1 を 4 と読み替え)
5	企業分析に有用な輪読	第 1 回と同様 (1 を 5 と読み替え)
6	企業分析に有用な輪読	3 年次のゼミ生のうち第 6 回の授業に割り当てられた学生 3 名が専門書の担当箇所についてレジュメを作成し、それをゼミで発表して他のゼミ生とディスカッションする。
7	企業分析に有用な輪読	第 6 回と同様 (6 を 7 と読み替え)
8	企業分析に有用な輪読	第 6 回と同様 (6 を 8 と読み替え)
9	企業分析に有用な輪読	第 6 回と同様 (6 を 9 と読み替え)
10	企業分析に有用な輪読	第 6 回と同様 (6 を 10 と読み替え)
11	企業分析に有用な輪読	第 6 回と同様 (6 を 11 と読み替え)
12	企業分析に有用な輪読	第 6 回と同様 (6 を 12 と読み替え)
13	企業分析の手法	教員が企業分析の手法を講義する。
14	企業分析の手法	教員が企業分析の手法を講義するほか、企業分析に有用なデータの利用法を解説する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

輪読する文献の事前学習、担当企業の分析、レジュメの作成等。本授業の準備学習・および復習時間は、合計して各回につき 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

輪読する書籍とその分担は、上で説明した方法で指定します。

【参考書】

授業中に適宜指定します。

【成績評価の方法と基準】

【3 年次生に対する評価方法】

評価の対象は多岐にわたります。具体的には、レジュメの内容と発表、ディスカッションへの参加の頻度と内容、授業時間以外のゼミ活動への貢献等。目安としては、これらの点をおおよそクリアした学生に A 評価を与えます。他方、これらの点に関して全体的にパフォーマンスが芳しくない学生には、B 以下の評価をつけますし、さらに、パフォーマンスが芳しくない学生については、4 年次へ進級する際ゼミ参加を断ることがあります。即ち、本演習においては、進級時のゼミ継続を自動的に認めていません。

【4 年次生に対する評価方法】

4 年次生の評価は、3 年生の評価対象と同じ点で評価します。ただし、当然のことながら、4 年次生に対しては、3 年次生より高いパフォーマンスを要求します。

【3、4 年次生の両方に対する注意事項】

岸本ゼミでは、出席、遅刻、早退について厳格なルールを設けています。さらに、発表をタイムリーに行うことにも厳格なルールを適用します。したがって、万が一これらのルールに抵触すると、進級時にゼミの参加を遠慮してもらうことがありますし、場合によっては年度途中で退ゼミ勧告をすることもあります。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションの活性化。

【学生が準備すべき機器他】

発表に PowerPoint や Word 等のパソコンソフトを利用することを義務付けています。

【その他の重要事項】

本演習の参加者には、高い学習意欲を維持することと、努力を惜しまないことを奨励しています。また、本演習に参加する過程で、初歩的なコンピューターの基礎知識が身に付くよう指導します。さらに、社会人として生きていく上で重要なファクターである、責任感、積極性、協調性、コミュニケーション能力を養うことを心がけることを指導しています。

上で説明したように、本演習の活動は、輪読、投資家の観点からの企業分析の二つで構成されています。このうち、企業分析には、本学部で開講されている科目の大部分のものが何らかの意味で有用です。特に有用なのは、財務諸表を読む力を養う科目と証券の性質を学習する科目です。具体的には、前者の科目として簿記入門 I/II、会計学入門 I/II、財務会計論 I/II、経営分析論 I/II、企業評価論 I/II があります。また、後者の科目としてファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、デリバティブ入門 I/II、コーポレートファイナンス入門 I/II があります。したがって、本演習の履修を希望する者は、これらの科目の履修を強く勧めます。

【Outline and objectives】

The purpose of this course is to get students acquainted with the fundamental analysis, which is to analyze corporations from the point of view of investors in stocks and bonds. In general, corporations can be analyzed with respect to each of functional areas, such as management, management strategy, finance, accounting, marketing, and operations management. But the performance of a corporation depends on all these functional areas.

Therefore, students in this course are strongly encouraged to apply all the knowledge and skills they have learned in the courses they have taken so far at the Faculty of Business Administration. For this reason, we spend the Spring semester on reading textbooks in one or two of the above mentioned functional areas. In addition, if time allows, we spend the second half of the Fall semester on small research projects where a group of a few students choose a research topic that are related to business or economy and work on it as a team. Each group presents their analysis in class and upload it at the Web site for this course.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

岸本 直樹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習のテーマは、ファンダメンタル分析と言って、投資家の観点から企業を分析し、その結果に基づいて株式や債券に対する投資を検討することにあります。一般に、企業活動は、その機能によって、狭義の経営学、経営戦略論、ファイナンス、会計学、マーケティング、オペレーションズ・マネジメントの観点から分析することができますが、企業活動のパフォーマンスは、それらすべての機能に依存します。したがって、本演習は、経営学部で学ぶ様々な科目の知識を総動員して企業分析に当たることの実習になっています。その観点から、春学期の前半に上記の専門分野の中のいずれかの分野の専門書を輪読します。他方、秋学期には各ゼミ生が選んだ企業についてファンダメンタル分析をして、その結果をレジュメにまとめて貰います。そして、ゼミでレジュメに基づいて発表してもらい、それに対して他のゼミ生とディスカッションをします。そして、ディスカッションに沿って改訂したレジュメを岸本ゼミのウェブサイトで公表してもらいます。

【到達目標】

演習での主要な到達目標は次の 3 点です。まず第 1 に、履修者が株式や債券等への投資家、あるいは、資金の貸手の立場から特定の企業を分析する手法を習得し、それを実際の企業に当てはめることができること。第 2 に、経営学の専門書をしっかり読むことができること。第 3 に、履修者が分析した読み込んだりした結果を演習で分かりやすく発表することができること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期の授業は主に輪読をします。秋学期には、各ゼミ生が選んだ会社について、投資家の立場から分析をした結果をレジュメにまとめ、それをゼミで発表してもらいます。次に、その発表について他のゼミ生とディスカッションをします。さらに、発表で使った資料は、岸本ゼミのウェブページで公表します。さらに、時間が許せば、企業分析とは別に、企業、産業、経済等に関して履修者が関心があるテーマについて調べ（当ゼミでは「自由研究」と呼んでいます）、それをゼミで発表してゼミ生とディスカッションをします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	学生による企業分析 (1)	4 年次のゼミ生のうち第 1 回の授業で発表が割り当てられた学生 2 名がレジュメを作成し、それをゼミで発表して他のゼミ生とディスカッションする。
2	学生による企業分析 (2)	第 1 回と同様 (1 を 2 と読み替え)
3	学生による企業分析 (3)	第 1 回と同様 (1 を 3 と読み替え)
4	学生による企業分析 (4)	第 1 回と同様 (1 を 4 と読み替え)
5	学生による企業分析 (5)	第 1 回と同様 (1 を 5 と読み替え)
6	学生による企業分析 (6)	3 年次のゼミ生のうち第 6 回の授業に割り当てられた学生 2 名が専門書の担当箇所についてレジュメを作成し、それをゼミで発表して他のゼミ生とディスカッションする。
7	学生による企業分析 (7)	第 6 回と同様 (6 を 7 と読み替え)
8	学生による企業分析 (8)	第 6 回と同様 (6 を 8 と読み替え)
9	学生による企業分析 (9)	第 6 回と同様 (6 を 9 と読み替え)
10	学生による企業分析 (1)	第 6 回と同様 (6 を 10 と読み替え)
11	学生による企業分析 (1)	第 6 回と同様 (6 を 11 と読み替え)
12	学生による企業分析 (1)	第 6 回と同様 (6 を 12 と読み替え)
13	学生による企業分析 (1)	第 6 回と同様 (6 を 13 と読み替え)
14	学生による企業分析 (1)	第 6 回と同様 (6 を 14 と読み替え)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

輪読する文献の事前学習、担当企業の分析、レジュメの作成等。本授業の準備学習・および復習時間は、合計して各回につき 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

輪読する書籍は、上で指定したとおりです。

【参考書】

授業中に適宜指定します。

【成績評価の方法と基準】

【3 年次生に対する評価方法】

評価の対象は多岐にわたります。具体的には、レジュメの内容と発表、ディスカッションへの参加の頻度と内容、授業時間以外のゼミ活動への貢献等。目安としては、これらの点をおおよそクリアした学生に A 評価を与えます。他方、これらの点に関して全体的にパフォーマンスが芳しくない学生には、B 以下の評価をつけますし、さらに、パフォーマンスが芳しくない学生については、4 年次へ進級する際ゼミ参加を断ることがあります。即ち、本演習においては、進級時のゼミ継続を自動的に認めていません。

【4 年次生に対する評価方法】

4 年次生の評価は、3 年生の評価対象と同じ点で評価します。ただし、当然のことながら、4 年次生に対しては、3 年次生より高いパフォーマンスを要求します。

【3、4 年次生の両方に対する注意事項】

岸本ゼミでは、出席、遅刻、早退について厳格なルールを設けています。さらに、発表をタイムリーに行うことについても厳格なルールを適用します。したがって、万が一これらのルールに抵触すると、進級時にゼミの参加を遠慮してもらうことがありますし、場合によっては年度途中で退ゼミ勧告をすることもあります。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションの活性化。

【学生が準備すべき機器他】

発表に PowerPoint や WORD 等のパソコンソフトを利用することを義務付けています。

【その他の重要事項】

本演習の参加者には、高い学習意欲を維持することと、努力を惜しまないことを奨励しています。また、本演習に参加する過程で、初歩的なコンピューターの基礎知識が身に付くよう指導します。さらに、社会人として生きていく上で重要なファクターである、責任感、積極性、協調性、コミュニケーション能力を養うことを心がけることを指導しています。

上で説明したように、本演習の活動は、輪読、投資家の観点からの企業分析の二つで構成されています。このうち、企業分析には、本学部で開講されている科目の大部分のものが何らかの意味で有用です。特に有用なのは、財務諸表を読む力を養う科目と証券の性質を学習する科目です。具体的には、前者の科目として簿記入門 I/II、会計学入門 I/II、財務会計論 I/II、経営分析論 I/II、企業評価論 I/II があります。また、後者の科目としてファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、デリバティブ入門 I/II、コーポレートファイナンス入門 I/II があります。したがって、本演習の履修を希望する者は、これらの科目の履修を強く勧めます。

【Outline and objectives】

The purpose of this course is to get students acquainted with the fundamental analysis, which is to analyze corporations from the point of view of investors in stocks and bonds. In general, corporations can be analyzed with respect to each of functional areas, such as management, management strategy, finance, accounting, marketing, and operations management. But the performance of a corporation depends on all these functional areas.

Therefore, students in this course are strongly encouraged to apply all the knowledge and skills they have learned in the courses they have taken so far at the Faculty of Business Administration. For this reason, we spend the Spring semester on reading textbooks in one or two of the above mentioned functional areas. In addition, if time allows, we spend the second half of the Fall semester on small research projects where a group of a few students choose a research topic that are related to business or economy and work on it as a team. Each group presents their analysis in class and upload it at the Web site for this course.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

岸本 直樹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習のテーマは、ファンダメンタル分析と言って、投資家の観点から企業を分析し、その結果に基づいて株式や債券に対する投資を検討することにあります。一般に、企業活動は、その機能によって、狭義の経営学、経営戦略論、ファイナンス、会計学、マーケティング、オペレーションズ・マネジメントの観点から分析することができますが、企業活動のパフォーマンスは、それらすべての機能に依存します。したがって、本演習は、経営学部で学ぶ様々な科目の知識を総動員して企業分析に当たることの実習になっています。その観点から、春学期の前半に上記の専門分野の中のいずれかの分野の専門書を輪読します。また、時間が許せば、秋学期の後半に、企業、産業、経済等に関して履修者が選んだテーマについて調べ学習を行うことがあります。そして、それらの結果はゼミで発表して他のゼミ生とディスカッションをした上、その成果を岸本ゼミのウェブサイトで公表するようにしています。

【到達目標】

演習での主要な到達目標は次の 3 点です。まず第 1 に、履修者が株式や債券等への投資家、あるいは、資金の貸手の立場から特定の企業を分析する手法を習得し、それを実際の企業に当てはめることができること。第 2 に、経営学の専門書をしっかりと読むことができること。第 3 に、履修者が分析したり読みだしたりした結果をレジュメにまとめて演習で分かりやすく発表することができること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期の授業では主に専門書の輪読をします。輪読する本および輪読の担当は、LINE でゼミ生に連絡します。具体的には、各回のゼミの直前の金曜日の夜までに、担当者が分担部分のレジュメをネット上で配布します。そして、ゼミでそれに基づいて発表し、その後、他のゼミ生から、予め指定されたポイントについて意見をしてもらいます。秋学期には、各ゼミ生が選んだ会社について、投資家の立場から分析した結果を発表します。そして、他のゼミ生から、予め指定されたチェックポイントについて意見をもらいます。発表したゼミ生は、それらの指摘に沿って改訂したレジュメを、岸本ゼミのウェブページで公表します。さらに、時間が許せば、企業分析とは別に、企業、産業、経済等に関して履修者が関心があるテーマについて調べ（当ゼミでは「自由研究」と呼んでいます）、それをゼミで発表してゼミ生とディスカッションをします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	企業分析に有用な輪読	4 年次のゼミ生のうち第 1 回の授業に割り当てられた学生 3 名が専門書の担当箇所についてレジュメを作成し、それをゼミで発表して他のゼミ生とディスカッションする。
2	企業分析に有用な輪読	第 1 回と同様 (1 を 2 と読み替え)
3	企業分析に有用な輪読	第 1 回と同様 (1 を 3 と読み替え)
4	企業分析に有用な輪読	第 1 回と同様 (1 を 4 と読み替え)
5	企業分析に有用な輪読	第 1 回と同様 (1 を 5 と読み替え)
6	企業分析に有用な輪読	3 年次のゼミ生のうち第 6 回の授業に割り当てられた学生 3 名が専門書の担当箇所についてレジュメを作成し、それをゼミで発表して他のゼミ生とディスカッションする。
7	企業分析に有用な輪読	第 6 回と同様 (6 を 7 と読み替え)
8	企業分析に有用な輪読	第 6 回と同様 (6 を 8 と読み替え)
9	企業分析に有用な輪読	第 6 回と同様 (6 を 9 と読み替え)
10	企業分析に有用な輪読	第 6 回と同様 (6 を 10 と読み替え)
11	企業分析に有用な輪読	第 6 回と同様 (6 を 11 と読み替え)
12	企業分析に有用な輪読	第 6 回と同様 (6 を 12 と読み替え)
13	企業分析の手法	教員が企業分析の手法を講義する。
14	企業分析の手法	教員が企業分析の手法を講義するほか、企業分析に有用なデータの利用法を解説する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

輪読する文献の事前学習、担当企業の分析、レジュメの作成等。本授業の準備学習・および復習時間は、合計して各回につき 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

輪読する書籍とその分担は、上で説明した方法で指定します。

【参考書】

授業中に適宜指定します。

【成績評価の方法と基準】

【3 年次生に対する評価方法】

評価の対象は多岐にわたります。具体的には、レジュメの内容と発表、ディスカッションへの参加の頻度と内容、授業時間以外のゼミ活動への貢献等。目安としては、これらの点をおおよそクリアした学生に A 評価を与えます。他方、これらの点に関して全体的にパフォーマンスが芳しくない学生には、B 以下の評価をつけますし、さらに、パフォーマンスが芳しくない学生については、4 年次へ進級する際ゼミ参加を断ることがあります。即ち、本演習においては、進級時のゼミ継続を自動的に認めていません。

【4 年次生に対する評価方法】

4 年次生の評価は、3 年生の評価対象と同じ点で評価します。ただし、当然のことながら、4 年次生に対しては、3 年次生より高いパフォーマンスを要求します。

【3、4 年次生の両方に対する注意事項】

岸本ゼミでは、出席、遅刻、早退について厳格なルールを設けています。さらに、発表をタイムリーに行うことにも厳格なルールを適用します。したがって、万が一これらのルールに抵触すると、進級時にゼミの参加を遠慮してもらうことがありますし、場合によっては年度途中で退ゼミ勧告をすることもあります。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションの活性化。

【学生が準備すべき機器他】

発表に PowerPoint や Word 等のパソコンソフトを利用することを義務付けています。

【その他の重要事項】

本演習の参加者には、高い学習意欲を維持することと、努力を惜しまないことを奨励しています。また、本演習に参加する過程で、初歩的なコンピューターの基礎知識が身に付くよう指導します。さらに、社会人として生きていく上で重要なファクターである、責任感、積極性、協調性、コミュニケーション能力を養うことを心がけることを指導しています。

上で説明したように、本演習の活動は、輪読、投資家の観点からの企業分析の二つで構成されています。このうち、企業分析には、本学部で開講されている科目の大部分のものが何らかの意味で有用です。特に有用なのは、財務諸表を読む力を養う科目と証券の性質を学習する科目です。具体的には、前者の科目として簿記入門 I/II、会計学入門 I/II、財務会計論 I/II、経営分析論 I/II、企業評価論 I/II があります。また、後者の科目としてファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、デリバティブ入門 I/II、コーポレートファイナンス入門 I/II があります。したがって、本演習の履修を希望する者は、これらの科目の履修を強く勧めます。

【Outline and objectives】

The purpose of this course is to get students acquainted with the fundamental analysis, which is to analyze corporations from the point of view of investors in stocks and bonds. In general, corporations can be analyzed with respect to each of functional areas, such as management, management strategy, finance, accounting, marketing, and operations management. But the performance of a corporation depends on all these functional areas.

Therefore, students in this course are strongly encouraged to apply all the knowledge and skills they have learned in the courses they have taken so far at the Faculty of Business Administration. For this reason, we spend the Spring semester on reading textbooks in one or two of the above mentioned functional areas. In addition, if time allows, we spend the second half of the Fall semester on small research projects where a group of a few students choose a research topic that are related to business or economy and work on it as a team. Each group presents their analysis in class and upload it at the Web site for this course.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

岸本 直樹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習のテーマは、ファンダメンタル分析と言って、投資家の観点から企業を分析し、その結果に基づいて株式や債券に対する投資を検討することにあります。一般に、企業活動は、その機能によって、狭義の経営学、経営戦略論、ファイナンス、会計学、マーケティング、オペレーションズ・マネジメントの観点から分析することができますが、企業活動のパフォーマンスは、それらすべての機能に依存します。したがって、本演習は、経営学部で学ぶ様々な科目の知識を総動員して企業分析に当たることの実習になっています。その観点から、春学期の前半に上記の専門分野の中のいずれかの分野の専門書を輪読します。他方、秋学期には各ゼミ生が選んだ企業についてファンダメンタル分析をして、その結果をレジュメにまとめて貰います。そして、ゼミでレジュメに基づいて発表してもらい、それに対して他のゼミ生とディスカッションをします。そして、ディスカッションに沿って改訂したレジュメを岸本ゼミのウェブサイトで公表してもらいます。

【到達目標】

演習での主要な到達目標は次の 3 点です。まず第 1 に、履修者が株式や債券等への投資家、あるいは、資金の貸手の立場から特定の企業を分析する手法を習得し、それを実際の企業に当てはめることができること。第 2 に、経営学の専門書をしっかり読むことができること。第 3 に、履修者が分析した読み込んだりした結果を演習で分かりやすく発表することができること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期の授業は主に輪読をします。秋学期には、各ゼミ生が選んだ会社について、投資家の立場から分析をした結果をレジュメにまとめ、それをゼミで発表してもらいます。次に、その発表について他のゼミ生とディスカッションをします。さらに、発表で使った資料は、岸本ゼミのウェブページで公表します。さらに、時間が許せば、企業分析とは別に、企業、産業、経済等に関して履修者が関心があるテーマについて調べ（当ゼミでは「自由研究」と呼んでいます）、それをゼミで発表してゼミ生とディスカッションをします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	学生による企業分析 (1)	4 年次のゼミ生のうち第 1 回の授業で発表が割り当てられた学生 2 名がレジュメを作成し、それをゼミで発表して他のゼミ生とディスカッションする。
2	学生による企業分析 (2)	第 1 回と同様 (1 を 2 と読み替え)
3	学生による企業分析 (3)	第 1 回と同様 (1 を 3 と読み替え)
4	学生による企業分析 (4)	第 1 回と同様 (1 を 4 と読み替え)
5	学生による企業分析 (5)	第 1 回と同様 (1 を 5 と読み替え)
6	学生による企業分析 (6)	3 年次のゼミ生のうち第 6 回の授業に割り当てられた学生 2 名が専門書の担当箇所についてレジュメを作成し、それをゼミで発表して他のゼミ生とディスカッションする。
7	学生による企業分析 (7)	第 6 回と同様 (6 を 7 と読み替え)
8	学生による企業分析 (8)	第 6 回と同様 (6 を 8 と読み替え)
9	学生による企業分析 (9)	第 6 回と同様 (6 を 9 と読み替え)
10	学生による企業分析 (1)	第 6 回と同様 (6 を 10 と読み替え)
11	学生による企業分析 (1)	第 6 回と同様 (6 を 11 と読み替え)
12	学生による企業分析 (1)	第 6 回と同様 (6 を 12 と読み替え)
13	学生による企業分析 (1)	第 6 回と同様 (6 を 13 と読み替え)
14	学生による企業分析 (1)	第 6 回と同様 (6 を 14 と読み替え)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

輪読する文献の事前学習、担当企業の分析、レジュメの作成等。本授業の準備学習・および復習時間は、合計して各回につき 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

輪読する書籍は、上で指定したとおりです。

【参考書】

授業中に適宜指定します。

【成績評価の方法と基準】

【3 年次生に対する評価方法】

評価の対象は多岐にわたります。具体的には、レジュメの内容と発表、ディスカッションへの参加の頻度と内容、授業時間以外のゼミ活動への貢献等。目安としては、これらの点をおおよそクリアした学生に A 評価を与えます。他方、これらの点に関して全体的にパフォーマンスが芳しくない学生には、B 以下の評価をつけますし、さらに、パフォーマンスが芳しくない学生については、4 年次へ進級する際ゼミ参加を断ることがあります。即ち、本演習においては、進級時のゼミ継続を自動的に認めていません。

【4 年次生に対する評価方法】

4 年次生の評価は、3 年生の評価対象と同じ点で評価します。ただし、当然のことながら、4 年次生に対しては、3 年次生より高いパフォーマンスを要求します。

【3、4 年次生の両方に対する注意事項】

岸本ゼミでは、出席、遅刻、早退について厳格なルールを設けています。さらに、発表をタイムリーに行うことについても厳格なルールを適用します。したがって、万が一これらのルールに抵触すると、進級時にゼミの参加を遠慮してもらうことがありますし、場合によっては年度途中で退ゼミ勧告をすることもあります。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションの活性化。

【学生が準備すべき機器他】

発表に PowerPoint や WORD 等のパソコンソフトを利用することを義務付けています。

【その他の重要事項】

本演習の参加者には、高い学習意欲を維持することと、努力を惜しまないことを奨励しています。また、本演習に参加する過程で、初歩的なコンピューターの基礎知識が身に付くよう指導します。さらに、社会人として生きていく上で重要なファクターである、責任感、積極性、協調性、コミュニケーション能力を養うことを心がけることを指導しています。

上で説明したように、本演習の活動は、輪読、投資家の観点からの企業分析の二つで構成されています。このうち、企業分析には、本学部で開講されている科目の大部分のものが何らかの意味で有用です。特に有用なのは、財務諸表を読む力を養う科目と証券の性質を学習する科目です。具体的には、前者の科目として簿記入門 I/II、会計学入門 I/II、財務会計論 I/II、経営分析論 I/II、企業評価論 I/II があります。また、後者の科目としてファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、デリバティブ入門 I/II、コーポレートファイナンス入門 I/II があります。したがって、本演習の履修を希望する者は、これらの科目の履修を強く勧めます。

【Outline and objectives】

The purpose of this course is to get students acquainted with the fundamental analysis, which is to analyze corporations from the point of view of investors in stocks and bonds. In general, corporations can be analyzed with respect to each of functional areas, such as management, management strategy, finance, accounting, marketing, and operations management. But the performance of a corporation depends on all these functional areas.

Therefore, students in this course are strongly encouraged to apply all the knowledge and skills they have learned in the courses they have taken so far at the Faculty of Business Administration. For this reason, we spend the Spring semester on reading textbooks in one or two of the above mentioned functional areas. In addition, if time allows, we spend the second half of the Fall semester on small research projects where a group of a few students choose a research topic that are related to business or economy and work on it as a team. Each group presents their analysis in class and upload it at the Web site for this course.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

岸本 直樹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習のテーマは、ファンダメンタル分析と言って、投資家の観点から企業を分析し、その結果に基づいて株式や債券に対する投資を検討することにあります。一般に、企業活動は、その機能によって、狭義の経営学、経営戦略論、ファイナンス、会計学、マーケティング、オペレーションズ・マネジメントの観点から分析することができますが、企業活動のパフォーマンスは、それらすべての機能に依存します。したがって、本演習は、経営学部で学ぶ様々な科目の知識を総動員して企業分析に当たることの実習になっています。その観点から、春学期の前半に上記の専門分野の中のいずれかの分野の専門書を輪読します。また、時間が許せば、秋学期の後半に、企業、産業、経済等に関して履修者が選んだテーマについて調べ学習を行うことがあります。そして、それらの結果はゼミで発表して他のゼミ生とディスカッションをした上、その成果を岸本ゼミのウェブサイトで公表するようにしています。

【到達目標】

演習での主要な到達目標は次の 3 点です。まず第 1 に、履修者が株式や債券等への投資家、あるいは、資金の貸手の立場から特定の企業を分析する手法を習得し、それを実際の企業に当てはめることができること。第 2 に、経営学の専門書をしっかりと読むことができること。第 3 に、履修者が分析したり読みだしたりした結果をレジュメにまとめて演習で分かりやすく発表することができること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期の授業では主に専門書の輪読をします。輪読する本および輪読の担当は、LINE でゼミ生に連絡します。具体的には、各回のゼミの直前の金曜日の夜までに、担当者が分担部分のレジュメをネット上で配布します。そして、ゼミでそれに基づいて発表し、その後、他のゼミ生から、予め指定されたポイントについて意見をしてもらいます。秋学期には、各ゼミ生が選んだ会社について、投資家の立場から分析した結果を発表します。そして、他のゼミ生から、予め指定されたチェックポイントについて意見をもらいます。発表したゼミ生は、それらの指摘に沿って改訂したレジュメを、岸本ゼミのウェブページで公表します。さらに、時間が許せば、企業分析とは別に、企業、産業、経済等に関して履修者が関心があるテーマについて調べ（当ゼミでは「自由研究」と呼んでいます）、それをゼミで発表してゼミ生とディスカッションをします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	企業分析に有用な輪読	4 年次のゼミ生のうち第 1 回の授業に割り当てられた学生 3 名が専門書の担当箇所についてレジュメを作成し、それをゼミで発表して他のゼミ生とディスカッションする。
2	企業分析に有用な輪読	第 1 回と同様 (1 を 2 と読み替え)
3	企業分析に有用な輪読	第 1 回と同様 (1 を 3 と読み替え)
4	企業分析に有用な輪読	第 1 回と同様 (1 を 4 と読み替え)
5	企業分析に有用な輪読	第 1 回と同様 (1 を 5 と読み替え)
6	企業分析に有用な輪読	3 年次のゼミ生のうち第 6 回の授業に割り当てられた学生 3 名が専門書の担当箇所についてレジュメを作成し、それをゼミで発表して他のゼミ生とディスカッションする。
7	企業分析に有用な輪読	第 6 回と同様 (6 を 7 と読み替え)
8	企業分析に有用な輪読	第 6 回と同様 (6 を 8 と読み替え)
9	企業分析に有用な輪読	第 6 回と同様 (6 を 9 と読み替え)
10	企業分析に有用な輪読	第 6 回と同様 (6 を 10 と読み替え)
11	企業分析に有用な輪読	第 6 回と同様 (6 を 11 と読み替え)
12	企業分析に有用な輪読	第 6 回と同様 (6 を 12 と読み替え)
13	企業分析の手法	教員が企業分析の手法を講義する。
14	企業分析の手法	教員が企業分析の手法を講義するほか、企業分析に有用なデータの利用法を解説する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

輪読する文献の事前学習、担当企業の分析、レジュメの作成等。本授業の準備学習・および復習時間は、合計して各回につき 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

輪読する書籍とその分担は、上で説明した方法で指定します。

【参考書】

授業中に適宜指定します。

【成績評価の方法と基準】

【3 年次生に対する評価方法】

評価の対象は多岐にわたります。具体的には、レジュメの内容と発表、ディスカッションへの参加の頻度と内容、授業時間以外のゼミ活動への貢献等。目安としては、これらの点をおおよそクリアした学生に A 評価を与えます。他方、これらの点に関して全体的にパフォーマンスが芳しくない学生には、B 以下の評価をつけますし、さらに、パフォーマンスが芳しくない学生については、4 年次へ進級する際ゼミ参加を断ることがあります。即ち、本演習においては、進級時のゼミ継続を自動的に認めていません。

【4 年次生に対する評価方法】

4 年次生の評価は、3 年生の評価対象と同じ点で評価します。ただし、当然のことながら、4 年次生に対しては、3 年次生より高いパフォーマンスを要求します。

【3、4 年次生の両方に対する注意事項】

岸本ゼミでは、出席、遅刻、早退について厳格なルールを設けています。さらに、発表をタイムリーに行うことにも厳格なルールを適用します。したがって、万が一これらのルールに抵触すると、進級時にゼミの参加を遠慮してもらうことがありますし、場合によっては年度途中で退ゼミ勧告をすることもあります。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションの活性化。

【学生が準備すべき機器他】

発表に PowerPoint や Word 等のパソコンソフトを利用することを義務付けています。

【その他の重要事項】

本演習の参加者には、高い学習意欲を維持することと、努力を惜しまないことを奨励しています。また、本演習に参加する過程で、初歩的なコンピューターの基礎知識が身に付くよう指導します。さらに、社会人として生きていく上で重要なファクターである、責任感、積極性、協調性、コミュニケーション能力を養うことを心がけることを指導しています。

上で説明したように、本演習の活動は、輪読、投資家の観点からの企業分析の二つで構成されています。このうち、企業分析には、本学部で開講されている科目の大部分のものが何らかの意味で有用です。特に有用なのは、財務諸表を読む力を養う科目と証券の性質を学習する科目です。具体的には、前者の科目として簿記入門 I/II、会計学入門 I/II、財務会計論 I/II、経営分析論 I/II、企業評価論 I/II があります。また、後者の科目としてファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、デリバティブ入門 I/II、コーポレートファイナンス入門 I/II があります。したがって、本演習の履修を希望する者は、これらの科目の履修を強く勧めます。

【Outline and objectives】

The purpose of this course is to get students acquainted with the fundamental analysis, which is to analyze corporations from the point of view of investors in stocks and bonds. In general, corporations can be analyzed with respect to each of functional areas, such as management, management strategy, finance, accounting, marketing, and operations management. But the performance of a corporation depends on all these functional areas.

Therefore, students in this course are strongly encouraged to apply all the knowledge and skills they have learned in the courses they have taken so far at the Faculty of Business Administration. For this reason, we spend the Spring semester on reading textbooks in one or two of the above mentioned functional areas. In addition, if time allows, we spend the second half of the Fall semester on small research projects where a group of a few students choose a research topic that are related to business or economy and work on it as a team. Each group presents their analysis in class and upload it at the Web site for this course.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

岸本 直樹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習のテーマは、ファンダメンタル分析と言って、投資家の観点から企業を分析し、その結果に基づいて株式や債券に対する投資を検討することにあります。一般に、企業活動は、その機能によって、狭義の経営学、経営戦略論、ファイナンス、会計学、マーケティング、オペレーションズ・マネジメントの観点から分析することができますが、企業活動のパフォーマンスは、それらすべての機能に依存します。したがって、本演習は、経営学部で学ぶ様々な科目の知識を総動員して企業分析に当たることの実習になっています。その観点から、春学期の前半に上記の専門分野の中のいずれかの分野の専門書を輪読します。他方、秋学期には各ゼミ生が選んだ企業についてファンダメンタル分析をして、その結果をレジュメにまとめて貰います。そして、ゼミでレジュメに基づいて発表してもらい、それに対して他のゼミ生とディスカッションをします。そして、ディスカッションに沿って改訂したレジュメを岸本ゼミのウェブサイトで公表してもらいます。

【到達目標】

演習での主要な到達目標は次の 3 点です。まず第 1 に、履修者が株式や債券等への投資家、あるいは、資金の貸手の立場から特定の企業を分析する手法を習得し、それを実際の企業に当てはめることができること。第 2 に、経営学の専門書をしっかり読むことができること。第 3 に、履修者が分析した読み込んだりした結果を演習で分かりやすく発表することができること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期の授業は主に輪読をします。秋学期には、各ゼミ生が選んだ会社について、投資家の立場から分析をした結果をレジュメにまとめ、それをゼミで発表してもらいます。次に、その発表について他のゼミ生とディスカッションをします。さらに、発表で使った資料は、岸本ゼミのウェブページで公表します。さらに、時間が許せば、企業分析とは別に、企業、産業、経済等に関して履修者が関心があるテーマについて調べ（当ゼミでは「自由研究」と呼んでいます）、それをゼミで発表してゼミ生とディスカッションをします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	学生による企業分析 (1)	4 年次のゼミ生のうち第 1 回の授業で発表が割り当てられた学生 2 名がレジュメを作成し、それをゼミで発表して他のゼミ生とディスカッションする。
2	学生による企業分析 (2)	第 1 回と同様 (1 を 2 と読み替え)
3	学生による企業分析 (3)	第 1 回と同様 (1 を 3 と読み替え)
4	学生による企業分析 (4)	第 1 回と同様 (1 を 4 と読み替え)
5	学生による企業分析 (5)	第 1 回と同様 (1 を 5 と読み替え)
6	学生による企業分析 (6)	3 年次のゼミ生のうち第 6 回の授業に割り当てられた学生 2 名が専門書の担当箇所についてレジュメを作成し、それをゼミで発表して他のゼミ生とディスカッションする。
7	学生による企業分析 (7)	第 6 回と同様 (6 を 7 と読み替え)
8	学生による企業分析 (8)	第 6 回と同様 (6 を 8 と読み替え)
9	学生による企業分析 (9)	第 6 回と同様 (6 を 9 と読み替え)
10	学生による企業分析 (1)	第 6 回と同様 (6 を 10 と読み替え)
11	学生による企業分析 (1)	第 6 回と同様 (6 を 11 と読み替え)
12	学生による企業分析 (1)	第 6 回と同様 (6 を 12 と読み替え)
13	学生による企業分析 (1)	第 6 回と同様 (6 を 13 と読み替え)
14	学生による企業分析 (1)	第 6 回と同様 (6 を 14 と読み替え)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

輪読する文献の事前学習、担当企業の分析、レジュメの作成等。本授業の準備学習・および復習時間は、合計して各回につき 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

輪読する書籍は、上で指定したとおりです。

【参考書】

授業中に適宜指定します。

【成績評価の方法と基準】

【3 年次生に対する評価方法】

評価の対象は多岐にわたります。具体的には、レジュメの内容と発表、ディスカッションへの参加の頻度と内容、授業時間以外のゼミ活動への貢献等。目安としては、これらの点をおおよそクリアした学生に A 評価を与えます。他方、これらの点に関して全体的にパフォーマンスが芳しくない学生には、B 以下の評価をつけますし、さらに、パフォーマンスが芳しくない学生については、4 年次へ進級する際ゼミ参加を断ることがあります。即ち、本演習においては、進級時のゼミ継続を自動的に認めていません。

【4 年次生に対する評価方法】

4 年次生の評価は、3 年生の評価対象と同じ点で評価します。ただし、当然のことながら、4 年次生に対しては、3 年次生より高いパフォーマンスを要求します。

【3、4 年次生の両方に対する注意事項】

岸本ゼミでは、出席、遅刻、早退について厳格なルールを設けています。さらに、発表をタイムリーに行うことについても厳格なルールを適用します。したがって、万が一これらのルールに抵触すると、進級時にゼミの参加を遠慮してもらうことがありますし、場合によっては年度途中で退ゼミ勧告をすることもあります。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションの活性化。

【学生が準備すべき機器他】

発表に PowerPoint や WORD 等のパソコンソフトを利用することを義務付けています。

【その他の重要事項】

本演習の参加者には、高い学習意欲を維持することと、努力を惜しまないことを奨励しています。また、本演習に参加する過程で、初歩的なコンピューターの基礎知識が身に付くよう指導します。さらに、社会人として生きていく上で重要なファクターである、責任感、積極性、協調性、コミュニケーション能力を養うことを心がけることを指導しています。

上で説明したように、本演習の活動は、輪読、投資家の観点からの企業分析の二つで構成されています。このうち、企業分析には、本学部で開講されている科目の大部分のものが何らかの意味で有用です。特に有用なのは、財務諸表を読む力を養う科目と証券の性質を学習する科目です。具体的には、前者の科目として簿記入門 I/II、会計学入門 I/II、財務会計論 I/II、経営分析論 I/II、企業評価論 I/II があります。また、後者の科目としてファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、デリバティブ入門 I/II、コーポレートファイナンス入門 I/II があります。したがって、本演習の履修を希望する者は、これらの科目の履修を強く勧めます。

【Outline and objectives】

The purpose of this course is to get students acquainted with the fundamental analysis, which is to analyze corporations from the point of view of investors in stocks and bonds. In general, corporations can be analyzed with respect to each of functional areas, such as management, management strategy, finance, accounting, marketing, and operations management. But the performance of a corporation depends on all these functional areas.

Therefore, students in this course are strongly encouraged to apply all the knowledge and skills they have learned in the courses they have taken so far at the Faculty of Business Administration. For this reason, we spend the Spring semester on reading textbooks in one or two of the above mentioned functional areas. In addition, if time allows, we spend the second half of the Fall semester on small research projects where a group of a few students choose a research topic that are related to business or economy and work on it as a team. Each group presents their analysis in class and upload it at the Web site for this course.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

北田 皓嗣 (代講：夫馬 賢治)

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

環境問題や社会問題が多様化し、複雑化するなかで、また社会統治の仕組みが変化するなかで、問題解消のために企業に求められる責任が高まってきています。また先進的な企業では環境ビジネスやボトム・オブ・ピラミッド（BOP）ビジネスとして、経済成長の新たな軸を構築しようともしています。このような問題に対して解決方法をすぐに提示することはできませんが、どこに問題の所在があるのか、問題がどのような構造で起きているのかについて学び取る力を習得していきます。またアカウンタビリティやソーシャルビジネスなどの新しい社会統治の潮流の視点から経営現象をみていきます。

【到達目標】

当ゼミでは、このような問題を理解するために一助となりそうな書物を選び、その一般的な理解を身につけていきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期の前半は講義形式で、授業を進め、後半以降はグループワークを行います。グループワークの成果を、他大学との合同ゼミや企業の CSR 担当者の方に向けて発表してもらいます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	講義の目的および進め方について説明します。
2	サステナビリティの基礎	社会課題、環境問題について考察します。
3	サステナビリティと企業	世界の経営者が企業と社会の関係についてどのように議論を展開しているのかについて学びます。
4	日本企業とサステナビリティ	各自で企業のサステナビリティ経営について調べてもらいます。
5	サステナビリティ戦略	企業のサステナビリティ戦略について考察します。
6	論文の読み方	研究論文の構成について学びます。
7	レポートのまとめ方	アウトラインの設定、論理的な考察の方法について考えます。
8	CSR	企業の社会的な責任のあり方について考えます。
9	アカウンタビリティ	情報開示の基礎理論として、アカウンタビリティについて学びます。
10	CSV	企業戦略への社会的責任の反映の方法を学びます。
11	環境コスト	会計システムのなかに環境配慮を取り入れる方法を考えます。
12	GRI	情報開示の理論的バックグラウンドを整理します。
13	統合報告	通常の財務報告と CSR 報告書の関係について考えます。
14	CDP	温室効果ガスの問題と、その開示の制度について考えます。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

関心を持った問題に対して、個別に文献を調べてもらいます。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

講義の中で適宜紹介します。

【参考書】

講義の中で適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

授業中の報告（50%）、レポート（50%）
4 年生には卒業論文を作成してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

企業を訪問したり、企業の方からコメントをいただける機会を設けたいと思います。

【その他の重要事項】

他の専門科目で学習した知識を基礎に、CSR や公共性、アカウンタビリティの領域に応用します。

経営学部の多くの科目の応用科目となりますが、特に経営戦略論 I/II、経営管理論 I/II、会計学入門 I/II と関連があります。

【Outline and objectives】

Corporate Social Responsibility (CSR) is an essential idea that enhances a company to integrate environmental and social concerns into the operations. This course teaches students how to interpret companies activities in order to evaluate them from stakeholder perspectives.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

北田 皓嗣 (代講：夫馬 賢治)

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

環境問題や社会問題が多様化し、複雑化するなかで、また社会統治の仕組みが変化するなかで、問題解消のために企業に求められる責任が高まってきています。また先進的な企業では環境ビジネスやボトム・オブ・ピラミッド（BOP）ビジネスとして、経済成長の新たな軸を構築しようともしています。このような問題に対して解決方法をすぐに提示することはできませんが、どこに問題の所在があるのか、問題がどのような構造で起きているのかについて学び取る力を習得していきます。またアカウンタビリティやソーシャルビジネスなどの新しい社会統治の潮流の視点から経営現象をみていきます。

【到達目標】

当ゼミでは、このような問題を理解するために一助となりそうな書物を選び、その一般的な理解を身につけていきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期の前半は講義形式で、授業を進め、後半以降はグループワークを行います。グループワークの成果を、他大学との合同ゼミや企業の CSR 担当者の方に向けて発表してもらいます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	講義の目的および進め方について説明します。
2	サステナビリティの基礎	社会課題、環境問題について考察します。
3	サステナビリティと企業	世界の経営者が企業と社会の関係についてどのように議論を展開しているのかについて学びます。
4	日本企業とサステナビリティ	各自で企業のサステナビリティ経営について調べてもらいます。
5	サステナビリティ戦略	企業のサステナビリティ戦略について考察します。
6	論文の読み方	研究論文の構成について学びます。
7	レポートのまとめ方	アウトラインの設定、論理的な考察の方法について考えます。
8	CSR	企業の社会的な責任のあり方について考えます。
9	アカウンタビリティ	情報開示の基礎理論として、アカウンタビリティについて学びます。
10	CSV	企業戦略への社会的責任の反映の方法を学びます。
11	環境コスト	会計システムのなかに環境配慮を取り入れる方法を考えます。
12	GRI	情報開示の理論的バックグラウンドを整理します。
13	統合報告	通常の財務報告と CSR 報告書の関係について考えます。
14	CDP	温室効果ガスの問題と、その開示の制度について考えます。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

関心を持った問題に対して、個別に文献を調べてもらいます。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

講義の中で適宜紹介します。

【参考書】

講義の中で適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

授業中の報告（50%）、レポート（50%）
4 年生には卒業論文を作成してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

企業を訪問したり、企業の方からコメントをいただける機会を設けたいと思います。

【その他の重要事項】

他の専門科目で学習した知識を基礎に、CSR や公共性、アカウンタビリティの領域に応用します。

経営学部の多くの科目の応用科目となりますが、特に経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、経営管理論Ⅰ/Ⅱ、会計学入門Ⅰ/Ⅱと関連があります。

【Outline and objectives】

Corporate Social Responsibility (CSR) is an essential idea that enhances a company to integrate environmental and social concerns into the operations. This course teaches students how to interpret companies activities in order to evaluate them from stakeholder perspectives.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

北田 皓嗣 (代講：夫馬 賢治)

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

環境問題や社会問題が多様化し、複雑化するなかで、また社会統治の仕組みが変化するなかで、問題解消のために企業に求められる責任が高まってきています。また先進的な企業では環境ビジネスやボトム・オブ・ピラミッド（BOP）ビジネスとして、経済成長の新たな軸を構築しようともしています。このような問題に対して解決方法をすぐに提示することはできませんが、どこに問題の所在があるのか、問題がどのような構造で起きているのかについて学び取る力を習得していきます。またアカウンタビリティやソーシャルビジネスなどの新しい社会統治の潮流の視点から経営現象をみていきます。

【到達目標】

当ゼミでは、このような問題を理解するために一助となりそうな書物を選び、その一般的な理解を身につけていきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期の前半は講義形式で、授業を進め、後半以降はグループワークを行います。グループワークの成果を、他大学との合同ゼミや企業の CSR 担当者の方に向けて発表してもらいます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	講義の目的および進め方について説明します。
2	サステナビリティの基礎	社会課題、環境問題について考察します。
3	サステナビリティと企業	世界の経営者が企業と社会の関係についてどのように議論を展開しているのかについて学びます。
4	日本企業とサステナビリティ	各自で企業のサステナビリティ経営について調べてもらいます。
5	サステナビリティ戦略	企業のサステナビリティ戦略について考察します。
6	論文の読み方	研究論文の構成について学びます。
7	レポートのまとめ方	アウトラインの設定、論理的な考察の方法について考えます。
8	CSR	企業の社会的な責任のあり方について考えます。
9	アカウンタビリティ	情報開示の基礎理論として、アカウンタビリティについて学びます。
10	CSV	企業戦略への社会的責任の反映の方法を学びます。
11	環境コスト	会計システムのなかに環境配慮を取り入れる方法を考えます。
12	GRI	情報開示の理論的バックグラウンドを整理します。
13	統合報告	通常の財務報告と CSR 報告書の関係について考えます。
14	CDP	温室効果ガスの問題と、その開示の制度について考えます。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

関心を持った問題に対して、個別に文献を調べてもらいます。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

講義の中で適宜紹介します。

【参考書】

講義の中で適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

授業中の報告（50%）、レポート（50%）
4 年生には卒業論文を作成してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

企業を訪問したり、企業の方からコメントをいただける機会を設けたいと思います。

【その他の重要事項】

他の専門科目で学習した知識を基礎に、CSR や公共性、アカウンタビリティの領域に応用します。
経営学部の多くの科目の応用科目となりますが、特に経営戦略論 I/II、経営管理論 I/II、会計学入門 I/II と関連があります。

【Outline and objectives】

Corporate Social Responsibility (CSR) is an essential idea that enhances a company to integrate environmental and social concerns into the operations. This course teaches students how to interpret companies activities in order to evaluate them from stakeholder perspectives.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

北田 皓嗣 (代講：夫馬 賢治)

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

環境問題や社会問題が多様化し、複雑化するなかで、また社会統治の仕組みが変化するなかで、問題解消のために企業に求められる責任が高まってきています。また先進的な企業では環境ビジネスやボトム・オブ・ピラミッド（BOP）ビジネスとして、経済成長の新たな軸を構築しようともしています。このような問題に対して解決方法をすぐに提示することはできませんが、どこに問題の所在があるのか、問題がどのような構造で起きているのかについて学び取る力を習得していきます。またアカウンタビリティやソーシャルビジネスなどの新しい社会統治の潮流の視点から経営現象をみていきます。

【到達目標】

当ゼミでは、このような問題を理解するために一助となりそうな書物を選び、その一般的な理解を身につけていきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期の前半は講義形式で、授業を進め、後半以降はグループワークを行います。グループワークの成果を、他大学との合同ゼミや企業の CSR 担当者の方に向けて発表してもらいます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	講義の目的および進め方について説明します。
2	サステナビリティの基礎	社会課題、環境問題について考察します。
3	サステナビリティと企業	世界の経営者が企業と社会の関係についてどのように議論を展開しているのかについて学びます。
4	日本企業とサステナビリティ	各自で企業のサステナビリティ経営について調べてもらいます。
5	サステナビリティ戦略	企業のサステナビリティ戦略について考察します。
6	論文の読み方	研究論文の構成について学びます。
7	レポートのまとめ方	アウトラインの設定、論理的な考察の方法について考えます。
8	CSR	企業の社会的な責任のあり方について考えます。
9	アカウンタビリティ	情報開示の基礎理論として、アカウンタビリティについて学びます。
10	CSV	企業戦略への社会的責任の反映の方法を学びます。
11	環境コスト	会計システムのなかに環境配慮を取り入れる方法を考えます。
12	GRI	情報開示の理論的バックグラウンドを整理します。
13	統合報告	通常の財務報告と CSR 報告書の関係について考えます。
14	CDP	温室効果ガスの問題と、その開示の制度について考えます。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

関心を持った問題に対して、個別に文献を調べてもらいます。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

講義の中で適宜紹介します。

【参考書】

講義の中で適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

授業中の報告（50%）、レポート（50%）
4 年生には卒業論文を作成してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

企業を訪問したり、企業の方からコメントをいただける機会を設けたいと思います。

【その他の重要事項】

他の専門科目で学習した知識を基礎に、CSR や公共性、アカウンタビリティの領域に応用します。

経営学部多くの科目の応用科目となりますが、特に経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、経営管理論Ⅰ/Ⅱ、会計学入門Ⅰ/Ⅱと関連があります。

【Outline and objectives】

Corporate Social Responsibility (CSR) is an essential idea that enhances a company to integrate environmental and social concerns into the operations. This course teaches students how to interpret companies activities in order to evaluate them from stakeholder perspectives.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

北田 皓嗣 (代講：夫馬 賢治)

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

環境問題や社会問題が多様化し、複雑化するなかで、また社会統治の仕組みが変化するなかで、問題解消のために企業に求められる責任が高まってきています。また先進的な企業では環境ビジネスやボトム・オブ・ピラミッド（BOP）ビジネスとして、経済成長の新たな軸を構築しようともしています。このような問題に対して解決方法をすぐに提示することはできませんが、どこに問題の所在があるのか、問題がどのような構造で起きているのかについて学び取る力を習得していきます。またアカウンタビリティやソーシャルビジネスなどの新しい社会統治の潮流の視点から経営現象をみていきます。

【到達目標】

当ゼミでは、このような問題を理解するために一助となりそうな書物を選び、その一般的な理解を身につけていきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期の前半は講義形式で、授業を進め、後半以降はグループワークを行います。グループワークの成果を、他大学との合同ゼミや企業の CSR 担当者の方に向けて発表してもらいます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	講義の目的および進め方について説明します。
2	サステナビリティの基礎	社会課題、環境問題について考察します。
3	サステナビリティと企業	世界の経営者が企業と社会の関係についてどのように議論を展開しているのかについて学びます。
4	日本企業とサステナビリティ	各自で企業のサステナビリティ経営について調べてもらいます。
5	サステナビリティ戦略	企業のサステナビリティ戦略について考察します。
6	論文の読み方	研究論文の構成について学びます。
7	レポートのまとめ方	アウトラインの設定、論理的な考察の方法について考えます。
8	CSR	企業の社会的な責任のあり方について考えます。
9	アカウンタビリティ	情報開示の基礎理論として、アカウンタビリティについて学びます。
10	CSV	企業戦略への社会的責任の反映の方法を学びます。
11	環境コスト	会計システムのなかに環境配慮を取り入れる方法を考えます。
12	GRI	情報開示の理論的バックグラウンドを整理します。
13	統合報告	通常の財務報告と CSR 報告書の関係について考えます。
14	CDP	温室効果ガスの問題と、その開示の制度について考えます。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

関心を持った問題に対して、個別に文献を調べてもらいます。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

講義の中で適宜紹介します。

【参考書】

講義の中で適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

授業中の報告（50%）、レポート（50%）
4 年生には卒業論文を作成してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

企業を訪問したり、企業の方からコメントをいただける機会を設けたいと思います。

【その他の重要事項】

他の専門科目で学習した知識を基礎に、CSR や公共性、アカウンタビリティの領域に応用します。
経営学部多くの科目の応用科目となりますが、特に経営戦略論 I/II、経営管理論 I/II、会計学入門 I/II と関連があります。

【Outline and objectives】

Corporate Social Responsibility (CSR) is an essential idea that enhances a company to integrate environmental and social concerns into the operations. This course teaches students how to interpret companies activities in order to evaluate them from stakeholder perspectives.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

北田 皓嗣 (代講：夫馬 賢治)

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

環境問題や社会問題が多様化し、複雑化するなかで、また社会統治の仕組みが変化するなかで、問題解消のために企業に求められる責任が高まってきています。また先進的な企業では環境ビジネスやボトム・オブ・ピラミッド（BOP）ビジネスとして、経済成長の新たな軸を構築しようともしています。このような問題に対して解決方法をすぐに提示することはできませんが、どこに問題の所在があるのか、問題がどのような構造で起きているのかについて学び取る力を習得していきます。またアカウンタビリティやソーシャルビジネスなどの新しい社会統治の潮流の視点から経営現象をみていきます。

【到達目標】

当ゼミでは、このような問題を理解するために一助となりそうな書物を選び、その一般的な理解を身につけていきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期の前半は講義形式で、授業を進め、後半以降はグループワークを行います。グループワークの成果を、他大学との合同ゼミや企業の CSR 担当者の方に向けて発表してもらいます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	講義の目的および進め方について説明します。
2	サステナビリティの基礎	社会課題、環境問題について考察します。
3	サステナビリティと企業	世界の経営者が企業と社会の関係についてどのように議論を展開しているのかについて学びます。
4	日本企業とサステナビリティ	各自で企業のサステナビリティ経営について調べてもらいます。
5	サステナビリティ戦略	企業のサステナビリティ戦略について考察します。
6	論文の読み方	研究論文の構成について学びます。
7	レポートのまとめ方	アウトラインの設定、論理的な考察の方法について考えます。
8	CSR	企業の社会的な責任のあり方について考えます。
9	アカウンタビリティ	情報開示の基礎理論として、アカウンタビリティについて学びます。
10	CSV	企業戦略への社会的責任の反映の方法を学びます。
11	環境コスト	会計システムのなかに環境配慮を取り入れる方法を考えます。
12	GRI	情報開示の理論的バックグラウンドを整理します。
13	統合報告	通常の財務報告と CSR 報告書の関係について考えます。
14	CDP	温室効果ガスの問題と、その開示の制度について考えます。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

関心を持った問題に対して、個別に文献を調べてもらいます。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

講義の中で適宜紹介します。

【参考書】

講義の中で適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

授業中の報告（50%）、レポート（50%）
4 年生には卒業論文を作成してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

企業を訪問したり、企業の方からコメントをいただける機会を設けたいと思います。

【その他の重要事項】

他の専門科目で学習した知識を基礎に、CSR や公共性、アカウンタビリティの領域に応用します。

経営学部多くの科目の応用科目となりますが、特に経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、経営管理論Ⅰ/Ⅱ、会計学入門Ⅰ/Ⅱと関連があります。

【Outline and objectives】

Corporate Social Responsibility (CSR) is an essential idea that enhances a company to integrate environmental and social concerns into the operations. This course teaches students how to interpret companies activities in order to evaluate them from stakeholder perspectives.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

木原 章 (代講：宇野 真介)

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

①現代社会の動向を新聞を通じて探索し、②その中から何らかの形で自分と関わる問題を見だし、③その問題意識を発展する形で研究テーマを絞り込み、④テーマを勉強する中で自分としての意見を確立し、⑤卒業研究として発表する、までの段階を勉強します。

【到達目標】

自ら発見したテーマについて、世の中の動向を調べ、それらに対する自分なりの評価を行った上で、自分の意見を形成することを目指しています。その為に必要な、文章読解能力、データ解析能力、プレゼン能力、文章作成力等の能力を修得することを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ゼミでは、以下のトレーニングを行います。
 ①自分のテーマに関係する新聞記事を適切に抽出する能力
 ②その記事を 200 字程度に要約する能力
 ③自分の調べたことを要約して発表するプレゼン能力
 ④そのテーマに基づいてグループディスカッションを行い、他人の意見を取り入れながら自分なりの見解を構築する能力
 ⑤輪読を通じて、本を読破する能力
 ⑥最終的に、卒業論文として自分の意見を文章でまとめ上げる能力
 これらのトレーニングを通じて、社会で通用する人材形成を行います。
 ゼミ内の情報交換は、全てゼミのサーバーを用い、基本的にペーパーレスで行います。必要に応じて、ノートパソコンを持参してください。必要に応じて Zoom によるオンライン方式で授業を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	新聞記事抽出・要約入門	新聞記事を 200 字程度で要約するためのトレーニングを行います。
2	記事要約・グループ学習	グループ学習のテーマ決定
3	記事要約・グループ学習	(過去の例) 国民のDNA採取の義務化は受け入れられるか？ (過去の例) 日本のゴミ問題
4	記事要約・グループ学習	(過去の例) クロウン技術は是非か非か
5	記事要約・グループ学習	(過去の例) 捕鯨問題について
6	記事要約・グループ学習	(過去の例) 臓器移植について
7	記事要約・グループ学習	(過去の例) 脳死は死か？
8	記事要約・グループ学習	(過去の例) 原発を無くすには？
9	記事要約・グループ学習	(過去の例) 生物多様性
10	記事要約・グループ学習	(過去の例) ホットなバイオ市場
11	記事要約・グループ学習	(過去の例) 有用動物
12	記事要約・グループ学習	(過去の例) 遺伝子組み換え表示規制
13	記事要約・グループ学習	(過去の例) バイオ燃料
14	夏ゼミ合宿テーマ選定	(過去の例) バイオ燃料

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

新聞・テレビ・インターネットを通じて、社会で今起きている事に注意を傾けて下さい。特に、新聞は毎日必ず 30 分以上かけて目を通して下さい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

輪読のテキストは、ゼミ生の意見を聴きながら決めます。

【参考書】

参考書は必要に応じて授業内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (100 %) で成績をつけます。欠席届 (事前または事後) を出さずに欠席した場合は、不合格とします。

【学生の意見等からの気づき】

学生のテーマ設定をできるだけ早い時期に行う事とします。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミ専用の Web を使って連絡・発表を行います。必ずインターネットにアクセスできる環境を用意して下さい。

【その他の重要事項】

ゼミの基本は、自発的な活動です。何の下調べも無しに、手ぶらで参加される方は辞めていただきます。

ゼミのサイトは

<http://bionews.i.hosei.ac.jp/>

経営学の専門基礎科目の修得が、経営学勉強会に必要となります。

【関連科目】

情報と倫理、情報と職業

【Outline and objectives】

In this class, you will learn the most basic skills for the general business person. Those are reading, writing, and speaking. The final goal is to find the most relevant phenomenon to your own interest as your theme of your graduation research and to summarize your opinion to the theme as an article. On the way to your goal, you will start from summarizing new paper article and book and will make presentation for the summaries in each session, which will improve the three basic skills.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

木原 章 (代講：宇野 真介)

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

①現代社会の動向を新聞を通じて探索し、②その中から何らかの形で自分と関わる問題を見だし、③その問題意識を発展する形で研究テーマを絞り込み、④テーマを勉強する中で自分としての意見を確立し、⑤卒業研究として発表する、までの段階を勉強します。

【到達目標】

自ら発見したテーマについて、世の中の動向を調べ、それらに対する自分なりの評価を行った上で、自分の意見を形成することを目指しています。その為に必要な、文章読解能力、データ解析能力、プレゼン能力、文章作成力等の能力を修得することを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ゼミでは、以下のトレーニングを行います。

- ①自分のテーマに関係する新聞記事を適切に抽出する能力
 - ②その記事を 200 字程度に要約する能力
 - ③自分の調べたことを要約して発表するプレゼン能力
 - ④そのテーマに基づいてグループディスカッションを行い、他人の意見を取り入れながら自分なりの見解を構築する能力
 - ⑤輪読を通じて、本を読破する能力
 - ⑥最終的に、卒業論文として自分の意見を文章でまとめ上げる能力
- これらのトレーニングを通じて、社会で通用する人材形成を行います。ゼミ内の情報交換は、全てゼミのサーバーを用い、基本的にペーパーレスで行います。必要に応じて、ノートパソコンを持参してください。必要に応じて Zoom によるオンライン方式で授業を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	夏ゼミ合宿テーマ決定	(過去の例) 築地移転問題
2	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) 風力発電の可能性
3	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) 原発を支えたエネルギー政策
4	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) ブラック企業
5	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) マクドナルド研究
6	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) 再生医療 (実状と未来)
7	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) 日本のバイオベンチャー研究
8	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) 地方再生
9	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) バイオミメティクス
10	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) プロスポーツビジネス
11	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) インバウンド消費
12	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) バイオエタノールの行方
13	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) クローン人間の悲劇性についての考察
14	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) 遺伝子組み換えの安全性

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

新聞・テレビ・インターネットを通じて、社会で今起こっている事に注意を傾けて下さい。特に、新聞は毎日必ず 30 分以上かけて目を通して下さい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

輪読のテキストは、ゼミ生の意見を聴きながら決めます。

【参考書】

参考書は必要に応じて授業内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (100 %) で成績をつけます。欠席届 (事前または事後) を出さずに欠席した場合は、不合格とします。

【学生の意見等からの気づき】

学生のテーマ設定をできるだけ早い時期に行う事とします。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミ専用の Web を使って連絡・発表を行います。必ずインターネットにアクセスできる環境を用意して下さい。

【その他の重要事項】

ゼミの基本は、自発的な活動です。何の下調べも無しに、手ぶらで参加される方は辞めていただきます。

ゼミのサイトは

<http://bionews.i.hosei.ac.jp/>

経営学の専門基礎科目の修得が、経営学勉強会に必要となります。

【関連科目】

情報と倫理、情報と職業

【Outline and objectives】

In this class, you will learn the most basic skills for the general business person. Those are reading, writing, and speaking. The final goal is to find the most relevant phenomenon to your own interest as your theme of your graduation research and to summarize your opinion to the theme as an article. On the way to your goal, you will start from summarizing new paper article and book and will make presentation for the summaries in each session, which will improve the three basic skills.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

木原 章 (代講：宇野 真介)

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

①現代社会の動向を新聞を通じて探索し、②その中から何らかの形で自分と関わる問題を見だし、③その問題意識を発展する形で研究テーマを絞り込み、④テーマを勉強する中で自分としての意見を確立し、⑤卒業研究として発表する、までの段階を勉強します。

【到達目標】

自ら発見したテーマについて、世の中の動向を調べ、それらに対する自分なりの評価を行った上で、自分の意見を形成することを目指しています。その為に必要な、文章読解能力、データ解析能力、プレゼン能力、文章作成力等の能力を修得することを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ゼミでは、以下のトレーニングを行います。

- ①自分のテーマに関係する新聞記事を適切に抽出する能力
 - ②その記事を 200 字程度に要約する能力
 - ③自分の調べたことを要約して発表するプレゼン能力
 - ④そのテーマに基づいてグループディスカッションを行い、他人の意見を取り入れながら自分なりの見解を構築する能力
 - ⑤輪読を通じて、本を読破する能力
 - ⑥最終的に、卒業論文として自分の意見を文章でまとめ上げる能力
- これらのトレーニングを通じて、社会で通用する人材形成を行います。ゼミ内の情報交換は、全てゼミのサーバーを用い、基本的にペーパーレスで行います。必要に応じて、ノートパソコンを持参してください。必要に応じて Zoom によるオンライン方式で授業を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	新聞記事抽出・要約入門	新聞記事を 200 字程度で要約するためのトレーニングを行います。
2	記事要約・グループ学習	グループ学習のテーマ決定
3	記事要約・グループ学習	(過去の例) 国民のDNA採取の義務化は受け入れられるか？
4	記事要約・グループ学習	(過去の例) 日本のゴミ問題
5	記事要約・グループ学習	(過去の例) クロウン技術は是非か
6	記事要約・グループ学習	(過去の例) 捕鯨問題について
7	記事要約・グループ学習	(過去の例) 臓器移植について
8	記事要約・グループ学習	(過去の例) 脳死は死か？
9	記事要約・グループ学習	(過去の例) 原発を無くすには？
10	記事要約・グループ学習	(過去の例) 生物多様性
11	記事要約・グループ学習	(過去の例) ホットなバイオ市場
12	記事要約・グループ学習	(過去の例) 有用動物
13	記事要約・グループ学習	(過去の例) 遺伝子組み換え表示規制
14	夏ゼミ合宿テーマ選定	(過去の例) バイオ燃料

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

新聞・テレビ・インターネットを通じて、社会で今起きている事に注意を傾けて下さい。特に、新聞は毎日必ず 30 分以上かけて目を通して下さい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

輪読のテキストは、ゼミ生の意見を聴きながら決めます。

【参考書】

参考書は必要に応じて授業内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (100 %) で成績をつけます。欠席届 (事前または事後) を出さずに欠席した場合は、不合格とします。

【学生の意見等からの気づき】

学生のテーマ設定をできるだけ早い時期に行う事とします。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミ専用の Web を使って連絡・発表を行います。必ずインターネットにアクセスできる環境を用意して下さい。

【その他の重要事項】

ゼミの基本は、自発的な活動です。何の下調べも無しに、手ぶらで参加される方は辞めていただきます。

ゼミのサイトは

<http://bionews.i.hosei.ac.jp/>

経営学の専門基礎科目の修得が、経営学勉強会に必要となります。

【関連科目】

情報と倫理、情報と職業

【Outline and objectives】

In this class, you will learn the most basic skills for the general business person. Those are reading, writing, and speaking. The final goal is to find the most relevant phenomenon to your own interest as your theme of your graduation research and to summarize your opinion to the theme as an article. On the way to your goal, you will start from summarizing new paper article and book and will make presentation for the summaries in each session, which will improve the three basic skills.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

木原 章 (代講：宇野 真介)

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

①現代社会の動向を新聞を通じて探索し、②その中から何らかの形で自分と関わる問題を見だし、③その問題意識を発展する形で研究テーマを絞り込み、④テーマを勉強する中で自分としての意見を確立し、⑤卒業研究として発表する、までの段階を勉強します。

【到達目標】

自ら発見したテーマについて、世の中の動向を調べ、それらに対する自分なりの評価を行った上で、自分の意見を形成することを目指しています。その為に必要な、文章読解能力、データ解析能力、プレゼン能力、文章作成力等の能力を修得することを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ゼミでは、以下のトレーニングを行います。

- ①自分のテーマに関係する新聞記事を適切に抽出する能力
 - ②その記事を 200 字程度に要約する能力
 - ③自分の調べたことを要約して発表するプレゼン能力
 - ④そのテーマに基づいてグループディスカッションを行い、他人の意見を取り入れながら自分なりの見解を構築する能力
 - ⑤輪読を通じて、本を読破する能力
 - ⑥最終的に、卒業論文として自分の意見を文章でまとめ上げる能力
- これらのトレーニングを通じて、社会で通用する人材形成を行います。ゼミ内の情報交換は、全てゼミのサーバーを用い、基本的にペーパーレスで行います。必要に応じて、ノートパソコンを持参してください。必要に応じて Zoom によるオンライン方式で授業を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	夏ゼミ合宿テーマ決定	(過去の例) 築地移転問題
2	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) 風力発電の可能性
3	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) 原発を支えたエネルギー政策
4	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) ブラック企業
5	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) マクドナルド研究
6	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) 再生医療 (実状と未来)
7	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) 日本のバイオベンチャー研究
8	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) 地方再生
9	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) バイオミメティクス
10	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) プロスポーツビジネス
11	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) インバウンド消費
12	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) バイオエタノールの行方
13	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) クローン人間の悲劇性についての考察
14	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) 遺伝子組み換えの安全性

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

新聞・テレビ・インターネットを通じて、社会で今起こっている事に注意を傾けて下さい。特に、新聞は毎日必ず 30 分以上かけて目を通して下さい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

輪読のテキストは、ゼミ生の意見を聴きながら決めます。

【参考書】

参考書は必要に応じて授業内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (100 %) で成績をつけます。欠席届 (事前または事後) を出さずに欠席した場合は、不合格とします。

【学生の意見等からの気づき】

学生のテーマ設定をできるだけ早い時期に行う事とします。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミ専用の Web を使って連絡・発表を行います。必ずインターネットにアクセスできる環境を用意して下さい。

【その他の重要事項】

ゼミの基本は、自発的な活動です。何の下調べも無しに、手ぶらで参加される方は辞めていただきます。

ゼミのサイトは

<http://bionews.i.hosei.ac.jp/>

経営学の専門基礎科目の修得が、経営学勉強会に必要となります。

【関連科目】

情報と倫理、情報と職業

【Outline and objectives】

In this class, you will learn the most basic skills for the general business person. Those are reading, writing, and speaking. The final goal is to find the most relevant phenomenon to your own interest as your theme of your graduation research and to summarize your opinion to the theme as an article. On the way to your goal, you will start from summarizing new paper article and book and will make presentation for the summaries in each session, which will improve the three basic skills.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

木原 章 (代講：宇野 真介)

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

①現代社会の動向を新聞を通じて探索し、②その中から何らかの形で自分と関わる問題を見だし、③その問題意識を発展する形で研究テーマを絞り込み、④テーマを勉強する中で自分としての意見を確立し、⑤卒業研究として発表する、までの段階を勉強します。

【到達目標】

自ら発見したテーマについて、世の中の動向を調べ、それらに対する自分なりの評価を行った上で、自分の意見を形成することを目指しています。その為に必要な、文章読解能力、データ解析能力、プレゼン能力、文章作成力等の能力を修得することを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ゼミでは、以下のトレーニングを行います。
 ①自分のテーマに関係する新聞記事を適切に抽出する能力
 ②その記事を 200 字程度に要約する能力
 ③自分の調べたことを要約して発表するプレゼン能力
 ④そのテーマに基づいてグループディスカッションを行い、他人の意見を取り入れながら自分なりの見解を構築する能力
 ⑤輪読を通じて、本を読破する能力
 ⑥最終的に、卒業論文として自分の意見を文章でまとめ上げる能力
 これらのトレーニングを通じて、社会で通用する人材形成を行います。
 ゼミ内の情報交換は、全てゼミのサーバーを用い、基本的にペーパーレスで行います。必要に応じて、ノートパソコンを持参してください。必要に応じて Zoom によるオンライン方式で授業を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	新聞記事抽出・要約入門	新聞記事を 200 字程度で要約するためのトレーニングを行います。
2	記事要約・グループ学習	グループ学習のテーマ決定
3	記事要約・グループ学習	(過去の例) 国民のDNA採取の義務化は受け入れられるか？
4	記事要約・グループ学習	(過去の例) 日本のゴミ問題
5	記事要約・グループ学習	(過去の例) クロウン技術は是非か
6	記事要約・グループ学習	(過去の例) 捕鯨問題について
7	記事要約・グループ学習	(過去の例) 臓器移植について
8	記事要約・グループ学習	(過去の例) 脳死は死か？
9	記事要約・グループ学習	(過去の例) 原発を無くすには？
10	記事要約・グループ学習	(過去の例) 生物多様性
11	記事要約・グループ学習	(過去の例) ホットなバイオ市場
12	記事要約・グループ学習	(過去の例) 有用動物
13	記事要約・グループ学習	(過去の例) 遺伝子組み換え表示規制
14	夏ゼミ合宿テーマ選定	(過去の例) バイオ燃料

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

新聞・テレビ・インターネットを通じて、社会で今起きている事に注意を傾けて下さい。特に、新聞は毎日必ず 30 分以上かけて目を通して下さい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

輪読のテキストは、ゼミ生の意見を聴きながら決めます。

【参考書】

参考書は必要に応じて授業内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (100 %) で成績をつけます。欠席届 (事前または事後) を出さずに欠席した場合は、不合格とします。

【学生の意見等からの気づき】

学生のテーマ設定をできるだけ早い時期に行う事とします。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミ専用の Web を使って連絡・発表を行います。必ずインターネットにアクセスできる環境を用意して下さい。

【その他の重要事項】

ゼミの基本は、自発的な活動です。何の下調べも無しに、手ぶらで参加される方は辞めていただきます。

ゼミのサイトは

<http://bionews.i.hosei.ac.jp/>

経営学の専門基礎科目の修得が、経営学勉強会に必要となります。

【関連科目】

情報と倫理、情報と職業

【Outline and objectives】

In this class, you will learn the most basic skills for the general business person. Those are reading, writing, and speaking. The final goal is to find the most relevant phenomenon to your own interest as your theme of your graduation research and to summarize your opinion to the theme as an article. On the way to your goal, you will start from summarizing new paper article and book and will make presentation for the summaries in each session, which will improve the three basic skills.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

木原 章 (代講：宇野 真介)

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

①現代社会の動向を新聞を通じて探索し、②その中から何らかの形で自分と関わる問題を見だし、③その問題意識を発展する形で研究テーマを絞り込み、④テーマを勉強する中で自分としての意見を確立し、⑤卒業研究として発表する、までの段階を勉強します。

【到達目標】

自ら発見したテーマについて、世の中の動向を調べ、それらに対する自分なりの評価を行った上で、自分の意見を形成することを目指しています。その為に必要な、文章読解能力、データ解析能力、プレゼン能力、文章作成力等の能力を修得することを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ゼミでは、以下のトレーニングを行います。

- ①自分のテーマに関係する新聞記事を適切に抽出する能力
 - ②その記事を 200 字程度に要約する能力
 - ③自分の調べたことを要約して発表するプレゼン能力
 - ④そのテーマに基づいてグループディスカッションを行い、他人の意見を取り入れながら自分なりの見解を構築する能力
 - ⑤輪読を通じて、本を読破する能力
 - ⑥最終的に、卒業論文として自分の意見を文章でまとめ上げる能力
- これらのトレーニングを通じて、社会で通用する人材形成を行います。ゼミ内の情報交換は、全てゼミのサーバーを用い、基本的にペーパーレスで行います。必要に応じて、ノートパソコンを持参してください。必要に応じて Zoom によるオンライン方式で授業を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	夏ゼミ合宿テーマ決定	(過去の例) 築地移転問題
2	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) 風力発電の可能性
3	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) 原発を支えたエネルギー政策
4	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) ブラック企業
5	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) マクドナルド研究
6	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) 再生医療 (実状と未来)
7	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) 日本のバイオベンチャー研究
8	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) 地方再生
9	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) バイオミメティクス
10	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) プロスポーツビジネス
11	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) インバウンド消費
12	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) バイオエタノールの行方
13	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) クローン人間の悲劇性についての考察
14	4 年卒論指導・3 年研究 テーマ周辺研究	(過去の例) 遺伝子組み換えの安全性

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

新聞・テレビ・インターネットを通じて、社会で今起こっている事に注意を傾けて下さい。特に、新聞は毎日必ず 30 分以上かけて目を通して下さい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

輪読のテキストは、ゼミ生の意見を聴きながら決めます。

【参考書】

参考書は必要に応じて授業内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (100 %) で成績をつけます。欠席届 (事前または事後) を出さずに欠席した場合は、不合格とします。

【学生の意見等からの気づき】

学生のテーマ設定をできるだけ早い時期に行う事とします。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミ専用の Web を使って連絡・発表を行います。必ずインターネットにアクセスできる環境を用意して下さい。

【その他の重要事項】

ゼミの基本は、自発的な活動です。何の下調べも無しに、手ぶらで参加される方は辞めていただきます。

ゼミのサイトは

<http://bionews.i.hosei.ac.jp/>

経営学の専門基礎科目の修得が、経営学勉強会に必要となります。

【関連科目】

情報と倫理、情報と職業

【Outline and objectives】

In this class, you will learn the most basic skills for the general business person. Those are reading, writing, and speaking. The final goal is to find the most relevant phenomenon to your own interest as your theme of your graduation research and to summarize your opinion to the theme as an article. On the way to your goal, you will start from summarizing new paper article and book and will make presentation for the summaries in each session, which will improve the three basic skills.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

金 瑠 晋

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この演習ではファイナンスの基礎を学びます。ファイナンスは、投資論（インベストメント論）とコーポレートファイナンスに大きく分けることができます。投資論は、投資家が行う金融資産への投資意思決定問題を、コーポレートファイナンスは、企業の経営者が直面する様々な財務意思決定問題を扱う分野です。この授業では、ファイナンスに関する知識を深めると共に、学生自ら問題意識を持ち出し、その解決策を試みることを強く促します。

【到達目標】

- ・金融資産価値の一般評価原理が理解できます。
- ・株式会社の仕組みが分かるようになります。
- ・株式、債券、デリバティブの評価に関する理解が深まります。
- ・資金調達のプロセスが分かるようになります。
- ・企業価値の評価、M&A の意思決定に関する理解が深まります。
- ・企業の財務行動について理解が深まります。
- ・プレゼン能力が培われます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業は、次の要領で行われます。

①グループディスカッション（春学期）

- ・ゼミ生は、次回の学習内容について予習を行う。
- ・グループ毎に、予習内容を確認し、互いの理解を深める。
- ・講師から与えられる課題についてグループディスカッションを行い、その解決策を模索する。
- ・グループ毎に課題の解決策を発表する。
- ・他のグループからフィードバックを受ける。
- ・講師から補足を行う。
- ・内容によっては、講師からの講義が先行する場合がある。
- ・課題によっては表計算ソフトを利用することを推奨する。

②プロジェクトの発表（秋学期）

- ・個人、またはチーム毎に、ファイナンスや経済学に関連したテーマをひとつ選び、その分析を試みる。

③出欠管理

- ・単位取得のためには 2/3 以上の出席が求められる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	企業の資金調達手段	証券の発行、借入など
2	マネーの時間価値	キャッシュフローの現在価値、将来価値、割引率の決定
3	資本構成理論：基礎 1	完全資本市場、財務レバレッジと財務リスク、MM の命題
4	資本構成理論：基礎 2	負債利用の節税効果、修正 MM 命題、倒産コスト、個人税と MM 命題
5	資本構成理論：発展	逆選択問題とベッキングオーダー理論、エージェンシー問題と資本構成
6	エクイティファイナンス 1	株式発行の方法と特徴、新規株式公開のプロセス、新規株式公開の費用
7	エクイティファイナンス 2	公募増資の現状と費用
8	デットファイナンス 1	負債による資金調達と情報、社債と借入の選択
9	デットファイナンス 2	担保と借入、担保と企業再生
10	内部資金と内部資本市場	内部資金と投資水準、内部資本市場
11	ペイアウト政策 1	配当政策における MM の命題、税制と顧客効果
12	ペイアウト政策 2	情報の非対称性と配当、フリーキャッシュフロー仮説
13	ペイアウト政策 3	自社株買い、配当と自社株買い、自社株買いの動機付け

14 総括および秋学期個人プロジェクトに向けての準備 企業の財務意思決定の総括、秋学期個人プロジェクト報告に関するガイダンス

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

表計算ソフトを使いこなせるように心がけましょう。日頃、経済・経営関連ニュースに関心を持ってください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

担当箇所の報告 30 %、平常点（質問、コメントなどの授業参加度）40 %、報告 30 % に基づき総合的に評価します。特に、出席率が低い場合、または報告を怠る場合は、評価が極めて厳しくなります。

【参考書】

授業中、適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

担当箇所の報告 30 %、平常点（質問、コメントなどの授業参加度）40 %、報告 30 % に基づき総合的に評価します。特に、出席率が低い場合、または報告を怠る場合は、評価が極めて厳しくなります。

【学生の意見等からの気づき】

初心者にも分かりやすい解説を心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

テーマによっては、表計算ソフトを用いて解説を行いますので、ノートパソコンを持参してください。また、学習支援システムを利用しますので、随時チェックしてください。

【Outline and objectives】

This seminar covers the basics of finance. Topics include corporate finance, portfolio theory, derivatives pricing and associated issues. Students will be responsible for participating in an individual and/or group presentation. Active class participation is highly encouraged.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

金 瑠 晋

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この演習ではファイナンスの基礎を学びます。ファイナンスは、投資論（インベストメント論）とコーポレートファイナンスに大きく分けることができます。投資論は、投資家が行う金融資産投資意思決定問題を、コーポレートファイナンスは、企業の経営者が直面する様々な財務意思決定問題を扱う分野です。この授業では、ファイナンスに関する知識を深めると共に、学生自ら問題意識を持ち出し、その解決策を試みることを強く促します。

【到達目標】

- ・金融資産価値の一般評価原理が理解できます。
- ・株式会社の仕組みが分かるようになります。
- ・株式、債券、デリバティブの評価に関する理解が深まります。
- ・資金調達のプロセスが分かるようになります。
- ・企業価値の評価、M&A の意思決定に関する理解が深まります。
- ・企業の財務行動について理解が深まります。
- ・プレゼン能力が培われます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業は、次の要領で行われます。

①グループディスカッション（春学期）

- ・ゼミ生は、次回の学習内容について予習を行う。
- ・グループ毎に、予習内容を確認し、互いの理解を深める。
- ・講師から与えられる課題についてグループディスカッションを行い、その解決策を模索する。
- ・グループ毎に課題の解決策を発表する。
- ・他のグループからフィードバックを受ける。
- ・講師から補足を行う。
- ・内容によっては、講師からの講義が先行する場合がある。
- ・課題によっては表計算ソフトを利用することを推奨する。

②プロジェクトの発表（秋学期）

- ・個人、またはチーム毎に、ファイナンスや経済学に関連したテーマをひとつ選び、その分析を試みる。

③出欠管理

- ・単位取得のためには 2/3 以上の出席が求められる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	プロジェクトの発表	報告 1, 報告 2
2	プロジェクトの発表	報告 3, 報告 4
3	プロジェクトの発表	報告 5, 報告 6
4	プロジェクトの発表	報告 7, 報告 8
5	入ゼミ関連行事	入ゼミ希望者の面接と選考
6	プロジェクトの発表	報告 9, 報告 10
7	プロジェクトの発表	報告 11, 報告 12
8	プロジェクトの発表	報告 13, 報告 14
9	プロジェクトの発表	報告 15, 報告 16
10	プロジェクトの発表	報告 17, 報告 18
11	東京証券取引所見学及びセミナー受講	証券取引の仕組み、上場基準などの学習、セミナーの受講、模擬投資の体験
12	プロジェクトの発表	報告 19, 報告 20
13	プロジェクトの発表	報告 21, 報告 22
14	総括	プロジェクト報告における改善点、総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

表計算ソフトを使いこなせるよう心掛けて下さい。日頃、経済・経営関連ニュースに関心を持ってください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

秋学期はテキストを指定しません。適宜配布資料を配ります。

【参考書】

授業中、適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

質問、コメントなど授業参加度 50 %、プロジェクトの発表 50 %。特に、出席率が低い場合、またはプロジェクトの報告を怠る場合は、評価が極めて厳しくなります。

【学生の意見等からの気づき】

初心者にも分かりやすい解説を心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

テーマによっては、表計算ソフトを用いて解説を行いますので、ノートパソコンを持参してください。また、授業支援システムを利用しますので、随時チェックしてください。

【Outline and objectives】

This seminar covers the basics of finance. Topics include corporate finance, portfolio theory, derivatives pricing and associated issues. Students will be responsible for participating in an individual and/or group presentation. Active class participation is highly encouraged.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

金 瑠晋

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この演習ではファイナンスの基礎を学びます。ファイナンスは、投資論（インベストメント論）とコーポレートファイナンスに大きく分けることができます。投資論は、投資家が行う金融資産への投資意思決定問題を、コーポレートファイナンスは、企業の経営者が直面する様々な財務意思決定問題を扱う分野です。この授業では、ファイナンスに関する知識を深めると共に、学生自ら問題意識を持ち出し、その解決策を試みることを強く促します。

【到達目標】

- ・金融資産価値の一般評価原理が理解できます。
- ・株式会社の仕組みが分かるようになります。
- ・株式、債券、デリバティブの評価に関する理解が深まります。
- ・資金調達のプロセスが分かるようになります。
- ・企業価値の評価、M&A の意思決定に関する理解が深まります。
- ・企業の財務行動について理解が深まります。
- ・プレゼン能力が培われます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業は、次の要領で行われます。

①グループディスカッション（春学期）

- ・ゼミ生は、次回の学習内容について予習を行う。
- ・グループ毎に、予習内容を確認し、互いの理解を深める。
- ・講師から与えられる課題についてグループディスカッションを行い、その解決策を模索する。
- ・グループ毎に課題の解決策を発表する。
- ・他のグループからフィードバックを受ける。
- ・講師から補足を行う。
- ・内容によっては、講師からの講義が先行する場合がある。
- ・課題によっては表計算ソフトを利用することを推奨する。

②プロジェクトの発表（秋学期）

- ・個人、またはチーム毎に、ファイナンスや経済学に関連したテーマをひとつ選び、その分析を試みる。

③出欠管理

- ・単位取得のためには 2/3 以上の出席が求められる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	企業の資金調達手段	証券の発行、借入など
2	マネーの時間価値	キャッシュフローの現在価値、将来価値、割引率の決定
3	資本構成理論：基礎 1	完全資本市場、財務レバレッジと財務リスク、MM の命題
4	資本構成理論：基礎 2	負債利用の節税効果、修正 MM 命題、倒産コスト、個人税と MM 命題
5	資本構成理論：発展	逆選択問題とベッキングオーダー理論、エージェンシー問題と資本構成
6	エクイティファイナンス 1	株式発行の方法と特徴、新規株式公開のプロセス、新規株式公開の費用
7	エクイティファイナンス 2	公募増資の現状と費用
8	デットファイナンス 1	負債による資金調達と情報、社債と借入の選択
9	デットファイナンス 2	担保と借入、担保と企業再生
10	内部資金と内部資本市場	内部資金と投資水準、内部資本市場
11	ペイアウト政策 1	配当政策における MM の命題、税制と顧客効果
12	ペイアウト政策 2	情報の非対称性と配当、フリーキャッシュフロー仮説
13	ペイアウト政策 3	自社株買い、配当と自社株買い、自社株買いの動機付け

14 総括および秋学期個人プロジェクトに向けての準備 企業の財務意思決定の総括、秋学期個人プロジェクト報告に関するガイダンス

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

表計算ソフトを使いこなせるように心がけましょう。日頃、経済・経営関連ニュースに関心を持ってください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

担当箇所報告 30 %、平常点（質問、コメントなどの授業参加度）40 %、報告 30 % に基づき総合的に評価します。特に、出席率が低い場合、または報告を怠る場合は、評価が極めて厳しくなります。

【参考書】

授業中、適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

担当箇所報告 30 %、平常点（質問、コメントなどの授業参加度）40 %、報告 30 % に基づき総合的に評価します。特に、出席率が低い場合、または報告を怠る場合は、評価が極めて厳しくなります。

【学生の意見等からの気づき】

初心者にも分かりやすい解説を心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

テーマによっては、表計算ソフトを用いて解説を行いますので、ノートパソコンを持参してください。また、学習支援システムを利用しますので、随時チェックしてください。

【Outline and objectives】

This seminar covers the basics of finance. Topics include corporate finance, portfolio theory, derivatives pricing and associated issues. Students will be responsible for participating in an individual and/or group presentation. Active class participation is highly encouraged.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

金 瑠 晋

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この演習ではファイナンスの基礎を学びます。ファイナンスは、投資論（インベストメント論）とコーポレートファイナンスに大きく分けることができます。投資論は、投資家が行う金融資産投資意思決定問題を、コーポレートファイナンスは、企業の経営者が直面する様々な財務意思決定問題を扱う分野です。この授業では、ファイナンスに関する知識を深めると共に、学生自ら問題意識を持ち出し、その解決策を試みることを強く促します。

【到達目標】

- ・金融資産価値の一般評価原理が理解できます。
- ・株式会社の仕組みが分かるようになります。
- ・株式、債券、デリバティブの評価に関する理解が深まります。
- ・資金調達のプロセスが分かるようになります。
- ・企業価値の評価、M&A の意思決定に関する理解が深まります。
- ・企業の財務行動について理解が深まります。
- ・プレゼン能力が培われます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業は、次の要領で行われます。

①グループディスカッション（春学期）

- ・ゼミ生は、次回の学習内容について予習を行う。
- ・グループ毎に、予習内容を確認し、互いの理解を深める。
- ・講師から与えられる課題についてグループディスカッションを行い、その解決策を模索する。
- ・グループ毎に課題の解決策を発表する。
- ・他のグループからフィードバックを受ける。
- ・講師から補足を行う。
- ・内容によっては、講師からの講義が先行する場合がある。
- ・課題によっては表計算ソフトを利用することを推奨する。

②プロジェクトの発表（秋学期）

- ・個人、またはチーム毎に、ファイナンスや経済学に関連したテーマをひとつ選び、その分析を試みる。

③出欠管理

- ・単位取得のためには 2/3 以上の出席が求められる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	プロジェクトの発表	報告 1, 報告 2
2	プロジェクトの発表	報告 3, 報告 4
3	プロジェクトの発表	報告 5, 報告 6
4	プロジェクトの発表	報告 7, 報告 8
5	入ゼミ関連行事	入ゼミ希望者の面接と選考
6	プロジェクトの発表	報告 9, 報告 10
7	プロジェクトの発表	報告 11, 報告 12
8	プロジェクトの発表	報告 13, 報告 14
9	プロジェクトの発表	報告 15, 報告 16
10	プロジェクトの発表	報告 17, 報告 18
11	東京証券取引所見学及びセミナー受講	証券取引の仕組み、上場基準などの学習、セミナーの受講、模擬投資の体験
12	プロジェクトの発表	報告 19, 報告 20
13	プロジェクトの発表	報告 21, 報告 22
14	総括	プロジェクト報告における改善点、総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

表計算ソフトを使いこなせるよう心掛けて下さい。日頃、経済・経営関連ニュースに関心を持ってください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

秋学期はテキストを指定しません。適宜配布資料を配ります。

【参考書】

授業中、適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

質問、コメントなど授業参加度 50 %、プロジェクトの発表 50 %。特に、出席率が低い場合、またはプロジェクトの報告を怠る場合は、評価が極めて厳しくなります。

【学生の意見等からの気づき】

初心者にも分かりやすい解説を心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

テーマによっては、表計算ソフトを用いて解説を行いますので、ノートパソコンを持参してください。また、授業支援システムを利用しますので、随時チェックしてください。

【Outline and objectives】

This seminar covers the basics of finance. Topics include corporate finance, portfolio theory, derivatives pricing and associated issues. Students will be responsible for participating in an individual and/or group presentation. Active class participation is highly encouraged.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

金 瑠 晋

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この演習ではファイナンスの基礎を学びます。ファイナンスは、投資論（インベストメント論）とコーポレートファイナンスに大きく分けることができます。投資論は、投資家が行う金融資産への投資意思決定問題を、コーポレートファイナンスは、企業の経営者が直面する様々な財務意思決定問題を扱う分野です。この授業では、ファイナンスに関する知識を深めると共に、学生自ら問題意識を持ち出し、その解決策を試みることを強く促します。

【到達目標】

- ・金融資産価値の一般評価原理が理解できます。
- ・株式会社の仕組みが分かるようになります。
- ・株式、債券、デリバティブの評価に関する理解が深まります。
- ・資金調達のプロセスが分かるようになります。
- ・企業価値の評価、M&A の意思決定に関する理解が深まります。
- ・企業の財務行動について理解が深まります。
- ・プレゼン能力が培われます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業は、次の要領で行われます。

①グループディスカッション（春学期）

- ・ゼミ生は、次回の学習内容について予習を行う。
- ・グループ毎に、予習内容を確認し、互いの理解を深める。
- ・講師から与えられる課題についてグループディスカッションを行い、その解決策を模索する。
- ・グループ毎に課題の解決策を発表する。
- ・他のグループからフィードバックを受ける。
- ・講師から補足を行う。
- ・内容によっては、講師からの講義が先行する場合がある。
- ・課題によっては表計算ソフトを利用することを推奨する。

②プロジェクトの発表（秋学期）

- ・個人、またはチーム毎に、ファイナンスや経済学に関連したテーマをひとつ選び、その分析を試みる。

③出欠管理

- ・単位取得のためには 2/3 以上の出席が求められる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	企業の資金調達手段	証券の発行、借入など
2	マネーの時間価値	キャッシュフローの現在価値、将来価値、割引率の決定
3	資本構成理論：基礎 1	完全資本市場、財務レバレッジと財務リスク、MM の命題
4	資本構成理論：基礎 2	負債利用の節税効果、修正 MM 命題、倒産コスト、個人税と MM 命題
5	資本構成理論：発展	逆選択問題とベッキングオーダー理論、エージェンシー問題と資本構成
6	エクイティファイナンス 1	株式発行の方法と特徴、新規株式公開のプロセス、新規株式公開の費用
7	エクイティファイナンス 2	公募増資の現状と費用
8	デットファイナンス 1	負債による資金調達と情報、社債と借入の選択
9	デットファイナンス 2	担保と借入、担保と企業再生
10	内部資金と内部資本市場	内部資金と投資水準、内部資本市場
11	ペイアウト政策 1	配当政策における MM の命題、税制と顧客効果
12	ペイアウト政策 2	情報の非対称性と配当、フリーキャッシュフロー仮説
13	ペイアウト政策 3	自社株買い、配当と自社株買い、自社株買いの動機付け

14 総括および秋学期個人プロジェクトに向けての準備 企業の財務意思決定の総括、秋学期個人プロジェクト報告に関するガイダンス

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

表計算ソフトを使いこなせるように心がけましょう。日頃、経済・経営関連ニュースに関心を持ってください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

担当箇所の報告 30 %、平常点（質問、コメントなどの授業参加度）40 %、報告 30 % に基づき総合的に評価します。特に、出席率が低い場合、または報告を怠る場合は、評価が極めて厳しくなります。

【参考書】

授業中、適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

担当箇所の報告 30 %、平常点（質問、コメントなどの授業参加度）40 %、報告 30 % に基づき総合的に評価します。特に、出席率が低い場合、または報告を怠る場合は、評価が極めて厳しくなります。

【学生の意見等からの気づき】

初心者にも分かりやすい解説を心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

テーマによっては、表計算ソフトを用いて解説を行いますので、ノートパソコンを持参してください。また、学習支援システムを利用しますので、随時チェックしてください。

【Outline and objectives】

This seminar covers the basics of finance. Topics include corporate finance, portfolio theory, derivatives pricing and associated issues. Students will be responsible for participating in an individual and/or group presentation. Active class participation is highly encouraged.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

金 瑠 晋

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この演習ではファイナンスの基礎を学びます。ファイナンスは、投資論（インベストメント論）とコーポレートファイナンスに大きく分けることができます。投資論は、投資家が行う金融資産投資意思決定問題を、コーポレートファイナンスは、企業の経営者が直面する様々な財務意思決定問題を扱う分野です。この授業では、ファイナンスに関する知識を深めると共に、学生自ら問題意識を持ち出し、その解決策を試みることを強く促します。

【到達目標】

- ・金融資産価値の一般評価原理が理解できます。
- ・株式会社の仕組みが分かるようになります。
- ・株式、債券、デリバティブの評価に関する理解が深まります。
- ・資金調達のプロセスが分かるようになります。
- ・企業価値の評価、M&A の意思決定に関する理解が深まります。
- ・企業の財務行動について理解が深まります。
- ・プレゼン能力が培われます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業は、次の要領で行われます。

①グループディスカッション（春学期）

- ・ゼミ生は、次回の学習内容について予習を行う。
- ・グループ毎に、予習内容を確認し、互いの理解を深める。
- ・講師から与えられる課題についてグループディスカッションを行い、その解決策を模索する。
- ・グループ毎に課題の解決策を発表する。
- ・他のグループからフィードバックを受ける。
- ・講師から補足を行う。
- ・内容によっては、講師からの講義が先行する場合がある。
- ・課題によっては表計算ソフトを利用することを推奨する。

②プロジェクトの発表（秋学期）

- ・個人、またはチーム毎に、ファイナンスや経済学に関連したテーマをひとつ選び、その分析を試みる。

③出欠管理

- ・単位取得のためには 2/3 以上の出席が求められる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**II 秋学期**

回	テーマ	内容
1	プロジェクトの発表	報告 1, 報告 2
2	プロジェクトの発表	報告 3, 報告 4
3	プロジェクトの発表	報告 5, 報告 6
4	プロジェクトの発表	報告 7, 報告 8
5	入ゼミ関連行事	入ゼミ希望者の面接と選考
6	プロジェクトの発表	報告 9, 報告 10
7	プロジェクトの発表	報告 11, 報告 12
8	プロジェクトの発表	報告 13, 報告 14
9	プロジェクトの発表	報告 15, 報告 16
10	プロジェクトの発表	報告 17, 報告 18
11	東京証券取引所見学及びセミナー受講	証券取引の仕組み、上場基準などの学習、セミナーの受講、模擬投資の体験
12	プロジェクトの発表	報告 19, 報告 20
13	プロジェクトの発表	報告 21, 報告 22
14	総括	プロジェクト報告における改善点、総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

表計算ソフトを使いこなせるよう心掛けて下さい。日頃、経済・経営関連ニュースに関心を持ってください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

秋学期はテキストを指定しません。適宜配布資料を配ります。

【参考書】

授業中、適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

質問、コメントなど授業参加度 50 %、プロジェクトの発表 50 %。特に、出席率が低い場合、またはプロジェクトの報告を怠る場合は、評価が極めて厳しくなります。

【学生の意見等からの気づき】

初心者にも分かりやすい解説を心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

テーマによっては、表計算ソフトを用いて解説を行いますので、ノートパソコンを持参してください。また、授業支援システムを利用しますので、随時チェックしてください。

【Outline and objectives】

This seminar covers the basics of finance. Topics include corporate finance, portfolio theory, derivatives pricing and associated issues. Students will be responsible for participating in an individual and/or group presentation. Active class participation is highly encouraged.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

金 容 度

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本と海外の企業及び産業の事例についてのディスカッション、また、複数の企業間の比較分析及びグループ発表によって、企業成長のダイナミズム、経営戦略の多面性、企業家・経営者の活動の本質についての理解を深める。

【到達目標】

企業事例の分析とディスカッションによって、企業成長とビジネスモデルの多様性及び共通点を分析する能力を高める。また、授業中の報告やその準備、レポートの作成、卒業論文の準備・発表（4年生）を通じて、論理的な思考とその表現のスキルを習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

初回の演習授業はオンライン（Zoom ソフトを利用）で4月7日（水）15時～で行う（以降も、授業時間は毎週水曜 15時～）。しかし、その後の毎週授業は、原則、対面授業で行う。ただ、状況によってオンライン授業に切り替えることもある。オンライン授業の時は、授業前に招待 URL などを学習支援システムの「お知らせ」で案内する。

本演習授業では、毎週、企業事例及び産業事例を取上げ、企業成長のダイナミズム、戦略、ビジネスモデル、企業家について多面的にディスカッションする。事例は主に日本の企業及び産業であるが、海外の企業、産業も多数取り上げられる。なお、ゲスト・スピーカーをお招きしてディスカッションする授業も設ける。授業は報告者及び報告グループの報告と全員による論点提出とグループディスカッションという形で進められる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	ファーストリテイリング / H & M、味の素 / ネスレ	同業企業のファーストリテイリングと H & M、味の素とネスレをそれぞれ比較分析する。
2	トヨタ自動車 / フォルクスワーゲン、花王と P & G	同業企業のトヨタとフォルクスワーゲン、花王と P & G をそれぞれ比較分析する。
3	クリエイト（クリエイト・レストランツ・ホールディングス）	外食企業のクリエイトの成功要因をレストランツ・ホールディングス分析、ディスカッションする。
4	セブン銀行	セブン銀行のポジショニング戦略、協調戦略を分析、ディスカッションする。
5	エフピコ	食品トレー企業のエフピコの戦略とビジネスモデルの特性について議論する。
6	訪問介護産業	訪問介護事業の構造分析を行い、ディスカッションする。
7	弁護士ドットコム	弁護士ドットコムのビジネスモデルを分析、ディスカッションする。
8	アットコスメと化粧品業界	化粧品産業の変化とアットコスメのビジネスモデルを分析、検討する。
9	大戸屋	大戸屋の海外事業展開とビジネスモデルを分析、ディスカッションする。
10	AMAZON	アマゾン.com の成長過程と事業転換を分析する。
11	GOOGLE	グーグル.com の成長過程と戦略を分析する。
12	ストラップインターナショナル	ストライプインターナショナルの成長過程と戦略を分析する。
13	GE (General Electric, ジェネラル・エレクトリック)	アメリカの電子大手の GE の組織改革と事業構造改編を分析する。
14	卒業論文の中間報告	4 年生による卒業論文の中間報告会を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業の前に、毎週の事例テキストを必ず読んで、ディスカッションのための論点を考えたうえで、授業に参加すること。本授業の準備学習・復習の時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

毎回の企業事例のテキストは予め学習支援システムにアップロードする。

【参考書】

- (1) 沼上幹、加藤俊彦 (2020) 『一橋 MBA 戦略分析ケースブック【事業創造編】』東京経済新聞社
- (2) 東北大学経営学グループ (2019) 『ケースに学ぶ経営学 (第 3 版)』有斐閣ブックス
- (3) 沼上幹 (2018) 『一橋 MBA ケースブック【戦略転換編】』東洋経済新聞社
- (4) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2017) 『一橋 MBA 戦略ケースブック Vol.2 市場戦略の読み解き方』東洋経済新聞社
- (5) 沼上幹 (2016) 『ゼロからの経営戦略』ミネルヴァ書房
- (6) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2015) 『一橋 MBA 戦略ケースブック』東洋経済新聞社
- (7) 加藤健太・大石直樹 (2013) 『ケースに学ぶ日本の企業』有斐閣
- (8) 伊丹敬之編 (2013) 『日本型ビジネスモデルの中国展開』有斐閣
- (9) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2013) 『戦略分析ケースブック Vol.3』東洋経済新聞社
- (10) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2012) 『戦略分析ケースブック Vol.2』東洋経済新聞社
- (11) 伊丹敬之・西野和美編 (2012) 『ケースブック 経営戦略の論理 (全面改訂版)』日本経済新聞出版社
- (12) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2011) 『戦略分析ケースブック』東洋経済新聞社
- (13) ハーバードビジネススクール (2010) 『ケーススタディ 日本企業事例集』ダイヤモンド社

【成績評価の方法と基準】

授業での報告（20%）、毎週のレポート（50%）、授業中の議論への貢献度（30%）等で評価する。なお、4年生は、授業での報告や毎週のレポートがない代わりに、卒業論文の準備及び発表会を成績評価基準（50%）に含む。

【学生の意見等からの気づき】

今年の授業では、個別産業の事例をより多く取り入れる。

【その他の重要事項】

新 2 年生も本演習授業を受講できる。

【関連科目】

本演習に参加する学生は、日本経営論 I/II、戦略的意思決定論 I/II、日本経営史 I/II を履修することが望ましい。

【Outline and objectives】

The objective of this seminar is to understand business management in Japanese and foreign companies by case methods. You will learn logical thinking and basic knowledge on business management, strategy and organizational structure by discussion, presentation, and writing every week paper.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

金 容 度

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本と海外の企業及び産業の事例についてのディスカッション、また、複数の企業間の比較分析及びグループ発表によって、企業成長のダイナミズム、経営戦略の多面性、企業家・経営者の活動の本質についての理解を深める。

【到達目標】

企業事例の分析とディスカッションによって、企業成長とビジネスモデルの多様性及び共通点を分析する能力を高める。また、授業中の報告やその準備、レポートの作成、卒業論文の準備・発表・作成（4 年生）を通じて論理的な思考とその表現のスキルを習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

今年度の秋学期の演習授業（授業時間は毎週水曜 15 時～）は対面授業で行う。ただし、状況によって、オンライン（Zoom ソフトを利用）授業に切り替えることもある。オンライン授業の際は、授業前に、招待の URL などを学習支援システムの「お知らせ」で案内する。

本演習授業では、毎週、企業事例及び産業事例を取上げ、企業成長のダイナミズム、戦略、ビジネスモデル、企業家について多面的にディスカッションする。事例は主に日本の企業及び産業であるが、海外の企業、産業も多数取り上げられる。なお、ゲスト・スピーカーをお招きしてディスカッションする授業も設ける。

授業は報告者及び報告グループの報告と全員による論点提出とグループディスカッションという形で進められる。なお、宿舎では、企業比較を内容とするグループ報告とディスカッションが行われる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	アマゾンと楽天	通販大手のアマゾンと楽天のビジネスモデルと顧客満足戦略を比較分析する。
2	幸楽苑とハイデイ日高	幸楽苑とハイデイ日高の戦略とビジネスモデルを分析する。
3	オリエンタルランド	東京ディズニーリゾートの事業展開を分析し、ディスカッションする。
4	富士フイルム	富士フイルムの事業構造改革過程を分析、ディスカッションする。
5	LIXIL	LIXIL の事業改革と組織改革を分析し、議論する。
6	コマツ	コマツのビジネスシステムの革新と IoT について議論する。
7	リクルート	リクルートの組織文化を分析する。
8	演習入試の面接試験	演習入試の面接試験を行う。
9	すかいらーく	ファミリーレストランの同社が経営課題にどう対応したかについて議論する。
10	ゲスト・スピーカーによる講演	ゲスト・スピーカーをお招きして、講演を頂いた上で質疑応答する。
11	サイクルあさひ	自転車小売りのサイクルあさひの成長要因を分析する。
12	Gunosy(グノシー)	スマートフォン向け情報を開発、運営する Gunosy の成長過程を分析し、ディスカッションする。
13	卒業論文の最終報告	4 年生による卒業論文の最終報告会を行う。
14	東洋紡	老舗の東洋紡の構造改革と成長戦略についてディスカッションする。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業の前に、毎週の事例テキストを必ず読んで、ディスカッションのための論点を考えようとして、授業に参加すること。本授業の準備学習・復習の時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

毎回の企業事例のテキストは予め学習支援システムにアップロードする。

【参考書】

- (1) 沼上幹、加藤俊彦 (2020) 『一橋 MBA 戦略分析ケースブック【事業創造編】』東京経済新聞社
- (2) 東北大学経営学グループ (2019) 『ケースに学ぶ経営学 (第 3 版)』有斐閣ブックス
- (3) 沼上幹 (2018) 『一橋 MBA ケースブック【戦略転換編】』東洋経済新聞社
- (4) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2017) 『一橋 MBA 戦略ケースブック Vol.2 市場戦略の読み解き方』東洋経済新聞社
- (5) 沼上幹 (2016) 『ゼロからの経営戦略』ミネルヴァ書房
- (6) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2015) 『一橋 MBA 戦略ケースブック』東洋経済新聞社
- (7) 加藤健太・大石直樹 (2013) 『ケースに学ぶ日本の企業』有斐閣
- (8) 伊丹敬之編 (2013) 『日本型ビジネスモデルの中国展開』有斐閣
- (9) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2013) 『戦略分析ケースブック Vol.3』東洋経済新聞社
- (10) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2012) 『戦略分析ケースブック Vol.2』東洋経済新聞社
- (11) 伊丹敬之・西野和美編 (2012) 『ケースブック 経営戦略の論理 (全面改訂版)』日本経済新聞出版社
- (12) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2011) 『戦略分析ケースブック』東洋経済新聞社
- (13) ハーバードビジネススクール (2010) 『ケーススタディ 日本企業事例集』ダイヤモンド社

【成績評価の方法と基準】

授業での報告 (20%)、毎週のレポート (50%)、授業中の議論への貢献度 (30%) 等で評価する。なお、4 年生は、授業での報告や毎週のレポートがない代わりに、卒業論文 (発表会での報告内容、論文内容) を成績評価基準 (50%) に含む。

【学生の意見等からの気づき】

今年秋の授業では、より多様な産業分野の企業をケースとして取り上げる。

【その他の重要事項】

新 2 年生も本演習授業を受講できる。

【関連科目】

本演習に参加する学生は、日本経営論 I/II、日本経営史 I/II、戦略的意思決定論 I/II を履修することが望ましい。

【Outline and objectives】

The objective of this seminar is to understand business management in Japanese and foreign companies by case methods. You will learn logical thinking and basic knowledge on business management, strategy and organizational structure by discussion, presentation, and writing every week paper.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

金 容 度

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本と海外の企業及び産業の事例についてのディスカッション、また、複数の企業間の比較分析及びグループ発表によって、企業成長のダイナミズム、経営戦略の多面性、企業家・経営者の活動の本質についての理解を深める。

【到達目標】

企業事例の分析とディスカッションによって、企業成長とビジネスモデルの多様性及び共通点を分析する能力を高める。また、授業中の報告やその準備、レポートの作成、卒業論文の準備・発表（4年生）を通じて、論理的な思考とその表現のスキルを習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

初回の演習授業はオンライン（Zoom ソフトを利用）で4月7日（水）15時～で行う（以降も、授業時間は毎週水曜 15時～）。しかし、その後の毎週授業は、原則、対面授業で行う。ただ、状況によってオンライン授業に切り替えることもある。オンライン授業の時は、授業前に招待 URL などを学習支援システムの「お知らせ」で案内する。

本演習授業では、毎週、企業事例及び産業事例を取上げ、企業成長のダイナミズム、戦略、ビジネスモデル、企業家について多面的にディスカッションする。事例は主に日本の企業及び産業であるが、海外の企業、産業も多数取り上げられる。なお、ゲスト・スピーカーをお招きしてディスカッションする授業も設ける。授業は報告者及び報告グループの報告と全員による論点提出とグループディスカッションという形で進められる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	ファーストリテイリング / H & M、味の素 / ネスレ	同業企業のファーストリテイリングと H & M、味の素とネスレをそれぞれ比較分析する。
2	トヨタ自動車 / フォルクスワーゲン、花王と P & G	同業企業のトヨタとフォルクスワーゲン、花王と P & G をそれぞれ比較分析する。
3	クリエイト（クリエイト・レストランツ・ホールディングス）	外食企業のクリエイトの成功要因をレストランツ・ホールディングス分析、ディスカッションする。
4	セブン銀行	セブン銀行のポジショニング戦略、協調戦略を分析、ディスカッションする。
5	エフピコ	食品トレー企業のエフピコの戦略とビジネスモデルの特性について議論する。
6	訪問介護産業	訪問介護事業の構造分析を行い、ディスカッションする。
7	弁護士ドットコム	弁護士ドットコムのビジネスモデルを分析、ディスカッションする。
8	アットコスメと化粧品業界	化粧品産業の変化とアットコスメのビジネスモデルを分析、検討する。
9	大戸屋	大戸屋の海外事業展開とビジネスモデルを分析、ディスカッションする。
10	AMAZON	アマゾン.com の成長過程と事業転換を分析する。
11	GOOGLE	グーグル.com の成長過程と戦略を分析する。
12	ストラップインターナショナル	ストライプインターナショナルの成長過程と戦略を分析する。
13	GE (General Electric, ジェネラル・エレクトリック)	アメリカの電子大手の GE の組織改革と事業構造改編を分析する。
14	卒業論文の中間報告	4 年生による卒業論文の中間報告会を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業の前に、毎週の事例テキストを必ず読んで、ディスカッションのための論点を考えたうえで、授業に参加すること。本授業の準備学習・復習の時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

毎回の企業事例のテキストは予め学習支援システムにアップロードする。

【参考書】

- (1) 沼上幹、加藤俊彦 (2020) 『一橋 MBA 戦略分析ケースブック【事業創造編】】東京経済新報社
- (2) 東北大学経営学グループ (2019) 『ケースに学ぶ経営学 (第 3 版)』有斐閣ブックス
- (3) 沼上幹 (2018) 『一橋 MBA ケースブック【戦略転換編】】東洋経済新報社
- (4) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2017) 『一橋 MBA 戦略ケースブック Vol.2 市場戦略の読み解き方』東洋経済新報社
- (5) 沼上幹 (2016) 『ゼロからの経営戦略』ミネルヴァ書房
- (6) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2015) 『一橋 MBA 戦略ケースブック』東洋経済新報社
- (7) 加藤健太・大石直樹 (2013) 『ケースに学ぶ日本の企業』有斐閣
- (8) 伊丹敬之編 (2013) 『日本型ビジネスモデルの中国展開』有斐閣
- (9) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2013) 『戦略分析ケースブック Vol.3』東洋経済新報社
- (10) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2012) 『戦略分析ケースブック Vol.2』東洋経済新報社
- (11) 伊丹敬之・西野和美編 (2012) 『ケースブック 経営戦略の論理 (全面改訂版)』日本経済新聞出版社
- (12) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2011) 『戦略分析ケースブック』東洋経済新報社
- (13) ハーバードビジネススクール (2010) 『ケーススタディ 日本企業事例集』ダイヤモンド社

【成績評価の方法と基準】

授業での報告 (20%)、毎週のレポート (50%)、授業中の議論への貢献度 (30%) 等で評価する。なお、4 年生は、授業での報告や毎週のレポートがない代わりに、卒業論文の準備及び発表会を成績評価基準 (50%) に含む。

【学生の意見等からの気づき】

今年の授業では、個別産業の事例をより多く取り入れる。

【その他の重要事項】

新 2 年生も本演習授業を受講できる。

【関連科目】

本演習に参加する学生は、日本経営論 I/II、戦略的意思決定論 I/II、日本経営史 I/II を履修することが望ましい。

【Outline and objectives】

The objective of this seminar is to understand business management in Japanese and foreign companies by case methods. You will learn logical thinking and basic knowledge on business management, strategy and organizational structure by discussion, presentation, and writing every week paper.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

金 容 度

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本と海外の企業及び産業の事例についてのディスカッション、また、複数の企業間の比較分析及びグループ発表によって、企業成長のダイナミズム、経営戦略の多面性、企業家・経営者の活動の本質についての理解を深める。

【到達目標】

企業事例の分析とディスカッションによって、企業成長とビジネスモデルの多様性及び共通点を分析する能力を高める。また、授業中の報告やその準備、レポートの作成、卒業論文の準備・発表・作成（4 年生）を通じて論理的な思考とその表現のスキルを習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

今年度の秋学期の演習授業（授業時間は毎週水曜 15 時～）は対面授業で行う。ただし、状況によって、オンライン（Zoom ソフトを利用）授業に切り替えることもある。オンライン授業の際は、授業前に、招待の URL などを学習支援システムの「お知らせ」で案内する。

本演習授業では、毎週、企業事例及び産業事例を取上げ、企業成長のダイナミズム、戦略、ビジネスモデル、企業家について多面的にディスカッションする。事例は主に日本の企業及び産業であるが、海外の企業、産業も多数取り上げられる。なお、ゲスト・スピーカーをお招きしてディスカッションする授業も設ける。

授業は報告者及び報告グループの報告と全員による論点提出とグループディスカッションという形で進められる。なお、宿題では、企業比較を内容とするグループ報告とディスカッションが行われる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

II 秋学期

回	テーマ	内容
1	アマゾンと楽天	通販大手のアマゾンと楽天のビジネスモデルと顧客満足戦略を比較分析する。
2	幸楽苑とハイデイ日高	幸楽苑とハイデイ日高の戦略とビジネスモデルを分析する。
3	オリエンタルランド	東京ディズニーリゾートの事業展開を分析し、ディスカッションする。
4	富士フイルム	富士フイルムの事業構造改革過程を分析、ディスカッションする。
5	LIXIL	LIXIL の事業改革と組織改革を分析し、議論する。
6	コマツ	コマツのビジネスシステムの革新と IoT について議論する。
7	リクルート	リクルートの組織文化を分析する。
8	演習入試の面接試験	演習入試の面接試験を行う。
9	すかいらーく	ファミリーレストランの同社が経営課題にどう対応したかについて議論する。
10	ゲスト・スピーカーによる講演	ゲスト・スピーカーをお招きして、講演を頂いた上で質疑応答する。
11	サイクルあさひ	自転車小売りのサイクルあさひの成長要因を分析する。
12	Gunosy(グノシー)	スマートフォン向け情報を開発、運営する Gunosy の成長過程を分析し、ディスカッションする。
13	卒業論文の最終報告	4 年生による卒業論文の最終報告会を行う。
14	東洋紡	老舗の東洋紡の構造改革と成長戦略についてディスカッションする。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業の前に、毎週の事例テキストを必ず読んで、ディスカッションのための論点を考えようとして、授業に参加すること。本授業の準備学習・復習の時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

毎回の企業事例のテキストは予め学習支援システムにアップロードする。

【参考書】

- (1) 沼上幹, 加藤俊彦 (2020) 『一橋 MBA 戦略分析ケースブック【事業創造編】』東京経済新報社
- (2) 東北大学経営学グループ (2019) 『ケースに学ぶ経営学 (第 3 版)』有斐閣ブックス
- (3) 沼上幹 (2018) 『一橋 MBA ケースブック【戦略転換編】』東洋経済新報社
- (4) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2017) 『一橋 MBA 戦略ケースブック Vol.2 市場戦略の読み解き方』東洋経済新報社
- (5) 沼上幹 (2016) 『ゼロからの経営戦略』ミネルヴァ書房
- (6) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2015) 『一橋 MBA 戦略ケースブック』東洋経済新報社
- (7) 加藤健太・大石直樹 (2013) 『ケースに学ぶ日本の企業』有斐閣
- (8) 伊丹敬之編 (2013) 『日本型ビジネスモデルの中国展開』有斐閣
- (9) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2013) 『戦略分析ケースブック Vol.3』東洋経済新報社
- (10) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2012) 『戦略分析ケースブック Vol.2』東洋経済新報社
- (11) 伊丹敬之・西野和美編 (2012) 『ケースブック 経営戦略の論理 (全面改訂版)』日本経済新聞出版社
- (12) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2011) 『戦略分析ケースブック』東洋経済新報社
- (13) ハーバードビジネススクール (2010) 『ケーススタディ 日本企業事例集』ダイヤモンド社

【成績評価の方法と基準】

授業での報告 (20%)、毎週のレポート (50%)、授業中の議論への貢献度 (30%) 等で評価する。なお、4 年生は、授業での報告や毎週のレポートがない代わりに、卒業論文 (発表会での報告内容、論文内容) を成績評価基準 (50%) に含む。

【学生の意見等からの気づき】

今年秋の授業では、より多様な産業分野の企業をケースとして取り上げる。

【その他の重要事項】

新 2 年生も本演習授業を受講できる。

【関連科目】

本演習に参加する学生は、日本経営論 I/II、日本経営史 I/II、戦略的意思決定論 I/II を履修することが望ましい。

【Outline and objectives】

The objective of this seminar is to understand business management in Japanese and foreign companies by case methods. You will learn logical thinking and basic knowledge on business management, strategy and organizational structure by discussion, presentation, and writing every week paper.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

金 容 度

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本と海外の企業及び産業の事例についてのディスカッション、また、複数の企業間の比較分析及びグループ発表によって、企業成長のダイナミズム、経営戦略の多面性、企業家・経営者の活動の本質についての理解を深める。

【到達目標】

企業事例の分析とディスカッションによって、企業成長とビジネスモデルの多様性及び共通点を分析する能力を高める。また、授業中の報告やその準備、レポートの作成、卒業論文の準備・発表（4年生）を通じて、論理的な思考とその表現のスキルを習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

初回の演習授業はオンライン（Zoom ソフトを利用）で4月7日（水）15時～で行う（以降も、授業時間は毎週水曜 15時～）。しかし、その後の毎週授業は、原則、対面授業で行う。ただ、状況によってオンライン授業に切り替えることもある。オンライン授業の時は、授業前に招待 URL などを学習支援システムの「お知らせ」で案内する。

本演習授業では、毎週、企業事例及び産業事例を取上げ、企業成長のダイナミズム、戦略、ビジネスモデル、企業家について多面的にディスカッションする。事例は主に日本の企業及び産業であるが、海外の企業、産業も多数取り上げられる。なお、ゲスト・スピーカーをお招きしてディスカッションする授業も設ける。

授業は報告者及び報告グループの報告と全員による論点提出とグループディスカッションという形で進められる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	ファーストリテイリング / H & M、味の素 / ネスレ	同業企業のファーストリテイリングと H & M、味の素とネスレをそれぞれ比較分析する。
2	トヨタ自動車 / フォルクスワーゲン、花王と P & G	同業企業のトヨタとフォルクスワーゲン、花王と P & G をそれぞれ比較分析する。
3	クリエイト（クリエイト・レストランツ・ホールディングス）	外食企業のクリエイトの成功要因を分析、ディスカッションする。
4	セブン銀行	セブン銀行のポジショニング戦略、協調戦略を分析、ディスカッションする。
5	エフピコ	食品トレー企業のエフピコの戦略とビジネスモデルの特性について議論する。
6	訪問介護産業	訪問介護事業の構造分析を行い、ディスカッションする。
7	弁護士ドットコム	弁護士ドットコムのビジネスモデルを分析、ディスカッションする。
8	アットコスメと化粧品業界	化粧品産業の変化とアットコスメのビジネスモデルを分析、検討する。
9	大戸屋	大戸屋の海外事業展開とビジネスモデルを分析、ディスカッションする。
10	AMAZON	アマゾン.com の成長過程と事業転換を分析する。
11	GOOGLE	グーグル.com の成長過程と戦略を分析する。
12	ストラップインターナショナル	ストライプインターナショナルの成長過程と戦略を分析する。
13	GE (General Electric, ジェネラル・エレクトリック)	アメリカの電子大手の GE の組織改革と事業構造改編を分析する。
14	卒業論文の中間報告	4 年生による卒業論文の中間報告会を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業の前に、毎週の事例テキストを必ず読んで、ディスカッションのための論点を考えたうえで、授業に参加すること。本授業の準備学習・復習の時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

毎回の企業事例のテキストは予め学習支援システムにアップロードする。

【参考書】

- (1) 沼上幹、加藤俊彦 (2020) 『一橋 MBA 戦略分析ケースブック【事業創造編】】東京経済新報社
- (2) 東北大学経営学グループ (2019) 『ケースに学ぶ経営学 (第 3 版)』有斐閣ブックス
- (3) 沼上幹 (2018) 『一橋 MBA ケースブック【戦略転換編】】東洋経済新報社
- (4) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2017) 『一橋 MBA 戦略ケースブック Vol.2 市場戦略の読み解き方』東洋経済新報社
- (5) 沼上幹 (2016) 『ゼロからの経営戦略』ミネルヴァ書房
- (6) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2015) 『一橋 MBA 戦略ケースブック』東洋経済新報社
- (7) 加藤健太・大石直樹 (2013) 『ケースに学ぶ日本の企業』有斐閣
- (8) 伊丹敬之編 (2013) 『日本型ビジネスモデルの中国展開』有斐閣
- (9) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2013) 『戦略分析ケースブック Vol.3』東洋経済新報社
- (10) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2012) 『戦略分析ケースブック Vol.2』東洋経済新報社
- (11) 伊丹敬之・西野和美編 (2012) 『ケースブック 経営戦略の論理 (全面改訂版)』日本経済新聞出版社
- (12) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2011) 『戦略分析ケースブック』東洋経済新報社
- (13) ハーバードビジネススクール (2010) 『ケーススタディ 日本企業事例集』ダイヤモンド社

【成績評価の方法と基準】

授業での報告 (20%)、毎週のレポート (50%)、授業中の議論への貢献度 (30%) 等で評価する。なお、4 年生は、授業での報告や毎週のレポートがない代わりに、卒業論文の準備及び発表会を成績評価基準 (50%) に含む。

【学生の意見等からの気づき】

今年の授業では、個別産業の事例をより多く取り入れる。

【その他の重要事項】

新 2 年生も本演習授業を受講できる。

【関連科目】

本演習に参加する学生は、日本経営論 I/II、戦略的意思決定論 I/II、日本経営史 I/II を履修することが望ましい。

【Outline and objectives】

The objective of this seminar is to understand business management in Japanese and foreign companies by case methods. You will learn logical thinking and basic knowledge on business management, strategy and organizational structure by discussion, presentation, and writing every week paper.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

金 容 度

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本と海外の企業及び産業の事例についてのディスカッション、また、複数の企業間の比較分析及びグループ発表によって、企業成長のダイナミズム、経営戦略の多面性、企業家・経営者の活動の本質についての理解を深める。

【到達目標】

企業事例の分析とディスカッションによって、企業成長とビジネスモデルの多様性及び共通点を分析する能力を高める。また、授業中の報告やその準備、レポートの作成、卒業論文の準備・発表・作成（4 年生）を通じて論理的な思考とその表現のスキルを習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

今年度の秋学期の演習授業（授業時間は毎週水曜 15 時～）は対面授業で行う。ただし、状況によって、オンライン（Zoom ソフトを利用）授業に切り替えることもある。オンライン授業の際は、授業前に、招待の URL などを学習支援システムの「お知らせ」で案内する。

本演習授業では、毎週、企業事例及び産業事例を取上げ、企業成長のダイナミズム、戦略、ビジネスモデル、企業家について多面的にディスカッションする。事例は主に日本の企業及び産業であるが、海外の企業、産業も多数取り上げられる。なお、ゲスト・スピーカーをお招きしてディスカッションする授業も設ける。

授業は報告者及び報告グループの報告と全員による論点提出とグループディスカッションという形で進められる。なお、宿舎では、企業比較を内容とするグループ報告とディスカッションが行われる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	アマゾンと楽天	通販大手のアマゾンと楽天のビジネスモデルと顧客満足戦略を比較分析する。
2	幸楽苑とハイデイ日高	幸楽苑とハイデイ日高の戦略とビジネスモデルを分析する。
3	オリエンタルランド	東京ディズニーリゾートの事業展開を分析し、ディスカッションする。
4	富士フイルム	富士フイルムの事業構造改革過程を分析、ディスカッションする。
5	LIXIL	LIXIL の事業改革と組織改革を分析し、議論する。
6	コマツ	コマツのビジネスシステムの革新と IoT について議論する。
7	リクルート	リクルートの組織文化を分析する。
8	演習入試の面接試験	演習入試の面接試験を行う。
9	すかいらーく	ファミリーレストランの同社が経営課題にどう対応したかについて議論する。
10	ゲスト・スピーカーによる講演	ゲスト・スピーカーをお招きして、講演を頂いた上で質疑応答する。
11	サイクルあさひ	自転車小売りのサイクルあさひの成長要因を分析する。
12	Gunosy(グノシー)	スマートフォン向け情報を開発、運営する Gunosy の成長過程を分析し、ディスカッションする。
13	卒業論文の最終報告	4 年生による卒業論文の最終報告会を行う。
14	東洋紡	老舗の東洋紡の構造改革と成長戦略についてディスカッションする。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業の前に、毎週の事例テキストを必ず読んで、ディスカッションのための論点を考えようとして、授業に参加すること。本授業の準備学習・復習の時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

毎回の企業事例のテキストは予め学習支援システムにアップロードする。

【参考書】

- (1) 沼上幹, 加藤俊彦 (2020) 『一橋 MBA 戦略分析ケースブック【事業創造編】』東京経済新報社
- (2) 東北大学経営学グループ (2019) 『ケースに学ぶ経営学 (第 3 版)』有斐閣ブックス
- (3) 沼上幹 (2018) 『一橋 MBA ケースブック【戦略転換編】』東洋経済新報社
- (4) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2017) 『一橋 MBA 戦略ケースブック Vol.2 市場戦略の読み解き方』東洋経済新報社
- (5) 沼上幹 (2016) 『ゼロからの経営戦略』ミネルヴァ書房
- (6) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2015) 『一橋 MBA 戦略ケースブック』東洋経済新報社
- (7) 加藤健太・大石直樹 (2013) 『ケースに学ぶ日本の企業』有斐閣
- (8) 伊丹敬之編 (2013) 『日本型ビジネスモデルの中国展開』有斐閣
- (9) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2013) 『戦略分析ケースブック Vol.3』東洋経済新報社
- (10) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2012) 『戦略分析ケースブック Vol.2』東洋経済新報社
- (11) 伊丹敬之・西野和美編 (2012) 『ケースブック 経営戦略の論理 (全面改訂版)』日本経済新聞出版社
- (12) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2011) 『戦略分析ケースブック』東洋経済新報社
- (13) ハーバードビジネススクール (2010) 『ケーススタディ 日本企業事例集』ダイヤモンド社

【成績評価の方法と基準】

授業での報告 (20%)、毎週のレポート (50%)、授業中の議論への貢献度 (30%) 等で評価する。なお、4 年生は、授業での報告や毎週のレポートがない代わりに、卒業論文 (発表会での報告内容、論文内容) を成績評価基準 (50%) に含む。

【学生の意見等からの気づき】

今年秋の授業では、より多様な産業分野の企業をケースとして取り上げる。

【その他の重要事項】

新 2 年生も本演習授業を受講できる。

【関連科目】

本演習に参加する学生は、日本経営論 I/II、日本経営史 I/II、戦略的意思決定論 I/II を履修することが望ましい。

【Outline and objectives】

The objective of this seminar is to understand business management in Japanese and foreign companies by case methods. You will learn logical thinking and basic knowledge on business management, strategy and organizational structure by discussion, presentation, and writing every week paper.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

木村 純子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習のキャッチコピー「生涯現役」サークル活動と違って 4 年生になっても「引退」はありません。木村ゼミは 2016 年度に法政大学 PB(プライベートブランド)の「ほうせい茶」を開発し、2019 年度にパッケージのリニューアルに取り組みました。2020 年度は 4 月からリニューアル商品が新発売されるほうせい茶のプロモーション戦略の立案し実施し効果を出しているところです。

2021 年度はコロナ禍でフィールドワークをはじめとする現地調査の実施が難しいことをかんがみ、教員が取り上げた事例を分析対象にして価値創出の論理構築をグループで行います。

【到達目標】

活動を通じて 4 つの力を習得することを本演習の達成目標とします。

- 1) 自分で問題意識(リサーチ・クエスチョン)を設定する力
- 2) 具体的な事例からデータを収集する力
- 3) データを用いて自身の仮説を検証する力
- 4) 自分の主張を他の人たちに説得的に説明し理解させる力

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

農産物を利用した地域活性化に取り組みます。EU にならない日本でも「特定農林水産物等の名称の保護に関する法律(地理的表示法)」が成立・公布されました。農産物と農産加工品を用いて地域経済を活性化するメカニズムを具体的な GI 登録産品を用いて明らかにします。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業の紹介
第 2 回	グループ活動	問題意識の設定、プロジェクトの進捗状況の発表
第 3 回	グループ活動	既存文献の整理：プロジェクトの進捗状況の発表
第 4 回	グループ活動	理論枠組みの構築、プロジェクトの進捗状況の発表
第 5 回	グループ活動	仮説の導出、プロジェクトの進捗状況の発表
第 6 回	グループ活動	方法論の検討、プロジェクトの進捗状況の発表
第 7 回	グループ活動	調査実施、プロジェクトの進捗状況の発表
第 8 回	グループ活動	データ収集、プロジェクトの進捗状況の発表
第 9 回	グループ活動	データの分析、プロジェクトの進捗状況の発表
第 10 回	グループ活動	仮説の検証、プロジェクトの進捗状況の発表
第 11 回	グループ活動	枠組みの修正、プロジェクトの進捗状況の発表
第 12 回	グループ活動	仮説の再検証、プロジェクトの進捗状況の発表
第 13 回	グループ活動	報告書作成、プロジェクトの進捗状況の発表
第 14 回	最終報告会	グループ・プロジェクトの最終報告会

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各セッションのテーマに合わせたフィールドワークをしていただきます。授業時間以外の時間とお金を費やすこととなりますが、「コスト」とは思わず「(自分への)投資」だととらえてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

石井淳蔵・廣田章光・清水信年編『1 からのマーケティング第 4 版』中央経済社

【参考書】

適宜、指定します。

【成績評価の方法と基準】

- 春学期、秋学期ともに、
- 1) 平常点 20 %
 - 2) 自己評価 20 %
 - 3) peer evaluation 20 %
 - 4) グループ活動 20 %
 - 5) 個人発表 20 %

以上を総合的に判断します。

【学生の意見等からの気づき】

アンケート結果がまだ出ていないため、コメントできませんでした。結果が分かり次第、アンケートの回答に基づいた改善に取り組みます。

【その他の重要事項】

マーケティングに関連する科目の履修を必須とします。「マーケティング論 I/II」「サービス・マネジメント論 I/II」「消費者行動論 I/II」「マーケティング・リサーチ I/II」「製品開発論 I/II」「流通論 I/II」

【教員の専門分野】

地理的表示保護制度、農産物マーケティング、SDGs、地域活性化

【教員の最近の研究業績】

- (1) 木村純子(近刊)「イタリア農業の底力：テリトリーに埋め込まれた農業活動による地域活性化」『イノベーション・マネジメント』Vol 18, 法政大学イノベーション・マネジメント研究センター。
- (2) 木村純子(2021)「特定農林水産物等の名称の保護に関する法律(地理的表示(GI)法)」野林厚志編『世界の食文化百科事典』丸善出版。
- (3) 木村純子(2019)「SDGs 達成のための酪農セクターの貢献」『農村計画学会誌』第 38 巻第 2 号,90-94。

【Outline and objectives】

Advertising slogan of this seminar "never be retired"

Unlike circle groups on campus, their will be no retirement of senior even after Shukatsu (job hunting)

In year 2016, this seminar developed Hosei Cha, the Hosei University private brand product. In year 2019, the students of this seminar worked on package renewal of Hosei Cha.

In year 2020, the students worked on Promotion strategy of newly relaunched Hosei tea and measured its effectiveness of the renewal as a group project.

In 2021, the students work with colleagues to build value creation logic, using case study the instructor provides.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

木村 純子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習のキャッチコピー「生涯現役」サークル活動と違って 4 年生になっても「引退」はありません。2016 年度の本演習で開発した法政大学 PB(プライベートブランド)の「ほうせい茶」を 2019 年度にパッケージのリニューアルに取り組みました。2020 年度は 4 月からリニューアル商品が新発売されるほうせい茶のプロモーション戦略の実案と実施、リニューアルの効果測定をグループ・プロジェクトとして行いました。

2021 年度秋学期は個人課題として、マーケティング論の各概念を用いた事例調査を行い授業の中で発表を行います。

【到達目標】

活動を通じて 4 つの力を習得することを本演習の達成目標とします。

- 1) 自分で問題意識(リサーチ・クエスチョン)を設定する力
- 2) 具体的な事例からデータを収集する力
- 3) データを用いて自身の仮説を検証する力
- 4) 自分の主張を他の人たちに説得的に説明し理解させる力

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

農産物を利用した地域活性化に取り組みます。EU にならい日本でも「特定農林水産物等の名称の保護に関する法律（地理的表示法）」が成立・公布されました。農産物と農産加工品を用いて地域経済を活性化するための具体的な GI 登録産品を用いて明らかにします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	講師による個人課題の取組み方の具体的な紹介
第 2 回	個人課題	第 5 章 価格のマネジメント
第 3 回	個人課題	第 6 章 広告のマネジメント
第 4 回	個人課題	第 7 章 チャネルのマネジメント
第 5 回	個人課題	第 8 章 サプライチェーンのマネジメント
第 6 回	個人課題	第 9 章 営業のマネジメント
第 7 回	個人課題	第 10 章 顧客関係のマネジメント
第 8 回	個人課題	第 11 章 ビジネスモデルのマネジメント
第 9 回	個人課題	第 12 章 顧客理解のマネジメント
第 10 回	個人課題	第 13 章 ブランド構築のマネジメント
第 11 回	個人課題	第 14 章 ブランド組織のマネジメント
第 12 回	個人課題	第 15 章 社会責任のマネジメント
第 13 回	個人課題	予備日
第 14 回	まとめ	総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コロナ禍の影響と状況を見ながらとなりますが、各セッションのテーマに合わせたフィールドワークをしていただきます。授業時間以外の時間とお金を費やすこととなりますが、「コスト」とは思わず「(自分への)投資」だととらえてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

石井淳蔵・廣田章光・清水信年編『1 からのマーケティング第 4 版』中央経済社

【参考書】

適宜、指定します。

【成績評価の方法と基準】

- 1) 平常点 20 %
- 2) 自己評価 20 %
- 3) peer evaluation 20 %
- 4) グループ活動 20 %

5) 個人発表 20 %

以上を総合的に判断します。

【学生の意見等からの気づき】

アンケート結果がまだ出ていないため、コメントできません。結果が分かり次第、アンケートの回答に基づいた改善に取り組みます。

【その他の重要事項】

マーケティングに関連する科目の履修を必須とします。「マーケティング論 I/II」「サービス・マネジメント論 I/II」「消費者行動論 I/II」「マーケティング・リサーチ I/II」「製品開発論 I/II」「流通論 I/II」「国際マーケティング論 I/II」

【教員の専門分野】

地理的表示保護制度、農産物マーケティング、SDGs、地域活性化

【教員の最近の研究業績】

- (1) 木村純子 (近刊)「イタリア農業の底力：テリトリーに埋め込まれた農業活動による地域活性化」『イノベーション・マネジメント』Vol 18, 法政大学イノベーション・マネジメント研究センター。
- (2) 木村純子 (2021)「特定農林水産物等の名称の保護に関する法律（地理的表示 (GI) 法）」野林厚志編『世界の食文化百科事典』丸善出版。
- (3) 木村純子 (2019)「SDGs 達成のための酪農セクターの貢献」『農村計画学会誌』第 38 巻第 2 号,90-94。

【Outline and objectives】

Advertising slogan of this seminar "never be retired"

Unlike circle groups on campus, their will be no retirement of senior even after Shukatsu (job hunting)

In year 2016, this seminar developed Hosei Cha, the Hosei University private brand product. In year 2019, the students of this seminar worked on package renewal of Hosei Cha.

In year 2020, this seminar would work on Promotion strategy of relaunched Hosei tea and measure its effectiveness of the renewal as a group project.

As an individual assignment, each student researches a case study using theoretical concept and framework of Marketing and makes presentation in class.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

木村 純子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習のキャッチコピー「生涯現役」サークル活動と違って 4 年生になっても「引退」はありません。木村ゼミは 2016 年度に法政大学 PB(プライベートブランド)の「ほうせい茶」を開発し、2019 年度にパッケージのリニューアルに取り組みました。2020 年度は 4 月からリニューアル商品が新発売されるほうせい茶のプロモーション戦略の立案し実施し効果を出しているところです。

2021 年度はコロナ禍でフィールドワークをはじめとする現地調査の実施が難しいことをかんがみ、教員が取り上げた事例を分析対象にして価値創出の論理構築をグループで行います。

【到達目標】

活動を通じて 4 つの力を習得することを本演習の達成目標とします。

- 1) 自分で問題意識(リサーチ・クエスチョン)を設定する力
- 2) 具体的な事例からデータを収集する力
- 3) データを用いて自身の仮説を検証する力
- 4) 自分の主張を他の人たちに説得的に説明し理解させる力

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

農産物を利用した地域活性化に取り組みます。EU にならない日本でも「特定農林水産物等の名称の保護に関する法律(地理的表示法)」が成立・公布されました。農産物と農産加工品を用いて地域経済を活性化するメカニズムを具体的な GI 登録産品を用いて明らかにします。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業の紹介
第 2 回	グループ活動	問題意識の設定、プロジェクトの進捗状況の発表
第 3 回	グループ活動	既存文献の整理：プロジェクトの進捗状況の発表
第 4 回	グループ活動	理論枠組みの構築、プロジェクトの進捗状況の発表
第 5 回	グループ活動	仮説の導出、プロジェクトの進捗状況の発表
第 6 回	グループ活動	方法論の検討、プロジェクトの進捗状況の発表
第 7 回	グループ活動	調査実施、プロジェクトの進捗状況の発表
第 8 回	グループ活動	データ収集、プロジェクトの進捗状況の発表
第 9 回	グループ活動	データの分析、プロジェクトの進捗状況の発表
第 10 回	グループ活動	仮説の検証、プロジェクトの進捗状況の発表
第 11 回	グループ活動	枠組みの修正、プロジェクトの進捗状況の発表
第 12 回	グループ活動	仮説の再検証、プロジェクトの進捗状況の発表
第 13 回	グループ活動	報告書作成、プロジェクトの進捗状況の発表
第 14 回	最終報告会	グループ・プロジェクトの最終報告会

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各セッションのテーマに合わせたフィールドワークをしていただきます。授業時間以外の時間とお金を費やすこととなりますが、「コスト」とは思わず「(自分への)投資」だととらえてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

石井淳蔵・廣田章光・清水信年編『1 からのマーケティング第 4 版』中央経済社

【参考書】

適宜、指定します。

【成績評価の方法と基準】

- 春学期、秋学期ともに、
- 1) 平常点 20 %
 - 2) 自己評価 20 %
 - 3) peer evaluation 20 %
 - 4) グループ活動 20 %
 - 5) 個人発表 20 %

以上を総合的に判断します。

【学生の意見等からの気づき】

アンケート結果がまだ出ていないため、コメントできませんでした。結果が分かり次第、アンケートの回答に基づいた改善に取り組みます。

【その他の重要事項】

マーケティングに関連する科目の履修を必須とします。「マーケティング論 I/II」「サービス・マネジメント論 I/II」「消費者行動論 I/II」「マーケティング・リサーチ I/II」「製品開発論 I/II」「流通論 I/II」

【教員の専門分野】

地理的表示保護制度、農産物マーケティング、SDGs、地域活性化

【教員の最近の研究業績】

- (1) 木村純子(近刊)「イタリア農業の底力：テリトリーに埋め込まれた農業活動による地域活性化」『イノベーション・マネジメント』Vol 18, 法政大学イノベーション・マネジメント研究センター。
- (2) 木村純子(2021)「特定農林水産物等の名称の保護に関する法律(地理的表示(GI)法)」野林厚志編『世界の食文化百科事典』丸善出版。
- (3) 木村純子(2019)「SDGs 達成のための酪農セクターの貢献」『農村計画学会誌』第 38 巻第 2 号,90-94。

【Outline and objectives】

Advertising slogan of this seminar "never be retired"

Unlike circle groups on campus, their will be no retirement of senior even after Shukatsu (job hunting)

In year 2016, this seminar developed Hosei Cha, the Hosei University private brand product. In year 2019, the students of this seminar worked on package renewal of Hosei Cha.

In year 2020, the students worked on Promotion strategy of newly relaunched Hosei tea and measured its effectiveness of the renewal as a group project.

In 2021, the students work with colleagues to build value creation logic, using case study the instructor provides.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

木村 純子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習のキャッチコピー「生涯現役」

サークル活動と違って 4 年生になっても「引退」はありません。

2016 年度の本演習で開発した法政大学 PB(プライベートブランド)の「ほうせい茶」を 2019 年度にパッケージのリニューアルに取り組みました。2020 年度は 4 月からリニューアル商品が新発売されるほうせい茶のプロモーション戦略の実案と実施、リニューアルの効果測定をグループ・プロジェクトとして行いました。

2021 年度秋学期は個人課題として、マーケティング論の各概念を用いた事例調査を行い授業の中で発表を行います。

【到達目標】

活動を通じて 4 つの力を習得することを本演習の達成目標とします。

- 1) 自分で問題意識(リサーチ・クエスチョン)を設定する力
- 2) 具体的な事例からデータを収集する力
- 3) データを用いて自身の仮説を検証する力
- 4) 自分の主張を他の人たちに説得的に説明し理解させる力

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

農産物を利用した地域活性化に取り組みます。EU にならい日本でも「特定農林水産物等の名称の保護に関する法律（地理的表示法）」が成立・公布されました。農産物と農産加工品を用いて地域経済を活性化するためのメカニズムを具体的な GI 登録産品を用いて明らかにします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	講師による個人課題の取組み方の具体的な紹介
第 2 回	個人課題	第 5 章 価格のマネジメント
第 3 回	個人課題	第 6 章 広告のマネジメント
第 4 回	個人課題	第 7 章 チャネルのマネジメント
第 5 回	個人課題	第 8 章 サプライチェーンのマネジメント
第 6 回	個人課題	第 9 章 営業のマネジメント
第 7 回	個人課題	第 10 章 顧客関係のマネジメント
第 8 回	個人課題	第 11 章 ビジネスモデルのマネジメント
第 9 回	個人課題	第 12 章 顧客理解のマネジメント
第 10 回	個人課題	第 13 章 ブランド構築のマネジメント
第 11 回	個人課題	第 14 章 ブランド組織のマネジメント
第 12 回	個人課題	第 15 章 社会責任のマネジメント
第 13 回	個人課題	予備日
第 14 回	まとめ	総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コロナ禍の影響と状況を見ながらとなりますが、各セッションのテーマに合わせたフィールドワークをしていただきます。授業時間以外の時間とお金を費やすこととなりますが、「コスト」とは思わず「(自分への)投資」だととらえてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

石井淳蔵・廣田章光・清水信年編『1 からのマーケティング第 4 版』中央経済社

【参考書】

適宜、指定します。

【成績評価の方法と基準】

- 1) 平常点 20 %
- 2) 自己評価 20 %
- 3) peer evaluation 20 %
- 4) グループ活動 20 %

5) 個人発表 20 %

以上を総合的に判断します。

【学生の意見等からの気づき】

アンケート結果がまだ出ていないため、コメントできません。結果が分かり次第、アンケートの回答に基づいた改善に取り組みます。

【その他の重要事項】

マーケティングに関連する科目の履修を必須とします。

「マーケティング論 I/II」「サービス・マネジメント論 I/II」「消費者行動論 I/II」「マーケティング・リサーチ I/II」「製品開発論 I/II」「流通論 I/II」「国際マーケティング論 I/II」

【教員の専門分野】

地理的表示保護制度、農産物マーケティング、SDGs、地域活性化

【教員の最近の研究業績】

- (1) 木村純子 (近刊)「イタリア農業の底力：テリトリーに埋め込まれた農業活動による地域活性化」『イノベーション・マネジメント』Vol 18, 法政大学イノベーション・マネジメント研究センター。
- (2) 木村純子 (2021)「特定農林水産物等の名称の保護に関する法律（地理的表示 (GI) 法）」野林厚志編『世界の食文化百科事典』丸善出版。
- (3) 木村純子 (2019)「SDGs 達成のための酪農セクターの貢献」『農村計画学会誌』第 38 巻第 2 号,90-94。

【Outline and objectives】

Advertising slogan of this seminar "never be retired"

Unlike circle groups on campus, their will be no retirement of senior even after Shukatsu (job hunting)

In year 2016, this seminar developed Hosei Cha, the Hosei University private brand product. In year 2019, the students of this seminar worked on package renewal of Hosei Cha.

In year 2020, this seminar would work on Promotion strategy of relaunched Hosei tea and measure its effectiveness of the renewal as a group project.

As an individual assignment, each student researches a case study using theoretical concept and framework of Marketing and makes presentation in class.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

木村 純子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習のキャッチコピー「生涯現役」サークル活動と違って 4 年生になっても「引退」はありません。木村ゼミは 2016 年度に法政大学 PB(プライベートブランド)の「ほうせい茶」を開発し、2019 年度にパッケージのリニューアルに取り組みました。2020 年度は 4 月からリニューアル商品が新発売されるほうせい茶のプロモーション戦略の立案し実施し効果を出しているところです。

2021 年度はコロナ禍でフィールドワークをはじめとする現地調査の実施が難しいことをかんがみ、教員が取り上げた事例を分析対象にして価値創出の論理構築をグループで行います。

【到達目標】

活動を通じて 4 つの力を習得することを本演習の達成目標とします。

- 1) 自分で問題意識(リサーチ・クエスチョン)を設定する力
- 2) 具体的な事例からデータを収集する力
- 3) データを用いて自身の仮説を検証する力
- 4) 自分の主張を他の人たちに説得的に説明し理解させる力

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

農産物を利用した地域活性化に取り組みます。EU にならぬ日本でも「特定農林水産物等の名称の保護に関する法律(地理的表示法)」が成立・公布されました。農産物と農産加工品を用いて地域経済を活性化するメカニズムを具体的な GI 登録産品を用いて明らかにします。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業の紹介
第 2 回	グループ活動	問題意識の設定、プロジェクトの進捗状況の発表
第 3 回	グループ活動	既存文献の整理：プロジェクトの進捗状況の発表
第 4 回	グループ活動	理論枠組みの構築、プロジェクトの進捗状況の発表
第 5 回	グループ活動	仮説の導出、プロジェクトの進捗状況の発表
第 6 回	グループ活動	方法論の検討、プロジェクトの進捗状況の発表
第 7 回	グループ活動	調査実施、プロジェクトの進捗状況の発表
第 8 回	グループ活動	データ収集、プロジェクトの進捗状況の発表
第 9 回	グループ活動	データの分析、プロジェクトの進捗状況の発表
第 10 回	グループ活動	仮説の検証、プロジェクトの進捗状況の発表
第 11 回	グループ活動	枠組みの修正、プロジェクトの進捗状況の発表
第 12 回	グループ活動	仮説の再検証、プロジェクトの進捗状況の発表
第 13 回	グループ活動	報告書作成、プロジェクトの進捗状況の発表
第 14 回	最終報告会	グループ・プロジェクトの最終報告会

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各セッションのテーマに合わせたフィールドワークをしていただきます。授業時間以外の時間とお金を費やすこととなりますが、「コスト」とは思わず「(自分への)投資」だととらえてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

石井淳蔵・廣田章光・清水信年編『1 からのマーケティング第 4 版』中央経済社

【参考書】

適宜、指定します。

【成績評価の方法と基準】

- 春学期、秋学期ともに、
- 1) 平常点 20 %
 - 2) 自己評価 20 %
 - 3) peer evaluation 20 %
 - 4) グループ活動 20 %
 - 5) 個人発表 20 %

以上を総合的に判断します。

【学生の意見等からの気づき】

アンケート結果がまだ出ていないため、コメントできませんでした。結果が分かり次第、アンケートの回答に基づいた改善に取り組みます。

【その他の重要事項】

マーケティングに関連する科目の履修を必須とします。「マーケティング論 I/II」「サービス・マネジメント論 I/II」「消費者行動論 I/II」「マーケティング・リサーチ I/II」「製品開発論 I/II」「流通論 I/II」

【教員の専門分野】

地理的表示保護制度、農産物マーケティング、SDGs、地域活性化

【教員の最近の研究業績】

- (1) 木村純子(近刊)「イタリア農業の底力：テリトリーに埋め込まれた農業活動による地域活性化」『イノベーション・マネジメント』Vol 18, 法政大学イノベーション・マネジメント研究センター。
- (2) 木村純子(2021)「特定農林水産物等の名称の保護に関する法律(地理的表示(GI)法)」野林厚志編『世界の食文化百科事典』丸善出版。
- (3) 木村純子(2019)「SDGs 達成のための酪農セクターの貢献」『農村計画学会誌』第 38 巻第 2 号,90-94。

【Outline and objectives】

Advertising slogan of this seminar "never be retired"

Unlike circle groups on campus, their will be no retirement of senior even after Shukatsu (job hunting)

In year 2016, this seminar developed Hosei Cha, the Hosei University private brand product. In year 2019, the students of this seminar worked on package renewal of Hosei Cha.

In year 2020, the students worked on Promotion strategy of newly relaunched Hosei tea and measured its effectiveness of the renewal as a group project.

In 2021, the students work with colleagues to build value creation logic, using case study the instructor provides.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

木村 純子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習のキャッチコピー「生涯現役」サークル活動と違って 4 年生になっても「引退」はありません。2016 年度の本演習で開発した法政大学 PB(プライベートブランド)の「ほうせい茶」を 2019 年度にパッケージのリニューアルに取り組みました。2020 年度は 4 月からリニューアル商品が新発売されるほうせい茶のプロモーション戦略の実案と実施、リノベーションの効果測定をグループ・プロジェクトとして行いました。

2021 年度秋学期は個人課題として、マーケティング論の各概念を用いた事例調査を行い授業の中で発表を行います。

【到達目標】

活動を通じて 4 つの力を習得することを本演習の達成目標とします。

- 1) 自分で問題意識(リサーチ・クエスチョン)を設定する力
- 2) 具体的な事例からデータを収集する力
- 3) データを用いて自身の仮説を検証する力
- 4) 自分の主張を他の人たちに説得的に説明し理解させる力

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

農産物を利用した地域活性化に取り組みます。EU にならい日本でも「特定農林水産物等の名称の保護に関する法律（地理的表示法）」が成立・公布されました。農産物と農産加工品を用いて地域経済を活性化するためのメカニズムを具体的な GI 登録産品を用いて明らかにします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	講師による個人課題の取組み方の具体的な紹介
第 2 回	個人課題	第 5 章 価格のマネジメント
第 3 回	個人課題	第 6 章 広告のマネジメント
第 4 回	個人課題	第 7 章 チャネルのマネジメント
第 5 回	個人課題	第 8 章 サプライチェーンのマネジメント
第 6 回	個人課題	第 9 章 営業のマネジメント
第 7 回	個人課題	第 10 章 顧客関係のマネジメント
第 8 回	個人課題	第 11 章 ビジネスモデルのマネジメント
第 9 回	個人課題	第 12 章 顧客理解のマネジメント
第 10 回	個人課題	第 13 章 ブランド構築のマネジメント
第 11 回	個人課題	第 14 章 ブランド組織のマネジメント
第 12 回	個人課題	第 15 章 社会責任のマネジメント
第 13 回	個人課題	予備日
第 14 回	まとめ	総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

コロナ禍の影響と状況を見ながらとなりますが、各セッションのテーマに合わせたフィールドワークをしていただきます。授業時間以外の時間とお金を費やすこととなりますが、「コスト」とは思わず「(自分への)投資」だととらえてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

石井淳蔵・廣田章光・清水信年編『1 からのマーケティング第 4 版』中央経済社

【参考書】

適宜、指定します。

【成績評価の方法と基準】

- 1) 平常点 20 %
- 2) 自己評価 20 %
- 3) peer evaluation 20 %
- 4) グループ活動 20 %

5) 個人発表 20 %

以上を総合的に判断します。

【学生の意見等からの気づき】

アンケート結果がまだ出ていないため、コメントできません。結果が分かり次第、アンケートの回答に基づいた改善に取り組みます。

【その他の重要事項】

マーケティングに関連する科目の履修を必須とします。「マーケティング論 I/II」「サービス・マネジメント論 I/II」「消費者行動論 I/II」「マーケティング・リサーチ I/II」「製品開発論 I/II」「流通論 I/II」「国際マーケティング論 I/II」

【教員の専門分野】

地理的表示保護制度、農産物マーケティング、SDGs、地域活性化

【教員の最近の研究業績】

- (1) 木村純子 (近刊)「イタリア農業の底力：テリトリーに埋め込まれた農業活動による地域活性化」『イノベーション・マネジメント』Vol 18, 法政大学イノベーション・マネジメント研究センター。
- (2) 木村純子 (2021)「特定農林水産物等の名称の保護に関する法律（地理的表示 (GI) 法）」野林厚志編『世界の食文化百科事典』丸善出版。
- (3) 木村純子 (2019)「SDGs 達成のための酪農セクターの貢献」『農村計画学会誌』第 38 巻第 2 号,90-94。

【Outline and objectives】

Advertising slogan of this seminar "never be retired"

Unlike circle groups on campus, their will be no retirement of senior even after Shukatsu (job hunting)

In year 2016, this seminar developed Hosei Cha, the Hosei University private brand product. In year 2019, the students of this seminar worked on package renewal of Hosei Cha.

In year 2020, this seminar would work on Promotion strategy of relaunched Hosei tea and measure its effectiveness of the renewal as a group project.

As an individual assignment, each student researches a case study using theoretical concept and framework of Marketing and makes presentation in class.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

倉田 俊彦

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

参加者の興味・能力に応じて「数学やプログラミングの基礎」に関連するテーマを定め、グループ単位の学習・検討を重ねていく予定です。扱う内容を大きく分類すると以下ようになります。

(1) 今まで数学を殆どやらなかったが、この機会に少しでも数学を経験してみたいという方や、SPI や公務員試験などの問題を解く際に必要とされる数学的力量を身に付けたいという方のために、様々な数学的思考に現れる基本的な型を習得する。

(2) 数学が得意な方に対しては、オペレーションズリサーチ・経営・経済に関する実用的な話題を数学的視点から調査・考察する。

(3) 上の話題の中には興味深いアルゴリズムが沢山存在するので、それらを題材にプログラミングの練習を行う。

【到達目標】

各分類毎の具体的な到達目標は以下ようになります。

(1) 数学における基本的な問題の解法を習得しながら、最終的には多変数関数の極値の計算ができるようになる。

(2) 微積分や数値計画法などの知識を、経営・経済の様々な問題に適用した事例を理解できるようになる。

(3) 計算内容の説明からアルゴリズムの構造を理解して、その流れをプログラムとして表現できるようになる。(線形計画法で標準的に使われる計算などを想定しています。)

いずれのテーマについても内容を理解することが重要な目標となります。「理解する」ということの定義は難しいのですが、少なくとも「単に話を聞いて公式や知識を記憶すること」や「漠然と予想・想像すること」を繰り返すのではなく、「できる限り芯から考えて問題を解決する工夫を重ねること」が必要になります。その過程において、必然的に「知識を活用すること」や「考えて理解した内容を論理的に整理して、聞き手に考慮した形で伝えること」も出来るようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

様々な形式を考えていますが、基本的には以下の 2 つがあります。

(1) グループ毎に、数学の様々な問題を協力しながら検討・解決する練習をする。(数学検定などを利用して実力を試す機会も設けたいと考えています。)

(2) グループ毎に予備知識・興味に合ったテキストを輪講する。これらと並行して、余裕のある人には、より具体的な課題に対して考察を行い、論文などの形で成果を纏める機会を持ちたいと考えています。また、学習の結果として得られた情報は、学習支援システムや普段のゼミ活動の中でフィードバックを行い全員で共有できるようにします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 01 回	微分の定義	関数の極限値と導関数の意味を理解する。
第 02 回	微分の計算法	和差積商、合成関数、逆関数に関する微分を習得する。
第 03 回	様々な関数の微分	指数関数、対数関数に関する微分を習得する。
第 04 回	微分の実用	経済学に関連する微分の実用について学習する。
第 05 回	積分の定義	不定積分・定積分の意味、微分との関係を理解する。
第 06 回	積分の計算法	部分積分、置換積分の計算法を習得する。
第 07 回	積分の実用	具体的な例題を通して積分の実用について学習する。
第 08 回	多変数関数の微分	多変数関数に関する偏微分の計算方法を習得する。
第 09 回	多変数関数の極値	多変数関数の極値の計算方法を習得する。
第 10 回	偏微分の実用	経済学に関連する偏微分の実用について学習する。

第 11 回	ゲーム理論の導入	非協力ゲームに関する基本的な概念を理解する。
第 12 回	戦略型ゲームの戦略	戦略型ゲームにおけるナッシュ均衡の意味を理解する。
第 13 回	混合戦略における均衡	混合戦略におけるナッシュ均衡の存在を理解する。
第 14 回	展開型ゲームの理論	部分ゲーム完全均衡について理解する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

輪講を行う上で、自分が担当する箇所について内容を理解し、自分の言葉で分かり易く説明できるように整理しておく必要があります。また、他の参加者が担当している部分に対しても、事前に内容を予習して質問や議論が出来るように備えておく必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しません。

【参考書】

経営効率性の測定と改善（刀根薫著、日科技連、1993 年）
 経済学で出る数学：高校数学からきちんと攻める（尾山大輔、安田洋祐著、日本評論社、2013 年）
 など多数使用します。学習を進めていく過程で必要となったものを随時取り入れていく予定です。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (100%) で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

アンケートや普段のコミュニケーションから、数学の力量が高い学生や数学を重要と考えている学生が想像以上に沢山いることが分かり問題設定や難易度の参考にしています。引き続き「学生の傾向や希望」などを把握しながら、参考にできる意見は柔軟に取り入れていきたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

PC 上でプログラミングに基づく分析を行う機会が多くなると思います。

【その他の重要事項】

数学の知識・経験は特に必要としません。理解が遅くても構わないので、教えることが苦にならないという方の参加を歓迎いたします。質問・相談等に対しては、可能な限り個別に対応できるようにしたいと考えています。

【関連科目】

基礎数学 I / II
 発展数学 I / II
 教養数学 A / B
 計算と言語のしくみ
 コンピュータと数理の活用

【Outline and objectives】

In this course, we develop a method to evaluate the efficiency of various operations observed in our society mainly from a standpoint of mathematics and computer science. To this end, the basics of calculus, linear algebra and programming technique are studied intensively, which enable us to understand some important algorithms for linear and nonlinear optimization, data envelopment analysis and so on. We actually encode such algorithms in Java and Python, and apply them to analyze the efficiency of a specific sort of business operations.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

倉田 俊彦

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

参加者の興味・能力に応じて「数学やプログラミングの基礎」に関連するテーマを定め、グループ単位の学習・検討を重ねていく予定です。扱う内容を大きく分類すると以下のようになります。

- (1) 今まで数学を殆どやらなかったが、この機会に少しでも数学を経験してみたいという方や、SPI や公務員試験などの問題を解く際に必要とされる数学的力量を身につけたいという方のために、様々な数学的思考に現れる基本的な型を習得する。
- (2) 数学が得意な方に対しては、オペレーションズリサーチ・経営・経済に関連する実用的な話題を数学的視点から調査・考察する。
- (3) 上の話題の中には興味深いアルゴリズムが沢山存在するので、それらを題材にプログラミングの練習を行う。

【到達目標】

各分類毎の具体的な到達目標は以下のようになります。

- (1) 数学における基本的な問題の解法を習得しながら、最終的には多変数関数の極値の計算ができるようになる。
 - (2) 微積分や数理計画法などの知識を、経営・経済の様々な問題に適用した事例を理解できるようになる。
 - (3) 計算内容の説明からアルゴリズムの構造を理解して、その流れをプログラムとして表現できるようになる。(線形計画法で標準的に使われる計算などを想定しています。)
- いずれのテーマについても内容を理解することが重要な目標となります。「理解する」ということの定義は難しいのですが、少なくとも「単に話を聞いて公式や知識を記憶すること」や「漠然と予想・想像すること」を繰り返すのではなく、「できる限り必死から考えて問題を解決する工夫を重ねること」が必要になります。その過程において、必然的に「知識を活用すること」や「考えて理解した内容を論理的に整理して、聞き手に考慮した形で伝えること」も出来るようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

様々な形式を考えていますが、基本的には以下の 2 つがあります。

- (1) グループ毎に、数学の様々な問題を協力しながら検討・解決する練習をする。(数学検定などを利用して実力を試す機会も設けたいと考えています。)
- (2) グループ毎に予備知識・興味に合ったテキストを輪講する。これらと並行して、余裕のある人には、より具体的な課題に対して考察を行い、論文などの形で成果を纏める機会を持ちたいと考えています。また、学習の結果として得られた情報は、学習支援システムや普段のゼミ活動の中でフィードバックを行い全員で共有できるようにします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 01 回	計算環境の準備	Java を使用する際に必要な準備知識を纏める。
第 02 回	Java の型と入出力文	基本的なデータ型と入出力の方法を習得する。
第 03 回	Java の式	演算子や式を利用したプログラミングの例を学習する。
第 04 回	Java の制御文	制御文を利用したプログラミングの例を学習する。
第 05 回	Java の配列	配列を利用したプログラミングの例を学習する。
第 06 回	Java のクラス	簡単な例題を通して、クラスの基本的な利用方法を学ぶ。
第 07 回	アプリの作成	Application クラスを利用して GUI プログラムを作成する。
第 08 回	Java の応用	各自が興味に従ってプログラムによる分析を行う。
第 09 回	線形計画法の導入	線形計画問題の背景と幾何学的な解法を理解する。
第 10 回	線形計画法の基礎	線形計画問題の基底解の概念や基本定理を理解する。

第 11 回	線形代数の基礎	行列の基本変形による連立方程式の解法を学習する。
第 12 回	シンプレックス法	シンプレックス法の計算方法とプログラムを解説する。
第 13 回	包絡分析法	包絡分析法による効率評価と計算方法を理解する。
第 14 回	包絡分析法の応用	包絡分析法に基づき、各自が興味に沿った効率分析を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

輪講を行う上で、自分が担当する箇所について内容を理解し、自分の言葉で分かり易く説明できるように整理しておく必要があります。また、他の参加者が担当している部分に対しても、事前に内容を予習して質問や議論が出来るように備えておく必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しません。

【参考書】

経営効率性の測定と改善（刀根薫著、日科技連、1993 年）
経済学で出る数学：高校数学からきちんと攻める（尾山大輔、安田洋祐著、日本評論社、2013 年）
など多数使用します。学習を進めていく過程で必要となったものを随時取り入れていく予定です。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (100%) で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

アンケートや普段のコミュニケーションから、数学の力量が高い学生や数学を重要と考えている学生が想像以上に沢山いることが分かり問題設定や難易度の参考にしています。引き続き「学生の傾向や希望」などを把握しながら、参考にできる意見は柔軟に取り入れていきたいと思っています。

【学生が準備すべき機器他】

PC 上でプログラミングに基づく分析を行う機会は多くなると思います。

【その他の重要事項】

数学の知識・経験は特に必要としません。理解が遅くても構わないので、覚えることが苦にならないという方の参加を歓迎いたします。質問・相談等に対しては、可能な限り個別に対応できるようにしたいと考えています。

〔関連科目〕

基礎数学 I / II
発展数学 L I / L II
教養数学 A / B
計算と言語のしくみ
コンピュータと数理の活用

【Outline and objectives】

In this course, we develop a method to evaluate the efficiency of various operations observed in our society mainly from a standpoint of mathematics and computer science. To this end, the basics of calculus, linear algebra and programming technique are studied intensively, which enable us to understand some important algorithms for linear and nonlinear optimization, data envelopment analysis and so on. We actually encode such algorithms in Java and Python, and apply them to analyze the efficiency of a specific sort of business operations.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

倉田 俊彦

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

参加者の興味・能力に応じて「数学やプログラミングの基礎」に関連するテーマを定め、グループ単位の学習・検討を重ねていく予定です。扱う内容を大きく分類すると以下ようになります。

- (1) 今まで数学を殆どやらなかったが、この機会に少しでも数学を経験してみたいという方や、SPI や公務員試験などの問題を解く際に必要とされる数学的力量を身に付けたいという方のために、様々な数学的思考に現れる基本的な型を習得する。
- (2) 数学が得意な方に対しては、オペレーションズリサーチ・経営・経済に関する実用的な話題を数学的視点から調査・考察する。
- (3) 上の話題の中には興味深いアルゴリズムが沢山存在するので、それらを題材にプログラミングの練習を行う。

【到達目標】

各分類毎の具体的な到達目標は以下ようになります。

- (1) 数学における基本的な問題の解法を習得しながら、最終的には多変数関数の極値の計算ができるようになる。
 - (2) 微積分や数値計画法などの知識を、経営・経済の様々な問題に適用した事例を理解できるようになる。
 - (3) 計算内容の説明からアルゴリズムの構造を理解して、その流れをプログラムとして表現できるようになる。(線形計画法で標準的に使われる計算などを想定しています。)
- いずれのテーマについても内容を理解することが重要な目標となります。「理解する」ということの定義は難しいのですが、少なくとも「単に話を聞いて公式や知識を記憶すること」や「漠然と予想・想像すること」を繰り返すのではなく、「できる限り芯から考えて問題を解決する工夫を重ねること」が必要になります。その過程において、必然的に「知識を活用すること」や「考えて理解した内容を論理的に整理して、聞き手に考慮した形で伝えること」も出来るようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

様々な形式を考えていますが、基本的には以下の 2 つがあります。

- (1) グループ毎に、数学の様々な問題を協力しながら検討・解決する練習をする。(数学検定などを利用して実力を試す機会も設けたいと考えています。)
- (2) グループ毎に予備知識・興味に合ったテキストを輪講する。これらと並行して、余裕のある人には、より具体的な課題に対して考察を行い、論文などの形で成果を纏める機会を持ちたいと考えています。また、学習の結果として得られた情報は、学習支援システムや普段のゼミ活動の中でフィードバックを行い全員で共有できるようにします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 01 回	微分の定義	関数の極限値と導関数の意味を理解する。
第 02 回	微分の計算法	和差積商、合成関数、逆関数に関する微分を習得する。
第 03 回	様々な関数の微分	指数関数、対数関数に関する微分を習得する。
第 04 回	微分の実用	経済学に関連する微分の実用について学習する。
第 05 回	積分の定義	不定積分・定積分の意味、微分との関係を理解する。
第 06 回	積分の計算法	部分積分、置換積分の計算法を習得する。
第 07 回	積分の実用	具体的な例題を通して積分の実用について学習する。
第 08 回	多変数関数の微分	多変数関数に関する偏微分の計算方法を習得する。
第 09 回	多変数関数の極値	多変数関数の極値の計算方法を習得する。
第 10 回	偏微分の実用	経済学に関連する偏微分の実用について学習する。

第 11 回	ゲーム理論の導入	非協力ゲームに関する基本的な概念を理解する。
第 12 回	戦略型ゲームの戦略	戦略型ゲームにおけるナッシュ均衡の意味を理解する。
第 13 回	混合戦略における均衡	混合戦略におけるナッシュ均衡の存在を理解する。
第 14 回	展開型ゲームの理論	部分ゲーム完全均衡について理解する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

輪講を行う上で、自分が担当する箇所について内容を理解し、自分の言葉で分かり易く説明できるように整理しておく必要があります。また、他の参加者が担当している部分に対しても、事前に内容を予習して質問や議論が出来るように備えておく必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しません。

【参考書】

経営効率性の測定と改善（刀根薫著、日科技連、1993 年）
 経済学で出る数学：高校数学からきちんと攻める（尾山大輔、安田洋祐著、日本評論社、2013 年）
 など多数使用します。学習を進めていく過程で必要となったものを随時取り入れていく予定です。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (100%) で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

アンケートや普段のコミュニケーションから、数学の力量が高い学生や数学を重要と考えている学生が想像以上に沢山いることが分かり問題設定や難易度の参考にしています。引き続き「学生の傾向や希望」などを把握しながら、参考にできる意見は柔軟に取り入れていきたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

PC 上でプログラミングに基づく分析を行う機会が多くなると思います。

【その他の重要事項】

数学の知識・経験は特に必要としません。理解が遅くても構わないので、教えることが苦にならないという方の参加を歓迎いたします。質問・相談等に対しては、可能な限り個別に対応できるようにしたいと考えています。

【関連科目】

基礎数学 I / II
 発展数学 I / II
 教養数学 A / B
 計算と言語のしくみ
 コンピュータと数理の活用

【Outline and objectives】

In this course, we develop a method to evaluate the efficiency of various operations observed in our society mainly from a standpoint of mathematics and computer science. To this end, the basics of calculus, linear algebra and programming technique are studied intensively, which enable us to understand some important algorithms for linear and nonlinear optimization, data envelopment analysis and so on. We actually encode such algorithms in Java and Python, and apply them to analyze the efficiency of a specific sort of business operations.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

倉田 俊彦

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

参加者の興味・能力に応じて「数学やプログラミングの基礎」に関連するテーマを定め、グループ単位の学習・検討を重ねていく予定です。扱う内容を大きく分類すると以下ようになります。

(1) 今まで数学を殆どやらなかったが、この機会に少しでも数学を経験してみたいという方や、SPI や公務員試験などの問題を解く際に必要とされる数学的力量を身につけたいという方のために、様々な数学的思考に現れる基本的な型を習得する。

(2) 数学が得意な方に対しては、オペレーションズリサーチ・経営・経済に関する実用的な話題を数学的視点から調査・考察する。

(3) 上の話題の中には興味深いアルゴリズムが沢山存在するので、それらを題材にプログラミングの練習を行う。

【到達目標】

各分類毎の具体的な到達目標は以下ようになります。

(1) 数学における基本的な問題の解法を習得しながら、最終的には多変数関数の極値の計算ができるようになる。

(2) 微積分や数理計画法などの知識を、経営・経済の様々な問題に適用した事例を理解できるようになる。

(3) 計算内容の説明からアルゴリズムの構造を理解して、その流れをプログラムとして表現できるようになる。(線形計画法で標準的に使われる計算などを想定しています。)

いずれのテーマについても内容を理解することが重要な目標となります。「理解する」ということの定義は難しいのですが、少なくとも「単に話を聞いて公式や知識を記憶すること」や「漠然と予想・想像すること」を繰り返すのではなく、「できる限り必死から考えて問題を解決する工夫を重ねること」が必要になります。その過程において、必然的に「知識を活用すること」や「考えて理解した内容を論理的に整理して、聞き手に考慮した形で伝えること」も出来るようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

様々な形式を考えていますが、基本的には以下の 2 つがあります。

(1) グループ毎に、数学の様々な問題を協力しながら検討・解決する練習をする。(数学検定などを利用して実力を試す機会も設けたいと考えています。)

(2) グループ毎に予備知識・興味に合ったテキストを輪講する。これらと並行して、余裕のある人には、より具体的な課題に対して考察を行い、論文などの形で成果を纏める機会を持ちたいと考えています。また、学習の結果として得られた情報は、学習支援システムや普段のゼミ活動の中でフィードバックを行い全員で共有できるようにします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 01 回	計算環境の準備	Java を使用する際に必要な準備知識を纏める。
第 02 回	Java の型と入出力文	基本的なデータ型と入出力の方法を習得する。
第 03 回	Java の式	演算子や式を利用したプログラミングの例を学習する。
第 04 回	Java の制御文	制御文を利用したプログラミングの例を学習する。
第 05 回	Java の配列	配列を利用したプログラミングの例を学習する。
第 06 回	Java のクラス	簡単な例題を通して、クラスの基本的な利用方法を学ぶ。
第 07 回	アプリの作成	Application クラスを利用して GUI プログラムを作成する。
第 08 回	Java の応用	各自が興味に従ってプログラムによる分析を行う。
第 09 回	線形計画法の導入	線形計画問題の背景と幾何学的な解法を理解する。
第 10 回	線形計画法の基礎	線形計画問題の基底解の概念や基本定理を理解する。

第 11 回	線形代数の基礎	行列の基本変形による連立方程式の解法を学習する。
第 12 回	シンプレックス法	シンプレックス法の計算方法とプログラムを解説する。
第 13 回	包絡分析法	包絡分析法による効率評価と計算方法を理解する。
第 14 回	包絡分析法の応用	包絡分析法に基づき、各自が興味に沿った効率分析を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

輪講を行う上で、自分が担当する箇所について内容を理解し、自分の言葉で分かり易く説明できるように整理しておく必要があります。また、他の参加者が担当している部分に対しても、事前に内容を予習して質問や議論が出来るように備えておく必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しません。

【参考書】

経営効率性の測定と改善（刀根薫著、日科技連、1993 年）
 経済学で出る数学：高校数学からきちんと攻める（尾山大輔、安田洋祐著、日本評論社、2013 年）
 など多数使用します。学習を進めていく過程で必要となったものを随時取り入れていく予定です。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (100%) で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

アンケートや普段のコミュニケーションから、数学の力量が高い学生や数学を重要と考えている学生が想像以上に沢山いることが分かり問題設定や難易度の参考にしています。引き続き「学生の傾向や希望」などを把握しながら、参考にできる意見は柔軟に取り入れていきたいと思っています。

【学生が準備すべき機器他】

PC 上でプログラミングに基づく分析を行う機会は多くなると思います。

【その他の重要事項】

数学の知識・経験は特に必要としません。理解が遅くても構わないので、覚えることが苦にならないという方の参加を歓迎いたします。質問・相談等に対しては、可能な限り個別に対応できるようにしたいと考えています。

【関連科目】

基礎数学 I / II
 発展数学 L I / L II
 教養数学 A / B
 計算と言語のしくみ
 コンピュータと数理の活用

【Outline and objectives】

In this course, we develop a method to evaluate the efficiency of various operations observed in our society mainly from a standpoint of mathematics and computer science. To this end, the basics of calculus, linear algebra and programming technique are studied intensively, which enable us to understand some important algorithms for linear and nonlinear optimization, data envelopment analysis and so on. We actually encode such algorithms in Java and Python, and apply them to analyze the efficiency of a specific sort of business operations.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

倉田 俊彦

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

参加者の興味・能力に応じて「数学やプログラミングの基礎」に関連するテーマを定め、グループ単位の学習・検討を重ねていく予定です。扱う内容を大きく分類すると以下ようになります。

(1) 今まで数学を殆どやらなかったが、この機会に少しでも数学を経験してみたいという方や、SPI や公務員試験などの問題を解く際に必要とされる数学的力量を身に付けたいという方のために、様々な数学的思考に現れる基本的な型を習得する。

(2) 数学が得意な方に対しては、オペレーションズリサーチ・経営・経済に関する実用的な話題を数学的視点から調査・考察する。

(3) 上の話題の中には興味深いアルゴリズムが沢山存在するので、それらを題材にプログラミングの練習を行う。

【到達目標】

各分類毎の具体的な到達目標は以下ようになります。

(1) 数学における基本的な問題の解法を習得しながら、最終的には多変数関数の極値の計算ができるようになる。

(2) 微積分や数値計画法などの知識を、経営・経済の様々な問題に適用した事例を理解できるようになる。

(3) 計算内容の説明からアルゴリズムの構造を理解して、その流れをプログラムとして表現できるようになる。(線形計画法で標準的に使われる計算などを想定しています。)

いずれのテーマについても内容を理解することが重要な目標となります。「理解する」ということの定義は難しいのですが、少なくとも「単に話を聞いて公式や知識を記憶すること」や「漠然と予想・想像すること」を繰り返すのではなく、「できる限り芯から考えて問題を解決する工夫を重ねること」が必要になります。その過程において、必然的に「知識を活用すること」や「考えて理解した内容を論理的に整理して、聞き手に考慮した形で伝えること」も出来るようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

様々な形式を考えていますが、基本的には以下の 2 つがあります。

(1) グループ毎に、数学の様々な問題を協力しながら検討・解決する練習をする。(数学検定などを利用して実力を試す機会も設けたいと考えています。)

(2) グループ毎に予備知識・興味に合ったテキストを輪講する。これらと並行して、余裕のある人には、より具体的な課題に対して考察を行い、論文などの形で成果を纏める機会を持ちたいと考えています。また、学習の結果として得られた情報は、学習支援システムや普段のゼミ活動の中でフィードバックを行い全員で共有できるようにします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 01 回	微分の定義	関数の極限値と導関数の意味を理解する。
第 02 回	微分の計算法	和差積商、合成関数、逆関数に関する微分を習得する。
第 03 回	様々な関数の微分	指数関数、対数関数に関する微分を習得する。
第 04 回	微分の実用	経済学に関連する微分の実用について学習する。
第 05 回	積分の定義	不定積分・定積分の意味、微分との関係を理解する。
第 06 回	積分の計算法	部分積分、置換積分の計算法を習得する。
第 07 回	積分の実用	具体的な例題を通して積分の実用について学習する。
第 08 回	多変数関数の微分	多変数関数に関する偏微分の計算方法を習得する。
第 09 回	多変数関数の極値	多変数関数の極値の計算方法を習得する。
第 10 回	偏微分の実用	経済学に関連する偏微分の実用について学習する。

第 11 回	ゲーム理論の導入	非協力ゲームに関する基本的な概念を理解する。
第 12 回	戦略型ゲームの戦略	戦略型ゲームにおけるナッシュ均衡の意味を理解する。
第 13 回	混合戦略における均衡	混合戦略におけるナッシュ均衡の存在を理解する。
第 14 回	展開型ゲームの理論	部分ゲーム完全均衡について理解する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

輪講を行う上で、自分が担当する箇所について内容を理解し、自分の言葉で分かり易く説明できるように整理しておく必要があります。また、他の参加者が担当している部分に対しても、事前に内容を予習して質問や議論が出来るように備えておく必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しません。

【参考書】

経営効率性の測定と改善（刀根薫著、日科技連、1993 年）
 経済学で出る数学：高校数学からきちんと攻める（尾山大輔、安田洋祐著、日本評論社、2013 年）
 など多数使用します。学習を進めていく過程で必要となったものを随時取り入れていく予定です。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (100%) で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

アンケートや普段のコミュニケーションから、数学の力量が高い学生や数学を重要と考えている学生が想像以上に沢山いることが分かり問題設定や難易度の参考にしています。引き続き「学生の傾向や希望」などを把握しながら、参考にできる意見は柔軟に取り入れていきたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

PC 上でプログラミングに基づく分析を行う機会が多くなると思います。

【その他の重要事項】

数学の知識・経験は特に必要としません。理解が遅くても構わないので、教えることが苦にならないという方の参加を歓迎いたします。質問・相談等に対しては、可能な限り個別に対応できるようにしたいと考えています。

【関連科目】

基礎数学 I / II
 発展数学 I / II
 教養数学 A / B
 計算と言語のしくみ
 コンピュータと数理の活用

【Outline and objectives】

In this course, we develop a method to evaluate the efficiency of various operations observed in our society mainly from a standpoint of mathematics and computer science. To this end, the basics of calculus, linear algebra and programming technique are studied intensively, which enable us to understand some important algorithms for linear and nonlinear optimization, data envelopment analysis and so on. We actually encode such algorithms in Java and Python, and apply them to analyze the efficiency of a specific sort of business operations.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

倉田 俊彦

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

参加者の興味・能力に応じて「数学やプログラミングの基礎」に関連するテーマを定め、グループ単位の学習・検討を重ねていく予定です。扱う内容を大きく分類すると以下のようになります。

- (1) 今まで数学を殆どやらなかったが、この機会に少しでも数学を経験してみたいという方や、SPI や公務員試験などの問題を解く際に必要とされる数学的力量を身につけたいという方のために、様々な数学的思考に現れる基本的な型を習得する。
- (2) 数学が得意な方に対しては、オペレーションズリサーチ・経営・経済に関連する実用的な話題を数学的視点から調査・考察する。
- (3) 上の話題の中には興味深いアルゴリズムが沢山存在するので、それらを題材にプログラミングの練習を行う。

【到達目標】

各分類毎の具体的な到達目標は以下のようになります。

- (1) 数学における基本的な問題の解法を習得しながら、最終的には多変数関数の極値の計算ができるようになる。
 - (2) 微積分や数値計画法などの知識を、経営・経済の様々な問題に適用した事例を理解できるようになる。
 - (3) 計算内容の説明からアルゴリズムの構造を理解して、その流れをプログラムとして表現できるようになる。（線形計画法で標準的に使われる計算などを想定しています。）
- いずれのテーマについても内容を理解することが重要な目標となります。「理解する」ということの定義は難しいのですが、少なくとも「単に話を聞いて公式や知識を記憶すること」や「漠然と予想・想像すること」を繰り返すのではなく、「できる限り芯から考えて問題を解決する工夫を重ねること」が必要になります。その過程において、必然的に「知識を活用すること」や「考えて理解した内容を論理的に整理して、聞き手に考慮した形で伝えること」も出来るようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

様々な形式を考えていますが、基本的には以下の 2 つがあります。

- (1) グループ毎に、数学の様々な問題を協力しながら検討・解決する練習をする。（数学検定などを利用して実力を試す機会も設けたいと考えています。）
- (2) グループ毎に予備知識・興味に合ったテキストを輪講する。これらと並行して、余裕のある人には、より具体的な課題に対して考察を行い、論文などの形で成果を纏める機会を持ちたいと考えています。また、学習の結果として得られた情報は、学習支援システムや普段のゼミ活動の中でフィードバックを行い全員で共有できるようにします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 01 回	計算環境の準備	Java を使用する際に必要な準備知識を纏める。
第 02 回	Java の型と入出力文	基本的なデータ型と入出力の方法を習得する。
第 03 回	Java の式	演算子や式を利用したプログラミングの例を学習する。
第 04 回	Java の制御文	制御文を利用したプログラミングの例を学習する。
第 05 回	Java の配列	配列を利用したプログラミングの例を学習する。
第 06 回	Java のクラス	簡単な例題を通して、クラスの基本的な利用方法を学ぶ。
第 07 回	アプリの作成	Application クラスを利用して GUI プログラムを作成する。
第 08 回	Java の応用	各自が興味に従ってプログラムによる分析を行う。
第 09 回	線形計画法の導入	線形計画問題の背景と幾何学的な解法を理解する。
第 10 回	線形計画法の基礎	線形計画問題の基底解の概念や基本定理を理解する。

第 11 回	線形代数の基礎	行列の基本変形による連立方程式の解法を学習する。
第 12 回	シンプレックス法	シンプレックス法の計算方法とプログラムを解説する。
第 13 回	包絡分析法	包絡分析法による効率評価と計算方法を理解する。
第 14 回	包絡分析法の応用	包絡分析法に基づき、各自が興味に沿った効率分析を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

輪講を行う上で、自分が担当する箇所について内容を理解し、自分の言葉で分かり易く説明できるように整理しておく必要があります。また、他の参加者が担当している部分に対しても、事前に内容を予習して質問や議論が出来るように備えておく必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しません。

【参考書】

経営効率性の測定と改善（刀根薫著、日科技連、1993 年）
 経済学で出る数学：高校数学からきちんと攻める（尾山大輔、安田洋祐著、日本評論社、2013 年）
 など多数使用します。学習を進めていく過程で必要となったものを随時取り入れていく予定です。

【成績評価の方法と基準】

平常点（100%）で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

アンケートや普段のコミュニケーションから、数学の力量が高い学生や数学を重要と考えている学生が想像以上に沢山いることが分かり問題設定や難易度の参考にしています。引き続き「学生の傾向や希望」などを把握しながら、参考にできる意見は柔軟に取り入れていきたいと思っています。

【学生が準備すべき機器他】

PC 上でプログラミングに基づく分析を行う機会は多くなると思います。

【その他の重要事項】

数学の知識・経験は特に必要としません。理解が遅くても構わないので、覚えることが苦にならないという方の参加を歓迎いたします。質問・相談等に対しては、可能な限り個別に対応できるようにしたいと考えています。

〔関連科目〕

基礎数学 I / II
 発展数学 L I / L II
 教養数学 A / B
 計算と言語のしくみ
 コンピュータと数理の活用

【Outline and objectives】

In this course, we develop a method to evaluate the efficiency of various operations observed in our society mainly from a standpoint of mathematics and computer science. To this end, the basics of calculus, linear algebra and programming technique are studied intensively, which enable us to understand some important algorithms for linear and nonlinear optimization, data envelopment analysis and so on. We actually encode such algorithms in Java and Python, and apply them to analyze the efficiency of a specific sort of business operations.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

児玉 靖司

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

主に経営戦略に必要な経営情報学に関するテーマを選択し、自身の研究として考察を行う。ゼミの中で協調し役割をもって研究活動を行い、卒業論文としてレポート、論文として結果を残すことを目標とする。経営情報学やマーケティングをテーマとして、疑問に思った点をまとめ文献を調査、フィールドワーク等を実施し議論を行う。

【到達目標】

文献を調査しプレゼンテーションとして発表していく方法を学ぶ。主に経営情報学について疑問に思った点を解決するために、文献を調査したりインターネット上で情報検索したりし問題解決する方法を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【概要】

経営戦略に必要な情報、知識について調査、研究をする。最近では、SNS (Social Networking Service)、CMS (Contents Management System)、LMS(Learning Management System) などさまざまな情報システムが存在し、経営戦略に利用されている。これら情報システムを中心としたビジネスプラン策定、情報システムの基本的な仕組みについて、戦略活動に応用する手段について考察する。さらに、マーケティング手法についても学び、経営戦略に役立てることを考える。例えば、1. ビジネスモデル策定、2. 集合知の経営戦略への応用、3. 経営情報システムビジネスモデル、4. アンケート調査による経営分析など様々なアプローチが考えられる。

【方法】

ゼミのメンバを（原則として）3 人までからなるグループに分け、2・3 年次には、目標とする分野の専門書（教員が指定）を読破し、論文またはレポートとしてまとめ発表してもらう。4 年次には、さらに調査、実現を行い卒業論文としてまとめ発表することを目標とする。現在のところ、1. 情報システムと経営戦略、2. 携帯端末アプリの設計、3. 新しい経営情報システムビジネスモデルなどさまざまなテーマについて自由に研究活動を行っている。特に最近では海外（米国・ヨーロッパ）に訪問し企業調査も行っている。2018 年には、ゼミ生と共にシリコンバレーに訪問し研修を行った。ただし、新たな目標に向かって研究するグループを作って活動することも歓迎するので、積極的な提案ができることが望ましい。原則として、毎週、グループ毎に調査してきたことを発表してもらう。さらに、説得力のある方法でプレゼンテーションし、互いに議論しながら授業を進める。2、3 年次の初期の段階では、コンピュータの基本操作、英語文献（専門書）の輪読を行い、その中で互いに教えあう雰囲気を作る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	自己紹介、役割分担など
第 2 回	グループ分け、テーマ設定（1）	テーマを設定しグループ毎にディスカッションを行う。
第 3 回	グループ分け、テーマ設定（2）	テーマを設定しグループ毎にディスカッションを行う。
第 4 回	輪読本の選定等	テーマに基づいた本の選定、輪読のスケジュール等を決定する。
第 5 回	輪読本の選定、輪読開始	選定した本の輪読を行う。
第 6 回	輪読（1）	選定した本の輪読を行う。
第 7 回	輪読（2）	選定した本の輪読を行う。
第 8 回	輪読（3）	選定した本の輪読を行う。
第 9 回	輪読（4）	選定した本の輪読を行う。
第 10 回	グループテーマ議論	グループ毎にテーマについて議論を行う。
第 11 回	テーマ発表	グループ毎にテーマについて発表する。
第 12 回	輪読（5）	選定した本の輪読を行う。
第 13 回	輪読まとめ	選定した本の輪読についてまとめを行う。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期演習のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

設定したテーマについて予習、復習を行う。演習で発表するための調査、考察を行う。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に定めず、研究課題により異なる。英語の文献については開講後提示する。

【参考書】

特に定めず、研究課題により異なる。

【成績評価の方法と基準】

【春学期評価】夏休みの合宿で発表できるように、中間発表を行うこと。取り組み姿勢を評価する。以上の点について平常点（50%）、発表内容について（50%）で評価する。

【秋学期評価】① 演習への取り組み姿勢（原則としてすべてに参加すること）、② 2、3 年次は、調査結果の発表、成果の提出、③ 4 年次には、卒業論文の提出（発表）を義務とする。以上の点について平常点（50%）、発表、論文の内容について（50%）で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

満足度は高いが、テーマ設定をじっくり行っていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

プレゼンテーション機器を使って発表する。学習管理システム Classroom を用いて効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

積極的に人前でプレゼンテーションができ好奇心をもってゼミに参加することができる学生が望ましい。ゼミとしてグループ活動する以上、合宿、サブゼミなど積極的にを行い、協調性をもって望むこと。知識については、教員とゼミ生間で教えあう雰囲気を作っていきたい。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

We mainly select the theme related to informatics necessary for management strategy and consider it as our research. You can research in collaboration with each other and report as graduation thesis.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

児玉 靖司

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

主に経営戦略に必要な経営情報学に関するテーマを選択し、自身の研究として考察を行う。ゼミの中で協調し役割をもって研究活動を行い、卒業論文としてレポート、論文として結果を残すことを目標とする。経営情報学やマーケティングをテーマとして、疑問に思った点をまとめ文献を調査、フィールドワーク等を実施し議論を行う。

【到達目標】

文献を調査しプレゼンテーションとして発表していく方法を学ぶ。主に経営情報学について疑問に思った点を解決するために、文献を調査したりインターネット上で情報検索したりし問題解決する方法を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【概要】

経営戦略に必要な情報、知識について調査、研究をする。最近では、SNS (Social Networking Service)、CMS (Contents Management System)、LMS (Learning Management System) などさまざまな情報システムが存在し、経営戦略に利用されている。これら情報システムを中心としたビジネスプラン策定、情報システムの基本的な仕組みについて、戦略活動に応用する手段について考察する。さらに、マーケティング手法についても学び、経営戦略に役立てることを考える。例えば、1. ビジネスモデル策定、2. 集合知の経営戦略への応用、3. 経営情報システムビジネスモデル、4. アンケート調査による経営分析など様々なアプローチが考えられる。

【方法】

ゼミのメンバを（原則として）3 人までからなるグループに分け、2・3 年次には、目標とする分野の専門書（教員が指定）を読破し、論文またはレポートとしてまとめ発表してもらう。4 年次には、さらに調査、実現を行い卒業論文としてまとめ発表することを目標とする。現在のところ、1. 情報システムと経営戦略、2. 携帯端末アプリの設計、3. 新しい経営情報システムビジネスモデルなどさまざまなテーマについて自由に研究活動を行っている。特に最近では海外（米国・ヨーロッパ）に訪問し企業調査も行っている。2018 年には、ゼミ生と共にシリコンバレーに訪問し研修を行った。ただし、新たな目標に向かって研究するグループを作って活動することも歓迎するので、積極的な提案ができることが望ましい。原則として、毎週、グループ毎に調査してきたことを発表してもらう。さらに、説得力のある方法でプレゼンテーションし、互いに議論しながら授業を進める。2、3 年次の初期の段階では、コンピュータの基本操作、英語文献（専門書）の輪読を行い、その中で互いに教えあう雰囲気を作る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	自己紹介、役割分担など
第 2 回	グループ分け、テーマ設定（1）	テーマを設定しグループ毎にディスカッションを行う。
第 3 回	グループ分け、テーマ設定（2）	テーマを設定しグループ毎にディスカッションを行う。
第 4 回	輪読本の選定等	テーマに基づいた本の選定、輪読のスケジュール等を決定する。
第 5 回	輪読本の選定、輪読開始	選定した本の輪読を行う。
第 6 回	輪読（1）	選定した本の輪読を行う。
第 7 回	輪読（2）	選定した本の輪読を行う。
第 8 回	輪読（3）	選定した本の輪読を行う。
第 9 回	輪読（4）	選定した本の輪読を行う。
第 10 回	グループテーマ議論	グループ毎にテーマについて議論を行う。
第 11 回	テーマ発表	グループ毎にテーマについて発表する。
第 12 回	輪読（5）	選定した本の輪読を行う。
第 13 回	輪読まとめ	選定した本の輪読についてまとめを行う。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期演習のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

設定したテーマについて予習、復習を行う。演習で発表するための調査、考察を行う。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に定めず、研究課題により異なる。英語の文献については開講後提示する。

【参考書】

特に定めず、研究課題により異なる。

【成績評価の方法と基準】

【春学期評価】夏休みの合宿で発表できるように、中間発表を行うこと。取り組み姿勢を評価する。以上の点について平常点（50%）、発表内容について（50%）で評価する。

【秋学期評価】① 演習への取り組み姿勢（原則としてすべてに参加すること）、② 2、3 年次は、調査結果の発表、成果の提出、③ 4 年次には、卒業論文の提出（発表）を義務とする。以上の点について平常点（50%）、発表、論文の内容について（50%）で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

満足度は高いが、テーマ設定をじっくり行っていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

プレゼンテーション機器を使って発表する。学習管理システム Classroom を用いて効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

積極的に人前でプレゼンテーションができ好奇心をもってゼミに参加することができる学生が望ましい。ゼミとしてグループ活動する以上、合宿、サブゼミなど積極的にを行い、協調性をもって望むこと。知識については、教員とゼミ生間で教えあう雰囲気を作っていきたい。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

We mainly select the theme related to informatics necessary for management strategy and consider it as our research. You can research in collaboration with each other and report as graduation thesis.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

児玉 靖司

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

主に経営戦略に必要な経営情報学に関するテーマを選択し、自身の研究として考察を行う。ゼミの中で協調し役割をもって研究活動を行い、卒業論文としてレポート、論文として結果を残すことを目標とする。経営情報学やマーケティングをテーマとして、疑問に思った点をまとめ文献を調査、フィールドワーク等を実施し議論を行う。

【到達目標】

文献を調査しプレゼンテーションとして発表していく方法を学ぶ。主に経営情報学について疑問に思った点を解決するために、文献を調査したりインターネット上で情報検索したりし問題解決する方法を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【概要】

経営戦略に必要な情報、知識について調査、研究をする。最近では、SNS (Social Networking Service)、CMS (Contents Management System)、LMS (Learning Management System) などさまざまな情報システムが存在し、経営戦略に利用されている。これら情報システムを中心としたビジネスプラン策定、情報システムの基本的な仕組みについて、戦略活動に応用する手段について考察する。さらに、マーケティング手法についても学び、経営戦略に役立てることを考える。例えば、1. ビジネスモデル策定、2. 集合知の経営戦略への応用、3. 経営情報システムビジネスモデル、4. アンケート調査による経営分析など様々なアプローチが考えられる。

【方法】

ゼミのメンバを（原則として）3 人までからなるグループに分け、2・3 年次には、目標とする分野の専門書（教員が指定）を読破し、論文またはレポートとしてまとめ発表してもらう。4 年次には、さらに調査、実現を行い卒業論文としてまとめ発表することを目標とする。現在のところ、1. 情報システムと経営戦略、2. 携帯端末アプリの設計、3. 新しい経営情報システムビジネスモデルなどさまざまなテーマについて自由に研究活動を行っている。特に最近では海外（米国・ヨーロッパ）に訪問し企業調査も行っている。2018 年には、ゼミ生と共にシリコンバレーに訪問し研修を行った。ただし、新たな目標に向かって研究するグループを作って活動することも歓迎するので、積極的な提案ができることが望ましい。原則として、毎週、グループ毎に調査してきたことを発表してもらう。さらに、説得力のある方法でプレゼンテーションし、互いに議論しながら授業を進める。2、3 年次の初期の段階では、コンピュータの基本操作、英語文献（専門書）の輪読を行い、その中で互いに教えあう雰囲気を作る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	自己紹介、役割分担など
第 2 回	グループ分け、テーマ設定（1）	テーマを設定しグループ毎にディスカッションを行う。
第 3 回	グループ分け、テーマ設定（2）	テーマを設定しグループ毎にディスカッションを行う。
第 4 回	輪読本の選定等	テーマに基づいた本の選定、輪読のスケジュール等を決定する。
第 5 回	輪読本の選定、輪読開始	選定した本の輪読を行う。
第 6 回	輪読（1）	選定した本の輪読を行う。
第 7 回	輪読（2）	選定した本の輪読を行う。
第 8 回	輪読（3）	選定した本の輪読を行う。
第 9 回	輪読（4）	選定した本の輪読を行う。
第 10 回	グループテーマ議論	グループ毎にテーマについて議論を行う。
第 11 回	テーマ発表	グループ毎にテーマについて発表する。
第 12 回	輪読（5）	選定した本の輪読を行う。
第 13 回	輪読まとめ	選定した本の輪読についてまとめを行う。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期演習のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

設定したテーマについて予習、復習を行う。演習で発表するための調査、考察を行う。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に定めず、研究課題により異なる。英語の文献については開講後提示する。

【参考書】

特に定めず、研究課題により異なる。

【成績評価の方法と基準】

【春学期評価】夏休みの合宿で発表できるように、中間発表を行うこと。取り組み姿勢を評価する。以上の点について平常点（50%）、発表内容について（50%）で評価する。

【秋学期評価】① 演習への取り組み姿勢（原則としてすべてに参加すること）、② 2、3 年次は、調査結果の発表、成果の提出、③ 4 年次には、卒業論文の提出（発表）を義務とする。以上の点について平常点（50%）、発表、論文の内容について（50%）で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

満足度は高いが、テーマ設定をじっくり行っていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

プレゼンテーション機器を使って発表する。学習管理システム Classroom を用いて効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

積極的に人前でプレゼンテーションができ好奇心をもってゼミに参加することができる学生が望ましい。ゼミとしてグループ活動する以上、合宿、サブゼミなど積極的にを行い、協調性をもって望むこと。知識については、教員とゼミ生間で教えあう雰囲気を作っていきたい。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

We mainly select the theme related to informatics necessary for management strategy and consider it as our research. You can research in collaboration with each other and report as graduation thesis.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

児玉 靖司

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

主に経営戦略に必要な経営情報学に関するテーマを選択し、自身の研究として考察を行う。ゼミの中で協調し役割をもって研究活動を行い、卒業論文としてレポート、論文として結果を残すことを目標とする。経営情報学やマーケティングをテーマとして、疑問に思った点をまとめ文献を調査、フィールドワーク等を実施し議論を行う。

【到達目標】

文献を調査しプレゼンテーションとして発表していく方法を学ぶ。主に経営情報学について疑問に思った点を解決するために、文献を調査したりインターネット上で情報検索したりし問題解決する方法を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【概要】

経営戦略に必要な情報、知識について調査、研究をする。最近では、SNS (Social Networking Service)、CMS (Contents Management System)、LMS (Learning Management System) などさまざまな情報システムが存在し、経営戦略に利用されている。これら情報システムを中心としたビジネスプラン策定、情報システムの基本的な仕組みについて、戦略活動に応用する手段について考察する。さらに、マーケティング手法についても学び、経営戦略に役立てることを考える。例えば、1. ビジネスモデル策定、2. 集合知の経営戦略への応用、3. 経営情報システムビジネスモデル、4. アンケート調査による経営分析など様々なアプローチが考えられる。

【方法】

ゼミのメンバを（原則として）3 人までからなるグループに分け、2・3 年次には、目標とする分野の専門書（教員が指定）を読破し、論文またはレポートとしてまとめ発表してもらう。4 年次には、さらに調査、実現を行い卒業論文としてまとめ発表することを目標とする。現在のところ、1. 情報システムと経営戦略、2. 携帯端末アプリの設計、3. 新しい経営情報システムビジネスモデルなどさまざまなテーマについて自由に研究活動を行っている。特に最近では海外（米国・ヨーロッパ）に訪問し企業調査も行っている。2018 年には、ゼミ生と共にシリコンバレーに訪問し研修を行った。ただし、新たな目標に向かって研究するグループを作って活動することも歓迎するので、積極的な提案ができることが望ましい。原則として、毎週、グループ毎に調査してきたことを発表してもらう。さらに、説得力のある方法でプレゼンテーションし、互いに議論しながら授業を進める。2、3 年次の初期の段階では、コンピュータの基本操作、英語文献（専門書）の輪読を行い、その中で互いに教えあう雰囲気を作る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	自己紹介、役割分担など
第 2 回	グループ分け、テーマ設定（1）	テーマを設定しグループ毎にディスカッションを行う。
第 3 回	グループ分け、テーマ設定（2）	テーマを設定しグループ毎にディスカッションを行う。
第 4 回	輪読本の選定等	テーマに基づいた本の選定、輪読のスケジュール等を決定する。
第 5 回	輪読本の選定、輪読開始	選定した本の輪読を行う。
第 6 回	輪読（1）	選定した本の輪読を行う。
第 7 回	輪読（2）	選定した本の輪読を行う。
第 8 回	輪読（3）	選定した本の輪読を行う。
第 9 回	輪読（4）	選定した本の輪読を行う。
第 10 回	グループテーマ議論	グループ毎にテーマについて議論を行う。
第 11 回	テーマ発表	グループ毎にテーマについて発表する。
第 12 回	輪読（5）	選定した本の輪読を行う。
第 13 回	輪読まとめ	選定した本の輪読についてまとめを行う。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期演習のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

設定したテーマについて予習、復習を行う。演習で発表するための調査、考察を行う。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に定めず、研究課題により異なる。英語の文献については開講後提示する。

【参考書】

特に定めず、研究課題により異なる。

【成績評価の方法と基準】

【春学期評価】夏休みの合宿で発表できるように、中間発表を行うこと。取り組み姿勢を評価する。以上の点について平常点（50%）、発表内容について（50%）で評価する。

【秋学期評価】① 演習への取り組み姿勢（原則としてすべてに参加すること）、② 2、3 年次は、調査結果の発表、成果の提出、③ 4 年次には、卒業論文の提出（発表）を義務とする。以上の点について平常点（50%）、発表、論文の内容について（50%）で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

満足度は高いが、テーマ設定をじっくり行っていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

プレゼンテーション機器を使って発表する。学習管理システム Classroom を用いて効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

積極的に人前でプレゼンテーションができ好奇心をもってゼミに参加することができる学生が望ましい。ゼミとしてグループ活動する以上、合宿、サブゼミなど積極的にいき、協調性をもって望むこと。知識については、教員とゼミ生間で教えあう雰囲気を作っていきたい。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

We mainly select the theme related to informatics necessary for management strategy and consider it as our research. You can research in collaboration with each other and report as graduation thesis.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

児玉 靖司

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

主に経営戦略に必要な経営情報学に関するテーマを選択し、自身の研究として考察を行う。ゼミの中で協調し役割をもって研究活動を行い、卒業論文としてレポート、論文として結果を残すことを目標とする。経営情報学やマーケティングをテーマとして、疑問に思った点をまとめ文献を調査、フィールドワーク等を実施し議論を行う。

【到達目標】

文献を調査しプレゼンテーションとして発表していく方法を学ぶ。主に経営情報学について疑問に思った点を解決するために、文献を調査したりインターネット上で情報検索したりし問題解決する方法を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【概要】

経営戦略に必要な情報、知識について調査、研究をする。最近では、SNS (Social Networking Service)、CMS (Contents Management System)、LMS (Learning Management System) などさまざまな情報システムが存在し、経営戦略に利用されている。これら情報システムを中心としたビジネスプラン策定、情報システムの基本的な仕組みについて、戦略活動に応用する手段について考察する。さらに、マーケティング手法についても学び、経営戦略に役立てることを考える。例えば、1. ビジネスモデル策定、2. 集合知の経営戦略への応用、3. 経営情報システムビジネスモデル、4. アンケート調査による経営分析など様々なアプローチが考えられる。

【方法】

ゼミのメンバを（原則として）3 人までからなるグループに分け、2・3 年次には、目標とする分野の専門書（教員が指定）を読破し、論文またはレポートとしてまとめ発表してもらう。4 年次には、さらに調査、実現を行い卒業論文としてまとめ発表することを目標とする。現在のところ、1. 情報システムと経営戦略、2. 携帯端末アプリの設計、3. 新しい経営情報システムビジネスモデルなどさまざまなテーマについて自由に研究活動を行っている。特に最近では海外（米国・ヨーロッパ）に訪問し企業調査も行っている。2018 年には、ゼミ生と共にシリコンバレーに訪問し研修を行った。ただし、新たな目標に向かって研究するグループを作って活動することも歓迎するので、積極的な提案ができることが望ましい。原則として、毎週、グループ毎に調査してきたことを発表してもらう。さらに、説得力のある方法でプレゼンテーションし、互いに議論しながら授業を進める。2、3 年次の初期の段階では、コンピュータの基本操作、英語文献（専門書）の輪読を行い、その中で互いに教えあう雰囲気を作る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	自己紹介、役割分担など
第 2 回	グループ分け、テーマ設定（1）	テーマを設定しグループ毎にディスカッションを行う。
第 3 回	グループ分け、テーマ設定（2）	テーマを設定しグループ毎にディスカッションを行う。
第 4 回	輪読本の選定等	テーマに基づいた本の選定、輪読のスケジュール等を決定する。
第 5 回	輪読本の選定、輪読開始	選定した本の輪読を行う。
第 6 回	輪読（1）	選定した本の輪読を行う。
第 7 回	輪読（2）	選定した本の輪読を行う。
第 8 回	輪読（3）	選定した本の輪読を行う。
第 9 回	輪読（4）	選定した本の輪読を行う。
第 10 回	グループテーマ議論	グループ毎にテーマについて議論を行う。
第 11 回	テーマ発表	グループ毎にテーマについて発表する。
第 12 回	輪読（5）	選定した本の輪読を行う。
第 13 回	輪読まとめ	選定した本の輪読についてまとめを行う。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期演習のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

設定したテーマについて予習、復習を行う。演習で発表するための調査、考察を行う。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に定めず、研究課題により異なる。英語の文献については開講後提示する。

【参考書】

特に定めず、研究課題により異なる。

【成績評価の方法と基準】

【春学期評価】夏休みの合宿で発表できるように、中間発表を行うこと。取り組み姿勢を評価する。以上の点について平常点（50%）、発表内容について（50%）で評価する。

【秋学期評価】① 演習への取り組み姿勢（原則としてすべてに参加すること）、② 2、3 年次は、調査結果の発表、成果の提出、③ 4 年次には、卒業論文の提出（発表）を義務とする。以上の点について平常点（50%）、発表、論文の内容について（50%）で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

満足度は高いが、テーマ設定をじっくり行っていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

プレゼンテーション機器を使って発表する。学習管理システム Classroom を用いて効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

積極的に人前でプレゼンテーションができ好奇心をもってゼミに参加することができる学生が望ましい。ゼミとしてグループ活動する以上、合宿、サブゼミなど積極的にいき、協調性をもって望むこと。知識については、教員とゼミ生間で教えあう雰囲気を作っていきたい。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

We mainly select the theme related to informatics necessary for management strategy and consider it as our research. You can research in collaboration with each other and report as graduation thesis.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

児玉 靖司

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

主に経営戦略に必要な経営情報学に関するテーマを選択し、自身の研究として考察を行う。ゼミの中で協調し役割をもって研究活動を行い、卒業論文としてレポート、論文として結果を残すことを目標とする。経営情報学やマーケティングをテーマとして、疑問に思った点をまとめ文献を調査、フィールドワーク等を実施し議論を行う。

【到達目標】

文献を調査しプレゼンテーションとして発表していく方法を学ぶ。主に経営情報学について疑問に思った点を解決するために、文献を調査したりインターネット上で情報検索したりし問題解決する方法を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【概要】

経営戦略に必要な情報、知識について調査、研究をする。最近では、SNS (Social Networking Service)、CMS (Contents Management System)、LMS (Learning Management System) などさまざまな情報システムが存在し、経営戦略に利用されている。これら情報システムを中心としたビジネスプラン策定、情報システムの基本的な仕組みについて、戦略活動に応用する手段について考察する。さらに、マーケティング手法についても学び、経営戦略に役立てることを考える。例えば、1. ビジネスモデル策定、2. 集合知の経営戦略への応用、3. 経営情報システムビジネスモデル、4. アンケート調査による経営分析など様々なアプローチが考えられる。

【方法】

ゼミのメンバを（原則として）3 人までからなるグループに分け、2・3 年次には、目標とする分野の専門書（教員が指定）を読破し、論文またはレポートとしてまとめ発表してもらう。4 年次には、さらに調査、実現を行い卒業論文としてまとめ発表することを目標とする。現在のところ、1. 情報システムと経営戦略、2. 携帯端末アプリの設計、3. 新しい経営情報システムビジネスモデルなどさまざまなテーマについて自由に研究活動を行っている。特に最近では海外（米国・ヨーロッパ）に訪問し企業調査も行っている。2018 年には、ゼミ生と共にシリコンバレーに訪問し研修を行った。ただし、新たな目標に向かって研究するグループを作って活動することも歓迎するので、積極的な提案ができることが望ましい。原則として、毎週、グループ毎に調査してきたことを発表してもらう。さらに、説得力のある方法でプレゼンテーションし、互いに議論しながら授業を進める。2、3 年次の初期の段階では、コンピュータの基本操作、英語文献（専門書）の輪読を行い、その中で互いに教えあう雰囲気を作る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	自己紹介、役割分担など
第 2 回	グループ分け、テーマ設定（1）	テーマを設定しグループ毎にディスカッションを行う。
第 3 回	グループ分け、テーマ設定（2）	テーマを設定しグループ毎にディスカッションを行う。
第 4 回	輪読本の選定等	テーマに基づいた本の選定、輪読のスケジュール等を決定する。
第 5 回	輪読本の選定、輪読開始	選定した本の輪読を行う。
第 6 回	輪読（1）	選定した本の輪読を行う。
第 7 回	輪読（2）	選定した本の輪読を行う。
第 8 回	輪読（3）	選定した本の輪読を行う。
第 9 回	輪読（4）	選定した本の輪読を行う。
第 10 回	グループテーマ議論	グループ毎にテーマについて議論を行う。
第 11 回	テーマ発表	グループ毎にテーマについて発表する。
第 12 回	輪読（5）	選定した本の輪読を行う。
第 13 回	輪読まとめ	選定した本の輪読についてまとめを行う。
第 14 回	春学期のまとめ	春学期演習のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

設定したテーマについて予習、復習を行う。演習で発表するための調査、考察を行う。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に定めず、研究課題により異なる。英語の文献については開講後提示する。

【参考書】

特に定めず、研究課題により異なる。

【成績評価の方法と基準】

【春学期評価】夏休みの合宿で発表できるように、中間発表を行うこと。取り組み姿勢を評価する。以上の点について平常点（50%）、発表内容について（50%）で評価する。

【秋学期評価】① 演習への取り組み姿勢（原則としてすべてに参加すること）、② 2、3 年次は、調査結果の発表、成果の提出、③ 4 年次には、卒業論文の提出（発表）を義務とする。以上の点について平常点（50%）、発表、論文の内容について（50%）で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

満足度は高いが、テーマ設定をじっくり行っていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

プレゼンテーション機器を使って発表する。学習管理システム Classroom を用いて効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

積極的に人前でプレゼンテーションができ好奇心をもってゼミに参加することができる学生が望ましい。ゼミとしてグループ活動する以上、合宿、サブゼミなど積極的にいき、協調性をもって望むこと。知識については、教員とゼミ生間で教えあう雰囲気を作っていきたい。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline and objectives】

We mainly select the theme related to informatics necessary for management strategy and consider it as our research. You can research in collaboration with each other and report as graduation thesis.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

近能 善範

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

イノベーションとは、「顧客に価値をもたらすような、新しい製品やサービス、新しい生産手段、新しいビジネスの仕組みなど。及び、そうしたものを創出し、経済的利益を獲得していくプロセスのこと」を意味しています。もっと単純には、「顧客に新しい価値をもたらすようなモノやサービス、仕組みを実現し、新規需要を創出すること」と考えて差し支えありません。例えば、携帯電話やパソコン、インターネットや宅配サービスの登場などは、身近なイノベーションの事例です。

当演習がテーマとする「イノベーション・マネジメント」とは、こうしたイノベーションを『てこ』にした経営戦略-すなわち、単に「規模の経済性」を利用したり他社製品を模倣したりといった、新規性やオリジナリティを伴わない戦略ではなく、新たな顧客価値を生み出した上でそれをビジネスとして成立・成長させていくといった点を重視した戦略-について議論を行う、経営学の比較的新しい研究分野です。

当演習では、こうしたイノベーション・マネジメントを考えていく上で不可欠となる基礎的な知識や能力を、通常のゼミナール（教室）のほか、合宿や他大学ゼミとの交流会、企業へのプレゼンテーション、卒業論文作成などを通じて、実践的に身につけていきます。

【到達目標】

当演習では、イノベーション・マネジメントに関わる基本的な考え方や概念などを身につけて、実践できるようになっていただくことを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

当演習は、二つのステップから構成される予定です。

まず第一のステップでは、テキストを読んで全員で討論するという作業を行い、イノベーション・マネジメントに関する基礎的な知識を身につけていただきます。本年度は、イノベーション・マネジメントの数あるトピックの中でも特に、新製品開発マネジメントに関する文献及びケースを読み進めていく予定です。ここでは、「優れた製品コンセプトを作り上げていくためにはどうしたらよいか」という問題意識に立ち、発想に至るまでの分析手法や方法論、目の付け所といったものを身につけ、訓練を積んでいく予定です。

第二のステップでは、現実の経営現象を分析し、自らの考えをまとめ上げ、それを分かりやすく表現するトレーニングを積み重ねていくことが目標となります。

ここでは、2・3 年生は幾つかのグループに分かれて、学んだ知識をベースとして現実の企業事例を分析・発表し、それを全員で討論するという作業を行います。

一方、4 年生には、幾つかのグループに分かれてテーマを設定し、中間報告／卒業論文作成を行っていただきます。

スケジュール進行については、夏合宿までを第一のステップ、それ以降を第二のステップに当てる予定です。

また夏合宿では、ケースをもとにディベートを行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イノベーション・マネジメント (1)	ガイダンス
第 2 回	イノベーション・マネジメント (2)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(1)
第 3 回	イノベーション・マネジメント (3)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(2)
第 4 回	イノベーション・マネジメント (4)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(3)
第 5 回	イノベーション・マネジメント (5)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(4)
第 6 回	イノベーション・マネジメント (6)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(5)
第 7 回	イノベーション・マネジメント (7)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(1)
第 8 回	イノベーション・マネジメント (8)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(2)

第 9 回	イノベーション・マネジメント (9)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(3)
第 10 回	イノベーション・マネジメント (10)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(4)
第 11 回	イノベーション・マネジメント (11)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(5)
第 12 回	イノベーション・マネジメント (12)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(6)
第 13 回	イノベーション・マネジメント (13)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(7)
第 14 回	イノベーション・マネジメント (14)	ケース企業についてのグループ発表

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回の授業に際し、テキストの該当箇所や配布資料を事前に読み込み、課題のレポートを作成しておくことが求められます。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は指定しませんが、重要な事項については適宜プリントを配布します。

【参考書】

近能善範・高井文子 著『コア・テキスト イノベーション・マネジメント』、新世社、2010 年。

【成績評価の方法と基準】

①平常点 (35 %)、②発表 (20 %)、③グループ研究／卒業論文 (20 %)、④議論への参加 (15 %)、⑤ゼミ活動全般への寄与 (10 %)、で評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

グループワークへの要望が強いため、本年度も秋学期はグループワーク中心で授業を行いたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント）を使用します。

【その他の重要事項】

合宿等、通常のゼミナール（教室）以外のゼミの行事にも、基本的に参加義務があります。

また、ゼミでの議論に積極的に貢献する、意欲ある学生の参加を望みます。

【関連科目】

関連科目は技術管理論 I/II になります。できるだけ 3 年次に履修するようにしてください。

【Outline and objectives】

The main objective of this class is to learn basic knowledge, concepts and ideas on "Innovation management" through reading of introductory textbooks, presentations and discussions, etc.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

近能 善範

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

イノベーションとは、「顧客に価値をもたらすような、新しい製品やサービス、新しい生産手段、新しいビジネスの仕組みなど。及び、そうしたものを創出し、経済的利益を獲得していくプロセスのこと」を意味しています。もっと単純には、「顧客に新しい価値をもたらすようなモノやサービス、仕組みを実現し、新規需要を創出すること」と考えて差し支えありません。例えば、携帯電話やパソコン、インターネットや宅配サービスの登場などは、身近なイノベーションの事例です。

当演習がテーマとする「イノベーション・マネジメント」とは、こうしたイノベーションを『てこ』にした経営戦略-すなわち、単に「規模の経済性」を利用したり他社製品を模倣したりといった、新規性やオリジナリティを伴わない戦略ではなく、新たな顧客価値を生み出した上でそれをビジネスとして成立・成長させていくといった点を重視した戦略-について議論を行う、経営学の比較的新しい研究分野です。

当演習では、こうしたイノベーション・マネジメントを考えていく上で不可欠となる基礎的な知識や能力を、通常のゼミナール（教室）のほか、合宿や他大学ゼミとの交流会、企業へのプレゼンテーション、卒業論文作成などを通じて、実践的に身につけていきます。

【到達目標】

当演習では、イノベーション・マネジメントに関わる基本的な考え方や概念などを身につけて、実践できるようになっていただくことを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

当演習は、二つのステップから構成される予定です。

まず第一のステップでは、テキストを読んで全員で討論するという作業を行い、イノベーション・マネジメントに関する基礎的な知識を身につけていただきます。本年度は、イノベーション・マネジメントの数あるトピックの中でも特に、新製品開発マネジメントに関する文献及びケースを読み進めていく予定です。ここでは、「優れた製品コンセプトを作り上げていくためにはどうしたらよいか」という問題意識に立ち、発想に至るまでの分析手法や方法論、目の付け所といったものを身につけ、訓練を積んでいく予定です。

第二のステップでは、現実の経営現象を分析し、自らの考えをまとめ上げ、それを分かりやすく表現するトレーニングを積み重ねていくことが目標となります。

ここでは、2・3 年生は幾つかのグループに分かれて、学んだ知識をベースとして現実の企業事例を分析・発表し、それを全員で討論するという作業を行います。

一方、4 年生には、幾つかのグループに分かれてテーマを設定し、中間報告／卒業論文作成を行っていただきます。

スケジュール進行については、夏合宿までを第一のステップ、それ以降を第二のステップに当てる予定です。

また夏合宿では、ケースをもとにディベートを行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イノベーション・マネジメント (1)	ガイダンス
第 2 回	イノベーション・マネジメント (2)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(1)
第 3 回	イノベーション・マネジメント (3)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(2)
第 4 回	イノベーション・マネジメント (4)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(3)
第 5 回	イノベーション・マネジメント (5)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(4)
第 6 回	イノベーション・マネジメント (6)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(5)
第 7 回	イノベーション・マネジメント (7)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(1)
第 8 回	イノベーション・マネジメント (8)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(2)

第 9 回	イノベーション・マネジメント (9)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(3)
第 10 回	イノベーション・マネジメント (10)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(4)
第 11 回	イノベーション・マネジメント (11)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(5)
第 12 回	イノベーション・マネジメント (12)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(6)
第 13 回	イノベーション・マネジメント (13)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(7)
第 14 回	イノベーション・マネジメント (14)	ケース企業についてのグループ発表

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回の授業に際し、テキストの該当箇所や配布資料を事前に読み込み、課題のレポートを作成しておくことが求められます。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は指定しませんが、重要な事項については適宜プリントを配布します。

【参考書】

近能善範・高井文子 著『コア・テキスト イノベーション・マネジメント』、新世社、2010 年。

【成績評価の方法と基準】

①平常点 (35 %)、②発表 (20 %)、③グループ研究／卒業論文 (20 %)、④議論への参加 (15 %)、⑤ゼミ活動全般への寄与 (10 %)、で評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

グループワークへの要望が強いので、本年度も秋学期はグループワーク中心で授業を行いたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント）を使用します。

【その他の重要事項】

合宿等、通常のゼミナール（教室）以外のゼミの行事にも、基本的に参加義務があります。

また、ゼミでの議論に積極的に貢献する、意欲ある学生の参加を望みます。

【関連科目】

関連科目は技術管理論Ⅰ/Ⅱになります。できるだけ 3 年次に履修するようにしてください。

【Outline and objectives】

The main objective of this class is to learn basic knowledge, concepts and ideas on "Innovation management" through reading of introductory textbooks, presentations and discussions, etc.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

近能 善範

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

イノベーションとは、「顧客に価値をもたらすような、新しい製品やサービス、新しい生産手段、新しいビジネスの仕組みなど。及び、そうしたものを創出し、経済的利益を獲得していくプロセスのこと」を意味しています。もっと単純には、「顧客に新しい価値をもたらすようなモノやサービス、仕組みを実現し、新規需要を創出すること」と考えて差し支えありません。例えば、携帯電話やパソコン、インターネットや宅配サービスの登場などは、身近なイノベーションの事例です。

当演習がテーマとする「イノベーション・マネジメント」とは、こうしたイノベーションを『てこ』にした経営戦略-すなわち、単に「規模の経済性」を利用したり他社製品を模倣したりといった、新規性やオリジナリティを伴わない戦略ではなく、新たな顧客価値を生み出した上でそれをビジネスとして成立・成長させていくといった点を重視した戦略-について議論を行う、経営学の比較的新しい研究分野です。

当演習では、こうしたイノベーション・マネジメントを考えていく上で不可欠となる基礎的な知識や能力を、通常のゼミナール（教室）のほか、合宿や他大学ゼミとの交流会、企業へのプレゼンテーション、卒業論文作成などを通じて、実践的に身につけていきます。

【到達目標】

当演習では、イノベーション・マネジメントに関わる基本的な考え方や概念などを身につけて、実践できるようになっていただくことを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

当演習は、二つのステップから構成される予定です。

まず第一のステップでは、テキストを読んで全員で討論するという作業を行い、イノベーション・マネジメントに関する基礎的な知識を身につけていただきます。本年度は、イノベーション・マネジメントの数あるトピックの中でも特に、新製品開発マネジメントに関する文献及びケースを読み進めていく予定です。ここでは、「優れた製品コンセプトを作り上げていくためにはどうしたらよいか」という問題意識に立ち、発想に至るまでの分析手法や方法論、目の付け所といったものを身につけ、訓練を積んでいく予定です。

第二のステップでは、現実の経営現象を分析し、自らの考えをまとめ上げ、それを分かりやすく表現するトレーニングを積み重ねていくことが目標となります。

ここでは、2・3 年生は幾つかのグループに分かれて、学んだ知識をベースとして現実の企業事例を分析・発表し、それを全員で討論するという作業を行います。

一方、4 年生には、幾つかのグループに分かれてテーマを設定し、中間報告／卒業論文作成を行っていただきます。

スケジュール進行については、夏合宿までを第一のステップ、それ以降を第二のステップに当てる予定です。

また夏合宿では、ケースをもとにディベートを行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イノベーション・マネジメント (1)	ガイダンス
第 2 回	イノベーション・マネジメント (2)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(1)
第 3 回	イノベーション・マネジメント (3)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(2)
第 4 回	イノベーション・マネジメント (4)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(3)
第 5 回	イノベーション・マネジメント (5)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(4)
第 6 回	イノベーション・マネジメント (6)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(5)
第 7 回	イノベーション・マネジメント (7)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(1)
第 8 回	イノベーション・マネジメント (8)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(2)

第 9 回	イノベーション・マネジメント (9)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(3)
第 10 回	イノベーション・マネジメント (10)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(4)
第 11 回	イノベーション・マネジメント (11)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(5)
第 12 回	イノベーション・マネジメント (12)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(6)
第 13 回	イノベーション・マネジメント (13)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(7)
第 14 回	イノベーション・マネジメント (14)	ケース企業についてのグループ発表

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回の授業に際し、テキストの該当箇所や配布資料を事前に読み込み、課題のレポートを作成しておくことが求められます。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は指定しませんが、重要な事項については適宜プリントを配布します。

【参考書】

近能善範・高井文子 著『コア・テキスト イノベーション・マネジメント』、新世社、2010 年。

【成績評価の方法と基準】

①平常点 (35 %)、②発表 (20 %)、③グループ研究／卒業論文 (20 %)、④議論への参加 (15 %)、⑤ゼミ活動全般への寄与 (10 %)、で評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

グループワークへの要望が強いので、本年度も秋学期はグループワーク中心で授業を行いたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント）を使用します。

【その他の重要事項】

合宿等、通常のゼミナール（教室）以外のゼミの行事にも、基本的に参加義務があります。

また、ゼミでの議論に積極的に貢献する、意欲ある学生の参加を望みます。

【関連科目】

関連科目は技術管理論 I/II になります。できるだけ 3 年次に履修するようにしてください。

【Outline and objectives】

The main objective of this class is to learn basic knowledge, concepts and ideas on "Innovation management" through reading of introductory textbooks, presentations and discussions, etc.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

近能 善範

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

イノベーションとは、「顧客に価値をもたらすような、新しい製品やサービス、新しい生産手段、新しいビジネスの仕組みなど。及び、そうしたものを創出し、経済的利益を獲得していくプロセスのこと」を意味しています。もっと単純には、「顧客に新しい価値をもたらすようなモノやサービス、仕組みを実現し、新規需要を創出すること」と考えて差し支えありません。例えば、携帯電話やパソコン、インターネットや宅配サービスの登場などは、身近なイノベーションの事例です。

当演習がテーマとする「イノベーション・マネジメント」とは、こうしたイノベーションを『てこ』にした経営戦略-すなわち、単に「規模の経済性」を利用したり他社製品を模倣したりといった、新規性やオリジナリティを伴わない戦略ではなく、新たな顧客価値を生み出した上でそれをビジネスとして成立・成長させていくといった点を重視した戦略-について議論を行う、経営学の比較的新しい研究分野です。

当演習では、こうしたイノベーション・マネジメントを考えていく上で不可欠となる基礎的な知識や能力を、通常のゼミナール（教室）のほか、合宿や他大学ゼミとの交流会、企業へのプレゼンテーション、卒業論文作成などを通じて、実践的に身につけていきます。

【到達目標】

当演習では、イノベーション・マネジメントに関わる基本的な考え方や概念などを身につけて、実践できるようになっていただくことを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

当演習は、二つのステップから構成される予定です。

まず第一のステップでは、テキストを読んで全員で討論するという作業を行い、イノベーション・マネジメントに関する基礎的な知識を身につけていただきます。本年度は、イノベーション・マネジメントの数あるトピックの中でも特に、新製品開発マネジメントに関する文献及びケースを読み進めていく予定です。ここでは、「優れた製品コンセプトを作り上げていくためにはどうしたらよいか」という問題意識に立ち、発想に至るまでの分析手法や方法論、目の付け所といったものを身につけ、訓練を積んでいく予定です。

第二のステップでは、現実の経営現象を分析し、自らの考えをまとめ上げ、それを分かりやすく表現するトレーニングを積み重ねていくことが目標となります。

ここでは、2・3 年生は幾つかのグループに分かれて、学んだ知識をベースとして現実の企業事例を分析・発表し、それを全員で討論するという作業を行います。

一方、4 年生には、幾つかのグループに分かれてテーマを設定し、中間報告／卒業論文作成を行っていただきます。

スケジュール進行については、夏合宿までを第一のステップ、それ以降を第二のステップに当てる予定です。

また夏合宿では、ケースをもとにディベートを行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イノベーション・マネジメント (1)	ガイダンス
第 2 回	イノベーション・マネジメント (2)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(1)
第 3 回	イノベーション・マネジメント (3)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(2)
第 4 回	イノベーション・マネジメント (4)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(3)
第 5 回	イノベーション・マネジメント (5)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(4)
第 6 回	イノベーション・マネジメント (6)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(5)
第 7 回	イノベーション・マネジメント (7)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(1)
第 8 回	イノベーション・マネジメント (8)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(2)

第 9 回	イノベーション・マネジメント (9)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(3)
第 10 回	イノベーション・マネジメント (10)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(4)
第 11 回	イノベーション・マネジメント (11)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(5)
第 12 回	イノベーション・マネジメント (12)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(6)
第 13 回	イノベーション・マネジメント (13)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(7)
第 14 回	イノベーション・マネジメント (14)	ケース企業についてのグループ発表

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回の授業に際し、テキストの該当箇所や配布資料を事前に読み込み、課題のレポートを作成しておくことが求められます。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は指定しませんが、重要な事項については適宜プリントを配布します。

【参考書】

近能善範・高井文子 著『コア・テキスト イノベーション・マネジメント』、新世社、2010 年。

【成績評価の方法と基準】

①平常点 (35 %)、②発表 (20 %)、③グループ研究／卒業論文 (20 %)、④議論への参加 (15 %)、⑤ゼミ活動全般への寄与 (10 %)、で評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

グループワークへの要望が強いので、本年度も秋学期はグループワーク中心で授業を行いたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント）を使用します。

【その他の重要事項】

合宿等、通常のゼミナール（教室）以外のゼミの行事にも、基本的に参加義務があります。

また、ゼミでの議論に積極的に貢献する、意欲ある学生の参加を望みます。

【関連科目】

関連科目は技術管理論Ⅰ/Ⅱになります。できるだけ 3 年次に履修するようにしてください。

【Outline and objectives】

The main objective of this class is to learn basic knowledge, concepts and ideas on "Innovation management" through reading of introductory textbooks, presentations and discussions, etc.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

近能 善範

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

イノベーションとは、「顧客に価値をもたらすような、新しい製品やサービス、新しい生産手段、新しいビジネスの仕組みなど。及び、そうしたものを創出し、経済的利益を獲得していくプロセスのこと」を意味しています。もっと単純には、「顧客に新しい価値をもたらすようなモノやサービス、仕組みを実現し、新規需要を創出すること」と考えて差し支えありません。例えば、携帯電話やパソコン、インターネットや宅配サービスの登場などは、身近なイノベーションの事例です。

当演習がテーマとする「イノベーション・マネジメント」とは、こうしたイノベーションを『てこ』にした経営戦略-すなわち、単に「規模の経済性」を利用したり他社製品を模倣したりといった、新規性やオリジナリティを伴わない戦略ではなく、新たな顧客価値を生み出した上でそれをビジネスとして成立・成長させていくといった点を重視した戦略-について議論を行う、経営学の比較的新しい研究分野です。

当演習では、こうしたイノベーション・マネジメントを考えていく上で不可欠となる基礎的な知識や能力を、通常のゼミナール（教室）のほか、合宿や他大学ゼミとの交流会、企業へのプレゼンテーション、卒業論文作成などを通じて、実践的に身につけていきます。

【到達目標】

当演習では、イノベーション・マネジメントに関わる基本的な考え方や概念などを身につけて、実践できるようになっていただくことを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

当演習は、二つのステップから構成される予定です。

まず第一のステップでは、テキストを読んで全員で討論するという作業を行い、イノベーション・マネジメントに関する基礎的な知識を身につけていただきます。本年度は、イノベーション・マネジメントの数あるトピックの中でも特に、新製品開発マネジメントに関する文献及びケースを読み進めていく予定です。ここでは、「優れた製品コンセプトを作り上げていくためにはどうしたらよいか」という問題意識に立ち、発想に至るまでの分析手法や方法論、目の付け所といったものを身につけ、訓練を積んでいく予定です。

第二のステップでは、現実の経営現象を分析し、自らの考えをまとめ上げ、それを分かりやすく表現するトレーニングを積み重ねていくことが目標となります。

ここでは、2・3 年生は幾つかのグループに分かれて、学んだ知識をベースとして現実の企業事例を分析・発表し、それを全員で討論するという作業を行います。

一方、4 年生には、幾つかのグループに分かれてテーマを設定し、中間報告／卒業論文作成を行っていただきます。

スケジュール進行については、夏合宿までを第一のステップ、それ以降を第二のステップに当てる予定です。

また夏合宿では、ケースをもとにディベートを行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イノベーション・マネジメント (1)	ガイダンス
第 2 回	イノベーション・マネジメント (2)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(1)
第 3 回	イノベーション・マネジメント (3)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(2)
第 4 回	イノベーション・マネジメント (4)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(3)
第 5 回	イノベーション・マネジメント (5)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(4)
第 6 回	イノベーション・マネジメント (6)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(5)
第 7 回	イノベーション・マネジメント (7)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(1)
第 8 回	イノベーション・マネジメント (8)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(2)

第 9 回	イノベーション・マネジメント (9)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(3)
第 10 回	イノベーション・マネジメント (10)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(4)
第 11 回	イノベーション・マネジメント (11)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(5)
第 12 回	イノベーション・マネジメント (12)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(6)
第 13 回	イノベーション・マネジメント (13)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(7)
第 14 回	イノベーション・マネジメント (14)	ケース企業についてのグループ発表

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回の授業に際し、テキストの該当箇所や配布資料を事前に読み込み、課題のレポートを作成しておくことが求められます。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は指定しませんが、重要な事項については適宜プリントを配布します。

【参考書】

近能善範・高井文子 著『コア・テキスト イノベーション・マネジメント』、新世社、2010 年。

【成績評価の方法と基準】

①平常点 (35 %)、②発表 (20 %)、③グループ研究／卒業論文 (20 %)、④議論への参加 (15 %)、⑤ゼミ活動全般への寄与 (10 %)、で評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

グループワークへの要望が強いので、本年度も秋学期はグループワーク中心で授業を行いたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント）を使用します。

【その他の重要事項】

合宿等、通常のゼミナール（教室）以外のゼミの行事にも、基本的に参加義務があります。

また、ゼミでの議論に積極的に貢献する、意欲ある学生の参加を望みます。

【関連科目】

関連科目は技術管理論 I/II になります。できるだけ 3 年次に履修するようにしてください。

【Outline and objectives】

The main objective of this class is to learn basic knowledge, concepts and ideas on "Innovation management" through reading of introductory textbooks, presentations and discussions, etc.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

近能 善範

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

イノベーションとは、「顧客に価値をもたらすような、新しい製品やサービス、新しい生産手段、新しいビジネスの仕組みなど。及び、そうしたものを創出し、経済的利益を獲得していくプロセスのこと」を意味しています。もっと単純には、「顧客に新しい価値をもたらすようなモノやサービス、仕組みを実現し、新規需要を創出すること」と考えて差し支えありません。例えば、携帯電話やパソコン、インターネットや宅配サービスの登場などは、身近なイノベーションの事例です。

当演習がテーマとする「イノベーション・マネジメント」とは、こうしたイノベーションを『てこ』にした経営戦略-すなわち、単に「規模の経済性」を利用したり他社製品を模倣したりといった、新規性やオリジナリティを伴わない戦略ではなく、新たな顧客価値を生み出した上でそれをビジネスとして成立・成長させていくといった点を重視した戦略-について議論を行う、経営学の比較的新しい研究分野です。

当演習では、こうしたイノベーション・マネジメントを考えていく上で不可欠となる基礎的な知識や能力を、通常のゼミナール（教室）のほか、合宿や他大学ゼミとの交流会、企業へのプレゼンテーション、卒業論文作成などを通じて、実践的に身につけていきます。

【到達目標】

当演習では、イノベーション・マネジメントに関わる基本的な考え方や概念などを身につけて、実践できるようになっていただくことを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

当演習は、二つのステップから構成される予定です。

まず第一のステップでは、テキストを読んで全員で討論するという作業を行い、イノベーション・マネジメントに関する基礎的な知識を身につけていただきます。本年度は、イノベーション・マネジメントの数あるトピックの中でも特に、新製品開発マネジメントに関する文献及びケースを読み進めていく予定です。ここでは、「優れた製品コンセプトを作り上げていくためにはどうしたらよいか」という問題意識に立ち、発想に至るまでの分析手法や方法論、目の付け所といったものを身につけ、訓練を積んでいく予定です。

第二のステップでは、現実の経営現象を分析し、自らの考えをまとめ上げ、それを分かりやすく表現するトレーニングを積み重ねていくことが目標となります。

ここでは、2・3 年生は幾つかのグループに分かれて、学んだ知識をベースとして現実の企業事例を分析・発表し、それを全員で討論するという作業を行います。

一方、4 年生には、幾つかのグループに分かれてテーマを設定し、中間報告／卒業論文作成を行っていただきます。

スケジュール進行については、夏合宿までを第一のステップ、それ以降を第二のステップに当てる予定です。

また夏合宿では、ケースをもとにディベートを行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イノベーション・マネジメント (1)	ガイダンス
第 2 回	イノベーション・マネジメント (2)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(1)
第 3 回	イノベーション・マネジメント (3)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(2)
第 4 回	イノベーション・マネジメント (4)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(3)
第 5 回	イノベーション・マネジメント (5)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(4)
第 6 回	イノベーション・マネジメント (6)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(5)
第 7 回	イノベーション・マネジメント (7)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(1)
第 8 回	イノベーション・マネジメント (8)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(2)

第 9 回	イノベーション・マネジメント (9)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(3)
第 10 回	イノベーション・マネジメント (10)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(4)
第 11 回	イノベーション・マネジメント (11)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(5)
第 12 回	イノベーション・マネジメント (12)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(6)
第 13 回	イノベーション・マネジメント (13)	新製品開発マネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(7)
第 14 回	イノベーション・マネジメント (14)	ケース企業についてのグループ発表

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回の授業に際し、テキストの該当箇所や配布資料を事前に読み込み、課題のレポートを作成しておくことが求められます。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は指定しませんが、重要な事項については適宜プリントを配布します。

【参考書】

近能善範・高井文子 著『コア・テキスト イノベーション・マネジメント』、新世社、2010 年。

【成績評価の方法と基準】

①平常点 (35 %)、②発表 (20 %)、③グループ研究／卒業論文 (20 %)、④議論への参加 (15 %)、⑤ゼミ活動全般への寄与 (10 %)、で評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

グループワークへの要望が強いので、本年度も秋学期はグループワーク中心で授業を行いたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント）を使用します。

【その他の重要事項】

合宿等、通常のゼミナール（教室）以外のゼミの行事にも、基本的に参加義務があります。

また、ゼミでの議論に積極的に貢献する、意欲ある学生の参加を望みます。

【関連科目】

関連科目は技術管理論Ⅰ/Ⅱになります。できるだけ 3 年次に履修するようにしてください。

【Outline and objectives】

The main objective of this class is to learn basic knowledge, concepts and ideas on "Innovation management" through reading of introductory textbooks, presentations and discussions, etc.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

坂上 学

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本ゼミでは、企業の財務データの分析を中心に学習し、近年注目を集めている分析データの視覚化ツールである Tableau についても扱う予定である。また秋学期には、通常のゼミと平行して日経ストックリーグに参加し、ゼミで学んだ内容を実際の投資意思決定に応用しながら、実践的に学習をおこなう。

【到達目標】

本ゼミでは、会計学のほか、経済学、情報科学といった諸分野の成果を取り入れながら財務報告が果たす役割について概観し、複雑な経済的・政治的環境において、適切な財務意思決定ができるためのスキルを得ることを目標としている。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期は指定したテキストを使い、輪読形式を進める。秋学期は2年生および3年生は日経ストックリーグの取り組み、4年生は卒論に取り組み。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
初回	演習の進め方と、担当箇所の割り当て	テキストの紹介、担当箇所の割り当てをおこなう。
第2回	有価証券報告書と会計基準の設定（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第3回	有価証券報告書と会計基準の設定（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第4回	財務諸表におけるストック情報（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第5回	財務諸表におけるストック情報（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第6回	財務諸表におけるフロー情報（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第7回	財務諸表におけるフロー情報（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第8回	商品販売・サービス提供による収益認識（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第9回	商品販売・サービス提供による収益認識（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第10回	棚卸資産会計と営業利益（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第11回	棚卸資産会計と営業利益（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第12回	設備投資と有形固定資産会計（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第13回	設備投資と有形固定資産会計（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第14回	Tableau の使い方	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。事前にテキストを熟読し、関連する Web サイトを閲覧しておくこと。

【テキスト（教科書）】

西澤茂・上西順子（著）『グローバル企業の財務報告分析』（中央経済社、2017年）税込定価 3,080 円

※上記テキストには、Tableau の応用例を紹介する Web サイトが公開されているので、そちらも参照する。（<https://www.s2438.com/>）

【参考書】

桜井久勝（著）『財務諸表分析（第7版）』（中央経済社、2017年）税込定価 3,740 円

岩橋智宏・今西航平・増田啓志（著）『Tableau で始めるデータサイエンス』（秀和システム、2019年）税込定価 4,180 円

【成績評価の方法と基準】

議論への参加（60%）

担当箇所の報告（40%）

最初に割り当てた担当箇所について、各自ハンドアウトをまとめた報告を行う。報告内容と質疑応答などを総合的に判断し、最終的な評価をおこなう。

【学生の意見等からの気づき】

多摩キャンパスでの勉強合宿、ストックリーグへの参加など、ゼミ以外での課外活動が良かったという意見が多かったため、今年度も積極的にそのような活動に参加するようにしたい。

【学生が準備すべき機器他】

発表担当者は、必ずプレゼンテーションツール（パワーポイント等）でプロジェクターを使い発表すること。

【その他の重要事項】

〔関連科目〕

会計学全般の知識を前提として演習を進めるので、「簿記入門」「会計学入門」を履修していることはもとより、「財務会計論」「経営分析」「監査論」を履修しているか、もしくは平行履修することが望ましい。

【Outline and objectives】

The seminar will focus on analyzing corporate financial data using Tableau, a tool for visualizing analytical data that has been attracting attention in recent years. In the fall semester, you will work on the Nikkei Stock League projects and learn practically through real investment decisions.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

坂上 学

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本ゼミでは、企業の財務データの分析を中心に学習し、近年注目を集めている分析データの視覚化ツールである Tableau についても扱う予定である。また秋学期には、通常のゼミと平行して日経ストックリーグに参加し、ゼミで学んだ内容を実際の投資意思決定に応用しながら、実践的に学習をおこなう。

【到達目標】

本ゼミでは、会計学のほか、経済学、情報科学といった諸分野の成果を取り入れながら財務報告が果たす役割について概観し、複雑な経済的・政治的環境において、適切な財務意思決定ができるためのスキルを得ることを目標としている。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期は指定したテキストを使い、輪読形式を進める。秋学期は2年生および3年生は日経ストックリーグの取り組み、4年生は卒論に取り組む。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**II 秋学期**

回	テーマ	内容
初回	負債性金融商品による資金調達と運用（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第2回	負債性金融商品による資金調達と運用（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第3回	資本性金融商品による資金調達と運用（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第4回	資本性金融商品による資金調達と運用（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第5回	法人所得税と税効果会計（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第6回	法人所得税と税効果会計（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第7回	海外事業展開と外貨換算会計（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第8回	海外事業展開と外貨換算会計（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第9回	M&Aにおける企業結合会計（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第10回	M&Aにおける企業結合会計（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第11回	連結会計とセグメント情報（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第12回	連結会計とセグメント情報（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第13回	日経ストックリーグのレポート発表	2年生および3年生による日経ストックリーグで提出レポートの発表。
第14回	卒論発表	4年生による卒論内容の発表。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。事前にテキストを熟読し、関連する Web サイトを閲覧しておくこと。

【テキスト（教科書）】

西澤茂・上西順子（著）『グローバル企業の財務報告分析』（中央経済社、2017年）税込定価 3,080 円

※上記テキストには、Tableau の応用例を紹介する Web サイトが公開されているので、そちらも参照する。（<https://www.s2438.com/>）

【参考書】

桜井久勝（著）『財務諸表分析（第7版）』（中央経済社、2017年）税込定価 3,740 円

岩橋智宏・今西航平・増田啓志（著）『Tableau で始めるデータサイエンス』（秀和システム、2019年）税込定価 4,180 円

【成績評価の方法と基準】

議論への参加（60%）

担当箇所の報告（40%）

最初に割り当てた担当箇所について、各自ハンドアウトをまとめた報告を行う。報告内容と質疑応答などを総合的に判断し、最終的な評価をおこなう。

【学生の意見等からの気づき】

多摩キャンパスでの勉強合宿、ストックリーグへの参加など、ゼミ以外での課外活動が良かったという意見が多かったため、今年度も積極的にそのような活動に参加するようにしたい。

【学生が準備すべき機器他】

発表担当者は、必ずプレゼンテーションツール（パワーポイント等）でプロジェクターを使い発表すること。

【その他の重要事項】

〔関連科目〕

会計学全般の知識を前提として演習を進めるので、「簿記入門」「会計学入門」を履修していることはもとより、「財務会計論」「経営分析」「監査論」を履修しているか、もしくは平行履修することが望ましい。

【Outline and objectives】

The seminar will focus on analyzing corporate financial data using Tableau, a tool for visualizing analytical data that has been attracting attention in recent years. In the fall semester, you will work on the Nikkei Stock League projects and learn practically through real investment decisions.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

坂上 学

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本ゼミでは、企業の財務データの分析を中心に学習し、近年注目を集めている分析データの視覚化ツールである **Tableau** についても扱う予定である。また秋学期には、通常のゼミと平行して日経ストックリーグに参加し、ゼミで学んだ内容を実際の投資意思決定に応用しながら、実践的に学習をおこなう。

【到達目標】

本ゼミでは、会計学のほか、経済学、情報科学といった諸分野の成果を取り入れながら財務報告が果たす役割について概観し、複雑な経済的・政治的環境において、適切な財務意思決定ができるためのスキルを得ることを目標としている。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期は指定したテキストを使い、輪読形式を進める。秋学期は2年生および3年生は日経ストックリーグの取り組み、4年生は卒論に取り組み。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
初回	演習の進め方と、担当箇所の割り当て	テキストの紹介、担当箇所の割り当てをおこなう。
第2回	有価証券報告書と会計基準の設定（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第3回	有価証券報告書と会計基準の設定（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第4回	財務諸表におけるストック情報（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第5回	財務諸表におけるストック情報（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第6回	財務諸表におけるフロー情報（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第7回	財務諸表におけるフロー情報（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第8回	商品販売・サービス提供による収益認識（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第9回	商品販売・サービス提供による収益認識（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第10回	棚卸資産会計と営業利益（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第11回	棚卸資産会計と営業利益（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第12回	設備投資と有形固定資産会計（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第13回	設備投資と有形固定資産会計（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第14回	Tableau の使い方	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。事前にテキストを熟読し、関連する Web サイトを閲覧しておくこと。

【テキスト（教科書）】

西澤茂・上西順子（著）『グローバル企業の財務報告分析』（中央経済社、2017年）税込定価 3,080 円

※上記テキストには、Tableau の応用例を紹介する Web サイトが公開されているので、そちらも参照する。（<https://www.s2438.com/>）

【参考書】

桜井久勝（著）『財務諸表分析（第7版）』（中央経済社、2017年）税込定価 3,740 円

岩橋智宏・今西航平・増田啓志（著）『Tableau で始めるデータサイエンス』（秀和システム、2019年）税込定価 4,180 円

【成績評価の方法と基準】

議論への参加（60%）

担当箇所の報告（40%）

最初に割り当てた担当箇所について、各自ハンドアウトをまとめた報告を行う。報告内容と質疑応答などを総合的に判断し、最終的な評価をおこなう。

【学生の意見等からの気づき】

多摩キャンパスでの勉強合宿、ストックリーグへの参加など、ゼミ以外での課外活動が良かったという意見が多かったため、今年度も積極的にそのような活動に参加するようにしたい。

【学生が準備すべき機器他】

発表担当者は、必ずプレゼンテーションツール（パワーポイント等）でプロジェクターを使い発表すること。

【その他の重要事項】

〔関連科目〕

会計学全般の知識を前提として演習を進めるので、「簿記入門」「会計学入門」を履修していることはもとより、「財務会計論」「経営分析」「監査論」を履修しているか、もしくは平行履修することが望ましい。

【Outline and objectives】

The seminar will focus on analyzing corporate financial data using Tableau, a tool for visualizing analytical data that has been attracting attention in recent years. In the fall semester, you will work on the Nikkei Stock League projects and learn practically through real investment decisions.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

坂上 学

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本ゼミでは、企業の財務データの分析を中心に学習し、近年注目を集めている分析データの視覚化ツールである Tableau についても扱う予定である。また秋学期には、通常のゼミと平行して日経ストックリーグに参加し、ゼミで学んだ内容を実際の投資意思決定に応用しながら、実践的に学習をおこなう。

【到達目標】

本ゼミでは、会計学のほか、経済学、情報科学といった諸分野の成果を取り入れながら財務報告が果たす役割について概観し、複雑な経済的・政治的環境において、適切な財務意思決定ができるためのスキルを得ることを目標としている。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期は指定したテキストを使い、輪読形式を進める。秋学期は2年生および3年生は日経ストックリーグの取り組み、4年生は卒論に取り組む。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

II 秋学期

回	テーマ	内容
初回	負債性金融商品による資金調達と運用（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第2回	負債性金融商品による資金調達と運用（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第3回	資本性金融商品による資金調達と運用（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第4回	資本性金融商品による資金調達と運用（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第5回	法人所得税と税効果会計（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第6回	法人所得税と税効果会計（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第7回	海外事業展開と外貨換算会計（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第8回	海外事業展開と外貨換算会計（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第9回	M&Aにおける企業結合会計（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第10回	M&Aにおける企業結合会計（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第11回	連結会計とセグメント情報（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第12回	連結会計とセグメント情報（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第13回	日経ストックリーグのレポート発表	2年生および3年生による日経ストックリーグで提出レポートの発表。
第14回	卒論発表	4年生による卒論内容の発表。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。事前にテキストを熟読し、関連する Web サイトを閲覧しておくこと。

【テキスト（教科書）】

西澤茂・上西順子（著）『グローバル企業の財務報告分析』（中央経済社、2017年）税込定価 3,080 円

※上記テキストには、Tableau の応用例を紹介する Web サイトが公開されているので、そちらも参照する。（<https://www.s2438.com/>）

【参考書】

桜井久勝（著）『財務諸表分析（第7版）』（中央経済社、2017年）税込定価 3,740 円

岩橋智宏・今西航平・増田啓志（著）『Tableau で始めるデータサイエンス』（秀和システム、2019年）税込定価 4,180 円

【成績評価の方法と基準】

議論への参加（60%）

担当箇所の報告（40%）

最初に割り当てた担当箇所について、各自ハンドアウトをまとめた報告を行う。報告内容と質疑応答などを総合的に判断し、最終的な評価をおこなう。

【学生の意見等からの気づき】

多摩キャンパスでの勉強合宿、ストックリーグへの参加など、ゼミ以外での課外活動が良かったという意見が多かったため、今年度も積極的にそのような活動に参加するようにしたい。

【学生が準備すべき機器他】

発表担当者は、必ずプレゼンテーションツール（パワーポイント等）でプロジェクターを使い発表すること。

【その他の重要事項】

〔関連科目〕

会計学全般の知識を前提として演習を進めるので、「簿記入門」「会計学入門」を履修していることはもとより、「財務会計論」「経営分析」「監査論」を履修しているか、もしくは平行履修することが望ましい。

【Outline and objectives】

The seminar will focus on analyzing corporate financial data using Tableau, a tool for visualizing analytical data that has been attracting attention in recent years. In the fall semester, you will work on the Nikkei Stock League projects and learn practically through real investment decisions.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

坂上 学

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本ゼミでは、企業の財務データの分析を中心に学習し、近年注目を集めている分析データの視覚化ツールである **Tableau** についても扱う予定である。また秋学期には、通常のゼミと平行して日経ストックリーグに参加し、ゼミで学んだ内容を実際の投資意思決定に応用しながら、実践的に学習をおこなう。

【到達目標】

本ゼミでは、会計学のほか、経済学、情報科学といった諸分野の成果を取り入れながら財務報告が果たす役割について概観し、複雑な経済的・政治的環境において、適切な財務意思決定ができるためのスキルを得ることを目標としている。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期は指定したテキストを使い、輪読形式を進める。秋学期は2年生および3年生は日経ストックリーグの取り組み、4年生は卒論に取り組み。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
初回	演習の進め方と、担当箇所の割り当て	テキストの紹介、担当箇所の割り当てをおこなう。
第2回	有価証券報告書と会計基準の設定（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第3回	有価証券報告書と会計基準の設定（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第4回	財務諸表におけるストック情報（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第5回	財務諸表におけるストック情報（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第6回	財務諸表におけるフロー情報（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第7回	財務諸表におけるフロー情報（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第8回	商品販売・サービス提供による収益認識（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第9回	商品販売・サービス提供による収益認識（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第10回	棚卸資産会計と営業利益（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第11回	棚卸資産会計と営業利益（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第12回	設備投資と有形固定資産会計（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第13回	設備投資と有形固定資産会計（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第14回	Tableau の使い方	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。事前にテキストを熟読し、関連する Web サイトを閲覧しておくこと。

【テキスト（教科書）】

西澤茂・上西順子（著）『グローバル企業の財務報告分析』（中央経済社、2017年）税込定価 3,080 円

※上記テキストには、Tableau の応用例を紹介する Web サイトが公開されているので、そちらも参照する。（<https://www.s2438.com/>）

【参考書】

桜井久勝（著）『財務諸表分析（第7版）』（中央経済社、2017年）税込定価 3,740 円

岩橋智宏・今西航平・増田啓志（著）『Tableau で始めるデータサイエンス』（秀和システム、2019年）税込定価 4,180 円

【成績評価の方法と基準】

議論への参加（60%）

担当箇所の報告（40%）

最初に割り当てた担当箇所について、各自ハンドアウトをまとめた報告を行う。報告内容と質疑応答などを総合的に判断し、最終的な評価をおこなう。

【学生の意見等からの気づき】

多摩キャンパスでの勉強合宿、ストックリーグへの参加など、ゼミ以外での課外活動が良かったという意見が多かったため、今年度も積極的にそのような活動に参加するようにしたい。

【学生が準備すべき機器他】

発表担当者は、必ずプレゼンテーションツール（パワーポイント等）でプロジェクターを使い発表すること。

【その他の重要事項】

〔関連科目〕

会計学全般の知識を前提として演習を進めるので、「簿記入門」「会計学入門」を履修していることはもとより、「財務会計論」「経営分析」「監査論」を履修しているか、もしくは平行履修することが望ましい。

【Outline and objectives】

The seminar will focus on analyzing corporate financial data using Tableau, a tool for visualizing analytical data that has been attracting attention in recent years. In the fall semester, you will work on the Nikkei Stock League projects and learn practically through real investment decisions.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

坂上 学

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本ゼミでは、企業の財務データの分析を中心に学習し、近年注目を集めている分析データの視覚化ツールである Tableau についても扱う予定である。また秋学期には、通常のゼミと平行して日経ストックリーグに参加し、ゼミで学んだ内容を実際の投資意思決定に応用しながら、実践的に学習をおこなう。

【到達目標】

本ゼミでは、会計学のほか、経済学、情報科学といった諸分野の成果を取り入れながら財務報告が果たす役割について概観し、複雑な経済的・政治的環境において、適切な財務意思決定ができるためのスキルを得ることを目標としている。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期は指定したテキストを使い、輪読形式を進める。秋学期は2年生および3年生は日経ストックリーグの取り組み、4年生は卒論に取り組む。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

II 秋学期

回	テーマ	内容
初回	負債性金融商品による資金調達と運用（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第2回	負債性金融商品による資金調達と運用（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第3回	資本性金融商品による資金調達と運用（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第4回	資本性金融商品による資金調達と運用（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第5回	法人所得税と税効果会計（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第6回	法人所得税と税効果会計（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第7回	海外事業展開と外貨換算会計（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第8回	海外事業展開と外貨換算会計（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第9回	M&Aにおける企業結合会計（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第10回	M&Aにおける企業結合会計（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第11回	連結会計とセグメント情報（1）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第12回	連結会計とセグメント情報（2）	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第13回	日経ストックリーグのレポート発表	2年生および3年生による日経ストックリーグで提出レポートの発表。
第14回	卒論発表	4年生による卒論内容の発表。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。事前にテキストを熟読し、関連する Web サイトを閲覧しておくこと。

【テキスト（教科書）】

西澤茂・上西順子（著）『グローバル企業の財務報告分析』（中央経済社、2017年）税込定価 3,080 円

※上記テキストには、Tableau の応用例を紹介する Web サイトが公開されているので、そちらも参照する。（<https://www.s2438.com/>）

【参考書】

桜井久勝（著）『財務諸表分析（第7版）』（中央経済社、2017年）税込定価 3,740 円

岩橋智宏・今西航平・増田啓志（著）『Tableau で始めるデータサイエンス』（秀和システム、2019年）税込定価 4,180 円

【成績評価の方法と基準】

議論への参加（60%）

担当箇所の報告（40%）

最初に割り当てた担当箇所について、各自ハンドアウトをまとめた報告を行う。報告内容と質疑応答などを総合的に判断し、最終的な評価をおこなう。

【学生の意見等からの気づき】

多摩キャンパスでの勉強合宿、ストックリーグへの参加など、ゼミ以外での課外活動が良かったという意見が多かったため、今年度も積極的にそのような活動に参加するようにしたい。

【学生が準備すべき機器他】

発表担当者は、必ずプレゼンテーションツール（パワーポイント等）でプロジェクターを使い発表すること。

【その他の重要事項】

〔関連科目〕

会計学全般の知識を前提として演習を進めるので、「簿記入門」「会計学入門」を履修していることはもとより、「財務会計論」「経営分析」「監査論」を履修しているか、もしくは平行履修することが望ましい。

【Outline and objectives】

The seminar will focus on analyzing corporate financial data using Tableau, a tool for visualizing analytical data that has been attracting attention in recent years. In the fall semester, you will work on the Nikkei Stock League projects and learn practically through real investment decisions.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

佐野 哲

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「経営学を改めて広く学び直し、その知識をもって、“継続的に社会と調和し生き残っていく企業”のあり方について考える」

これが、本演習の基本テーマです。学部カリキュラム上の科目名称で言い換えると、①経営学総論（企業経営に関する諸知識の総合的な学び直し）と、②経営社会学（企業の社会的責任論、企業と社会の持続的な共存のあり方に関する検討）の融合、になります。この二つの学問領域を軸に、「現存する企業」をサンプルとして分析しつつ、「アクションとディスカッション」を繰り返していく活動です。

【到達目標】

最終的な到達目標は、「企業と社会の関係構造を学際的に理解すること」です。

企業経営の総合的理解には、経営学のみならず、企業経営を取り巻く時事問題や社会学などの隣接学問分野（学際）を広く学んでおく必要があります。まず本演習では、経営学の教科書を軸に、多様なメディアからのニュース報道を積極的に織り交ぜて学び、これらから知り得た企業経営及び社会問題との関わりについて「自らの言葉で語れる」レベルを目指します。

他方、企業と社会の共存関係に関する構造的な理解には、個別企業による社会貢献活動（CSR：Corporate Social Responsibility）の動きや変化を追っていくだけでなく、社会及び市場が「その企業（その本業＝事業）の存在価値をどう評価しているのか」について、しっかりと見定めていく必要があります。本演習では、社会貢献型企業及び同関係者とのコミュニケーション機会を可能な限り企画・創造し、それら関係者と「これからの企業のあり方」について意見交換ができるレベルを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本演習のゼミ活動は、①教科書の輪読（経営学の学び直し）と、②企業関係者との学外交流活動、の二本立てになっています。

①の輪読では、主に経営大学院で採用されている経営学の教科書（以下テキスト参照）を使用します。参加者各自による発表、教員を中心としたディスカッションを通じ、参加学生の興味関心を考慮しながら、バランス良く経営学の知識が身に付くよう進めていきます。

②の学外交流は、社会的責任投資（SRI：Socially responsible investment）を実践する投資ファンド（投資信託運用会社）との産学連携コラボレーション活動を中心にを行います。同ファンド内で開催されている勉強会への継続的な参加、投資対象企業の経営分析、ファンドマネージャー（運用担当者）との対話などを通じ、参加学生が「CSR及びSRIの重要性」について、自らの肌身で感じる機会を設けます。また、投資信託の制度と市場を深く吟味しつつ各自が少額投資口座を開設するなど、リスク担保が可能な範囲で社会的責任投資信託を実践する計画を進めていきます。なお、本年度における実際の分析・投資対象としては、三菱商事、旭化成、本田技研工業、味の素、資生堂、エーザイ、ユニチャームなどを予定しています（まずは、社会貢献活動が充実した安定的な大企業から取り上げ、徐々に小規模のソーシャルビジネスへと対象を移していく予定です）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	演習（学外交流コラボレーション）の概要・年間計画の策定
2	グルーピング	作業グループの編成
3	コラボレーションの準備	提携先投資信託会社に関する情報収集
4	企業情報の経営分析	分析手法の解説及びグループワークの実施
5	コラボレーションの企画検討	問題関心の整理とゴール設定
6	企業情報の分析（財務）	「見える企業価値」の分析：財務情報など経営学的領域での企業分析及び評価
7	企業情報の分析（人事）	「見える企業価値」の分析：人事制度など経営学的領域での企業分析及び評価
8	企業情報の分析（営業）	「見える企業価値」の分析：営業実績など経営学的領域での企業分析及び評価

9	コラボレーションのあり方検討	設定ゴールの再検討
10	専門用語の理解	投資信託活動に最低限必要な専門用語の学習
11	文献サーベイ	専門用語に関する学術的資料の収集・整理
12	コラボレーションのあり方検討	問題の整理と設定ゴールの明確化
13	初回プレゼン資料の作成	パワーポイント資料の作成・検討
14	キックオフミーティング	提携先投資信託会社への表敬訪問及びプレゼンテーション

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

グループもしくは個人による「サブゼミ」の実施（授業内で処理出来なかった作業や教員による指導・指示への対応など、授業外に行う自主的なゼミ活動）と、その進捗に関する報告を求めます。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

輪読に使用する教科書として、『MBA マネジメントブック [改訂3版]』（グロービス・マネジメントインスティテュート編著／ダイヤモンド社／3,000円）を使用します。

【参考書】

講義（演習）の進捗に合わせて、その都度講義内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点（50％）と試験（50％）を基本としますが、各活動に関わった「社会人からの評価」を加味して評定します。

【学生の意見等からの気づき】

個々人別の到達目標を設定し、テーマ別プロジェクト（左記「授業計画」参照）ごとに個別評価及び設定目標の変更を随時施しているよう工夫します。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン（ワード・エクセル・パワーポイントのソフトがインストールされたもの）は必須です。大学ではノートパソコンの時間貸与サービスがあります（個人所有機器があると便利です）。

【その他の重要事項】

新聞や経済専門誌など経済メディアからの情報（企業を取り巻く時事問題）に、日頃から広く積極的に触れている学生の参加を望みます。SRIには、地球温暖化や少子高齢化など、企業が深く関わっていくべき社会問題の構造把握並びに論点整理が絶対的に不可欠だからです。

なお、当授業の関連科目は「経営学総論Ⅰ/Ⅱ」及び「経営社会学Ⅰ/Ⅱ」です。

【Outline and objectives】

This is a course designed to study the transformation of corporate governance and corporate social responsibility practiced in firms, organizations, and networks. This course provides an overview of corporate social responsibility(CSR), especially focused on the role of the socially responsible investment fund. The main objectives of the course are:

- ・ understand concepts of corporate social responsibility;
- ・ understand corporate ESG(Environmental, Social and Governance)policies and actions and investors' preferences;
- ・ enable the development of a sound understanding of corporate governance practice in Japan.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

佐野 哲

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「経営学を改めて広く学び直し、その知識をもって、“継続的に社会と調和し生き残っていく企業”のあり方について考える」

これが、本演習の基本テーマです。学部カリキュラム上の科目名称で言い換えると、①経営学総論（企業経営に関する諸知識の総合的な学び直し）と、②経営社会学（企業の社会的責任論、企業と社会の持続的な共存のあり方に関する検討）の融合、になります。この二つの学問領域を軸に、「現存する企業」をサンプルとして分析しつつ、「アクションとディスカッション」を繰り返していく活動です。

【到達目標】

最終的な到達目標は、「企業と社会の関係構造を学際的に理解すること」です。

企業経営の総合的理解には、経営学のみならず、企業経営を取り巻く時事問題や社会学などの隣接学問分野（学際）を広く学んでおく必要があります。まず本演習では、経営学の教科書を軸に、多様なメディアからのニュース報道を積極的に織り交ぜて学び、これらから知り得た企業経営及び社会問題との関わりについて「自らの言葉で語れる」レベルを目指します。

他方、企業と社会の共存関係に関する構造的な理解には、個別企業による社会貢献活動（CSR：Corporate Social Responsibility）の動きや変化を追っていくだけでなく、社会及び市場が「その企業（その本業＝事業）の存在価値をどう評価しているのか」について、しっかりと見定めていく必要があります。本演習では、社会貢献型企業及び同関係者とのコミュニケーション機会を可能な限り企画・創造し、それら関係者と「これからの企業のあり方」について意見交換ができるレベルを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本演習のゼミ活動は、①教科書の輪読（経営学の学び直し）と、②企業関係者との学外交流活動、の二本立てになっています。

①の輪読では、主に経営大学院で採用されている経営学の教科書（以下テキスト参照）を使用します。参加者各自による発表、教員を中心としたディスカッションを通じ、参加学生の興味関心を考慮しながら、バランス良く経営学の知識が身に付くよう進めていきます。

②の学外交流は、社会的責任投資（SRI：Socially responsible investment）を実践する投資ファンド（投資信託運用会社）との産学連携コラボレーション活動を中心にを行います。同ファンド内で開催されている勉強会への継続的な参加、投資対象企業の経営分析、ファンドマネジャー（運用担当者）との対話などを通じ、参加学生が「CSR及びSRIの重要性」について、自らの肌身で感じる機会を設けます。また、投資信託の制度と市場を深く吟味しつつ各自が少額投資口座を開設するなど、リスク担保が可能な範囲で社会的責任投資信託を実践する計画を進めていきます。なお、本年度における実際の分析・投資対象としては、三菱商事、旭化成、本田技研工業、味の素、資生堂、エーザイ、ユニチャームなどを予定しています（まずは、社会貢献活動が充実した安定的な大企業から取り上げ、徐々に小規模のソーシャルビジネスへと対象を移していく予定です）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	演習（学外交流コラボレーション）の概要・年間計画の策定
2	グルーピング	作業グループの編成
3	コラボレーションの準備	提携先投資信託会社に関する情報収集
4	企業情報の経営分析	分析手法の解説及びグループワークの実施
5	コラボレーションの企画検討	問題関心の整理とゴール設定
6	企業情報の分析（財務）	「見える企業価値」の分析：財務情報など経営学的領域での企業分析及び評価
7	企業情報の分析（人事）	「見える企業価値」の分析：人事制度など経営学的領域での企業分析及び評価
8	企業情報の分析（営業）	「見える企業価値」の分析：営業実績など経営学的領域での企業分析及び評価

9	コラボレーションのあり方検討	設定ゴールの再検討
10	専門用語の理解	投資信託活動に最低限必要な専門用語の学習
11	文献サーベイ	専門用語に関する学術的資料の収集・整理
12	コラボレーションのあり方検討	問題の整理と設定ゴールの明確化
13	初回プレゼン資料の作成	パワーポイント資料の作成・検討
14	キックオフミーティング	提携先投資信託会社への表敬訪問及びプレゼンテーション

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

グループもしくは個人による「サブゼミ」の実施（授業内で処理出来なかった作業や教員による指導・指示への対応など、授業外に行う自主的なゼミ活動）と、その進捗に関する報告を求めます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

輪読に使用する教科書として、『MBA マネジメントブック [改訂3版]』（グロービス・マネジメントインスティテュート編著／ダイヤモンド社／3,000円）を使用します。

【参考書】

講義（演習）の進捗に合わせて、その都度講義内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点（50％）と試験（50％）を基本としますが、各活動に関わった「社会人からの評価」を加味して評定します。

【学生の意見等からの気づき】

個々人別の到達目標を設定し、テーマ別プロジェクト（左記「授業計画」参照）ごとに個別評価及び設定目標の変更を随時施していけるよう工夫します。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン（ワード・エクセル・パワーポイントのソフトがインストールされたもの）は必須です。大学ではノートパソコンの時間貸与サービスがあります（個人所有機器があると便利です）。

【その他の重要事項】

1. 参加学生に望むこと

新聞や経済専門誌など経済メディアからの情報（企業を取り巻く時事問題）に、日頃から広く積極的に触れている学生の参加を望みます。SRIには、地球温暖化や少子高齢化など、企業が深く関わっていくべき社会問題の構造把握並びに論点整理が絶対的に不可欠だからです。

なお、当授業の関連科目は「経営学総論Ⅰ/Ⅱ」及び「経営社会学Ⅰ/Ⅱ」です。

2. 担当教員の実務経験について

担当教員（佐野哲）は本学着任前、政府機関のシンクタンク（独立行政法人）で10年間、産業・労働分野の政策研究を行ってきました。講義では可能な限り、様々な経験に基づくエピソード等を盛り込んで行きたいと考えています。

【Outline and objectives】

This is a course designed to study the transformation of corporate governance and corporate social responsibility practiced in firms, organizations and networks. This course provides an overview of corporate social responsibility(CSR), specially focused on the role of the socially responsible investment fund. The main objectives of the course are:

- ・ understand concepts of corporate social responsibility;
- ・ understand corporate ESG(Environmental, Social and Governance)policies and actions and investors' preferences;
- ・ enable the development of a sound understanding of corporate governance practice in Japan.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

佐野 哲

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「経営学を改めて広く学び直し、その知識をもって、“継続的に社会と調和し生き残っていく企業”のあり方について考える」

これが、本演習の基本テーマです。学部カリキュラム上の科目名称で言い換えると、①経営学総論（企業経営に関する諸知識の総合的な学び直し）と、②経営社会学（企業の社会的責任論、企業と社会の持続的な共存のあり方に関する検討）の融合、になります。この二つの学問領域を軸に、「現存する企業」をサンプルとして分析しつつ、「アクションとディスカッション」を繰り返していく活動です。

【到達目標】

最終的な到達目標は、「企業と社会の関係構造を学際的に理解すること」です。

企業経営の総合的理解には、経営学のみならず、企業経営を取り巻く時事問題や社会学などの隣接学問分野（学際）を広く学んでおく必要があります。まず本演習では、経営学の教科書を軸に、多様なメディアからのニュース報道を積極的に織り交ぜて学び、これらから知り得た企業経営及び社会問題との関わりについて「自らの言葉で語れる」レベルを目指します。

他方、企業と社会の共存関係に関する構造的な理解には、個別企業による社会貢献活動（CSR：Corporate Social Responsibility）の動きや変化を追っていくだけでなく、社会及び市場が「その企業（その本業＝事業）の存在価値をどう評価しているのか」について、しっかりと見定めていく必要があります。本演習では、社会貢献型企業及び同関係者とのコミュニケーション機会を可能な限り企画・創造し、それら関係者と「これからの企業のあり方」について意見交換ができるレベルを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本演習のゼミ活動は、①教科書の輪読（経営学の学び直し）と、②企業関係者との学外交流活動、の二本立てになっています。

①の輪読では、主に経営大学院で採用されている経営学の教科書（以下テキスト参照）を使用します。参加者各自による発表、教員を中心としたディスカッションを通じ、参加学生の興味関心を考慮しながら、バランス良く経営学の知識が身に付くよう進めていきます。

②の学外交流は、社会的責任投資（SRI：Socially responsible investment）を実践する投資ファンド（投資信託運用会社）との産学連携コラボレーション活動を中心にを行います。同ファンド内で開催されている勉強会への継続的な参加、投資対象企業の経営分析、ファンドマネージャー（運用担当者）との対話などを通じ、参加学生が「CSR及びSRIの重要性」について、自らの肌身で感じる機会を設けます。また、投資信託の制度と市場を深く吟味しつつ各自が少額投資口座を開設するなど、リスク担保が可能な範囲で社会的責任投資信託を実践する計画を進めていきます。なお、本年度における実際の分析・投資対象としては、三菱商事、旭化成、本田技研工業、味の素、資生堂、エーザイ、ユニチャームなどを予定しています（まずは、社会貢献活動が充実した安定的な大企業から取り上げ、徐々に小規模のソーシャルビジネスへと対象を移していく予定です）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	演習（学外交流コラボレーション）の概要・年間計画の策定
2	グルーピング	作業グループの編成
3	コラボレーションの準備	提携先投資信託会社に関する情報収集
4	企業情報の経営分析	分析手法の解説及びグループワークの実施
5	コラボレーションの企画検討	問題関心の整理とゴール設定
6	企業情報の分析（財務）	「見える企業価値」の分析：財務情報など経営学的領域での企業分析及び評価
7	企業情報の分析（人事）	「見える企業価値」の分析：人事制度など経営学的領域での企業分析及び評価
8	企業情報の分析（営業）	「見える企業価値」の分析：営業実績など経営学的領域での企業分析及び評価

9	コラボレーションのあり方検討	設定ゴールの再検討
10	専門用語の理解	投資信託活動に最低限必要な専門用語の学習
11	文献サーベイ	専門用語に関する学術的資料の収集・整理
12	コラボレーションのあり方検討	問題の整理と設定ゴールの明確化
13	初回プレゼン資料の作成	パワーポイント資料の作成・検討
14	キックオフミーティング	提携先投資信託会社への表敬訪問及びプレゼンテーション

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

グループもしくは個人による「サブゼミ」の実施（授業内で処理出来なかった作業や教員による指導・指示への対応など、授業外に行う自主的なゼミ活動）と、その進捗に関する報告を求めます。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

輪読に使用する教科書として、『MBA マネジメントブック [改訂3版]』（グロービス・マネジメントインスティテュート編著／ダイヤモンド社／3,000円）を使用します。

【参考書】

講義（演習）の進捗に合わせて、その都度講義内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点（50％）と試験（50％）を基本としますが、各活動に関わった「社会人からの評価」を加味して評定します。

【学生の意見等からの気づき】

個々人別の到達目標を設定し、テーマ別プロジェクト（左記「授業計画」参照）ごとに個別評価及び設定目標の変更を随時施していけるよう工夫します。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン（ワード・エクセル・パワーポイントのソフトがインストールされたもの）は必須です。大学ではノートパソコンの時間貸与サービスがあります（個人所有機器があると便利です）。

【その他の重要事項】

新聞や経済専門誌など経済メディアからの情報（企業を取り巻く時事問題）に、日頃から広く積極的に触れている学生の参加を望みます。SRIには、地球温暖化や少子高齢化など、企業が深く関わっていくべき社会問題の構造把握並びに論点整理が絶対的に不可欠だからです。

なお、当授業の関連科目は「経営学総論Ⅰ/Ⅱ」及び「経営社会学Ⅰ/Ⅱ」です。

【Outline and objectives】

This is a course designed to study the transformation of corporate governance and corporate social responsibility practiced in firms, organizations, and networks. This course provides an overview of corporate social responsibility(CSR), especially focused on the role of the socially responsible investment fund. The main objectives of the course are:

- ・ understand concepts of corporate social responsibility;
- ・ understand corporate ESG(Environmental, Social and Governance)policies and actions and investors' preferences;
- ・ enable the development of a sound understanding of corporate governance practice in Japan.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

佐野 哲

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「経営学を改めて広く学び直し、その知識をもって、“継続的に社会と調和し生き残っていく企業”のあり方について考える」

これが、本演習の基本テーマです。学部カリキュラム上の科目名称で言い換えると、①経営学総論（企業経営に関する諸知識の総合的な学び直し）と、②経営社会学（企業の社会的責任論、企業と社会の持続的な共存のあり方に関する検討）の融合、になります。この二つの学問領域を軸に、「現存する企業」をサンプルとして分析しつつ、「アクションとディスカッション」を繰り返していく活動です。

【到達目標】

最終的な到達目標は、「企業と社会の関係構造を学際的に理解すること」です。

企業経営の総合的理解には、経営学のみならず、企業経営を取り巻く時事問題や社会学などの隣接学問分野（学際）を広く学んでおく必要があります。まず本演習では、経営学の教科書を軸に、多様なメディアからのニュース報道を積極的に織り交ぜて学び、これらから知り得た企業経営及び社会問題との関わりについて「自らの言葉で語れる」レベルを目指します。

他方、企業と社会の共存関係に関する構造的な理解には、個別企業による社会貢献活動（CSR：Corporate Social Responsibility）の動きや変化を追っていくだけでなく、社会及び市場が「その企業（その本業＝事業）の存在価値をどう評価しているのか」について、しっかりと見定めていく必要があります。本演習では、社会貢献型企業及び関係者とのコミュニケーション機会を可能な限り企画・創造し、それら関係者と「これからの企業のあり方」について意見交換ができるレベルを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本演習のゼミ活動は、①教科書の輪読（経営学の学び直し）と、②企業関係者との学外交流活動、の二本立てになっています。

①の輪読では、主に経営大学院で採用されている経営学の教科書（以下テキスト参照）を使用します。参加者各自による発表、教員を中心としたディスカッションを通じ、参加学生の興味関心を考慮しながら、バランス良く経営学の知識が身に付くよう進めていきます。

②の学外交流は、社会的責任投資（SRI：Socially responsible investment）を実践する投資ファンド（投資信託運用会社）との産学連携コラボレーション活動を中心にを行います。同ファンド内で開催されている勉強会への継続的な参加、投資対象企業の経営分析、ファンドマネジャー（運用担当者）との対話などを通じ、参加学生が「CSR及びSRIの重要性」について、自らの肌身で感じる機会を設けます。また、投資信託の制度と市場を深く吟味しつつ各自が少額投資口座を開設するなど、リスク担保が可能な範囲で社会的責任投資信託を実践する計画を進めていきます。なお、本年度における実際の分析・投資対象としては、三菱商事、旭化成、本田技研工業、味の素、資生堂、エーザイ、ユニチャームなどを予定しています（まずは、社会貢献活動が充実した安定的な大企業から取り上げ、徐々に小規模のソーシャルビジネスへと対象を移していく予定です）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	演習（学外交流コラボレーション）の概要・年間計画の策定
2	グルーピング	作業グループの編成
3	コラボレーションの準備	提携先投資信託会社に関する情報収集
4	企業情報の経営分析	分析手法の解説及びグループワークの実施
5	コラボレーションの企画検討	問題関心の整理とゴール設定
6	企業情報の分析（財務）	「見える企業価値」の分析：財務情報など経営学的領域での企業分析及び評価
7	企業情報の分析（人事）	「見える企業価値」の分析：人事制度など経営学的領域での企業分析及び評価
8	企業情報の分析（営業）	「見える企業価値」の分析：営業実績など経営学的領域での企業分析及び評価

9	コラボレーションのあり方検討	設定ゴールの再検討
10	専門用語の理解	投資信託活動に最低限必要な専門用語の学習
11	文献サーベイ	専門用語に関する学術的資料の収集・整理
12	コラボレーションのあり方検討	問題の整理と設定ゴールの明確化
13	初回プレゼン資料の作成	パワーポイント資料の作成・検討
14	キックオフミーティング	提携先投資信託会社への表敬訪問及びプレゼンテーション

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

グループもしくは個人による「サブゼミ」の実施（授業内で処理出来なかった作業や教員による指導・指示への対応など、授業外に行う自主的なゼミ活動）と、その進捗に関する報告を求めます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

輪読に使用する教科書として、『MBA マネジメントブック [改訂3版]』（グロービス・マネジメントインスティテュート編著／ダイヤモンド社／3,000円）を使用します。

【参考書】

講義（演習）の進捗に合わせて、その都度講義内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点（50％）と試験（50％）を基本としますが、各活動に関わった「社会人からの評価」を加味して評定します。

【学生の意見等からの気づき】

個々人別の到達目標を設定し、テーマ別プロジェクト（左記「授業計画」参照）ごとに個別評価及び設定目標の変更を随時施していけるよう工夫します。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン（ワード・エクセル・パワーポイントのソフトがインストールされたもの）は必須です。大学ではノートパソコンの時間貸与サービスがあります（個人所有機器があると便利です）。

【その他の重要事項】

1. 参加学生に望むこと

新聞や経済専門誌など経済メディアからの情報（企業を取り巻く時事問題）に、日頃から広く積極的に触れている学生の参加を望みます。SRIには、地球温暖化や少子高齢化など、企業が深く関わっていくべき社会問題の構造把握並びに論点整理が絶対的に不可欠だからです。

なお、当授業の関連科目は「経営学総論Ⅰ/Ⅱ」及び「経営社会学Ⅰ/Ⅱ」です。

2. 担当教員の実務経験について

担当教員（佐野哲）は本学着任前、政府機関のシンクタンク（独立行政法人）で10年間、産業・労働分野の政策研究を行ってきました。講義では可能な限り、様々な経験に基づくエピソード等を盛り込んで行きたいと考えています。

【Outline and objectives】

This is a course designed to study the transformation of corporate governance and corporate social responsibility practiced in firms, organizations and networks. This course provides an overview of corporate social responsibility(CSR), specially focused on the role of the socially responsible investment fund. The main objectives of the course are:

- ・ understand concepts of corporate social responsibility;
- ・ understand corporate ESG(Environmental, Social and Governance)policies and actions and investors' preferences;
- ・ enable the development of a sound understanding of corporate governance practice in Japan.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

佐野 哲

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「経営学を改めて広く学び直し、その知識をもって、“継続的に社会と調和し生き残っていく企業”のあり方について考える」

これが、本演習の基本テーマです。学部カリキュラム上の科目名称で言い換えると、①経営学総論（企業経営に関する諸知識の総合的な学び直し）と、②経営社会学（企業の社会的責任論、企業と社会の持続的な共存のあり方に関する検討）の融合、になります。この二つの学問領域を軸に、「現存する企業」をサンプルとして分析しつつ、「アクションとディスカッション」を繰り返していく活動です。

【到達目標】

最終的な到達目標は、「企業と社会の関係構造を学際的に理解すること」です。

企業経営の総合的理解には、経営学のみならず、企業経営を取り巻く時事問題や社会学などの隣接学問分野（学際）を広く学んでおく必要があります。まず本演習では、経営学の教科書を軸に、多様なメディアからのニュース報道を積極的に織り交ぜて学び、これらから知り得た企業経営及び社会問題との関わりについて「自らの言葉で語れる」レベルを目指します。

他方、企業と社会の共存関係に関する構造的な理解には、個別企業による社会貢献活動（CSR：Corporate Social Responsibility）の動きや変化を追っていくだけでなく、社会及び市場が「その企業（その本業＝事業）の存在価値をどう評価しているのか」について、しっかりと見定めていく必要があります。本演習では、社会貢献型企業及び同関係者とのコミュニケーション機会を可能な限り企画・創造し、それら関係者と「これからの企業のあり方」について意見交換ができるレベルを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本演習のゼミ活動は、①教科書の輪読（経営学の学び直し）と、②企業関係者との学外交流活動、の二本立てになっています。

①の輪読では、主に経営大学院で採用されている経営学の教科書（以下テキスト参照）を使用します。参加者各自による発表、教員を中心としたディスカッションを通じ、参加学生の興味関心を考慮しながら、バランス良く経営学の知識が身に付くよう進めていきます。

②の学外交流は、社会的責任投資（SRI：Socially responsible investment）を実践する投資ファンド（投資信託運用会社）との産学連携コラボレーション活動を中心にを行います。同ファンド内で開催されている勉強会への継続的な参加、投資対象企業の経営分析、ファンドマネジャー（運用担当者）との対話などを通じ、参加学生が「CSR及びSRIの重要性」について、自らの肌身で感じる機会を設けます。また、投資信託の制度と市場を深く吟味しつつ各自が少額投資口座を開設するなど、リスク担保が可能な範囲で社会的責任投資信託を実践する計画を進めていきます。なお、本年度における実際の分析・投資対象としては、三菱商事、旭化成、本田技研工業、味の素、資生堂、エーザイ、ユニチャームなどを予定しています（まずは、社会貢献活動が充実した安定的な大企業から取り上げ、徐々に小規模のソーシャルビジネスへと対象を移していく予定です）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	演習（学外交流コラボレーション）の概要・年間計画の策定
2	グルーピング	作業グループの編成
3	コラボレーションの準備	提携先投資信託会社に関する情報収集
4	企業情報の経営分析	分析手法の解説及びグループワークの実施
5	コラボレーションの企画検討	問題関心の整理とゴール設定
6	企業情報の分析（財務）	「見える企業価値」の分析：財務情報など経営学的領域での企業分析及び評価
7	企業情報の分析（人事）	「見える企業価値」の分析：人事制度など経営学的領域での企業分析及び評価
8	企業情報の分析（営業）	「見える企業価値」の分析：営業実績など経営学的領域での企業分析及び評価

9	コラボレーションのあり方検討	設定ゴールの再検討
10	専門用語の理解	投資信託活動に最低限必要な専門用語の学習
11	文献サーベイ	専門用語に関する学術的資料の収集・整理
12	コラボレーションのあり方検討	問題の整理と設定ゴールの明確化
13	初回プレゼン資料の作成	パワーポイント資料の作成・検討
14	キックオフミーティング	提携先投資信託会社への表敬訪問及びプレゼンテーション

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

グループもしくは個人による「サブゼミ」の実施（授業内で処理出来なかった作業や教員による指導・指示への対応など、授業外に行う自主的なゼミ活動）と、その進捗に関する報告を求めます。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

輪読に使用する教科書として、『MBA マネジメントブック [改訂3版]』（グロービス・マネジメントインスティテュート編著／ダイヤモンド社／3,000円）を使用します。

【参考書】

講義（演習）の進捗に合わせて、その都度講義内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点（50％）と試験（50％）を基本としますが、各活動に関わった「社会人からの評価」を加味して評定します。

【学生の意見等からの気づき】

個々人別の到達目標を設定し、テーマ別プロジェクト（左記「授業計画」参照）ごとに個別評価及び設定目標の変更を随時施していけるよう工夫します。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン（ワード・エクセル・パワーポイントのソフトがインストールされたもの）は必須です。大学ではノートパソコンの時間貸与サービスがあります（個人所有機器があると便利です）。

【その他の重要事項】

新聞や経済専門誌など経済メディアからの情報（企業を取り巻く時事問題）に、日頃から広く積極的に触れている学生の参加を望みます。SRIには、地球温暖化や少子高齢化など、企業が深く関わっていくべき社会問題の構造把握並びに論点整理が絶対的に不可欠だからです。

なお、当授業の関連科目は「経営学総論Ⅰ/Ⅱ」及び「経営社会学Ⅰ/Ⅱ」です。

【Outline and objectives】

This is a course designed to study the transformation of corporate governance and corporate social responsibility practiced in firms, organizations, and networks. This course provides an overview of corporate social responsibility(CSR), especially focused on the role of the socially responsible investment fund. The main objectives of the course are:

- ・ understand concepts of corporate social responsibility;
- ・ understand corporate ESG(Environmental, Social and Governance)policies and actions and investors' preferences;
- ・ enable the development of a sound understanding of corporate governance practice in Japan.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

佐野 哲

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「経営学を改めて広く学び直し、その知識をもって、“継続的に社会と調和し生き残っていく企業”のあり方について考える」

これが、本演習の基本テーマです。学部カリキュラム上の科目名称で言い換えると、①経営学総論（企業経営に関する諸知識の総合的な学び直し）と、②経営社会学（企業の社会的責任論、企業と社会の持続的な共存のあり方に関する検討）の融合、になります。この二つの学問領域を軸に、「現存する企業」をサンプルとして分析しつつ、「アクションとディスカッション」を繰り返していく活動です。

【到達目標】

最終的な到達目標は、「企業と社会の関係構造を学際的に理解すること」です。

企業経営の総合的理解には、経営学のみならず、企業経営を取り巻く時事問題や社会学などの隣接学問分野（学際）を広く学んでおく必要があります。まず本演習では、経営学の教科書を軸に、多様なメディアからのニュース報道を積極的に織り交ぜて学び、これらから知り得た企業経営及び社会問題との関わりについて「自らの言葉で語れる」レベルを目指します。

他方、企業と社会の共存関係に関する構造的な理解には、個別企業による社会貢献活動（CSR：Corporate Social Responsibility）の動きや変化を追っていくだけでなく、社会及び市場が「その企業（その本業＝事業）の存在価値をどう評価しているのか」について、しっかりと見定めていく必要があります。本演習では、社会貢献型企業及び同関係者とのコミュニケーション機会を可能な限り企画・創造し、それら関係者と「これからの企業のあり方」について意見交換ができるレベルを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本演習のゼミ活動は、①教科書の輪読（経営学の学び直し）と、②企業関係者との学外交流活動、の二本立てになっています。

①の輪読では、主に経営大学院で採用されている経営学の教科書（以下テキスト参照）を使用します。参加者各自による発表、教員を中心としたディスカッションを通じ、参加学生の興味関心を考慮しながら、バランス良く経営学の知識が身に付くよう進めていきます。

②の学外交流は、社会的責任投資（SRI：Socially responsible investment）を実践する投資ファンド（投資信託運用会社）との産学連携コラボレーション活動を中心にを行います。同ファンド内で開催されている勉強会への継続的な参加、投資対象企業の経営分析、ファンドマネージャー（運用担当者）との対話などを通じ、参加学生が「CSR及びSRIの重要性」について、自らの肌身で感じる機会を設けます。また、投資信託の制度と市場を深く吟味しつつ各自が少額投資口座を開設するなど、リスク担保が可能な範囲で社会的責任投資信託を実践する計画を進めていきます。なお、本年度における実際の分析・投資対象としては、三菱商事、旭化成、本田技研工業、味の素、資生堂、エーザイ、ユニチャームなどを予定しています（まずは、社会貢献活動が充実した安定的な大企業から取り上げ、徐々に小規模のソーシャルビジネスへと対象を移していく予定です）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	演習（学外交流コラボレーション）の概要・年間計画の策定
2	グルーピング	作業グループの編成
3	コラボレーションの準備	提携先投資信託会社に関する情報収集
4	企業情報の経営分析	分析手法の解説及びグループワークの実施
5	コラボレーションの企画検討	問題関心の整理とゴール設定
6	企業情報の分析（財務）	「見える企業価値」の分析：財務情報など経営学的領域での企業分析及び評価
7	企業情報の分析（人事）	「見える企業価値」の分析：人事制度など経営学的領域での企業分析及び評価
8	企業情報の分析（営業）	「見える企業価値」の分析：営業実績など経営学的領域での企業分析及び評価

9	コラボレーションのあり方検討	設定ゴールの再検討
10	専門用語の理解	投資信託活動に最低限必要な専門用語の学習
11	文献サーベイ	専門用語に関する学術的資料の収集・整理
12	コラボレーションのあり方検討	問題の整理と設定ゴールの明確化
13	初回プレゼン資料の作成	パワーポイント資料の作成・検討
14	キックオフミーティング	提携先投資信託会社への表敬訪問及びプレゼンテーション

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

グループもしくは個人による「サブゼミ」の実施（授業内で処理出来なかった作業や教員による指導・指示への対応など、授業外に行う自主的なゼミ活動）と、その進捗に関する報告を求めます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

輪読に使用する教科書として、『MBA マネジメントブック [改訂3版]』（グロービス・マネジメントインスティテュート編著／ダイヤモンド社／3,000円）を使用します。

【参考書】

講義（演習）の進捗に合わせて、その都度講義内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点（50％）と試験（50％）を基本としますが、各活動に関わった「社会人からの評価」を加味して評定します。

【学生の意見等からの気づき】

個々人別の到達目標を設定し、テーマ別プロジェクト（左記「授業計画」参照）ごとに個別評価及び設定目標の変更を随時施していけるよう工夫します。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン（ワード・エクセル・パワーポイントのソフトがインストールされたもの）は必須です。大学ではノートパソコンの時間貸与サービスがあります（個人所有機器があると便利です）。

【その他の重要事項】

1. 参加学生に望むこと

新聞や経済専門誌など経済メディアからの情報（企業を取り巻く時事問題）に、日頃から広く積極的に触れている学生の参加を望みます。SRIには、地球温暖化や少子高齢化など、企業が深く関わっていくべき社会問題の構造把握並びに論点整理が絶対的に不可欠だからです。

なお、当授業の関連科目は「経営学総論Ⅰ/Ⅱ」及び「経営社会学Ⅰ/Ⅱ」です。

2. 担当教員の実務経験について

担当教員（佐野哲）は本学着任前、政府機関のシンクタンク（独立行政法人）で10年間、産業・労働分野の政策研究を行ってきました。講義では可能な限り、様々な経験に基づくエピソード等を盛り込んで行きたいと考えています。

【Outline and objectives】

This is a course designed to study the transformation of corporate governance and corporate social responsibility practiced in firms, organizations and networks. This course provides an overview of corporate social responsibility(CSR), specially focused on the role of the socially responsible investment fund. The main objectives of the course are:

- ・ understand concepts of corporate social responsibility;
- ・ understand corporate ESG(Environmental, Social and Governance)policies and actions and investors' preferences;
- ・ enable the development of a sound understanding of corporate governance practice in Japan.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

佐野 嘉秀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

変化の中の人材マネジメントをテーマにします。少子高齢化やグローバル化、AIの進展など、社会・経済環境の変化の中で、日本の雇用・労働・人事管理は変化の中にあります。例えば「成果主義」の導入など、正社員の働き方が変わるとともに、パート・アルバイト・契約社員など非正社員や、派遣スタッフ・個人請負など、正社員以外の働き方で働く人も増えてきています。女性活躍推進や仕事と生活の調査（ワーク・ライフ・バランス）など、人材マネジメントに課せられた課題の比重も変わりつつあります。

この演習では、参加者の関心を踏まえつつ、上記のような変化にかかわる具体的なトピックスに焦点を当てつつ、人事担当者や職場のマネジャー等が担う人材マネジメントの現状や課題について勉強します。

【到達目標】

本演習の到達目標は以下の3点です。

①文献購読により、人材マネジメントに関する基本的な考え方を理解することができる、②ディスカッションを通して、参加者の意見を取り入れながら自分やグループの考えをまとめることができる、③研究報告を行う中で、自分やグループの関心に基づき研究課題を設定し、文献調査やインタビュー調査等を行い、分析し、発表することができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

参加者の報告と議論、教員からの講義を組み合わせて進めていきます。実務の人を招いて話を聞くこともあります。ゼミ形式ですから、授業計画を基本としつつも、参加者の希望や関心、学習状況に合わせて柔軟に対応していきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	ゼミのテーマや進め方について情報共有およびゼミ内での役割分担の決定
2	文献研究①	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
3	文献研究②	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
4	グループ研究①	人材マネジメントの論点（課題例）に関するグループディスカッション（PBL:Problem Based Learning）
5	文献研究③	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
6	文献研究④	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
7	総合研究①	春学期前半の学習の振り返り、および春学期グループ発表のグループ分けとテーマ設定

8	グループ研究②	人材マネジメントの論点（課題例）に関するグループディスカッション（PBL:Problem Based Learning）
9	グループ研究③	人材マネジメントの論点（課題例）に関するグループディスカッション（PBL:Problem Based Learning）
10	グループ研究④	人材マネジメントの論点（課題例）に関するグループディスカッション（PBL:Problem Based Learning）
11	実態調査①	実務家（人事担当者、職場管理者等）からの話題提供・質疑応答（インタビュー）
12	グループ発表①	グループ研究の成果発表とディスカッション
13	グループ発表②	グループ研究の成果発表とディスカッション
14	総合研究②	春学期における学習内容の振り返りとまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業外では以下のことに取り組んでもらいます。

1) 演習で扱う課題文献を読み、コメントを考えまとめる
2) 演習での報告の準備（文献データの収集や調査・報告書用資料の作成等）

このほか、授業期間外のイベントとして、夏に合宿形式のゼミを開催します。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業内で適宜提示します。

【参考書】

授業内で紹介します。そのほか、重要な文献を自分で探すことも参加者にとって重要な課題です。

【成績評価の方法と基準】

平常点：20%

授業内での活動・議論等への積極的貢献：50%

研究・発表への積極的貢献：30%

【学生の意見等からの気づき】

今年度も、参加者の意見を積極的に取り入れ、考える力を養える演習を心がけたいと思います。

【その他の重要事項】

マスコミなどにあふれる雇用・労働・人事管理にかかわる主張には、ステレオタイプや根拠のないものが少なくありません。そうした中であって、自分で調べ、考え、判断する力を参加者に習得してもらいたいと考えます。

【関連科目】

人的資源管理Ⅰ／Ⅱ

【Outline and objectives】

Our objective of this seminar is to understand personnel management practices which are changing dynamically affected by the trends of aging society, globalization and technology advancement. We study topics such as performance management of core employee, portfolio of different employment forms, career formation of female employee and international feature of Japanese employment practises. Students are required to participate actively in discussion, making presentation and preparation for those activities.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

佐野 嘉秀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

変化の中の人材マネジメントをテーマにします。少子高齢化やグローバル化、AIの進展など、社会・経済環境の変化の中で、日本の雇用・労働・人事管理は変化の中にあります。例えば「成果主義」の導入など、正社員の働き方が変わるとともに、パート・アルバイト・契約社員など非正社員や、派遣スタッフ・個人請負など、正社員以外の働き方で働く人も増えてきています。女性活躍推進や仕事と生活の調査（ワーク・ライフ・バランス）など、人材マネジメントに課せられた課題の比重も変わりつつあります。

この演習では、参加者の関心を踏まえつつ、上記のような変化にかかわる具体的なトピックスに焦点を当てつつ、人事担当者や職場のマネジャー等が担う人材マネジメントの現状や課題について勉強します。

【到達目標】

本演習の到達目標は以下の3点です。

①文献購読により、人材マネジメントに関する基本的な考え方を理解することができる、②ディスカッションを通して、参加者の意見を取り入れながら自分やグループの考えをまとめることができる、③研究報告を行う中で、自分やグループの関心に基づき研究課題を設定し、文献調査やインタビュー調査等を行い、分析し、発表することができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

参加者の報告と議論、教員からの講義を組み合わせて進めていきます。実務の人を招いて話を聞くこともあります。ゼミ形式ですから、授業計画を基本としつつも、参加者の希望や関心、学習状況に合わせて柔軟に対応していきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	総合研究①	春学期の学習内容の振り返り、および秋学期の学習テーマ等の確認
2	グループ研究①	人材マネジメントの論点（課題例）に関するグループディスカッション（PBL:Problem Based Learning）
3	グループ研究②	人材マネジメントの論点（課題例）に関するグループディスカッション（PBL:Problem Based Learning）
4	グループ研究③	人材マネジメントの論点（課題例）に関するグループディスカッション（PBL:Problem Based Learning）
5	総合研究②	秋学期グループ発表のグループ分けとテーマ設定
6	文献研究①	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション

7	グループ研究④	人材マネジメントの論点（課題例）に関するグループディスカッション（PBL:Problem Based Learning）
8	実態調査①	実務家（人事担当者、職場管理者等）からの話題提供・質疑応答（インタビュー）
9	文献研究②	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
10	文献研究③	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
11	実態調査②	実務家（人事担当者、職場管理者等）からの話題提供・質疑応答（インタビュー）
12	グループ発表①	グループ研究の成果発表とディスカッション
13	グループ発表②	グループ研究の成果発表とディスカッション
14	総合研究③	秋学期における学習内容の振り返りとまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業外では以下のことに取り組んでもらいます。

- 1) 演習で扱う課題文献を読み、コメントを考えまとめる
- 2) 演習での報告の準備（文献データの収集や調査・報告書用資料の作成等）

このほか、授業期間外のイベントとして、夏に合宿形式のゼミを開催します。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業内で適宜提示します。

【参考書】

授業内で紹介します。そのほか、重要な文献を自分で探すことも参加者にとって重要な課題です。

【成績評価の方法と基準】

平常点：20%

授業内での活動・議論等への積極的貢献：50%

研究・発表への積極的貢献：30%

【学生の意見等からの気づき】

今年度も、参加者の意見を積極的に取り入れ、考える力を養える演習を心がけたいと思います。

【その他の重要事項】

マスコミなどにあふれる雇用・労働・人事管理にかかわる主張には、ステレオタイプや根拠のないものが少なくありません。そうした中であって、自分で調べ、考え、判断する力を参加者に習得してもらいたいと考えます。

【関連科目】

人的資源管理Ⅰ／Ⅱ

【Outline and objectives】

Our objective of this seminar is to understand personnel management practices which are changing dynamically affected by the trends of aging society, globalization and technology advancement. We study topics such as performance management of core employee, portfolio of different employment forms, career formation of female employee and international feature of Japanese employment practises. Students are required to participate actively in discussion, making presentation and preparation for those activities.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

佐野 嘉秀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

変化の中の人材マネジメントをテーマにします。少子高齢化やグローバル化、AIの進展など、社会・経済環境の変化の中で、日本の雇用・労働・人事管理は変化の中にあります。例えば「成果主義」の導入など、正社員の働き方が変わるとともに、パート・アルバイト・契約社員など非正社員や、派遣スタッフ・個人請負など、正社員以外の働き方で働く人も増えてきています。女性活躍推進や仕事と生活の調査（ワーク・ライフ・バランス）など、人材マネジメントに課せられた課題の比重も変わりつつあります。

この演習では、参加者の関心を踏まえつつ、上記のような変化にかかわる具体的なトピックスに焦点を当てつつ、人事担当者や職場のマネージャー等が担う人材マネジメントの現状や課題について勉強します。

【到達目標】

本演習の到達目標は以下の3点です。

①文献購読により、人材マネジメントに関する基本的な考え方を理解することができる、②ディスカッションを通して、参加者の意見を取り入れながら自分やグループの考えをまとめることができる、③研究報告を行う中で、自分やグループの関心に基づき研究課題を設定し、文献調査やインタビュー調査等を行い、分析し、発表することができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

参加者の報告と議論、教員からの講義を組み合わせて進めていきます。実務の人を招いて話を聞くこともあります。ゼミ形式ですから、授業計画を基本としつつも、参加者の希望や関心、学習状況に合わせて柔軟に対応していきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	ゼミのテーマや進め方について情報共有およびゼミ内での役割分担の決定
2	文献研究①	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
3	文献研究②	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
4	グループ研究①	人材マネジメントの論点（課題例）に関するグループディスカッション（PBL:Problem Based Learning）
5	文献研究③	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
6	文献研究④	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
7	総合研究①	春学期前半の学習の振り返り、および春学期グループ発表のグループ分けとテーマ設定

8	グループ研究②	人材マネジメントの論点（課題例）に関するグループディスカッション（PBL:Problem Based Learning）
9	グループ研究③	人材マネジメントの論点（課題例）に関するグループディスカッション（PBL:Problem Based Learning）
10	グループ研究④	人材マネジメントの論点（課題例）に関するグループディスカッション（PBL:Problem Based Learning）
11	実態調査①	実務家（人事担当者、職場管理者等）からの話題提供・質疑応答（インタビュー）
12	グループ発表①	グループ研究の成果発表とディスカッション
13	グループ発表②	グループ研究の成果発表とディスカッション
14	総合研究②	春学期における学習内容の振り返りとまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業外では以下のことに取り組んでもらいます。

1) 演習で扱う課題文献を読み、コメントを考えまとめる
2) 演習での報告の準備（文献データの収集や調査・報告書用資料の作成等）

このほか、授業期間外のイベントとして、夏に合宿形式のゼミを開催します。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業内で適宜提示します。

【参考書】

授業内で紹介します。そのほか、重要な文献を自分で探すことも参加者にとって重要な課題です。

【成績評価の方法と基準】

平常点：20%

授業内での活動・議論等への積極的貢献：50%

研究・発表への積極的貢献：30%

【学生の意見等からの気づき】

今年度も、参加者の意見を積極的に取り入れ、考える力を養える演習を心がけたいと思います。

【その他の重要事項】

マスコミなどにあふれる雇用・労働・人事管理にかかわる主張には、ステレオタイプや根拠のないものが少なくありません。そうした中であって、自分で調べ、考え、判断する力を参加者に習得してもらいたいと考えています。

【関連科目】

人的資源管理Ⅰ／Ⅱ

【Outline and objectives】

Our objective of this seminar is to understand personnel management practices which are changing dynamically affected by the trends of aging society, globalization and technology advancement. We study topics such as performance management of core employee, portfolio of different employment forms, career formation of female employee and international feature of Japanese employment practises. Students are required to participate actively in discussion, making presentation and preparation for those activities.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

佐野 嘉秀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

変化の中の人材マネジメントをテーマにします。少子高齢化やグローバル化、AIの進展など、社会・経済環境の変化の中で、日本の雇用・労働・人事管理は変化の中にあります。例えば「成果主義」の導入など、正社員の働き方が変わるとともに、パート・アルバイト・契約社員など非正社員や、派遣スタッフ・個人請負など、正社員以外の働き方で働く人も増えてきています。女性活躍推進や仕事と生活の調査（ワーク・ライフ・バランス）など、人材マネジメントに課せられた課題の比重も変わりつつあります。この演習では、参加者の関心を踏まえつつ、上記のような変化にかかわる具体的なトピックスに焦点を当てつつ、人事担当者や職場のマネジャー等が担う人材マネジメントの現状や課題について勉強します。

【到達目標】

本演習の到達目標は以下の3点です。

①文献購読により、人材マネジメントに関する基本的な考え方を理解することができる、②ディスカッションを通して、参加者の意見を取り入れながら自分やグループの考えをまとめることができる、③研究報告を行う中で、自分やグループの関心に基づき研究課題を設定し、文献調査やインタビュー調査等を行い、分析し、発表することができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

参加者の報告と議論、教員からの講義を組み合わせて進めていきます。実務の人を招いて話を聞くこともあります。ゼミ形式ですから、授業計画を基本としつつも、参加者の希望や関心、学習状況に合わせて柔軟に対応していきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	総合研究①	春学期の学習内容の振り返り、および秋学期の学習テーマ等の確認
2	グループ研究①	人材マネジメントの論点（課題例）に関するグループディスカッション（PBL:Problem Based Learning）
3	グループ研究②	人材マネジメントの論点（課題例）に関するグループディスカッション（PBL:Problem Based Learning）
4	グループ研究③	人材マネジメントの論点（課題例）に関するグループディスカッション（PBL:Problem Based Learning）
5	総合研究②	秋学期グループ発表のグループ分けとテーマ設定
6	文献研究①	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション

7	グループ研究④	人材マネジメントの論点（課題例）に関するグループディスカッション（PBL:Problem Based Learning）
8	実態調査①	実務家（人事担当者、職場管理者等）からの話題提供・質疑応答（インタビュー）
9	文献研究②	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
10	文献研究③	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
11	実態調査②	実務家（人事担当者、職場管理者等）からの話題提供・質疑応答（インタビュー）
12	グループ発表①	グループ研究の成果発表とディスカッション
13	グループ発表②	グループ研究の成果発表とディスカッション
14	総合研究③	秋学期における学習内容の振り返りとまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業外では以下のことに取り組んでもらいます。

- 1) 演習で扱う課題文献を読み、コメントを考えまとめる
- 2) 演習での報告の準備（文献データの収集や調査・報告書用資料の作成等）

このほか、授業期間外のイベントとして、夏に合宿形式のゼミを開催します。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業内で適宜提示します。

【参考書】

授業内で紹介します。そのほか、重要な文献を自分で探すことも参加者にとって重要な課題です。

【成績評価の方法と基準】

平常点：20%

授業内での活動・議論等への積極的貢献：50%

研究・発表への積極的貢献：30%

【学生の意見等からの気づき】

今年度も、参加者の意見を積極的に取り入れ、考える力を養える演習を心がけたいと思います。

【その他の重要事項】

マスコミなどにあふれる雇用・労働・人事管理にかかわる主張には、ステレオタイプや根拠のないものが少なくありません。そうした中であって、自分で調べ、考え、判断する力を参加者に習得してもらいたいと考えます。

【関連科目】

人的資源管理Ⅰ／Ⅱ

【Outline and objectives】

Our objective of this seminar is to understand personnel management practices which are changing dynamically affected by the trends of aging society, globalization and technology advancement. We study topics such as performance management of core employee, portfolio of different employment forms, career formation of female employee and international feature of Japanese employment practises. Students are required to participate actively in discussion, making presentation and preparation for those activities.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

佐野 嘉秀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

変化の中の人材マネジメントをテーマにします。少子高齢化やグローバル化、AIの進展など、社会・経済環境の変化の中で、日本の雇用・労働・人事管理は変化の中にあります。例えば「成果主義」の導入など、正社員の働き方が変わるとともに、パート・アルバイト・契約社員など非正社員や、派遣スタッフ・個人請負など、正社員以外の働き方で働く人も増えてきています。女性活躍推進や仕事と生活の調査（ワーク・ライフ・バランス）など、人材マネジメントに課せられた課題の比重も変わりつつあります。

この演習では、参加者の関心を踏まえつつ、上記のような変化にかかわる具体的なトピックスに焦点を当てつつ、人事担当者や職場のマネージャー等が担う人材マネジメントの現状や課題について勉強します。

【到達目標】

本演習の到達目標は以下の3点です。

①文献購読により、人材マネジメントに関する基本的な考え方を理解することができる、②ディスカッションを通して、参加者の意見を取り入れながら自分やグループの考えをまとめることができる、③研究報告を行う中で、自分やグループの関心に基づき研究課題を設定し、文献調査やインタビュー調査等を行い、分析し、発表することができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

参加者の報告と議論、教員からの講義を組み合わせて進めていきます。実務の人を招いて話を聞くこともあります。ゼミ形式ですから、授業計画を基本としつつも、参加者の希望や関心、学習状況に合わせて柔軟に対応していきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	ゼミのテーマや進め方について情報共有およびゼミ内での役割分担の決定
2	文献研究①	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
3	文献研究②	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
4	グループ研究①	人材マネジメントの論点（課題例）に関するグループディスカッション（PBL:Problem Based Learning）
5	文献研究③	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
6	文献研究④	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
7	総合研究①	春学期前半の学習の振り返り、および春学期グループ発表のグループ分けとテーマ設定

8	グループ研究②	人材マネジメントの論点（課題例）に関するグループディスカッション（PBL:Problem Based Learning）
9	グループ研究③	人材マネジメントの論点（課題例）に関するグループディスカッション（PBL:Problem Based Learning）
10	グループ研究④	人材マネジメントの論点（課題例）に関するグループディスカッション（PBL:Problem Based Learning）
11	実態調査①	実務家（人事担当者、職場管理者等）からの話題提供・質疑応答（インタビュー）
12	グループ発表①	グループ研究の成果発表とディスカッション
13	グループ発表②	グループ研究の成果発表とディスカッション
14	総合研究②	春学期における学習内容の振り返りとまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業外では以下のことに取り組んでもらいます。

1) 演習で扱う課題文献を読み、コメントを考えまとめる
2) 演習での報告の準備（文献データの収集や調査・報告書用資料の作成等）

このほか、授業期間外のイベントとして、夏に合宿形式のゼミを開催します。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業内で適宜提示します。

【参考書】

授業内で紹介します。そのほか、重要な文献を自分で探すことも参加者にとって重要な課題です。

【成績評価の方法と基準】

平常点：20%

授業内での活動・議論等への積極的貢献：50%

研究・発表への積極的貢献：30%

【学生の意見等からの気づき】

今年度も、参加者の意見を積極的に取り入れ、考える力を養える演習を心がけたと思います。

【その他の重要事項】

マスコミなどにあふれる雇用・労働・人事管理にかかわる主張には、ステレオタイプや根拠のないものが少なくありません。そうした中であって、自分で調べ、考え、判断する力を参加者に習得してもらいたいと考えます。

【関連科目】

人的資源管理Ⅰ／Ⅱ

【Outline and objectives】

Our objective of this seminar is to understand personnel management practices which are changing dynamically affected by the trends of aging society, globalization and technology advancement. We study topics such as performance management of core employee, portfolio of different employment forms, career formation of female employee and international feature of Japanese employment practises. Students are required to participate actively in discussion, making presentation and preparation for those activities.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

佐野 嘉秀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

変化の中の人材マネジメントをテーマにします。少子高齢化やグローバル化、AIの進展など、社会・経済環境の変化の中で、日本の雇用・労働・人事管理は変化の中にあります。例えば「成果主義」の導入など、正社員の働き方が変わるとともに、パート・アルバイト・契約社員など非正社員や、派遣スタッフ・個人請負など、正社員以外の働き方で働く人も増えてきています。女性活躍推進や仕事と生活の調査（ワーク・ライフ・バランス）など、人材マネジメントに課せられた課題の比重も変わりつつあります。

この演習では、参加者の関心を踏まえつつ、上記のような変化にかかわる具体的なトピックスに焦点を当てつつ、人事担当者や職場のマネジャー等が担う人材マネジメントの現状や課題について勉強します。

【到達目標】

本演習の到達目標は以下の3点です。

①文献購読により、人材マネジメントに関する基本的な考え方を理解することができる、②ディスカッションを通して、参加者の意見を取り入れながら自分やグループの考えをまとめることができる、③研究報告を行う中で、自分やグループの関心に基づき研究課題を設定し、文献調査やインタビュー調査等を行い、分析し、発表することができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

参加者の報告と議論、教員からの講義を組み合わせて進めていきます。実務の人を招いて話を聞くこともあります。ゼミ形式ですから、授業計画を基本としつつも、参加者の希望や関心、学習状況に合わせて柔軟に対応していきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	総合研究①	春学期の学習内容の振り返り、および秋学期の学習テーマ等の確認
2	グループ研究①	人材マネジメントの論点（課題例）に関するグループディスカッション（PBL:Problem Based Learning）
3	グループ研究②	人材マネジメントの論点（課題例）に関するグループディスカッション（PBL:Problem Based Learning）
4	グループ研究③	人材マネジメントの論点（課題例）に関するグループディスカッション（PBL:Problem Based Learning）
5	総合研究②	秋学期グループ発表のグループ分けとテーマ設定
6	文献研究①	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション

7	グループ研究④	人材マネジメントの論点（課題例）に関するグループディスカッション（PBL:Problem Based Learning）
8	実態調査①	実務家（人事担当者、職場管理者等）からの話題提供・質疑応答（インタビュー）
9	文献研究②	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
10	文献研究③	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
11	実態調査②	実務家（人事担当者、職場管理者等）からの話題提供・質疑応答（インタビュー）
12	グループ発表①	グループ研究の成果発表とディスカッション
13	グループ発表②	グループ研究の成果発表とディスカッション
14	総合研究③	秋学期における学習内容の振り返りとまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業外では以下のことに取り組んでもらいます。

- 1) 演習で扱う課題文献を読み、コメントを考えまとめる
- 2) 演習での報告の準備（文献データの収集や調査・報告書用資料の作成等）

このほか、授業期間外のイベントとして、夏に合宿形式のゼミを開催します。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業内で適宜提示します。

【参考書】

授業内で紹介します。そのほか、重要な文献を自分で探すことも参加者にとって重要な課題です。

【成績評価の方法と基準】

平常点：20%

授業内での活動・議論等への積極的貢献：50%

研究・発表への積極的貢献：30%

【学生の意見等からの気づき】

今年度も、参加者の意見を積極的に取り入れ、考える力を養える演習を心がけたいと思います。

【その他の重要事項】

マスコミなどにあふれる雇用・労働・人事管理にかかわる主張には、ステレオタイプや根拠のないものが少なくありません。そうした中であって、自分で調べ、考え、判断する力を参加者に習得してもらいたいと考えます。

【関連科目】

人的資源管理Ⅰ／Ⅱ

【Outline and objectives】

Our objective of this seminar is to understand personnel management practices which are changing dynamically affected by the trends of aging society, globalization and technology advancement. We study topics such as performance management of core employee, portfolio of different employment forms, career formation of female employee and international feature of Japanese employment practises. Students are required to participate actively in discussion, making presentation and preparation for those activities.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

高橋 慎

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

社会科学のための基本的なデータ分析手法を学び、フリーの統計ソフト R を利用して実際のデータ分析を行うことで、実践力を身につけます。また、日経 STOCK リーグに参加し株式投資について学びます。

【到達目標】

- ・統計ソフト R を用いてデータ分析ができる。
- ・実際のデータを用いて株式分析ができる。
- ・理解した内容を分かりやすく人に伝えることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

対面と Zoom によるハイブリッド授業を行います。
・Zoom のミーティング ID とパスワードは授業前日に学習支援システム (Hoppii) の「お知らせ」から通知します。

【データ分析】

- ・テキストの輪読を行います。
- ・統計ソフト R を利用したデータ分析演習を行います。

【株式投資】

- ・3~4 名のグループに分かれて日経 STOCK リーグに参加します。
- ・ディスカッションの内容などを発表してもらいます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	春学期ガイダンス	授業の進め方を説明します。また、テキストの輪読の担当箇所と、日経 STOCK リーグのグループを決定します。
2	輪読/データ分析	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、統計ソフト R をインストールし、基本操作を学びます。
3	輪読/データ分析	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、統計ソフト R の基本操作を学びます。
4	輪読/データ分析	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、統計ソフト R の基本操作を学びます。
5	輪読/株式投資	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、株式投資の基礎知識を学びます。
6	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、株式投資の基礎知識を学びます。さらに、各グループで投資テーマについて議論します。
7	輪読/株式投資/データ分析	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、株式投資の基礎知識を学びます。さらに、日経 NEEDS-FinancialQUEST を利用して株式データを取得する方法を学びます。
8	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、株式投資の基礎知識を学びます。さらに、各グループで投資テーマについて議論します。
9	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、株式投資の基礎知識を学びます。さらに、各グループで投資テーマについて議論します。
10	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、株式投資の基礎知識を学びます。さらに、各グループで投資テーマについて議論します。

11	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、株式投資の基礎知識を学びます。さらに、各グループで投資テーマについて議論します。
12	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、株式投資の基礎知識を学びます。さらに、各グループで投資テーマについて議論します。
13	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、株式投資の基礎知識を学びます。さらに、各グループで投資テーマについて議論します。
14	春学期まとめ	春学期の内容を復習します。また、秋学期のスケジュールを確認します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・テキストの該当箇所を事前に読み、気付いたことや意見をまとめてディスカッションの準備をします。
- ・統計ソフト R を使って実際にデータ分析を行うことで理解を深めます。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

- ・中室牧子、津川友介 (2017) 『原因と結果の経済学』ダイヤモンド社
- ・今井耕介 (著)、粕谷祐子、原田勝孝、久保浩樹 (訳) (2018) 『社会科学のためのデータ分析入門（上）（下）』岩波書店

【参考書】

- ・「私たちの R」 <https://www.jaysong.net/RBook/>
- ・「株式分析チュートリアル」 <https://japanexchange.github.io/Quants-Tutorial/>
- ・授業中にも適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- ・平常点：50%
- ・発表：50%

【学生の意見等からの気づき】

グループワークやグループディスカッションなどのアクティブラーニングを多く取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

- ・データ分析を行うには、統計ソフト R を使えるパソコンが必要です。
- ・日経 NEEDS-FinancialQUEST を利用するには、Windows 搭載のパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

- ・「授業の進め方と方法」は、新型コロナウイルス感染症の状況によって変更することがあります。
- ・「授業計画」は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

統計学入門
基礎統計学 I/II
経営のための統計学 I/II
演習 2

【Outline and objectives】

We learn basic data analysis methods and acquire practical skills using free statistical software R. We also participate in the Nikkei STOCK League and learn equity investment.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

高橋 慎

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

社会科学のための基本的なデータ分析手法を学び、フリーの統計ソフト R を利用して実際のデータ分析を行うことで、実践力を身につけます。また、日経 STOCK リーグに参加し株式投資について学びます。

【到達目標】

- ・統計ソフト R を用いてデータ分析ができる。
- ・実際のデータを用いて株式分析ができる。
- ・理解した内容を分かりやすく人に伝えることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

対面と Zoom によるハイブリッド授業を行います。
・Zoom のミーティング ID とパスワードは授業前日に学習支援システム (Hoppii) の「お知らせ」から通知します。

【データ分析】

- ・テキストの輪読を行います。
- ・統計ソフト R を利用したデータ分析演習を行います。

【株式投資】

- ・3~4 名のグループに分かれて日経 STOCK リーグに参加します。
- ・ディスカッションの内容などを発表してもらいます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	秋学期ガイダンス	授業の進め方を説明します。また、テキストの輪読の担当箇所を決定します。
2	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
3	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
4	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
5	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
6	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
7	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
8	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
9	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
10	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。

- | | | |
|----|----------------------|------------------------------------------------------------|
| 11 | 輪読/株式投資/グループディスカッション | テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。 |
| 12 | 輪読/株式投資/グループディスカッション | テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。 |
| 13 | 輪読/株式投資/グループディスカッション | テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。 |
| 14 | 発表/ディスカッション | 日経 STOCK リーグに提出したレポートについて各グループによる発表を行い、内容について議論します。 |

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・テキストの該当箇所を事前に読み、気付いたことや意見をまとめてディスカッションの準備をします。
- ・統計ソフト R を使って実際にデータ分析を行うことで理解を深めます。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

- ・今井耕介（著）、粕谷祐子、原田勝孝、久保浩樹（訳）(2018)『社会科学のためのデータ分析入門（上）（下）』岩波書店

【参考書】

- ・「私たちの R」<https://www.jaysong.net/RBook/>
- ・「株式分析チュートリアル」<https://japanexchange.github.io/Quants-Tutorial/>
- ・授業中にも適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- ・平常点：50%
- ・発表：50%

【学生の意見等からの気づき】

グループワークやグループディスカッションなどのアクティブラーニングを多く取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

- ・データ分析を行うには、統計ソフト R を使えるパソコンが必要です。
- ・日経 NEEDS-FinancialQUEST を利用するには、Windows 搭載のパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

- ・「授業の進め方と方法」は、新型コロナウイルス感染症の状況によって変更することがあります。
- ・「授業計画」は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

統計学入門
基礎統計学 I/II
経営のための統計学 I/II
演習 1

【Outline and objectives】

We learn basic data analysis methods and acquire practical skills using free statistical software R. We also participate in the Nikkei STOCK League and learn equity investment.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

高橋 慎

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

社会科学のための基本的なデータ分析手法を学び、フリーの統計ソフト R を利用して実際のデータ分析を行うことで、実践力を身につけます。また、日経 STOCK リーグに参加し株式投資について学びます。

【到達目標】

- ・統計ソフト R を用いてデータ分析ができる。
- ・実際のデータを用いて株式分析ができる。
- ・理解した内容を分かりやすく人に伝えることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

対面と Zoom によるハイブリッド授業を行います。
・Zoom のミーティング ID とパスワードは授業前日に学習支援システム (Hoppii) の「お知らせ」から通知します。

【データ分析】

- ・テキストの輪読を行います。
- ・統計ソフト R を利用したデータ分析演習を行います。

【株式投資】

- ・3~4 名のグループに分かれて日経 STOCK リーグに参加します。
- ・ディスカッションの内容などを発表してもらいます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	春学期ガイダンス	授業の進め方を説明します。また、テキストの輪読の担当箇所と、日経 STOCK リーグのグループを決定します。
2	輪読/データ分析	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、統計ソフト R をインストールし、基本操作を学びます。
3	輪読/データ分析	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、統計ソフト R の基本操作を学びます。
4	輪読/データ分析	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、統計ソフト R の基本操作を学びます。
5	輪読/株式投資	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、株式投資の基礎知識を学びます。
6	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、株式投資の基礎知識を学びます。さらに、各グループで投資テーマについて議論します。
7	輪読/株式投資/データ分析	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、株式投資の基礎知識を学びます。さらに、日経 NEEDS-FinancialQUEST を利用して株式データを取得する方法を学びます。
8	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、株式投資の基礎知識を学びます。さらに、各グループで投資テーマについて議論します。
9	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、株式投資の基礎知識を学びます。さらに、各グループで投資テーマについて議論します。
10	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、株式投資の基礎知識を学びます。さらに、各グループで投資テーマについて議論します。

11	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、株式投資の基礎知識を学びます。さらに、各グループで投資テーマについて議論します。
12	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、株式投資の基礎知識を学びます。さらに、各グループで投資テーマについて議論します。
13	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、株式投資の基礎知識を学びます。さらに、各グループで投資テーマについて議論します。
14	春学期まとめ	春学期の内容を復習します。また、秋学期のスケジュールを確認します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・テキストの該当箇所を事前に読み、気付いたことや意見をまとめてディスカッションの準備をします。
- ・統計ソフト R を使って実際にデータ分析を行うことで理解を深めます。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

- ・中室牧子、津川友介 (2017) 『原因と結果の経済学』ダイヤモンド社
- ・今井耕介 (著)、粕谷祐子、原田勝孝、久保浩樹 (訳) (2018) 『社会科学のためのデータ分析入門（上）（下）』岩波書店

【参考書】

- ・「私たちの R」 <https://www.jaysong.net/RBook/>
- ・「株式分析チュートリアル」 <https://japanexchange.github.io/Quants-Tutorial/>
- ・授業中にも適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- ・平常点：50%
- ・発表：50%

【学生の意見等からの気づき】

グループワークやグループディスカッションなどのアクティブラーニングを多く取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

- ・データ分析を行うには、統計ソフト R を使えるパソコンが必要です。
- ・日経 NEEDS-FinancialQUEST を利用するには、Windows 搭載のパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

- ・「授業の進め方と方法」は、新型コロナウイルス感染症の状況によって変更することがあります。
- ・「授業計画」は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

統計学入門
基礎統計学 I/II
経営のための統計学 I/II
演習 2

【Outline and objectives】

We learn basic data analysis methods and acquire practical skills using free statistical software R. We also participate in the Nikkei STOCK League and learn equity investment.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

高橋 慎

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

社会科学のための基本的なデータ分析手法を学び、フリーの統計ソフト R を利用して実際のデータ分析を行うことで、実践力を身につけます。また、日経 STOCK リーグに参加し株式投資について学びます。

【到達目標】

- ・統計ソフト R を用いてデータ分析ができる。
- ・実際のデータを用いて株式分析ができる。
- ・理解した内容を分かりやすく人に伝えることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

対面と Zoom によるハイブリッド授業を行います。
・Zoom のミーティング ID とパスワードは授業前日に学習支援システム (Hoppii) の「お知らせ」から通知します。

【データ分析】

- ・テキストの輪読を行います。
- ・統計ソフト R を利用したデータ分析演習を行います。

【株式投資】

- ・3~4 名のグループに分かれて日経 STOCK リーグに参加します。
- ・ディスカッションの内容などを発表してもらいます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	秋学期ガイダンス	授業の進め方を説明します。また、テキストの輪読の担当箇所を決定します。
2	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
3	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
4	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
5	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
6	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
7	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
8	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
9	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
10	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。

11	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
12	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
13	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
14	発表/ディスカッション	日経 STOCK リーグに提出したレポートについて各グループによる発表を行い、内容について議論します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・テキストの該当箇所を事前に読み、気付いたことや意見をまとめてディスカッションの準備をします。
- ・統計ソフト R を使って実際にデータ分析を行うことで理解を深めます。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

- ・今井耕介（著）、粕谷祐子、原田勝孝、久保浩樹（訳）(2018)『社会科学のためのデータ分析入門（上）（下）』岩波書店

【参考書】

- ・「私たちの R」<https://www.jaysong.net/RBook/>
- ・「株式分析チュートリアル」<https://japanexchange.github.io/Quants-Tutorial/>
- ・授業中にも適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- ・平常点：50%
- ・発表：50%

【学生の意見等からの気づき】

グループワークやグループディスカッションなどのアクティブラーニングを多く取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

- ・データ分析を行うには、統計ソフト R を使えるパソコンが必要です。
- ・日経 NEEDS-FinancialQUEST を利用するには、Windows 搭載のパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

- ・「授業の進め方と方法」は、新型コロナウイルス感染症の状況によって変更することがあります。
- ・「授業計画」は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

統計学入門
基礎統計学 I/II
経営のための統計学 I/II
演習 1

【Outline and objectives】

We learn basic data analysis methods and acquire practical skills using free statistical software R. We also participate in the Nikkei STOCK League and learn equity investment.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

高橋 慎

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

社会科学のための基本的なデータ分析手法を学び、フリーの統計ソフト R を利用して実際のデータ分析を行うことで、実践力を身につけます。また、日経 STOCK リーグに参加し株式投資について学びます。

【到達目標】

- ・統計ソフト R を用いてデータ分析ができる。
- ・実際のデータを用いて株式分析ができる。
- ・理解した内容を分かりやすく人に伝えることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

対面と Zoom によるハイブリッド授業を行います。
・Zoom のミーティング ID とパスワードは授業前日に学習支援システム (Hoppii) の「お知らせ」から通知します。

【データ分析】

- ・テキストの輪読を行います。
- ・統計ソフト R を利用したデータ分析演習を行います。

【株式投資】

- ・3~4 名のグループに分かれて日経 STOCK リーグに参加します。
- ・ディスカッションの内容などを発表してもらいます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	春学期ガイダンス	授業の進め方を説明します。また、テキストの輪読の担当箇所と、日経 STOCK リーグのグループを決定します。
2	輪読/データ分析	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、統計ソフト R をインストールし、基本操作を学びます。
3	輪読/データ分析	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、統計ソフト R の基本操作を学びます。
4	輪読/データ分析	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、統計ソフト R の基本操作を学びます。
5	輪読/株式投資	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、株式投資の基礎知識を学びます。
6	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、株式投資の基礎知識を学びます。さらに、各グループで投資テーマについて議論します。
7	輪読/株式投資/データ分析	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、株式投資の基礎知識を学びます。さらに、日経 NEEDS-FinancialQUEST を利用して株式データを取得する方法を学びます。
8	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、株式投資の基礎知識を学びます。さらに、各グループで投資テーマについて議論します。
9	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、株式投資の基礎知識を学びます。さらに、各グループで投資テーマについて議論します。
10	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、株式投資の基礎知識を学びます。さらに、各グループで投資テーマについて議論します。

11	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、株式投資の基礎知識を学びます。さらに、各グループで投資テーマについて議論します。
12	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、株式投資の基礎知識を学びます。さらに、各グループで投資テーマについて議論します。
13	輪読/株式投資/グループディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、株式投資の基礎知識を学びます。さらに、各グループで投資テーマについて議論します。
14	春学期まとめ	春学期の内容を復習します。また、秋学期のスケジュールを確認します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・テキストの該当箇所を事前に読み、気付いたことや意見をまとめてディスカッションの準備をします。
- ・統計ソフト R を使って実際にデータ分析を行うことで理解を深めます。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

- ・中室牧子、津川友介 (2017) 『原因と結果の経済学』ダイヤモンド社
- ・今井耕介 (著)、粕谷祐子、原田勝孝、久保浩樹 (訳) (2018) 『社会科学のためのデータ分析入門（上）（下）』岩波書店

【参考書】

- ・「私たちの R」<https://www.jaysong.net/RBook/>
- ・「株式分析チュートリアル」<https://japanexchange.github.io/Quants-Tutorial/>
- ・授業中にも適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- ・平常点：50%
- ・発表：50%

【学生の意見等からの気づき】

グループワークやグループディスカッションなどのアクティブラーニングを多く取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

- ・データ分析を行うには、統計ソフト R を使えるパソコンが必要です。
- ・日経 NEEDS-FinancialQUEST を利用するには、Windows 搭載のパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

- ・「授業の進め方と方法」は、新型コロナウイルス感染症の状況によって変更することがあります。
- ・「授業計画」は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

統計学入門
基礎統計学 I/II
経営のための統計学 I/II
演習 2

【Outline and objectives】

We learn basic data analysis methods and acquire practical skills using free statistical software R. We also participate in the Nikkei STOCK League and learn equity investment.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

高橋 慎

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

社会科学のための基本的なデータ分析手法を学び、フリーの統計ソフト R を利用して実際のデータ分析を行うことで、実践力を身につけます。また、日経 STOCK リーグに参加し株式投資について学びます。

【到達目標】

- ・統計ソフト R を用いてデータ分析ができる。
- ・実際のデータを用いて株式分析ができる。
- ・理解した内容を分かりやすく人に伝えることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

対面と Zoom によるハイブリッド授業を行います。
・Zoom のミーティング ID とパスワードは授業前日に学習支援システム (Hoppii) の「お知らせ」から通知します。

【データ分析】

- ・テキストの輪読を行います。
- ・統計ソフト R を利用したデータ分析演習を行います。

【株式投資】

- ・3~4 名のグループに分かれて日経 STOCK リーグに参加します。
- ・ディスカッションの内容などを発表してもらいます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	秋学期ガイダンス	授業の進め方を説明します。また、テキストの輪読の担当箇所を決定します。
2	輪読/株式投資/グループ ディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
3	輪読/株式投資/グループ ディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
4	輪読/株式投資/グループ ディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
5	輪読/株式投資/グループ ディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
6	輪読/株式投資/グループ ディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
7	輪読/株式投資/グループ ディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
8	輪読/株式投資/グループ ディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
9	輪読/株式投資/グループ ディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
10	輪読/株式投資/グループ ディスカッション	テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。

- | | | |
|----|--------------------------|------------------------------------------------------------|
| 11 | 輪読/株式投資/グループ
ディスカッション | テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。 |
| 12 | 輪読/株式投資/グループ
ディスカッション | テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。 |
| 13 | 輪読/株式投資/グループ
ディスカッション | テキストの輪読を行い、内容について議論します。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。 |
| 14 | 発表/ディスカッション | 日経 STOCK リーグに提出したレポートについて各グループによる発表を行い、内容について議論します。 |

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・テキストの該当箇所を事前に読み、気付いたことや意見をまとめてディスカッションの準備をします。
- ・統計ソフト R を使って実際にデータ分析を行うことで理解を深めます。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

- ・今井耕介（著）、粕谷祐子、原田勝孝、久保浩樹（訳）(2018)『社会科学のためのデータ分析入門（上）（下）』岩波書店

【参考書】

- ・「私たちの R」<https://www.jaysong.net/RBook/>
- ・「株式分析チュートリアル」<https://japanexchange.github.io/Quants-Tutorial/>
- ・授業中にも適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- ・平常点：50%
- ・発表：50%

【学生の意見等からの気づき】

グループワークやグループディスカッションなどのアクティブラーニングを多く取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

- ・データ分析を行うには、統計ソフト R を使えるパソコンが必要です。
- ・日経 NEEDS-FinancialQUEST を利用するには、Windows 搭載のパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

- ・「授業の進め方と方法」は、新型コロナウイルス感染症の状況によって変更することがあります。
- ・「授業計画」は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

統計学入門
基礎統計学 I/II
経営のための統計学 I/II
演習 1

【Outline and objectives】

We learn basic data analysis methods and acquire practical skills using free statistical software R. We also participate in the Nikkei STOCK League and learn equity investment.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

高橋 美穂子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習では、経営分析と企業評価のスキルを習得することを目指します。経営分析、さらに企業評価を行うためには、企業の経営活動を理解した上で財務諸表を読み解く能力が求められます。そのため、本演習では企業評価のスキルを習得することに加え、企業の経営活動がいかに会計数値に反映されるのか、つまり経営活動と会計数値の関係についても理解することを目指します。

【到達目標】

- ・経営分析と企業評価のスキルを習得し、実践できること
- ・経営活動と会計数値の繋がりが理解できること
- ・論理的に考える力を養うこと
- ・コミュニケーション（プレゼンテーション・ディスカッション・文章作成）能力を養うこと

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

オンラインと対面を組み合わせる予定です。本演習を履修する学生は学習支援システム（Hoppii）に登録し、授業開始前に授業の方法を確認してください。春学期は①4年生による新聞記事の報告とその内容についてのディスカッション、②2・3年生によるテキストの報告とその内容についての質疑応答の流れで授業を進めます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	役割およびテキストの報告担当章の決定、授業の進め方の確認
2	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト1章：担当者によるテキストの報告とディスカッション
3	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト2章：担当者によるテキストの報告とディスカッション
4	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト3章(1)：担当者によるテキストの報告とディスカッション
5	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト3章(2)：担当者によるテキストの報告とディスカッション
6	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト4章(1)：担当者によるテキストの報告とディスカッション
7	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト4章(2)：担当者によるテキストの報告とディスカッション
8	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト5章：担当者によるテキストの報告とディスカッション
9	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト6章：担当者によるテキストの報告とディスカッション
10	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト7・8章(1)：担当者によるテキストの報告とディスカッション
11	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト8章(2)：担当者によるテキストの報告とディスカッション
12	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト9章：担当者によるテキストの報告とディスカッション
13	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト10章：担当者によるテキストの報告とディスカッション
14	グループワークテーマ設定と進め方	グループワークのテーマ設定ならびに夏休み以降の進め方を確認する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

報告担当者はパワーポイントで報告資料を作成してください。それ以外のゼミ生は事前にテキストの該当箇所を熟読し、内容を理解した上で授業に参加してください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

桜井久勝著、『財務諸表分析』、中央経済社、最新版。

【参考書】

ランドホルム他著、深井忠他訳『企業価値評価 eval による財務分析と評価』、マグローヒル・エデュケーション、2015年。

【成績評価の方法と基準】

2・3年生は、テキストの報告(60%)、議論への参加度合いと発言内容(40%)に基づき評価します。

4年生は、新聞記事に基づくディスカッションの準備内容(60%)、議論への参加度合いと発言内容(40%)に基づき評価します。

無断欠席や遅刻は成績評価に大きく影響します。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションやグループワーク（日経ストックリーグ）、インゼミなどの経験を通して、論理的に考える力が身についた、人間的にも成長できた等の意見が寄せられました。今年度も、テキストの内容を正しく理解することを基礎としつつ、グループワークの機会を設ける予定です。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム（Hoppii）に接続可能なパソコンやタブレット端末を準備してください。報告資料の作成および報告を行う際は、Word や PowerPoint などを使用してください。

【その他の重要事項】

・経営分析・企業評価に関する理解を深めるため、3年次に経営分析I/IIを履修してください。

・ゼミでの一連の活動を通して「大学では経営分析、企業評価を学びました」と自信をもって言えるようになってもらいたいと考えています。そのためにも、ゼミ活動全般に主体的かつ積極的に取り組まれることを期待します。

【関連科目】

経営分析I/II、財務会計論I/II

経営分析・企業評価は、会計、ファイナンス、経営戦略、マーケティングなどの知識を必要とする応用分野のため、これらの科目についても積極的に履修してください。

【Outline and objectives】

This seminar is designed to prepare students to analyze and value business firms. Students learn how to analyze a firm's business environment, business strategy, and financial statements. Students who complete this seminar will develop a deep understanding of how the results of a firm's business transactions and strategies could be shown in accounting information.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

高橋 美穂子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習では、経営分析と企業評価のスキルを習得することを目指します。経営分析、さらに企業評価を行うためには、企業の経営活動を理解した上で財務諸表を読み解く能力が求められます。そのため、本演習では企業評価のスキルを習得することに加え、企業の経営活動がいかに関係数値に反映されるのか、つまり経営活動と会計数値の関係についても理解することを目指します。

【到達目標】

- ・経営分析と企業評価のスキルを習得し、実践できること
- ・経営活動と会計数値の繋がりが理解できること
- ・論理的に考える力を養うこと
- ・コミュニケーション（プレゼンテーション・ディスカッション・文章作成）能力を養うこと

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

オンラインと対面を組み合わせる予定です。本演習を履修する学生は学習支援システム（Hoppii）に登録し、授業開始前に授業の進め方を確認してください。秋学期は①2・3年生によるテキストの報告とその内容についての質疑応答、②グループワークレポートの途中経過報告とその内容についてのディスカッションの2本柱で授業を進めます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト11章(1)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
2	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト11章(2)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
3	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト12章(1)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
4	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト12章(2)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
5	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト13章(1)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
6	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト13章(2)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
7	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト13章(3)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
8	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト14章(1)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
9	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト14章(2)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
10	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト14章(3)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
11	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト15章(1)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
12	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト15章(2)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
13	グループワーク途中経過報告	グループワークレポート途中経過報告
14	グループワークレポート最終報告	グループワークレポート最終報告

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

報告担当者はパワーポイントで報告資料を作成してください。それ以外のゼミ生は事前にテキストの該当箇所を熟読し、内容を理解した上で授業に参加してください。グループワークの内容を授業で報告する際は、グループ毎の事前準備が必要です。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

桜井久勝著、『財務諸表分析』、中央経済社、最新版。

【参考書】

ランドホルム他著、深井忠他訳『企業価値評価 eval による財務分析と評価』、マグローヒル・エデュケーション、2015年。

【成績評価の方法と基準】

- ・テキストの報告内容 (40%)
 - ・ディスカッション・質疑応答の発言内容 (30%)
 - ・グループワークでのピア評価の結果 (30%)
- に基づき評価します。
無断欠席や遅刻は成績評価に大きく影響します。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションやグループワーク（日経ストックリーグ）、インゼミなどの経験を通して、論理的に考える力が身についた、人間的にも成長できた等の意見が寄せられました。今年度も、テキストの内容を正しく理解することを基礎としつつ、グループワークの機会を設ける予定です。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム（Hoppii）に接続可能なパソコンやタブレット端末を準備してください。
報告資料の作成および報告を行う際は、Word や PowerPoint などを使用してください。

【その他の重要事項】

- ・経営分析・企業評価に関する理解を深めるため、3年次に経営分析Ⅰ/Ⅱを履修してください。
- ・ゼミでの一連の活動を通して「大学では経営分析、企業評価を学びました」と自信をもって言えるようになってもらいたいと考えています。そのためにも、ゼミ活動全般に主体的かつ積極的に取り組まれることを期待します。

【関連科目】

経営分析Ⅰ/Ⅱ、財務会計論Ⅰ/Ⅱ
経営分析・企業評価は、会計、ファイナンス、経営戦略、マーケティングなどの知識を必要とする応用分野のため、これらの科目についても積極的に履修してください。

【Outline and objectives】

This seminar is designed to prepare students to analyze and value business firms. Students learn how to analyze a firm's business environment, business strategy, and financial statements. Students who complete this seminar will develop a deep understanding of how the results of a firm's business transactions and strategies could be shown in accounting information.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

高橋 美穂子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習では、経営分析と企業評価のスキルを習得することを目指します。経営分析、さらに企業評価を行うためには、企業の経営活動を理解した上で財務諸表を読み解く能力が求められます。そのため、本演習では企業評価のスキルを習得することに加え、企業の経営活動がいかに会計数値に反映されるのか、つまり経営活動と会計数値の関係についても理解することを目指します。

【到達目標】

- ・経営分析と企業評価のスキルを習得し、実践できること
- ・経営活動と会計数値の繋がりが理解できること
- ・論理的に考える力を養うこと
- ・コミュニケーション（プレゼンテーション・ディスカッション・文章作成）能力を養うこと

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

オンラインと対面を組み合わせる予定です。本演習を履修する学生は学習支援システム（Hoppii）に登録し、授業開始前に授業の方法を確認してください。春学期は①4年生による新聞記事の報告とその内容についてのディスカッション、②2・3年生によるテキストの報告とその内容についての質疑応答の流れで授業を進めます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	役割およびテキストの報告担当章の決定、授業の進め方の確認
2	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト1章：担当者によるテキストの報告とディスカッション
3	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト2章：担当者によるテキストの報告とディスカッション
4	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト3章(1)：担当者によるテキストの報告とディスカッション
5	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト3章(2)：担当者によるテキストの報告とディスカッション
6	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト4章(1)：担当者によるテキストの報告とディスカッション
7	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト4章(2)：担当者によるテキストの報告とディスカッション
8	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト5章：担当者によるテキストの報告とディスカッション
9	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト6章：担当者によるテキストの報告とディスカッション
10	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト7・8章(1)：担当者によるテキストの報告とディスカッション
11	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト8章(2)：担当者によるテキストの報告とディスカッション
12	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト9章：担当者によるテキストの報告とディスカッション
13	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト10章：担当者によるテキストの報告とディスカッション
14	グループワークテーマ設定と進め方	グループワークのテーマ設定ならびに夏休み以降の進め方を確認する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

報告担当者はパワーポイントで報告資料を作成してください。それ以外のゼミ生は事前にテキストの該当箇所を熟読し、内容を理解した上で授業に参加してください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

桜井久勝著、『財務諸表分析』、中央経済社、最新版。

【参考書】

ランドホルム他著、深井忠他訳『企業価値評価 eval による財務分析と評価』、マグローヒル・エデュケーション、2015年。

【成績評価の方法と基準】

2・3年生は、テキストの報告(60%)、議論への参加度合いと発言内容(40%)に基づき評価します。

4年生は、新聞記事に基づくディスカッションの準備内容(60%)、議論への参加度合いと発言内容(40%)に基づき評価します。

無断欠席や遅刻は成績評価に大きく影響します。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションやグループワーク（日経ストックリーグ）、インゼミなどの経験を通して、論理的に考える力が身についた、人間的にも成長できた等の意見が寄せられました。今年度も、テキストの内容を正しく理解することを基礎としつつ、グループワークの機会を設ける予定です。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム（Hoppii）に接続可能なパソコンやタブレット端末を準備してください。

報告資料の作成および報告を行う際は、Word や PowerPoint などを使用してください。

【その他の重要事項】

・経営分析・企業評価に関する理解を深めるため、3年次に経営分析I/IIを履修してください。

・ゼミでの一連の活動を通して「大学では経営分析、企業評価を学びました」と自信をもって言えるようになってもらいたいと考えています。そのためにも、ゼミ活動全般に主体的かつ積極的に取り組まれることを期待します。

【関連科目】

経営分析I/II、財務会計論I/II

経営分析・企業評価は、会計、ファイナンス、経営戦略、マーケティングなどの知識を必要とする応用分野のため、これらの科目についても積極的に履修してください。

【Outline and objectives】

This seminar is designed to prepare students to analyze and value business firms. Students learn how to analyze a firm's business environment, business strategy, and financial statements. Students who complete this seminar will develop a deep understanding of how the results of a firm's business transactions and strategies could be shown in accounting information.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

高橋 美穂子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習では、経営分析と企業評価のスキルを習得することを目指します。経営分析、さらに企業評価を行うためには、企業の経営活動を理解した上で財務諸表を読み解く能力が求められます。そのため、本演習では企業評価のスキルを習得することに加え、企業の経営活動がいかに関数値に反映されるのか、つまり経営活動と会計数値の関係についても理解することを目指します。

【到達目標】

- ・経営分析と企業評価のスキルを習得し、実践できること
- ・経営活動と会計数値の繋がりが理解できること
- ・論理的に考える力を養うこと
- ・コミュニケーション（プレゼンテーション・ディスカッション・文章作成）能力を養うこと

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

オンラインと対面を組み合わせる予定です。本演習を履修する学生は学習支援システム（Hoppii）に登録し、授業開始前に授業の進め方を確認してください。秋学期は①2・3年生によるテキストの報告とその内容についての質疑応答、②グループワークレポートの途中経過報告とその内容についてのディスカッションの2本柱で授業を進めます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト11章(1)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
2	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト11章(2)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
3	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト12章(1)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
4	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト12章(2)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
5	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト13章(1)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
6	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト13章(2)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
7	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト13章(3)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
8	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト14章(1)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
9	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト14章(2)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
10	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト14章(3)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
11	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト15章(1)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
12	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト15章(2)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
13	グループワーク途中経過報告	グループワークレポート途中経過報告
14	グループワークレポート最終報告	グループワークレポート最終報告

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

報告担当者はパワーポイントで報告資料を作成してください。それ以外のゼミ生は事前にテキストの該当箇所を熟読し、内容を理解した上で授業に参加してください。グループワークの内容を授業で報告する際は、グループ毎の事前準備が必要です。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

桜井久勝著、『財務諸表分析』、中央経済社、最新版。

【参考書】

ランドホルム他著、深井忠他訳『企業価値評価 eval による財務分析と評価』、マグローヒル・エデュケーション、2015年。

【成績評価の方法と基準】

- ・テキストの報告内容 (40%)
 - ・ディスカッション・質疑応答の発言内容 (30%)
 - ・グループワークでのピア評価の結果 (30%)
- に基づき評価します。
無断欠席や遅刻は成績評価に大きく影響します。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションやグループワーク（日経ストックリーグ）、インゼミなどの経験を通して、論理的に考える力が身についた、人間的にも成長できた等の意見が寄せられました。今年度も、テキストの内容を正しく理解することを基礎としつつ、グループワークの機会を設ける予定です。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム（Hoppii）に接続可能なパソコンやタブレット端末を準備してください。
報告資料の作成および報告を行う際は、Word や PowerPoint などを使用してください。

【その他の重要事項】

- ・経営分析・企業評価に関する理解を深めるため、3年次に経営分析Ⅰ/Ⅱを履修してください。
- ・ゼミでの一連の活動を通して「大学では経営分析、企業評価を学びました」と自信をもって言えるようになってもらいたいと考えています。そのためにも、ゼミ活動全般に主体的かつ積極的に取り組まれることを期待します。

【関連科目】

経営分析Ⅰ/Ⅱ、財務会計論Ⅰ/Ⅱ
経営分析・企業評価は、会計、ファイナンス、経営戦略、マーケティングなどの知識を必要とする応用分野のため、これらの科目についても積極的に履修してください。

【Outline and objectives】

This seminar is designed to prepare students to analyze and value business firms. Students learn how to analyze a firm's business environment, business strategy, and financial statements. Students who complete this seminar will develop a deep understanding of how the results of a firm's business transactions and strategies could be shown in accounting information.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

高橋 美穂子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習では、経営分析と企業評価のスキルを習得することを目指します。経営分析、さらに企業評価を行うためには、企業の経営活動を理解した上で財務諸表を読み解く能力が求められます。そのため、本演習では企業評価のスキルを習得することに加え、企業の経営活動がいかに会計数値に反映されるのか、つまり経営活動と会計数値の関係についても理解することを目指します。

【到達目標】

- ・経営分析と企業評価のスキルを習得し、実践できること
- ・経営活動と会計数値の繋がりが理解できること
- ・論理的に考える力を養うこと
- ・コミュニケーション（プレゼンテーション・ディスカッション・文章作成）能力を養うこと

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

オンラインと対面を組み合わせる予定です。本演習を履修する学生は学習支援システム（Hoppii）に登録し、授業開始前に授業の方法を確認してください。春学期は①4年生による新聞記事の報告とその内容についてのディスカッション、②2・3年生によるテキストの報告とその内容についての質疑応答の流れで授業を進めます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	役割およびテキストの報告担当章の決定、授業の進め方の確認
2	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト1章：担当者によるテキストの報告とディスカッション
3	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト2章：担当者によるテキストの報告とディスカッション
4	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト3章(1)：担当者によるテキストの報告とディスカッション
5	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト3章(2)：担当者によるテキストの報告とディスカッション
6	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト4章(1)：担当者によるテキストの報告とディスカッション
7	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト4章(2)：担当者によるテキストの報告とディスカッション
8	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト5章：担当者によるテキストの報告とディスカッション
9	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト6章：担当者によるテキストの報告とディスカッション
10	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト7・8章(1)：担当者によるテキストの報告とディスカッション
11	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト8章(2)：担当者によるテキストの報告とディスカッション
12	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト9章：担当者によるテキストの報告とディスカッション
13	新聞記事に基づくディスカッションとテキストの輪読	テキスト10章：担当者によるテキストの報告とディスカッション
14	グループワークテーマ設定と進め方	グループワークのテーマ設定ならびに夏休み以降の進め方を確認する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

報告担当者はパワーポイントで報告資料を作成してください。それ以外のゼミ生は事前にテキストの該当箇所を熟読し、内容を理解した上で授業に参加してください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

桜井久勝著、『財務諸表分析』、中央経済社、最新版。

【参考書】

ランドホルム他著、深井忠他訳『企業価値評価 eval による財務分析と評価』、マグローヒル・エデュケーション、2015年。

【成績評価の方法と基準】

2・3年生は、テキストの報告(60%)、議論への参加度合いと発言内容(40%)に基づき評価します。

4年生は、新聞記事に基づくディスカッションの準備内容(60%)、議論への参加度合いと発言内容(40%)に基づき評価します。

無断欠席や遅刻は成績評価に大きく影響します。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションやグループワーク（日経ストックリーグ）、インゼミなどの経験を通して、論理的に考える力が身についた、人間的にも成長できた等の意見が寄せられました。今年度も、テキストの内容を正しく理解することを基礎としつつ、グループワークの機会を設ける予定です。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム（Hoppii）に接続可能なパソコンやタブレット端末を準備してください。報告資料の作成および報告を行う際は、Word や PowerPoint などを使用してください。

【その他の重要事項】

・経営分析・企業評価に関する理解を深めるため、3年次に経営分析 I/II を履修してください。

・ゼミでの一連の活動を通して「大学では経営分析、企業評価を学びました」と自信をもって言えるようになってもらいたいと考えています。そのためにも、ゼミ活動全般に主体的かつ積極的に取り組まれることを期待します。

【関連科目】

経営分析 I/II、財務会計論 I/II
経営分析・企業評価は、会計、ファイナンス、経営戦略、マーケティングなどの知識を必要とする応用分野のため、これらの科目についても積極的に履修してください。

【Outline and objectives】

This seminar is designed to prepare students to analyze and value business firms. Students learn how to analyze a firm's business environment, business strategy, and financial statements. Students who complete this seminar will develop a deep understanding of how the results of a firm's business transactions and strategies could be shown in accounting information.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

高橋 美穂子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習では、経営分析と企業評価のスキルを習得することを目指します。経営分析、さらに企業評価を行うためには、企業の経営活動を理解した上で財務諸表を読み解く能力が求められます。そのため、本演習では企業評価のスキルを習得することに加え、企業の経営活動がいかにかに会計数値に反映されるのか、つまり経営活動と会計数値の関係についても理解することを目指します。

【到達目標】

- ・経営分析と企業評価のスキルを習得し、実践できること
- ・経営活動と会計数値の繋がりが理解できること
- ・論理的に考える力を養うこと
- ・コミュニケーション（プレゼンテーション・ディスカッション・文章作成）能力を養うこと

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

オンラインと対面を組み合わせる予定です。本演習を履修する学生は学習支援システム（Hoppii）に登録し、授業開始前に授業の進め方を確認してください。秋学期は①2・3年生によるテキストの報告とその内容についての質疑応答、②グループワークレポートの途中経過報告とその内容についてのディスカッションの2本柱で授業を進めます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト11章(1)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
2	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト11章(2)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
3	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト12章(1)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
4	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト12章(2)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
5	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト13章(1)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
6	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト13章(2)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
7	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト13章(3)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
8	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト14章(1)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
9	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト14章(2)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
10	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト14章(3)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
11	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト15章(1)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
12	テキストの輪読とグループワーク途中経過報告	テキスト15章(2)：担当者によるテキストの報告とディスカッション・グループワークレポート途中経過報告
13	グループワーク途中経過報告	グループワークレポート途中経過報告
14	グループワークレポート最終報告	グループワークレポート最終報告

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

報告担当者はパワーポイントで報告資料を作成してください。それ以外のゼミ生は事前にテキストの該当箇所を熟読し、内容を理解した上で授業に参加してください。グループワークの内容を授業で報告する際は、グループ毎の事前準備が必要です。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

桜井久勝著、『財務諸表分析』、中央経済社、最新版。

【参考書】

ランドホルム他著、深井忠他訳『企業価値評価 eval による財務分析と評価』、マグローヒル・エデュケーション、2015年。

【成績評価の方法と基準】

- ・テキストの報告内容 (40%)
 - ・ディスカッション・質疑応答の発言内容 (30%)
 - ・グループワークでのピア評価の結果 (30%)
- に基づき評価します。
無断欠席や遅刻は成績評価に大きく影響します。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションやグループワーク（日経ストックリーグ）、インゼミなどの経験を通して、論理的に考える力が身についた、人間的にも成長できた等の意見が寄せられました。今年度も、テキストの内容を正しく理解することを基礎としつつ、グループワークの機会を設ける予定です。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム（Hoppii）に接続可能なパソコンやタブレット端末を準備してください。
報告資料の作成および報告を行う際は、Word や PowerPoint などを使用してください。

【その他の重要事項】

- ・経営分析・企業評価に関する理解を深めるため、3年次に経営分析Ⅰ/Ⅱを履修してください。
- ・ゼミでの一連の活動を通して「大学では経営分析、企業評価を学びました」と自信をもって言えるようになってもらいたいと考えています。そのためにも、ゼミ活動全般に主体的かつ積極的に取り組まれることを期待します。

【関連科目】

経営分析Ⅰ/Ⅱ、財務会計論Ⅰ/Ⅱ
経営分析・企業評価は、会計、ファイナンス、経営戦略、マーケティングなどの知識を必要とする応用分野のため、これらの科目についても積極的に履修してください。

【Outline and objectives】

This seminar is designed to prepare students to analyze and value business firms. Students learn how to analyze a firm's business environment, business strategy, and financial statements. Students who complete this seminar will develop a deep understanding of how the results of a firm's business transactions and strategies could be shown in accounting information.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

高橋 理香

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済学を通じて、論理的思考の方法を学びます。経済学の理論と現状について理解を深め、経済学の分析手法や考え方を学びます。また、現実経済に対するより深い理解と英語のスキルアップを目指して、英字新聞、雑誌記事に関する考察を報告してもらいます。さらに、英語での簡単なスピーチにも挑戦していただきます。2・3 年生は、インターゼミナールでのグループ発表に取り組んでもらいます。4 年生は、3 年次までの学習を踏まえて卒業論文に取り組んでもらいます。

【到達目標】

- ① 経済学を理論的・実証的に理解します
- ② 経済学的思考方法を身につけます
- ③ 英語を実践的に用いることで、英語によるコミュニケーション力を高めます
- ④ 通常のゼミやインターゼミナールなどでの発表により、発表のスキル、論文作成のスキルを高めます

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- ① テキストを用いた発表と議論（グループ報告）
 - ② 英字新聞記事を用いた発表と議論（グループ報告）
 - ③ インターゼミナールでの発表論文作成（グループ報告）
 - ④ 卒業論文の報告
- 文章の書き方・発表の仕方・コンピュータツールの使い方・図書館やデータベースの使い方などの技術についても学びます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	ガイダンスを行います。
2	発表のコツについて	レジュメの作成方法や効果的な発表の仕方について学びます。
3	図書館ツアー	図書館やデータベースの使い方などを学びます。
4	経済理論および現実の経済に関する学習 1	テキスト輪読・英語文献の要約と考察
5	テーマの決め方	卒業論文やインゼミのテーマの決め方を学びます。
6	経済理論および現実の経済に関する学習 2	テキスト輪読・英語文献の要約と考察
7	卒論中間報告会 1	卒業論文のテーマを報告します。
8	経済理論および現実の経済に関する学習 3	テキスト輪読・英語文献の要約と考察
9	文献収集の方法	論文を書く際の文献収集の仕方を学びます。
10	経済理論および現実の経済に関する学習 4	テキスト輪読・英語文献の要約と考察
11	アウトラインのつくり方	論文を書く際の構成のつくり方を学びます。
12	文献の読み方	論文や書籍を読むときのコツを学びます。
13	卒論中間報告会 2	卒業論文のプロポーザルを作成し、発表します。
14	まとめ	春学期の授業の総括を行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回、学生による報告を行いますので、担当者は事前に発表の準備をする必要があります。レジュメの作成は必須です。また、例年は夏休みのゼミ合宿・他大学とのインターゼミナール・OB 会を行っています。4 年生には、卒業論文の作成を義務付けています。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

例年、春学期は理論経済学または国際経済学のテキストを輪読し、秋学期は経済読み物を輪読しています。今年度のテキストは初回の講義の際に説明します。

また、論文の作成に関し、下記の文献を使用します。

佐藤望編『アカデミック・スキルズ 第 2 版－大学生のための知的技法入門』慶應義塾大学出版会、2016 年。

【参考書】

近年のゼミで春学期に使用したテキストは以下の通りです。

【ミクロ経済学・経営経済学・法と経済学・その他】

花崗誠『産業組織とビジネスの経済学（有斐閣ストゥディア）』有斐閣、2018 年。

丸山雅洋『経営の経済学 新版』有斐閣、2011 年。

【国際経済学・開発経済学・都市経済学・その他】

石川城太・椋寛・菊池徹『国際経済学をつかむ 第 2 版』有斐閣、2013 年。

黒崎卓・栗田匡相『ストーリーで学ぶ開発経済学』有斐閣ストゥディア、2016 年。

佐藤泰裕『都市・地域経済学への招待状』有斐閣ストゥディア、2014 年。

【成績評価の方法と基準】

【2・3 年生】

平常点・ゼミへの貢献度：50%

発表内容・インターゼミでの発表論文作成への貢献度：50%

【4 年生】

卒業論文：50%

平常点・ゼミへの貢献度：25%

発表内容：25%

なお、4 年生で卒業論文を提出しない場合は、不合格（D）となります。

【学生の意見等からの気づき】

効果的なプレゼンテーションやディスカッションを行うためには、どのような工夫が必要かをゼミ生自身に考えてもらいたいと思います。以前に行ったインターゼミナールに関するアンケートでは、他者に自分の話を聞いてもらうには、ただ調べて話すだけでは不十分である、とのコメントがありました。本ゼミでは、他者に自分の発表を聞いてもらうためにはどのような工夫が必要か、自分が他者の話を聞くにはどのような姿勢で臨むべきかについて履修者全員で議論を行い、そのための取り組みをゼミの中で実践したいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミでの発表を通じて、パワーポイントを使った効果的な報告の仕方を学びます。また、毎回の授業では、パソコン（自分のパソコンでも貸与パソコンでも可）を用意して発表します。

また、対外的な情報発信を目的として設けた SNS 上のゼミのページの運営・管理をゼミ生自身で行ってもらいます。

【その他の重要事項】

① 国際経済学 I/II を併せて履修してください。また、これまで経済学入門やミクロ経済学入門 I/II を履修していない場合は、今年度履修することを強くすすめます。

② 主体性のある学生の参加を希望します。

③ 授業開始時刻になってもゼミが始まらない、ということが無いように、時間の管理を徹底してください。

④ 本ゼミは 4 年次に卒業論文が必須です。提出しない場合は不合格となります。

注意：出席をとりず。無断欠席は論外、到底納得できない理由による欠席も評価に強く反映されます。

例年、通常の学習の他、ゼミ合宿（夏）、他大学とのインターゼミナール、本ゼミ卒業生との交流会（OB 会、卒業生による仕事と勉強に関するパネルディスカッション）なども行っています。履修者は、これらへの参加も求められます。

【Outline and objectives】

This class aims to develop logical and strategic thinking. In order to deepen our understanding of logical thinking, we will study analytical methods and concepts of economics. Students will report on textbooks and English newspaper articles with the aim of developing communication and presentation skills in English. The second and the third year students will work on group presentations at an event with other universities. The fourth year students will work on their graduation thesis based on learning up to the third year.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

高橋 理香

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済学を通じて、論理的思考の方法を学びます。経済学の理論と現状について理解を深め、経済学の分析手法や考え方を学びます。また、現実経済に対するより深い理解と英語のスキルアップを目指して、英字新聞、雑誌記事に関する考察を報告してもらいます。さらに、英語での簡単なスピーチにも挑戦していただきます。2・3 年生は、インターゼミナルでのグループ発表に取り組んでもらいます。4 年生は、3 年次までの学習を踏まえて卒業論文に取り組んでもらいます。

【到達目標】

- ① 経済学を理論的・実証的に理解します
- ② 経済学的思考方法を身につけます
- ③ 英語を実践的に用いることで、英語によるコミュニケーション力を高めます
- ④ 通常のゼミやインターゼミナルなどでの発表により、発表のスキル、論文作成のスキルを高めます

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- ① テキストを用いた発表と議論（グループ報告）
 - ② 英字新聞記事を用いた発表と議論（グループ報告）
 - ③ インターゼミナルでの発表論文作成（グループ報告）
 - ④ 卒業論文の報告
- 文章の書き方・発表の仕方・コンピュータツールの使い方・図書館やデータベースの使い方などの技術についても学びます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	春学期の復習と秋学期の概要を説明します。
2	インゼミの準備	インターゼミナルで発表するテーマと今後の計画を発表します。
3	日常生活に対する経済学的分析 1	英語文献の要約と考察・プレゼンテーション 1
4	卒業論文中間報告会 3	卒業論文の進捗状況を報告し、アドバイスを受けます。
5	日常生活に対する経済学的分析 2	英語文献の要約と考察・プレゼンテーション 2
6	文献の整理の仕方	これまで読んだ文献のまとめ方を学びます。
7	日常生活に対する経済学的分析 3	英語文献の要約と考察・プレゼンテーション 3
8	インゼミの準備 2	インゼミに関する進捗状況を報告し、アドバイスを受けます。
9	卒業論文中間報告会 4	卒業論文の進捗状況を報告し、アドバイスを受けます。
10	日常生活に対する経済学的分析 4	英語文献の要約と考察・プレゼンテーション 4
11	論文の書き方	論文を書く際に気を付けるべきことを学びます。
12	インゼミの準備 3	インターゼミナルの発表リハーサルを行います。
13	卒業論文最終報告会	卒業論文の最終発表会を行います。
14	まとめ	秋学期の授業の総括を行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回、学生による報告を行いますので、担当者は事前に発表の準備をする必要があります。レジュメの作成は必須です。また、夏休みのゼミ合宿・他大学とのインターゼミナル・OB 会を行っています。4 年生には、卒業論文の作成を義務付けています。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

例年、春学期は理論経済学または国際経済学のテキストを輪読し、秋学期は経済読み物を輪読しています。2019 年度のテキストは初回の講義の際に説明します。

また、論文の作成に関し、下記の文献を使用します。
佐藤望編『アカデミック・スキルズ 第 2 版－大学生のための知的技法入門』慶應義塾大学出版会、2016 年。

【参考書】

近年のゼミで秋学期に使用したテキストは以下の通りです。

【ミクロ経済学・経営経済学・法と経済学・その他】
矢野誠・中澤正彦『なぜ科学が豊かさにつながらないか？』慶應義塾大学出版会、2015 年。

Levitt, S. and S. Dubner, *Freakonomics*, Harper Collins Publishers, 2005.

【国際経済学・都市経済学・その他】

伊藤元重『どうなる世界経済- 入門国際経済学- 』光文社新書、2016 年。
ロスリング、ハンス他『FACTFULNESS』日経 BP 社、2019 年。

Acemoglu, D. and J. A. Robinson, *Why Nations Fail: The Origins of Power, Prosperity, and Poverty*, Profile Books Ltd, 2013.

【成績評価の方法と基準】

【2・3 年生】

平常点・ゼミへの貢献度：5 0 %

発表内容・インターゼミでの発表論文作成への貢献度：5 0 %

【4 年生】

卒業論文：5 0 %

平常点・ゼミへの貢献度：2 5 %

発表内容：2 5 %

なお、4 年生で卒業論文を提出しない場合は、不合格 (D) となります。

【学生の意見等からの気づき】

効果的なプレゼンテーションやディスカッションを行うためには、どのような工夫が必要かをゼミ生自身に考えてもらいたいと思います。以前に行ったインターゼミナルに関するアンケートでは、他者に自分の話を聞いてもらうには、ただ調べて話すだけでは不十分である、とのコメントがありました。本ゼミでは、他者に自分の発表を聞いてもらうためにはどのような工夫が必要か、自分が他者の話を聞くにはどのような姿勢で臨むべきかについて履修者全員で議論を行い、そのための取り組みをゼミの中で実践したいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミでの発表を通じて、パワーポイントを使った効果的な報告の仕方を学びます。また、毎回の授業では、パソコン（自分のパソコンでも貸与パソコンでも可）を用意して発表します。

また、対外的な情報発信を目的として設けた SNS 上のゼミのページの運営・管理をゼミ生自身で行ってもらいます。

【その他の重要事項】

① 国際経済論 I/II を併せて履修してください。また、これまで経済学入門やミクロ経済学入門 I/II を履修していない場合は、今年度履修することを強くすすめます。

② 主体性のある学生の参加を希望します。

③ 授業開始時刻になってもゼミが始まらない、ということが無いように、時間の管理を徹底してください。

④ 本ゼミは 4 年次に卒業論文が必須です。提出しない場合は不合格となります。

注意：出席をとります。無断欠席は論外、到底納得できない理由による欠席も評価に強く反映されます。

例年、通常の学習の他、ゼミ合宿（夏）、他大学とのインターゼミナル、本ゼミ卒業生との交流会（OB 会、卒業生による仕事と勉強に関するパネルディスカッション）なども行っています。履修者は、これらへの参加も求められます。

[Outline and objectives]

This class aims to develop logical and strategical thinking. In order to deepen our understanding of logical thinking, we will study analytical methods and concepts of economics. Students will report on textbooks and English newspaper articles with the aim of developing communication and presentation skills in English. The second and the third year students will work on group presentations at an event with other universities. The fourth year students will work on their graduation thesis based on learning up to the third year.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

高橋 理香

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済学を通じて、論理的思考の方法を学びます。経済学の理論と現状について理解を深め、経済学の分析手法や考え方を学びます。また、現実経済に対するより深い理解と英語のスキルアップを目指して、英字新聞、雑誌記事に関する考察を報告してもらいます。さらに、英語での簡単なスピーチにも挑戦していただきます。2・3 年生は、インターゼミナールでのグループ発表に取り組んでもらいます。4 年生は、3 年次までの学習を踏まえて卒業論文に取り組んでもらいます。

【到達目標】

- ① 経済学を理論的・実証的に理解します
- ② 経済学的思考方法を身につけます
- ③ 英語を実践的に用いることで、英語によるコミュニケーション力を高めます
- ④ 通常のゼミやインターゼミナールなどでの発表により、発表のスキル、論文作成のスキルを高めます

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- ① テキストを用いた発表と議論（グループ報告）
 - ② 英字新聞記事を用いた発表と議論（グループ報告）
 - ③ インターゼミナールでの発表論文作成（グループ報告）
 - ④ 卒業論文の報告
- 文章の書き方・発表の仕方・コンピュータツールの使い方・図書館やデータベースの使い方などの技術についても学びます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	ガイダンスを行います。
2	発表のコツについて	レジュメの作成方法や効果的な発表の仕方について学びます。
3	図書館ツアー	図書館やデータベースの使い方などを学びます。
4	経済理論および現実の経済に関する学習 1	テキスト輪読・英語文献の要約と考察
5	テーマの決め方	卒業論文やインゼミのテーマの決め方を学びます。
6	経済理論および現実の経済に関する学習 2	テキスト輪読・英語文献の要約と考察
7	卒論中間報告会 1	卒業論文のテーマを報告します。
8	経済理論および現実の経済に関する学習 3	テキスト輪読・英語文献の要約と考察
9	文献収集の方法	論文を書く際の文献収集の仕方を学びます。
10	経済理論および現実の経済に関する学習 4	テキスト輪読・英語文献の要約と考察
11	アウトラインのつくり方	論文を書く際の構成のつくり方を学びます。
12	文献の読み方	論文や書籍を読むときのコツを学びます。
13	卒論中間報告会 2	卒業論文のプロポーザルを作成し、発表します。
14	まとめ	春学期の授業の総括を行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回、学生による報告を行いますので、担当者は事前に発表の準備をする必要があります。レジュメの作成は必須です。また、例年は夏休みのゼミ合宿・他大学とのインターゼミナール・OB 会を行っています。4 年生には、卒業論文の作成を義務付けています。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

例年、春学期は理論経済学または国際経済学のテキストを輪読し、秋学期は経済読み物を輪読しています。今年度のテキストは初回の講義の際に説明します。

また、論文の作成に関し、下記の文献を使用します。

佐藤望編『アカデミック・スキルズ 第 2 版－大学生のための知的技法入門』慶應義塾大学出版会、2016 年。

【参考書】

近年のゼミで春学期に使用したテキストは以下の通りです。

【ミクロ経済学・経営経済学・法と経済学・その他】

花崗誠『産業組織とビジネスの経済学（有斐閣ストゥディア）』有斐閣、2018 年。

丸山雅洋『経営の経済学 新版』有斐閣、2011 年。

【国際経済学・開発経済学・都市経済学・その他】

石川城太・椋寛・菊池徹『国際経済学をつかむ 第 2 版』有斐閣、2013 年。

黒崎卓・栗田匡相『ストーリーで学ぶ開発経済学』有斐閣ストゥディア、2016 年。

佐藤泰裕『都市・地域経済学への招待状』有斐閣ストゥディア、2014 年。

【成績評価の方法と基準】

【2・3 年生】

平常点・ゼミへの貢献度：50%

発表内容・インターゼミでの発表論文作成への貢献度：50%

【4 年生】

卒業論文：50%

平常点・ゼミへの貢献度：25%

発表内容：25%

なお、4 年生で卒業論文を提出しない場合は、不合格（D）となります。

【学生の意見等からの気づき】

効果的なプレゼンテーションやディスカッションを行うためには、どのような工夫が必要かをゼミ生自身に考えてもらいたいと思います。以前に行ったインターゼミナールに関するアンケートでは、他者に自分の話を聞いてもらうには、ただ調べて話すだけでは不十分である、とのコメントがありました。本ゼミでは、他者に自分の発表を聞いてもらうためにはどのような工夫が必要か、自分が他者の話を聞くにはどのような姿勢で臨むべきかについて履修者全員で議論を行い、そのための取り組みをゼミの中で実践したいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミでの発表を通じて、パワーポイントを使った効果的な報告の仕方を学びます。また、毎回の授業では、パソコン（自分のパソコンでも貸与パソコンでも可）を用意して発表します。

また、対外的な情報発信を目的として設けた SNS 上のゼミのページの運営・管理をゼミ生自身で行ってもらいます。

【その他の重要事項】

① 国際経済論 I/II を併せて履修してください。また、これまで経済学入門やミクロ経済学入門 I/II を履修していない場合は、今年度履修することを強くすすめます。

② 主体性のある学生の参加を希望します。

③ 授業開始時刻になってもゼミが始まらない、ということが無いように、時間の管理を徹底してください。

④ 本ゼミは 4 年次に卒業論文が必須です。提出しない場合は不合格となります。

注意：出席をとりません。無断欠席は論外、到底納得できない理由による欠席も評価に強く反映されます。

例年、通常の学習の他、ゼミ合宿（夏）、他大学とのインターゼミナール、本ゼミ卒業生との交流会（OB 会、卒業生による仕事と勉強に関するパネルディスカッション）なども行っています。履修者は、これらへの参加も求められます。

【Outline and objectives】

This class aims to develop logical and strategic thinking. In order to deepen our understanding of logical thinking, we will study analytical methods and concepts of economics. Students will report on textbooks and English newspaper articles with the aim of developing communication and presentation skills in English. The second and the third year students will work on group presentations at an event with other universities. The fourth year students will work on their graduation thesis based on learning up to the third year.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

高橋 理香

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済学を通じて、論理的思考の方法を学びます。経済学の理論と現状について理解を深め、経済学の分析手法や考え方を学びます。また、現実経済に対するより深い理解と英語のスキルアップを目指して、英字新聞、雑誌記事に関する考察を報告してもらいます。さらに、英語での簡単なスピーチにも挑戦していただきます。2・3 年生は、インターゼミナルでのグループ発表に取り組んでもらいます。4 年生は、3 年次までの学習を踏まえて卒業論文に取り組んでもらいます。

【到達目標】

- ① 経済学を理論的・実証的に理解します
- ② 経済学的思考方法を身につけます
- ③ 英語を実践的に用いることで、英語によるコミュニケーション力を高めます
- ④ 通常のゼミやインターゼミナルなどでの発表により、発表のスキル、論文作成のスキルを高めます

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- ① テキストを用いた発表と議論（グループ報告）
 - ② 英字新聞記事を用いた発表と議論（グループ報告）
 - ③ インターゼミナルでの発表論文作成（グループ報告）
 - ④ 卒業論文の報告
- 文章の書き方・発表の仕方・コンピュータツールの使い方・図書館やデータベースの使い方などの技術についても学びます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	春学期の復習と秋学期の概要を説明します。
2	インゼミの準備	インターゼミナルで発表するテーマと今後の計画を発表します。
3	日常生活に対する経済学的分析 1	英語文献の要約と考察・プレゼンテーション 1
4	卒業論文中間報告会 3	卒業論文の進捗状況を報告し、アドバイスを受けます。
5	日常生活に対する経済学的分析 2	英語文献の要約と考察・プレゼンテーション 2
6	文献の整理の仕方	これまで読んだ文献のまとめ方を学びます。
7	日常生活に対する経済学的分析 3	英語文献の要約と考察・プレゼンテーション 3
8	インゼミの準備 2	インゼミに関する進捗状況を報告し、アドバイスを受けます。
9	卒業論文中間報告会 4	卒業論文の進捗状況を報告し、アドバイスを受けます。
10	日常生活に対する経済学的分析 4	英語文献の要約と考察・プレゼンテーション 4
11	論文の書き方	論文を書く際に気を付けるべきことを学びます。
12	インゼミの準備 3	インターゼミナルの発表リハーサルを行います。
13	卒業論文最終報告会	卒業論文の最終発表会を行います。
14	まとめ	秋学期の授業の総括を行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回、学生による報告を行いますので、担当者は事前に発表の準備をする必要があります。レジュメの作成は必須です。また、夏休みのゼミ合宿・他大学とのインターゼミナル・OB 会を行っています。4 年生には、卒業論文の作成を義務付けています。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

例年、春学期は理論経済学または国際経済学のテキストを輪読し、秋学期は経済読み物を輪読しています。2019 年度のテキストは初回の講義の際に説明します。

また、論文の作成に関し、下記の文献を使用します。
佐藤望編『アカデミック・スキルズ 第 2 版－大学生のための知的技法入門』慶應義塾大学出版会、2016 年。

【参考書】

近年のゼミで秋学期に使用したテキストは以下の通りです。
【ミクロ経済学・経営経済学・法と経済学・その他】
矢野誠・中澤正彦『なぜ科学が豊かさにつながらないか？』慶應義塾大学出版会、2015 年。
Levitt, S. and S. Dubner, *Freakonomics*, Harper Collins Publishers, 2005.
【国際経済学・都市経済学・その他】
伊藤元重『どうなる世界経済- 入門国際経済学-』光文社新書、2016 年。
ロスリング、ハンス他『FACTFULNESS』日経 BP 社、2019 年。
Acemoglu, D. and J. A. Robinson, *Why Nations Fail: The Origins of Power, Prosperity, and Poverty*, Profile Books Ltd, 2013.

【成績評価の方法と基準】

【2・3 年生】
平常点・ゼミへの貢献度：50%
発表内容・インターゼミでの発表論文作成への貢献度：50%
【4 年生】
卒業論文：50%
平常点・ゼミへの貢献度：25%
発表内容：25%
なお、4 年生で卒業論文を提出しない場合は、不合格 (D) となります。

【学生の意見等からの気づき】

効果的なプレゼンテーションやディスカッションを行うためには、どのような工夫が必要かをゼミ生自身に考えてもらいたいと思います。以前に行ったインターゼミナルに関するアンケートでは、他者に自分の話を聞いてもらうには、ただ調べて話すだけでは不十分である、とのコメントがありました。本ゼミでは、他者に自分の発表を聞いてもらうためにはどのような工夫が必要か、自分が他者の話を聞くにはどのような姿勢で臨むべきかについて履修者全員で議論を行い、そのための取り組みをゼミの中で実践したいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミでの発表を通じて、パワーポイントを使った効果的な報告の仕方を学びます。また、毎回の授業では、パソコン（自分のパソコンでも貸与パソコンでも可）を用意して発表します。
また、対外的な情報発信を目的として設けた SNS 上のゼミのページの運営・管理をゼミ生自身で行ってもらいます。

【その他の重要事項】

① 国際経済論Ⅰ/Ⅱを併せて履修してください。また、これまで経済学入門やミクロ経済学入門Ⅰ/Ⅱを履修していない場合は、今年度履修することを強くすすめます。
② 主体性のある学生の参加を希望します。
③ 授業開始時刻になってもゼミが始まらない、ということが無いように、時間の管理を徹底してください。
④ 本ゼミは 4 年次に卒業論文が必須です。提出しない場合は不合格となります。
注意：出席をとります。無断欠席は論外、到底納得できない理由による欠席も評価に強く反映されます。
例年、通常の学習の他、ゼミ合宿（夏）、他大学とのインターゼミナル、本ゼミ卒業生との交流会（OB 会、卒業生による仕事と勉強に関するパネルディスカッション）なども行っています。履修者は、これらへの参加も求められます。

[Outline and objectives]

This class aims to develop logical and strategical thinking. In order to deepen our understanding of logical thinking, we will study analytical methods and concepts of economics. Students will report on textbooks and English newspaper articles with the aim of developing communication and presentation skills in English. The second and the third year students will work on group presentations at an event with other universities. The fourth year students will work on their graduation thesis based on learning up to the third year.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

高橋 理香

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済学を通じて、論理的思考の方法を学びます。経済学の理論と現状について理解を深め、経済学の分析手法や考え方を学びます。また、現実経済に対するより深い理解と英語のスキルアップを目指して、英字新聞、雑誌記事に関する考察を報告してもらいます。さらに、英語での簡単なスピーチにも挑戦していただきます。2・3 年生は、インターゼミナールでのグループ発表に取り組んでもらいます。4 年生は、3 年次までの学習を踏まえて卒業論文に取り組んでもらいます。

【到達目標】

- ① 経済学を理論的・実証的に理解します
- ② 経済学的思考方法を身につけます
- ③ 英語を実践的に用いることで、英語によるコミュニケーション力を高めます
- ④ 通常のゼミやインターゼミナールなどでの発表により、発表のスキル、論文作成のスキルを高めます

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- ① テキストを用いた発表と議論（グループ報告）
 - ② 英字新聞記事を用いた発表と議論（グループ報告）
 - ③ インターゼミナールでの発表論文作成（グループ報告）
 - ④ 卒業論文の報告
- 文章の書き方・発表の仕方・コンピュータツールの使い方・図書館やデータベースの使い方などの技術についても学びます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	ガイダンスを行います。
2	発表のコツについて	レジュメの作成方法や効果的な発表の仕方について学びます。
3	図書館ツアー	図書館やデータベースの使い方などを学びます。
4	経済理論および現実の経済に関する学習 1	テキスト輪読・英語文献の要約と考察
5	テーマの決め方	卒業論文やインゼミのテーマの決め方を学びます。
6	経済理論および現実の経済に関する学習 2	テキスト輪読・英語文献の要約と考察
7	卒論中間報告会 1	卒業論文のテーマを報告します。
8	経済理論および現実の経済に関する学習 3	テキスト輪読・英語文献の要約と考察
9	文献収集の方法	論文を書く際の文献収集の仕方を学びます。
10	経済理論および現実の経済に関する学習 4	テキスト輪読・英語文献の要約と考察
11	アウトラインのつくり方	論文を書く際の構成のつくり方を学びます。
12	文献の読み方	論文や書籍を読むときのコツを学びます。
13	卒論中間報告会 2	卒業論文のプロポーザルを作成し、発表します。
14	まとめ	春学期の授業の総括を行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回、学生による報告を行いますので、担当者は事前に発表の準備をする必要があります。レジュメの作成は必須です。また、例年は夏休みのゼミ合宿・他大学とのインターゼミナール・OB 会を行っています。4 年生には、卒業論文の作成を義務付けています。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

例年、春学期は理論経済学または国際経済学のテキストを輪読し、秋学期は経済読み物を輪読しています。今年度のテキストは初回の講義の際に説明します。

また、論文の作成に関し、下記の文献を使用します。

佐藤望編『アカデミック・スキルズ 第 2 版－大学生のための知的技法入門』慶應義塾大学出版会、2016 年。

【参考書】

近年のゼミで春学期に使用したテキストは以下の通りです。

【ミクロ経済学・経営経済学・法と経済学・その他】

花崗誠『産業組織とビジネスの経済学（有斐閣ストゥディア）』有斐閣、2018 年。

丸山雅洋『経営の経済学 新版』有斐閣、2011 年。

【国際経済学・開発経済学・都市経済学・その他】

石川城太・椋寛・菊池徹『国際経済学をつかむ 第 2 版』有斐閣、2013 年。

黒崎卓・栗田匡相『ストーリーで学ぶ開発経済学』有斐閣ストゥディア、2016 年。

佐藤泰裕『都市・地域経済学への招待状』有斐閣ストゥディア、2014 年。

【成績評価の方法と基準】

【2・3 年生】

平常点・ゼミへの貢献度：50%

発表内容・インターゼミでの発表論文作成への貢献度：50%

【4 年生】

卒業論文：50%

平常点・ゼミへの貢献度：25%

発表内容：25%

なお、4 年生で卒業論文を提出しない場合は、不合格（D）となります。

【学生の意見等からの気づき】

効果的なプレゼンテーションやディスカッションを行うためには、どのような工夫が必要かをゼミ生自身に考えてもらいたいと思います。以前に行ったインターゼミナールに関するアンケートでは、他者に自分の話を聞いてもらうには、ただ調べて話すだけでは不十分である、とのコメントがありました。本ゼミでは、他者に自分の発表を聞いてもらうためにはどのような工夫が必要か、自分が他者の話を聞くにはどのような姿勢で臨むべきかについて履修者全員で議論を行い、そのための取り組みをゼミの中で実践したいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミでの発表を通じて、パワーポイントを使った効果的な報告の仕方を学びます。また、毎回の授業では、パソコン（自分のパソコンでも貸与パソコンでも可）を用意して発表します。

また、対外的な情報発信を目的として設けた SNS 上のゼミのページの運営・管理をゼミ生自身で行ってもらいます。

【その他の重要事項】

① 国際経済学 I/II を併せて履修してください。また、これまで経済学入門やミクロ経済学入門 I/II を履修していない場合は、今年度履修することを強くすすめます。

② 主体性のある学生の参加を希望します。

③ 授業開始時刻になってもゼミが始まらない、ということが無いように、時間の管理を徹底してください。

④ 本ゼミは 4 年次に卒業論文が必須です。提出しない場合は不合格となります。

注意：出席をとりず。無断欠席は論外、到底納得できない理由による欠席も評価に強く反映されます。

例年、通常の学習の他、ゼミ合宿（夏）、他大学とのインターゼミナール、本ゼミ卒業生との交流会（OB 会、卒業生による仕事と勉強に関するパネルディスカッション）なども行っています。履修者は、これらへの参加も求められます。

【Outline and objectives】

This class aims to develop logical and strategic thinking. In order to deepen our understanding of logical thinking, we will study analytical methods and concepts of economics. Students will report on textbooks and English newspaper articles with the aim of developing communication and presentation skills in English. The second and the third year students will work on group presentations at an event with other universities. The fourth year students will work on their graduation thesis based on learning up to the third year.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

高橋 理香

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済学を通じて、論理的思考の方法を学びます。経済学の理論と現状について理解を深め、経済学の分析手法や考え方を学びます。また、現実経済に対するより深い理解と英語のスキルアップを目指して、英字新聞、雑誌記事に関する考察を報告してもらいます。さらに、英語での簡単なスピーチにも挑戦していただきます。2・3 年生は、インターゼミナルでのグループ発表に取り組んでもらいます。4 年生は、3 年次までの学習を踏まえて卒業論文に取り組んでもらいます。

【到達目標】

- ① 経済学を理論的・実証的に理解します
- ② 経済学的思考方法を身につけます
- ③ 英語を実践的に用いることで、英語によるコミュニケーション力を高めます
- ④ 通常のゼミやインターゼミナルなどでの発表により、発表のスキル、論文作成のスキルを高めます

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- ① テキストを用いた発表と議論（グループ報告）
 - ② 英字新聞記事を用いた発表と議論（グループ報告）
 - ③ インターゼミナルでの発表論文作成（グループ報告）
 - ④ 卒業論文の報告
- 文章の書き方・発表の仕方・コンピュータツールの使い方・図書館やデータベースの使い方などの技術についても学びます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	春学期の復習と秋学期の概要を説明します。
2	インゼミの準備	インターゼミナルで発表するテーマと今後の計画を発表します。
3	日常生活に対する経済学的分析 1	英語文献の要約と考察・プレゼンテーション 1
4	卒業論文中間報告会 3	卒業論文の進捗状況を報告し、アドバイスを受けます。
5	日常生活に対する経済学的分析 2	英語文献の要約と考察・プレゼンテーション 2
6	文献の整理の仕方	これまで読んだ文献のまとめ方を学びます。
7	日常生活に対する経済学的分析 3	英語文献の要約と考察・プレゼンテーション 3
8	インゼミの準備 2	インゼミに関する進捗状況を報告し、アドバイスを受けます。
9	卒業論文中間報告会 4	卒業論文の進捗状況を報告し、アドバイスを受けます。
10	日常生活に対する経済学的分析 4	英語文献の要約と考察・プレゼンテーション 4
11	論文の書き方	論文を書く際に気を付けるべきことを学びます。
12	インゼミの準備 3	インターゼミナルの発表リハーサルを行います。
13	卒業論文最終報告会	卒業論文の最終発表会を行います。
14	まとめ	秋学期の授業の総括を行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回、学生による報告を行いますので、担当者は事前に発表の準備をする必要があります。レジュメの作成は必須です。また、夏休みのゼミ合宿・他大学とのインターゼミナル・OB 会を行っています。4 年生には、卒業論文の作成を義務付けています。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

例年、春学期は理論経済学または国際経済学のテキストを輪読し、秋学期は経済読み物を輪読しています。2019 年度のテキストは初回の講義の際に説明します。

また、論文の作成に関し、下記の文献を使用します。
佐藤望編『アカデミック・スキルズ 第 2 版－大学生のための知的技法入門』慶應義塾大学出版会、2016 年。

【参考書】

近年のゼミで秋学期に使用したテキストは以下の通りです。

【ミクロ経済学・経営経済学・法と経済学・その他】

矢野誠・中澤正彦『なぜ科学が豊かさにつながらないか？』慶應義塾大学出版会、2015 年。

Levitt, S. and S. Dubner, *Freakonomics*, Harper Collins Publishers, 2005.

【国際経済学・都市経済学・その他】

伊藤元重『どうなる世界経済- 入門国際経済学- 』光文社新書、2016 年。

ロスリング、ハンス他『FACTFULNESS』日経 BP 社、2019 年。

Acemoglu, D. and J. A. Robinson, *Why Nations Fail: The Origins of Power, Prosperity, and Poverty*, Profile Books Ltd, 2013.

【成績評価の方法と基準】

【2・3 年生】

平常点・ゼミへの貢献度：5 0 %

発表内容・インターゼミでの発表論文作成への貢献度：5 0 %

【4 年生】

卒業論文：5 0 %

平常点・ゼミへの貢献度：2 5 %

発表内容：2 5 %

なお、4 年生で卒業論文を提出しない場合は、不合格 (D) となります。

【学生の意見等からの気づき】

効果的なプレゼンテーションやディスカッションを行うためには、どのような工夫が必要かをゼミ生自身に考えてもらいたいと思います。以前に行ったインターゼミナルに関するアンケートでは、他者に自分の話を聞いてもらうには、ただ調べて話すだけでは不十分である、とのコメントがありました。本ゼミでは、他者に自分の発表を聞いてもらうためにはどのような工夫が必要か、自分が他者の話を聞くにはどのような姿勢で臨むべきかについて履修者全員で議論を行い、そのための取り組みをゼミの中で実践したいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミでの発表を通じて、パワーポイントを使った効果的な報告の仕方を学びます。また、毎回の授業では、パソコン（自分のパソコンでも貸与パソコンでも可）を用意して発表します。

また、対外的な情報発信を目的として設けた SNS 上のゼミのページの運営・管理をゼミ生自身で行ってもらいます。

【その他の重要事項】

① 国際経済論Ⅰ/Ⅱを併せて履修してください。また、これまで経済学入門やミクロ経済学入門Ⅰ/Ⅱを履修していない場合は、今年度履修することを強くすすめます。

② 主体性のある学生の参加を希望します。

③ 授業開始時刻になってもゼミが始まらない、ということが無いように、時間の管理を徹底してください。

④ 本ゼミは 4 年次に卒業論文が必須です。提出しない場合は不合格となります。

注意：出席をとります。無断欠席は論外、到底納得できない理由による欠席も評価に強く反映されます。

例年、通常の学習の他、ゼミ合宿（夏）、他大学とのインターゼミナル、本ゼミ卒業生との交流会（OB 会、卒業生による仕事と勉強に関するパネルディスカッション）なども行っています。履修者は、これらへの参加も求められます。

[Outline and objectives]

This class aims to develop logical and strategical thinking. In order to deepen our understanding of logical thinking, we will study analytical methods and concepts of economics. Students will report on textbooks and English newspaper articles with the aim of developing communication and presentation skills in English. The second and the third year students will work on group presentations at an event with other universities. The fourth year students will work on their graduation thesis based on learning up to the third year.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

竹内 淑恵

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本ゼミは、マーケティング、特に広告、コミュニケーション、ブランディングについて理解することを目的としています。春学期には、基本的な教科書を輪読し、ケーススタディ、新聞、雑誌の記事を使用して、グループ討議を行います。あわせて、統計分析ができるようになるため、フリーソフトウェア R の実習も行います。秋学期には、データを収集して分析し、最終的に研究論文として仕上げます。

【到達目標】

・マーケティング関連のテーマに関して、①論文を読んで理解する、②関連情報を調べる、③自分の意見・考えを持つ、④それらを取りまとめて、プレゼンする。

・文章作成力、情報収集・分析・発信力、状況判断・行動力など就業力に関わる総合力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

対面とオンラインを併用したブレンド型授業を水曜 4、5 限に行います。グループに分かれて文献やテキスト、リサーチの内容を報告し、それをもとに全員で議論します。

・サブゼミも実施します。宿舎について新型コロナウイルス感染状況により実施可否を判断します（現時点では未定です）。

・大教室での授業と異なり、ゼミへは受け身ではなく主体的な参加が必須です。毎回、皆さんの発表や報告に対して、直接フィードバックを行います。ゼミ生の皆さんも学年に関係なく、積極的に発言し、意見交換をしましょう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	テキスト輪読とデータ解析の実習 (1)	テキスト第 1 章「マーケティングの概要」、R 実習第 1 章「マーケティング意思決定とリサーチ・デザイン」
2	テキスト輪読とデータ解析の実習 (2)	テキスト第 2 章「戦略的マーケティング」、R 実習第 2 章「データの取得と整理」
3	テキスト輪読とデータ解析の実習 (3)	テキスト第 3 章「リレーションシップ・マーケティング」R 実習第 3 章「サンプリング」
4	テキスト輪読とデータ解析の実習 (4)	テキスト第 4 章「マーケティング戦略策定のための枠組み」、R 実習第 4 章「質問紙の作成と測定尺度」
5	テキスト輪読とデータ解析の実習 (5)	テキスト第 5 章「プロダクト・マネジメント」、R 実習第 5 章「市場反応分析：回帰モデル」
6	テキスト輪読とデータ解析の実習 (6)	テキスト第 6 章「価格マネジメント」、R 実習第 6 章「市場の発見と知覚マップ：因子分析」
7	テキスト輪読とデータ解析の実習 (7)	テキスト第 7 章「消費者行動」、R 実習第 7 章「市場セグメンテーション：クラスター分析」
8	テキスト輪読とデータ解析の実習 (8)	テキスト第 8 章「ブランド」、R 実習第 8 章「製品開発：コンジョイント分析」
9	テキスト輪読とデータ解析の実習 (9)	テキスト第 9 章「ブランド・マネジメント」、R 実習第 9 章「新製品の普及：バスマデル」
10	テキスト輪読とデータ解析の実習 (10)	テキスト第 10 章「デジタル時代のマーケティング」、R 実習第 10 章「顧客の管理：RFM 分析、分散分析、ロジスティック回帰分析」
11	テキスト輪読とデータ解析の実習 (11)	テキスト第 11 章「マーケティング・コミュニケーション」、R 実習第 11 章「市場反応分析：離散選択モデル」

12	テキスト輪読とデータ解析の実習 (12)	テキスト第 12 章「マーケティング・チャネル・マネジメント」、R 実習第 12 章「ブランドと属性の同時マップ：コレスポンデンス分析」
13	テキスト輪読とデータ解析の実習 (13)	テキスト第 13 章「サービス・マーケティング」、R 実習第 13 章「マーケットバスケットとクロスセリング：アソシエーション分析」
14	テキスト輪読とデータ解析の実習 (14)	テキスト第 14 章「地域創生のマーケティング」、R 実習第 14 章「定性調査データの分析：潜在変数の構造分析」

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・2、3 年生はサブゼミや関東学生マーケティング大会に積極的に参加し、貢献しましょう。4 年生ゼミ生は関東学生マーケティング大会に向け、各グループのメンターとしてサポートしてください。

・論文の書き方を学び、実際にテーマを決め、文章化します。論文の事前チェックを担当する 4 年生とコミュニケーションを密に取り、論文の完成度を高めましょう。

・毎年学内懸賞論文に応募し、成果を上げているので、今年度も応募します。

・2019 年度、4 年生の卒論グループは日本マーケティング・サイエンス学会のインタラクティブセッションに参加し、特別賞を受賞しました。2020 年度はコロナ禍でこのセッションはありませんでした。今年度、開催される場合には参加できるレベルの研究を目指したいと思います。

・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

①マーケティングのテキスト：上田隆徳・澁谷寛・西原彰宏 (2020)『グラフィックマーケティング』新井社。

②統計分析の入門書：照井伸彦・佐藤忠彦 (2013)『現代マーケティング・リサーチ 市場を読み解くデータ分析』有斐閣。

上記を春学期に使用します。

【参考書】

参考書については、ゼミ開講時あるいは適宜提示します。

【成績評価の方法と基準】

2、3 年生の場合

・輪読や R 実習を担当する章の資料作成、プレゼン内容 (40 %)

・質疑応答への参加度 (20 %)

・関東学生マーケティング大会に向けた研究 (グループワーク) での貢献度 (40 %)

4 年生の場合

・輪読や R 実習の資料作成、プレゼンのサポート (30 %)

・質疑応答への参加度 (40 %)

・卒論研究 (グループワーク) における貢献度 (30 %)

成績評価は 100 点満点とし、60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

・例年スケジュール管理が甘くなり、せっかく進めた研究が仕上げの段階で時間不足になるので、関東学生マーケティング大会のスケジュールを厳格に守り、余裕をもって研究を進めましょう。

・4 年生の卒論も同様にスケジュール管理を徹底しましょう。

・4 年生は前年度の経験を踏まえ、2、3 年生のグループワークのメンターとしてアドバイスをを行い、全面的に支援してあげてください。

【学生が準備すべき機器他】

・ゼミでの報告・プレゼンは PC を使い、パワーポイントで行います。

・レポートや卒論の作成には、ワードとエクセルが必要です。また、統計分析ではフリーソフトウェアの R を用います。

【その他の重要事項】

・ゼミでは、失敗を恐れずに、積極的に発言するようにしましょう。

・報告・連絡・相談 (報・連・相 = ホウレンソウ) をキチンとできることがすべての基本です。これを忘れずに実践してください。

・欠席の場合は事前に連絡する必要があります。欠席が多い場合は単位取得ができないので注意してください。

・マーケティング・マネジメント論 I/II、消費者行動論 I/II、マーケティング・リサーチ I/II、サービス・マネジメント論 I/II、流通論 I/II 等マーケティング関連の専門科目を履修してください。

・担当教員は、メーカーのマーケティング本部広告制作部と広告会社の戦略プランニング室に計 20 年間勤務した経験を有しています。実務的な視点から研究テーマを設定し、仮説設定・検証等研究へのアプローチを指導します。

[Outline and objectives]

The objective of this seminar is to understand marketing, especially advertising, communication and branding. In the spring semester, students will read basic textbooks and discuss in groups using case studies, newspapers, and magazine articles. In addition, they will practice Free Software R. In the fall semester, they will collect and analyze their data, and finally write a research paper.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

竹内 淑恵

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本ゼミは、マーケティング、特に広告、コミュニケーション、ブランディングについて理解することを目的としています。春学期には、基本的な教科書を輪読し、ケーススタディ、新聞、雑誌の記事を使用して、グループ討議を行います。あわせて、統計分析ができるようになるため、フリーソフトウェア R の実習も行います。秋学期には、データを収集して分析し、最終的に研究論文として仕上げます。

【到達目標】

・マーケティング関連のテーマに関して、①論文を読んで理解する、②関連情報を調べる、③自分の意見・考えを持つ、④それらを取りまとめて、プレゼンする。

・文章作成力、情報収集・分析・発信力、状況判断・行動力など就業力に関わる総合力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

対面とオンラインを併用したブレンド型授業を水曜 4、5 限に行います。グループに分かれて文献やテキスト、リサーチの内容を報告し、それをもとに全員で議論します。

・サブゼミも実施します。合宿について新型コロナウイルス感染状況により実施可否を判断します（現時点では未定です）。

・大教室での授業と異なり、ゼミへは受け身ではなく主体的な参加が必須です。毎回、皆さんの発表や報告に対して、直接フィードバックを行います。ゼミ生の皆さんも学年に関係なく、積極的に発言し、意見交換をしましょう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	先行研究レビューと仮説構築 (1)	以下、2、3 年生は関東学生マーケティング大会に向けた研究を、4 年生は卒論を想定して、進めることとします。論文テーマ、研究の枠組みを提示し、先行研究のレビューについて報告します。
2	先行研究レビューと仮説構築 (2)	前回の報告に基づいて、ブラッシュアップし、再度報告します。ここでは仮説も構築できていることが必要です。
3	調査方法の検討 (1)	仮説に基づいて、リサーチ・デザインを設計し、アンケート票を作成します。
4	調査方法の検討 (2)	前回の指摘を受けて再検討したアンケート票について報告し、実査を行います。
5	分析結果の検討 (1)	調査結果に基づき、分析アプローチを確定し、予備的な分析を始めます。
6	分析結果の検討 (2)	分析結果を報告するとともに、プレゼンテーション資料を作成します。あわせて論文を執筆します。
7	新規提案の検討	最終的な分析結果を確認するとともに、理論的及び実務的インプリケーション、新規提案をまとめます。
8	関東学生マーケティング大会プレゼンテーションのリハーサル (1)	関東学生マーケティング大会プレゼンテーションの発表練習を本番さながらに行います。
9	関東学生マーケティング大会プレゼンテーションのリハーサル (2)	前回発表に対して指摘を受けた点を改善し、大会本番に向けた最終仕上げを行います。
10	関東学生マーケティング大会の振り返り	大会参加を各自振り返り、良かった点、改善すべき点を発表するとともに、次年度大会に向けた意気込みをまとめます。
11	卒論進捗報告	卒論各班から、データ分析の結果と結論について報告し、全員でそれを基に討議します。

12 個人発表 (1)

今年度ヒットしたブランドのマーケティング分析を個人発表し、全員で発表内容について討議します。1 回目は 6~7 名発表の予定です。

13 個人発表 (2)

2 回目の個人発表です。前回発表しなかったゼミ生が個人発表を担当し、全員で発表内容について討議します。最後に全体を総括します。

14 卒論最終報告

4 年生はゼミの集大成として、卒論最終報告を行います。2、3 年生は 4 年生の報告に対して意見・感想を述べ、次年度の自らの研究への糧とします。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・2、3 年生はサブゼミや関東学生マーケティング大会に積極的に参加し、貢献しましょう。4 年生ゼミ生は関東学生マーケティング大会に向け、各グループのメンターとしてサポートしてください。

・論文の書き方を学び、実際にテーマを決め、文章化します。論文の事前チェックを担当する 4 年生とコミュニケーションを密に取り、論文の完成度を高めましょう。

・毎年学内懸賞論文に応募し、成果を上げているので、今年度も応募します。

・2019 年度、4 年生の卒論グループは日本マーケティング・サイエンス学会のインタラクティブセッションに参加し、特別賞を受賞しました。2020 年度はコロナ禍でこのセッションはありませんでした。今年度、開催される場合には参加できるレベルの研究を目指したいと思います。

・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

①マーケティングのテキスト：上田隆徳・澁谷寛・西原彰宏 (2020)『グラフィックマーケティング』新人社。

②統計分析の入門書：照井伸彦・佐藤忠彦 (2013)『現代マーケティング・リサーチ 市場を読み解くデータ分析』有斐閣。

上記を春学期に使用します。

【参考書】

参考書については、ゼミ開講時あるいは適宜提示します。

【成績評価の方法と基準】

2、3 年生の場合

・関東学生マーケティング大会で発表したプレゼン資料と論文 (80%)、

・質疑応答への参加度 (20%)

4 年生の場合

・関東学生マーケティング大会発表に向けたサポート (プレゼン資料・論文作成、発表準備等)(20%)、

・質疑応答への参加度 (20%)

・卒業論文 (60%)

成績評価は 100 点満点とし、60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

・例年スケジュール管理が甘くなり、せっかく進めた研究が仕上げの段階で時間不足になるので、関東学生マーケティング大会のスケジュールを厳格に守り、余裕をもって研究を進めましょう。

・4 年生の卒論も同様にスケジュール管理を徹底しましょう。

・4 年生は前年度の経験を踏まえ、2、3 年生のグループワークのメンターとしてアドバイスをを行い、全面的に支援してあげてください。

【学生が準備すべき機器他】

・ゼミでの報告・プレゼンは PC を用い、パワーポイントで行います。

・レポートや卒論の作成には、ワードとエクセルが必要です。また、統計分析ではフリーソフトウェアの R を用います。

【その他の重要事項】

・ゼミでは、失敗を恐れずに、積極的に発言するようにしましょう。

・報告・連絡・相談 (報・連・相 = ホウレンソウ) をキチンとできることがすべての基本です。これを忘れずに実践してください。

・欠席の場合は事前に連絡する必要があります。欠席が多い場合は単位取得ができないので注意してください。

・マーケティング・マネジメント論 I/II、消費者行動論 I/II、マーケティング・リサーチ I/II、サービス・マネジメント論 I/II、流通論 I/II 等マーケティング関連の専門科目を履修してください。

・担当教員は、メーカーのマーケティング本部広告制作部と広告会社の戦略プランニング室に計 20 年間勤務した経験を有しています。実務的な視点から研究テーマを設定し、仮説設定・検証等研究へのアプローチを指導します。

[Outline and objectives]

The objective of this seminar is to understand marketing, especially advertising, communication and branding. In the spring semester, students will read basic textbooks and discuss in groups using case studies, newspapers, and magazine articles. In addition, they will practice Free Software R. In the fall semester, they will collect and analyze their data, and finally write a research paper.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

竹内 淑恵

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本ゼミは、マーケティング、特に広告、コミュニケーション、ブランディングについて理解することを目的としています。春学期には、基本的な教科書を輪読し、ケーススタディ、新聞、雑誌の記事を使用して、グループ討議を行います。あわせて、統計分析ができるようになるため、フリーソフトウェア R の実習も行います。秋学期には、データを収集して分析し、最終的に研究論文として仕上げます。

【到達目標】

・マーケティング関連のテーマに関して、①論文を読んで理解する、②関連情報を調べる、③自分の意見・考えを持つ、④それらを取りまとめて、プレゼンする。
・文章作成力、情報収集・分析・発信力、状況判断・行動力など就業力に関わる総合力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

対面とオンラインを併用したブレンド型授業を水曜 4、5 限に行います。
・グループに分かれて文献やテキスト、リサーチの内容を報告し、それをもとに全員で議論します。
・サブゼミも実施します。宿舎について新型コロナウイルス感染状況により実施可否を判断します（現時点では未定です）。
・大教室での授業と異なり、ゼミへは受け身ではなく主体的な参加が必須です。毎回、皆さんの発表や報告に対して、直接フィードバックを行います。ゼミ生の皆さんも学年に関係なく、積極的に発言し、意見交換をしましょう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	テキスト輪読とデータ解析の実習 (1)	テキスト第 1 章「マーケティングの概要」、R 実習第 1 章「マーケティング意思決定とリサーチ・デザイン」
2	テキスト輪読とデータ解析の実習 (2)	テキスト第 2 章「戦略的マーケティング」、R 実習第 2 章「データの取得と整理」
3	テキスト輪読とデータ解析の実習 (3)	テキスト第 3 章「リレーションシップ・マーケティング」R 実習第 3 章「サンプリング」
4	テキスト輪読とデータ解析の実習 (4)	テキスト第 4 章「マーケティング戦略策定のための枠組み」、R 実習第 4 章「質問紙の作成と測定尺度」
5	テキスト輪読とデータ解析の実習 (5)	テキスト第 5 章「プロダクト・マネジメント」、R 実習第 5 章「市場反応分析：回帰モデル」
6	テキスト輪読とデータ解析の実習 (6)	テキスト第 6 章「価格マネジメント」、R 実習第 6 章「市場の発見と知覚マップ：因子分析」
7	テキスト輪読とデータ解析の実習 (7)	テキスト第 7 章「消費者行動」、R 実習第 7 章「市場セグメンテーション：クラスター分析」
8	テキスト輪読とデータ解析の実習 (8)	テキスト第 8 章「ブランド」、R 実習第 8 章「製品開発：コンジョイント分析」
9	テキスト輪読とデータ解析の実習 (9)	テキスト第 9 章「ブランド・マネジメント」、R 実習第 9 章「新製品の普及：パスモデル」
10	テキスト輪読とデータ解析の実習 (10)	テキスト第 10 章「デジタル時代のマーケティング」、R 実習第 10 章「顧客の管理：RFM 分析、分散分析、ロジスティック回帰分析」
11	テキスト輪読とデータ解析の実習 (11)	テキスト第 11 章「マーケティング・コミュニケーション」、R 実習第 11 章「市場反応分析：離散選択モデル」

12	テキスト輪読とデータ解析の実習 (12)	テキスト第 12 章「マーケティング・チャネル・マネジメント」、R 実習第 12 章「ブランドと属性の同時マップ：コレスポンデンス分析」
13	テキスト輪読とデータ解析の実習 (13)	テキスト第 13 章「サービス・マーケティング」、R 実習第 13 章「マーケットバスケットとクロスセリング：アソシエーション分析」
14	テキスト輪読とデータ解析の実習 (14)	テキスト第 14 章「地域創生のマーケティング」、R 実習第 14 章「定性調査データの分析：潜在変数の構造分析」

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・2、3 年生はサブゼミや関東学生マーケティング大会に積極的に参加し、貢献しましょう。4 年生ゼミ生は関東学生マーケティング大会に向け、各グループのメンターとしてサポートしてください。
・論文の書き方を学び、実際にテーマを決め、文章化します。論文の事前チェックを担当する 4 年生とコミュニケーションを密に取り、論文の完成度を高めましょう。
・毎年学内懸賞論文に応募し、成果を上げているので、今年度も応募します。
・2019 年度、4 年生の卒論グループは日本マーケティング・サイエンス学会のインタラクティブセッションに参加し、特別賞を受賞しました。2020 年度はコロナ禍でこのセッションはありませんでした。今年度、開催される場合には参加できるレベルの研究を目指したいと思います。
・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

①マーケティングのテキスト：上田隆徳・澁谷寛・西原彰宏 (2020)『グラフィックマーケティング』新井社。
②統計分析の入門書：照井伸彦・佐藤忠彦 (2013)『現代マーケティング・リサーチ 市場を読み解くデータ分析』有斐閣。
上記を春学期に使用します。

【参考書】

参考書については、ゼミ開講時あるいは適宜提示します。

【成績評価の方法と基準】

2、3 年生の場合
・輪読や R 実習を担当する章の資料作成、プレゼン内容 (40 %)
・質疑応答への参加度 (20 %)
・関東学生マーケティング大会に向けた研究 (グループワーク) での貢献度 (40 %)
4 年生の場合
・輪読や R 実習の資料作成、プレゼンのサポート (30 %)
・質疑応答への参加度 (40 %)
・卒論研究 (グループワーク) における貢献度 (30 %)
成績評価は 100 点満点とし、60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

・例年スケジュール管理が甘くなり、せっかく進めた研究が仕上げの段階で時間不足になるので、関東学生マーケティング大会のスケジュールを厳格に守り、余裕をもって研究を進めましょう。
・4 年生の卒論も同様にスケジュール管理を徹底しましょう。
・4 年生は前年度の経験を踏まえ、2、3 年生のグループワークのメンターとしてアドバイスをを行い、全面的に支援してあげてください。

【学生が準備すべき機器他】

・ゼミでの報告・プレゼンは PC を使い、パワーポイントで行います。
・レポートや卒論の作成には、ワードとエクセルが必要です。また、統計分析ではフリーソフトウェアの R を用います。

【その他の重要事項】

・ゼミでは、失敗を恐れずに、積極的に発言するようにしましょう。
・報告・連絡・相談 (報・連・相 = ホウレンソウ) をキチンとできることがすべての基本です。これを忘れずに実践してください。
・欠席の場合は事前に連絡する必要があります。欠席が多い場合は単位取得ができないので注意してください。
・マーケティング・マネジメント論 I/II、消費者行動論 I/II、マーケティング・リサーチ I/II、サービス・マネジメント論 I/II、流通論 I/II 等マーケティング関連の専門科目を履修してください。
・担当教員は、メーカーのマーケティング本部広告制作部と広告会社の戦略プランニング室に計 20 年間勤務した経験を有しています。実務的な視点から研究テーマを設定し、仮説設定・検証等研究へのアプローチを指導します。

[Outline and objectives]

The objective of this seminar is to understand marketing, especially advertising, communication and branding. In the spring semester, students will read basic textbooks and discuss in groups using case studies, newspapers, and magazine articles. In addition, they will practice Free Software R. In the fall semester, they will collect and analyze their data, and finally write a research paper.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

竹内 淑恵

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本ゼミは、マーケティング、特に広告、コミュニケーション、ブランディングについて理解することを目的としています。春学期には、基本的な教科書を輪読し、ケーススタディ、新聞、雑誌の記事を使用して、グループ討議を行います。あわせて、統計分析ができるようになるため、フリーソフトウェア R の実習も行います。秋学期には、データを収集して分析し、最終的に研究論文として仕上げます。

【到達目標】

・マーケティング関連のテーマに関して、①論文を読んで理解する、②関連情報を調べる、③自分の意見・考えを持つ、④それらを取りまとめて、プレゼンする。

・文章作成力、情報収集・分析・発信力、状況判断・行動力など就業力に関わる総合力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

対面とオンラインを併用したブレンド型授業を水曜 4、5 限に行います。グループに分かれて文献やテキスト、リサーチの内容を報告し、それをもとに全員で議論します。

・サブゼミも実施します。宿舎について新型コロナウイルス感染状況により実施可否を判断します（現時点では未定です）。

・大教室での授業と異なり、ゼミへは受け身ではなく主体的な参加が必須です。毎回、皆さんの発表や報告に対して、直接フィードバックを行います。ゼミ生の皆さんも学年に関係なく、積極的に発言し、意見交換をしましょう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	先行研究レビューと仮説構築 (1)	以下、2、3 年生は関東学生マーケティング大会に向けた研究を、4 年生は卒論を想定して、進めることとします。論文テーマ、研究の枠組みを提示し、先行研究のレビューについて報告します。
2	先行研究レビューと仮説構築 (2)	前回の報告に基づいて、ブラッシュアップし、再度報告します。ここでは仮説も構築できていることが必要です。
3	調査方法の検討 (1)	仮説に基づいて、リサーチ・デザインを設計し、アンケート票を作成します。
4	調査方法の検討 (2)	前回の指摘を受けて再検討したアンケート票について報告し、実査を行います。
5	分析結果の検討 (1)	調査結果に基づき、分析アプローチを確定し、予備的な分析を始めます。
6	分析結果の検討 (2)	分析結果を報告するとともに、プレゼンテーション資料を作成します。あわせて論文を執筆します。
7	新規提案の検討	最終的な分析結果を確認するとともに、理論的及び実務的インプリケーション、新規提案をまとめます。
8	関東学生マーケティング大会プレゼンテーションのリハーサル (1)	関東学生マーケティング大会プレゼンテーションの発表練習を本番さながらに行います。
9	関東学生マーケティング大会プレゼンテーションのリハーサル (2)	前回発表に対して指摘を受けた点を改善し、大会本番に向けた最終仕上げを行います。
10	関東学生マーケティング大会の振り返り	大会参加を各自振り返り、良かった点、改善すべき点を発表するとともに、次年度大会に向けた意気込みをまとめます。
11	卒論進捗報告	卒論各班から、データ分析の結果と結論について報告し、全員でそれを基に討議します。

12 個人発表 (1)

今年度ヒットしたブランドのマーケティング分析を個人発表し、全員で発表内容について討議します。1 回目は 6~7 名発表の予定です。

13 個人発表 (2)

2 回目の個人発表です。前回発表しなかったゼミ生が個人発表を担当し、全員で発表内容について討議します。最後に全体を総括します。

14 卒論最終報告

4 年生はゼミの集大成として、卒論最終報告を行います。2、3 年生は 4 年生の報告に対して意見・感想を述べ、次年度の自らの研究への糧とします。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・2、3 年生はサブゼミや関東学生マーケティング大会に積極的に参加し、貢献しましょう。4 年生ゼミ生は関東学生マーケティング大会に向け、各グループのメンターとしてサポートしてください。

・論文の書き方を学び、実際にテーマを決め、文章化します。論文の事前チェックを担当する 4 年生とコミュニケーションを密に取り、論文の完成度を高めましょう。

・毎年学内懸賞論文に応募し、成果を上げているので、今年度も応募します。

・2019 年度、4 年生の卒論グループは日本マーケティング・サイエンス学会のインタラクティブセッションに参加し、特別賞を受賞しました。2020 年度はコロナ禍でこのセッションはありませんでした。今年度、開催される場合には参加できるレベルの研究を目指したいと思います。

・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

①マーケティングのテキスト：上田隆徳・澁谷覚・西原彰宏 (2020)『グラフィックマーケティング』新人社。

②統計分析の入門書：照井伸彦・佐藤忠彦 (2013)『現代マーケティング・リサーチ 市場を読み解くデータ分析』有斐閣。

上記を春学期に使用します。

【参考書】

参考書については、ゼミ開講時あるいは適宜提示します。

【成績評価の方法と基準】

2、3 年生の場合

・関東学生マーケティング大会で発表したプレゼン資料と論文 (80%)、

・質疑応答への参加度 (20%)

4 年生の場合

・関東学生マーケティング大会発表に向けたサポート (プレゼン資料・論文作成、発表準備等)(20%)、

・質疑応答への参加度 (20%)

・卒業論文 (60%)

成績評価は 100 点満点とし、60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

・例年スケジュール管理が甘くなり、せっかく進めた研究が仕上げの段階で時間不足になるので、関東学生マーケティング大会のスケジュールを厳格に守り、余裕をもって研究を進めましょう。

・4 年生の卒論も同様にスケジュール管理を徹底しましょう。

・4 年生は前年度の経験を踏まえ、2、3 年生のグループワークのメンターとしてアドバイスをを行い、全面的に支援してあげてください。

【学生が準備すべき機器他】

・ゼミでの報告・プレゼンは PC を用い、パワーポイントで行います。

・レポートや卒論の作成には、ワードとエクセルが必要です。また、統計分析ではフリーソフトウェアの R を用います。

【その他の重要事項】

・ゼミでは、失敗を恐れずに、積極的に発言するようにしましょう。

・報告・連絡・相談 (報・連・相 = ホウレンソウ) をキチンとできることがすべての基本です。これを忘れずに実践してください。

・欠席の場合は事前に連絡する必要があります。欠席が多い場合は単位取得ができないので注意してください。

・マーケティング・マネジメント論 I/II、消費者行動論 I/II、マーケティング・リサーチ I/II、サービス・マネジメント論 I/II、流通論 I/II 等マーケティング関連の専門科目を履修してください。

・担当教員は、メーカーのマーケティング本部広告制作部と広告会社の戦略プランニング室に計 20 年間勤務した経験を有しています。実務的な視点から研究テーマを設定し、仮説設定・検証等研究へのアプローチを指導します。

[Outline and objectives]

The objective of this seminar is to understand marketing, especially advertising, communication and branding. In the spring semester, students will read basic textbooks and discuss in groups using case studies, newspapers, and magazine articles. In addition, they will practice Free Software R. In the fall semester, they will collect and analyze their data, and finally write a research paper.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

竹内 淑恵

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本ゼミは、マーケティング、特に広告、コミュニケーション、ブランディングについて理解することを目的としています。春学期には、基本的な教科書を輪読し、ケーススタディ、新聞、雑誌の記事を使用して、グループ討議を行います。あわせて、統計分析ができるようになるため、フリーソフトウェア R の実習も行います。秋学期には、データを収集して分析し、最終的に研究論文として仕上げます。

【到達目標】

・マーケティング関連のテーマに関して、①論文を読んで理解する、②関連情報を調べる、③自分の意見・考えを持つ、④それらを取りまとめて、プレゼンする。
・文章作成力、情報収集・分析・発信力、状況判断・行動力など就業力に関わる総合力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

対面とオンラインを併用したブレンド型授業を水曜 4、5 限に行います。
・グループに分かれて文献やテキスト、リサーチの内容を報告し、それをもとに全員で議論します。
・サブゼミも実施します。宿舎について新型コロナウイルス感染状況により実施可否を判断します（現時点では未定です）。
・大教室での授業と異なり、ゼミへは受け身ではなく主体的な参加が必須です。毎回、皆さんの発表や報告に対して、直接フィードバックを行います。ゼミ生の皆さんも学年に関係なく、積極的に発言し、意見交換をしましょう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	テキスト輪読とデータ解析の実習 (1)	テキスト第 1 章「マーケティングの概要」、R 実習第 1 章「マーケティング意思決定とリサーチ・デザイン」
2	テキスト輪読とデータ解析の実習 (2)	テキスト第 2 章「戦略的マーケティング」、R 実習第 2 章「データの取得と整理」
3	テキスト輪読とデータ解析の実習 (3)	テキスト第 3 章「リレーションシップ・マーケティング」R 実習第 3 章「サンプリング」
4	テキスト輪読とデータ解析の実習 (4)	テキスト第 4 章「マーケティング戦略策定のための枠組み」、R 実習第 4 章「質問紙の作成と測定尺度」
5	テキスト輪読とデータ解析の実習 (5)	テキスト第 5 章「プロダクト・マネジメント」、R 実習第 5 章「市場反応分析：回帰モデル」
6	テキスト輪読とデータ解析の実習 (6)	テキスト第 6 章「価格マネジメント」、R 実習第 6 章「市場の発見と知覚マップ：因子分析」
7	テキスト輪読とデータ解析の実習 (7)	テキスト第 7 章「消費者行動」、R 実習第 7 章「市場セグメンテーション：クラスター分析」
8	テキスト輪読とデータ解析の実習 (8)	テキスト第 8 章「ブランド」、R 実習第 8 章「製品開発：コンジョイント分析」
9	テキスト輪読とデータ解析の実習 (9)	テキスト第 9 章「ブランド・マネジメント」、R 実習第 9 章「新製品の普及：パスモデル」
10	テキスト輪読とデータ解析の実習 (10)	テキスト第 10 章「デジタル時代のマーケティング」、R 実習第 10 章「顧客の管理：RFM 分析、分散分析、ロジスティック回帰分析」
11	テキスト輪読とデータ解析の実習 (11)	テキスト第 11 章「マーケティング・コミュニケーション」、R 実習第 11 章「市場反応分析：離散選択モデル」

12	テキスト輪読とデータ解析の実習 (12)	テキスト第 12 章「マーケティング・チャネル・マネジメント」、R 実習第 12 章「ブランドと属性の同時マップ：コレスポンデンス分析」
13	テキスト輪読とデータ解析の実習 (13)	テキスト第 13 章「サービス・マーケティング」、R 実習第 13 章「マーケットバスケットとクロスセリング：アソシエーション分析」
14	テキスト輪読とデータ解析の実習 (14)	テキスト第 14 章「地域創生のマーケティング」、R 実習第 14 章「定性調査データの分析：潜在変数の構造分析」

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・2、3 年生はサブゼミや関東学生マーケティング大会に積極的に参加し、貢献しましょう。4 年生ゼミ生は関東学生マーケティング大会に向け、各グループのメンターとしてサポートしてください。
・論文の書き方を学び、実際にテーマを決め、文章化します。論文の事前チェックを担当する 4 年生とコミュニケーションを密に取り、論文の完成度を高めましょう。
・毎年学内懸賞論文に応募し、成果を上げているので、今年度も応募します。
・2019 年度、4 年生の卒論グループは日本マーケティング・サイエンス学会のインタラクティブセッションに参加し、特別賞を受賞しました。2020 年度はコロナ禍でこのセッションはありませんでした。今年度、開催される場合には参加できるレベルの研究を目指したいと思います。
・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

①マーケティングのテキスト：上田隆徳・澁谷寛・西原彰宏 (2020)『グラフィックマーケティング』新井社。
②統計分析の入門書：照井伸彦・佐藤忠彦 (2013)『現代マーケティング・リサーチ 市場を読み解くデータ分析』有斐閣。
上記を春学期に使用します。

【参考書】

参考書については、ゼミ開講時あるいは適宜提示します。

【成績評価の方法と基準】

2、3 年生の場合
・輪読や R 実習を担当する章の資料作成、プレゼン内容 (40 %)
・質疑応答への参加度 (20 %)
・関東学生マーケティング大会に向けた研究 (グループワーク) での貢献度 (40 %)
4 年生の場合
・輪読や R 実習の資料作成、プレゼンのサポート (30 %)
・質疑応答への参加度 (40 %)
・卒論研究 (グループワーク) における貢献度 (30 %)
成績評価は 100 点満点とし、60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

・例年スケジュール管理が甘くなり、せっかく進めた研究が仕上げの段階で時間不足になるので、関東学生マーケティング大会のスケジュールを厳格に守り、余裕をもって研究を進めましょう。
・4 年生の卒論も同様にスケジュール管理を徹底しましょう。
・4 年生は前年度の経験を踏まえ、2、3 年生のグループワークのメンターとしてアドバイスをを行い、全面的に支援してあげてください。

【学生が準備すべき機器他】

・ゼミでの報告・プレゼンは PC を使い、パワーポイントで行います。
・レポートや卒論の作成には、ワードとエクセルが必要です。また、統計分析ではフリーソフトウェアの R を用います。

【その他の重要事項】

・ゼミでは、失敗を恐れずに、積極的に発言するようにしましょう。
・報告・連絡・相談 (報・連・相 = ホウレンソウ) をキチンとできることがすべての基本です。これを忘れずに実践してください。
・欠席の場合は事前に連絡する必要があります。欠席が多い場合は単位取得ができないので注意してください。
・マーケティング・マネジメント論 I/II、消費者行動論 I/II、マーケティング・リサーチ I/II、サービス・マネジメント論 I/II、流通論 I/II 等マーケティング関連の専門科目を履修してください。
・担当教員は、メーカーのマーケティング本部広告制作部と広告会社の戦略プランニング室に計 20 年間勤務した経験を有しています。実務的な視点から研究テーマを設定し、仮説設定・検証等研究へのアプローチを指導します。

[Outline and objectives]

The objective of this seminar is to understand marketing, especially advertising, communication and branding. In the spring semester, students will read basic textbooks and discuss in groups using case studies, newspapers, and magazine articles. In addition, they will practice Free Software R. In the fall semester, they will collect and analyze their data, and finally write a research paper.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

竹内 淑恵

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本ゼミは、マーケティング、特に広告、コミュニケーション、ブランディングについて理解することを目的としています。春学期には、基本的な教科書を輪読し、ケーススタディ、新聞、雑誌の記事を使用して、グループ討議を行います。あわせて、統計分析ができるようになるため、フリーソフトウェア R の実習も行います。秋学期には、データを収集して分析し、最終的に研究論文として仕上げます。

【到達目標】

・マーケティング関連のテーマに関して、①論文を読んで理解する、②関連情報を調べる、③自分の意見・考えを持つ、④それらを取りまとめて、プレゼンする。

・文章作成力、情報収集・分析・発信力、状況判断・行動力など就業力に関わる総合力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

対面とオンラインを併用したブレンド型授業を水曜 4、5 限に行います。グループに分かれて文献やテキスト、リサーチの内容を報告し、それをもとに全員で議論します。

・サブゼミも実施します。宿舎について新型コロナウイルス感染状況により実施可否を判断します（現時点では未定です）。

・大教室での授業と異なり、ゼミへは受け身ではなく主体的な参加が必須です。毎回、皆さんの発表や報告に対して、直接フィードバックを行います。ゼミ生の皆さんも学年に関係なく、積極的に発言し、意見交換をしましょう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	先行研究レビューと仮説構築 (1)	以下、2、3 年生は関東学生マーケティング大会に向けた研究を、4 年生は卒論を想定して、進めることとします。論文テーマ、研究の枠組みを提示し、先行研究のレビューについて報告します。
2	先行研究レビューと仮説構築 (2)	前回の報告に基づいて、ブラッシュアップし、再度報告します。ここでは仮説も構築できていることが必要です。
3	調査方法の検討 (1)	仮説に基づいて、リサーチ・デザインを設計し、アンケート票を作成します。
4	調査方法の検討 (2)	前回の指摘を受けて再検討したアンケート票について報告し、実査を行います。
5	分析結果の検討 (1)	調査結果に基づき、分析アプローチを確定し、予備的な分析を始めます。
6	分析結果の検討 (2)	分析結果を報告するとともに、プレゼンテーション資料を作成します。あわせて論文を執筆します。
7	新規提案の検討	最終的な分析結果を確認するとともに、理論的及び実務的インプリケーション、新規提案をまとめます。
8	関東学生マーケティング大会プレゼンテーションのリハーサル (1)	関東学生マーケティング大会プレゼンテーションの発表練習を本番さながらに行います。
9	関東学生マーケティング大会プレゼンテーションのリハーサル (2)	前回発表に対して指摘を受けた点を改善し、大会本番に向けた最終仕上げを行います。
10	関東学生マーケティング大会の振り返り	大会参加を各自振り返り、良かった点、改善すべき点を発表するとともに、次年度大会に向けた意気込みをまとめます。
11	卒論進捗報告	卒論各班から、データ分析の結果と結論について報告し、全員でそれを基に討議します。

12 個人発表 (1)

今年度ヒットしたブランドのマーケティング分析を個人発表し、全員で発表内容について討議します。1 回目は 6~7 名発表の予定です。

13 個人発表 (2)

2 回目の個人発表です。前回発表しなかったゼミ生が個人発表を担当し、全員で発表内容について討議します。最後に全体を総括します。

14 卒論最終報告

4 年生はゼミの集大成として、卒論最終報告を行います。2、3 年生は 4 年生の報告に対して意見・感想を述べ、次年度の自らの研究への糧とします。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・2、3 年生はサブゼミや関東学生マーケティング大会に積極的に参加し、貢献しましょう。4 年生ゼミ生は関東学生マーケティング大会に向け、各グループのメンターとしてサポートしてください。

・論文の書き方を学び、実際にテーマを決め、文章化します。論文の事前チェックを担当する 4 年生とコミュニケーションを密に取り、論文の完成度を高めましょう。

・毎年学内懸賞論文に応募し、成果を上げているので、今年度も応募します。

・2019 年度、4 年生の卒論グループは日本マーケティング・サイエンス学会のインタラクティブセッションに参加し、特別賞を受賞しました。2020 年度はコロナ禍でこのセッションはありませんでした。今年度、開催される場合には参加できるレベルの研究を目指したいと思います。

・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

①マーケティングのテキスト：上田隆徳・澁谷寛・西原彰宏 (2020)『グラフィックマーケティング』新人社。

②統計分析の入門書：照井伸彦・佐藤忠彦 (2013)『現代マーケティング・リサーチ 市場を読み解くデータ分析』有斐閣。

上記を春学期に使用します。

【参考書】

参考書については、ゼミ開講時あるいは適宜提示します。

【成績評価の方法と基準】

2、3 年生の場合

・関東学生マーケティング大会で発表したプレゼン資料と論文 (80%)、

・質疑応答への参加度 (20%)

4 年生の場合

・関東学生マーケティング大会発表に向けたサポート (プレゼン資料・論文作成、発表準備等)(20%)、

・質疑応答への参加度 (20%)

・卒業論文 (60%)

成績評価は 100 点満点とし、60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

・例年スケジュール管理が甘くなり、せっかく進めた研究が仕上げの段階で時間不足になるので、関東学生マーケティング大会のスケジュールを厳格に守り、余裕をもって研究を進めましょう。

・4 年生の卒論も同様にスケジュール管理を徹底しましょう。

・4 年生は前年度の経験を踏まえ、2、3 年生のグループワークのメンターとしてアドバイスをを行い、全面的に支援してあげてください。

【学生が準備すべき機器他】

・ゼミでの報告・プレゼンは PC を用い、パワーポイントで行います。

・レポートや卒論の作成には、ワードとエクセルが必要です。また、統計分析ではフリーソフトウェアの R を用います。

【その他の重要事項】

・ゼミでは、失敗を恐れずに、積極的に発言するようにしましょう。

・報告・連絡・相談 (報・連・相 = ホウレンソウ) をキチンとできることがすべての基本です。これを忘れずに実践してください。

・欠席の場合は事前に連絡する必要があります。欠席が多い場合は単位取得ができないので注意してください。

・マーケティング・マネジメント論 I/II、消費者行動論 I/II、マーケティング・リサーチ I/II、サービス・マネジメント論 I/II、流通論 I/II 等マーケティング関連の専門科目を履修してください。

・担当教員は、メーカーのマーケティング本部広告制作部と広告会社の戦略プランニング室に計 20 年間勤務した経験を有しています。実務的な視点から研究テーマを設定し、仮説設定・検証等研究へのアプローチを指導します。

[Outline and objectives]

The objective of this seminar is to understand marketing, especially advertising, communication and branding. In the spring semester, students will read basic textbooks and discuss in groups using case studies, newspapers, and magazine articles. In addition, they will practice Free Software R. In the fall semester, they will collect and analyze their data, and finally write a research paper.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

田路 則子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

新しい産業をおこし、企業が成長していく原動力ともいえるイノベーションを、「新規事業とスタートアップのマネジメント」の視点から考察していく。既存企業が成長するためにチャレンジする新規事業と急成長するスタートアップ、つまりベンチャー企業のマネジメントを取り上げる。特に、グローバル人材の養成が実業界から求められていることを勘案して、英語の強化を併せて行う。

【到達目標】

ケース・スタディによって分析と議論を行い、戦略的視点を養う。ビジネスプランの作成と応募により、実践的なプランニング能力とプレゼンテーション能力を養う。実務家の講演やケースを通じてキャリア・デザインについて考える。学内の英語の講義を並行受講したり、記事を読むことによって英語の能力を向上する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

2020 年度に引き続き、デザイン工学部の講義と提携をして、技術シーズを利用した新しい製品サービスの事業化を企画する。原則として 5 時限をコラボレーションの時間にする。

ケース・スタディは、日本や米国の新規事業やスタートアップのマネジメントを取り上げたケースを事前に読んできて、小教で議論を行って発表する。ビジネスプランニングの能力を養うために、財務、会計を含めた基礎知識を復習しながら、ビジネスプランニングの手法を学ぶ。ビジネスのアイデア創出から、コンセプトづくり、戦略設定、オペレーション策定までを行う。ビジネスプランコンテストに応募することを目標とする。

当ゼミは、海外の大学と連携した合同ゼミのために、英語によるプレゼンテーションを練習する。また、連携しているスタートアップやベンチャー・キャピタルへのインターンシップに参加する学生も多い。活発な活動への積極的参加を期待している。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1 回	ビジネスプランとは/ コラボレーションプロジェクトのイントロ 1	要素の説明
2 回	アイデアジェネレーション 1/ コラボのイントロ 2	ビジネスモデルキャンパス 1
3 回	アイデアジェネレーション 2/ コラボのチーム結成	ビジネスモデルキャンパス 2
4 回	財務知識の確認 1/ コラボのアイデア創出 1	Cash Flow
5 回	財務知識の確認 2 / コラボのアイデア創出 2	BS/PL
6 回	スタートアップの事例分析 1/ コラボのアイデア創出	日本の事例
7 回	スタートアップの事例分析 1/ コラボのアイデアまとめ	日本の事例
8 回	コラボの中間発表	チーム発表
9 回	起業家概念/ コラボのブラッシュアップ 1	アントレプレナー、スタートアップ、ベンチャー
10 回	イノベーションの担い手/ コラボのブラッシュアップ 2	イノベーションの定義とオープン・イノベーション
11 回	日本の起業家活動/ コラボのブラッシュアップ 3	起業意思、シリアル/ ノービスアントレプレナー
12 回	成長のマネジメント/ コラボのブラッシュアップ 4	機会発見と成長プロセス

13 回 財務計画とマーケティング ビジネスプランの書き方
グ/ コラボのビジネスプラン 1

14 回 資金調達/ コラボのビジネスプラン 2
マルストン投資、資本政策

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回のケースを読み、事前にメモを提出する。毎週、準備と復習に、4 時間程度が必要になる。

【テキスト（教科書）】

『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020 年
「ハイテク・スタートアップの経営戦略」田路則子・露木恵美子, 東洋経済新報社, 2010 年

【参考書】

「アントレプレナーシップ」ウィリアム・バイグレイブ・アンドリュウ・ザカラキス, 日経 BP 社, 2009 年
「新規事業はなぜ成功しないのか」大江健, 日本経済新聞社, 2008 年

【成績評価の方法と基準】

毎回のメモ (20%)、議論への貢献 (40%)、グループで行うビジネスプランニング (40%)

【学生の意見等からの気づき】

サブゼミの時間を設定して、密度の濃いゼミナールとしたい。

【学生が準備すべき機器他】

PC VTR

【関連科目】

製品開発論 I/II、技術管理論 I/II、経営戦略論 I/II、中小企業論 I/II、国際経営戦略論 I/II

【業績】

- ①『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020 年
- ②「アーキテクチャ進化における製品開発マネジメント・半導体露光機産業の事例から」榎波龍雄・田路則子『一橋ビジネスレビュー』第 65 巻号, pp172-184, 2017 年.
- ③「IT ビジネスの興隆を支える移民のシリアル・アントレプレナー」田路則子・新谷優『研究技術計画』30 巻, pp.312-325, 2016 年
- ④「Resource Acquisition in High-Tech Startup Global Strategies,」Noriko Taji, Technology, Innovation, Entrepreneurship and Competitive Strategy, Emerald Publishing Group, Vol. 14, pp.263-287, 2014
- ⑤「ハイテク産業における研究開発者のキャリア」田路則子『日本のキャリア論—専門職編』金井壽宏・鈴木竜太編著 白桃書房, pp.133 ~ 159, 2013 年.
- ⑥「WEB ビジネスの起業家像—シリコンバレーのモバイル&ソーシャルメディア・ビジネス」田路則子『赤門マネジメントレビュー』第 10 巻 10 号, pp.753-774, 2011 年
- ⑦「ハイテク・スタートアップの経営戦略—オープン・イノベーションの源泉」田路則子・露木恵美子, 東洋経済新報社, 2010 年
- ⑧「半導体産社の事業ドメイン拡大のメカニズム」田路則子・甲斐敦也, 『赤門マネジメント・レビュー』東京大学, 第 8 巻, 5 号, pp211-231, 2009 年
- ⑨『アーキテクチャル・イノベーション』田路則子, 白桃書房, 2005 年

【Outline and objectives】

This seminar focuses on innovation management from both view points of large companies and startups. We discuss large companies' challenging new businesses in order to go forward and startups' growing rapidly. We have to strengthen English capability in response to global economy.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

田路 則子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

新しい産業をおこし、企業が成長していく原動力ともいえるイノベーションを、「新規事業とスタートアップのマネジメント」の視点から考察していく。既存企業が成長するためにチャレンジする新規事業と急成長するスタートアップ、つまりベンチャー企業のマネジメントを取り上げる。特に、グローバル人材の養成が実業界から求められていることを勘案して、英語の強化を併せて行う。

【到達目標】

ケース・スタディによって分析と議論を行い、戦略的視点を養う。ビジネスプランの作成と応募により、実践的なプランニング能力とプレゼンテーション能力を養う。実務家の講演やケースを通じてキャリア・デザインについて考える。学内の英語の講義を並行受講したり、記事を読むことによって英語の能力を向上する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

2020 年度に引き続き、デザイン工学部の講義と提携をして、技術シーズを利用した新しい製品サービスの事業化を企画する。原則として 5 時限をコラボレーションの時間にする。

ケース・スタディは、日本や米国の新規事業やスタートアップのマネジメントを取り上げたケースを事前に読んできて、小教で議論を行って発表する。ビジネスプランニングの能力を養うために、財務、会計を含めた基礎知識を復習しながら、ビジネスプランニングの手法を学ぶ。ビジネスのアイデア創出から、コンセプトづくり、戦略設定、オペレーション策定までを行う。ビジネスプランコンテストに応募することを目標とする。

当ゼミは、海外の大学と連携した合同ゼミのために、英語によるプレゼンテーションを練習する。また、連携しているスタートアップやベンチャー・キャピタルへのインターンシップに参加する学生も多い。活発な活動への積極的参加を期待している。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1 回	コラボのビジネスプラン完成	各チーム準備
2 回	コラボのビジネスプラン発表	発表と質疑
3 回	新規事業のマネジメント/コラボのコンテスト応募プラン作成	解説
4 回	新規事業の事例分析 1/コラボのコンテスト応募プラン作成	サービス産業
5 回	日本企業の新規事業を担う組織体制/コラボのコンテスト応募プラン作成	解説
6 回	新規事業の事例分析 2/コラボのコンテスト応募プラン作成	製造業
7 回	新規事業の事例分析 2/コラボのコンテスト応募プラン完成	製造業
8 回	外部スピーカー	新規事業担当者
9 回	新規事業の事例分析 3	製造業
10 回	新規事業の事例分析 4	製造業
11 回	キャリア・デザイン理論と事例	理論と事例
12 回	スタートアップの事例分析 1	米国の事例
13 回	スタートアップの事例分析 2	米国の事例
14 回	スタートアップの事例分析 3	日本の事例

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回のケースを読み、事前にメモを提出する。毎週、準備と復習に、4 時間程度が必要になる。

【テキスト（教科書）】

『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020 年
『ハイテク・スタートアップの経営戦略』田路則子・露木恵美子, 東洋経済新報社, 2010 年

【参考書】

「アントレプレナーシップ」ウィリアム・バイグレイブ・アンドリュース・ザラキス, 日経 BP 社, 2009 年
「新規事業はなぜ成功しないのか」大江健, 日本経済新聞社, 2008 年

【成績評価の方法と基準】

毎回のメモ (20%)、議論への貢献 (40%)、グループで行うビジネスプランニング (40%)

【学生の意見等からの気づき】

サブゼミの時間を設定して、密度の濃いゼミナールとしたい。

【学生が準備すべき機器他】

PC VTR

【関連科目】

製品開発論 I/II、技術管理論 I/II、経営戦略論 I/II、中小企業論 I/II、国際経営戦略論 I/II

【業績】

- ①『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020 年
- ②「アーキテクチャ進化における製品開発マネジメント・半導体露光機産業の事例から」榎波龍雄・田路則子『一橋ビジネスレビュー』第 65 巻号, pp172-184, 2017 年.
- ③「IT ビジネスの興隆を支える移民のシリアル・アントレプレナー」田路則子・新谷優『研究技術計画』30 巻, pp.312-325, 2016 年
- ④「Resource Acquisition in High-Tech Startup Global Strategies,」Noriko Taji, Technology, Innovation, Entrepreneurship and Competitive Strategy, Emerald Publishing Group, Vol. 14, pp.263-287, 2014
- ⑤「ハイテク産業における研究開発者のキャリア」田路則子『日本のキャリア論—専門職編』金井壽宏・鈴木竜太編著 白桃書房, pp.133 ~ 159, 2013 年.
- ⑥「WEB ビジネスの起業家像—シリコンバレーのモバイル&ソーシャルメディア・ビジネス」田路則子『赤門マネジメントレビュー』第 10 巻 10 号, pp.753-774, 2011 年
- ⑦「ハイテク・スタートアップの経営戦略—オープン・イノベーションの源泉」田路則子・露木恵美子, 東洋経済新報社, 2010 年
- ⑧「半導体産社の事業ドメイン拡大のメカニズム」田路則子・甲斐敦也, 『赤門マネジメント・レビュー』東京大学, 第 8 巻, 5 号, pp211-231, 2009 年
- ⑨『アーキテクチャル・イノベーション』田路則子, 白桃書房, 2005 年

【Outline and objectives】

This seminar focuses on innovation management from both view points of large companies and startups. We discuss large companies' challenging new businesses in order to go forward and startups' growing rapidly. We have to strengthen English capability in response to global economy.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

田路 則子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

新しい産業をおこし、企業が成長していく原動力ともいえるイノベーションを、「新規事業とスタートアップのマネジメント」の視点から考察していく。既存企業が成長するためにチャレンジする新規事業と急成長するスタートアップ、つまりベンチャー企業のマネジメントを取り上げる。特に、グローバル人材の養成が実業界から求められていることを勘案して、英語の強化を併せて行う。

【到達目標】

ケース・スタディによって分析と議論を行い、戦略的視点を養う。ビジネスプランの作成と応募により、実践的なプランニング能力とプレゼンテーション能力を養う。実務家の講演やケースを通じてキャリア・デザインについて考える。学内の英語の講義を並行受講したり、記事を読むことによって英語の能力を向上する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

2020 年度に引き続き、デザイン工学部の講義と提携をして、技術シーズを利用した新しい製品サービスの事業化を企画する。原則として 5 時限をコラボレーションの時間にする。

ケース・スタディは、日本や米国の新規事業やスタートアップのマネジメントを取り上げたケースを事前に読んできて、小教で議論を行って発表する。ビジネスプランニングの能力を養うために、財務、会計を含めた基礎知識を復習しながら、ビジネスプランニングの手法を学ぶ。ビジネスのアイデア創出から、コンセプトづくり、戦略設定、オペレーション策定までを行う。ビジネスプランコンテストに応募することを目標とする。

当ゼミは、海外の大学と連携した合同ゼミのために、英語によるプレゼンテーションを練習する。また、連携しているスタートアップやベンチャー・キャピタルへのインターンシップに参加する学生も多い。活発な活動への積極的参加を期待している。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1 回	ビジネスプランとは/ コラボレーションプロジェクトのイントロ 1	要素の説明
2 回	アイデアジェネレーション 1/ コラボのイントロ 2	ビジネスモデルキャンパス 1
3 回	アイデアジェネレーション 2/ コラボのチーム結成	ビジネスモデルキャンパス 2
4 回	財務知識の確認 1/ コラボのアイデア創出 1	Cash Flow
5 回	財務知識の確認 2 / コラボのアイデア創出 2	BS/PL
6 回	スタートアップの事例分析 1/ コラボのアイデア創出	日本の事例
7 回	スタートアップの事例分析 1/ コラボのアイデアまとめ	日本の事例
8 回	コラボの中間発表	チーム発表
9 回	起業家概念/ コラボのブラッシュアップ 1	アントレプレナー、スタートアップ、ベンチャー
10 回	イノベーションの担い手/ コラボのブラッシュアップ 2	イノベーションの定義とオープン・イノベーション
11 回	日本の起業家活動/ コラボのブラッシュアップ 3	起業意思、シリアル/ ノービスアントレプレナー
12 回	成長のマネジメント/ コラボのブラッシュアップ 4	機会発見と成長プロセス

13 回 財務計画とマーケティング ビジネスプランの書き方
グ/ コラボのビジネスプラン 1

14 回 資金調達/ コラボのビジネスプラン 2
マルストン投資、資本政策

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回のケースを読み、事前にメモを提出する。毎週、準備と復習に、4 時間程度が必要になる。

【テキスト（教科書）】

『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020 年
「ハイテク・スタートアップの経営戦略」田路則子・露木恵美子, 東洋経済新報社, 2010 年

【参考書】

「アントレプレナーシップ」ウィリアム・バイグレイブ・アンドリュウ・ザカラキス, 日経 BP 社, 2009 年
「新規事業はなぜ成功しないのか」大江健, 日本経済新聞社, 2008 年

【成績評価の方法と基準】

毎回のメモ (20%)、議論への貢献 (40%)、グループで行うビジネスプランニング (40%)

【学生の意見等からの気づき】

サブゼミの時間を設定して、密度の濃いゼミナールとしたい。

【学生が準備すべき機器他】

PC VTR

【関連科目】

製品開発論 I/II、技術管理論 I/II、経営戦略論 I/II、中小企業論 I/II、国際経営戦略論 I/II

【業績】

- 『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020 年
- 「アーキテクチャ進化における製品開発マネジメント・半導体露光機産業の事例から」榎波龍雄・田路則子『一橋ビジネスレビュー』第 65 巻号, pp172-184, 2017 年.
- 「IT ビジネスの興隆を支える移民のシリアル・アントレプレナー」田路則子・新谷優『研究技術計画』30 巻, pp.312-325, 2016 年
- “Resource Acquisition in High-Tech Startup Global Strategies,” Noriko Taji, Technology, Innovation, Entrepreneurship and Competitive Strategy, Emerald Publishing Group, Vol. 14, pp.263-287, 2014
- 「ハイテク産業における研究開発者のキャリア」田路則子『日本のキャリア論—専門職編』金井壽宏・鈴木竜太編著 白桃書房, pp.133 ~ 159, 2013 年.
- 「WEB ビジネスの起業家像—シリコンバレーのモバイル&ソーシャルメディア・ビジネス」田路則子『赤門マネジメントレビュー』第 10 巻 10 号, pp.753-774, 2011 年
- 「ハイテク・スタートアップの経営戦略—オープン・イノベーションの源泉」田路則子・露木恵美子, 東洋経済新報社, 2010 年
- 「半導体商社の事業ドメイン拡大のメカニズム」田路則子・甲斐敦也, 『赤門マネジメント・レビュー』東京大学, 第 8 巻, 5 号, pp211-231, 2009 年
- 『アーキテクチャル・イノベーション』田路則子, 白桃書房, 2005 年

【Outline and objectives】

This seminar focuses on innovation management from both view points of large companies and startups. We discuss large companies' challenging new businesses in order to go forward and startups' growing rapidly. We have to strengthen English capability in response to global economy.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

田路 則子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

新しい産業をおこし、企業が成長していく原動力ともいえるイノベーションを、「新規事業とスタートアップのマネジメント」の視点から考察していく。既存企業が成長するためにチャレンジする新規事業と急成長するスタートアップ、つまりベンチャー企業のマネジメントを取り上げる。特に、グローバル人材の養成が実業界から求められていることを勘案して、英語の強化を併せて行う。

【到達目標】

ケース・スタディによって分析と議論を行い、戦略的視点を養う。ビジネスプランの作成と応募により、実践的なプランニング能力とプレゼンテーション能力を養う。実務家の講演やケースを通じてキャリア・デザインについて考える。学内の英語の講義を並行受講したり、記事を読むことによって英語の能力を向上する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

2020 年度に引き続き、デザイン工学部の講義と提携をして、技術シーズを利用した新しい製品サービスの事業化を企画する。原則として 5 時限をコラボレーションの時間にする。

ケース・スタディは、日本や米国の新規事業やスタートアップのマネジメントを取り上げたケースを事前に読んできて、小教で議論を行って発表する。ビジネスプランニングの能力を養うために、財務、会計を含めた基礎知識を復習しながら、ビジネスプランニングの手法を学ぶ。ビジネスのアイデア創出から、コンセプトづくり、戦略設定、オペレーション策定までを行う。ビジネスプランコンテストに応募することを目標とする。

当ゼミは、海外の大学と連携した合同ゼミのために、英語によるプレゼンテーションを練習する。また、連携しているスタートアップやベンチャー・キャピタルへのインターンシップに参加する学生も多い。活発な活動への積極的参加を期待している。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1 回	コラボのビジネスプラン完成	各チーム準備
2 回	コラボのビジネスプラン発表	発表と質疑
3 回	新規事業のマネジメント/コラボのコンテスト応募プラン作成	解説
4 回	新規事業の事例分析 1/コラボのコンテスト応募プラン作成	サービス産業
5 回	日本企業の新規事業を担う組織体制/コラボのコンテスト応募プラン作成	解説
6 回	新規事業の事例分析 2/コラボのコンテスト応募プラン作成	製造業
7 回	新規事業の事例分析 2/コラボのコンテスト応募プラン完成	製造業
8 回	外部スピーカー	新規事業担当者
9 回	新規事業の事例分析 3	製造業
10 回	新規事業の事例分析 4	製造業
11 回	キャリア・デザイン理論と事例	理論と事例
12 回	スタートアップの事例分析 1	米国の事例
13 回	スタートアップの事例分析 2	米国の事例
14 回	スタートアップの事例分析 3	日本の事例

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回のケースを読み、事前にメモを提出する。毎週、準備と復習に、4 時間程度が必要になる。

【テキスト（教科書）】

『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020 年
『ハイテク・スタートアップの経営戦略』田路則子・露木恵美子, 東洋経済新報社, 2010 年

【参考書】

「アントレプレナーシップ」ウィリアム・バイグレイブ・アンドリュウ・ザカラキス, 日経 BP 社, 2009 年
「新規事業はなぜ成功しないのか」大江健, 日本経済新聞社, 2008 年

【成績評価の方法と基準】

毎回のメモ (20%)、議論への貢献 (40%)、グループで行うビジネスプランニング (40%)

【学生の意見等からの気づき】

サブゼミの時間を設定して、密度の濃いゼミナールとしたい。

【学生が準備すべき機器他】

PC VTR

【関連科目】

製品開発論 I/II、技術管理論 I/II、経営戦略論 I/II、中小企業論 I/II、国際経営戦略論 I/II

【業績】

- ①『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020 年
- ②「アーキテクチャ進化における製品開発マネジメント・半導体露光機産業の事例から」榎波龍雄・田路則子『一橋ビジネスレビュー』第 65 巻号, pp172-184, 2017 年.
- ③「IT ビジネスの興隆を支える移民のシリアル・アントレプレナー」田路則子・新谷優『研究技術計画』30 巻, pp.312-325, 2016 年
- ④「Resource Acquisition in High-Tech Startup Global Strategies,」Noriko Taji, Technology, Innovation, Entrepreneurship and Competitive Strategy, Emerald Publishing Group, Vol. 14, pp.263-287, 2014
- ⑤「ハイテク産業における研究開発者のキャリア」田路則子『日本のキャリア論—専門職編』金井壽宏・鈴木竜太編著 白桃書房, pp.133 ~ 159, 2013 年.
- ⑥「WEB ビジネスの起業家像—シリコンバレーのモバイル&ソーシャルメディア・ビジネス」田路則子『赤門マネジメントレビュー』第 10 巻 10 号, pp.753-774, 2011 年
- ⑦「ハイテク・スタートアップの経営戦略—オープン・イノベーションの源泉」田路則子・露木恵美子, 東洋経済新報社, 2010 年
- ⑧「半導体産社の事業ドメイン拡大のメカニズム」田路則子・甲斐敦也, 『赤門マネジメント・レビュー』東京大学, 第 8 巻, 5 号, pp211-231, 2009 年
- ⑨『アーキテクチャル・イノベーション』田路則子, 白桃書房, 2005 年

【Outline and objectives】

This seminar focuses on innovation management from both view points of large companies and startups. We discuss large companies' challenging new businesses in order to go forward and startups' growing rapidly. We have to strengthen English capability in response to global economy.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

田路 則子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

新しい産業をおこし、企業が成長していく原動力ともいえるイノベーションを、「新規事業とスタートアップのマネジメント」の視点から考察していく。既存企業が成長するためにチャレンジする新規事業と急成長するスタートアップ、つまりベンチャー企業のマネジメントを取り上げる。特に、グローバル人材の養成が実業界から求められていることを勘案して、英語の強化を併せて行う。

【到達目標】

ケース・スタディによって分析と議論を行い、戦略的視点を養う。ビジネスプランの作成と応募により、実践的なプランニング能力とプレゼンテーション能力を養う。実務家の講演やケースを通じてキャリア・デザインについて考える。学内の英語の講義を並行受講したり、記事を読むことによって英語の能力を向上する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

2020 年度に引き続き、デザイン工学部の講義と提携をして、技術シーズを利用した新しい製品サービスの事業化を企画する。原則として 5 時限をコラボレーションの時間にする。

ケース・スタディは、日本や米国の新規事業やスタートアップのマネジメントを取り上げたケースを事前に読んできて、小教で議論を行って発表する。ビジネスプランニングの能力を養うために、財務、会計を含めた基礎知識を復習しながら、ビジネスプランニングの手法を学ぶ。ビジネスのアイデア創出から、コンセプトづくり、戦略設定、オペレーション策定までを行う。ビジネスプランコンテストに応募することを目標とする。

当ゼミは、海外の大学と連携した合同ゼミのために、英語によるプレゼンテーションを練習する。また、連携しているスタートアップやベンチャー・キャピタルへのインターンシップに参加する学生も多い。活発な活動への積極的参加を期待している。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1 回	ビジネスプランとは/ コラボレーションプロジェクトのイントロ 1	要素の説明
2 回	アイデアジェネレーション 1/ コラボのイントロ 2	ビジネスモデルキャンパス 1
3 回	アイデアジェネレーション 2/ コラボのチーム結成	ビジネスモデルキャンパス 2
4 回	財務知識の確認 1/ コラボのアイデア創出 1	Cash Flow
5 回	財務知識の確認 2 / コラボのアイデア創出 2	BS/PL
6 回	スタートアップの事例分析 1/ コラボのアイデア創出	日本の事例
7 回	スタートアップの事例分析 1/ コラボのアイデアまとめ	日本の事例
8 回	コラボの中間発表	チーム発表
9 回	起業家概念/ コラボのブラッシュアップ 1	アントレプレナー、スタートアップ、ベンチャー
10 回	イノベーションの担い手/ コラボのブラッシュアップ 2	イノベーションの定義とオープン・イノベーション
11 回	日本の起業家活動/ コラボのブラッシュアップ 3	起業意思、シリアル/ ノービスアントレプレナー
12 回	成長のマネジメント/ コラボのブラッシュアップ 4	機会発見と成長プロセス

13 回 財務計画とマーケティング ビジネスプランの書き方
グ/ コラボのビジネスプラン 1

14 回 資金調達/ コラボのビジネスプラン 2
マルストン投資、資本政策

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回のケースを読み、事前にメモを提出する。毎週、準備と復習に、4 時間程度が必要になる。

【テキスト（教科書）】

『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020 年
「ハイテク・スタートアップの経営戦略」田路則子・露木恵美子, 東洋経済新報社, 2010 年

【参考書】

「アントレプレナーシップ」ウィリアム・バイグレイブ・アンドリュウ・ザカラキス, 日経 BP 社, 2009 年
「新規事業はなぜ成功しないのか」大江健, 日本経済新聞社, 2008 年

【成績評価の方法と基準】

毎回のメモ (20%)、議論への貢献 (40%)、グループで行うビジネスプランニング (40%)

【学生の意見等からの気づき】

サブゼミの時間を設定して、密度の濃いゼミナールとしたい。

【学生が準備すべき機器他】

PC VTR

【関連科目】

製品開発論 I/II、技術管理論 I/II、経営戦略論 I/II、中小企業論 I/II、国際経営戦略論 I/II

【業績】

- 『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020 年
- 「アーキテクチャ進化における製品開発マネジメント・半導体露光機産業の事例から」榎波龍雄・田路則子『一橋ビジネスレビュー』第 65 巻号, pp172-184, 2017 年.
- 「IT ビジネスの興隆を支える移民のシリアル・アントレプレナー」田路則子・新谷優『研究技術計画』30 巻, pp.312-325, 2016 年
- 「Resource Acquisition in High-Tech Startup Global Strategies,」Noriko Taji, Technology, Innovation, Entrepreneurship and Competitive Strategy, Emerald Publishing Group, Vol. 14, pp.263-287, 2014
- 「ハイテク産業における研究開発者のキャリア」田路則子『日本のキャリア論—専門職編』金井壽宏・鈴木竜太編著 白桃書房, pp.133 ~ 159, 2013 年.
- 「WEB ビジネスの起業家像—シリコンバレーのモバイル&ソーシャルメディア・ビジネス」田路則子『赤門マネジメントレビュー』第 10 巻 10 号, pp.753-774, 2011 年
- 「ハイテク・スタートアップの経営戦略—オープン・イノベーションの源泉」田路則子・露木恵美子, 東洋経済新報社, 2010 年
- 「半導体産社の事業ドメイン拡大のメカニズム」田路則子・甲斐敦也, 『赤門マネジメント・レビュー』東京大学, 第 8 巻, 5 号, pp211-231, 2009 年
- 『アーキテクチャル・イノベーション』田路則子, 白桃書房, 2005 年

【Outline and objectives】

This seminar focuses on innovation management from both view points of large companies and startups. We discuss large companies' challenging new businesses in order to go forward and startups' growing rapidly. We have to strengthen English capability in response to global economy.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

田路 則子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

新しい産業をおこし、企業が成長していく原動力ともいえるイノベーションを、「新規事業とスタートアップのマネジメント」の視点から考察していく。既存企業が成長するためにチャレンジする新規事業と急成長するスタートアップ、つまりベンチャー企業のマネジメントを取り上げる。特に、グローバル人材の養成が実業界から求められていることを勘案して、英語の強化を併せて行う。

【到達目標】

ケース・スタディによって分析と議論を行い、戦略的視点を養う。ビジネスプランの作成と応募により、実践的なプランニング能力とプレゼンテーション能力を養う。実務家の講演やケースを通じてキャリア・デザインについて考える。学内の英語の講義を並行受講したり、記事を読むことによって英語の能力を向上する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

2020 年度に引き続き、デザイン工学部の講義と提携をして、技術シーズを利用した新しい製品サービスの事業化を企画する。原則として 5 時限をコラボレーションの時間にする。

ケース・スタディは、日本や米国の新規事業やスタートアップのマネジメントを取り上げたケースを事前に読んできて、小教で議論を行って発表する。ビジネスプランニングの能力を養うために、財務、会計を含めた基礎知識を復習しながら、ビジネスプランニングの手法を学ぶ。ビジネスのアイデア創出から、コンセプトづくり、戦略設定、オペレーション策定までを行う。ビジネスプランコンテストに応募することを目標とする。

当ゼミは、海外の大学と連携した合同ゼミのために、英語によるプレゼンテーションを練習する。また、連携しているスタートアップやベンチャー・キャピタルへのインターンシップに参加する学生も多い。活発な活動への積極的参加を期待している。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1 回	コラボのビジネスプラン完成	各チーム準備
2 回	コラボのビジネスプラン発表	発表と質疑
3 回	新規事業のマネジメント/コラボのコンテスト応募プラン作成	解説
4 回	新規事業の事例分析 1/コラボのコンテスト応募プラン作成	サービス産業
5 回	日本企業の新規事業を担う組織体制/コラボのコンテスト応募プラン作成	解説
6 回	新規事業の事例分析 2/コラボのコンテスト応募プラン作成	製造業
7 回	新規事業の事例分析 2/コラボのコンテスト応募プラン完成	製造業
8 回	外部スピーカー	新規事業担当者
9 回	新規事業の事例分析 3	製造業
10 回	新規事業の事例分析 4	製造業
11 回	キャリア・デザイン理論と事例	理論と事例
12 回	スタートアップの事例分析 1	米国の事例
13 回	スタートアップの事例分析 2	米国の事例
14 回	スタートアップの事例分析 3	日本の事例

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回のケースを読み、事前にメモを提出する。毎週、準備と復習に、4 時間程度が必要になる。

【テキスト（教科書）】

『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020 年
『ハイテク・スタートアップの経営戦略』田路則子・露木恵美子, 東洋経済新報社, 2010 年

【参考書】

「アントレプレナーシップ」ウィリアム・バイグレイブ・アンドリュース・ザラキス, 日経 BP 社, 2009 年
「新規事業はなぜ成功しないのか」大江健, 日本経済新聞社, 2008 年

【成績評価の方法と基準】

毎回のメモ (20%)、議論への貢献 (40%)、グループで行うビジネスプランニング (40%)

【学生の意見等からの気づき】

サブゼミの時間を設定して、密度の濃いゼミナールとしたい。

【学生が準備すべき機器他】

PC VTR

【関連科目】

製品開発論 I/II、技術管理論 I/II、経営戦略論 I/II、中小企業論 I/II、国際経営戦略論 I/II

【業績】

- ①『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020 年
- ②「アーキテクチャ進化における製品開発マネジメント・半導体露光機産業の事例から」榎波龍雄・田路則子『一橋ビジネスレビュー』第 65 巻号, pp172-184, 2017 年.
- ③「IT ビジネスの興隆を支える移民のシリアル・アントレプレナー」田路則子・新谷優『研究技術計画』30 巻, pp.312-325, 2016 年
- ④「Resource Acquisition in High-Tech Startup Global Strategies,」Noriko Taji, Technology, Innovation, Entrepreneurship and Competitive Strategy, Emerald Publishing Group, Vol. 14, pp.263-287, 2014
- ⑤「ハイテク産業における研究開発者のキャリア」田路則子『日本のキャリア論—専門職編』金井壽宏・鈴木竜太編著 白桃書房, pp.133 ~ 159, 2013 年.
- ⑥「WEB ビジネスの起業家像—シリコンバレーのモバイル&ソーシャルメディア・ビジネス」田路則子『赤門マネジメントレビュー』第 10 巻 10 号, pp.753-774, 2011 年
- ⑦「ハイテク・スタートアップの経営戦略—オープン・イノベーションの源泉」田路則子・露木恵美子, 東洋経済新報社, 2010 年
- ⑧「半導体産社の事業ドメイン拡大のメカニズム」田路則子・甲斐敦也, 『赤門マネジメント・レビュー』東京大学, 第 8 巻, 5 号, pp211-231, 2009 年
- ⑨『アーキテクチャル・イノベーション』田路則子, 白桃書房, 2005 年

【Outline and objectives】

This seminar focuses on innovation management from both view points of large companies and startups. We discuss large companies' challenging new businesses in order to go forward and startups' growing rapidly. We have to strengthen English capability in response to global economy.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

筒井 知彦

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業会計のルールとディスクロージャーについて学び、企業分析を行う。

①経営戦略分析（定性分析）と②有価証券報告書にもとづく財務分析（定量分析）をもとに企業分析を行う。

①について

通常、企業分析ではまず、定性分析が行われる。すなわち、競争優位を獲得するための経営戦略分析を通じて、事業の成功要因や事業リスクが明らかにされる。2 年次に履修した「経営戦略論」の知識をもとに、新聞、雑誌、文献、有価証券報告書などの検討をつうじて、選択した業界および各社の経営戦略について調べる。

②について

企業会計のルールと考え方については 2 年次に履修した「会計学入門」および 3 年次に履修する会計関係科目の知識を前提に、不足する部分を学習する。また、有価証券報告書を読むための基本的な分析手法を身に付ける。次に、①で分析した戦略が実際の成果となっているかどうか、有価証券報告書をもとに財務分析を行う。この作業により、有価証券報告書を読みこなせるよう指導したい。

以上の分析では、業界及び企業の選択はゼミ生諸君と相談のうえで決定することにしたい。

【到達目標】

- ①実際の企業の経営戦略の知識を得ることができる
- ②有価証券報告書などの財務諸表を読解できる
- ③さまざまな会計ルールを理解できる
- ④企業分析ができる
- ⑤チームで力を発揮できる
- ⑥プレゼンテーション能力が向上する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

進め方としては、グループ制を採用し、学生の発表を中心に進める。同一業界から各自 1 社（合計 3、4 社）を選択し、グループごとに財務分析及び経営戦略分析に関する報告を重ね、その結果をレポートにまとめる。それにより、選択した業界について認識を深めてもらいたい。

【授業の方法】

- ① チーム制による報告及び議論、② レジュメ作成

【授業計画】

2020 年度はビール、製菓、商社の 3 業界を分析する予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	映画業界の分析①（経営戦略分析）	映画業界の仕組み、特徴、経営戦略、問題点の報告とディスカッション
第 2 回	映画業界の分析②	東宝の特徴、経営戦略、課題の報告とディスカッション
第 3 回	映画業界の分析③	松竹の特徴、経営戦略、課題の報告とディスカッション
第 4 回	映画業界の分析④	東映の特徴、経営戦略、課題の報告とディスカッション
第 5 回	映画業界の分析⑤、商社業界の分析①	映画業界のまとめ、テレビ業界の仕組み、特徴
第 6 回	テレビ業界の分析②	テレビ業界の経営戦略、問題点の報告とディスカッション、日本テレビの特徴、経営戦略
第 7 回	テレビ業界の分析③	日本テレビの課題の報告とディスカッション、TBS の特徴、経営戦略
第 8 回	テレビ業界の分析④	TBS の課題の報告とディスカッション、フジテレビの特徴、経営戦略
第 9 回	テレビ業界の分析⑤	フジテレビの課題の報告とディスカッション、テレビ朝日の特徴、経営戦略

第 10 回 テレビ業界の分析⑥、製菓業界の分析①

テレビ朝日の課題の報告とディスカッション、銀行業界のまとめ、テレビ業界の仕組み、特徴

第 11 回 銀行業界の分析②

銀行業界の経営戦略、問題点の報告とディスカッション、三菱 UFJ の特徴、経営戦略

第 12 回 銀行の分析③

三菱 UFJ の課題の報告とディスカッション、三井住友の特徴、経営戦略

第 13 回 銀行業界の分析④

三井住友の課題の報告とディスカッション、みずほの特徴、経営戦略

第 14 回 銀行業界の分析⑤、まとめ

みずほの課題の報告とディスカッション、銀行業界のまとめおよび、春学期の振り返りと秋学期に向けての P D C A プラン策定

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

3 年生はグループ報告に向けて各自が報告準備を整えるとともに、グループで集まり、報告内容について議論すること。4 年生は 3 年生の各グループをサポートするとともに卒業論文報告会に向けて準備を行うこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

開講時に説明する。

【参考書】

桜井久勝『財務諸表分析第 4 版』中央経済社
バレー他『企業分析入門第 2 版』東京大学出版会

【成績評価の方法と基準】

グループワーク（40%）、プレゼンテーション（30%）、レポート（30%）をもとに評価する。

【学生の意見等からの気づき】

グループ研究については各回ごとに発表者以外の参加者全員からコメントシートを提出してもらうとともに教員からのきめ細やかなフィードバックを行う。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン

【その他の重要事項】

関連科目：財務会計論 I / II、国際会計論 I / II、企業評価論 I / II、経営分析 I / II、III / IV

【Outline and objectives】

This seminar aims to provide a foundation on which you develop the essential skills of academic life: conducting research, thinking critically, reading and writing academic texts, making presentations, participating in discussions. These will be pursued through close interaction with seminar members and your supervisor.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

筒井 知彦

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業会計のルールとディスクロージャーについて学び、企業分析を行う。

①経営戦略分析（定性分析）と②有価証券報告書にもとづく財務分析（定量分析）をもとに企業分析を行う。

①について

通常、企業分析ではまず、定性分析が行われる。すなわち、競争優位を獲得するための経営戦略分析を通じて、事業の成功要因や事業リスクが明らかにされる。2 年次に履修した「経営戦略論」の知識をもとに、新聞、雑誌、文献、有価証券報告書などの検討をつうじて、選択した業界および各社の経営戦略について調べる。

②について

企業会計のルールと考え方については 2 年次に履修した「会計学入門」および 3 年次に履修する会計関係科目の知識を前提に、不足する部分を学習する。また、有価証券報告書を読むための基本的な分析手法を身に付ける。次に、①で分析した戦略が実際の成果となっているかどうか、有価証券報告書をもとに財務分析を行う。この作業により、有価証券報告書を読みこなせるよう指導したい。

以上の分析では、業界及び企業の選択はゼミ生諸君と相談のうえで決定することにしたい。

【到達目標】

- ①実際の企業の経営戦略の知識を得ることができる
- ②有価証券報告書などの財務諸表を読解できる
- ③さまざまな会計ルールを理解できる
- ④企業分析ができる
- ⑤チームで力を発揮できる
- ⑥プレゼンテーション能力が向上する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

進め方としては、グループ制を採用し、学生の発表を中心に進める。同一業界から各自 1 社（合計 3、4 社）を選択し、グループごとに財務分析及び経営戦略分析に関する報告を重ね、その結果をレポートにまとめる。それにより、選択した業界について認識を深めてもらいたい。

【授業の方法】

- ① チーム制による報告及び議論、② レジュメ作成

【授業計画】

2020 年度はビール、製菓、商社の 3 業界を分析する予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	映画業界の分析①（財務分析）	収益性の分析：売上総利益率、売上高営業利益率、売上高経常利益率、売上純利益率の報告とディスカッション
第 2 回	映画業界の分析②	効率性の分析：総資本回転率、売上債権回転率、支払債務回転率、棚卸資産回転率、有形固定資産回転率の報告とディスカッション
第 3 回	映画業界の分析③	安全性の分析：流動比率、固定比率、固定長期適合率、株主資本比率、インタレストカバレッジレシオの報告とディスカッション
第 4 回	映画業界の分析④	成長性の分析：売上高成長率、総資産成長率、セグメント分析の報告とディスカッション、その他指標の分析：ROE、ROA、ROE の 3 分解、CVP 分析の報告とディスカッション
第 5 回	入ゼミ面接	入ゼミ希望者に面接を行う
第 6 回	テレビ業界の分析①	収益性の分析：売上総利益率、売上高営業利益率、売上高経常利益率、売上純利益率の報告とディスカッション

第 7 回 テレビ業界の分析②

効率性の分析：総資本回転率、売上債権回転率、支払債務回転率、棚卸資産回転率、有形固定資産回転率の報告とディスカッション

第 8 回 テレビ業界の分析③

安全性の分析：流動比率、固定比率、固定長期適合率、株主資本比率、インタレストカバレッジレシオの報告とディスカッション

第 9 回 テレビ業界の分析④

成長性の分析：売上高成長率、総資産成長率、セグメント分析の報告とディスカッション、その他指標の分析：ROE、ROA、ROE の 3 分解、CVP 分析の報告とディスカッション

第 10 回 銀行業界の分析①

収益性の分析：売上総利益率、売上高営業利益率、売上高経常利益率、売上純利益率の報告とディスカッション

第 11 回 銀行業界の分析②

効率性の分析：総資本回転率、売上債権回転率、支払債務回転率、棚卸資産回転率、有形固定資産回転率の報告とディスカッション

第 12 回 銀行業界の分析③

安全性の分析：流動比率、固定比率、固定長期適合率、株主資本比率、インタレストカバレッジレシオの報告とディスカッション

第 13 回 銀行業界の分析④

成長性の分析：売上高成長率、総資産成長率、セグメント分析の報告とディスカッション、その他指標の分析：ROE、ROA、ROE の 3 分解、CVP 分析の報告とディスカッション

第 14 回 まとめ

秋学期の振り返りと最終発表（春合宿）に向けての PDCA

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

3 年生はグループ報告に向けて各自が報告準備を整えるとともに、グループで集まり、報告内容について議論すること。4 年生は 3 年生の各グループをサポートするとともに卒業論文報告会に向けて準備を行うこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

開講時に説明する。

【参考書】

桜井久勝『財務諸表分析第 4 版』中央経済社
バレー他『企業分析入門第 2 版』東京大学出版会

【成績評価の方法と基準】

グループワーク（40%）、プレゼンテーション（30%）、レポート（30%）をもとに評価する。

【学生の意見等からの気づき】

グループ研究については各回ごとに発表者以外の参加者全員からコメントシートを提出してもらうとともに教員からのきめ細やかなフィードバックを行う。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン

【その他の重要事項】

関連科目：財務会計論 I / II、国際会計論 I / II、企業評価論 I / II、経営分析 I / II、III / IV

【Outline and objectives】

This seminar aims to provide a foundation on which you develop the essential skills of academic life: conducting research, thinking critically, reading and writing academic texts, making presentations, participating in discussions. These will be pursued through close interaction with seminar members and your supervisor.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

筒井 知彦

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業会計のルールとディスクロージャーについて学び、企業分析を行う。

①経営戦略分析（定性分析）と②有価証券報告書にもとづく財務分析（定量分析）をもとに企業分析を行う。

①について

通常、企業分析ではまず、定性分析が行われる。すなわち、競争優位を獲得するための経営戦略分析を通じて、事業の成功要因や事業リスクが明らかにされる。2 年次に履修した「経営戦略論」の知識をもとに、新聞、雑誌、文献、有価証券報告書などの検討をつうじて、選択した業界および各社の経営戦略について調べる。

②について

企業会計のルールと考え方については 2 年次に履修した「会計学入門」および 3 年次に履修する会計関係科目の知識を前提に、不足する部分を学習する。また、有価証券報告書を読むための基本的な分析手法を身に付ける。次に、①で分析した戦略が実際の成果となっているかどうか、有価証券報告書をもとに財務分析を行う。この作業により、有価証券報告書を読みこなせるよう指導したい。

以上の分析では、業界及び企業の選択はゼミ生諸君と相談のうえで決定することにしたい。

【到達目標】

- ①実際の企業の経営戦略の知識を得ることができる
- ②有価証券報告書などの財務諸表を読解できる
- ③さまざまな会計ルールを理解できる
- ④企業分析ができる
- ⑤チームで力を発揮できる
- ⑥プレゼンテーション能力が向上する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

進め方としては、グループ制を採用し、学生の発表を中心に進める。同一業界から各自 1 社（合計 3、4 社）を選択し、グループごとに財務分析及び経営戦略分析に関する報告を重ね、その結果をレポートにまとめる。それにより、選択した業界について認識を深めてもらいたい。

【授業の方法】

- ① チーム制による報告及び議論、② レジュメ作成

【授業計画】

2020 年度はビール、製菓、商社の 3 業界を分析する予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	映画業界の分析①（経営戦略分析）	映画業界の仕組み、特徴、経営戦略、問題点の報告とディスカッション
第 2 回	映画業界の分析②	東宝の特徴、経営戦略、課題の報告とディスカッション
第 3 回	映画業界の分析③	松竹の特徴、経営戦略、課題の報告とディスカッション
第 4 回	映画業界の分析④	東映の特徴、経営戦略、課題の報告とディスカッション
第 5 回	映画業界の分析⑤、商社業界の分析①	映画業界のまとめ、テレビ業界の仕組み、特徴
第 6 回	テレビ業界の分析②	テレビ業界の経営戦略、問題点の報告とディスカッション、日本テレビの特徴、経営戦略
第 7 回	テレビ業界の分析③	日本テレビの課題の報告とディスカッション、TBS の特徴、経営戦略
第 8 回	テレビ業界の分析④	TBS の課題の報告とディスカッション、フジテレビの特徴、経営戦略
第 9 回	テレビ業界の分析⑤	フジテレビの課題の報告とディスカッション、テレビ朝日の特徴、経営戦略

第 10 回 テレビ業界の分析⑥、製菓業界の分析①

テレビ朝日の課題の報告とディスカッション、銀行業界のまとめ、テレビ業界の仕組み、特徴

第 11 回 銀行業界の分析②

銀行業界の経営戦略、問題点の報告とディスカッション、三菱 UFJ の特徴、経営戦略

第 12 回 銀行の分析③

三菱 UFJ の課題の報告とディスカッション、三井住友の特徴、経営戦略
三井住友の課題の報告とディスカッション、みずほの特徴、経営戦略

第 13 回 銀行業界の分析④

第 14 回 銀行業界の分析⑤、まとめ

みずほの課題の報告とディスカッション、銀行業界のまとめおよび、春学期の振り返りと秋学期に向けての P D C A プラン策定

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

3 年生はグループ報告に向けて各自が報告準備を整えるとともに、グループで集まり、報告内容について議論すること。4 年生は 3 年生の各グループをサポートするとともに卒業論文報告会に向けて準備を行うこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

開講時に説明する。

【参考書】

桜井久勝『財務諸表分析第 4 版』中央経済社
バレー他『企業分析入門第 2 版』東京大学出版会

【成績評価の方法と基準】

グループワーク（40%）、プレゼンテーション（30%）、レポート（30%）をもとに評価する。

【学生の意見等からの気づき】

グループ研究については各回ごとに発表者以外の参加者全員からコメントシートを提出してもらうとともに教員からのきめ細やかなフィードバックを行う。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン

【その他の重要事項】

関連科目：財務会計論 I / II、国際会計論 I / II、企業評価論 I / II、経営分析 I / II、III / IV

【Outline and objectives】

This seminar aims to provide a foundation on which you develop the essential skills of academic life: conducting research, thinking critically, reading and writing academic texts, making presentations, participating in discussions. These will be pursued through close interaction with seminar members and your supervisor.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

筒井 知彦

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業会計のルールとディスクロージャーについて学び、企業分析を行う。

①経営戦略分析（定性分析）と②有価証券報告書にもとづく財務分析（定量分析）をもとに企業分析を行う。

①について

通常、企業分析ではまず、定性分析が行われる。すなわち、競争優位を獲得するための経営戦略分析を通じて、事業の成功要因や事業リスクが明らかにされる。2 年次に履修した「経営戦略論」の知識をもとに、新聞、雑誌、文献、有価証券報告書などの検討をつうじて、選択した業界および各社の経営戦略について調べる。

②について

企業会計のルールと考え方については 2 年次に履修した「会計学入門」および 3 年次に履修する会計関係科目の知識を前提に、不足する部分を学習する。また、有価証券報告書を読むための基本的な分析手法を身に付ける。次に、①で分析した戦略が実際の成果となっているかどうか、有価証券報告書をもとに財務分析を行う。この作業により、有価証券報告書を読みこなせるよう指導したい。

以上の分析では、業界及び企業の選択はゼミ生諸君と相談のうえで決定することにしたい。

【到達目標】

- ①実際の企業の経営戦略の知識を得ることができる
- ②有価証券報告書などの財務諸表を読解できる
- ③さまざまな会計ルールを理解できる
- ④企業分析ができる
- ⑤チームで力を発揮できる
- ⑥プレゼンテーション能力が向上する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

進め方としては、グループ制を採用し、学生の発表を中心に進める。同一業界から各自 1 社（合計 3、4 社）を選択し、グループごとに財務分析及び経営戦略分析に関する報告を重ね、その結果をレポートにまとめる。それにより、選択した業界について認識を深めてもらいたい。

【授業の方法】

- ① チーム制による報告及び議論、② レジュメ作成

【授業計画】

2020 年度はビール、製菓、商社の 3 業界を分析する予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	映画業界の分析①（財務分析）	収益性の分析：売上総利益率、売上高営業利益率、売上高経常利益率、売上純利益率の報告とディスカッション
第 2 回	映画業界の分析②	効率性の分析：総資本回転率、売上債権回転率、支払債務回転率、棚卸資産回転率、有形固定資産回転率の報告とディスカッション
第 3 回	映画業界の分析③	安全性の分析：流動比率、固定比率、固定長期適合率、株主資本比率、インタレストカバレッジレシオの報告とディスカッション
第 4 回	映画業界の分析④	成長性の分析：売上高成長率、総資産成長率、セグメント分析の報告とディスカッション、その他指標の分析：ROE、ROA、ROE の 3 分解、CVP 分析の報告とディスカッション
第 5 回	入ゼミ面接	入ゼミ希望者に面接を行う
第 6 回	テレビ業界の分析①	収益性の分析：売上総利益率、売上高営業利益率、売上高経常利益率、売上純利益率の報告とディスカッション

第 7 回 テレビ業界の分析②

効率性の分析：総資本回転率、売上債権回転率、支払債務回転率、棚卸資産回転率、有形固定資産回転率の報告とディスカッション

第 8 回 テレビ業界の分析③

安全性の分析：流動比率、固定比率、固定長期適合率、株主資本比率、インタレストカバレッジレシオの報告とディスカッション

第 9 回 テレビ業界の分析④

成長性の分析：売上高成長率、総資産成長率、セグメント分析の報告とディスカッション、その他指標の分析：ROE、ROA、ROE の 3 分解、CVP 分析の報告とディスカッション

第 10 回 銀行業界の分析①

収益性の分析：売上総利益率、売上高営業利益率、売上高経常利益率、売上純利益率の報告とディスカッション

第 11 回 銀行業界の分析②

効率性の分析：総資本回転率、売上債権回転率、支払債務回転率、棚卸資産回転率、有形固定資産回転率の報告とディスカッション

第 12 回 銀行業界の分析③

安全性の分析：流動比率、固定比率、固定長期適合率、株主資本比率、インタレストカバレッジレシオの報告とディスカッション

第 13 回 銀行業界の分析④

成長性の分析：売上高成長率、総資産成長率、セグメント分析の報告とディスカッション、その他指標の分析：ROE、ROA、ROE の 3 分解、CVP 分析の報告とディスカッション

第 14 回 まとめ

秋学期の振り返りと最終発表（春合宿）に向けての PDCA

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

3 年生はグループ報告に向けて各自が報告準備を整えるとともに、グループで集まり、報告内容について議論すること。4 年生は 3 年生の各グループをサポートするとともに卒業論文報告会に向けて準備を行うこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

開講時に説明する。

【参考書】

桜井久勝『財務諸表分析第 4 版』中央経済社
バレー他『企業分析入門第 2 版』東京大学出版会

【成績評価の方法と基準】

グループワーク（40%）、プレゼンテーション（30%）、レポート（30%）をもとに評価する。

【学生の意見等からの気づき】

グループ研究については各回ごとに発表者以外の参加者全員からコメントシートを提出してもらうとともに教員からのきめ細やかなフィードバックを行う。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン

【その他の重要事項】

関連科目：財務会計論 I / II、国際会計論 I / II、企業評価論 I / II、経営分析 I / II、III / IV

【Outline and objectives】

This seminar aims to provide a foundation on which you develop the essential skills of academic life: conducting research, thinking critically, reading and writing academic texts, making presentations, participating in discussions. These will be pursued through close interaction with seminar members and your supervisor.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

筒井 知彦

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業会計のルールとディスクロージャーについて学び、企業分析を行う。

①経営戦略分析（定性分析）と②有価証券報告書にもとづく財務分析（定量分析）をもとに企業分析を行う。

①について

通常、企業分析ではまず、定性分析が行われる。すなわち、競争優位を獲得するための経営戦略分析を通じて、事業の成功要因や事業リスクが明らかにされる。2 年次に履修した「経営戦略論」の知識をもとに、新聞、雑誌、文献、有価証券報告書などの検討をつうじて、選択した業界および各社の経営戦略について調べる。

②について

企業会計のルールと考え方については 2 年次に履修した「会計学入門」および 3 年次に履修する会計関係科目の知識を前提に、不足する部分を学習する。また、有価証券報告書を読むための基本的な分析手法を身に付ける。次に、①で分析した戦略が実際の成果となっているかどうか、有価証券報告書をもとに財務分析を行う。この作業により、有価証券報告書を読みこなせるよう指導したい。

以上の分析では、業界及び企業の選択はゼミ生諸君と相談のうえで決定することにしたい。

【到達目標】

- ①実際の企業の経営戦略の知識を得ることができる
- ②有価証券報告書などの財務諸表を読解できる
- ③さまざまな会計ルールを理解できる
- ④企業分析ができる
- ⑤チームで力を発揮できる
- ⑥プレゼンテーション能力が向上する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

進め方としては、グループ制を採用し、学生の発表を中心に進める。同一業界から各自 1 社（合計 3、4 社）を選択し、グループごとに財務分析及び経営戦略分析に関する報告を重ね、その結果をレポートにまとめる。それにより、選択した業界について認識を深めてもらいたい。

【授業の方法】

- ① チーム制による報告及び議論、② レジュメ作成

【授業計画】

2020 年度はビール、製菓、商社の 3 業界を分析する予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	映画業界の分析①（経営戦略分析）	映画業界の仕組み、特徴、経営戦略、問題点の報告とディスカッション
第 2 回	映画業界の分析②	東宝の特徴、経営戦略、課題の報告とディスカッション
第 3 回	映画業界の分析③	松竹の特徴、経営戦略、課題の報告とディスカッション
第 4 回	映画業界の分析④	東映の特徴、経営戦略、課題の報告とディスカッション
第 5 回	映画業界の分析⑤、商社業界の分析①	映画業界のまとめ、テレビ業界の仕組み、特徴
第 6 回	テレビ業界の分析②	テレビ業界の経営戦略、問題点の報告とディスカッション、日本テレビの特徴、経営戦略
第 7 回	テレビ業界の分析③	日本テレビの課題の報告とディスカッション、TBS の特徴、経営戦略
第 8 回	テレビ業界の分析④	TBS の課題の報告とディスカッション、フジテレビの特徴、経営戦略
第 9 回	テレビ業界の分析⑤	フジテレビの課題の報告とディスカッション、テレビ朝日の特徴、経営戦略

第 10 回	テレビ業界の分析⑥、製菓業界の分析①	テレビ朝日の課題の報告とディスカッション、銀行業界のまとめ、テレビ業界の仕組み、特徴
第 11 回	銀行業界の分析②	銀行業界の経営戦略、問題点の報告とディスカッション、三菱 UFJ の特徴、経営戦略
第 12 回	銀行の分析③	三菱 UFJ の課題の報告とディスカッション、三井住友の特徴、経営戦略
第 13 回	銀行業界の分析④	三井住友の課題の報告とディスカッション、みずほの特徴、経営戦略
第 14 回	銀行業界の分析⑤、まとめ	みずほの課題の報告とディスカッション、銀行業界のまとめおよび、春学期の振り返りと秋学期に向けての P D C A プラン策定

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

3 年生はグループ報告に向けて各自が報告準備を整えるとともに、グループで集まり、報告内容について議論すること。4 年生は 3 年生の各グループをサポートするとともに卒業論文報告会に向けて準備を行うこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

開講時に説明する。

【参考書】

桜井久勝『財務諸表分析第 4 版』中央経済社
バレー他『企業分析入門第 2 版』東京大学出版会

【成績評価の方法と基準】

グループワーク（40%）、プレゼンテーション（30%）、レポート（30%）をもとに評価する。

【学生の意見等からの気づき】

グループ研究については各回ごとに発表者以外の参加者全員からコメントシートを提出してもらうとともに教員からのきめ細やかなフィードバックを行う。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン

【その他の重要事項】

関連科目：財務会計論 I / II、国際会計論 I / II、企業評価論 I / II、経営分析 I / II、III / IV

【Outline and objectives】

This seminar aims to provide a foundation on which you develop the essential skills of academic life: conducting research, thinking critically, reading and writing academic texts, making presentations, participating in discussions. These will be pursued through close interaction with seminar members and your supervisor.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

筒井 知彦

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業会計のルールとディスクロージャーについて学び、企業分析を行う。

①経営戦略分析（定性分析）と②有価証券報告書にもとづく財務分析（定量分析）をもとに企業分析を行う。

①について

通常、企業分析ではまず、定性分析が行われる。すなわち、競争優位を獲得するための経営戦略分析を通じて、事業の成功要因や事業リスクが明らかにされる。2 年次に履修した「経営戦略論」の知識をもとに、新聞、雑誌、文献、有価証券報告書などの検討をつうじて、選択した業界および各社の経営戦略について調べる。

②について

企業会計のルールと考え方については 2 年次に履修した「会計学入門」および 3 年次に履修する会計関係科目の知識を前提に、不足する部分を学習する。また、有価証券報告書を読むための基本的な分析手法を身に付ける。次に、①で分析した戦略が実際の成果となっているかどうか、有価証券報告書をもとに財務分析を行う。この作業により、有価証券報告書を読みこなせるよう指導したい。

以上の分析では、業界及び企業の選択はゼミ生諸君と相談のうえで決定することにしたい。

【到達目標】

- ①実際の企業の経営戦略の知識を得ることができる
- ②有価証券報告書などの財務諸表を読解できる
- ③さまざまな会計ルールを理解できる
- ④企業分析ができる
- ⑤チームで力を発揮できる
- ⑥プレゼンテーション能力が向上する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

進め方としては、グループ制を採用し、学生の発表を中心に進める。同一業界から各自 1 社（合計 3、4 社）を選択し、グループごとに財務分析及び経営戦略分析に関する報告を重ね、その結果をレポートにまとめる。それにより、選択した業界について認識を深めてもらいたい。

【授業の方法】

- ① チーム制による報告及び議論、② レジュメ作成

【授業計画】

2020 年度はビール、製菓、商社の 3 業界を分析する予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

回	テーマ	内容
第 1 回	映画業界の分析①（財務分析）	収益性の分析：売上総利益率、売上高営業利益率、売上高経常利益率、売上純利益率の報告とディスカッション
第 2 回	映画業界の分析②	効率性の分析：総資本回転率、売上債権回転率、支払債務回転率、棚卸資産回転率、有形固定資産回転率の報告とディスカッション
第 3 回	映画業界の分析③	安全性の分析：流動比率、固定比率、固定長期適合率、株主資本比率、インタレストカバレッジレシオの報告とディスカッション
第 4 回	映画業界の分析④	成長性の分析：売上高成長率、総資産成長率、セグメント分析の報告とディスカッション、その他指標の分析：ROE、ROA、ROE の 3 分解、CVP 分析の報告とディスカッション
第 5 回	入ゼミ面接	入ゼミ希望者に面接を行う
第 6 回	テレビ業界の分析①	収益性の分析：売上総利益率、売上高営業利益率、売上高経常利益率、売上純利益率の報告とディスカッション

第 7 回 テレビ業界の分析②

効率性の分析：総資本回転率、売上債権回転率、支払債務回転率、棚卸資産回転率、有形固定資産回転率の報告とディスカッション

第 8 回 テレビ業界の分析③

安全性の分析：流動比率、固定比率、固定長期適合率、株主資本比率、インタレストカバレッジレシオの報告とディスカッション

第 9 回 テレビ業界の分析④

成長性の分析：売上高成長率、総資産成長率、セグメント分析の報告とディスカッション、その他指標の分析：ROE、ROA、ROE の 3 分解、CVP 分析の報告とディスカッション

第 10 回 銀行業界の分析①

収益性の分析：売上総利益率、売上高営業利益率、売上高経常利益率、売上純利益率の報告とディスカッション

第 11 回 銀行業界の分析②

効率性の分析：総資本回転率、売上債権回転率、支払債務回転率、棚卸資産回転率、有形固定資産回転率の報告とディスカッション

第 12 回 銀行業界の分析③

安全性の分析：流動比率、固定比率、固定長期適合率、株主資本比率、インタレストカバレッジレシオの報告とディスカッション

第 13 回 銀行業界の分析④

成長性の分析：売上高成長率、総資産成長率、セグメント分析の報告とディスカッション、その他指標の分析：ROE、ROA、ROE の 3 分解、CVP 分析の報告とディスカッション

第 14 回 まとめ

秋学期の振り返りと最終発表（春合宿）に向けての PDCA

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

3 年生はグループ報告に向けて各自が報告準備を整えるとともに、グループで集まり、報告内容について議論すること。4 年生は 3 年生の各グループをサポートするとともに卒業論文報告会に向けて準備を行うこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

開講時に説明する。

【参考書】

桜井久勝『財務諸表分析第 4 版』中央経済社
バレー他『企業分析入門第 2 版』東京大学出版会

【成績評価の方法と基準】

グループワーク（40%）、プレゼンテーション（30%）、レポート（30%）をもとに評価する。

【学生の意見等からの気づき】

グループ研究については各回ごとに発表者以外の参加者全員からコメントシートを提出してもらうとともに教員からのきめ細やかなフィードバックを行う。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン

【その他の重要事項】

関連科目：財務会計論 I / II、国際会計論 I / II、企業評価論 I / II、経営分析 I / II、III / IV

【Outline and objectives】

This seminar aims to provide a foundation on which you develop the essential skills of academic life: conducting research, thinking critically, reading and writing academic texts, making presentations, participating in discussions. These will be pursued through close interaction with seminar members and your supervisor.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

長岡 健

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「創造的なコラボレーションのデザイン」というテーマに関連した幅広い活動を行い、体験的な学習に取り組みます。具体的には、ワークショップ、フィールドワーク、ソーシャル・デザインの実践を通じて、「古い価値観や慣習に囚われず、自由闊達に個性を発揮しながら、一人ひとりの多様性を受け入れる、「未来の常識」を先取りした創造的な活動、場、コミュニティ、働き方、ライフスタイル」を探り、描き、つくる、「未来志向」の実践活動に取り組みます。

以下に挙げた4つの領域を中心に「越境活動」を進め、「ソーシャル・デザイン」をめぐる各自の関心テーマを探っていくと同時に、アンラーニング、サードプレイス、ワークショップ、エスノグラフィーといった概念を手掛かりとして、「創造的なコラボレーション」の新たな姿と意味、ローコンテクストなコラボレーションによるソーシャル&ビジネス・イノベーションの可能性を探るプロジェクトを展開していきます。

- (1) ダイバーシティ
多様な価値観が溢れた社会を実現する [マイノリティ支援；フェアトレード；パラレルキャリア；ソーシャルビジネス]
- (2) コミュニティ
自由闊達な空間・場・地域をつくる [まちづくり；サードプレイス；コミュニティビジネス；ワークショップデザイン]
- (3) ライフスタイル
一人ひとりのスタイルで暮らしを楽しむ [ワークスタイル；フードロス；アップサイクル；サーキュラー・エコノミー；心と体（ウェルネス）]
- (4) ラーニング
学びを楽しむ未来型の授業・学校・社会をつくる [ワークショップ；フィールドワーク；カフェゼミ]

【到達目標】

- (1) ワークショップ型の活動スタイルを身につける
- (2) 多様な背景の人々とのネットワークを構築する
- (3) 社会にメッセージを発信するスキルを身につける
- (4) ローコンテクストなコラボレーションを実践する
- (5) 問題解決より問題意識を重視する姿勢を身につける

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

「経験する」「表現する」「振り返る」という活動を中心とした参加体験型で進めます。具体的には、以下の(1)～(7)のような多様な活動に取り組んでいきます。

- (1) ワークショップ（参加・企画運営・開発）
- (2) ゲストや他大学ゼミとの合同セッション
- (3) 読書会
- (4) フィールドワーク
- (5) 対話型イベント（未来の広場）の企画・運営
- (6) ブログ記事・フリーペーパーの制作
- (7) プレゼンテーション

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回	ワークショップ（1-1）	・春学期オリエン ・読書会 ・対話イベント準備
第2回	ワークショップ（1-2）	・ゲストとの対話セッション ・読書会 ・対話イベント準備
第3回	フィールドワーク（1-1）	・路上観察&記録の体験
第4回	ワークショップ（1-3）	・ゲストとの対話セッション ・読書会 ・対話イベント準備

第5回	ワールドカフェ（1-1）	・個人活動の報告 ・読書会 ・対話イベント準備
第6回	フィールドワーク（1-2）	・路上観察&記録の体験
第7回	ワークショップ（1-4）	・ゲストとの対話セッション ・読書会 ・対話イベント準備
第8回	ワールドカフェ（1-2）	・個人活動の報告 ・読書会 ・対話イベント準備
第9回	フィールドワーク（1-3）	・路上観察&記録の体験
第10回	ワークショップ（1-5）	・ゲストとの対話セッション ・読書会 ・対話イベント準備
第11回	ワールドカフェ（1-3）	・個人活動の報告 ・読書会 ・対話イベント準備
第12回	フィールドワーク（1-4）	・路上観察&記録の体験
第13回	ワークショップ（1-5）	・ゲストとの対話セッション ・読書会 ・対話イベント準備
第14回	ワークショップ（1-6）	・春学期の振り返り

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・対面式授業とオンライン授業（リアルタイム配信型）を柔軟に使いながら運営します。

・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

・ゼミ参加メンバーは「授業時間外」に、以下の3つの活動に主体的に取り組みます。

- (1) 越境活動：
自分の直感と好奇心を手掛かりに、参加体験型フィールドワークを実施し、大学以外に交流を広げて、自分の世界を広げていく。
- (2) マイプロジェクト：
自分の関心あるテーマについてプロジェクトを立ち上げ、取り組んでいくことを通じて、問題意識を深めていく。
- (3) 対話型イベント：
大学の垣根を越えたオープンな「対話の場（サードプレイス）」を企画・運営するプロジェクト（通称「未来の広場」）に、ゼミ全体で取り組む。

【テキスト（教科書）】

- (1) 『プレイフルシンキング』（上田信行）
- (2) 『記憶する体』（伊藤亜紗）
- (3) 『13歳からのアート思考』（末永幸歩）
- (4) 『フリーエージェント社会の到来』（D. ピンク）
- (5) 『プレゼンテーション zen』（G. レイノルズ）

【参考書】

- (1) 『ゆっくり、いそげ』（影山知明・著）
- (2) 『ソーシャル・デザイン』（グリーンズ）
- (3) 『ワークシフト』（L. グラットン）
- (4) 『キャンプ論』（加藤文俊）
- (5) 『サードプレイス』（R. オルデンバーク）
- (6) 『みんなのアンラーニング論』（長岡健）

【成績評価の方法と基準】

- (1) 活動への参画度：60%
[評価基準] ゼミ活動に全て参加（出席）することが前提
- (2) プレゼンテーション実施：20%
[評価基準] 個人活動に関するプレゼンの内容を総合的に評価
- (3) ブログ記事執筆：20%
[評価基準] 個人で執筆するブログ記事の内容を総合的に評価

【学生の意見等からの気づき】

モバイル環境でのメディア活用（zoom under the sky）に取り組み、「学習活動のニューノーマル化」を積極的に推進します。

【学生が準備すべき機器他】

zoom, facebook, twitter, note, slack, clubhouse などネットワークを活用したコミュニケーション活動を積極的に展開していきます。また、フィールドワークでは、画像/映像で活動を記録していきます。

【その他の重要事項】

「創造的なコラボレーションのデザイン」にチャレンジする第一歩は、私たち自身が活動する場（＝ゼミ）を、活動的で対話的な“アトリエ”のような場にしていくことだと思います。既成概念にとらわれることなく、様々な関係性と活動の可能性を探求する姿勢をもつメンバーの参加を望みます。

【関連科目】

3年生は『経営組織論Ⅰ/Ⅱ』を履修してください。

【長岡研究室ウェブサイト】

<http://www.tnlab.net>

<https://www.facebook.com/nagaoka.lab>

<https://www.facebook.com/cafe.seminar/>

【Outline and objectives】

The theme of Nagaoka Lab is Design of Creative Collaboration. Particularly the focus of the lab's activity is mainly upon creative collaboration in the field of Social Design, which includes the following four sub-themes: 1) Diversity in society, 2) Local community and areal management, 3) Sustainable life styles, 4) Participatory informal learning out of school-forged settings.

In order to deepen understanding of the meanings of creative collaboration in the social design activities, and to inquire into the future creative society, in which we will hopefully value diversity and individuality, without being fettered by old conventions or old values of the 20th century, the participants of this seminar are supposed to commit to various learning activities, such as doing workshops and fieldworks, making presentations, writing essays, and so on.

In addition to committing to those learning activities, the participants are expected to individually do their own social design projects in relation to some of the above four sub-themes, and to make a theoretical and/or practical contribution to designing the future creative society, by using the following key conceptual tools of “unlearning”, “third place”, “workshop”, “ethnography”, and “boundary crossing”.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

長岡 健

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「創造的なコラボレーションのデザイン」というテーマに関連した幅広い活動を行い、体験的な学習に取り組みます。具体的には、ワークショップ、フィールドワーク、ソーシャル・デザインの実践を通じて、「古い価値観や慣習に囚われず、自由闊達に個性を発揮しながら、一人ひとりの多様性を受け入れる、「未来の常識」を先取りした創造的な活動、場、コミュニティ、働き方、ライフスタイル」を探り、描き、つくる、「未来志向」の実践活動に取り組みます。

以下に挙げた4つの領域を中心に「越境活動」を進め、「ソーシャル・デザイン」をめぐる各自の関心テーマを探っていくと同時に、アンラーニング、サードプレイス、ワークショップ、エスノグラフィといった概念を手掛かりとして、「創造的なコラボレーション」の新たな姿と意味、ローコンテクストなコラボレーションによるソーシャル&ビジネス・イノベーションの可能性を探るプロジェクトを展開していきます。

(1) ダイバーシティ
多様な価値観が溢れた社会を実現する [マイノリティ支援；フェアトレード；パラレルキャリア；ソーシャルビジネス]

(2) コミュニティ
自由闊達な空間・場・地域をつくる [まちづくり；サードプレイス；コミュニティビジネス；ワークショップデザイン]

(3) ライフスタイル
一人ひとりのスタイルで暮らしを楽しむ [ワークスタイル；フードロス；アップサイクル；サーキュラー・エコノミー；心と体（ウェルネス）]

(4) ラーニング
学びを楽しむ未来型の授業・学校・社会をつくる [ワークショップ；フィールドワーク；カフェゼミ]

【到達目標】

- ワークショップ型の活動スタイルを身につける
- 多様な背景の人々とのネットワークを構築する
- 社会にメッセージを発信するスキルを身につける
- ローコンテクストなコラボレーションを実践する
- 問題解決より問題意識を重視する姿勢を身につける

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

「経験する」「表現する」「振り返る」という活動を中心とした参加体験型で進めます。具体的には、以下の(1)～(7)のような多様な活動に取り組んでいきます。

- ワークショップ（参加・企画運営・開発）
- ゲストや他大学ゼミとの合同セッション
- 読書会
- フィールドワーク
- 対話型イベント（カフェゼミ）の企画・運営
- ブログ記事・フリーペーパーの制作
- プレゼンテーション

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	ワークショップ（2-1）	・オープンゼミ開催 ・ゲストとの対話セッション
第2回	ワークショップ（2-2）	・オープンゼミ開催 ・ゲストとの対話セッション
第3回	フィールドワーク（2-1）	・路上観察&記録の体験
第4回	ワールドカフェ（2-1）	・個人活動の報告 ・読書会 ・対話イベント準備

第5回 ワークショップ（2-3）
・ゲストとの対話セッション
・読書会
・対話イベント準備

第6回 フィールドワーク（2-2）
・路上観察&記録の体験

第7回 ワールドカフェ（2-2）
・個人活動の報告
・読書会
・対話イベント準備

第8回 ワークショップ（2-4）
・ゲストとの対話セッション
・読書会
・対話イベント準備

第9回 フィールドワーク（2-3）
・路上観察&記録の体験

第10回 ワールドカフェ（2-3）
・個人活動の報告
・読書会
・対話イベント準備

第11回 ワークショップ（2-5）
・ゲストとの対話セッション
・読書会
・対話イベント準備

第12回 フィールドワーク（2-4）
・路上観察&記録の体験

第13回 ワークショップ（2-6）
・秋学期の振り返り

第14回 ワークショップ（3）
・卒論発表
・冬期活動について考える

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・対面式授業とオンライン授業（リアルタイム配信型）を柔軟に使いながら運営します。

・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

・ゼミ参加メンバーは「授業時間外」に、以下の3つの活動に主体的に取り組みます。

(1) 越境活動：
自分の直感と好奇心を手掛かりに、参加体験型フィールドワークを実施し、大学以外に交流を広げて、自分の世界を広げていく。

(2) マイプロジェクト：
自分の関心あるテーマについてプロジェクトを立ち上げ、取り組んでいくことを通じて、問題意識を深めていく。

(3) 対話型イベント：
大学の垣根を越えたオープンな「対話の場（サードプレイス）」を企画・運営するプロジェクト（通称「未来の広場」）に、ゼミ全体で取り組む。

【テキスト（教科書）】

- 『ブレイヴシンキング』（上田信行）
- 『キャンプ論』（加藤文俊）
- 『ワークシフト』（L. グラットン）
- 『ゆっくり、いそげ』（影山知明）
- 『プレゼンテーション zen』（G. レイノルズ）

【参考書】

- 『ソーシャル・デザイン』（グリーンズ）
- 『記憶する体』（伊藤亜紗）
- 『サードプレイス』（R. オルデンバーグ）
- 『みんなのアンラーニング論』（長岡健）
- 『13歳からのアート思考』（末永幸歩）
- 『フリーエージェント社会の到来』（D. ピンク）

【成績評価の方法と基準】

- 活動への参画度：60%
[評価基準] ゼミ活動に全て参加（出席）することが前提
- プレゼンテーション実施：20%
[評価基準] 個人活動に関するプレゼンの内容を総合的に評価
- ブログ記事執筆：20%
[評価基準] 個人で執筆するブログ記事の内容を総合的に評価

【学生の意見等からの気づき】

モバイル環境でのメディア活用（zoom under the sky）に取り組み、「学習活動のニューノーマル化」を積極的に推進します。

【学生が準備すべき機器他】

zoom, facebook, twitter, note, slack, clubhouse などネットワークを活用したコミュニケーション活動を積極的に展開していきます。また、フィールドワークでは、画像/映像で活動を記録していきます。

【その他の重要事項】

「創造的なコラボレーションのデザイン」にチャレンジする第一歩は、私たち自身が活動する場（＝ゼミ）を、活動的で対話的な“アトリエ”のような場にしていくことだと思います。既成概念にとらわれることなく、様々な関係性と活動の可能性を探求する姿勢をもつメンバーの参加を望みます。

【関連科目】

3年生は『経営組織論Ⅰ/Ⅱ』を履修してください。

【長岡研究室ウェブサイト】

<http://www.tnlab.net>

<https://www.facebook.com/nagaoka.lab>

<https://www.facebook.com/cafe.seminar/>

【Outline and objectives】

The theme of Nagaoka Lab is Design of Creative Collaboration. Particularly the focus of the lab's activity is mainly upon creative collaboration in the field of Social Design, which includes the following four sub-themes: 1) Diversity in society, 2) Local community and areal management, 3) Sustainable life styles, 4) Participatory informal learning out of school-forged settings.

In order to deepen understanding of the meanings of creative collaboration in the social design activities, and to inquire into the future creative society, in which we will hopefully value diversity and individuality, without being fettered by old conventions or old values of the 20th century, the participants of this seminar are supposed to commit to various learning activities, such as doing workshops and fieldworks, making presentations, writing essays, and so on.

In addition to committing to those learning activities, the participants are expected to individually do their own social design projects in relation to some of the above four sub-themes, and to make a theoretical and/or practical contribution to designing the future creative society, by using the following key conceptual tools of “unlearning”, “third place”, “workshop”, “ethnography”, and “boundary crossing”.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

長岡 健

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「創造的なコラボレーションのデザイン」というテーマに関連した幅広い活動を行い、体験的な学習に取り組みます。具体的には、ワークショップ、フィールドワーク、ソーシャル・デザインの実践を通じて、「古い価値観や慣習に囚われず、自由闊達に個性を発揮しながら、一人ひとりの多様性を受け入れる、「未来の常識」を先取りした創造的な活動、場、コミュニティ、働き方、ライフスタイル」を探り、描き、つくる、「未来志向」の実践活動に取り組みます。

以下に挙げた4つの領域を中心に「越境活動」を進め、「ソーシャル・デザイン」をめぐる各自の関心テーマを探っていくと同時に、アンラーニング、サードプレイス、ワークショップ、エスノグラフィーといった概念を手掛かりとして、「創造的なコラボレーション」の新たな姿と意味、ローコンテクストなコラボレーションによるソーシャル&ビジネス・イノベーションの可能性を探るプロジェクトを展開していきます。

- (1) ダイバーシティ
多様な価値観が溢れた社会を実現する [マイノリティ支援；フェアトレード；パラレルキャリア；ソーシャルビジネス]
- (2) コミュニティ
自由闊達な空間・場・地域をつくる [まちづくり；サードプレイス；コミュニティビジネス；ワークショップデザイン]
- (3) ライフスタイル
一人ひとりのスタイルで暮らしを楽しむ [ワークスタイル；フードロス；アップサイクル；サーキュラー・エコノミー；心と体（ウェルネス）]
- (4) ラーニング
学びを楽しむ未来型の授業・学校・社会をつくる [ワークショップ；フィールドワーク；カフェゼミ]

【到達目標】

- (1) ワークショップ型の活動スタイルを身につける
- (2) 多様な背景の人々とのネットワークを構築する
- (3) 社会にメッセージを発信するスキルを身につける
- (4) ローコンテクストなコラボレーションを実践する
- (5) 問題解決より問題意識を重視する姿勢を身につける

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

「経験する」「表現する」「振り返る」という活動を中心とした参加体験型で進めます。具体的には、以下の(1)～(7)のような多様な活動に取り組んでいきます。

- (1) ワークショップ（参加・企画運営・開発）
- (2) ゲストや他大学ゼミとの合同セッション
- (3) 読書会
- (4) フィールドワーク
- (5) 対話型イベント（未来の広場）の企画・運営
- (6) ブログ記事・フリーペーパーの制作
- (7) プレゼンテーション

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回	ワークショップ（1-1）	・春学期オリエン ・読書会 ・対話イベント準備
第2回	ワークショップ（1-2）	・ゲストとの対話セッション ・読書会 ・対話イベント準備
第3回	フィールドワーク（1-1）	・路上観察&記録の体験
第4回	ワークショップ（1-3）	・ゲストとの対話セッション ・読書会 ・対話イベント準備

第5回	ワールドカフェ（1-1）	・個人活動の報告 ・読書会 ・対話イベント準備
第6回	フィールドワーク（1-2）	・路上観察&記録の体験
第7回	ワークショップ（1-4）	・ゲストとの対話セッション ・読書会 ・対話イベント準備
第8回	ワールドカフェ（1-2）	・個人活動の報告 ・読書会 ・対話イベント準備
第9回	フィールドワーク（1-3）	・路上観察&記録の体験
第10回	ワークショップ（1-5）	・ゲストとの対話セッション ・読書会 ・対話イベント準備
第11回	ワールドカフェ（1-3）	・個人活動の報告 ・読書会 ・対話イベント準備
第12回	フィールドワーク（1-4）	・路上観察&記録の体験
第13回	ワークショップ（1-5）	・ゲストとの対話セッション ・読書会 ・対話イベント準備
第14回	ワークショップ（1-6）	・春学期の振り返り

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・対面式授業とオンライン授業（リアルタイム配信型）を柔軟に使いながら運営します。

・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

・ゼミ参加メンバーは「授業時間外」に、以下の3つの活動に主体的に取り組みます。

- (1) 越境活動：
自分の直感と好奇心を手掛かりに、参加体験型フィールドワークを実施し、大学以外に交流を広げて、自分の世界を広げていく。
- (2) マイプロジェクト：
自分の関心あるテーマについてプロジェクトを立ち上げ、取り組んでいくことを通じて、問題意識を深めていく。
- (3) 対話型イベント：
大学の垣根を越えたオープンな「対話の場（サードプレイス）」を企画・運営するプロジェクト（通称「未来の広場」）に、ゼミ全体で取り組む。

【テキスト（教科書）】

- (1) 『プレイフルシンキング』（上田信行）
- (2) 『記憶する体』（伊藤亜紗）
- (3) 『13歳からのアート思考』（末永幸歩）
- (4) 『フリーエージェント社会の到来』（D. ピンク）
- (5) 『プレゼンテーション zen』（G. レイノルズ）

【参考書】

- (1) 『ゆっくり、いそげ』（影山知明・著）
- (2) 『ソーシャル・デザイン』（グリーンズ）
- (3) 『ワークシフト』（L. グラットン）
- (4) 『キャンプ論』（加藤文俊）
- (5) 『サードプレイス』（R. オルデンバーク）
- (6) 『みんなのアンラーニング論』（長岡健）

【成績評価の方法と基準】

- (1) 活動への参画度 : 60 %
[評価基準] ゼミ活動に全て参加（出席）することが前提
- (2) プレゼンテーション実施 : 20 %
[評価基準] 個人活動に関するプレゼンの内容を総合的に評価
- (3) ブログ記事執筆 : 20 %
[評価基準] 個人で執筆するブログ記事の内容を総合的に評価

【学生の意見等からの気づき】

モバイル環境でのメディア活用（zoom under the sky）に取り組み、「学習活動のニューノーマル化」を積極的に推進します。

【学生が準備すべき機器他】

zoom, facebook, twitter, note, slack, clubhouse などネットワークを活用したコミュニケーション活動を積極的に展開していきます。また、フィールドワークでは、画像/映像で活動を記録していきます。

【その他の重要事項】

「創造的なコラボレーションのデザイン」にチャレンジする第一歩は、私たち自身が活動する場（＝ゼミ）を、活動的で対話的な“アトリエ”のような場にしていくことだと思います。既成概念にとらわれることなく、様々な関係性と活動の可能性を探求する姿勢をもつメンバーの参加を望みます。

【関連科目】

3年生は『経営組織論Ⅰ／Ⅱ』を履修してください。

【長岡研究室ウェブサイト】

<http://www.tnlab.net>

<https://www.facebook.com/nagaoka.lab>

<https://www.facebook.com/cafe.seminar/>

【Outline and objectives】

The theme of Nagaoka Lab is Design of Creative Collaboration. Particularly the focus of the lab's activity is mainly upon creative collaboration in the field of Social Design, which includes the following four sub-themes: 1) Diversity in society, 2) Local community and areal management, 3) Sustainable life styles, 4) Participatory informal learning out of school-forged settings.

In order to deepen understanding of the meanings of creative collaboration in the social design activities, and to inquire into the future creative society, in which we will hopefully value diversity and individuality, without being fettered by old conventions or old values of the 20th century, the participants of this seminar are supposed to commit to various learning activities, such as doing workshops and fieldworks, making presentations, writing essays, and so on.

In addition to committing to those learning activities, the participants are expected to individually do their own social design projects in relation to some of the above four sub-themes, and to make a theoretical and/or practical contribution to designing the future creative society, by using the following key conceptual tools of “unlearning”, “third place”, “workshop”, “ethnography”, and “boundary crossing”.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

長岡 健

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「創造的なコラボレーションのデザイン」というテーマに関連した幅広い活動を行い、体験的な学習に取り組みます。具体的には、ワークショップ、フィールドワーク、ソーシャル・デザインの実践を通じて、「古い価値観や慣習に囚われず、自由闊達に個性を発揮しながら、一人ひとりの多様性を受け入れる、「未来の常識」を先取りした創造的な活動、場、コミュニティ、働き方、ライフスタイル」を探り、描き、つくる、「未来志向」の実践活動に取り組みます。

以下に挙げた4つの領域を中心に「越境活動」を進め、「ソーシャル・デザイン」をめぐる各自の関心テーマを探っていくと同時に、アンラーニング、サードプレイス、ワークショップ、エスノグラフィといった概念を手掛かりとして、「創造的なコラボレーション」の新たな姿と意味、ローコンテクストなコラボレーションによるソーシャル&ビジネス・イノベーションの可能性を探るプロジェクトを展開していきます。

(1) ダイバーシティ

多様な価値観が溢れた社会を実現する [マイノリティ支援；フェアトレード；パラレルキャリア；ソーシャルビジネス]

(2) コミュニティ

自由闊達な空間・場・地域をつくる [まちづくり；サードプレイス；コミュニティビジネス；ワークショップデザイン]

(3) ライフスタイル

一人ひとりのスタイルで暮らしを楽しむ [ワークスタイル；フードロス；アップサイクル；サーキュラー・エコノミー；心と体（ウェルネス）]

(4) ラーニング

学びを楽しむ未来型の授業・学校・社会をつくる [ワークショップ；フィールドワーク；カフェゼミ]

【到達目標】

- ワークショップ型の活動スタイルを身につける
- 多様な背景の人々とのネットワークを構築する
- 社会にメッセージを発信するスキルを身につける
- ローコンテクストなコラボレーションを実践する
- 問題解決より問題意識を重視する姿勢を身につける

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

「経験する」「表現する」「振り返る」という活動を中心とした参加体験型で進めます。具体的には、以下の(1)～(7)のような多様な活動に取り組んでいきます。

- ワークショップ（参加・企画運営・開発）
- ゲストや他大学ゼミとの合同セッション
- 読書会
- フィールドワーク
- 対話型イベント（カフェゼミ）の企画・運営
- ブログ記事・フリーペーパーの制作
- プレゼンテーション

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	ワークショップ（2-1）	・オープンゼミ開催 ・ゲストとの対話セッション
第2回	ワークショップ（2-2）	・オープンゼミ開催 ・ゲストとの対話セッション
第3回	フィールドワーク（2-1）	・路上観察&記録の体験
第4回	ワールドカフェ（2-1）	・個人活動の報告 ・読書会 ・対話イベント準備

第5回	ワークショップ（2-3）	・ゲストとの対話セッション ・読書会 ・対話イベント準備 ・路上観察&記録の体験
第6回	フィールドワーク（2-2）	
第7回	ワールドカフェ（2-2）	・個人活動の報告 ・読書会 ・対話イベント準備
第8回	ワークショップ（2-4）	・ゲストとの対話セッション ・読書会 ・対話イベント準備
第9回	フィールドワーク（2-3）	・路上観察&記録の体験
第10回	ワールドカフェ（2-3）	・個人活動の報告 ・読書会 ・対話イベント準備
第11回	ワークショップ（2-5）	・ゲストとの対話セッション ・読書会 ・対話イベント準備
第12回	フィールドワーク（2-4）	・路上観察&記録の体験
第13回	ワークショップ（2-6）	・秋学期の振り返り
第14回	ワークショップ（3）	・卒論発表 ・冬期活動について考える

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・対面式授業とオンライン授業（リアルタイム配信型）を柔軟に使いながら運営します。

・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

・ゼミ参加メンバーは「授業時間外」に、以下の3つの活動に主体的に取り組みます。

(1) 越境活動：

自分の直感と好奇心を手掛かりに、参加体験型フィールドワークを実施し、大学以外に交流を広げて、自分の世界を広げていく。

(2) マイプロジェクト：

自分の関心あるテーマについてプロジェクトを立ち上げ、取り組んでいくことを通じて、問題意識を深めていく。

(3) 対話型イベント：

大学の垣根を越えたオープンな「対話の場（サードプレイス）」を企画・運営するプロジェクト（通称「未来の広場」）に、ゼミ全体で取り組む。

【テキスト（教科書）】

- 『ブレイフルシンキング』（上田信行）
- 『キャンプ論』（加藤文俊）
- 『ワークシフト』（L. グラットン）
- 『ゆっくり、いそげ』（影山知明）
- 『プレゼンテーション zen』（G. レイノルズ）

【参考書】

- 『ソーシャル・デザイン』（グリーンズ）
- 『記憶する体』（伊藤亜紗）
- 『サードプレイス』（R. オルデンバーグ）
- 『みんなのアンラーニング論』（長岡健）
- 『13歳からのアート思考』（末永幸歩）
- 『フリーエージェント社会の到来』（D. ピンク）

【成績評価の方法と基準】

- 活動への参画度：60%
[評価基準] ゼミ活動に全て参加（出席）することが前提
- プレゼンテーション実施：20%
[評価基準] 個人活動に関するプレゼンの内容を総合的に評価
- ブログ記事執筆：20%
[評価基準] 個人で執筆するブログ記事の内容を総合的に評価

【学生の意見等からの気づき】

モバイル環境でのメディア活用（zoom under the sky）に取り組み、「学習活動のニューノーマル化」を積極的に推進します。

【学生が準備すべき機器他】

zoom, facebook, twitter, note, slack, clubhouse などネットワークを活用したコミュニケーション活動を積極的に展開していきます。また、フィールドワークでは、画像/映像で活動を記録していきます。

【その他の重要事項】

「創造的なコラボレーションのデザイン」にチャレンジする第一歩は、私たち自身が活動する場（＝ゼミ）を、活動的で対話的な“アトリエ”のような場にしていくことだと思います。既成概念にとらわれることなく、様々な関係性と活動の可能性を探求する姿勢をもつメンバーの参加を望みます。

【関連科目】

3年生は『経営組織論Ⅰ／Ⅱ』を履修してください。

【長岡研究室ウェブサイト】

<http://www.tnlab.net>

<https://www.facebook.com/nagaoka.lab>

<https://www.facebook.com/cafe.seminar/>

【Outline and objectives】

The theme of Nagaoka Lab is Design of Creative Collaboration. Particularly the focus of the lab's activity is mainly upon creative collaboration in the field of Social Design, which includes the following four sub-themes: 1) Diversity in society, 2) Local community and areal management, 3) Sustainable life styles, 4) Participatory informal learning out of school-forged settings.

In order to deepen understanding of the meanings of creative collaboration in the social design activities, and to inquire into the future creative society, in which we will hopefully value diversity and individuality, without being fettered by old conventions or old values of the 20th century, the participants of this seminar are supposed to commit to various learning activities, such as doing workshops and fieldworks, making presentations, writing essays, and so on.

In addition to committing to those learning activities, the participants are expected to individually do their own social design projects in relation to some of the above four sub-themes, and to make a theoretical and/or practical contribution to designing the future creative society, by using the following key conceptual tools of “unlearning”, “third place”, “workshop”, “ethnography”, and “boundary crossing”.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

長岡 健

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「創造的なコラボレーションのデザイン」というテーマに関連した幅広い活動を行い、体験的な学習に取り組みます。具体的には、ワークショップ、フィールドワーク、ソーシャル・デザインの実践を通じて、「古い価値観や慣習に囚われず、自由闊達に個性を発揮しながら、一人ひとりの多様性を受け入れる、「未来の常識」を先取りした創造的な活動、場、コミュニティ、働き方、ライフスタイル」を探り、描き、つくる、「未来志向」の実践活動に取り組みます。

以下に挙げた4つの領域を中心に「越境活動」を進め、「ソーシャル・デザイン」をめぐる各自の関心テーマを探っていくと同時に、アンラーニング、サードプレイス、ワークショップ、エスノグラフィーといった概念を手掛かりとして、「創造的なコラボレーション」の新たな姿と意味、ローコンテクストなコラボレーションによるソーシャル&ビジネス・イノベーションの可能性を探るプロジェクトを展開していきます。

(1) ダイバーシティ

多様な価値観が溢れた社会を実現する [マイノリティ支援；フェアトレード；パラレルキャリア；ソーシャルビジネス]

(2) コミュニティ

自由闊達な空間・場・地域をつくる [まちづくり；サードプレイス；コミュニティビジネス；ワークショップデザイン]

(3) ライフスタイル

一人ひとりのスタイルで暮らしを楽しむ [ワークスタイル；フードロス；アップサイクル；サーキュラー・エコノミー；心と体（ウェルネス）]

(4) ラーニング

学びを楽しむ未来型の授業・学校・社会をつくる [ワークショップ；フィールドワーク；カフェゼミ]

【到達目標】

- ワークショップ型の活動スタイルを身につける
- 多様な背景の人々とのネットワークを構築する
- 社会にメッセージを発信するスキルを身につける
- ローコンテクストなコラボレーションを実践する
- 問題解決より問題意識を重視する姿勢を身につける

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

「経験する」「表現する」「振り返る」という活動を中心とした参加体験型で進めます。具体的には、以下の(1)～(7)のような多様な活動に取り組んでいきます。

- ワークショップ（参加・企画運営・開発）
- ゲストや他大学ゼミとの合同セッション
- 読書会
- フィールドワーク
- 対話型イベント（未来の広場）の企画・運営
- ブログ記事・フリーペーパーの制作
- プレゼンテーション

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回	ワークショップ（1-1）	・春学期オリエン ・読書会 ・対話イベント準備
第2回	ワークショップ（1-2）	・ゲストとの対話セッション ・読書会 ・対話イベント準備
第3回	フィールドワーク（1-1）	・路上観察&記録の体験
第4回	ワークショップ（1-3）	・ゲストとの対話セッション ・読書会 ・対話イベント準備

第5回	ワールドカフェ（1-1）	・個人活動の報告 ・読書会 ・対話イベント準備
第6回	フィールドワーク（1-2）	・路上観察&記録の体験
第7回	ワークショップ（1-4）	・ゲストとの対話セッション ・読書会 ・対話イベント準備
第8回	ワールドカフェ（1-2）	・個人活動の報告 ・読書会 ・対話イベント準備
第9回	フィールドワーク（1-3）	・路上観察&記録の体験
第10回	ワークショップ（1-5）	・ゲストとの対話セッション ・読書会 ・対話イベント準備
第11回	ワールドカフェ（1-3）	・個人活動の報告 ・読書会 ・対話イベント準備
第12回	フィールドワーク（1-4）	・路上観察&記録の体験
第13回	ワークショップ（1-5）	・ゲストとの対話セッション ・読書会 ・対話イベント準備
第14回	ワークショップ（1-6）	・春学期の振り返り

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・対面式授業とオンライン授業（リアルタイム配信型）を柔軟に使いながら運営します。

・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

・ゼミ参加メンバーは「授業時間外」に、以下の3つの活動に主体的に取り組めます。

(1) 越境活動：

自分の直感と好奇心を手掛かりに、参加体験型フィールドワークを実施し、大学以外に交流を広げて、自分の世界を広げていく。

(2) マイプロジェクト：

自分の関心あるテーマについてプロジェクトを立ち上げ、取り組んでいくことを通じて、問題意識を深めていく。

(3) 対話型イベント：

大学の垣根を越えたオープンな「対話の場（サードプレイス）」を企画・運営するプロジェクト（通称「未来の広場」）に、ゼミ全体で取り組む。

【テキスト（教科書）】

- 『プレイフルシンキング』（上田信行）
- 『記憶する体』（伊藤亜紗）
- 『13歳からのアート思考』（末永幸歩）
- 『フリーエージェント社会の到来』（D. ピンク）
- 『プレゼンテーション zen』（G. レイノルズ）

【参考書】

- 『ゆっくり、いそげ』（影山知明・著）
- 『ソーシャル・デザイン』（グリーンズ）
- 『ワークシフト』（L. グラットン）
- 『キャンプ論』（加藤文俊）
- 『サードプレイス』（R. オルデンバーク）
- 『みんなのアンラーニング論』（長岡健）

【成績評価の方法と基準】

- 活動への参画度：60%
[評価基準] ゼミ活動に全て参加（出席）することが前提
- プレゼンテーション実施：20%
[評価基準] 個人活動に関するプレゼンの内容を総合的に評価
- ブログ記事執筆：20%
[評価基準] 個人で執筆するブログ記事の内容を総合的に評価

【学生の意見等からの気づき】

モバイル環境でのメディア活用（zoom under the sky）に取り組み、「学習活動のニューノーマル化」を積極的に推進します。

【学生が準備すべき機器他】

zoom, facebook, twitter, note, slack, clubhouse などネットワークを活用したコミュニケーション活動を積極的に展開していきます。また、フィールドワークでは、画像/映像で活動を記録していきます。

【その他の重要事項】

「創造的なコラボレーションのデザイン」にチャレンジする第一歩は、私たち自身が活動する場（＝ゼミ）を、活動的で対話的な“アトリエ”のような場にしていくことだと思います。既成概念にとらわれることなく、様々な関係性と活動の可能性を探求する姿勢をもつメンバーの参加を望みます。

【関連科目】

3年生は『経営組織論Ⅰ／Ⅱ』を履修してください。

【長岡研究室ウェブサイト】

<http://www.tnlab.net>

<https://www.facebook.com/nagaoka.lab>

<https://www.facebook.com/cafe.seminar/>

【Outline and objectives】

The theme of Nagaoka Lab is Design of Creative Collaboration. Particularly the focus of the lab's activity is mainly upon creative collaboration in the field of Social Design, which includes the following four sub-themes: 1) Diversity in society, 2) Local community and areal management, 3) Sustainable life styles, 4) Participatory informal learning out of school-forged settings.

In order to deepen understanding of the meanings of creative collaboration in the social design activities, and to inquire into the future creative society, in which we will hopefully value diversity and individuality, without being fettered by old conventions or old values of the 20th century, the participants of this seminar are supposed to commit to various learning activities, such as doing workshops and fieldworks, making presentations, writing essays, and so on.

In addition to committing to those learning activities, the participants are expected to individually do their own social design projects in relation to some of the above four sub-themes, and to make a theoretical and/or practical contribution to designing the future creative society, by using the following key conceptual tools of “unlearning”, “third place”, “workshop”, “ethnography”, and “boundary crossing”.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

長岡 健

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「創造的なコラボレーションのデザイン」というテーマに関連した幅広い活動を行い、体験的な学習に取り組みます。具体的には、ワークショップ、フィールドワーク、ソーシャル・デザインの実践を通じて、「古い価値観や慣習に囚われず、自由闊達に個性を発揮しながら、一人ひとりの多様性を受け入れる、「未来の常識」を先取りした創造的な活動、場、コミュニティ、働き方、ライフスタイル」を探り、描き、つくる、「未来志向」の実践活動に取り組みます。

以下に挙げた4つの領域を中心に「越境活動」を進め、「ソーシャル・デザイン」をめぐる各自の関心テーマを探っていくと同時に、アンラーニング、サードプレイス、ワークショップ、エスノグラフィといった概念を手掛かりとして、「創造的なコラボレーション」の新たな姿と意味、ローコンテクストなコラボレーションによるソーシャル&ビジネス・イノベーションの可能性を探るプロジェクトを展開していきます。

(1) ダイバーシティ

多様な価値観が溢れた社会を実現する [マイノリティ支援；フェアトレード；パラレルキャリア；ソーシャルビジネス]

(2) コミュニティ

自由闊達な空間・場・地域をつくる [まちづくり；サードプレイス；コミュニティビジネス；ワークショップデザイン]

(3) ライフスタイル

一人ひとりのスタイルで暮らしを楽しむ [ワークスタイル；フードロス；アップサイクル；サーキュラー・エコノミー；心と体（ウェルネス）]

(4) ラーニング

学びを楽しむ未来型の授業・学校・社会をつくる [ワークショップ；フィールドワーク；カフェゼミ]

【到達目標】

- ワークショップ型の活動スタイルを身につける
- 多様な背景の人々とのネットワークを構築する
- 社会にメッセージを発信するスキルを身につける
- ローコンテクストなコラボレーションを実践する
- 問題解決より問題意識を重視する姿勢を身につける

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

「経験する」「表現する」「振り返る」という活動を中心とした参加体験型で進めます。具体的には、以下の(1)～(7)のような多様な活動に取り組んでいきます。

- ワークショップ（参加・企画運営・開発）
- ゲストや他大学ゼミとの合同セッション
- 読書会
- フィールドワーク
- 対話型イベント（カフェゼミ）の企画・運営
- ブログ記事・フリーペーパーの制作
- プレゼンテーション

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	ワークショップ（2-1）	・オープンゼミ開催 ・ゲストとの対話セッション
第2回	ワークショップ（2-2）	・オープンゼミ開催 ・ゲストとの対話セッション
第3回	フィールドワーク（2-1）	・路上観察&記録の体験
第4回	ワールドカフェ（2-1）	・個人活動の報告 ・読書会 ・対話イベント準備

第5回 ワークショップ（2-3）

・ゲストとの対話セッション
・読書会
・対話イベント準備

第6回 フィールドワーク（2-2）

・路上観察&記録の体験

第7回 ワールドカフェ（2-2）

・個人活動の報告
・読書会
・対話イベント準備

第8回 ワークショップ（2-4）

・ゲストとの対話セッション
・読書会
・対話イベント準備

第9回 フィールドワーク（2-3）

・路上観察&記録の体験

第10回 ワールドカフェ（2-3）

・個人活動の報告
・読書会
・対話イベント準備

第11回 ワークショップ（2-5）

・ゲストとの対話セッション
・読書会
・対話イベント準備

第12回 フィールドワーク（2-4）

・路上観察&記録の体験

第13回 ワークショップ（2-6）

・秋学期の振り返り

第14回 ワークショップ（3）

・卒論発表
・冬期活動について考える

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・対面式授業とオンライン授業（リアルタイム配信型）を柔軟に使いながら運営します。

・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

・ゼミ参加メンバーは「授業時間外」に、以下の3つの活動に主体的に取り組みます。

(1) 越境活動：

自分の直感と好奇心を手掛かりに、参加体験型フィールドワークを実施し、大学以外に交流を広げて、自分の世界を広げていく。

(2) マイプロジェクト：

自分の関心あるテーマについてプロジェクトを立ち上げ、取り組んでいくことを通じて、問題意識を深めていく。

(3) 対話型イベント：

大学の垣根を越えたオープンな「対話の場（サードプレイス）」を企画・運営するプロジェクト（通称「未来の広場」）に、ゼミ全体で取り組む。

【テキスト（教科書）】

- 『ブレイヴシンキング』（上田信行）
- 『キャンプ論』（加藤文俊）
- 『ワークシフト』（L. グラットン）
- 『ゆっくり、いそげ』（影山知明）
- 『プレゼンテーション zen』（G. レイノルズ）

【参考書】

- 『ソーシャル・デザイン』（グリーンズ）
- 『記憶する体』（伊藤亜紗）
- 『サードプレイス』（R. オルデンバーク）
- 『みんなのアンラーニング論』（長岡健）
- 『13歳からのアート思考』（末永幸歩）
- 『フリーエージェント社会の到来』（D. ピンク）

【成績評価の方法と基準】

- 活動への参画度：60%
[評価基準] ゼミ活動に全て参加（出席）することが前提
- プレゼンテーション実施：20%
[評価基準] 個人活動に関するプレゼンの内容を総合的に評価
- ブログ記事執筆：20%
[評価基準] 個人で執筆するブログ記事の内容を総合的に評価

【学生の意見等からの気づき】

モバイル環境でのメディア活用（zoom under the sky）に取り組み、「学習活動のニューノーマル化」を積極的に推進します。

【学生が準備すべき機器他】

zoom, facebook, twitter, note, slack, clubhouse などネットワークを活用したコミュニケーション活動を積極的に展開していきます。また、フィールドワークでは、画像/映像で活動を記録していきます。

【その他の重要事項】

「創造的なコラボレーションのデザイン」にチャレンジする第一歩は、私たち自身が活動する場（＝ゼミ）を、活動的で対話的な“アトリエ”のような場にしていくことだと思います。既成概念にとらわれることなく、様々な関係性と活動の可能性を探求する姿勢をもつメンバーの参加を望みます。

【関連科目】

3年生は『経営組織論Ⅰ／Ⅱ』を履修してください。

【長岡研究室ウェブサイト】

<http://www.tnlab.net>

<https://www.facebook.com/nagaoka.lab>

<https://www.facebook.com/cafe.seminar/>

【Outline and objectives】

The theme of Nagaoka Lab is Design of Creative Collaboration. Particularly the focus of the lab's activity is mainly upon creative collaboration in the field of Social Design, which includes the following four sub-themes: 1) Diversity in society, 2) Local community and areal management, 3) Sustainable life styles, 4) Participatory informal learning out of school-forged settings.

In order to deepen understanding of the meanings of creative collaboration in the social design activities, and to inquire into the future creative society, in which we will hopefully value diversity and individuality, without being fettered by old conventions or old values of the 20th century, the participants of this seminar are supposed to commit to various learning activities, such as doing workshops and fieldworks, making presentations, writing essays, and so on.

In addition to committing to those learning activities, the participants are expected to individually do their own social design projects in relation to some of the above four sub-themes, and to make a theoretical and/or practical contribution to designing the future creative society, by using the following key conceptual tools of “unlearning”, “third place”, “workshop”, “ethnography”, and “boundary crossing”.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

永山 晋

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「どのような経験が個人やチームのクリエイティビティに結びつのか？」
 「どのような仕組みを整えれば組織のクリエイティビティを高めることができるのか？」

本演習ではこのような「クリエイティビティのマネジメント」をテーマに研究を行う。クリエイティビティとは、新規かつ有用なアイデアの創出を意味し、問題解決や新規事業の創造、イノベーションの創出などに深く関係する。

本演習は最終的に卒業論文を個人あるいはチームで作成し、クリエイティビティに関する知見とともに、学術研究の一連のプロセスを体得することを目標とする。そのステップとして、春学期に因果推論、計算社会科学に関わるの知見について日本語の文献、英語の文献を輪読を通じて学習していく。秋学期は、インゼミでの研究発表、論文執筆に向け、各グループがこれまで収集したデータ、知見を材料とし、リサーチデザイン、統計的分析方法、文章作成方法について学習していく。

【到達目標】

- (1) 特定の経営理論、クリエイティビティの理論的視点を使いこなせるようになる
- (2) 学術研究の一連のプロセスを体得する
- (3) 個人でもチームでも自分の力を存分に発揮できる「自律性」を身につける
- (4) ゼミの運営、グループワークの実践を通じて「チームマネジメント力」を身につける
- (5) 世の中の注目を集める興味深い問い、重要な問いを考案する「構想力」を身につける
- (6) データの扱い、統計、プログラミングの基礎的な知識を身につける

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期) 主に輪読とプログラミング演習を通じて基礎的な知識を身につけ、各チームが夏から開始する自身の研究テーマを提示することを目標とする。基本的には毎回、割り当てられた文献のサマリーを担当チームが事前に作成していく。毎回の授業では、担当チームが内容を発表し、教員による解説を交えながら、文献の内容を深く理解していく。

秋学期) データ分析といった研究方法の学習と論文作成方法の学習、チームで行う研究の進捗報告が中心となる。
 なお、春学期の少なくとも前半はオンラインでの開講となる。それにともなう各回の授業計画の変更については、学習支援システムでその都度提示する。本授業の開始日は 4 月 27 日とし、この日までに具体的なオンライン授業の方法などを、学習支援システムで提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	演習の目的、進め方について説明する。お互いの自己紹介、輪読のチーム編成を行う
2	因果推論に関わる日本語文献の輪読 (1)	担当チームが文献のサマリーを発表
3	因果推論に関わる日本語文献の輪読 (2)	担当チームが文献のサマリーを発表
4	因果推論に関わる日本語文献の輪読 (3)	担当チームが文献のサマリーを発表
5	計算社会科学に関わる日本語文献の輪読 (1)	担当チームが文献のサマリーを発表
6	計算社会科学に関わる日本語文献の輪読 (2)	担当チームが文献のサマリーを発表
7	計算社会科学に関わる日本語文献の輪読 (3)	担当チームが文献のサマリーを発表
8	計算社会科学に関わる日本語文献の輪読 (4)	担当チームが文献のサマリーを発表
9	計算社会科学に関わる日本語文献の輪読 (5)	担当チームが文献のサマリーを発表
10	プログラミング演習 (1)	四則演算、ベクトル
11	プログラミング演習 (2)	オブジェクト、データの型・形式

- 12 プログラミング演習 (3) データフレームの扱い
- 13 プログラミング演習 (4) 関数、ループ、条件分岐
- 14 研究テーマ発表 各自が今後行いたい研究テーマについてプレゼンテーションを行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・チームメンバーとのグループワークを行い、資料作成や発表準備などを行う
- ・春学期は自分の興味のある研究テーマを個々が考える。適宜、どのようなことをやりたいかを教員がヒアリングしていく
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

適宜案内する。

【参考書】

適宜案内する。

【成績評価の方法と基準】

- (1) 演習への参加 (50%)
 - ・ 質問や発言などの授業への貢献度によって評価する
- (2) 研究内容の公開 (50%)
 - ・ 一連の研究活動の成果をレポートあるいは論文で表現し、その成果をウェブなどに公開する。公開された内容の問い・方法・得られた答えの確からしさ、文章表現の質などの総合的な面で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

本年度は文章執筆能力の向上を目指す

【学生が準備すべき機器他】

各自ノート PC を所持すること（できれば、メモリ 16GB 以上のもの）

【その他の重要事項】

プログラミングを行う（主に、R と Python）。事前知識は必要ないが、自主学習を行うことを望む。

【関連科目】

組織マネジメント論 I / II、基礎統計学 I / II

【Outline and objectives】

This course offers topics related to creativity. To study creativity, students will conduct academic research using statistical analysis.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

永山 晋

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「どのような経験が個人やチームのクリエイティビティに結びつくのか？」
「どのような仕組みを整えれば組織のクリエイティビティを高めることができるのか？」

本演習ではこのような「クリエイティビティのマネジメント」をテーマに研究を行う。クリエイティビティとは、新規かつ有用なアイデアの創出を意味し、問題解決や新規事業の創造、イノベーションの創出などに深く関係する。

本演習は最終的に卒業論文を個人あるいはチームで作成し、クリエイティビティに関する知見とともに、学術研究の一連のプロセスを体得することを目標とする。そのステップとして、春学期に因果推論、計算社会科学に関わるの知見について日本語の文献、英語の文献を輪読を通じて学習していく。秋学期は、インゼミでの研究発表、論文執筆に向け、各グループがこれまで収集したデータ、知見を材料とし、リサーチデザイン、統計的分析方法、文章作成方法について学習していく。

【到達目標】

- (1) 特定の経営理論、クリエイティビティの理論的視点を使いこなせるようになる
- (2) 学術研究の一連のプロセスを体得する
- (3) 個人でもチームでも自分の力を存分に発揮できる「自律性」を身につける
- (4) ゼミの運営、グループワークの実践を通じて「チームマネジメント力」を身につける
- (5) 世の中の注目を集める興味深い問い、重要な問いを考案する「構想力」を身につける
- (6) データの扱い、統計、プログラミングの基礎的な知識を身につける

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期) 主に輪読とプログラミング演習を通じて基礎的な知識を身につけ、各チームが夏から開始する自身の研究テーマを提示することを目標とする。基本的には毎回、割り当てられた文献のサマリーを担当チームが事前に作成していく。毎回の授業では、担当チームが内容を発表し、教員による解説を交えながら、文献の内容を深く理解していく。

秋学期) データ分析といった研究方法の学習と論文作成方法の学習、チームで行う研究の進捗報告が中心となる。
なお、春学期の少なくとも前半はオンラインでの開講となる。それにともなう各回の授業計画の変更については、学習支援システムでその都度提示する。本授業の開始日は 4 月 27 日とし、この日までに具体的なオンライン授業の方法などを、学習支援システムで提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

II 秋学期

回	テーマ	内容
1	研究の経過報告	担当チームの研究途中経過を報告する
2	論文・リサーチデザインの学習 (1)	教員が選定した英語論文を輪読する
3	論文・リサーチデザインの学習 (2)	教員が選定した英語論文を輪読する
4	論文・リサーチデザインの学習 (3)	教員が選定した英語論文を輪読する
5	統計分析の学習と分析結果の報告 (1)	収集したデータをもとに記述統計、相関分析を行う
6	統計分析の学習と分析結果の報告 (2)	記述統計の可視化を行う
7	統計分析の学習と分析結果の報告 (3)	連続変数に対する統計
8	統計分析の学習と分析結果の報告 (4)	連続変数に対する統計
9	統計分析の学習と分析結果の報告 (5)	離散変数に対する統計
10	統計分析の学習と分析結果の報告 (6)	離散変数に対する統計

11	アウトラインの作成	執筆手順について解説し、ターゲットとする読者の設定（社会人向け、学生向け、学術向けなど）と文章のアウトラインを作成する
12	文章の執筆方法の学習 (1)	パラグラフ・ライティング
13	文章の執筆方法の学習 (2)	一文一義と接続表現
14	文章の執筆方法の学習 (3)	引用、参考文献、脚注、文章フォーマットの整理

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・チームメンバーとのグループワークを行い、資料作成や発表準備などを行う
- ・春学期は自分の興味のある研究テーマを個々が考える。適宜、どのようなことをやりたいかを教員がヒアリングしていく
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

適宜案内する。

【参考書】

適宜案内する。

【成績評価の方法と基準】

(1) 演習への参加 (50%)

- ・質問や発言などの授業への貢献度によって評価する

(2) 研究内容の公開 (50%)

- ・一連の研究活動の成果をレポートあるいは論文で表現し、その成果をウェブなどに公開する。公開された内容の問い・方法・得られた答えの確からしさ、文章表現の質などの総合的な面で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

本年度よりデータサイエンスに注力するため、プログラミング実習を多数盛り込んでいく。

【学生が準備すべき機器他】

各自ノート PC を所持すること（できれば、メモリ 16GB 以上のもの）

【その他の重要事項】

プログラミングを行う（主に、R と Python）。事前知識は必要ないが、自主学習を行うことを望む。

【関連科目】

組織マネジメント論 I / II、基礎統計学 I / II

【Outline and objectives】

This course offers topics related to creativity. To study creativity, students will conduct academic research using statistical analysis.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

永山 晋

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「どのような経験が個人やチームのクリエイティビティに結びつくのか？」
 「どのような仕組みを整えれば組織のクリエイティビティを高めることができるのか？」

本演習ではこのような「クリエイティビティのマネジメント」をテーマに研究を行う。クリエイティビティとは、新規かつ有用なアイデアの創出を意味し、問題解決や新規事業の創造、イノベーションの創出などに深く関係する。

本演習は最終的に卒業論文を個人あるいはチームで作成し、クリエイティビティに関する知見とともに、学術研究の一連のプロセスを体得することを目標とする。そのステップとして、春学期に因果推論、計算社会科学に関わるの知見について日本語の文献、英語の文献を輪読を通じて学習していく。秋学期は、インゼミでの研究発表、論文執筆に向け、各グループがこれまで収集したデータ、知見を材料とし、リサーチデザイン、統計的分析方法、文章作成方法について学習していく。

【到達目標】

- (1) 特定の経営理論、クリエイティビティの理論的視点を使いこなせるようになる
- (2) 学術研究の一連のプロセスを体得する
- (3) 個人でもチームでも自分の力を存分に発揮できる「自律性」を身につける
- (4) ゼミの運営、グループワークの実践を通じて「チームマネジメント力」を身につける
- (5) 世の中の注目を集める興味深い問い、重要な問いを考案する「構想力」を身につける
- (6) データの扱い、統計、プログラミングの基礎的な知識を身につける

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期) 主に輪読とプログラミング演習を通じて基礎的な知識を身につけ、各チームが夏から開始する自身の研究テーマを提示することを目標とする。基本的には毎回、割り当てられた文献のサマリーを担当チームが事前に作成していく。毎回の授業では、担当チームが内容を発表し、教員による解説を交えながら、文献の内容を深く理解していく。

秋学期) データ分析といった研究方法の学習と論文作成方法の学習、チームで行う研究の進捗報告が中心となる。

なお、春学期の少なくとも前半はオンラインでの開講となる。それにともなう各回の授業計画の変更については、学習支援システムでその都度提示する。本授業の開始日は 4 月 27 日とし、この日までに具体的なオンライン授業の方法などを、学習支援システムで提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	演習の目的、進め方について説明する。お互いの自己紹介、輪読のチーム編成を行う
2	因果推論に関わる日本語文献の輪読 (1)	担当チームが文献のサマリーを発表
3	因果推論に関わる日本語文献の輪読 (2)	担当チームが文献のサマリーを発表
4	因果推論に関わる日本語文献の輪読 (3)	担当チームが文献のサマリーを発表
5	計算社会科学に関わる日本語文献の輪読 (1)	担当チームが文献のサマリーを発表
6	計算社会科学に関わる日本語文献の輪読 (2)	担当チームが文献のサマリーを発表
7	計算社会科学に関わる日本語文献の輪読 (3)	担当チームが文献のサマリーを発表
8	計算社会科学に関わる日本語文献の輪読 (4)	担当チームが文献のサマリーを発表
9	計算社会科学に関わる日本語文献の輪読 (5)	担当チームが文献のサマリーを発表
10	プログラミング演習 (1)	四則演算、ベクトル
11	プログラミング演習 (2)	オブジェクト、データの型・形式

- 12 プログラミング演習 (3) データフレームの扱い
- 13 プログラミング演習 (4) 関数、ループ、条件分岐
- 14 研究テーマ発表 各自が今後行いたい研究テーマについてプレゼンテーションを行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・チームメンバーとのグループワークを行い、資料作成や発表準備などを行う
- ・春学期は自分の興味のある研究テーマを個々が考える。適宜、どのようなことをやりたいかを教員がヒアリングしていく
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

適宜案内する。

【参考書】

適宜案内する。

【成績評価の方法と基準】

- (1) 演習への参加 (50%)
 - ・ 質問や発言などの授業への貢献度によって評価する
- (2) 研究内容の公開 (50%)
 - ・ 一連の研究活動の成果をレポートあるいは論文で表現し、その成果をウェブなどに公開する。公開された内容の問い・方法・得られた答えの確からしさ、文章表現の質などの総合的な面で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

本年度は文章執筆能力の向上を目指す

【学生が準備すべき機器他】

各自ノート PC を所持すること（できれば、メモリ 16GB 以上のもの）

【その他の重要事項】

プログラミングを行う（主に、R と Python）。事前知識は必要ないが、自主学習を行うことを望む。

【関連科目】

組織マネジメント論 I / II、基礎統計学 I / II

【Outline and objectives】

This course offers topics related to creativity. To study creativity, students will conduct academic research using statistical analysis.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

永山 晋

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「どのような経験が個人やチームのクリエイティビティに結びつのか？」
「どのような仕組みを整えれば組織のクリエイティビティを高めることができるのか？」

本演習ではこのような「クリエイティビティのマネジメント」をテーマに研究を行う。クリエイティビティとは、新規かつ有用なアイデアの創出を意味し、問題解決や新規事業の創造、イノベーションの創出などに深く関係する。

本演習は最終的に卒業論文を個人あるいはチームで作成し、クリエイティビティに関する知見とともに、学術研究の一連のプロセスを体得することを目標とする。そのステップとして、春学期に因果推論、計算社会科学に関わるの知見について日本語の文献、英語の文献を輪読を通じて学習していく。秋学期は、インゼミでの研究発表、論文執筆に向け、各グループがこれまで収集したデータ、知見を材料とし、リサーチデザイン、統計的分析方法、文章作成方法について学習していく。

【到達目標】

- (1) 特定の経営理論、クリエイティビティの理論的視点を使いこなせるようになる
- (2) 学術研究の一連のプロセスを体得する
- (3) 個人でもチームでも自分の力を存分に発揮できる「自律性」を身につける
- (4) ゼミの運営、グループワークの実践を通じて「チームマネジメント力」を身につける
- (5) 世の中の注目を集める興味深い問い、重要な問いを考案する「構想力」を身につける
- (6) データの扱い、統計、プログラミングの基礎的な知識を身につける

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期) 主に輪読とプログラミング演習を通じて基礎的な知識を身につけ、各チームが夏から開始する自身の研究テーマを提示することを目標とする。基本的には毎回、割り当てられた文献のサマリーを担当チームが事前に作成していく。毎回の授業では、担当チームが内容を発表し、教員による解説を交えながら、文献の内容を深く理解していく。

秋学期) データ分析といった研究方法の学習と論文作成方法の学習、チームで行う研究の進捗報告が中心となる。
なお、春学期の少なくとも前半はオンラインでの開講となる。それにともなう各回の授業計画の変更については、学習支援システムでその都度提示する。本授業の開始日は 4 月 27 日とし、この日までに具体的なオンライン授業の方法などを、学習支援システムで提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

II 秋学期

回	テーマ	内容
1	研究の経過報告	担当チームの研究途中経過を報告する
2	論文・リサーチデザインの学習 (1)	教員が選定した英語論文を輪読する
3	論文・リサーチデザインの学習 (2)	教員が選定した英語論文を輪読する
4	論文・リサーチデザインの学習 (3)	教員が選定した英語論文を輪読する
5	統計分析の学習と分析結果の報告 (1)	収集したデータをもとに記述統計、相関分析を行う
6	統計分析の学習と分析結果の報告 (2)	記述統計の可視化を行う
7	統計分析の学習と分析結果の報告 (3)	連続変数に対する統計
8	統計分析の学習と分析結果の報告 (4)	連続変数に対する統計
9	統計分析の学習と分析結果の報告 (5)	離散変数に対する統計
10	統計分析の学習と分析結果の報告 (6)	離散変数に対する統計

11	アウトラインの作成	執筆手順について解説し、ターゲットとする読者の設定（社会人向け、学生向け、学術向けなど）と文章のアウトラインを作成する
12	文章の執筆方法の学習 (1)	パラグラフ・ライティング
13	文章の執筆方法の学習 (2)	一文一義と接続表現
14	文章の執筆方法の学習 (3)	引用、参考文献、脚注、文章フォーマットの整理

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・チームメンバーとのグループワークを行い、資料作成や発表準備などを行う
- ・春学期は自分の興味のある研究テーマを個々が考える。適宜、どのようなことをやりたいかを教員がヒアリングしていく
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

適宜案内する。

【参考書】

適宜案内する。

【成績評価の方法と基準】

(1) 演習への参加 (50%)

- ・質問や発言などの授業への貢献度によって評価する

(2) 研究内容の公開 (50%)

- ・一連の研究活動の成果をレポートあるいは論文で表現し、その成果をウェブなどに公開する。公開された内容の問い・方法・得られた答えの確からしさ、文章表現の質などの総合的な面で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

本年度よりデータサイエンスに注力するため、プログラミング実習を多数盛り込んでいく。

【学生が準備すべき機器他】

各自ノート PC を所持すること（できれば、メモリ 16GB 以上のもの）

【その他の重要事項】

プログラミングを行う（主に、R と Python）。事前知識は必要ないが、自主学習を行うことを望む。

【関連科目】

組織マネジメント論Ⅰ／Ⅱ、基礎統計学Ⅰ／Ⅱ

【Outline and objectives】

This course offers topics related to creativity. To study creativity, students will conduct academic research using statistical analysis.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

永山 晋

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「どのような経験が個人やチームのクリエイティビティに結びつくのか？」
 「どのような仕組みを整えれば組織のクリエイティビティを高めることができるのか？」

本演習ではこのような「クリエイティビティのマネジメント」をテーマに研究を行う。クリエイティビティとは、新規かつ有用なアイデアの創出を意味し、問題解決や新規事業の創造、イノベーションの創出などに深く関係する。

本演習は最終的に卒業論文を個人あるいはチームで作成し、クリエイティビティに関する知見とともに、学術研究の一連のプロセスを体得することを目標とする。そのステップとして、春学期に因果推論、計算社会科学に関わるの知見について日本語の文献、英語の文献を輪読を通じて学習していく。秋学期は、インゼミでの研究発表、論文執筆に向け、各グループがこれまで収集したデータ、知見を材料とし、リサーチデザイン、統計的分析方法、文章作成方法について学習していく。

【到達目標】

- (1) 特定の経営理論、クリエイティビティの理論的視点を使いこなせるようになる
- (2) 学術研究の一連のプロセスを体得する
- (3) 個人でもチームでも自分の力を存分に発揮できる「自律性」を身につける
- (4) ゼミの運営、グループワークの実践を通じて「チームマネジメント力」を身につける
- (5) 世の中の注目を集める興味深い問い、重要な問いを考案する「構想力」を身につける
- (6) データの扱い、統計、プログラミングの基礎的な知識を身につける

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期) 主に輪読とプログラミング演習を通じて基礎的な知識を身につけ、各チームが夏から開始する自身の研究テーマを提示することを目標とする。基本的には毎回、割り当てられた文献のサマリーを担当チームが事前に作成していく。毎回の授業では、担当チームが内容を発表し、教員による解説を交えながら、文献の内容を深く理解していく。

秋学期) データ分析といった研究方法の学習と論文作成方法の学習、チームで行う研究の進捗報告が中心となる。
 なお、春学期の少なくとも前半はオンラインでの開講となる。それにともなう各回の授業計画の変更については、学習支援システムでその都度提示する。本授業の開始日は 4 月 27 日とし、この日までに具体的なオンライン授業の方法などを、学習支援システムで提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	演習の目的、進め方について説明する。お互いの自己紹介、輪読のチーム編成を行う
2	因果推論に関わる日本語文献の輪読 (1)	担当チームが文献のサマリーを発表
3	因果推論に関わる日本語文献の輪読 (2)	担当チームが文献のサマリーを発表
4	因果推論に関わる日本語文献の輪読 (3)	担当チームが文献のサマリーを発表
5	計算社会科学に関わる日本語文献の輪読 (1)	担当チームが文献のサマリーを発表
6	計算社会科学に関わる日本語文献の輪読 (2)	担当チームが文献のサマリーを発表
7	計算社会科学に関わる日本語文献の輪読 (3)	担当チームが文献のサマリーを発表
8	計算社会科学に関わる日本語文献の輪読 (4)	担当チームが文献のサマリーを発表
9	計算社会科学に関わる日本語文献の輪読 (5)	担当チームが文献のサマリーを発表
10	プログラミング演習 (1)	四則演算、ベクトル
11	プログラミング演習 (2)	オブジェクト、データの型・形式

- 12 プログラミング演習 (3) データフレームの扱い
- 13 プログラミング演習 (4) 関数、ループ、条件分岐
- 14 研究テーマ発表 各自が今後行いたい研究テーマについてプレゼンテーションを行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・チームメンバーとのグループワークを行い、資料作成や発表準備などを行う
- ・春学期は自分の興味のある研究テーマを個々が考える。適宜、どのようなことをやりたいかを教員がヒアリングしていく
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

適宜案内する。

【参考書】

適宜案内する。

【成績評価の方法と基準】

- (1) 演習への参加 (50%)
 - ・ 質問や発言などの授業への貢献度によって評価する
- (2) 研究内容の公開 (50%)
 - ・ 一連の研究活動の成果をレポートあるいは論文で表現し、その成果をウェブなどに公開する。公開された内容の問い・方法・得られた答えの確からしさ、文章表現の質などの総合的な面で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

本年度は文章執筆能力の向上を目指す

【学生が準備すべき機器他】

各自ノート PC を所持すること（できれば、メモリ 16GB 以上のもの）

【その他の重要事項】

プログラミングを行う（主に、R と Python）。事前知識は必要ないが、自主学習を行うことを望む。

【関連科目】

組織マネジメント論 I / II、基礎統計学 I / II

【Outline and objectives】

This course offers topics related to creativity. To study creativity, students will conduct academic research using statistical analysis.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

永山 晋

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「どのような経験が個人やチームのクリエイティビティに結びつくのか？」
「どのような仕組みを整えれば組織のクリエイティビティを高めることができるのか？」

本演習ではこのような「クリエイティビティのマネジメント」をテーマに研究を行う。クリエイティビティとは、新規かつ有用なアイデアの創出を意味し、問題解決や新規事業の創造、イノベーションの創出などに深く関係する。

本演習は最終的に卒業論文を個人あるいはチームで作成し、クリエイティビティに関する知見とともに、学術研究の一連のプロセスを体得することを目標とする。そのステップとして、春学期に因果推論、計算社会科学に関わるの知見について日本語の文献、英語の文献を輪読を通じて学習していく。秋学期は、インゼミでの研究発表、論文執筆に向け、各グループがこれまで収集したデータ、知見を材料とし、リサーチデザイン、統計的分析方法、文章作成方法について学習していく。

【到達目標】

- (1) 特定の経営理論、クリエイティビティの理論的視点を使いこなせるようになる
- (2) 学術研究の一連のプロセスを体得する
- (3) 個人でもチームでも自分の力を存分に発揮できる「自律性」を身につける
- (4) ゼミの運営、グループワークの実践を通じて「チームマネジメント力」を身につける
- (5) 世の中の注目を集める興味深い問い、重要な問いを考案する「構想力」を身につける
- (6) データの扱い、統計、プログラミングの基礎的な知識を身につける

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期) 主に輪読とプログラミング演習を通じて基礎的な知識を身につけ、各チームが夏から開始する自身の研究テーマを提示することを目標とする。基本的には毎回、割り当てられた文献のサマリーを担当チームが事前に作成していく。毎回の授業では、担当チームが内容を発表し、教員による解説を交えながら、文献の内容を深く理解していく。

秋学期) データ分析といった研究方法の学習と論文作成方法の学習、チームで行う研究の進捗報告が中心となる。
なお、春学期の少なくとも前半はオンラインでの開講となる。それにともなう各回の授業計画の変更については、学習支援システムでその都度提示する。本授業の開始日は 4 月 27 日とし、この日までに具体的なオンライン授業の方法などを、学習支援システムで提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

II 秋学期

回	テーマ	内容
1	研究の経過報告	担当チームの研究途中経過を報告する
2	論文・リサーチデザインの学習 (1)	教員が選定した英語論文を輪読する
3	論文・リサーチデザインの学習 (2)	教員が選定した英語論文を輪読する
4	論文・リサーチデザインの学習 (3)	教員が選定した英語論文を輪読する
5	統計分析の学習と分析結果の報告 (1)	収集したデータをもとに記述統計、相関分析を行う
6	統計分析の学習と分析結果の報告 (2)	記述統計の可視化を行う
7	統計分析の学習と分析結果の報告 (3)	連続変数に対する統計
8	統計分析の学習と分析結果の報告 (4)	連続変数に対する統計
9	統計分析の学習と分析結果の報告 (5)	離散変数に対する統計
10	統計分析の学習と分析結果の報告 (6)	離散変数に対する統計

11	アウトラインの作成	執筆手順について解説し、ターゲットとする読者の設定（社会人向け、学生向け、学術向けなど）と文章のアウトラインを作成する
12	文章の執筆方法の学習 (1)	パラグラフ・ライティング
13	文章の執筆方法の学習 (2)	一文一義と接続表現
14	文章の執筆方法の学習 (3)	引用、参考文献、脚注、文章フォーマットの整理

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・チームメンバーとのグループワークを行い、資料作成や発表準備などを行う
- ・春学期は自分の興味のある研究テーマを個々が考える。適宜、どのようなことをやりたいかを教員がヒアリングしていく
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

適宜案内する。

【参考書】

適宜案内する。

【成績評価の方法と基準】

(1) 演習への参加 (50%)

- ・質問や発言などの授業への貢献度によって評価する

(2) 研究内容の公開 (50%)

- ・一連の研究活動の成果をレポートあるいは論文で表現し、その成果をウェブなどに公開する。公開された内容の問い・方法・得られた答えの確かさ、文章表現の質などの総合的な面で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

本年度よりデータサイエンスに注力するため、プログラミング実習を多数盛り込んでいく。

【学生が準備すべき機器他】

各自ノート PC を所持すること（できれば、メモリ 16GB 以上のもの）

【その他の重要事項】

プログラミングを行う（主に、R と Python）。事前知識は必要ないが、自主学習を行うことを望む。

【関連科目】

組織マネジメント論 I / II、基礎統計学 I / II

【Outline and objectives】

This course offers topics related to creativity. To study creativity, students will conduct academic research using statistical analysis.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

新倉 貴士

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

当科目のテーマは、消費者視点のブランドマーケティング研究です。履修生は、積極的に研究プロジェクトに参加して、ゼミメンバーとグループメンバーとの共同作業を通じて、独自のマーケティング知識を創造することに勤めなくてはなりません。他の人と共に働くことによる達成感、それによる独創的な知識の創造ができるようになることを目的とします。

【到達目標】

当演習における到達目標は、以下の3つです。履修生は、以下の目標に向けた積極的な活動を行います。

- ①消費者行動とブランドマーケティングに関する基礎知識の獲得とこれに基づいた現代企業のマーケティング行動を探索します。
 - ②マーケティングリサーチの基礎的知識の獲得を目指します。
 - ③個人研究・グループ研究によるオリジナリティのある知識を創造します。
- ①については、参考書①②③に基づく精緻な知識を獲得します。②については、参考書④に基づいて、体系立てた調査設計と分析手法を獲得します。③については、研究プロジェクトの推進により、独自の創造的な知識を生み出します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

今年度は、対面とオンラインを併用する形で実施する予定です。感染状況による各回の授業計画の変更については、学習支援システムに提示します。

グループワークを通じて、各事例のケース分析とデータ分析により、独自の仮説や命題を導き出して検証していきます。また、事前に行った調査を各グループごとに報告してもらうために、プレゼンテーションが必須となります。課題等に対するフィードバックについては、授業中に解説します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	春学期イントロダクション	授業概要と年間計画の説明。ゼミ活動の理念、グループワークや独自の考え方の重要性などを理解します。
2	グループ活動①-1	テーマ設定：グループテーマについて、グループで取り組むべきテーマを慎重に検討し、決定します。
3	グループ活動①-2	課題の明確化：グループテーマの課題の明確化。テーマに沿って問題点となる課題を明確にしていきます。
4	グループ活動①-3	既存研究サーベイ：グループテーマの既存研究を探索します。これまでに取り組まれた研究に関する網羅的なサーベイをします。
5	グループ活動①-4	仮説の設定：グループテーマに関するサーベイを基にして、独自の仮説を導出します。
6	グループ活動①-5	仮説の検証：グループテーマに基づく仮説を基にして、データや事例の検証をします。
7	グループ活動①-6	結論とインプリケーションの導出：グループテーマに関する検証を基にして、結論を導き出して、マーケティングインプリケーションを導出します。
8	春学期中間報告会	グループワークの中間経過報告と今後の課題を整理。
9	グループ活動②-1	テーマ設定：前半の課題を受けて、グループテーマについて、グループで取り組むべきテーマを慎重に検討し、決定します。
10	グループ活動②-2	課題の明確化：前半の課題を受けて、グループテーマの課題の明確化。テーマに沿って問題点となる課題を明確にしていきます。

11	グループ活動②-3	既存研究サーベイ：前半の課題を受けて、グループテーマの既存研究を探索します。これまでに取り組まれた研究に関する網羅的なサーベイをします。
12	グループ活動②-4	仮説の設定：前半の課題を受けて、グループテーマに関するサーベイを基にして、独自の仮説を導出します。
13	グループ活動②-5	仮説の検証：前半の課題を受けて、グループテーマに基づく仮説を基にして、データや事例の検証をします。
14	春学期最終報告会	グループワークの最終報告と秋学期への課題を整理します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

グループワークを推進するために、毎週サブゼミを行います。各回で課題となったテーマに沿って、文献探索やヒアリング調査、質問紙調査などの設計と実施を行います。本授業の準備学習・復習時間は、各 8 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業中に案内します。

【参考書】

- ①青木幸弘他、『消費者行動論：マーケティングとブランド構築への応用』、有斐閣アルマ、2012 年
- ②竹内淑恵編著、『リレーションシップのマネジメント』、文真堂、2014 年
- ③青木幸弘編著、『ケースに学ぶマーケティング』、有斐閣、2016 年
- ④土田昭司・山川栄樹、『新・社会調査のためのデータ分析入門』、有斐閣、2011 年

【成績評価の方法と基準】

ゼミへの貢献度、グループ内協調性、課題遂行能力などをもとにして総合的に評価します。具体的には、ゼミ貢献度（40 %）、グループ貢献度（30 %）、プレゼンテーション能力（30 %）とします。

【学生の意見等からの気づき】

複数グループワークのスケジューリングを調整して進める予定です。協調性を育成しながら、独自性を十分に発揮できるよう進める予定です。

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコン

【その他の重要事項】

履修生は全員、「マーケティング・マネジメント論 I / II」を事前に履修、もしくは履修中としておくべき科目とします。
3 年生以上の履修生は、「マーケティング・リサーチ論 I / II」と「消費者行動論 I / II」を履修すべき科目とします。
「マーケティング関連科目」を履修すべき科目とします。

【Outline and objectives】

This class provides the skills required to manage marketing projects. Students will gain a methodology for better marketing practices.

Major course objectives are;

- To introduce students to knowledge about consumer behavior and marketing strategy.
- To learn marketing research method.
- To create original hypothesis.
- To get presentation skills required to communicate marketing plans.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

新倉 貴士 (秋学期代講：西原 彰宏)

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

当科目のテーマは、消費者視点のブランドマーケティング研究です。履修生は、積極的に研究プロジェクトに参加して、ゼミメンバーとグループメンバーとの共同作業を通じて、独自のマーケティング知識を創造することに努めなくてはなりません。他の人と共に働くことによる達成感、それによる独創的な知識の創造ができるようになることを目的とします。

【到達目標】

当演習における到達目標は、以下の3つです。履修生は、以下の目標に向けた積極的な活動を行います。

- ①消費者行動とブランドマーケティングに関する基礎知識の獲得とこれに基づいた現代企業のマーケティング行動を探索します。
 - ②マーケティングリサーチの基礎知識の獲得を目指します。
 - ③個人研究・グループ研究によるオリジナリティのある知識を創造します。
- ①については、参考書①②③に基づく精緻な知識を獲得します。②については、参考書④に基づいて、体系立てた調査設計と分析手法を獲得します。③については、研究プロジェクトの推進により、独自の創造的な知識を生み出します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

今年度は、対面とオンラインを併用する形で実施する予定です。感染状況による各回の授業計画の変更については、学習支援システムに提示します。

グループワークを通じて、各事例のケース分析とデータ分析により、独自の仮説や命題を導き出して検証していきます。また、事前に行った調査を各グループごとに報告してもらうために、プレゼンテーションが必須となります。課題等に対するフィードバックについては、授業中に解説します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	秋学期イントロダクション	春学期の成果確認。夏課題の報告。秋学期の課題確認。
2	グループ活動③-1	新テーマ設定：新グループテーマについて、グループで取り組むべきテーマを慎重に検討し、決定します。
3	グループ活動③-2	課題の明確化：新グループテーマの課題の明確化。テーマに沿って問題点となる課題を明確にしていきます。
4	グループ活動③-3	既存研究サーベイ：新グループテーマの既存研究を探索します。これまでに取り組まれた研究に関する網羅的なサーベイをします。
5	グループ活動③-4	仮説の設定：新グループテーマに関するサーベイを基にして、独自の仮説を導出します。
6	グループ活動③-5	仮説の検証：新グループテーマに基づく仮説を基にして、データや事例の検証をします。
7	グループ活動③-6	結論とインプリケーションの導出：新グループテーマに関する検証を基にして、結論を導き出して、マーケティングインプリケーションを導出します。
8	秋学期中間報告会	グループワークの中間経過報告と今後の課題を整理。
9	グループ活動④-1	テーマ設定：前半の課題を受けて、新グループテーマについて、グループで取り組むべきテーマを慎重に検討し、決定します。
10	グループ活動④-2	課題の明確化：前半の課題を受けて、新グループテーマの課題の明確化。テーマに沿って問題点となる課題を明確にしていきます。

11	グループ活動④-3	既存研究サーベイ：前半の課題を受けて、新グループテーマの既存研究を探索します。これまでに取り組まれた研究に関する網羅的なサーベイをします。
12	グループ活動④-4	仮説の設定：前半の課題を受けて、新グループテーマに関するサーベイを基にして、独自の仮説を導出します。
13	グループ活動④-5	仮説の検証：前半の課題を受けて、新グループテーマに基づく仮説を基にして、データや事例の検証をします。
14	秋学期最終報告会	グループワークの最終報告と一年間の成果を整理します。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

グループワークを推進するために、毎週サブゼミを行います。各回で課題となったテーマに沿って、文献探索やヒアリング調査、質問紙調査などの設計と実施を行います。本授業の準備学習・復習時間は、各 8 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

授業中に案内します。

【参考書】

- ①青木幸弘他、『消費者行動論：マーケティングとブランド構築への応用』、有斐閣アルマ、2012 年
- ②竹内淑恵編著、『リレーションシップのマネジメント』、文真堂、2014 年
- ③青木幸弘編著、『ケースに学ぶマーケティング』、有斐閣、2016 年
- ④土田昭司・山川栄樹、『新・社会調査のためのデータ分析入門』、有斐閣、2011 年

【成績評価の方法と基準】

ゼミへの貢献度、グループ内協調性、課題遂行能力などをもとにして総合的に評価します。具体的には、ゼミ貢献度 (40%)、グループ貢献度 (30%)、プレゼンテーション能力 (30%) とします。

【学生の意見等からの気づき】

複数グループワークのスケジューリングを調整して進める予定です。協調性を育成しながら、独自性を十分に発揮できるよう進める予定です。

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコン

【その他の重要事項】

履修生は全員、「マーケティング・マネジメント論 I/II」を事前に履修、もしくは履修中としておくべき科目とします。
3 年生以上の履修生は、「マーケティング・リサーチ論 I/II」と「消費者行動論 I/II」を履修すべき科目とします。
「マーケティング関連科目」を履修すべき科目とします。

【Outline and objectives】

This class provides the skills required to manage marketing projects. Students will gain a methodology for better marketing practices.

Major course objectives are;

- To introduce students to knowledge about consumer behavior and marketing strategy.
- To learn marketing research method.
- To create original hypothesis.
- To get presentation skills required to communicate marketing plans.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

新倉 貴士

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

当科目のテーマは、消費者視点のブランドマーケティング研究です。履修生は、積極的に研究プロジェクトに参加して、ゼミメンバーとグループメンバーとの共同作業を通じて、独自のマーケティング知識を創造することに勤めなくてはなりません。他の人と共に働くことによる達成感、それによる独創的な知識の創造ができるようになることを目的とします。

【到達目標】

当演習における到達目標は、以下の3つです。履修生は、以下の目標に向けた積極的な活動を行います。

- ①消費者行動とブランドマーケティングに関する基礎知識の獲得とこれに基づいた現代企業のマーケティング行動を探索します。
 - ②マーケティングリサーチの基礎的知識の獲得を目指します。
 - ③個人研究・グループ研究によるオリジナリティのある知識を創造します。
- ①については、参考書①②③に基づく精緻な知識を獲得します。②については、参考書④に基づいて、体系立てた調査設計と分析手法を獲得します。③については、研究プロジェクトの推進により、独自の創造的な知識を生み出します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

今年度は、対面とオンラインを併用する形で実施する予定です。感染状況による各回の授業計画の変更については、学習支援システムに提示します。

グループワークを通じて、各事例のケース分析とデータ分析により、独自の仮説や命題を導き出して検証していきます。また、事前に行った調査を各グループごとに報告してもらうために、プレゼンテーションが必須となります。課題等に対するフィードバックについては、授業中に解説します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	春学期イントロダクション	授業概要と年間計画の説明。ゼミ活動の理念、グループワークや独自の考え方の重要性などを理解します。
2	グループ活動①-1	テーマ設定：グループテーマについて、グループで取り組むべきテーマを慎重に検討し、決定します。
3	グループ活動①-2	課題の明確化：グループテーマの課題の明確化。テーマに沿って問題点となる課題を明確にしていきます。
4	グループ活動①-3	既存研究サーベイ：グループテーマの既存研究を探索します。これまでに取り組まれた研究に関する網羅的なサーベイをします。
5	グループ活動①-4	仮説の設定：グループテーマに関するサーベイを基にして、独自の仮説を導出します。
6	グループ活動①-5	仮説の検証：グループテーマに基づく仮説を基にして、データや事例の検証をします。
7	グループ活動①-6	結論とインプリケーションの導出：グループテーマに関する検証を基にして、結論を導き出して、マーケティングインプリケーションを導出します。
8	春学期中間報告会	グループワークの中間経過報告と今後の課題を整理。
9	グループ活動②-1	テーマ設定：前半の課題を受けて、グループテーマについて、グループで取り組むべきテーマを慎重に検討し、決定します。
10	グループ活動②-2	課題の明確化：前半の課題を受けて、グループテーマの課題の明確化。テーマに沿って問題点となる課題を明確にしていきます。

11	グループ活動②-3	既存研究サーベイ：前半の課題を受けて、グループテーマの既存研究を探索します。これまでに取り組まれた研究に関する網羅的なサーベイをします。
12	グループ活動②-4	仮説の設定：前半の課題を受けて、グループテーマに関するサーベイを基にして、独自の仮説を導出します。
13	グループ活動②-5	仮説の検証：前半の課題を受けて、グループテーマに基づく仮説を基にして、データや事例の検証をします。
14	春学期最終報告会	グループワークの最終報告と秋学期への課題を整理します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

グループワークを推進するために、毎週サブゼミを行います。各回で課題となったテーマに沿って、文献探索やヒアリング調査、質問紙調査などの設計と実施を行います。本授業の準備学習・復習時間は、各 8 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業中に案内します。

【参考書】

- ①青木幸弘他、『消費者行動論：マーケティングとブランド構築への応用』、有斐閣アルマ、2012 年
- ②竹内淑恵編著、『リレーションシップのマネジメント』、文真堂、2014 年
- ③青木幸弘編著、『ケースに学ぶマーケティング』、有斐閣、2016 年
- ④土田昭司・山川栄樹、『新・社会調査のためのデータ分析入門』、有斐閣、2011 年

【成績評価の方法と基準】

ゼミへの貢献度、グループ内協調性、課題遂行能力などをもとにして総合的に評価します。具体的には、ゼミ貢献度（40 %）、グループ貢献度（30 %）、プレゼンテーション能力（30 %）とします。

【学生の意見等からの気づき】

複数グループワークのスケジューリングを調整して進める予定です。協調性を育成しながら、独自性を十分に発揮できるよう進める予定です。

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコン

【その他の重要事項】

履修生は全員、「マーケティング・マネジメント論 I / II」を事前に履修、もしくは履修中としておくべき科目とします。
3 年生以上の履修生は、「マーケティング・リサーチ論 I / II」と「消費者行動論 I / II」を履修すべき科目とします。
「マーケティング関連科目」を履修すべき科目とします。

【Outline and objectives】

This class provides the skills required to manage marketing projects. Students will gain a methodology for better marketing practices.

Major course objectives are;

- To introduce students to knowledge about consumer behavior and marketing strategy.
- To learn marketing research method.
- To create original hypothesis.
- To get presentation skills required to communicate marketing plans.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

新倉 貴士 (秋学期代講：西原 彰宏)

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

当科目のテーマは、消費者視点のブランドマーケティング研究です。履修生は、積極的に研究プロジェクトに参加して、ゼミメンバーとグループメンバーとの共同作業を通じて、独自のマーケティング知識を創造することに努めなくてはなりません。他の人と共に働くことによる達成感、それによる独創的な知識の創造ができるようになることを目的とします。

【到達目標】

当演習における到達目標は、以下の3つです。履修生は、以下の目標に向けた積極的な活動を行います。

- ①消費者行動とブランドマーケティングに関する基礎知識の獲得とこれに基づいた現代企業のマーケティング行動を探索します。
 - ②マーケティングリサーチの基礎知識の獲得を目指します。
 - ③個人研究・グループ研究によるオリジナリティのある知識を創造します。
- ①については、参考書①②③に基づく精緻な知識を獲得します。②については、参考書④に基づいて、体系立てた調査設計と分析手法を獲得します。③については、研究プロジェクトの推進により、独自の創造的な知識を生み出します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

今年度は、対面とオンラインを併用する形で実施する予定です。感染状況による各回の授業計画の変更については、学習支援システムに提示します。

グループワークを通じて、各事例のケース分析とデータ分析により、独自の仮説や命題を導き出して検証していきます。また、事前に行った調査を各グループごとに報告してもらうために、プレゼンテーションが必須となります。課題等に対するフィードバックについては、授業中に解説します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	秋学期イントロダクション	春学期の成果確認。夏課題の報告。秋学期の課題確認。
2	グループ活動③-1	新テーマ設定：新グループテーマについて、グループで取り組むべきテーマを慎重に検討し、決定します。
3	グループ活動③-2	課題の明確化：新グループテーマの課題の明確化。テーマに沿って問題点となる課題を明確にしていきます。
4	グループ活動③-3	既存研究サーベイ：新グループテーマの既存研究を探索します。これまでに取り組まれた研究に関する網羅的なサーベイをします。
5	グループ活動③-4	仮説の設定：新グループテーマに関するサーベイを基にして、独自の仮説を導出します。
6	グループ活動③-5	仮説の検証：新グループテーマに基づく仮説を基にして、データや事例の検証をします。
7	グループ活動③-6	結論とインプリケーションの導出：新グループテーマに関する検証を基にして、結論を導き出して、マーケティングインプリケーションを導出します。
8	秋学期中間報告会	グループワークの中間経過報告と今後の課題を整理。
9	グループ活動④-1	テーマ設定：前半の課題を受けて、新グループテーマについて、グループで取り組むべきテーマを慎重に検討し、決定します。
10	グループ活動④-2	課題の明確化：前半の課題を受けて、新グループテーマの課題の明確化。テーマに沿って問題点となる課題を明確にしていきます。

11	グループ活動④-3	既存研究サーベイ：前半の課題を受けて、新グループテーマの既存研究を探索します。これまでに取り組まれた研究に関する網羅的なサーベイをします。
12	グループ活動④-4	仮説の設定：前半の課題を受けて、新グループテーマに関するサーベイを基にして、独自の仮説を導出します。
13	グループ活動④-5	仮説の検証：前半の課題を受けて、新グループテーマに基づく仮説を基にして、データや事例の検証をします。
14	秋学期最終報告会	グループワークの最終報告と一年間の成果を整理します。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

グループワークを推進するために、毎週サブゼミを行います。各回で課題となったテーマに沿って、文献探索やヒアリング調査、質問紙調査などの設計と実施を行います。本授業の準備学習・復習時間は、各8時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

授業中に案内します。

【参考書】

- ①青木幸弘他、『消費者行動論：マーケティングとブランド構築への応用』、有斐閣アルマ、2012年
- ②竹内淑恵編著、『リレーションシップのマネジメント』、文真堂、2014年
- ③青木幸弘編著、『ケースに学ぶマーケティング』、有斐閣、2016年
- ④土田昭司・山川栄樹、『新・社会調査のためのデータ分析入門』、有斐閣、2011年

【成績評価の方法と基準】

ゼミへの貢献度、グループ内協調性、課題遂行能力などをもとにして総合的に評価します。具体的には、ゼミ貢献度(40%)、グループ貢献度(30%)、プレゼンテーション能力(30%)とします。

【学生の意見等からの気づき】

複数グループワークのスケジューリングを調整して進める予定です。協調性を育成しながら、独自性を十分に発揮できるよう進める予定です。

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコン

【その他の重要事項】

履修生は全員、「マーケティング・マネジメント論Ⅰ/Ⅱ」を事前に履修、もしくは履修中としておくべき科目とします。
3年生以上の履修生は、「マーケティング・リサーチ論Ⅰ/Ⅱ」と「消費者行動論Ⅰ/Ⅱ」を履修すべき科目とします。
「マーケティング関連科目」を履修すべき科目とします。

【Outline and objectives】

This class provides the skills required to manage marketing projects. Students will gain a methodology for better marketing practices.

Major course objectives are;

- To introduce students to knowledge about consumer behavior and marketing strategy.
- To learn marketing research method.
- To create original hypothesis.
- To get presentation skills required to communicate marketing plans.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

新倉 貴士

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

当科目のテーマは、消費者視点のブランドマーケティング研究です。履修生は、積極的に研究プロジェクトに参加して、ゼミメンバーとグループメンバーとの共同作業を通じて、独自のマーケティング知識を創造することに勤めなくてはなりません。他の人と共に働くことによる達成感、それによる独創的な知識の創造ができるようになることを目的とします。

【到達目標】

当演習における到達目標は、以下の3つです。履修生は、以下の目標に向けた積極的な活動を行います。

- ①消費者行動とブランドマーケティングに関する基礎知識の獲得とこれに基づいた現代企業のマーケティング行動を探索します。
 - ②マーケティングリサーチの基礎的知識の獲得を目指します。
 - ③個人研究・グループ研究によるオリジナリティのある知識を創造します。
- ①については、参考書①②③に基づく精緻な知識を獲得します。②については、参考書④に基づいて、体系立てた調査設計と分析手法を獲得します。③については、研究プロジェクトの推進により、独自の創造的な知識を生み出します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

今年度は、対面とオンラインを併用する形で実施する予定です。感染状況による各回の授業計画の変更については、学習支援システムに提示します。

グループワークを通じて、各事例のケース分析とデータ分析により、独自の仮説や命題を導き出して検証していきます。また、事前に行った調査を各グループごとに報告してもらうために、プレゼンテーションが必須となります。課題等に対するフィードバックについては、授業中に解説します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	春学期イントロダクション	授業概要と年間計画の説明。ゼミ活動の理念、グループワークや独自の考え方の重要性などを理解します。
2	グループ活動①-1	テーマ設定：グループテーマについて、グループで取り組むべきテーマを慎重に検討し、決定します。
3	グループ活動①-2	課題の明確化：グループテーマの課題の明確化。テーマに沿って問題点となる課題を明確にしていきます。
4	グループ活動①-3	既存研究サーベイ：グループテーマの既存研究を探索します。これまでに取り組まれた研究に関する網羅的なサーベイをします。
5	グループ活動①-4	仮説の設定：グループテーマに関するサーベイを基にして、独自の仮説を導出します。
6	グループ活動①-5	仮説の検証：グループテーマに基づく仮説を基にして、データや事例の検証をします。
7	グループ活動①-6	結論とインプリケーションの導出：グループテーマに関する検証を基にして、結論を導き出して、マーケティングインプリケーションを導出します。
8	春学期中間報告会	グループワークの中間経過報告と今後の課題を整理。
9	グループ活動②-1	テーマ設定：前半の課題を受けて、グループテーマについて、グループで取り組むべきテーマを慎重に検討し、決定します。
10	グループ活動②-2	課題の明確化：前半の課題を受けて、グループテーマの課題の明確化。テーマに沿って問題点となる課題を明確にしていきます。

11	グループ活動②-3	既存研究サーベイ：前半の課題を受けて、グループテーマの既存研究を探索します。これまでに取り組まれた研究に関する網羅的なサーベイをします。
12	グループ活動②-4	仮説の設定：前半の課題を受けて、グループテーマに関するサーベイを基にして、独自の仮説を導出します。
13	グループ活動②-5	仮説の検証：前半の課題を受けて、グループテーマに基づく仮説を基にして、データや事例の検証をします。
14	春学期最終報告会	グループワークの最終報告と秋学期への課題を整理します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

グループワークを推進するために、毎週サブゼミを行います。各回で課題となったテーマに沿って、文献探索やヒアリング調査、質問紙調査などの設計と実施を行います。本授業の準備学習・復習時間は、各8時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業中に案内します。

【参考書】

- ①青木幸弘他、『消費者行動論：マーケティングとブランド構築への応用』、有斐閣アルマ、2012年
- ②竹内淑恵編著、『リレーションシップのマネジメント』、文真堂、2014年
- ③青木幸弘編著、『ケースに学ぶマーケティング』、有斐閣、2016年
- ④土田昭司・山川栄樹、『新・社会調査のためのデータ分析入門』、有斐閣、2011年

【成績評価の方法と基準】

ゼミへの貢献度、グループ内協調性、課題遂行能力などをもとにして総合的に評価します。具体的には、ゼミ貢献度（40%）、グループ貢献度（30%）、プレゼンテーション能力（30%）とします。

【学生の意見等からの気づき】

複数グループワークのスケジューリングを調整して進める予定です。協調性を育成しながら、独自性を十分に発揮できるよう進める予定です。

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコン

【その他の重要事項】

履修生は全員、「マーケティング・マネジメント論Ⅰ/Ⅱ」を事前に履修、もしくは履修中としておくべき科目とします。
3年生以上の履修生は、「マーケティング・リサーチ論Ⅰ/Ⅱ」と「消費者行動論Ⅰ/Ⅱ」を履修すべき科目とします。
「マーケティング関連科目」を履修すべき科目とします。

【Outline and objectives】

This class provides the skills required to manage marketing projects. Students will gain a methodology for better marketing practices.

Major course objectives are;

- To introduce students to knowledge about consumer behavior and marketing strategy.
- To learn marketing research method.
- To create original hypothesis.
- To get presentation skills required to communicate marketing plans.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

新倉 貴士 (秋学期代講：西原 彰宏)

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

当科目のテーマは、消費者視点のブランドマーケティング研究です。履修生は、積極的に研究プロジェクトに参加して、ゼミメンバーとグループメンバーとの共同作業を通じて、独自のマーケティング知識を創造することに努めなくてはなりません。他の人と共に働くことによる達成感、それによる独創的な知識の創造ができるようになることを目的とします。

【到達目標】

当演習における到達目標は、以下の3つです。履修生は、以下の目標に向けた積極的な活動を行います。

- ①消費者行動とブランドマーケティングに関する基礎知識の獲得とこれに基づいた現代企業のマーケティング行動を探索します。
 - ②マーケティングリサーチの基礎的知識の獲得を目指します。
 - ③個人研究・グループ研究によるオリジナリティのある知識を創造します。
- ①については、参考書①②③に基づく精緻な知識を獲得します。②については、参考書④に基づいて、体系立てた調査設計と分析手法を獲得します。③については、研究プロジェクトの推進により、独自の創造的な知識を生み出します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

今年度は、対面とオンラインを併用する形で実施する予定です。感染状況による各回の授業計画の変更については、学習支援システムに提示します。

グループワークを通じて、各事例のケース分析とデータ分析により、独自の仮説や命題を導き出して検証していきます。また、事前に行った調査を各グループごとに報告してもらうために、プレゼンテーションが必須となります。課題等に対するフィードバックについては、授業中に解説します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	秋学期イントロダクション	春学期の成果確認。夏課題の報告。秋学期の課題確認。
2	グループ活動③-1	新テーマ設定：新グループテーマについて、グループで取り組むべきテーマを慎重に検討し、決定します。
3	グループ活動③-2	課題の明確化：新グループテーマの課題の明確化。テーマに沿って問題点となる課題を明確にしていきます。
4	グループ活動③-3	既存研究サーベイ：新グループテーマの既存研究を探索します。これまでに取り組まれた研究に関する網羅的なサーベイをします。
5	グループ活動③-4	仮説の設定：新グループテーマに関するサーベイを基にして、独自の仮説を導出します。
6	グループ活動③-5	仮説の検証：新グループテーマに基づく仮説を基にして、データや事例の検証をします。
7	グループ活動③-6	結論とインプリケーションの導出：新グループテーマに関する検証を基にして、結論を導き出して、マーケティングインプリケーションを導出します。
8	秋学期中間報告会	グループワークの中間経過報告と今後の課題を整理。
9	グループ活動④-1	テーマ設定：前半の課題を受けて、新グループテーマについて、グループで取り組むべきテーマを慎重に検討し、決定します。
10	グループ活動④-2	課題の明確化：前半の課題を受けて、新グループテーマの課題の明確化。テーマに沿って問題点となる課題を明確にしていきます。

11 グループ活動④-3

既存研究サーベイ：前半の課題を受けて、新グループテーマの既存研究を探索します。これまでに取り組まれた研究に関する網羅的なサーベイをします。

12 グループ活動④-4

仮説の設定：前半の課題を受けて、新グループテーマに関するサーベイを基にして、独自の仮説を導出します。

13 グループ活動④-5

仮説の検証：前半の課題を受けて、新グループテーマに基づく仮説を基にして、データや事例の検証をします。グループワークの最終報告と一年間の成果を整理します。

14 秋学期最終報告会

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

グループワークを推進するために、毎週サブゼミを行います。各回で課題となったテーマに沿って、文献探索やヒアリング調査、質問紙調査などの設計と実施を行います。本授業の準備学習・復習時間は、各8時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

授業中に案内します。

【参考書】

- ①青木幸弘他、『消費者行動論：マーケティングとブランド構築への応用』、有斐閣アルマ、2012年
- ②竹内淑恵編著、『リレーションシップのマネジメント』、文真堂、2014年
- ③青木幸弘編著、『ケースに学ぶマーケティング』、有斐閣、2016年
- ④土田昭司・山川栄樹、『新・社会調査のためのデータ分析入門』、有斐閣、2011年

【成績評価の方法と基準】

ゼミへの貢献度、グループ内協調性、課題遂行能力などをもとにして総合的に評価します。具体的には、ゼミ貢献度(40%)、グループ貢献度(30%)、プレゼンテーション能力(30%)とします。

【学生の意見等からの気づき】

複数グループワークのスケジューリングを調整して進める予定です。協調性を育成しながら、独自性を十分に発揮できるよう進める予定です。

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコン

【その他の重要事項】

履修生は全員、「マーケティング・マネジメント論Ⅰ/Ⅱ」を事前に履修、もしくは履修中としておくべき科目とします。3年生以上の履修生は、「マーケティング・リサーチ論Ⅰ/Ⅱ」と「消費者行動論Ⅰ/Ⅱ」を履修すべき科目とします。「マーケティング関連科目」を履修すべき科目とします。

【Outline and objectives】

This class provides the skills required to manage marketing projects. Students will gain a methodology for better marketing practices.

Major course objectives are;

- To introduce students to knowledge about consumer behavior and marketing strategy.
- To learn marketing research method.
- To create original hypothesis.
- To get presentation skills required to communicate marketing plans.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

二階堂 行宣

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・経営史専攻の教員による、卒業論文の指導・執筆を目標とした演習です。
 ・各参加者は担当教員の指導のもと、経営学・経済学に関連した実証的な調査・研究を自主的に行い、その成果を授業中に随時報告します。
 ・以上の反復を通じ、社会科学的な調査スキルを徹底的に磨くとともに、論理的な思考を展開し、その過程を体系的な文章としてまとめ上げる力を向上させます。
 ・あわせて、社会人として身に付けておくべき教養・知識（特に日本の近現代史に関するもの）を習得します。

【到達目標】

・さまざまな対象（企業・組織・人物・事象など）の歴史の変遷について調査し、その過程や要因を分析するスキルと意義を学ぶ。
 ・経営史学の専門的知識と方法論を身に付け、その立場から建設的な議論を展開することができる。
 ・社会科学的研究における歴史的アプローチのメリットとデメリットを理解し、自らの主体的な議論・研究に反映させることができる。
 ・現在や未来におけるさまざまな社会的課題を長期的な視角から分析し、理解する能力を養う。
 ・活動の集大成として、卒業論文を執筆・完成させる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

・春学期は、論理的・学問的な文章を「読み、理解し、批判する」ことを身に付けていきます。
 ・テキストは、日本経営史・経済史分野のほか、現状の経済・経営に関連した文献のなかから幅広く選択します。
 ・参加者は事前に配布されたテキストに基づき、指示された作業・課題（事前調査／要約／文章作成など）を行います。
 ・各回の報告者（グループ）を決める場合は、該当者はレジュメまたはパワーポイントを使って、報告の準備を行います。
 ・授業へ臨む際には自らの意見を明確化するとともに、積極的に発言し、その場の議論が深まるように心がけます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	前期の授業の説明とスケジュールの決定を行う。
2	導入①	参加者の自己紹介を行う。
3	導入②	発表資料の作成とディスカッションの方法について理解する。
4	導入③	経営史・経済史学の方法と特徴について理解する。
5	実践①	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。
6	実践②	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。
7	実践③	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。
8	実践④	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。
9	実践⑤	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。
10	実践⑥	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。
11	調査報告①	後期の活動準備として、自らの興味関心に基づいた調査・報告を行う。
12	調査報告②	後期の活動準備として、自らの興味関心に基づいた調査・報告を行う。
13	調査報告③	後期の活動準備として、自らの興味関心に基づいた調査・報告を行う。
14	調査報告④	後期の活動準備として、自らの興味関心に基づいた調査・報告を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・この演習は、2 年間で卒業論文を仕上げることを最終目標に、参加者自らが主体的に学習を行う場です。
 ・担当教員は、参加者個々の関心に応じて主体的な学習・研究をサポートする役割に徹し、それぞれのペースに介入することはできる限り慎みます。
 ・したがって、参加者は必要に応じ、授業時間以外の調査活動（他大学・自治体図書館への訪問／企業への調査／インタビュー実施など）を行うことも重要になります。
 ・参加者の活動をサポートするためであれば、担当教員はあらゆる支援を惜しみません。教員と密にコミュニケーションをとり、積極的に指導・助言を仰いでください。
 ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

・必要に応じ、授業中にコピーを配布する。

【参考書】

・個々の興味に応じて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

・報告（40%）＋平常点（30%）＋質問・議論への参加（30%）。
 ・出席する際には、積極的に議論に参加してください。ただ出席するのみの場合、欠席とみなすことがあります。
 ・欠席する場合は、評価に大きく関わりますので、必ず事前に連絡してください。
 ・卒業論文を提出しない場合は、成績評価の対象外とします。

【学生の意見等からの気づき】

・主体的な学習を希望する声が多く寄せられたため、テキストの輪読等は最小限にとどめる授業計画へと変更しました。

【学生が準備すべき機器他】

・発表資料の作成の際は、パソコン（ワードやパワーポイント）を使用してください。
 ・その環境が整わない人は、事前に相談してください。

【関連科目】

・日本経営史 I / II
 ・演習は、大学における主体的学習の総合としての性格を持つため、上記の他にも全ての科目に関連します。

【Outline and objectives】

・ This course is an exercise aiming at teaching and writing graduation thesis.
 ・ Each participant voluntarily carries out empirical investigations and research related to business science and economics under the guidance of the supervising teacher and reports on the results at any time during class.
 ・ Through the above iteration, we will thoroughly refine the social science research skills, develop logical thinking, and improve the ability to organize the process as systematic sentences.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

二階堂 行宣

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・経営史専攻の教員による、卒業論文の指導・執筆を目標とした演習です。
 ・各参加者は担当教員の指導のもと、経営学・経済学に関連した実証的な調査・研究を自主的に行い、その成果を授業中に随時報告します。
 ・以上の反復を通じ、社会科学的な調査スキルを徹底的に磨くとともに、論理的な思考を展開し、その過程を体系的な文章としてまとめ上げる力を向上させます。
 ・あわせて、社会人として身に付けておくべき教養・知識（特に日本の近現代史に関するもの）を習得します。

【到達目標】

・さまざまな対象（企業・組織・人物・事象など）の歴史の変遷について調査し、その過程や要因を分析するスキルと意義を学ぶ。
 ・経営史学の専門的知識と方法論を身に付け、その立場から建設的な議論を展開することができる。
 ・社会科学的研究における歴史的アプローチのメリットとデメリットを理解し、自らの主体的な議論・研究に反映させることができる。
 ・現在や未来におけるさまざまな社会的課題を長期的な視点から分析し、理解する能力を養う。
 ・活動の集大成として、卒業論文を執筆・完成させる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

・秋学期は、各参加者が興味・関心を持つテーマを選び、卒業論文執筆に向けた作業を行います。
 ・各参加者は、経営学・経済学について関心のあるテーマを設定し、自ら定めたスケジュールに基づいて、主体的に調査を行います。
 ・テーマの設定は各自の自由ですが、調査・分析を行う際には、長期的な視点から対象を分析するように心がけてください。
 ・各参加者は、各回の末尾に調査・研究活動の進捗状況を定期的に報告します。
 ・また、中間報告の時間を複数回設けます。担当報告者（グループ）は、①卒業論文で取り上げたいテーマとその理由、②論文執筆に向けて必要な調査活動・資料、③卒業論文の目次と分析視点、などについて、随時プレゼンテーションを行います。
 ・担当報告者（グループ）によるプレゼンテーションのあと、参加者全員によるディスカッションを行います。
 ・以上の活動に加え、現実のビジネスの現場を見学し、社会人・経営者と接する機会も複数回設け、自らのキャリアを考える際の一助とします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	後期の授業の説明とスケジュールの決定を行う。
2	調査報告①	各参加者が、卒業論文に取り上げたいテーマについて報告を行う。
3	調査報告②	各参加者が、卒業論文に取り上げたいテーマについて報告を行う。
4	調査報告③	各参加者が、卒業論文に取り上げたいテーマについて報告を行う。
5	調査報告④	各参加者が、卒業論文に取り上げたいテーマについて報告を行う。
6	中間報告①	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。
7	中間報告②	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。
8	中間報告③	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。
9	中間報告④	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。
10	中間報告⑤	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。
11	最終報告①	各参加者が、卒業論文の分析視点・内容・結論について報告を行う。

12	最終報告②	各参加者が、卒業論文の分析視点・内容・結論について報告を行う。
13	最終報告③	各参加者が、卒業論文の分析視点・内容・結論について報告を行う。
14	最終報告④	各参加者が、卒業論文の分析視点・内容・結論について報告を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・この演習は、2 年間で卒業論文を仕上げることを最終目標に、参加者自らが主体的に学習を行う場です。
 ・担当教員は、参加者個々の関心に応じて主体的な学習・研究をサポートする役割に徹し、それぞれのペースに介入することはできる限り慎みます。
 ・したがって、参加者は必要に応じ、授業時間以外の調査活動（他大学・自治体図書館への訪問／企業への調査／インタビュー実施など）を行うことも重要になります。
 ・参加者の活動をサポートするためであれば、担当教員はあらゆる支援を惜しみません。教員と密にコミュニケーションをとり、積極的に指導・助言を仰いでください。
 ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

・必要に応じ、授業中にコピーを配布する。

【参考書】

・個々の興味に応じて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

・報告（40%）＋平常点（30%）＋質問・議論への参加（30%）。
 ・出席するには、積極的に議論に参加してください。ただ出席するのみの場合、欠席とみなすことがあります。
 ・欠席する場合は、評価に大きく関わりますので、必ず事前に連絡してください。
 ・卒業論文を提出しない場合は、成績評価の対象外とします。

【学生の意見等からの気づき】

・主体的な学習を希望する声が多く寄せられたため、テキストの輪読等は最小限にとどめる授業計画へと変更しました。

【学生が準備すべき機器他】

・発表資料の作成の際は、パソコン（ワードやパワーポイント）を使用してください。
 ・その環境が整わない人は、事前に相談してください。

【関連科目】

・日本経営史Ⅰ／Ⅱ
 ・演習は、大学における主体的学習の総合としての性格を持つため、上記の他にも全ての科目に関連します。

【Outline and objectives】

・ This course is an exercise aiming at teaching and writing graduation thesis.
 ・ Each participant voluntarily carries out empirical investigations and research related to business science and economics under the guidance of the supervising teacher and reports on the results at any time during class.
 ・ Through the above iteration, we will thoroughly refine the social science research skills, develop logical thinking, and improve the ability to organize the process as systematic sentences.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

二階堂 行宣

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・経営史専攻の教員による、卒業論文の指導・執筆を目標とした演習です。
 ・各参加者は担当教員の指導のもと、経営学・経済学に関連した実証的な調査・研究を自主的に行い、その成果を授業中に随時報告します。
 ・以上の反復を通じ、社会科学的な調査スキルを徹底的に磨くとともに、論理的な思考を展開し、その過程を体系的な文章としてまとめ上げる力を向上させます。
 ・あわせて、社会人として身に付けておくべき教養・知識（特に日本の近現代史に関するもの）を習得します。

【到達目標】

・さまざまな対象（企業・組織・人物・事象など）の歴史の変遷について調査し、その過程や要因を分析するスキルと意義を学ぶ。
 ・経営史学の専門的知識と方法論を身に付け、その立場から建設的な議論を展開することができる。
 ・社会科学的研究における歴史的アプローチのメリットとデメリットを理解し、自らの主体的な議論・研究に反映させることができる。
 ・現在や未来におけるさまざまな社会的課題を長期的な視角から分析し、理解する能力を養う。
 ・活動の集大成として、卒業論文を執筆・完成させる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

・春学期は、論理的・学問的な文章を「読み、理解し、批判する」ことを身に付けていきます。
 ・テキストは、日本経営史・経済史分野のほか、現状の経済・経営に関連した文献のなかから幅広く選択します。
 ・参加者は事前に配布されたテキストに基づき、指示された作業・課題（事前調査／要約／文章作成など）を行います。
 ・各回の報告者（グループ）を決める場合は、該当者はレジュメまたはパワーポイントを使って、報告の準備を行います。
 ・授業へ臨む際には自らの意見を明確化するとともに、積極的に発言し、その場の議論が深まるように心がけます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	前期の授業の説明とスケジュールの決定を行う。
2	導入①	参加者の自己紹介を行う。
3	導入②	発表資料の作成とディスカッションの方法について理解する。
4	導入③	経営史・経済史学の方法と特徴について理解する。
5	実践①	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。
6	実践②	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。
7	実践③	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。
8	実践④	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。
9	実践⑤	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。
10	実践⑥	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。
11	調査報告①	後期の活動準備として、自らの興味関心に基づいた調査・報告を行う。
12	調査報告②	後期の活動準備として、自らの興味関心に基づいた調査・報告を行う。
13	調査報告③	後期の活動準備として、自らの興味関心に基づいた調査・報告を行う。
14	調査報告④	後期の活動準備として、自らの興味関心に基づいた調査・報告を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・この演習は、2 年間で卒業論文を仕上げることを最終目標に、参加者自らが主体的に学習を行う場です。
 ・担当教員は、参加者個々の関心に応じて主体的な学習・研究をサポートする役割に徹し、それぞれのペースに介入することはできる限り慎みます。
 ・したがって、参加者は必要に応じ、授業時間以外の調査活動（他大学・自治体図書館への訪問／企業への調査／インタビュー実施など）を行うことも重要になります。
 ・参加者の活動をサポートするためであれば、担当教員はあらゆる支援を惜しみません。教員と密にコミュニケーションをとり、積極的に指導・助言を仰いでください。
 ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

・必要に応じ、授業中にコピーを配布する。

【参考書】

・個々の興味に応じて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

・報告（40%）＋平常点（30%）＋質問・議論への参加（30%）。
 ・出席する際には、積極的に議論に参加してください。ただ出席するのみの場合、欠席とみなすことがあります。
 ・欠席する場合は、評価に大きく関わりますので、必ず事前に連絡してください。
 ・卒業論文を提出しない場合は、成績評価の対象外とします。

【学生の意見等からの気づき】

・主体的な学習を希望する声が多く寄せられたため、テキストの輪読等は最小限にとどめる授業計画へと変更しました。

【学生が準備すべき機器他】

・発表資料の作成の際は、パソコン（ワードやパワーポイント）を使用してください。
 ・その環境が整わない人は、事前に相談してください。

【関連科目】

・日本経営史 I / II
 ・演習は、大学における主体的学習の総合としての性格を持つため、上記の他にも全ての科目に関連します。

【Outline and objectives】

・ This course is an exercise aiming at teaching and writing graduation thesis.
 ・ Each participant voluntarily carries out empirical investigations and research related to business science and economics under the guidance of the supervising teacher and reports on the results at any time during class.
 ・ Through the above iteration, we will thoroughly refine the social science research skills, develop logical thinking, and improve the ability to organize the process as systematic sentences.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

二階堂 行宣

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・経営史専攻の教員による、卒業論文の指導・執筆を目標とした演習です。
 ・各参加者は担当教員の指導のもと、経営学・経済学に関連した実証的な調査・研究を自主的に行い、その成果を授業中に随時報告します。
 ・以上の反復を通じ、社会科学的な調査スキルを徹底的に磨くとともに、論理的な思考を展開し、その過程を体系的な文章としてまとめ上げる力を向上させます。
 ・あわせて、社会人として身に付けておくべき教養・知識（特に日本の近現代史に関するもの）を習得します。

【到達目標】

・さまざまな対象（企業・組織・人物・事象など）の歴史の変遷について調査し、その過程や要因を分析するスキルと意義を学ぶ。
 ・経営史学の専門的知識と方法論を身に付け、その立場から建設的な議論を展開することができる。
 ・社会科学研究における歴史的アプローチのメリットとデメリットを理解し、自らの主体的な議論・研究に反映させることができる。
 ・現在や未来におけるさまざまな社会的課題を長期的な視点から分析し、理解する能力を養う。
 ・活動の集大成として、卒業論文を執筆・完成させる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

・秋学期は、各参加者が興味・関心を持つテーマを選び、卒業論文執筆に向けた作業を行います。
 ・各参加者は、経営学・経済学について関心のあるテーマを設定し、自ら定めたスケジュールに基づいて、主体的に調査を行います。
 ・テーマの設定は各自の自由ですが、調査・分析を行う際には、長期的な視点から対象を分析するように心がけてください。
 ・各参加者は、各回の末尾に調査・研究活動の進捗状況を定期的に報告します。
 ・また、中間報告の時間を複数回設けます。担当報告者（グループ）は、①卒業論文で取り上げたいテーマとその理由、②論文執筆に向けて必要な調査活動・資料、③卒業論文の目次と分析視点、などについて、随時プレゼンテーションを行います。
 ・担当報告者（グループ）によるプレゼンテーションのあと、参加者全員によるディスカッションを行います。
 ・以上の活動に加え、現実のビジネスの現場を見学し、社会人・経営者と接する機会も複数回設け、自らのキャリアを考える際の一助とします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	後期の授業の説明とスケジュールの決定を行う。
2	調査報告①	各参加者が、卒業論文に取り上げたいテーマについて報告を行う。
3	調査報告②	各参加者が、卒業論文に取り上げたいテーマについて報告を行う。
4	調査報告③	各参加者が、卒業論文に取り上げたいテーマについて報告を行う。
5	調査報告④	各参加者が、卒業論文に取り上げたいテーマについて報告を行う。
6	中間報告①	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。
7	中間報告②	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。
8	中間報告③	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。
9	中間報告④	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。
10	中間報告⑤	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。
11	最終報告①	各参加者が、卒業論文の分析視点・内容・結論について報告を行う。

12	最終報告②	各参加者が、卒業論文の分析視点・内容・結論について報告を行う。
13	最終報告③	各参加者が、卒業論文の分析視点・内容・結論について報告を行う。
14	最終報告④	各参加者が、卒業論文の分析視点・内容・結論について報告を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・この演習は、2 年間で卒業論文を仕上げることを最終目標に、参加者自らが主体的に学習を行う場です。
 ・担当教員は、参加者個々の関心に応じて主体的な学習・研究をサポートする役割に徹し、それぞれのペースに介入することはできる限り慎みます。
 ・したがって、参加者は必要に応じ、授業時間以外の調査活動（他大学・自治体図書館への訪問／企業への調査／インタビュー実施など）を行うことも重要になります。
 ・参加者の活動をサポートするためであれば、担当教員はあらゆる支援を惜しみません。教員と密にコミュニケーションをとり、積極的に指導・助言を仰いでください。
 ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

・必要に応じ、授業中にコピーを配布する。

【参考書】

・個々の興味に応じて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

・報告（40%）＋平常点（30%）＋質問・議論への参加（30%）。
 ・出席するには、積極的に議論に参加してください。ただ出席するのみの場合、欠席とみなすことがあります。
 ・欠席する場合は、評価に大きく関わりますので、必ず事前に連絡してください。
 ・卒業論文を提出しない場合は、成績評価の対象外とします。

【学生の意見等からの気づき】

・主体的な学習を希望する声が多く寄せられたため、テキストの輪読等は最小限にとどめる授業計画へと変更しました。

【学生が準備すべき機器他】

・発表資料の作成の際は、パソコン（ワードやパワーポイント）を使用してください。
 ・その環境が整わない人は、事前に相談してください。

【関連科目】

・日本経営史Ⅰ／Ⅱ
 ・演習は、大学における主体的学習の総合としての性格を持つため、上記の他にも全ての科目に関連します。

【Outline and objectives】

・ This course is an exercise aiming at teaching and writing graduation thesis.
 ・ Each participant voluntarily carries out empirical investigations and research related to business science and economics under the guidance of the supervising teacher and reports on the results at any time during class.
 ・ Through the above iteration, we will thoroughly refine the social science research skills, develop logical thinking, and improve the ability to organize the process as systematic sentences.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

二階堂 行宣

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・経営史専攻の教員による、卒業論文の指導・執筆を目標とした演習です。
 ・各参加者は担当教員の指導のもと、経営学・経済学に関連した実証的な調査・研究を自主的に行い、その成果を授業中に随時報告します。
 ・以上の反復を通じ、社会科学的な調査スキルを徹底的に磨くとともに、論理的な思考を展開し、その過程を体系的な文章としてまとめ上げる力を向上させます。
 ・あわせて、社会人として身に付けておくべき教養・知識（特に日本の近現代史に関するもの）を習得します。

【到達目標】

・さまざまな対象（企業・組織・人物・事象など）の歴史の変遷について調査し、その過程や要因を分析するスキルと意義を学ぶ。
 ・経営史学の専門的知識と方法論を身に付け、その立場から建設的な議論を展開することができる。
 ・社会科学研究における歴史的アプローチのメリットとデメリットを理解し、自らの主体的な議論・研究に反映させることができる。
 ・現在や未来におけるさまざまな社会的課題を長期的な視角から分析し、理解する能力を養う。
 ・活動の集大成として、卒業論文を執筆・完成させる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

・春学期は、論理的・学問的な文章を「読み、理解し、批判する」ことを身に付けていきます。
 ・テキストは、日本経営史・経済史分野のほか、現状の経済・経営に関連した文献のなかから幅広く選択します。
 ・参加者は事前に配布されたテキストに基づき、指示された作業・課題（事前調査／要約／文章作成など）を行います。
 ・各回の報告者（グループ）を決める場合は、該当者はレジュメまたはパワーポイントを使って、報告の準備を行います。
 ・授業へ臨む際には自らの意見を明確化するとともに、積極的に発言し、その場の議論が深まるように心がけます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	前期の授業の説明とスケジュールの決定を行う。
2	導入①	参加者の自己紹介を行う。
3	導入②	発表資料の作成とディスカッションの方法について理解する。
4	導入③	経営史・経済史学の方法と特徴について理解する。
5	実践①	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。
6	実践②	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。
7	実践③	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。
8	実践④	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。
9	実践⑤	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。
10	実践⑥	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。
11	調査報告①	後期の活動準備として、自らの興味関心に基づいた調査・報告を行う。
12	調査報告②	後期の活動準備として、自らの興味関心に基づいた調査・報告を行う。
13	調査報告③	後期の活動準備として、自らの興味関心に基づいた調査・報告を行う。
14	調査報告④	後期の活動準備として、自らの興味関心に基づいた調査・報告を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・この演習は、2 年間で卒業論文を仕上げることを最終目標に、参加者自らが主体的に学習を行う場です。
 ・担当教員は、参加者個々の関心に応じて主体的な学習・研究をサポートする役割に徹し、それぞれのペースに介入することはできる限り慎みます。
 ・したがって、参加者は必要に応じ、授業時間以外の調査活動（他大学・自治体図書館への訪問／企業への調査／インタビュー実施など）を行うことも重要になります。
 ・参加者の活動をサポートするためであれば、担当教員はあらゆる支援を惜しみません。教員と密にコミュニケーションをとり、積極的に指導・助言を仰いでください。
 ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

・必要に応じ、授業中にコピーを配布する。

【参考書】

・個々の興味に応じて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

・報告（40%）＋平常点（30%）＋質問・議論への参加（30%）。
 ・出席する際には、積極的に議論に参加してください。ただ出席するのみの場合、欠席とみなすことがあります。
 ・欠席する場合は、評価に大きく関わりますので、必ず事前に連絡してください。
 ・卒業論文を提出しない場合は、成績評価の対象外とします。

【学生の意見等からの気づき】

・主体的な学習を希望する声が多く寄せられたため、テキストの輪読等は最小限にとどめる授業計画へと変更しました。

【学生が準備すべき機器他】

・発表資料の作成の際は、パソコン（ワードやパワーポイント）を使用してください。
 ・その環境が整わない人は、事前に相談してください。

【関連科目】

・日本経営史 I / II
 ・演習は、大学における主体的学習の総合としての性格を持つため、上記の他にも全ての科目に関連します。

【Outline and objectives】

・ This course is an exercise aiming at teaching and writing graduation thesis.
 ・ Each participant voluntarily carries out empirical investigations and research related to business science and economics under the guidance of the supervising teacher and reports on the results at any time during class.
 ・ Through the above iteration, we will thoroughly refine the social science research skills, develop logical thinking, and improve the ability to organize the process as systematic sentences.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

二階堂 行宣

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・経営史専攻の教員による、卒業論文の指導・執筆を目標とした演習です。
 ・各参加者は担当教員の指導のもと、経営学・経済学に関連した実証的な調査・研究を自主的に行い、その成果を授業中に随時報告します。
 ・以上の反復を通じ、社会科学的な調査スキルを徹底的に磨くとともに、論理的な思考を展開し、その過程を体系的な文章としてまとめ上げる力を向上させます。
 ・あわせて、社会人として身に付けておくべき教養・知識（特に日本の近現代史に関するもの）を習得します。

【到達目標】

・さまざまな対象（企業・組織・人物・事象など）の歴史の変遷について調査し、その過程や要因を分析するスキルと意義を学ぶ。
 ・経営史学の専門的知識と方法論を身に付け、その立場から建設的な議論を展開することができる。
 ・社会科学研究における歴史的アプローチのメリットとデメリットを理解し、自らの主体的な議論・研究に反映させることができる。
 ・現在や未来におけるさまざまな社会的課題を長期的な視点から分析し、理解する能力を養う。
 ・活動の集大成として、卒業論文を執筆・完成させる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

・秋学期は、各参加者が興味・関心を持つテーマを選び、卒業論文執筆に向けた作業を行います。
 ・各参加者は、経営学・経済学について関心のあるテーマを設定し、自ら定めたスケジュールに基づいて、主体的に調査を行います。
 ・テーマの設定は各自の自由ですが、調査・分析を行う際には、長期的な視点から対象を分析するように心がけてください。
 ・各参加者は、各回の末尾に調査・研究活動の進捗状況を定期的に報告します。
 ・また、中間報告の時間を複数回設けます。担当報告者（グループ）は、①卒業論文で取り上げたいテーマとその理由、②論文執筆に向けて必要な調査活動・資料、③卒業論文の目次と分析視点、などについて、随時プレゼンテーションを行います。
 ・担当報告者（グループ）によるプレゼンテーションのあと、参加者全員によるディスカッションを行います。
 ・以上の活動に加え、現実のビジネスの現場を見学し、社会人・経営者と接する機会も複数回設け、自らのキャリアを考える際の一助とします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	後期の授業の説明とスケジュールの決定を行う。
2	調査報告①	各参加者が、卒業論文に取り上げたいテーマについて報告を行う。
3	調査報告②	各参加者が、卒業論文に取り上げたいテーマについて報告を行う。
4	調査報告③	各参加者が、卒業論文に取り上げたいテーマについて報告を行う。
5	調査報告④	各参加者が、卒業論文に取り上げたいテーマについて報告を行う。
6	中間報告①	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。
7	中間報告②	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。
8	中間報告③	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。
9	中間報告④	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。
10	中間報告⑤	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。
11	最終報告①	各参加者が、卒業論文の分析視点・内容・結論について報告を行う。

12	最終報告②	各参加者が、卒業論文の分析視点・内容・結論について報告を行う。
13	最終報告③	各参加者が、卒業論文の分析視点・内容・結論について報告を行う。
14	最終報告④	各参加者が、卒業論文の分析視点・内容・結論について報告を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・この演習は、2 年間で卒業論文を仕上げることを最終目標に、参加者自らが主体的に学習を行う場です。
 ・担当教員は、参加者個々の関心に応じて主体的な学習・研究をサポートする役割に徹し、それぞれのペースに介入することはできる限り慎みます。
 ・したがって、参加者は必要に応じ、授業時間以外の調査活動（他大学・自治体図書館への訪問／企業への調査／インタビュー実施など）を行うことも重要になります。
 ・参加者の活動をサポートするためであれば、担当教員はあらゆる支援を惜しみません。教員と密にコミュニケーションをとり、積極的に指導・助言を仰いでください。
 ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

・必要に応じ、授業中にコピーを配布する。

【参考書】

・個々の興味に応じて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

・報告（40%）＋平常点（30%）＋質問・議論への参加（30%）。
 ・出席する際には、積極的に議論に参加してください。ただ出席するのみの場合、欠席とみなすことがあります。
 ・欠席する場合は、評価に大きく関わりますので、必ず事前に連絡してください。
 ・卒業論文を提出しない場合は、成績評価の対象外とします。

【学生の意見等からの気づき】

・主体的な学習を希望する声が多く寄せられたため、テキストの輪読等は最小限にとどめる授業計画へと変更しました。

【学生が準備すべき機器他】

・発表資料の作成の際は、パソコン（ワードやパワーポイント）を使用してください。
 ・その環境が整わない人は、事前に相談してください。

【関連科目】

・日本経営史Ⅰ／Ⅱ
 ・演習は、大学における主体的学習の総合としての性格を持つため、上記の他にも全ての科目に関連します。

【Outline and objectives】

・ This course is an exercise aiming at teaching and writing graduation thesis.
 ・ Each participant voluntarily carries out empirical investigations and research related to business science and economics under the guidance of the supervising teacher and reports on the results at any time during class.
 ・ Through the above iteration, we will thoroughly refine the social science research skills, develop logical thinking, and improve the ability to organize the process as systematic sentences.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

西川 英彦、本條 晴一郎

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習のテーマは、「『楽しい』をカタチにする実践的マーケティング」である。具体的には、マーケティングをはじめ、商品企画やマーケティング・リサーチ、消費者行動などを理論を学びつつ、それらを使った企画を実践し、それらの理論を自分のものとして深く理解することを目的とする。

【到達目標】

到達目標としては、以下の 3 点に整理できる。

- ①マーケティングの基礎理論を説明できる。
- ②実践的なマーケティング・リサーチ手法を自ら実践できる。
- ③企画書や論文を作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

演習では、主には 5 つの件事を実施する。

①商品企画、マーケティング・リサーチ、消費者行動に関する基礎理論や手法の相互学習のための輪読。

②ゼミ内コンペ（ゼミコン）。

③無印良品への企画提案（MUJI プロジェクト）。

④ S カレでの企画提案。「S カレ」(Student Innovation College) は、実際に商品化を目指す商品企画のインターカレッジである。メーカーとタイアップして、実際のユーザーに対して、具体的な商品企画やコミュニケーション活動の実践を行い、商品化していく。なお、実際の様子は、次の URL を参照のこと。<http://s-colle.ws.hosei.ac.jp/>

⑤卒業論文の作成。なお、討議や合宿、懇親会など積極的に演習の活動に貢献し、他のメンバーに良い影響を与えられる学生が条件となる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	演習概要 輪読（以下、原則毎回）
第 2 回	定性的調査の相互学習①	インタビュー法についての基礎理論や手法の説明
第 3 回	定性的調査の相互学習②	観察法についての基礎理論や手法の説明
第 4 回	定性的調査の相互学習③ ゼミコン・キックオフ	リード・ユーザー法についての基礎理論や手法の説明 ゼミコンの課題説明
第 5 回	定量的調査の相互学習①	記述統計・相関分析の基礎理論や手法の説明
第 6 回	ゼミコン第 1 回報告	ゼミコン報告、相互にフィードバック
第 7 回	定量的調査の相互学習②	χ^2 検定、差の検定の基礎理論や手法の説明
第 8 回	ゼミコン第 2 回報告 S カレのテーマ設定	ゼミコン報告、相互にフィードバック S カレのテーマおよびプロトタイプ案の報告
第 9 回	定量的調査の相互学習③	因子分析・回帰分析の基礎理論や手法の説明
第 10 回	S カレ第 1 回報告	S カレのラフ調査・プロトタイプの報告、相互にフィードバック
第 11 回	ゼミコン第 3 回報告	ゼミコン報告、相互にフィードバック
第 12 回	S カレ第 2 回報告	フィードバックをもとに修正した S カレのプロトタイプの報告
第 13 回	ゼミコン最終発表 S カレ中間（第 3 回）報告	デザイナーにプレゼン、講評をうける
第 14 回	卒論第 1 回報告	先行研究レビューの報告

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各自またはグループの研究&企画課題は、基本的に授業外に行うことになる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

松井剛・西川英彦『1 からの消費者行動（第 2 版）』碩学舎、2020 年。

【参考書】

①トム・ケリー・ジョナサン・リットマン『発想する会社! — 世界最高のデザイン・ファーム IDEO に学ぶイノベーションの技法』早川書房、2002 年。

②山田剛史・杉澤武俊・村井潤一郎『R によるやさしい統計学』オーム社、2008 年。

③ラッセル・ベルク・アイリーン・フィッシャー・ロバート V コジネット『消費者理解のための定性的マーケティング・リサーチ』碩学舎、2016 年。

④マイケル・R・ソロモン『ソロモン 消費者行動論』丸善出版、2015 年。

【成績評価の方法と基準】

個人・グループ報告 50%

演習活動への貢献 50%

【学生の意見等からの気づき】

計画的に進行できるように、スケジュール管理を行う。

【学生が準備すべき機器他】

適宜利用する。

【その他の重要事項】

関連科目は、マーケティング・マネジメント論 I/II、消費者行動論 I/II、流通論 I/II、サービス・マネジメント論 I/II、製品開発論 I/II、広告論である。

授業計画は、履修者やゲストの状況により、事前に説明の上、変更する可能性がある。

【実務経験のある教員による授業】

複数の企業でのマーケティングやリサーチ、新製品開発、新規事業開発などの実務経験を通して、リサーチの理論と実践の両面を活かした演習を実施する。

【Outline and objectives】

The theme of this exercise is practical marketing to give “fun” a concrete shape. Specifically, students aim to learn theories such as marketing, product planning, marketing research, consumer behavior, and practice plans using them, and understand those theories deeply as our own.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

西川 英彦、本條 晴一郎

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習のテーマは、「『楽しい』をカタチにする実践的マーケティング」である。具体的には、マーケティングをはじめ、商品企画やマーケティング・リサーチ、消費者行動などを理論を学びつつ、それらを使った企画を実践し、それらの理論を自分のものとして深く理解することを目的とする。

【到達目標】

到達目標としては、以下の 3 点に整理できる。

- ①マーケティングの基礎理論を説明できる。
- ②実践的なマーケティング・リサーチ手法を自ら実践できる。
- ③企画書や論文を作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

演習では、主には 5 つのことを実施する。

①商品企画、マーケティング・リサーチ、消費者行動に関する基礎理論や手法の相互学習のための輪読。

②ゼミ内コンペ（ゼミコン）。

③無印良品への企画提案（MUJI プロジェクト）。

④ S カレでの企画提案。「S カレ」(Student Innovation College) は、実際に商品化を目指す商品企画のインターカレッジである。メーカーとタイアップして、実際のユーザーに対して、具体的な商品企画やコミュニケーション活動の実践を行い、商品化していく。なお、実際の様子は、次の URL を参照のこと。<http://s-colle.ws.hosei.ac.jp/>

⑤卒業論文の作成。なお、討議や合宿、懇親会など積極的に演習の活動に貢献し、他のメンバーに良い影響を与えられる学生が条件となる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	演習概要 輪読（以下、原則毎回）
第 2 回	定性的調査の相互学習①	インタビュー法についての基礎理論や手法の説明
第 3 回	定性的調査の相互学習②	観察法についての基礎理論や手法の説明
第 4 回	定性的調査の相互学習③ ゼミコン・キックオフ	リード・ユーザー法についての基礎理論や手法の説明 ゼミコンの課題説明
第 5 回	定量的調査の相互学習①	記述統計・相関分析の基礎理論や手法の説明
第 6 回	ゼミコン第 1 回報告	ゼミコン報告、相互にフィードバック
第 7 回	定量的調査の相互学習②	χ^2 検定、差の検定の基礎理論や手法の説明
第 8 回	ゼミコン第 2 回報告 S カレのテーマ設定	ゼミコン報告、相互にフィードバック S カレのテーマおよびプロトタイプ案の報告
第 9 回	定量的調査の相互学習③	因子分析・回帰分析の基礎理論や手法の説明
第 10 回	S カレ第 1 回報告	S カレのラフ調査・プロトタイプの報告、相互にフィードバック
第 11 回	ゼミコン第 3 回報告	ゼミコン報告、相互にフィードバック
第 12 回	S カレ第 2 回報告	フィードバックをもとに修正した S カレのプロトタイプの報告
第 13 回	ゼミコン最終発表 S カレ中間（第 3 回）報告	デザイナーにプレゼン、講評をうける
第 14 回	卒論第 1 回報告	先行研究レビューの報告

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各自またはグループの研究&企画課題は、基本的に授業外に行うことになる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

松井剛・西川英彦『1 からの消費者行動（第 2 版）』碩学舎、2020 年。

【参考書】

①トム・ケリー・ジョナサン・リットマン『発想する会社! — 世界最高のデザイン・ファーム IDEO に学ぶイノベーションの技法』早川書房、2002 年。

②山田剛史・杉澤武俊・村井潤一郎『R によるやさしい統計学』オーム社、2008 年。

③ラッセル・ベルク・アイリーン・フィッシャー・ロバート V コジネット『消費者理解のための定性的マーケティング・リサーチ』碩学舎、2016 年。

④マイケル・R・ソロモン『ソロモン 消費者行動論』丸善出版、2015 年。

【成績評価の方法と基準】

個人・グループ報告 50%

演習活動への貢献 50%

【学生の意見等からの気づき】

計画的に進行できるように、スケジュール管理を行う。

【学生が準備すべき機器他】

適宜利用する。

【その他の重要事項】

関連科目は、マーケティング・マネジメント論 I/II、消費者行動論 I/II、流通論 I/II、サービス・マネジメント論 I/II、製品開発論 I/II、広告論である。

授業計画は、履修者やゲストの状況により、事前に説明の上、変更する可能性がある。

【実務経験のある教員による授業】

複数の企業でのマーケティングやリサーチ、新製品開発、新規事業開発などの実務経験を通して、リサーチの理論と実践の両面を活かした演習を実施する。

【Outline and objectives】

The theme of this exercise is practical marketing to give “fun” a concrete shape. Specifically, students aim to learn theories such as marketing, product planning, marketing research, consumer behavior, and practice plans using them, and understand those theories deeply as our own.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

西川 英彦、本條 晴一郎

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習のテーマは、「『楽しい』をカタチにする実践的マーケティング」である。具体的には、マーケティングをはじめ、商品企画やマーケティング・リサーチ、消費者行動などを理論を学びつつ、それらを使った企画を実践し、それらの理論を自分のものとして深く理解することを目的とする。

【到達目標】

到達目標としては、以下の 3 点に整理できる。

- ①マーケティングの基礎理論を説明できる。
- ②実践的なマーケティング・リサーチ手法を自ら実践できる。
- ③企画書や論文を作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

演習では、主には 5 つのことを実施する。

①商品企画、マーケティング・リサーチ、消費者行動に関する基礎理論や手法の相互学習のための輪読。

②ゼミ内コンペ（ゼミコン）。

③無印良品への企画提案（MUJI プロジェクト）。

④ S カレでの企画提案。「S カレ」(Student Innovation College) は、実際に商品化を目指す商品企画のインターカレッジである。メーカーとタイアップして、実際のユーザーに対して、具体的な商品企画やコミュニケーション活動の実践を行い、商品化していく。なお、実際の様子は、次の URL を参照のこと。<http://s-colle.ws.hosei.ac.jp/>

⑤卒業論文の作成。なお、討議や合宿、懇親会など積極的に演習の活動に貢献し、他のメンバーに良い影響を与えられる学生が条件となる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	演習概要 輪読（以下、原則毎回）
第 2 回	定性的調査の相互学習①	インタビュー法についての基礎理論や手法の説明
第 3 回	定性的調査の相互学習②	観察法についての基礎理論や手法の説明
第 4 回	定性的調査の相互学習③ ゼミコン・キックオフ	リード・ユーザー法についての基礎理論や手法の説明 ゼミコンの課題説明
第 5 回	定量的調査の相互学習①	記述統計・相関分析の基礎理論や手法の説明
第 6 回	ゼミコン第 1 回報告	ゼミコン報告、相互にフィードバック
第 7 回	定量的調査の相互学習②	χ^2 検定、差の検定の基礎理論や手法の説明
第 8 回	ゼミコン第 2 回報告 S カレのテーマ設定	ゼミコン報告、相互にフィードバック S カレのテーマおよびプロトタイプ案の報告
第 9 回	定量的調査の相互学習③	因子分析・回帰分析の基礎理論や手法の説明
第 10 回	S カレ第 1 回報告	S カレのラフ調査・プロトタイプの報告、相互にフィードバック
第 11 回	ゼミコン第 3 回報告	ゼミコン報告、相互にフィードバック
第 12 回	S カレ第 2 回報告	フィードバックをもとに修正した S カレのプロトタイプの報告
第 13 回	ゼミコン最終発表 S カレ中間（第 3 回）報告	デザイナーにプレゼン、講評をうける
第 14 回	卒論第 1 回報告	先行研究レビューの報告

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各自またはグループの研究&企画課題は、基本的に授業外に行うことになる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

松井剛・西川英彦『1 からの消費者行動（第 2 版）』碩学舎、2020 年。

【参考書】

①トム・ケリー・ジョナサン・リットマン『発想する会社! — 世界最高のデザイン・ファーム IDEO に学ぶイノベーションの技法』早川書房、2002 年。

②山田剛史・杉澤武俊・村井潤一郎『R によるやさしい統計学』オーム社、2008 年。

③ラッセル・ベルク・アイリーン・フィッシャー・ロバート V コジネット『消費者理解のための定性的マーケティング・リサーチ』碩学舎、2016 年。

④マイケル・R・ソロモン『ソロモン 消費者行動論』丸善出版、2015 年。

【成績評価の方法と基準】

個人・グループ報告 50%

演習活動への貢献 50%

【学生の意見等からの気づき】

計画的に進行できるように、スケジュール管理を行う。

【学生が準備すべき機器他】

適宜利用する。

【その他の重要事項】

関連科目は、マーケティング・マネジメント論 I/II、消費者行動論 I/II、流通論 I/II、サービス・マネジメント論 I/II、製品開発論 I/II、広告論である。

授業計画は、履修者やゲストの状況により、事前に説明の上、変更する可能性がある。

【実務経験のある教員による授業】

複数の企業でのマーケティングやリサーチ、新製品開発、新規事業開発などの実務経験を通して、リサーチの理論と実践の両面を活かした演習を実施する。

【Outline and objectives】

The theme of this exercise is practical marketing to give “fun” a concrete shape. Specifically, students aim to learn theories such as marketing, product planning, marketing research, consumer behavior, and practice plans using them, and understand those theories deeply as our own.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

西川 英彦、本條 晴一郎

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習のテーマは、「『楽しい』をカタチにする実践的マーケティング」である。具体的には、マーケティングをはじめ、商品企画やマーケティング・リサーチ、消費者行動などを理論を学びつつ、それらを使った企画を実践し、それらの理論を自分のものとして深く理解することを目的とする。

【到達目標】

到達目標としては、以下の 3 点に整理できる。

- ①マーケティングの基礎理論を説明できる。
- ②実践的なマーケティング・リサーチ手法を自ら実践できる。
- ③企画書や論文を作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

演習では、主には 5 つのことを実施する。

①商品企画、マーケティング・リサーチ、消費者行動に関する基礎理論や手法の相互学習のための輪読。

②ゼミ内コンペ（ゼミコン）。

③無印良品への企画提案（MUJI プロジェクト）。

④ S カレでの企画提案。「S カレ」(Student Innovation College) は、実際に商品化を目指す商品企画のインターカレッジである。メーカーとタイアップして、実際のユーザーに対して、具体的な商品企画やコミュニケーション活動の実践を行い、商品化していく。なお、実際の様子は、次の URL を参照のこと。<http://s-colle.ws.hosei.ac.jp/>

⑤卒業論文の作成。なお、討議や合宿、懇親会など積極的に演習の活動に貢献し、他のメンバーに良い影響を与えられる学生が条件となる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	演習概要 輪読（以下、原則毎回）
第 2 回	定性的調査の相互学習①	インタビュー法についての基礎理論や手法の説明
第 3 回	定性的調査の相互学習②	観察法についての基礎理論や手法の説明
第 4 回	定性的調査の相互学習③ ゼミコン・キックオフ	リード・ユーザー法についての基礎理論や手法の説明 ゼミコンの課題説明
第 5 回	定量的調査の相互学習①	記述統計・相関分析の基礎理論や手法の説明
第 6 回	ゼミコン第 1 回報告	ゼミコン報告、相互にフィードバック
第 7 回	定量的調査の相互学習②	χ^2 検定、差の検定の基礎理論や手法の説明
第 8 回	ゼミコン第 2 回報告 S カレのテーマ設定	ゼミコン報告、相互にフィードバック S カレのテーマおよびプロトタイプ案の報告
第 9 回	定量的調査の相互学習③	因子分析・回帰分析の基礎理論や手法の説明
第 10 回	S カレ第 1 回報告	S カレのラフ調査・プロトタイプの報告、相互にフィードバック
第 11 回	ゼミコン第 3 回報告	ゼミコン報告、相互にフィードバック
第 12 回	S カレ第 2 回報告	フィードバックをもとに修正した S カレのプロトタイプの報告
第 13 回	ゼミコン最終発表 S カレ中間（第 3 回）報告	デザイナーにプレゼン、講評をうける
第 14 回	卒論第 1 回報告	先行研究レビューの報告

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各自またはグループの研究&企画課題は、基本的に授業外に行うことになる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

松井剛・西川英彦『1 からの消費者行動（第 2 版）』碩学舎、2020 年。

【参考書】

①トム・ケリー・ジョナサン・リットマン『発想する会社! — 世界最高のデザイン・ファーム IDEO に学ぶイノベーションの技法』早川書房、2002 年。

②山田剛史・杉澤武俊・村井潤一郎『R によるやさしい統計学』オーム社、2008 年。

③ラッセル・ベルク・アイリーン・フィッシャー・ロバート V コジネット『消費者理解のための定性的マーケティング・リサーチ』碩学舎、2016 年。

④マイケル・R・ソロモン『ソロモン 消費者行動論』丸善出版、2015 年。

【成績評価の方法と基準】

個人・グループ報告 50%

演習活動への貢献 50%

【学生の意見等からの気づき】

計画的に進行できるように、スケジュール管理を行う。

【学生が準備すべき機器他】

適宜利用する。

【その他の重要事項】

関連科目は、マーケティング・マネジメント論 I/II、消費者行動論 I/II、流通論 I/II、サービス・マネジメント論 I/II、製品開発論 I/II、広告論である。

授業計画は、履修者やゲストの状況により、事前に説明の上、変更する可能性がある。

【実務経験のある教員による授業】

複数の企業でのマーケティングやリサーチ、新製品開発、新規事業開発などの実務経験を通して、リサーチの理論と実践の両面を活かした演習を実施する。

【Outline and objectives】

The theme of this exercise is practical marketing to give “fun” a concrete shape. Specifically, students aim to learn theories such as marketing, product planning, marketing research, consumer behavior, and practice plans using them, and understand those theories deeply as our own.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

西川 英彦、本條 晴一郎

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習のテーマは、「『楽しい』をカタチにする実践的マーケティング」である。具体的には、マーケティングをはじめ、商品企画やマーケティング・リサーチ、消費者行動などを理論を学びつつ、それらを使った企画を実践し、それらの理論を自分のものとして深く理解することを目的とする。

【到達目標】

到達目標としては、以下の 3 点に整理できる。

- ①マーケティングの基礎理論を説明できる。
- ②実践的なマーケティング・リサーチ手法を自ら実践できる。
- ③企画書や論文を作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

演習では、主には 5 つのことを実施する。

①商品企画、マーケティング・リサーチ、消費者行動に関する基礎理論や手法の相互学習のための輪読。

②ゼミ内コンペ（ゼミコン）。

③無印良品への企画提案（MUJI プロジェクト）。

④ S カレでの企画提案。「S カレ」(Student Innovation College) は、実際に商品化を目指す商品企画のインターカレッジである。メーカーとタイアップして、実際のユーザーに対して、具体的な商品企画やコミュニケーション活動の実践を行い、商品化していく。なお、実際の様子は、次の URL を参照のこと。 <http://s-colle.ws.hosei.ac.jp/>

⑤卒業論文の作成。なお、討議や合宿、懇親会など積極的に演習の活動に貢献し、他のメンバーに良い影響を与えられる学生が条件となる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	演習概要 輪読（以下、原則毎回）
第 2 回	定性的調査の相互学習①	インタビュー法についての基礎理論や手法の説明
第 3 回	定性的調査の相互学習②	観察法についての基礎理論や手法の説明
第 4 回	定性的調査の相互学習③ ゼミコン・キックオフ	リード・ユーザー法についての基礎理論や手法の説明 ゼミコンの課題説明
第 5 回	定量的調査の相互学習①	記述統計・相関分析の基礎理論や手法の説明
第 6 回	ゼミコン第 1 回報告	ゼミコン報告、相互にフィードバック
第 7 回	定量的調査の相互学習②	χ^2 検定、差の検定の基礎理論や手法の説明
第 8 回	ゼミコン第 2 回報告 S カレのテーマ設定	ゼミコン報告、相互にフィードバック S カレのテーマおよびプロトタイプ案の報告
第 9 回	定量的調査の相互学習③	因子分析・回帰分析の基礎理論や手法の説明
第 10 回	S カレ第 1 回報告	S カレのラフ調査・プロトタイプの報告、相互にフィードバック
第 11 回	ゼミコン第 3 回報告	ゼミコン報告、相互にフィードバック
第 12 回	S カレ第 2 回報告	フィードバックをもとに修正した S カレのプロトタイプの報告
第 13 回	ゼミコン最終発表 S カレ中間（第 3 回）報告	デザイナーにプレゼン、講評をうける
第 14 回	卒論第 1 回報告	先行研究レビューの報告

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各自またはグループの研究&企画課題は、基本的に授業外に行うことになる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

松井剛・西川英彦『1 からの消費者行動（第 2 版）』碩学舎、2020 年。

【参考書】

①トム・ケリー・ジョナサン・リットマン『発想する会社! — 世界最高のデザイン・ファーム IDEO に学ぶイノベーションの技法』早川書房、2002 年。

②山田剛史・杉澤武俊・村井潤一郎『R によるやさしい統計学』オーム社、2008 年。

③ラッセル・ベルク・アイリーン・フィッシャー・ロバート V コジネット『消費者理解のための定性的マーケティング・リサーチ』碩学舎、2016 年。

④マイケル・R・ソロモン『ソロモン 消費者行動論』丸善出版、2015 年。

【成績評価の方法と基準】

個人・グループ報告 50%

演習活動への貢献 50%

【学生の意見等からの気づき】

計画的に進行できるように、スケジュール管理を行う。

【学生が準備すべき機器他】

適宜利用する。

【その他の重要事項】

関連科目は、マーケティング・マネジメント論 I/II、消費者行動論 I/II、流通論 I/II、サービス・マネジメント論 I/II、製品開発論 I/II、広告論である。

授業計画は、履修者やゲストの状況により、事前に説明の上、変更する可能性がある。

【実務経験のある教員による授業】

複数の企業でのマーケティングやリサーチ、新製品開発、新規事業開発などの実務経験を通して、リサーチの理論と実践の両面を活かした演習を実施する。

【Outline and objectives】

The theme of this exercise is practical marketing to give “fun” a concrete shape. Specifically, students aim to learn theories such as marketing, product planning, marketing research, consumer behavior, and practice plans using them, and understand those theories deeply as our own.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

西川 英彦、本條 晴一郎

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習のテーマは、「『楽しい』をカタチにする実践的マーケティング」である。具体的には、マーケティングをはじめ、商品企画やマーケティング・リサーチ、消費者行動などを理論を学びつつ、それらを使った企画を実践し、それらの理論を自分のものとして深く理解することを目的とする。

【到達目標】

到達目標としては、以下の 3 点に整理できる。

- ①マーケティングの基礎理論を説明できる。
- ②実践的なマーケティング・リサーチ手法を自ら実践できる。
- ③企画書や論文を作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

演習では、主には 5 つのことを実施する。

①商品企画、マーケティング・リサーチ、消費者行動に関する基礎理論や手法の相互学習のための輪読。

②ゼミ内コンペ（ゼミコン）。

③無印良品への企画提案（MUJI プロジェクト）。

④ S カレでの企画提案。「S カレ」(Student Innovation College) は、実際に商品化を目指す商品企画のインターカレッジである。メーカーとタイアップして、実際のユーザーに対して、具体的な商品企画やコミュニケーション活動の実践を行い、商品化していく。なお、実際の様子は、次の URL を参照のこと。 <http://s-colle.ws.hosei.ac.jp/>

⑤卒業論文の作成。なお、討議や合宿、懇親会など積極的に演習の活動に貢献し、他のメンバーに良い影響を与えられる学生が条件となる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	演習概要 輪読（以下、原則毎回）
第 2 回	定性的調査の相互学習①	インタビュー法についての基礎理論や手法の説明
第 3 回	定性的調査の相互学習②	観察法についての基礎理論や手法の説明
第 4 回	定性的調査の相互学習③ ゼミコン・キックオフ	リード・ユーザー法についての基礎理論や手法の説明 ゼミコンの課題説明
第 5 回	定量的調査の相互学習①	記述統計・相関分析の基礎理論や手法の説明
第 6 回	ゼミコン第 1 回報告	ゼミコン報告、相互にフィードバック
第 7 回	定量的調査の相互学習②	χ^2 検定、差の検定の基礎理論や手法の説明
第 8 回	ゼミコン第 2 回報告 S カレのテーマ設定	ゼミコン報告、相互にフィードバック S カレのテーマおよびプロトタイプ案の報告
第 9 回	定量的調査の相互学習③	因子分析・回帰分析の基礎理論や手法の説明
第 10 回	S カレ第 1 回報告	S カレのラフ調査・プロトタイプの報告、相互にフィードバック
第 11 回	ゼミコン第 3 回報告	ゼミコン報告、相互にフィードバック
第 12 回	S カレ第 2 回報告	フィードバックをもとに修正した S カレのプロトタイプの報告
第 13 回	ゼミコン最終発表 S カレ中間（第 3 回）報告	デザイナーにプレゼン、講評をうける
第 14 回	卒論第 1 回報告	先行研究レビューの報告

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各自またはグループの研究&企画課題は、基本的に授業外に行うことになる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

松井剛・西川英彦『1 からの消費者行動（第 2 版）』碩学舎、2020 年。

【参考書】

①トム・ケリー・ジョナサン・リットマン『発想する会社! — 世界最高のデザイン・ファーム IDEO に学ぶイノベーションの技法』早川書房、2002 年。

②山田剛史・杉澤武俊・村井潤一郎『R によるやさしい統計学』オーム社、2008 年。

③ラッセル・ベルク・アイリーン・フィッシャー・ロバート V コジネット『消費者理解のための定性的マーケティング・リサーチ』碩学舎、2016 年。

④マイケル・R・ソロモン『ソロモン 消費者行動論』丸善出版、2015 年。

【成績評価の方法と基準】

個人・グループ報告 50%

演習活動への貢献 50%

【学生の意見等からの気づき】

計画的に進行できるように、スケジュール管理を行う。

【学生が準備すべき機器他】

適宜利用する。

【その他の重要事項】

関連科目は、マーケティング・マネジメント論 I/II、消費者行動論 I/II、流通論 I/II、サービス・マネジメント論 I/II、製品開発論 I/II、広告論である。

授業計画は、履修者やゲストの状況により、事前に説明の上、変更する可能性がある。

【実務経験のある教員による授業】

複数の企業でのマーケティングやリサーチ、新製品開発、新規事業開発などの実務経験を通して、リサーチの理論と実践の両面を活かした演習を実施する。

【Outline and objectives】

The theme of this exercise is practical marketing to give “fun” a concrete shape. Specifically, students aim to learn theories such as marketing, product planning, marketing research, consumer behavior, and practice plans using them, and understand those theories deeply as our own.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

西川 真規子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

不安定化する現代社会において、近視眼的ではなく長期的視点に立ち、多様な他者と協力関係を築きつつ、協働的に問題を解決していくことが益々重要になってきています。このゼミでは社会学、社会心理学の文献を中心とした先行研究の考察により、ひとの態度や行動傾向についての理解を深めるとともに、身近な社会現象を題材としてディスカッションを行い、身近な体験から課題を抽出し社会調査を実施することを通じて、その発生メカニズムの社会科学的な解明を目指します。

【到達目標】

第一に、専門文献の読解を通じて、社会科学的視点から人間の行動および相互依存関係の理解を目指します。第二に、社会調査を実施し収集したデータを分析、解釈するスキルを身につけます。第三に、ゼミ活動を通じて自己理解や他者への理解を深め、集団活動に必要な自己管理や共感性、コミュニケーションスキルを身につけ、メンバーの一員として信頼される力を高めていきます。第四に、各自が独自性を発揮しながら、グローバル社会でも通用する思考力、発言（表現）力を身につけます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ゼミ初年度は、テキストの読解や、その内容に関するディスカッション、グループプロジェクトを実施します。ゼミ最終年度は、卒業論文作成を進めます。初年度から文献調査や社会調査の方法、データ解析に必要な統計手法についても学習を進めます。さらに、ディベート等も取り入れ、情報収集と発信力、自己表現や管理力、コミュニケーションスキルを鍛えます。ゼミ生の自主・自律性を重んじるため、グループプロジェクトや卒業論文のテーマはゼミ生の関心に基づいて決定します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	自己紹介/ゼミ目標の共有/役割決め
2	テキスト研究 1 卒論研究 1	今後の授業の進め方 卒論のテーマを決定
3	テキスト研究 2 卒論研究 2	テキスト発表・議論 卒論のテーマを決定
4	テキスト研究 3 文献調査の方法 1	テキスト発表・議論 先行研究の探索・検討
5	テキスト研究 4 卒論研究 3	テキスト発表・議論 先行研究の探索・検討
6	テキスト研究 5 卒論研究 4	テキスト発表・議論 先行文献の探索・検討
7	テキスト研究 6 文献調査の方法 2	テキスト発表・議論 先行文献と研究上の問
8	テキスト研究 7 卒論研究 5	テキスト発表・議論 研究上の問の設定
9	ディベート テキスト研究 8	全員でディベートテーマを決め、ディベートを実施
10	テキスト研究 9 卒論研究 6	テキスト発表・議論 先行研究のまとめ
11	テキスト研究 10 卒論研究 7	テキスト発表・議論 先行研究をふまえ、仮説・課題の設定
12	中間発表準備 1 卒論研究 8	3 年はこれまでテキストで扱ったテーマや、ディスカッションの内容をもとにグループプロジェクトを開始/4 年は先行研究をふまえ、仮説・課題の設定
13	中間発表準備 2 卒論研究 9	3 年はグループプロジェクトを実施/4 年は研究仮説・課題とその検証方法を検討
14	中間発表準備 3 卒論研究 10	3 年はグループプロジェクトを実施/4 年は研究仮説・課題とその検証方法を検討

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前にテキストの該当箇所について全員が予習を行います。3 年は発表担当箇所について授業の前に準備を進めます。4 年は卒業論文進捗状況発表のための準備をスケジュールに従い各自責任を持って進めていきます。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

ジグムント・バウマン、ティム・メイ『社会学の考え方 第 2 版』、ちくま学芸文庫、2017 年（原著 Zygmunt Bauman & Tim May, *Thinking Sociologically 2nd edition*）

【参考書】

アンソニー・ウェストン『論証のルールブック』、ちくま学芸文庫、2019 年

【成績評価の方法と基準】

3 年:発表・議論等への参加を含む平常点 30 %、社会科学的視点からの人間行動・相互依存関係の理解 30 %、ゼミ活動を通じた自己・他者の理解、管理、貢献 40 %

4 年:発表・議論等への参加を含む平常点 20 %、ゼミ活動全般でのリーダーシップの発揮 30 %、卒業論文の報告・提出 50%

【学生の意見等からの気づき】

学生一人ひとりが自主性や個性を十分に発揮し、お互いを高めあうことができるようなゼミを目指します。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミ活動に必要な資料の配布や共有を学習支援システムを通じて行います。

【その他の重要事項】

双方型のゼミですので、学生からの提案や企画をできるだけゼミの運営に反映していきます。各自がゼミの一員としての責任を自覚し、協力してゼミ活動に貢献することを期待します。あたり前のことをあたり前とせず、常に「なぜ」と問うような探究心の強い学生の参加を希望します。

【関連科目】

組織行動論 I/II

【Outline and objectives】

In this seminar, students will examine social science materials to understand attitudes and behavior of people. They will also choose social phenomena familiar to them, discuss and research into the phenomena individually/collectively. Through the activities in this seminar, students will develop knowledge and skills necessary to think critically, and creatively by collaborating with others.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

西川 真規子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

不安定化する現代社会において、近視眼的ではなく長期的視点に立ち、多様な他者と協力関係を築きつつ、協働的に問題を解決していくことが益々重要になってきています。このゼミでは社会学、社会心理学の文献を中心とした先行研究の考察により、ひとの態度や行動傾向についての理解を深めるとともに、身近な社会現象を題材としてディスカッションを行い、身近な体験から課題を抽出し社会調査を実施することを通じて、その発生メカニズムの社会科学的な解明を目指します。

【到達目標】

第一に、専門文献の読解を通じて、社会科学的視点から人間の行動および相互依存関係の理解を目指します。第二に、社会調査を実施し収集したデータを分析、解釈するスキルを身につけます。第三に、ゼミ活動を通じて自己理解や他者への理解を深め、集団活動に必要な自己管理や共感性、コミュニケーションスキルを身につけ、メンバーの一員として信頼される力を高めていきます。第四に、各自が独自性を発揮しながら、グローバル社会でも通用する思考力、発言（表現）力を身につけます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ゼミ初年度は、テキストの読解や、その内容に関するディスカッションを春学期に引き続き実施します。また、来年度の卒論研究に向けてテーマを探索、決定します。ゼミ最終年度は、卒業論文作成を進めます。卒論研究を通じて、文献調査や社会調査の方法、データ分析に必要な統計手法についても学習を進めます。さらに、課外授業等も取り入れ、情報収集と発信力、自己表現や管理力、コミュニケーションスキルを鍛えます。ゼミ生の自主・自律性を重んじるため、卒業論文のテーマはゼミ生の関心に基づいて決定します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	中間発表	3 年はグループプロジェクト発表/4 年卒論中間発表
2	テキスト研究 1 1 卒論研究 1 1	テキスト発表・議論 調査方法の確定
3	テキスト研究 1 2 卒論研究 1 2	テキスト発表・議論 調査方法の確定
4	テキスト研究 1 3 卒論研究 1 3	テキスト発表・議論 調査の実施
5	テキスト研究 1 4 卒論研究 1 4	テキスト発表・議論 調査の実施
6	テキスト研究 1 5 卒論研究 1 5	テキスト発表・議論 調査の実施
7	テキスト研究 1 6 卒論研究 1 6	テキスト発表・議論 調査の実施
8	テキスト研究 1 7 卒論研究 1 7	テキスト発表・議論 調査結果の分析
9	課外学習	課外学習を実施
10	テキスト研究 1 8 卒論研究 1 8	テキスト発表・議論 調査結果の分析
11	テキスト研究 1 9 卒論研究 1 9	テキスト発表・議論 分析結果のまとめ
12	テキスト研究 2 0 卒論研究 2 0	テキスト発表・議論 論文執筆
13	最終発表会の準備	テキスト発表・議論 論文執筆
14	卒論発表会 プロポーザル発表会	4 年は卒論の最終成果を発表 / 3 年は来年度の卒論研究プロポーザルを発表

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前にテキストの該当箇所について全員が予習を行います。3 年は発表担当箇所について授業の前に準備を進めます。4 年は卒業論文進捗状況発表のための準備をスケジュールに従い各自責任を持って進めていきます。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

ジグムント・バウマン、ティム・メイ『社会学の考え方 第 2 版』、ちくま学芸文庫、2017 年（原著 Zygmunt Bauman & Tim May, *Thinking Sociologically 2nd edition*）

【参考書】

アンソニー・ウェストン『論証のルールブック』、ちくま学芸文庫、2019 年

【成績評価の方法と基準】

3 年:発表・議論等への参加を含む平常点 30 %、社会科学的視点からの人間行動・相互依存関係の理解 30 %、ゼミ活動を通じた自己・他者の理解、管理、貢献 40 %

4 年:発表・議論等への参加を含む平常点 20 %、ゼミ活動全般でのリーダーシップの発揮 30 %、卒業論文の報告・提出 50%

【学生の意見等からの気づき】

学生一人ひとりが自主性や個性を十分に発揮し、お互いを高めあうことができるようなゼミを目指します。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミ活動に必要な資料の配布や共有を学習支援システムを通じて行います。

【その他の重要事項】

双方型のゼミですので、学生からの提案や企画をできるだけゼミの運営に反映していきます。各自がゼミの一員としての責任を自覚し、協力してゼミ活動に貢献することを期待します。あたり前のことをあたり前とせず、常に「なぜ」と問うような探究心の強い学生の参加を希望します。

【関連科目】

組織行動論 I / II

【Outline and objectives】

In this seminar, students will examine social science materials to understand attitudes and behavior of people. They will also choose social phenomena familiar to them, discuss and research into the phenomena individually/collectively. Through the activities in this seminar, students will develop knowledge and skills necessary to think critically, and creatively by collaborating with others.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

西川 真規子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

不安定化する現代社会において、近視眼的ではなく長期的視点に立ち、多様な他者と協力関係を築きつつ、協働的に問題を解決していくことが益々重要になってきています。このゼミでは社会学、社会心理学の文献を中心とした先行研究の考察により、ひとの態度や行動傾向についての理解を深めるとともに、身近な社会現象を題材としてディスカッションを行い、身近な体験から課題を抽出し社会調査を実施することを通じて、その発生メカニズムの社会科学的な解明を目指します。

【到達目標】

第一に、専門文献の読解を通じて、社会科学的視点から人間の行動および相互依存関係の理解を目指します。第二に、社会調査を実施し収集したデータを分析、解釈するスキルを身につけます。第三に、ゼミ活動を通じて自己理解や他者への理解を深め、集団活動に必要な自己管理や共感性、コミュニケーションスキルを身につけ、メンバーの一員として信頼される力を高めていきます。第四に、各自が独自性を発揮しながら、グローバル社会でも通用する思考力、発言（表現）力を身につけます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ゼミ初年度は、テキストの読解や、その内容に関するディスカッション、グループプロジェクトを実施します。ゼミ最終年度は、卒業論文作成を進めます。初年度から文献調査や社会調査の方法、データ解析に必要な統計手法についても学習を進めます。さらに、ディベート等も取り入れ、情報収集と発信力、自己表現や管理能力、コミュニケーションスキルを鍛えます。ゼミ生の自主・自律性を重んじるため、グループプロジェクトや卒業論文のテーマはゼミ生の関心に基づいて決定します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	自己紹介/ゼミ目標の共有/役割決め
2	テキスト研究 1 卒論研究 1	今後の授業の進め方 卒論のテーマを決定
3	テキスト研究 2 卒論研究 2	テキスト発表・議論 卒論のテーマを決定
4	テキスト研究 3 文献調査の方法 1	テキスト発表・議論 先行研究の探索・検討
5	テキスト研究 4 卒論研究 3	テキスト発表・議論 先行研究の探索・検討
6	テキスト研究 5 卒論研究 4	テキスト発表・議論 先行文献の探索・検討
7	テキスト研究 6 文献調査の方法 2	テキスト発表・議論 先行文献と研究上の問
8	テキスト研究 7 卒論研究 5	テキスト発表・議論 研究上の問の設定
9	ディベート テキスト研究 8	全員でディベートテーマを決め、ディベートを実施
10	テキスト研究 9 卒論研究 6	テキスト発表・議論 先行研究のまとめ
11	テキスト研究 10 卒論研究 7	テキスト発表・議論 先行研究をふまえ、仮説・課題の設定
12	中間発表準備 1 卒論研究 8	3 年はこれまでテキストで扱ったテーマや、ディスカッションの内容をもとにグループプロジェクトを開始/4 年は先行研究をふまえ、仮説・課題の設定
13	中間発表準備 2 卒論研究 9	3 年はグループプロジェクトを実施/4 年は研究仮説・課題とその検証方法を検討
14	中間発表準備 3 卒論研究 10	3 年はグループプロジェクトを実施/4 年は研究仮説・課題とその検証方法を検討

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前にテキストの該当箇所について全員が予習を行います。3 年は発表担当箇所について授業の前に準備を進めます。4 年は卒業論文進捗状況発表のための準備をスケジュールに従い各自責任を持って進めていきます。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

ジグムント・バウマン、ティム・メイ『社会学の考え方 第 2 版』、ちくま学芸文庫、2017 年（原著 Zygmunt Bauman & Tim May, *Thinking Sociologically 2nd edition*）

【参考書】

アンソニー・ウェストン『論証のルールブック』、ちくま学芸文庫、2019 年

【成績評価の方法と基準】

3 年:発表・議論等への参加を含む平常点 30 %、社会科学的視点からの人間行動・相互依存関係の理解 30 %、ゼミ活動を通じて自己・他者の理解、管理、貢献 40 %

4 年:発表・議論等への参加を含む平常点 20 %、ゼミ活動全般でのリーダーシップの発揮 30 %、卒業論文の報告・提出 50%

【学生の意見等からの気づき】

学生一人ひとりが自主性や個性を十分に発揮し、お互いを高めあうことができるようなゼミを目指します。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミ活動に必要な資料の配布や共有を学習支援システムを通じて行います。

【その他の重要事項】

双方型のゼミですので、学生からの提案や企画をできるだけゼミの運営に反映していきます。各自がゼミの一員としての責任を自覚し、協力してゼミ活動に貢献することを期待します。あたり前のことをあたり前とせず、常に「なぜ」と問うような探究心の強い学生の参加を希望します。

【関連科目】

組織行動論 I/II

【Outline and objectives】

In this seminar, students will examine social science materials to understand attitudes and behavior of people. They will also choose social phenomena familiar to them, discuss and research into the phenomena individually/collectively. Through the activities in this seminar, students will develop knowledge and skills necessary to think critically, and creatively by collaborating with others.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

西川 真規子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

不安定化する現代社会において、近視眼的ではなく長期的視点に立ち、多様な他者と協力関係を築きつつ、協働的に問題を解決していくことが益々重要になってきています。このゼミでは社会学、社会心理学の文献を中心とした先行研究の考察により、ひとの態度や行動傾向についての理解を深めるとともに、身近な社会現象を題材としてディスカッションを行い、身近な体験から課題を抽出し社会調査を実施することを通じて、その発生メカニズムの社会科学的な解明を目指します。

【到達目標】

第一に、専門文献の読解を通じて、社会科学的視点から人間の行動および相互依存関係の理解を目指します。第二に、社会調査を実施し収集したデータを分析、解釈するスキルを身につけます。第三に、ゼミ活動を通じて自己理解や他者への理解を深め、集団活動に必要な自己管理や共感性、コミュニケーションスキルを身につけ、メンバーの一員として信頼される力を高めていきます。第四に、各自が独自性を発揮しながら、グローバル社会でも通用する思考力、発言（表現）力を身につけます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ゼミ初年度は、テキストの読解や、その内容に関するディスカッションを春学期に引き続き実施します。また、来年度の卒論研究に向けてテーマを探索、決定します。ゼミ最終年度は、卒業論文作成を進めます。卒論研究を通じて、文献調査や社会調査の方法、データ分析に必要な統計手法についても学習を進めます。さらに、課外授業等も取り入れ、情報収集と発信力、自己表現や管理力、コミュニケーションスキルを鍛えます。ゼミ生の自主・自律性を重んじるため、卒業論文のテーマはゼミ生の関心に基づいて決定します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	中間発表	3 年はグループプロジェクト発表/4 年卒論中間発表
2	テキスト研究 1 1 卒論研究 1 1	テキスト発表・議論 調査方法の確定
3	テキスト研究 1 2 卒論研究 1 2	テキスト発表・議論 調査方法の確定
4	テキスト研究 1 3 卒論研究 1 3	テキスト発表・議論 調査の実施
5	テキスト研究 1 4 卒論研究 1 4	テキスト発表・議論 調査の実施
6	テキスト研究 1 5 卒論研究 1 5	テキスト発表・議論 調査の実施
7	テキスト研究 1 6 卒論研究 1 6	テキスト発表・議論 調査の実施
8	テキスト研究 1 7 卒論研究 1 7	テキスト発表・議論 調査結果の分析
9	課外学習	課外学習を実施
10	テキスト研究 1 8 卒論研究 1 8	テキスト発表・議論 調査結果の分析
11	テキスト研究 1 9 卒論研究 1 9	テキスト発表・議論 分析結果のまとめ
12	テキスト研究 2 0 卒論研究 2 0	テキスト発表・議論 論文執筆
13	最終発表会の準備	テキスト発表・議論 論文執筆
14	卒論発表会 プロポーザル発表会	4 年は卒論の最終成果を発表 / 3 年は来年度の卒論研究プロポーザルを発表

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前にテキストの該当箇所について全員が予習を行います。3 年は発表担当箇所について授業の前に準備を進めます。4 年は卒業論文進捗状況発表のための準備をスケジュールに従い各自責任を持って進めていきます。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

ジグムント・バウマン、ティム・メイ『社会学の考え方 第 2 版』、ちくま学芸文庫、2017 年（原著 Zygmunt Bauman & Tim May, *Thinking Sociologically 2nd edition*）

【参考書】

アンソニー・ウェストン『論証のルールブック』、ちくま学芸文庫、2019 年

【成績評価の方法と基準】

3 年:発表・議論等への参加を含む平常点 30 %、社会科学的視点からの人間行動・相互依存関係の理解 30 %、ゼミ活動を通じた自己・他者の理解、管理、貢献 40 %

4 年:発表・議論等への参加を含む平常点 20 %、ゼミ活動全般でのリーダーシップの発揮 30 %、卒業論文の報告・提出 50%

【学生の意見等からの気づき】

学生一人ひとりが自主性や個性を十分に発揮し、お互いを高めあうことができるようなゼミを目指します。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミ活動に必要な資料の配布や共有を学習支援システムを通じて行います。

【その他の重要事項】

双方型のゼミですので、学生からの提案や企画をできるだけゼミの運営に反映していきます。各自がゼミの一員としての責任を自覚し、協力してゼミ活動に貢献することを期待します。あたり前のことをあたり前とせず、常に「なぜ」と問うような探究心の強い学生の参加を希望します。

【関連科目】

組織行動論 I / II

【Outline and objectives】

In this seminar, students will examine social science materials to understand attitudes and behavior of people. They will also choose social phenomena familiar to them, discuss and research into the phenomena individually/collectively. Through the activities in this seminar, students will develop knowledge and skills necessary to think critically, and creatively by collaborating with others.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

西川 真規子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

不安定化する現代社会において、近視眼的ではなく長期的視点に立ち、多様な他者と協力関係を築きつつ、協働的に問題を解決していくことが益々重要になってきています。このゼミでは社会学、社会心理学の文献を中心とした先行研究の考察により、ひとの態度や行動傾向についての理解を深めるとともに、身近な社会現象を題材としてディスカッションを行い、身近な体験から課題を抽出し社会調査を実施することを通じて、その発生メカニズムの社会科学的な解明を目指します。

【到達目標】

第一に、専門文献の読解を通じて、社会科学的視点から人間の行動および相互依存関係の理解を目指します。第二に、社会調査を実施し収集したデータを分析、解釈するスキルを身につけます。第三に、ゼミ活動を通じて自己理解や他者への理解を深め、集団活動に必要な自己管理や共感性、コミュニケーションスキルを身につけ、メンバーの一員として信頼される力を高めていきます。第四に、各自が独自性を発揮しながら、グローバル社会でも通用する思考力、発言（表現）力を身につけます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ゼミ初年度は、テキストの読解や、その内容に関するディスカッション、グループプロジェクトを実施します。ゼミ最終年度は、卒業論文作成を進めます。初年度から文献調査や社会調査の方法、データ解析に必要な統計手法についても学習を進めます。さらに、ディベート等も取り入れ、情報収集と発信力、自己表現や管理能力、コミュニケーションスキルを鍛えます。ゼミ生の自主・自律性を重んじるため、グループプロジェクトや卒業論文のテーマはゼミ生の関心に基づいて決定します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	自己紹介/ゼミ目標の共有/役割決め
2	テキスト研究 1 卒論研究 1	今後の授業の進め方 卒論のテーマを決定
3	テキスト研究 2 卒論研究 2	テキスト発表・議論 卒論のテーマを決定
4	テキスト研究 3 文献調査の方法 1	テキスト発表・議論 先行研究の探索・検討
5	テキスト研究 4 卒論研究 3	テキスト発表・議論 先行研究の探索・検討
6	テキスト研究 5 卒論研究 4	テキスト発表・議論 先行文献の探索・検討
7	テキスト研究 6 文献調査の方法 2	テキスト発表・議論 先行文献と研究上の問
8	テキスト研究 7 卒論研究 5	テキスト発表・議論 研究上の問の設定
9	ディベート テキスト研究 8	全員でディベートテーマを決め、ディベートを実施
10	テキスト研究 9 卒論研究 6	テキスト発表・議論 先行研究のまとめ
11	テキスト研究 10 卒論研究 7	テキスト発表・議論 先行研究をふまえ、仮説・課題の設定
12	中間発表準備 1 卒論研究 8	3 年はこれまでテキストで扱ったテーマや、ディスカッションの内容をもとにグループプロジェクトを開始/4 年は先行研究をふまえ、仮説・課題の設定
13	中間発表準備 2 卒論研究 9	3 年はグループプロジェクトを実施/4 年は研究仮説・課題とその検証方法を検討
14	中間発表準備 3 卒論研究 10	3 年はグループプロジェクトを実施/4 年は研究仮説・課題とその検証方法を検討

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前にテキストの該当箇所について全員が予習を行います。3 年は発表担当箇所について授業の前に準備を進めます。4 年は卒業論文進捗状況発表のための準備をスケジュールに従い各自責任を持って進めていきます。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

ジグムント・バウマン、ティム・メイ『社会学の考え方 第 2 版』、ちくま学芸文庫、2017 年（原著 Zygmunt Bauman & Tim May, *Thinking Sociologically 2nd edition*）

【参考書】

アンソニー・ウェストン『論証のルールブック』、ちくま学芸文庫、2019 年

【成績評価の方法と基準】

3 年:発表・議論等への参加を含む平常点 30 %、社会科学的視点からの人間行動・相互依存関係の理解 30 %、ゼミ活動を通じた自己・他者の理解、管理、貢献 40 %

4 年:発表・議論等への参加を含む平常点 20 %、ゼミ活動全般でのリーダーシップの発揮 30 %、卒業論文の報告・提出 50%

【学生の意見等からの気づき】

学生一人ひとりが自主性や個性を十分に発揮し、お互いを高めあうことができるようなゼミを目指します。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミ活動に必要な資料の配布や共有を学習支援システムを通じて行います。

【その他の重要事項】

双方型のゼミですので、学生からの提案や企画をできるだけゼミの運営に反映していきます。各自がゼミの一員としての責任を自覚し、協力してゼミ活動に貢献することを期待します。あたり前のことをあたり前とせず、常に「なぜ」と問うような探究心の強い学生の参加を希望します。

【関連科目】

組織行動論 I/II

【Outline and objectives】

In this seminar, students will examine social science materials to understand attitudes and behavior of people. They will also choose social phenomena familiar to them, discuss and research into the phenomena individually/collectively. Through the activities in this seminar, students will develop knowledge and skills necessary to think critically, and creatively by collaborating with others.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

西川 真規子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

不安定化する現代社会において、近視眼的ではなく長期的視点に立ち、多様な他者と協力関係を築きつつ、協働的に問題を解決していくことが益々重要になってきています。このゼミでは社会学、社会心理学の文献を中心とした先行研究の考察により、ひとの態度や行動傾向についての理解を深めるとともに、身近な社会現象を題材としてディスカッションを行い、身近な体験から課題を抽出し社会調査を実施することを通じて、その発生メカニズムの社会科学的な解明を目指します。

【到達目標】

第一に、専門文献の読解を通じて、社会科学的視点から人間の行動および相互依存関係の理解を目指します。第二に、社会調査を実施し収集したデータを分析、解釈するスキルを身につけます。第三に、ゼミ活動を通じて自己理解や他者への理解を深め、集団活動に必要な自己管理や共感性、コミュニケーションスキルを身につけ、メンバーの一員として信頼される力を高めていきます。第四に、各自が独自性を発揮しながら、グローバル社会でも通用する思考力、発言（表現）力を身につけます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ゼミ初年度は、テキストの読解や、その内容に関するディスカッションを春学期に引き続き実施します。また、来年度の卒論研究に向けてテーマを探索、決定します。ゼミ最終年度は、卒業論文作成を進めます。卒論研究を通じて、文献調査や社会調査の方法、データ分析に必要な統計手法についても学習を進めます。さらに、課外授業等も取り入れ、情報収集と発信力、自己表現や管理力、コミュニケーションスキルを鍛えます。ゼミ生の自主・自律性を重んじるため、卒業論文のテーマはゼミ生の関心に基づいて決定します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	中間発表	3 年はグループプロジェクト発表/4 年卒論中間発表
2	テキスト研究 1 1 卒論研究 1 1	テキスト発表・議論 調査方法の確定
3	テキスト研究 1 2 卒論研究 1 2	テキスト発表・議論 調査方法の確定
4	テキスト研究 1 3 卒論研究 1 3	テキスト発表・議論 調査の実施
5	テキスト研究 1 4 卒論研究 1 4	テキスト発表・議論 調査の実施
6	テキスト研究 1 5 卒論研究 1 5	テキスト発表・議論 調査の実施
7	テキスト研究 1 6 卒論研究 1 6	テキスト発表・議論 調査の実施
8	テキスト研究 1 7 卒論研究 1 7	テキスト発表・議論 調査結果の分析
9	課外学習	課外学習を実施
10	テキスト研究 1 8 卒論研究 1 8	テキスト発表・議論 調査結果の分析
11	テキスト研究 1 9 卒論研究 1 9	テキスト発表・議論 分析結果のまとめ
12	テキスト研究 2 0 卒論研究 2 0	テキスト発表・議論 論文執筆
13	最終発表会の準備	テキスト発表・議論 論文執筆
14	卒論発表会 プロポーザル発表会	4 年は卒論の最終成果を発表 / 3 年は来年度の卒論研究プロポーザルを発表

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前にテキストの該当箇所について全員が予習を行います。3 年は発表担当箇所について授業の前に準備を進めます。4 年は卒業論文進捗状況発表のための準備をスケジュールに従い各自責任を持って進めていきます。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

ジグムント・バウマン、ティム・メイ『社会学の考え方 第 2 版』、ちくま学芸文庫、2017 年（原著 Zygmunt Bauman & Tim May, *Thinking Sociologically 2nd edition*）

【参考書】

アンソニー・ウェストン『論証のルールブック』、ちくま学芸文庫、2019 年

【成績評価の方法と基準】

3 年:発表・議論等への参加を含む平常点 30 %、社会科学的視点からの人間行動・相互依存関係の理解 30 %、ゼミ活動を通じた自己・他者の理解、管理、貢献 40 %

4 年:発表・議論等への参加を含む平常点 20 %、ゼミ活動全般でのリーダーシップの発揮 30 %、卒業論文の報告・提出 50%

【学生の意見等からの気づき】

学生一人ひとりが自主性や個性を十分に発揮し、お互いを高めあうことができるようなゼミを目指します。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミ活動に必要な資料の配布や共有を学習支援システムを通じて行います。

【その他の重要事項】

双方型のゼミですので、学生からの提案や企画をできるだけゼミの運営に反映していきます。各自がゼミの一員としての責任を自覚し、協力してゼミ活動に貢献することを期待します。あたり前のことをあたり前とせず、常に「なぜ」と問うような探究心の強い学生の参加を希望します。

【関連科目】

組織行動論 I / II

【Outline and objectives】

In this seminar, students will examine social science materials to understand attitudes and behavior of people. They will also choose social phenomena familiar to them, discuss and research into the phenomena individually/collectively. Through the activities in this seminar, students will develop knowledge and skills necessary to think critically, and creatively by collaborating with others.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

入戸野 健

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報技術の活用とビジネスシステムへの展開およびインターネット情報の収集と分析をテーマとする。

【到達目標】

文献・事例研究を通じて、情報技術について幅広く理解し、情報社会におけるそれらの役割を考えながら自分の直面する問題を含め、様々な場面で適切な情報活用を行えるようになることを目標とする。同時に報告書作成に必要な基礎データの分析手法を身につけ、コンピュータを利用したプレゼンテーションや報告文書作成の技能の向上を目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

情報システムの基盤技術となる通信ネットワークやプログラミング言語などに関する知識を身につけながら、それらの新たなビジネスやサービスへの展開の可能性について、実際にインターネットから得られる様々な情報やデータの分析等をまじえて考察する。

授業では最近の話題から文献を選び担当者を決めて輪読を行う。毎回担当者が発表を行いそれに対して全員で議論する。発表とディスカッションを基本とするが、その準備段階として、コンピュータを活用した効果的なプレゼンテーション資料の作成や報告文書の作成に関する演習も行う。

課題の解説や発表等に対する講評は授業内でその都度行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	ゼミ参加にあたっての心構えや進め方について確認する。
2	報告文書の作成法	レジュメや報告書の作成に必要な基礎技能を身につける。
3	プレゼンテーション作成法	効果的なプレゼンテーションを行うための技法やスライド作成方法について学習する。
4	文献輪読	文献を選定し分担して読み理解して発表する輪読を行う。
5	インターネットビジネスモデル	インターネットの特性を活かしたビジネスモデルを外観する。
6	インターネット広告	Google の検索連動型広告を中心にインターネット上での各種の広告の仕組みについて考察する。
7	ロングテールとフリーミアム	インターネットサービス上でのロングテールとフリーミアムについて考察する。
8	レコメンデーションシステム	ショッピングサイト等で用いられるいわゆるオススメ商品の提示方法を理解する。
9	人工知能 (AI)	人工知能の考え方を理解し今後の展開を考察する。
10	知識に関連する技術	ディープラーニング、集合知などの知識に関連する技術を概観する。
11	電子マネーと仮想通貨	各々の特性とそれを構成するブロックチェーンの仕組みなどを理解する。
12	事例研究	Google, Amazon 等の代表的なインターネット企業やサービスを取り上げ考察する。
13	春学期の総括	まとめとして春学期の内容を整理し総括する。
14	ゼミ合宿	可能であれば夏季ゼミ合宿を実施する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

発表の担当者は事前にスライド・配布資料の作成を含む発表準備を十分に行う。毎回のゼミ授業後にはその回の要点を各自で整理し、疑問点があれば文献やネット等で確認したり次回の質問として準備しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業の冒頭にゼミ生の要望を考慮しながら選定する。また、ゼミの進捗状況に応じて各種の教材を適宜追加指定することがある。

【参考書】

ゼミの中で随時紹介する。

【成績評価の方法と基準】

発言頻度やその内容などの平常点・参加意欲を重視 (70%) する。進捗状況に応じて各時点で取り上げているテーマに沿ったレポートを提出 (30%) してもらい、それらから総合評価する。

【学生の意見等からの気づき】

ゼミ内におけるディスカッションやコミュニケーションの時間を増やして行きたい。

【学生が準備すべき機器他】

Zoom 等によりオンラインでミーティングに参加できるノート PC(カメラ・マイク内蔵) などの情報端末を利用する。

【その他の重要事項】

問題意識を持ち自分の考えを積極的に発言する姿勢を身につけて欲しい。自主的なサブゼミ運営にも期待します。

【関連科目】

情報学入門Ⅰ/Ⅱ
情報技術論Ⅰ/Ⅱ
プログラミング言語Ⅰ/Ⅱ
ネットワーク論Ⅰ/Ⅱ
情報学発展Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

This seminar focuses on utilization of information technologies and their application to business systems, and also aims at analyzing information collected from web based systems.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

入戸野 健

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報技術の活用とビジネスシステムへの展開およびインターネット情報の収集と分析をテーマとする。

【到達目標】

文献・事例研究を通じて、情報技術について幅広く理解し、情報社会におけるそれらの役割を考えながら自分の直面する問題を含め、様々な場面で適切な情報活用を行えるようになることを目標とする。同時に報告書作成に必要な基礎データの分析手法を身につけ、コンピュータを利用したプレゼンテーションや報告文書作成の技能の向上を目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

情報システムの基盤技術となる通信ネットワークやプログラミング言語などに関する知識を身につけながら、それらの新たなビジネスやサービスへの展開の可能性について、実際にインターネットから得られる様々な情報やデータの分析等をまじえて考察する。

授業では最近の話題から文献を選び担当者を決めて輪読を行う。毎回担当者が発表を行いそれに対して全員で議論する。発表とディスカッションを基本とするが、その準備段階として、コンピュータを活用した効果的なプレゼンテーション資料の作成や報告文書の作成に関する演習も行う。

課題の解説や発表等に対する講評は授業内でその都度行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	活動方針の検討と確認	秋学期の進め方の確認と中期的なゼミ活動の方針（サブゼミ等）の検討を行う。
2	研究テーマの検討	4 年生は各自あるいはグループ毎に卒業研究のテーマを選定する。
3	研究報告・論文の書法	研究報告・論文の構成や記法・書式を身につける。
4	文献調査	各テーマの領域について文献などをあたりながら基礎的な事実等を把握する。
5	データの集計	研究テーマ毎に関連する必要なデータを収集し統計的な集計処理などを行う。
6	中間報告	各テーマの進捗状況を報告するプレゼンテーションを行う。
7	各種ディスカッション	より活発なまたはフォーマルな発言や議論の進め方に慣れるため、各種のディスカッションを行う。
8	ディベート	身近なテーマを設定してディベートを行う。
9	プログラム開発環境	主に 3 年生はプログラム開発に必要なプラットフォームアプリケーションなどを整備しその操作に慣れる。
10	プログラミング技法	データ分析計算やテーマに沿った制作物の作成に必要なプログラミング技法を学習する。
11	HTML とコンテンツ表現	Web サイトのコンテンツの表現方法を身につける。
12	Web サーバ構築	Web サーバを構築し研究成果等を情報発信する方法を学ぶ。
13	秋学期の総括	まとめとして秋学期の内容を整理し総括する。
14	卒業研究発表	4 年生は卒業研究の最終成果を発表する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

発表の担当者は事前にスライド・配布資料の作成を含む発表準備を十分に行う。毎回のゼミ授業後にはその回の要点を各自で整理し、疑問点があれば文献やネット等で確認したり次回の質問として準備しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業の冒頭にゼミ生の要望を考慮しながら選定する。また、ゼミの進捗状況に応じて各種の教材を適宜追加指定することがある。

【参考書】

ゼミの中で随時紹介する。

【成績評価の方法と基準】

発言頻度やその内容などの平常点・参加意欲を重視 (70%) する。進捗状況に応じて各時点で取り上げているテーマに沿ったレポートを提出 (30%) してもらい、それらから総合評価する。

【学生の意見等からの気づき】

ゼミ内におけるディスカッションやコミュニケーションの時間を増やして行きたい。

【学生が準備すべき機器他】

Zoom 等によりオンラインでミーティングに参加できるノート PC(カメラ・マイク内蔵) などの情報端末を利用する。

【その他の重要事項】

問題意識を持ち自分の考えを積極的に発言する姿勢を身につけて欲しい。自主的なサブゼミ運営にも期待します。

【関連科目】

情報学入門Ⅰ/Ⅱ
情報技術論Ⅰ/Ⅱ
プログラミング言語Ⅰ/Ⅱ
ネットワーク論Ⅰ/Ⅱ
情報学発展Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

This seminar focuses on utilization of information technologies and their application to business systems, and also aims at analyzing information collected from web based systems.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

入戸野 健

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報技術の活用とビジネスシステムへの展開およびインターネット情報の収集と分析をテーマとする。

【到達目標】

文献・事例研究を通じて、情報技術について幅広く理解し、情報社会におけるそれらの役割を考えながら自分の直面する問題を含め、様々な場面で適切な情報活用を行えるようになることを目標とする。同時に報告書作成に必要な基礎データの分析手法を身につけ、コンピュータを利用したプレゼンテーションや報告文書作成の技能の向上を目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

情報システムの基盤技術となる通信ネットワークやプログラミング言語などに関する知識を身につけながら、それらの新たなビジネスやサービスへの展開の可能性について、実際にインターネットから得られる様々な情報やデータの分析等をまじえて考察する。

授業では最近の話題から文献を選び担当者を決めて輪読を行う。毎回担当者が発表を行いそれに対して全員で議論する。発表とディスカッションを基本とするが、その準備段階として、コンピュータを活用した効果的なプレゼンテーション資料の作成や報告文書の作成に関する演習も行う。

課題の解説や発表等に対する講評は授業内でその都度行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	ゼミ参加にあたっての心構えや進め方について確認する。
2	報告文書の作成法	レジュメや報告書の作成に必要な基礎技能を身につける。
3	プレゼンテーション作成法	効果的なプレゼンテーションを行うための技法やスライド作成方法について学習する。
4	文献輪読	文献を選定し分担して読み理解して発表する輪読を行う。
5	インターネットビジネスモデル	インターネットの特性を活かしたビジネスモデルを外観する。
6	インターネット広告	Google の検索連動型広告を中心にインターネット上での各種の広告の仕組みについて考察する。
7	ロングテールとフリーミアム	インターネットサービス上でのロングテールとフリーミアムについて考察する。
8	レコメンデーションシステム	ショッピングサイト等で用いられるいわゆるオススメ商品の提示方法を理解する。
9	人工知能 (AI)	人工知能の考え方を理解し今後の展開を考察する。
10	知識に関連する技術	ディープラーニング、集合知などの知識に関連する技術を概観する。
11	電子マネーと仮想通貨	各々の特性とそれを構成するブロックチェーンの仕組みなどを理解する。
12	事例研究	Google, Amazon 等の代表的なインターネット企業やサービスを取り上げ考察する。
13	春学期の総括	まとめとして春学期の内容を整理し総括する。
14	ゼミ合宿	可能であれば夏季ゼミ合宿を実施する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

発表の担当者は事前にスライド・配布資料の作成を含む発表準備を十分に行う。毎回のゼミ授業後にはその回の要点を各自で整理し、疑問点があれば文献やネット等で確認したり次回の質問として準備しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業の冒頭にゼミ生の要望を考慮しながら選定する。また、ゼミの進捗状況に応じて各種の教材を適宜追加指定することがある。

【参考書】

ゼミの中で随時紹介する。

【成績評価の方法と基準】

発言頻度やその内容などの平常点・参加意欲を重視 (70%) する。進捗状況に応じて各時点で取り上げているテーマに沿ったレポートを提出 (30%) してもらい、それらから総合評価する。

【学生の意見等からの気づき】

ゼミ内におけるディスカッションやコミュニケーションの時間を増やして行きたい。

【学生が準備すべき機器他】

Zoom 等によりオンラインでミーティングに参加できるノート PC(カメラ・マイク内蔵) などの情報端末を利用する。

【その他の重要事項】

問題意識を持ち自分の考えを積極的に発言する姿勢を身につけて欲しい。自主的なサブゼミ運営にも期待します。

【関連科目】

情報学入門Ⅰ/Ⅱ
情報技術論Ⅰ/Ⅱ
プログラミング言語Ⅰ/Ⅱ
ネットワーク論Ⅰ/Ⅱ
情報学発展Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

This seminar focuses on utilization of information technologies and their application to business systems, and also aims at analyzing information collected from web based systems.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

入戸野 健

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報技術の活用とビジネスシステムへの展開およびインターネット情報の収集と分析をテーマとする。

【到達目標】

文献・事例研究を通じて、情報技術について幅広く理解し、情報社会におけるそれらの役割を考えながら自分の直面する問題を含め、様々な場面で適切な情報活用を行えるようになることを目標とする。同時に報告書作成に必要な基礎データの分析手法を身につけ、コンピュータを利用したプレゼンテーションや報告文書作成の技能の向上を目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

情報システムの基盤技術となる通信ネットワークやプログラミング言語などに関する知識を身につけながら、それらの新たなビジネスやサービスへの展開の可能性について、実際にインターネットから得られる様々な情報やデータの分析等をまじえて考察する。

授業では最近の話題から文献を選び担当者を決めて輪読を行う。毎回担当者が発表を行いそれに対して全員で議論する。発表とディスカッションを基本とするが、その準備段階として、コンピュータを活用した効果的なプレゼンテーション資料の作成や報告文書の作成に関する演習も行う。

課題の解説や発表等に対する講評は授業内でその都度行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	活動方針の検討と確認	秋学期の進め方の確認と中期的なゼミ活動の方針（サブゼミ等）の検討を行う。
2	研究テーマの検討	4 年生は各自あるいはグループ毎に卒業研究のテーマを選定する。
3	研究報告・論文の書法	研究報告・論文の構成や記法・書式を身につける。
4	文献調査	各テーマの領域について文献などをあたりながら基礎的な事実等を把握する。
5	データの集計	研究テーマ毎に関連する必要なデータを収集し統計的な集計処理などを行う。
6	中間報告	各テーマの進捗状況を報告するプレゼンテーションを行う。
7	各種ディスカッション	より活発なまたはフォーマルな発言や議論の進め方に慣れるため、各種のディスカッションを行う。
8	ディベート	身近なテーマを設定してディベートを行う。
9	プログラム開発環境	主に 3 年生はプログラム開発に必要なプラットフォームアプリケーションなどを整備しその操作に慣れる。
10	プログラミング技法	データ分析計算やテーマに沿った制作物の作成に必要なプログラミング技法を学習する。
11	HTML とコンテンツ表現	Web サイトのコンテンツの表現方法を身につける。
12	Web サーバ構築	Web サーバを構築し研究成果等を情報発信する方法を学ぶ。
13	秋学期の総括	まとめとして秋学期の内容を整理し総括する。
14	卒業研究発表	4 年生は卒業研究の最終成果を発表する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

発表の担当者は事前にスライド・配布資料の作成を含む発表準備を十分に行う。毎回のゼミ授業後にはその回の要点を各自で整理し、疑問点があれば文献やネット等で確認したり次回の質問として準備しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業の冒頭にゼミ生の要望を考慮しながら選定する。また、ゼミの進捗状況に応じて各種の教材を適宜追加指定することがある。

【参考書】

ゼミの中で随時紹介する。

【成績評価の方法と基準】

発言頻度やその内容などの平常点・参加意欲を重視 (70%) する。進捗状況に応じて各時点で取り上げているテーマに沿ったレポートを提出 (30%) してもらい、それらから総合評価する。

【学生の意見等からの気づき】

ゼミ内におけるディスカッションやコミュニケーションの時間を増やして行きたい。

【学生が準備すべき機器他】

Zoom 等によりオンラインでミーティングに参加できるノート PC(カメラ・マイク内蔵) などの情報端末を利用する。

【その他の重要事項】

問題意識を持ち自分の考えを積極的に発言する姿勢を身につけて欲しい。自主的なサブゼミ運営にも期待します。

【関連科目】

情報学入門Ⅰ/Ⅱ
情報技術論Ⅰ/Ⅱ
プログラミング言語Ⅰ/Ⅱ
ネットワーク論Ⅰ/Ⅱ
情報学発展Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

This seminar focuses on utilization of information technologies and their application to business systems, and also aims at analyzing information collected from web based systems.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

入戸野 健

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報技術の活用とビジネスシステムへの展開およびインターネット情報の収集と分析をテーマとする。

【到達目標】

文献・事例研究を通じて、情報技術について幅広く理解し、情報社会におけるそれらの役割を考えながら自分の直面する問題を含め、様々な場面で適切な情報活用を行えるようになることを目標とする。同時に報告書作成に必要な基礎データの分析手法を身につけ、コンピュータを利用したプレゼンテーションや報告文書作成の技能の向上を目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

情報システムの基盤技術となる通信ネットワークやプログラミング言語などに関する知識を身につけながら、それらの新たなビジネスやサービスへの展開の可能性について、実際にインターネットから得られる様々な情報やデータの分析等をまじえて考察する。

授業では最近の話題から文献を選び担当を決めて輪読を行う。毎回担当者が発表を行いそれに対して全員で議論する。発表とディスカッションを基本とするが、その準備段階として、コンピュータを活用した効果的なプレゼンテーション資料の作成や報告文書の作成に関する演習も行う。

課題の解説や発表等に対する講評は授業内でその都度行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	ゼミ参加にあたっての心構えや進め方について確認する。
2	報告文書の作成法	レジュメや報告書の作成に必要な基礎技能を身につける。
3	プレゼンテーション作成法	効果的なプレゼンテーションを行うための技法やスライド作成方法について学習する。
4	文献輪読	文献を選定し分担して読み理解して発表する輪読を行う。
5	インターネットビジネスモデル	インターネットの特性を活かしたビジネスモデルを外観する。
6	インターネット広告	Google の検索連動型広告を中心にインターネット上での各種の広告の仕組みについて考察する。
7	ロングテールとフリーミアム	インターネットサービス上でのロングテールとフリーミアムについて考察する。
8	レコメンデーションシステム	ショッピングサイト等で用いられるいわゆるオススメ商品の提示方法を理解する。
9	人工知能 (AI)	人工知能の考え方を理解し今後の展開を考察する。
10	知識に関連する技術	ディープラーニング、集合知などの知識に関連する技術を概観する。
11	電子マネーと仮想通貨	各々の特性とそれを構成するブロックチェーンの仕組みなどを理解する。
12	事例研究	Google, Amazon 等の代表的なインターネット企業やサービスを取り上げ考察する。
13	春学期の総括	まとめとして春学期の内容を整理し総括する。
14	ゼミ合宿	可能であれば夏季ゼミ合宿を実施する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

発表の担当者は事前にスライド・配布資料の作成を含む発表準備を十分に行う。毎回のゼミ授業後にはその回の要点を各自で整理し、疑問点があれば文献やネット等で確認したり次回の質問として準備しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業の冒頭にゼミ生の要望を考慮しながら選定する。また、ゼミの進捗状況に応じて各種の教材を適宜追加指定することがある。

【参考書】

ゼミの中で随時紹介する。

【成績評価の方法と基準】

発言頻度やその内容などの平常点・参加意欲を重視 (70%) する。進捗状況に応じて各時点で取り上げているテーマに沿ったレポートを提出 (30%) してもらい、それらから総合評価する。

【学生の意見等からの気づき】

ゼミ内におけるディスカッションやコミュニケーションの時間を増やして行きたい。

【学生が準備すべき機器他】

Zoom 等によりオンラインでミーティングに参加できるノート PC(カメラ・マイク内蔵) などの情報端末を利用する。

【その他の重要事項】

問題意識を持ち自分の考えを積極的に発言する姿勢を身につけて欲しい。自主的なサブゼミ運営にも期待します。

【関連科目】

情報学入門Ⅰ/Ⅱ
情報技術論Ⅰ/Ⅱ
プログラミング言語Ⅰ/Ⅱ
ネットワーク論Ⅰ/Ⅱ
情報学発展Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

This seminar focuses on utilization of information technologies and their application to business systems, and also aims at analyzing information collected from web based systems.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

入戸野 健

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報技術の活用とビジネスシステムへの展開およびインターネット情報の収集と分析をテーマとする。

【到達目標】

文献・事例研究を通じて、情報技術について幅広く理解し、情報社会におけるそれらの役割を考えながら自分の直面する問題を含め、様々な場面で適切な情報活用を行えるようになることを目標とする。同時に報告書作成に必要な基礎データの分析手法を身につけ、コンピュータを利用したプレゼンテーションや報告文書作成の技能の向上を目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

情報システムの基盤技術となる通信ネットワークやプログラミング言語などに関する知識を身につけながら、それらの新たなビジネスやサービスへの展開の可能性について、実際にインターネットから得られる様々な情報やデータの分析等をまじえて考察する。

授業では最近の話題から文献を選び担当者を決めて輪読を行う。毎回担当者が発表を行いそれに対して全員で議論する。発表とディスカッションを基本とするが、その準備段階として、コンピュータを活用した効果的なプレゼンテーション資料の作成や報告文書の作成に関する演習も行う。

課題の解説や発表等に対する講評は授業内でその都度行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	活動方針の検討と確認	秋学期の進め方の確認と中期的なゼミ活動の方針（サブゼミ等）の検討を行う。
2	研究テーマの検討	4 年生は各自あるいはグループ毎に卒業研究のテーマを選定する。
3	研究報告・論文の書法	研究報告・論文の構成や記法・書式を身につける。
4	文献調査	各テーマの領域について文献などをあたりながら基礎的な事実等を把握する。
5	データの集計	研究テーマ毎に関連する必要なデータを収集し統計的な集計処理などを行う。
6	中間報告	各テーマの進捗状況を報告するプレゼンテーションを行う。
7	各種ディスカッション	より活発なまたはフォーマルな発言や議論の進め方に慣れるため、各種のディスカッションを行う。
8	ディベート	身近なテーマを設定してディベートを行う。
9	プログラム開発環境	主に 3 年生はプログラム開発に必要なプラットフォームアプリケーションなどを整備しその操作に慣れる。
10	プログラミング技法	データ分析計算やテーマに沿った制作物の作成に必要なプログラミング技法を学習する。
11	HTML とコンテンツ表現	Web サイトのコンテンツの表現方法を身につける。
12	Web サーバ構築	Web サーバを構築し研究成果等を情報発信する方法を学ぶ。
13	秋学期の総括	まとめとして秋学期の内容を整理し総括する。
14	卒業研究発表	4 年生は卒業研究の最終成果を発表する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

発表の担当者は事前にスライド・配布資料の作成を含む発表準備を十分に行う。毎回のゼミ授業後にはその回の要点を各自で整理し、疑問点があれば文献やネット等で確認したり次回の質問として準備しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業の冒頭にゼミ生の要望を考慮しながら選定する。また、ゼミの進捗状況に応じて各種の教材を適宜追加指定することがある。

【参考書】

ゼミの中で随時紹介する。

【成績評価の方法と基準】

発言頻度やその内容などの平常点・参加意欲を重視 (70%) する。進捗状況に応じて各時点で取り上げているテーマに沿ったレポートを提出 (30%) してもらい、それらから総合評価する。

【学生の意見等からの気づき】

ゼミ内におけるディスカッションやコミュニケーションの時間を増やして行きたい。

【学生が準備すべき機器他】

Zoom 等によりオンラインでミーティングに参加できるノート PC(カメラ・マイク内蔵) などの情報端末を利用する。

【その他の重要事項】

問題意識を持ち自分の考えを積極的に発言する姿勢を身につけて欲しい。自主的なサブゼミ運営にも期待します。

【関連科目】

情報学入門Ⅰ/Ⅱ
情報技術論Ⅰ/Ⅱ
プログラミング言語Ⅰ/Ⅱ
ネットワーク論Ⅰ/Ⅱ
情報学発展Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

This seminar focuses on utilization of information technologies and their application to business systems, and also aims at analyzing information collected from web based systems.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

長谷川 翔平

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業のテーマは「統計モデルによるマーケティング・データの分析」である。企業はマーケティング活動を行う際に、様々なデータを収集し、活用している。例えば、新製品開発では消費者ニーズの調査データ、テレビ広告配信では年齢層別テレビ視聴率データなどが使われる。TSUTAYA の T カードに代表される FSP (Frequent Shoppers Program) と呼ばれるポイントカードによるマーケティング手法を用いれば、個人の長期間にわたる購買履歴データを収集することができる。また、Amazon や楽天などのインターネットショッピングサイトでは、「購入に至る前にどんなサイトを何分見ていたか」まで収集している。これらのデータは多数の消費者から収集されるため、その中で商品 A を買った人は次に商品 B を買う傾向が多いと分かれば、商品 A を買った人に商品 B を推薦する、などしてプロモーションの最適化に用いられている。近年、ビッグデータという単語に注目が集まっているが、マーケティングにおいても企業が持つ大規模なマーケティング・データの活用が求められている。また、統計学や機械学習のモデルを応用して様々なデータの分析を行うデータサイエンティストという専門的な職業にも注目が集まっている。データを分析することで企業経営上の有用な知見を取り出す能力は、今後の社会で重要なスキルとなる。

本授業では、様々なマーケティング・データから経営意思決定に必要な知見を取り出すための分析モデルを学び、実際にデータを収集・分析することで応用力を身につけることを目的とする。

【到達目標】

- ・マーケティング・サイエンスの基礎的知識を身につける。
- ・課題を発見し、解決のため必要となるデータの収集方法が説明できる。
- ・データ分析モデルの説明と実行ができる。
- ・分析結果を分かりやすく報告できる。
- ・課題解決能力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

マーケティング・データの分析モデルについて書かれたテキストを輪読し、データ分析に必要な知識を学ぶ。1 回の授業では報告担当となったグループに、(1) テキスト内容の報告、(2) 関連する学術論文の調査・報告、(3) データ収集と統計解析ソフト R を使った分析を行ってもらう。春学期の後半からはテキストの輪読と並行して、データ分析コンテストの参加準備を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業概要の説明
2	テキスト 1・2 章：マーケティング意思決定とリサーチ・デザイン、データの取得と整理	マーケティング・サイエンスの役割とマーケティング・データの調査・収集方法
3	テキスト 3 章：サンプリング	サンプリング（標本）調査の方法
4	テキスト 4 章：質問紙の作成と測定尺度	アンケート調査票の作り方
5	テキスト 5 章：市場反応分析 (I)	回帰モデルによる価格弾力性の推定
6	テキスト 6 章：市場の発見と知覚マップ	因子分析による市場の理解とチャンスの発見
7	テキスト 7 章：市場セグメンテーション	クラスター分析による市場分類
8	テキスト 8 章：製品開発	コンジョイント分析による新製品開発
9	テキスト 9 章：新製品の普及	バスモデルによる新製品普及構造の理解
10	テキスト 10 章：顧客の管理	RFM 分析による顧客管理
11	テキスト 11 章：市場反応分析 (II)	離散選択モデルによる購買予測
12	テキスト 12 章：ブランドの属性と同時マップ	コレスポネンズ分析による市場ニースの理解

13 テキスト 13 章：マーケティング・アソシエーション分析による同時に購入商品とクロスセリング

14 テキスト 14 章：定性調査データの分析

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・テキストを読み、分析例を自分のパソコンで実行する。
 - ・報告担当者は発表資料を作成する。
- 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

照井伸彦・佐藤忠彦『現代マーケティング・リサーチ』有斐閣（2013）

【参考書】

- ・古川一郎・守口剛・阿部誠『マーケティング・サイエンス入門（新版）』有斐閣（2011）
 - ・星野崇宏・上田雅夫『マーケティング・リサーチ入門』有斐閣（2018）
 - ・平岡和幸・堀玄『プログラミングのための確率統計』オーム社（2009）
- その他必要に応じて紹介

【成績評価の方法と基準】

報告・議論への参加（60 %）

平常点（40 %）

4 年生は卒業論文の執筆が必須

【学生の意見等からの気づき】

- ・基礎だけでなく発展的な内容も取り入れる
- ・計画的に授業を進める

【学生が準備すべき機器他】

データ分析と報告資料作成にパソコンが必要である。

【その他の重要事項】

- ・テキストは数式によるモデルの説明が多いため、初歩的な数学と統計学の知識があることが望ましい。
- ・統計解析ソフト R で簡単なプログラミングを組んでデータ分析を行うため、ある程度のパソコンスキル（エクセルの関数が利用できる等）があることが望ましい。
- ・受講希望者は、事前に必ず図書館等で上記テキストを一読し、内容が理解できそうか判断してからゼミへ応募して欲しい。
- ・SA 帰国生および転編入学生の募集は 4 月に行う。
- ・積極性を持った学生の参加を希望する。

【関連科目】

- ・統計学入門
- ・基礎統計学
- ・計量経営分析
- ・マーケティング・リサーチ論

【Outline and objectives】

Many firms collect various data from consumers and analyze the data for marketing activities. This course's objective is to study the methods of marketing data analysis. Students will learn methods of data collection and analysis, finally write a graduation thesis.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

長谷川 翔平

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業のテーマは「統計モデルによるマーケティング・データの分析」である。企業はマーケティング活動を行う際に、様々なデータを収集し、活用している。例えば、新製品開発では消費者ニーズの調査データ、テレビ広告配信では年齢層別テレビ視聴率データなどが使われる。TSUTAYA の T カードに代表される FSP (Frequent Shoppers Program) と呼ばれるポイントカードによるマーケティング手法を用いれば、個人の長期間にわたる購買履歴データを収集することができる。また、Amazon や楽天などのインターネットショッピングサイトでは、「購入に至る前にどんなサイトを何分見ていたか」まで収集している。これらのデータは多数の消費者から収集されるため、その中で商品 A を買った人は次に商品 B を買う傾向が多いと分かれば、商品 A を買った人に商品 B を推薦する、などしてプロモーションの最適化に用いられている。近年、ビッグデータという単語に注目が集まっているが、マーケティングにおいても企業が持つ大規模なマーケティング・データの活用が求められている。また、統計学や機械学習のモデルを応用して様々なデータの分析を行うデータサイエンティストという専門的な職業にも注目が集まっている。データを分析することで企業経営上の有用な知見を取り出す能力は、今後の社会で重要なスキルとなる。

本授業では、様々なマーケティング・データから経営意思決定に必要な知見を取り出すための分析モデルを学び、実際にデータを収集・分析することで応用力を身につけることを目的とする。

【到達目標】

- ・マーケティング・サイエンスの基礎的知識を身につける。
- ・課題を発見し、解決のため必要となるデータの収集方法が説明できる。
- ・データ分析モデルの説明と実行ができる。
- ・分析結果を分かりやすく報告できる。
- ・課題解決能力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

前半①：データ分析に関して発展的な内容を含むテキストの輪読報告グループは、教科書内容、関連する学術論文、データ分析例の報告を行う。

前半②：外部のデータ分析コンテンツに参加

昨年度は株式会社野村総合研究所の「マーケティング分析コンテンツ」に参加した。

後半：4 年生を中心とした卒業研究

4 年生と 2・3 年生のグループを作り、設定した研究テーマについてデータを収集・分析し、その結果を報告する。テーマ例として昨年度のゼミ生が分析を行ったものを記載する。

- ・男性向けメイクアップ商品のマーケティング戦略
- ・百貨店総業のマーケティング施策提案
- ・タンパク質補給商品（プロテイン商品）の戦略提案
- ・トクホ茶系飲料市場に対する戦略提案

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	データ分析コンテンツ：研究計画発表	分析テーマ、研究計画の発表
2	データ分析コンテンツ：中間報告①	利用データや分析手法の報告
3	データ分析コンテンツ：中間報告②	利用データや分析手法の報告
4	データ分析コンテンツ：中間報告③	データ分析の途中報告
5	データ分析コンテンツ：中間報告④	データ分析の途中報告
6	データ分析コンテンツ：最終報告①	分析結果の最終報告
7	データ分析コンテンツ：最終報告②	分析結果の最終報告
8	卒業研究：研究計画発表	卒業研究テーマの研究背景や目的、研究計画の発表

9	卒業研究：中間報告①	データ収集方法や利用データの報告
10	卒業研究：中間報告②	データ収集方法や利用データの報告
11	卒業研究：中間報告③	データ分析の途中報告
12	卒業研究：中間報告④	データ分析の途中報告
13	卒業研究：最終報告①	分析結果の最終報告
14	卒業研究：最終報告②	分析結果の最終報告

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各自でデータ収集から分析、結果考察を行い、発表資料を作成する。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

受講者の関心に応じて、以下の中から決定

- ・石田ほか『R によるスクレイピング入門』C&R 研究所（2017 年）
- ・加藤・加藤『はじめてのオペレーションズ・リサーチ』森北出版（2018 年）
- ・照井『ビッグデータ統計解析入門』日本評論社（2018 年）

【参考書】

- ・古川・守口・阿部『マーケティング・サイエンス入門（新版）』有斐閣（2011）
- ・星野・上田『マーケティング・リサーチ入門』有斐閣（2018）
- ・平岡・堀『プログラミングのための確率統計』オーム社（2009）

その他必要に応じて紹介

【成績評価の方法と基準】

報告・議論への参加（60 %）

平常点（40 %）

4 年生は卒業論文の執筆が必須

【学生の意見等からの気づき】

- ・基礎だけでなく発展的な内容も取り入れる
- ・統計解析ソフト R の利用方法を詳しく学ぶ

【学生が準備すべき機器他】

データ分析と報告資料作成にパソコンが必要である。

【その他の重要事項】

- ・テキストは数式によるモデルの説明が多いため、初歩的な数学と統計学の知識があることが望ましい。
- ・統計解析ソフト R で簡単なプログラミングを組んでデータ分析を行うため、ある程度のパソコンスキル（エクセルの関数が利用できる等）があることが望ましい。
- ・受講希望者は、事前に必ず図書館等で上記テキストを一読し、内容が理解できそうか判断してからゼミへ応募して欲しい。
- ・SA 帰国生および転編入学生の募集は 4 月に行う。
- ・積極性を持った学生の参加を希望する。

【関連科目】

- ・統計学入門
- ・基礎統計学
- ・計量経営分析
- ・マーケティング・リサーチ論

【Outline and objectives】

Many firms collect various data from consumers and analyze the data for marketing activities. This course's objective is to study the methods of marketing data analysis. Students will learn methods of data collection and analysis, finally write a graduation thesis.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

長谷川 翔平

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業のテーマは「統計モデルによるマーケティング・データの分析」である。企業はマーケティング活動を行う際に、様々なデータを収集し、活用している。例えば、新製品開発では消費者ニーズの調査データ、テレビ広告配信では年齢層別テレビ視聴率データなどが使われる。TSUTAYA の T カードに代表される FSP (Frequent Shoppers Program) と呼ばれるポイントカードによるマーケティング手法を用いれば、個人の長期間にわたる購買履歴データを収集することができる。また、Amazon や楽天などのインターネットショッピングサイトでは、「購入に至る前にどんなサイトを何分見ていたか」まで収集している。これらのデータは多数の消費者から収集されるため、その中で商品 A を買った人は次に商品 B を買う傾向が多いと分かれば、商品 A を買った人に商品 B を推薦する、などしてプロモーションの最適化に用いられている。近年、ビッグデータという単語に注目が集まっているが、マーケティングにおいても企業が持つ大規模なマーケティング・データの活用が求められている。また、統計学や機械学習のモデルを応用して様々なデータの分析を行うデータサイエンティストという専門的な職業にも注目が集まっている。データを分析することで企業経営上の有用な知見を取り出す能力は、今後の社会で重要なスキルとなる。

本授業では、様々なマーケティング・データから経営意思決定に必要な知見を取り出すための分析モデルを学び、実際にデータを収集・分析することで応用力を身につけることを目的とする。

【到達目標】

- ・マーケティング・サイエンスの基礎的知識を身につける。
- ・課題を発見し、解決のため必要となるデータの収集方法が説明できる。
- ・データ分析モデルの説明と実行ができる。
- ・分析結果を分かりやすく報告できる。
- ・課題解決能力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

マーケティング・データの分析モデルについて書かれたテキストを輪読し、データ分析に必要な知識を学ぶ。1 回の授業では報告担当となったグループに、(1) テキスト内容の報告、(2) 関連する学術論文の調査・報告、(3) データ収集と統計解析ソフト R を使った分析を行ってもらう。春学期の後半からはテキストの輪読と並行して、データ分析コンテストの参加準備を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業概要の説明
2	テキスト 1・2 章：マーケティング意思決定とリサーチ・デザイン、データの取得と整理	マーケティング・サイエンスの役割とマーケティング・データの調査・収集方法
3	テキスト 3 章：サンプリング	サンプリング（標本）調査の方法
4	テキスト 4 章：質問紙の作成と測定尺度	アンケート調査票の作り方
5	テキスト 5 章：市場反応分析 (I)	回帰モデルによる価格弾力性の推定
6	テキスト 6 章：市場の発見と知覚マップ	因子分析による市場の理解とチャンスの発見
7	テキスト 7 章：市場セグメンテーション	クラスター分析による市場分類
8	テキスト 8 章：製品開発	コンジョイント分析による新製品開発
9	テキスト 9 章：新製品の普及	バスモデルによる新製品普及構造の理解
10	テキスト 10 章：顧客の管理	RFM 分析による顧客管理
11	テキスト 11 章：市場反応分析 (II)	離散選択モデルによる購買予測
12	テキスト 12 章：ブランドの属性と同時マップ	コレスポネンズ分析による市場ニースの理解

13 テキスト 13 章：マーケティング・アソシエーション分析による同時に購
ケットバスケットとクロスセル
スセリング

14 テキスト 14 章：定性調査データ分析
構造方程式モデルによる顧客満足度の測定

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・テキストを読み、分析例を自分のパソコンで実行する。
 - ・報告担当者は発表資料を作成する。
- 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

照井伸彦・佐藤忠彦『現代マーケティング・リサーチ』有斐閣（2013）

【参考書】

- ・古川一郎・守口剛・阿部誠『マーケティング・サイエンス入門（新版）』有斐閣（2011）
 - ・星野崇宏・上田雅夫『マーケティング・リサーチ入門』有斐閣（2018）
 - ・平岡和幸・堀玄『プログラミングのための確率統計』オーム社（2009）
- その他必要に応じて紹介

【成績評価の方法と基準】

報告・議論への参加（60 %）

平常点（40 %）

4 年生は卒業論文の執筆が必須

【学生の意見等からの気づき】

- ・基礎だけでなく発展的な内容も取り入れる
- ・計画的に授業を進める

【学生が準備すべき機器他】

データ分析と報告資料作成にパソコンが必要である。

【その他の重要事項】

- ・テキストは数式によるモデルの説明が多いため、初歩的な数学と統計学の知識があることが望ましい。
- ・統計解析ソフト R で簡単なプログラミングを組んでデータ分析を行うため、ある程度のパソコンスキル（エクセルの関数が利用できる等）があることが望ましい。
- ・受講希望者は、事前に必ず図書館等で上記テキストを一読し、内容が理解できそうか判断してからゼミへ応募して欲しい。
- ・SA 帰国生および転編入学生の募集は 4 月に行う。
- ・積極性を持った学生の参加を希望する。

【関連科目】

- ・統計学入門
- ・基礎統計学
- ・計量経営分析
- ・マーケティング・リサーチ論

【Outline and objectives】

Many firms collect various data from consumers and analyze the data for marketing activities. This course's objective is to study the methods of marketing data analysis. Students will learn methods of data collection and analysis, finally write a graduation thesis.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

長谷川 翔平

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業のテーマは「統計モデルによるマーケティング・データの分析」である。企業はマーケティング活動を行う際に、様々なデータを収集し、活用している。例えば、新製品開発では消費者ニーズの調査データ、テレビ広告配信では年齢層別テレビ視聴率データなどが使われる。TSUTAYA の T カードに代表される FSP (Frequent Shoppers Program) と呼ばれるポイントカードによるマーケティング手法を用いれば、個人の長期間にわたる購買履歴データを収集することができる。また、Amazon や楽天などのインターネットショッピングサイトでは、「購入に至る前にどんなサイトを何分見ていたか」まで収集している。これらのデータは多数の消費者から収集されるため、その中で商品 A を買った人は次に商品 B を買う傾向が多いと分かれば、商品 A を買った人に商品 B を推薦する、などしてプロモーションの最適化に用いられている。近年、ビッグデータという単語に注目が集まっているが、マーケティングにおいても企業が持つ大規模なマーケティング・データの活用が求められている。また、統計学や機械学習のモデルを応用して様々なデータの分析を行うデータサイエンティストという専門的な職業にも注目が集まっている。データを分析することで企業経営上の有用な知見を取り出す能力は、今後の社会で重要なスキルとなる。

本授業では、様々なマーケティング・データから経営意思決定に必要な知見を取り出すための分析モデルを学び、実際にデータを収集・分析することで応用力を身につけることを目的とする。

【到達目標】

- ・マーケティング・サイエンスの基礎的知識を身につける。
- ・課題を発見し、解決のため必要となるデータの収集方法が説明できる。
- ・データ分析モデルの説明と実行ができる。
- ・分析結果を分かりやすく報告できる。
- ・課題解決能力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

前半①：データ分析に関して発展的な内容を含むテキストの輪読
報告グループは、教科書内容、関連する学術論文、データ分析例の報告を行う。
前半②：外部のデータ分析コンテンツに参加
昨年度は株式会社野村総合研究所の「マーケティング分析コンテンツ」に参加した。
後半：4 年生を中心とした卒業研究
4 年生と 2・3 年生のグループを作り、設定した研究テーマについてデータを収集・分析し、その結果を報告する。テーマ例として昨年度のゼミ生が分析を行ったものを記載する。
・男性向けメイクアップ商品のマーケティング戦略
・百貨店総業のマーケティング施策提案
・タンパク質補給商品（プロテイン商品）の戦略提案
・トクホ茶系飲料市場に対する戦略提案

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	データ分析コンテンツ：研究計画発表	分析テーマ、研究計画の発表
2	データ分析コンテンツ：中間報告①	利用データや分析手法の報告
3	データ分析コンテンツ：中間報告②	利用データや分析手法の報告
4	データ分析コンテンツ：中間報告③	データ分析の途中報告
5	データ分析コンテンツ：中間報告④	データ分析の途中報告
6	データ分析コンテンツ：最終報告①	分析結果の最終報告
7	データ分析コンテンツ：最終報告②	分析結果の最終報告
8	卒業研究：研究計画発表	卒業研究テーマの研究背景や目的、研究計画の発表

9	卒業研究：中間報告①	データ収集方法や利用データの報告
10	卒業研究：中間報告②	データ収集方法や利用データの報告
11	卒業研究：中間報告③	データ分析の途中報告
12	卒業研究：中間報告④	データ分析の途中報告
13	卒業研究：最終報告①	分析結果の最終報告
14	卒業研究：最終報告②	分析結果の最終報告

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各自でデータ収集から分析、結果考察を行い、発表資料を作成する。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

受講者の関心に応じて、以下の中から決定

- ・石田ほか『R によるスクレイピング入門』C&R 研究所（2017 年）
- ・加藤・加藤『はじめてのオペレーションズ・リサーチ』森北出版（2018 年）
- ・照井『ビッグデータ統計解析入門』日本評論社（2018 年）

【参考書】

- ・古川・守口・阿部『マーケティング・サイエンス入門（新版）』有斐閣（2011）
- ・星野・上田『マーケティング・リサーチ入門』有斐閣（2018）
- ・平岡・堀『プログラミングのための確率統計』オーム社（2009）

その他必要に応じて紹介

【成績評価の方法と基準】

報告・議論への参加（60 %）

平常点（40 %）

4 年生は卒業論文の執筆が必須

【学生の意見等からの気づき】

- ・基礎だけでなく発展的な内容も取り入れる
- ・統計解析ソフト R の利用方法を詳しく学ぶ

【学生が準備すべき機器他】

データ分析と報告資料作成にパソコンが必要である。

【その他の重要事項】

- ・テキストは数式によるモデルの説明が多いため、初歩的な数学と統計学の知識があることが望ましい。
- ・統計解析ソフト R で簡単なプログラミングを組んでデータ分析を行うため、ある程度のパソコンスキル（エクセルの関数が利用できる等）があることが望ましい。
- ・受講希望者は、事前に必ず図書館等で上記テキストを一読し、内容が理解できそうか判断してからゼミへ応募して欲しい。
- ・SA 帰国生および転編入学生の募集は 4 月に行う。
- ・積極性を持った学生の参加を希望する。

【関連科目】

- ・統計学入門
- ・基礎統計学
- ・計量経営分析
- ・マーケティング・リサーチ論

【Outline and objectives】

Many firms collect various data from consumers and analyze the data for marketing activities. This course's objective is to study the methods of marketing data analysis. Students will learn methods of data collection and analysis, finally write a graduation thesis.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

長谷川 翔平

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業のテーマは「統計モデルによるマーケティング・データの分析」である。企業はマーケティング活動を行う際に、様々なデータを収集し、活用している。例えば、新製品開発では消費者ニーズの調査データ、テレビ広告配信では年齢層別テレビ視聴率データなどが使われる。TSUTAYA の T カードに代表される FSP (Frequent Shoppers Program) と呼ばれるポイントカードによるマーケティング手法を用いれば、個人の長期間にわたる購買履歴データを収集することができる。また、Amazon や楽天などのインターネットショッピングサイトでは、「購入に至る前にどんなサイトを何分見ていたか」まで収集している。これらのデータは多数の消費者から収集されるため、その中で商品 A を買った人は次に商品 B を買う傾向が多いと分かれば、商品 A を買った人に商品 B を推薦する、などしてプロモーションの最適化に用いられている。近年、ビッグデータという単語に注目が集まっているが、マーケティングにおいても企業が持つ大規模なマーケティング・データの活用が求められている。また、統計学や機械学習のモデルを応用して様々なデータの分析を行うデータサイエンティストという専門的な職業にも注目が集まっている。データを分析することで企業経営上の有用な知見を取り出す能力は、今後の社会で重要なスキルとなる。

本授業では、様々なマーケティング・データから経営意思決定に必要な知見を取り出すための分析モデルを学び、実際にデータを収集・分析することで応用力を身につけることを目的とする。

【到達目標】

- ・マーケティング・サイエンスの基礎的知識を身につける。
- ・課題を発見し、解決のため必要となるデータの収集方法が説明できる。
- ・データ分析モデルの説明と実行ができる。
- ・分析結果を分かりやすく報告できる。
- ・課題解決能力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

マーケティング・データの分析モデルについて書かれたテキストを輪読し、データ分析に必要な知識を学ぶ。1 回の授業では報告担当となったグループに、(1) テキスト内容の報告、(2) 関連する学術論文の調査・報告、(3) データ収集と統計解析ソフト R を使った分析を行ってもらう。春学期の後半からはテキストの輪読と並行して、データ分析コンテストの参加準備を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業概要の説明
2	テキスト 1・2 章：マーケティング意思決定とリサーチ・デザイン、データの取得と整理	マーケティング・サイエンスの役割とマーケティング・データの調査・収集方法
3	テキスト 3 章：サンプリング	サンプリング（標本）調査の方法
4	テキスト 4 章：質問紙の作成と測定尺度	アンケート調査票の作り方
5	テキスト 5 章：市場反応分析 (I)	回帰モデルによる価格弾力性の推定
6	テキスト 6 章：市場の発見と知覚マップ	因子分析による市場の理解とチャンスの発見
7	テキスト 7 章：市場セグメンテーション	クラスター分析による市場分類
8	テキスト 8 章：製品開発	コンジョイント分析による新製品開発
9	テキスト 9 章：新製品の普及	バスモデルによる新製品普及構造の理解
10	テキスト 10 章：顧客の管理	RFM 分析による顧客管理
11	テキスト 11 章：市場反応分析 (II)	離散選択モデルによる購買予測
12	テキスト 12 章：ブランドの属性と同時マップ	コレスポネンズ分析による市場ニースの理解

13 テキスト 13 章：マーケティング・アソシエーション分析による同時に購
ケットバスケットとクロスセル
スセリング

14 テキスト 14 章：定性調査データ分析
構造方程式モデルによる顧客満足度の測定

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・テキストを読み、分析例を自分のパソコンで実行する。
 - ・報告担当者は発表資料を作成する。
- 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

照井伸彦・佐藤忠彦『現代マーケティング・リサーチ』有斐閣（2013）

【参考書】

- ・古川一郎・守口剛・阿部誠『マーケティング・サイエンス入門（新版）』有斐閣（2011）
 - ・星野崇宏・上田雅夫『マーケティング・リサーチ入門』有斐閣（2018）
 - ・平岡和幸・堀玄『プログラミングのための確率統計』オーム社（2009）
- その他必要に応じて紹介

【成績評価の方法と基準】

報告・議論への参加（60 %）

平常点（40 %）

4 年生は卒業論文の執筆が必須

【学生の意見等からの気づき】

- ・基礎だけでなく発展的な内容も取り入れる
- ・計画的に授業を進める

【学生が準備すべき機器他】

データ分析と報告資料作成にパソコンが必要である。

【その他の重要事項】

- ・テキストは数式によるモデルの説明が多いため、初歩的な数学と統計学の知識があることが望ましい。
- ・統計解析ソフト R で簡単なプログラミングを組んでデータ分析を行うため、ある程度のパソコンスキル（エクセルの関数が利用できる等）があることが望ましい。
- ・受講希望者は、事前に必ず図書館等で上記テキストを一読し、内容が理解できそうか判断してからゼミへ応募して欲しい。
- ・SA 帰国生および転編入学生の募集は 4 月に行う。
- ・積極性を持った学生の参加を希望する。

【関連科目】

- ・統計学入門
- ・基礎統計学
- ・計量経営分析
- ・マーケティング・リサーチ論

【Outline and objectives】

Many firms collect various data from consumers and analyze the data for marketing activities. This course's objective is to study the methods of marketing data analysis. Students will learn methods of data collection and analysis, finally write a graduation thesis.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

長谷川 翔平

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業のテーマは「統計モデルによるマーケティング・データの分析」である。企業はマーケティング活動を行う際に、様々なデータを収集し、活用している。例えば、新製品開発では消費者ニーズの調査データ、テレビ広告配信では年齢層別テレビ視聴率データなどが使われる。TSUTAYA の T カードに代表される FSP (Frequent Shoppers Program) と呼ばれるポイントカードによるマーケティング手法を用いれば、個人の長期間にわたる購買履歴データを収集することができる。また、Amazon や楽天などのインターネットショッピングサイトでは、「購入に至る前にどんなサイトを何分見ていたか」まで収集している。これらのデータは多数の消費者から収集されるため、その中で商品 A を買った人は次に商品 B を買う傾向が多いと分かれば、商品 A を買った人に商品 B を推薦する、などしてプロモーションの最適化に用いられている。近年、ビッグデータという単語に注目が集まっているが、マーケティングにおいても企業が持つ大規模なマーケティング・データの活用が求められている。また、統計学や機械学習のモデルを応用して様々なデータの分析を行うデータサイエンティストという専門的な職業にも注目が集まっている。データを分析することで企業経営上の有用な知見を取り出す能力は、今後の社会で重要なスキルとなる。

本授業では、様々なマーケティング・データから経営意思決定に必要な知見を取り出すための分析モデルを学び、実際にデータを収集・分析することで応用力を身につけることを目的とする。

【到達目標】

- ・マーケティング・サイエンスの基礎的知識を身につける。
- ・課題を発見し、解決のため必要となるデータの収集方法が説明できる。
- ・データ分析モデルの説明と実行ができる。
- ・分析結果を分かりやすく報告できる。
- ・課題解決能力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

前半①：データ分析に関して発展的な内容を含むテキストの輪読
報告グループは、教科書内容、関連する学術論文、データ分析例の報告を行う。
前半②：外部のデータ分析コンテンツに参加
昨年度は株式会社野村総合研究所の「マーケティング分析コンテンツ」に参加した。
後半：4 年生を中心とした卒業研究
4 年生と 2・3 年生のグループを作り、設定した研究テーマについてデータを収集・分析し、その結果を報告する。テーマ例として昨年度のゼミ生が分析を行ったものを記載する。
・男性向けメイクアップ商品のマーケティング戦略
・百貨店総業のマーケティング施策提案
・タンパク質補給商品（プロテイン商品）の戦略提案
・トクホ茶系飲料市場に対する戦略提案

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	データ分析コンテンツ：研究計画発表	分析テーマ、研究計画の発表
2	データ分析コンテンツ：中間報告①	利用データや分析手法の報告
3	データ分析コンテンツ：中間報告②	利用データや分析手法の報告
4	データ分析コンテンツ：中間報告③	データ分析の途中報告
5	データ分析コンテンツ：中間報告④	データ分析の途中報告
6	データ分析コンテンツ：最終報告①	分析結果の最終報告
7	データ分析コンテンツ：最終報告②	分析結果の最終報告
8	卒業研究：研究計画発表	卒業研究テーマの研究背景や目的、研究計画の発表

9	卒業研究：中間報告①	データ収集方法や利用データの報告
10	卒業研究：中間報告②	データ収集方法や利用データの報告
11	卒業研究：中間報告③	データ分析の途中報告
12	卒業研究：中間報告④	データ分析の途中報告
13	卒業研究：最終報告①	分析結果の最終報告
14	卒業研究：最終報告②	分析結果の最終報告

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各自でデータ収集から分析、結果考察を行い、発表資料を作成する。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

受講者の関心に応じて、以下の中から決定

- ・石田ほか『R によるスクレイピング入門』C&R 研究所（2017 年）
- ・加藤・加藤『はじめてのオペレーションズ・リサーチ』森北出版（2018 年）
- ・照井『ビッグデータ統計解析入門』日本評論社（2018 年）

【参考書】

- ・古川・守口・阿部『マーケティング・サイエンス入門（新版）』有斐閣（2011）
- ・星野・上田『マーケティング・リサーチ入門』有斐閣（2018）
- ・平岡・堀『プログラミングのための確率統計』オーム社（2009）

その他必要に応じて紹介

【成績評価の方法と基準】

報告・議論への参加（60 %）

平常点（40 %）

4 年生は卒業論文の執筆が必須

【学生の意見等からの気づき】

- ・基礎だけでなく発展的な内容も取り入れる
- ・統計解析ソフト R の利用方法を詳しく学ぶ

【学生が準備すべき機器他】

データ分析と報告資料作成にパソコンが必要である。

【その他の重要事項】

- ・テキストは数式によるモデルの説明が多いため、初歩的な数学と統計学の知識があることが望ましい。
- ・統計解析ソフト R で簡単なプログラミングを組んでデータ分析を行うため、ある程度のパソコンスキル（エクセルの関数が利用できる等）があることが望ましい。
- ・受講希望者は、事前に必ず図書館等で上記テキストを一読し、内容が理解できそうか判断してからゼミへ応募して欲しい。
- ・SA 帰国生および転編入学生の募集は 4 月に行う。
- ・積極性を持った学生の参加を希望する。

【関連科目】

- ・統計学入門
- ・基礎統計学
- ・計量経営分析
- ・マーケティング・リサーチ論

【Outline and objectives】

Many firms collect various data from consumers and analyze the data for marketing activities. This course's objective is to study the methods of marketing data analysis. Students will learn methods of data collection and analysis, finally write a graduation thesis.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

平田 英明

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

論理的に考え、現実がどの程度論理的に考えた帰結と整合的／非整合的かということをしっかり説明できるように、つまりものごとをしっかりと「つかむ（把握する）」能力を身につけることを教育するように心がけています。

【到達目標】

経済学の理論と実証の基礎を学び、経済分析の仕方を身につけることを学習目標とします。そして、学生の関心のある事象に関する実証研究を夏休みにグループ単位で行って貰います。これを学内懸賞論文や日銀の懸賞論文等に応募し、毎年各種の賞の受賞を果たしています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

3-4つのグループで輪読を行ってもらいます。日本経済がなぜこれほどに **poor performing** なのかを理解していく上で、基礎的な理解となる生産性に関する書籍をじっくり読み進めていきます。同時に実証分析のツールを学ぶために、直観的な理解のしやすい計量分析の教科書も輪読します。なお、他大学とのインゼミを行う予定です。

学生へのフィードバックはプレゼンテーション、発言に対してその都度きめ細かく行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	ゼミの進め方 テキスト2	ゼミ運営について話します 1章+補論の輪読
2	テキスト2	2章と3章の輪読
3	テキスト1 テキスト2	1章の輪読 4章の輪読
4	テキスト1 テキスト2	2章の輪読 5章の輪読
5	テキスト1 テキスト3	3章の輪読 1章の輪読
6	テキスト3 懸賞論文	コンピュータ演習1 キックオフ会議
7	テキスト1 テキスト3	4章の輪読 2章の輪読
8	テキスト1 テキスト3	5章の輪読 3章の輪読
9	懸賞論文	懸賞論文のテーマ・プレゼン
10	テキスト1 テキスト3	6章の輪読 4章の輪読
11	テキスト1	コンピュータ演習2
12	懸賞論文	懸賞論文に関する進捗状況の報告
13	テキスト1 テキスト3	コンピュータ演習3 5章の輪読
14	懸賞論文	懸賞論文のテーマ確定+準備作業

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書の範囲だけでなく、幅広い資料に触れ、自発的に授業に向けた準備をしていくことが大前提です。受け身では、何も身につけません。主体性を持って学習しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

- 森川正之 (2018) 『生産性』 (日本経済新聞出版)
- 山本勲 (2015) 『実証分析のための計量経済学』 (中央経済社)

【参考書】

- 伊藤元重『ゼミナール 国際経済学入門』(日本経済新聞出版)
- 福田 慎一・照山 博司『マクロ経済学・入門』(有斐閣)
- 蓑谷千風彦『計量経済学』 (東洋経済)

【成績評価の方法と基準】

ゼミでの報告 (75%)、日頃の学習態度 (25%) で評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

各種のコメントを考慮してゼミ運営をします。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン (カメラ、マイク等のインフラも含む)

【その他の重要事項】

ゼミの場は、「知的議論を行う真剣勝負の場」であると考え、毎週のゼミに向けた準備をしっかりと行う意志のある学生を歓迎します。2-3年生に関しては、各学期で合計で3回以上、通年で4回以上、合理的な理由無く欠席した場合、特別な理由を除き、自動的にD評価となります。

ゼミへの出席は不可欠であり、ゼミ中の私語・携帯電話はご遠慮頂きます。ゼミ生は、日本経済論、国際金融論、国際経済論、産業組織論、統計関連科目の履修を原則とします。

担当教員は、日本銀行における金融政策業務の経験を持します。また、国際通貨基金におけるコンサルタント業務の経験も有します。こういった実務的な経験を踏まえ、生きた経済事象の説明を心がけています。

【Outline and objectives】

The objective of this course is to encourage students to think about every business and economic phenomenon analytically and logically. In so doing, class participation and presentation are required.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

平田 英明

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

論理的に考え、現実がどの程度論理的に考えた帰結と整合的／非整合的かということをしっかり説明できるように、つまりものごとをしっかり「つかむ（把握する）」能力を身につけることを教育するように心がけています。

【到達目標】

経済学の理論と実証の基礎を学び、経済分析の仕方を身につけることを学習目標とします。そして、学生の関心のある事象に関する実証研究を夏休みにグループ単位で行って貰います。これを学内懸賞論文や日銀の懸賞論文等に応募し、毎年各種の賞の受賞を果たしています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

3-4つのグループで輪読を行ってもらいます。日本経済がなぜこれほどに **poor performing** なのかを理解していく上で、基礎的な理解となる金融に関する書籍をじっくり読み進めていきます。同時に実証分析のツールを学ぶために、直観的な理解のしやすい計量分析の教科書も輪読します。なお、他大学とのインゼミを行う予定です。

学生へのフィードバックはプレゼンテーション、発言に対してその都度きめ細かく行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**II 秋学期**

回	テーマ	内容
1	懸賞論文1	懸賞論文の修正作業をします。
2	懸賞論文2	懸賞論文の仕上げ作業をします。
3	テキスト1	1章の輪読
	テキスト2	
4	テキスト1	2章の輪読
	テキスト2	
5	テキスト1	3章の輪読
	テキスト2	
6	コンピュータ演習1	コンピュータ演習
7	テキスト1	4章の輪読
	テキスト2	
8	テキスト1	5章の輪読
	テキスト2	
9	インゼミ1	明治大学とのインゼミ
10	インゼミ2	慶應大学とのインゼミ
11	インゼミ3	神奈川大学とのインゼミ
12	コンピュータ演習2	コンピュータ演習
13	テキスト1	6章の輪読
	テキスト2	
14	テキスト1	7章の輪読
	テキスト2	

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書の範囲だけでなく、幅広い資料に触れ、自発的に授業に向けた準備をしていくことが大前提です。受け身では、何も身につけません。主体性を持って学習しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

1. 未定（春学期の輪読状況を踏まえて決める）
2. 未定（春学期の輪読状況を踏まえて決める）

【参考書】

1. 伊藤元重『ゼミナール 国際経済学入門』（日本経済新聞出版）
2. 福田 慎一・照山 博司『マクロ経済学・入門』（有斐閣）
3. 蓑谷千風彦『計量経済学』（東洋経済）

【成績評価の方法と基準】

ゼミでの報告（75%）、日頃の学習態度（25%）で評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

各種のコメントを考慮してゼミ運営をします。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン（カメラ、マイク等のインフラも含む）

【その他の重要事項】

ゼミの場は、「知的議論を行う真剣勝負の場」であると考え、毎週のゼミに向けた準備をしっかり行う意志のある学生を歓迎します。2-3年生に関しては、各学期で合計で3回以上、通年で4回以上、合理的な理由無く欠席した場合、特別な理由を除き、自動的にD評価となります。

ゼミへの出席は不可欠であり、ゼミ中の私語・携帯電話はご遠慮頂きます。

ゼミ生は、日本経済論、国際金融論、国際経済論、産業組織論、統計関連科目の履修を原則とします。

担当教員は、日本銀行における金融政策業務の経験を持します。また、国際通貨基金におけるコンサルタント業務の経験も有します。こういった実務的な経験を踏まえ、生きた経済事象の説明を心がけたいです。

【Outline and objectives】

The objective of this course is to encourage students to think about every business and economic phenomenon analytically and logically. In so doing, class participation and presentation are required.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

平田 英明

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

論理的に考え、現実がどの程度論理的に考えた帰結と整合的／非整合的かということをしっかり説明できるように、つまりものごとをしっかりと「つかむ（把握する）」能力を身につけることを教育するように心がけています。

【到達目標】

経済学の理論と実証の基礎を学び、経済分析の仕方を身につけることを学習目標とします。そして、学生の関心のある事象に関する実証研究を夏休みにグループ単位で行って貰います。これを学内懸賞論文や日銀の懸賞論文等に応募し、毎年各種の賞の受賞を果たしています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

3-4つのグループで輪読を行ってもらいます。日本経済がなぜこれほどに **poor performing** なのかを理解していく上で、基礎的な理解となる生産性に関する書籍をじっくり読み進めていきます。同時に実証分析のツールを学ぶために、直観的な理解のしやすい計量分析の教科書も輪読します。なお、他大学とのインゼミを行う予定です。

学生へのフィードバックはプレゼンテーション、発言に対してその都度きめ細かく行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	ゼミの進め方 テキスト2	ゼミ運営について話します 1章+補論の輪読
2	テキスト2	2章と3章の輪読
3	テキスト1 テキスト2	1章の輪読 4章の輪読
4	テキスト1 テキスト2	2章の輪読 5章の輪読
5	テキスト1 テキスト3	3章の輪読 1章の輪読
6	テキスト3 懸賞論文	コンピュータ演習1 キックオフ会議
7	テキスト1 テキスト3	4章の輪読 2章の輪読
8	テキスト1 テキスト3	5章の輪読 3章の輪読
9	懸賞論文	懸賞論文のテーマ・プレゼン
10	テキスト1 テキスト3	6章の輪読 4章の輪読
11	テキスト1	コンピュータ演習2
12	懸賞論文	懸賞論文に関する進捗状況の報告
13	テキスト1 テキスト3	コンピュータ演習3 5章の輪読
14	懸賞論文	懸賞論文のテーマ確定+準備作業

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書の範囲だけでなく、幅広い資料に触れ、自発的に授業に向けた準備をしていくことが大前提です。受け身では、何も身につけません。主体性を持って学習しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

- 森川正之 (2018) 『生産性』 (日本経済新聞出版)
- 山本勲 (2015) 『実証分析のための計量経済学』 (中央経済社)

【参考書】

- 伊藤元重『ゼミナール 国際経済学入門』(日本経済新聞出版)
- 福田 慎一・照山 博司『マクロ経済学・入門』(有斐閣)
- 蓑谷千風彦『計量経済学』 (東洋経済)

【成績評価の方法と基準】

ゼミでの報告 (75%)、日頃の学習態度 (25%) で評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

各種のコメントを考慮してゼミ運営をします。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン (カメラ、マイク等のインフラも含む)

【その他の重要事項】

ゼミの場は、「知的議論を行う真剣勝負の場」であると考え、毎週のゼミに向けた準備をしっかりと行う意志のある学生を歓迎します。2-3年生に関しては、各学期で合計で3回以上、通年で4回以上、合理的な理由無く欠席した場合、特別な理由を除き、自動的にD評価となります。

ゼミへの出席は不可欠であり、ゼミ中の私語・携帯電話はご遠慮頂きます。ゼミ生は、日本経済論、国際金融論、国際経済論、産業組織論、統計関連科目の履修を原則とします。

担当教員は、日本銀行における金融政策業務の経験を持します。また、国際通貨基金におけるコンサルタント業務の経験も有します。こういった実務的な経験を踏まえ、生きた経済事象の説明を心がけています。

【Outline and objectives】

The objective of this course is to encourage students to think about every business and economic phenomenon analytically and logically. In so doing, class participation and presentation are required.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

平田 英明

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

論理的に考え、現実がどの程度論理的に考えた帰結と整合的／非整合的かということをしっかり説明できるように、つまりものごとをしっかり「つかむ（把握する）」能力を身につけることを教育するように心がけています。

【到達目標】

経済学の理論と実証の基礎を学び、経済分析の仕方を身につけることを学習目標とします。そして、学生の関心のある事象に関する実証研究を夏休みにグループ単位で行って貰います。これを学内懸賞論文や日銀の懸賞論文等に応募し、毎年各種の賞の受賞を果たしています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

3-4つのグループで輪読を行ってもらいます。日本経済がなぜこれほどに **poor performing** なのかを理解していく上で、基礎的な理解となる金融に関する書籍をじっくり読み進めていきます。同時に実証分析のツールを学ぶために、直観的な理解のしやすい計量分析の教科書も輪読します。なお、他大学とのインゼミを行う予定です。

学生へのフィードバックはプレゼンテーション、発言に対してその都度きめ細かく行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**II 秋学期**

回	テーマ	内容
1	懸賞論文1	懸賞論文の修正作業をします。
2	懸賞論文2	懸賞論文の仕上げ作業をします。
3	テキスト1	1章の輪読
	テキスト2	
4	テキスト1	2章の輪読
	テキスト2	
5	テキスト1	3章の輪読
	テキスト2	
6	コンピュータ演習1	コンピュータ演習
7	テキスト1	4章の輪読
	テキスト2	
8	テキスト1	5章の輪読
	テキスト2	
9	インゼミ1	明治大学とのインゼミ
10	インゼミ2	慶應大学とのインゼミ
11	インゼミ3	神奈川大学とのインゼミ
12	コンピュータ演習2	コンピュータ演習
13	テキスト1	6章の輪読
	テキスト2	
14	テキスト1	7章の輪読
	テキスト2	

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書の範囲だけでなく、幅広い資料に触れ、自発的に授業に向けた準備をしていくことが大前提です。受け身では、何も身につけません。主体性を持って学習しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

1. 未定（春学期の輪読状況を踏まえて決める）
2. 未定（春学期の輪読状況を踏まえて決める）

【参考書】

1. 伊藤元重『ゼミナール 国際経済学入門』（日本経済新聞出版）
2. 福田 慎一・照山 博司『マクロ経済学・入門』（有斐閣）
3. 蓑谷千風彦『計量経済学』（東洋経済）

【成績評価の方法と基準】

ゼミでの報告（75%）、日頃の学習態度（25%）で評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

各種のコメントを考慮してゼミ運営をします。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン（カメラ、マイク等のインフラも含む）

【その他の重要事項】

ゼミの場は、「知的議論を行う真剣勝負の場」であると考え、毎週のゼミに向けた準備をしっかりと行う意志のある学生を歓迎します。2-3年生に関しては、各学期で合計で3回以上、通年で4回以上、合理的な理由無く欠席した場合、特別な理由を除き、自動的にD評価となります。

ゼミへの出席は不可欠であり、ゼミ中の私語・携帯電話はご遠慮頂きます。

ゼミ生は、日本経済論、国際金融論、国際経済論、産業組織論、統計関連科目の履修を原則とします。

担当教員は、日本銀行における金融政策業務の経験を持します。また、国際通貨基金におけるコンサルタント業務の経験も有します。こういった実務的な経験を踏まえ、生きた経済事象の説明を心がけたいです。

【Outline and objectives】

The objective of this course is to encourage students to think about every business and economic phenomenon analytically and logically. In so doing, class participation and presentation are required.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

平田 英明

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

論理的に考え、現実がどの程度論理的に考えた帰結と整合的／非整合的かということをしっかり説明できるように、つまりものごとをしっかりと「つかむ（把握する）」能力を身につけることを教育するように心がけています。

【到達目標】

経済学の理論と実証の基礎を学び、経済分析の仕方を身につけることを学習目標とします。そして、学生の関心のある事象に関する実証研究を夏休みにグループ単位で行って貰います。これを学内懸賞論文や日銀の懸賞論文等に応募し、毎年各種の賞の受賞を果たしています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

3-4つのグループで輪読を行ってもらいます。日本経済がなぜこれほどに **poor performing** なのかを理解していく上で、基礎的な理解となる生産性に関する書籍をじっくり読み進めていきます。同時に実証分析のツールを学ぶために、直観的な理解のしやすい計量分析の教科書も輪読します。なお、他大学とのインゼミを行う予定です。

学生へのフィードバックはプレゼンテーション、発言に対してその都度きめ細かく行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	ゼミの進め方 テキスト2	ゼミ運営について話します 1章+補論の輪読
2	テキスト2	2章と3章の輪読
3	テキスト1 テキスト2	1章の輪読 4章の輪読
4	テキスト1 テキスト2	2章の輪読 5章の輪読
5	テキスト1 テキスト3	3章の輪読 1章の輪読
6	テキスト3 懸賞論文	コンピュータ演習1 キックオフ会議
7	テキスト1 テキスト3	4章の輪読 2章の輪読
8	テキスト1 テキスト3	5章の輪読 3章の輪読
9	懸賞論文	懸賞論文のテーマ・プレゼン
10	テキスト1 テキスト3	6章の輪読 4章の輪読
11	テキスト1	コンピュータ演習2
12	懸賞論文	懸賞論文に関する進捗状況の報告
13	テキスト1 テキスト3	コンピュータ演習3 5章の輪読
14	懸賞論文	懸賞論文のテーマ確定+準備作業

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書の範囲だけでなく、幅広い資料に触れ、自発的に授業に向けた準備をしていくことが大前提です。受け身では、何も身につけません。主体性を持って学習しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

- 森川正之 (2018) 『生産性』 (日本経済新聞出版)
- 山本勲 (2015) 『実証分析のための計量経済学』 (中央経済社)

【参考書】

- 伊藤元重『ゼミナール 国際経済学入門』(日本経済新聞出版)
- 福田 慎一・照山 博司『マクロ経済学・入門』(有斐閣)
- 蓑谷千風彦『計量経済学』 (東洋経済)

【成績評価の方法と基準】

ゼミでの報告 (75%)、日頃の学習態度 (25%) で評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

各種のコメントを考慮してゼミ運営をします。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン (カメラ、マイク等のインフラも含む)

【その他の重要事項】

ゼミの場は、「知的議論を行う真剣勝負の場」であると考え、毎週のゼミに向けた準備をしっかりと行う意志のある学生を歓迎します。2-3年生に関しては、各学期で合計で3回以上、通年で4回以上、合理的な理由無く欠席した場合、特別な理由を除き、自動的にD評価となります。

ゼミへの出席は不可欠であり、ゼミ中の私語・携帯電話はご遠慮頂きます。

ゼミ生は、日本経済論、国際金融論、国際経済論、産業組織論、統計関連科目の履修を原則とします。

担当教員は、日本銀行における金融政策業務の経験を持します。また、国際通貨基金におけるコンサルタント業務の経験も有します。こういった実務的な経験を踏まえ、生きた経済事象の説明を心がけています。

【Outline and objectives】

The objective of this course is to encourage students to think about every business and economic phenomenon analytically and logically. In so doing, class participation and presentation are required.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

平田 英明

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

論理的に考え、現実がどの程度論理的に考えた帰結と整合的／非整合的かということをしっかり説明できるように、つまりものごとをしっかり「つかむ（把握する）」能力を身につけることを教育するように心がけています。

【到達目標】

経済学の理論と実証の基礎を学び、経済分析の仕方を身につけることを学習目標とします。そして、学生の関心のある事象に関する実証研究を夏休みにグループ単位で行って貰います。これを学内懸賞論文や日銀の懸賞論文等に応募し、毎年各種の賞の受賞を果たしています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

3-4つのグループで輪読を行ってもらいます。日本経済がなぜこれほどに **poor performing** なのかを理解していく上で、基礎的な理解となる金融に関する書籍をじっくり読み進めていきます。同時に実証分析のツールを学ぶために、直観的な理解のしやすい計量分析の教科書も輪読します。なお、他大学とのインゼミを行う予定です。

学生へのフィードバックはプレゼンテーション、発言に対してその都度きめ細かく行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**II 秋学期**

回	テーマ	内容
1	懸賞論文1	懸賞論文の修正作業をします。
2	懸賞論文2	懸賞論文の仕上げ作業をします。
3	テキスト1	1章の輪読
	テキスト2	
4	テキスト1	2章の輪読
	テキスト2	
5	テキスト1	3章の輪読
	テキスト2	
6	コンピュータ演習1	コンピュータ演習
7	テキスト1	4章の輪読
	テキスト2	
8	テキスト1	5章の輪読
	テキスト2	
9	インゼミ1	明治大学とのインゼミ
10	インゼミ2	慶應大学とのインゼミ
11	インゼミ3	神奈川大学とのインゼミ
12	コンピュータ演習2	コンピュータ演習
13	テキスト1	6章の輪読
	テキスト2	
14	テキスト1	7章の輪読
	テキスト2	

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書の範囲だけでなく、幅広い資料に触れ、自発的に授業に向けた準備をしていくことが大前提です。受け身では、何も身につけません。主体性を持って学習しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

1. 未定（春学期の輪読状況を踏まえて決める）
2. 未定（春学期の輪読状況を踏まえて決める）

【参考書】

1. 伊藤元重『ゼミナール 国際経済学入門』（日本経済新聞出版）
2. 福田 慎一・照山 博司『マクロ経済学・入門』（有斐閣）
3. 蓑谷千風彦『計量経済学』（東洋経済）

【成績評価の方法と基準】

ゼミでの報告（75%）、日頃の学習態度（25%）で評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

各種のコメントを考慮してゼミ運営をします。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン（カメラ、マイク等のインフラも含む）

【その他の重要事項】

ゼミの場は、「知的議論を行う真剣勝負の場」と考え、毎週のゼミに向けた準備をしっかりと行う意志のある学生を歓迎します。2-3年生に関しては、各学期で合計で3回以上、通年で4回以上、合理的な理由無く欠席した場合、特別な理由を除き、自動的にD評価となります。

ゼミへの出席は不可欠であり、ゼミ中の私語・携帯電話はご遠慮頂きます。

ゼミ生は、日本経済論、国際金融論、国際経済論、産業組織論、統計関連科目の履修を原則とします。

担当教員は、日本銀行における金融政策業務の経験を持します。また、国際通貨基金におけるコンサルタント業務の経験も有します。こういった実務的な経験を踏まえ、生きた経済事象の説明を心がけたいです。

【Outline and objectives】

The objective of this course is to encourage students to think about every business and economic phenomenon analytically and logically. In so doing, class participation and presentation are required.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

福島 英史

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習のテーマは、企業組織が行う経営戦略の意思決定について、論理的に考え、理解を深め、自分なりの意見をまとめることです。経営戦略の基本的な考え方を習得するとともに、戦略の意思決定を理解する助けとして組織論や社会学、経済学等の基礎的なアイデアにも触れます。

【到達目標】

経営事象を織りなす様々な意思決定とその合成過程について、論理的に理解し、説明できるようになることが達成目標です。世の中で観察・報じられる経営事象について自分なりの関心を持ち、問題を立て、自分なりの説明ができるようになることを目標とします。経営学部生として、自分なりに、経営学に関する発表を行い、ゼミ内で話し合い、経営学の論文を書いて卒業していきます。卒業時に経営・経営学のどんな問題に取り組んだか自分なりに説明できることが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本年は対面形式の開講とされる。ただし大学指示によりオンライン開講（リアルタイム）に切り替わる可能性がある。この場合、学習支援システム及び授業内でお知らせ、説明します。

2つの学習活動に取り組みます。1つは文献の輪読です。用意したレジュメをもとに、疑問点や議論の論理展開などについて議論します。もう1つは、グループで行う調査研究です。3-4人のグループがテーマを自由に決めて調査し、月1回程報告をします。また他大学とインターゼミを行い、研究成果を発表し、意見交換を行います。3年生後半から卒業論文制作に入り、卒業までにこれを完成させます。夏期にはケース討論や研究発表のための合宿を行います。その際、会社・工場見学に行くことがあります。またゼミ中にミニ・ケース討論を行うことがあります。

授業内で、課題についてフィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	講義概要と問題意識の共有
2	文献講読と議論	論理的思考と説明について考える
3	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
4	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
5	研究テーマ報告	調査研究テーマを報告する 問いをたてる
6	文献講読と議論	論理的思考と説明について考える
7	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
8	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
9	調査研究報告	調査研究の報告を行い、議論から改善策の提案を行う
10	卒論報告	卒業論文研究の中間報告を行い、議論から改善策の提案を行う
11	文献講読と議論	論理的思考と説明について考える
12	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
13	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
14	調査研究報告	調査研究の報告を行い、議論から改善策の提案を行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

問題意識を持って身近な事例を眺め、考えてみる。ゼミ生同士で調査研究と話し合いを行う。ゼミ及びインターゼミ後には、コメントについて反芻し整理を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

課題文献は演習初回に指示します。過年度には、R. ルメルト『良い戦略、悪い戦略』（日本経済新聞出版、2012）、D. ペサンコ他『戦略の経済学』（ダイヤモンド社、2002）、荻谷剛彦『知的複眼思考法』（講談社+a、2002）などを読みました。

【参考書】

演習中に適宜案内します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミに対する準備（30%）、ディスカッションへの貢献度（35%）、卒業論文・グループワークおよび各種課題等の評点（35%）に基づいて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

皆の努力をより評価に反映させます。引き続きしっかり議論を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン等情報機器、表計算・文書・プレゼンテーションソフト、ネットワーク環境。

【その他の重要事項】

ゼミ参加者全員が報告者であるという姿勢をとり、十分な準備と報告に関するディスカッションへの積極的な参加が強く望まれます。調査研究および卒業研究の成果に関する経過報告では自分なりの説得力とオリジナリティを心がける必要があります。無断欠席は認めません。関連科目は戦略的意思決定論、経営戦略基礎、経営組織論、経営戦略論、マーケティング論、経営管理論、日本経営論、流通論、技術管理論、製品開発論、国際経営戦略論、中小企業論、組織経済学等ですが、これに限らず様々な学びを歓迎します。

【Outline and objectives】

The outline and objective of this seminar are as follows. We study strategic management and decision making of firms, understand their logic, interaction, mechanism, and dynamism. We make and present our own view on these points. We may talk about basic organizational theory, economics, and sociological view to help our understanding about strategic management.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

福島 英史

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習のテーマは、企業組織が行う経営戦略の意思決定について、論理的に考え、理解を深め、自分なりの意見をまとめることです。経営戦略の基本的な考え方を習得するとともに、戦略の意思決定を理解する助けとして組織論や社会学、経済学等の基礎的なアイデアにも触れます。

【到達目標】

経営事象を織りなす様々な意思決定とその合成過程について、論理的に理解し、説明できるようになることが達成目標です。世の中で観察・報じられる経営事象について自分なりの関心を持ち、問題を立て、自分なりの説明ができるようになることを目標とします。経営学部生として、自分なりに、経営学に関する発表を行い、ゼミ内で話し合い、経営学の論文を書いて卒業していきます。卒業時に経営・経営学のどんな問題に取り組んだか自分なりに説明できることが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本年は対面形式の開講とされる。ただし大学指示によりオンライン開講（リアルタイム）に切り替わる可能性がある。この場合、学習支援システム及び授業内でお知らせ、説明します。

2つの学習活動に取り組みます。1つは文献の輪読です。用意したレジュメをもとに、疑問点や議論の論理展開などについて議論します。もう1つは、グループで行う調査研究です。3-4人のグループがテーマを自由に決めて調査し、月1回程報告をします。また他大学とインターゼミを行い、研究成果を発表し、意見交換を行います。3年生後半から卒業論文制作に入り、卒業までにこれを完成させます。夏期にはケース討論や研究発表のための合宿を行います。その際、会社・工場見学に行くことがあります。またゼミ中にミニ・ケース討論を行うことがあります。

授業内で、課題についてフィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	卒論報告	卒業論文研究の中間報告を行い、議論から改善策の提案を行う
2	工場見学	企業を訪問し生産の現場を知る
3	文献講読と議論	論理的思考と説明について考える
4	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
5	卒論報告	卒業論文研究の中間報告を行い、議論から改善策の提案を行う
6	卒論テーマ報告 1	卒論テーマの報告（3年生） 問いをたてる
7	次年度ゼミ生面接	次年度ゼミ生候補の面接
8	文献講読と議論	論理的思考と説明について考える
9	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
10	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
11	インターゼミ 1	他大学経営学系ゼミと交流し、意見交換を行う
12	文献講読と議論	論理的思考と説明について考える
13	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
14	卒論テーマ報告 2	卒論テーマの報告（3年生） 改善策の提案

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

問題意識を持って身近な事例を眺め、考えてみる。ゼミ生同士で調査研究と話し合いを行う。ゼミ及びインターゼミ後には、コメントについて反芻し整理を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

課題文献は演習初回に指示します。過年度には、R. ルメルト『良い戦略、悪い戦略』（日本経済新聞出版、2012）、D. ペサンコ他『戦略の経済学』（ダイヤモンド社、2002）、荻谷剛彦『知的複眼思考法』（講談社+a、2002）などを読みました。

【参考書】

演習中に適宜案内します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミに対する準備（30%）、ディスカッションへの貢献度（35%）、卒業論文・グループワークおよび各種課題等の評点（35%）に基づいて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

皆の努力をより評価に反映させます。引き続きしっかり議論を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン等情報機器、表計算・文書・プレゼンテーションソフト、ネットワーク環境。

【その他の重要事項】

ゼミ参加者全員が報告者であるという姿勢をとり、十分な準備と報告に関するディスカッションへの積極的な参加が強く望まれます。調査研究および卒業研究の成果に関する経過報告では自分なりの説得力とオリジナリティを心がける必要があります。無断欠席は認めません。関連科目は戦略的意思決定論、経営戦略基礎、経営組織論、経営戦略論、マーケティング論、経営管理論、日本経営論、流通論、技術管理論、製品開発論、国際経営戦略論、中小企業論、組織経済学等ですが、これに限らず様々な学びを歓迎します。

【Outline and objectives】

The outline and objective of this seminar are as follows. We study strategic management and decision making of firms, understand their logic, interaction, mechanism, and dynamism. We make and present our own view on these points. We may talk about basic organizational theory, economics, and sociological view to help our understanding about strategic management.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

福島 英史

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習のテーマは、企業組織が行う経営戦略の意思決定について、論理的に考え、理解を深め、自分なりの意見をまとめることです。経営戦略の基本的な考え方を習得するとともに、戦略の意思決定を理解する助けとして組織論や社会学、経済学等の基礎的なアイデアにも触れます。

【到達目標】

経営事象を織りなす様々な意思決定とその合成過程について、論理的に理解し、説明できるようになることが達成目標です。世の中で観察・報じられる経営事象について自分なりの関心を持ち、問題を立て、自分なりの説明ができるようになることを目標とします。経営学部生として、自分なりに、経営学に関する発表を行い、ゼミ内で話し合い、経営学の論文を書いて卒業していきます。卒業時に経営・経営学のどんな問題に取り組んだか自分なりに説明できることが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本年は対面形式の開講とされる。ただし大学指示によりオンライン開講（リアルタイム）に切り替わる可能性がある。この場合、学習支援システム及び授業内でお知らせ、説明します。

2つの学習活動に取り組みます。1つは文献の輪読です。用意したレジュメをもとに、疑問点や議論の論理展開などについて議論します。もう1つは、グループで行う調査研究です。3-4人のグループがテーマを自由に決めて調査し、月1回程報告をします。また他大学とインターゼミを行い、研究成果を発表し、意見交換を行います。3年生後半から卒業論文制作に入り、卒業までにこれを完成させます。夏期にはケース討論や研究発表のための合宿を行います。その際、会社・工場見学に行くことがあります。またゼミ中にミニ・ケース討論を行うことがあります。

授業内で、課題についてフィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	講義概要と問題意識の共有
2	文献講読と議論	論理的思考と説明について考える
3	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
4	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
5	研究テーマ報告	調査研究テーマを報告する 問いをたてる
6	文献講読と議論	論理的思考と説明について考える
7	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
8	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
9	調査研究報告	調査研究の報告を行い、議論から改善策の提案を行う
10	卒論報告	卒業論文研究の中間報告を行い、議論から改善策の提案を行う
11	文献講読と議論	論理的思考と説明について考える
12	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
13	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
14	調査研究報告	調査研究の報告を行い、議論から改善策の提案を行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

問題意識を持って身近な事例を眺め、考えてみる。ゼミ生同士で調査研究と話し合いを行う。ゼミ及びインターゼミ後には、コメントについて反芻し整理を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

課題文献は演習初回に指示します。過年度には、R. ルメルト『良い戦略、悪い戦略』（日本経済新聞出版、2012）、D. ベサンコ他『戦略の経済学』（ダイヤモンド社、2002）、荻谷剛彦『知的複眼思考法』（講談社+a、2002）などを読みました。

【参考書】

演習中に適宜案内します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミに対する準備（30%）、ディスカッションへの貢献度（35%）、卒業論文・グループワークおよび各種課題等の評点（35%）に基づいて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

皆の努力をより評価に反映させます。引き続きしっかり議論を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン等情報機器、表計算・文書・プレゼンテーションソフト、ネットワーク環境。

【その他の重要事項】

ゼミ参加者全員が報告者であるという姿勢をとり、十分な準備と報告に関するディスカッションへの積極的な参加が強く望まれます。調査研究および卒業研究の成果に関する経過報告では自分なりの説得力とオリジナリティを心がける必要があります。無断欠席は認めません。関連科目は戦略的意思決定論、経営戦略基礎、経営組織論、経営戦略論、マーケティング論、経営管理論、日本経営論、流通論、技術管理論、製品開発論、国際経営戦略論、中小企業論、組織経済学等ですが、これに限らず様々な学びを歓迎します。

【Outline and objectives】

The outline and objective of this seminar are as follows. We study strategic management and decision making of firms, understand their logic, interaction, mechanism, and dynamism. We make and present our own view on these points. We may talk about basic organizational theory, economics, and sociological view to help our understanding about strategic management.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

福島 英史

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習のテーマは、企業組織が行う経営戦略の意思決定について、論理的に考え、理解を深め、自分なりの意見をまとめることです。経営戦略の基本的な考え方を習得するとともに、戦略の意思決定を理解する助けとして組織論や社会学、経済学等の基礎的なアイデアにも触れます。

【到達目標】

経営事象を織りなす様々な意思決定とその合成過程について、論理的に理解し、説明できるようになることが達成目標です。世の中で観察・報じられる経営事象について自分なりの関心を持ち、問題を立て、自分なりの説明ができるようになることを目標とします。経営学部生として、自分なりに、経営学に関する発表を行い、ゼミ内で話し合い、経営学の論文を書いて卒業していきます。卒業時に経営・経営学のどんな問題に取り組んだか自分なりに説明できることが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本年は対面形式の開講とされる。ただし大学指示によりオンライン開講（リアルタイム）に切り替わる可能性がある。この場合、学習支援システム及び授業内でお知らせ、説明します。

2つの学習活動に取り組みます。1つは文献の輪読です。用意したレジュメをもとに、疑問点や議論の論理展開などについて議論します。もう1つは、グループで行う調査研究です。3-4人のグループがテーマを自由に決めて調査し、月1回程報告をします。また他大学とインターゼミを行い、研究成果を発表し、意見交換を行います。3年生後半から卒業論文制作に入り、卒業までにこれを完成させます。夏期にはケース討論や研究発表のための合宿を行います。その際、会社・工場見学に行くことがあります。またゼミ中にミニ・ケース討論を行うことがあります。

授業内で、課題についてフィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	卒論報告	卒業論文研究の中間報告を行い、議論から改善策の提案を行う
2	工場見学	企業を訪問し生産の現場を知る
3	文献講読と議論	論理的思考と説明について考える
4	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
5	卒論報告	卒業論文研究の中間報告を行い、議論から改善策の提案を行う
6	卒論テーマ報告 1	卒論テーマの報告（3年生） 問いをたてる
7	次年度ゼミ生面接	次年度ゼミ生候補の面接
8	文献講読と議論	論理的思考と説明について考える
9	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
10	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
11	インターゼミ 1	他大学経営学系ゼミと交流し、意見交換を行う
12	文献講読と議論	論理的思考と説明について考える
13	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
14	卒論テーマ報告 2	卒論テーマの報告（3年生） 改善策の提案

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

問題意識を持って身近な事例を眺め、考えてみる。ゼミ生同士で調査研究と話し合いを行う。ゼミ及びインターゼミ後には、コメントについて反芻し整理を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

課題文献は演習初回に指示します。過年度には、R. ルメルト『良い戦略、悪い戦略』（日本経済新聞出版、2012）、D. ペサンコ他『戦略の経済学』（ダイヤモンド社、2002）、荻谷剛彦『知的複眼思考法』（講談社+a、2002）などを読みました。

【参考書】

演習中に適宜案内します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミに対する準備（30%）、ディスカッションへの貢献度（35%）、卒業論文・グループワークおよび各種課題等の評点（35%）に基づいて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

皆の努力をより評価に反映させます。引き続きしっかり議論を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン等情報機器、表計算・文書・プレゼンテーションソフト、ネットワーク環境。

【その他の重要事項】

ゼミ参加者全員が報告者であるという姿勢をとり、十分な準備と報告に関するディスカッションへの積極的な参加が強く望まれます。調査研究および卒業研究の成果に関する経過報告では自分なりの説得力とオリジナリティを心がける必要があります。無断欠席は認めません。関連科目は戦略的意思決定論、経営戦略基礎、経営組織論、経営戦略論、マーケティング論、経営管理論、日本経営論、流通論、技術管理論、製品開発論、国際経営戦略論、中小企業論、組織経済学等ですが、これに限らず様々な学びを歓迎します。

【Outline and objectives】

The outline and objective of this seminar are as follows. We study strategic management and decision making of firms, understand their logic, interaction, mechanism, and dynamism. We make and present our own view on these points. We may talk about basic organizational theory, economics, and sociological view to help our understanding about strategic management.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

福島 英史

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習のテーマは、企業組織が行う経営戦略の意思決定について、論理的に考え、理解を深め、自分なりの意見をまとめることです。経営戦略の基本的な考え方を習得するとともに、戦略の意思決定を理解する助けとして組織論や社会学、経済学等の基礎的なアイデアにも触れます。

【到達目標】

経営事象を織りなす様々な意思決定とその合成過程について、論理的に理解し、説明できるようになることが達成目標です。世の中で観察・報じられる経営事象について自分なりの関心を持ち、問題を立て、自分なりの説明ができるようになることを目標とします。経営学部生として、自分なりに、経営学に関する発表を行い、ゼミ内で話し合い、経営学の論文を書いて卒業していきます。卒業時に経営・経営学のどんな問題に取り組んだか自分なりに説明できることが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本年は対面形式の開講とされる。ただし大学指示によりオンライン開講（リアルタイム）に切り替わる可能性がある。この場合、学習支援システム及び授業内でお知らせ、説明します。

2つの学習活動に取り組みます。1つは文献の輪読です。用意したレジュメをもとに、疑問点や議論の論理展開などについて議論します。もう1つは、グループで行う調査研究です。3-4人のグループがテーマを自由に決めて調査し、月1回程報告をします。また他大学とインターゼミを行い、研究成果を発表し、意見交換を行います。3年生後半から卒業論文制作に入り、卒業までにこれを完成させます。夏期にはケース討論や研究発表のための合宿を行います。その際、会社・工場見学に行くことがあります。またゼミ中にミニ・ケース討論を行うことがあります。

授業内で、課題についてフィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	講義概要と問題意識の共有
2	文献講読と議論	論理的思考と説明について考える
3	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
4	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
5	研究テーマ報告	調査研究テーマを報告する 問いをたてる
6	文献講読と議論	論理的思考と説明について考える
7	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
8	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
9	調査研究報告	調査研究の報告を行い、議論から改善策の提案を行う
10	卒論報告	卒業論文研究の中間報告を行い、議論から改善策の提案を行う
11	文献講読と議論	論理的思考と説明について考える
12	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
13	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
14	調査研究報告	調査研究の報告を行い、議論から改善策の提案を行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

問題意識を持って身近な事例を眺め、考えてみる。ゼミ生同士で調査研究と話し合いを行う。ゼミ及びインターゼミ後には、コメントについて反芻し整理を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

課題文献は演習初回に指示します。過年度には、R. ルメルト『良い戦略、悪い戦略』（日本経済新聞出版、2012）、D. ペサコン他『戦略の経済学』（ダイヤモンド社、2002）、荻谷剛彦『知的複眼思考法』（講談社+a、2002）などを読みました。

【参考書】

演習中に適宜案内します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミに対する準備（30%）、ディスカッションへの貢献度（35%）、卒業論文・グループワークおよび各種課題等の評点（35%）に基づいて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

皆の努力をより評価に反映させます。引き続きしっかり議論を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン等情報機器、表計算・文書・プレゼンテーションソフト、ネットワーク環境。

【その他の重要事項】

ゼミ参加者全員が報告者であるという姿勢をとり、十分な準備と報告に関するディスカッションへの積極的な参加が強く望まれます。調査研究および卒業研究の成果に関する経過報告では自分なりの説得力とオリジナリティを心がける必要があります。無断欠席は認めません。関連科目は戦略的意思決定論、経営戦略基礎、経営組織論、経営戦略論、マーケティング論、経営管理論、日本経営論、流通論、技術管理論、製品開発論、国際経営戦略論、中小企業論、組織経済学等ですが、これに限らず様々な学びを歓迎します。

【Outline and objectives】

The outline and objective of this seminar are as follows. We study strategic management and decision making of firms, understand their logic, interaction, mechanism, and dynamism. We make and present our own view on these points. We may talk about basic organizational theory, economics, and sociological view to help our understanding about strategic management.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

福島 英史

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習のテーマは、企業組織が行う経営戦略の意思決定について、論理的に考え、理解を深め、自分なりの意見をまとめることです。経営戦略の基本的な考え方を習得するとともに、戦略の意思決定を理解する助けとして組織論や社会学、経済学等の基礎的なアイデアにも触れます。

【到達目標】

経営事象を織りなす様々な意思決定とその合成過程について、論理的に理解し、説明できるようになることが達成目標です。世の中で観察・報じられる経営事象について自分なりの関心を持ち、問題を立て、自分なりの説明ができるようになることを目標とします。経営学部生として、自分なりに、経営学に関する発表を行い、ゼミ内で話し合い、経営学の論文を書いて卒業していきます。卒業時に経営・経営学のどんな問題に取り組んだか自分なりに説明できることが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本年は対面形式の開講とされる。ただし大学指示によりオンライン開講（リアルタイム）に切り替わる可能性がある。この場合、学習支援システム及び授業内でお知らせ、説明します。

2つの学習活動に取り組みます。1つは文献の輪読です。用意したレジュメをもとに、疑問点や議論の論理展開などについて議論します。もう1つは、グループで行う調査研究です。3-4人のグループがテーマを自由に決めて調査し、月1回程報告をします。また他大学とインターゼミを行い、研究成果を発表し、意見交換を行います。3年生後半から卒業論文制作に入り、卒業までにこれを完成させます。夏期にはケース討論や研究発表のための合宿を行います。その際、会社・工場見学に行くことがあります。またゼミ中にミニ・ケース討論を行うことがあります。

授業内で、課題についてフィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	卒論報告	卒業論文研究の中間報告を行い、議論から改善策の提案を行う
2	工場見学	企業を訪問し生産の現場を知る
3	文献講読と議論	論理的思考と説明について考える
4	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
5	卒論報告	卒業論文研究の中間報告を行い、議論から改善策の提案を行う
6	卒論テーマ報告 1	卒論テーマの報告（3年生） 問いをたてる
7	次年度ゼミ生面接	次年度ゼミ生候補の面接
8	文献講読と議論	論理的思考と説明について考える
9	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
10	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
11	インターゼミ 1	他大学経営学系ゼミと交流し、意見交換を行う
12	文献講読と議論	論理的思考と説明について考える
13	文献講読と議論	課題文献を読み、意見を交換する
14	卒論テーマ報告 2	卒論テーマの報告（3年生） 改善策の提案

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

問題意識を持って身近な事例を眺め、考えてみる。ゼミ生同士で調査研究と話し合いを行う。ゼミ及びインターゼミ後には、コメントについて反芻し整理を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

課題文献は演習初回に指示します。過年度には、R. ルメルト『良い戦略、悪い戦略』（日本経済新聞出版、2012）、D. ペサンコ他『戦略の経済学』（ダイヤモンド社、2002）、荻谷剛彦『知的複眼思考法』（講談社+a、2002）などを読みました。

【参考書】

演習中に適宜案内します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミに対する準備（30%）、ディスカッションへの貢献度（35%）、卒業論文・グループワークおよび各種課題等の評点（35%）に基づいて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

皆の努力をより評価に反映させます。引き続きしっかり議論を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン等情報機器、表計算・文書・プレゼンテーションソフト、ネットワーク環境。

【その他の重要事項】

ゼミ参加者全員が報告者であるという姿勢をとり、十分な準備と報告に関するディスカッションへの積極的な参加が強く望まれます。調査研究および卒業研究の成果に関する経過報告では自分なりの説得力とオリジナリティを心がける必要があります。無断欠席は認めません。関連科目は戦略的意思決定論、経営戦略基礎、経営組織論、経営戦略論、マーケティング論、経営管理論、日本経営論、流通論、技術管理論、製品開発論、国際経営戦略論、中小企業論、組織経済学等ですが、これに限らず様々な学びを歓迎します。

【Outline and objectives】

The outline and objective of this seminar are as follows. We study strategic management and decision making of firms, understand their logic, interaction, mechanism, and dynamism. We make and present our own view on these points. We may talk about basic organizational theory, economics, and sociological view to help our understanding about strategic management.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

福田 淳児

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

演習 1 では、企業の経営者や部門管理者が組織内で行う意思決定および企業組織及び下位の組織単位およびその管理者の業績測定・評価に役立つ会計情報を提供する管理会計システムの設計に関わる基本的な概念、および理論を理解することを目的とする。

【到達目標】

管理会計の基礎的な概念および重要なテーマについて学習することで、管理会計を学習・研究していく上で必要な基礎知識と考え方を身につけることを目標とします。さらに、全社および下位の組織単位の業績測定と評価に役立つ財務的・非財務的指標の意味を理解することを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

演習は、ゼミ生による報告とそれについてのディスカッションを中心に授業を進めていきます。例年 12 月に開催される他大学との報告会に向けてテーマを選択し、そのテーマについて文献レビュー、仮説の設定、さらにデータの収集・分析を行ってまいります。毎回、各グループに報告を行っていただき、議論するとともに、それぞれのテーマにあわせた参考文献を紹介します。また、4 年生については卒業論文の報告またそこで出された質問や課題についての報告を行ってまいります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション 管理会計の目的	講義のスケジュールを紹介するとともに、管理会計と財務会計の相違点、戦略の策定と実行に役立つ管理会計の役割を説明する。
2	経営戦略と管理会計システム	経営戦略と管理会計システムの関係及び戦略的な管理会計について説明を行います。
3	財務情報分析	財務情報分析方法について説明するとともに、自分で選んだ実際の企業の実例を用いて分析を行う。
4	短期利益計画	短期利益計画の設定並びに CVP 分析について議論する。
5	予算管理システム	組織における予算管理のプロセスおよびその実践上のいくつかの問題について議論する。
6	キャッシュフロー管理	資金管理の必要性またキャッシュフローの管理について議論する。
7	原価管理	原価維持・原価改善および原価企画の各技法及びそれらの事例を検討する。
8	卒業論文の第 1 回報告 ABC/ABM	製造間接費の配賦の問題についての新しい原価計算方法について
9	差額原価・収益分析	差額原価及び差額収益情報、及びその利用について学習する。
10	投資計画の経済性分析	設備投資の経済性計算の方法を紹介し、各技法についての議論を行う。
11	組織の特性と管理会計	分権的な組織、特に事業部制や純粋持株会社制を前提とした業績管理の問題について説明する。
12	非営利組織の管理会計	非営利組織の管理会計を営利組織の管理会計との対比で明らかにする。
13	在庫管理のための管理会計手法	在庫管理のための手法を紹介する。計算例についても紹介する。
14	品質原価計算 卒業論文の第 2 回報告	品質原価計算の方法を明らかにするとともにその事例を解説する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

ゼミで取り上げられるテーマについて、毎回テキストの該当箇所および紹介した論文を読んでくること。報告担当者はパワーポイントを利用して、報告の準備をすること。報告担当でない学生は必ず質問内容を考えておくこと。その際、基本的なテクニカルタームについては事前に調べてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

スタンダードテキスト管理会計論（第 2 版）、山本浩二他編著、中央経済社、5000 円（税別）

【参考書】

必要に応じて適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

報告担当のテーマに関する報告内容（40 %）とゼミの議論への積極的な参加の程度（30 %）及びレポートの提出（30 %）に基づいて評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

ゼミの学生から、管理会計技法が実務でどのように利用についてもっと知りたいという要望を受けています。できるだけ実際の企業の実例を取り入れてゼミでの議論を進めていきたいと思っています。

【関連科目】

原価計算論 I / II、管理会計論 I / II および経営分析 I / II、この他に経営学関連の科目があります。積極的にこれらの科目を履修してください。

【Outline and objectives】

We discuss about management accounting in this seminar. Management accounting is a framework that can be used to manage many organizations, though they are profitable or non-profitable. The framework provides CEOs, managers and employees with both financial and non-financial information to make decisions and manage performance in the organizations.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

福田 淳児

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

演習2では、毎年12月に開催されるインゼミに向け、ゼミに2つ（ないし3つ）のグループを編成し、グループごとに報告テーマを設定する。4年生については卒業論のためのテーマをより明確に設定する。それぞれが設定したテーマに関連した研究のレビューを行い、グループごとにまたは4年生は個人でデータを収集・分析することを目的とする。そのプロセスで、統計的な分析技法やケース研究の方法を習得することを目的とする。そのプロセスで、統計的な分析技法やケース研究の方法を習得することを目的とする。

【到達目標】

演習2では、ゼミ参加学生を2つのグループに分け、それぞれのグループでテーマを選択し、毎年12月に他大学との間で行われるインターゼミの報告会に向けて文献レビュー、データの収集・分析および議論を行います。4年生は各自の選択した卒業論のテーマについて、文献レビューの継続、データの収集・分析を行います。また、3年生、4年生とも、統計的な分析技法の習得またはケース研究の方法、およびプレゼンテーションの仕方などについても習得することを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

演習2は基本的には対面またはzoomでのハイブリッド形式で授業を行う予定です。例年12月に開催される他大学との報告会に向けてテーマを選択し、そのテーマについて文献レビュー、仮説の設定、さらにデータの収集・分析を行ってもらいます。毎回、各グループに報告を行ってもらい、議論するとともに、それぞれのテーマにあわせた参考文献を紹介します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	テーマの選定	ゼミを2つ（または3つ）のグループに分け、それぞれのグループでインゼミでの報告テーマについて検討する。
2	具体的な問題設定	選択したテーマについて、今回の報告で何を明らかにしたいのかを明確にする。
3	文献レビュー	テーマに関連した文献を収集し、そのレビューを行う。
4	追加的な文献のレビュー 卒業論文の第3回報告	追加的に紹介した文献のレビューを行い、これまで何がわかっているのか、何が残された課題なのかを明らかにする。
5	問題の明確化	選択したテーマについて、文献レビューをふまえた上で、何をどこまで、今回の研究で明らかにするかを再度明確にする。
6	仮説の設定	研究テーマに関わる仮説の設定を行う。
7	仮説の修正	前回の議論に基づいて仮説の修正を行う。
8	必要な情報の入手可能性 卒業論文の第4回報告	これまでの文献レビューまたは仮説をふまえて収集すべきデータ、また入手方法を明らかにする。
9	データの加工について	仮説の検証に必要なデータの加工方法を考える。
10	データの収集	実際に必要とされる財務的なデータなどの収集を行う。
11	データの分析	入手した情報に基づいて分析を行う。
12	分析結果の検討 卒業論文の第5回報告	入手した情報に基づいて分析を行う。
13	分析結果の検討と解釈	実際のデータを分析または解釈することで、どのようなことが明らかになったのかを検討する。
14	まとめ	一連の研究活動についてのまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

秋学期では各グループの選択したテーマ、また卒業論文のテーマについて教員が紹介する文献を必ず読み、それについてまとめと考察を行っておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

スタンダードテキスト 管理会計論（第2版）、山本浩二他編著、中央経済社、5000円（税別）

【参考書】

必要に応じて論文や書籍を適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

インゼミでの報告テーマに関する事前の報告内容、また4年生の場合には卒業論文のテーマに関する報告（60%）とゼミの議論への積極的な参加の程度（40%）で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

ゼミの学生からは実務での管理会計技法の利用についてもっと知りたいという要望を受けています。できるだけ実際の企業の実例を取り入れてゼミでの議論を進めていきたいと思っています。

【関連科目】

原価計算論Ⅰ/Ⅱ、管理会計論Ⅰ/Ⅱおよび経営分析Ⅰ/Ⅱ、この他に経営学関連の科目があります。積極的にこれらの科目を履修してください。

【Outline and objectives】

In Exercise 2, two groups will be formed for the inter-seminar held in December every year. Each group will set a theme for presentation. For fourth-year students, the theme for the graduation thesis will be formed more clearly. The purpose of this exercise is to review the research related to the set theme, and to collect and analyze data for each group/individual student. In the process, they aim to learn statistical analysis techniques and case study methods.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

福田 淳児

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

演習 1 では、企業の経営者や部門管理者が組織内で行う意思決定および企業組織及び下位の組織単位およびその管理者の業績測定・評価に役立つ会計情報を提供する管理会計システムの設計に関わる基本的な概念、および理論を理解することを目的とする。

【到達目標】

管理会計の基礎的な概念および重要なテーマについて学習することで、管理会計を学習・研究していく上で必要な基礎知識と考え方を身につけることを目標とします。さらに、全社および下位の組織単位の業績測定と評価に役立つ財務的・非財務的指標の意味を理解することを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

演習は、ゼミ生による報告とそれについてのディスカッションを中心に授業を進めていきます。例年 12 月に開催される他大学との報告会に向けてテーマを選択し、そのテーマについて文献レビュー、仮説の設定、さらにデータの収集・分析を行ってまいります。毎回、各グループに報告を行っていただき、議論するとともに、それぞれのテーマにあわせた参考文献を紹介します。また、4 年生については卒業論文の報告またそこで出された質問や課題についての報告を行ってまいります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション 管理会計の目的	講義のスケジュールを紹介するとともに、管理会計と財務会計の相違点、戦略の策定と実行に役立つ管理会計の役割を説明する。
2	経営戦略と管理会計システム	経営戦略と管理会計システムの関係及び戦略的な管理会計について説明を行います。
3	財務情報分析	財務情報分析方法について説明するとともに、自分で選んだ実際の企業の実例を用いて分析を行う。
4	短期利益計画	短期利益計画の設定並びに CVP 分析について議論する。
5	予算管理システム	組織における予算管理のプロセスおよびその実践上のいくつかの問題について議論する。
6	キャッシュフロー管理	資金管理の必要性またキャッシュフローの管理について議論する。
7	原価管理	原価維持・原価改善および原価企画の各技法及びそれらの事例を検討する。
8	卒業論文の第 1 回報告 ABC/ABM	製造間接費の配賦の問題についての新しい原価計算方法について
9	差額原価・収益分析	差額原価及び差額収益情報、及びその利用について学習する。
10	投資計画の経済性分析	設備投資の経済性計算の方法を紹介し、各技法についての議論を行う。
11	組織の特性と管理会計	分権的な組織、特に事業部制や純粋持株会社制を前提とした業績管理の問題について説明する。
12	非営利組織の管理会計	非営利組織の管理会計を営利組織の管理会計との対比で明らかにする。
13	在庫管理のための管理会計手法	在庫管理のための手法を紹介する。計算例についても紹介する。
14	品質原価計算 卒業論文の第 2 回報告	品質原価計算の方法を明らかにするとともにその事例を解説する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

ゼミで取り上げられるテーマについて、毎回テキストの該当箇所および紹介した論文を読んでくること。報告担当者はパワーポイントを利用して、報告の準備をすること。報告担当でない学生は必ず質問内容を考えておくこと。その際、基本的なテクニカルタームについては事前に調べてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

スタンダードテキスト管理会計論（第 2 版）、山本浩二他編著、中央経済社、5000 円（税別）

【参考書】

必要に応じて適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

報告担当のテーマに関する報告内容（40 %）とゼミの議論への積極的な参加の程度（30 %）及びレポートの提出（30 %）に基づいて評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

ゼミの学生から、管理会計技法が実務でどのように利用についてもっと知りたいという要望を受けています。できるだけ実際の企業の実例を取り入れてゼミでの議論を進めていきたいと思っています。

【関連科目】

原価計算論 I/II、管理会計論 I/II および経営分析 I/II、この他に経営学関連の科目があります。積極的にこれらの科目を履修してください。

【Outline and objectives】

We discuss about management accounting in this seminar. Management accounting is a framework that can be used to manage many organizations, though they are profitable or non-profitable. The framework provides CEOs, managers and employees with both financial and non-financial information to make decisions and manage performance in the organizations.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

福田 淳児

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

演習 2 では、毎年 12 月に開催されるインゼミに向け、ゼミに 2 つ（ないし 3 つ）のグループを編成し、グループごとに報告テーマを設定する。4 年生については卒業論のためのテーマをより明確に設定する。それぞれが設定したテーマに関連した研究のレビューを行い、グループごとにまたは 4 年生は個人でデータを収集・分析することを目的とする。そのプロセスで、統計的な分析技法やケース研究の方法を習得することを目的とする。そのプロセスで、統計的な分析技法やケース研究の方法を習得することを目的とする。

【到達目標】

演習 2 では、ゼミ参加学生を 2 つのグループに分け、それぞれのグループでテーマを選択し、毎年 12 月に他大学との間で行われるインターゼミの報告会に向けて文献レビュー、データの収集・分析および議論を行います。4 年生は各自の選択した卒業論のテーマについて、文献レビューの継続、データの収集・分析を行います。また、3 年生、4 年生とも、統計的な分析技法の習得またはケース研究の方法、およびプレゼンテーションの仕方などについても習得することを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

演習 2 は基本的には対面または zoom でのハイブリッド形式で授業を行う予定です。例年 12 月に開催される他大学との報告会に向けてテーマを選択し、そのテーマについて文献レビュー、仮説の設定、さらにデータの収集・分析を行ってもらいます。毎回、各グループに報告を行ってもらい、議論するとともに、それぞれのテーマにあわせた参考文献を紹介します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	テーマの選定	ゼミを 2 つ（または 3 つ）のグループに分け、それぞれのグループでインゼミでの報告テーマについて検討する。
2	具体的な問題設定	選択したテーマについて、今回の報告で何を明らかにしたいのかを明確にする。
3	文献レビュー	テーマに関連した文献を収集し、そのレビューを行う。
4	追加的な文献のレビュー 卒業論文の第 3 回報告	追加的に紹介した文献のレビューを行い、これまで何がわかっているのか、何が残された課題なのかを明らかにする。
5	問題の明確化	選択したテーマについて、文献レビューをふまえた上で、何をどこまで、今回の研究で明らかにするかを再度明確にする。
6	仮説の設定	研究テーマに関わる仮説の設定を行う。
7	仮説の修正	前回の議論に基づいて仮説の修正を行う。
8	必要な情報の入手可能性 卒業論文の第 4 回報告	これまでの文献レビューまたは仮説をふまえて収集すべきデータ、また入手方法を明らかにする。
9	データの加工について	仮説の検証に必要なデータの加工方法を考える。
10	データの収集	実際に必要とされる財務的なデータなどの収集を行う。
11	データの分析	入手した情報に基づいて分析を行う。
12	分析結果の検討 卒業論文の第 5 回報告	入手した情報に基づいて分析を行う。
13	分析結果の検討と解釈	実際のデータを分析または解釈することで、どのようなことが明らかになったのかを検討する。
14	まとめ	一連の研究活動についてのまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

秋学期では各グループの選択したテーマ、また卒業論文のテーマについて教員が紹介する文献を必ず読み、それについてまとめと考察を行っておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

スタンダードテキスト 管理会計論（第 2 版）、山本浩二他編著、中央経済社、5000 円（税別）

【参考書】

必要に応じて論文や書籍を適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

インゼミでの報告テーマに関する事前の報告内容、また 4 年生の場合には卒業論文のテーマに関する報告（60 %）とゼミの議論への積極的な参加の程度（40 %）で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

ゼミの学生からは実務での管理会計技法の利用についてもっと知りたいという要望を受けています。できるだけ実際の企業の実例を取り入れてゼミでの議論を進めていきたいと思っています。

【関連科目】

原価計算論 I/II、管理会計論 I/II および経営分析 I/II、この他に経営学関連の科目があります。積極的にこれらの科目を履修してください。

【Outline and objectives】

In Exercise 2, two groups will be formed for the inter-seminar held in December every year. Each group will set a theme for presentation. For fourth-year students, the theme for the graduation thesis will be formed more clearly. The purpose of this exercise is to review the research related to the set theme, and to collect and analyze data for each group/individual student. In the process, they aim to learn statistical analysis techniques and case study methods.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

福田 淳児

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

演習 1 では、企業の経営者や部門管理者が組織内で行う意思決定および企業組織及び下位の組織単位およびその管理者の業績測定・評価に役立つ会計情報を提供する管理会計システムの設計に関わる基本的な概念、および理論を理解することを目的とする。

【到達目標】

管理会計の基礎的な概念および重要なテーマについて学習することで、管理会計を学習・研究していく上で必要な基礎知識と考え方を身につけることを目標とします。さらに、全社および下位の組織単位の業績測定と評価に役立つ財務的・非財務的指標の意味を理解することを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

演習は、ゼミ生による報告とそれについてのディスカッションを中心に授業を進めていきます。例年 12 月に開催される他大学との報告会に向けてテーマを選択し、そのテーマについて文献レビュー、仮説の設定、さらにデータの収集・分析を行ってまいります。毎回、各グループに報告を行っていただき、議論するとともに、それぞれのテーマにあわせた参考文献を紹介します。また、4 年生については卒業論文の報告またそこで出された質問や課題についての報告を行ってまいります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション 管理会計の目的	講義のスケジュールを紹介するとともに、管理会計と財務会計の相違点、戦略の策定と実行に役立つ管理会計の役割を説明する。
2	経営戦略と管理会計システム	経営戦略と管理会計システムの関係及び戦略的な管理会計について説明を行います。
3	財務情報分析	財務情報分析方法について説明するとともに、自分で選んだ実際の企業の実例を用いて分析を行う。
4	短期利益計画	短期利益計画の設定並びに CVP 分析について議論する。
5	予算管理システム	組織における予算管理のプロセスおよびその実践上のいくつかの問題について議論する。
6	キャッシュフロー管理	資金管理の必要性またキャッシュフローの管理について議論する。
7	原価管理	原価維持・原価改善および原価企画の各技法及びそれらの事例を検討する。
8	卒業論文の第 1 回報告 ABC/ABM	製造間接費の配賦の問題についての新しい原価計算方法について
9	差額原価・収益分析	差額原価及び差額収益情報、及びその利用について学習する。
10	投資計画の経済性分析	設備投資の経済性計算の方法を紹介し、各技法についての議論を行う。
11	組織の特性と管理会計	分権的な組織、特に事業部制や純粋持株会社制を前提とした業績管理の問題について説明する。
12	非営利組織の管理会計	非営利組織の管理会計を営利組織の管理会計との対比で明らかにする。
13	在庫管理のための管理会計手法	在庫管理のための手法を紹介する。計算例についても紹介する。
14	品質原価計算 卒業論文の第 2 回報告	品質原価計算の方法を明らかにするとともにその事例を解説する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

ゼミで取り上げられるテーマについて、毎回テキストの該当箇所および紹介した論文を読んでくること。報告担当者はパワーポイントを利用して、報告の準備をすること。報告担当でない学生は必ず質問内容を考えておくこと。その際、基本的なテクニカルタームについては事前に調べてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

スタンダードテキスト管理会計論（第 2 版）、山本浩二他編著、中央経済社、5000 円（税別）

【参考書】

必要に応じて適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

報告担当のテーマに関する報告内容（40 %）とゼミの議論への積極的な参加の程度（30 %）及びレポートの提出（30 %）に基づいて評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

ゼミの学生から、管理会計技法が実務でどのように利用についてもっと知りたいという要望を受けています。できるだけ実際の企業の実例を取り入れてゼミでの議論を進めていきたいと思っています。

【関連科目】

原価計算論 I/II、管理会計論 I/II および経営分析 I/II、この他に経営学関連の科目があります。積極的にこれらの科目を履修してください。

【Outline and objectives】

We discuss about management accounting in this seminar. Management accounting is a framework that can be used to manage many organizations, though they are profitable or non-profitable. The framework provides CEOs, managers and employees with both financial and non-financial information to make decisions and manage performance in the organizations.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

福田 淳児

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

演習2では、毎年12月に開催されるインゼミに向け、ゼミに2つ（ないし3つ）のグループを編成し、グループごとに報告テーマを設定する。4年生については卒業論のためのテーマをより明確に設定する。それぞれが設定したテーマに関連した研究のレビューを行い、グループごとにまたは4年生は個人でデータを収集・分析することを目的とする。そのプロセスで、統計的な分析技法やケース研究の方法を習得することを目的とする。そのプロセスで、統計的な分析技法やケース研究の方法を習得することを目的とする。

【到達目標】

演習2では、ゼミ参加学生を2つのグループに分け、それぞれのグループでテーマを選択し、毎年12月に他大学との間で行われるインターゼミの報告会に向けて文献レビュー、データの収集・分析および議論を行います。4年生は各自の選択した卒業論のテーマについて、文献レビューの継続、データの収集・分析を行います。また、3年生、4年生とも、統計的な分析技法の習得またはケース研究の方法、およびプレゼンテーションの仕方などについても習得することを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

演習2は基本的には対面またはzoomでのハイブリッド形式で授業を行う予定です。例年12月に開催される他大学との報告会に向けてテーマを選択し、そのテーマについて文献レビュー、仮説の設定、さらにデータの収集・分析を行ってもらいます。毎回、各グループに報告を行ってもらい、議論するとともに、それぞれのテーマにあわせた参考文献を紹介します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	テーマの選定	ゼミを2つ（または3つ）のグループに分け、それぞれのグループでインゼミでの報告テーマについて検討する。
2	具体的な問題設定	選択したテーマについて、今回の報告で何を明らかにしたいのかを明確にする。
3	文献レビュー	テーマに関連した文献を収集し、そのレビューを行う。
4	追加的な文献のレビュー 卒業論文の第3回報告	追加的に紹介した文献のレビューを行い、これまで何がわかっているのか、何が残された課題なのかを明らかにする。
5	問題の明確化	選択したテーマについて、文献レビューをふまえた上で、何をどこまで、今回の研究で明らかにするかを再度明確にする。
6	仮説の設定	研究テーマに関わる仮説の設定を行う。
7	仮説の修正	前回の議論に基づいて仮説の修正を行う。
8	必要な情報の入手可能性 卒業論文の第4回報告	これまでの文献レビューまたは仮説をふまえて収集すべきデータ、また入手方法を明らかにする。
9	データの加工について	仮説の検証に必要なデータの加工方法を考える。
10	データの収集	実際に必要とされる財務的なデータなどの収集を行う。
11	データの分析	入手した情報に基づいて分析を行う。
12	分析結果の検討 卒業論文の第5回報告	入手した情報に基づいて分析を行う。
13	分析結果の検討と解釈	実際のデータを分析または解釈することで、どのようなことが明らかになったのかを検討する。
14	まとめ	一連の研究活動についてのまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

秋学期では各グループの選択したテーマ、また卒業論文のテーマについて教員が紹介する文献を必ず読み、それについてまとめと考察を行っておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

スタンダードテキスト 管理会計論（第2版）、山本浩二他編著、中央経済社、5000円（税別）

【参考書】

必要に応じて論文や書籍を適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

インゼミでの報告テーマに関する事前の報告内容、また4年生の場合には卒業論文のテーマに関する報告（60%）とゼミの議論への積極的な参加の程度（40%）で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

ゼミの学生からは実務での管理会計技法の利用についてもっと知りたいという要望を受けています。できるだけ実際の企業の実例を取り入れてゼミでの議論を進めていきたいと思っています。

【関連科目】

原価計算論Ⅰ/Ⅱ、管理会計論Ⅰ/Ⅱおよび経営分析Ⅰ/Ⅱ、この他に経営学関連の科目があります。積極的にこれらの科目を履修してください。

【Outline and objectives】

In Exercise 2, two groups will be formed for the inter-seminar held in December every year. Each group will set a theme for presentation. For fourth-year students, the theme for the graduation thesis will be formed more clearly. The purpose of this exercise is to review the research related to the set theme, and to collect and analyze data for each group/individual student. In the process, they aim to learn statistical analysis techniques and case study methods.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

福多 裕志

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【重要】

今年度のゼミ生が卒業し、また留学希望等により、現在福多ゼミ生は 0 人です。少しでも、福多ゼミのテーマに興味があり、やる気があれば覗いてみてください。参加者の学年は問いませんので、1 年でもやってみようと思われている方は参加してみてください。新しい参加者と共に柔軟にゼミを展開しようと思っております。

【財務データに基づく企業の意思決定】

当ゼミの目的は、企業における長・短期の経済的意思決定行動を考察するにあたり、必要かつ重要な諸概念や意思決定モデルを、日・英両言語を駆使して理解することである。

【到達目標】

財務諸表分析、資本予算（設備投資決定）において利用される諸概念と計算式の理解およびその実践的活用を目指す。PC およびエクセルを常時使用し、財務データの処理方法を同時に学ぶことができる。こうした情報処理技法は世界共通であり、情報・データの交換は国内に限定されないことを念頭に置き、演習内では最終的に、日・英両言語で議論するという可能性を模索する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

初めに日・英語の標準的教科書を参照し、管理会計のフレームワークを学習した後、財務諸表分析や設備投資決定に関する諸問題を考察し、現実のデータを用いて解を模索する。授業では、主として英語を用いて議論することを心掛けたい。関連配布資料は、すべて学習支援システム（LSS）を通して配布するので、常に注意を払うこと。

【重要】

初回の授業のみ、ZOOM を使用する予定です。ZOOM 授業に必要な情報を当学習支援システム（「お知らせ」や「授業内掲示板」）に掲載するので確認してください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	学習事項の年間計画	学習項目の具体的説明
第 2 回	管理会計の目的	管理会計の目的について確認
第 3 回	管理会計の枠組み：財務会計との関連	管理会計の属性について、財務会計と比較しながら検討
第 4 回	管理会計の機能	企業組織における管理会計情報の機能を理解
第 5 回	発表：その 1	第 4 回までの学習事項に基づき事例発表とディスカッション
第 6 回	原価の諸概念	財務諸表分析と関連する各原価の諸概念、分類、原価態様等について議論
第 7 回	損益分岐点（BEP）分析：その 1	BEP 分析の諸概念の確認：原価、営業量、利益。
第 8 回	損益分岐点（BEP）分析：その 2	BEP 分析とオペレーティング・レバレッジ
第 9 回	損益分岐点（BEP）分析：その 3	BEP 分析と CVP 分析の比較・検討
第 10 回	財務諸表分析：その 1	企業の安全性、効率性に関する事例研究
第 11 回	財務諸表分析：その 2	企業の収益性、成長性に関する事例研究
第 12 回	財務データの統計処理：記述統計その 1	財務データの基本統計解析
第 13 回	財務データの統計処理：記述統計その 2	財務データ処理に関する基本的な統計手法の応用可能性を検討
第 14 回	春学期総括	春学期学習事項の確認とまとめ。問題演習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

英語で関連話題を議論できるよう、各参加者が自ら適切な学習方法を選択し英語運用力の向上に努めることが要請される。幾つかの学習方法上のヒントは、CMS に掲載される。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

米国あるいは英国における管理会計の標準的な教科書に基づいてスライドを作成する。授業支援システムを参照のこと。

【参考書】

- 1) 青木茂男『要説 経営分析 五訂版』森山書店、2016 年。
- 2) 岡本清『原価計算 六訂版』国元書房、2000 年。
- 3) 宮川公男『新版 意思決定論 基礎とアプローチ』中央経済社、2010 年。（より詳細な参考文献リストを LMS 上に掲載するので参照のこと。）

【成績評価の方法と基準】

授業内貢献度（80 %）、レポート（20 %）をもって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

IT 機器を利用し、ゼミの予習・準備を充実させたい。

【学生が準備すべき機器他】

PC を利用し現実の財務データを処理・解導出を行うので Excel の操作技術が必要となる。Excel の基本操作事項を独習し各自慣れておくことが必要である。

【その他の重要事項】

①日・英両語を駆使し的確に議論する能力および②情報処理能力は今後如何なる職業に就いても必要不可欠となるであろう。各参加者が有する当初の素晴らしい動機を維持し各自の目的を成就して欲しい。

【関連科目】

計量経営分析 I / II、統計学 I / II、管理会計論 I / II

【Outline and objectives】

The purpose of this seminar is to understand important concepts and decision models related to corporate behaviors and their rational decision making processes both in Japanese and English.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

福多 裕志

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

[財務データに基づく企業の意思決定]

当ゼミの目的は、企業における長・短期の経済的意思決定行動を考察するに当たり、必要かつ重要な諸概念や意思決定モデルを、日・英両言語を駆使して理解することである。

【到達目標】

財務諸表分析、資本予算（設備投資決定）において利用される諸概念と計算式の理解およびその実践的活用を目指す。PC を常時使用し、財務データの処理方法を同時に学ぶことができる。こうした情報処理技法は世界共通であり、情報・データの交換は国内に限定されないことを念頭に置き、演習内では日・英両言語で議論することを目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

初めに日・英語の標準的教科書を参照し、管理会計のフレームワークを学習した後、財務諸表分析や設備投資決定に関する諸問題を考察し、現実のデータを用いて解を模索する。授業では、日英両語を用い議論することを最終目標としたい。関連配布資料は、すべて学習支援システム（LMS）を通して配布するので、常に注意を払うこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 15 回	秋学期学習計画および財務諸表分析への統計学の応用：その 1	推測統計学と財務諸表分析
第 16 回	財務諸表分析への統計学の応用：その 2	業界平均値の推定、正規分布
第 17 回	財務諸表分析への統計学の応用：その 3	業界平均値の推定、t 分布
第 18 回	財務諸表分析への統計学の応用：その 4	平均値の仮説検定、帰無仮説、対立仮説
第 19 回	財務諸表分析への統計学の応用：その 5	平均値の仮説検定、両側検定、片側検定、t 検定
第 20 回	事例発表 1	推定・検定を応用した事例研究（企業レベル）
第 21 回	事例発表 2	推定・検定を応用した事例研究（業界レベル）
第 22 回	資本予算：その 1	設備投資決定計算の基本枠組み
第 23 回	資本予算：その 2	設備投資決定に用いられる諸概念の理解
第 24 回	資本予算：その 3	資金の時間的価値、複利計算、割引計算、DCF
第 25 回	資本予算：その 4	現価係数、終価係数、年金現価係数、年金終価係数
第 26 回	資本予算：その 5	回収期間法、内部利益率法、収益性指数法
第 27 回	資本予算：その 6	設備投資決定問題における税金の問題とインフレーションの影響
第 28 回	春学期総括	秋学期学習事項の確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

英語で関連話題を議論できるよう、各参加者が自ら適切な学習方法を選択し英語運用力の向上に努める。幾つかの学習方法上のヒントは、CMS に掲載される。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

米国あるいは英国における管理会計の標準的な教科書に基づいてスライドを作成する。授業支援システムを参照のこと。

【参考書】

- 1) 青木茂男『要説 経営分析 五訂版』森山書店、2016 年。
- 2) 岡本清『原価計算 六訂版』国元書房、2000 年。
- 3) 宮川公男『新版 意思決定論 基礎とアプローチ』中央経済社、2010 年。（より詳細な参考文献リストを LMS 上に掲載するので参照のこと。）

【成績評価の方法と基準】

授業内貢献度（80 %）、レポート（20 %）をもって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

IT 機器を利用し、ゼミの予習・準備を充実させたい。

【学生が準備すべき機器他】

PC を利用し現実の財務データを処理・解導出を行うので Excel の操作技術が必要となる。1、2 年次に電算関連科目を受講するか、もしくは Excel の基本操作事項を独習し各自慣れておくことが望ましい。

【その他の重要事項】

①日・英両語を駆使し的確に議論する能力および②情報処理能力は今後如何なる職業に就いても必要不可欠となるであろう。各参加者が有する当初の素晴らしい動機を維持し各自の目的を成就して欲しい。

【関連科目】

計量経営分析Ⅰ/Ⅱ、統計学Ⅰ/Ⅱ、管理会計論Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

The purpose of this seminar is to understand important concepts and decision models related to corporate behaviors and their rational decision making processes both in Japanese and English.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

福多 裕志

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【重要】

今年度のゼミ生が卒業し、また留学希望等により、現在福多ゼミ生は 0 人です。少しでも、福多ゼミのテーマに興味があり、やる気があれば覗いてみてください。参加者の学年は問いませんので、1 年でもやってみようと思われている方は参加してみてください。新しい参加者と共に柔軟にゼミを展開しようと思っております。

【財務データに基づく企業の意思決定】

当ゼミの目的は、企業における長・短期の経済的意思決定行動を考察するにあたり、必要かつ重要な諸概念や意思決定モデルを、日・英両言語を駆使して理解することである。

【到達目標】

財務諸表分析、資本予算（設備投資決定）において利用される諸概念と計算式の理解およびその実践的活用を目指す。PC およびエクセルを常時使用し、財務データの処理方法を同時に学ぶことができる。こうした情報処理技法は世界共通であり、情報・データの交換は国内に限定されないことを念頭に置き、演習内では最終的に、日・英両言語で議論するという可能性を模索する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

初めに日・英語の標準的教科書を参照し、管理会計のフレームワークを学習した後、財務諸表分析や設備投資決定に関する諸問題を考察し、現実のデータを用いて解を模索する。授業では、主として英語を用いて議論することを心掛けた。関連配布資料は、すべて学習支援システム（LSS）を通して配布するので、常に注意を払うこと。

【重要】

初回の授業のみ、ZOOM を使用する予定です。ZOOM 授業に必要な情報を当学習支援システム（「お知らせ」や「授業内掲示板」）に掲載するので確認してください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	学習事項の年間計画	学習項目の具体的説明
第 2 回	管理会計の目的	管理会計の目的について確認
第 3 回	管理会計の枠組み：財務会計との関連	管理会計の属性について、財務会計と比較しながら検討
第 4 回	管理会計の機能	企業組織における管理会計情報の機能を理解
第 5 回	発表：その 1	第 4 回までの学習事項に基づき事例発表とディスカッション
第 6 回	原価の諸概念	財務諸表分析と関連する各原価の諸概念、分類、原価態様等について議論
第 7 回	損益分岐点（BEP）分析：その 1	BEP 分析の諸概念の確認：原価、営業量、利益。
第 8 回	損益分岐点（BEP）分析：その 2	BEP 分析とオペレーティング・レバレッジ
第 9 回	損益分岐点（BEP）分析：その 3	BEP 分析と CVP 分析の比較・検討
第 10 回	財務諸表分析：その 1	企業の安全性、効率性に関する事例研究
第 11 回	財務諸表分析：その 2	企業の収益性、成長性に関する事例研究
第 12 回	財務データの統計処理：記述統計その 1	財務データの基本統計解析
第 13 回	財務データの統計処理：記述統計その 2	財務データ処理に関する基本的な統計手法の応用可能性を検討
第 14 回	春学期総括	春学期学習事項の確認とまとめ。問題演習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

英語で関連話題を議論できるよう、各参加者が自ら適切な学習方法を選択し英語運用力の向上に努めることが要請される。幾つかの学習方法上のヒントは、CMS に掲載される。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

米国あるいは英国における管理会計の標準的な教科書に基づいてスライドを作成する。授業支援システムを参照のこと。

【参考書】

- 1) 青木茂男『要説 経営分析 五訂版』森山書店、2016 年。
- 2) 岡本清『原価計算 六訂版』国元書房、2000 年。
- 3) 宮川公男『新版 意思決定論 基礎とアプローチ』中央経済社、2010 年。（より詳細な参考文献リストを LMS 上に掲載するので参照のこと。）

【成績評価の方法と基準】

授業内貢献度（80 %）、レポート（20 %）をもって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

IT 機器を利用し、ゼミの予習・準備を充実させたい。

【学生が準備すべき機器他】

PC を利用し現実の財務データを処理・解導出を行うので Excel の操作技術が必要となる。Excel の基本操作事項を独習し各自慣れておくことが必要である。

【その他の重要事項】

①日・英両語を駆使し的確に議論する能力および②情報処理能力は今後如何なる職業に就いても必要不可欠となるであろう。各参加者が有する当初の素晴らしい動機を維持し各自の目的を成就して欲しい。

【関連科目】

計量経営分析 I / II、統計学 I / II、管理会計論 I / II

【Outline and objectives】

The purpose of this seminar is to understand important concepts and decision models related to corporate behaviors and their rational decision making processes both in Japanese and English.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

福多 裕志

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

[財務データに基づく企業の意思決定]

当ゼミの目的は、企業における長・短期の経済的意思決定行動を考察するに当たり、必要かつ重要な諸概念や意思決定モデルを、日・英両言語を駆使して理解することである。

【到達目標】

財務諸表分析、資本予算（設備投資決定）において利用される諸概念と計算式の理解およびその実践的活用を目指す。PC を常時使用し、財務データの処理方法を同時に学ぶことができる。こうした情報処理技法は世界共通であり、情報・データの交換は国内に限定されないことを念頭に置き、演習内では日・英両言語で議論することを目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

初めに日・英語の標準的教科書を参照し、管理会計のフレームワークを学習した後、財務諸表分析や設備投資決定に関する諸問題を考察し、現実のデータを用いて解を模索する。授業では、日英両語を用い議論することを最終目標としたい。関連配布資料は、すべて学習支援システム（LMS）を通して配布するので、常に注意を払うこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 15 回	秋学期学習計画および財務諸表分析への統計学の応用：その 1	推測統計学と財務諸表分析
第 16 回	財務諸表分析への統計学の応用：その 2	業界平均値の推定、正規分布
第 17 回	財務諸表分析への統計学の応用：その 3	業界平均値の推定、t 分布
第 18 回	財務諸表分析への統計学の応用：その 4	平均値の仮説検定、帰無仮説、対立仮説
第 19 回	財務諸表分析への統計学の応用：その 5	平均値の仮説検定、両側検定、片側検定、t 検定
第 20 回	事例発表 1	推定・検定を応用した事例研究（企業レベル）
第 21 回	事例発表 2	推定・検定を応用した事例研究（業界レベル）
第 22 回	資本予算：その 1	設備投資決定計算の基本枠組み
第 23 回	資本予算：その 2	設備投資決定に用いられる諸概念の理解
第 24 回	資本予算：その 3	資金の時間的価値、複利計算、割引計算、DCF
第 25 回	資本予算：その 4	現価係数、終価係数、年金現価係数、年金終価係数
第 26 回	資本予算：その 5	回収期間法、内部利益率法、収益性指数法
第 27 回	資本予算：その 6	設備投資決定問題における税金の問題とインフレーションの影響
第 28 回	春学期総括	秋学期学習事項の確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

英語で関連話題を議論できるよう、各参加者が自ら適切な学習方法を選択し英語運用力の向上に努める。幾つかの学習方法上のヒントは、CMS に掲載される。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

米国あるいは英国における管理会計の標準的な教科書に基づいてスライドを作成する。授業支援システムを参照のこと。

【参考書】

- 1) 青木茂男『要説 経営分析 五訂版』森山書店、2016 年。
- 2) 岡本清『原価計算 六訂版』国元書房、2000 年。
- 3) 宮川公男『新版 意思決定論 基礎とアプローチ』中央経済社、2010 年。（より詳細な参考文献リストを LMS 上に掲載するので参照のこと。）

【成績評価の方法と基準】

授業内貢献度（80 %）、レポート（20 %）をもって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

IT 機器を利用し、ゼミの予習・準備を充実させたい。

【学生が準備すべき機器他】

PC を利用し現実の財務データを処理・解導出を行うので Excel の操作技術が必要となる。1、2 年次に電算関連科目を受講するか、もしくは Excel の基本操作事項を独習し各自慣れておくことが望ましい。

【その他の重要事項】

①日・英両語を駆使し的確に議論する能力および②情報処理能力は今後如何なる職業に就いても必要不可欠となるであろう。各参加者が有する当初の素晴らしい動機を維持し各自の目的を成就して欲しい。

【関連科目】

計量経営分析Ⅰ/Ⅱ、統計学Ⅰ/Ⅱ、管理会計論Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

The purpose of this seminar is to understand important concepts and decision models related to corporate behaviors and their rational decision making processes both in Japanese and English.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

福多 裕志

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】**【重要】**

今年度のゼミ生が卒業し、また留学希望等により、現在福多ゼミ生は 0 人です。少しでも、福多ゼミのテーマに興味があり、やる気があれば覗いてみてください。参加者の学年は問いませんので、1 年でもやってみようと思われている方は参加してみてください。新しい参加者と共に柔軟にゼミを展開しようと思っております。

【財務データに基づく企業の意思決定】

当ゼミの目的は、企業における長・短期の経済的意思決定行動を考察するにあたり、必要かつ重要な諸概念や意思決定モデルを、日・英両言語を駆使して理解することである。

【到達目標】

財務諸表分析、資本予算（設備投資決定）において利用される諸概念と計算式の理解およびその実践的活用を目指す。PC およびエクセルを常時使用し、財務データの処理方法を同時に学ぶことができる。こうした情報処理技法は世界共通であり、情報・データの交換は国内に限定されないことを念頭に置き、演習内では最終的に、日・英両言語で議論するという可能性を模索する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

初めに日・英語の標準的教科書を参照し、管理会計のフレームワークを学習した後、財務諸表分析や設備投資決定に関する諸問題を考察し、現実のデータを用いて解を模索する。授業では、主として英語を用いて議論することを心掛けたい。関連配布資料は、すべて学習支援システム（LSS）を通して配布するので、常に注意を払うこと。

【重要】

初回の授業のみ、ZOOM を使用する予定です。ZOOM 授業に必要な情報を当学習支援システム（「お知らせ」や「授業内掲示板」）に掲載するので確認してください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	学習事項の年間計画	学習項目の具体的説明
第 2 回	管理会計の目的	管理会計の目的について確認
第 3 回	管理会計の枠組み：財務会計との関連	管理会計の属性について、財務会計と比較しながら検討
第 4 回	管理会計の機能	企業組織における管理会計情報の機能を理解
第 5 回	発表：その 1	第 4 回までの学習事項に基づき事例発表とディスカッション
第 6 回	原価の諸概念	財務諸表分析と関連する各原価の諸概念、分類、原価態様等について議論
第 7 回	損益分岐点（BEP）分析：その 1	BEP 分析の諸概念の確認：原価、営業量、利益。
第 8 回	損益分岐点（BEP）分析：その 2	BEP 分析とオペレーティング・レバレッジ
第 9 回	損益分岐点（BEP）分析：その 3	BEP 分析と CVP 分析の比較・検討
第 10 回	財務諸表分析：その 1	企業の安全性、効率性に関する事例研究
第 11 回	財務諸表分析：その 2	企業の収益性、成長性に関する事例研究
第 12 回	財務データの統計処理：記述統計その 1	財務データの基本統計解析
第 13 回	財務データの統計処理：記述統計その 2	財務データ処理に関する基本的な統計手法の応用可能性を検討
第 14 回	春学期総括	春学期学習事項の確認とまとめ。問題演習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

英語で関連話題を議論できるよう、各参加者が自ら適切な学習方法を選択し英語運用力の向上に努めることが要請される。幾つかの学習方法上のヒントは、CMS に掲載される。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

米国あるいは英国における管理会計の標準的な教科書に基づいてスライドを作成する。授業支援システムを参照のこと。

【参考書】

- 1) 青木茂男『要説 経営分析 五訂版』森山書店、2016 年。
- 2) 岡本清『原価計算 六訂版』国元書房、2000 年。
- 3) 宮川公男『新版 意思決定論 基礎とアプローチ』中央経済社、2010 年。（より詳細な参考文献リストを LMS 上に掲載するので参照のこと。）

【成績評価の方法と基準】

授業内貢献度（80 %）、レポート（20 %）をもって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

IT 機器を利用し、ゼミの予習・準備を充実させたい。

【学生が準備すべき機器他】

PC を利用し現実の財務データを処理・解導出を行うので Excel の操作技術が必要となる。Excel の基本操作事項を独習し各自慣れておくことが必要である。

【その他の重要事項】

①日・英両語を駆使し的確に議論する能力および②情報処理能力は今後如何なる職業に就いても必要不可欠となるであろう。各参加者が有する当初の素晴らしい動機を維持し各自の目的を成就して欲しい。

【関連科目】

計量経営分析 I / II、統計学 I / II、管理会計論 I / II

【Outline and objectives】

The purpose of this seminar is to understand important concepts and decision models related to corporate behaviors and their rational decision making processes both in Japanese and English.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

福多 裕志

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

[財務データに基づく企業の意思決定]

当ゼミの目的は、企業における長・短期の経済的意思決定行動を考察するに当たり、必要かつ重要な諸概念や意思決定モデルを、日・英両言語を駆使して理解することである。

【到達目標】

財務諸表分析、資本予算（設備投資決定）において利用される諸概念と計算式の理解およびその実践的活用を目指す。PC を常時使用し、財務データの処理方法を同時に学ぶことができる。こうした情報処理技法は世界共通であり、情報・データの交換は国内に限定されないことを念頭に置き、演習内では日・英両言語で議論することを目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

初めに日・英語の標準的教科書を参照し、管理会計のフレームワークを学習した後、財務諸表分析や設備投資決定に関する諸問題を考察し、現実のデータを用いて解を模索する。授業では、日英両語を用い議論することを最終目標としたい。関連配布資料は、すべて学習支援システム（LMS）を通して配布するので、常に注意を払うこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 15 回	秋学期学習計画および財務諸表分析への統計学の応用：その 1	推測統計学と財務諸表分析
第 16 回	財務諸表分析への統計学の応用：その 2	業界平均値の推定、正規分布
第 17 回	財務諸表分析への統計学の応用：その 3	業界平均値の推定、t 分布
第 18 回	財務諸表分析への統計学の応用：その 4	平均値の仮説検定、帰無仮説、対立仮説
第 19 回	財務諸表分析への統計学の応用：その 5	平均値の仮説検定、両側検定、片側検定、t 検定
第 20 回	事例発表 1	推定・検定を応用した事例研究（企業レベル）
第 21 回	事例発表 2	推定・検定を応用した事例研究（業界レベル）
第 22 回	資本予算：その 1	設備投資決定計算の基本枠組み
第 23 回	資本予算：その 2	設備投資決定に用いられる諸概念の理解
第 24 回	資本予算：その 3	資金の時間的価値、複利計算、割引計算、DCF
第 25 回	資本予算：その 4	現価係数、終価係数、年金現価係数、年金終価係数
第 26 回	資本予算：その 5	回収期間法、内部利益率法、収益性指数法
第 27 回	資本予算：その 6	設備投資決定問題における税金の問題とインフレーションの影響
第 28 回	春学期総括	秋学期学習事項の確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

英語で関連話題を議論できるよう、各参加者が自ら適切な学習方法を選択し英語運用力の向上に努める。幾つかの学習方法上のヒントは、CMS に掲載される。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

米国あるいは英国における管理会計の標準的な教科書に基づいてスライドを作成する。授業支援システムを参照のこと。

【参考書】

- 1) 青木茂男『要説 経営分析 五訂版』森山書店、2016 年。
- 2) 岡本清『原価計算 六訂版』国元書房、2000 年。
- 3) 宮川公男『新版 意思決定論 基礎とアプローチ』中央経済社、2010 年。（より詳細な参考文献リストを LMS 上に掲載するので参照のこと。）

【成績評価の方法と基準】

授業内貢献度（80 %）、レポート（20 %）をもって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

IT 機器を利用し、ゼミの予習・準備を充実させたい。

【学生が準備すべき機器他】

PC を利用し現実の財務データを処理・解導出を行うので Excel の操作技術が必要となる。1、2 年次に電算関連科目を受講するか、もしくは Excel の基本操作事項を独習し各自慣れておくことが望ましい。

【その他の重要事項】

①日・英両語を駆使し的確に議論する能力および②情報処理能力は今後如何なる職業に就いても必要不可欠となるであろう。各参加者が有する当初の素晴らしい動機を維持し各自の目的を成就して欲しい。

【関連科目】

計量経営分析Ⅰ/Ⅱ、統計学Ⅰ/Ⅱ、管理会計論Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

The purpose of this seminar is to understand important concepts and decision models related to corporate behaviors and their rational decision making processes both in Japanese and English.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

藤村 博之

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ヒトの側面から企業経営を考えることがこのゼミの目的ですが、その問題だけにとどまらず、広く日本社会のあり方についても議論したいと思えます。それは、企業が社会という大きな枠組みの中で活動しているからです。企業経営の本当の姿を知るには、社会に対する理解が不可欠です。私たちが暮らしている日本という社会の姿を考えながら、企業の人事管理を見ていきたいと思えます。

その際、国際比較という視点も大事にします。日本社会の本当の姿を知るには、他の国との比較が有効だと考えられます。日本独自の問題だと思われることが、案外、どの国にも共通して発生していたり、日本は遅れていると言われていることが実は他の国でも同じような実態であったりするからです。企業のヒトの問題を通して、日本社会についての理解を深めてほしいと思えます。

【到達目標】

日本社会のあり方、日本企業のあり方、そして学生一人一人の職業人としての生き方を考えられるようになることが到達目標です。そのために、①情報を収集し、整理して、再構成する力、②自分の主張を文章で表現する力、③自分の意見を発表し議論する力の3つを身につけることが必要です。できるだけ客観的な情報を収集し、事実を理解した上で、これからのあり方を自分の頭で考えられるようになってほしいと思えます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

インターゼミナール大会に出席するための論文作成を中心として、ゼミを運営します。春学期は、議論に必要な共通の基盤を作るために、人事管理関係の教科書を指定して輪読します。夏休みから秋学期の初めにかけては、インターゼミ大会参加論文執筆のための共同作業になります。秋学期のゼミは、時事問題の議論や社会人として必要な知識を身につけるための勉強をします。2、3年生には進級論文の提出を求めます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回	日本企業のヒトの問題	経営資源の一つであるヒトの特徴について学びます。
第2回	雇用管理	採用、配置、雇用調整、退職管理
第3回	能力開発	OJT と Off-JT の組合せ方
第4回	人事制度	従業員が組織の目標達成に向かって力を結集する仕組みの理解
第5回	評価制度	評価と目標管理の関係について
第6回	報酬管理	賃金制度の組み方
第7回	労働時間管理	長時間労働の現状とその解決策
第8回	非典型雇用	有期雇用社員の現状と課題
第9回	高齢者雇用	日本社会の高齢化と雇用問題
第10回	女性労働	女性が出産・育児を経ても働き続けられるようにするにはどうすればいいか
第11回	外国人労働者	日本の少子化と人口減少の中で、外国人労働者をどう受け入れていくのか
第12回	福利厚生	法定福利と法定外福利の関係
第13回	労使関係	労使コミュニケーションの現状と課題
第14回	他大学との討論会	立正大学戎野ゼミと討論会を行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回、討論の題材となる文献が決まっています。それを読み込んでくることが大切な事前学習です。単に読むだけでなく、書かれていることから自分の問題意識を見つけることも重要です。

社会人との交流の場を年に10回数回設けています。これにできるだけ多く出席することを求めます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

佐藤博樹・藤村博之・八代充史『新しい人事労務管理 [第6版]』有斐閣、2019年

【参考書】

文献については、講義中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミには毎回出席し、合宿や論文作成にも積極的に取り組むことが必要です。インターゼミナール大会参加論文の作成に積極的に参加したか、ゼミ運営にどれだけ貢献したか、進級論文の水準はどの程度かといった点を中心に評価します。

評価は、通常のゼミにおける議論への貢献60%、課外活動への参加・貢献30%、進級論文10%で行います。

【学生の意見等からの気づき】

それぞれの特徴と役割を尊重します。その上で、ゼミが活発になる自発的な行動を支持します。

【学生が準備すべき機器他】

パワーポイントを使用した報告を課します。

【その他の重要事項】

大学での勉強で大切なのは、課題を与えられてそれを処理するのではなく、自らテーマを見つけてそれを解明していくことです。何事にも主体的に取り組む姿勢を求めます。

社会人との交流の場を年に10回数回設けています。一つには、小泉産業、コクヨ、イトーキ、アシックス、三菱UFJ信託銀行、上新電機、ビックカメラなどの労働組合役員と若手組合員が出席し、「働くってどういうことだろう」、「キャリア形成というけれど本当は何?」、「会社の選び方は?」といったテーマでグループ討論を行うものがあります。

また、立正大学戎野ゼミとの討論会や工場見学等の課外活動も予定しています。

さらに、NPO人財育成ネットワーク推進機構が主催する学生支援セミナーへの任意の参加を求めています。学生支援セミナーは、毎月産業別に労働組合の方々に集まっていただき開催されているものです。医薬品産業・自動車産業・流通業・金融業・電機産業などの企業が参加します。現場をよく知る労働組合の方々に現実を伝えていただき、社会に出たときに迷わないための準備をしてもらうのが目的です。

上記のようにゼミでは複数の活動を伴います。アルバイトなど私的な都合よりも学業を優先することが必要になります。これは、学生として当然のことですが、あえて付け加えておきたいと思えます。

関連科目： 人的資源管理Ⅰ、人的資源管理Ⅱ、組織行動論Ⅰ、組織行動論Ⅱ

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野と主要業績】

<専門領域> 人材育成論、労使関係論

<研究テーマ> 産学連携による若年層の育成、管理職の育成、高齢者雇用、労働組合の役割再構築

<主要研究業績>

- ①『新しい人事労務管理 [第6版]』(佐藤、八代と共著)2019年10月、有斐閣
- ②『福岡県70歳現役応援センター』の設立にかかわって『エルダー』2019年9月号
- ③『優秀な人材は内部養成している企業に集まる』『産業訓練』2019年1月号
- ④『大学教育と就職活動の関係を考える』『人事実務』2018年12月号、
- ⑤『企業の競争力を高める外国人材の活用を』『商工ジャーナル』2018年12月号
- ⑥『考える集団の醸成が競争力を高める』『中央労働時報』2018年9月、pp.14-18.
- ⑦『高度外国人材は企業の競争力を高める』『東京社会保険労務士会会報』2016年7月
- ⑧『The challenge of keeping Japanese older people economically active』Australian Journal of Social Issues, Vol. 51 No. 2, 2016, pp.167-185.
- ⑨『グローバル化と日本企業の課題～広い視野を持った経営者をどう育てるか～』『Work & Life 世界の労働』(日本ILO協議会)2015年3月、pp.2-10.
- ⑩『70歳現役をめざして』『エルダー』2015年1月号、pp.7-11.

【Outline and objectives】

The purpose of the seminar is to understand characteristics of human resource management in Japanese firms. It is said that seniority-based wage system, lifetime employment and enterprise union are three main characteristics of Japanese HRM. However, when we carefully investigate statistics and practices of HRM in other countries, we can observe many similarities of HRM. We have to know real situations of HRM in Japanese companies.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

藤村 博之

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ヒトの側面から企業経営を考えることがこのゼミの目的ですが、その問題だけにとどまらず、広く日本社会のあり方についても議論したいと思えます。それは、企業が社会という大きな枠組みの中で活動しているからです。企業経営の本当の姿を知るには、社会に対する理解が不可欠です。私たちが暮らしている日本という社会の姿を考えながら、企業の人事管理を見ていきたいと思えます。

その際、国際比較という視点も大事にします。日本社会の本当の姿を知るには、他の国との比較が有効だと考えられます。日本独自の問題だと思われることが、案外、どの国にも共通して発生していたり、日本は遅れていると言われていることが実は他の国でも同じような実態であったりするからです。企業のヒトの問題を通して、日本社会についての理解を深めてほしいと思えます。

【到達目標】

日本社会のあり方、日本企業のあり方、そして学生一人一人の職業人としての生き方を考えられるようになることが到達目標です。そのために、①情報を収集し、整理して、再構成する力、②自分の主張を文章で表現する力、③自分の意見を発表し議論する力の3つを身につけることが必要です。できるだけ客観的な情報を収集し、事実を理解した上で、これからのあり方を自分の頭で考えられるようになってほしいと思えます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

インターゼミナール大会に出席するための論文作成を中心として、ゼミを運営します。春学期は、議論に必要な共通の基盤を作るために、人事管理関係の教科書を指定して輪読します。夏休みから秋学期の初めにかけては、インターゼミ大会参加論文執筆のための共同作業になります。秋学期のゼミは、時事問題の議論や社会人として必要な知識を身につけるための勉強をします。2、3年生には進級論文の提出を求めます。この授業は、ハイフレックス授業形式で行います。対面授業をオンラインでもリアルタイムで配信します。皆さんの都合に合わせて、教室での対面授業か、自宅等でのオンライン授業かを選択してください。最終授業で、13回までの講義内容のまとめや復習だけでなく、課題に対する講評や解説も行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	日本企業のヒトの問題	日本企業が抱えるヒトの問題を整理する
第2回	メンバーシップ型雇用とジョブ型雇用の違い	日本企業においてどのような雇用制度が適切かを考える
第3回	賃金制度 (1)	成果業績に基づいた賃金制度の問題点を理解する
第4回	賃金制度 (2)	望ましい賃金制度を考える
第5回	裁量労働制	裁量労働制に向いている仕事と向いていない仕事を理解する
第6回	みなし労働時間制	労働時間管理のあり方を理解する
第7回	絶対評価と相対評価 (1)	評価における絶対評価と相対評価の関係を理解する
第8回	絶対評価と相対評価 (2)	評価者が信頼されるようになるには何が必要かを考える
第9回	障害者雇用 (1)	法定雇用率とそれを国が求める理由を理解する
第10回	障害者雇用 (2)	障害者が普通に働ける社会になるには何が必要かを考える
第11回	グローバル人材 (1)	グローバル人材とはどのような要素を持っているのかを整理する
第12回	グローバル人材 (2)	グローバル人材になるには何が必要かを考える
第13回	工場見学	東京近郊の工場見学を行う
第14回	他大学との討論会	立正大学戎野ゼミと討論会を行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回、討論の題材となる文献が決まっています。それを読み込んでくるのが大切な事前学習です。単に読むだけではなく、書かれていることから自分の問題意識を見つけることも重要です。

社会人との交流の場を年に10回数回設けています。これにできるだけ多く出席することを求めます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

佐藤博樹・藤村博之・八代充史『新しい人事労務管理【第6版】有斐閣、2019年

【参考書】

文献については、講義中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミには毎回出席し、合宿や論文作成にも積極的に取り組むことが必要です。インターゼミナール大会参加論文の作成に積極的に参加したか、ゼミ運営にどれだけ貢献したか、進級論文の水準はどの程度かといった点を中心に評価します。

評価は、通常のゼミにおける議論への貢献60%、課外活動への参加・貢献30%、進級論文10%で行います。

【学生の意見等からの気づき】

それぞれの特徴と役割を尊重します。その上で、ゼミが活発になる自発的な行動を支持します。

【学生が準備すべき機器他】

パワーポイントを使用した報告を課します。

【その他の重要事項】

大学での勉強で大切なのは、課題を与えられてそれを処理するのではなく、自らテーマを見つけてそれを解明していくことです。何事にも主体的に取り組む姿勢を求めます。

社会人との交流の場を年に10回数回設けています。一つには、小泉産業、コクヨ、イトーキ、アシックス、三菱UFJ信託銀行、上新電機、ビックカメラなどの労働組合役員と若手組合員が出席し、「働くってどういうことだろう」、「キャリア形成というけれど本当は何?」、「会社の選び方は?」といったテーマでグループ討論を行うものがあります。

また、立正大学戎野ゼミとの討論会や工場見学等の課外活動も予定しています。

さらに、NPO人財育成ネットワーク推進機構が主催する学生支援セミナーへの任意の参加を求めています。学生支援セミナーは、毎月産業別に労働組合の方々に集まっていたり開催されているものです。医薬品産業・自動車産業・流通業・金融業・電機産業などの企業が参加します。現場をよく知る労働組合の方々に現実を伝えていただき、社会に出たときに迷わないための準備をしてもらうのが目的です。

上記のようにゼミでは複数の活動を伴います。アルバイトなど私的な都合よりも学業を優先することが必要になります。これは、学生として当然のことですが、あえて付け加えておきたいと思えます。

関連科目：人的資源管理Ⅰ、人的資源管理Ⅱ、組織行動論Ⅰ、組織行動論Ⅱ

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野と主要業績】

<専門領域>人材育成論、労使関係論

<研究テーマ>産学連携による若年層の育成、管理職の育成、高齢者雇用、労働組合の役割再構築

<主要研究業績>

- ①『新しい人事労務管理【第6版】(佐藤、八代と共著)2019年10月、有斐閣
- ②『福岡県70歳現役応援センター』の設立にかかわって『エルダー』2019年9月号
- ③『優秀な人材は内部養成している企業に集まる』『産業訓練』2019年1月号
- ④『大学教育と就職活動の関係を考える』『人事実務』2018年12月号、
- ⑤『企業の競争力を高める外国人材の活用を』『商工ジャーナル』2018年12月号
- ⑥『考える集団の醸成が競争力を高める』『中央労働時報』2018年9月、pp.14-18.
- ⑦『高度外国人材は企業の競争力を高める』『東京社会保険労務士会会報』2016年7月
- ⑧『The challenge of keeping Japanese older people economically active』Australian Journal of Social Issues, Vol. 51 No. 2, 2016, pp.167-185.
- ⑨『グローバル化と日本企業の課題—広い視野を持った経営者をどう育てるか—』『Work & Life 世界への労働』(日本ILO協議会)2015年3月、pp.2-10.
- ⑩『70歳現役をめざして』『エルダー』2015年1月号、pp.7-11.

【Outline and objectives】

The purpose of the seminar is to understand characteristics of human resource management in Japanese firms. It is said that seniority-based wage system, lifetime employment and enterprise union are three main characteristics of Japanese HRM. However, when we carefully investigate statistics and practices of HRM in other countries, we can observe many similarities of HRM. We have to know real situations of HRM in Japanese companies.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

藤村 博之

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ヒトの側面から企業経営を考えることがこのゼミの目的ですが、その問題だけにとどまらず、広く日本社会のあり方についても議論したいと思えます。それは、企業が社会という大きな枠組みの中で活動しているからです。企業経営の本当の姿を知るには、社会に対する理解が不可欠です。私たちが暮らしている日本という社会の姿を考えながら、企業の人事管理を見ていきたいと思えます。

その際、国際比較という視点も大事にします。日本社会の本当の姿を知るには、他の国との比較が有効だと考えられます。日本独自の問題だと思われることが、案外、どの国にも共通して発生していたり、日本は遅れていると言われていることが実は他の国でも同じような実態であったりするからです。企業のヒトの問題を通して、日本社会についての理解を深めてほしいと思えます。

【到達目標】

日本社会のあり方、日本企業のあり方、そして学生一人一人の職業人としての生き方を考えられるようになることが到達目標です。そのために、①情報を収集し、整理して、再構成する力、②自分の主張を文章で表現する力、③自分の意見を発表し議論する力の3つを身につけることが必要です。できるだけ客観的な情報を収集し、事実を理解した上で、これからのあり方を自分の頭で考えられるようになってほしいと思えます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

インターゼミナール大会に出席するための論文作成を中心として、ゼミを運営します。春学期は、議論に必要な共通の基盤を作るために、人事管理関係の教科書を指定して輪読します。夏休みから秋学期の初めにかけては、インターゼミ大会参加論文執筆のための共同作業になります。秋学期のゼミは、時事問題の議論や社会人として必要な知識を身につけるための勉強をします。2、3年生には進級論文の提出を求めます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回	日本企業のヒトの問題	経営資源の一つであるヒトの特徴について学びます。
第2回	雇用管理	採用、配置、雇用調整、退職管理
第3回	能力開発	OJT と Off-JT の組合せ方
第4回	人事制度	従業員が組織の目標達成に向かって力を結集する仕組みの理解
第5回	評価制度	評価と目標管理の関係について
第6回	報酬管理	賃金制度の組み方
第7回	労働時間管理	長時間労働の現状とその解決策
第8回	非典型雇用	有期雇用社員の現状と課題
第9回	高齢者雇用	日本社会の高齢化と雇用問題
第10回	女性労働	女性が出産・育児を経ても働き続けられるようにするにはどうすればいいか
第11回	外国人労働者	日本の少子化と人口減少の中で、外国人労働者をどう受け入れていくのか
第12回	福利厚生	法定福利と法定外福利の関係
第13回	労使関係	労使コミュニケーションの現状と課題
第14回	他大学との討論会	立正大学戎野ゼミと討論会を行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回、討論の題材となる文献が決まっています。それを読み込んでくることが大切な事前学習です。単に読むだけでなく、書かれていることから自分の問題意識を見つけることも重要です。

社会人との交流の場を年に10回数回設けています。これにできるだけ多く出席することを求めます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

佐藤博樹・藤村博之・八代充史『新しい人事労務管理 [第6版]』有斐閣、2019年

【参考書】

文献については、講義中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミには毎回出席し、合宿や論文作成にも積極的に取り組むことが必要です。インターゼミナール大会参加論文の作成に積極的に参加したか、ゼミ運営にどれだけ貢献したか、進級論文の水準はどの程度かといった点を中心に評価します。

評価は、通常のゼミにおける議論への貢献60%、課外活動への参加・貢献30%、進級論文10%で行います。

【学生の意見等からの気づき】

それぞれの特徴と役割を尊重します。その上で、ゼミが活発になる自発的な行動を支持します。

【学生が準備すべき機器他】

パワーポイントを使用した報告を課します。

【その他の重要事項】

大学での勉強で大切なのは、課題を与えられてそれを処理するのではなく、自らテーマを見つけてそれを解明していくことです。何事にも主体的に取り組む姿勢を求めます。

社会人との交流の場を年に10回数回設けています。一つには、小泉産業、コクヨ、イトーキ、アシックス、三菱UFJ信託銀行、上新電機、ビックカメラなどの労働組合役員と若手組合員が出席し、「働くってどういうことだろう」、「キャリア形成というけれど本当は何？」、「会社の選び方は？」といったテーマでグループ討論を行うものがあります。

また、立正大学戎野ゼミとの討論会や工場見学等の課外活動も予定しています。

さらに、NPO人財育成ネットワーク推進機構が主催する学生支援セミナーへの任意の参加を求めています。学生支援セミナーは、毎月産業別に労働組合の方々に集まっていただき開催されているものです。医薬品産業・自動車産業・流通業・金融業・電機産業などの企業が参加します。現場をよく知る労働組合の方々に現実を伝えていただき、社会に出たときに迷わないための準備をしてもらうのが目的です。

上記のようにゼミでは複数の活動を伴います。アルバイトなど私的な都合よりも学業を優先することが必要になります。これは、学生として当然のことですが、あえて付け加えておきたいと思えます。

関連科目： 人的資源管理Ⅰ、人的資源管理Ⅱ、組織行動論Ⅰ、組織行動論Ⅱ

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野と主要業績】

<専門領域> 人材育成論、労使関係論

<研究テーマ> 産学連携による若年層の育成、管理職の育成、高齢者雇用、労働組合の役割再構築

<主要研究業績>

- ①『新しい人事労務管理 [第6版]』(佐藤、八代と共著)2019年10月、有斐閣
- ②『「福岡県70歳現役応援センター」の設立にかかわって』『エルダー』2019年9月号
- ③『優秀な人材は内部養成している企業に集まる』『産業訓練』2019年1月号
- ④『大学教育と就職活動の関係を考える』『人事実務』2018年12月号、
- ⑤『企業の競争力を高める外国人材の活用を』『商工ジャーナル』2018年12月号
- ⑥『考える集団の醸成が競争力を高める』『中央労働時報』2018年9月、pp.14-18.
- ⑦『高度外国人材は企業の競争力を高める』『東京社会保険労務士会会報』2016年7月
- ⑧『The challenge of keeping Japanese older people economically active』Australian Journal of Social Issues, Vol. 51 No. 2, 2016, pp.167-185.
- ⑨『グローバル化と日本企業の課題～広い視野を持った経営者をどう育てるか～』『Work & Life 世界の労働』(日本ILO協議会)2015年3月、pp.2-10.
- ⑩『70歳現役をめざして』『エルダー』2015年1月号、pp.7-11.

【Outline and objectives】

The purpose of the seminar is to understand characteristics of human resource management in Japanese firms. It is said that seniority-based wage system, lifetime employment and enterprise union are three main characteristics of Japanese HRM. However, when we carefully investigate statistics and practices of HRM in other countries, we can observe many similarities of HRM. We have to know real situations of HRM in Japanese companies.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

藤村 博之

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ヒトの側面から企業経営を考えることがこのゼミの目的ですが、その問題だけにとどまらず、広く日本社会のあり方についても議論したいと思います。それは、企業が社会という大きな枠組みの中で活動しているからです。企業経営の本当の姿を知るには、社会に対する理解が不可欠です。私たちが暮らしている日本という社会の姿を考えながら、企業の人事管理を見ていきたいと思ひます。

その際、国際比較という視点も大事にします。日本社会の本当の姿を知るには、他の国との比較が有効だと考えられます。日本独自の問題だと思われていることが、案外、どの国にも共通して発生していたり、日本は遅れていると言われていることが実は他の国でも同じような実態であったりするからです。企業のヒトの問題を通して、日本社会についての理解を深めてほしいと思ひます。

【到達目標】

日本社会のあり方、日本企業のあり方、そして学生一人一人の職業人としての生き方を考えられるようになることが到達目標です。そのために、①情報を収集し、整理して、再構成する力、②自分の主張を文章で表現する力、③自分の意見を発表し議論する力の3つを身につけることが必要です。できるだけ客観的な情報を収集し、事実を理解した上で、これからのあり方を自分の頭で考えられるようになってほしいと思ひます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

インターゼミナール大会に出席するための論文作成を中心として、ゼミを運営します。春学期は、議論に必要な共通の基盤を作るために、人事管理関係の教科書を指定して輪読します。夏休みから秋学期の初めにかけては、インターゼミ大会参加論文執筆のための共同作業になります。秋学期のゼミは、時事問題の議論や社会人として必要な知識を身につけるための勉強をします。2、3年生には進級論文の提出を求めます。この授業は、ハイフレックス授業形式で行います。対面授業をオンラインでもリアルタイムで配信します。皆さんの都合に合わせて、教室での対面授業か、自宅等でのオンライン授業かを選択してください。最終授業で、13回までの講義内容のまとめや復習だけでなく、課題に対する講評や解説も行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	日本企業のヒトの問題	日本企業が抱えるヒトの問題を整理する
第2回	メンバーシップ型雇用とジョブ型雇用の違い	日本企業においてどのような雇用制度が適切かを考える
第3回	賃金制度 (1)	成果業績に基づいた賃金制度の問題点を理解する
第4回	賃金制度 (2)	望ましい賃金制度を考える
第5回	裁量労働制	裁量労働制に向いている仕事と向いていない仕事を理解する
第6回	みなし労働時間制	労働時間管理のあり方を理解する
第7回	絶対評価と相対評価 (1)	評価における絶対評価と相対評価の関係を理解する
第8回	絶対評価と相対評価 (2)	評価者が信頼されるようになるには何が必要かを考える
第9回	障害者雇用 (1)	法定雇用率とそれを国が求める理由を理解する
第10回	障害者雇用 (2)	障害者が普通に働ける社会になるには何が必要かを考える
第11回	グローバル人材 (1)	グローバル人材とはどのような要素を持っているのかを整理する
第12回	グローバル人材 (2)	グローバル人材になるには何が必要かを考える
第13回	工場見学	東京近郊の工場見学を行う
第14回	他大学との討論会	立正大学戎野ゼミと討論会を行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回、討論の題材となる文献が決まっています。それを読み込んでくるのが大切な事前学習です。単に読むだけではなく、書かれていることから自分の問題意識をみつけることも重要です。

社会人との交流の場を年に10回数回設けています。これにできるだけ多く出席することを求めます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

佐藤博樹・藤村博之・八代充史『新しい人事労務管理【第6版】有斐閣、2019年

【参考書】

文献については、講義中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミには毎回出席し、合宿や論文作成にも積極的に取り組むことが必要です。インターゼミナール大会参加論文の作成に積極的に参加したか、ゼミ運営にどれだけ貢献したか、進級論文の水準はどの程度かといった点を中心に評価します。

評価は、通常のゼミにおける議論への貢献60%、課外活動への参加・貢献30%、進級論文10%で行います。

【学生の意見等からの気づき】

それぞれの特徴と役割を尊重します。その上で、ゼミが活発になる自発的な行動を支持します。

【学生が準備すべき機器他】

パワーポイントを使用した報告を課します。

【その他の重要事項】

大学での勉強で大切なのは、課題を与えられてそれを処理するのではなく、自らテーマを見つけてそれを解明していくことです。何事にも主体的に取り組む姿勢を求めます。

社会人との交流の場を年に10回数回設けています。一つには、小泉産業、コクヨ、イトーキ、アシックス、三菱UFJ信託銀行、上新電機、ビックカメラなどの労働組合役員と若手組合員が出席し、「働くってどういうことだろう」、「キャリア形成というけれど本当は何?」、「会社の選び方は?」といったテーマでグループ討論を行うものがあります。

また、立正大学戎野ゼミとの討論会や工場見学等の課外活動も予定しています。

さらに、NPO人財育成ネットワーク推進機構が主催する学生支援セミナーへの任意の参加を求めています。学生支援セミナーは、毎月産業別に労働組合の方々に集まっていたり開催されているものです。医薬品産業・自動車産業・流通業・金融業・電機産業などの企業が参加します。現場をよく知る労働組合の方々に現実を伝えていただき、社会に出たときに迷わないための準備をしてもらうのが目的です。

上記のようにゼミでは複数の活動を伴います。アルバイトなど私的な都合よりも学業を優先することが必要になります。これは、学生として当然のことですが、あえて付け加えておきたいと思ひます。

関連科目：人的資源管理Ⅰ、人的資源管理Ⅱ、組織行動論Ⅰ、組織行動論Ⅱ

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野と主要業績】

<専門領域>人材育成論、労使関係論

<研究テーマ>産学連携による若年層の育成、管理職の育成、高齢者雇用、労働組合の役割再構築

<主要研究業績>

- ①『新しい人事労務管理【第6版】(佐藤、八代と共著)2019年10月、有斐閣
- ②『福岡県70歳現役応援センター』の設立にかかわって『エルダー』2019年9月号
- ③『優秀な人材は内部養成している企業に集まる』『産業訓練』2019年1月号
- ④『大学教育と就職活動の関係を考える』『人事実務』2018年12月号、
- ⑤『企業の競争力を高める外国人材の活用を』『商工ジャーナル』2018年12月号
- ⑥『考える集団の醸成が競争力を高める』『中央労働時報』2018年9月、pp.14-18.
- ⑦『高度外国人材は企業の競争力を高める』『東京社会保険労務士会会報』2016年7月
- ⑧『The challenge of keeping Japanese older people economically active』Australian Journal of Social Issues, Vol. 51 No. 2, 2016, pp.167-185.
- ⑨『グローバル化と日本企業の課題—広い視野を持った経営者をどう育てるか—』『Work & Life 世界への労働』(日本ILO協議会)2015年3月、pp.2-10.
- ⑩『70歳現役をめざして』『エルダー』2015年1月号、pp.7-11.

[Outline and objectives]

The purpose of the seminar is to understand characteristics of human resource management in Japanese firms. It is said that seniority-based wage system, lifetime employment and enterprise union are three main characteristics of Japanese HRM. However, when we carefully investigate statistics and practices of HRM in other countries, we can observe many similarities of HRM. We have to know real situations of HRM in Japanese companies.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

藤村 博之

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ヒトの側面から企業経営を考えることがこのゼミの目的ですが、その問題だけにとどまらず、広く日本社会のあり方についても議論したいと思えます。それは、企業が社会という大きな枠組みの中で活動しているからです。企業経営の本当の姿を知るには、社会に対する理解が不可欠です。私たちが暮らしている日本という社会の姿を考えながら、企業の人事管理を見ていきたいと思えます。

その際、国際比較という視点も大事にします。日本社会の本当の姿を知るには、他の国との比較が有効だと考えられます。日本独自の問題だと思われることが、案外、どの国にも共通して発生していたり、日本は遅れていると言われていることが実は他の国でも同じような実態であったりするからです。企業のヒトの問題を通して、日本社会についての理解を深めてほしいと思えます。

【到達目標】

日本社会のあり方、日本企業のあり方、そして学生一人一人の職業人としての生き方を考えられるようになることが到達目標です。そのために、①情報を収集し、整理して、再構成する力、②自分の主張を文章で表現する力、③自分の意見を発表し議論する力の3つを身につけることが必要です。できるだけ客観的な情報を収集し、事実を理解した上で、これからのあり方を自分の頭で考えられるようになってほしいと思えます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

インターゼミナール大会に出席するための論文作成を中心として、ゼミを運営します。春学期は、議論に必要な共通の基盤を作るために、人事管理関係の教科書を指定して輪読します。夏休みから秋学期の初めにかけては、インターゼミ大会参加論文執筆のための共同作業になります。秋学期のゼミは、時事問題の議論や社会人として必要な知識を身につけるための勉強をします。2、3年生には進級論文の提出を求めます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回	日本企業のヒトの問題	経営資源の一つであるヒトの特徴について学びます。
第2回	雇用管理	採用、配置、雇用調整、退職管理
第3回	能力開発	OJT と Off-JT の組合せ方
第4回	人事制度	従業員が組織の目標達成に向かって力を結集する仕組みの理解
第5回	評価制度	評価と目標管理の関係について
第6回	報酬管理	賃金制度の組み方
第7回	労働時間管理	長時間労働の現状とその解決策
第8回	非典型雇用	有期雇用社員の現状と課題
第9回	高齢者雇用	日本社会の高齢化と雇用問題
第10回	女性労働	女性が出産・育児を経ても働き続けられるようにするにはどうすればいいか
第11回	外国人労働者	日本の少子化と人口減少の中で、外国人労働者をどう受け入れていくのか
第12回	福利厚生	法定福利と法定外福利の関係
第13回	労使関係	労使コミュニケーションの現状と課題
第14回	他大学との討論会	立正大学戎野ゼミと討論会を行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回、討論の題材となる文献が決まっています。それを読み込んでくることが大切な事前学習です。単に読むだけでなく、書かれていることから自分の問題意識を見つけることも重要です。

社会人との交流の場を年に10回数回設けています。これにできるだけ多く出席することを求めます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

佐藤博樹・藤村博之・八代充史『新しい人事労務管理 [第6版]』有斐閣、2019年

【参考書】

文献については、講義中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミには毎回出席し、合宿や論文作成にも積極的に取り組むことが必要です。インターゼミナール大会参加論文の作成に積極的に参加したか、ゼミ運営にどれだけ貢献したか、進級論文の水準はどの程度かといった点を中心に評価します。

評価は、通常のゼミにおける議論への貢献60%、課外活動への参加・貢献30%、進級論文10%で行います。

【学生の意見等からの気づき】

それぞれの特徴と役割を尊重します。その上で、ゼミが活発になる自発的な行動を支持します。

【学生が準備すべき機器他】

パワーポイントを使用した報告を課します。

【その他の重要事項】

大学での勉強で大切なのは、課題を与えられてそれを処理するのではなく、自らテーマを見つけてそれを解明していくことです。何事にも主体的に取り組む姿勢を求めます。

社会人との交流の場を年に10回数回設けています。一つには、小泉産業、コクヨ、イトーキ、アシックス、三菱UFJ信託銀行、上新電機、ビックカメラなどの労働組合役員と若手組合員が出席し、「働くってどういうことだろう」、「キャリア形成というけれど本当は何?」、「会社の選び方は?」といったテーマでグループ討論を行うものがあります。

また、立正大学戎野ゼミとの討論会や工場見学等の課外活動も予定しています。

さらに、NPO人財育成ネットワーク推進機構が主催する学生支援セミナーへの任意の参加を求めています。学生支援セミナーは、毎月産業別に労働組合の方々に集まっていただき開催されているものです。医薬品産業・自動車産業・流通業・金融業・電機産業などの企業が参加します。現場をよく知る労働組合の方々に現実を伝えていただき、社会に出たときに迷わないための準備をしてもらうのが目的です。

上記のようにゼミでは複数の活動を伴います。アルバイトなど私的な都合よりも学業を優先することが必要になります。これは、学生として当然のことですが、あえて付け加えておきたいと思えます。

関連科目：人的資源管理Ⅰ、人的資源管理Ⅱ、組織行動論Ⅰ、組織行動論Ⅱ

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野と主要業績】

<専門領域> 人材育成論、労使関係論

<研究テーマ> 産学連携による若年層の育成、管理職の育成、高齢者雇用、労働組合の役割再構築

<主要研究業績>

- ①『新しい人事労務管理 [第6版]』(佐藤、八代と共著)2019年10月、有斐閣
- ②『福岡県70歳現役応援センター』の設立にかかわって『エルダー』2019年9月号
- ③『優秀な人材は内部養成している企業に集まる』『産業訓練』2019年1月号
- ④『大学教育と就職活動の関係を考える』『人事実務』2018年12月号、
- ⑤『企業の競争力を高める外国人材の活用を』『商工ジャーナル』2018年12月号
- ⑥『考える集団の醸成が競争力を高める』『中央労働時報』2018年9月、pp.14-18.
- ⑦『高度外国人材は企業の競争力を高める』『東京社会保険労務士会会報』2016年7月
- ⑧『The challenge of keeping Japanese older people economically active』Australian Journal of Social Issues, Vol. 51 No. 2, 2016, pp.167-185.
- ⑨『グローバル化と日本企業の課題～広い視野を持った経営者をどう育てるか～』『Work & Life 世界の労働』(日本ILO協議会)2015年3月、pp.2-10.
- ⑩『70歳現役をめざして』『エルダー』2015年1月号、pp.7-11.

【Outline and objectives】

The purpose of the seminar is to understand characteristics of human resource management in Japanese firms. It is said that seniority-based wage system, lifetime employment and enterprise union are three main characteristics of Japanese HRM. However, when we carefully investigate statistics and practices of HRM in other countries, we can observe many similarities of HRM. We have to know real situations of HRM in Japanese companies.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

藤村 博之

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ヒトの側面から企業経営を考えることがこのゼミの目的ですが、その問題だけにとどまらず、広く日本社会のあり方についても議論したいと思います。それは、企業が社会という大きな枠組みの中で活動しているからです。企業経営の本当の姿を知るには、社会に対する理解が不可欠です。私たちが暮らしている日本という社会の姿を考えながら、企業の人事管理を見ていきたいと思ひます。

その際、国際比較という視点も大事にします。日本社会の本当の姿を知るには、他の国との比較が有効だと考えられます。日本独自の問題だと思われていることが、案外、どの国にも共通して発生していたり、日本は遅れていると言われていることが実は他の国でも同じような実態であったりするからです。企業のヒトの問題を通して、日本社会についての理解を深めてほしいと思ひます。

【到達目標】

日本社会のあり方、日本企業のあり方、そして学生一人一人の職業人としての生き方を考えられるようになることが到達目標です。そのために、①情報を収集し、整理して、再構成する力、②自分の主張を文章で表現する力、③自分の意見を発表し議論する力の3つを身につけることが必要です。できるだけ客観的な情報を収集し、事実を理解した上で、これからのあり方を自分の頭で考えられるようになってほしいと思ひます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

インターゼミナール大会に出席するための論文作成を中心として、ゼミを運営します。春学期は、議論に必要な共通の基盤を作るために、人事管理関係の教科書を指定して輪読します。夏休みから秋学期の初めにかけては、インターゼミ大会参加論文執筆のための共同作業になります。秋学期のゼミは、時事問題の議論や社会人として必要な知識を身につけるための勉強をします。2、3年生には進級論文の提出を求めます。この授業は、ハイフレックス授業形式で行います。対面授業をオンラインでもリアルタイムで配信します。皆さんの都合に合わせて、教室での対面授業か、自宅等でのオンライン授業かを選択してください。最終授業で、13回までの講義内容のまとめや復習だけでなく、課題に対する講評や解説も行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	日本企業のヒトの問題	日本企業が抱えるヒトの問題を整理する
第2回	メンバーシップ型雇用とジョブ型雇用の違い	日本企業においてどのような雇用制度が適切かを考える
第3回	賃金制度 (1)	成果業績に基づいた賃金制度の問題点を理解する
第4回	賃金制度 (2)	望ましい賃金制度を考える
第5回	裁量労働制	裁量労働制に向いている仕事と向いていない仕事を理解する
第6回	みなし労働時間制	労働時間管理のあり方を理解する
第7回	絶対評価と相対評価 (1)	評価における絶対評価と相対評価の関係を理解する
第8回	絶対評価と相対評価 (2)	評価者が信頼されるようになるには何が必要かを考える
第9回	障害者雇用 (1)	法定雇用率とそれを国が求める理由を理解する
第10回	障害者雇用 (2)	障害者が普通に働ける社会になるには何が必要かを考える
第11回	グローバル人材 (1)	グローバル人材とはどのような要素を持っているのかを整理する
第12回	グローバル人材 (2)	グローバル人材になるには何が必要かを考える
第13回	工場見学	東京近郊の工場見学を行う
第14回	他大学との討論会	立正大学戎野ゼミと討論会を行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回、討論の題材となる文献が決まっています。それを読み込んでくるのが大切な事前学習です。単に読むだけではなく、書かれていることから自分の問題意識を見つけることも重要です。

社会人との交流の場を年に10回数回設けています。これにできるだけ多く出席することを求めます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

佐藤博樹・藤村博之・八代充史『新しい人事労務管理【第6版】有斐閣、2019年

【参考書】

文献については、講義中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミには毎回出席し、合宿や論文作成にも積極的に取り組むことが必要です。インターゼミナール大会参加論文の作成に積極的に参加したか、ゼミ運営にどれだけ貢献したか、進級論文の水準はどの程度かといった点を中心に評価します。

評価は、通常のゼミにおける議論への貢献60%、課外活動への参加・貢献30%、進級論文10%で行います。

【学生の意見等からの気づき】

それぞれの特徴と役割を尊重します。その上で、ゼミが活発になる自発的な行動を支持します。

【学生が準備すべき機器他】

パワーポイントを使用した報告を課します。

【その他の重要事項】

大学での勉強で大切なのは、課題を与えられてそれを処理するのではなく、自らテーマを見つけてそれを解明していくことです。何事にも主体的に取り組む姿勢を求めます。

社会人との交流の場を年に10回数回設けています。一つには、小泉産業、コクヨ、イトーキ、アシックス、三菱UFJ信託銀行、上新電機、ビックカメラなどの労働組合役員と若手組合員が出席し、「働くってどういうことだろう」、「キャリア形成というけれど本当は何?」、「会社の選び方は?」といったテーマでグループ討論を行うものがあります。

また、立正大学戎野ゼミとの討論会や工場見学等の課外活動も予定しています。

さらに、NPO人財育成ネットワーク推進機構が主催する学生支援セミナーへの任意の参加を求めています。学生支援セミナーは、毎月産業別に労働組合の方々に集まっていたり開催されているものです。医薬品産業・自動車産業・流通業・金融業・電機産業などの企業が参加します。現場をよく知る労働組合の方々に現実を伝えていただき、社会に出たときに迷わないための準備をしてもらうのが目的です。

上記のようにゼミでは複数の活動を伴います。アルバイトなど私的な都合よりも学業を優先することが必要になります。これは、学生として当然のことですが、あえて付け加えておきたいと思ひます。

関連科目：人的資源管理Ⅰ、人的資源管理Ⅱ、組織行動論Ⅰ、組織行動論Ⅱ

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野と主要業績】

<専門領域>人材育成論、労使関係論

<研究テーマ>産学連携による若年層の育成、管理職の育成、高齢者雇用、労働組合の役割再構築

<主要研究業績>

- ①『新しい人事労務管理【第6版】(佐藤、八代と共著)2019年10月、有斐閣
- ②『福岡県70歳現役応援センター』の設立にかかわって『エルダー』2019年9月号
- ③『優秀な人材は内部養成している企業に集まる』『産業訓練』2019年1月号
- ④『大学教育と就職活動の関係を考える』『人事実務』2018年12月号、
- ⑤『企業の競争力を高める外国人材の活用を』『商工ジャーナル』2018年12月号
- ⑥『考える集団の醸成が競争力を高める』『中央労働時報』2018年9月、pp.14-18.
- ⑦『高度外国人材は企業の競争力を高める』『東京社会保険労務士会会報』2016年7月
- ⑧『The challenge of keeping Japanese older people economically active』Australian Journal of Social Issues, Vol. 51 No. 2, 2016, pp.167-185.
- ⑨『グローバル化と日本企業の課題—広い視野を持った経営者をどう育てるか—』『Work & Life 世界への労働』(日本ILO協議会)2015年3月、pp.2-10.
- ⑩『70歳現役をめざして』『エルダー』2015年1月号、pp.7-11.

[Outline and objectives]

The purpose of the seminar is to understand characteristics of human resource management in Japanese firms. It is said that seniority-based wage system, lifetime employment and enterprise union are three main characteristics of Japanese HRM. However, when we carefully investigate statistics and practices of HRM in other countries, we can observe many similarities of HRM. We have to know real situations of HRM in Japanese companies.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

洞口 治夫 (代講：吉野 文雄)

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この国際経営のゼミでは、企業戦略と組織能力に焦点を当てながら、国際ビジネスの基本的な考え方を理解するように準備されています。中心となるスキルには、英語と日本語のプレゼンテーション能力、中小企業の経営戦略に関する調査、多国籍企業がグローバル経済における競争力と業績を向上させる方法を理解することが含まれます。本年度は、マーケティングに関する英文テキストを輪読し、会社の広報活動とグローバル市場、生産拠点選択ための立地競争、国境を越えた意思決定のプロセスなどに焦点を当てています。

【到達目標】

ゼミナールでは英文のテキストを輪読し、国際経営の専門用語を含んだ英語で討論できる実力を養成します。基本的な英語の発音練習、英文を日本語に訳す力の養成、英文法の復習を行うとともに、専門用語を含んだリスニングや英会話を楽しむことができるようになることを到達目標とします。経営学に関する専門的知識の獲得、英会話能力、英語プレゼンテーション技法、論理的思考能力、日本語文章力、コミュニケーション能力を磨きます。スポーツや音楽 (楽器演奏) などに打ち込んだ経験があり、コーナのもとで毎日の訓練に自主的に取り組んだことのある学生諸君の参加を歓迎します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

2021 年度は洞口教授が国内研究のため、吉野文雄教授に本ゼミの代講をして頂きます。インターゼミの指導や開催にあたっては洞口教授が参加します。吉野教授の授業時には英文のテキストを輪読します。英文テキストの内容について日本語ないし英語で議論し、理解を深めます。春合宿、夏合宿では日本国内あるいは海外の工場を見学します。過去には、韓国、中国、タイ、台湾、ベトナムの工場を見学しました。2 年生は進級レポート、3 年生はグループでの論文作成、4 年生は卒業論文の提出が必要です。活動の成果を慶應義塾大学、東京大学とのインターゼミナールで発表し、パワー・ポイントを使ったプレゼンテーション技法を学びます。新ゼミ生歓迎会や OB・OG 会等も行い、優れた社会人との「話し方」や「接し方」を学びます。それが学生諸君の就職選択にも役立ちます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	授業の進め方についての説明。年間予定の確認。	慶應義塾大学とのインターゼミのためのグループ分け。
第 2 回	テキスト音読、発音矯正。	テキスト 1 ページ目の音読と発音チェック。
第 3 回	テキスト輪読。OB 会の企画立案。	テキスト 1～2 ページ目の英語理解。
第 4 回	夏合宿の企画立案。	春合宿の総括と夏合宿の企画。英会話での状況描写。
第 5 回	テキスト学習と英文和訳。	テキスト 2～3 ページ目の英語理解。
第 6 回	マーケティング論入門。	テキスト 3～4 ページ目の英語理解。英語ディスカッション。
第 7 回	テキスト購読と発音矯正。	テキスト 4～5 ページ目の英語理解。
第 8 回	夏合宿の企画立案。3 年生インターゼミの準備作業。	夏合宿企画、アポイントメントの進捗報告。インターゼミの準備進捗報告。
第 9 回	リスニングとテキスト輪読。	テキスト 5～6 ページ目の英語理解。
第 10 回	テキスト内容についての英語ディスカッション。	テキスト 6～7 ページ目の英語理解。
第 11 回	テキスト関連企業の調査。	テキスト 7～8 ページ目の英語理解。
第 12 回	インターゼミの準備プレゼン。	三年生の研究プレゼンテーション。
第 13 回	英語の発音矯正とリスニング。	テキスト 8～9 ページ目の英語理解。
第 14 回	グループ研究の中間報告、ビジネス英語会話	インターゼミ準備、英会話。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

合宿やインターゼミなど、授業時間外の活動には欠席せずに参加する必要があります。三年生は TOEFL ないし TOEIC の受験結果を提出します。英会話、英語の発音、英語のリスニングなどの学習は、各自行う必要があります。本授業の準備学習・復習時間は各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

① Kotler, P. and Armstrong, G. Principles of Marketing, 17th edition, Pearson, 2017. この本のなかから、2021 年度は、Chapter 15. Advertising and Public Relations を読む予定です。学生諸君の関心と進捗度に応じて、Chapter 18. Creating Competitive Advantage, Chapter 19. The Global Market Place を読み進めます。

② 石黒昭博監修『総合英語 Forest』桐原書店、第 7 版
 <マーケティング・テキストの英文和訳がわからなくなる場合がありますが、そのような場合には、文法事項にさかのぼって説明します。>

【参考書】

① 洞口治夫編著『ファカルティ・ディベロプメントゼミナール編-』白桃書房、2008 年。<ゼミナールでの活動の様子や先輩の作成した卒業論文、グループで作成した論文などが収められています。>

② 洞口治夫・行本勢基 (2012)『入門 経営学- はじめて学ぶ人のために-』同友館。

③ 洞口治夫 (2018)『MBA のナレッジ・マネジメント- 集合知創造の現場としての社会人大学院-』文眞堂。

【成績評価の方法と基準】

授業の参加 (28%)、合宿への参加 (12%) 宿題の提出と工場見学レポートの提出 (20%)、進級レポート (2 年次)、グループでの進級論文と卒業論文構想 (3 年次)、卒業論文 (4 年次) (40%) によって判定します。

【学生の意見等からの気づき】

「洞口ゼミナールの学生は英語の発音がきれいだ」と外部の教授に言われたことを、ゼミ生諸君が報告してくれたときは嬉しく思いました。発音のコツは授業で教えます。一年間ゼミに参加し続けた学生諸君の達成感が高いように思います。大学という場を通じて先輩・後輩・同期とのつながりができますことを喜ぶ声があります。ゼミ生諸君は、多数の会社から内定をもらい、有名・優良企業に就職を決めています。

【学生が準備すべき機器他】

音声発音つき電子辞書ないしスマホが必要です。イーメールでファイルを送ることのできるアドレスを確保し、パソコンで毎日チェックして下さい。授業連絡用のメールアドレスは、漢字で氏名を記載したものを利用して下さい。教授から学生への連絡はメールで行い、学生諸君はラインで情報交換をします。

【その他の重要事項】

- ①ゼミの学生諸君には、「国際経営論 I/II」の履修を強く勧めます。
- ②ゼミからは過去 18 名の法政大学派遣留学生を輩出しており、2 年に 1 名以上の比率になります。過去の派遣先はアメリカ、イギリス、ドイツ、台湾、韓国、中国、ロシア、オーストラリアであり、留学経験者が OB・OG となっています。この成果は偶然ではないでしょう。
- ③ SA プログラム経験者、私費留学経験者も多数います。留学についてゼミの先輩からもアドバイスを受けることができます。
- ④英語の基準に到達したら、GBP 科目の International Business を履修しましょう。
- ⑤商工総合研究所主催の中小企業懸賞論文でも、本賞、準賞を受賞した学年がいました。2019 年度は金融部門の準賞を獲得した学生がいました。

【Outline and objectives】

This seminar of International Business is designed to understand the basic ideas of international business, focusing on the corporate strategy and the organizational capability of the firm. The core skills involve presentation skills in Japanese and in English, understanding the ways in which internationalization strategies enable field research on small and medium sized multinational corporations. This seminar focuses on multinational corporations confronting an array of choices regarding global markets, locations for production, public relations, and processes for decision making across borders.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

洞口 治夫 (代講：吉野 文雄)

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この国際経営のゼミでは、企業戦略と組織能力に焦点を当てながら、国際ビジネスの基本的な考え方を理解するように準備されています。中心となるスキルには、英語と日本語のプレゼンテーション能力、中小企業の経営戦略に関する調査、多国籍企業がグローバル経済における競争力と業績を向上させる方法を理解することが含まれます。本年度は、マーケティングに関する英文テキストを輪読し、会社の広報活動とグローバル市場、生産拠点選択ための立地競争、国境を越えた意思決定のプロセスなどに焦点を当てています。

【到達目標】

ゼミナールでは英文のテキストを輪読し、国際経営の専門用語を含んだ英語で討論できる実力を養成します。基本的な英語の発音練習、英文を日本語に訳す力の養成、英文法の復習を行うとともに、専門用語を含んだリスニングや英会話を楽しむことができるようになることを到達目標とします。経営学に関する専門的知識の獲得、英会話能力、英語プレゼンテーション技法、論理的思考能力、日本語文章力、コミュニケーション能力を磨きます。スポーツや音楽 (楽器演奏) などに打ち込んだ経験があり、コーナのもとで毎日の訓練に自主的に取り組んだことのある学生諸君の参加を歓迎します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

2021 年度は洞口教授が国内研究のため、吉野文雄教授に本ゼミの代講をして頂きます。インターゼミの指導や開催にあたっては洞口教授が参加します。吉野教授の授業時には英文のテキストを輪読します。英文テキストの内容について日本語ないし英語で議論し、理解を深めます。春合宿、夏合宿では日本国内あるいは海外の工場を見学します。過去には、韓国、中国、タイ、台湾、ベトナムの工場を見学しました。2 年生は進級レポート、3 年生はグループでの論文作成、4 年生は卒業論文の提出が必要です。活動の成果を慶應義塾大学、東京大学とのインターゼミナールで発表し、パワー・ポイントを使ったプレゼンテーション技法を学びます。新ゼミ生歓迎会や OB・OG 会等も行い、優れた社会人との「話し方」や「接し方」を学びます。それが学生諸君の就職選択にも役立ちます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	授業の進め方についての説明。年間予定の確認。	慶應義塾大学とのインターゼミのためのグループ分け。
第 2 回	テキスト音読、発音矯正。	テキスト 1 ページ目の音読と発音チェック。
第 3 回	テキスト輪読。OB 会の企画立案。	テキスト 1～2 ページ目の英語理解。
第 4 回	夏合宿の企画立案。	春合宿の総括と夏合宿の企画。英会話での状況描写。
第 5 回	テキスト学習と英文和訳。	テキスト 2～3 ページ目の英語理解。
第 6 回	マーケティング論入門。	テキスト 3～4 ページ目の英語理解。英語ディスカッション。
第 7 回	テキスト購読と発音矯正。	テキスト 4～5 ページ目の英語理解。
第 8 回	夏合宿の企画立案。3 年生インターゼミの準備作業。	夏合宿企画、アポイントメントの進捗報告。インターゼミの準備進捗報告。
第 9 回	リスニングとテキスト輪読。	テキスト 5～6 ページ目の英語理解。
第 10 回	テキスト内容についての英語ディスカッション。	テキスト 6～7 ページ目の英語理解。
第 11 回	テキスト関連企業の調査。	テキスト 7～8 ページ目の英語理解。
第 12 回	インターゼミの準備プレゼン。	三年生の研究プレゼンテーション。
第 13 回	英語の発音矯正とリスニング。	テキスト 8～9 ページ目の英語理解。
第 14 回	グループ研究の中間報告、ビジネス英語会話	インターゼミ準備、英会話。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

合宿やインターゼミなど、授業時間外の活動には欠席せずに参加する必要があります。三年生は TOEFL ないし TOEIC の受験結果を提出します。英会話、英語の発音、英語のリスニングなどの学習は、各自行う必要があります。本授業の準備学習・復習時間は各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

① Kotler, P. and Armstrong, G. Principles of Marketing, 17th edition, Pearson, 2017.

2021 年度は、Chapter 15. Advertising and Public Relations を読む予定です。学生諸君の関心と進捗に応じて、Chapter 18. Creating Competitive Advantage, Chapter 19. The Global Marketplace を読むかもしれません。②石黒昭博監修『総合英語 Forest』桐原書店、第 7 版。<マーケティング・テキストの英文和訳がわからなくなる場合がありますが、そのような場合には、文法事項にさかのぼって説明します。>

【参考書】

①洞口治夫編著『ファカルティ・デイバロブメントーゼミナール編ー』白桃書房、2008 年。<ゼミナールでの活動の様子や先輩の作成した卒業論文、グループで作成した論文などが収められています。>

②洞口治夫・行本勢基 (2012)『入門 経営学ーはじめて学ぶ人のためにー』同友館。

③洞口治夫 (2018)『MBA のナレッジ・マネジメントー集合知創造の現場としての社会人大学院ー』文眞堂。

【成績評価の方法と基準】

授業の参加 (28%)、合宿への参加 (12%) 宿題の提出と工場見学レポートの提出 (20%)、進級レポート (2 年次)、グループでの進級論文と卒業論文構想 (3 年次)、卒業論文 (4 年次) (40%) によって判定します。

【学生の意見等からの気づき】

「洞口ゼミナールの学生は英語の発音がきれいだ」と外部の教授に言われたことを、ゼミ生諸君が報告してくれたときは嬉しく思いました。発音のコツは授業で教えます。一年間ゼミに参加し続けた学生諸君の達成感が高いように思います。大学という場を通じて先輩・後輩・同期とのつながりができることを喜ぶ声があります。ゼミ生諸君は、多数の会社から内定をもらい、有名・優良企業に就職を決めています。

【学生が準備すべき機器他】

音声発音つき電子辞書ないしスマホが必要です。イーメールでファイルを送ることのできるアドレスを確保し、パソコンで毎日チェックして下さい。授業連絡用のメールアドレスは、漢字で氏名を記載したものを利用して下さい。教授から学生への連絡はメールで行い、学生諸君はラインで情報交換をします。

【その他の重要事項】

- ①ゼミの学生諸君には、「国際経営論 I/II」の履修を強く勧めます。
- ②ゼミからは過去 18 名の法政大学派遣留学生を輩出しており、2 年に 1 名以上の比率になります。過去の派遣先はアメリカ、イギリス、ドイツ、台湾、韓国、中国、ロシア、オーストラリアであり、留学経験者が OB・OG となっています。この成果は偶然ではないでしょう。
- ③ SA プログラム経験者、私費留学経験者も多数います。留学についてゼミの先輩からもアドバイスを受けることができます。
- ④英語の基準に到達したら、GBP 科目の International Business を履修しましょう。
- ⑤商工総合研究所主催の中小企業懸賞論文でも、本賞、準賞を受賞した学年がいました。2019 年度は金融部門の準賞を獲得した学生がいました。

【Outline and objectives】

This seminar of International Business is designed to understand the basic ideas of international business, focusing on the corporate strategy and the organizational capability of the firm. The core skills involve presentation skills in Japanese and in English, understanding the ways in which internationalization strategies enable field research on small and medium sized multinational corporations. This seminar focuses on multinational corporations confronting an array of choices regarding global markets, locations for production, public relations, and processes for decision making across borders.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

洞口 治夫 (代講：吉野 文雄)

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この国際経営のゼミでは、企業戦略と組織能力に焦点を当てながら、国際ビジネスの基本的な考え方を理解するように準備されています。中心となるスキルには、英語と日本語のプレゼンテーション能力、中小企業の経営戦略に関する調査、多国籍企業がグローバル経済における競争力と業績を向上させる方法を理解することが含まれます。本年度は、マーケティングに関する英文テキストを輪読し、会社の広報活動とグローバル市場、生産拠点選択のための立地競争、国境を越えた意思決定のプロセスなどに焦点を当てています。

【到達目標】

ゼミナールでは英文のテキストを輪読し、国際経営の専門用語を含んだ英語で討論できる実力を養成します。基本的な英語の発音練習、英文を日本語に訳す力の養成、英文法の復習を行うとともに、専門用語を含んだリスニングや英会話を楽しむことができるようになることを到達目標とします。経営学に関する専門的知識の獲得、英会話能力、英語プレゼンテーション技法、論理的思考能力、日本語文章力、コミュニケーション能力を磨きます。スポーツや音楽 (楽器演奏) などに打ち込んだ経験があり、コーナのもとで毎日の訓練に自主的に取り組んだことのある学生諸君の参加を歓迎します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

2021 年度は洞口教授が国内研究のため、吉野文雄教授に本ゼミの代講をして頂きます。インターゼミの指導や開催にあたっては洞口教授が参加します。吉野教授の授業時には英文のテキストを輪読します。英文テキストの内容について日本語ないし英語で議論し、理解を深めます。春合宿、夏合宿では日本国内あるいは海外の工場を見学します。過去には、韓国、中国、タイ、台湾、ベトナムの工場を見学しました。2 年生は進級レポート、3 年生はグループでの論文作成、4 年生は卒業論文の提出が必要です。活動の成果を慶應義塾大学、東京大学とのインターゼミナールで発表し、パワー・ポイントを使ったプレゼンテーション技法を学びます。新ゼミ生歓迎会や OB・OG 会等も行い、優れた社会人との「話し方」や「接し方」を学びます。それが学生諸君の就職選択にも役立ちます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	授業の進め方についての説明。年間予定の確認。	慶應義塾大学とのインターゼミのためのグループ分け。
第 2 回	テキスト音読、発音矯正。	テキスト 1 ページ目の音読と発音チェック。
第 3 回	テキスト輪読。OB 会の企画立案。	テキスト 1～2 ページ目の英語理解。
第 4 回	夏合宿の企画立案。	春合宿の総括と夏合宿の企画。英会話での状況描写。
第 5 回	テキスト学習と英文和訳。	テキスト 2～3 ページ目の英語理解。
第 6 回	マーケティング論入門。	テキスト 3～4 ページ目の英語理解。英語ディスカッション。
第 7 回	テキスト購読と発音矯正。	テキスト 4～5 ページ目の英語理解。
第 8 回	夏合宿の企画立案。3 年生インターゼミの準備作業。	夏合宿企画、アポイントメントの進捗報告。インターゼミの準備進捗報告。
第 9 回	リスニングとテキスト輪読。	テキスト 5～6 ページ目の英語理解。
第 10 回	テキスト内容についての英語ディスカッション。	テキスト 6～7 ページ目の英語理解。
第 11 回	テキスト関連企業の調査。	テキスト 7～8 ページ目の英語理解。
第 12 回	インターゼミの準備プレゼン。	三年生の研究プレゼンテーション。
第 13 回	英語の発音矯正とリスニング。	テキスト 8～9 ページ目の英語理解。
第 14 回	グループ研究の中間報告、ビジネス英語会話	インターゼミ準備、英会話。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

合宿やインターゼミなど、授業時間外の活動には欠席せずに参加する必要があります。三年生は TOEFL ないし TOEIC の受験結果を提出します。英会話、英語の発音、英語のリスニングなどの学習は、各自行う必要があります。本授業の準備学習・復習時間は各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

① Kotler, P. and Armstrong, G. Principles of Marketing, 17th edition, Pearson, 2017. この本のなかから、2021 年度は、Chapter 15. Advertising and Public Relations を読む予定です。学生諸君の関心と進捗度に応じて、Chapter 18. Creating Competitive Advantage, Chapter 19. The Global Market Place を読み進めます。

② 石黒昭博監修『総合英語 Forest』桐原書店、第 7 版
 <マーケティング・テキストの英文和訳がわからなくなる場合がありますが、そのような場合には、文法事項にさかのぼって説明します。>

【参考書】

① 洞口治夫編著『ファカルティ・デイバロメントーゼミナール編ー』白桃書房、2008 年。<ゼミナールでの活動の様子や先輩の作成した卒業論文、グループで作成した論文などが収められています。>

② 洞口治夫・行本勢基 (2012)『入門 経営学ーはじめて学ぶ人のためにー』同友館。

③ 洞口治夫 (2018)『MBA のナレッジ・マネジメントー集合知創造の現場としての社会人大学院ー』文眞堂。

【成績評価の方法と基準】

授業の参加 (28%)、合宿への参加 (12%) 宿題の提出と工場見学レポートの提出 (20%)、進級レポート (2 年次)、グループでの進級論文と卒業論文構成 (3 年次)、卒業論文 (4 年次) (40%) によって判定します。

【学生の意見等からの気づき】

「洞口ゼミナールの学生は英語の発音がきれいだ」と外部の教授に言われたことを、ゼミ生諸君が報告してくれたときは嬉しく思いました。発音のコツは授業で教えます。一年間ゼミに参加し続けた学生諸君の達成感が高いように思います。大学という場を通じて先輩・後輩・同期とのつながりができることを喜ぶ声があります。ゼミ生諸君は、多数の会社から内定をもらい、有名・優良企業に就職を決めています。

【学生が準備すべき機器他】

音声発音つき電子辞書ないしスマホが必要です。イーメールでファイルを送ることのできるアドレスを確保し、パソコンで毎日チェックして下さい。授業連絡用のメールアドレスは、漢字で氏名を記載したものを利用して下さい。教授から学生への連絡はメールで行い、学生諸君はラインで情報交換をします。

【その他の重要事項】

- ①ゼミの学生諸君には、「国際経営論 I/II」の履修を強く勧めます。
- ②ゼミからは過去 18 名の法政大学派遣留学生を輩出しており、2 年に 1 名以上の比率になります。過去の派遣先はアメリカ、イギリス、ドイツ、台湾、韓国、中国、ロシア、オーストラリアであり、留学経験者が OB・OG となっています。この成果は偶然ではないでしょう。
- ③ SA プログラム経験者、私費留学経験者も多数います。留学についてゼミの先輩からもアドバイスを受けることができます。
- ④英語の基準に到達したら、GBP 科目の International Business を履修しましょう。
- ⑤商工総合研究所主催の中小企業懸賞論文でも、本賞、準賞を受賞した学年がいました。2019 年度は金融部門の準賞を獲得した学生がいました。

【Outline and objectives】

This seminar of International Business is designed to understand the basic ideas of international business, focusing on the corporate strategy and the organizational capability of the firm. The core skills involve presentation skills in Japanese and in English, understanding the ways in which internationalization strategies enable field research on small and medium sized multinational corporations. This seminar focuses on multinational corporations confronting an array of choices regarding global markets, locations for production, public relations, and processes for decision making across borders.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

洞口 治夫 (代講：吉野 文雄)

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この国際経営のゼミでは、企業戦略と組織能力に焦点を当てながら、国際ビジネスの基本的な考え方を理解するように準備されています。中心となるスキルには、英語と日本語のプレゼンテーション能力、中小企業の経営戦略に関する調査、多国籍企業がグローバル経済における競争力と業績を向上させる方法を理解することが含まれます。本年度は、マーケティングに関する英文テキストを輪読し、会社の広報活動とグローバル市場、生産拠点選択のための立地競争、国境を越えた意思決定のプロセスなどに焦点を当てています。

【到達目標】

ゼミナールでは英文のテキストを輪読し、国際経営の専門用語を含んだ英語で討論できる実力を養成します。基本的な英語の発音練習、英文を日本語に訳す力の養成、英文法の復習を行うとともに、専門用語を含んだリスニングや英会話を楽しむことができるようになることを到達目標とします。経営学に関する専門的知識の獲得、英会話能力、英語プレゼンテーション技法、論理的思考能力、日本語文章力、コミュニケーション能力を磨きます。スポーツや音楽 (楽器演奏) などに打ち込んだ経験があり、コーナのもとで毎日の訓練に自主的に取り組んだことのある学生諸君の参加を歓迎します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

2021 年度は洞口教授が国内研究のため、吉野文雄教授に本ゼミの代講をして頂きます。インターゼミの指導や開催にあたっては洞口教授が参加します。吉野教授の授業時には英文のテキストを輪読します。英文テキストの内容について日本語ないし英語で議論し、理解を深めます。春合宿、夏合宿では日本国内あるいは海外の工場を見学します。過去には、韓国、中国、タイ、台湾、ベトナムの工場を見学しました。2 年生は進級レポート、3 年生はグループでの論文作成、4 年生は卒業論文の提出が必要です。活動の成果を慶應義塾大学、東京大学とのインターゼミナールで発表し、パワー・ポイントを使ったプレゼンテーション技法を学びます。新ゼミ生歓迎会や OB・OG 会等も行い、優れた社会人との「話し方」や「接し方」を学びます。それが学生諸君の就職選択にも役立ちます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	授業の進め方についての説明。年間予定の確認。	慶應義塾大学とのインターゼミのためのグループ分け。
第 2 回	テキスト音読、発音矯正。	テキスト 1 ページ目の音読と発音チェック。
第 3 回	テキスト輪読。OB 会の企画立案。	テキスト 1～2 ページ目の英語理解。
第 4 回	夏合宿の企画立案。	春合宿の総括と夏合宿の企画。英会話での状況描写。
第 5 回	テキスト学習と英文和訳。	テキスト 2～3 ページ目の英語理解。
第 6 回	マーケティング論入門。	テキスト 3～4 ページ目の英語理解。英語ディスカッション。
第 7 回	テキスト購読と発音矯正。	テキスト 4～5 ページ目の英語理解。
第 8 回	夏合宿の企画立案。3 年生インターゼミの準備作業。	夏合宿企画、アポイントメントの進捗報告。インターゼミの準備進捗報告。
第 9 回	リスニングとテキスト輪読。	テキスト 5～6 ページ目の英語理解。
第 10 回	テキスト内容についての英語ディスカッション。	テキスト 6～7 ページ目の英語理解。
第 11 回	テキスト関連企業の調査。	テキスト 7～8 ページ目の英語理解。
第 12 回	インターゼミの準備プレゼン。	三年生の研究プレゼンテーション。
第 13 回	英語の発音矯正とリスニング。	テキスト 8～9 ページ目の英語理解。
第 14 回	グループ研究の中間報告、ビジネス英語会話	インターゼミ準備、英会話。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

合宿やインターゼミなど、授業時間外の活動には欠席せずに参加する必要があります。三年生は TOEFL ないし TOEIC の受験結果を提出します。英会話、英語の発音、英語のリスニングなどの学習は、各自行う必要があります。本授業の準備学習・復習時間は各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

① Kotler, P. and Armstrong, G. Principles of Marketing, 17th edition, Pearson, 2017.

2021 年度は、Chapter 15. Advertising and Public Relations を読む予定です。学生諸君の関心と進捗に応じて、Chapter 18. Creating Competitive Advantage, Chapter 19. The Global Marketplace を読むかもしれません。②石黒昭博監修『総合英語 Forest』桐原書店、第 7 版。<マーケティング・テキストの英文和訳がわからなくなる場合がありますが、そのような場合には、文法事項にさかのぼって説明します。>

【参考書】

①洞口治夫編著『ファカルティ・デイバロブメントゼミナール編-』白桃書房、2008 年。<ゼミナールでの活動の様子や先輩の作成した卒業論文、グループで作成した論文などが収められています。>

②洞口治夫・行本勢基 (2012)『入門 経営学-はじめて学ぶ人のために-』同友館。

③洞口治夫 (2018)『MBA のナレッジ・マネジメント-集合知創造の現場としての社会人大学院-』文眞堂。

【成績評価の方法と基準】

授業の参加 (28%)、合宿への参加 (12%) 宿題の提出と工場見学レポートの提出 (20%)、進級レポート (2 年次)、グループでの進級論文と卒業論文構想 (3 年次)、卒業論文 (4 年次) (40%) によって判定します。

【学生の意見等からの気づき】

「洞口ゼミナールの学生は英語の発音がきれいだ」と外部の教授に言われたことを、ゼミ生諸君が報告してくれたときは嬉しく思いました。発音のコツは授業で教えます。一年間ゼミに参加し続けた学生諸君の達成感が高いように思います。大学という場を通じて先輩・後輩・同期とのつながりができることを喜ぶ声があります。ゼミ生諸君は、多数の会社から内定をもらい、有名・優良企業に就職を決めています。

【学生が準備すべき機器他】

音声発音つき電子辞書ないしスマホが必要です。イーメールでファイルを送ることのできるアドレスを確保し、パソコンで毎日チェックして下さい。授業連絡用のメールアドレスは、漢字で氏名を記載したものを利用して下さい。教授から学生への連絡はメールで行い、学生諸君はラインで情報交換をします。

【その他の重要事項】

- ①ゼミの学生諸君には、「国際経営論 I/II」の履修を強く勧めます。
- ②ゼミからは過去 18 名の法政大学派遣留学生を輩出しており、2 年に 1 名以上の比率になります。過去の派遣先はアメリカ、イギリス、ドイツ、台湾、韓国、中国、ロシア、オーストラリアであり、留学経験者が OB・OG となっています。この成果は偶然ではないでしょう。
- ③ SA プログラム経験者、私費留学経験者も多数います。留学についてゼミの先輩からもアドバイスを受けることができます。
- ④英語の基準に到達したら、GBP 科目の International Business を履修しましょう。
- ⑤商工総合研究所主催の中小企業懸賞論文でも、本賞、準賞を受賞した学年がいました。2019 年度は金融部門の準賞を獲得した学生がいました。

【Outline and objectives】

This seminar of International Business is designed to understand the basic ideas of international business, focusing on the corporate strategy and the organizational capability of the firm. The core skills involve presentation skills in Japanese and in English, understanding the ways in which internationalization strategies enable field research on small and medium sized multinational corporations. This seminar focuses on multinational corporations confronting an array of choices regarding global markets, locations for production, public relations, and processes for decision making across borders.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

洞口 治夫 (代講：吉野 文雄)

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この国際経営のゼミでは、企業戦略と組織能力に焦点を当てながら、国際ビジネスの基本的な考え方を理解するように準備されています。中心となるスキルには、英語と日本語のプレゼンテーション能力、中小企業の経営戦略に関する調査、多国籍企業がグローバル経済における競争力と業績を向上させる方法を理解することが含まれます。本年度は、マーケティングに関する英文テキストを輪読し、会社の広報活動とグローバル市場、生産拠点選択のための立地競争、国境を越えた意思決定のプロセスなどに焦点を当てています。

【到達目標】

ゼミナールでは英文のテキストを輪読し、国際経営の専門用語を含んだ英語で討論できる実力を養成します。基本的な英語の発音練習、英文を日本語に訳す力の養成、英文法の復習を行うとともに、専門用語を含んだリスニングや英会話を楽しむことができるようになることを到達目標とします。経営学に関する専門的知識の獲得、英会話能力、英語プレゼンテーション技法、論理的思考能力、日本語文章力、コミュニケーション能力を磨きます。スポーツや音楽 (楽器演奏) などに打ち込んだ経験があり、コーナのもとで毎日の訓練に自主的に取り組んだことのある学生諸君の参加を歓迎します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

2021 年度は洞口教授が国内研究のため、吉野文雄教授に本ゼミの代講をして頂きます。インターゼミの指導や開催にあたっては洞口教授が参加します。吉野教授の授業時には英文のテキストを輪読します。英文テキストの内容について日本語ないし英語で議論し、理解を深めます。春合宿、夏合宿では日本国内あるいは海外の工場を見学します。過去には、韓国、中国、タイ、台湾、ベトナムの工場を見学しました。2 年生は進級レポート、3 年生はグループでの論文作成、4 年生は卒業論文の提出が必要です。活動の成果を慶應義塾大学、東京大学とのインターゼミナールで発表し、パワー・ポイントを使ったプレゼンテーション技法を学びます。新ゼミ生歓迎会や OB・OG 会等も行い、優れた社会人との「話し方」や「接し方」を学びます。それが学生諸君の就職選択にも役立ちます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	授業の進め方についての説明。年間予定の確認。	慶應義塾大学とのインターゼミのためのグループ分け。
第 2 回	テキスト音読、発音矯正。	テキスト 1 ページ目の音読と発音チェック。
第 3 回	テキスト輪読。OB 会の企画立案。	テキスト 1～2 ページ目の英語理解。
第 4 回	夏合宿の企画立案。	春合宿の総括と夏合宿の企画。英会話での状況描写。
第 5 回	テキスト学習と英文和訳。	テキスト 2～3 ページ目の英語理解。
第 6 回	マーケティング論入門。	テキスト 3～4 ページ目の英語理解。英語ディスカッション。
第 7 回	テキスト購読と発音矯正。	テキスト 4～5 ページ目の英語理解。
第 8 回	夏合宿の企画立案。3 年生インターゼミの準備作業。	夏合宿企画、アポイントメントの進捗報告。インターゼミの準備進捗報告。
第 9 回	リスニングとテキスト輪読。	テキスト 5～6 ページ目の英語理解。
第 10 回	テキスト内容についての英語ディスカッション。	テキスト 6～7 ページ目の英語理解。
第 11 回	テキスト関連企業の調査。	テキスト 7～8 ページ目の英語理解。
第 12 回	インターゼミの準備プレゼン。	3 年生の研究プレゼンテーション。
第 13 回	英語の発音矯正とリスニング。	テキスト 8～9 ページ目の英語理解。
第 14 回	グループ研究の中間報告、ビジネス英語会話	インターゼミ準備、英会話。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

合宿やインターゼミなど、授業時間外の活動には欠席せずに参加する必要があります。3 年生は TOEFL ないし TOEIC の受験結果を提出します。英会話、英語の発音、英語のリスニングなどの学習は、各自行う必要があります。本授業の準備学習・復習時間は各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

① Kotler, P. and Armstrong, G. Principles of Marketing, 17th edition, Pearson, 2017. この本のなかから、2021 年度は、Chapter 15. Advertising and Public Relations を読む予定です。学生諸君の関心と進捗度に応じて、Chapter 18. Creating Competitive Advantage, Chapter 19. The Global Market Place を読み進めます。

② 石黒昭博監修『総合英語 Forest』桐原書店、第 7 版
 <マーケティング・テキストの英文和訳がわからなくなる場合がありますが、そのような場合には、文法事項にさかのぼって説明します。>

【参考書】

① 洞口治夫編著『ファカルティ・デイバロメントーゼミナール編ー』白桃書房、2008 年。<ゼミナールでの活動の様子や先輩の作成した卒業論文、グループで作成した論文などが収められています。>

② 洞口治夫・行本勢基 (2012)『入門 経営学ーはじめて学ぶ人のためにー』同友館。

③ 洞口治夫 (2018)『MBA のナレッジ・マネジメントー集合知創造の現場としての社会人大学院ー』文眞堂。

【成績評価の方法と基準】

授業の参加 (28%)、合宿への参加 (12%) 宿題の提出と工場見学レポートの提出 (20%)、進級レポート (2 年次)、グループでの進級論文と卒業論文構想 (3 年次)、卒業論文 (4 年次) (40%) によって判定します。

【学生の意見等からの気づき】

「洞口ゼミナールの学生は英語の発音がきれいだ」と外部の教授に言われたことを、ゼミ生諸君が報告してくれたときは嬉しく思いました。発音のコツは授業で教えます。一年間ゼミに参加し続けた学生諸君の達成感が高いように思います。大学という場を通じて先輩・後輩・同期とのつながりができることを喜ぶ声があります。ゼミ生諸君は、多数の会社から内定をもらい、有名・優良企業に就職を決めています。

【学生が準備すべき機器他】

音声発音つき電子辞書ないしスマホが必要です。イーメールでファイルを送ることのできるアドレスを確保し、パソコンで毎日チェックして下さい。授業連絡用のメールアドレスは、漢字で氏名を記載したものを利用して下さい。教授から学生への連絡はメールで行い、学生諸君はラインで情報交換をします。

【その他の重要事項】

- ①ゼミの学生諸君には、「国際経営論 I/II」の履修を強く勧めます。
- ②ゼミからは過去 18 名の法政大学派遣留学生を輩出しており、2 年に 1 名以上の比率になります。過去の派遣先はアメリカ、イギリス、ドイツ、台湾、韓国、中国、ロシア、オーストラリアであり、留学経験者が OB・OG となっています。この成果は偶然ではないでしょう。
- ③ SA プログラム経験者、私費留学経験者も多数います。留学についてゼミの先輩からもアドバイスを受けることができます。
- ④英語の基準に到達したら、GBP 科目の International Business を履修しましょう。
- ⑤商工総合研究所主催の中小企業懸賞論文でも、本賞、準賞を受賞した学年がいました。2019 年度は金融部門の準賞を獲得した学生がいました。

【Outline and objectives】

This seminar of International Business is designed to understand the basic ideas of international business, focusing on the corporate strategy and the organizational capability of the firm. The core skills involve presentation skills in Japanese and in English, understanding the ways in which internationalization strategies enable field research on small and medium sized multinational corporations. This seminar focuses on multinational corporations confronting an array of choices regarding global markets, locations for production, public relations, and processes for decision making across borders.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

洞口 治夫 (代講：吉野 文雄)

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この国際経営のゼミでは、企業戦略と組織能力に焦点を当てながら、国際ビジネスの基本的な考え方を理解するように準備されています。中心となるスキルには、英語と日本語のプレゼンテーション能力、中小企業の経営戦略に関する調査、多国籍企業がグローバル経済における競争力と業績を向上させる方法を理解することが含まれます。本年度は、マーケティングに関する英文テキストを輪読し、会社の広報活動とグローバル市場、生産拠点選択ための立地競争、国境を越えた意思決定のプロセスなどに焦点を当てています。

【到達目標】

ゼミナールでは英文のテキストを輪読し、国際経営の専門用語を含んだ英語で討論できる実力を養成します。基本的な英語の発音練習、英文を日本語に訳す力の養成、英文法の復習を行うとともに、専門用語を含んだリスニングや英会話を楽しむことができるようになることを到達目標とします。経営学に関する専門的知識の獲得、英会話能力、英語プレゼンテーション技法、論理的思考能力、日本語文章力、コミュニケーション能力を磨きます。スポーツや音楽 (楽器演奏) などに打ち込んだ経験があり、コーナのもとで毎日の訓練に自主的に取り組んだことのある学生諸君の参加を歓迎します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

2021 年度は洞口教授が国内研究のため、吉野文雄教授に本ゼミの代講をして頂きます。インターゼミの指導や開催にあたっては洞口教授が参加します。吉野教授の授業時には英文のテキストを輪読します。英文テキストの内容について日本語ないし英語で議論し、理解を深めます。春合宿、夏合宿では日本国内あるいは海外の工場を見学します。過去には、韓国、中国、タイ、台湾、ベトナムの工場を見学しました。2 年生は進級レポート、3 年生はグループでの論文作成、4 年生は卒業論文の提出が必要です。活動の成果を慶應義塾大学、東京大学とのインターゼミナールで発表し、パワー・ポイントを使ったプレゼンテーション技法を学びます。新ゼミ生歓迎会や OB・OG 会等も行い、優れた社会人との「話し方」や「接し方」を学びます。それが学生諸君の就職選択にも役立ちます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	授業の進め方についての説明。年間予定の確認。	慶應義塾大学とのインターゼミのためのグループ分け。
第 2 回	テキスト音読、発音矯正。	テキスト 1 ページ目の音読と発音チェック。
第 3 回	テキスト輪読。OB 会の企画立案。	テキスト 1～2 ページ目の英語理解。
第 4 回	夏合宿の企画立案。	春合宿の総括と夏合宿の企画。英会話での状況描写。
第 5 回	テキスト学習と英文和訳。	テキスト 2～3 ページ目の英語理解。
第 6 回	マーケティング論入門。	テキスト 3～4 ページ目の英語理解。英語ディスカッション。
第 7 回	テキスト購読と発音矯正。	テキスト 4～5 ページ目の英語理解。
第 8 回	夏合宿の企画立案。3 年生インターゼミの準備作業。	夏合宿企画、アポイントメントの進捗報告。インターゼミの準備進捗報告。
第 9 回	リスニングとテキスト輪読。	テキスト 5～6 ページ目の英語理解。
第 10 回	テキスト内容についての英語ディスカッション。	テキスト 6～7 ページ目の英語理解。
第 11 回	テキスト関連企業の調査。	テキスト 7～8 ページ目の英語理解。
第 12 回	インターゼミの準備プレゼン。	三年生の研究プレゼンテーション。
第 13 回	英語の発音矯正とリスニング。	テキスト 8～9 ページ目の英語理解。
第 14 回	グループ研究の中間報告、ビジネス英語会話	インターゼミ準備、英会話。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

合宿やインターゼミなど、授業時間外の活動には欠席せずに参加する必要があります。三年生は TOEFL ないし TOEIC の受験結果を提出します。英会話、英語の発音、英語のリスニングなどの学習は、各自行う必要があります。本授業の準備学習・復習時間は各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

① Kotler, P. and Armstrong, G. Principles of Marketing, 17th edition, Pearson, 2017.

2021 年度は、Chapter 15. Advertising and Public Relations を読む予定です。学生諸君の関心と進捗に応じて、Chapter 18. Creating Competitive Advantage, Chapter 19. The Global Marketplace を読むかもしれません。②石黒昭博監修『総合英語 Forest』桐原書店、第 7 版。<マーケティング・テキストの英文和訳がわからなくなる場合がありますが、そのような場合には、文法事項にさかのぼって説明します。>

【参考書】

①洞口治夫編著『ファカルティ・ディベロプメントゼミナール編-』白桃書房、2008 年。<ゼミナールでの活動の様子や先輩の作成した卒業論文、グループで作成した論文などが収められています。>

②洞口治夫・行本勢基 (2012)『入門 経営学-はじめて学ぶ人のために-』同友館。

③洞口治夫 (2018)『MBA のナレッジ・マネジメント-集合知創造の現場としての社会人大学院-』文眞堂。

【成績評価の方法と基準】

授業の参加 (28%)、合宿への参加 (12%) 宿題の提出と工場見学レポートの提出 (20%)、進級レポート (2 年次)、グループでの進級論文と卒業論文構想 (3 年次)、卒業論文 (4 年次) (40%) によって判定します。

【学生の意見等からの気づき】

「洞口ゼミナールの学生は英語の発音がきれいだ」と外部の教授に言われたことを、ゼミ生諸君が報告してくれたときは嬉しく思いました。発音のコツは授業で教えます。一年間ゼミに参加し続けた学生諸君の達成感が高いように思います。大学という場を通じて先輩・後輩・同期とのつながりができることを喜ぶ声があります。ゼミ生諸君は、多数の会社から内定をもらい、有名・優良企業に就職を決めています。

【学生が準備すべき機器他】

音声発音つき電子辞書ないしスマホが必要です。イーメールでファイルを送ることのできるアドレスを確保し、パソコンで毎日チェックして下さい。授業連絡用のメールアドレスは、漢字で氏名を記載したものを利用して下さい。教授から学生への連絡はメールで行い、学生諸君はラインで情報交換をします。

【その他の重要事項】

- ①ゼミの学生諸君には、「国際経営論 I/II」の履修を強く勧めます。
- ②ゼミからは過去 18 名の法政大学派遣留学生を輩出しており、2 年に 1 名以上の比率になります。過去の派遣先はアメリカ、イギリス、ドイツ、台湾、韓国、中国、ロシア、オーストラリアであり、留学経験者が OB・OG となっています。この成果は偶然ではないでしょう。
- ③ SA プログラム経験者、私費留学経験者も多数います。留学についてゼミの先輩からもアドバイスを受けることができます。
- ④英語の基準に到達したら、GBP 科目の International Business を履修しましょう。
- ⑤商工総合研究所主催の中小企業懸賞論文でも、本賞、準賞を受賞した学年がいました。2019 年度は金融部門の準賞を獲得した学生がいました。

【Outline and objectives】

This seminar of International Business is designed to understand the basic ideas of international business, focusing on the corporate strategy and the organizational capability of the firm. The core skills involve presentation skills in Japanese and in English, understanding the ways in which internationalization strategies enable field research on small and medium sized multinational corporations. This seminar focuses on multinational corporations confronting an array of choices regarding global markets, locations for production, public relations, and processes for decision making across borders.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

宮澤 信二郎

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、ニュース等で触れられる具体的なトピックスについて、経済学の考え方をを用いて検討し、参加者で議論します。履修者が経済学の考え方を身につけ、主に、企業の戦略、組織、財務に関する具体的な問題について、理論的に分析し、発表できるようになることがこの授業の目的です。

【到達目標】

- 1) 人々の直面するさまざまな問題を経済学の分析枠組みで捉えることができる
- 2) 論理的に検討して、その結果を発表できる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

開講後に参加者の意見や実態を踏まえて変更される可能性があります。現時点では以下の内容を考えています。

- 1) 日本経済新聞の記事について、参加者のうち数名が報告し、参加者全員が議論する。
- 2) 設定した共同研究のテーマに関して、グループ・ワークを行うとともに、数回に分けて、関連する経済理論の学習を行う。
- 3) 夏合宿において春学期に進めた共同研究の成果報告を行い、秋学期の最後に、共同研究の成果報告書を提出する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	演習の進め方について確認する。
第 2 回	時事トピックス (1) / 経済の仕組み	直近の時事問題について報告・議論する。また、経済の仕組みに関する理解を確認する。
第 3 回	時事トピックス (2) / ミクロ経済学の基礎 (1)	直近の時事問題について報告・議論する。また、ミクロ経済学の基礎について理解を確認する。
第 4 回	時事トピックス (3) / ミクロ経済学の基礎 (2)	直近の時事問題について報告・議論する。また、ミクロ経済学の基礎について理解を確認する。
第 5 回	共同研究のテーマ設定	共同研究のテーマについて、検討・決定する。
第 6 回	時事トピックス (4) / グループ・ワーク (1)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとに、情報収集・議論する。
第 7 回	時事トピックス (5) / グループ・ワーク (2)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとに、情報収集・議論する。
第 8 回	時事トピックス (6) / 経済理論の学習 (1)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマに関連する経済理論について学ぶ。
第 9 回	時事トピックス (7) / グループ・ワーク (3)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとに、中間報告の準備を行う。
第 10 回	共同研究の春学期 (中間) 報告	共同研究に関する中間報告を行い、残された課題について検討する。
第 11 回	時事トピックス (8) / グループ・ワーク (4)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとに、情報収集・議論する。
第 12 回	時事トピックス (9) / グループ・ワーク (5)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとに、情報収集・議論する。
第 13 回	時事トピックス (10) / 経済理論の学習 (2)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマに関連する経済理論について学ぶ。
第 14 回	グループ・ワーク (6) / まとめ	共同研究のテーマについて、グループごとに、成果報告 (夏合宿) の準備を行う。また、春学期のまとめと、夏合宿に向けた準備について話し合う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- 1) 毎日、日本経済新聞を読む
 - 2) 分担に従い、共同研究を進める。
 - 3) 夏合宿に参加する。
 - 4) 日経 TEST を受験する。
- 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

必要に応じて、開講後に指定します。

【参考書】

伊藤秀史『ひたすら読むエコノミクス』（有斐閣、2012 年）

【成績評価の方法と基準】

春学期は平常点（100 %）で評価します。秋学期は平常点（70 %）と最終報告書（30 %）で評価します。平常点はグループ・ワークへの参加度、中間報告の内容などで評価します。

【学生の意見等からの気づき】

「グループ・ワークをしたい」という意見が多いので、グループ・ワークの時間を多めに設定し、理論を学習する時間は、必要に応じて調整するようにしています。また、さまざまな考え方に触れる必要があることから、定期的にグループの再編成をしたいと考えています。引き続き、学生の意見を参考にしながら修正していきたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

レジュメやスライドを作成する必要がありますので、パソコンが必要です。グループごとに確実に準備するようにしてください。

【その他の重要事項】

- 1) 日本経済新聞社が実施している公開試験である日経 TEST を受験してもらう予定です。その対策も兼ねて、なるべく毎日、日本経済新聞を読むようにしてください。
- 2) 3 年生は、ミクロ経済学（特にゲーム理論）の分析手法を学ぶため、「経営のための経済学」（春学期）を同時履修する（必ず出席する）ようにしてください。
- 3) 毎回出席することを前提として授業を進めます。
- 4) 夏合宿を開催する予定です。予定通り開催された場合には、必ず参加するようにしてください。

【Outline and objectives】

In this class, you will examine various current topics and discuss with each other based on the economic thinking. The topics currently assumed are related to the strategy, organization, and finance of the corporation, but depending on participants' interests, topics in other fields may be subject. The goal of this class is to allow you to learn the skill of economic thinking and the way to apply it on various specific problems. You can also exercise the way of effective presentation based on theoretical analysis.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

宮澤 信二郎

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、ニュース等で触れられる具体的なトピックスについて、経済学の考え方をを用いて検討し、参加者で議論します。履修者が経済学の考え方を身につけ、主に、企業の戦略、組織、財務に関する具体的な問題について、理論的に分析し、発表できるようになることがこの授業の目的です。

【到達目標】

- 1) 人々の直面するさまざまな問題を経済学の分析枠組みで捉えることができる
- 2) 論理的に検討して、その結果を発表できる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

開講後に参加者の意見や実態を踏まえて変更される可能性があります。現時点では以下の内容を考えています。

- 1) 日本経済新聞の記事について、参加者のうち数名が報告し、参加者全員が議論する。
- 2) 設定した共同研究のテーマに関して、グループ・ワークを行うとともに、数回に分けて、関連する経済理論の学習を行う。
- 3) 夏合宿において春学期に進めた共同研究の成果報告を行い、秋学期の最後に、共同研究の成果報告書を提出する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	秋学期のイントロダクション / 春学期の共同研究に関する再検討	春学期（および夏合宿）の内容に関して復習・確認した上で、共同研究に関する再検討を行う。
第 2 回	時事トピックス (1) / グループワーク (1)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとで、情報収集・議論する。
第 3 回	時事トピックス (2) / グループ・ワーク (2)	前回に引き続いて、直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとで、情報収集・議論する。
第 4 回	時事トピックス (3) / 経済理論の学習 (1)	前回に引き続いて、直近の時事問題について報告・議論する。加えて、共同研究のテーマに関連する経済理論について学ぶ。
第 5 回	時事トピックス (4) / グループ・ワーク (3)	前回に引き続いて、直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとで、中間報告の準備を行う。
第 6 回	共同研究の秋学期（中間）報告 (1)	共同研究に関する中間報告を行い、残された課題について検討する。
第 7 回	共同研究の秋学期（中間）報告 (2)	前回の続きを行う。
第 8 回	時事トピックス (5) / グループ・ワーク (4)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとで、情報収集・議論する。
第 9 回	時事トピックス (6) / グループ・ワーク (5)	前回に引き続いて、直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとで、情報収集・議論する。
第 10 回	時事トピックス (7) / 経済理論の学習 (2)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマに関連する経済理論について学ぶ。
第 11 回	時事トピックス (8) / グループ・ワーク (6)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとで、成果報告書の作成を行う。
第 12 回	時事トピックス (9) / グループ・ワーク (7)	前回に引き続いて、直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとで、成果報告書の作成を行う。

第 13 回 時事トピックス (10) / 直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマに関連する経済理論について学ぶ。

第 14 回 グループ・ワーク (8) / 共同研究のテーマについて、グループに分かれて、成果報告書の作成を行う。また、全体のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- 1) 毎日、日本経済新聞を読む
 - 2) 分担に従い、共同研究を進める。
 - 3) 夏合宿に参加する。
 - 4) 日経 TEST を受験する。
- 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

必要に応じて、開講後に指定します。

【参考書】

伊藤秀史『ひたすら読むエコノミクス』（有斐閣、2012 年）

【成績評価の方法と基準】

平常点（70 %）と最終報告書（30 %）で評価します。平常点はグループ・ワークへの参加度、中間報告の内容などで評価します。

【学生の意見等からの気づき】

「グループ・ワークをしたい」という意見が多いです。グループ・ワークの時間を多めに設定し、理論を学習する時間は、必要に応じて調整するようにしています。また、さまざまな考え方に触れる必要があることから、定期的にグループの再編成をしたいと考えています。引き続き、学生の意見を参考にしながら修正していきたいと思っています。

【学生が準備すべき機器他】

レジュメやスライドを作成する必要がありますので、パソコンが必要です。グループごとで確実に準備するようにしてください。

【その他の重要事項】

- 1) 日本経済新聞社が実施している公開試験である日経 TEST を受験してもらう予定です。その対策も兼ねて、なるべく毎日、日本経済新聞を読むようにしてください。
- 2) 3 年生は、ミクロ経済学（特にゲーム理論）の分析手法を学ぶため、春学期に「経営のための経済学」を履修しておくようにしてください。
- 3) 毎回出席することを前提として授業を進めます。
- 4) 夏合宿を開催する予定です。予定通り開催された場合には、必ず参加するようにしてください。

【Outline and objectives】

In this class, you will examine various current topics and discuss with each other based on the economic thinking. The topics currently assumed are related to the strategy, organization, and finance of the corporation, but depending on participants' interests, topics in other fields may be subject. The goal of this class is to allow you to learn the skill of economic thinking and the way to apply it on various specific problems. You can also exercise the way of effective presentation based on theoretical analysis.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

宮澤 信二郎

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、ニュース等で触れられる具体的なトピックスについて、経済学の考え方をを用いて検討し、参加者で議論します。履修者が経済学の考え方を身につけ、主に、企業の戦略、組織、財務に関する具体的な問題について、理論的に分析し、発表できるようになることがこの授業の目的です。

【到達目標】

- 1) 人々の直面するさまざまな問題を経済学の分析枠組みで捉えることができる
- 2) 論理的に検討して、その結果を発表できる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

開講後に参加者の意見や実態を踏まえて変更される可能性があります。現時点では以下の内容を考えています。

- 1) 日本経済新聞の記事について、参加者のうち数名が報告し、参加者全員が議論する。
- 2) 設定した共同研究のテーマに関して、グループ・ワークを行うとともに、数回に分けて、関連する経済理論の学習を行う。
- 3) 夏合宿において春学期に進めた共同研究の成果報告を行い、秋学期の最後に、共同研究の成果報告書を提出する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	演習の進め方について確認する。
第 2 回	時事トピックス (1) / 経済の仕組み	直近の時事問題について報告・議論する。また、経済の仕組みに関する理解を確認する。
第 3 回	時事トピックス (2) / ミクロ経済学の基礎 (1)	直近の時事問題について報告・議論する。また、ミクロ経済学の基礎について理解を確認する。
第 4 回	時事トピックス (3) / ミクロ経済学の基礎 (2)	直近の時事問題について報告・議論する。また、ミクロ経済学の基礎について理解を確認する。
第 5 回	共同研究のテーマ設定	共同研究のテーマについて、検討・決定する。
第 6 回	時事トピックス (4) / グループ・ワーク (1)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとに、情報収集・議論する。
第 7 回	時事トピックス (5) / グループ・ワーク (2)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとに、情報収集・議論する。
第 8 回	時事トピックス (6) / 経済理論の学習 (1)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマに関連する経済理論について学ぶ。
第 9 回	時事トピックス (7) / グループ・ワーク (3)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとに、中間報告の準備を行う。
第 10 回	共同研究の春学期 (中間) 報告	共同研究に関する中間報告を行い、残された課題について検討する。
第 11 回	時事トピックス (8) / グループ・ワーク (4)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとに、情報収集・議論する。
第 12 回	時事トピックス (9) / グループ・ワーク (5)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとに、情報収集・議論する。
第 13 回	時事トピックス (10) / 経済理論の学習 (2)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマに関連する経済理論について学ぶ。
第 14 回	グループ・ワーク (6) / まとめ	共同研究のテーマについて、グループごとに、成果報告 (夏合宿) の準備を行う。また、春学期のまとめと、夏合宿に向けた準備について話し合う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- 1) 毎日、日本経済新聞を読む
 - 2) 分担に従い、共同研究を進める。
 - 3) 夏合宿に参加する。
 - 4) 日経 TEST を受験する。
- 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

必要に応じて、開講後に指定します。

【参考書】

伊藤秀史『ひたすら読むエコノミクス』（有斐閣、2012 年）

【成績評価の方法と基準】

春学期は平常点（100 %）で評価します。秋学期は平常点（70 %）と最終報告書（30 %）で評価します。平常点はグループ・ワークへの参加度、中間報告の内容などで評価します。

【学生の意見等からの気づき】

「グループ・ワークをしたい」という意見が多いので、グループ・ワークの時間を多めに設定し、理論を学習する時間は、必要に応じて調整するようにしています。また、さまざまな考え方に触れる必要があることから、定期的にグループの再編成をしたいと考えています。引き続き、学生の意見を参考にしながら修正していきたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

レジュメやスライドを作成する必要がありますので、パソコンが必要です。グループごとに確実に準備するようにしてください。

【その他の重要事項】

- 1) 日本経済新聞社が実施している公開試験である日経 TEST を受験してもらう予定です。その対策も兼ねて、なるべく毎日、日本経済新聞を読むようにしてください。
- 2) 3 年生は、ミクロ経済学（特にゲーム理論）の分析手法を学ぶため、「経営のための経済学」（春学期）を同時履修する（必ず出席する）ようにしてください。
- 3) 毎回出席することを前提として授業を進めます。
- 4) 夏合宿を開催する予定です。予定通り開催された場合には、必ず参加するようにしてください。

【Outline and objectives】

In this class, you will examine various current topics and discuss with each other based on the economic thinking. The topics currently assumed are related to the strategy, organization, and finance of the corporation, but depending on participants' interests, topics in other fields may be subject. The goal of this class is to allow you to learn the skill of economic thinking and the way to apply it on various specific problems. You can also exercise the way of effective presentation based on theoretical analysis.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

宮澤 信二郎

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、ニュース等で触れられる具体的なトピックスについて、経済学の考え方をを用いて検討し、参加者で議論します。履修者が経済学の考え方を身につけ、主に、企業の戦略、組織、財務に関する具体的な問題について、理論的に分析し、発表できるようになることがこの授業の目的です。

【到達目標】

- 1) 人々の直面するさまざまな問題を経済学の分析枠組みで捉えることができる
- 2) 論理的に検討して、その結果を発表できる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

開講後に参加者の意見や実態を踏まえて変更される可能性があります。現時点では以下の内容を考えています。

- 1) 日本経済新聞の記事について、参加者のうち数名が報告し、参加者全員が議論する。
- 2) 設定した共同研究のテーマに関して、グループ・ワークを行うとともに、数回に分けて、関連する経済理論の学習を行う。
- 3) 夏合宿において春学期に進めた共同研究の成果報告を行い、秋学期の最後に、共同研究の成果報告書を提出する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	秋学期のイントロダクション / 春学期の共同研究に関する再検討	春学期（および夏合宿）の内容に関して復習・確認した上で、共同研究に関する再検討を行う。
第 2 回	時事トピックス (1) / グループワーク (1)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとで、情報収集・議論する。
第 3 回	時事トピックス (2) / グループ・ワーク (2)	前回は引き続き、直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとで、情報収集・議論する。
第 4 回	時事トピックス (3) / 経済理論の学習 (1)	前回は引き続き、直近の時事問題について報告・議論する。加えて、共同研究のテーマに関連する経済理論について学ぶ。
第 5 回	時事トピックス (4) / グループ・ワーク (3)	前回は引き続き、直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとで、中間報告の準備を行う。
第 6 回	共同研究の秋学期（中間）報告 (1)	共同研究に関する中間報告を行い、残された課題について検討する。
第 7 回	共同研究の秋学期（中間）報告 (2)	前回の続きを行う。
第 8 回	時事トピックス (5) / グループ・ワーク (4)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとで、情報収集・議論する。
第 9 回	時事トピックス (6) / グループ・ワーク (5)	前回は引き続き、直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとで、情報収集・議論する。
第 10 回	時事トピックス (7) / 経済理論の学習 (2)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマに関連する経済理論について学ぶ。
第 11 回	時事トピックス (8) / グループ・ワーク (6)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとで、成果報告書の作成を行う。
第 12 回	時事トピックス (9) / グループ・ワーク (7)	前回は引き続き、直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとで、成果報告書の作成を行う。

第 13 回 時事トピックス (10) / 直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマに関連する経済理論について学ぶ。

第 14 回 グループ・ワーク (8) / 共同研究のテーマについて、グループに分かれて、成果報告書の作成を行う。また、全体のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- 1) 毎日、日本経済新聞を読む
 - 2) 分担に従い、共同研究を進める。
 - 3) 夏合宿に参加する。
 - 4) 日経 TEST を受験する。
- 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

必要に応じて、開講後に指定します。

【参考書】

伊藤秀史『ひたすら読むエコノミクス』（有斐閣、2012 年）

【成績評価の方法と基準】

平常点（70 %）と最終報告書（30 %）で評価します。平常点はグループ・ワークへの参加度、中間報告の内容などで評価します。

【学生の意見等からの気づき】

「グループ・ワークをしたい」という意見が多いので、グループ・ワークの時間を多めに設定し、理論を学習する時間は、必要に応じて調整するようにしています。また、さまざまな考え方に触れる必要があることから、定期的にグループの再編成をしたいと考えています。引き続き、学生の意見を参考にしながら修正していきたいと思っています。

【学生が準備すべき機器他】

レジュメやスライドを作成する必要がありますので、パソコンが必要です。グループごとで確実に準備するようにしてください。

【その他の重要事項】

- 1) 日本経済新聞社が実施している公開試験である日経 TEST を受験してもらう予定です。その対策も兼ねて、なるべく毎日、日本経済新聞を読むようにしてください。
- 2) 3 年生は、ミクロ経済学（特にゲーム理論）の分析手法を学ぶため、春学期に「経営のための経済学」を履修しておくようにしてください。
- 3) 毎回出席することを前提として授業を進めます。
- 4) 夏合宿を開催する予定です。予定通り開催された場合には、必ず参加するようにしてください。

【Outline and objectives】

In this class, you will examine various current topics and discuss with each other based on the economic thinking. The topics currently assumed are related to the strategy, organization, and finance of the corporation, but depending on participants' interests, topics in other fields may be subject. The goal of this class is to allow you to learn the skill of economic thinking and the way to apply it on various specific problems. You can also exercise the way of effective presentation based on theoretical analysis.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

宮澤 信二郎

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、ニュース等で触れられる具体的なトピックスについて、経済学の考え方をを用いて検討し、参加者で議論します。履修者が経済学の考え方を身につけ、主に、企業の戦略、組織、財務に関する具体的な問題について、理論的に分析し、発表できるようになることがこの授業の目的です。

【到達目標】

- 1) 人々の直面するさまざまな問題を経済学の分析枠組みで捉えることができる
- 2) 論理的に検討して、その結果を発表できる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

開講後に参加者の意見や実態を踏まえて変更される可能性があります。現時点では以下の内容を考えています。

- 1) 日本経済新聞の記事について、参加者のうち数名が報告し、参加者全員が議論する。
- 2) 設定した共同研究のテーマに関して、グループ・ワークを行うとともに、数回に分けて、関連する経済理論の学習を行う。
- 3) 夏合宿において春学期に進めた共同研究の成果報告を行い、秋学期の最後に、共同研究の成果報告書を提出する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	演習の進め方について確認する。
第 2 回	時事トピックス (1) / 経済の仕組み	直近の時事問題について報告・議論する。また、経済の仕組みに関する理解を確認する。
第 3 回	時事トピックス (2) / ミクロ経済学の基礎 (1)	直近の時事問題について報告・議論する。また、ミクロ経済学の基礎について理解を確認する。
第 4 回	時事トピックス (3) / ミクロ経済学の基礎 (2)	直近の時事問題について報告・議論する。また、ミクロ経済学の基礎について理解を確認する。
第 5 回	共同研究のテーマ設定	共同研究のテーマについて、検討・決定する。
第 6 回	時事トピックス (4) / グループ・ワーク (1)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとに、情報収集・議論する。
第 7 回	時事トピックス (5) / グループ・ワーク (2)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとに、情報収集・議論する。
第 8 回	時事トピックス (6) / 経済理論の学習 (1)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマに関連する経済理論について学ぶ。
第 9 回	時事トピックス (7) / グループ・ワーク (3)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとに、中間報告の準備を行う。
第 10 回	共同研究の春学期 (中間) 報告	共同研究に関する中間報告を行い、残された課題について検討する。
第 11 回	時事トピックス (8) / グループ・ワーク (4)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとに、情報収集・議論する。
第 12 回	時事トピックス (9) / グループ・ワーク (5)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとに、情報収集・議論する。
第 13 回	時事トピックス (10) / 経済理論の学習 (2)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマに関連する経済理論について学ぶ。
第 14 回	グループ・ワーク (6) / まとめ	共同研究のテーマについて、グループごとに、成果報告 (夏合宿) の準備を行う。また、春学期のまとめと、夏合宿に向けた準備について話し合う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- 1) 毎日、日本経済新聞を読む
 - 2) 分担に従い、共同研究を進める。
 - 3) 夏合宿に参加する。
 - 4) 日経 TEST を受験する。
- 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

必要に応じて、開講後に指定します。

【参考書】

伊藤秀史『ひたすら読むエコノミクス』（有斐閣、2012 年）

【成績評価の方法と基準】

春学期は平常点（100 %）で評価します。秋学期は平常点（70 %）と最終報告書（30 %）で評価します。平常点はグループ・ワークへの参加度、中間報告の内容などで評価します。

【学生の意見等からの気づき】

「グループ・ワークをしたい」という意見が多いですので、グループ・ワークの時間を多めに設定し、理論を学習する時間は、必要に応じて調整するようにしています。また、さまざまな考え方に触れる必要があることから、定期的にグループの再編成をしたいと考えています。引き続き、学生の意見を参考にしながら修正していきたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

レジュメやスライドを作成する必要がありますので、パソコンが必要です。グループごとに確実に準備するようにしてください。

【その他の重要事項】

- 1) 日本経済新聞社が実施している公開試験である日経 TEST を受験してもらう予定です。その対策も兼ねて、なるべく毎日、日本経済新聞を読むようにしてください。
- 2) 3 年生は、ミクロ経済学（特にゲーム理論）の分析手法を学ぶため、「経営のための経済学」（春学期）を同時履修する（必ず出席する）ようにしてください。
- 3) 毎回出席することを前提として授業を進めます。
- 4) 夏合宿を開催する予定です。予定通り開催された場合には、必ず参加するようにしてください。

【Outline and objectives】

In this class, you will examine various current topics and discuss with each other based on the economic thinking. The topics currently assumed are related to the strategy, organization, and finance of the corporation, but depending on participants' interests, topics in other fields may be subject. The goal of this class is to allow you to learn the skill of economic thinking and the way to apply it on various specific problems. You can also exercise the way of effective presentation based on theoretical analysis.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

宮澤 信二郎

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、ニュース等で触れられる具体的なトピックスについて、経済学の考え方をを用いて検討し、参加者で議論します。履修者が経済学の考え方を身につけ、主に、企業の戦略、組織、財務に関する具体的な問題について、理論的に分析し、発表できるようになることがこの授業の目的です。

【到達目標】

- 1) 人々の直面するさまざまな問題を経済学の分析枠組みで捉えることができる
- 2) 論理的に検討して、その結果を発表できる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

開講後に参加者の意見や実態を踏まえて変更される可能性があります。現時点では以下の内容を考えています。

- 1) 日本経済新聞の記事について、参加者のうち数名が報告し、参加者全員が議論する。
- 2) 設定した共同研究のテーマに関して、グループ・ワークを行うとともに、数回に分けて、関連する経済理論の学習を行う。
- 3) 夏合宿において春学期に進めた共同研究の成果報告を行い、秋学期の最後に、共同研究の成果報告書を提出する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	秋学期のイントロダクション / 春学期の共同研究に関する再検討	春学期（および夏合宿）の内容に関して復習・確認した上で、共同研究に関する再検討を行う。
第 2 回	時事トピックス (1) / グループワーク (1)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとで、情報収集・議論する。
第 3 回	時事トピックス (2) / グループ・ワーク (2)	前回は引き続き、直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとで、情報収集・議論する。
第 4 回	時事トピックス (3) / 経済理論の学習 (1)	前回は引き続き、直近の時事問題について報告・議論する。加えて、共同研究のテーマに関連する経済理論について学ぶ。
第 5 回	時事トピックス (4) / グループ・ワーク (3)	前回は引き続き、直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとで、中間報告の準備を行う。
第 6 回	共同研究の秋学期（中間）報告 (1)	共同研究に関する中間報告を行い、残された課題について検討する。
第 7 回	共同研究の秋学期（中間）報告 (2)	前回の続きを行う。
第 8 回	時事トピックス (5) / グループ・ワーク (4)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとで、情報収集・議論する。
第 9 回	時事トピックス (6) / グループ・ワーク (5)	前回は引き続き、直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとで、情報収集・議論する。
第 10 回	時事トピックス (7) / 経済理論の学習 (2)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマに関連する経済理論について学ぶ。
第 11 回	時事トピックス (8) / グループ・ワーク (6)	直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとで、成果報告書の作成を行う。
第 12 回	時事トピックス (9) / グループ・ワーク (7)	前回は引き続き、直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマについて、グループごとで、成果報告書の作成を行う。

第 13 回 時事トピックス (10) / 直近の時事問題について報告・議論する。また、共同研究のテーマに関連する経済理論について学ぶ。

第 14 回 グループ・ワーク (8) / 共同研究のテーマについて、グループに分かれて、成果報告書の作成を行う。また、全体のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- 1) 毎日、日本経済新聞を読む
 - 2) 分担に従い、共同研究を進める。
 - 3) 夏合宿に参加する。
 - 4) 日経 TEST を受験する。
- 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

必要に応じて、開講後に指定します。

【参考書】

伊藤秀史『ひたすら読むエコノミクス』（有斐閣、2012 年）

【成績評価の方法と基準】

平常点（70 %）と最終報告書（30 %）で評価します。平常点はグループ・ワークへの参加度、中間報告の内容などで評価します。

【学生の意見等からの気づき】

「グループ・ワークをしたい」という意見が多いので、グループ・ワークの時間を多めに設定し、理論を学習する時間は、必要に応じて調整するようにしています。また、さまざまな考え方に触れる必要があることから、定期的にグループの再編成をしたいと考えています。引き続き、学生の意見を参考にしながら修正していきたいと思っています。

【学生が準備すべき機器他】

レジュメやスライドを作成する必要がありますので、パソコンが必要です。グループごとで確実に準備するようにしてください。

【その他の重要事項】

- 1) 日本経済新聞社が実施している公開試験である日経 TEST を受験してもらう予定です。その対策も兼ねて、なるべく毎日、日本経済新聞を読むようにしてください。
- 2) 3 年生は、ミクロ経済学（特にゲーム理論）の分析手法を学ぶため、春学期に「経営のための経済学」を履修しておくようにしてください。
- 3) 毎回出席することを前提として授業を進めます。
- 4) 夏合宿を開催する予定です。予定通り開催された場合には、必ず参加するようにしてください。

【Outline and objectives】

In this class, you will examine various current topics and discuss with each other based on the economic thinking. The topics currently assumed are related to the strategy, organization, and finance of the corporation, but depending on participants' interests, topics in other fields may be subject. The goal of this class is to allow you to learn the skill of economic thinking and the way to apply it on various specific problems. You can also exercise the way of effective presentation based on theoretical analysis.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

山 崎 輝

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習では、ファイナンスに関する輪読・討論・実証分析等を通じて、金融実務で通用するファイナンスのスキルを身に付けることを目指します。ファイナンス理論の進歩は著しく、その広範な研究成果は、経済学などの学術界はもとより、金融ビジネスをはじめとする実社会にも多大な影響を与えました。高度に発展したファイナンス理論には難解な部分もあることは確かですが、本演習では理論の持つ本質的なメッセージを極力シンプルに、かつ正確に理解することを重視します。将来、多くのゼミ生が金融ビジネスの世界で活躍できるように、理論面だけでなく、私自身の金融実務の経験も踏まえながら様々な後押しをしていきます。また、Microsoft 社の Excel を利用して、ファイナンスに関する実践的な計量分析や数値実験（シミュレーション）を行います。実際の金融データを取得して活用する方法も学びます。

【到達目標】

以下の 3 つを到達目標に掲げます。

- ①ファイナンス理論の諸概念を理解し、金融・証券市場で実際に起こる様々な出来事を論理的に解釈できる。
- ②自分自身の考察や分析結果に基づいて、論理的かつ整合的な説明（プレゼンテーション）ができる。
- ③表計算ソフトを利用してファイナンスに関する実践的な計量分析や数値実験（シミュレーション）ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業は対面形式の演習となります。本演習は 3 つの課題に取り組みます。1 つ目は金融市場の動向に関するファンダメンタル分析です。毎回、授業のはじめに最近の金融・証券市場（株式・外国為替・金利）の動向に関する報告を行います。2 つ目はテキストの輪読です。指定テキストはファイナンス理論の標準的な教科書であり、このテキストの精読を通じてファイナンス理論のエッセンスを丁寧に読み取ることを心掛けます。3 つ目は問題演習です。輪読と並行して「証券アナリスト第 1・2 次レベル試験」の問題をたくさん解くことで、ファイナンスのスキルを確固たるものにします。さらには、PC (Excel) を用いて金融市場の実証分析を行います。毎回の授業で宿題等のフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	演習の進め方、到達目標、成績評価などの説明
第 2 回	テキストの輪読（債券投資分析）	債券の種類とそのキャッシュフロー、債券評価の基本、債券価格と最終利回り
第 3 回	テキストの輪読（債券投資分析）	様々な利回り尺度、デュレーション
第 4 回	テキストの輪読（債券投資分析）	コンベキシティ、利回り曲線と金利の期間構造
第 5 回	テキストの輪読（債券投資分析）	利回り曲線の変動要因、様々な利回り曲線
第 6 回	テキストの輪読（債券投資分析）	金利期間構造の理論、信用リスクと格付け、信用リスクと利回り格差
第 7 回	テキストの輪読（債券投資分析）	信用リスクの推定、社債評価と投資戦略、コーラブル債とプットブル債
第 8 回	テキストの輪読（債券投資分析）	変動利付債、インフレ連動債、モーゲージ・バック証券（MBS）
第 9 回	テキストの輪読（債券投資分析）	投資目的とベンチマーク、債券ポートフォリオのリスク、パッシブ戦略、アクティブ戦略
第 10 回	テキストの輪読（株式投資分析）	市場の効率性に対する考え方、小型株効果、割安株効果
第 11 回	テキストの輪読（株式投資分析）	リターン・リバーサルとモーメンタム、それ以外の市場アナノミー
第 12 回	卒業レポートおよび卒業論文の研究計画発表会	4 年生による卒業レポートおよび卒業論文の研究計画の発表 1

- 第 13 回 卒業レポートおよび卒業論文の研究計画発表会 4 年生による卒業レポートおよび卒業論文の研究計画の発表 2
- 第 14 回 卒業レポートおよび卒業論文の研究計画発表会 4 年生による卒業レポートおよび卒業論文の研究計画の発表 3

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎週の金融・証券市場（株式・外国為替・金利）の動向を自分の言葉で説明できるように情報収集・要約の準備をすること。輪読テキストの該当範囲を事前に読むこと。各回の担当者は発表のためのプレゼン資料の準備が必須です。さらに問題演習や宿題に取り組む必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

- ①伊藤敬介・萩島誠治・諏訪部貴嗣、『新・証券投資論 II 実務篇』、2009 年、日本経済新聞出版社
- ②小林孝雄・芹田敏夫、『新・証券投資論 I 理論篇』、2009 年、日本経済新聞出版社

【参考書】

- ①佐野三郎、『パーフェクト証券アナリスト第 1 次レベル』、2019 年、ビジネス教育出版社
- ②佐野三郎、『パーフェクト証券アナリスト第 2 次レベル』、2019 年、ビジネス教育出版社
- ③ジョン・ハル、『フィナンシャル・エンジニアリング 第 7 版』、2009 年、金融財政事情研究会
- ④木島正明・鈴木輝好・後藤允、『ファイナンス理論入門』、2012 年、朝倉書店

【成績評価の方法と基準】

発表（50%）、問題演習・宿題（30%）、平常点（20%）に基づいて成績を評価します。さらに学習意欲やゼミへの貢献度などが加点されます。4 年生は卒業レポートもしくは卒業論文の研究計画の発表が必須です。

【学生の意見等からの気づき】

学習意欲の高いゼミ生が多いので、みなさんの知的好奇心に応えるべく、基礎から始めて高度かつ実践的な内容まで辿り着けるように授業を構成します。また、Excel 演習の時間が十分に与えられるように配慮します。高度で洗練されたファイナンス理論を楽しく学びましょう。

【学生が準備すべき機器他】

問題演習や宿題では Excel を使います。発表用のプレゼン資料は PowerPoint、卒業レポートや卒業論文は Word を利用して作成して下さい。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門 I/II、デリバティブ入門 I/II、Excel で学ぶファイナンス理論 I/II

【前提知識】

関連科目を履修すると理解が深まります。また、中学・高校の数学の基礎知識を使いますが、高度な数学の事前知識は必要ありません。

【実務経験のある教員による授業】

民間金融機関や中央銀行において、証券投資や金融商品開発などの金融実務に通算 14 年間携わりました。授業では、金融機関などで用いられている実践的な分析手法をわかり易く解説します。

【Outline and objectives】

This course provides students with a wide variety of skills to understand financial markets and modern finance business. The three major sections of the course are: (1) fundamental analysis of the recent trend of financial markets, including stock markets, foreign exchange markets, and outlook for monetary policy; (2) reading a textbook about principles of modern finance theory; and (3) exercises with Microsoft Excel in introductory quantitative analysis of asset pricing and investment decisions.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

山 崎 輝

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習では、ファイナンスに関する輪読・討論・実証分析等を通じて、金融実務で通用するファイナンスのスキルを身に付けることを目指します。ファイナンス理論の進歩は著しく、その広範な研究成果は、経済学などの学術界はもとより、金融ビジネスをはじめとする実社会にも多大な影響を与えました。高度に発展したファイナンス理論には難解な部分もあることは確かですが、本演習では理論の持つ本質的なメッセージを極力シンプルに、かつ正確に理解することを重視します。将来、多くのゼミ生が金融ビジネスの世界で活躍できるように、理論面だけでなく、私自身の金融実務の経験も踏まえながら様々な後押しをしていきます。また、年 1～2 回、金融ビジネスの世界で活躍する現役のプロフェッショナルによる実務家講演会を開催しています。過去、三菱 UFJ 銀行、みずほ銀行、三菱 UFJ 信託銀行、メリルリンチ日本証券、日本銀行、有力ヘッジファンドなどのアナリストやトレーダー、ファンドマネージャー、経営コンサルタントが講演しています。

【到達目標】

以下の 3 つを到達目標に掲げます。

- ①ファイナンス理論の諸概念を理解し、金融・証券市場で実際に起こる様々な出来事を論理的に解釈できる。
- ②自分自身の考察や分析結果に基づいて、論理的かつ整合的な説明（プレゼンテーション）ができる。
- ③実務家などの専門家と金融の様々な話題について会話することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業は対面形式の演習となります。本演習は 3 つの課題に取り組みます。1 つ目は金融市場の動向に関するファンダメンタル分析です。毎回、授業のはじめに最近の金融・証券市場（株式・外国為替・金利）の動向に関する報告を行います。2 つ目はテキストの輪読です。指定テキストはファイナンス理論の標準的な教科書であり、このテキストの精読を通じてファイナンス理論のエッセンスを丁寧に読み取ることを心掛けます。3 つ目は実務家講演会の開催です。金融ビジネスの第一線で活躍する社会人を招聘して講演会を開催し、ゼミ生と活発なディスカッションを行います。毎回の授業で宿題等のフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	テキストの輪読（株式投資分析）	市場アノミーの原因、市場の効率性と株式投資、企業・株式価値評価モデルの分類
第 2 回	テキストの輪読（株式投資分析）	配当割引モデル
第 3 回	テキストの輪読（株式投資分析）	残余利益モデル、割引キャッシュフロー法（DCF）、企業価値の残余利益モデル（EVA）
第 4 回	テキストの輪読（株式投資分析）	資本コスト
第 5 回	テキストの輪読（株式投資分析）	株式評価尺度、株式収益率（PER）、配当利回り
第 6 回	テキストの輪読（株式投資分析）	株価純資産倍率（PBR） EV/EBITDA、株価キャッシュフロー倍率（PCFR）、株価売上高倍率（PSR）、相対価値評価の注意点
第 7 回	テキストの輪読（株式投資分析）	インデックス運用
第 8 回	テキストの輪読（株式投資分析）	アクティブ運用、アクティブ運用の基本法則、アクティブ運用の種類
第 9 回	テキストの輪読（国際証券投資）	国際証券投資の意義
第 10 回	テキストの輪読（国際証券投資）	国際パリティ関係、購買力平価、国際フィッシャー関係、フォワード・パリティ

第 11 回	テキストの輪読（国際証券投資）	カバー付き金利パリティ、カバーなし金利パリティ、国際パリティ関係の現実
第 12 回	実務家講演会	現役の金融ビジネスパーソンによる実務家講演会の開催
第 13 回	卒業レポートおよび卒業論文の報告会	4 年生による卒業レポートおよび卒業論文の最終発表会 1
第 14 回	卒業レポートおよび卒業論文の報告会	4 年生による卒業レポートおよび卒業論文の最終発表会 2

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎週の金融・証券市場（株式・外国為替・金利）の動向を自分の言葉で説明できるように情報収集・要約の準備をすること。輪読テキストの該当範囲を事前に読むこと。各回の担当者は発表のためのプレゼン資料の準備が必須です。さらに問題演習や宿題に取り組む必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

- ①伊藤敬介・萩島誠治・諏訪部貴嗣、『新・証券投資論 II 実務篇』、2009 年、日本経済新聞出版社
- ②小林孝雄・芹田敏夫、『新・証券投資論 I 理論篇』、2009 年、日本経済新聞出版社

【参考書】

- ①佐野三郎、『パーフェクト証券アナリスト第 1 次レベル』、2019 年、ビジネス教育出版社
- ②佐野三郎、『パーフェクト証券アナリスト第 2 次レベル』、2019 年、ビジネス教育出版社
- ③ジョン・ハル、『フィナンシャル・エンジニアリング 第 7 版』、2009 年、金融財政事情研究会
- ④木島正明・鈴木輝好・後藤允、『ファイナンス理論入門』、2012 年、朝倉書店

【成績評価の方法と基準】

発表（50%）、問題演習・宿題（30%）、平常点（20%）に基づいて成績を評価します。さらに学習意欲やゼミへの貢献度などが加点されます。4 年生は卒業レポートもしくは卒業論文の提出及び発表が必須です。

【学生の意見等からの気づき】

学習意欲の高いゼミ生が多いので、みなさんの知的好奇心に応えるべく、基礎から始めて高度かつ実践的な内容まで辿り着けるように授業を構成します。実務家講演会の講演者の選定はゼミ生の要望がかなうように尽力します。高度で洗練されたファイナンス理論を楽しく学びましょう。

【学生が準備すべき機器他】

発表用のプレゼン資料は PowerPoint、卒業レポートや卒業論文は Word を利用して作成して下さい。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門 I/II、デリバティブ入門 I/II、Excel で学ぶファイナンス理論 I/II

【前提知識】

関連科目を履修すると理解が深まります。また、中学・高校の数学の基礎知識を使いますが、高度な数学の事前知識は必要ありません。

【実務経験のある教員による授業】

民間金融機関や中央銀行において、証券投資や金融商品開発などの金融実務に通算 14 年間携わりました。授業では、金融機関などで用いられている実践的な分析手法をわかり易く解説します。

【Outline and objectives】

This course provides students with a wide variety of skills to understand financial markets and modern finance business. The three major sections of the course are: (1) fundamental analysis of the recent trend of financial markets, including stock markets, foreign exchange markets, and outlook for monetary policy; (2) reading a textbook about principles of modern finance theory; and (3) holding a workshop by an invited business person and discussion with students.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

山 崎 輝

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習では、ファイナンスに関する輪読・討論・実証分析等を通じて、金融実務で通用するファイナンスのスキルを身に付けることを目指します。ファイナンス理論の進歩は著しく、その広範な研究成果は、経済学などの学術界はもとより、金融ビジネスをはじめとする実社会にも多大な影響を与えました。高度に発展したファイナンス理論には難解な部分もあることは確かですが、本演習では理論の持つ本質的なメッセージを極力シンプルに、かつ正確に理解することを重視します。将来、多くのゼミ生が金融ビジネスの世界で活躍できるように、理論面だけでなく、私自身の金融実務の経験も踏まえながら様々な後押しをしていきます。また、Microsoft 社の Excel を利用して、ファイナンスに関する実践的な計量分析や数値実験（シミュレーション）を行います。実際の金融データを取得して活用する方法も学びます。

【到達目標】

以下の 3 つを到達目標に掲げます。

- ①ファイナンス理論の諸概念を理解し、金融・証券市場で実際に起こる様々な出来事を論理的に解釈できる。
- ②自分自身の考察や分析結果に基づいて、論理的かつ整合的な説明（プレゼンテーション）ができる。
- ③表計算ソフトを利用してファイナンスに関する実践的な計量分析や数値実験（シミュレーション）ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業は対面形式の演習となります。本演習は 3 つの課題に取り組みます。1 つ目は金融市場の動向に関するファンダメンタル分析です。毎回、授業のはじめに最近の金融・証券市場（株式・外国為替・金利）の動向に関する報告を行います。2 つ目はテキストの輪読です。指定テキストはファイナンス理論の標準的な教科書であり、このテキストの精読を通じてファイナンス理論のエッセンスを丁寧に読み取ることを心掛けます。3 つ目は問題演習です。輪読と並行して「証券アナリスト第 1・2 次レベル試験」の問題をたくさん解くことで、ファイナンスのスキルを確固たるものにします。さらには、PC (Excel) を用いて金融市場の実証分析を行います。毎回の授業で宿題等のフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	演習の進め方、到達目標、成績評価などの説明
第 2 回	テキストの輪読（債券投資分析）	債券の種類とそのキャッシュフロー、債券評価の基本、債券価格と最終利回り
第 3 回	テキストの輪読（債券投資分析）	様々な利回り尺度、デュレーション
第 4 回	テキストの輪読（債券投資分析）	コンベキシティ、利回り曲線と金利の期間構造
第 5 回	テキストの輪読（債券投資分析）	利回り曲線の変動要因、様々な利回り曲線
第 6 回	テキストの輪読（債券投資分析）	金利期間構造の理論、信用リスクと格付け、信用リスクと利回り格差
第 7 回	テキストの輪読（債券投資分析）	信用リスクの推定、社債評価と投資戦略、コーラブル債とプットブル債
第 8 回	テキストの輪読（債券投資分析）	変動利付債、インフレ連動債、モーゲージ・バック証券（MBS）
第 9 回	テキストの輪読（債券投資分析）	投資目的とベンチマーク、債券ポートフォリオのリスク、パッシブ戦略、アクティブ戦略
第 10 回	テキストの輪読（株式投資分析）	市場の効率性に対する考え方、小型株効果、割安株効果
第 11 回	テキストの輪読（株式投資分析）	リターン・リバーサルとモーメンタム、それ以外の市場アナノミー
第 12 回	卒業レポートおよび卒業論文の研究計画発表会	4 年生による卒業レポートおよび卒業論文の研究計画の発表 1

- 第 13 回 卒業レポートおよび卒業論文の研究計画発表会 4 年生による卒業レポートおよび卒業論文の研究計画の発表 2
- 第 14 回 卒業レポートおよび卒業論文の研究計画発表会 4 年生による卒業レポートおよび卒業論文の研究計画の発表 3

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎週の金融・証券市場（株式・外国為替・金利）の動向を自分の言葉で説明できるように情報収集・要約の準備をすること。輪読テキストの該当範囲を事前に読むこと。各回の担当者は発表のためのプレゼン資料の準備が必須です。さらに問題演習や宿題に取り組む必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

- ①伊藤敏夫・萩島誠治・諏訪部貴嗣、『新・証券投資論 II 実務編』、2009 年、日本経済新聞出版社
- ②小林孝雄・芹田敏夫、『新・証券投資論 I 理論編』、2009 年、日本経済新聞出版社

【参考書】

- ①佐野三郎、『パーフェクト証券アナリスト第 1 次レベル』、2019 年、ビジネス教育出版社
- ②佐野三郎、『パーフェクト証券アナリスト第 2 次レベル』、2019 年、ビジネス教育出版社
- ③ジョン・ハル、『フィナンシャル・エンジニアリング 第 7 版』、2009 年、金融財政事情研究会
- ④木島正明・鈴木輝好・後藤允、『ファイナンス理論入門』、2012 年、朝倉書店

【成績評価の方法と基準】

発表（50%）、問題演習・宿題（30%）、平常点（20%）に基づいて成績を評価します。さらに学習意欲やゼミへの貢献度などが加点されます。4 年生は卒業レポートもしくは卒業論文の研究計画の発表が必須です。

【学生の意見等からの気づき】

学習意欲の高いゼミ生が多いので、みなさんの知的好奇心に応えるべく、基礎から始めて高度かつ実践的な内容まで辿り着けるように授業を構成します。また、Excel 演習の時間が十分にとれるように配慮します。高度で洗練されたファイナンス理論を楽しく学びましょう。

【学生が準備すべき機器他】

問題演習や宿題では Excel を使います。発表用のプレゼン資料は PowerPoint、卒業レポートや卒業論文は Word を利用して作成して下さい。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門 I/II、デリバティブ入門 I/II、Excel で学ぶファイナンス理論 I/II

【前提知識】

関連科目を履修すると理解が深まります。また、中学・高校の数学の基礎知識を使いますが、高度な数学の事前知識は必要ありません。

【実務経験のある教員による授業】

民間金融機関や中央銀行において、証券投資や金融商品開発などの金融実務に通算 14 年間携わりました。授業では、金融機関などで用いられている実践的な分析手法をわかり易く解説します。

【Outline and objectives】

This course provides students with a wide variety of skills to understand financial markets and modern finance business. The three major sections of the course are: (1) fundamental analysis of the recent trend of financial markets, including stock markets, foreign exchange markets, and outlook for monetary policy; (2) reading a textbook about principles of modern finance theory; and (3) exercises with Microsoft Excel in introductory quantitative analysis of asset pricing and investment decisions.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

山 崎 輝

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習では、ファイナンスに関する輪読・討論・実証分析等を通じて、金融実務で通用するファイナンスのスキルを身に付けることを目指します。ファイナンス理論の進歩は著しく、その広範な研究成果は、経済学などの学術界はもとより、金融ビジネスをはじめとする実社会にも多大な影響を与えました。高度に発展したファイナンス理論には難解な部分もあることは確かですが、本演習では理論の持つ本質的なメッセージを極力シンプルに、かつ正確に理解することを重視します。将来、多くのゼミ生が金融ビジネスの世界で活躍できるように、理論面だけでなく、私自身の金融実務の経験も踏まえながら様々な後押しをしていきます。また、年 1~2 回、金融ビジネスの世界で活躍する現役のプロフェッショナルによる実務家講演会を開催しています。過去、三菱 UFJ 銀行、みずほ銀行、三菱 UFJ 信託銀行、メリルリンチ日本証券、日本銀行、有力ヘッジファンドなどのアナリストやトレーダー、ファンドマネージャー、経営コンサルタントが講演しています。

【到達目標】

以下の 3 つを到達目標に掲げます。

- ①ファイナンス理論の諸概念を理解し、金融・証券市場で実際に起こる様々な出来事を論理的に解釈できる。
- ②自分自身の考察や分析結果に基づいて、論理的かつ整合的な説明（プレゼンテーション）ができる。
- ③実務家などの専門家と金融の様々な話題について会話することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業は対面形式の演習となります。本演習は 3 つの課題に取り組みます。1 つ目は金融市場の動向に関するファンダメンタル分析です。毎回、授業のはじめに最近の金融・証券市場（株式・外国為替・金利）の動向に関する報告を行います。2 つ目はテキストの輪読です。指定テキストはファイナンス理論の標準的な教科書であり、このテキストの精読を通じてファイナンス理論のエッセンスを丁寧に読み取ることを心掛けます。3 つ目は実務家講演会の開催です。金融ビジネスの第一線で活躍する社会人を招聘して講演会を開催し、ゼミ生と活発なディスカッションを行います。毎回の授業で宿題等のフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	テキストの輪読（株式投資分析）	市場アノミーの原因、市場の効率性と株式投資、企業・株式価値評価モデルの分類
第 2 回	テキストの輪読（株式投資分析）	配当割引モデル
第 3 回	テキストの輪読（株式投資分析）	残余利益モデル、割引キャッシュフロー法（DCF）、企業価値の残余利益モデル（EVA）
第 4 回	テキストの輪読（株式投資分析）	資本コスト
第 5 回	テキストの輪読（株式投資分析）	株式評価尺度、株式収益率（PER）、配当利回り
第 6 回	テキストの輪読（株式投資分析）	株価純資産倍率（PBR） EV/EBITDA、株価キャッシュフロー倍率（PCFR）、株価売上高倍率（PSR）、相対価値評価の注意点
第 7 回	テキストの輪読（株式投資分析）	インデックス運用
第 8 回	テキストの輪読（株式投資分析）	アクティブ運用、アクティブ運用の基本法則、アクティブ運用の種類
第 9 回	テキストの輪読（国際証券投資）	国際証券投資の意義
第 10 回	テキストの輪読（国際証券投資）	国際パリティ関係、購買力平価、国際フィッシャー関係、フォワード・パリティ

第 11 回	テキストの輪読（国際証券投資）	カバー付き金利パリティ、カバーなし金利パリティ、国際パリティ関係の現実
第 12 回	実務家講演会	現役の金融ビジネスパーソンによる実務家講演会の開催
第 13 回	卒業レポートおよび卒業論文の報告会	4 年生による卒業レポートおよび卒業論文の最終発表会 1
第 14 回	卒業レポートおよび卒業論文の報告会	4 年生による卒業レポートおよび卒業論文の最終発表会 2

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎週の金融・証券市場（株式・外国為替・金利）の動向を自分の言葉で説明できるように情報収集・要約の準備をすること。輪読テキストの該当範囲を事前に読むこと。各回の担当者は発表のためのプレゼン資料の準備が必須です。さらに問題演習や宿題に取り組む必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

- ①伊藤敬介・萩島誠治・諏訪部貴嗣、『新・証券投資論 II 実務篇』、2009 年、日本経済新聞出版社
- ②小林孝雄・芹田敏夫、『新・証券投資論 I 理論篇』、2009 年、日本経済新聞出版社

【参考書】

- ①佐野三郎、『パーフェクト証券アナリスト第 1 次レベル』、2019 年、ビジネス教育出版社
- ②佐野三郎、『パーフェクト証券アナリスト第 2 次レベル』、2019 年、ビジネス教育出版社
- ③ジョン・ハル、『フィナンシャル・エンジニアリング 第 7 版』、2009 年、金融財政事情研究会
- ④木島正明・鈴木輝好・後藤允、『ファイナンス理論入門』、2012 年、朝倉書店

【成績評価の方法と基準】

発表（50 %）、問題演習・宿題（30 %）、平常点（20 %）に基づいて成績を評価します。さらに学習意欲やゼミへの貢献度などが加点されます。4 年生は卒業レポートもしくは卒業論文の提出及び発表が必須です。

【学生の意見等からの気づき】

学習意欲の高いゼミ生が多いので、みなさんの知的好奇心に応えるべく、基礎から始めて高度かつ実践的な内容まで辿り着けるように授業を構成します。実務家講演会の講演者の選定はゼミ生の要望がかなうように尽力します。高度で洗練されたファイナンス理論を楽しく学びましょう。

【学生が準備すべき機器他】

発表用のプレゼン資料は PowerPoint、卒業レポートや卒業論文は Word を利用して作成して下さい。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門 I / II、デリバティブ入門 I / II、Excel で学ぶファイナンス理論 I / II

【前提知識】

関連科目を履修すると理解が深まります。また、中学・高校の数学の基礎知識を使いますが、高度な数学の事前知識は必要ありません。

【実務経験のある教員による授業】

民間金融機関や中央銀行において、証券投資や金融商品開発などの金融実務に通算 14 年間携わりました。授業では、金融機関などで用いられている実践的な分析手法をわかり易く解説します。

【Outline and objectives】

This course provides students with a wide variety of skills to understand financial markets and modern finance business. The three major sections of the course are: (1) fundamental analysis of the recent trend of financial markets, including stock markets, foreign exchange markets, and outlook for monetary policy; (2) reading a textbook about principles of modern finance theory; and (3) holding a workshop by an invited business person and discussion with students.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

山崎 輝

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習では、ファイナンスに関する輪読・討論・実証分析等を通じて、金融実務で通用するファイナンスのスキルを身に付けることを目指します。ファイナンス理論の進歩は著しく、その広範な研究成果は、経済学などの学術界はもとより、金融ビジネスをはじめとする実社会にも多大な影響を与えました。高度に発展したファイナンス理論には難解な部分もあることは確かですが、本演習では理論の持つ本質的なメッセージを極力シンプルに、かつ正確に理解することを重視します。将来、多くのゼミ生が金融ビジネスの世界で活躍できるように、理論面だけでなく、私自身の金融実務の経験も踏まえながら様々な後押しをしていきます。また、Microsoft 社の Excel を利用して、ファイナンスに関する実践的な計量分析や数値実験（シミュレーション）を行います。実際の金融データを取得して活用する方法も学びます。

【到達目標】

以下の 3 つを到達目標に掲げます。

- ①ファイナンス理論の諸概念を理解し、金融・証券市場で実際に起こる様々な出来事を論理的に解釈できる。
- ②自分自身の考察や分析結果に基づいて、論理的かつ整合的な説明（プレゼンテーション）ができる。
- ③表計算ソフトを利用してファイナンスに関する実践的な計量分析や数値実験（シミュレーション）ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業は対面形式の演習となります。本演習は 3 つの課題に取り組みます。1 つ目は金融市場の動向に関するファンダメンタル分析です。毎回、授業のはじめに最近の金融・証券市場（株式・外国為替・金利）の動向に関する報告を行います。2 つ目はテキストの輪読です。指定テキストはファイナンス理論の標準的な教科書であり、このテキストの精読を通じてファイナンス理論のエッセンスを丁寧に読み取ることを心掛けます。3 つ目は問題演習です。輪読と並行して「証券アナリスト第 1・2 次レベル試験」の問題をたくさん解くことで、ファイナンスのスキルを確固たるものにします。さらには、PC (Excel) を用いて金融市場の実証分析を行います。毎回の授業で宿題等のフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	演習の進め方、到達目標、成績評価などの説明
第 2 回	テキストの輪読（債券投資分析）	債券の種類とそのキャッシュフロー、債券評価の基本、債券価格と最終利回り
第 3 回	テキストの輪読（債券投資分析）	様々な利回り尺度、デュレーション
第 4 回	テキストの輪読（債券投資分析）	コンベキシティ、利回り曲線と金利の期間構造
第 5 回	テキストの輪読（債券投資分析）	利回り曲線の変動要因、様々な利回り曲線
第 6 回	テキストの輪読（債券投資分析）	金利期間構造の理論、信用リスクと格付け、信用リスクと利回り格差
第 7 回	テキストの輪読（債券投資分析）	信用リスクの推定、社債評価と投資戦略、コーラブル債とプットブル債
第 8 回	テキストの輪読（債券投資分析）	変動利付債、インフレ連動債、モーゲージ・バック証券（MBS）
第 9 回	テキストの輪読（債券投資分析）	投資目的とベンチマーク、債券ポートフォリオのリスク、パッシブ戦略、アクティブ戦略
第 10 回	テキストの輪読（株式投資分析）	市場の効率性に対する考え方、小型株効果、割安株効果
第 11 回	テキストの輪読（株式投資分析）	リターン・リバーサルとモーメンタム、それ以外の市場アノマリー
第 12 回	卒業レポートおよび卒業論文の研究計画発表会	4 年生による卒業レポートおよび卒業論文の研究計画の発表 1

第 13 回 卒業レポートおよび卒業論文の研究計画発表会 4 年生による卒業レポートおよび卒業論文の研究計画の発表 2

第 14 回 卒業レポートおよび卒業論文の研究計画発表会 4 年生による卒業レポートおよび卒業論文の研究計画の発表 3

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎週の金融・証券市場（株式・外国為替・金利）の動向を自分の言葉で説明できるように情報収集・要約の準備をすること。輪読テキストの該当範囲を事前に読むこと。各回の担当者は発表のためのプレゼン資料の準備が必須です。さらに問題演習や宿題に取り組む必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

- ①伊藤敬介・萩島誠治・諏訪部貴嗣、『新・証券投資論 II 実務篇』、2009 年、日本経済新聞出版社
- ②小林孝雄・芹田敏夫、『新・証券投資論 I 理論篇』、2009 年、日本経済新聞出版社

【参考書】

- ①佐野三郎、『パーフェクト証券アナリスト第 1 次レベル』、2019 年、ビジネス教育出版社
- ②佐野三郎、『パーフェクト証券アナリスト第 2 次レベル』、2019 年、ビジネス教育出版社
- ③ジョン・ハル、『フィナンシャル・エンジニアリング 第 7 版』、2009 年、金融財政事情研究会
- ④木島正明・鈴木輝好・後藤允、『ファイナンス理論入門』、2012 年、朝倉書店

【成績評価の方法と基準】

発表（50%）、問題演習・宿題（30%）、平常点（20%）に基づいて成績を評価します。さらに学習意欲やゼミへの貢献度などが加点されます。4 年生は卒業レポートもしくは卒業論文の研究計画の発表が必須です。

【学生の意見等からの気づき】

学習意欲の高いゼミ生が多いので、みなさんの知的好奇心に応えるべく、基礎から始めて高度かつ実践的な内容まで辿り着けるように授業を構成します。また、Excel 演習の時間が十分にとれるように配慮します。高度で洗練されたファイナンス理論を楽しく学びましょう。

【学生が準備すべき機器他】

問題演習や宿題では Excel を使います。発表用のプレゼン資料は PowerPoint、卒業レポートや卒業論文は Word を利用して作成して下さい。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門 I/II、デリバティブ入門 I/II、Excel で学ぶファイナンス理論 I/II

【前提知識】

関連科目を履修すると理解が深まります。また、中学・高校の数学の基礎知識を使いますが、高度な数学の事前知識は必要ありません。

【実務経験のある教員による授業】

民間金融機関や中央銀行において、証券投資や金融商品開発などの金融実務に通算 14 年間携わりました。授業では、金融機関などで用いられている実践的な分析手法をわかり易く解説します。

【Outline and objectives】

This course provides students with a wide variety of skills to understand financial markets and modern finance business. The three major sections of the course are: (1) fundamental analysis of the recent trend of financial markets, including stock markets, foreign exchange markets, and outlook for monetary policy; (2) reading a textbook about principles of modern finance theory; and (3) exercises with Microsoft Excel in introductory quantitative analysis of asset pricing and investment decisions.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

山 崎 輝

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習では、ファイナンスに関する輪読・討論・実証分析等を通じて、金融実務で通用するファイナンスのスキルを身に付けることを目指します。ファイナンス理論の進歩は著しく、その広範な研究成果は、経済学などの学術界はもとより、金融ビジネスをはじめとする実社会にも多大な影響を与えました。高度に発展したファイナンス理論には難解な部分もあることは確かですが、本演習では理論の持つ本質的なメッセージを極力シンプルに、かつ正確に理解することを重視します。将来、多くのゼミ生が金融ビジネスの世界で活躍できるように、理論面だけでなく、私自身の金融実務の経験も踏まえながら様々な後押しをしていきます。また、年 1～2 回、金融ビジネスの世界で活躍する現役のプロフェッショナルによる実務家講演会を開催しています。過去、三菱 UFJ 銀行、みずほ銀行、三菱 UFJ 信託銀行、メリルリンチ日本証券、日本銀行、有力ヘッジファンドなどのアナリストやトレーダー、ファンドマネージャー、経営コンサルタントが講演しています。

【到達目標】

以下の 3 つを到達目標に掲げます。

- ①ファイナンス理論の諸概念を理解し、金融・証券市場で実際に起こる様々な出来事を論理的に解釈できる。
- ②自分自身の考察や分析結果に基づいて、論理的かつ整合的な説明（プレゼンテーション）ができる。
- ③実務家などの専門家と金融の様々な話題について会話することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業は対面形式の演習となります。本演習は 3 つの課題に取り組みます。1 つ目は金融市場の動向に関するファンダメンタル分析です。毎回、授業のはじめに最近の金融・証券市場（株式・外国為替・金利）の動向に関する報告を行います。2 つ目はテキストの輪読です。指定テキストはファイナンス理論の標準的な教科書であり、このテキストの精読を通じてファイナンス理論のエッセンスを丁寧に読み取ること心掛けます。3 つ目は実務家講演会の開催です。金融ビジネスの第一線で活躍する社会人を招聘して講演会を開催し、ゼミ生と活発なディスカッションを行います。毎回の授業で宿題等のフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	テキストの輪読（株式投資分析）	市場アノミーの原因、市場の効率性と株式投資、企業・株式価値評価モデルの分類
第 2 回	テキストの輪読（株式投資分析）	配当割引モデル
第 3 回	テキストの輪読（株式投資分析）	残余利益モデル、割引キャッシュフロー法（DCF）、企業価値の残余利益モデル（EVA）
第 4 回	テキストの輪読（株式投資分析）	資本コスト
第 5 回	テキストの輪読（株式投資分析）	株式評価尺度、株式収益率（PER）、配当利回り
第 6 回	テキストの輪読（株式投資分析）	株価純資産倍率（PBR） EV/EBITDA、株価キャッシュフロー倍率（PCFR）、株価売上高倍率（PSR）、相対価値評価の注意点
第 7 回	テキストの輪読（株式投資分析）	インデックス運用
第 8 回	テキストの輪読（株式投資分析）	アクティブ運用、アクティブ運用の基本法則、アクティブ運用の種類
第 9 回	テキストの輪読（国際証券投資）	国際証券投資の意義
第 10 回	テキストの輪読（国際証券投資）	国際パリティ関係、購買力平価、国際フィッシャー関係、フォワード・パリティ

第 11 回	テキストの輪読（国際証券投資）	カバー付き金利パリティ、カバーなし金利パリティ、国際パリティ関係の現実
第 12 回	実務家講演会	現役の金融ビジネスパーソンによる実務家講演会の開催
第 13 回	卒業レポートおよび卒業論文の報告会	4 年生による卒業レポートおよび卒業論文の最終発表会 1
第 14 回	卒業レポートおよび卒業論文の報告会	4 年生による卒業レポートおよび卒業論文の最終発表会 2

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎週の金融・証券市場（株式・外国為替・金利）の動向を自分の言葉で説明できるように情報収集・要約の準備をすること。輪読テキストの該当範囲を事前に読むこと。各回の担当者は発表のためのプレゼン資料の準備が必須です。さらに問題演習や宿題に取り組む必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

- ①伊藤敬介・萩島誠治・諏訪部貴嗣、『新・証券投資論 II 実務篇』、2009 年、日本経済新聞出版社
- ②小林孝雄・芹田敏夫、『新・証券投資論 I 理論篇』、2009 年、日本経済新聞出版社

【参考書】

- ①佐野三郎、『パーフェクト証券アナリスト第 1 次レベル』、2019 年、ビジネス教育出版社
- ②佐野三郎、『パーフェクト証券アナリスト第 2 次レベル』、2019 年、ビジネス教育出版社
- ③ジョン・ハル、『フィナンシャル・エンジニアリング 第 7 版』、2009 年、金融財政事情研究会
- ④木島正明・鈴木輝好・後藤允、『ファイナンス理論入門』、2012 年、朝倉書店

【成績評価の方法と基準】

発表（50%）、問題演習・宿題（30%）、平常点（20%）に基づいて成績を評価します。さらに学習意欲やゼミへの貢献度などが加点されます。4 年生は卒業レポートもしくは卒業論文の提出及び発表が必須です。

【学生の意見等からの気づき】

学習意欲の高いゼミ生が多いので、みなさんの知的好奇心に応えるべく、基礎から始めて高度かつ実践的な内容まで辿り着けるように授業を構成します。実務家講演会の講演者の選定はゼミ生の要望がかなうように尽力します。高度で洗練されたファイナンス理論を楽しく学びましょう。

【学生が準備すべき機器他】

発表用のプレゼン資料は PowerPoint、卒業レポートや卒業論文は Word を利用して作成して下さい。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門 I/II、デリバティブ入門 I/II、Excel で学ぶファイナンス理論 I/II

【前提知識】

関連科目を履修すると理解が深まります。また、中学・高校の数学の基礎知識を使いますが、高度な数学の事前知識は必要ありません。

【実務経験のある教員による授業】

民間金融機関や中央銀行において、証券投資や金融商品開発などの金融実務に通算 14 年間携わりました。授業では、金融機関などで用いられている実践的な分析手法をわかり易く解説します。

【Outline and objectives】

This course provides students with a wide variety of skills to understand financial markets and modern finance business. The three major sections of the course are: (1) fundamental analysis of the recent trend of financial markets, including stock markets, foreign exchange markets, and outlook for monetary policy; (2) reading a textbook about principles of modern finance theory; and (3) holding a workshop by an invited business person and discussion with students.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

横内 正雄

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

現代の国際金融問題について学ぶ。現代は外国為替相場や国際通貨の問題がその国の経済全体に大きな影響を及ぼすようになっており、そうした国際金融に関する知識は現代の経済を理解する上で必要不可欠となっている。しかし、国際金融の問題は複雑で理解が難しいと見なされている。そのため、ここではいさなり具体的な現実の問題を取り上げるのではなく、まずは国際金融入門として基礎的な知識の習得を目指す。その上で現実の国際金融の問題にアプローチする。

【到達目標】

- 以下の4点を到達目標とする。
- ①国際金融に関する基礎的な知識を習得する。
 - ②グローバル化の問題に関する正確な知識を身につける。
 - ③国際金融に関する基本的な英文の読解力を養う。
 - ④論理的な思考方法を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

グローバル化という言葉が盛んに使われるようになって久しい。とりわけ金融現象のグローバル化ははなばなしが、この金融グローバル化の帰結が最近の金融危機であるといってもよい。金融グローバル化の問題が金融危機にいかんして行き着いたのかということを理解するために、国際金融に関する基本的な理論と具体的な事例について学ぶことが不可欠である。

本年度の演習は、基本的なテキストを読み、国際金融の基礎理論を理解する。その上で外国為替相場等の分析・予想に関して具体的な考察を行い金融のグローバル化の過程について理解を深める。

本演習は、テキストの輪読・グループによる報告とディスカッション・進級レポートおよび卒業レポートの中間報告・校外施設見学（可能な場合）等で構成される。ゼミ参加者は、2～3年生は進級レポート、4年生は卒業レポートの提出義務がある。

このゼミは、国際金融に関する基礎知識とその応用を修得することにより、文章把握力、資料批判力、共同行動力などに関する就業力を育成する効果がある。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	春学期の活動計画を決定する。
第2回	外国為替について理解する	テキスト①第1章「外国為替のしくみ」の輪読とディスカッション
第3回	外国為替相場について理解する	テキスト①第2章「外国為替相場」の輪読とディスカッション
第4回	外国為替市場について理解する	テキスト①第3章「外国為替市場」の輪読とディスカッション
第5回	為替リスクについて理解する	テキスト①第4章「為替リスクとヘッジ手段」の輪読とディスカッション
第6回	国際収支について理解する	テキスト①第5章「国際収支」の輪読とディスカッション
第7回	外国為替相場の決定理論について理解する	テキスト①第6章「為替相場の決定理論」の輪読とディスカッション
第8回	国際収支の理論について理解する	テキスト①第7章「為替相場とマクロ経済」の輪読とディスカッション
第9回	国際通貨制度について理解する	テキスト①第8章「国際通貨制度の変遷」の輪読とディスカッション
第10回	通貨統合について理解する	テキスト①第9章「欧州通貨統合」の輪読とディスカッション
第11回	国際資本移動について理解する	テキスト①第10章「国際資本移動の功罪」の輪読とディスカッション
第12回	国際通貨について理解する	テキスト①第11章「国際通貨の興亡」の輪読とディスカッション
第13回	国際金融の技術革新について理解する	テキスト①第12章「テクノロジーが変える国際金融」の輪読とディスカッション
第14回	まとめ	春学期に購読した文献のまとめと総括的ディスカッション

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

全員によるテキストの事前の購読、報告者によるプレゼンテーション資料の作成、グループによる研究報告の準備、進級レポートと卒業レポートの準備。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

- ①西村陽造・佐久間浩司『新・国際金融のしくみ』有斐閣アルマ、2020年。
 - ②I.MacKenzie, *English for Financial Sector*, Cambridge University Press, 2008.
 - ③J.Ravenhill(ed.), *Global Political Economy*, 5th Edition, OUP, 2017.
- ※テキスト③は予定。

【参考書】

- ①横内正雄『国際金融論Ⅰ』法政大学通信教育部、2020年。
- ②岩本武和『国際経済学：国際金融編』ミネルヴァ書房、2012年。
- ③深尾光洋『国際金融論講義』日本経済新聞社、2010年。
- ④上川孝夫・藤田誠一『現代国際金融論【第4版】』有斐閣、2012年。

【成績評価の方法と基準】

報告内容と討論への参加（50%）、進級レポート（2年次生と3年次生）あるいは卒業レポート（4年次生）の内容（50%）で評価する。国際金融に関する基本的な理論・知識とその簡単な応用ができること、客観的で論理的な思考や記述ができることを評価の基準とする。

【学生の意見等からの気づき】

個人によるプレゼンテーションだけではなく、グループワークとその報告を取り入れることを考えている。

【関連科目】

専門基礎科目B群の「金融論Ⅰ/Ⅱ」を履修していることが望ましい。また、専門科目の「国際金融論Ⅰ/Ⅱ」を並行して履修することが望ましい。

【Outline and objectives】

In this seminar, students learn about modern international financial issues. Nowadays, events on international finance, ex foreign exchange rates fluctuations, are having a major impact on the economy of a country. For this reason, knowledge of international finance is essential for understanding modern economy. However, the issues of international finance are complex and difficult to understand. So, we first try to acquire basic knowledge about international finance, and then approach to real international finance issues.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

横内 正雄

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

現代の国際金融問題について学ぶ。現代は外国為替相場や国際通貨の問題がその国の経済全体に大きな影響を及ぼすようになっており、そうした国際金融に関する知識は現代の経済を理解する上で必要不可欠となっている。しかし、国際金融の問題は複雑で理解が難しいと見なされている。そのため、ここではいさなり具体的な現実の問題を取り上げるのではなく、まずは国際金融入門として基礎的な知識の習得を目指す。その上で現実の国際金融の問題にアプローチする。

【到達目標】

以下の4点を到達目標とする。

- ① 国際金融に関する基礎的な知識を習得する。
- ② グローバリゼーションの問題に関する正確な知識を身につける。
- ③ 国際金融に関する基本的な英文の読解力を養う。
- ④ 論理的な思考方法を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

グローバリゼーションという言葉が盛んに使われるようになって久しい。とりわけ金融現象のグローバル化ははなばなしが、この金融グローバル化の帰結が最近の金融危機であるといってもよい。金融グローバル化の問題が金融危機にいかにして行き着いたのかということを理解するために、国際金融に関する基本的な理論と具体的な事例について学ぶことが不可欠である。

本年度の演習は、基本的なテキストを読み、国際金融の基礎理論を理解する。その上で外国為替相場等の分析・予想に関して具体的な考察を行い金融のグローバル化の過程について理解を深める。

本演習は、テキストの輪読・グループによる報告とディスカッション・進級レポートおよび卒業レポートの中間報告・校外施設見学（可能な場合）等で構成される。ゼミ参加者は、2～3年生は進級レポート、4年生は卒業レポートの提出義務がある。

このゼミは、国際金融に関する基礎知識とその応用を修得することにより、文章把握力、資料批判力、共同行動力などに関する就業力を育成する効果がある。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	秋学期イントロダクション	秋学期の活動計画を策定する。
第2回	金融システムの構造について理解する	テキスト② Unit 1 の学習
第3回	中央銀行の機能を理解する	テキスト② Unit 9 の学習
第4回	外国為替の機能について理解する	テキスト② Unit13 の学習
第5回	株式市場について理解する	テキスト② Unit15 の学習
第6回	買収・合併について理解する	テキスト② Unit17 の学習
第7回	校外施設見学	日本銀行見学（予定）
第8回	進級レポート中間報告(1)	2 年次生および 3 年次生の進級レポートの中間報告に関するプレゼンテーション
第9回	進級レポート中間報告(2)	2 年次生および 3 年次生の進級レポートの中間報告に関するプレゼンテーション
第10回	進級レポート中間報告(3)	2 年次生および 3 年次生の進級レポートの中間報告に関するプレゼンテーション
第11回	卒業レポート中間報告(1)	4 年次生の卒業レポートの中間報告に関するプレゼンテーション
第12回	卒業レポート中間報告(2)	4 年次生の卒業レポートの中間報告に関するプレゼンテーション
第13回	卒業レポート中間報告(3)	4 年次生の卒業レポートの中間報告に関するプレゼンテーション

第 14 回 秋学期のまとめ

1 年間のゼミ活動のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

全員によるテキストの事前の購読、報告者によるプレゼンテーション資料の作成、グループによる研究報告の準備、進級レポートと卒業レポートの準備。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

- ① 西村陽造・佐久間浩司『新・国際金融のしくみ』有斐閣、2020 年。
 - ② I.MacKenzie, *English for Financial Sector*, Cambridge University Press, 2008.
 - ③ J.Ravenhill(ed.), *Global Political Economy*, 5th Edition, OUP, 2017.
- ※テキスト③は予定。

【参考書】

- ① 横内正雄『国際金融論Ⅰ』法政大学通信教育部、2020 年。
- ② 岩本武和『国際経済学：国際金融編』ミネルヴァ書房、2012 年。
- ③ 深尾光洋『国際金融論講義』日本経済新聞社、2010 年。
- ④ 上川孝夫・藤田誠一『現代国際金融論 [第 4 版]』有斐閣、2012 年。

【成績評価の方法と基準】

報告内容と討論への参加（50%）、進級レポート（2 年次生と 3 年次生）あるいは卒業レポート（4 年次生）の内容（50%）で評価する。国際金融に関する基本的な理論・知識とその簡単な応用ができること、客観的で論理的な思考や記述ができることを評価の基準とする。

【学生の意見等からの気づき】

個人によるプレゼンテーションだけではなく、グループワークとその報告を取り入れることを考えている。

【関連科目】

専門基礎科目 B 群の「金融論Ⅰ/Ⅱ」を履修していることが望ましい。また、専門科目の「国際金融論Ⅰ/Ⅱ」を並行して履修することが望ましい。

【Outline and objectives】

In this seminar, students learn about modern international financial issues. Nowadays, events on international finance, ex foreign exchange rates fluctuations, are having a major impact on the economy of a country. For this reason, knowledge of international finance is essential for understanding modern economy. However, the issues of international finance are complex and difficult to understand. So, we first try to acquire basic knowledge about international finance, and then approach to real international finance issues.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

横内 正雄

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

現代の国際金融問題について学ぶ。現代は外国為替相場や国際通貨の問題がその国の経済全体に大きな影響を及ぼすようになっており、そうした国際金融に関する知識は現代の経済を理解する上で必要不可欠となっている。しかし、国際金融の問題は複雑で理解が難しいと見なされている。そのため、ここではいさなり具体的な現実の問題を取り上げるのではなく、まずは国際金融入門として基礎的な知識の習得を目指す。その上で現実の国際金融の問題にアプローチする。

【到達目標】

- 以下の4点を到達目標とする。
- ①国際金融に関する基礎的な知識を習得する。
 - ②グローバル化の問題に関する正確な知識を身につける。
 - ③国際金融に関する基本的な英文の読解力を養う。
 - ④論理的な思考方法を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

グローバル化という言葉が盛んに使われるようになって久しい。とりわけ金融現象のグローバル化ははなばなしが、この金融グローバル化の帰結が最近の金融危機であるといってもよい。金融グローバル化の問題が金融危機にいかんして行き着いたのかということを理解するために、国際金融に関する基本的な理論と具体的な事例について学ぶことが不可欠である。

本年度の演習は、基本的なテキストを読み、国際金融の基礎理論を理解する。その上で外国為替相場等の分析・予想に関して具体的な考察を行い金融のグローバル化の過程について理解を深める。

本演習は、テキストの輪読・グループによる報告とディスカッション・進級レポートおよび卒業レポートの中間報告・校外施設見学（可能な場合）等で構成される。ゼミ参加者は、2～3年生は進級レポート、4年生は卒業レポートの提出義務がある。

このゼミは、国際金融に関する基礎知識とその応用を修得することにより、文章把握力、資料批判力、共同行動力などに関する就業力を育成する効果がある。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	春学期の活動計画を決定する。
第2回	外国為替について理解する	テキスト①第1章「外国為替のしくみ」の輪読とディスカッション
第3回	外国為替相場について理解する	テキスト①第2章「外国為替相場」の輪読とディスカッション
第4回	外国為替市場について理解する	テキスト①第3章「外国為替市場」の輪読とディスカッション
第5回	為替リスクについて理解する	テキスト①第4章「為替リスクとヘッジ手段」の輪読とディスカッション
第6回	国際収支について理解する	テキスト①第5章「国際収支」の輪読とディスカッション
第7回	外国為替相場の決定理論について理解する	テキスト①第6章「為替相場の決定理論」の輪読とディスカッション
第8回	国際収支の理論について理解する	テキスト①第7章「為替相場とマクロ経済」の輪読とディスカッション
第9回	国際通貨制度について理解する	テキスト①第8章「国際通貨制度の変遷」の輪読とディスカッション
第10回	通貨統合について理解する	テキスト①第9章「欧州通貨統合」の輪読とディスカッション
第11回	国際資本移動について理解する	テキスト①第10章「国際資本移動の功罪」の輪読とディスカッション
第12回	国際通貨について理解する	テキスト①第11章「国際通貨の興亡」の輪読とディスカッション
第13回	国際金融の技術革新について理解する	テキスト①第12章「テクノロジーが変える国際金融」の輪読とディスカッション
第14回	まとめ	春学期に購読した文献のまとめと総括的ディスカッション

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

全員によるテキストの事前の購読、報告者によるプレゼンテーション資料の作成、グループによる研究報告の準備、進級レポートと卒業レポートの準備。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

- ①西村陽造・佐久間浩司『新・国際金融のしくみ』有斐閣アルマ、2020年。
 - ②I.MacKenzie, *English for Financial Sector*, Cambridge University Press, 2008.
 - ③J.Ravenhill(ed.), *Global Political Economy*, 5th Edition, OUP, 2017.
- ※テキスト③は予定。

【参考書】

- ①横内正雄『国際金融論Ⅰ』法政大学通信教育部、2020年。
- ②岩本武和『国際経済学：国際金融編』ミネルヴァ書房、2012年。
- ③深尾光洋『国際金融論講義』日本経済新聞社、2010年。
- ④上川孝夫・藤田誠一『現代国際金融論【第4版】』有斐閣、2012年。

【成績評価の方法と基準】

報告内容と討論への参加（50%）、進級レポート（2年次生と3年次生）あるいは卒業レポート（4年次生）の内容（50%）で評価する。国際金融に関する基本的な理論・知識とその簡単な応用ができること、客観的で論理的な思考や記述ができることを評価の基準とする。

【学生の意見等からの気づき】

個人によるプレゼンテーションだけではなく、グループワークとその報告を取り入れることを考えている。

【関連科目】

専門基礎科目B群の「金融論Ⅰ/Ⅱ」を履修していることが望ましい。また、専門科目の「国際金融論Ⅰ/Ⅱ」を並行して履修することが望ましい。

【Outline and objectives】

In this seminar, students learn about modern international financial issues. Nowadays, events on international finance, ex foreign exchange rates fluctuations, are having a major impact on the economy of a country. For this reason, knowledge of international finance is essential for understanding modern economy. However, the issues of international finance are complex and difficult to understand. So, we first try to acquire basic knowledge about international finance, and then approach to real international finance issues.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

横内 正雄

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

現代の国際金融問題について学ぶ。現代は外国為替相場や国際通貨の問題がその国の経済全体に大きな影響を及ぼすようになっており、そうした国際金融に関する知識は現代の経済を理解する上で必要不可欠となっている。しかし、国際金融の問題は複雑で理解が難しいと見なされている。そのため、ここではいさなり具体的な現実の問題を取り上げるのではなく、まずは国際金融入門として基礎的な知識の習得を目指す。その上で現実の国際金融の問題にアプローチする。

【到達目標】

以下の4点を到達目標とする。

- ① 国際金融に関する基礎的な知識を習得する。
- ② グローバリゼーションの問題に関する正確な知識を身につける。
- ③ 国際金融に関する基本的な英文の読解力を養う。
- ④ 論理的な思考方法を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

グローバリゼーションという言葉が盛んに使われるようになって久しい。とりわけ金融現象のグローバル化ははなばなしが、この金融グローバル化の帰結が最近の金融危機であるといってもよい。金融グローバル化の問題が金融危機にいかにして行き着いたのかということを理解するために、国際金融に関する基本的な理論と具体的な事例について学ぶことが不可欠である。

本年度の演習は、基本的なテキストを読み、国際金融の基礎理論を理解する。その上で外国為替相場等の分析・予想に関して具体的な考察を行い金融のグローバル化の過程について理解を深める。

本演習は、テキストの輪読・グループによる報告とディスカッション・進級レポートおよび卒業レポートの中間報告・校外施設見学（可能な場合）等で構成される。ゼミ参加者は、2～3 年生は進級レポート、4 年生は卒業レポートの提出義務がある。

このゼミは、国際金融に関する基礎知識とその応用を修得することにより、文章把握力、資料批判力、共同行動力などに関する就業力を育成する効果がある。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	秋学期イントロダクション	秋学期の活動計画を策定する。
第 2 回	金融システムの構造について理解する	テキスト② Unit 1 の学習
第 3 回	中央銀行の機能を理解する	テキスト② Unit 9 の学習
第 4 回	外国為替の機能について理解する	テキスト② Unit13 の学習
第 5 回	株式市場について理解する	テキスト② Unit15 の学習
第 6 回	買収・合併について理解する	テキスト② Unit17 の学習
第 7 回	校外施設見学	日本銀行見学（予定）
第 8 回	進級レポート中間報告 (1)	2 年次生および 3 年次生の進級レポートの中間報告に関するプレゼンテーション
第 9 回	進級レポート中間報告 (2)	2 年次生および 3 年次生の進級レポートの中間報告に関するプレゼンテーション
第 10 回	進級レポート中間報告 (3)	2 年次生および 3 年次生の進級レポートの中間報告に関するプレゼンテーション
第 11 回	卒業レポート中間報告 (1)	4 年次生の卒業レポートの中間報告に関するプレゼンテーション
第 12 回	卒業レポート中間報告 (2)	4 年次生の卒業レポートの中間報告に関するプレゼンテーション
第 13 回	卒業レポート中間報告 (3)	4 年次生の卒業レポートの中間報告に関するプレゼンテーション

第 14 回 秋学期のまとめ

1 年間のゼミ活動のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

全員によるテキストの事前の購読、報告者によるプレゼンテーション資料の作成、グループによる研究報告の準備、進級レポートと卒業レポートの準備。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

- ① 西村陽造・佐久間浩司『新・国際金融のしくみ』有斐閣、2020 年。
 - ② I.MacKenzie, *English for Financial Sector*, Cambridge University Press, 2008.
 - ③ J.Ravenhill(ed.), *Global Political Economy*, 5th Edition, OUP, 2017.
- ※テキスト③は予定。

【参考書】

- ① 横内正雄『国際金融論 I』法政大学通信教育部、2020 年。
- ② 岩本武和『国際経済学：国際金融編』ミネルヴァ書房、2012 年。
- ③ 深尾光洋『国際金融論講義』日本経済新聞社、2010 年。
- ④ 上川孝夫・藤田誠一『現代国際金融論 [第 4 版]』有斐閣、2012 年。

【成績評価の方法と基準】

報告内容と討論への参加（50 %）、進級レポート（2 年次生と 3 年次生）あるいは卒業レポート（4 年次生）の内容（50 %）で評価する。国際金融に関する基本的な理論・知識とその簡単な応用ができること、客観的で論理的な思考や記述ができることを評価の基準とする。

【学生の意見等からの気づき】

個人によるプレゼンテーションだけではなく、グループワークとその報告を取り入れることを考えている。

【関連科目】

専門基礎科目 B 群の「金融論 I / II」を履修していることが望ましい。また、専門科目の「国際金融論 I / II」を並行して履修することが望ましい。

【Outline and objectives】

In this seminar, students learn about modern international financial issues. Nowadays, events on international finance, ex foreign exchange rates fluctuations, are having a major impact on the economy of a country. For this reason, knowledge of international finance is essential for understanding modern economy. However, the issues of international finance are complex and difficult to understand. So, we first try to acquire basic knowledge about international finance, and then approach to real international finance issues.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

横内 正雄

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

現代の国際金融問題について学ぶ。現代は外国為替相場や国際通貨の問題がその国の経済全体に大きな影響を及ぼすようになっており、そうした国際金融に関する知識は現代の経済を理解する上で必要不可欠となっている。しかし、国際金融の問題は複雑で理解が難しいと見なされている。そのため、ここではいさなり具体的な現実の問題を取り上げるのではなく、まずは国際金融入門として基礎的な知識の習得を目指す。その上で現実の国際金融の問題にアプローチする。

【到達目標】

以下の4点を到達目標とする。

- ① 国際金融に関する基礎的な知識を習得する。
- ② グローバリゼーションの問題に関する正確な知識を身につける。
- ③ 国際金融に関する基本的な英文の読解力を養う。
- ④ 論理的な思考方法を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

グローバル化という言葉が盛んに使われるようになって久しい。とりわけ金融現象のグローバル化ははなばなしが、この金融グローバル化の帰結が最近の金融危機であるといってもよい。金融グローバル化の問題が金融危機にいかんして行き着いたのかということを理解するために、国際金融に関する基本的な理論と具体的な事例について学ぶことが不可欠である。

本年度の演習は、基本的なテキストを読み、国際金融の基礎理論を理解する。その上で外国為替相場等の分析・予想に関して具体的な考察を行い金融のグローバル化の過程について理解を深める。

本演習は、テキストの輪読・グループによる報告とディスカッション・進級レポートおよび卒業レポートの中間報告・校外施設見学（可能な場合）等で構成される。ゼミ参加者は、2～3年生は進級レポート、4年生は卒業レポートの提出義務がある。

このゼミは、国際金融に関する基礎知識とその応用を修得することにより、文章把握力、資料批判力、共同行動力などに関する就業力を育成する効果がある。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	春学期の活動計画を決定する。
第2回	外国為替について理解する	テキスト①第1章「外国為替のしくみ」の輪読とディスカッション
第3回	外国為替相場について理解する	テキスト①第2章「外国為替相場」の輪読とディスカッション
第4回	外国為替市場について理解する	テキスト①第3章「外国為替市場」の輪読とディスカッション
第5回	為替リスクについて理解する	テキスト①第4章「為替リスクとヘッジ手段」の輪読とディスカッション
第6回	国際収支について理解する	テキスト①第5章「国際収支」の輪読とディスカッション
第7回	外国為替相場の決定理論について理解する	テキスト①第6章「為替相場の決定理論」の輪読とディスカッション
第8回	国際収支の理論について理解する	テキスト①第7章「為替相場とマクロ経済」の輪読とディスカッション
第9回	国際通貨制度について理解する	テキスト①第8章「国際通貨制度の変遷」の輪読とディスカッション
第10回	通貨統合について理解する	テキスト①第9章「欧州通貨統合」の輪読とディスカッション
第11回	国際資本移動について理解する	テキスト①第10章「国際資本移動の功罪」の輪読とディスカッション
第12回	国際通貨について理解する	テキスト①第11章「国際通貨の興亡」の輪読とディスカッション
第13回	国際金融の技術革新について理解する	テキスト①第12章「テクノロジーが変える国際金融」の輪読とディスカッション
第14回	まとめ	春学期に購読した文献のまとめと総括的ディスカッション

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

全員によるテキストの事前の購読、報告者によるプレゼンテーション資料の作成、グループによる研究報告の準備、進級レポートと卒業レポートの準備。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

- ① 西村陽造・佐久間浩司『新・国際金融のしくみ』有斐閣アルマ、2020年。
 - ② I.MacKenzie, *English for Financial Sector*, Cambridge University Press, 2008.
 - ③ J.Ravenhill(ed.), *Global Political Economy*, 5th Edition, OUP, 2017.
- ※テキスト③は予定。

【参考書】

- ① 横内正雄『国際金融論 I』法政大学通信教育部、2020年。
- ② 岩本武和『国際経済学：国際金融編』ミネルヴァ書房、2012年。
- ③ 深尾光洋『国際金融論講義』日本経済新聞社、2010年。
- ④ 上川孝夫・藤田誠一『現代国際金融論 [第4版]』有斐閣、2012年。

【成績評価の方法と基準】

報告内容と討論への参加（50%）、進級レポート（2年次生と3年次生）あるいは卒業レポート（4年次生）の内容（50%）で評価する。国際金融に関する基本的な理論・知識とその簡単な応用ができること、客観的で論理的な思考や記述ができることを評価の基準とする。

【学生の意見等からの気づき】

個人によるプレゼンテーションだけではなく、グループワークとその報告を取り入れることを考えている。

【関連科目】

専門基礎科目B群の「金融論 I/II」を履修していることが望ましい。また、専門科目の「国際金融論 I/II」を並行して履修することが望ましい。

【Outline and objectives】

In this seminar, students learn about modern international financial issues. Nowadays, events on international finance, ex foreign exchange rates fluctuations, are having a major impact on the economy of a country. For this reason, knowledge of international finance is essential for understanding modern economy. However, the issues of international finance are complex and difficult to understand. So, we first try to acquire basic knowledge about international finance, and then approach to real international finance issues.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

横内 正雄

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

現代の国際金融問題について学ぶ。現代は外国為替相場や国際通貨の問題がその国の経済全体に大きな影響を及ぼすようになっており、そうした国際金融に関する知識は現代の経済を理解する上で必要不可欠となっている。しかし、国際金融の問題は複雑で理解が難しいと見なされている。そのため、ここではいさなり具体的な現実の問題を取り上げるのではなく、まずは国際金融入門として基礎的な知識の習得を目指す。その上で現実の国際金融の問題にアプローチする。

【到達目標】

以下の4点を到達目標とする。

- ① 国際金融に関する基礎的な知識を習得する。
- ② グローバリゼーションの問題に関する正確な知識を身につける。
- ③ 国際金融に関する基本的な英文の読解力を養う。
- ④ 論理的な思考方法を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

グローバリゼーションという言葉が盛んに使われるようになって久しい。とりわけ金融現象のグローバル化ははなばなしが、この金融グローバル化の帰結が最近の金融危機であるといってもよい。金融グローバル化の問題が金融危機にいかに行き着いたのかということを理解するために、国際金融に関する基本的な理論と具体的な事例について学ぶことが不可欠である。

本年度の演習は、基本的なテキストを読み、国際金融の基礎理論を理解する。その上で外国為替相場等の分析・予想に関して具体的な考察を行い金融のグローバル化の過程について理解を深める。

本演習は、テキストの輪読・グループによる報告とディスカッション・進級レポートおよび卒業レポートの中間報告・校外施設見学（可能な場合）等で構成される。ゼミ参加者は、2～3 年生は進級レポート、4 年生は卒業レポートの提出義務がある。

このゼミは、国際金融に関する基礎知識とその応用を修得することにより、文章把握力、資料批判力、共同行動力などに関する就業力を育成する効果がある。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	秋学期イントロダクション	秋学期の活動計画を策定する。
第 2 回	金融システムの構造について理解する	テキスト② Unit 1 の学習
第 3 回	中央銀行の機能を理解する	テキスト② Unit 9 の学習
第 4 回	外国為替の機能について理解する	テキスト② Unit13 の学習
第 5 回	株式市場について理解する	テキスト② Unit15 の学習
第 6 回	買収・合併について理解する	テキスト② Unit17 の学習
第 7 回	校外施設見学	日本銀行見学（予定）
第 8 回	進級レポート中間報告 (1)	2 年次生および 3 年次生の進級レポートの中間報告に関するプレゼンテーション
第 9 回	進級レポート中間報告 (2)	2 年次生および 3 年次生の進級レポートの中間報告に関するプレゼンテーション
第 10 回	進級レポート中間報告 (3)	2 年次生および 3 年次生の進級レポートの中間報告に関するプレゼンテーション
第 11 回	卒業レポート中間報告 (1)	4 年次生の卒業レポートの中間報告に関するプレゼンテーション
第 12 回	卒業レポート中間報告 (2)	4 年次生の卒業レポートの中間報告に関するプレゼンテーション
第 13 回	卒業レポート中間報告 (3)	4 年次生の卒業レポートの中間報告に関するプレゼンテーション

第 14 回 秋学期のまとめ

1 年間のゼミ活動のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

全員によるテキストの事前の購読、報告者によるプレゼンテーション資料の作成、グループによる研究報告の準備、進級レポートと卒業レポートの準備。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

- ① 西村陽造・佐久間浩司『新・国際金融のしくみ』有斐閣、2020 年。
 - ② I.MacKenzie, *English for Financial Sector*, Cambridge University Press, 2008.
 - ③ J.Ravenhill(ed.), *Global Political Economy*, 5th Edition, OUP, 2017.
- ※テキスト③は予定。

【参考書】

- ① 横内正雄『国際金融論 I』法政大学通信教育部、2020 年。
- ② 岩本武和『国際経済学：国際金融編』ミネルヴァ書房、2012 年。
- ③ 深尾光洋『国際金融論講義』日本経済新聞社、2010 年。
- ④ 上川孝夫・藤田誠一『現代国際金融論 [第 4 版]』有斐閣、2012 年。

【成績評価の方法と基準】

報告内容と討論への参加（50 %）、進級レポート（2 年次生と 3 年次生）あるいは卒業レポート（4 年次生）の内容（50 %）で評価する。国際金融に関する基本的な理論・知識とその簡単な応用ができること、客観的で論理的な思考や記述ができることを評価の基準とする。

【学生の意見等からの気づき】

個人によるプレゼンテーションだけではなく、グループワークとその報告を取り入れることを考えている。

【関連科目】

専門基礎科目 B 群の「金融論 I / II」を履修していることが望ましい。また、専門科目の「国際金融論 I / II」を並行して履修することが望ましい。

【Outline and objectives】

In this seminar, students learn about modern international financial issues. Nowadays, events on international finance, ex foreign exchange rates fluctuations, are having a major impact on the economy of a country. For this reason, knowledge of international finance is essential for understanding modern economy. However, the issues of international finance are complex and difficult to understand. So, we first try to acquire basic knowledge about international finance, and then approach to real international finance issues.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

横山 斉理

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習の目的は、さまざまな実践を通じて、流通・マーケティングについて深く学ぶことです。

【到達目標】

到達目標は、①流通・マーケティングについての専門知識を身につけること、②身近な現象を流通・マーケティング論の視点から洞察・分析し、それを他人に解説できるようになること、③専門知識を活かして調査・企画・プレゼンテーション・論文（報告書）作成できるようになること、です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ほとんどすべてを演習形式で進めます。

①輪読

流通・マーケティング関連の文献を輪読します。その目的は、実践を助けてくれる理論、枠組み、概念、分析ツールなどを学ぶことです。理論なき実践は遊びと大差ありません。理論武装をして実践に臨むことが重要です。到達目標は、内閣府認定の資格試験であるマーケティング検定3級に合格することです。全員が合格できるよう進めていく予定です。

②マーケティング・ゲーム

1 グループ（3～5 人）を 1 社と見立てて、企業のマーケティング競争についてのシミュレーション・ゲームを実施します。その目的は、輪読等で学んだ流通・マーケティングの主要概念（STP やマーケティング・ミックスなど）が実践の中でどのように活用できるかを身をもって体験することです。学習効果を高めるために（実施可能であれば）合宿等で集中的に実施する予定です。

③フィールドワーク（余裕があれば）

グループごとに任意の研究テーマを設定し、実際に街に出て観察・インタビュー・アンケートなどの調査を行い、プレゼンした上で報告書を作成。その目的は、課題の設定、さまざまなデータの取得方法、わかりやすいプレゼン方法、報告書の作成プロセスなどを学ぶことです。筋の良い課題を自分たちで見つけることがどれだけ難しいかを実感できるはずで。

④マーケティング・コンペティションへの応募

学外の流通・マーケティング関連のコンペに応募する予定です。その目的は、自分たちの能力の現在地を知ることです。コンペ応募時には、これまでの活動で培ってきたはずの専門知識・スキルを総動員します。

⑤企業コラボワークショップ

企業の方をお招きして現実のビジネスにおける課題をいただき、それについてマーケティング・プランを立案し、担当者の前でプレゼンします。その目的は、机上の空論となりがちなプランの実現可能性について理解することです。他大学と合同ゼミの形で実施する可能性があります。

⑥卒業論文

流通・マーケティングに関わっていればテーマは自由。「立論 → 方法 → 検証」（← 現時点では「?!」という人が多いでしょうが、演習を通じて学びます。）というプロセスがしっかりしていれば、興味があるテーマで論文を作成することを推奨しています。その目的は、思い迷子にならないことです。みなさんが将来所属することになる組織の周りの人々のほとんどは卒業論文を書いているはずで。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	演習概要の説明
2	マーケティング・コンペの企画の課題吟味・決定	マーケティング・コンペに参加するグループを決定し、取り組む課題を慎重に吟味・決定する
3	マーケティングの基本概念の確認 マーケティング・コンペの課題検討①	マーケティングの基本概念を改めて学ぶ コンペに向けたグループディスカッション①
4	マーケティング・リサーチの諸手法の確認① マーケティング・コンペの課題検討②	定性的マーケティング・リサーチの諸手法を学ぶ コンペに向けたグループディスカッション②

5	マーケティング・リサーチの諸手法の確認② マーケティング・コンペの課題検討③	定量的マーケティング・リサーチの諸手法を学ぶ コンペに向けたグループディスカッション③
6	マーケティング・コンペの中間報告①：前半	マーケティング・コンペで提案する内容の中間報告を行いディスカッションする
7	マーケティング・コンペの中間報告①：後半	マーケティング・コンペで提案する内容の中間報告を行いディスカッションする
8	マーケティング・コンペの最終発表	コンペに向け、提案する内容の最終発表を行い、プランを改善する
9	マーケティング・コンペの振り返り	マーケティング・コンペへの参加からの学びを内省する
10	ワークショップ①	企業の方にお越しいたき、課題とそれを取り巻く状況をプレゼンしてもらう
11	ワークショップ②	グループに別れて課題の解題を行い、プラン完成までのスケジュールを確認する
12	ワークショップ③	各自でグループワーク
13	ワークショップ④	企業の担当者の前でマーケティング・プランをプレゼンし、講評してもらう
14	春学期総括	春学期の学びからの発見を振り返る

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。加えて、必要に応じて輪読やグループ討論なども必要となります。適宜、合宿や合同ゼミを実施することがあります。

【テキスト（教科書）】

（公社）日本マーケティング協会監修『ベーシック・マーケティング（第 2 版）』同文館出版、2019 年※第 2 版です、お間違のないように。

【参考書】

河野安彦『マーケティング検定 3 級試験 公式問題集&解説』日本マーケティング協会、2019 年

【成績評価の方法と基準】

調査・企画・プレゼンの結果とそこに至るまでのプロセスにより総合的に評価します（= 100%）。

【学生の意見等からの気づき】

研究の進み具合に応じて、適宜、スケジュールを柔軟に運用します。ゼミのイベント（合宿など）への積極的な関与が求められます。

【学生が準備すべき機器他】

適宜、パソコン等の情報機器を利用します。

【関連科目】

マーケティング・マネジメント論 I/II、マーケティング・リサーチ論 I/II、消費者行動論 I/II、サービス・マネジメント論 I/II、流通論 I/II など、マーケティング関連科目を積極的に履修してください。特に流通論は卒業までに必ず履修すること。これらの科目は知識をインプットするためにあり、演習は得た知識をアウトプットすることでそれらを使いこなすスキルを身に着けるためにあります。関連科目と演習は両輪であることを強く意識してください。流通・マーケティングは身近な現象です。我々は消費者として流通・マーケティングの当事者です。日々の生活の中で新製品の動向や新店舗の展開などに注意を向けておくことで、自分なりの問題意識をもつことができます。

【Outline and objectives】

The purpose of this seminar is to understand marketing and distribution.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

横山 斉理

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習の目的は、さまざまな実践を通じて、流通・マーケティングについて深く学ぶことです。

【到達目標】

到達目標は、①流通・マーケティングについての専門知識を身につけること、②身近な現象を流通・マーケティング論の視点から洞察・分析し、それを他人に解説できるようになること、③専門知識を活かして調査・企画・プレゼンテーション・論文（報告書）作成できるようになること、です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ほとんどすべてを演習形式で進めます。

①輪読

流通・マーケティング関連の文献を輪読します。その目的は、実践を助けてくれる理論、枠組み、概念、分析ツールなどを学ぶことです。理論なき実践は遊びと大差ありません。理論武装をして実践に臨むことが重要です。到達目標は、内閣府認定の資格試験であるマーケティング検定3級に合格することです。全員が合格できるよう進めていく予定です。

②マーケティング・ゲーム

1 グループ（3～5 人）を 1 社と見立てて、企業のマーケティング競争についてのシミュレーション・ゲームを実施します。その目的は、輪読等で学んだ流通・マーケティングの主要概念（STP やマーケティング・ミックスなど）が実践の中でどのように活用できるかを身をもって体験することです。学習効果を高めるために（可能であれば）合宿等で集中的に実施する予定です。

③フィールドワーク（余裕があれば）

グループごとに任意の研究テーマを設定し、実際に街に出て観察・インタビュー・アンケートなどの調査を行い、プレゼンした上で報告書を作成。その目的は、課題の設定、さまざまなデータの取得方法、わかりやすいプレゼン方法、報告書の作成プロセスなどを学ぶことです。筋の良い課題を自分たちで見つけることがどれだけ難しいかを実感できるはずで。

④マーケティング・コンペティションへの応募

学外の流通・マーケティング関連のコンペに応募する予定です。その目的は、自分たちの能力の現在地を知ることです。コンペ応募時には、これまでの活動で培ってきたはずの専門知識・スキルを総動員します。

⑤企業コラボワークショップ

企業の方をお招きして現実のビジネスにおける課題をいただき、それについてマーケティング・プランを立案し、担当者前でプレゼンします。その目的は、机上の空論となりがちなプランの実現可能性について理解することです。他大学と合同ゼミの形で実施する可能性があります。

⑥卒業論文

流通・マーケティングに関わっていればテーマは自由。「立論 → 方法 → 検証」（← 現時点では「?!」という人が多いでしょうが、演習を通じて学びます。）というプロセスがしっかりしていれば、興味があるテーマで論文を作成することを推奨しています。その目的は、思い迷子にならないことです。みなさんが将来所属することになる組織の周りの人々のほとんどは卒業論文を書いているはずで。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	演習概要の説明
2	マーケティング・コンペの企画の課題吟味・決定	マーケティング・コンペに参加するグループを決定し、取り組む課題を慎重に吟味・決定する
3	マーケティングの基本概念の確認 マーケティング・コンペの課題検討①	マーケティングの基本概念を改めて学ぶ コンペに向けたグループディスカッション①
4	マーケティング・リサーチの諸手法の確認① マーケティング・コンペの課題検討②	定性的マーケティング・リサーチの諸手法を学ぶ コンペに向けたグループディスカッション②

5	マーケティング・リサーチの諸手法の確認② マーケティング・コンペの課題検討③	定量的マーケティング・リサーチの諸手法を学ぶ コンペに向けたグループディスカッション③
6	マーケティング・コンペの中間報告①：前半	マーケティング・コンペで提案する内容の中間報告を行いディスカッションする
7	マーケティング・コンペの中間報告①：後半	マーケティング・コンペで提案する内容の中間報告を行いディスカッションする
8	マーケティング・コンペの最終発表	コンペに向け、提案する内容の最終発表を行い、プランを改善する
9	マーケティング・コンペの振り返り	マーケティング・コンペへの参加からの学びを内省する
10	ワークショップ①	企業の方にお越しいたき、課題とそれを取り巻く状況をプレゼンしてもらう
11	ワークショップ②	グループに別れて課題の解題を行い、プラン完成までのスケジュールを確認する
12	ワークショップ③	各自でグループワーク
13	ワークショップ④	企業の担当者前でマーケティング・プランをプレゼンし、講評してもらう
14	総括	学びからの発見を振り返る

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。加えて、必要に応じて輪読やグループ討論なども必要となります。適宜、合宿や合同ゼミを実施することがあります。

【テキスト（教科書）】

（公社）日本マーケティング協会監修『ベーシック・マーケティング（第 2 版）』同文館出版、2019 年※第 2 版です、お間違のないように。

【参考書】

河野安彦『マーケティング検定 3 級試験 公式問題集&解説』日本マーケティング協会、2019 年

【成績評価の方法と基準】

調査・企画・プレゼンの結果とそこに至るまでのプロセスにより総合的に評価します（= 100%）。

【学生の意見等からの気づき】

研究の進み具合に応じて、適宜、スケジュールを柔軟に運用します。ゼミのイベント（合宿など）への積極的な関与が求められます。

【学生が準備すべき機器他】

適宜、パソコン等の情報機器を利用します。

【関連科目】

マーケティング・マネジメント論Ⅰ/Ⅱ、マーケティング・リサーチ論Ⅰ/Ⅱ、消費者行動論Ⅰ/Ⅱ、サービス・マネジメント論Ⅰ/Ⅱ、流通論Ⅰ/Ⅱなど、マーケティング関連科目を積極的に履修してください。特に流通論は卒業までに必ず履修すること。これらの科目は知識をインプットするためにあり、演習は得た知識をアウトプットすることでそれらを使いこなすスキルを身に着けるためにあります。関連科目と演習は学修における両輪であることを強く意識してください。

流通・マーケティングは身近な現象です。我々は消費者として流通・マーケティングの当事者です。日々の生活の中で新製品の動向や新店舗の展開などに注意を向けておくことで、自分なりの問題意識をもつことができます。

【Outline and objectives】

The purpose of this seminar is to understand marketing and distribution.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

横山 斉理

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習の目的は、さまざまな実践を通じて、流通・マーケティングについて深く学ぶことです。

【到達目標】

到達目標は、①流通・マーケティングについての専門知識を身につけること、②身近な現象を流通・マーケティング論の視点から洞察・分析し、それを他人に解説できるようになること、③専門知識を活かして調査・企画・プレゼンテーション・論文（報告書）作成できるようになること、です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ほとんどすべてを演習形式で進めます。

①輪読

流通・マーケティング関連の文献を輪読します。その目的は、実践を助けてくれる理論、枠組み、概念、分析ツールなどを学ぶことです。理論なき実践は遊びと大差ありません。理論武装をして実践に臨むことが重要です。到達目標は、内閣府認定の資格試験であるマーケティング検定3級に合格することです。全員が合格できるよう進めていく予定です。

②マーケティング・ゲーム

1 グループ（3～5 人）を 1 社と見立てて、企業のマーケティング競争についてのシミュレーション・ゲームを実施します。その目的は、輪読等で学んだ流通・マーケティングの主要概念（STP やマーケティング・ミックスなど）が実践の中でどのように活用できるかを身をもって体験することです。学習効果を高めるために（実施可能であれば）合宿等で集中的に実施する予定です。

③フィールドワーク（余裕があれば）

グループごとに任意の研究テーマを設定し、実際に街に出て観察・インタビュー・アンケートなどの調査を行い、プレゼンした上で報告書を作成。その目的は、課題の設定、さまざまなデータの取得方法、わかりやすいプレゼン方法、報告書の作成プロセスなどを学ぶことです。筋の良い課題を自分たちで見つけることがどれだけ難しいかを実感できるはずです。

④マーケティング・コンペティションへの応募

学外の流通・マーケティング関連のコンペに応募する予定です。その目的は、自分たちの能力の現在地を知ることです。コンペ応募時には、これまでの活動で培ってきたはずの専門知識・スキルを総動員します。

⑤企業コラボワークショップ

企業の方をお招きして現実のビジネスにおける課題をいただき、それについてマーケティング・プランを立案し、担当者の前でプレゼンします。その目的は、机上の空論となりがちなプランの実現可能性について理解することです。他大学と合同ゼミの形で実施する可能性があります。

⑥卒業論文

流通・マーケティングに関わっていればテーマは自由。「立論 → 方法 → 検証」（← 現時点では「?!」という人が多いでしょうが、演習を通じて学びます。）というプロセスがしっかりしていれば、興味があるテーマで論文を作成することを推奨しています。その目的は、思い迷子にならないことです。みなさんが将来所属することになる組織の周りの人々のほとんどは卒業論文を書いているはずで

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	演習概要の説明
2	マーケティング・コンペの企画の課題吟味・決定	マーケティング・コンペに参加するグループを決定し、取り組む課題を慎重に吟味・決定する
3	マーケティングの基本概念の確認 マーケティング・コンペの課題検討①	マーケティングの基本概念を改めて学ぶ コンペに向けたグループディスカッション①
4	マーケティング・リサーチの諸手法の確認① マーケティング・コンペの課題検討②	定性的マーケティング・リサーチの諸手法を学ぶ コンペに向けたグループディスカッション②

5	マーケティング・リサーチの諸手法の確認② マーケティング・コンペの課題検討③	定量的マーケティング・リサーチの諸手法を学ぶ コンペに向けたグループディスカッション③
6	マーケティング・コンペの中間報告①：前半	マーケティング・コンペで提案する内容の中間報告を行いディスカッションする
7	マーケティング・コンペの中間報告①：後半	マーケティング・コンペで提案する内容の中間報告を行いディスカッションする
8	マーケティング・コンペの最終発表	コンペに向け、提案する内容の最終発表を行い、プランを改善する
9	マーケティング・コンペの振り返り	マーケティング・コンペへの参加からの学びを内省する
10	ワークショップ①	企業の方にお越しいたき、課題とそれを取り巻く状況をプレゼンしてもらう
11	ワークショップ②	グループに別れて課題の解題を行い、プラン完成までのスケジュールを確認する
12	ワークショップ③	各自でグループワーク
13	ワークショップ④	企業の担当者の前でマーケティング・プランをプレゼンし、講評してもらう
14	春学期総括	春学期の学びからの発見を振り返る

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。加えて、必要に応じて輪読やグループ討論なども必要となります。適宜、合宿や合同ゼミを実施することがあります。

【テキスト（教科書）】

（公社）日本マーケティング協会監修『ベーシック・マーケティング（第 2 版）』同文館出版、2019 年※第 2 版です、お間違のないように。

【参考書】

河野安彦『マーケティング検定 3 級試験 公式問題集&解説』日本マーケティング協会、2019 年

【成績評価の方法と基準】

調査・企画・プレゼンの結果とそこに至るまでのプロセスにより総合的に評価します（= 100%）。

【学生の意見等からの気づき】

研究の進み具合に応じて、適宜、スケジュールを柔軟に運用します。ゼミのイベント（合宿など）への積極的な関与が求められます。

【学生が準備すべき機器他】

適宜、パソコン等の情報機器を利用します。

【関連科目】

マーケティング・マネジメント論 I/II、マーケティング・リサーチ論 I/II、消費者行動論 I/II、サービス・マネジメント論 I/II、流通論 I/II など、マーケティング関連科目を積極的に履修してください。特に流通論は卒業までに必ず履修すること。これらの科目は知識をインプットするためにあり、演習は得た知識をアウトプットすることでそれらを使いこなすスキルを身に着けるためにあります。関連科目と演習は両輪であることを強く意識してください。流通・マーケティングは身近な現象です。我々は消費者として流通・マーケティングの当事者です。日々の生活の中で新製品の動向や新店舗の展開などに注意を向けておくことで、自分なりの問題意識をもつことができます。

【Outline and objectives】

The purpose of this seminar is to understand marketing and distribution.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

横山 斉理

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習の目的は、さまざまな実践を通じて、流通・マーケティングについて深く学ぶことです。

【到達目標】

到達目標は、①流通・マーケティングについての専門知識を身につけること、②身近な現象を流通・マーケティング論の視点から洞察・分析し、それを他人に解説できるようになること、③専門知識を活かして調査・企画・プレゼンテーション・論文（報告書）作成できるようになること、です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ほとんどすべてを演習形式で進めます。

①輪読

流通・マーケティング関連の文献を輪読します。その目的は、実践を助けてくれる理論、枠組み、概念、分析ツールなどを学ぶことです。理論なき実践は遊びと大差ありません。理論武装をして実践に臨むことが重要です。到達目標は、内閣府認定の資格試験であるマーケティング検定3級に合格することです。全員が合格できるよう進めていく予定です。

②マーケティング・ゲーム

1 グループ（3～5 人）を 1 社と見立てて、企業のマーケティング競争についてのシミュレーション・ゲームを実施します。その目的は、輪読等で学んだ流通・マーケティングの主要概念（STP やマーケティング・ミックスなど）が実践の中でどのように活用できるかを身をもって体験することです。学習効果を高めるために（可能であれば）合宿等で集中的に実施する予定です。

③フィールドワーク（余裕があれば）

グループごとに任意の研究テーマを設定し、実際に街に出て観察・インタビュー・アンケートなどの調査を行い、プレゼンした上で報告書を作成。その目的は、課題の設定、さまざまなデータの取得方法、わかりやすいプレゼン方法、報告書の作成プロセスなどを学ぶことです。筋の良い課題を自分たちで見つけることがどれだけ難しいかを実感できるはずで。

④マーケティング・コンペティションへの応募

学外の流通・マーケティング関連のコンペに応募する予定です。その目的は、自分たちの能力の現在地を知ることです。コンペ応募時には、これまでの活動で培ってきたはずの専門知識・スキルを総動員します。

⑤企業コラボワークショップ

企業の方をお招きして現実のビジネスにおける課題をいただき、それについてマーケティング・プランを立案し、担当者前でプレゼンします。その目的は、机上の空論となりがちなプランの実現可能性について理解することです。他大学と合同ゼミの形で実施する可能性があります。

⑥卒業論文

流通・マーケティングに関わっていればテーマは自由。「立論 → 方法 → 検証」（← 現時点では「?!」という人が多いでしょうが、演習を通じて学びます。）というプロセスがしっかりしていれば、興味があるテーマで論文を作成することを推奨しています。その目的は、思い迷子にならないことです。みなさんが将来所属することになる組織の周りの人々のほとんどは卒業論文を書いているはずで。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	演習概要の説明
2	マーケティング・コンペの企画の課題吟味・決定	マーケティング・コンペに参加するグループを決定し、取り組む課題を慎重に吟味・決定する
3	マーケティングの基本概念の確認 マーケティング・コンペの課題検討①	マーケティングの基本概念を改めて学ぶ コンペに向けたグループディスカッション①
4	マーケティング・リサーチの諸手法の確認① マーケティング・コンペの課題検討②	定性的マーケティング・リサーチの諸手法を学ぶ コンペに向けたグループディスカッション②

5	マーケティング・リサーチの諸手法の確認② マーケティング・コンペの課題検討③	定量的マーケティング・リサーチの諸手法を学ぶ コンペに向けたグループディスカッション③
6	マーケティング・コンペの中間報告①：前半	マーケティング・コンペで提案する内容の中間報告を行いディスカッションする
7	マーケティング・コンペの中間報告①：後半	マーケティング・コンペで提案する内容の中間報告を行いディスカッションする
8	マーケティング・コンペの最終発表	コンペに向け、提案する内容の最終発表を行い、プランを改善する
9	マーケティング・コンペの振り返り	マーケティング・コンペへの参加からの学びを内省する
10	ワークショップ①	企業の方にお越しいただき、課題とそれを取り巻く状況をプレゼンしてもらう
11	ワークショップ②	グループに別れて課題の解題を行い、プラン完成までのスケジュールを確認する
12	ワークショップ③	各自でグループワーク
13	ワークショップ④	企業の担当者前でマーケティング・プランをプレゼンし、講評してもらう
14	総括	学びからの発見を振り返る

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。加えて、必要に応じて輪読やグループ討論なども必要となります。適宜、合宿や合同ゼミを実施することがあります。

【テキスト（教科書）】

（公社）日本マーケティング協会監修『ベーシック・マーケティング（第 2 版）』同文館出版、2019 年※第 2 版です、お間違のないように。

【参考書】

河野安彦『マーケティング検定 3 級試験 公式問題集&解説』日本マーケティング協会、2019 年

【成績評価の方法と基準】

調査・企画・プレゼンの結果とそこに至るまでのプロセスにより総合的に評価します（= 100%）。

【学生の意見等からの気づき】

研究の進み具合に応じて、適宜、スケジュールを柔軟に運用します。ゼミのイベント（合宿など）への積極的な関与が求められます。

【学生が準備すべき機器他】

適宜、パソコン等の情報機器を利用します。

【関連科目】

マーケティング・マネジメント論 I/II、マーケティング・リサーチ論 I/II、消費者行動論 I/II、サービス・マネジメント論 I/II、流通論 I/II など、マーケティング関連科目を積極的に履修してください。特に流通論は卒業までに必ず履修すること。これらの科目は知識をインプットするためにあり、演習は得た知識をアウトプットすることでそれらを使いこなすスキルを身に着けるためにあります。関連科目と演習は学修における両輪であることを強く意識してください。

流通・マーケティングは身近な現象です。我々は消費者として流通・マーケティングの当事者です。日々の生活の中で新製品の動向や新店舗の展開などに注意を向けておくことで、自分なりの問題意識をもつことができます。

【Outline and objectives】

The purpose of this seminar is to understand marketing and distribution.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

横山 斉理

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習の目的は、さまざまな実践を通じて、流通・マーケティングについて深く学ぶことです。

【到達目標】

到達目標は、①流通・マーケティングについての専門知識を身につけること、②身近な現象を流通・マーケティング論の視点から洞察・分析し、それを他人に解説できるようになること、③専門知識を活かして調査・企画・プレゼンテーション・論文（報告書）作成できるようになること、です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ほとんどすべてを演習形式で進めます。

①輪読

流通・マーケティング関連の文献を輪読します。その目的は、実践を助けてくれる理論、枠組み、概念、分析ツールなどを学ぶことです。理論なき実践は遊びと大差ありません。理論武装をして実践に臨むことが重要です。到達目標は、内閣府認定の資格試験であるマーケティング検定3級に合格することです。全員が合格できるよう進めていく予定です。

②マーケティング・ゲーム

1 グループ（3～5 人）を 1 社と見立てて、企業のマーケティング競争についてのシミュレーション・ゲームを実施します。その目的は、輪読等で学んだ流通・マーケティングの主要概念（STP やマーケティング・ミックスなど）が実践の中でどのように活用できるかを身をもって体験することです。学習効果を高めるために（実施可能であれば）合宿等で集中的に実施する予定です。

③フィールドワーク（余裕があれば）

グループごとに任意の研究テーマを設定し、実際に街に出て観察・インタビュー・アンケートなどの調査を行い、プレゼンした上で報告書を作成。その目的は、課題の設定、さまざまなデータの取得方法、わかりやすいプレゼン方法、報告書の作成プロセスなどを学ぶことです。筋の良い課題を自分たちで見つけることがどれだけ難しいかを実感できるはずです。

④マーケティング・コンペティションへの応募

学外の流通・マーケティング関連のコンペに応募する予定です。その目的は、自分たちの能力の現在地を知ることです。コンペ応募時には、これまでの活動で培ってきたはずの専門知識・スキルを総動員します。

⑤企業コラボワークショップ

企業の方をお招きして現実のビジネスにおける課題をいただき、それについてマーケティング・プランを立案し、担当者の前でプレゼンします。その目的は、机上の空論となりがちなプランの実現可能性について理解することです。他大学と合同ゼミの形で実施する可能性があります。

⑥卒業論文

流通・マーケティングに関わっていればテーマは自由。「立論 → 方法 → 検証」（← 現時点では「?!」という人が多いでしょうが、演習を通じて学びます。）というプロセスがしっかりしていれば、興味があるテーマで論文を作成することを推奨しています。その目的は、思い迷子にならないことです。みなさんが将来所属することになる組織の周りの人々のほとんどは卒業論文を書いているはずで。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	演習概要の説明
2	マーケティング・コンペの企画の課題吟味・決定	マーケティング・コンペに参加するグループを決定し、取り組む課題を慎重に吟味・決定する
3	マーケティングの基本概念の確認 マーケティング・コンペの課題検討①	マーケティングの基本概念を改めて学ぶ コンペに向けたグループディスカッション①
4	マーケティング・リサーチの諸手法の確認① マーケティング・コンペの課題検討②	定性的マーケティング・リサーチの諸手法を学ぶ コンペに向けたグループディスカッション②

5	マーケティング・リサーチの諸手法の確認② マーケティング・コンペの課題検討③	定量的マーケティング・リサーチの諸手法を学ぶ コンペに向けたグループディスカッション③
6	マーケティング・コンペの中間報告①：前半	マーケティング・コンペで提案する内容の中間報告を行いディスカッションする
7	マーケティング・コンペの中間報告①：後半	マーケティング・コンペで提案する内容の中間報告を行いディスカッションする
8	マーケティング・コンペの最終発表	コンペに向け、提案する内容の最終発表を行い、プランを改善する
9	マーケティング・コンペの振り返り	マーケティング・コンペへの参加からの学びを内省する
10	ワークショップ①	企業の方にお越しいたき、課題とそれを取り巻く状況をプレゼンしてもらう
11	ワークショップ②	グループに別れて課題の解題を行い、プラン完成までのスケジュールを確認する
12	ワークショップ③	各自でグループワーク
13	ワークショップ④	企業の担当者の前でマーケティング・プランをプレゼンし、講評してもらう
14	春学期総括	春学期の学びからの発見を振り返る

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。加えて、必要に応じて輪読やグループ討論なども必要となります。適宜、合宿や合同ゼミを実施することがあります。

【テキスト（教科書）】

（公社）日本マーケティング協会監修『ベーシック・マーケティング（第 2 版）』同文館出版、2019 年※第 2 版です、お間違のないように。

【参考書】

河野安彦『マーケティング検定 3 級試験 公式問題集&解説』日本マーケティング協会、2019 年

【成績評価の方法と基準】

調査・企画・プレゼンの結果とそこに至るまでのプロセスにより総合的に評価します（= 100%）。

【学生の意見等からの気づき】

研究の進み具合に応じて、適宜、スケジュールを柔軟に運用します。ゼミのイベント（合宿など）への積極的な関与が求められます。

【学生が準備すべき機器他】

適宜、パソコン等の情報機器を利用します。

【関連科目】

マーケティング・マネジメント論 I/II、マーケティング・リサーチ論 I/II、消費者行動論 I/II、サービス・マネジメント論 I/II、流通論 I/II など、マーケティング関連科目を積極的に履修してください。特に流通論は卒業までに必ず履修すること。これらの科目は知識をインプットするためにあり、演習は得た知識をアウトプットすることでそれらを使いこなすスキルを身に着けるためにあります。関連科目と演習は両輪であることを強く意識してください。流通・マーケティングは身近な現象です。我々は消費者として流通・マーケティングの当事者です。日々の生活の中で新製品の動向や新店舗の展開などに注意を向けておくことで、自分なりの問題意識をもつことができます。

【Outline and objectives】

The purpose of this seminar is to understand marketing and distribution.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

横山 斉理

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習の目的は、さまざまな実践を通じて、流通・マーケティングについて深く学ぶことです。

【到達目標】

到達目標は、①流通・マーケティングについての専門知識を身につけること、②身近な現象を流通・マーケティング論の視点から洞察・分析し、それを他人に解説できるようになること、③専門知識を活かして調査・企画・プレゼンテーション・論文（報告書）作成できるようになること、です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ほとんどすべてを演習形式で進めます。

①輪読

流通・マーケティング関連の文献を輪読します。その目的は、実践を助けてくれる理論、枠組み、概念、分析ツールなどを学ぶことです。理論なき実践は遊びと大差ありません。理論武装をして実践に臨むことが重要です。到達目標は、内閣府認定の資格試験であるマーケティング検定3級に合格することです。全員が合格できるよう進めていく予定です。

②マーケティング・ゲーム

1 グループ（3～5 人）を 1 社と見立てて、企業のマーケティング競争についてのシミュレーション・ゲームを実施します。その目的は、輪読等で学んだ流通・マーケティングの主要概念（STP やマーケティング・ミックスなど）が実践の中でどのように活用できるかを身をもって体験することです。学習効果を高めるために（可能であれば）合宿等で集中的に実施する予定です。

③フィールドワーク（余裕があれば）

グループごとに任意の研究テーマを設定し、実際に街に出て観察・インタビュー・アンケートなどの調査を行い、プレゼンした上で報告書を作成。その目的は、課題の設定、さまざまなデータの取得方法、わかりやすいプレゼン方法、報告書の作成プロセスなどを学ぶことです。筋の良い課題を自分たちで見つけることがどれだけ難しいかを実感できるはずです。

④マーケティング・コンペティションへの応募

学外の流通・マーケティング関連のコンペに応募する予定です。その目的は、自分たちの能力の現在地を知ることです。コンペ応募時には、これまでの活動で培ってきたはずの専門知識・スキルを総動員します。

⑤企業コラボワークショップ

企業の方をお招きして現実のビジネスにおける課題をいただき、それについてマーケティング・プランを立案し、担当者前でプレゼンします。その目的は、机上の空論となりがちなプランの実現可能性について理解することです。他大学と合同ゼミの形で実施する可能性があります。

⑥卒業論文

流通・マーケティングに関わっていればテーマは自由。「立論 → 方法 → 検証」（← 現時点では「?!」という人が多いでしょうが、演習を通じて学びます。）というプロセスがしっかりしていれば、興味があるテーマで論文を作成することを推奨しています。その目的は、思い迷子にならないことです。みなさんが将来所属することになる組織の周りの人々のほとんどは卒業論文を書いているはずで。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	演習概要の説明
2	マーケティング・コンペの企画の課題吟味・決定	マーケティング・コンペに参加するグループを決定し、取り組む課題を慎重に吟味・決定する
3	マーケティングの基本概念の確認 マーケティング・コンペの課題検討①	マーケティングの基本概念を改めて学ぶ コンペに向けたグループディスカッション①
4	マーケティング・リサーチの諸手法の確認① マーケティング・コンペの課題検討②	定性的マーケティング・リサーチの諸手法を学ぶ コンペに向けたグループディスカッション②

5	マーケティング・リサーチの諸手法の確認② マーケティング・コンペの課題検討③	定量的マーケティング・リサーチの諸手法を学ぶ コンペに向けたグループディスカッション③
6	マーケティング・コンペの中間報告①：前半	マーケティング・コンペで提案する内容の中間報告を行いディスカッションする
7	マーケティング・コンペの中間報告①：後半	マーケティング・コンペで提案する内容の中間報告を行いディスカッションする
8	マーケティング・コンペの最終発表	コンペに向け、提案する内容の最終発表を行い、プランを改善する
9	マーケティング・コンペの振り返り	マーケティング・コンペへの参加からの学びを内省する
10	ワークショップ①	企業の方にお越しいたき、課題とそれを取り巻く状況をプレゼンしてもらう
11	ワークショップ②	グループに別れて課題の解題を行い、プラン完成までのスケジュールを確認する
12	ワークショップ③	各自でグループワーク
13	ワークショップ④	企業の担当者前でマーケティング・プランをプレゼンし、講評してもらう
14	総括	学びからの発見を振り返る

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。加えて、必要に応じて輪読やグループ討論なども必要となります。適宜、合宿や合同ゼミを実施することがあります。

【テキスト（教科書）】

（公社）日本マーケティング協会監修『ベーシック・マーケティング（第 2 版）』同文館出版、2019 年※第 2 版です、お間違のないように。

【参考書】

河野安彦『マーケティング検定 3 級試験 公式問題集&解説』日本マーケティング協会、2019 年

【成績評価の方法と基準】

調査・企画・プレゼンの結果とそこに至るまでのプロセスにより総合的に評価します（= 100%）。

【学生の意見等からの気づき】

研究の進み具合に応じて、適宜、スケジュールを柔軟に運用します。ゼミのイベント（合宿など）への積極的な関与が求められます。

【学生が準備すべき機器他】

適宜、パソコン等の情報機器を利用します。

【関連科目】

マーケティング・マネジメント論 I/II、マーケティング・リサーチ論 I/II、消費者行動論 I/II、サービス・マネジメント論 I/II、流通論 I/II など、マーケティング関連科目を積極的に履修してください。特に流通論は卒業までに必ず履修すること。これらの科目は知識をインプットするためにあり、演習は得た知識をアウトプットすることでそれらを使いこなすスキルを身に着けるためにあります。関連科目と演習は学修における両輪であることを強く意識してください。

流通・マーケティングは身近な現象です。我々は消費者として流通・マーケティングの当事者です。日々の生活の中で新製品の動向や新店舗の展開などに注意を向けておくことで、自分なりの問題意識をもつことができます。

【Outline and objectives】

The purpose of this seminar is to understand marketing and distribution.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

吉田 健二

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この演習では、経営戦略についての様々な概念や理論を理解するとともに、企業が実際にとっている経営戦略を学ぶ。

【到達目標】

経営戦略論の基礎を身につけ、経営戦略とはどのようなものであり、企業は経営戦略をどのように策定し、実行しているのかを説明することができる。また、本の要約や自分の考えなどをパワーポイントを使って発表することなどによって、コミュニケーション力を身につけることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業は、ハイフレックス授業形式で行います。対面授業をオンラインでもリアルタイムで配信します。ただし、新型コロナウイルスの感染状況によっては、オンライン授業形式になるかもしれません。

授業に対するコメント等は授業内で紹介し、次回以降の授業に活かすようにします。

春学期は、広い意味での経営戦略の本を積極的に読む予定です。昨年は、私が国内研究員だったため、高橋正泰先生（明治大学経営学部）に代講をお願いしました。3 年生は『戦略サファリ』（ヘンリー・ミンツバーグ、東洋経済新報社、1999 年）を、4 年生は『実践としての戦略』（G. ジョンソンほか、文真堂、2012 年）を読み、戦略の策定と実行について学び、レポート課題に取り組みしました。一昨年は、『わかりやすいマーケティング戦略 [新版]』（沼上幹、有斐閣、2008 年）という経営戦略の教科書を読んだあと、『ゼロからの経営戦略』（沼上幹、ミネルヴァ書房、2016 年）という 11 社のケース（事例）を読みました。

担当者がパワーポイントを使って発表し、その後皆でディスカッションを行います。また、関連したビデオを見ることによって、理解を深めていきます。できれば、企業の方をお招きして話を伺ったり、企業を訪問したいとも考えています。一昨年は、IH 技術のバイオニアであるネツレン（高周波熱錬株式会社）の本社を訪れ、IH 技術やそれを使った主力事業、人材育成などについて説明して頂きました。

夏休み中には、『小倉昌男 経営学』（小倉昌男、日経 BP 社、1999 年）や『戦略プロフェッショナル』（三枝匡、日本経済新聞出版社、2002 年）、『ダントツ経営』（坂根正弘、日本経済新聞出版社、2011 年）の中からゼミ生各人が 1 冊を選んで、感想文を 800 字で書きました。

合宿については、ゼミ生と話し合っ決めて決める予定ですが、毎年夏に行っています。一昨年は、9 月中旬に千葉に行き、2 泊 3 日で勉強とレクリエーションの両方を楽しみました。また、4 年生が後輩のために就職活動についてのアドバイスを行いました。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	春学期のゼミの説明	ゼミの概要や進め方等の説明とテキストの決定
2	テキストの輪読（1）	担当者の発表と全員によるディスカッション
3	テキストの輪読（2）	担当者の発表と全員によるディスカッション
4	テキストの輪読（3）	担当者の発表と全員によるディスカッション
5	テキストの輪読（4）	担当者の発表と全員によるディスカッション
6	テキストの輪読（5）	担当者の発表と全員によるディスカッション
7	テキストの輪読（6）	担当者の発表と全員によるディスカッション
8	テキストの輪読（7）	担当者の発表と全員によるディスカッション
9	テキストの輪読（8）	担当者の発表と全員によるディスカッション
10	テキストの輪読（9）	担当者の発表と全員によるディスカッション

11	企業訪問	企業を訪問して、経営戦略等の説明を聞き、社内を見学する
12	テキストの輪読（10）	担当者の発表と全員によるディスカッション
13	テキストの輪読（11）	担当者の発表と全員によるディスカッション
14	春学期のまとめ	春学期のまとめと夏合宿の準備

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

春学期は、テキストを事前に読み、疑問点や自分の意見等を整理して行くこと。また、発表者は、発表の準備を行うこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

ゼミ生と話し合っ決めて決める予定です。

【参考書】

- ① 網倉久永・新宅純二郎『経営戦略入門』日本経済新聞出版社、2011 年。
 - ② 清水勝彦『戦略の原点』日経 BP 社、2007 年。
 - ③ 三谷宏治『経営戦略全史』デイスカヴァー・トゥエンティワン、2013 年。
 - ④ デービッド・アーカー『戦略立案ハンドブック』東洋経済新報社、2002 年。
 - ⑤ M.E. ポーター『競争の戦略（新訂版）』ダイヤモンド社、1995 年。
 - ⑥ M.E. ポーター『競争優位の戦略』ダイヤモンド社、1985 年。
 - ⑦ ジェイ・バーニー『企業戦略論（上・中・下）』ダイヤモンド社、2003 年。
- ①②④⑦は経営戦略論のテキストで、③は経営戦略論の 100 年の流れを描いた本で、⑤と⑥は経営戦略論の古典といわれる本です。他は、授業時にその都度指示します。

【成績評価の方法と基準】

授業内での発表やコメント、質問などの平常点（100 %）

【学生の意見等からの気づき】

経営戦略論の基礎を身につけるために、分かりやすいゼミにするつもりです。また、皆でディスカッションしやすい環境にします。

【その他の重要事項】

少なくとも、1 年生で戦略論入門を、2 年生で経営戦略論 I / II とマーケティング・マネジメント論 I / II を受講することをお勧めします。「がちりマンデー!!」（TBS テレビ、日曜日）、「カンブリア宮殿」（テレビ東京、水曜日）、「ガイアの夜明け」（テレビ東京、火曜日）、「プロフェッショナル 仕事の流儀」（NHK テレビ、火曜日）のテレビ番組は、企業や経営者などを理解するのに役立ちますので、それらの番組を見ることをお勧めします。

【Outline and objectives】

The purpose of this course is to learn concepts and theories of strategic management and their applications in order to gain insight into the ways in which organizations develop and implement strategies.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

吉田 健二

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この演習では、経営戦略についての様々な概念や理論を理解するとともに、企業が実際にとっている経営戦略を学ぶ。

【到達目標】

経営戦略論の基礎を身につけ、経営戦略とはどのようなものであり、企業は経営戦略をどのように策定し、実行しているのかを説明することができる。また、本や資料等の要約や自分の考えなどをパワーポイントを使って発表することなどによって、コミュニケーション力を身につけることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業は、ハイフレックス授業形式で行います。対面授業をオンラインでもリアルタイムで配信します。ただし、新型コロナウイルスの感染状況によっては、オンライン授業形式になるかもしれません。

授業に対するコメント等は授業内で紹介し、次回以降の授業に活かすようにします。

昨年は、私が国内研究員だったため、高橋正泰先生（明治大学経営学部）に代講をお願いしました。花王株式会社から 3 つの異なる商品の新規購入促進のための施策の提案という研究課題を頂き、それぞれパワーポイントで発表しました。

一昨年は、「エリエール」ブランドで有名な大王製紙株式会社と産学連携し、グループごとに他社とのコラボ商品の提案や事業の強化策などの研究課題に取り組み、役員を含めた社員の方々の前でプレゼンテーションしました。

今年はまだ決めていませんが、ゼミ生と相談して、何らかのグループ研究を行いたいと考えています。ただし、新型コロナウイルスの感染状況や協力してくれる企業の有無によっては、春学期と同様な授業内容になるかもしれません。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	秋学期のゼミの説明	グループ研究の発表会とその準備等の説明
2	グループ研究の発表会の準備と中間発表（1）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
3	グループ研究の発表会の準備と中間発表（2）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
4	グループ研究の発表会の準備と中間発表（3）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
5	グループ研究の発表会の準備と中間発表（4）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
6	グループ研究の発表会の準備と中間発表（5）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
7	グループ研究の発表会の準備と中間発表（6）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
8	グループ研究の中間発表会	グループ研究の中間発表会に参加し、グループごとに発表を行う
9	グループ研究の発表会の準備と中間発表（7）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
10	グループ研究の発表会の準備と中間発表（8）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
11	グループ研究の発表会の準備と中間発表（9）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
12	グループ研究の発表会の準備と中間発表（10）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
13	グループ研究の発表会の準備と中間発表（11）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
14	グループ研究の発表会	グループ研究の発表会に参加し、グループごとに発表を行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

グループごとにグループ研究の発表会の中間発表の準備をしてくる。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しません。

【参考書】

企業から出された研究課題に応じて、授業時にその都度指示します。

【成績評価の方法と基準】

グループ研究への参加や授業内での中間発表やコメント、企業への最終発表などの平常点（100 %）

【学生の意見等からの気づき】

皆でディスカッションしやすい環境にします。

【その他の重要事項】

少なくとも、1 年生で戦略論入門を、2 年生で経営戦略論 I / II とマーケティング・マネジメント論 I / II を受講することをお勧めします。

「がちりマンデー!!」（TBS テレビ、日曜日）、「カンブリア宮殿」（テレビ東京、水曜日）、「ガイアの夜明け」（テレビ東京、火曜日）、「プロフェッショナル 仕事の流儀」（NHK テレビ、火曜日）のテレビ番組は、企業や経営者などを理解するのに役立ちますので、それらの番組を見ることをお勧めします。

【Outline and objectives】

The purpose of this course is to learn concepts and theories of strategic management and their applications in order to gain insight into the ways in which organizations develop and implement strategies.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

吉田 健二

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この演習では、経営戦略についての様々な概念や理論を理解するとともに、企業が実際にとっている経営戦略を学ぶ。

【到達目標】

経営戦略論の基礎を身につけ、経営戦略とはどのようなものであり、企業は経営戦略をどのように策定し、実行しているのかを説明することができる。また、本の要約や自分の考えなどをパワーポイントを使って発表することなどによって、コミュニケーション力を身につけることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業は、ハイフレックス授業形式で行います。対面授業をオンラインでもリアルタイムで配信します。ただし、新型コロナウイルスの感染状況によっては、オンライン授業形式になるかもしれません。

授業に対するコメント等は授業内で紹介し、次回以降の授業に活かすようにします。

春学期は、広い意味での経営戦略の本を積極的に読む予定です。昨年は、私が国内研究員だったため、高橋正泰先生（明治大学経営学部）に代講をお願いしました。3 年生は『戦略サファリ』（ヘンリー・ミンツバーグ、東洋経済新報社、1999 年）を、4 年生は『実践としての戦略』（G. ジョンソンほか、文真堂、2012 年）を読み、戦略の策定と実行について学び、レポート課題に取り組みしました。一昨年は、『わかりやすいマーケティング戦略 [新版]』（沼上幹、有斐閣、2008 年）という経営戦略の教科書を読んだあと、『ゼロからの経営戦略』（沼上幹、ミネルヴァ書房、2016 年）という 11 社のケース（事例）を読みました。

担当者がパワーポイントを使って発表し、その後皆でディスカッションを行います。また、関連したビデオを見ることによって、理解を深めていきます。できれば、企業の方をお招きして話を伺ったり、企業を訪問したいとも考えています。一昨年は、IH 技術のバイオニアであるネツレン（高周波熱錬株式会社）の本社を訪れ、IH 技術やそれを使った主力事業、人材育成などについて説明して頂きました。

夏休み中には、『小倉昌男 経営学』（小倉昌男、日経 BP 社、1999 年）や『戦略プロフェッショナル』（三枝匡、日本経済新聞出版社、2002 年）、『ダントツ経営』（坂根正弘、日本経済新聞出版社、2011 年）の中からゼミ生各人が 1 冊を選んで、感想文を 800 字で書きました。

合宿については、ゼミ生と話し合っで決める予定ですが、毎年夏に行っています。一昨年は、9 月中旬に千葉に行き、2 泊 3 日で勉強とレクリエーションの両方を楽しみました。また、4 年生が後輩のために就職活動についてのアドバイスをを行いました。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	春学期のゼミの説明	ゼミの概要や進め方等の説明とテキストの決定
2	テキストの輪読（1）	担当者の発表と全員によるディスカッション
3	テキストの輪読（2）	担当者の発表と全員によるディスカッション
4	テキストの輪読（3）	担当者の発表と全員によるディスカッション
5	テキストの輪読（4）	担当者の発表と全員によるディスカッション
6	テキストの輪読（5）	担当者の発表と全員によるディスカッション
7	テキストの輪読（6）	担当者の発表と全員によるディスカッション
8	テキストの輪読（7）	担当者の発表と全員によるディスカッション
9	テキストの輪読（8）	担当者の発表と全員によるディスカッション
10	テキストの輪読（9）	担当者の発表と全員によるディスカッション

11	企業訪問	企業を訪問して、経営戦略等の説明を聞き、社内を見学する
12	テキストの輪読（10）	担当者の発表と全員によるディスカッション
13	テキストの輪読（11）	担当者の発表と全員によるディスカッション
14	春学期のまとめ	春学期のまとめと夏合宿の準備

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

春学期は、テキストを事前に読み、疑問点や自分の意見等を整理して行くこと。また、発表者は、発表の準備を行うこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

ゼミ生と話し合っで決める予定です。

【参考書】

- ① 網倉久永・新宅純二郎『経営戦略入門』日本経済新聞出版社、2011 年。
 - ② 清水勝彦『戦略の原点』日経 BP 社、2007 年。
 - ③ 三谷宏治『経営戦略全史』デイスカヴァー・トゥエンティワン、2013 年。
 - ④ デービッド・アーカー『戦略立案ハンドブック』東洋経済新報社、2002 年。
 - ⑤ M.E. ポーター『競争の戦略（新訂版）』ダイヤモンド社、1995 年。
 - ⑥ M.E. ポーター『競争優位の戦略』ダイヤモンド社、1985 年。
 - ⑦ ジェイ・バーニー『企業戦略論（上・中・下）』ダイヤモンド社、2003 年。
- ①②④⑦は経営戦略論のテキストで、③は経営戦略論の 100 年の流れを描いた本で、⑤と⑥は経営戦略論の古典といわれる本です。他は、授業時にその都度指示します。

【成績評価の方法と基準】

授業内での発表やコメント、質問などの平常点（100 %）

【学生の意見等からの気づき】

経営戦略論の基礎を身につけるために、分かりやすいゼミにするつもりです。また、皆でディスカッションしやすい環境にします。

【その他の重要事項】

少なくとも、1 年生で戦略論入門を、2 年生で経営戦略論 I / II とマーケティング・マネジメント論 I / II を受講することをお勧めします。「がちりマンデー!!」（TBS テレビ、日曜日）、「カンブリア宮殿」（テレビ東京、水曜日）、「ガイアの夜明け」（テレビ東京、火曜日）、「プロフェッショナル 仕事の流儀」（NHK テレビ、火曜日）のテレビ番組は、企業や経営者などを理解するのに役立ちますので、それらの番組を見ることをお勧めします。

【Outline and objectives】

The purpose of this course is to learn concepts and theories of strategic management and their applications in order to gain insight into the ways in which organizations develop and implement strategies.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

吉田 健二

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この演習では、経営戦略についての様々な概念や理論を理解するとともに、企業が実際にとっている経営戦略を学ぶ。

【到達目標】

経営戦略論の基礎を身につけ、経営戦略とはどのようなものであり、企業は経営戦略をどのように策定し、実行しているのかを説明することができる。また、本や資料等の要約や自分の考えなどをパワーポイントを使って発表することなどによって、コミュニケーション力を身につけることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業は、ハイフレックス授業形式で行います。対面授業をオンラインでもリアルタイムで配信します。ただし、新型コロナウイルスの感染状況によっては、オンライン授業形式になるかもしれません。授業に対するコメント等は授業内で紹介し、次回以降の授業に活かすようにします。

昨年は、私が国内研究員だったため、高橋正泰先生（明治大学経営学部）に代講をお願いしました。花王株式会社から 3 つの異なる商品の新規購入促進のための施策の提案という研究課題を頂き、それぞれパワーポイントで発表しました。

一昨年は、「エリエール」ブランドで有名な大王製紙株式会社と産学連携し、グループごとに他社とのコラボ商品の提案や事業の強化策などの研究課題に取り組み、役員を含めた社員の方々の前でプレゼンテーションしました。今年はまだ決めていませんが、ゼミ生と相談して、何らかのグループ研究を行いたいと考えています。ただし、新型コロナウイルスの感染状況や協力してくれる企業の有無によっては、春学期と同様な授業内容になるかもしれません。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	秋学期のゼミの説明	グループ研究の発表会とその準備等の説明
2	グループ研究の発表会の準備と中間発表（1）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
3	グループ研究の発表会の準備と中間発表（2）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
4	グループ研究の発表会の準備と中間発表（3）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
5	グループ研究の発表会の準備と中間発表（4）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
6	グループ研究の発表会の準備と中間発表（5）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
7	グループ研究の発表会の準備と中間発表（6）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
8	グループ研究の中間発表会	グループ研究の中間発表会に参加し、グループごとに発表を行う
9	グループ研究の発表会の準備と中間発表（7）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
10	グループ研究の発表会の準備と中間発表（8）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
11	グループ研究の発表会の準備と中間発表（9）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
12	グループ研究の発表会の準備と中間発表（10）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
13	グループ研究の発表会の準備と中間発表（11）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
14	グループ研究の発表会	グループ研究の発表会に参加し、グループごとに発表を行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

グループごとにグループ研究の発表会の中間発表の準備をしてくること。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しません。

【参考書】

企業から出された研究課題に応じて、授業時にその都度指示します。

【成績評価の方法と基準】

グループ研究への参加や授業内での中間発表やコメント、企業への最終発表などの平常点（100 %）

【学生の意見等からの気づき】

皆でディスカッションしやすい環境にします。

【その他の重要事項】

少なくとも、1 年生で戦略論入門を、2 年生で経営戦略論 I / II とマーケティング・マネジメント論 I / II を受講することをお勧めします。

「がちりマンデー!!」（TBS テレビ、日曜日）、「カンブリア宮殿」（テレビ東京、水曜日）、「ガイアの夜明け」（テレビ東京、火曜日）、「プロフェッショナル 仕事の流儀」（NHK テレビ、火曜日）のテレビ番組は、企業や経営者などを理解するのに役立ちますので、それらの番組を見ることをお勧めします。

【Outline and objectives】

The purpose of this course is to learn concepts and theories of strategic management and their applications in order to gain insight into the ways in which organizations develop and implement strategies.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

吉田 健二

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この演習では、経営戦略についての様々な概念や理論を理解するとともに、企業が実際にとっている経営戦略を学ぶ。

【到達目標】

経営戦略論の基礎を身につけ、経営戦略とはどのようなものであり、企業は経営戦略をどのように策定し、実行しているのかを説明することができる。また、本の要約や自分の考えなどをパワーポイントを使って発表することなどによって、コミュニケーション力を身につけることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業は、ハイフレックス授業形式で行います。対面授業をオンラインでもリアルタイムで配信します。ただし、新型コロナウイルスの感染状況によっては、オンライン授業形式になるかもしれません。授業に対するコメント等は授業内で紹介し、次回以降の授業に活かすようにします。

春学期は、広い意味での経営戦略の本を積極的に読む予定です。昨年は、私が国内研究員だったため、高橋正泰先生（明治大学経営学部）に代講をお願いしました。3 年生は『戦略サファリ』（ヘンリー・ミンツバーグ、東洋経済新報社、1999 年）を、4 年生は『実践としての戦略』（G. ジョンソンほか、文真堂、2012 年）を読み、戦略の策定と実行について学び、レポート課題に取り組みしました。一昨年は、『わかりやすいマーケティング戦略 [新版]』（沼上幹、有斐閣、2008 年）という経営戦略の教科書を読んだあと、『ゼロからの経営戦略』（沼上幹、ミネルヴァ書房、2016 年）という 11 社のケース（事例）を読みました。

担当者がパワーポイントを使って発表し、その後皆でディスカッションを行います。また、関連したビデオを見ることによって、理解を深めていきます。できれば、企業の方をお招きして話を伺ったり、企業を訪問したいとも考えています。一昨年は、IH 技術のバイオニアであるネツレン（高周波熱錬株式会社）の本社を訪れ、IH 技術やそれを使った主力事業、人財育成などについて説明して頂きました。

夏休み中には、『小倉昌男 経営学』（小倉昌男、日経 BP 社、1999 年）や『戦略プロフェッショナル』（三枝匡、日本経済新聞出版社、2002 年）、『ダントツ経営』（坂根正弘、日本経済新聞出版社、2011 年）の中からゼミ生各人が 1 冊を選んで、感想文を 800 字で書きました。

合宿については、ゼミ生と話し合っで決める予定ですが、毎年夏に行っています。一昨年は、9 月中旬に千葉に行き、2 泊 3 日で勉強とレクリエーションの両方を楽しみました。また、4 年生が後輩のために就職活動についてのアドバイスを行いました。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	春学期のゼミの説明	ゼミの概要や進め方等の説明とテキストの決定
2	テキストの輪読（1）	担当者の発表と全員によるディスカッション
3	テキストの輪読（2）	担当者の発表と全員によるディスカッション
4	テキストの輪読（3）	担当者の発表と全員によるディスカッション
5	テキストの輪読（4）	担当者の発表と全員によるディスカッション
6	テキストの輪読（5）	担当者の発表と全員によるディスカッション
7	テキストの輪読（6）	担当者の発表と全員によるディスカッション
8	テキストの輪読（7）	担当者の発表と全員によるディスカッション
9	テキストの輪読（8）	担当者の発表と全員によるディスカッション
10	テキストの輪読（9）	担当者の発表と全員によるディスカッション

11	企業訪問	企業を訪問して、経営戦略等の説明を聞き、社内を見学する
12	テキストの輪読（10）	担当者の発表と全員によるディスカッション
13	テキストの輪読（11）	担当者の発表と全員によるディスカッション
14	春学期のまとめ	春学期のまとめと夏合宿の準備

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

春学期は、テキストを事前に読み、疑問点や自分の意見等を整理しておくこと。また、発表者は、発表の準備を行うこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

ゼミ生と話し合っで決める予定です。

【参考書】

- ① 網倉久永・新宅純二郎『経営戦略入門』日本経済新聞出版社、2011 年。
 - ② 清水勝彦『戦略の原点』日経 BP 社、2007 年。
 - ③ 三谷宏治『経営戦略全史』デイスカヴァー・トゥエンティワン、2013 年。
 - ④ デービッド・アーカー『戦略立案ハンドブック』東洋経済新報社、2002 年。
 - ⑤ M.E. ポーター『競争の戦略（新訂版）』ダイヤモンド社、1995 年。
 - ⑥ M.E. ポーター『競争優位の戦略』ダイヤモンド社、1985 年。
 - ⑦ ジェイ・バーニー『企業戦略論（上・中・下）』ダイヤモンド社、2003 年。
- ①②④⑦は経営戦略論のテキストで、③は経営戦略論の 100 年の流れを描いた本で、⑤と⑥は経営戦略論の古典といわれる本です。他は、授業時にその都度指示します。

【成績評価の方法と基準】

授業内での発表やコメント、質問などの平常点（100 %）

【学生の意見等からの気づき】

経営戦略論の基礎を身につけるために、分かりやすいゼミにするつもりです。また、皆でディスカッションしやすい環境にします。

【その他の重要事項】

少なくとも、1 年生で戦略論入門を、2 年生で経営戦略論 I / II とマーケティング・マネジメント論 I / II を受講することをお勧めします。「がちりマンデー!!」（TBS テレビ、日曜日）、「カンブリア宮殿」（テレビ東京、水曜日）、「ガイアの夜明け」（テレビ東京、火曜日）、「プロフェッショナル 仕事の流儀」（NHK テレビ、火曜日）のテレビ番組は、企業や経営者などを理解するのに役立ちますので、それらの番組を見ることをお勧めします。

【Outline and objectives】

The purpose of this course is to learn concepts and theories of strategic management and their applications in order to gain insight into the ways in which organizations develop and implement strategies.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

吉田 健二

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この演習では、経営戦略についての様々な概念や理論を理解するとともに、企業が実際にとっている経営戦略を学ぶ。

【到達目標】

経営戦略論の基礎を身につけ、経営戦略とはどのようなものであり、企業は経営戦略をどのように策定し、実行しているのかを説明することができる。また、本や資料等の要約や自分の考えなどをパワーポイントを使って発表することなどによって、コミュニケーション力を身につけることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業は、ハイフレックス授業形式で行います。対面授業をオンラインでもリアルタイムで配信します。ただし、新型コロナウイルスの感染状況によっては、オンライン授業形式になるかもしれません。

授業に対するコメント等は授業内で紹介し、次回以降の授業に活かすようにします。

昨年は、私が国内研究員だったため、高橋正泰先生（明治大学経営学部）に代講をお願いしました。花王株式会社から 3 つの異なる商品の新規購入促進のための施策の提案という研究課題を頂き、それぞれパワーポイントで発表しました。

一昨年は、「エリエール」ブランドで有名な大王製紙株式会社と産学連携し、グループごとに他社とのコラボ商品の提案や事業の強化策などの研究課題に取り組み、役員を含めた社員の方々の前でプレゼンテーションしました。

今年はまだ決めていませんが、ゼミ生と相談して、何らかのグループ研究を行いたいと考えています。ただし、新型コロナウイルスの感染状況や協力してくれる企業の有無によっては、春学期と同様な授業内容になるかもしれません。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	秋学期のゼミの説明	グループ研究の発表会とその準備等の説明
2	グループ研究の発表会の準備と中間発表（1）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
3	グループ研究の発表会の準備と中間発表（2）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
4	グループ研究の発表会の準備と中間発表（3）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
5	グループ研究の発表会の準備と中間発表（4）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
6	グループ研究の発表会の準備と中間発表（5）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
7	グループ研究の発表会の準備と中間発表（6）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
8	グループ研究の中間発表会	グループ研究の中間発表会に参加し、グループごとに発表を行う
9	グループ研究の発表会の準備と中間発表（7）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
10	グループ研究の発表会の準備と中間発表（8）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
11	グループ研究の発表会の準備と中間発表（9）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
12	グループ研究の発表会の準備と中間発表（10）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
13	グループ研究の発表会の準備と中間発表（11）	グループごとにグループ研究の発表会の準備と中間発表を行う
14	グループ研究の発表会	グループ研究の発表会に参加し、グループごとに発表を行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

グループごとにグループ研究の発表会の中間発表の準備をしておくこと。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しません。

【参考書】

企業から出された研究課題に応じて、授業時にその都度指示します。

【成績評価の方法と基準】

グループ研究への参加や授業内での中間発表やコメント、企業への最終発表などの平常点（100 %）

【学生の意見等からの気づき】

皆でディスカッションしやすい環境にします。

【その他の重要事項】

少なくとも、1 年生で戦略論入門を、2 年生で経営戦略論 I / II とマーケティング・マネジメント論 I / II を受講することをお勧めします。

「がちりマンデー!!」（TBS テレビ、日曜日）、「カンブリア宮殿」（テレビ東京、水曜日）、「ガイアの夜明け」（テレビ東京、火曜日）、「プロフェッショナル 仕事の流儀」（NHK テレビ、火曜日）のテレビ番組は、企業や経営者などを理解するのに役立ちますので、それらの番組を見ることをお勧めします。

【Outline and objectives】

The purpose of this course is to learn concepts and theories of strategic management and their applications in order to gain insight into the ways in which organizations develop and implement strategies.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

吉田 康伸

この演習は 1 時限のみです。2 時限連続では開講しません。

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

健康のマネジメント、スポーツにおけるリーダーシップという 2 つのテーマについて学び、理解を深める。

【到達目標】

①健康のマネジメント：自身の日常生活に役立てることができるよう、健康に関する様々な問題について調べ、その理解を深める。

②スポーツにおけるリーダーシップ：関心のあるスポーツ界のリーダーを取り上げて、その人物について詳細に調べ、自分なりの理想的リーダー像を確立する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ストレス社会と称される現代において、ストレスに起因する生活習慣病が深刻な社会問題となっている。そこで、われわれが心身の健康を保持・増進するに当たり、運動や食事（栄養）、休息（睡眠）、あるいは喫煙が身体に及ぼす影響といった身近な問題を取り上げ、生涯健康でいるためにはどうしたら良いかを考え、興味のある問題について調べ上げて各自に発表してもらい、皆で検討する。

また、スポーツ界で活躍する監督やコーチ、キャプテン等のリーダーに焦点を当て、彼らがどのようにしてリーダーシップを発揮しているのかについても考える。

以上の内容を論文や書籍等、多様な媒体から知識を獲得した後に、ゼミ内で発表、ディスカッションすることを通して、健康・スポーツについての理解をより一層深めていく。最終的に、理想のリーダー像（3 年生）および健康の維持（4 年生）に関するレポートを作成し、提出してもらう。

最終授業で、13 回までの講義内容のまとめや復習だけでなく、課題に対する講評や解説も行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス、役員決定	ガイダンスとゼミ長等の役員を決定する。
第 2 回	時事トピックス、教員による健康講義①	各自が気になった健康やスポーツの情報を発表した後、教員による健康に関する講義を行う。
第 3 回	時事トピックス、教員による健康講義②	各自が気になった健康やスポーツの情報を発表した後、教員による健康に関する講義を行う。
第 4 回	時事トピックス、教員によるスポーツ団体等の講義	各自が気になった健康やスポーツの情報を発表した後、教員によるスポーツ団体等に関する講義を行う。
第 5 回	発表（健康）・ディスカッション①	4 年生の健康に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 6 回	発表（健康）・ディスカッション②	4 年生の健康に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 7 回	発表（健康）・ディスカッション③	4 年生の健康に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 8 回	発表（健康）・ディスカッション④	4 年生の健康に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 9 回	発表（スポーツ団体）・ディスカッション①	3 年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体の個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 10 回	発表（スポーツ団体）・ディスカッション②	3 年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体の個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 11 回	発表（スポーツ団体）・ディスカッション③	3 年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体の個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 12 回	発表（スポーツ団体）・ディスカッション④	3 年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体の個人発表の後、全体でディスカッションをする。

第 13 回 発表（スポーツ団体）・ディスカッション⑤

3 年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体の個人発表の後、全体でディスカッションをする。

第 14 回 春学期総括、秋学期課題設定

春学期の総括と秋学期の課題設定を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

日頃から健康・スポーツに興味を持って、知識の収集と習得に努め、春学期と秋学期にそれぞれ発表ができるよう資料の準備を進めておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用せず、必要に応じて資料を配布する。

【参考書】

必要に応じて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

授業中の活動に対する参画状況 50 %、個人発表 20 %、レポート 30 % の配分として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションでは、各自が積極的かつ具体的な意見を述べるような体制づくりに努める。

【学生が準備すべき機器他】

【その他の重要事項】

・学生自身が自主的に取り組むことがゼミの本分である。については、受身でなく、積極的な姿勢で学習活動に望むこと。

・バレーボール現 V リーグでの選手経験及び国際バレーボールコーチと日本スポーツ協会公認バレーボールコーチの資格を有し、大学バレーボールチームのコーチ及び監督経験を活かしてスポーツリーダーシップの授業を行う。

【オフィス・アワー】

授業後に質問等を受け付ける。

【関連科目】

特になし。

【Outline and objectives】

Learn about two themes of health management and leadership in sports and deepen their understanding.

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

吉田 康伸

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

健康のマネジメント、スポーツにおけるリーダーシップという 2 つのテーマについて学び、理解を深める。

【到達目標】

①健康のマネジメント：自身の日常生活に役立てることができるよう、健康に関する様々な問題について調べ、その理解を深める。

②スポーツにおけるリーダーシップ：関心のあるスポーツ界のリーダーを取り上げて、その人物について詳細に調べ、自分なりの理想的リーダー像を確立する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ストレス社会と称される現代において、ストレスに起因する生活習慣病が深刻な社会問題となっている。そこで、われわれが心身の健康を保持・増進するに当たり、運動や食事（栄養）、休息（睡眠）、あるいは喫煙が身体に及ぼす影響といった身近な問題を取り上げ、生涯健康であるためにはどうしたら良いかを考え、興味のある問題について調べ上げて各自に発表してもらい、皆で検討する。

また、スポーツ界で活躍する監督やコーチ、キャプテン等のリーダーに焦点を当て、彼らがどのようにしてリーダーシップを発揮しているのかについても考える。

以上の内容を論文や書籍等、多様な媒体から知識を獲得した後、ゼミ内で発表、ディスカッションすることを通して、健康・スポーツについての理解をより一層深めていく。最終的に、理想のリーダー像（3 年生）および健康の維持（4 年生）に関するレポートを作成し、提出してもらう。

最終授業で、13 回までの講義内容のまとめや復習だけでなく、課題に対する講評や解説も行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

II 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	秋学期授業ガイダンス	秋学期授業ガイダンスを行う中で、レポートの概要を発表する。
第 2 回	スポーツ界における問題定義・ディスカッション①	教員よりスポーツに関する問題定義をした後、全体でディスカッションをする。
第 3 回	スポーツ界における問題定義・ディスカッション②	教員よりスポーツに関する問題定義をした後、全体でディスカッションをする。
第 4 回	スポーツ界における問題定義・ディスカッション③	教員よりスポーツに関する問題定義をした後、全体でディスカッションをする。
第 5 回	発表（トップアスリート）・ディスカッション①	4 年生のトップアスリートに関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 6 回	発表（トップアスリート）・ディスカッション②	4 年生のトップアスリートに関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 7 回	発表（トップアスリート）・ディスカッション③	4 年生のトップアスリートに関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 8 回	発表（トップアスリート）・ディスカッション④	4 年生のトップアスリートに関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 9 回	発表（スポーツリーダー）・ディスカッション①	3 年生のスポーツリーダーに関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 10 回	発表（スポーツリーダー）・ディスカッション②	3 年生のスポーツリーダーに関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 11 回	発表（スポーツリーダー）・ディスカッション③	3 年生のスポーツリーダーに関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。

第 12 回 発表（スポーツリーダー）・ディスカッション④

3 年生のスポーツリーダーに関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。

第 13 回 発表（スポーツリーダー）・ディスカッション⑤

3 年生のスポーツリーダーに関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。

第 14 回 授業総括とレポート提出

授業の総括を行った後、レポートを提出する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

日頃から健康・スポーツに興味を持って、知識の収集と習得に努め、春学期と秋学期にそれぞれ発表ができるよう資料の準備を進めておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用せず、必要に応じて資料を配布する。

【参考書】

必要に応じて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

授業中の活動に対する参画状況 50 %、個人発表 20 %、レポート 30 % の配分として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションでは、各自が積極的かつ具体的な意見を述べるような体制づくりに努める。

【学生が準備すべき機器他】

【その他の重要事項】

・学生自身が自主的に取り組むことがゼミの本分である。ついては、受身でなく、積極的な姿勢で学習活動に望むこと。
・バレーボール現 V リーグでの選手経験及び国際バレーボールコーチと日本スポーツ協会公認バレーボールコーチの資格を有し、大学バレーボールチームのコーチ及び監督経験を活かしてスポーツリーダーシップの授業を行う。

【オフィス・アワー】

授業後に質問等を受け付ける。

【関連科目】

特になし。

【Outline and objectives】

Learn about two themes of health management and leadership in sports and deepen their understanding.

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

吉田 康伸

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

健康のマネジメント、スポーツにおけるリーダーシップという 2 つのテーマについて学び、理解を深める。

【到達目標】

①健康のマネジメント：自身の日常生活に役立てることができるよう、健康に関する様々な問題について調べ、その理解を深める。

②スポーツにおけるリーダーシップ：関心のあるスポーツ界のリーダーを取り上げて、その人物について詳細に調べ、自分なりの理想的リーダー像を確立する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ストレス社会と称される現代において、ストレスに起因する生活習慣病が深刻な社会問題となっている。そこで、われわれが心身の健康を保持・増進するに当たり、運動や食事（栄養）、休息（睡眠）、あるいは喫煙が身体に及ぼす影響といった身近な問題を取り上げ、生涯健康であるためにはどうしたら良いかを考え、興味のある問題について調べ上げて各自に発表してもらい、皆で検討する。

また、スポーツ界で活躍する監督やコーチ、キャプテン等のリーダーに焦点を当て、彼らがどのようにしてリーダーシップを発揮しているのかについても考える。

以上の内容を論文や書籍等、多様な媒体から知識を獲得した後に、ゼミ内で発表、ディスカッションすることを通して、健康・スポーツについての理解をより一層深めていく。最終的に、理想のリーダー像（3 年生）および健康の維持（4 年生）に関するレポートを作成し、提出してもらう。

最終授業で、13 回までの講義内容のまとめや復習だけでなく、課題に対する講評や解説も行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス、役員決定	ガイダンスとゼミ長等の役員を決定する。
第 2 回	時事トピックス、教員による健康講義①	各自が気になった健康やスポーツの情報を発表した後、教員による健康に関する講義を行う。
第 3 回	時事トピックス、教員による健康講義②	各自が気になった健康やスポーツの情報を発表した後、教員による健康に関する講義を行う。
第 4 回	時事トピックス、教員によるスポーツ団体等の講義	各自が気になった健康やスポーツの情報を発表した後、教員によるスポーツ団体等に関する講義を行う。
第 5 回	発表（健康）・ディスカッション①	4 年生の健康に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 6 回	発表（健康）・ディスカッション②	4 年生の健康に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 7 回	発表（健康）・ディスカッション③	4 年生の健康に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 8 回	発表（健康）・ディスカッション④	4 年生の健康に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 9 回	発表（スポーツ団体）・ディスカッション①	3 年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体の個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 10 回	発表（スポーツ団体）・ディスカッション②	3 年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体の個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 11 回	発表（スポーツ団体）・ディスカッション③	3 年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体の個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 12 回	発表（スポーツ団体）・ディスカッション④	3 年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体の個人発表の後、全体でディスカッションをする。

第 13 回 発表（スポーツ団体）・ディスカッション⑤

3 年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体の個人発表の後、全体でディスカッションをする。

第 14 回 春学期総括、秋学期課題設定

春学期の総括と秋学期の課題設定を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

日頃から健康・スポーツに興味を持って、知識の収集と習得に努め、春学期と秋学期にそれぞれ発表ができるよう資料の準備を進めておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用せず、必要に応じて資料を配布する。

【参考書】

必要に応じて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

授業中の活動に対する参画状況 50 %、個人発表 20 %、レポート 30 % の配分として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションでは、各自が積極的かつ具体的な意見を述べるができるような体制づくりに努める。

【学生が準備すべき機器他】**【その他の重要事項】**

・学生自身が自主的に取り組むことがゼミの本分である。については、受身でなく、積極的な姿勢で学習活動に望むこと。

・バレーボール現 V リーグでの選手経験及び国際バレーボールコーチと日本スポーツ協会公認バレーボールコーチの資格を有し、大学バレーボールチームのコーチ及び監督経験を活かしてスポーツリーダーシップの授業を行う。

【オフィス・アワー】

授業後に質問等を受け付ける。

【関連科目】

特になし。

【Outline and objectives】

Learn about two themes of health management and leadership in sports and deepen their understanding.

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

吉田 康伸

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

健康のマネジメント、スポーツにおけるリーダーシップという 2 つのテーマについて学び、理解を深める。

【到達目標】

①健康のマネジメント：自身の日常生活に役立てることができるよう、健康に関する様々な問題について調べ、その理解を深める。

②スポーツにおけるリーダーシップ：関心のあるスポーツ界のリーダーを取り上げて、その人物について詳細に調べ、自分なりの理想的リーダー像を確立する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ストレス社会と称される現代において、ストレスに起因する生活習慣病が深刻な社会問題となっている。そこで、われわれが心身の健康を保持・増進するに当たり、運動や食事（栄養）、休息（睡眠）、あるいは喫煙が身体に及ぼす影響といった身近な問題を取り上げ、生涯健康であるためにはどうしたら良いかを考え、興味のある問題について調べ上げて各自に発表してもらい、皆で検討する。

また、スポーツ界で活躍する監督やコーチ、キャプテン等のリーダーに焦点を当て、彼らがどのようにしてリーダーシップを発揮しているのかについても考える。

以上の内容を論文や書籍等、多様な媒体から知識を獲得した後、ゼミ内で発表、ディスカッションすることを通して、健康・スポーツについての理解をより一層深めていく。最終的に、理想のリーダー像（3 年生）および健康の維持（4 年生）に関するレポートを作成し、提出してもらおう。

最終授業で、13 回までの講義内容のまとめや復習だけでなく、課題に対する講評や解説も行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	秋学期授業ガイダンス	秋学期授業ガイダンスを行う中で、レポートの概要を発表する。
第 2 回	スポーツ界における問題定義・ディスカッション①	教員よりスポーツに関する問題定義をした後、全体でディスカッションをする。
第 3 回	スポーツ界における問題定義・ディスカッション②	教員よりスポーツに関する問題定義をした後、全体でディスカッションをする。
第 4 回	スポーツ界における問題定義・ディスカッション③	教員よりスポーツに関する問題定義をした後、全体でディスカッションをする。
第 5 回	発表（トップアスリート）・ディスカッション①	4 年生のトップアスリートに関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 6 回	発表（トップアスリート）・ディスカッション②	4 年生のトップアスリートに関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 7 回	発表（トップアスリート）・ディスカッション③	4 年生のトップアスリートに関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 8 回	発表（トップアスリート）・ディスカッション④	4 年生のトップアスリートに関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 9 回	発表（スポーツリーダー）・ディスカッション①	3 年生のスポーツリーダーに関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 10 回	発表（スポーツリーダー）・ディスカッション②	3 年生のスポーツリーダーに関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 11 回	発表（スポーツリーダー）・ディスカッション③	3 年生のスポーツリーダーに関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。

第 12 回 発表（スポーツリーダー）・ディスカッション④

3 年生のスポーツリーダーに関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。

第 13 回 発表（スポーツリーダー）・ディスカッション⑤

3 年生のスポーツリーダーに関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。

第 14 回 授業総括とレポート提出

授業の総括を行った後、レポートを提出する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

日頃から健康・スポーツに興味を持って、知識の収集と習得に努め、春学期と秋学期にそれぞれ発表ができるよう資料の準備を進めておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用せず、必要に応じて資料を配布する。

【参考書】

必要に応じて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

授業中の活動に対する参画状況 50 %、個人発表 20 %、レポート 30 % の配分として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションでは、各自が積極的かつ具体的な意見を述べるような体制づくりに努める。

【学生が準備すべき機器他】**【その他の重要事項】**

・学生自身が自主的に取り組むことがゼミの本分である。ついては、受身でなく、積極的な姿勢で学習活動に望むこと。

・バレーボール現 V リーグでの選手経験及び国際バレーボールコーチと日本スポーツ協会公認バレーボールコーチの資格を有し、大学バレーボールチームのコーチ及び監督経験を活かしてスポーツリーダーシップの授業を行う。

【オフィス・アワー】

授業後に質問等を受け付ける。

【関連科目】

特になし。

【Outline and objectives】

Learn about two themes of health management and leadership in sports and deepen their understanding.

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

吉田 康伸

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

健康のマネジメント、スポーツにおけるリーダーシップという 2 つのテーマについて学び、理解を深める。

【到達目標】

①健康のマネジメント：自身の日常生活に役立てることができるよう、健康に関する様々な問題について調べ、その理解を深める。

②スポーツにおけるリーダーシップ：関心のあるスポーツ界のリーダーを取り上げて、その人物について詳細に調べ、自分なりの理想的リーダー像を確立する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ストレス社会と称される現代において、ストレスに起因する生活習慣病が深刻な社会問題となっている。そこで、われわれが心身の健康を保持・増進するに当たり、運動や食事（栄養）、休息（睡眠）、あるいは喫煙が身体に及ぼす影響といった身近な問題を取り上げ、生涯健康であるためにはどうしたら良いかを考え、興味のある問題について調べ上げて各自に発表してもらい、皆で検討する。

また、スポーツ界で活躍する監督やコーチ、キャプテン等のリーダーに焦点を当て、彼らがどのようにしてリーダーシップを発揮しているのかについても考える。

以上の内容を論文や書籍等、多様な媒体から知識を獲得した後、ゼミ内で発表、ディスカッションすることを通して、健康・スポーツについての理解をより一層深めていく。最終的に、理想のリーダー像（3 年生）および健康の維持（4 年生）に関するレポートを作成し、提出してもらう。

最終授業で、13 回までの講義内容のまとめや復習だけでなく、課題に対する講評や解説も行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス、役員決定	ガイダンスとゼミ長等の役員を決定する。
第 2 回	時事トピックス、教員による健康講義①	各自が気になった健康やスポーツの情報を発表した後、教員による健康に関する講義を行う。
第 3 回	時事トピックス、教員による健康講義②	各自が気になった健康やスポーツの情報を発表した後、教員による健康に関する講義を行う。
第 4 回	時事トピックス、教員によるスポーツ団体等の講義	各自が気になった健康やスポーツの情報を発表した後、教員によるスポーツ団体等に関する講義を行う。
第 5 回	発表（健康）・ディスカッション①	4 年生の健康に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 6 回	発表（健康）・ディスカッション②	4 年生の健康に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 7 回	発表（健康）・ディスカッション③	4 年生の健康に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 8 回	発表（健康）・ディスカッション④	4 年生の健康に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 9 回	発表（スポーツ団体）・ディスカッション①	3 年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体の個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 10 回	発表（スポーツ団体）・ディスカッション②	3 年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体の個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 11 回	発表（スポーツ団体）・ディスカッション③	3 年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体の個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 12 回	発表（スポーツ団体）・ディスカッション④	3 年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体の個人発表の後、全体でディスカッションをする。

第 13 回 発表（スポーツ団体）・ディスカッション⑤

3 年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体の個人発表の後、全体でディスカッションをする。

第 14 回 春学期総括、秋学期課題設定

春学期の総括と秋学期の課題設定を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

日頃から健康・スポーツに興味を持って、知識の収集と習得に努め、春学期と秋学期にそれぞれ発表ができるよう資料の準備を進めておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用せず、必要に応じて資料を配布する。

【参考書】

必要に応じて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

授業中の活動に対する参画状況 50 %、個人発表 20 %、レポート 30 % の配分として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションでは、各自が積極的かつ具体的な意見を述べるができるような体制づくりに努める。

【学生が準備すべき機器他】**【その他の重要事項】**

・学生自身が自主的に取り組むことがゼミの本分である。については、受身でなく、積極的な姿勢で学習活動に望むこと。

・バレーボール現 V リーグでの選手経験及び国際バレーボールコーチと日本スポーツ協会公認バレーボールコーチの資格を有し、大学バレーボールチームのコーチ及び監督経験を活かしてスポーツリーダーシップの授業を行う。

【オフィス・アワー】

授業後に質問等を受け付ける。

【関連科目】

特になし。

【Outline and objectives】

Learn about two themes of health management and leadership in sports and deepen their understanding.

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

吉田 康伸

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

健康のマネジメント、スポーツにおけるリーダーシップという 2 つのテーマについて学び、理解を深める。

【到達目標】

①健康のマネジメント：自身の日常生活に役立てることができるよう、健康に関する様々な問題について調べ、その理解を深める。

②スポーツにおけるリーダーシップ：関心のあるスポーツ界のリーダーを取り上げて、その人物について詳細に調べ、自分なりの理想的リーダー像を確立する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ストレス社会と称される現代において、ストレスに起因する生活習慣病が深刻な社会問題となっている。そこで、われわれが心身の健康を保持・増進するに当たり、運動や食事（栄養）、休息（睡眠）、あるいは喫煙が身体に及ぼす影響といった身近な問題を取り上げ、生涯健康であるためにはどうしたら良いかを考え、興味のある問題について調べ上げて各自に発表してもらい、皆で検討する。

また、スポーツ界で活躍する監督やコーチ、キャプテン等のリーダーに焦点を当て、彼らがどのようにしてリーダーシップを発揮しているのかについても考える。

以上の内容を論文や書籍等、多様な媒体から知識を獲得した後、ゼミ内で発表、ディスカッションすることを通して、健康・スポーツについての理解をより一層深めていく。最終的に、理想のリーダー像（3 年生）および健康の維持（4 年生）に関するレポートを作成し、提出してもらおう。

最終授業で、13 回までの講義内容のまとめや復習だけでなく、課題に対する講評や解説も行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

II 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	秋学期授業ガイダンス	秋学期授業ガイダンスを行う中で、レポートの概要を発表する。
第 2 回	スポーツ界における問題定義・ディスカッション①	教員よりスポーツに関する問題定義をした後、全体でディスカッションをする。
第 3 回	スポーツ界における問題定義・ディスカッション②	教員よりスポーツに関する問題定義をした後、全体でディスカッションをする。
第 4 回	スポーツ界における問題定義・ディスカッション③	教員よりスポーツに関する問題定義をした後、全体でディスカッションをする。
第 5 回	発表（トップアスリート）・ディスカッション①	4 年生のトップアスリートに関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 6 回	発表（トップアスリート）・ディスカッション②	4 年生のトップアスリートに関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 7 回	発表（トップアスリート）・ディスカッション③	4 年生のトップアスリートに関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 8 回	発表（トップアスリート）・ディスカッション④	4 年生のトップアスリートに関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 9 回	発表（スポーツリーダー）・ディスカッション①	3 年生のスポーツリーダーに関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 10 回	発表（スポーツリーダー）・ディスカッション②	3 年生のスポーツリーダーに関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第 11 回	発表（スポーツリーダー）・ディスカッション③	3 年生のスポーツリーダーに関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。

第 12 回 発表（スポーツリーダー）・ディスカッション④

3 年生のスポーツリーダーに関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。

第 13 回 発表（スポーツリーダー）・ディスカッション⑤

3 年生のスポーツリーダーに関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。

第 14 回 授業総括とレポート提出

授業の総括を行った後、レポートを提出する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

日頃から健康・スポーツに興味を持って、知識の収集と習得に努め、春学期と秋学期にそれぞれ発表ができるよう資料の準備を進めておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用せず、必要に応じて資料を配布する。

【参考書】

必要に応じて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

授業中の活動に対する参画状況 50 %、個人発表 20 %、レポート 30 % の配分として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションでは、各自が積極的かつ具体的な意見を述べるような体制づくりに努める。

【学生が準備すべき機器他】

【その他の重要事項】

・学生自身が自主的に取り組むことがゼミの本分である。ついては、受身でなく、積極的な姿勢で学習活動に望むこと。
・バレーボール現 V リーグでの選手経験及び国際バレーボールコーチと日本スポーツ協会公認バレーボールコーチの資格を有し、大学バレーボールチームのコーチ及び監督経験を活かしてスポーツリーダーシップの授業を行う。

【オフィス・アワー】

授業後に質問等を受け付ける。

【関連科目】

特になし。

【Outline and objectives】

Learn about two themes of health management and leadership in sports and deepen their understanding.

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

李 瑞雪 (代講：恩田 登志夫)

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

グローバル経済の進展により、企業の取引活動もあらゆる国・地域に活発に進出している。その大きな要因として、国際貿易量の増大と国際物流の役割の増大がある。したがって、国際貿易と国際物流の現場を実証研究することにより、現状と課題を学ぶことができる。

【到達目標】

- (1) 多国籍企業の発展的 4 類型を説明できる。
- (2) ハブ・アンド・スポーク（フィーダー）システムを説明できる。
- (3) 国際海上運賃と国際航空貨物運賃の計算ができる。
- (5) ロジスティクス管理手法である収益性劣化率の理論を説明できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期の前半は、専門知識の修得に特化するため講義中心で進行するが、後半からは、グループ単位による成果発表が中心になる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	春学期のゼミナールの概要を説明する。
第 2 回	国際貿易の基礎知識	国際貿易の基本的な仕組みを説明する。
第 3 回	多国籍企業発展の経緯	多国籍企業発展 4 類型を説明する。
第 4 回	ハブ・アンド・スポークの理解	ハブ・アンド・スポークの定義と事例を紹介する。
第 5 回	国際貨物輸送の概要説明	海上貨物運賃、航空貨物運賃計算方法を説明する。
第 6 回	物流・ロジスティクス・サプライチェーンマネジメントの理解	物流・ロジスティクス・サプライチェーンマネジメントの定義と現状の課題を説明する。
第 7 回	ロジスティクスの事例研究	ロジスティクスの先進事例について議論する。
第 8 回	ロジスティクス管理	ロジスティクスの理解を深めるために、棚卸資産粗利益率との関係性を説明する。
第 9 回	ロジスティクス管理（2）	ロジスティクスと収益性劣化率との関係性を説明する。
第 10 回	ロジスティクス管理（3）	収益性劣化率を使用し、最適な輸送方法を説明する。
第 11 回	サプライチェーン・マネジメントの概念説明	サプライチェーン・マネジメントの定義と事例紹介する。
第 12 回	プレゼン手法の説明	プレゼンの論理的組立を説明する。
第 13 回	グループ単位による調査内容の報告	グループ単位で調査、分析した内容をプレゼンする。
第 14 回	まとめ	春学期を振り返り、秋学期にむけて事前学習の確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

指示した課題に対して、対応すること。
授業準備時間は 2 時間、授業復習時間は 2 時間

【テキスト（教科書）】

事前に授業支援システムに講義スライドをアップします。

【参考書】

『貿易実務ガイドライン』寺尾秀雄、文真堂、2017 年
『国際物流の理論と実務』鈴木暁、成山堂書店、2017 年
『国際複合輸送業務の手引き』JIFFA、2013 年
『トヨタ式カイゼンの会計学』田中正知、中経出版、2009 年
『ジェトロ貿易ガイドブック』JETRO、2020 年

【成績評価の方法と基準】

春学期のゼミの成績は、各グループ単位によるプレゼン（30 %）、レポート課題（70 %）

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを利用するため、パソコン等を準備してください。

【その他の重要事項】

なし

【関連科目】

特になし。

【Outline and objectives】

Due to the development of the global economy, business activities of companies are actively expanding into all countries and regions. As a major factor, there is an increase in the role of growth and international logistics of international trade volume. Therefore, it is possible to learn the current situation and issues by proof study on the sites of international trade and international logistics

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

李 瑞雪 (代講：恩田 登志夫)

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

グローバル経済の進展により、企業の取引活動もあらゆる国・地域に活発に進出している。その大きな要因として、国際貿易量の増大と国際物流の役割の増大がある。したがって、国際貿易と国際物流の現場を実証研究することにより、現状と課題を学ぶことができる。

【到達目標】

1. 国際物流事業者の業務内容と役割を説明できる。
2. フレートフォワーダーと NVOCC の相違点を説明できる。
3. 国際海運貨物実務を説明できる。
4. 国際航空貨物実務を説明できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

秋学期の前半は、フレートフォワーダー、海運会社、航空会社の実務の解説を行い、後半は、国際物流現場を実際に見学することにより、実践的に理解することができる。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	秋学期のゼミナールの概要を説明する。
第 2 回	国内物流の現状と課題	サードパーティロジスティクスの現状と課題を説明する。
第 3 回	国際貿易における新トピック	インコタームズ 2020 を説明する。
第 4 回	国際物流事業者の関係者	国際物流事業者の業務と役割を説明する。
第 5 回	フレート・フォワーダーの役割	貨物利用運送事業法 (第一種、第二種) を説明する。
第 6 回	NVOCC とは何か	NVOCC の定義、1984 年米国海事法、1998 年米国改正海事法
第 7 回	国際物品運送における運送関連書類	海上運送状と航空運送状を説明する。
第 8 回	国際物品運送の実務	国際海運貨物の実務を説明する。
第 9 回	国際物品運送の実務 (2)	国際航空貨物の実務を説明する。
第 10 回	国際物品運送の実務 (3)	通関実務を説明する。
第 11 回	国際物流現場の見学	国際物流事業者の現場見学する。
第 12 回	各グループ単位の調査発表 (1)	各グループの調査報告をもとに議論する。
第 13 回	各グループ単位の調査発表 (2)	各グループの調査報告をもとに議論する。
第 14 回	まとめ	秋学期を振り返り、新学期にむけて事前学習の確認

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

指示した課題に対して、対応すること。

授業準備時間は 2 時間、授業復習時間は 2 時間

【テキスト (教科書)】

事前に授業支援システムに講義スライドをアップします。

【参考書】

『国際物流の理論と実務』鈴木暁、成山堂書店、2017 年

『国際複合輸送業務の手引き』JIFFA、2013 年

『ジェトロ貿易ガイドブック』JETRO、2020 年

【成績評価の方法と基準】

グループ単位の調査内容の報告 (30%)、レポート課題 (70%)

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを利用するため、パソコン等を準備してください。

【その他の重要事項】

なし

【関連科目】

特になし。

【Outline and objectives】

Due to the development of the global economy, business activities of companies are actively expanding into all countries and regions. As a major factor, there is an increase in the role of growth and international logistics of international trade volume. Therefore, it is possible to learn the current situation and issues by proof study on the sites of international trade and international logistics

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

李 瑞雪 (代講：恩田 登志夫)

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

グローバル経済の進展により、企業の取引活動もあらゆる国・地域に活発に進出している。その大きな要因として、国際貿易量の増大と国際物流の役割の増大がある。したがって、国際貿易と国際物流の現場を実証研究することにより、現状と課題を学ぶことができる。

【到達目標】

- (1) 多国籍企業の発展的 4 類型を説明できる。
- (2) ハブ・アンド・スポーク (フィーダー) システムを説明できる。
- (3) 国際海上運賃と国際航空貨物運賃の計算ができる。
- (5) ロジスティクス管理手法である収益性劣化率の理論を説明できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

春学期の前半は、専門知識の修得に特化するため講義中心で進行するが、後半からは、グループ単位による成果発表が中心になる。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	春学期のゼミナールの概要を説明する。
第 2 回	国際貿易の基礎知識	国際貿易の基本的な仕組みを説明する。
第 3 回	多国籍企業発展の経緯	多国籍企業発展 4 類型を説明する。
第 4 回	ハブ・アンド・スポークの理解	ハブ・アンド・スポークの定義と事例を紹介する。
第 5 回	国際貨物輸送の概要説明	海上貨物運賃、航空貨物運賃計算方法を説明する。
第 6 回	物流・ロジスティクス・サプライチェーンマネジメントの理解	物流・ロジスティクス・サプライチェーンマネジメントの定義と現状の課題を説明する。
第 7 回	ロジスティクスの事例研究	ロジスティクスの先進事例について議論する。
第 8 回	ロジスティクス管理	ロジスティクスの理解を深めるために、棚卸資産粗利益率との関係性を説明する。
第 9 回	ロジスティクス管理 (2)	ロジスティクスと収益性劣化率との関係性を説明する。
第 10 回	ロジスティクス管理 (3)	収益性劣化率を使用し、最適な輸送方法を説明する。
第 11 回	サプライチェーン・マネジメントの概念説明	サプライチェーン・マネジメントの定義と事例紹介する。
第 12 回	プレゼン手法の説明	プレゼンの論理的組立を説明する。
第 13 回	グループ単位による調査内容の報告	グループ単位で調査、分析した内容をプレゼンする。
第 14 回	まとめ	春学期を振り返り、秋学期にむけて事前学習の確認

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

指示した課題に対して、対応すること。
授業準備時間は 2 時間、授業復習時間は 2 時間

【テキスト (教科書)】

事前に授業支援システムに講義スライドをアップします。

【参考書】

『貿易実務ガイドライン』寺尾秀雄、文真堂、2017 年
『国際物流の理論と実務』鈴木暁、成山堂書店、2017 年
『国際複合輸送業務の手引き』JIFFA、2013 年
『トヨタ式カイゼンの会計学』田中正知、中経出版、2009 年
『ジェトロ貿易ガイドブック』JETRO、2020 年

【成績評価の方法と基準】

春学期のゼミの成績は、各グループ単位によるプレゼン (30%)、レポート課題 (70%)

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを利用するため、パソコン等を準備してください。

【その他の重要事項】

なし

【関連科目】

特になし。

【Outline and objectives】

Due to the development of the global economy, business activities of companies are actively expanding into all countries and regions. As a major factor, there is an increase in the role of growth and international logistics of international trade volume. Therefore, it is possible to learn the current situation and issues by proof study on the sites of international trade and international logistics

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

李 瑞雪 (代講：恩田 登志夫)

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

グローバル経済の進展により、企業の取引活動もあらゆる国・地域に活発に進出している。その大きな要因として、国際貿易量の増大と国際物流の役割の増大がある。したがって、国際貿易と国際物流の現場を実証研究することにより、現状と課題を学ぶことができる。

【到達目標】

1. 国際物流事業者の業務内容と役割を説明できる。
2. フレートフォワーダーと NVOCC の相違点を説明できる。
3. 国際海運貨物実務を説明できる。
4. 国際航空貨物実務を説明できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

秋学期の前半は、フレートフォワーダー、海運会社、航空会社の実務の解説を行い、後半は、国際物流現場を実際に見学することにより、実践的に理解することができる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	秋学期のゼミナールの概要を説明する。
第 2 回	国内物流の現状と課題	サードパーティロジスティクスの現状と課題を説明する。
第 3 回	国際貿易における新トピック	インコタームズ 2020 を説明する。
第 4 回	国際物流事業者の関係者	国際物流事業者の業務と役割を説明する。
第 5 回	フレート・フォワーダーの役割	貨物利用運送事業法（第一種、第二種）を説明する。
第 6 回	NVOCC とは何か	NVOCC の定義、1984 年米国海事法、1998 年米国改正海事法
第 7 回	国際物品運送における運送関連書類	海上運送状と航空運送状を説明する。
第 8 回	国際物品運送の実務	国際海運貨物の実務を説明する。
第 9 回	国際物品運送の実務（2）	国際航空貨物の実務を説明する。
第 10 回	国際物品運送の実務（3）	通関実務を説明する。
第 11 回	国際物流現場の見学	国際物流事業者の現場見学する。
第 12 回	各グループ単位の調査発表表	各グループの調査報告をもとに議論する。
第 13 回	各グループ単位の調査発表表（2）	各グループの調査報告をもとに議論する。
第 14 回	まとめ	秋学期を振り返り、新学期にむけて事前学習の確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

指示した課題に対して、対応すること。

授業準備時間は 2 時間、授業復習時間は 2 時間

【テキスト（教科書）】

事前に授業支援システムに講義スライドをアップします。

【参考書】

『国際物流の理論と実務』鈴木暁、成山堂書店、2017 年

『国際複合輸送業務の手引き』JIFFA、2013 年

『ジェトロ貿易ガイドブック』JETRO、2020 年

【成績評価の方法と基準】

グループ単位の調査内容の報告（30%）、レポート課題（70%）

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを利用するため、パソコン等を準備してください。

【その他の重要事項】

なし

【関連科目】

特になし。

【Outline and objectives】

Due to the development of the global economy, business activities of companies are actively expanding into all countries and regions. As a major factor, there is an increase in the role of growth and international logistics of international trade volume. Therefore, it is possible to learn the current situation and issues by proof study on the sites of international trade and international logistics

MAN400FA

演習 5

4 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN300FA

演習 3

3 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

MAN200FA

演習 1

2 年次 / 3 単位 [春学期授業/Spring]

李 瑞雪 (代講：恩田 登志夫)

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

グローバル経済の進展により、企業の取引活動もあらゆる国・地域に活発に進出している。その大きな要因として、国際貿易量の増大と国際物流の役割の増大がある。したがって、国際貿易と国際物流の現場を実証研究することにより、現状と課題を学ぶことができる。

【到達目標】

- (1) 多国籍企業の発展的 4 類型を説明できる。
- (2) ハブ・アンド・スポーク（フィーダー）システムを説明できる。
- (3) 国際海上運賃と国際航空貨物運賃の計算ができる。
- (5) ロジスティクス管理手法である収益性劣化率の理論を説明できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

春学期の前半は、専門知識の修得に特化するため講義中心で進行するが、後半からは、グループ単位による成果発表が中心になる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	春学期のゼミナールの概要を説明する。
第 2 回	国際貿易の基礎知識	国際貿易の基本的な仕組みを説明する。
第 3 回	多国籍企業発展の経緯	多国籍企業発展 4 類型を説明する。
第 4 回	ハブ・アンド・スポークの理解	ハブ・アンド・スポークの定義と事例を紹介する。
第 5 回	国際貨物輸送の概要説明	海上貨物運賃、航空貨物運賃計算方法を説明する。
第 6 回	物流・ロジスティクス・サプライチェーンマネジメントの理解	物流・ロジスティクス・サプライチェーンマネジメントの定義と現状の課題を説明する。
第 7 回	ロジスティクスの事例研究	ロジスティクスの先進事例について議論する。
第 8 回	ロジスティクス管理	ロジスティクスの理解を深めるために、棚卸資産粗利益率との関係性を説明する。
第 9 回	ロジスティクス管理（2）	ロジスティクスと収益性劣化率との関係性を説明する。
第 10 回	ロジスティクス管理（3）	収益性劣化率を使用し、最適な輸送方法を説明する。
第 11 回	サプライチェーン・マネジメントの概念説明	サプライチェーン・マネジメントの定義と事例紹介する。
第 12 回	プレゼン手法の説明	プレゼンの論理的組立を説明する。
第 13 回	グループ単位による調査内容の報告	グループ単位で調査、分析した内容をプレゼンする。
第 14 回	まとめ	春学期を振り返り、秋学期にむけて事前学習の確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

指示した課題に対して、対応すること。
授業準備時間は 2 時間、授業復習時間は 2 時間

【テキスト（教科書）】

事前に授業支援システムに講義スライドをアップします。

【参考書】

『貿易実務ガイドライン』寺尾秀雄、文真堂、2017 年
『国際物流の理論と実務』鈴木暁、成山堂書店、2017 年
『国際複合輸送業務の手引き』JIFFA、2013 年
『トヨタ式カイゼンの会計学』田中正知、中経出版、2009 年
『ジェトロ貿易ガイドブック』JETRO、2020 年

【成績評価の方法と基準】

春学期のゼミの成績は、各グループ単位によるプレゼン（30 %）、レポート課題（70 %）

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを利用するため、パソコン等を準備してください。

【その他の重要事項】

なし

【関連科目】

特になし。

【Outline and objectives】

Due to the development of the global economy, business activities of companies are actively expanding into all countries and regions. As a major factor, there is an increase in the role of growth and international logistics of international trade volume. Therefore, it is possible to learn the current situation and issues by proof study on the sites of international trade and international logistics

MAN400FA

演習 6

4 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN200FA

演習 2

2 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

MAN300FA

演習 4

3 年次 / 3 単位 [秋学期授業/Fall]

李 瑞雪 (代講：恩田 登志夫)

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

グローバル経済の進展により、企業の取引活動もあらゆる国・地域に活発に進出している。その大きな要因として、国際貿易量の増大と国際物流の役割の増大がある。したがって、国際貿易と国際物流の現場を実証研究することにより、現状と課題を学ぶことができる。

【到達目標】

1. 国際物流事業者の業務内容と役割を説明できる。
2. フレートフォワーダーと NVOCC の相違点を説明できる。
3. 国際海運貨物実務を説明できる。
4. 国際航空貨物実務を説明できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

秋学期の前半は、フレートフォワーダー、海運会社、航空会社の実務の解説を行い、後半は、国際物流現場を実際に見学することにより、実践的に理解することができる。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	秋学期のゼミナールの概要を説明する。
第 2 回	国内物流の現状と課題	サードパーティロジスティクスの現状と課題を説明する。
第 3 回	国際貿易における新トピック	インコタームズ 2020 を説明する。
第 4 回	国際物流事業者の関係者	国際物流事業者の業務と役割を説明する。
第 5 回	フレート・フォワーダーの役割	貨物利用運送事業法 (第一種、第二種) を説明する。
第 6 回	NVOCC とは何か	NVOCC の定義、1984 年米国海事法、1998 年米国改正海事法
第 7 回	国際物品運送における運送関連書類	海上運送状と航空運送状を説明する。
第 8 回	国際物品運送の実務	国際海運貨物の実務を説明する。
第 9 回	国際物品運送の実務 (2)	国際航空貨物の実務を説明する。
第 10 回	国際物品運送の実務 (3)	通関実務を説明する。
第 11 回	国際物流現場の見学	国際物流事業者の現場見学する。
第 12 回	各グループ単位の調査発表 (1)	各グループの調査報告をもとに議論する。
第 13 回	各グループ単位の調査発表 (2)	各グループの調査報告をもとに議論する。
第 14 回	まとめ	秋学期を振り返り、新学期にむけて事前学習の確認

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

指示した課題に対して、対応すること。

授業準備時間は 2 時間、授業復習時間は 2 時間

【テキスト (教科書)】

事前に授業支援システムに講義スライドをアップします。

【参考書】

『国際物流の理論と実務』鈴木暁、成山堂書店、2017 年

『国際複合輸送業務の手引き』JIFFA、2013 年

『ジェトロ貿易ガイドブック』JETRO、2020 年

【成績評価の方法と基準】

グループ単位の調査内容の報告 (30%)、レポート課題 (70%)

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを利用するため、パソコン等を準備してください。

【その他の重要事項】

なし

【関連科目】

特になし。

【Outline and objectives】

Due to the development of the global economy, business activities of companies are actively expanding into all countries and regions. As a major factor, there is an increase in the role of growth and international logistics of international trade volume. Therefore, it is possible to learn the current situation and issues by proof study on the sites of international trade and international logistics

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

安藤 直紀

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

猪狩 良介

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

池田 宏一郎

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

稲垣 京輔

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

稲垣 保弘

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

大木 良子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

大下 勇二

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

小川 孔輔

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

小川 憲彦

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

奥西 好夫

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

片桐 満

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

神谷 健司

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

川島 健司

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

河内谷 幸子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

岸 真理子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

岸本 直樹

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

北田 皓嗣 (代講：夫馬 賢治)

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

【テキスト (教科書)】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

木原 章 (代講：宇野 真介)

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

金 瑠晋

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

金 容 度

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

木村 純子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

倉田 俊彦

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

児玉 靖司

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

近能 善範

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

坂上 学

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

佐野 哲

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

佐野 嘉秀

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

高橋 慎

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

高橋 美穂子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

高橋 理香

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

竹内 淑恵

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

田路 則子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

筒井 知彦

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

長岡 健

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

永山 晋

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

新倉 貴士 (秋学期代講：西原 彰宏)

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

二階堂 行宣

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

西川 英彦、本條 晴一郎

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

西川 真規子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

入戸野 健

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

長谷川 翔平

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

平田 英明

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

福島 英史

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

福田 淳児

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

福多 裕志

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

藤村 博之

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

洞口 治夫 (代講：吉野 文雄)

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

【テキスト (教科書)】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

宮澤 信二郎

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

山崎 輝

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

横内 正雄

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

横山 斉理

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

吉田 健二

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 4 単位 [年間授業/Yearly]

吉田 康伸

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN200FA

演習 1・2

2 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

李 瑞雪 (代講：恩田 登志夫)

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

【テキスト (教科書)】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

安藤 直紀

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

猪狩 良介

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

池田 宏一郎

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

稲垣 京輔

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

稲垣 保弘

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

大木 良子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

大下 勇二

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

小川 孔輔

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

小川 憲彦

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

奥西 好夫

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

片桐 満

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

神谷 健司

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

川島 健司

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

河内谷 幸子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

岸 真理子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

岸本 直樹

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

北田 皓嗣 (代講：夫馬 賢治)

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

木原 章 (代講：宇野 真介)

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

金 瑠晋

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

金 容 度

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

木村 純子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

倉田 俊彦

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

児玉 靖司

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

近能 善範

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

佐野 哲

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

佐野 嘉秀

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

高橋 慎

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

高橋 美穂子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

高橋 理香

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

竹内 淑恵

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

田路 則子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

筒井 知彦

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

長岡 健

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

永山 晋

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

新倉 貴士 (秋学期代講：西原 彰宏)

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

二階堂 行宣

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

西川 英彦、本條 晴一郎

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

西川 真規子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

入戸野 健

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

長谷川 翔平

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

平田 英明

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

福島 英史

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

福田 淳児

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

福多 裕志

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

藤村 博之

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

洞口 治夫 (代講：吉野 文雄)

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

【テキスト (教科書)】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

宮澤 信二郎

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

山崎 輝

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

横内 正雄

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

横山 斉理

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

吉田 健二

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 4 単位 [年間授業/Yearly]

吉田 康伸

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN300FA

演習 3・4

3 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

李 瑞雪 (代講：恩田 登志夫)

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

【テキスト (教科書)】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

安藤 直紀

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

猪狩 良介

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

池田 宏一郎

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

稲垣 京輔

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

稲垣 保弘

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

大木 良子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

大下 勇二

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

小川 孔輔

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

小川 憲彦

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

奥西 好夫

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

片桐 満

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

神谷 健司

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

川島 健司

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

河内谷 幸子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

岸 真理子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

岸本 直樹

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

北田 皓嗣 (代講：夫馬 賢治)

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

【テキスト (教科書)】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

木原 章 (代講：宇野 真介)

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

金 瑠晋

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

金 容 度

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

木村 純子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

倉田 俊彦

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

児玉 靖司

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

近能 善範

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

佐野 哲

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

佐野 嘉秀

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

高橋 慎

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

高橋 美穂子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

高橋 理香

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

竹内 淑恵

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

田路 則子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

筒井 知彦

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

長岡 健

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

永山 晋

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

新倉 貴士 (秋学期代講：西原 彰宏)

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

二階堂 行宣

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

西川 英彦、本條 晴一郎

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

西川 真規子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

入戸野 健

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

平田 英明

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

福島 英史

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

福田 淳児

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

福多 裕志

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

藤村 博之

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

洞口 治夫 (代講：吉野 文雄)

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

【テキスト (教科書)】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

宮澤 信二郎

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

山崎 輝

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

横内 正雄

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

横山 斉理

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

吉田 健二

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 4 単位 [年間授業/Yearly]

吉田 康伸

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

MAN400FA

演習 5・6

4 年次 / 6 単位 [年間授業/Yearly]

李 瑞雪 (代講：恩田 登志夫)

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

【テキスト (教科書)】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

PRI100FA

プログラミング言語 I (C 言語) (2019 年度以降入学者) 情報関係科目 1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者) 1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者) 1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (C 言語) (2018 年度入学者) 1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (C 言語) (2018 年度入学者) 1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (C 言語) (2019 年度以降入学者) 情報関係科目 1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

寺脇 由紀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

C 言語を通して、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングについて学びます。またプログラミングを学習することを通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を醸成します。

【到達目標】

C 言語を使って、自ら考えプログラムが作成できるようになる。
C 言語による学習を通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を実践できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

C 言語を用いて、プログラミングの基礎概念である変数、関数、制御構造、基礎的なデータ構造を理解します。
講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説しします。その後、教員とともに、プログラムを作成することを通じて理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成し、PC 上で挙動を確認します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの基礎知識	コンピュータの特徴、プログラミングの考え方などコンピュータ独自の考え方を説明します。
第 2 回	プログラミングの基礎知識	プログラミングの基礎知識と、プログラムの実行までの流れを学習します。
第 3 回	プログラムの書き方	C 言語のプログラムの基本形また、多くのプログラマーが利用している慣習を紹介しながら、好ましいプログラムの書き方を学びます。
第 4 回	画面への出力	画面に情報を表示する処理を学びます。
第 5 回	数値の表示と計算	整数や小数を使った計算を習得します。また、C 言語での小数と整数を扱う際の注意点も学習します。
第 6 回	数値の記憶と計算	計算結果を保存したり、他の計算に利用したりする方法を学びます。
第 7 回	変数	変数を扱う方法を学びます。
第 8 回	ユーザの入力の読み込み	キーボードからデータを受け取る方法について学びます。
第 9 回	式と演算子	関係演算子、論理演算子、インクリメント・デクリメント演算子や、演算子の優先順位などについて学びます。
第 10 回	制御構造とアルゴリズム	3つの制御構造と代表的なアルゴリズムを学びます。
第 11 回	条件分岐	if 文による条件分岐の書き方を学びます。
第 12 回	複雑な条件分岐	複雑な条件分岐の書き方や switch 文による条件分岐の書き方を学びます。
第 13 回	回数が決まっている繰り返し	for 文による指定回数の繰り返し処理を書く方法を学びます。
第 14 回	回数かわからない繰り返し	while 文による繰り返し処理を書く方法を学びます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。

しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていないことは必須です。

キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトで練習を事前に行っておくことが望ましいです。1 分間に 150 文字以上の入力できることを目安に練習しておいてください。

授業中に完成できなかったことは、授業終了後に配布される教材を見直して復習しましょう。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教員の作成する教材で進めます。教材は、授業開始前 (または、教材の性質によっては授業終了後) に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

B.W. カーニハン, D.M. リッチー著, 石田 晴久訳: プログラミング言語 C 第 2 版, 共立出版, 1989, ISBN-10: 4320026926.

上記の参考書の購入の必要はありません。また、少し難しいので余裕のある方向け、または、本講座を受講後に参考にするをお勧めします。

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う課題やレポート、授業内に作成するプログラムへの取り組み態度で総合的に評価します (100%)。

【学生の意見等からの気づき】

毎年度、多くの学生から好評いただいたように、今年度も一つの要素をゆっくり確実に解説します。また、なるべく多くの学生からの質問を受け、初めてプログラミングに挑戦する方にも最初の一歩を踏み出しやすいように配慮して講義を進めています。

上記は便利なツールやソフトウェアを作成できるようなプログラミングができるようになるために大切なことです。このため場合によっては、授業の進行が前後することがあります。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを利用します。

オンラインビデオ会議システム zoom を利用します。このため、学生個人のパソコン (カメラ・マイク有り)、インターネット接続環境を準備してください。パソコンの OS は windows, macOS どちらでも構いません。

【その他の重要事項】

1) zoom を用いたオンタイム講義配信にて実施いたします。単元の内容によっては資料配布型講義の形態にて授業を実施する回もあります。

2) 昨年度、zoom を用いたオンタイム講義では質問をしやすい、手厚い配慮があったなど好評をいただきました。これは学生みなさんの積極的な学習態度があってのこそであると思っています。是非積極的にご参加いただきたいと思っております。

3) 私語、自己努力の欠如、zoom に接続しているだけで教員の問いかけに応じないなど、授業に参加していない学生は退席していただく場合があります。また、先述したような望ましくない授業参加態度の方、自己努力をしていない方は評価できない場合がありますので注意してください。

3) 授業内容についてわからない点は、質問をする、自ら調べるといった主体的な学習態度を心がけてください。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業時間の終了後および授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline and objectives】

We will learn about programming which is a technology for making software using the C language.

We will practice the computational thinking using c language.

PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (C言語) (2019年度以降入学者) 情報関係科目	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (2016～2017年度入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (2016～2017年度入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (C言語) (2018年度入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (C言語) (2018年度入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (C言語) (2019年度以降入学者) 情報関係科目	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

寺脇 由紀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

C言語を通して、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングについて学びます。またプログラミングを学習することを通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を醸成します。

【到達目標】

C言語を使って、自ら考えプログラムが作成できるようになる。
C言語による学習を通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を実践できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

C言語を用いて、プログラミングの基礎概念である変数、関数、制御構造、基礎的なデータ構造を理解します。
講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説しします。その後、教員とともに、プログラムを作成することを通じて理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成し、PC上で挙動を確認します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	データ構造	代表的なデータ構造について学習します。
第2回	配列の基礎	配列の宣言とその利用といった配列の扱い方の基礎を学びます。
第3回	配列の活用	配列を活用したプログラムの作り方を学びます。
第4回	文字列	文字型配列の宣言や初期化、文字型配列の入出力について学びます。
第5回	構造体の基礎	構造体、構造体変数を使ったプログラムについて学びます。
第6回	構造体の活用	構造体配列を使ったプログラムの作り方を学びます。
第7回	関数の作成	ユーザ定義関数について学びます。
第8回	関数の活用	関数の呼び出し、戻り値の受け取り、プロトタイプ宣言など、関数を活用したプログラムについて学びます。
第9回	ポインタの基礎	ポインタ変数の宣言とアドレスの格納など、ポインタについて学びます。
第10回	配列のアドレス操作	配列のポインタ渡しを使ったプログラムについて学びます。
第11回	構造体のアドレス操作	構造体変数のポインタ渡しを使ったプログラムについて学びます。
第12回	ファイル入出力の基礎	ファイルを使ったプログラムについて学びます。
第13回	ファイルの扱い	ファイルオープンチェック、強制終了、データの格納方式やレコードなどを学びます。
第14回	まとめ	総括を行います。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。

しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていることは必須です。キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトで練習を事前に行っておくことが望ましいです。1分間に150文字以上の入力できることを目安に練習しておいてください。授業中に完成できなかったことは、授業終了後に配布される教材を見直して復習しましょう。
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教員の作成する教材で進めます。教材は、授業開始前(または、教材の性質によっては授業終了後)に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

B.W. カーニハン, D.M. リッチー著, 石田 晴久訳: プログラミング言語 C 第2版, 共立出版, 1989, ISBN-10: 4320026926.

上記の参考書の購入の必要はありません。また、少し難しいので余裕のある方向け。または、本講座を受講後に参考にするをお勧めします。

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う課題やレポート、授業内に作成するプログラムへの取り組み態度で総合的に評価します(100%)。

【学生の意見等からの気づき】

毎年度、多くの学生から好評いただいたように、今年度も一つの要素をゆっくり確実に解説します。また、なるべく多くの学生からの質問を受け、初めてプログラミングに挑戦する方にも最初の一步を踏み出しやすいように配慮して講義を進めています。

上記は便利なツールやソフトウェアを作成できるようなプログラミングができるようになるために大切なことです。このため場合によっては、授業の進捗が前後することがあります。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを利用します。

オンラインビデオ会議システム zoom を利用します。このため、学生個人のパソコン(カメラ・マイク有り)、インターネット接続環境を準備してください。パソコンの OS は windows, macOS どちらでも構いません。

【その他の重要事項】

1) zoom を用いたオンタイム講義配信にて実施いたします。単元の内容によっては資料配布型講義の形態にて授業を実施する回もあります。

2) 昨年度、zoom を用いたオンタイム講義では質問をしやすい、手厚い配慮があったなど好評をいただきました。これは学生みなさんの積極的な学習態度があつたからこそであると思っています。是非積極的にご参加いただきたいと思えます。

3) 私語、自己努力の欠如、zoom に接続しているだけで教員の問いかけに応じないなど、授業に参加していない学生は退席していただく場合があります。また、先述したような望ましくない授業参加態度の方、自己努力をしていない方は評価できない場合がありますので注意してください。

3) 授業内容についてわからない点は、質問をする、自ら調べるといった主体的な学習態度を心がけてください。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業に関する相談は、授業時間の終了後に受け付けています。また、授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline and objectives】

We will learn about programming which is a technology for making software using the C language.

We will practice the computational thinking using c language.

PRI100FA

プログラミング言語 I (C 言語) (2019 年度以降入学者) 情報関係科目 1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者) 1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者) 1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (C 言語) (2018 年度入学者) 1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (C 言語) (2019 年度以降入学者) 情報関係科目 1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (C 言語) (2018 年度入学者) 1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

寺脇 由紀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

C 言語を通して、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングについて学びます。またプログラミングを学習することを通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を醸成します。

【到達目標】

C 言語を使って、自ら考えプログラムが作成できるようになる。
C 言語による学習を通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を実践できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

C 言語を用いて、プログラミングの基礎概念である変数、関数、制御構造、基礎的なデータ構造を理解します。
講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説しします。その後、教員とともに、プログラムを作成することを通じて理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成し、PC 上で挙動を確認します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの基礎知識	コンピュータの特徴、プログラミングの考え方などコンピュータ独自の考え方を説明します。
第 2 回	プログラミングの基礎知識	プログラミングの基礎知識と、プログラムの実行までの流れを学習します。
第 3 回	プログラムの書き方	C 言語のプログラムの基本形また、多くのプログラマーが利用している慣習を紹介しながら、好ましいプログラムの書き方を学びます。
第 4 回	画面への出力	画面に情報を表示する処理を学びます。
第 5 回	数値の表示と計算	整数や小数を使った計算を習得します。また、C 言語での小数と整数を扱う際の注意点も学習します。
第 6 回	数値の記憶と計算	計算結果を保存したり、他の計算に利用したりする方法を学びます。
第 7 回	変数	変数を扱う方法を学びます。
第 8 回	ユーザの入力の読み込み	キーボードからデータを受け取る方法について学びます。
第 9 回	式と演算子	関係演算子、論理演算子、インクリメント・デクリメント演算子や、演算子の優先順位などについて学びます。
第 10 回	制御構造とアルゴリズム	3つの制御構造と代表的なアルゴリズムを学びます。
第 11 回	条件分岐	if 文による条件分岐の書き方を学びます。
第 12 回	複雑な条件分岐	複雑な条件分岐の書き方や switch 文による条件分岐の書き方を学びます。
第 13 回	回数が決まっている繰り返し	for 文による指定回数の繰り返し処理を書く方法を学びます。
第 14 回	回数かわからない繰り返し	while 文による繰り返し処理を書く方法を学びます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。

しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていることは必須です。

キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトで練習を事前に行っておくことが望ましいです。1 分間に 150 文字以上の入力できることを目安に練習しておいてください。

授業中に完成できなかったことは、授業終了後に配布される教材を見直して復習しましょう。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教員の作成する教材で進めます。教材は、授業開始前 (または、教材の性質によっては授業終了後) に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

B.W. カーニハン, D.M. リッチー著, 石田 晴久訳: プログラミング言語 C 第 2 版, 共立出版, 1989, ISBN-10: 4320026926.

上記の参考書の購入の必要はありません。また、少し難しいので余裕のある方向け、または、本講座を受講後に参考にするをお勧めします。

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う課題やレポート、授業内に作成するプログラムへの取り組み態度で総合的に評価します (100%)。

【学生の意見等からの気づき】

毎年度、多くの学生から好評いただいたように、今年度も一つの要素をゆっくり確実に解説します。また、なるべく多くの学生からの質問を受け、初めてプログラミングに挑戦する方にも最初の一歩を踏み出しやすいように配慮して講義を進めています。

上記は便利なツールやソフトウェアを作成できるようなプログラミングができるようになるために大切なことです。このため場合によっては、授業の進行が前後することがあります。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを利用します。

オンラインビデオ会議システム zoom を利用します。このため、学生個人のパソコン (カメラ・マイク有り)、インターネット接続環境を準備してください。パソコンの OS は windows, macOS どちらでも構いません。

【その他の重要事項】

1) zoom を用いたオンタイム講義配信にて実施いたします。単元の内容によっては資料配布型講義の形態にて授業を実施する回もあります。

2) 昨年度、zoom を用いたオンタイム講義では質問をしやすい、手厚い配慮があったなど好評をいただきました。これは学生みなさんの積極的な学習態度があってのこそであると思っています。是非積極的にご参加いただきたいと思っております。

3) 私語、自己努力の欠如、zoom に接続しているだけで教員の問いかけに応じないなど、授業に参加していない学生は退席していただく場合があります。また、先述したような望ましくない授業参加態度の方、自己努力をしていない方は評価できない場合がありますので注意してください。

3) 授業内容についてわからない点は、質問をする、自ら調べるといった主体的な学習態度を心がけてください。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業時間の終了後および授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline and objectives】

We will learn about programming which is a technology for making software using the C language.

We will practice the computational thinking using c language.

PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (C言語) (2019年度以降入学者) 情報関係科目	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (2016～2017年度入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (2016～2017年度入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (C言語) (2018年度入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (C言語) (2018年度入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (C言語) (2019年度以降入学者) 情報関係科目	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

寺脇 由紀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

C言語を通して、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングについて学びます。またプログラミングを学習することを通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を醸成します。

【到達目標】

C言語を使って、自ら考えプログラムが作成できるようになる。
C言語による学習を通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を実践できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

C言語を用いて、プログラミングの基礎概念である変数、関数、制御構造、基礎的なデータ構造を理解します。
講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説しします。その後、教員とともに、プログラムを作成することを通じて理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成し、PC上で挙動を確認します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	データ構造	代表的なデータ構造について学習します。
第2回	配列の基礎	配列の宣言とその利用といった配列の扱い方の基礎を学びます。
第3回	配列の活用	配列を活用したプログラムの作り方を学びます。
第4回	文字列	文字型配列の宣言や初期化、文字型配列の入出力について学びます。
第5回	構造体の基礎	構造体、構造体変数を使ったプログラムについて学びます。
第6回	構造体の活用	構造体配列を使ったプログラムの作り方を学びます。
第7回	関数の作成	ユーザ定義関数について学びます。
第8回	関数の活用	関数の呼び出し、戻り値の受け取り、プロトタイプ宣言など、関数を活用したプログラムについて学びます。
第9回	ポインタの基礎	ポインタ変数の宣言とアドレスの格納など、ポインタについて学びます。
第10回	配列のアドレス操作	配列のポインタ渡しを使ったプログラムについて学びます。
第11回	構造体のアドレス操作	構造体変数のポインタ渡しを使ったプログラムについて学びます。
第12回	ファイル入出力の基礎	ファイルを使ったプログラムについて学びます。
第13回	ファイルの扱い	ファイルオープンチェック、強制終了、データの格納方式やレコードなどを学びます。
第14回	まとめ	総括を行います。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。

しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていることは必須です。キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトで練習を事前に行っておくことが望ましいです。1分間に150文字以上の入力できることを目安に練習しておいてください。授業中に完成できなかったことは、授業終了後に配布される教材を見直して復習しましょう。
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教員の作成する教材が進めます。教材は、授業開始前(または、教材の性質によっては授業終了後)に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

B.W. カーニハン, D.M. リッチー著, 石田 晴久訳: プログラミング言語 C 第2版, 共立出版, 1989, ISBN-10: 4320026926.

上記の参考書の購入の必要はありません。また、少し難しいので余裕のある方向け。または、本講座を受講後に参考にするをお勧めします。

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う課題やレポート、授業内に作成するプログラムへの取り組み態度で総合的に評価します(100%)。

【学生の意見等からの気づき】

毎年度、多くの学生から好評いただいたように、今年度も一つの要素をゆっくり確実に解説します。また、なるべく多くの学生からの質問を受け、初めてプログラミングに挑戦する方にも最初の一步を踏み出しやすいように配慮して講義を進めています。

上記は便利なツールやソフトウェアを作成できるようなプログラミングができるようになるために大切なことです。このため場合によっては、授業の進行が前後することがあります。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを利用します。

オンラインビデオ会議システム zoom を利用します。このため、学生個人のパソコン(カメラ・マイク有り)、インターネット接続環境を準備してください。パソコンの OS は windows, macOS どちらも構いません。

【その他の重要事項】

1) zoom を用いたオンタイム講義配信にて実施いたします。単元の内容によっては資料配布型講義の形態にて授業を実施する回もあります。

2) 昨年度、zoom を用いたオンタイム講義では質問をしやすい、手厚い配慮があったなど好評をいただきました。これは学生みなさんの積極的な学習態度があつたからこそであると思っています。是非積極的にご参加いただきたいと思えます。

3) 私語、自己努力の欠如、zoom に接続しているだけで教員の問いかけに応じないなど、授業に参加していない学生は退席していただく場合があります。また、先述したような望ましくない授業参加態度の方、自己努力をしていない方は評価できない場合がありますので注意してください。

3) 授業内容についてわからない点は、質問をする、自ら調べるといった主体的な学習態度を心がけてください。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業に関する相談は、授業時間の終了後に受け付けています。また、授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline and objectives】

We will learn about programming which is a technology for making software using the C language.

We will practice the computational thinking using c language.

PRI100FA

プログラミング言語 I (JAVA) (2019 年度以降入学者) 情報関係科目

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (JAVA) (2018 年度入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

飯塚 康至

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

主要なオブジェクト指向言語である Java 言語を学習する。自力にて簡単なプログラムを作成できることを目標とし、Java 言語を利用してオブジェクト指向とはどのようなものか説明できるようになることを目的とする。

【到達目標】

本講座の到達目標は次の通り。

- (1) 基本的な Java 言語の機能と文法を理解し説明できる。
- (2) クラスを定義し利用できる。
- (3) オブジェクト指向でプログラミングを行うことができる。
- (4) 自力にて簡単なプログラムを作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

授業では講義と実習を行う。詳細は学習支援システム Hoppii にて公開する。講義にて、例題や基本的なプログラム例を理解した後、それを応用した練習問題のプログラムを作成する。実際に PC を使用してプログラミングを行い、動作を確認する。この学習と演習によって Java の基礎を身につける。なお、受講にあたってはプログラミングに関しての予備知識は必要としないが、Windows の一般的な利用スキルは必要とする。演習や課題のフィードバックは授業開始時もしくは学習支援システム上で行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	Java の基礎知識	基本的なプログラムの記述方法や変数の利用について学びます。
2	図形の描画	図形を描画する方法について学びます。
3	繰り返しと条件判断	処理の繰り返しと条件を判断し処理を分岐する方法について学びます。
4	アニメーション	繰り返し処理を利用してアニメーションを作成する方法について学びます。
5	クラス・オブジェクト	効率良くアニメーションを作成する方法について学びます。
6	配列・Vector	効率良くたくさんの図形をアニメーションする方法について学びます。
7	継承	似たような図形を効率良く描画する方法について学びます。
8	イベント	キーボードからのイベント処理について学びます。
9	ゲームを作ろう (プレイヤーの作成 1)	今までの応用でシューティングゲームを作成していきます。ここでは自機であるプレイヤーを作成していきます。
10	ゲームを作ろう (プレイヤーの作成 2)	今までの応用でシューティングゲームを作成していきます。ここでは自機であるプレイヤーを作成していきます。
11	ゲームを作ろう (敵の作成 1)	今までの応用でシューティングゲームを作成していきます。ここでは敵を作成していきます。
12	ゲームを作ろう (敵の作成 2)	今までの応用でシューティングゲームを作成していきます。ここでは敵を作成していきます。
13	ゲームを作ろう (衝突判定)	今までの応用でシューティングゲームを作成していきます。ここでは弾丸や自機と敵の衝突判定を行います。
14	春学期復習	春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

日常的にパソコンに触る時間を作りましょう。分からない部分は質問したりインターネットで調べましょう。調べた内容は実際にプログラミングし検証しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

初級 Java ーやさしい Java, 長 慎也 (著), 飯塚 康至 (著), 実教出版 (2012/10/1), 4407325860

【参考書】

授業中適時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は 100 点満点とし、平常点 50 点、授業内課題・期末課題 50 点にて決定します。60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

つまずきやすいポイントを解説しながら演習を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニタを利用します。課題のやりとり等は Google クラウドを利用します。

【その他の重要事項】

関連資格： OCJP:Oracle Certified Java Programmer (オラクル認定 Java プログラマー)

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

【関連科目】

データ処理論 I (コンピューターグラフィックス)

【実務経験のある教員による授業】

鉄道および製造業の大規模 Java システムの開発に長らく従事してきました。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

Learn the grammar of the Java language. Java language is the main object-oriented. The goal is to create a simple program on its own. And purpose is you can be able to explain what is object-oriented.

PRI100FA

プログラミング言語Ⅱ（JAVA）（2019年度以降入学者）情報関係科目

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

PRI100FA

プログラミング言語Ⅱ（2016～2017年度入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

PRI100FA

プログラミング言語Ⅱ（JAVA）（2018年度入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

飯塚 康至

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

主要なオブジェクト指向言語である **Java** 言語を学習する。自力にて簡単なプログラムを作成できることを目標とし、**Java** 言語を利用してオブジェクト指向とはどのようなものか説明できるようになることを目的とする。学習の題材としてスマートフォンアプリケーションを作成する。

【到達目標】

本講座の到達目標は次の通り。

- (1) 基本的な **Java** 言語の機能と文法を理解し説明できる。
- (2) クラスを定義し利用できる。
- (3) オブジェクト指向でプログラミングを行うことができる。
- (4) 自力にて簡単なプログラムを作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業では講義と実習を行う。詳細は学習支援システム **Hoppii** にて公開する。講義にて、例題や基本的なプログラム例を理解した後、それを応用した練習問題のプログラムを作成する。実際に **PC** を使用してプログラミングを行い、動作を確認する。この学習と演習によって **Java** の基礎を身につける。なお、受講にあたってはプログラミングに関するの予備知識は必要としないが、**Windows** の一般的な利用スキルは必要とする。演習や課題のフィードバックは授業開始時もしくは学習支援システム上で行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	環境の構築確認	スマートフォンアプリケーションを作成するために必要な環境を確認します。
2	エミュレーターの起動	動作確認のためにエミュレーターを作成・起動する方法について学びます。
3	初めてのスマートフォンアプリ	ひな形となるスマートフォンアプリを作成しエミュレーターで動作を確認します。
4	ボタンイベント	ひな形となるアプリケーションを改造しイベントに対応したアプリケーションを作成します。
5	音楽ファイルの再生	ボタンを押したら音楽が鳴るようにアプリケーションを改造しソースについての理解を深めます。
6	ライフサイクル	音楽ファイルの再生を通じアプリケーションのライフサイクルについて学びます。
7	独自の View	View の概念と独自の View の作り方について学びます。
8	明示的インテント	処理を移譲する明示的インテントについて学びます。
9	暗黙的インテント	他のアプリケーションに処理を引き渡す暗黙的インテントとパーミッションについて学びます。
10	ゲーム用の View の作成	ゲーム用の View 作成し表示させる方法について学びます。
11	キャラクタの移動	画面上でキャラクタを移動させる方法について学びます。
12	敵キャラの作成	敵のキャラクタを作成して動かす方法について学びます。
13	ゲームの作成	キャラクタと敵のキャラクタを利用してゲームを作成します。
14	秋期復習	春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

日常的にパソコンに触る時間を作りましょう。分からない部分は質問したりインターネットで調べましょう。調べた内容は実際にプログラミングし検証しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

初級 **Java** —やさしい **Java**、長 慎也 (著)、飯塚 康至 (著)、実教出版 (2012/10/1),4407325860

【参考書】

授業中適時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は 100 点満点とし、平常点 50 点、授業内課題・期末課題 50 点にて決定します。60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

前期はグラフィカルなプログラムを作成しプログラムの理解に努め、後期は文法中心に解説しプログラムの理解を深める。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等は **Google** クラウドルームを利用します。

【その他の重要事項】

関連資格： **OCJP:Oracle Certified Java Programmer**（オラクル認定 **Java** プログラマー）
演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

【関連科目】

データ処理論Ⅰ（コンピューターグラフィックス）

【実務経験のある教員による授業】

鉄道および製造業の大規模 **Java** システムの開発に長らく従事してきました。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

Learn the grammar of the Java language. Java language is the main object-oriented. The goal is to create a simple program on its own. And purpose is you can be able to explain what is object-oriented. We create smartphone app to learn Java.

PRI100FA

プログラミング言語 I (JAVA) (2019 年度以降入学者) 情報関係科目 1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者) 1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者) 1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (JAVA) (2018 年度入学者) 1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (JAVA) (2018 年度入学者) 1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (JAVA) (2019 年度以降入学者) 情報関係科目 1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

神林 靖

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

授業概要:プログラミングに取り組むのが初めてという人を対象にして, Java 言語を使ったプログラミングを初歩から学びます。この授業では Java 言語の基本文法を学び, プログラミングの基本構造を使ってプログラムを構築します。データ構造としては配列を使って初歩的な統計処理を行えるようになります。プログラムのどのように構築するかを丁寧に学習します。授業の目的: この科目を履修することによって学生は, Java 言語を使用したプログラムの構築ができるようになる。また基本的なデータ構造を用いて基礎的な統計処理ができるようになる。

【到達目標】

例題や練習問題で基本的な Java 言語の機能を理解し, それらを組み合わせで多少複雑なプログラムを作成することができる。そして“オブジェクト指向”とは何かについても理解し, 説明することができる。基本的なプログラムを作成できる。更に基礎的なデータ構造を用いて統計処理を実行できるようにする。与えられた問題を, Java 言語を用いて解決できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

(講義の概要)

オブジェクト指向という概念にもとづいたプログラミング言語 Java について, 簡単な例題を理解して練習問題のプログラムを作成することによって, Java の基礎について学習します。後半では, 現代のプログラミングでは避けることのできない“オブジェクト指向”についても学びます。本講義を受講するには, 一般的なコンピュータの知識があれば十分で, プログラミングに関しての予備知識は必要としません。

(授業方法)

授業は, 実習室において, あるいはオンラインリアルタイムで, 講義と実習を行います。教科書の例題や基本的なプログラム例を説明した後, それを応用した練習問題について考え, 実際にプログラミングを行うことによってコンピュータ上で動作を確認します。「プログラミング言語 I」では Java プログラミングに慣れて, 「プログラミング言語 II」ではオブジェクト指向を用いた Java 言語らしいプログラミングを中心に学びます。課題はすべて実行し提出してください。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	Java プログラムとコンピュータの関係	コンピュータシステムを構成するハードウェアとソフトウェアの関係を学びましょう。
2	コンパイルと実行	人間が記述する文字列としてのプログラムをハードウェアが理解するプログラムへと変換することを学びます。併せてプログラミング環境の使い方も学びます。
3	計算してみよう	コンピュータは“電子計算機”です。コンピュータに計算をさせてみましょう。
4	変数と代入	プログラムにおける変数と, それへの値の設定について学びます。
5	入出力 (1)	記述するプログラムが, どのようにして外部と情報のやり取りをするかについて学びます。

6	四則演算と型変換	プログラム上で四則演算ができるようになります。また整数と実数ではコンピュータ内部でのデータ表現が異なることを学びます。
7	プログラム構造 (条件の表現)	プログラムで作業を行う際に必要となる制御 (プログラムの流れ) を変化させる条件の表現方法を学びます。
8	プログラム構造 (もっと細かい条件の表現)	多くの選択肢の中から 1 つを選んで実行するプログラムの構造について学びます。
9	プログラム構造 (繰り返し)	コンピュータに一定の作業を繰り返し行わせるためのプログラム制御構造を学びます。
10	文字列と繰り返し	文字列を用いて繰り返しの構造について理解を深めます。
11	クラスとメソッド (ちょっとだけオブジェクト指向)	Java 言語の基本概念であるクラスとメソッドについて学びます。
12	1 次元配列	多くのデータを保存し利用するための配列と呼ばれる構造を使えるようになります。
13	2 次元配列	行列のようなデータ表現をプログラムでどのように実現するかを学びます。
14	配列を使った統計処理	外部データを配列に格納した上で, データを用いて統計処理を実施します。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

復習は確実に各自が時間外に行ってください。授業では, 毎時間新しいことを学びます。出席は厳格に要求しませんが, 休んだ箇所は, 各自で独習しておいてください。「授業を休んだのでわかりません」というのは許されません。独習した上でわからなければ質問してください。本授業の準備学習は 1 時間, 復習時間は, 課題演習時間を含めて 2 時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

結城浩, Java 言語プログラミングレッスン第 3 版 上, ソフトバンククリエイティブ, 2012.

【参考書】

柴田望洋, 明解 Java 入門編, ソフトバンククリエイティブ, 2007.

【成績評価の方法と基準】

主として課題提出により評価します。課題はすべて提出してください。すべて提出してはじめて評価されます。成績評価は 100 点満点とし, 60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

積極的に質問してください。わからないことをわからないままにして先に進まないでください。具体的にどこがわからないかを指摘してください。授業を休んだのでわからない場合は, まずは自習してその上でわからないという質問は歓迎します。迷ったら質問してください。

【学生が準備すべき機器他】

PC を用いて実習しつつ講義を行います。

【その他の重要事項】

コンピュータリテラシーを身につけていることが望ましい。無償で入手できる統合開発環境 Eclipse, あるいは Online Java Compiler IDE を用いて実習するので, 自宅学習(予習・復習)可能です。学習内容を復習して, より理解を深めてください。授業中にできなかった課題は, 完成しておいてください。

【オフィス・アワー】

・授業後に質問を受け付ける。
・質問がある場合は E-mail で受け付ける。
メールアドレスはつぎのとおり。
yasushi@keio.jp

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

This class provides student how to program in Java language. Students are not expected any programming background, even though they are expected the minimum knowledge of computers. In the spring semester, student learn the grammar of Java language as well as the basic structure of computer programs. By using a basic data structure, namely array, the student can perform some statistics operations through Java programming language. After completion of this class, the students can be members of software development projects, and perform statistics operations.

PRI100FA

プログラミング言語Ⅱ（JAVA）（2019年度以降入学者）情報関係科目 1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

PRI100FA

プログラミング言語Ⅱ（2016～2017年度入学者） 1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

PRI100FA

プログラミング言語Ⅱ（2016～2017年度入学者） 1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

PRI100FA

プログラミング言語Ⅱ（JAVA）（2018年度入学者） 1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

PRI100FA

プログラミング言語Ⅱ（JAVA）（2018年度入学者） 1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

PRI100FA

プログラミング言語Ⅱ（JAVA）（2019年度以降入学者）情報関係科目 1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

神林 靖

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

授業概要：「プログラミング言語Ⅰ（Java）」で基本文法を学んだ学生、または同等の予備知識のある学生を対象にして、Java 言語を使ったプログラミングを初歩から学びます。プログラミングの基本構造を使ってプログラムを構築できているはずなので、「プログラミング言語Ⅱ（Java）」では、オブジェクト指向プログラムの概念を学び、並行処理を実行するプログラムの構築まで丁寧に学習します。

授業の目的：この科目を履修することによって学生は、Java 言語を使用したオブジェクト指向プログラムの構築ができるようになるにとどまらず並行処理プログラムも構築できるようになる。

【到達目標】

例題や練習問題で基本的な Java 言語の機能を理解し、それらを組み合わせて多少複雑なプログラムを作成することができる。そして“オブジェクト指向”とは何かについても理解し、説明することができる。オブジェクト指向プログラムを作成できる。更に並行処理プログラムの概念を理解し、マルチスレッドを用いた単純なプログラムを作成することができる。プログラムからファイルを扱うことができる。

大規模なシステム開発プロジェクトに参加できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

(講義の概要)

オブジェクト指向という概念にもとづいたプログラミング言語 Java について、簡単な例題を理解して練習問題のプログラムを作成することによって、現代のプログラミングでは避けることのできない“オブジェクト指向”についても学びます。

本講義を受講するには、「プログラミング言語Ⅰ（Java）」を履修済みか、同等の予備知識がある必要があります。基礎知識があれば十分で、高度なプログラミングに関しての予備知識は必要としません。

(授業方法)

授業は、実習室において、またはオンラインリアルタイムで、講義と実習を行います。教科書の例題や基本的なプログラム例を説明した後、それを応用した練習問題について考え、実際にプログラミングを行うことによってコンピュータ上で動作を確認します。

「プログラミング言語Ⅱ（Java）」では、オブジェクト指向を用いた Java 言語らしいプログラミングを中心に学びます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	これまでの復習	オブジェクト指向プログラミング特有の用語があります。インスタンスはクラスから生成されます。“Java プログラミングⅠ”で学んだことを思い出しましょう。
2	スーパークラスとサブクラス	クラスについて深く学びます。クラスフィールドとクラスメソッドを学ぶことで、クラスとインスタンスの違いをはっきりさせます。そしてクラスは“拡張”することができます。拡張されたクラスがサブクラスです。

3	継承と抽象クラス	拡張するクラス（サブクラス）では、元のクラス（スーパークラス）のフィールドとメソッドが使えます。継承の方法を学びます。継承はオブジェクト指向プログラミングの最初の障壁です。突破してください。
4	クラスとインタフェース	クラスとインタフェースを比較することによって、それぞれをどのような場面で使用することが効率的かを学びます。インタフェースによって擬似的に多重継承が可能になります。
5	行列を計算する (1)	今までに学んだ配列や制御構造のもとに、行列を表現するクラスを構成しましょう。“行列”クラスには、どのようなメソッドが必要でしょうか。
6	行列を計算する (2)	行列を用いて統計処理を実施する方法を学びます。
7	乱数を使用する (1)	コンピュータプログラムで乱数を作るのは意外に難しいことを学びます。
8	乱数を使用する (2)	乱数を使ってシミュレーションができることを学びます。単純なシミュレータを作ってみましょう。
9	スレッド	スレッドとは、プログラムを実行している主体です。スレッドの概念を学びます。スレッドを使うことで並行処理プログラムを作成することができます。スレッドを作る方法には2通りあります。Thread クラスを拡張してスレッドを生成してみましょう。もう一つの方法では Runnable インタフェースを使用します。Runnable インタフェースを実装してスレッドを生成してみましょう。
10	スレッドを作る方法	Java プログラムからファイルを生成し、ファイルからデータを読み込む方法を学びます。
11	ファイル操作と入出力	マルチスレッドプログラミングで必要な「排他制御」について学びます。排他制御を適切に行わないとどうなるのでしょうか？
12	排他制御	待ち行列を使ったマルチスレッドによるシミュレータを作ってみましょう。いわゆる「生産者消費者問題」です。
13	シミュレータの作成 (1)	待ち行列を使ったマルチスレッドによるシミュレータを完成させましょう。そして、これまで学んできたことをまとめます。Java プログラミングは奥が深いです。学んでいないこともあります。新たな学びの出発点としましょう。
14	シミュレータの作成 (2)	

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

復習は確実に各自が時間外に行ってください。授業では、毎時間新しいことを学びます。出席は厳格に要求しませんが、休んだ箇所は、各自で独習しておいてください。「授業を休んでのわかりません」というのは許されません。独習した上でわからなければ質問してください。本授業の準備学習は1時間、復習時間は、課題演習を含めて2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

結城浩, Java 言語プログラミングレッスン第3版 下, ソフトバンククリエイティブ, 2012.

【参考書】

柴田望洋, 明解 Java 入門編, ソフトバンククリエイティブ, 2007.
Matt Weisfeld, オブジェクト指向の考え方, インプレス, 2020.

【成績評価の方法と基準】

主として課題提出により評価します。課題はすべて提出してください。すべて提出してはじめて評価されます。成績評価は 100 点満点とし、60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

積極的に質問してください。わからないことをわからないままに先に進まないでください。具体的にどこがわからないかを指摘してください。授業を休んだのでわからない場合は、まずは自習してその上でわからないという質問は歓迎します。

迷ったら質問してください。

【学生が準備すべき機器他】

PC を用いて実習しつつ講義を行います。

【その他の重要事項】

コンピュータリテラシーを身につけていることが望ましい。無償で入手できる統合開発環境 Eclipse を用いて実習するので、自宅学習（予習・復習）可能です。学習内容を復習して、より理解を深めてください。授業中にできなかった課題は、完成しておいてください。

【オフィス・アワー】

・授業後に質問を受け付ける。
・質問がある場合は E-mail で受け付ける。

メールアドレスは次のとおり。

yasushi@keio.jp

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

This class provides student how to program in Java language. Students are not expected any programming background, even though they are expected the minimum knowledge of computers. Students are expected to have learned the grammar of Java language as well as the basic structure of computer programs. In the fall semester, students learn how to practice the object-oriented programming, and how to construct concurrent programs. After completion of this class, the students can be members of any kind of large scale software development projects.

PRI100FA プログラミング言語 I (JAVA) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者)		1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者)		1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (JAVA) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (JAVA) (2018 年度入学者)		1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (JAVA) (2018 年度入学者)		1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

神林 靖

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

授業概要:プログラミングに取り組むのが初めてという人を対象にして, Java 言語を使ったプログラミングを初歩から学びます。この授業では Java 言語の基本文法を学び, プログラミングの基本構造を使ってプログラムを構築します。データ構造としては配列を使って初歩的な統計処理を行えるようになります。プログラムのどのように構築するかを丁寧に学習します。授業の目的: この科目を履修することによって学生は, Java 言語を使用したプログラムの構築ができるようになる。また基本的なデータ構造を用いて基礎的な統計処理ができるようになる。

【到達目標】

例題や練習問題で基本的な Java 言語の機能を理解し, それらを組み合わせで多少複雑なプログラムを作成することができる。そして“オブジェクト指向”とは何かについても理解し, 説明することができる。基本的なプログラムを作成できる。更に基礎的なデータ構造を用いて統計処理を実行できるようにする。与えられた問題を, Java 言語を用いて解決できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

(講義の概要)

オブジェクト指向という概念にもとづいたプログラミング言語 Java について, 簡単な例題を理解して練習問題のプログラムを作成することによって, Java の基礎について学習します。後半では, 現代のプログラミングでは避けることのできない“オブジェクト指向”についても学びます。本講義を受講するには, 一般的なコンピュータの知識があれば十分で, プログラミングに関しての予備知識は必要としません。

(授業方法)

授業は, 実習室において, あるいはオンラインリアルタイムで, 講義と実習を行います。教科書の例題や基本的なプログラム例を説明した後, それを応用した練習問題について考え, 実際にプログラミングを行うことによってコンピュータ上で動作を確認します。「プログラミング言語 I」では Java プログラミングに慣れて, 「プログラミング言語 II」ではオブジェクト指向を用いた Java 言語らしいプログラミングを中心に学びます。課題はすべて実行し提出してください。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	Java プログラムとコンピュータの関係	コンピュータシステムを構成するハードウェアとソフトウェアの関係を学びましょう。
2	コンパイルと実行	人間が記述する文字列としてのプログラムをハードウェアが理解するプログラムへと変換することを学びます。併せてプログラミング環境の使い方も学びます。
3	計算してみよう	コンピュータは“電子計算機”です。コンピュータに計算をさせてみましょう。
4	変数と代入	プログラムにおける変数と, それへの値の設定について学びます。
5	入出力 (1)	記述するプログラムが, どのようにして外部と情報のやり取りをするかについて学びます。

6	四則演算と型変換	プログラム上で四則演算ができるようになります。また整数と実数ではコンピュータ内部でのデータ表現が異なることを学びます。
7	プログラム構造 (条件の表現)	プログラムで作業を行う際に必要となる制御 (プログラムの流れ) を変化させる条件の表現方法を学びます。
8	プログラム構造 (もっと細かい条件の表現)	多くの選択肢の中から 1 つを選んで実行するプログラムの構造について学びます。
9	プログラム構造 (繰り返し)	コンピュータに一定の作業を繰り返し行わせるためのプログラム制御構造を学びます。
10	文字列と繰り返し	文字列を用いて繰り返しの構造について理解を深めます。
11	クラスとメソッド (ちょっとだけオブジェクト指向)	Java 言語の基本概念であるクラスとメソッドについて学びます。
12	1 次元配列	多くのデータを保存し利用するための配列と呼ばれる構造を使えるようになります。
13	2 次元配列	行列のようなデータ表現をプログラムでどのように実現するかを学びます。
14	配列を使った統計処理	外部データを配列に格納した上で, データを用いて統計処理を実施します。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

復習は確実に各自が時間外に行ってください。授業では, 毎時間新しいことを学びます。出席は厳格に要求しませんが, 休んだ箇所は, 各自で独習しておいてください。「授業を休んだのでわかりません」というのは許されません。独習した上でわからなければ質問してください。本授業の準備学習は 1 時間, 復習時間は, 課題演習時間を含めて 2 時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

結城浩, Java 言語プログラミングレッスン第 3 版 上, ソフトバンククリエイティブ, 2012.

【参考書】

柴田望洋, 明解 Java 入門編, ソフトバンククリエイティブ, 2007.

【成績評価の方法と基準】

主として課題提出により評価します。課題はすべて提出してください。すべて提出してはじめて評価されます。成績評価は 100 点満点とし, 60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

積極的に質問してください。わからないことをわからないままにして先に進まないでください。具体的にどこがわからないかを指摘してください。授業を休んだのでわからない場合は, まずは自習してその上でわからないという質問は歓迎します。迷ったら質問してください。

【学生が準備すべき機器他】

PC を用いて実習しつつ講義を行います。

【その他の重要事項】

コンピュータリテラシーを身につけていることが望ましい。無償で入手できる統合開発環境 Eclipse, あるいは Online Java Compiler IDE を用いて実習するので, 自宅学習(予習・復習)可能です。学習内容を復習して, より理解を深めてください。授業中にできなかった課題は, 完成しておいてください。

【オフィス・アワー】

・授業後に質問を受け付ける。
・質問がある場合は E-mail で受け付ける。
メールアドレスはつぎのとおり。
yasushi@keio.jp

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

This class provides student how to program in Java language. Students are not expected any programming background, even though they are expected the minimum knowledge of computers. In the spring semester, student learn the grammar of Java language as well as the basic structure of computer programs. By using a basic data structure, namely array, the student can perform some statistics operations through Java programming language. After completion of this class, the students can be members of software development projects, and perform statistics operations.

PRI100FA	プログラミング言語Ⅱ (JAVA) (2019年度以降入学者)	情報関係科目	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA	プログラミング言語Ⅱ (2016～2017年度入学者)		1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA	プログラミング言語Ⅱ (2016～2017年度入学者)		1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA	プログラミング言語Ⅱ (JAVA) (2019年度以降入学者)	情報関係科目	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA	プログラミング言語Ⅱ (JAVA) (2018年度入学者)		1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA	プログラミング言語Ⅱ (JAVA) (2018年度入学者)		1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

神林 靖

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

授業概要:「プログラミング言語Ⅰ (Java)」で基本文法を学んだ学生、または同等の予備知識のある学生を対象にして、Java 言語を使ったプログラミングを初歩から学びます。プログラミングの基本構造を使ってプログラムを構築できているはずなので、「プログラミング言語Ⅱ (Java)」では、オブジェクト指向プログラムの概念を学び、並行処理を実行するプログラムの構築まで丁寧に学習します。

授業の目的:この科目を履修することによって学生は、Java 言語を使用したオブジェクト指向プログラムの構築ができるようになるにとどまらず並行処理プログラムも構築できるようになる。

【到達目標】

例題や練習問題で基本的な Java 言語の機能を理解し、それらを組み合わせて多少複雑なプログラムを作成することができる。そして“オブジェクト指向”とは何かについても理解し、説明することができる。オブジェクト指向プログラムを作成できる。更に並行処理プログラムの概念を理解し、マルチスレッドを用いた単純なプログラムを作成することができる。プログラムからファイルを扱うことができる。

大規模なシステム開発プロジェクトに参加できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

(講義の概要)

オブジェクト指向という概念にもとづいたプログラミング言語 Java について、簡単な例題を理解して練習問題のプログラムを作成することによって、現代のプログラミングでは避けることのできない“オブジェクト指向”についても学びます。

本講義を受講するには、「プログラミング言語Ⅰ (Java)」を履修済みか、同等の予備知識がある必要があります。基礎知識があれば十分で、高度なプログラミングに関しての予備知識は必要としません。

(授業方法)

授業は、実習室において、またはオンラインリアルタイムで、講義と実習を行います。教科書の例題や基本的なプログラム例を説明した後、それを応用した練習問題について考え、実際にプログラミングを行うことによってコンピュータ上で動作を確認します。

「プログラミング言語Ⅱ (Java)」では、オブジェクト指向を用いた Java 言語らしいプログラミングを中心に学びます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	これまでの復習	オブジェクト指向プログラミング特有の用語があります。インスタンスはクラスから生成されます。“Java プログラミングⅠ”で学んだことを思い出しましょう。
2	スーパークラスとサブクラス	クラスについて深く学びます。クラスフィールドとクラスメソッドを学ぶことで、クラスとインスタンスの違いをはっきりさせます。そしてクラスは“拡張”することができます。拡張されたクラスがサブクラスです。

3	継承と抽象クラス	拡張するクラス (サブクラス) では、元のクラス (スーパークラス) のフィールドとメソッドが使えます。継承の方法を学びます。継承はオブジェクト指向プログラミングの最初の障壁です。突破してください。
4	クラスとインタフェース	クラスとインタフェースを比較することによって、それぞれをどのような場面で使用することが効率的かを学びます。インタフェースによって擬似的に多重継承が可能になります。
5	行列を計算する (1)	今までに学んだ配列や制御構造のもとに、行列を表現するクラスを構成しましょう。“行列”クラスには、どのようなメソッドが必要でしょうか。
6	行列を計算する (2)	行列を用いて統計処理を実施する方法を学びます。
7	乱数を使用する (1)	コンピュータプログラムで乱数を作るのは意外に難しいことを学びます。
8	乱数を使用する (2)	乱数を使ってシミュレーションができることを学びます。単純なシミュレータを作ってみましょう。
9	スレッド	スレッドとは、プログラムを実行している主体です。スレッドの概念を学びます。スレッドを使うことで並行処理プログラムを作成することができます。スレッドを作る方法には 2 通りあります。Thread クラスを拡張してスレッドを生成してみましょう。もう一つの方法では Runnable インタフェースを使用します。Runnable インタフェースを実装してスレッドを生成してみましょう。
10	スレッドを作る方法	Java プログラムからファイルを生成し、ファイルからデータを読み込む方法を学びます。
11	ファイル操作と入出力	マルチスレッドプログラミングで必要な「排他制御」について学びます。排他制御を適切に行わないとどうなるのでしょうか?
12	排他制御	待ち行列を使ったマルチスレッドによるシミュレータを作ってみましょう。いわゆる「生産者消費者問題」です。
13	シミュレータの作成 (1)	待ち行列を使ったマルチスレッドによるシミュレータを完成させましょう。そして、これまで学んできたことをまとめます。Java プログラミングは奥が深いです。学んでいないこともあります。新たな学びの出発点としましょう。
14	シミュレータの作成 (2)	

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

復習は確実に各自が時間外に行ってください。授業では、毎時間新しいことを学びます。出席は厳格に要求しませんが、休んだ箇所は、各自で独習しておいてください。「授業を休んでのわかりません」というのは許されません。独習した上でわからなければ質問してください。本授業の準備学習は 1 時間、復習時間は、課題演習を含めて 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

結城浩, Java 言語プログラミングレッスン第 3 版 下, ソフトバンククリエイティブ, 2012.

【参考書】

柴田望洋, 明解 Java 入門編, ソフトバンククリエイティブ, 2007.
Matt Weisfeld, オブジェクト指向の考え方, インプレス, 2020.

【成績評価の方法と基準】

主として課題提出により評価します。課題はすべて提出してください。すべて提出してはじめて評価されます。成績評価は 100 点満点とし、60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

積極的に質問してください。わからないことをわからないままにして先に進まないでください。具体的にどこがわからないかを指摘してください。授業を休んだのでわからない場合は、まずは自習してその上でわからないという質問は歓迎します。

迷ったら質問してください。

【学生が準備すべき機器他】

PC を用いて実習しつつ講義を行います。

【その他の重要事項】

コンピュータリテラシーを身につけていることが望ましい。無償で入手できる統合開発環境 Eclipse を用いて実習するので、自宅学習（予習・復習）可能です。学習内容を復習して、より理解を深めてください。授業中にできなかった課題は、完成しておいてください。

【オフィス・アワー】

・授業後に質問を受け付ける。
・質問がある場合は E-mail で受け付ける。

メールアドレスは次のとおり。

yasushi@keio.jp

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

This class provides student how to program in Java language. Students are not expected any programming background, even though they are expected the minimum knowledge of computers. Students are expected to have learned the grammar of Java language as well as the basic structure of computer programs. In the fall semester, students learn how to practice the object-oriented programming, and how to construct concurrent programs. After completion of this class, the students can be members of any kind of large scale software development projects.

PRI100FA

プログラミング言語 I (VBA) (2019 年度以降入学者) 情報関係科目

1～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (2016～2017 年度入学者)

1～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (BASIC) (2018 年度入学者)

1～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

高田 美樹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

表計算ソフトウェア Excel のマクロ言語としての Visual Basic Applications (以下、VBA という) を用いて、プログラミングの基礎とデータ処理について学ぶ。Excel の特徴を生かしたプログラミングを行う。

【到達目標】

表計算ソフトウェア Excel について理解し、マクロ言語を使いこなして応用となる処理を記述できることが目標である。問題解決のためにモデル化し、適宜プログラミングできることが望ましい。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

オンデマンド動画による事前学習とオンラインまたは対面講義の組み合わせで講義を行う。予習用に、自分専用でなく家族と共用でよいので、Microsoft Excel が動作する Windows または Mac のパソコンを使用できることが望ましい。

コンピュータ上で様々な処理を実行することができる表計算ソフトウェア Excel の使い方を解説し、そのマクロ言語としての VBA を解説する。Excel マクロ VBA の文法とアルゴリズムを理解し、プログラミングの基本を実習を通して学ぶ。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	1 年を通じた計画を把握し、マクロとは、プログラミングとは、という概念を学ぶ。
第 2 回	Excel と関数	マクロ VBA プログラミングの学習に先立って、Excel の使い方を復習する。
第 3 回	サブルーチン	マクロ自動記録を用いて、サブルーチンの呼び出しと実行順序について学ぶ。
第 4 回	値と式、および書式の設定	マクロで値や式、書式を自動的に設定する方法を学ぶ。
第 5 回	繰り返し処理 (1)	Excel シートの全行に同じ処理を行う構文を学ぶ。
第 6 回	繰り返し処理 (2)	回数がわかっているときの繰り返しの構文を学ぶ。
第 7 回	分岐 (1)	状況に応じて、二者から選択する構文を学ぶ。
第 8 回	分岐 (2)	状況に応じて、多肢選択する構文を学ぶ。
第 9 回	変数	値を一時記憶しておく変数の使い方を学ぶ。
第 10 回	配列	インデックスの使い方と考え方を学ぶ。
第 11 回	総合演習 (1)	興味のあるデータを収集して、クレンジングする。
第 12 回	総合演習 (2)	大量のデータから必要な情報を抽出する。
第 13 回	総合演習 (3)	大量のデータの簡単な統計処理をする。
第 14 回	総合演習 (4)	制作したアプリケーションのドキュメントを作成する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

事前に提供した動画を視聴し、予習を行う。講義の時間に知識を定着させる演習を行う。

その日に学んだことを復習し、次週までにプログラムを完成させる。

本授業の予習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

Google Classroom 上に講義資料を提示する。

【参考書】

適宜、講義の中で提示する。

【成績評価の方法と基準】

毎回の講義で行った実習結果と小テスト 60%

複数回の課題提出 40%

【学生の意見等からの気づき】

やむを得ず行ったオンデマンドの講義で、動画による学習は、自分にペースで繰り返し学習ができることから、効果があったことを受け、予習に取り入れてることとする。

一方、学習の様子が把握しきれなかったため、オンラインまたは対面と組み合わせる。

【学生が準備すべき機器他】

予習用に、Microsoft Excel が動作できる Windows または Mac パソコンが利用できることよい。古くても家族と共用でも可能。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールの確認を怠らないこと。

【関連科目】

情報学入門

【オフィス・アワー】

講義の後、およびメールで対応する。

【Outline and objectives】

Master programming skill and datamining skill with Visual Basic Applications (VBA) on Microsoft Excel.

PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（VBA）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（2016～2017年度入学者）		1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（BASIC）（2018年度入学者）		1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

高田 美樹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

表計算ソフトウェア Excel のマクロ言語としての Visual Basic Applications (以下、VBA という) を用いて、プログラミングの基礎とデータ処理について学ぶ。Excel の特徴を生かしたプログラミングを行う。

【到達目標】

表計算ソフトウェア Excel について理解し、マクロ言語を使いこなして汎用性の高いプログラムを作成できる。
アルゴリズムを理解できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

オンデマンド動画を視聴して予習してから、オンラインまたは対面講義に参加する。対面では、予習の知識を定着させる演習を行う。

予習用に、Microsoft Excel が動作できるパソコンが利用できるとよい。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	秋学期の計画を把握し、マクロとは、プログラミングとは、という概念を学ぶ。
第 2 回	春学期の復習（1）	春学期前半に学習したことを復習しながら、演習を行う。
第 3 回	春学期の復習（2）	春学期後半に学習したことを復習しながら、演習を行う。
第 4 回	文字列の扱い	セルに記入されている文字列を自動で処理する方法を学ぶ。
第 5 回	シートの扱い	複数のシートのまたがって記録されている情報を一括して処理する方法を学ぶ。
第 6 回	検索	シート上に記録されている情報から指定の情報を検索するアルゴリズムを学ぶ。
第 7 回	マッチング	シート上に記載されている別々の情報をマッチングアルゴリズムを学ぶ。
第 8 回	サブルーチンの引数	引数を渡して、汎用性の高いサブルーチンを利用する。
第 9 回	Function	戻り値を返す Function を利用する方法を学ぶ。
第 10 回	シミュレーション 1	モデルを決めて、シミュレーションを行い、Excel のグラフで可視化する。
第 11 回	シミュレーション 2	乱数を使ってシミュレーションを行い、Excel のグラフで可視化する。
第 12 回	総合制作（1）	興味あるデータを収集して可視化するアプリケーションを制作する。
第 13 回	総合制作（2）	興味あるデータを収集して可視化するアプリケーションを制作する。
第 14 回	総合制作（3）	興味あるデータを収集して可視化するアプリケーションを制作する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

オンデマンドの動画で予習をしてから講義に参加すること。講義では、予習した知識を定着させるために演習を行う。復習して次週までにプログラムを完成させる。

【テキスト（教科書）】

Google Classroom 上に講義資料を提示する。

【参考書】

適宜、講義の中で提示する。

【成績評価の方法と基準】

毎回の講義で行った実習結果と小テスト 60%
制作課題提出 40%

【学生の意見等からの気づき】

やむを得ず行ったオンデマンド動画が、自分のペースで何度でも視聴でき、効果があったことを受け、予習に取り入れる。一方、学習の様子がわからなかったことから、オンラインまたは対面と組み合わせることとする。

【学生が準備すべき機器他】

予習用に、Microsoft Windows が動作する Windows または Mac のパソコンがあるとよい。
家族との共用、古くても可。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールの確認を怠らないこと。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目
プログラミング言語 VBA 1

【オフィス・アワー】

講義の後、メールでも対応する。

【Outline and objectives】

Learn the basic of programming and Data processing with Visual Basic Applications(VBA) for Excel Macro optimizing.

PRI100FA

プログラミング言語 I (スクリプト言語) (2019年度以降入学者) 副科

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

入戸野 健

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では Python によるプログラミングを学習します。プログラミングの初歩から基本文法を学んで行き、授業の後半ではいくつかの応用例を学習します。

【到達目標】

まず、プログラミングの考え方を身につけることを目標とします。次に、解決したい問題に対して、簡単なプログラムを自分で作成し、直接あるいは間接的に解決に役立てられるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

授業は基本的に PC を使って実習形式で進めます。まずテキストの解説などで基本的な考え方や文法を理解した上で、例題の入力と実行確認を行います。さらに関連した練習問題のプログラム作成に取り組みます。

授業は原則として対面で行いますが、状況によってはオンライン形式へ移行することもあります。

課題等についての講評は適宜、授業内あるいは学習支援システムを通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	Python の特徴を概観し、エディタなどのプログラミング環境の準備を行います。
2	簡単な計算	簡単な四則演算の計算を行い、プログラミングの操作に慣れます。
3	数値と変数	数値の計算、変数への値の代入について学習します。
4	文字列の操作	文字の表示、文字の結合、一部分の文字の取り出しなどを学びます。
5	関数を使う	関数の利用の仕方、予め用意されている各種の関数について理解します。
6	条件分岐	if 文で条件によって実行する処理を変える方法を学習します。
7	繰り返し	for 文を使って処理を繰り返し実行する方法を学びます。
8	リストとタプル	複数のデータをまとめて扱うためのリストとタプルについて学習します。
9	セットと辞書	データの集まりを集合や辞書のように扱う方法を学びます。
10	関数の作成	自分で関数を作り利用する方法について学びます。
11	ソート・検索・抽出	データを並べ換えたり、指定したデータを探し出す方法を学びます。
12	例外処理	実行中に発生するエラーに対処するプログラムの書き方について理解します。
13	イテレータと内包表記	データの集まりから次々に要素を取り出したり、繰り返しデータを作成する方法を学習します。
14	基礎プログラム作成演習	各自で基礎的なオリジナルプログラムを作成する演習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各回で指定した目標まで到達できなかった場合は、次の回までに各自で完了させておくことが推奨されます。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に提示します。

【参考書】

「Python チュートリアル 第 3 版」Guido van Rossum、2016、オライリージャパン

「Python 言語によるプログラミング イントロダクション 第 2 版」John V. Guttag、2017、近代科学社

【成績評価の方法と基準】

平常点 (25%) : 実習が中心のため、毎回の実習をこなしてスキルをきちんと蓄積して行くことが重要になります。

課題レポート (15%) : 授業内容に沿った課題を 2 回程度出題します。

課題演習 (60%) : 終盤に授業内で行う課題演習で作成した成果物を提出してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

授業内での実習の時間を十分に確保できるよう留意したい。

【学生が準備すべき機器他】

対面授業の実習は情報実習室の PC で行います。

作成したプログラムやデータを保存するための USB メモリーを必要に応じて各自持参してください (詳細は授業内で説明します)。

【関連科目】

情報学発展 (情報通信ネットワーク) I/II

【Outline and objectives】

This course focuses on Python as a scripting language. The course aims to provide understanding of elementary programming techniques. In the latter part of the course, it also focuses on some application cases.

PRI100FA

プログラミング言語Ⅱ (スクリプト言語) (2019年度以降入学者) 副科目

1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

入戸野 健

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では Python によるプログラミングを学習します。プログラミングの初歩から基本文法を学んで行き、授業の後半ではいくつかの応用例を学習します。

【到達目標】

まず、プログラミングの考え方を身につけることを目標とします。次に、解決したい問題に対して、簡単なプログラムを自分で作成し、直接あるいは間接的に解決に役立てられるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

授業は基本的に PC を使って実習形式で進めます。まずテキストの解説などで基本的な考え方や文法を理解した上で、例題の入力と実行確認を行います。さらに関連した練習問題のプログラム作成に取り組みます。

授業は原則として対面で行いますが、状況によってはオンライン形式へ移行することもあります。

課題等についての講評は適宜、授業内あるいは学習支援システムを通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	ファイル処理	ファイルからデータ読み込んだり、処理結果をファイルへ書き出す方法を学びます。
2	配列の計算	配列 (NumPy) を利用して数の並びを高速に計算する方法を学習します。
3	データのグラフ化	データを折れ線グラフや棒グラフなどで表現 (可視化) する方法を学びます。
4	グラフの編集	軸や凡例などの様々なグラフの部分編集する方法を学習します。
5	オブジェクトとクラス	オブジェクト指向プログラミングの考え方について理解します。
6	クラスの定義	オブジェクトを定義するクラスの作成方法について学習します。
7	メソッドの作成	オブジェクトを操作するメソッドの書き方について学びます。
8	プロパティの利用	オブジェクト内にあるデータの扱いについて理解します。
9	クラスの継承	既存のクラスを基にして新たなクラスを作成する方法を学習します。
10	事例 1: Web データ処理	Web サイトからデータを収集 (スクレイピング) して集計処理を実行します。
11	事例 2: データサイエンス入門	Python による基礎的な統計的データ分析を行います。
12	事例 3: AI (人工知能) 入門	AI の手法により手書き文字を認識する処理を実行します。
13	応用プログラム作成演習 (1)	いくつかのテーマの中から各自で問題を選び、プログラムを作成する演習を行います。
14	応用プログラム作成演習 (2)	作成したプログラムの動作確認を行い処理効率の改善を試みます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各回で指定した目標まで到達できなかった場合は、次の回までに各自で完了させておくことが推奨されます。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に提示します。

【参考書】

「Python チュートリアル 第 3 版」 Guido van Rossum、2016、オライリージャパン

「Python 言語によるプログラミング イントロダクション 第 2 版」 John V. Guttag、2017、近代科学社

【成績評価の方法と基準】

平常点 (25%) : 実習が中心のため、毎回の実習をこなしてスキルをきちんと蓄積して行くことが重要になります。

課題レポート (15%) : 授業内容に沿った課題を 2 回程度出題します。

課題演習 (60%) : 終盤に授業内で行う課題演習で作成した成果物を提出してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

授業内での実習の時間を十分に確保できるよう留意したい。

【学生が準備すべき機器他】

対面授業の実習は情報実習室の PC で行います。

作成したプログラムやデータを保存するための USB メモリーを必要に応じて各自持参してください (詳細は授業内で説明します)。

【関連科目】

情報学発展 (情報通信ネットワーク) I/II

【Outline and objectives】

This course focuses on Python as a scripting language. The course aims to provide understanding of elementary programming techniques. In the latter part of the course, it also focuses on some application cases.

PRI100FA プログラミング言語 I (C 言語) (2018 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (C 言語) (2018 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (C 言語) (2019 年度以降入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (C 言語) (2019 年度以降入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

寺脇 由紀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

C 言語を通して、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングについて学びます。またプログラミングを学習することを通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を醸成します。

【到達目標】

C 言語を使って、自ら考えプログラムが作成できるようになる。
C 言語による学習を通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を実践できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

C 言語を用いて、プログラミングの基礎概念である変数、関数、制御構造、基礎的なデータ構造を理解します。
講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説しします。その後、教員とともに、プログラムを作成することを通じて理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成し、PC 上で挙動を確認します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの基礎知識	コンピュータの特徴、プログラミングの考え方などコンピュータ独自の考え方を説明します。
第 2 回	プログラミングの基礎知識	プログラミングの基礎知識と、プログラムの実行までの流れを学習します。
第 3 回	プログラムの書き方	C 言語のプログラムの基本形また、多くのプログラマーが利用している慣習を紹介しながら、好ましいプログラムの書き方を学びます。
第 4 回	画面への出力	画面に情報を表示する処理を学びます。
第 5 回	数値の表示と計算	整数や小数を使った計算を習得します。また、C 言語での小数と整数を扱う際の注意点も学習します。
第 6 回	数値の記憶と計算	計算結果を保存したり、他の計算に利用したりする方法を学びます。
第 7 回	変数	変数を扱う方法を学びます。
第 8 回	ユーザの入力の読み込み	キーボードからデータを受け取る方法について学びます。
第 9 回	式と演算子	関係演算子、論理演算子、インクリメント・デクリメント演算子や、演算子の優先順位などについて学びます。
第 10 回	制御構造とアルゴリズム	3つの制御構造と代表的なアルゴリズムを学びます。
第 11 回	条件分岐	if 文による条件分岐の書き方を学びます。
第 12 回	複雑な条件分岐	複雑な条件分岐の書き方や switch 文による条件分岐の書き方を学びます。
第 13 回	回数が決まっている繰り返し	for 文による指定回数の繰り返し処理を書く方法を学びます。
第 14 回	回数かわからない繰り返し	while 文による繰り返し処理を書く方法を学びます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。

しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていないことは必須です。

キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトで練習を事前に行っておくことが望ましいです。1 分間に 150 文字以上の入力できることを目安に練習しておいてください。

授業中に完成できなかったことは、授業終了後に配布される教材を見直して復習しましょう。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教員の作成する教材で進めます。教材は、授業開始前 (または、教材の性質によっては授業終了後) に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

B.W. カーニハン, D.M. リッチー著, 石田 晴久訳: プログラミング言語 C 第 2 版, 共立出版, 1989, ISBN-10: 4320026926.

上記の参考書の購入の必要はありません。また、少し難しいので余裕のある方向け、または、本講座を受講後に参考にするをお勧めします。

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う課題やレポート、授業内に作成するプログラムへの取り組み態度で総合的に評価します (100%)。

【学生の意見等からの気づき】

毎年度、多くの学生から好評いただいたように、今年度も一つの要素をゆっくり確実に解説します。また、なるべく多くの学生からの質問を受け、初めてプログラミングに挑戦する方にも最初の一歩を踏み出しやすいように配慮して講義を進めています。

上記は便利なツールやソフトウェアを作成できるようなプログラミングができるようになるために大切なことです。このため場合によっては、授業の進行が前後することがあります。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを利用します。

オンラインビデオ会議システム zoom を利用します。このため、学生個人のパソコン (カメラ・マイク有り)、インターネット接続環境を準備してください。パソコンの OS は windows, macOS どちらでも構いません。

【その他の重要事項】

1) zoom を用いたオンタイム講義配信にて実施いたします。単元の内容によっては資料配布型講義の形態にて授業を実施する回もあります。

2) 昨年度、zoom を用いたオンタイム講義では質問をしやすい、手厚い配慮があったなど好評をいただきました。これは学生みなさんの積極的な学習態度があってのこそであると思っています。是非積極的にご参加いただきたいと思っております。

3) 私語、自己努力の欠如、zoom に接続しているだけで教員の問いかけに応じないなど、授業に参加していない学生は退席していただく場合があります。また、先述したような望ましくない授業参加態度の方、自己努力をしていない方は評価できない場合がありますので注意してください。

3) 授業内容についてわからない点は、質問をする、自ら調べるといった主体的な学習態度を心がけてください。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業時間の終了後および授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline and objectives】

We will learn about programming which is a technology for making software using the C language.

We will practice the computational thinking using c language.

PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (C言語) (2018年度入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (2016～2017年度入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (2016～2017年度入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (C言語) (2018年度入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (C言語) (2019年度以降入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (C言語) (2019年度以降入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

寺脇 由紀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

C言語を通して、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングについて学びます。またプログラミングを学習することを通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を醸成します。

【到達目標】

C言語を使って、自ら考えプログラムが作成できるようになる。
C言語による学習を通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を実践できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

C言語を用いて、プログラミングの基礎概念である変数、関数、制御構造、基礎的なデータ構造を理解します。
講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説しします。その後、教員とともに、プログラムを作成することを通じて理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成し、PC上で挙動を確認します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第1回	データ構造	代表的なデータ構造について学習します。
第2回	配列の基礎	配列の宣言とその利用といった配列の扱い方の基礎を学びます。
第3回	配列の活用	配列を活用したプログラムの作り方を学びます。
第4回	文字列	文字型配列の宣言や初期化、文字型配列の入出力について学びます。
第5回	構造体の基礎	構造体、構造体変数を使ったプログラムについて学びます。
第6回	構造体の活用	構造体配列を使ったプログラムの作り方を学びます。
第7回	関数の作成	ユーザ定義関数について学びます。
第8回	関数の活用	関数の呼び出し、戻り値の受け取り、プロトタイプ宣言など、関数を活用したプログラムについて学びます。
第9回	ポインタの基礎	ポインタ変数の宣言とアドレスの格納など、ポインタについて学びます。
第10回	配列のアドレス操作	配列のポインタ渡しを使ったプログラムについて学びます。
第11回	構造体のアドレス操作	構造体変数のポインタ渡しを使ったプログラムについて学びます。
第12回	ファイル入出力の基礎	ファイルを使ったプログラムについて学びます。
第13回	ファイルの扱い	ファイルオープンチェック、強制終了、データの格納方式やレコードなどを学びます。
第14回	まとめ	総括を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。

しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていることは必須です。キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトで練習を事前に行っておくことが望ましいです。1分間に150文字以上の入力できることを目安に練習しておいてください。授業中に完成できなかったことは、授業終了後に配布される教材を見直して復習しましょう。
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教員の作成する教材が進めます。教材は、授業開始前(または、教材の性質によっては授業終了後)に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

B.W. カーニハン, D.M. リッチー著, 石田 晴久訳: プログラミング言語 C 第2版, 共立出版, 1989, ISBN-10: 4320026926.

上記の参考書の購入の必要はありません。また、少し難しいので余裕のある方向け。または、本講座を受講後に参考にご覧いただけます。

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う課題やレポート、授業内に作成するプログラムへの取り組み態度で総合的に評価します (100%)。

【学生の意見等からの気づき】

毎年度、多くの学生から好評いただいたように、今年度も一つの要素をゆっくり確実に解説します。また、なるべく多くの学生からの質問を受け、初めてプログラミングに挑戦する方にも最初の一步を踏み出しやすいように配慮して講義を進めています。

上記は便利なツールやソフトウェアを作成できるようなプログラミングができるようになるために大切なことです。このため場合によっては、授業の進行が前後することがあります。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを利用します。

オンラインビデオ会議システム zoom を利用します。このため、学生個人のパソコン (カメラ・マイク有り)、インターネット接続環境を準備してください。パソコンの OS は windows, macOS どちらでも構いません。

【その他の重要事項】

1) zoom を用いたオンタイム講義配信にて実施いたします。単元の内容によっては資料配布型講義の形態にて授業を実施する回もあります。

2) 昨年度、zoom を用いたオンタイム講義では質問をしやすい、手厚い配慮があったなど好評をいただきました。これは学生みなさんの積極的な学習態度があつたからこそであると思っています。是非積極的にご参加いただきたいと思えます。

3) 私語、自己努力の欠如、zoom に接続しているだけで教員の問いかけに応じないなど、授業に参加していない学生は退席していただく場合があります。また、先述したような望ましくない授業参加態度の方、自己努力をしていない方は評価できない場合がありますので注意してください。

3) 授業内容についてわからない点は、質問をする、自ら調べるといった主体的な学習態度を心がけてください。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業に関する相談は、授業時間の終了後に受け付けています。また、授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline and objectives】

We will learn about programming which is a technology for making software using the C language.

We will practice the computational thinking using c language.

PRI100FA

プログラミング言語 I (C 言語) (2018 年度入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (C 言語) (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (C 言語) (2018 年度入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (C 言語) (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

寺脇 由紀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

C 言語を通して、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングについて学びます。またプログラミングを学習することを通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を醸成します。

【到達目標】

C 言語を使って、自ら考えプログラムが作成できるようになる。
C 言語による学習を通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を実践できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

C 言語を用いて、プログラミングの基礎概念である変数、関数、制御構造、基礎的なデータ構造を理解します。
講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説しします。その後、教員とともに、プログラムを作成することを通じて理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成し、PC 上で挙動を確認します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの基礎知識	コンピュータの特徴、プログラミングの考え方などコンピュータ独自の考え方を説明します。
第 2 回	プログラミングの基礎知識	プログラミングの基礎知識と、プログラムの実行までの流れを学習します。
第 3 回	プログラムの書き方	C 言語のプログラムの基本形また、多くのプログラマーが利用している慣習を紹介しながら、好ましいプログラムの書き方を学びます。
第 4 回	画面への出力	画面に情報を表示する処理を学びます。
第 5 回	数値の表示と計算	整数や小数を使った計算を習得します。また、C 言語での小数と整数を扱う際の注意点も学習します。
第 6 回	数値の記憶と計算	計算結果を保存したり、他の計算に利用したりする方法を学びます。
第 7 回	変数	変数を扱う方法を学びます。
第 8 回	ユーザの入力の読み込み	キーボードからデータを受け取る方法について学びます。
第 9 回	式と演算子	関係演算子、論理演算子、インクリメント・デクリメント演算子や、演算子の優先順位などについて学びます。
第 10 回	制御構造とアルゴリズム	3つの制御構造と代表的なアルゴリズムを学びます。
第 11 回	条件分岐	if 文による条件分岐の書き方を学びます。
第 12 回	複雑な条件分岐	複雑な条件分岐の書き方や switch 文による条件分岐の書き方を学びます。
第 13 回	回数が決まっている繰り返し	for 文による指定回数の繰り返し処理を書く方法を学びます。
第 14 回	回数かわからない繰り返し	while 文による繰り返し処理を書く方法を学びます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。

しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていないことは必須です。

キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトで練習を事前に行っておくことが望ましいです。1 分間に 150 文字以上の入力できることを目安に練習しておいてください。

授業中に完成できなかったことは、授業終了後に配布される教材を見直して復習しましょう。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教員の作成する教材で進めます。教材は、授業開始前 (または、教材の性質によっては授業終了後) に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

B.W. カーニハン, D.M. リッチー著, 石田 晴久訳: プログラミング言語 C 第 2 版, 共立出版, 1989, ISBN-10: 4320026926.

上記の参考書の購入の必要はありません。また、少し難しいので余裕のある方向け、または、本講座を受講後に参考にするをお勧めします。

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う課題やレポート、授業内に作成するプログラムへの取り組み態度で総合的に評価します (100%)。

【学生の意見等からの気づき】

毎年度、多くの学生から好評いただいたように、今年度も一つの要素をゆっくり確実に解説します。また、なるべく多くの学生からの質問を受け、初めてプログラミングに挑戦する方にも最初の一步を踏み出しやすいように配慮して講義を進めています。

上記は便利なツールやソフトウェアを作成できるようなプログラミングができるようになるために大切なことです。このため場合によっては、授業の進行が前後することがあります。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを利用します。

オンラインビデオ会議システム zoom を利用します。このため、学生個人のパソコン (カメラ・マイク有り)、インターネット接続環境を準備してください。パソコンの OS は windows, macOS どちらでも構いません。

【その他の重要事項】

1) zoom を用いたオンタイム講義配信にて実施いたします。単元の内容によっては資料配布型講義の形態にて授業を実施する回もあります。

2) 昨年度、zoom を用いたオンタイム講義では質問をしやすい、手厚い配慮があったなど好評をいただきました。これは学生みなさんの積極的な学習態度があってのこそであると思っています。是非積極的にご参加いただきたいと思っております。

3) 私語、自己努力の欠如、zoom に接続しているだけで教員の問いかけに応じないなど、授業に参加していない学生は退席していただく場合があります。また、先述したような望ましくない授業参加態度の方、自己努力をしていない方は評価できない場合がありますので注意してください。

3) 授業内容についてわからない点は、質問をする、自ら調べるといった主体的な学習態度を心がけてください。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業時間の終了後および授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline and objectives】

We will learn about programming which is a technology for making software using the C language.

We will practice the computational thinking using c language.

PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (C言語) (2018年度入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (2016～2017年度入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (2016～2017年度入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (C言語) (2018年度入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (C言語) (2019年度以降入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (C言語) (2019年度以降入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

寺脇 由紀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

C言語を通して、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングについて学びます。またプログラミングを学習することを通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を醸成します。

【到達目標】

C言語を使って、自ら考えプログラムが作成できるようになる。
C言語による学習を通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を実践できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

C言語を用いて、プログラミングの基礎概念である変数、関数、制御構造、基礎的なデータ構造を理解します。
講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説しします。その後、教員とともに、プログラムを作成することを通じて理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成し、PC上で挙動を確認します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第1回	データ構造	代表的なデータ構造について学習します。
第2回	配列の基礎	配列の宣言とその利用といった配列の扱い方の基礎を学びます。
第3回	配列の活用	配列を活用したプログラムの作り方を学びます。
第4回	文字列	文字型配列の宣言や初期化、文字型配列の入出力について学びます。
第5回	構造体の基礎	構造体、構造体変数を使ったプログラムについて学びます。
第6回	構造体の活用	構造体配列を使ったプログラムの作り方を学びます。
第7回	関数の作成	ユーザ定義関数について学びます。
第8回	関数の活用	関数の呼び出し、戻り値の受け取り、プロトタイプ宣言など、関数を活用したプログラムについて学びます。
第9回	ポインタの基礎	ポインタ変数の宣言とアドレスの格納など、ポインタについて学びます。
第10回	配列のアドレス操作	配列のポインタ渡しを使ったプログラムについて学びます。
第11回	構造体のアドレス操作	構造体変数のポインタ渡しを使ったプログラムについて学びます。
第12回	ファイル入出力の基礎	ファイルを使ったプログラムについて学びます。
第13回	ファイルの扱い	ファイルオープンチェック、強制終了、データの格納方式やレコードなどを学びます。
第14回	まとめ	総括を行います。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。

しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていることは必須です。キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトで練習を事前に行っておくことが望ましいです。1分間に150文字以上の入力できることを目安に練習しておいてください。授業中に完成できなかったことは、授業終了後に配布される教材を見直して復習しましょう。
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教員の作成する教材が進めます。教材は、授業開始前(または、教材の性質によっては授業終了後)に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

B.W. カーニハン、D.M. リッチー著、石田 晴久訳:プログラミング言語 C 第2版、共立出版、1989、ISBN-10: 4320026926。

上記の参考書の購入の必要はありません。また、少し難しいので余裕のある方向け。または、本講座を受講後に参考にご覧いただけます。

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う課題やレポート、授業内に作成するプログラムへの取り組み態度で総合的に評価します(100%)。

【学生の意見等からの気づき】

毎年度、多くの学生から好評いただいたように、今年度も一つの要素をゆっくり確実に解説します。また、なるべく多くの学生からの質問を受け、初めてプログラミングに挑戦する方にも最初の一步を踏み出しやすいように配慮して講義を進めています。

上記は便利なツールやソフトウェアを作成できるようなプログラミングができるようになるために大切なことです。このため場合によっては、授業の進行が前後することがあります。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを利用します。

オンラインビデオ会議システム zoom を利用します。このため、学生個人のパソコン(カメラ・マイク有り)、インターネット接続環境を準備してください。パソコンの OS は windows, macOS どちらも構いません。

【その他の重要事項】

1) zoom を用いたオンタイム講義配信にて実施いたします。単元の内容によっては資料配布型講義の形態にて授業を実施する回もあります。

2) 昨年度、zoom を用いたオンタイム講義では質問をしやすい、手厚い配慮があったなど好評をいただきました。これは学生みなさんの積極的な学習態度があつたからこそであると思っています。是非積極的にご参加いただきたいと思えます。

3) 私語、自己努力の欠如、zoom に接続しているだけで教員の問いかけに応じないなど、授業に参加していない学生は退席していただく場合があります。また、先述したような望ましくない授業参加態度の方、自己努力をしていない方は評価できない場合がありますので注意してください。

3) 授業内容についてわからない点は、質問をする、自ら調べるといった主体的な学習態度を心がけてください。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業に関する相談は、授業時間の終了後に受け付けています。また、授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline and objectives】

We will learn about programming which is a technology for making software using the C language.

We will practice the computational thinking using c language.

PRI100FA

プログラミング言語 I (JAVA) (2018 年度入学者)

1～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (2016～2017 年度入学者)

1～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (JAVA) (2019 年度以降入学者)

1～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

飯塚 康至

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

主要なオブジェクト指向言語である Java 言語を学習する。自力にて簡単なプログラムを作成できることを目標とし、Java 言語を利用してオブジェクト指向とはどのようなものか説明できるようになることを目的とする。

【到達目標】

本講座の到達目標は次の通り。

- (1) 基本的な Java 言語の機能と文法を理解し説明できる。
- (2) クラスを定義し利用できる。
- (3) オブジェクト指向でプログラミングを行うことができる。
- (4) 自力にて簡単なプログラムを作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

授業では講義と実習を行う。詳細は学習支援システム Hoppii にて公開する。講義にて、例題や基本的なプログラム例を理解した後、それを応用した練習問題のプログラムを作成する。実際に PC を使用してプログラミングを行い、動作を確認する。この学習と演習によって Java の基礎を身につける。なお、受講にあたってはプログラミングに関する予備知識は必要としないが、Windows の一般的な利用スキルは必要とする。演習や課題のフィードバックは授業開始時もしくは学習支援システム上で行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	Java の基礎知識	基本的なプログラムの記述方法や変数の利用について学びます。
2	図形の描画	図形を描画する方法について学びます。
3	繰り返しと条件判断	処理の繰り返しと条件を判断し処理を分岐する方法について学びます。
4	アニメーション	繰り返し処理を利用してアニメーションを作成する方法について学びます。
5	クラス・オブジェクト	効率良くアニメーションを作成する方法について学びます。
6	配列・Vector	効率良くたくさんの図形をアニメーションする方法について学びます。
7	継承	似たような図形を効率良く描画する方法について学びます。
8	イベント	キーボードからのイベント処理について学びます。
9	ゲームを作ろう (プレイヤーの作成 1)	今までの応用でシューティングゲームを作成していきます。ここでは自機であるプレイヤーを作成していきます。
10	ゲームを作ろう (プレイヤーの作成 2)	今までの応用でシューティングゲームを作成していきます。ここでは自機であるプレイヤーを作成していきます。
11	ゲームを作ろう (敵の作成 1)	今までの応用でシューティングゲームを作成していきます。ここでは敵を作成していきます。
12	ゲームを作ろう (敵の作成 2)	今までの応用でシューティングゲームを作成していきます。ここでは敵を作成していきます。
13	ゲームを作ろう (衝突判定)	今までの応用でシューティングゲームを作成していきます。ここでは弾丸や自機と敵の衝突判定を行います。
14	春学期復習	春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

日常的にパソコンに触る時間を作りましょう。分からない部分は質問したりインターネットで調べましょう。調べた内容は実際にプログラミングし検証しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

初級 Java ーやさしい Java, 長 慎也 (著), 飯塚 康至 (著), 実教出版 (2012/10/1), 4407325860

【参考書】

授業中適時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は 100 点満点とし、平常点 50 点、授業内課題・期末課題 50 点にて決定します。60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

つまずきやすいポイントを解説しながら演習を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニタを利用します。課題のやりとり等は Google クラウドを利用します。

【その他の重要事項】

関連資格： OCJP:Oracle Certified Java Programmer (オラクル認定 Java プログラマー)

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

【関連科目】

データ処理論 I (コンピューターグラフィックス)

【実務経験のある教員による授業】

鉄道および製造業の大規模 Java システムの開発に長らく従事してきました。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

Learn the grammar of the Java language. Java language is the main object-oriented. The goal is to create a simple program on its own. And purpose is you can be able to explain what is object-oriented.

PRI100FA

プログラミング言語Ⅱ（JAVA）（2018年度入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

PRI100FA

プログラミング言語Ⅱ（2016～2017年度入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

PRI100FA

プログラミング言語Ⅱ（JAVA）（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

飯塚 康至

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

主要なオブジェクト指向言語である Java 言語を学習する。自力にて簡単なプログラムを作成できることを目標とし、Java 言語を利用してオブジェクト指向とはどのようなものか説明できるようになることを目的とする。学習の題材としてスマートフォンアプリケーションを作成する。

【到達目標】

本講座の到達目標は次の通り。

- (1) 基本的な Java 言語の機能と文法を理解し説明できる。
- (2) クラスを定義し利用できる。
- (3) オブジェクト指向でプログラミングを行うことができる。
- (4) 自力にて簡単なプログラムを作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業では講義と実習を行う。詳細は学習支援システム Hoppii にて公開する。講義にて、例題や基本的なプログラム例を理解した後、それを応用した練習問題のプログラムを作成する。実際に PC を使用してプログラミングを行い、動作を確認する。この学習と演習によって Java の基礎を身につける。なお、受講にあたってはプログラミングに関するの予備知識は必要としないが、Windows の一般的な利用スキルは必要とする。演習や課題のフィードバックは授業開始時もしくは学習支援システム上で行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	環境の構築確認	スマートフォンアプリケーションを作成するために必要な環境を確認します。
2	エミュレーターの起動	動作確認のためにエミュレーターを作成・起動する方法について学びます。
3	初めてのスマートフォンアプリ	ひな形となるスマートフォンアプリを作成しエミュレーターで動作を確認します。
4	ボタンイベント	ひな形となるアプリケーションを改造しイベントに対応したアプリケーションを作成します。
5	音楽ファイルの再生	ボタンを押したら音楽が鳴るようにアプリケーションを改造しリソースについての理解を深めます。
6	ライフサイクル	音楽ファイルの再生を通じアプリケーションのライフサイクルについて学びます。
7	独自の View	View の概念と独自の View の作り方について学びます。
8	明示的インテント	処理を移譲する明示的インテントについて学びます。
9	暗黙的インテント	他のアプリケーションに処理を引き渡す暗黙的インテントとパーミッションについて学びます。
10	ゲーム用の View の作成	ゲーム用の View 作成し表示させる方法について学びます。
11	キャラクタの移動	画面上でキャラクタを移動させる方法について学びます。
12	敵キャラの作成	敵のキャラクタを作成して動かす方法について学びます。
13	ゲームの作成	キャラクタと敵のキャラクタを利用してゲームを作成します。
14	秋期復習	春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

日常的にパソコンに触る時間を作りましょう。分からない部分は質問したりインターネットで調べましょう。調べた内容は実際にプログラミングし検証しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

初級 Java ーやさしい Java, 長 慎也 (著), 飯塚 康至 (著), 実教出版 (2012/10/1),4407325860

【参考書】

授業中適時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は 100 点満点とし、平常点 50 点、授業内課題・期末課題 50 点にて決定します。60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

前期はグラフィカルなプログラムを作成しプログラムの理解に努め、後期は文法中心に解説しプログラムの理解を深める。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等は Google クラウドルームを利用します。

【その他の重要事項】

関連資格： OCJP:Oracle Certified Java Programmer（オラクル認定 Java プログラマー）
演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

【関連科目】

データ処理論 I（コンピューターグラフィックス）

【実務経験のある教員による授業】

鉄道および製造業の大規模 Java システムの開発に長らく従事してきました。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

Learn the grammar of the Java language. Java language is the main object-oriented. The goal is to create a simple program on its own. And purpose is you can be able to explain what is object-oriented. We create smartphone app to learn Java.

PRI100FA プログラミング言語 I (JAVA) (2018 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (JAVA) (2019 年度以降入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (JAVA) (2018 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (JAVA) (2019 年度以降入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

神林 靖

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

授業概要:プログラミングに取り組むのが初めてという人を対象にして, Java 言語を使ったプログラミングを初歩から学びます。この授業では Java 言語の基本文法を学び, プログラミングの基本構造を使ってプログラムを構築します。データ構造としては配列を使って初歩的な統計処理を行えるようになります。プログラムのどのように構築するかを丁寧に学習します。授業の目的: この科目を履修することによって学生は, Java 言語を使用したプログラムの構築ができるようになる。また基本的なデータ構造を用いて基礎的な統計処理ができるようになる。

【到達目標】

例題や練習問題で基本的な Java 言語の機能を理解し, それらを組み合わせで多少複雑なプログラムを作成することができる。そして“オブジェクト指向”とは何かについても理解し, 説明することができる。基本的なプログラムを作成できる。更に基礎的なデータ構造を用いて統計処理を実行できるようにする。与えられた問題を, Java 言語を用いて解決できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

(講義の概要)

オブジェクト指向という概念にもとづいたプログラミング言語 Java について, 簡単な例題を理解して練習問題のプログラムを作成することによって, Java の基礎について学習します。後半では, 現代のプログラミングでは避けることのできない“オブジェクト指向”についても学びます。本講義を受講するには, 一般的なコンピュータの知識があれば十分で, プログラミングに関しての予備知識は必要としません。

(授業方法)

授業は, 実習室において, あるいはオンラインリアルタイムで, 講義と実習を行います。教科書の例題や基本的なプログラム例を説明した後, それを応用した練習問題について考え, 実際にプログラミングを行うことによってコンピュータ上で動作を確認します。「プログラミング言語 I」では Java プログラミングに慣れて, 「プログラミング言語 II」ではオブジェクト指向を用いた Java 言語らしいプログラミングを中心に学びます。課題はすべて実行し提出してください。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	Java プログラムとコンピュータの関係	コンピュータシステムを構成するハードウェアとソフトウェアの関係を学びましょう。
2	コンパイルと実行	人間が記述する文字列としてのプログラムをハードウェアが理解するプログラムへと変換することを学びます。併せてプログラミング環境の使い方も学びます。
3	計算してみよう	コンピュータは“電子計算機”です。コンピュータに計算をさせてみましょう。
4	変数と代入	プログラムにおける変数と, それへの値の設定について学びます。
5	入出力 (1)	記述するプログラムが, どのようにして外部と情報のやり取りをするかについて学びます。

6	四則演算と型変換	プログラム上で四則演算ができるようになります。また整数と実数ではコンピュータ内部でのデータ表現が異なることを学びます。
7	プログラム構造 (条件の表現)	プログラムで作業を行う際に必要となる制御 (プログラムの流れ) を変化させる条件の表現方法を学びます。
8	プログラム構造 (もっと細かい条件の表現)	多くの選択肢の中から 1 つを選んで実行するプログラムの構造について学びます。
9	プログラム構造 (繰り返し)	コンピュータに一定の作業を繰り返し行わせるためのプログラム制御構造を学びます。
10	文字列と繰り返し	文字列を用いて繰り返しの構造について理解を深めます。
11	クラスとメソッド (ちょっとだけオブジェクト指向)	Java 言語の基本概念であるクラスとメソッドについて学びます。
12	1 次元配列	多くのデータを保存し利用するための配列と呼ばれる構造を使えるようになります。
13	2 次元配列	行列のようなデータ表現をプログラムでどのように実現するかを学びます。
14	配列を使った統計処理	外部データを配列に格納した上で, データを用いて統計処理を実施します。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

復習は確実に各自が時間外に行ってください。授業では, 毎時間新しいことを学びます。出席は厳格に要求しませんが, 休んだ箇所は, 各自で独習しておいてください。「授業を休んだのでわかりません」というのは許されません。独習した上でわからなければ質問してください。本授業の準備学習は 1 時間, 復習時間は, 課題演習時間を含めて 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

結城浩, Java 言語プログラミングレッスン第 3 版 上, ソフトバンククリエイティブ, 2012.

【参考書】

柴田望洋, 明解 Java 入門編, ソフトバンククリエイティブ, 2007.

【成績評価の方法と基準】

主として課題提出により評価します。課題はすべて提出してください。すべて提出してはじめて評価されます。成績評価は 100 点満点とし, 60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

積極的に質問してください。わからないことをわからないままにして先に進まないでください。具体的にどこがわからないかを指摘してください。授業を休んだのでわからない場合は, まずは自習してその上でわからないという質問は歓迎します。迷ったら質問してください。

【学生が準備すべき機器他】

PC を用いて実習しつつ講義を行います。

【その他の重要事項】

コンピュータリテラシーを身につけていることが望ましい。無償で入手できる統合開発環境 Eclipse, あるいは Online Java Compiler IDE を用いて実習するので, 自宅学習 (予習・復習) 可能です。学習内容を復習して, より理解を深めてください。授業中にできなかった課題は, 完成しておいてください。

【オフィス・アワー】

・授業後に質問を受け付ける。
・質問がある場合は E-mail で受け付ける。
メールアドレスはつぎのとおり。
yasushi@keio.jp

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

This class provides student how to program in Java language. Students are not expected any programming background, even though they are expected the minimum knowledge of computers. In the spring semester, student learn the grammar of Java language as well as the basic structure of computer programs. By using a basic data structure, namely array, the student can perform some statistics operations through Java programming language. After completion of this class, the students can be members of software development projects, and perform statistics operations.

PRI100FA

プログラミング言語Ⅱ (JAVA) (2018年度入学者)

1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

プログラミング言語Ⅱ (2016～2017年度入学者)

1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

プログラミング言語Ⅱ (2016～2017年度入学者)

1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

プログラミング言語Ⅱ (JAVA) (2019年度以降入学者)

1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

プログラミング言語Ⅱ (JAVA) (2018年度入学者)

1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

PRI100FA

プログラミング言語Ⅱ (JAVA) (2019年度以降入学者)

1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

神林 靖

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

授業概要:「プログラミング言語Ⅰ (Java)」で基本文法を学んだ学生、または同等の予備知識のある学生を対象にして、Java 言語を使ったプログラミングを初歩から学びます。プログラミングの基本構造を使ってプログラムを構築できているはずなので、「プログラミング言語Ⅱ (Java)」では、オブジェクト指向プログラムの概念を学び、並行処理を実行するプログラムの構築まで丁寧に学習します。

授業の目的:この科目を履修することによって学生は、Java 言語を使用したオブジェクト指向プログラムの構築ができるようになるにとどまらず並行処理プログラムも構築できるようになる。

【到達目標】

例題や練習問題で基本的な Java 言語の機能を理解し、それらを組み合わせて多少複雑なプログラムを作成することができる。そして“オブジェクト指向”とは何かについても理解し、説明することができる。オブジェクト指向プログラムを作成できる。更に並行処理プログラムの概念を理解し、マルチスレッドを用いた単純なプログラムを作成することができる。プログラムからファイルを扱うことができる。

大規模なシステム開発プロジェクトに参加できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

(講義の概要)

オブジェクト指向という概念にもとづいたプログラミング言語 Java について、簡単な例題を理解して練習問題のプログラムを作成することによって、現代のプログラミングでは避けることのできない“オブジェクト指向”についても学びます。

本講義を受講するには、「プログラミング言語Ⅰ (Java)」を履修済みか、同等の予備知識がある必要があります。基礎知識があれば十分で、高度なプログラミングに関しての予備知識は必要としません。

(授業方法)

授業は、実習室において、またはオンラインリアルタイムで、講義と実習を行います。教科書の例題や基本的なプログラム例を説明した後、それを応用した練習問題について考え、実際にプログラミングを行うことによってコンピュータ上で動作を確認します。

「プログラミング言語Ⅱ (Java)」では、オブジェクト指向を用いた Java 言語らしいプログラミングを中心に学びます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	これまでの復習	オブジェクト指向プログラミング特有の用語があります。インスタンスはクラスから生成されます。“Java プログラミングⅠ”で学んだことを思い出しましょう。
2	スーパークラスとサブクラス	クラスについて深く学びます。クラスフィールドとクラスメソッドを学ぶことで、クラスとインスタンスの違いをはっきりさせます。そしてクラスは“拡張”することができます。拡張されたクラスがサブクラスです。

3	継承と抽象クラス	拡張するクラス (サブクラス) では、元のクラス (スーパークラス) のフィールドとメソッドが使えます。継承の方法を学びます。継承はオブジェクト指向プログラミングの最初の障壁です。突破してください。
4	クラスとインタフェース	クラスとインタフェースを比較することによって、それぞれをどのような場面で使用することが効率的かを学びます。インタフェースによって擬似的に多重継承が可能になります。
5	行列を計算する (1)	今までに学んだ配列や制御構造のもとに、行列を表現するクラスを構成しましょう。“行列”クラスには、どのようなメソッドが必要でしょうか。
6	行列を計算する (2)	行列を用いて統計処理を実施する方法を学びます。
7	乱数を使用する (1)	コンピュータプログラムで乱数を作るのは意外に難しいことを学びます。
8	乱数を使用する (2)	乱数を使ってシミュレーションができることを学びます。単純なシミュレータを作ってみましょう。
9	スレッド	スレッドとは、プログラムを実行している主体です。スレッドの概念を学びます。スレッドを使うことで並行処理プログラムを作成することができます。スレッドを作る方法には 2 通りあります。Thread クラスを拡張してスレッドを生成してみましょう。もう一つの方法では Runnable インタフェースを使用します。Runnable インタフェースを実装してスレッドを生成してみましょう。
11	ファイル操作と入出力	Java プログラムからファイルを生成し、ファイルからデータを読み込む方法を学びます。
12	排他制御	マルチスレッドプログラミングで必要な「排他制御」について学びます。排他制御を適切に行わないとどうなるのでしょうか？
13	シミュレータの作成 (1)	待ち行列を使ったマルチスレッドによるシミュレータを作ってみましょう。いわゆる「生産者消費者問題」です。
14	シミュレータの作成 (2)	待ち行列を使ったマルチスレッドによるシミュレータを完成させましょう。そして、これまで学んできたことをまとめます。Java プログラミングは奥が深いです。学んでいないこともあります。新たな学びの出発点としましょう。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

復習は確実に各自が時間外に行ってください。授業では、毎時間新しいことを学びます。出席は厳格に要求しませんが、休んだ箇所は、各自で独習しておいてください。「授業を休んでのわかりません」というのは許されません。独習した上でわからなければ質問してください。本授業の準備学習は 1 時間、復習時間は、課題演習を含めて 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

結城浩, Java 言語プログラミングレッスン第 3 版 下, ソフトバンククリエイティブ, 2012.

【参考書】

柴田望洋, 明解 Java 入門編, ソフトバンククリエイティブ, 2007.
Matt Weisfeld, オブジェクト指向の考え方, インプレス, 2020.

【成績評価の方法と基準】

主として課題提出により評価します。課題はすべて提出してください。すべて提出してはじめて評価されます。成績評価は 100 点満点とし、60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

積極的に質問してください。わからないことをわからないままに先に進まないでください。具体的にどこがわからないかを指摘してください。授業を休んだのでわからない場合は、まずは自習してその上でわからないという質問は歓迎します。

迷ったら質問してください。

【学生が準備すべき機器他】

PC を用いて実習しつつ講義を行います。

【その他の重要事項】

コンピュータリテラシーを身につけていることが望ましい。無償で入手できる統合開発環境 Eclipse を用いて実習するので、自宅学習（予習・復習）可能です。学習内容を復習して、より理解を深めてください。授業中にできなかった課題は、完成しておいてください。

【オフィス・アワー】

・授業後に質問を受け付ける。
・質問がある場合は E-mail で受け付ける。

メールアドレスは次のとおり。

yasushi@keio.jp

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

This class provides student how to program in Java language. Students are not expected any programming background, even though they are expected the minimum knowledge of computers. Students are expected to have learned the grammar of Java language as well as the basic structure of computer programs. In the fall semester, students learn how to practice the object-oriented programming, and how to construct concurrent programs. After completion of this class, the students can be members of any kind of large scale software development projects.

PRI100FA プログラミング言語 I (JAVA) (2018 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (JAVA) (2019 年度以降入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (JAVA) (2018 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (JAVA) (2019 年度以降入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

神林 靖

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

授業概要:プログラミングに取り組むのが初めてという人を対象にして, Java 言語を使ったプログラミングを初歩から学びます。この授業では Java 言語の基本文法を学び, プログラミングの基本構造を使ってプログラムを構築します。データ構造としては配列を使って初歩的な統計処理を行えるようになります。プログラムのどのように構築するかを丁寧に学習します。授業の目的: この科目を履修することによって学生は, Java 言語を使用したプログラムの構築ができるようになる。また基本的なデータ構造を用いて基礎的な統計処理ができるようになる。

【到達目標】

例題や練習問題で基本的な Java 言語の機能を理解し, それらを組み合わせで多少複雑なプログラムを作成することができる。そして“オブジェクト指向”とは何かについても理解し, 説明することができる。基本的なプログラムを作成できる。更に基礎的なデータ構造を用いて統計処理を実行できるようにする。与えられた問題を, Java 言語を用いて解決できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

(講義の概要)

オブジェクト指向という概念にもとづいたプログラミング言語 Java について, 簡単な例題を理解して練習問題のプログラムを作成することによって, Java の基礎について学習します。後半では, 現代のプログラミングでは避けることのできない“オブジェクト指向”についても学びます。本講義を受講するには, 一般的なコンピュータの知識があれば十分で, プログラミングに関しての予備知識は必要としません。

(授業方法)

授業は, 実習室において, あるいはオンラインリアルタイムで, 講義と実習を行います。教科書の例題や基本的なプログラム例を説明した後, それを応用した練習問題について考え, 実際にプログラミングを行うことによってコンピュータ上で動作を確認します。「プログラミング言語 I」では Java プログラミングに慣れて, 「プログラミング言語 II」ではオブジェクト指向を用いた Java 言語らしいプログラミングを中心に学びます。課題はすべて実行し提出してください。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	Java プログラムとコンピュータの関係	コンピュータシステムを構成するハードウェアとソフトウェアの関係を学びましょう。
2	コンパイルと実行	人間が記述する文字列としてのプログラムをハードウェアが理解するプログラムへと変換することを学びます。併せてプログラミング環境の使い方も学びます。
3	計算してみよう	コンピュータは“電子計算機”です。コンピュータに計算をさせてみましょう。
4	変数と代入	プログラムにおける変数と, それへの値の設定について学びます。
5	入出力 (1)	記述するプログラムが, どのようにして外部と情報のやり取りをするかについて学びます。

6	四則演算と型変換	プログラム上で四則演算ができるようになります。また整数と実数ではコンピュータ内部でのデータ表現が異なることを学びます。
7	プログラム構造 (条件の表現)	プログラムで作業を行う際に必要となる制御 (プログラムの流れ) を変化させる条件の表現方法を学びます。
8	プログラム構造 (もっと細かい条件の表現)	多くの選択肢の中から 1 つを選んで実行するプログラムの構造について学びます。
9	プログラム構造 (繰り返し)	コンピュータに一定の作業を繰り返し行わせるためのプログラム制御構造を学びます。
10	文字列と繰り返し	文字列を用いて繰り返しの構造について理解を深めます。
11	クラスとメソッド (ちょっとだけオブジェクト指向)	Java 言語の基本概念であるクラスとメソッドについて学びます。
12	1 次元配列	多くのデータを保存し利用するための配列と呼ばれる構造を使えるようになります。
13	2 次元配列	行列のようなデータ表現をプログラムでどのように実現するかを学びます。
14	配列を使った統計処理	外部データを配列に格納した上で, データを用いて統計処理を実施します。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

復習は確実に各自が時間外に行ってください。授業では, 毎時間新しいことを学びます。出席は厳格に要求しませんが, 休んだ箇所は, 各自で独習しておいてください。「授業を休んでわかりません」というのは許されません。独習した上でわからなければ質問してください。本授業の準備学習は 1 時間, 復習時間は, 課題演習時間を含めて 2 時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

結城浩, Java 言語プログラミングレッスン第 3 版 上, ソフトバンククリエイティブ, 2012.

【参考書】

柴田望洋, 明解 Java 入門編, ソフトバンククリエイティブ, 2007.

【成績評価の方法と基準】

主として課題提出により評価します。課題はすべて提出してください。すべて提出してはじめて評価されます。成績評価は 100 点満点とし, 60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

積極的に質問してください。わからないことをわからないままにして先に進まないでください。具体的にどこがわからないかを指摘してください。授業を休んだのでわからない場合は, まずは自習してその上でわからないという質問は歓迎します。迷ったら質問してください。

【学生が準備すべき機器他】

PC を用いて実習しつつ講義を行います。

【その他の重要事項】

コンピュータリテラシーを身につけていることが望ましい。無償で入手できる統合開発環境 Eclipse, あるいは Online Java Compiler IDE を用いて実習するので, 自宅学習(予習・復習)可能です。学習内容を復習して, より理解を深めてください。授業中にできなかった課題は, 完成しておいてください。

【オフィス・アワー】

・授業後に質問を受け付ける。
・質問がある場合は E-mail で受け付ける。
メールアドレスはつぎのとおり。
yasushi@keio.jp

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

This class provides student how to program in Java language. Students are not expected any programming background, even though they are expected the minimum knowledge of computers. In the spring semester, student learn the grammar of Java language as well as the basic structure of computer programs. By using a basic data structure, namely array, the student can perform some statistics operations through Java programming language. After completion of this class, the students can be members of software development projects, and perform statistics operations.

PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (JAVA) (2018年度入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (2016～2017年度入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (2016～2017年度入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (JAVA) (2019年度以降入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (JAVA) (2018年度入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (JAVA) (2019年度以降入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

神林 靖

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

授業概要: 「プログラミング言語Ⅰ (Java)」で基本文法を学んだ学生、または同等の予備知識のある学生を対象にして、Java 言語を使ったプログラミングを初歩から学びます。プログラミングの基本構造を使ってプログラムを構築できているはずなので、「プログラミング言語Ⅱ (Java)」では、オブジェクト指向プログラムの概念を学び、並行処理を実行するプログラムの構築まで丁寧に学習します。

授業の目的: この科目を履修することによって学生は、Java 言語を使用したオブジェクト指向プログラムの構築ができるようになるにとどまらず並行処理プログラムも構築できるようになる。

【到達目標】

例題や練習問題で基本的な Java 言語の機能を理解し、それらを組み合わせて多少複雑なプログラムを作成することができる。そして“オブジェクト指向”とは何かについても理解し、説明することができる。オブジェクト指向プログラムを作成できる。更に並行処理プログラムの概念を理解し、マルチスレッドを用いた単純なプログラムを作成することができる。プログラムからファイルを扱うことができる。

大規模なシステム開発プロジェクトに参加できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

(講義の概要)

オブジェクト指向という概念にもとづいたプログラミング言語 Java について、簡単な例題を理解して練習問題のプログラムを作成することによって、現代のプログラミングでは避けることのできない“オブジェクト指向”についても学びます。

本講義を受講するには、「プログラミング言語Ⅰ (Java)」を履修済みか、同等の予備知識がある必要があります。基礎知識があれば十分で、高度なプログラミングに関しての予備知識は必要としません。

(授業方法)

授業は、実習室において、またはオンラインリアルタイムで、講義と実習を行います。教科書の例題や基本的なプログラム例を説明した後、それを応用した練習問題について考え、実際にプログラミングを行うことによってコンピュータ上で動作を確認します。

「プログラミング言語Ⅱ (Java)」では、オブジェクト指向を用いた Java 言語らしいプログラミングを中心に学びます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	これまでの復習	オブジェクト指向プログラミング特有の用語があります。インスタンスはクラスから生成されます。“Java プログラミングⅠ”で学んだことを思い出しましょう。
2	スーパークラスとサブクラス	クラスについて深く学びます。クラスフィールドとクラスメソッドを学ぶことで、クラスとインスタンスの違いをはっきりさせます。そしてクラスは“拡張”することができます。拡張されたクラスがサブクラスです。

3	継承と抽象クラス	拡張するクラス (サブクラス) では、元のクラス (スーパークラス) のフィールドとメソッドが使えます。継承の方法を学びます。継承はオブジェクト指向プログラミングの最初の障壁です。突破してください。
4	クラスとインタフェース	クラスとインタフェースを比較することによって、それぞれをどのような場面で使用することが効率的かを学びます。インタフェースによって擬似的に多重継承が可能になります。
5	行列を計算する (1)	今までに学んだ配列や制御構造のもとに、行列を表現するクラスを構成しましょう。“行列”クラスには、どのようなメソッドが必要でしょうか。
6	行列を計算する (2)	行列を用いて統計処理を実施する方法を学びます。
7	乱数を使用する (1)	コンピュータプログラムで乱数を作るのは意外に難しいことを学びます。
8	乱数を使用する (2)	乱数を使ってシミュレーションができることを学びます。単純なシミュレータを作ってみましょう。
9	スレッド	スレッドとは、プログラムを実行している主体です。スレッドの概念を学びます。スレッドを使うことで並行処理プログラムを作成することができます。スレッドを作る方法には 2 通りあります。Thread クラスを拡張してスレッドを生成してみましょう。もう一つの方法では Runnable インタフェースを使用します。Runnable インタフェースを実装してスレッドを生成してみましょう。
11	ファイル操作と入出力	Java プログラムからファイルを生成し、ファイルからデータを読み込む方法を学びます。
12	排他制御	マルチスレッドプログラミングで必要な「排他制御」について学びます。排他制御を適切に行わないとどうなるのでしょうか?
13	シミュレータの作成 (1)	待ち行列を使ったマルチスレッドによるシミュレータを作ってみましょう。いわゆる「生産者消費者問題」です。
14	シミュレータの作成 (2)	待ち行列を使ったマルチスレッドによるシミュレータを完成させましょう。そして、これまで学んできたことをまとめます。Java プログラミングは奥が深いです。学んでいないこともあります。新たな学びの出発点としましょう。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

復習は確実に各自が時間外に行ってください。授業では、毎時間新しいことを学びます。出席は厳格に要求しませんが、休んだ箇所は、各自で独習しておいてください。「授業を休んでのわかりません」というのは許されません。独習した上でわからなければ質問してください。本授業の準備学習は 1 時間、復習時間は、課題演習を含めて 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

結城浩, Java 言語プログラミングレッスン第 3 版 下, ソフトバンククリエイティブ, 2012.

【参考書】

柴田望洋, 明解 Java 入門編, ソフトバンククリエイティブ, 2007.
Matt Weisfeld, オブジェクト指向の考え方, インプレス, 2020.

【成績評価の方法と基準】

主として課題提出により評価します。課題はすべて提出してください。すべて提出してはじめて評価されます。成績評価は 100 点満点とし、60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

積極的に質問してください。わからないことをわからないままにして先に進まないでください。具体的にどこがわからないかを指摘してください。授業を休んだのでわからない場合は、まずは自習してその上でわからないという質問は歓迎します。

迷ったら質問してください。

【学生が準備すべき機器他】

PC を用いて実習しつつ講義を行います。

【その他の重要事項】

コンピュータリテラシーを身につけていることが望ましい。無償で入手できる統合開発環境 Eclipse を用いて実習するので、自宅学習（予習・復習）可能です。学習内容を復習して、より理解を深めてください。授業中にできなかった課題は、完成しておいてください。

【オフィス・アワー】

・授業後に質問を受け付ける。
・質問がある場合は E-mail で受け付ける。

メールアドレスは次のとおり。

yasushi@keio.jp

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

This class provides student how to program in Java language. Students are not expected any programming background, even though they are expected the minimum knowledge of computers. Students are expected to have learned the grammar of Java language as well as the basic structure of computer programs. In the fall semester, students learn how to practice the object-oriented programming, and how to construct concurrent programs. After completion of this class, the students can be members of any kind of large scale software development projects.

PRI100FA

プログラミング言語 I (BASIC) (2018 年度入学者)

1～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (2016～2017 年度入学者)

1～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (VBA) (2019 年度以降入学者)

1～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

高田 美樹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

表計算ソフトウェア Excel のマクロ言語としての Visual Basic Applications (以下、VBA という) を用いて、プログラミングの基礎とデータ処理について学ぶ。Excel の特徴を生かしたプログラミングを行う。

【到達目標】

表計算ソフトウェア Excel について理解し、マクロ言語を使いこなして応用となる処理を記述できることが目標である。問題解決のためにモデル化し、適宜プログラミングできることが望ましい。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

オンデマンド動画による事前学習とオンラインまたは対面講義の組み合わせで講義を行う。予習用に、自分専用でなく家族と共用でよいので、Microsoft Excel が動作する Windows または Mac のパソコンを使用できることが望ましい。

コンピュータ上で様々な処理を実行することができる表計算ソフトウェア Excel の使い方を解説し、そのマクロ言語としての VBA を解説する。Excel マクロ VBA の文法とアルゴリズムを理解し、プログラミングの基本を実習を通して学ぶ。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	1 年を通じた計画を把握し、マクロとは、プログラミングとは、という概念を学ぶ。
第 2 回	Excel と関数	マクロ VBA プログラミングの学習に先立って、Excel の使い方を復習する。
第 3 回	サブルーチン	マクロ自動記録を用いて、サブルーチンの呼び出しと実行順序について学ぶ。
第 4 回	値と式、および書式の設定	マクロで値や式、書式を自動的に設定する方法を学ぶ。
第 5 回	繰り返し処理 (1)	Excel シートの全行に同じ処理を行う構文を学ぶ。
第 6 回	繰り返し処理 (2)	回数がわかっているときの繰り返しの構文を学ぶ。
第 7 回	分岐 (1)	状況に応じて、二者から選択する構文を学ぶ。
第 8 回	分岐 (2)	状況に応じて、多肢選択する構文を学ぶ。
第 9 回	変数	値を一時記憶しておく変数の使い方を学ぶ。
第 10 回	配列	インデックスの使い方と考え方を学ぶ。
第 11 回	総合演習 (1)	興味のあるデータを収集して、クレンジングする。
第 12 回	総合演習 (2)	大量のデータから必要な情報を抽出する。
第 13 回	総合演習 (3)	大量のデータの簡単な統計処理をする。
第 14 回	総合演習 (4)	制作したアプリケーションのドキュメントを作成する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

事前に提供した動画を視聴し、予習を行う。講義の時間に知識を定着させる演習を行う。

その日に学んだことを復習し、次週までにプログラムを完成させる。

本授業の予習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

Google Classroom 上に講義資料を提示する。

【参考書】

適宜、講義の中で提示する。

【成績評価の方法と基準】

毎回の講義で行った実習結果と小テスト 60%

複数回の課題提出 40%

【学生の意見等からの気づき】

やむを得ず行ったオンデマンドの講義で、動画による学習は、自分にペースで繰り返し学習ができることから、効果があったことを受け、予習に取り入れてることとする。

一方、学習の様子が把握しきれなかったため、オンラインまたは対面と組み合わせる。

【学生が準備すべき機器他】

予習用に、Microsoft Excel が動作できる Windows または Mac パソコンが利用できることよい。古くても家族と共用でも可能。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールの確認を怠らないこと。

【関連科目】

情報学入門

【オフィス・アワー】

講義の後、およびメールで対応する。

【Outline and objectives】

Master programming skill and datamining skill with Visual Basic Applications (VBA) on Microsoft Excel.

PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (BASIC) (2018年度入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (2016～2017年度入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ (VBA) (2019年度以降入学者)	1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

高田 美樹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

表計算ソフトウェア Excel のマクロ言語としての Visual Basic Applications (以下、VBA という) を用いて、プログラミングの基礎とデータ処理について学ぶ。Excel の特徴を生かしたプログラミングを行う。

【到達目標】

表計算ソフトウェア Excel について理解し、マクロ言語を使いこなして汎用性の高いプログラムを作成できる。
アルゴリズムを理解できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

オンデマンド動画を視聴して予習してから、オンラインまたは対面講義に参加する。対面では、予習の知識を定着させる演習を行う。

予習用に、Microsoft Excel が動作できるパソコンが利用できるとよい。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	秋学期の計画を把握し、マクロとは、プログラミングとは、という概念を学ぶ。
第 2 回	春学期の復習（1）	春学期前半に学習したことを復習しながら、演習を行う。
第 3 回	春学期の復習（2）	春学期後半に学習したことを復習しながら、演習を行う。
第 4 回	文字列の扱い	セルに記入されている文字列を自動で処理する方法を学ぶ。
第 5 回	シートの扱い	複数のシートのまたがって記録されている情報を一括して処理する方法を学ぶ。
第 6 回	検索	シート上に記録されている情報から指定の情報を検索するアルゴリズムを学ぶ。
第 7 回	マッチング	シート上に記載されている別々の情報をマッチングアルゴリズムを学ぶ。
第 8 回	サブルーチンの引数	引数を渡して、汎用性の高いサブルーチンを利用する。
第 9 回	Function	戻り値を返す Function を利用する方法を学ぶ。
第 10 回	シミュレーション 1	モデルを決めて、シミュレーションを行い、Excel のグラフで可視化する。
第 11 回	シミュレーション 2	乱数を使ってシミュレーションを行い、Excel のグラフで可視化する。
第 12 回	総合制作（1）	興味あるデータを収集して可視化するアプリケーションを制作する。
第 13 回	総合制作（2）	興味あるデータを収集して可視化するアプリケーションを制作する。
第 14 回	総合制作（3）	興味あるデータを収集して可視化するアプリケーションを制作する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

オンデマンドの動画で予習をしてから講義に参加すること。講義では、予習した知識を定着させるために演習を行う。復習して次週までにプログラムを完成させる。

【テキスト（教科書）】

Google Classroom 上に講義資料を提示する。

【参考書】

適宜、講義の中で提示する。

【成績評価の方法と基準】

毎回の講義で行った実習結果と小テスト 60%
制作課題提出 40%

【学生の意見等からの気づき】

やむを得ず行ったオンデマンド動画が、自分のペースで何度でも視聴でき、効果があったことを受け、予習に取り入れる。一方、学習の様子がわからなかったことから、オンラインまたは対面と組み合わせることとする。

【学生が準備すべき機器他】

予習用に、Microsoft Windows が動作する Windows または Mac のパソコンがあるとよい。
家族との共用、古くても可。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールの確認を怠らないこと。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目
プログラミング言語 VBA 1

【オフィス・アワー】

講義の後、メールでも対応する。

【Outline and objectives】

Learn the basic of programming and Data processing with Visual Basic Applications(VBA) for Excel Macro optimizing.

PRI100FA プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (C 言語) (2018 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (C 言語) (2019 年度以降入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (C 言語) (2018 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (C 言語) (2019 年度以降入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

寺脇 由紀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

C 言語を通して、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングについて学びます。またプログラミングを学習することを通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を醸成します。

【到達目標】

C 言語を使って、自ら考えプログラムが作成できるようになる。
C 言語による学習を通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を実践できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

C 言語を用いて、プログラミングの基礎概念である変数、関数、制御構造、基礎的なデータ構造を理解します。
講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説しします。その後、教員とともに、プログラムを作成することを通じて理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成し、PC 上で挙動を確認します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの基礎知識	コンピュータの特徴、プログラミングの考え方などコンピュータ独自の考え方を説明します。
第 2 回	プログラミングの基礎知識	プログラミングの基礎知識と、プログラムの実行までの流れを学習します。
第 3 回	プログラムの書き方	C 言語のプログラムの基本形また、多くのプログラマーが利用している慣習を紹介しながら、好ましいプログラムの書き方を学びます。
第 4 回	画面への出力	画面に情報を表示する処理を学びます。
第 5 回	数値の表示と計算	整数や小数を使った計算を習得します。また、C 言語での小数と整数を扱う際の注意点も学習します。
第 6 回	数値の記憶と計算	計算結果を保存したり、他の計算に利用したりする方法を学びます。
第 7 回	変数	変数を扱う方法を学びます。
第 8 回	ユーザの入力の読み込み	キーボードからデータを受け取る方法について学びます。
第 9 回	式と演算子	関係演算子、論理演算子、インクリメント・デクリメント演算子や、演算子の優先順位などについて学びます。
第 10 回	制御構造とアルゴリズム	3つの制御構造と代表的なアルゴリズムを学びます。
第 11 回	条件分岐	if 文による条件分岐の書き方を学びます。
第 12 回	複雑な条件分岐	複雑な条件分岐の書き方や switch 文による条件分岐の書き方を学びます。
第 13 回	回数が決まっている繰り返し	for 文による指定回数の繰り返し処理を書く方法を学びます。
第 14 回	回数がわからない繰り返し	while 文による繰り返し処理を書く方法を学びます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。

しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていないことは必須です。

キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトで練習を事前に行っておくことが望ましいです。1 分間に 150 文字以上の入力できることを目安に練習しておいてください。

授業中に完成できなかったことは、授業終了後に配布される教材を見直して復習しましょう。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教員の作成する教材で進めます。教材は、授業開始前 (または、教材の性質によっては授業終了後) に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

B.W. カーニハン, D.M. リッチー著, 石田 晴久訳: プログラミング言語 C 第 2 版, 共立出版, 1989, ISBN-10: 4320026926.

上記の参考書の購入の必要はありません。また、少し難しいので余裕のある方向け、または、本講座を受講後に参考にするをお勧めします。

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う課題やレポート、授業内に作成するプログラムへの取り組み態度で総合的に評価します (100%)。

【学生の意見等からの気づき】

毎年度、多くの学生から好評いただいたように、今年度も一つの要素をゆっくり確実に解説します。また、なるべく多くの学生からの質問を受け、初めてプログラミングに挑戦する方にも最初の一步を踏み出しやすいように配慮して講義を進めています。

上記は便利なツールやソフトウェアを作成できるようなプログラミングができるようになるために大切なことです。このため場合によっては、授業の進行が前後することがあります。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを利用します。

オンラインビデオ会議システム zoom を利用します。このため、学生個人のパソコン (カメラ・マイク有り)、インターネット接続環境を準備してください。パソコンの OS は windows, macOS どちらでも構いません。

【その他の重要事項】

1) zoom を用いたオンタイム講義配信にて実施いたします。単元の内容によっては資料配布型講義の形態にて授業を実施する回もあります。

2) 昨年度、zoom を用いたオンタイム講義では質問をしやすい、手厚い配慮があったなど好評をいただきました。これは学生みなさんの積極的な学習態度があってのごそであると思っています。是非積極的にご参加いただきたいと思っております。

3) 私語、自己努力の欠如、zoom に接続しているだけで教員の問いかけに応じないなど、授業に参加していない学生は退席していただく場合があります。また、先述したような望ましくない授業参加態度の方、自己努力をしていない方は評価できない場合がありますので注意してください。

3) 授業内容についてわからない点は、質問をする、自ら調べるといった主体的な学習態度を心がけてください。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業時間の終了後および授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline and objectives】

We will learn about programming which is a technology for making software using the C language.

We will practice the computational thinking using c language.

PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（2016～2017年度入学者）	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（2016～2017年度入学者）	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（C言語）（2018年度入学者）	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（C言語）（2018年度入学者）	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（C言語）（2019年度以降入学者）	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（C言語）（2019年度以降入学者）	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

寺脇 由紀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

C言語を通して、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングについて学びます。またプログラミングを学習することを通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を醸成します。

【到達目標】

C言語を使って、自ら考えプログラムが作成できるようになる。
C言語による学習を通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を実践できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

C言語を用いて、プログラミングの基礎概念である変数、関数、制御構造、基礎的なデータ構造を理解します。
講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説しします。その後、教員とともに、プログラムを作成することを通じて理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成し、PC上で挙動を確認します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第1回	データ構造	代表的なデータ構造について学習します。
第2回	配列の基礎	配列の宣言とその利用といった配列の扱い方の基礎を学びます。
第3回	配列の活用	配列を活用したプログラムの作り方を学びます。
第4回	文字列	文字型配列の宣言や初期化、文字型配列の入出力について学びます。
第5回	構造体の基礎	構造体、構造体変数を使ったプログラムについて学びます。
第6回	構造体の活用	構造体配列を使ったプログラムの作り方を学びます。
第7回	関数の作成	ユーザ定義関数について学びます。
第8回	関数の活用	関数の呼び出し、戻り値の受け取り、プロトタイプ宣言など、関数を活用したプログラムについて学びます。
第9回	ポインタの基礎	ポインタ変数の宣言とアドレスの格納など、ポインタについて学びます。
第10回	配列のアドレス操作	配列のポインタ渡しを使ったプログラムについて学びます。
第11回	構造体のアドレス操作	構造体変数のポインタ渡しを使ったプログラムについて学びます。
第12回	ファイル入出力の基礎	ファイルを使ったプログラムについて学びます。
第13回	ファイルの扱い	ファイルオープンチェック、強制終了、データの格納方式やレコードなどを学びます。
第14回	まとめ	総括を行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

プログラミングの知識や経験は不要です。

しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていることは必須です。キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトで練習を事前に行っておくことが望ましいです。1分間に150文字以上の入力できることを目安に練習しておいてください。授業中に完成できなかったことは、授業終了後に配布される教材を見直して復習しましょう。
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教員の作成する教材が進めます。教材は、授業開始前（または、教材の性質によっては授業終了後）に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

B.W. カーニハン、D.M. リッチー著、石田 晴久訳：プログラミング言語 C 第2版、共立出版、1989、ISBN-10: 4320026926。

上記の参考書の購入の必要はありません。また、少し難しいので余裕のある方向け。または、本講座を受講後に参考にご覧いただけます。

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う課題やレポート、授業内に作成するプログラムへの取り組み態度で総合的に評価します（100%）。

【学生の意見等からの気づき】

毎年度、多くの学生から好評いただいたように、今年度も一つの要素をゆっくり確実に解説します。また、なるべく多くの学生からの質問を受け、初めてプログラミングに挑戦する方にも最初の一步を踏み出しやすいように配慮して講義を進めています。

上記は便利なツールやソフトウェアを作成できるようなプログラミングができるようになるために大切なことです。このため場合によっては、授業の進行が前後することがあります。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを利用します。

オンラインビデオ会議システム zoom を利用します。このため、学生個人のパソコン（カメラ・マイク有り）、インターネット接続環境を準備してください。パソコンの OS は windows, macOS どちらでも構いません。

【その他の重要事項】

1) zoom を用いたオンタイム講義配信にて実施いたします。単元の内容によっては資料配布型講義の形態にて授業を実施する回もあります。

2) 昨年度、zoom を用いたオンタイム講義では質問をしやすい、手厚い配慮があったなど好評をいただきました。これは学生みなさんの積極的な学習態度があつたからこそであると思っています。是非積極的にご参加いただきたいと思えます。

3) 私語、自己努力の欠如、zoom に接続しているだけで教員の問いかけに応じないなど、授業に参加していない学生は退席していただく場合があります。また、先述したような望ましくない授業参加態度の方、自己努力をしていない方は評価できない場合がありますので注意してください。

3) 授業内容についてわからない点は、質問をする、自ら調べるといった主体的な学習態度を心がけてください。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業に関する相談は、授業時間の終了後に受け付けています。また、授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline and objectives】

We will learn about programming which is a technology for making software using the C language.

We will practice the computational thinking using c language.

PRI100FA プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (C 言語) (2018 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (C 言語) (2019 年度以降入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (C 言語) (2018 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (C 言語) (2019 年度以降入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

寺脇 由紀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

C 言語を通して、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングについて学びます。またプログラミングを学習することを通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を醸成します。

【到達目標】

C 言語を使って、自ら考えプログラムが作成できるようになる。
C 言語による学習を通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を実践できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

C 言語を用いて、プログラミングの基礎概念である変数、関数、制御構造、基礎的なデータ構造を理解します。
講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説しします。その後、教員とともに、プログラムを作成することを通じて理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成し、PC 上で挙動を確認します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの基礎知識	コンピュータの特徴、プログラミングの考え方などコンピュータ独自の考え方を説明します。
第 2 回	プログラミングの基礎知識	プログラミングの基礎知識と、プログラムの実行までの流れを学習します。
第 3 回	プログラムの書き方	C 言語のプログラムの基本形また、多くのプログラマーが利用している慣習を紹介しながら、好ましいプログラムの書き方を学びます。
第 4 回	画面への出力	画面に情報を表示する処理を学びます。
第 5 回	数値の表示と計算	整数や小数を使った計算を習得します。また、C 言語での小数と整数を扱う際の注意点も学習します。
第 6 回	数値の記憶と計算	計算結果を保存したり、他の計算に利用したりする方法を学びます。
第 7 回	変数	変数を扱う方法を学びます。
第 8 回	ユーザの入力の読み込み	キーボードからデータを受け取る方法について学びます。
第 9 回	式と演算子	関係演算子、論理演算子、インクリメント・デクリメント演算子や、演算子の優先順位などについて学びます。
第 10 回	制御構造とアルゴリズム	3つの制御構造と代表的なアルゴリズムを学びます。
第 11 回	条件分岐	if 文による条件分岐の書き方を学びます。
第 12 回	複雑な条件分岐	複雑な条件分岐の書き方や switch 文による条件分岐の書き方を学びます。
第 13 回	回数が決まっている繰り返し	for 文による指定回数の繰り返し処理を書く方法を学びます。
第 14 回	回数がわからない繰り返し	while 文による繰り返し処理を書く方法を学びます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。

しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていることは必須です。

キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトで練習を事前に行っておくことが望ましいです。1 分間に 150 文字以上の入力できることを目安に練習しておいてください。

授業中に完成できなかったことは、授業終了後に配布される教材を見直して復習しましょう。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教員の作成する教材で進めます。教材は、授業開始前 (または、教材の性質によっては授業終了後) に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

B.W. カーニハン, D.M. リッチー著, 石田 晴久訳: プログラミング言語 C 第 2 版, 共立出版, 1989, ISBN-10: 4320026926.

上記の参考書の購入の必要はありません。また、少し難しいので余裕のある方向け、または、本講座を受講後に参考にするをお勧めします。

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う課題やレポート、授業内に作成するプログラムへの取り組み態度で総合的に評価します (100%)。

【学生の意見等からの気づき】

毎年度、多くの学生から好評いただいたように、今年度も一つの要素をゆっくり確実に解説します。また、なるべく多くの学生からの質問を受け、初めてプログラミングに挑戦する方にも最初の一歩を踏み出しやすいように配慮して講義を進めています。

上記は便利なツールやソフトウェアを作成できるようにプログラミングができるようになるために大切なことです。このため場合によっては、授業の進行が前後することがあります。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを利用します。

オンラインビデオ会議システム zoom を利用します。このため、学生個人のパソコン (カメラ・マイク有り)、インターネット接続環境を準備してください。パソコンの OS は windows, macOS どちらでも構いません。

【その他の重要事項】

1) zoom を用いたオンタイム講義配信にて実施いたします。単元の内容によっては資料配布型講義の形態にて授業を実施する回もあります。

2) 昨年度、zoom を用いたオンタイム講義では質問をしやすい、手厚い配慮があったなど好評をいただきました。これは学生みなさんの積極的な学習態度があってのこそであると思っています。是非積極的にご参加いただきたいと思っております。

3) 私語、自己努力の欠如、zoom に接続しているだけで教員の問いかけに応じないなど、授業に参加していない学生は退席していただく場合があります。また、先述したような望ましくない授業参加態度の方、自己努力をしていない方は評価できない場合がありますので注意してください。

3) 授業内容についてわからない点は、質問をする、自ら調べるといった主体的な学習態度を心がけてください。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業時間の終了後および授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline and objectives】

We will learn about programming which is a technology for making software using the C language.

We will practice the computational thinking using c language.

PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（2016～2017年度入学者）	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（2016～2017年度入学者）	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（C言語）（2018年度入学者）	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（C言語）（2018年度入学者）	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（C言語）（2019年度以降入学者）	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（C言語）（2019年度以降入学者）	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

寺脇 由紀

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

C言語を通して、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングについて学びます。またプログラミングを学習することを通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を醸成します。

【到達目標】

C言語を使って、自ら考えプログラムが作成できるようになる。
C言語による学習を通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を実践できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

C言語を用いて、プログラミングの基礎概念である変数、関数、制御構造、基礎的なデータ構造を理解します。

講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説しします。その後、教員とともに、プログラムを作成することを通じて理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成し、PC上で挙動を確認します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第1回	データ構造	代表的なデータ構造について学習します。
第2回	配列の基礎	配列の宣言とその利用といった配列の扱い方の基礎を学びます。
第3回	配列の活用	配列を活用したプログラムの作り方を学びます。
第4回	文字列	文字型配列の宣言や初期化、文字型配列の入出力について学びます。
第5回	構造体の基礎	構造体、構造体変数を使ったプログラムについて学びます。
第6回	構造体の活用	構造体配列を使ったプログラムの作り方を学びます。
第7回	関数の作成	ユーザ定義関数について学びます。
第8回	関数の活用	関数の呼び出し、戻り値の受け取り、プロトタイプ宣言など、関数を活用したプログラムについて学びます。
第9回	ポインタの基礎	ポインタ変数の宣言とアドレスの格納など、ポインタについて学びます。
第10回	配列のアドレス操作	配列のポインタ渡しを使ったプログラムについて学びます。
第11回	構造体のアドレス操作	構造体変数のポインタ渡しを使ったプログラムについて学びます。
第12回	ファイル入出力の基礎	ファイルを使ったプログラムについて学びます。
第13回	ファイルの扱い	ファイルオープンチェック、強制終了、データの格納方式やレコードなどを学びます。
第14回	まとめ	総括を行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

プログラミングの知識や経験は不要です。

しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていないことは必須です。キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトで練習を事前に行っておくことが望ましいです。1分間に150文字以上の入力できることを目安に練習しておいてください。授業中に完成できなかったことは、授業終了後に配布される教材を見直して復習しましょう。
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教員の作成する教材が進めます。教材は、授業開始前（または、教材の性質によっては授業終了後）に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

B.W. カーニハン、D.M. リッチー著、石田 晴久訳：プログラミング言語 C 第2版、共立出版、1989、ISBN-10: 4320026926。

上記の参考書の購入の必要はありません。また、少し難しいので余裕のある方向け。または、本講座を受講後に参考にするをお勧めします。

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う課題やレポート、授業内に作成するプログラムへの取り組み態度で総合的に評価します（100%）。

【学生の意見等からの気づき】

毎年度、多くの学生から好評いただいたように、今年度も一つの要素をゆっくり確実に解説します。また、なるべく多くの学生からの質問を受け、初めてプログラミングに挑戦する方にも最初の一步を踏み出しやすいように配慮して講義を進めています。

上記は便利なツールやソフトウェアを作成できるようなプログラミングができるようになるために大切なことです。このため場合によっては、授業の進行が前後することがあります。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを利用します。

オンラインビデオ会議システム zoom を利用します。このため、学生個人のパソコン（カメラ・マイク有り）、インターネット接続環境を準備してください。パソコンの OS は windows, macOS どちらでも構いません。

【その他の重要事項】

1) zoom を用いたオンタイム講義配信にて実施いたします。単元の内容によっては資料配布型講義の形態にて授業を実施する回もあります。

2) 昨年度、zoom を用いたオンタイム講義では質問をしやすい、手厚い配慮があったなど好評をいただきました。これは学生みなさんの積極的な学習態度があつたからこそであると思っています。是非積極的にご参加いただきたいと思えます。

3) 私語、自己努力の欠如、zoom に接続しているだけで教員の問いかけに応じないなど、授業に参加していない学生は退席していただく場合があります。また、先述したような望ましくない授業参加態度の方、自己努力をしていない方は評価できない場合がありますので注意してください。

3) 授業内容についてわからない点は、質問をする、自ら調べるといった主体的な学習態度を心がけてください。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業に関する相談は、授業時間の終了後に受け付けています。また、授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline and objectives】

We will learn about programming which is a technology for making software using the C language.

We will practice the computational thinking using c language.

PRI100FA

プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (JAVA) (2018 年度入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (JAVA) (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

飯塚 康至

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

主要なオブジェクト指向言語である Java 言語を学習する。自力にて簡単なプログラムを作成できることを目標とし、Java 言語を利用してオブジェクト指向とはどのようなものか説明できるようになることを目的とする。

【到達目標】

本講座の到達目標は次の通り。

- (1) 基本的な Java 言語の機能と文法を理解し説明できる。
- (2) クラスを定義し利用できる。
- (3) オブジェクト指向でプログラミングを行うことができる。
- (4) 自力にて簡単なプログラムを作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

授業では講義と実習を行う。詳細は学習支援システム Hoppii にて公開する。講義にて、例題や基本的なプログラム例を理解した後、それを応用した練習問題のプログラムを作成する。実際に PC を使用してプログラミングを行い、動作を確認する。この学習と演習によって Java の基礎を身につける。なお、受講にあたってはプログラミングに関しての予備知識は必要としないが、Windows の一般的な利用スキルは必要とする。演習や課題のフィードバックは授業開始時もしくは学習支援システム上で行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	Java の基礎知識	基本的なプログラムの記述方法や変数の利用について学びます。
2	図形の描画	図形を描画する方法について学びます。
3	繰り返しと条件判断	処理の繰り返しと条件を判断し処理を分岐する方法について学びます。
4	アニメーション	繰り返し処理を利用してアニメーションを作成する方法について学びます。
5	クラス・オブジェクト	効率良くアニメーションを作成する方法について学びます。
6	配列・Vector	効率良くたくさんの図形をアニメーションする方法について学びます。
7	継承	似たような図形を効率良く描画する方法について学びます。
8	イベント	キーボードからのイベント処理について学びます。
9	ゲームを作ろう (プレイヤーの作成 1)	今までの応用でシューティングゲームを作成していきます。ここでは自機であるプレイヤーを作成していきます。
10	ゲームを作ろう (プレイヤーの作成 2)	今までの応用でシューティングゲームを作成していきます。ここでは自機であるプレイヤーを作成していきます。
11	ゲームを作ろう (敵の作成 1)	今までの応用でシューティングゲームを作成していきます。ここでは敵を作成していきます。
12	ゲームを作ろう (敵の作成 2)	今までの応用でシューティングゲームを作成していきます。ここでは敵を作成していきます。
13	ゲームを作ろう (衝突判定)	今までの応用でシューティングゲームを作成していきます。ここでは弾丸や自機と敵の衝突判定を行います。
14	春学期復習	春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

日常的にパソコンに触る時間を作りましょう。分からない部分は質問したりインターネットで調べましょう。調べた内容は実際にプログラミングし検証しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

初級 Java ーやさしい Java, 長 慎也 (著), 飯塚 康至 (著), 実教出版 (2012/10/1), 4407325860

【参考書】

授業中適時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は 100 点満点とし、平常点 50 点、授業内課題・期末課題 50 点にて決定します。60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

つまずきやすいポイントを解説しながら演習を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニタを利用します。課題のやりとり等は Google クラウドルームを利用します。

【その他の重要事項】

関連資格： OCJP:Oracle Certified Java Programmer (オラクル認定 Java プログラマー)

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

【関連科目】

データ処理論 I (コンピューターグラフィックス)

【実務経験のある教員による授業】

鉄道および製造業の大規模 Java システムの開発に長らく従事してきました。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

Learn the grammar of the Java language. Java language is the main object-oriented. The goal is to create a simple program on its own. And purpose is you can to be able to explain what is object-oriented.

PRI100FA

プログラミング言語Ⅱ（2016～2017年度入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

PRI100FA

プログラミング言語Ⅱ（JAVA）（2019年度以降入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

PRI100FA

プログラミング言語Ⅱ（JAVA）（2018年度入学者）

1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

飯塚 康至

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

主要なオブジェクト指向言語である **Java** 言語を学習する。自力にて簡単なプログラムを作成できることを目標とし、**Java** 言語を利用してオブジェクト指向とはどのようなものか説明できるようになることを目的とする。学習の題材としてスマートフォンアプリケーションを作成する。

【到達目標】

本講座の到達目標は次の通り。

- (1) 基本的な **Java** 言語の機能と文法を理解し説明できる。
- (2) クラスを定義し利用できる。
- (3) オブジェクト指向でプログラミングを行うことができる。
- (4) 自力にて簡単なプログラムを作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業では講義と実習を行う。詳細は学習支援システム **Hoppii** にて公開する。講義にて、例題や基本的なプログラム例を理解した後、それを応用した練習問題のプログラムを作成する。実際に **PC** を使用してプログラミングを行い、動作を確認する。この学習と演習によって **Java** の基礎を身につける。なお、受講にあたってはプログラミングに関する予備知識は必要としないが、**Windows** の一般的な利用スキルは必要とする。演習や課題のフィードバックは授業開始時もしくは学習支援システム上で行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	環境の構築確認	スマートフォンアプリケーションを作成するために必要な環境を確認します。
2	エミュレーターの起動	動作確認のためにエミュレーターを作成・起動する方法について学びます。
3	初めてのスマートフォンアプリ	ひな形となるスマートフォンアプリを作成しエミュレーターで動作を確認します。
4	ボタンイベント	ひな形となるアプリケーションを改造しイベントに対応したアプリケーションを作成します。
5	音楽ファイルの再生	ボタンを押したら音楽が鳴るようにアプリケーションを改造しソースについての理解を深めます。
6	ライフサイクル	音楽ファイルの再生を通じアプリケーションのライフサイクルについて学びます。
7	独自の View	View の概念と独自の View の作り方について学びます。
8	明示的インテント	処理を移譲する明示的インテントについて学びます。
9	暗黙的インテント	他のアプリケーションに処理を引き渡す暗黙的インテントとパーミッションについて学びます。
10	ゲーム用の View の作成	ゲーム用の View 作成し表示させる方法について学びます。
11	キャラクタの移動	画面上でキャラクタを移動させる方法について学びます。
12	敵キャラの作成	敵のキャラクタを作成して動かす方法について学びます。
13	ゲームの作成	キャラクタと敵のキャラクタを利用してゲームを作成します。
14	秋期復習	春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

日常的にパソコンに触る時間を作りましょう。分からない部分は質問したりインターネットで調べましょう。調べた内容は実際にプログラミングし検証しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

初級 **Java** —やさしい **Java**、長 慎也 (著)、飯塚 康至 (著)、実教出版 (2012/10/1),4407325860

【参考書】

授業中適時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は 100 点満点とし、平常点 50 点、授業内課題・期末課題 50 点にて決定します。60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

前期はグラフィカルなプログラムを作成しプログラムの理解に努め、後期は文法中心に解説しプログラムの理解を深める。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等は **Google** クラウドルームを利用します。

【その他の重要事項】

関連資格： **OCJP:Oracle Certified Java Programmer**（オラクル認定 **Java** プログラマー）
演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

【関連科目】

データ処理論Ⅰ（コンピューターグラフィックス）

【実務経験のある教員による授業】

鉄道および製造業の大規模 **Java** システムの開発に長らく従事してきました。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

Learn the grammar of the Java language. Java language is the main object-oriented. The goal is to create a simple program on its own. And purpose is you can be able to explain what is object-oriented. We create smartphone app to learn Java.

PRI100FA プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (JAVA) (2019 年度以降入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (JAVA) (2018 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (JAVA) (2018 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (JAVA) (2019 年度以降入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

神林 靖

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

授業概要:プログラミングに取り組むのが初めてという人を対象にして, Java 言語を使ったプログラミングを初歩から学びます。この授業では Java 言語の基本文法を学び, プログラミングの基本構造を使ってプログラムを構築します。データ構造としては配列を使って初歩的な統計処理を行えるようになります。プログラムのどのように構築するかを丁寧に学習します。授業の目的: この科目を履修することによって学生は, Java 言語を使用したプログラムの構築ができるようになる。また基本的なデータ構造を用いて基礎的な統計処理ができるようになる。

【到達目標】

例題や練習問題で基本的な Java 言語の機能を理解し, それらを組み合わせで多少複雑なプログラムを作成することができる。そして“オブジェクト指向”とは何かについても理解し, 説明することができる。基本的なプログラムを作成できる。更に基礎的なデータ構造を用いて統計処理を実行できるようにする。与えられた問題を, Java 言語を用いて解決できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

(講義の概要)

オブジェクト指向という概念にもとづいたプログラミング言語 Java について, 簡単な例題を理解して練習問題のプログラムを作成することによって, Java の基礎について学習します。後半では, 現代のプログラミングでは避けることのできない“オブジェクト指向”についても学びます。本講義を受講するには, 一般的なコンピュータの知識があれば十分で, プログラミングに関しての予備知識は必要としません。

(授業方法)

授業は, 実習室において, あるいはオンラインリアルタイムで, 講義と実習を行います。教科書の例題や基本的なプログラム例を説明した後, それを応用した練習問題について考え, 実際にプログラミングを行うことによってコンピュータ上で動作を確認します。「プログラミング言語 I」では Java プログラミングに慣れて, 「プログラミング言語 II」ではオブジェクト指向を用いた Java 言語らしいプログラミングを中心に学びます。課題はすべて実行し提出してください。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	Java プログラムとコンピュータの関係	コンピュータシステムを構成するハードウェアとソフトウェアの関係を学びましょう。
2	コンパイルと実行	人間が記述する文字列としてのプログラムをハードウェアが理解するプログラムへと変換することを学びます。併せてプログラミング環境の使い方も学びます。
3	計算してみよう	コンピュータは“電子計算機”です。コンピュータに計算をさせてみましょう。
4	変数と代入	プログラムにおける変数と, それへの値の設定について学びます。
5	入出力 (1)	記述するプログラムが, どのようにして外部と情報のやり取りをするかについて学びます。

6	四則演算と型変換	プログラム上で四則演算ができるようになります。また整数と実数ではコンピュータ内部でのデータ表現が異なることを学びます。
7	プログラム構造 (条件の表現)	プログラムで作業を行う際に必要となる制御 (プログラムの流れ) を変化させる条件の表現方法を学びます。
8	プログラム構造 (もっと細かい条件の表現)	多くの選択肢の中から 1 つを選んで実行するプログラムの構造について学びます。
9	プログラム構造 (繰り返し)	コンピュータに一定の作業を繰り返し行わせるためのプログラム制御構造を学びます。
10	文字列と繰り返し	文字列を用いて繰り返しの構造について理解を深めます。
11	クラスとメソッド (ちょっとだけオブジェクト指向)	Java 言語の基本概念であるクラスとメソッドについて学びます。
12	1 次元配列	多くのデータを保存し利用するための配列と呼ばれる構造を使えるようになります。
13	2 次元配列	行列のようなデータ表現をプログラムでどのように実現するかを学びます。
14	配列を使った統計処理	外部データを配列に格納した上で, データを用いて統計処理を実施します。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

復習は確実に各自が時間外に行ってください。授業では, 毎時間新しいことを学びます。出席は厳格に要求しませんが, 休んだ箇所は, 各自で独習しておいてください。「授業を休んだのでわかりません」というのは許されません。独習した上でわからなければ質問してください。本授業の準備学習は 1 時間, 復習時間は, 課題演習時間を含めて 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

結城浩, Java 言語プログラミングレッスン第 3 版 上, ソフトバンククリエイティブ, 2012.

【参考書】

柴田望洋, 明解 Java 入門編, ソフトバンククリエイティブ, 2007.

【成績評価の方法と基準】

主として課題提出により評価します。課題はすべて提出してください。すべて提出してはじめて評価されます。成績評価は 100 点満点とし, 60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

積極的に質問してください。わからないことをわからないままにして先に進まないでください。具体的にどこがわからないかを指摘してください。授業を休んだのでわからない場合は, まずは自習してその上でわからないという質問は歓迎します。迷ったら質問してください。

【学生が準備すべき機器他】

PC を用いて実習しつつ講義を行います。

【その他の重要事項】

コンピュータリテラシーを身につけていることが望ましい。無償で入手できる統合開発環境 Eclipse, あるいは Online Java Compiler IDE を用いて実習するので, 自宅学習 (予習・復習) 可能です。学習内容を復習して, より理解を深めてください。授業中にできなかった課題は, 完成しておいてください。

【オフィス・アワー】

・授業後に質問を受け付ける。
・質問がある場合は E-mail で受け付ける。
メールアドレスはつぎのとおり。
yasushi@keio.jp

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

This class provides student how to program in Java language. Students are not expected any programming background, even though they are expected the minimum knowledge of computers. In the spring semester, student learn the grammar of Java language as well as the basic structure of computer programs. By using a basic data structure, namely array, the student can perform some statistics operations through Java programming language. After completion of this class, the students can be members of software development projects, and perform statistics operations.

PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（2016～2017年度入学者）	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（2016～2017年度入学者）	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（JAVA）（2019年度以降入学者）	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（JAVA）（2018年度入学者）	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（JAVA）（2018年度入学者）	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（JAVA）（2019年度以降入学者）	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

神林 靖

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

授業概要：「プログラミング言語Ⅰ（Java）」で基本文法を学んだ学生、または同等の予備知識のある学生を対象にして、Java 言語を使ったプログラミングを初歩から学びます。プログラミングの基本構造を使ってプログラムを構築できているはずなので、「プログラミング言語Ⅱ（Java）」では、オブジェクト指向プログラムの概念を学び、並行処理を実行するプログラムの構築まで丁寧に学習します。

授業の目的：この科目を履修することによって学生は、Java 言語を使用したオブジェクト指向プログラムの構築ができるようになるにとどまらず並行処理プログラムも構築できるようになる。

【到達目標】

例題や練習問題で基本的な Java 言語の機能を理解し、それらを組み合わせて多少複雑なプログラムを作成することができる。そして“オブジェクト指向”とは何かについても理解し、説明することができる。オブジェクト指向プログラムを作成できる。更に並行処理プログラムの概念を理解し、マルチスレッドを用いた単純なプログラムを作成することができる。プログラムからファイルを扱うことができる。

大規模なシステム開発プロジェクトに参加できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

（講義の概要）

オブジェクト指向という概念にもとづいたプログラミング言語 Java について、簡単な例題を理解して練習問題のプログラムを作成することによって、現代のプログラミングでは避けることのできない“オブジェクト指向”についても学びます。

本講義を受講するには、「プログラミング言語Ⅰ（Java）」を履修済みか、同等の予備知識がある必要があります。基礎知識があれば十分で、高度なプログラミングに関しての予備知識は必要としません。

（授業方法）

授業は、実習室において、またはオンラインリアルタイムで、講義と実習を行います。教科書の例題や基本的なプログラム例を説明した後、それを応用した練習問題について考え、実際にプログラミングを行うことによってコンピュータ上で動作を確認します。

「プログラミング言語Ⅱ（Java）」では、オブジェクト指向を用いた Java 言語らしいプログラミングを中心に学びます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	これまでの復習	オブジェクト指向プログラミング特有の用語があります。インスタンスはクラスから生成されます。“Java プログラミングⅠ”で学んだことを思い出しましょう。
2	スーパークラスとサブクラス	クラスについて深く学びます。クラスフィールドとクラスメソッドを学ぶことで、クラスとインスタンスの違いをはっきりさせます。そしてクラスは“拡張”することができます。拡張されたクラスがサブクラスです。

3	継承と抽象クラス	拡張するクラス（サブクラス）では、元のクラス（スーパークラス）のフィールドとメソッドが使えます。継承の方法を学びます。継承はオブジェクト指向プログラミングの最初の障壁です。突破してください。
4	クラスとインタフェース	クラスとインタフェースを比較することによって、それぞれをどのような場面で使用することが効率的かを学びます。インタフェースによって擬似的に多重継承が可能になります。
5	行列を計算する（1）	今までに学んだ配列や制御構造のもとに、行列を表現するクラスを構成しましょう。“行列”クラスには、どのようなメソッドが必要でしょうか。
6	行列を計算する（2）	行列を用いて統計処理を実施する方法を学びます。
7	乱数を使用する（1）	コンピュータプログラムで乱数を作るのは意外に難しいことを学びます。
8	乱数を使用する（2）	乱数を使ってシミュレーションができることを学びます。単純なシミュレータを作ってみましょう。
9	スレッド	スレッドとは、プログラムを実行している主体です。スレッドの概念を学びます。スレッドを使うことで並行処理プログラムを作成することができます。スレッドを作る方法には2通りあります。Thread クラスを拡張してスレッドを生成してみましょう。もう一つの方法では Runnable インタフェースを使用します。Runnable インタフェースを実装してスレッドを生成してみましょう。
11	ファイル操作と入出力	Java プログラムからファイルを生成し、ファイルからデータを読み込む方法を学びます。
12	排他制御	マルチスレッドプログラミングで必要な「排他制御」について学びます。排他制御を適切に行わないとどうなるのでしょうか？
13	シミュレータの作成（1）	待ち行列を使ったマルチスレッドによるシミュレータを作ってみましょう。いわゆる「生産者消費者問題」です。
14	シミュレータの作成（2）	待ち行列を使ったマルチスレッドによるシミュレータを完成させましょう。そして、これまで学んできたことをまとめます。Java プログラミングは奥が深いです。学んでいないこともあります。新たな学びの出発点としましょう。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

復習は確実に各自が時間外に行ってください。授業では、毎時間新しいことを学びます。出席は厳格に要求しませんが、休んだ箇所は、各自で独習しておいてください。「授業を休んでのわかりません」というのは許されません。独習した上でわからなければ質問してください。本授業の準備学習は1時間、復習時間は、課題演習を含めて2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

結城浩, Java 言語プログラミングレッスン第3版 下, ソフトバンククリエイティブ, 2012.

【参考書】

柴田望洋, 明解 Java 入門編, ソフトバンククリエイティブ, 2007.
Matt Weisfeld, オブジェクト指向の考え方, インプレス, 2020.

【成績評価の方法と基準】

主として課題提出により評価します。課題はすべて提出してください。すべて提出してはじめて評価されます。成績評価は 100 点満点とし、60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

積極的に質問してください。わからないことをわからないままに先に進まないでください。具体的にどこがわからないかを指摘してください。授業を休んだのでわからない場合は、まずは自習してその上でわからないという質問は歓迎します。
迷ったら質問してください。

【学生が準備すべき機器他】

PC を用いて実習しつつ講義を行います。

【その他の重要事項】

コンピュータリテラシーを身につけていることが望ましい。無償で入手できる統合開発環境 Eclipse を用いて実習するので、自宅学習（予習・復習）可能です。学習内容を復習して、より理解を深めてください。授業中にできなかった課題は、完成しておいてください。

【オフィス・アワー】

- ・ 授業後に質問を受け付ける。
- ・ 質問がある場合は E-mail で受け付ける。

メールアドレスは次のとおり。

yasushi@keio.jp

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

This class provides student how to program in Java language. Students are not expected any programming background, even though they are expected the minimum knowledge of computers. Students are expected to have learned the grammar of Java language as well as the basic structure of computer programs. In the fall semester, students learn how to practice the object-oriented programming, and how to construct concurrent programs. After completion of this class, the students can be members of any kind of large scale software development projects.

PRI100FA プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (JAVA) (2019 年度以降入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (JAVA) (2018 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (JAVA) (2018 年度入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
PRI100FA プログラミング言語 I (JAVA) (2019 年度以降入学者)	1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

神林 靖

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

授業概要:プログラミングに取り組むのが初めてという人を対象にして, Java 言語を使ったプログラミングを初歩から学びます。この授業では Java 言語の基本文法を学び, プログラミングの基本構造を使ってプログラムを構築します。データ構造としては配列を使って初歩的な統計処理を行えるようになります。プログラムのどのように構築するかを丁寧に学習します。授業の目的: この科目を履修することによって学生は, Java 言語を使用したプログラムの構築ができるようになる。また基本的なデータ構造を用いて基礎的な統計処理ができるようになる。

【到達目標】

例題や練習問題で基本的な Java 言語の機能を理解し, それらを組み合わせで多少複雑なプログラムを作成することができる。そして“オブジェクト指向”とは何かについても理解し, 説明することができる。基本的なプログラムを作成できる。更に基礎的なデータ構造を用いて統計処理を実行できるようになる。与えられた問題を, Java 言語を用いて解決できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

(講義の概要)

オブジェクト指向という概念にもとづいたプログラミング言語 Java について, 簡単な例題を理解して練習問題のプログラムを作成することによって, Java の基礎について学習します。後半では, 現代のプログラミングでは避けることのできない“オブジェクト指向”についても学びます。本講義を受講するには, 一般的なコンピュータの知識があれば十分で, プログラミングに関しての予備知識は必要としません。

(授業方法)

授業は, 実習室において, あるいはオンラインリアルタイムで, 講義と実習を行います。教科書の例題や基本的なプログラム例を説明した後, それを応用した練習問題について考え, 実際にプログラミングを行うことによってコンピュータ上で動作を確認します。「プログラミング言語 I」では Java プログラミングに慣れて, 「プログラミング言語 II」ではオブジェクト指向を用いた Java 言語らしいプログラミングを中心に学びます。課題はすべて実行し提出してください。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	Java プログラムとコンピュータの関係	コンピュータシステムを構成するハードウェアとソフトウェアの関係を学びましょう。
2	コンパイルと実行	人間が記述する文字列としてのプログラムをハードウェアが理解するプログラムへと変換することを学びます。併せてプログラミング環境の使い方も学びます。
3	計算してみよう	コンピュータは“電子計算機”です。コンピュータに計算をさせてみましょう。
4	変数と代入	プログラムにおける変数と, それへの値の設定について学びます。
5	入出力 (1)	記述するプログラムが, どのようにして外部と情報のやり取りをするかについて学びます。

6	四則演算と型変換	プログラム上で四則演算ができるようになります。また整数と実数ではコンピュータ内部でのデータ表現が異なることを学びます。
7	プログラム構造 (条件の表現)	プログラムで作業を行う際に必要となる制御 (プログラムの流れ) を変化させる条件の表現方法を学びます。
8	プログラム構造 (もっと細かい条件の表現)	多くの選択肢の中から 1 つを選んで実行するプログラムの構造について学びます。
9	プログラム構造 (繰り返し)	コンピュータに一定の作業を繰り返し行わせるためのプログラム制御構造を学びます。
10	文字列と繰り返し	文字列を用いて繰り返しの構造について理解を深めます。
11	クラスとメソッド (ちょっとだけオブジェクト指向)	Java 言語の基本概念であるクラスとメソッドについて学びます。
12	1 次元配列	多くのデータを保存し利用するための配列と呼ばれる構造を使えるようになります。
13	2 次元配列	行列のようなデータ表現をプログラムでどのように実現するかを学びます。
14	配列を使った統計処理	外部データを配列に格納した上で, データを用いて統計処理を実施します。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

復習は確実に各自が時間外に行ってください。授業では, 毎時間新しいことを学びます。出席は厳格に要求しませんが, 休んだ箇所は, 各自で独習しておいてください。「授業を休んだのでわかりません」というのは許されません。独習した上でわからなければ質問してください。本授業の準備学習は 1 時間, 復習時間は, 課題演習時間を含めて 2 時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

結城浩, Java 言語プログラミングレッスン第 3 版 上, ソフトバンククリエイティブ, 2012.

【参考書】

柴田望洋, 明解 Java 入門編, ソフトバンククリエイティブ, 2007.

【成績評価の方法と基準】

主として課題提出により評価します。課題はすべて提出してください。すべて提出してはじめて評価されます。成績評価は 100 点満点とし, 60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

積極的に質問してください。わからないことをわからないままにして先に進まないでください。具体的にどこがわからないかを指摘してください。授業を休んだのでわからない場合は, まずは自習してその上でわからないという質問は歓迎します。迷ったら質問してください。

【学生が準備すべき機器他】

PC を用いて実習しつつ講義を行います。

【その他の重要事項】

コンピュータリテラシーを身につけていることが望ましい。無償で入手できる統合開発環境 Eclipse, あるいは Online Java Compiler IDE を用いて実習するので, 自宅学習(予習・復習)可能です。学習内容を復習して, より理解を深めてください。授業中にできなかった課題は, 完成しておいてください。

【オフィス・アワー】

・授業後に質問を受け付ける。
・質問がある場合は E-mail で受け付ける。
メールアドレスはつぎのとおり。
yasushi@keio.jp

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

This class provides student how to program in Java language. Students are not expected any programming background, even though they are expected the minimum knowledge of computers. In the spring semester, student learn the grammar of Java language as well as the basic structure of computer programs. By using a basic data structure, namely array, the student can perform some statistics operations through Java programming language. After completion of this class, the students can be members of software development projects, and perform statistics operations.

PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（2016～2017年度入学者）	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（2016～2017年度入学者）	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（JAVA）（2019年度以降入学者）	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（JAVA）（2018年度入学者）	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（JAVA）（2018年度入学者）	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（JAVA）（2019年度以降入学者）	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

神林 靖

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

授業概要：「プログラミング言語Ⅰ（Java）」で基本文法を学んだ学生、または同等の予備知識のある学生を対象にして、Java 言語を使ったプログラミングを初歩から学びます。プログラミングの基本構造を使ってプログラムを構築できているはずなので、「プログラミング言語Ⅱ（Java）」では、オブジェクト指向プログラムの概念を学び、並行処理を実行するプログラムの構築まで丁寧に学習します。

授業の目的：この科目を履修することによって学生は、Java 言語を使用したオブジェクト指向プログラムの構築ができるようになるにとどまらず並行処理プログラムも構築できるようになる。

【到達目標】

例題や練習問題で基本的な Java 言語の機能を理解し、それらを組み合わせて多少複雑なプログラムを作成することができる。そして“オブジェクト指向”とは何かについても理解し、説明することができる。オブジェクト指向プログラムを作成できる。更に並行処理プログラムの概念を理解し、マルチスレッドを用いた単純なプログラムを作成することができる。プログラムからファイルを扱うことができる。

大規模なシステム開発プロジェクトに参加できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

（講義の概要）

オブジェクト指向という概念にもとづいたプログラミング言語 Java について、簡単な例題を理解して練習問題のプログラムを作成することによって、現代のプログラミングでは避けることのできない“オブジェクト指向”についても学びます。

本講義を受講するには、「プログラミング言語Ⅰ（Java）」を履修済みか、同等の予備知識がある必要があります。基礎知識があれば十分で、高度なプログラミングに関しての予備知識は必要としません。

（授業方法）

授業は、実習室において、またはオンラインリアルタイムで、講義と実習を行います。教科書の例題や基本的なプログラム例を説明した後、それを応用した練習問題について考え、実際にプログラミングを行うことによってコンピュータ上で動作を確認します。

「プログラミング言語Ⅱ（Java）」では、オブジェクト指向を用いた Java 言語らしいプログラミングを中心に学びます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	これまでの復習	オブジェクト指向プログラミング特有の用語があります。インスタンスはクラスから生成されます。“Java プログラミングⅠ”で学んだことを思い出しましょう。
2	スーパークラスとサブクラス	クラスについて深く学びます。クラスフィールドとクラスメソッドを学ぶことで、クラスとインスタンスの違いをはっきりさせます。そしてクラスは“拡張”することができます。拡張されたクラスがサブクラスです。

3	継承と抽象クラス	拡張するクラス（サブクラス）では、元のクラス（スーパークラス）のフィールドとメソッドが使えます。継承の方法を学びます。継承はオブジェクト指向プログラミングの最初の障壁です。突破してください。
4	クラスとインタフェース	クラスとインタフェースを比較することによって、それぞれをどのような場面で使用することが効率的かを学びます。インタフェースによって擬似的に多重継承が可能になります。
5	行列を計算する（1）	今までに学んだ配列や制御構造のもとに、行列を表現するクラスを構成しましょう。“行列”クラスには、どのようなメソッドが必要でしょうか。
6	行列を計算する（2）	行列を用いて統計処理を実施する方法を学びます。
7	乱数を使用する（1）	コンピュータプログラムで乱数を作るのは意外に難しいことを学びます。
8	乱数を使用する（2）	乱数を使ってシミュレーションができることを学びます。単純なシミュレータを作ってみましょう。
9	スレッド	スレッドとは、プログラムを実行している主体です。スレッドの概念を学びます。スレッドを使うことで並行処理プログラムを作成することができます。スレッドを作る方法には2通りあります。Thread クラスを拡張してスレッドを生成してみましょう。もう一つの方法では Runnable インタフェースを使用します。Runnable インタフェースを実装してスレッドを生成してみましょう。
10	スレッドを作る方法	Java プログラムからファイルを生成し、ファイルからデータを読み込む方法を学びます。
11	ファイル操作と入出力	マルチスレッドプログラミングで必要な「排他制御」について学びます。排他制御を適切に行わないとどうなるのでしょうか？
12	排他制御	待ち行列を使ったマルチスレッドによるシミュレータを作ってみましょう。いわゆる「生産者消費者問題」です。
13	シミュレータの作成（1）	待ち行列を使ったマルチスレッドによるシミュレータを完成させましょう。そして、これまで学んできたことをまとめます。Java プログラミングは奥が深いです。学んでいないこともあります。新たな学びの出発点としましょう。
14	シミュレータの作成（2）	

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

復習は確実に各自が時間外に行ってください。授業では、毎時間新しいことを学びます。出席は厳格に要求しませんが、休んだ箇所は、各自で独習しておいてください。「授業を休んでのわかりません」というのは許されません。独習した上でわからなければ質問してください。本授業の準備学習は1時間、復習時間は、課題演習を含めて2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

結城浩, Java 言語プログラミングレッスン第3版 下, ソフトバンククリエイティブ, 2012.

【参考書】

柴田望洋, 明解 Java 入門編, ソフトバンククリエイティブ, 2007.
Matt Weisfeld, オブジェクト指向の考え方, インプレス, 2020.

【成績評価の方法と基準】

主として課題提出により評価します。課題はすべて提出してください。すべて提出してはじめて評価されます。成績評価は 100 点満点とし、60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

積極的に質問してください。わからないことをわからないままにして先に進まないでください。具体的にどこがわからないかを指摘してください。授業を休んだのでわからない場合は、まずは自習してその上でわからないという質問は歓迎します。

迷ったら質問してください。

【学生が準備すべき機器他】

PC を用いて実習しつつ講義を行います。

【その他の重要事項】

コンピュータリテラシーを身につけていることが望ましい。無償で入手できる統合開発環境 Eclipse を用いて実習するので、自宅学習（予習・復習）可能です。学習内容を復習して、より理解を深めてください。授業中にできなかった課題は、完成しておいてください。

【オフィス・アワー】

- ・ 授業後に質問を受け付ける。
- ・ 質問がある場合は E-mail で受け付ける。

メールアドレスは次のとおり。

yasushi@keio.jp

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

This class provides student how to program in Java language. Students are not expected any programming background, even though they are expected the minimum knowledge of computers. Students are expected to have learned the grammar of Java language as well as the basic structure of computer programs. In the fall semester, students learn how to practice the object-oriented programming, and how to construct concurrent programs. After completion of this class, the students can be members of any kind of large scale software development projects.

PRI100FA

プログラミング言語 I (2016~2017 年度入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (BASIC) (2018 年度入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

PRI100FA

プログラミング言語 I (VBA) (2019 年度以降入学者)

1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

高田 美樹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

表計算ソフトウェア Excel のマクロ言語としての Visual Basic Applications (以下、VBA という) を用いて、プログラミングの基礎とデータ処理について学ぶ。Excel の特徴を生かしたプログラミングを行う。

【到達目標】

表計算ソフトウェア Excel について理解し、マクロ言語を使いこなして応用となる処理を記述できることが目標である。問題解決のためにモデル化し、適宜プログラミングできることが望ましい。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

オンデマンド動画による事前学習とオンラインまたは対面講義の組み合わせで講義を行う。予習用に、自分専用でなく家族と共用でよいので、Microsoft Excel が動作する Windows または Mac のパソコンを使用できることが望ましい。

コンピュータ上で様々な処理を実行することができる表計算ソフトウェア Excel の使い方を解説し、そのマクロ言語としての VBA を解説する。Excel マクロ VBA の文法とアルゴリズムを理解し、プログラミングの基本を実習を通して学ぶ。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	1 年を通じた計画を把握し、マクロとは、プログラミングとは、という概念を学ぶ。
第 2 回	Excel と関数	マクロ VBA プログラムの学習に先立って、Excel の使い方を復習する。
第 3 回	サブルーチン	マクロ自動記録を用いて、サブルーチンの呼び出しと実行順序について学ぶ。
第 4 回	値と式、および書式の設定	マクロで値や式、書式を自動的に設定する方法を学ぶ。
第 5 回	繰り返し処理 (1)	Excel シートの全行に同じ処理を行う構文を学ぶ。
第 6 回	繰り返し処理 (2)	回数がわかっているときの繰り返しの構文を学ぶ。
第 7 回	分岐 (1)	状況に応じて、二者から選択する構文を学ぶ。
第 8 回	分岐 (2)	状況に応じて、多肢選択する構文を学ぶ。
第 9 回	変数	値を一時記憶しておく変数の使い方を学ぶ。
第 10 回	配列	インデックスの使い方と考え方を学ぶ。
第 11 回	総合演習 (1)	興味のあるデータを収集して、クレンジングする。
第 12 回	総合演習 (2)	大量のデータから必要な情報を抽出する。
第 13 回	総合演習 (3)	大量のデータの簡単な統計処理をする。
第 14 回	総合演習 (4)	制作したアプリケーションのドキュメントを作成する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

事前に提供した動画を視聴し、予習を行う。講義の時間に知識を定着させる演習を行う。

その日に学んだことを復習し、次週までにプログラムを完成させる。

本授業の予習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

Google Classroom 上に講義資料を提示する。

【参考書】

適宜、講義の中で提示する。

【成績評価の方法と基準】

毎回の講義で行った実習結果と小テスト 60%

複数回の課題提出 40%

【学生の意見等からの気づき】

やむを得ず行ったオンデマンドの講義で、動画による学習は、自分にペースで繰り返し学習ができることから、効果があったことを受け、予習に取り入れてることとする。

一方、学習の様子が把握しきれなかったため、オンラインまたは対面と組み合わせる。

【学生が準備すべき機器他】

予習用に、Microsoft Excel が動作できる Windows または Mac パソコンが利用できることよい。古くても家族と共用でも可能。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールの確認を怠らないこと。

【関連科目】

情報学入門

【オフィス・アワー】

講義の後、およびメールで対応する。

【Outline and objectives】

Master programming skill and datamining skill with Visual Basic Applications (VBA) on Microsoft Excel.

PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（2016～2017年度入学者）	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（VBA）（2019年度以降入学者）	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
PRI100FA プログラミング言語Ⅱ（BASIC）（2018年度入学者）	1～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

高田 美樹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

表計算ソフトウェア Excel のマクロ言語としての Visual Basic Applications (以下、VBA という) を用いて、プログラミングの基礎とデータ処理について学ぶ。Excel の特徴を生かしたプログラミングを行う。

【到達目標】

表計算ソフトウェア Excel について理解し、マクロ言語を使いこなして汎用性の高いプログラムを作成できる。
アルゴリズムを理解できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

オンデマンド動画を視聴して予習してから、オンラインまたは対面講義に参加する。対面では、予習の知識を定着させる演習を行う。

予習用に、Microsoft Excel が動作できるパソコンが利用できるとよい。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	秋学期の計画を把握し、マクロとは、プログラミングとは、という概念を学ぶ。
第 2 回	春学期の復習（1）	春学期前半に学習したことを復習しながら、演習を行う。
第 3 回	春学期の復習（2）	春学期後半に学習したことを復習しながら、演習を行う。
第 4 回	文字列の扱い	セルに記入されている文字列を自動で処理する方法を学ぶ。
第 5 回	シートの扱い	複数のシートのまたがって記録されている情報を一括して処理する方法を学ぶ。
第 6 回	検索	シート上に記録されている情報から指定の情報を検索するアルゴリズムを学ぶ。
第 7 回	マッチング	シート上に記載されている別々の情報をマッチングアルゴリズムを学ぶ。
第 8 回	サブルーチンの引数	引数を渡して、汎用性の高いサブルーチンを利用する。
第 9 回	Function	戻り値を返す Function を利用する方法を学ぶ。
第 10 回	シミュレーション 1	モデルを決めて、シミュレーションを行い、Excel のグラフで可視化する。
第 11 回	シミュレーション 2	乱数を使ってシミュレーションを行い、Excel のグラフで可視化する。
第 12 回	総合制作（1）	興味あるデータを収集して可視化するアプリケーションを制作する。
第 13 回	総合制作（2）	興味あるデータを収集して可視化するアプリケーションを制作する。
第 14 回	総合制作（3）	興味あるデータを収集して可視化するアプリケーションを制作する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

オンデマンドの動画で予習をしてから講義に参加すること。講義では、予習した知識を定着させるために演習を行う。復習して次週までにプログラムを完成させる。

【テキスト（教科書）】

Google Classroom 上に講義資料を提示する。

【参考書】

適宜、講義の中で提示する。

【成績評価の方法と基準】

毎回の講義で行った実習結果と小テスト 60%
制作課題提出 40%

【学生の意見等からの気づき】

やむを得ず行ったオンデマンド動画が、自分のペースで何度でも視聴でき、効果があったことを受け、予習に取り入れる。一方、学習の様子がわからなかったことから、オンラインまたは対面と組み合わせることとする。

【学生が準備すべき機器他】

予習用に、Microsoft Windows が動作する Windows または Mac のパソコンがあるとよい。
家族との共用、古くても可。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールの確認を怠らないこと。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目
プログラミング言語 VBA 1

【オフィス・アワー】

講義の後、メールでも対応する。

【Outline and objectives】

Learn the basic of programming and Data processing with Visual Basic Applications(VBA) for Excel Macro optimizing.

PRI100FA

プログラミング言語 I・II (2015年度以前入学者)

1～4年次 / 4単位 [年間授業/Yearly]

寺脇 由紀

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回		
第2回		
第3回		
第4回		
第5回		
第6回		
第7回		
第8回		
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

【テキスト (教科書)】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

PRI100FA

プログラミング言語 I・II (2015年度以前入学者)

1～4年次 / 4単位 [年間授業/Yearly]

寺脇 由紀

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回		
第2回		
第3回		
第4回		
第5回		
第6回		
第7回		
第8回		
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

PRI100FA

プログラミング言語 I・II (2015年度以前入学者)

1～4年次 / 4単位 [年間授業/Yearly]

飯塚 康至

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回		
第2回		
第3回		
第4回		
第5回		
第6回		
第7回		
第8回		
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

PRI100FA

プログラミング言語 I・II (2015年度以前入学者)

1～4年次 / 4単位 [年間授業/Yearly]

神林 靖

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回		
第2回		
第3回		
第4回		
第5回		
第6回		
第7回		
第8回		
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

PRI100FA

プログラミング言語 I・II (2015 年度以前入学者)

1～4 年次 / 4 単位 [年間授業/Yearly]

神林 靖

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

【テキスト (教科書)】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

PRI100FA

プログラミング言語 I・II (2015 年度以前入学者)

1～4 年次 / 4 単位 [年間授業/Yearly]

高田 美樹

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

【テキスト (教科書)】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

COT300FA

応用プログラミング I (統計分析) (2019 年度以降入学者)

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT300FA

応用プログラミング I (計量分析) (2016～2018 年度入学者)

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

長原 徹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

我々の日々の生活は数字に囲まれている。例えば、アルバイトで得られた給料を何にいくらつかうかなど、われわれは生活の必要性に迫られて数字 (データ) の把握と分析を無意識に行っているのである。この授業は、受講生がこの定量的分析手法すなわち、統計的手法ないし計量経済学的手法を習得し、それを活用して現実経済を分析する能力を身につけることを目標とする。

【到達目標】

第一の到達目標は、統計学や計量経済学の基本概念と分析手法を習得し、それらを現実の経済分析に応用できるようになることである。第二の到達目標は、R による基本的なプログラミングを習得しデータ分析ができるようになることである。第三の到達目標は、仮説を設定しそれを定量的に検証するという分析手法を、主体的に用いられるようになることである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

受講生は統計学や計量経済学に関する理論を講義形式で学んだ後、統計分析用フリーソフトの R をつかった演習に取り組む。最終的には、受講生自身でテーマを決め、実証分析を駆使したレポートを書いてもらう。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	この授業の目的 / 計量経済学の分析方法と事例紹介	経済学における分析の方法やその限界を、具体例を交えながら紹介
第 2 回	R の基礎 (1)	四則演算の実践、統計学の復習
第 3 回	R の基礎 (2)	平均値、中央値、分散などの計算を R で実践
第 4 回	R の基礎 (3)	c 関数の使用、データファイルの読み込み
第 5 回	相関分析 / 第一回問題演習	相関係数の計算を R で実践、問題演習の資料を配布
第 6 回	回帰分析 (1)	第一回問題演習の解説、回帰分析とは何か、最小二乗法の考え方、簡単な回帰分析を R で実践
第 7 回	回帰分析 (2)	散布図を R で描く、決定係数について解説、データを提供して回帰分析を実践
第 8 回	回帰分析 (3)	推定結果の解釈方法を解説、t 検定の復習、データを提供して回帰分析を実践
第 9 回	回帰分析 (4) / 第二回問題演習	重回帰分析の紹介、データを提供して回帰分析を実践、問題演習の資料を配布
第 10 回	回帰分析 (5)	第二回問題演習の解説、多重共線性の説明、回帰分析によるさまざまな分析例の紹介
第 11 回	回帰分析 (6)	自由度修正済決定係数の説明、仮説検証の考え方について
第 12 回	前期末レポートについて	前期末レポートに向けて単回帰分析と重回帰分析を R で実践
第 13 回	仮説検証について	仮説検証の考え方についていくつかの事例を用いて紹介
第 14 回	前期末レポートの提出	データを提供し、受講生各自に R を用いた回帰分析に取り組んでもらう

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業支援システムに毎回の授業資料をアップするので、それをもとに復習を行う。また、授業内で出した応用的な問題にも取り組んでもらいたい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

毎回資料を配布するため、特定の教科書の指定はなし。

【参考書】

福地純一郎・伊藤有希 [R による計量経済分析] 朝倉書店、2011 年
秋山裕 [R による計量経済学 (第 2 版)] オーム社、2018 年

今井耕介『社会科学のためのデータ分析入門 (上、下)』岩波書店、2018 年 (粕谷祐子・原田勝孝・久保浩樹訳)

【成績評価の方法と基準】

2 回のレポート提出と最終レポートの提出が単位認定の必要条件である。2 回のレポート (30 % × 2)、最終レポート (40 %) である。また、ほぼ毎回課題に取り組んでもらい、アウトプットを提出してもらうことになる。アウトプットの提出をもって出席とカウントする。

【学生の意見等からの気づき】

学生からのレポート提出は紙媒体でなく、Hoppii の課題提出ツールを使用して提出してもらうこととする。これによりレポートの提出があったか否かについて、きちんと記録が残るようにする。また、学生から寄せられた要望は積極的に取り入れていくつもりである。

【学生が準備すべき機器他】

なし

【その他の重要事項】

なし

【関連科目】

None.

【Outline and objectives】

The purpose of this course is to help students master a quantitative analytical method and analyze the economic phenomenon that students feel involved in. Students are expected to acquire statistical and econometric methods, and analyze various kinds of economic phenomena.

COT300FA

応用プログラミングⅡ(統計分析)(2019年度以降入学者)

3～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

COT300FA

応用プログラミングⅡ(計量分析)(2016～2018年度入学者)

3～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

長原 徹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的(何を学ぶか)】

我々の日々の生活は数字に囲まれている。例えば、アルバイトで得られた給料を何にいくらつかうかなど、われわれは生活の必要性に迫られて数字(データ)の把握と分析を無意識に行っているのである。この授業は、受講生がこの定量的分析手法すなわち、統計的手法ないし計量経済学的手法を習得し、それを活用して現実経済を分析する能力を身につけることを目標とする。

【到達目標】

第一の到達目標は、統計学や計量経済学の基本概念と分析手法を習得し、それらを現実の経済分析に応用できるようになることである。第二の到達目標は、Rによる基本的なプログラミングを習得しデータ分析ができるようになることである。第三の到達目標は、仮説を設定しそれを定量的に検証するという分析手法を、より主体的に用いられるようになることである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

受講生は統計学や計量経済学に関する理論を講義形式で学んだ後、統計分析用フリーソフトのRをつかった演習に取り組む。最終的には、受講生自身でテーマを決め、実証分析を駆使したレポートを書いてもらう。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	回帰分析の復習	計量経済学における分析の方法やその限界を、具体例を交えながら紹介
第2回	回帰分析の復習、R操作の復習	仮説検証の考え方の復習、データを提供して回帰分析を実践
第3回	重回帰分析(1)	多重共線性と自由度修正決定係数の解説、データを提供して回帰分析を実践
第4回	重回帰分析(2)	ダミー変数法の説明、データを提供して回帰分析を実践
第5回	重回帰分析(3)	定数項ダミーや係数ダミーの事例紹介、データを提供して回帰分析を実践
第6回	重回帰分析(4) / 第一回問題演習	結果の解釈の仕方について、データを提供して回帰分析を実践、問題演習の資料を配布
第7回	回帰分析の応用(1)	第一回問題演習の解説、政治学への応用、データを提供して回帰分析を実践
第8回	回帰分析の応用(2)	データの絞り込みをRで実践(subset関数)
第9回	回帰分析の応用(3)	2つ以上の条件を設定したデータ絞り込みをRで実践
第10回	回帰分析の応用(4) / 第二回問題演習	決定係数と自由度修正決定係数について、モデルの改良、問題演習の資料を配布
第11回	最終レポートに向けて(1)	第二回問題演習の解説、データ収集の方法について
第12回	最終レポートに向けて(2)	テーマ設定と仮説検証について
第13回	Rの総復習	単回帰分析と重回帰分析の総復習、データを提供して回帰分析を実践
第14回	最終レポートの提出	各自が研究テーマを自由に選び、データ収集、プログラムの作成と実行を行う。その結果をレポートとして提出する

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

配布した資料をもとに授業が終わってから復習を行う。また、授業内で出した応用問題に取り組む。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

毎回資料を配布するため、特定の教科書の指定はなし。

【参考書】

地道正行『Rによる統計学独習』裳華房、2018年
 秋山裕『Rによる計量経済学(第2版)』オーム社、2018年
 今井耕介『社会科学のためのデータ分析入門(上、下)』岩波書店、2018年(粕谷祐子・原田勝孝・久保浩樹訳)

【成績評価の方法と基準】

2回のレポート提出と最終レポートの提出が単位認定の必要条件である。2回のレポート(30%×2)、最終レポート(40%)である。また、ほぼ毎回課題に取り組んでもらい、アウトプットを提出してもらうことになる。アウトプットの提出をもって出席とカウントする。

【学生の意見等からの気づき】

学生からのレポート提出は紙媒体でなく、Hoppiiの課題提出ツールを使用して提出してもらうこととする。これによりレポートの提出があったか否かについて、きちんと記録が残るようにする。また、学生から寄せられた要望は積極的に取り入れていくつもりである。

【Outline and objectives】

The purpose of this course is to help students master a quantitative analytical method and analyze the economic phenomenon that students feel involved in. Students are expected to acquire statistical and econometric methods, and analyze various kinds of economic phenomena.

COT300FA

応用プログラミング I (統計) (2019 年度以降入学者)

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT300FA

応用プログラミング I (統計) (2016～2018 年度入学者)

3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

中平 千彦

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この講義は、経営学部、文学部、法学部の学生を対象としています。1・2 年次に統計学の基礎を習得していない受講生にも配慮した講義を行います。

受講生のみなさんは、統計学やデータ分析について、どのような印象を持っているでしょうか？ 統計学は人文科学、社会科学、自然科学の幅広い分野に応用されている、データ分析の科学です。この講義を履修して、統計学とデータ分析の基礎を学び、また、R によるデータ分析とプログラミングの基礎を習得し、自ら統計解析を行うことができるようになります。

【到達目標】

・統計学の基礎理論を理解し、それをデータ分析に応用できるようになる。
・社会科学における各種のデータを用い、自らデータ分析ができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

本講義では、まずは統計学の基礎的手法を学び、次に、R の基本的なコマンドとプログラムを理解しながらデータ分析を行います。適宜、Excel も併用しますが、単に表計算ソフトとして用いるのではなく、統計解析のツールとして利用します。

オープンソースの統計解析システム・環境“R”の機能は国際的に評価されており、また、フリーソフトであるため、自由にダウンロードして利用することができます。従って、本講義で R の基本的なプログラミングを習得すれば、自宅のコンピューターでも、高度なデータ分析を行うことが可能になります。

以上のように、まずは統計学の基礎を学び、次に、R の基本的なプログラミングを理解しながらデータ分析の基本的な手法を習得すれば、自ら統計的な実証分析を行うことができます。

ぜひ、この機会に統計学の基礎、そして R によるデータ分析とプログラミングの基礎を学び、それらを将来の発展的な学習や研究へと繋げてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 01 回	統計学とは何か	統計学の基本的解説
第 02 回	R の導入と基本操作 (1)	R の導入・起動・終了、データとプログラムの入力・編集
第 03 回	R の導入と基本操作 (2)	データ編集、行列における演算と関数、プログラミング
第 04 回	データ整理 (1)	統計学と情報、データ整理
第 05 回	データ整理 (2)	データの性質、データ処理のプロセス
第 06 回	確率と確率分布 (1)	事象と確率
第 07 回	確率と確率分布 (2)	確率変数、確率分布と期待値
第 08 回	確率と確率分布 (3)	連続型分布、離散型分布
第 09 回	確率と確率分布 (4)	統計量の分布、分布間の関係 (a)
第 10 回	確率と確率分布 (5)	統計量の分布、分布間の関係 (b)
第 11 回	統計的推定と検定 (1)	点推定と区間推定
第 12 回	統計的推定と検定 (2)	検定における仮説と有意水準
第 13 回	統計的推定と検定 (3)	相関係数の検定、相関係数の検定
第 14 回	統計的推定と検定 (4)	平均値の差の検定、等分散性の検定

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

・本講義の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

・村井潤一郎 (著) 『はじめての R: ごく初歩の操作から統計解析の導入まで』北大路書房、2013 年。

【参考書】

・青木繁伸 (著) 『R による統計解析』オーム社、2009 年。
・秋山裕 (著) 『統計学基礎講義 (第 2 版)』慶應義塾大学出版会、2015 年。
・ウィックハム, H. (著), 石田基広 / 市川太祐 / 高柳慎一 / 福島真太郎 (訳) 『R 言語徹底解説』共立出版、2016 年。
・大森崇 / 阪田真己子 / 宿久洋 (著) 『R Commander によるデータ解析 (第 2 版)』共立出版、2014 年。
・兼子毅 (著) 『ゼロから始める R: 四則計算から多変量解析まで』日科技連、2015 年。
・白石修二 (著) 『例題で学ぶ Excel 統計入門 (第 2 版)』森北出版、2012 年。
・ジュール, A. / イエノウ, E. / ミースター, E. (著), 石田基広 / 石田和枝 (訳) 『R 初心者のための ABC』丸善出版、2012 年。
・辻谷将明 / 和田武夫 (著) 『R で学ぶ確率・統計』共立出版、2012 年。

・長畑秀和 / 中川豊隆 / 國米充之 (著) 『R コマンダーで学ぶ統計学』共立出版、2013 年。

・野間口謙太郎 / 菊池泰樹 (著) 『統計学: R を用いた入門書 (改定第 2 版)』共立出版、2016 年。

・福地純一郎 / 伊藤有希 (著) 『R による計量経済分析』朝倉書店、2011 年。

・宮川公男 (著) 『基本統計学 (第 4 版)』有斐閣、2015 年。

・山田剛史 / 杉澤武俊 / 村井潤一郎 (著) 『R によるやさしい統計学』オーム社、2008 年。

・ランダー, J. P. (著), 高柳慎一 / 津田真樹 / 牧山幸史 / 松村杏子 / 箕田高志 (訳) 『みんなの R (第 2 版)』マイナビ出版、2018 年。

・リゲス, U. (著), 石田基広 (訳) 『R の基礎とプログラミング技法』丸善出版、2012 年。

・Akinkunmi, Mustapha, *Introduction to Statistics Using R* (pap), Morgan & Claypool, 2019.

・Alvaro, Felix, *R: Easy R Programming for Beginners, Your Step-by-step Guide to Learning R Programming* (pap), CreateSpace Independent Publishing, 2016.

・Bolar, Kartikeya, *Rapid Statistics using R* (pap), Independently Published, 2017.

・Crawley, Michael J., *Statistics: An Introduction Using R* (2nd ed.) (pap), Wiley, 2014.

・Dalggaard, Peter, *Introductory Statistics with R (Statistics and Computing)* (2nd ed.) (pap), Springer, 2008.

・Field, Andy, Miles, Jeremy, and Zoe Field, *Discovering Statistics Using R*, SAGE Publications, 2012.

・Prashant, Joshi, *Introduction to Statistics Using R* (pap.), LAP Lambert Academic Publishing, 2014.

・Schumacker, Randall E., *Learning Statistics Using R* (pap), SAGE Publications Inc., 2014.

・Schumacker, Randall E., and Sara Tomek, *Understanding Statistics Using R*, Springer, 2015.

・Verzani, John, *Using R for Introductory Statistics* (2nd ed.), Chapman & Hall / CRC, 2014.

・Zeitlin, Wendy, and Charles Auerbach, *Basic Statistics for the Behavioral and Social Sciences Using R* (pap), Oxford Univ Press, 2019.

【成績評価の方法と基準】

・ [春学期課題点 (90 %) + 平常点 (10 %) = 総合点 (100 %)] の評点配分で成績が決定されます。

・単位認定には規定数以上の出席が必要です。

・各種行事の出席や疾病などによる止むを得ない欠席は、出席扱いとすることがあります。

【学生の意見等からの気づき】

・講義アンケートの結果は、講義内容を改善するための参考資料とします。

【学生が準備すべき機器他】

・特別な指定はありませんが、自宅でもパソコンを用いた学習ができることが望ましい。

【その他の重要事項】

・テキストは購入し、参考文献の購入は、必要性に応じて判断してください。

【オフィス・アワー】

・講義終了後 (12:20～12:30)、または相談により設定。

【関連科目】

・経営学部、文学部、法学部、あるいはその他の学部で開講された、統計学やデータ分析を用いる科目とします。

【Outline and objectives】

The aim of the course is to provide students with an opportunity to gain and enhance the knowledge of statistics and data analysis for humanities, social sciences, and natural sciences. We learn how to program in R and how to use R for data analysis. R is a free software environment for statistical analysis. This course is a comprehensive guide on how to get started with R programming and how you can learn it.

COT300FA

応用プログラミングⅡ（統計）（2019年度以降入学者）

3～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

COT300FA

応用プログラミングⅡ（統計）（2016～2018年度入学者）

3～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

中平 千彦

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義は春学期「応用プログラミングⅠ（統計）」（担当：中平）の講義内容を継続して行われますが、新規の受講生も受け入れが可能です。

また、この講義は、経営学部、文学部、法学部の学生を対象としています。1・2年次に統計学の基礎を習得していない受講生にも配慮した講義を行います。

受講生のみなさんは、統計学やデータ分析について、どのような印象を持っているのでしょうか？ 統計学は人文科学、社会科学、自然科学の幅広い分野に応用されている、データ分析の科学です。この講義を履修して、統計学とデータ分析の基礎を学び、また、Rによるデータ分析とプログラミングの基礎を習得し、自ら統計解析を行うことができるようになります。

【到達目標】

・統計学の基礎理論を理解し、それをデータ分析に応用できるようになる。
・社会科学における各種のデータを用い、自らデータ分析ができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本講義では、まずは統計学の基礎的手法を学び、次に、Rの基本的なコマンドとプログラムを理解しながらデータ分析を行います。適宜、Excelも併用しますが、単に表計算ソフトとして用いるのではなく、統計解析のツールとして利用します。

オープンソースの統計解析システム・環境“R”の機能は国際的に評価されており、また、フリーソフトであるため、自由にダウンロードして利用することができます。従って、本講義でRの基本的なプログラミングを習得すれば、自宅のコンピューターでも、高度なデータ分析を行うことが可能になります。

以上のように、まずは統計学の基礎を学び、次に、Rの基本的なプログラミングを理解しながらデータ分析の基本的な手法を習得すれば、自ら統計的な実証分析を行うことができます。

ぜひ、この機会に統計学の基礎、そしてRによるデータ分析とプログラミングの基礎を学び、それらを将来の発展的な学習や研究へと繋げてください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第01回	一元配置分散分析, 分散分析の検定	一元配置分散分析, 分散分析の検定の実習
第02回	対応のある多群の一元配置分散分析, 二元配置以上の分散分析	対応のある多群の一元配置分散分析, 二元配置以上の分散分析の実習
第03回	1 要因分散分析 (対応なし), 1 要因分散分析 (対応あり)	1 要因分散分析 (対応なし), 1 要因分散分析 (対応あり) の実習
第04回	1 要因分散分析 (対応あり)(データの並べ替えを伴う場合)	1 要因分散分析 (対応あり)(データの並べ替えを伴う場合) の実習
第05回	2 要因分散分析 (2 要因とも対応なし)	2 要因分散分析 (2 要因とも対応なし) の実習
第06回	2 要因分散分析 (2 要因とも対応あり)	2 要因分散分析 (2 要因とも対応あり) の実習
第07回	2 要因分散分析 (混合計画)	2 要因分散分析 (混合計画) の実習
第08回	回帰分析とは何か	回帰分析の理論的解説
第09回	単回帰分析 (1)	単回帰分析の実習 (1)
第10回	単回帰分析 (2)	単回帰分析の実習 (2)
第11回	単回帰分析 (3)	単回帰分析の実習 (3)
第12回	重回帰分析 (1)	重回帰分析の実習 (1)
第13回	重回帰分析 (2)	重回帰分析の実習 (2)
第14回	重回帰分析 (3)	重回帰分析の実習 (3)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・本講義の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

・村井潤一郎 (著) 『はじめての R: ごく初歩の操作から統計解析の導入まで』北大路書房, 2013 年。

【参考書】

・青木繁伸 (著) 『R による統計解析』オーム社, 2009 年。

・秋山裕 (著) 『統計学基礎講義 (第 2 版)』慶應義塾大学出版会, 2015 年。
・ウィックハム, H.(著), 石田基広 / 市川太祐 / 高柳慎一 / 福島真太郎 (訳) 『R 言語徹底解説』共立出版, 2016 年。

・大森崇 / 阪田真己子 / 宿久洋 (著) 『R Commander によるデータ解析 (第 2 版)』共立出版, 2014 年。

・兼子毅 (著) 『ゼロから始める R: 四則計算から多変量解析まで』日科技連, 2015 年。

・白石修二 (著) 『例題で学ぶ Excel 統計入門 (第 2 版)』森北出版, 2012 年。
・ジュール, A. / イエノウ, E. / ミースター, E.(著), 石田基広 / 石田和枝 (訳) 『R 初心者のための ABC』丸善出版, 2012 年。

・辻谷将明 / 和田武夫 (著) 『R で学ぶ確率・統計』共立出版, 2012 年。
・長畑秀和 / 中川豊隆 / 國米充之 (著) 『R コマンダーで学ぶ統計学』共立出版, 2013 年。

・野間口謙太郎 / 菊池泰樹 (著) 『統計学: R を用いた入門書 (改定第 2 版)』共立出版, 2016 年。

・福地純一郎 / 伊藤有希 (著) 『R による計量経済分析』朝倉書店, 2011 年。
・宮川公男 (著) 『基本統計学 (第 4 版)』有斐閣, 2015 年。

・山田剛史 / 杉澤武俊 / 村井潤一郎 (著) 『R によるやさしい統計学』オーム社, 2008 年。

・ランダー, J. P.(著), 高柳慎一 / 津田真樹 / 牧山幸史 / 松村杏子 / 塚田高志 (訳) 『みんなの R (第 2 版)』マイナビ出版, 2018 年。

・リゲス, U.(著), 石田基広 (訳) 『R の基礎とプログラミング技法』丸善出版, 2012 年。

・Akinkunmi, Mustapha, *Introduction to Statistics Using R*(pap), Morgan & Claypool, 2019.

・Alvaro, Felix, *R: Easy R Programming for Beginners, Your Step-by-step Guide to Learning R Programming*(pap), CreateSpace Independent Publishing, 2016.

・Bolar, Kartikeya, *Rapid Statistics using R*(pap), Independently Published, 2017.

・Crawley, Michael J., *Statistics: An Introduction Using R*(2nd ed.)(pap), Wiley, 2014.

・Dalgaard, Peter, *Introductory Statistics with R (Statistics and Computing)*(2nd ed.)(pap), Springer, 2008.

・Field, Andy, Miles, Jeremy, and Zoe Field, *Discovering Statistics Using R*, SAGE Publications, 2012.

・Prashant, Joshi, *Introduction to Statistics Using R*(pap.), LAP Lambert Academic Publishing, 2014.

・Schumacker, Randall E., *Learning Statistics Using R*(pap), SAGE Publications Inc., 2014.

・Schumacker, Randall E., and Sara Tomek, *Understanding Statistics Using R*, Springer, 2015.

・Verzani, John, *Using R for Introductory Statistics*(2nd ed.), Chapman & Hall / CRC, 2014.

・Zeitlin, Wendy. and Charles Auerbach, *Basic Statistics for the Behavioral and Social Sciences Using R*(pap), Oxford Univ Press, 2019.

【成績評価の方法と基準】

・ [秋学期課題点 (90 %) + 平常点 (10 %) = 総合点 (100 %)] の評点配分で成績が決定されます。

・単位認定には規定数以上の出席が必要です。

・各種行事の出席や疾病などによる止むを得ない欠席は、出席扱いとすることがあります。

【学生の意見等からの気づき】

・講義アンケートの結果は、講義内容を改善するための参考資料とします。

【学生が準備すべき機器他】

・特別な指定はありませんが、自宅でもパソコンを用いた学習ができることが望ましい。

【その他の重要事項】

テキストは購入し、参考文献の購入は、必要性に応じて判断してください。

【オフィス・アワー】

・講義終了後 (12:20～12:30)、または相談により設定。

【関連科目】

・経営学部、文学部、法学部、あるいはその他の学部で開講された、統計学やデータ分析を用いる科目とします。

[Outline and objectives]

The aim of the course is to provide students with an opportunity to gain and enhance the knowledge of statistics and data analysis for humanities, social sciences, and natural sciences. We learn how to program in R and how to use R for data analysis. R is a free software environment for statistical analysis. This course is a comprehensive guide on how to get started with R programming and how you can learn it.

COT300FA

応用プログラミング I (計量分析) (2016~2018年度入学者)

3~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

COT300FA

応用プログラミング I (統計分析) (2019年度以降入学者)

3~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

長原 徹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

我々の日々の生活は数字に囲まれている。例えば、アルバイトで得られた給料を何にいくらつかうかなど、われわれは生活の必要性に迫られて数字（データ）の把握と分析を無意識に行っているのである。この授業は、受講生がこの定量的分析手法すなわち、統計的手法ないし計量経済学的手法を習得し、それを活用して現実経済を分析する能力を身につけることを目標とする。

【到達目標】

第一の到達目標は、統計学や計量経済学の基本概念と分析手法を習得し、それらを現実の経済分析に応用できるようになることである。第二の到達目標は、Rによる基本的なプログラミングを習得しデータ分析ができるようになることである。第三の到達目標は、仮説を設定しそれを定量的に検証するという分析手法を、主体的に用いられるようになることである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

受講生は統計学や計量経済学に関する理論を講義形式で学んだ後、統計分析用フリーソフトの Rをつかった演習に取り組む。最終的には、受講生自身でテーマを決め、実証分析を駆使したレポートを書いてもらう。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施)】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	この授業の目的 / 計量経済学の分析方法と事例紹介	経済学における分析の方法やその限界を、具体例を交えながら紹介
第 2 回	R の基礎 (1)	四則演算の実践、統計学の復習
第 3 回	R の基礎 (2)	平均値、中央値、分散などの計算を R で実践
第 4 回	R の基礎 (3)	c 関数の使用、データファイルの読み込み
第 5 回	相関分析 / 第一回問題演習	相関係数の計算を R で実践、問題演習の資料を配布
第 6 回	回帰分析 (1)	第一回問題演習の解説、回帰分析とは何か、最小二乗法の考え方、簡単な回帰分析を R で実践
第 7 回	回帰分析 (2)	散布図を R で描く、決定係数について解説、データを提供して回帰分析を実践
第 8 回	回帰分析 (3)	推定結果の解釈方法を解説、t 検定の復習、データを提供して回帰分析を実践
第 9 回	回帰分析 (4) / 第二回問題演習	重回帰分析の紹介、データを提供して回帰分析を実践、問題演習の資料を配布
第 10 回	回帰分析 (5)	第二回問題演習の解説、多重共線性の説明、回帰分析によるさまざまな分析例の紹介
第 11 回	回帰分析 (6)	自由度修正済決定係数の説明、仮説検証の考え方について
第 12 回	前期末レポートについて	前期末レポートに向けて単回帰分析と重回帰分析を R で実践
第 13 回	仮説検証について	仮説検証の考え方についていくつかの事例を用いて紹介
第 14 回	前期末レポートの提出	データを提供し、受講生各自に R を用いた回帰分析に取り組んでもらう

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業支援システムに毎回の授業資料をアップするので、それをもとに復習を行う。また、授業内で出した応用的な問題にも取り組んでもらいたい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

毎回資料を配布するため、特定の教科書の指定はなし。

【参考書】

福地純一郎・伊藤有希『Rによる計量経済分析』朝倉書店、2011年
秋山裕『Rによる計量経済学(第2版)』オーム社、2018年

今井耕介『社会科学のためのデータ分析入門(上、下)』岩波書店、2018年(粕谷祐子・原田勝孝・久保浩樹訳)

【成績評価の方法と基準】

2回のレポート提出と最終レポートの提出が単位認定の必要条件である。2回のレポート(30%×2)、最終レポート(40%)である。また、ほぼ毎回課題に取り組んでもらい、アウトプットを提出してもらうことになる。アウトプットの提出をもって出席とカウントする。

【学生の意見等からの気づき】

学生からのレポート提出は紙媒体でなく、Hoppiiの課題提出ツールを使用して提出してもらうこととする。これによりレポートの提出があったか否かについて、きちんと記録が残るようにする。また、学生から寄せられた要望は積極的に取り入れていくつもりである。

【学生が準備すべき機器他】

なし

【その他の重要事項】

なし

【関連科目】

None.

【Outline and objectives】

The purpose of this course is to help students master a quantitative analytical method and analyze the economic phenomenon that students feel involved in. Students are expected to acquire statistical and econometric methods, and analyze various kinds of economic phenomena.

COT300FA

応用プログラミングⅡ（計量分析）（2016～2018年度入学者）

3～4年次／2単位〔秋学期授業/Fall〕

COT300FA

応用プログラミングⅡ（統計分析）（2019年度以降入学者）

3～4年次／2単位〔秋学期授業/Fall〕

長原 徹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

我々の日々の生活は数字に囲まれている。例えば、アルバイトで得られた給料を何にいくらつかうかなど、われわれは生活の必要性に迫られて数字（データ）の把握と分析を無意識に行っているのである。この授業は、受講生がこの定量的分析手法すなわち、統計的手法ないし計量経済学的手法を習得し、それを活用して現実経済を分析する能力を身につけることを目標とする。

【到達目標】

第一の到達目標は、統計学や計量経済学の基本概念と分析手法を習得し、それらを現実の経済分析に応用できるようになることである。第二の到達目標は、Rによる基本的なプログラミングを習得しデータ分析ができるようになることである。第三の到達目標は、仮説を設定しそれを定量的に検証するという分析手法を、より主体的に用いられるようになることである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

受講生は統計学や計量経済学に関する理論を講義形式で学んだ後、統計分析用フリーソフトのRをつかった演習に取り組む。最終的には、受講生自身でテーマを決め、実証分析を駆使したレポートを書いてもらう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	回帰分析の復習	計量経済学における分析の方法やその限界を、具体例を交えながら紹介
第2回	回帰分析の復習、R操作の復習	仮説検証の考え方の復習、データを提供して回帰分析を実践
第3回	重回帰分析(1)	多重共線性と自由度修正決定係数の解説、データを提供して回帰分析を実践
第4回	重回帰分析(2)	ダミー変数法の説明、データを提供して回帰分析を実践
第5回	重回帰分析(3)	定数項ダミーや係数ダミーの事例紹介、データを提供して回帰分析を実践
第6回	重回帰分析(4)／第一回問題演習	結果の解釈の仕方について、データを提供して回帰分析を実践、問題演習の資料を配布
第7回	回帰分析の応用(1)	第一回問題演習の解説、政治学への応用、データを提供して回帰分析を実践
第8回	回帰分析の応用(2)	データの絞り込みをRで実践(subset関数)
第9回	回帰分析の応用(3)	2つ以上の条件を設定したデータ絞り込みをRで実践
第10回	回帰分析の応用(4)／第二回問題演習	決定係数と自由度修正決定係数について、モデルの改良、問題演習の資料を配布
第11回	最終レポートに向けて(1)	第二回問題演習の解説、データ収集の方法について
第12回	最終レポートに向けて(2)	テーマ設定と仮説検証について
第13回	Rの総復習	単回帰分析と重回帰分析の総復習、データを提供して回帰分析を実践
第14回	最終レポートの提出	各自が研究テーマを自由に選び、データ収集、プログラムの作成と実行を行う。その結果をレポートとして提出する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

配布した資料をもとに授業が終わってから復習を行う。また、授業内で出した応用問題に取り組む。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

毎回資料を配布するため、特定の教科書の指定はなし。

【参考書】

地道正行『Rによる統計学独習』裳華房、2018年
 秋山裕『Rによる計量経済学（第2版）』オーム社、2018年
 今井耕介『社会科学のためのデータ分析入門（上、下）』岩波書店、2018年（粕谷祐子・原田勝孝・久保浩樹訳）

【成績評価の方法と基準】

2回のレポート提出と最終レポートの提出が単位認定の必要条件である。2回のレポート（30%×2）、最終レポート（40%）である。また、ほぼ毎回課題に取り組んでもらい、アウトプットを提出してもらうことになる。アウトプットの提出をもって出席とカウントする。

【学生の意見等からの気づき】

学生からのレポート提出は紙媒体でなく、Hoppiiの課題提出ツールを使用して提出してもらうこととする。これによりレポートの提出があったか否かについて、きちんと記録が残るようにする。また、学生から寄せられた要望は積極的に取り入れていくつもりである。

【Outline and objectives】

The purpose of this course is to help students master a quantitative analytical method and analyze the economic phenomenon that students feel involved in. Students are expected to acquire statistical and econometric methods, and analyze various kinds of economic phenomena.

COT300FA

応用プログラミング I (統計) (2016~2018 年度入学者)

3~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT300FA

応用プログラミング I (統計) (2019 年度以降入学者)

3~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

中平 千彦

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この講義は、経営学部、文学部、法学部の学生を対象としています。1・2 年次に統計学の基礎を習得していない受講生にも配慮した講義を行います。

受講生のみなさんは、統計学やデータ分析について、どのような印象を持っているでしょうか？ 統計学は人文科学、社会科学、自然科学の幅広い分野に応用されている、データ分析の科学です。この講義を履修して、統計学とデータ分析の基礎を学び、また、R によるデータ分析とプログラミングの基礎を習得し、自ら統計解析を行うことができるようになります。

【到達目標】

・統計学の基礎理論を理解し、それをデータ分析に応用できるようになる。
・社会科学における各種のデータを用い、自らデータ分析ができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

本講義では、まずは統計学の基礎的手法を学び、次に、R の基本的なコマンドとプログラムを理解しながらデータ分析を行います。適宜、Excel も併用しますが、単に表計算ソフトとして用いるのではなく、統計解析のツールとして利用します。

オープンソースの統計解析システム・環境“R”の機能は国際的に評価されており、また、フリーソフトであるため、自由にダウンロードして利用することができます。従って、本講義で R の基本的なプログラミングを習得すれば、自宅のコンピューターでも、高度なデータ分析を行うことが可能になります。

以上のように、まずは統計学の基礎を学び、次に、R の基本的なプログラミングを理解しながらデータ分析の基本的な手法を習得すれば、自ら統計的な実証分析を行うことができます。

ぜひ、この機会に統計学の基礎、そして R によるデータ分析とプログラミングの基礎を学び、それらを将来の発展的な学習や研究へと繋げてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 01 回	統計学とは何か	統計学の基本的解説
第 02 回	R の導入と基本操作 (1)	R の導入・起動・終了、データとプログラムの入力・編集
第 03 回	R の導入と基本操作 (2)	データ編集、行列における演算と関数、プログラミング
第 04 回	データ整理 (1)	統計学と情報、データ整理
第 05 回	データ整理 (2)	データの性質、データ処理のプロセス
第 06 回	確率と確率分布 (1)	事象と確率
第 07 回	確率と確率分布 (2)	確率変数、確率分布と期待値
第 08 回	確率と確率分布 (3)	連続型分布、離散型分布
第 09 回	確率と確率分布 (4)	統計量の分布、分布間の関係 (a)
第 10 回	確率と確率分布 (5)	統計量の分布、分布間の関係 (b)
第 11 回	統計的推定と検定 (1)	点推定と区間推定
第 12 回	統計的推定と検定 (2)	検定における仮説と有意水準
第 13 回	統計的推定と検定 (3)	相関係数の検定、相関係数の検定
第 14 回	統計的推定と検定 (4)	平均値の差の検定、等分散性の検定

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

・本講義の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

・村井潤一郎 (著)『はじめての R: ごく初歩の操作から統計解析の導入まで』北大路書房、2013 年。

【参考書】

・青木繁伸 (著)『R による統計解析』オーム社、2009 年。
・秋山裕 (著)『統計学基礎講義 (第 2 版)』慶應義塾大学出版会、2015 年。
・ウィックハム, H. (著), 石田基広 / 市川太祐 / 高柳慎一 / 福島真太郎 (訳)『R 言語徹底解説』共立出版、2016 年。
・大森崇 / 阪田真己子 / 宿久洋 (著)『R Commander によるデータ解析 (第 2 版)』共立出版、2014 年。
・兼子毅 (著)『ゼロから始める R: 四則計算から多変量解析まで』日科技連、2015 年。
・白石修二 (著)『例題で学ぶ Excel 統計入門 (第 2 版)』森北出版、2012 年。
・ジュール, A. / イエノウ, E. / ミースター, E. (著), 石田基広 / 石田和枝 (訳)『R 初心者のための ABC』丸善出版、2012 年。
・辻谷将明 / 和田武夫 (著)『R で学ぶ確率・統計』共立出版、2012 年。

・長畑秀和 / 中川豊隆 / 國米充之 (著)『R コマンダーで学ぶ統計学』共立出版、2013 年。

・野間口謙太郎 / 菊池泰樹 (著)『統計学: R を用いた入門書 (改定第 2 版)』共立出版、2016 年。

・福地純一郎 / 伊藤有希 (著)『R による計量経済分析』朝倉書店、2011 年。

・宮川公男 (著)『基本統計学 (第 4 版)』有斐閣、2015 年。

・山田剛史 / 杉澤武俊 / 村井潤一郎 (著)『R によるやさしい統計学』オーム社、2008 年。

・ランダー, J. P. (著), 高柳慎一 / 津田真樹 / 牧山幸史 / 松村杏子 / 箕田高志 (訳)『みんなの R (第 2 版)』マイナビ出版、2018 年。

・リゲス, U. (著), 石田基広 (訳)『R の基礎とプログラミング技法』丸善出版、2012 年。

・Akinkunmi, Mustapha, *Introduction to Statistics Using R*(pap), Morgan & Claypool, 2019.

・Alvaro, Felix, *R: Easy R Programming for Beginners, Your Step-by-step Guide to Learning R Programming*(pap), CreateSpace Independent Publishing, 2016.

・Bolar, Kartikeya, *Rapid Statistics using R*(pap), Independently Published, 2017.

・Crawley, Michael J., *Statistics: An Introduction Using R*(2nd ed.)(pap), Wiley, 2014.

・Dalggaard, Peter, *Introductory Statistics with R (Statistics and Computing)*(2nd ed.)(pap), Springer, 2008.

・Field, Andy, Miles, Jeremy, and Zoe Field, *Discovering Statistics Using R*, SAGE Publications, 2012.

・Prashant, Joshi, *Introduction to Statistics Using R*(pap.), LAP Lambert Academic Publishing, 2014.

・Schumacker, Randall E., *Learning Statistics Using R*(pap), SAGE Publications Inc., 2014.

・Schumacker, Randall E., and Sara Tomek, *Understanding Statistics Using R*, Springer, 2015.

・Verzani, John, *Using R for Introductory Statistics*(2nd ed.), Chapman & Hall / CRC, 2014.

・Zeitlin, Wendy, and Charles Auerbach, *Basic Statistics for the Behavioral and Social Sciences Using R*(pap), Oxford Univ Press, 2019.

【成績評価の方法と基準】

・[春学期課題点 (90 %) + 平常点 (10 %) = 総合点 (100 %)] の評点配分で成績が決定されます。

・単位認定には規定数以上の出席が必要です。

・各種行事の出席や疾病などによる止むを得ない欠席は、出席扱いとすることがあります。

【学生の意見等からの気づき】

・講義アンケートの結果は、講義内容を改善するための参考資料とします。

【学生が準備すべき機器他】

・特別な指定はありませんが、自宅でもパソコンを用いた学習ができることが望ましい。

【その他の重要事項】

・テキストは購入し、参考文献の購入は、必要性に応じて判断してください。

【オフィス・アワー】

・講義終了後 (12:20~12:30)、または相談により設定。

【関連科目】

・経営学部、文学部、法学部、あるいはその他の学部で開講された、統計学やデータ分析を用いる科目とします。

【Outline and objectives】

The aim of the course is to provide students with an opportunity to gain and enhance the knowledge of statistics and data analysis for humanities, social sciences, and natural sciences. We learn how to program in R and how to use R for data analysis. R is a free software environment for statistical analysis. This course is a comprehensive guide on how to get started with R programming and how you can learn it.

COT300FA

応用プログラミングⅡ（統計）（2016～2018年度入学者）

3～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

COT300FA

応用プログラミングⅡ（統計）（2019年度以降入学者）

3～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

中平 千彦

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義は春学期「応用プログラミングⅠ（統計）」（担当：中平）の講義内容を継続して行われますが、新規の受講生も受け入れが可能です。

また、この講義は、経営学部、文学部、法学部の学生を対象としています。1・2年次に統計学の基礎を習得していない受講生にも配慮した講義を行います。

受講生のみなさんは、統計学やデータ分析について、どのような印象を持っているでしょうか？ 統計学は人文科学、社会科学、自然科学の幅広い分野に応用されている、データ分析の科学です。この講義を履修して、統計学とデータ分析の基礎を学び、また、Rによるデータ分析とプログラミングの基礎を習得し、自ら統計解析を行うことができるようになります。

【到達目標】

・統計学の基礎理論を理解し、それをデータ分析に応用できるようになる。
・社会科学における各種のデータを用い、自らデータ分析ができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本講義では、まずは統計学の基礎的手法を学び、次に、Rの基本的なコマンドとプログラムを理解しながらデータ分析を行います。適宜、Excelも併用しますが、単に表計算ソフトとして用いるのではなく、統計解析のツールとして利用します。

オープンソースの統計解析システム・環境“R”の機能は国際的に評価されており、また、フリーソフトであるため、自由にダウンロードして利用することができます。従って、本講義でRの基本的なプログラミングを習得すれば、自宅のコンピューターでも、高度なデータ分析を行うことが可能になります。

以上のように、まずは統計学の基礎を学び、次に、Rの基本的なプログラミングを理解しながらデータ分析の基本的な手法を習得すれば、自ら統計的な実証分析を行うことができます。

ぜひ、この機会に統計学の基礎、そしてRによるデータ分析とプログラミングの基礎を学び、それらを将来の発展的な学習や研究へと繋げてください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第01回	一元配置分散分析, 分散分析の検定	一元配置分散分析, 分散分析の検定の実習
第02回	対応のある多群の一元配置分散分析, 二元配置以上の分散分析	対応のある多群の一元配置分散分析, 二元配置以上の分散分析の実習
第03回	1 要因分散分析 (対応なし), 1 要因分散分析 (対応あり)	1 要因分散分析 (対応なし), 1 要因分散分析 (対応あり) の実習
第04回	1 要因分散分析 (対応あり)(データの並べ替えを伴う場合)	1 要因分散分析 (対応あり)(データの並べ替えを伴う場合) の実習
第05回	2 要因分散分析 (2 要因とも対応なし)	2 要因分散分析 (2 要因とも対応なし) の実習
第06回	2 要因分散分析 (2 要因とも対応あり)	2 要因分散分析 (2 要因とも対応あり) の実習
第07回	2 要因分散分析 (混合計画)	2 要因分散分析 (混合計画) の実習
第08回	回帰分析とは何か	回帰分析の理論的解説
第09回	単回帰分析 (1)	単回帰分析の実習 (1)
第10回	単回帰分析 (2)	単回帰分析の実習 (2)
第11回	単回帰分析 (3)	単回帰分析の実習 (3)
第12回	重回帰分析 (1)	重回帰分析の実習 (1)
第13回	重回帰分析 (2)	重回帰分析の実習 (2)
第14回	重回帰分析 (3)	重回帰分析の実習 (3)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・本講義の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

・村井潤一郎 (著) 『はじめての R: ごく初歩の操作から統計解析の導入まで』北大路書房, 2013 年。

【参考書】

・青木繁伸 (著) 『R による統計解析』オーム社, 2009 年。

- ・秋山裕 (著) 『統計学基礎講義 (第 2 版)』慶應義塾大学出版会, 2015 年。
- ・ウィックハム, H.(著), 石田基広 / 市川太祐 / 高柳慎一 / 福島真太郎 (訳) 『R 言語徹底解説』共立出版, 2016 年。
- ・大森崇 / 阪田真己子 / 宿久洋 (著) 『R Commander によるデータ解析 (第 2 版)』共立出版, 2014 年。
- ・兼子毅 (著) 『ゼロから始める R: 四則計算から多変量解析まで』日科技連, 2015 年。
- ・白石修二 (著) 『例題で学ぶ Excel 統計入門 (第 2 版)』森北出版, 2012 年。
- ・ジュール, A. / イエノウ, E. / ミースター, E.(著), 石田基広 / 石田和枝 (訳) 『R 初心者のための ABC』丸善出版, 2012 年。
- ・辻谷将明 / 和田武夫 (著) 『R で学ぶ確率・統計』共立出版, 2012 年。
- ・長畑秀和 / 中川豊隆 / 國米充之 (著) 『R コマンダーで学ぶ統計学』共立出版, 2013 年。
- ・野間口謙太郎 / 菊池泰樹 (著) 『統計学: R を用いた入門書 (改定第 2 版)』共立出版, 2016 年。
- ・福地純一郎 / 伊藤有希 (著) 『R による計量経済分析』朝倉書店, 2011 年。
- ・宮川公男 (著) 『基本統計学 (第 4 版)』有斐閣, 2015 年。
- ・山田剛史 / 杉澤武俊 / 村井潤一郎 (著) 『R によるやさしい統計学』オーム社, 2008 年。
- ・ランダー, J. P.(著), 高柳慎一 / 津田真樹 / 牧山幸史 / 松村杏子 / 簗田高志 (訳) 『みんなの R (第 2 版)』マイナビ出版, 2018 年。
- ・リゲス, U.(著), 石田基広 (訳) 『R の基礎とプログラミング技法』丸善出版, 2012 年。
- ・Akinkunmi, Mustapha, *Introduction to Statistics Using R(pap)*, Morgan & Claypool, 2019.
- ・Alvaro, Felix, *R: Easy R Programming for Beginners, Your Step-by-step Guide to Learning R Programming(pap)*, CreateSpace Independent Publishing, 2016.
- ・Bolar, Kartikeya, *Rapid Statistics using R(pap)*, Independently Published, 2017.
- ・Crawley, Michael J., *Statistics: An Introduction Using R(2nd ed.)(pap)*, Wiley, 2014.
- ・Dalgaard, Peter, *Introductory Statistics with R (Statistics and Computing)(2nd ed.)(pap)*, Springer, 2008.
- ・Field, Andy, Miles, Jeremy, and Zoe Field, *Discovering Statistics Using R*, SAGE Publications, 2012.
- ・Prashant, Joshi, *Introduction to Statistics Using R(pap.)*, LAP Lambert Academic Publishing, 2014.
- ・Schumacker, Randall E., *Learning Statistics Using R(pap)*, SAGE Publications Inc., 2014.
- ・Schumacker, Randall E., and Sara Tomek, *Understanding Statistics Using R*, Springer, 2015.
- ・Verzani, John, *Using R for Introductory Statistics(2nd ed.)*, Chapman & Hall / CRC, 2014.
- ・Zeitlin, Wendy. and Charles Auerbach, *Basic Statistics for the Behavioral and Social Sciences Using R(pap)*, Oxford Univ Press, 2019.

【成績評価の方法と基準】

・ [秋学期課題点 (90 %) + 平常点 (10 %) = 総合点 (100 %)] の評点配分で成績が決定されます。
・単位認定には規定数以上の出席が必要です。
・各種行事の出席や疾病などによる止むを得ない欠席は、出席扱いとすることがあります。

【学生の意見等からの気づき】

・講義アンケートの結果は、講義内容を改善するための参考資料とします。

【学生が準備すべき機器他】

・特別な指定はありませんが、自宅でもパソコンを用いた学習ができることが望ましい。

【その他の重要事項】

テキストは購入し、参考文献の購入は、必要性に応じて判断してください。

【オフィス・アワー】

・講義終了後 (12:20～12:30)、または相談により設定。

【関連科目】

・経営学部、文学部、法学部、あるいはその他の学部で開講された、統計学やデータ分析を用いる科目とします。

[Outline and objectives]

The aim of the course is to provide students with an opportunity to gain and enhance the knowledge of statistics and data analysis for humanities, social sciences, and natural sciences. We learn how to program in R and how to use R for data analysis. R is a free software environment for statistical analysis. This course is a comprehensive guide on how to get started with R programming and how you can learn it.

COT300FA

応用プログラミング I・II (2015年度以前入学者)

3～4年次 / 4単位 [年間授業/Yearly]

長原 徹

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回		
第2回		
第3回		
第4回		
第5回		
第6回		
第7回		
第8回		
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

COT300FA

応用プログラミング I・II (2015 年度以前入学者)

3～4 年次 / 4 単位 [年間授業/Yearly]

中平 千彦

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

COT200FA 情報学応用 I (データベース) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016～2017 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016～2017 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (データベース) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (データベース) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (データベース) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

木村 昌史

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

研究活動、社会で必要となる様々な情報やデータを処理・分析するためのデータベース技術の修得

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

PC、ネットワーク、Excel、Access、MySQL の活用法を学びながら、次の 4 つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】

原則として対面授業で行う予定だが、情勢によってはオンライン授業になる場合もある。その場合には学習支援システム (Hoppii) 等で提示するので参照のこと。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	序論と情報通信技術 本授業の目標の理解	ネットワーク社会における情報通信技術およびデータベースの重要性について
2	ネットワークの仕組み 各種 Web サービスの理解	ネットワークの仕組み、Web サービスの活用について
3	情報の検索・収集方法 Web による情報収集	情報検索の方法と情報検索サービスの例について
4	情報の蓄積と管理 ファイルやフォルダ、ストレージ	ファイルとフォルダ、Google サービスの利用について
5	表計算ソフトとは Excel の基本操作	ワークシートの編集・加工について
6	表計算ソフトの活用 Excel の関数	Excel の基本関数やグラフの活用などについて
7	データベースの基本概念 データベースの考え方と位置づけ	データベースの基本的な仕組みと Excel との関係について
8	Excel によるデータベース的処理 (1) 検索やフィルタ	検索や並べ替え、フィルタによるデータの抽出について
9	Excel によるデータベース的処理 (2) データベース関数	データベース関数の活用と条件設定について
10	Excel によるデータベース的処理 (3) ピボットテーブル	クロス集計とピボットテーブルの活用について

11	Excel によるデータ分析 分析ツール R との連携	Excel の分析ツールの活用と R との連携によるデータ分析への応用
12	データベースソフトとは Access の位置づけ Excel との関係	Access の起動・データ読み込みとテーブルの作成 Excel ファイルのエクスポート
13	Access の基本操作 (1) データの検索方法 クエリの作成	データの検索方法と検索条件の指定について クエリとは何か
14	Access の基本操作 (2) フォームの作成 春学期のまとめ	入力フォームと出力フォームについて レポートとは

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 学内 PC 環境、自宅のネットワーク環境の確認 (予習)
 2. ネットワークの仕組みについて調べる (予習)
 3. 検索エンジン、Web サービス活用の練習 (予習と復習)
 - 4.～14. 配布資料や配布データの予習、配布資料の復習
 - 15.～28. 配布資料の予習・復習 データ検索の復習
- 予習と復習は各 2 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

特に指定しない。
各回教材については開講時に指示する。

【参考書】

タイトル：実習データベース～Excel と Access で学ぶ基本と活用～
著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著
発行：サイエンス社 発行日：2016 年 1 月 10 日
他の参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート 60 %、各回授業での演習課題 40 %として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回 PC を利用する。学内 PC での自習と自宅での PC と Office の利用にも期待する。
実習室において PC に向かいながら学習する。学習管理システム Classroom も利用し効率的な授業を行う。
法政大学からライセンス利用できる Office 365 ProPlus を自宅 PC などに導入することも推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学入門を中心として情報関係科目全般

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。
また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際にデータベースに関連する業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらにビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society

COT200FA 情報学応用Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（データベース）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（データベース）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

木村 昌史

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

研究活動、社会で必要となる様々な情報やデータを処理・分析するためのデータベース技術の修得

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

PC、ネットワーク、Excel、Access、MySQLの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】

原則として対面授業で行う予定だが、情勢によってはオンライン授業になる場合もある。その場合には学習支援システム（Hoppii）等で提示するので参照のこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	リレーショナルデータベースとは データベースソフトウェア	データベースのしくみ データベース管理システムについて
2	データベースの操作言語とは SQLの基本	データベースの基本操作の射影、選択、結合について SQLによる操作
3	データベースのスキーマとは テーブルの作成	データベースの基本設計について Accessのテーブルの作成と編集
4	Accessのデータ編集(1) レコードとフィールドの編集	レコードとフィールドの追加、型の変更について
5	Accessのデータ編集(2) 画像データの扱い	画像データの扱いとフォームの作成について
6	テーブルの操作(1) 各種クエリの理解	選択クエリ、アクションクエリの作成について
7	テーブルの操作(2) 各種クエリの作成と実行	テーブル作成クエリの利用とSQLによる操作について
8	データベースの設計(1) データベースの設計の考え方	データベースの設計とデータの正規化について
9	データベースの設計(2) リレーションシップの考え方	リレーションシップと高度なクエリの活用について

10	外部データベースへの接続 Web上のデータベース	Web上のデータベースとAccessの関係およびMySQLの理解
11	外部データベースの操作 インポートとエクスポート	MySQLとの間のテーブルのインポートとエクスポートの実行
12	Accessのマクロとは マクロの活用	Access VBAとデータベース操作の自動化について
13	総合演習(1) Webフォームの設計	フォームの設計とデータ検索処理の対応について
14	総合演習(2) フォームとレポートのデザイン・総まとめ	フォームとレポートのデザインについて

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回の配布資料の予習・復習 データ検索の復習
予習と復習は各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特に指定しない。
各回教材については開講時に指示する。

【参考書】

タイトル：実習データベース～ExcelとAccessで学ぶ基本と活用～
著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著
発行：サイエンス社 発行日：2016年1月10日
他の参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート 60%、各回授業での演習課題 40%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。
実習室においてPCに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom も利用し効率的な授業を行う。
法政大学からライセンス利用できる Office 365 ProPlus を自宅PCなどに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学入門を中心として情報関係科目全般

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。
また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際にデータベースに関連する業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらにビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society

COT200FA 情報学応用 I (データベース) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (データベース) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (データベース) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (データベース) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

木村 昌史

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

研究活動、社会で必要となる様々な情報やデータを処理・分析するためのデータベース技術の修得

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

PC、ネットワーク、Excel、Access、MySQL の活用法を学びながら、次の 4 つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】

原則として対面授業で行う予定だが、情勢によってはオンライン授業になる場合もある。その場合には学習支援システム (Hoppii) 等で提示するので参照のこと。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
1	序論と情報通信技術 本授業の目標の理解	ネットワーク社会における情報通信技術およびデータベースの重要性について
2	ネットワークの仕組み 各種 Web サービスの理解	ネットワークの仕組み、Web サービスの活用について
3	情報の検索・収集方法 Web による情報収集	情報検索の方法と情報検索サービスの例について
4	情報の蓄積と管理 ファイルやフォルダ、ストレージ	ファイルとフォルダ、Google サービスの利用について
5	表計算ソフトとは Excel の基本操作	ワークシートの編集・加工について
6	表計算ソフトの活用 Excel の関数	Excel の基本関数やグラフの活用などについて
7	データベースの基本概念 データベースの考え方と位置づけ	データベースの基本的な仕組みと Excel との関係について
8	Excel によるデータベース的処理 (1) 検索やフィルタ	検索や並べ替え、フィルタによるデータの抽出について
9	Excel によるデータベース的処理 (2) データベース関数	データベース関数の活用と条件設定について
10	Excel によるデータベース的処理 (3) ピボットテーブル	クロス集計とピボットテーブルの活用について

11	Excel によるデータ分析 分析ツール R との連携	Excel の分析ツールの活用と R との連携によるデータ分析への応用
12	データベースソフトとは Access の位置づけ Excel との関係	Access の起動・データ読み込みとテーブルの作成 Excel ファイルのエクスポート
13	Access の基本操作 (1) データの検索方法 クエリの作成	データの検索方法と検索条件の指定について クエリとは何か
14	Access の基本操作 (2) フォームの作成 春学期のまとめ	入力フォームと出力フォームについて レポートとは

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 学内 PC 環境、自宅のネットワーク環境の確認 (予習)
 2. ネットワークの仕組みについて調べる (予習)
 3. 検索エンジン、Web サービス活用の練習 (予習と復習)
 4. ~14. 配布資料や配布データの予習、配布資料の復習
 15. ~28. 配布資料の予習・復習 データ検索の復習
- 予習と復習は各 2 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

特に指定しない。
各回教材については開講時に指示する。

【参考書】

タイトル：実習データベース～Excel と Access で学ぶ基本と活用～
著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著
発行：サイエンス社 発行日：2016 年 1 月 10 日
他の参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート 60 %、各回授業での演習課題 40 %として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回 PC を利用する。学内 PC での自習と自宅での PC と Office の利用にも期待する。
実習室において PC に向かいながら学習する。学習管理システム Classroom も利用し効率的な授業を行う。
法政大学からライセンス利用できる Office 365 ProPlus を自宅 PC などに導入することも推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学入門を中心として情報関係科目全般

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。
また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際にデータベースに関連する業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらにビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society

COT200FA	情報学応用Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA	データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA	データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA	情報学応用Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA	データ処理論Ⅱ（データベース）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA	データ処理論Ⅱ（データベース）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

木村 昌史

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

研究活動、社会で必要となる様々な情報やデータを処理・分析するためのデータベース技術の修得

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

PC、ネットワーク、Excel、Access、MySQLの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】

原則として対面授業で行う予定だが、情勢によってはオンライン授業になる場合もある。その場合には学習支援システム（Hoppii）等で提示するので参照のこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	リレーショナルデータベースとは データベースソフトウェア	データベースのしくみ データベース管理システムについて
2	データベースの操作言語とは SQLの基本	データベースの基本操作の射影、選択、結合について SQLによる操作
3	データベースのスキーマとは テーブルの作成	データベースの基本設計について Accessのテーブルの作成と編集
4	Accessのデータ編集(1) レコードとフィールドの編集	レコードとフィールドの追加、型の変更について
5	Accessのデータ編集(2) 画像データの扱い	画像データの扱いとフォームの作成について
6	テーブルの操作(1) 各種クエリの理解	選択クエリ、アクションクエリの作成について
7	テーブルの操作(2) 各種クエリの作成と実行	テーブル作成クエリの利用とSQLによる操作について
8	データベースの設計(1) データベースの設計の考え方	データベースの設計とデータの正規化について
9	データベースの設計(2) リレーションシップの考え方	リレーションシップと高度なクエリの活用について

10	外部データベースへの接続 Web上のデータベース	Web上のデータベースとAccessの関係およびMySQLの理解
11	外部データベースの操作 インポートとエクスポート	MySQLとの間のテーブルのインポートとエクスポートの実行
12	Accessのマクロとは マクロの活用	Access VBAとデータベース操作の自動化について
13	総合演習(1) Webフォームの設計	フォームの設計とデータ検索処理の対応について
14	総合演習(2) フォームとレポートのデザイン・総まとめ	フォームとレポートのデザインについて

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回の配布資料の予習・復習 データ検索の復習
予習と復習は各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特に指定しない。
各回教材については開講時に指示する。

【参考書】

タイトル：実習データベース～ExcelとAccessで学ぶ基本と活用～
著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著
発行：サイエンス社 発行日：2016年1月10日
他の参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート 60%、各回授業での演習課題 40%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。
実習室においてPCに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom も利用し効率的な授業を行う。
法政大学からライセンス利用できる Office 365 ProPlus を自宅PCなどに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学入門を中心として情報関係科目全般

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。
また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際にデータベースに関連する業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらにビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society

COT200FA 情報学応用 I (データベース) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (データベース) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (データベース) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (データベース) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

三宅 修平

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

研究活動、社会で必要となる様々な情報やデータを処理・分析するためのデータベース技術の修得

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

オンライン授業 (Zoom) と対面授業を、以下のように併用する。
・対面授業時 (教員・ティーチングアシスタントいずれも在教室)

受講生は、教室で対面受講又はオンライン受講いずれでもよい。

・オンライン授業時 (教員は遠隔にて授業、TA は在教室)

受講生は、教室・学外でオンライン受講いずれでもよい。

ティーチングアシスタントは教室にて授業をアシストする。

PC、ネットワーク、Excel、Access の活用法を学びながら、次の 4 つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】学習支援システム (Hoppii) 及び学習管理システム (Classroom) を利用する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	序論と情報通信技術 本授業の目標の理解	ネットワーク社会における情報通信技術およびデータベースの重要性について
2	ネットワークの仕組み 各種 Web サービスの理解	ネットワークの仕組み、Web サービスの活用について
3	情報の検索・収集方法 Web による情報収集	情報検索の方法と情報検索サービスの例について
4	情報の蓄積と管理 ファイルやフォルダ、ストレージ	ファイルとフォルダ、Google サービスの利用について
5	表計算ソフトとは Excel の基本操作	ワークシートの編集・加工について
6	表計算ソフトの活用 Excel の関数	Excel の基本関数やグラフの活用などについて
7	データベースの基本概念 データベースの考え方と位置づけ	データベースの基本的な仕組みと Excel との関係について
8	Excel によるデータベース的処理 (1) 検索やフィルタ	検索や並べ替え、フィルタによるデータの抽出について

9	Excel によるデータベース的処理 (2) データベース関数	データベース関数の活用と条件設定について
10	Excel によるデータベース的処理 (3) ピボットテーブル	クロス集計とピボットテーブルの活用について
11	Excel によるデータ分析 統計ソフト R との連携	Excel の分析ツールの活用と統計ソフト R との連携によるデータ分析について
12	統計ソフト R の応用 (1) 判別分析	統計ソフト R による判別分析とその例題について
13	統計ソフト R の応用 (2) 各種の分析	統計ソフト R によるクラスター分析、主成分分析の例題について
14	総合演習 春学期のまとめ	春学期中の講義・実習内容について

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 学内 PC 環境、自宅のネットワーク環境、の確認
 2. ネットワークの仕組みについて調べる
 3. 検索エンジン、Web サービス活用の練習
 4. ~14. 教科書各章の予習・復習、配布資料の復習
- 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

タイトル：実習データベース～Excel と Access で学ぶ基本と活用～

著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著

発行：サイエンス社

発行日：2016 年 1 月 10 日

タイトル：30 時間でマスター Access2013

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

発行日：2014 年 09 月 20 日

【参考書】

タイトル：30 時間アカデミック 情報リテラシー Office2016

タイトル：30 時間でマスター パーフェクト演習 Excel2016

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

他の参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート 60 %、演習課題 40 %とする。

期末レポートはこの授業を通じて得られたデータ処理技術およびデータベース技術を利用して、自らテーマを設定し関係するデータを収集、加工、分析、データベース化、検索を行い、考察を加えた上でレポートをまとめるものとする。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回 PC を利用する。学内 PC での自習と自宅での PC と Office の利用にも期待する。

法政大学からライセンス利用できる Office365 ProPlus を自宅 PC などに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。
また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【関連科目】

情報関係科目全般に関連する。

【Outline and objectives】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society.

COT200FA 情報学応用Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（データベース）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（データベース）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

三宅 修平

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

研究活動、社会で必要となる様々な情報やデータを処理・分析するためのデータベース技術の修得

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

オンライン授業（Zoom）と対面授業を、以下のように併用する。

・対面授業時（教員・ティーチングアシスタントいずれも在教室）

受講生は、教室で対面受講又はオンライン受講いずれでもよい。

・オンライン授業時（教員は遠隔にて授業、TAは在教室）

受講生は、教室・学外でオンライン受講いずれでもよい。

ティーチングアシスタントは教室にて授業をアシストする。

PC、ネットワーク、Excel、Accessの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】学習支援システム（Hoppii）及び学習管理システム（Classroom）を利用する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	リレーショナルデータベースとは	データベースのしくみ データベース管理システムについて
2	データベースソフト データベースソフトとは Accessの位置づけ Excelとの関係	Accessの起動・データ読み込みと テーブルの作成 Excelファイルのエクスポートについて
3	Accessの基本操作 データの検索方法 クエリの作成	データの検索方法と検索、条件の指定、クエリ、入力フォームと出力フォームについて
4	データベースの操作言語とは	データベースの基本操作の射影、選択、結合について
5	SQLの基本 データベースのスキーマとは	SQLによる操作 データベースの基本設計について
6	Accessのデータ編集(1) レコードとフィールドの編集	Accessのテーブルの作成と編集
7	Accessのデータ編集(2) 画像データの扱い	レコードとフィールドの追加、型の変更について
8	テーブルの操作(1) 各種クエリの理解	画像データの扱いとフォームの作成について 選択クエリ、クエリ、アクションクエリの作成について

9	テーブルの操作(2) 各種クエリの作成と実行	テーブル作成クエリの利用とSQLによる操作について
10	データベースの設計(1) データベースの設計の考え方	データベースの設計とデータの正規化について
11	データベースの設計(2) リレーションシップの考え方	リレーションシップと高度なクエリの活用について
12	Accessのマクロとは マクロの活用	Access VBAとデータベース操作の自動化について
13	総合演習(1) 基本テーブルの作成と フォームの設計	基本テーブルとフォームの設計、 フォーム上での計算式について
14	総合演習(2) フォームとレポートのデザイン・総まとめ	フォームとレポートのデザインについて

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

1.～14. 教科書各章の予習・復習、配布資料の予習・復習
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

タイトル：実習データベース～ExcelとAccessで学ぶ基本と活用～

著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著

発行：サイエンス社

発行日：2016年1月10日

タイトル：30時間でマスター Access2013

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

発行日：2014年09月20日

【参考書】

タイトル：30時間アカデミック 情報リテラシー Office2016

タイトル：30時間でマスター パーフェクト演習 Excel2016

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

他の参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート60%、演習課題40%とする。

期末レポートはこの授業を通じて得られたデータ処理技術およびデータベース技術を利用して、自らテーマを設定し関係するデータを収集、加工、分析、データベース化、検索を行い、考察を加えた上でレポートをまとめるものとする。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。
法政大学からライセンス利用できるOffice365 ProPlusを自宅PCなどに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【関連科目】

情報関係科目全般に関連する。

【Outline and objectives】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society.

COT200FA 情報学応用 I (データベース) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (データベース) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (データベース) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (データベース) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

三宅 修平

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

研究活動、社会で必要となる様々な情報やデータを処理・分析するためのデータベース技術の修得

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

オンライン授業 (Zoom) と対面授業を、以下のように併用する。
・対面授業時 (教員・ティーチングアシスタントいずれも在教室)

受講生は、教室で対面受講又はオンライン受講いずれでもよい。

・オンライン授業時 (教員は遠隔にて授業、TA は在教室)

受講生は、教室・学外でオンライン受講いずれでもよい。

ティーチングアシスタントは教室にて授業をアシストする。

PC、ネットワーク、Excel、Access の活用法を学びながら、次の 4 つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】学習支援システム (Hoppii) 及び学習管理システム (Classroom) を利用する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	序論と情報通信技術 本授業の目標の理解	ネットワーク社会における情報通信技術およびデータベースの重要性について
2	ネットワークの仕組み 各種 Web サービスの理解	ネットワークの仕組み、Web サービスの活用について
3	情報の検索・収集方法 Web による情報収集	情報検索の方法と情報検索サービスの例について
4	情報の蓄積と管理 ファイルやフォルダ、ストレージ	ファイルとフォルダ、Google サービスの利用について
5	表計算ソフトとは Excel の基本操作	ワークシートの編集・加工について
6	表計算ソフトの活用 Excel の関数	Excel の基本関数やグラフの活用などについて
7	データベースの基本概念 データベースの考え方と位置づけ	データベースの基本的な仕組みと Excel との関係について
8	Excel によるデータベース的処理 (1) 検索やフィルタ	検索や並べ替え、フィルタによるデータの抽出について

9	Excel によるデータベース的処理 (2) データベース関数	データベース関数の活用と条件設定について
10	Excel によるデータベース的処理 (3) ピボットテーブル	クロス集計とピボットテーブルの活用について
11	Excel によるデータ分析 統計ソフト R との連携	Excel の分析ツールの活用と統計ソフト R との連携によるデータ分析について
12	統計ソフト R の応用 (1) 判別分析	統計ソフト R による判別分析とその例題について
13	統計ソフト R の応用 (2) 各種の分析	統計ソフト R によるクラスター分析、主成分分析の例題について
14	総合演習 春学期のまとめ	春学期中の講義・実習内容について

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 学内 PC 環境、自宅のネットワーク環境、の確認
 2. ネットワークの仕組みについて調べる
 3. 検索エンジン、Web サービス活用の練習
 4. ~14. 教科書各章の予習・復習、配布資料の復習
- 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

タイトル：実習データベース ~Excel と Access で学ぶ基本と活用~

著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著

発行：サイエンス社

発行日：2016 年 1 月 10 日

タイトル：30 時間でマスター Access2013

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

発行日：2014 年 09 月 20 日

【参考書】

タイトル：30 時間アカデミック 情報リテラシー Office2016

タイトル：30 時間でマスター パーフェクト演習 Excel2016

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

他の参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート 60 %、演習課題 40 %とする。

期末レポートはこの授業を通じて得られたデータ処理技術およびデータベース技術を利用して、自らテーマを設定し関係するデータを収集、加工、分析、データベース化、検索を行い、考察を加えた上でレポートをまとめるものとする。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回 PC を利用する。学内 PC での自習と自宅での PC と Office の利用にも期待する。

法政大学からライセンス利用できる Office365 ProPlus を自宅 PC などに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。
また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【関連科目】

情報関係科目全般に関連する。

【Outline and objectives】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society.

COT200FA	情報学応用Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA	データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA	データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA	情報学応用Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA	データ処理論Ⅱ（データベース）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA	データ処理論Ⅱ（データベース）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

三宅 修平

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

研究活動、社会で必要となる様々な情報やデータを処理・分析するためのデータベース技術の修得

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

オンライン授業（Zoom）と対面授業を、以下のように併用する。

・対面授業時（教員・ティーチングアシスタントいずれも在教室）

受講生は、教室で対面受講又はオンライン受講いずれでもよい。

・オンライン授業時（教員は遠隔にて授業、TAは在教室）

受講生は、教室・学外でオンライン受講いずれでもよい。

ティーチングアシスタントは教室にて授業をアシストする。

PC、ネットワーク、Excel、Accessの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】学習支援システム（Hoppii）及び学習管理システム（Classroom）を利用する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	リレーショナルデータベースとは	データベースのしくみ データベース管理システムについて
2	データベースソフト データベースソフトとは Accessの位置づけ Excelとの関係	Accessの起動・データ読み込みと テーブルの作成 Excelファイルのエクスポートについて
3	Accessの基本操作 データの検索方法 クエリの作成	データの検索方法と検索、条件の指定、クエリ、入力フォームと出力フォームについて
4	データベースの操作言語とは	データベースの基本操作の射影、選択、結合について
5	SQLの基本 データベースのスキーマとは	SQLによる操作 データベースの基本設計について
6	Accessのデータ編集(1) レコードとフィールドの編集	Accessのテーブルの作成と編集
7	Accessのデータ編集(2) 画像データの扱い	レコードとフィールドの追加、型の変更について
8	テーブルの操作(1) 各種クエリの理解	画像データの扱いとフォームの作成について 選択クエリ、クエリ、アクションクエリの作成について

9	テーブルの操作(2) 各種クエリの作成と実行	テーブル作成クエリの利用とSQLによる操作について
10	データベースの設計(1) データベースの設計の考え方	データベースの設計とデータの正規化について
11	データベースの設計(2) リレーションシップの考え方	リレーションシップと高度なクエリの活用について
12	Accessのマクロとは マクロの活用	Access VBAとデータベース操作の自動化について
13	総合演習(1) 基本テーブルの作成と フォームの設計	基本テーブルとフォームの設計、 フォーム上での計算式について
14	総合演習(2) フォームとレポートのデザイン・総まとめ	フォームとレポートのデザインについて

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

1.～14. 教科書各章の予習・復習、配布資料の予習・復習
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

タイトル：実習データベース～ExcelとAccessで学ぶ基本と活用～

著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著

発行：サイエンス社

発行日：2016年1月10日

タイトル：30時間でマスター Access2013

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

発行日：2014年09月20日

【参考書】

タイトル：30時間アカデミック 情報リテラシー Office2016

タイトル：30時間でマスター パーフェクト演習 Excel2016

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

他の参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート60%、演習課題40%とする。

期末レポートはこの授業を通じて得られたデータ処理技術およびデータベース技術を利用して、自らテーマを設定し関係するデータを収集、加工、分析、データベース化、検索を行い、考察を加えた上でレポートをまとめるものとする。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。
法政大学からライセンス利用できるOffice365 ProPlusを自宅PCなどに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【関連科目】

情報関係科目全般に関連する。

【Outline and objectives】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society.

COT200FA 情報学応用 I (データ可視化) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (CG) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (CG) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (データ可視化) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

飯塚 康至

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では次の項目を可視化する方法について学ぶ。

- 1) プログラミングの可視化 (C 言語を利用してプログラミングを可視化する方法について学ぶ)
- 2) データ分析 (エクセルを利用してデータを可視化し分析する方法について学ぶ)
- 3) グラフ化・機械学習・深層学習 (AI や機械学習で利用する数式やモデルの可視化の方法について学ぶ。

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. C 言語を利用し簡単な可視化プログラミングを行うことができるようになる
2. エクセルを利用しデータを可視化し分析できるようになる
3. Python を利用し数式等を可視化できるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

前期は C 言語を利用してプログラムを可視化する方法について学びます。これにより C 言語のプログラミングの基礎を身につけます。後期はエクセルを利用してデータをグラフ化し分析する手法と AI や機械学習で利用されることが多い Python を利用し、数式の可視化や機械学習のためのモデルの作成を行い。データの可視化の手法について学びます。

【授業の方法】

演習形式で授業を行なっていきます。説明から演習の繰り返しで授業を進めていきます。授業の詳細は開講時に学習支援システム Hoppii にて公開します。

【フィードバック】

演習や課題のフィードバックは授業の開始時、もしくは学習支援システム上で行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
(1)	プログラミングの基本	変数等プログラムの基本を学び可視化します。
(2)	図形の描画～制御構造～	図形描画を行いながら制御構造について学びます。
(3)	独自の図形描画～関数とランダムな数値～	独自の図形を描画しながら効率よくプログラムを作成する方法について学びます。
(4)	図解を動かす (アニメーション)	プログラミングで図形を描画しアニメーションさせる方法について学びます。
(5)	たくさんの図形を効率よく動かす	繰り返し文を使い図解を効率よくアニメーションさせる方法について学びます。
(6)	【シューティングゲームの作成】 キーボードからの動きとプレイヤーの作成	キーボードの入力値を受け付ける方法について学びます。
(7)	【シューティングゲームの作成】 敵の描画とあたり判定	敵の描画方法とあたり判定について学びます。

- | | | |
|------|----------------------------|-------------------------------------|
| (8) | 【シューティングゲームの作成】 弾の描画とあたり判定 | 弾の描画とあたり判定について学びます。 |
| (9) | 【シューティングゲームの作成】 ゲームを完成させよう | 得点の表示やランキングなどそのほかのゲームの要素について学びます。 |
| (10) | プログラムの基本 (その 2-1) | そのほかの条件分岐や繰り返し文、配列などの文法を学びます。 |
| (11) | プログラムの基本 (その 2-2) | ポインターといった C 言語特有の文法について学びます。 |
| (12) | アルゴリズムと関数の再帰呼び出し (1) | ソートアルゴリズムを可視化しアルゴリズムによる動作の違いを確認します。 |
| (13) | アルゴリズムと関数の再帰呼び出し (2) | 関数の再帰呼び出しを可視化しフラクタル図形を作成します。 |
| (14) | 春学期復習 | 春学期の復習を行います。 |

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

キー入力や基本的な PC の操作はできる前提で授業が進みます。操作が苦手な人は空いた時間に身につけるようにしてください。データ分析や AI は身近な領域になりつつあります。就職活動や自身の活動と結びつけて考えるようにしてみてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

前期テキスト：楽しく学ぶ C 言語, 飯塚 康至、長 慎也, 技術評論社 (2020/1/18), 4297110571

【参考書】

後期参考書は開講時にお知らせします。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は 100 点満点とし、平常点 50 点、授業内・期末課題 50 点の課題で決定します。60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

可視化をキーワードにさまざまなことを学びます。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等は Google クラウドルームを利用します。

【その他の重要事項】

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

【関連科目】

プログラミング言語 I / II [Java コース]

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

In this lesson, you will learn how to visualize the following items.

- 1) Learn how to visualization of programming
- 2) Learn how to data analysis and visualize data using Excel
- 3) Learn how to visualize mathematical formulas and machine learning.

COT200FA 情報学応用Ⅱ（データ可視化）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（CG）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（CG）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（データ可視化）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

飯塚 康至

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業では次の項目を可視化する方法について学ぶ。

- 1) プログラミングの可視化（C言語を利用してプログラミングを可視化する方法について学ぶ）
- 2) データ分析（エクセルを利用してデータを可視化し分析する方法について学ぶ）
- 3) グラフ化・機械学習・深層学習（AIや機械学習で利用する数式やモデルの可視化の方法について学ぶ）

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. C言語を利用し簡単な可視化プログラミングを行うことができるようになる
2. エクセルを利用しデータを可視化し分析できるようになる
3. Pythonを利用し数式等を可視化できるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【2020年04月13日記述】

本年度は当面オンラインでの授業実施が想定されます。授業は4月21日（火）または4月27日（月）よりオンラインで行います。エントリーポイントは学習支援システム Hoppii です。
==変更前原文==

【授業の概要】

前期はC言語を利用してプログラムを可視化する方法について学びます。これによりC言語のプログラミングの起訴を身につけます。
後期はエクセルを利用してデータをグラフ化し分析する手法とAIや機械学習で利用されることが多いPythonを利用し、数式の可視化や機械学習のためのモデルの作成を行い、データの可視化の手法について学びます。

【授業の方法】

演習形式で授業を行なっていきます。説明から演習の繰り返しで授業を進めていきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
(1)	ビジネスデータ分析とは	ビジネスデータ分析とはエクセルを利用したビジネスデータ分析の概要について学ぶ。
(2)	表の使いこなしとピボットテーブル	表を使いデータを可視化する手法と集計の手法を学ぶ。
(3)	PPM分析	エクセルでPPM分析を行い製品や会社の立ち位置を可視化する方法について学ぶ。
(4)	ファンチャート	エクセルでファンチャートを作成し基準点からの変化の具合を可視化する方法について学ぶ。
(5)	相関関係	2つの独立した値の関係の強さを示す相関関係を可視化する方法について学ぶ。
(6)	ABC分析	構成の偏りをABC分析を利用し可視化する方法について学ぶ。
(7)	Pythonでできること	AIや機械学習で利用されるPythonの概要について学ぶ。

- | | | |
|------|---------------------------|-------------------------------------------------|
| (8) | Matplotlibを利用したグラフの作成 (1) | PythonのライブラリであるMatplotlibを利用し数式等を可視化する方法について学ぶ。 |
| (9) | Matplotlibを利用したグラフの作成 (2) | Matplotlibを利用しデータを可視化する方法について学ぶ。 |
| (10) | 機械学習 (1) | scikit-learnを利用し画像データの分類方法と可視化について学ぶ。 |
| (11) | 機械学習 (2) | scikit-learnを利用し画像データの分類方法と可視化について学ぶ。 |
| (12) | 深層学習 (1) | Kerasを利用し画像判定するモデルを作成する方法について学ぶ。 |
| (13) | 深層学習 (2) | Kerasを利用し画像判定するモデルを作成する方法について学ぶ。 |
| (14) | 春学期復習 | 春学期の復習を行います。 |

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

キー入力や基本的なPCの操作はできる前提で授業が進みます。操作が苦手な人は空いた時間に身につけるようにしてください。データ分析やAIは身近な領域になりつつあります。就職活動や自身の活動と結びつけて考えるようにしてみてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

前期テキスト：楽しく学ぶC言語、飯塚康至、長 慎也、技術評論社（2020/1/18）、4297110571

【参考書】

後期参考書は開講時にお知らせします。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は100点満点とし、平常点50点、授業内・期末課題50点の課題で決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

可視化をキーワードにさまざまなことを学びます。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等はGoogleクラスルームを利用します。

【その他の重要事項】

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

【関連科目】

プログラミング言語Ⅰ／Ⅱ [Java コース]

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

In this lesson, you will learn how to visualize the following items.

- 1) Learn how to visualization of programming
- 2) Learn how to data analysis and visualize data using Excel
- 3) Learn how to visualize mathematical formulas and machine learning.

COT200FA 情報学応用 I (データ可視化) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (データ可視化) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (CG) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (CG) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

飯塚 康至

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では次の項目を可視化する方法について学ぶ。

- 1) プログラミングの可視化 (C 言語を利用してプログラミングを可視化する方法について学ぶ)
- 2) データ分析 (エクセルを利用してデータを可視化し分析する方法について学ぶ)
- 3) グラフ化・機械学習・深層学習 (AI や機械学習で利用する数式やモデルの可視化の方法について学ぶ。

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. C 言語を利用し簡単な可視化プログラミングを行うことができるようになる
2. エクセルを利用しデータを可視化し分析できるようになる
3. Python を利用し数式等を可視化できるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

前期は C 言語を利用してプログラムを可視化する方法について学びます。これにより C 言語のプログラミングの基礎を身につけます。後期はエクセルを利用してデータをグラフ化し分析する手法と AI や機械学習で利用されることが多い Python を利用し、数式の可視化や機械学習のためのモデルの作成を行い。データの可視化の手法について学びます。

【授業の方法】

演習形式で授業を行なっていきます。説明から演習の繰り返しで授業を進めていきます。授業の詳細は開講時に学習支援システム Hoppii にて公開します。

【フィードバック】

演習や課題のフィードバックは授業の開始時、もしくは学習支援システム上で行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
(1)	プログラミングの基本	変数等プログラムの基本を学び可視化します。
(2)	図形の描画～制御構造～	図形描画を行いながら制御構造について学びます。
(3)	独自の図形描画～関数とランダムな数値～	独自の図形を描画しながら効率よくプログラムを作成する方法について学びます。
(4)	図解を動かす (アニメーション)	プログラミングで図形を描画しアニメーションさせる方法について学びます。
(5)	たくさんの図形を効率よく動かす	繰り返し文を使い図解を効率よくアニメーションさせる方法について学びます。
(6)	【シューティングゲームの作成】 キーボードからの動きとプレイヤーの作成	キーボードの入力値を受け付ける方法について学びます。
(7)	【シューティングゲームの作成】 敵の描画とあたり判定	敵の描画方法とあたり判定について学びます。

- | | | |
|------|----------------------------|-------------------------------------|
| (8) | 【シューティングゲームの作成】 弾の描画とあたり判定 | 弾の描画とあたり判定について学びます。 |
| (9) | 【シューティングゲームの作成】 ゲームを完成させよう | 得点の表示やランキングなどそのほかのゲームの要素について学びます。 |
| (10) | プログラムの基本 (その 2-1) | そのほかの条件分岐や繰り返し文、配列などの文法を学びます。 |
| (11) | プログラムの基本 (その 2-2) | ポインターといった C 言語特有の文法について学びます。 |
| (12) | アルゴリズムと関数の再帰呼び出し (1) | ソートアルゴリズムを可視化しアルゴリズムによる動作の違いを確認します。 |
| (13) | アルゴリズムと関数の再帰呼び出し (2) | 関数の再帰呼び出しを可視化しフラクタル図形を作成します。 |
| (14) | 春学期復習 | 春学期の復習を行います。 |

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

キー入力や基本的な PC の操作はできる前提で授業が進みます。操作が苦手な人は空いた時間に身につけるようにしてください。データ分析や AI は身近な領域になりつつあります。就職活動や自身の活動と結びつけて考えるようにしてみてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

前期テキスト：楽しく学ぶ C 言語, 飯塚 康至、長 慎也, 技術評論社 (2020/1/18), 4297110571

【参考書】

後期参考書は開講時にお知らせします。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は 100 点満点とし、平常点 50 点、授業内・期末課題 50 点の課題で決定します。60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

可視化をキーワードにさまざまなことを学びます。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等は Google クラウドルームを利用します。

【その他の重要事項】

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

【関連科目】

プログラミング言語 I / II [Java コース]

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

In this lesson, you will learn how to visualize the following items.

- 1) Learn how to visualization of programming
- 2) Learn how to data analysis and visualize data using Excel
- 3) Learn how to visualize mathematical formulas and machine learning.

COT200FA 情報学応用Ⅱ（データ可視化）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（データ可視化）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（CG）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（CG）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

飯塚 康至

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業では次の項目を可視化する方法について学ぶ。

- 1) プログラミングの可視化（C言語を利用してプログラミングを可視化する方法について学ぶ）
- 2) データ分析（エクセルを利用してデータを可視化し分析する方法について学ぶ）
- 3) グラフ化・機械学習・深層学習（AIや機械学習で利用する数式やモデルの可視化の方法について学ぶ）

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. C言語を利用し簡単な可視化プログラミングを行うことができるようになる
2. エクセルを利用しデータを可視化し分析できるようになる
3. Pythonを利用し数式等を可視化できるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【2020年04月13日記述】

本年度は当面オンラインでの授業実施が想定されます。授業は4月21日（火）または4月27日（月）よりオンラインで行います。エントリーポイントは学習支援システム Hoppii です。
==変更前原文==

【授業の概要】

前期はC言語を利用してプログラムを可視化する方法について学びます。これによりC言語のプログラミングの起訴を身につけます。
後期はエクセルを利用してデータをグラフ化し分析する手法とAIや機械学習で利用されることが多いPythonを利用し、数式の可視化や機械学習のためのモデルの作成を行います。データの可視化の手法について学びます。

【授業の方法】

演習形式で授業を行なっていきます。説明から演習の繰り返しで授業を進めていきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
(1)	ビジネスデータ分析とは	ビジネスデータ分析とはエクセルを利用したビジネスデータ分析の概要について学ぶ。
(2)	表の使いこなしとピボットテーブル	表を使いデータを可視化する手法と集計の手法を学ぶ。
(3)	PPM分析	エクセルでPPM分析を行い製品や会社の立ち位置を可視化する方法について学ぶ。
(4)	ファンチャート	エクセルでファンチャートを作成し基準点からの変化の具合を可視化する方法について学ぶ。
(5)	相関関係	2つの独立した値の関係の強さを示す相関関係を可視化する方法について学ぶ。
(6)	ABC分析	構成の偏りをABC分析を利用し可視化する方法について学ぶ。
(7)	Pythonでできること	AIや機械学習で利用されるPythonの概要について学ぶ。

- | | | |
|------|---------------------------|-------------------------------------------------|
| (8) | Matplotlibを利用したグラフの作成 (1) | PythonのライブラリであるMatplotlibを利用し数式等を可視化する方法について学ぶ。 |
| (9) | Matplotlibを利用したグラフの作成 (2) | Matplotlibを利用しデータを可視化する方法について学ぶ。 |
| (10) | 機械学習 (1) | scikit-learnを利用し画像データの分類方法と可視化について学ぶ。 |
| (11) | 機械学習 (2) | scikit-learnを利用し画像データの分類方法と可視化について学ぶ。 |
| (12) | 深層学習 (1) | Kerasを利用し画像判定するモデルを作成する方法について学ぶ。 |
| (13) | 深層学習 (2) | Kerasを利用し画像判定するモデルを作成する方法について学ぶ。 |
| (14) | 春学期復習 | 春学期の復習を行います。 |

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

キー入力や基本的なPCの操作はできる前提で授業が進みます。操作が苦手な人は空いた時間に身につけるようにしてください。データ分析やAIは身近な領域になりつつあります。就職活動や自身の活動と結びつけて考えるようにしてみてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

前期テキスト：楽しく学ぶC言語、飯塚康至、長 慎也、技術評論社（2020/1/18）、4297110571

【参考書】

後期参考書は開講時にお知らせします。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は100点満点とし、平常点50点、授業内・期末課題50点の課題で決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

可視化をキーワードにさまざまなことを学びます。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等はGoogleクラスルームを利用します。

【その他の重要事項】

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

【関連科目】

プログラミング言語Ⅰ／Ⅱ [Java コース]

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

In this lesson, you will learn how to visualize the following items.

- 1) Learn how to visualization of programming
- 2) Learn how to data analysis and visualize data using Excel
- 3) Learn how to visualize mathematical formulas and machine learning.

COT200FA 情報学応用 I (プレゼンテーション) (2019年度以降入学者)	情報関係科目	2~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (プレゼンテーション) (2018年度入学者)	情報関係科目	2~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (プレゼンテーション) (2019年度以降入学者)	情報関係科目	2~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017年度入学者)	情報関係科目	2~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017年度入学者)	情報関係科目	2~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (プレゼンテーション) (2018年度入学者)	情報関係科目	2~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (プレゼンテーション) (2018年度入学者)	情報関係科目	2~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (プレゼンテーション) (2019年度以降入学者)	情報関係科目	2~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

PC等を活用したプレゼンテーション能力(表現能力)を高めるための科目である。

本科目では特に、プレゼンテーションソフトを活用したオンスクリーンプレゼンテーションにおける表現能力を対象とする。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、

・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる

・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える

・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する

・実践的なプレゼンテーションを行える

ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

■春学期

(1) 静止画から動画を作成、音声や楽曲などを加え、発表形式ではないプレゼンテーションを作成する

(2) ストーリーを伝える表現、連続性のあるストーリーをどう表現するか理解し、相互評価する

(3) 資料に必要なコンテンツ作成のための技術を習得する

(3) プレゼンテーションソフトの基本操作方法、動画や音声、アニメーション効果の利用方法など、PCを利用したプレゼンテーションの基本的操作技術を学習する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回	動画のプレゼンテーション	動画編集ソフトを使用したプレゼンテーションの紹介
第2回	動画編集ソフトの機能	動画編集ソフトの概要、基本操作、応用操作(ビデオおよび写真の追加、音楽の追加、オートムービーの設定、タイトル、キャプション、クレジットなど)
第3回	動画作成演習 1	計画・要素作成
第4回	動画作成演習 2	動画作成 (ビデオおよび写真の追加、音楽の追加、オートムービーの設定、タイトル、キャプション、クレジット追加)
第5回	動画鑑賞と相互評価 1	各人の動画を鑑賞し、様々な観点から評価
第6回	動画鑑賞と相互評価 2	各人の動画を鑑賞し、様々な観点から評価
第7回	自己評価	自身の動画の評価を集計し、レポート作成、提出
第8回	コンテンツ作成の技術(数値データの加工編)	表計算ソフトを利用した数値データの集計、加工

第9回	コンテンツ作成の技術(数値データの可視化編)	表計算ソフトを利用したグラフ作成とグラフ化の意思の明確な可視化
第10回	コンテンツ作成の技術(データ分析編)	表計算ソフトを利用した集データ分析
第11回	配布資料の作成方法	日本語文書処理ソフトを利用した資料作成(目次、索引、引用、脚注など)
第12回	プレゼンテーションソフトの機能	プレゼンテーションソフトの概要、基本操作
第13回	プレゼンテーションソフトの機能	プレゼンテーションソフトの応用操作(テンプレート、画面切り替え効果、アニメーション効果など)
第14回	春学期まとめ	春学期に学習したことの総復習

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

Office系のアプリケーションソフト(Word, Excel, PowerPoint)の基本操作が身につけていることが前提である。資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣(日本実業出版)

「伝え方が9割」 佐々木圭一(ダイヤモンド社)

「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司(ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業中で行う演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

COT200FA 情報学応用Ⅱ（プレゼンテーション）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（プレゼンテーション）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（プレゼンテーション）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（プレゼンテーション）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（プレゼンテーション）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（プレゼンテーション）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

PC等を活用したプレゼンテーション能力（表現能力）を高めるための科目である。

本科目では特に、プレゼンテーションソフトを活用したオンスクリーンプレゼンテーションにおける表現能力を対象とする。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、

・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる

・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える

・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する

・実践的なプレゼンテーションを行える

ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

■秋学期

(1) 比較的簡単な状況を設定したプレゼンテーション演習を数回行う。この演習を通じて、プレゼンテーションすることに慣れ、プレゼンテーションの状況を明確にとらえられるようにする。

(2) 聞き手を巻き込むための表現、聞き手に話の目的や概要を伝える必要性を理解する。

(3) わかりやすく伝える表現、説明のための補助手段としての表現方法を理解する。

(4) 印象づける表現、色や文字、データを強調する方法、話す内容を強調する方法を理解する。

(5) プレゼンテーションのための活動として、その準備と実施活動、知識・技術を定着・応用するための活動について理解する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	失敗しないプレゼンテーション 1 - 導入 -	聞き手をつかむ 結論から見せる 目標を示す 序論で動機づけ
第2回	失敗しないプレゼンテーション 2 - 可視化 -	百聞は一見に如かず 見える形に具現化する 喩えてみせる 表現の段階化
第3回	失敗しないプレゼンテーション 3 - 内容に適した表現素材 -	スライドデザイン
第4回	失敗しないプレゼンテーション 4 - 構造や関係 -	分類と包含 階層構造 流れの構造 連続的な関係 合流・複合の関係
第5回	失敗しないプレゼンテーション 5 - 伝え方 -	感動を与えることば 印象に残るコンテンツのコツ

第6回 比較的簡単な演習 指定のプレゼン資料の作成・提出
(グループ演習)

第7回 比較的簡単な演習 指定のプレゼン資料の作成・提出
(個人演習)

第8回 プレゼンテーション作成 演習 1
プレゼン用スライドの鑑賞

第9回 プレゼンテーション作成 演習 2
計画・要素収集

第10回 プレゼンテーション作成 演習 3
プレゼンテーション作成

第11回 プレゼンテーション作成 演習 4
プレゼンテーション作成、提出

第12回 プレゼンテーション聴講 と相互評価 1
各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価

第13回 プレゼンテーション聴講 と相互評価 2
各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価

第14回 秋学期まとめ レポート作成、提出

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Office系のアプリケーションソフト（Word、Excel、PowerPoint）の基本操作が身につけていることが前提である。

資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣（日本実業出版）

「伝え方が9割」 佐々木圭一（ダイヤモンド社）

「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司（ブルーバックス）

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業の中で行う演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

COT200FA 情報学応用 I (プレゼンテーション) (2019年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (プレゼンテーション) (2018年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (プレゼンテーション) (2019年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (プレゼンテーション) (2019年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (プレゼンテーション) (2018年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (プレゼンテーション) (2018年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

PC 等を活用したプレゼンテーション能力 (表現能力) を高めるための科目である。

本科目では特に、プレゼンテーションソフトを活用したオンスクリーンプレゼンテーションにおける表現能力を対象とする。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、

・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる

・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える

・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する

・実践的なプレゼンテーションを行える

ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

■春学期

(1) 静止画から動画を作成、音声や楽曲などを加え、発表形式ではないプレゼンテーションを作成する

(2) ストーリーを伝える表現、連続性のあるストーリーをどう表現するか理解し、相互評価する

(3) 資料に必要なコンテンツ作成のための技術を習得する

(3) プレゼンテーションソフトの基本操作方法、動画や音声、アニメーション効果の利用方法など、PC を利用したプレゼンテーションの基本的操作技術を学習する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	動画のプレゼンテーション	動画編集ソフトを使用したプレゼンテーションの紹介
第 2 回	動画編集ソフトの機能	動画編集ソフトの概要、基本操作、応用操作 (ビデオおよび写真の追加、音楽の追加、オートムービーの設定、タイトル、キャプション、クレジットなど)
第 3 回	動画作成演習 1	計画・要素作成
第 4 回	動画作成演習 2	動画作成 (ビデオおよび写真の追加、音楽の追加、オートムービーの設定、タイトル、キャプション、クレジット追加)
第 5 回	動画鑑賞と相互評価 1	各人の動画を鑑賞し、様々な観点から評価
第 6 回	動画鑑賞と相互評価 2	各人の動画を鑑賞し、様々な観点から評価
第 7 回	自己評価	自身の動画の評価を集計し、レポート作成、提出
第 8 回	コンテンツ作成の技術 (数値データの加工編)	表計算ソフトを利用した数値データの集計、加工

第 9 回	コンテンツ作成の技術 (数値データの可視化編)	表計算ソフトを利用したグラフ作成とグラフ化の意思の明確な可視化
第 10 回	コンテンツ作成の技術 (データ分析編)	表計算ソフトを利用した集データ分析
第 11 回	配布資料の作成方法	日本語文書処理ソフトを利用した資料作成 (目次、索引、引用、脚注など)
第 12 回	プレゼンテーションソフトの機能	プレゼンテーションソフトの概要、基本操作
第 13 回	プレゼンテーションソフトの機能	プレゼンテーションソフトの応用操作 (テンプレート、画面切り替え効果、アニメーション効果など)
第 14 回	春学期まとめ	春学期に学習したことの総復習

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Office 系のアプリケーションソフト (Word, Excel, PowerPoint) の基本操作が身につけていることが前提である。資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣 (日本実業出版)

「伝え方が 9 割」 佐々木圭一 (ダイヤモンド社)

「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション 15 のルール 藤沢浩司 (ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点 50%、授業中で行う演習 50% を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PC を使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

COT200FA 情報学応用Ⅱ(プレゼンテーション)(2019年度以降入学者)	情報関係科目	2～4年次/2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ(プレゼンテーション)(2018年度入学者)	情報関係科目	2～4年次/2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ(プレゼンテーション)(2019年度以降入学者)	情報関係科目	2～4年次/2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ(2016～2017年度入学者)	情報関係科目	2～4年次/2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ(2016～2017年度入学者)	情報関係科目	2～4年次/2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ(プレゼンテーション)(2019年度以降入学者)	情報関係科目	2～4年次/2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ(プレゼンテーション)(2018年度入学者)	情報関係科目	2～4年次/2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ(プレゼンテーション)(2018年度入学者)	情報関係科目	2～4年次/2単位[秋学期授業/Fall]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的(何を学ぶか)】

PC等を活用したプレゼンテーション能力(表現能力)を高めるための科目である。

本科目では特に、プレゼンテーションソフトを活用したオンスクリーンプレゼンテーションにおける表現能力を対象とする。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、

・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる

・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える

・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する

・実践的なプレゼンテーションを行える

ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

■秋学期

(1) 比較的簡単な状況を設定したプレゼンテーション演習を数回行う。この演習を通じて、プレゼンテーションすることに慣れ、プレゼンテーションの状況を明確にとらえられるようにする。

(2) 聞き手を巻き込むための表現、聞き手に話の目的や概要を伝える必要性を理解する。

(3) わかりやすく伝える表現、説明のための補助手段としての表現方法を理解する。

(4) 印象づける表現、色や文字、データを強調する方法、話す内容を強調する方法を理解する。

(5) プレゼンテーションのための活動として、その準備と実施活動、知識・技術を定着・応用するための活動について理解する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	失敗しないプレゼンテーション 1 - 導入 -	聞き手をつかむ 結論から見せる 目標を示す 序論で動機づけ
第2回	失敗しないプレゼンテーション 2 - 可視化 -	百聞は一見に如かず 見える形に具現化する 喩えてみせる 表現の段階化
第3回	失敗しないプレゼンテーション 3 - 内容に適した表現素材 -	スライドデザイン
第4回	失敗しないプレゼンテーション 4 - 構造や関係 -	分類と包含 階層構造 流れの構造 連続的な関係 合流・複合の関係
第5回	失敗しないプレゼンテーション 5 - 伝え方 -	感動を与えることば 印象に残るコンテンツのコツ

第6回	比較的簡単な演習 (グループ演習)	指定のプレゼン資料の作成・提出
第7回	比較的簡単な演習 (個人演習)	指定のプレゼン資料の作成・提出
第8回	プレゼンテーション作成 演習 1	プレゼン用スライドの鑑賞
第9回	プレゼンテーション作成 演習 2	計画・要素収集
第10回	プレゼンテーション作成 演習 3	プレゼンテーション作成
第11回	プレゼンテーション作成 演習 4	プレゼンテーション作成、提出
第12回	プレゼンテーション聴講 と相互評価 1	各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価
第13回	プレゼンテーション聴講 と相互評価 2	各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価
第14回	秋学期まとめ	レポート作成、提出

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

Office系のアプリケーションソフト(Word、Excel、PowerPoint)の基本操作が身につけていることが前提である。

資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣(日本実業出版)

「伝え方が9割」 佐々木圭一(ダイヤモンド社)

「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司(ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業の中で行う演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

COT200FA 情報学応用 I (プレゼンテーション) (2019年度以降入学者)	情報関係科目	2～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (プレゼンテーション) (2018年度入学者)	情報関係科目	2～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016～2017年度入学者)	情報関係科目	2～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016～2017年度入学者)	情報関係科目	2～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (プレゼンテーション) (2019年度以降入学者)	情報関係科目	2～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (プレゼンテーション) (2018年度入学者)	情報関係科目	2～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (プレゼンテーション) (2018年度入学者)	情報関係科目	2～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (プレゼンテーション) (2019年度以降入学者)	情報関係科目	2～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

PC等を活用したプレゼンテーション能力(表現能力)を高めるための科目である。

本科目では特に、プレゼンテーションソフトを活用したオンスクリーンプレゼンテーションにおける表現能力を対象とする。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、

・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる

・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える

・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する

・実践的なプレゼンテーションを行える

ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

■春学期

(1) 静止画から動画を作成、音声や楽曲などを加え、発表形式ではないプレゼンテーションを作成する

(2) ストーリーを伝える表現、連続性のあるストーリーをどう表現するか理解し、相互評価する

(3) 資料に必要なコンテンツ作成のための技術を習得する

(3) プレゼンテーションソフトの基本操作方法、動画や音声、アニメーション効果の利用方法など、PCを利用したプレゼンテーションの基本的操作技術を学習する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回	動画のプレゼンテーション	動画編集ソフトを使用したプレゼンテーションの紹介
第2回	動画編集ソフトの機能	動画編集ソフトの概要、基本操作、応用操作(ビデオおよび写真の追加、音楽の追加、オートムービーの設定、タイトル、キャプション、クレジットなど)
第3回	動画作成演習 1	計画・要素作成
第4回	動画作成演習 2	動画作成 (ビデオおよび写真の追加、音楽の追加、オートムービーの設定、タイトル、キャプション、クレジット追加)
第5回	動画鑑賞と相互評価 1	各人の動画を鑑賞し、様々な観点から評価
第6回	動画鑑賞と相互評価 2	各人の動画を鑑賞し、様々な観点から評価
第7回	自己評価	自身の動画の評価を集計し、レポート作成、提出
第8回	コンテンツ作成の技術(数値データの加工編)	表計算ソフトを利用した数値データの集計、加工

第9回	コンテンツ作成の技術(数値データの可視化編)	表計算ソフトを利用したグラフ作成とグラフ化の意思の明確な可視化
第10回	コンテンツ作成の技術(データ分析編)	表計算ソフトを利用した集データ分析
第11回	配布資料の作成方法	日本語文書処理ソフトを利用した資料作成(目次、索引、引用、脚注など)
第12回	プレゼンテーションソフトの機能	プレゼンテーションソフトの概要、基本操作
第13回	プレゼンテーションソフトの機能	プレゼンテーションソフトの応用操作(テンプレート、画面切り替え効果、アニメーション効果など)
第14回	春学期まとめ	春学期に学習したことの総復習

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

Office系のアプリケーションソフト(Word, Excel, PowerPoint)の基本操作が身につけていることが前提である。資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣(日本実業出版)

「伝え方が9割」 佐々木圭一(ダイヤモンド社)

「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司(ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業中で行う演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

COT200FA 情報学応用Ⅱ(プレゼンテーション)(2019年度以降入学者)	情報関係科目	2～4年次/2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ(プレゼンテーション)(2018年度入学者)	情報関係科目	2～4年次/2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ(2016～2017年度入学者)	情報関係科目	2～4年次/2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ(2016～2017年度入学者)	情報関係科目	2～4年次/2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ(プレゼンテーション)(2019年度以降入学者)	情報関係科目	2～4年次/2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ(プレゼンテーション)(2018年度入学者)	情報関係科目	2～4年次/2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ(プレゼンテーション)(2018年度入学者)	情報関係科目	2～4年次/2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ(プレゼンテーション)(2019年度以降入学者)	情報関係科目	2～4年次/2単位[秋学期授業/Fall]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的(何を学ぶか)】

PC等を活用したプレゼンテーション能力(表現能力)を高めるための科目である。

本科目では特に、プレゼンテーションソフトを活用したオンスクリーンプレゼンテーションにおける表現能力を対象とする。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、
・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる
・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える
・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する
・実践的なプレゼンテーションを行える
ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】**■秋学期**

- 比較簡単な状況を設定したプレゼンテーション演習を数回行う。この演習を通じて、プレゼンテーションすることに慣れ、プレゼンテーションの状況を明確にとらえられるようにする。
- 聞き手を巻き込むための表現、聞き手に話の目的や概要を伝える必要性を理解する。
- わかりやすく伝える表現、説明のための補助手段としての表現方法を理解する。
- 印象づける表現、色や文字、データを強調する方法、話す内容を強調する方法を理解する。
- プレゼンテーションのための活動として、その準備と実施活動、知識・技術を定着・応用するための活動について理解する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第1回	失敗しないプレゼンテーション 1 -導入-	聞き手をつかむ 結論から見せる 目標を示す 序論で動機づけ
第2回	失敗しないプレゼンテーション 2 -可視化-	百聞は一見に如かず 見える形に具現化する 喩えてみせる 表現の段階化
第3回	失敗しないプレゼンテーション 3 -内容に適した表現素材-	スライドデザイン
第4回	失敗しないプレゼンテーション 4 -構造や関係-	分類と包含 階層構造 流れの構造 連続的な関係 合流・複合の関係
第5回	失敗しないプレゼンテーション 5 -伝え方-	感動を与えることば 印象に残るコンテンツのコツ

第6回	比較簡単な演習 (グループ演習)	指定のプレゼン資料の作成・提出
第7回	比較簡単な演習 (個人演習)	指定のプレゼン資料の作成・提出
第8回	プレゼンテーション作成 演習 1	プレゼン用スライドの鑑賞
第9回	プレゼンテーション作成 演習 2	計画・要素収集
第10回	プレゼンテーション作成 演習 3	プレゼンテーション作成
第11回	プレゼンテーション作成 演習 4	プレゼンテーション作成・提出
第12回	プレゼンテーション聴講 と相互評価 1	各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価
第13回	プレゼンテーション聴講 と相互評価 2	各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価
第14回	秋学期まとめ	レポート作成・提出

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

Office系のアプリケーションソフト(Word、Excel、PowerPoint)の基本操作が身につけていることが前提である。
資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣(日本実業出版)
「伝え方が9割」 佐々木圭一(ダイヤモンド社)
「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司(ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業の中で行う演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

COT200FA

情報学応用 I (空間情報) (2019 年度以降入学者)

情報関係科目

2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)

情報関係科目

2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

データ処理論 I (空間情報システム) (2018 年度入学者)

情報関係科目

2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

沼尻 治樹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、G 空間と呼ばれるような空間情報の基礎的な知識と空間情報の処理法およびその分析法を習得することを目的とする。

空間情報システムの発達とともに、商圏分析や立地分析、災害情報管理や自然環境分析などで空間情報の高度利用が行われてきただけでなく、地図アプリケーションなども web を通じて日常生活に普及してきた。一方、地理空間情報活用推進基本法の制定により、行政機関などによる空間情報の整備が進められることになった。それに伴って、空間情報に関する知識を備えた人材の育成がさらに望まれるようになってきている。また、東日本大震災後、行政機関だけでなく一般市民も自ら集めた情報を空間情報として集積し利用していることから、「既存の空間情報を利用する」から「空間情報を自作する」ことが一般的になり始めている。

【到達目標】

社会的・学術的な課題に対して空間情報を選択・利用、また空間情報を自作し問題解決に向けた基礎的な空間情報の処理ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

本授業は、基本的にオンラインで実施する。学習支援システムを通して、資料の配付、課題の提出、質疑の受け付けを行う。実習は、操作資料とオンタイムの解説で進める。また、適宜動画資料も利用する。

授業では、初めて空間情報システムに触れる受講生に合わせ、まず空間情報システムの構造や考え方、空間情報(デジタルデータ)の説明を行った上で実習を進める。さらに習得した技術を用いたレポートの作成を行う。無料のアプリケーション、データを使用して授業を進める。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】
なし / No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	空間情報システムとは何か?	空間情報システムについて具体的な事例を交えながら紹介する
第 2 回	空間情報システムの歴史と応用事例	空間情報システムの歴史を簡単に述べ事例とともに解説する
第 3 回	空間情報(デジタルデータ)について	空間情報システムで取り扱うデジタルデータについて解説する
第 4 回	空間情報のマッピング 1	国土数値情報を利用しながらアプリケーションの操作を学ぶ
第 5 回	空間情報のマッピング 2	基盤地図情報を利用しながらアプリケーションでのレイアウトを変更・編集する
第 6 回	空間情報と統計データ 1	統計データに合致したレイアウトの考え方を学ぶ
第 7 回	空間情報と統計データ 2	レイアウトの応用と主題図作成を学ぶ
第 8 回	空間情報の統計演算 1	統計データの新規追加を学ぶ
第 9 回	空間情報の統計演算 2	統計データの変換を学ぶ
第 10 回	空間情報の統計演算 3	統計データの演算を学ぶ
第 11 回	空間情報の保存・変換	空間情報の保存と投影(座標系)変換
第 12 回	ジオプロセッシングと空間解析	簡単な空間解析法(バッファリング・空間結合・属性結合・距離と面積の測定)を学ぶ
第 13 回	空間情報の分析と考察 1	課題に対して空間情報を選択する
第 14 回	空間情報の分析と考察 2	空間情報の処理を行う

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

受講生は空間情報の取得などの宿題を行う。また、使用するアプリケーションソフトウェアはオープンソースであることから、受講生は自宅での復習・自習を必要に応じて行う。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

自作テキストを利用する。

【参考書】

「地理情報学入門」(野上道男ほか、東京大学出版会、2001 年)

「国土を測る技術の基礎 — 地理空間情報技術者を指す人のために —」(高木方隆、(公社)日本測量協会、2014 年)

その他、適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は実習科目であることから、平常点を重視する。その他、学期末に実施するレポートによって成績評価を行う。レポート課題においてテーマに対して適切に空間情報を処理しているか評価する。

成績評価の配分は、平常点を 60%、レポート課題を 40%とする。

【学生の意見等からの気づき】

質問しやすい環境作りを心がけている。また空間情報システムの知識と処理法を同時に身につけることを目指している。さらに、空間情報システムの実社会での最新の動向を紹介し、授業と社会の乖離が起らないようにしている。

【学生が準備すべき機器他】

本授業では、学習支援システムを積極的に使用する。主に資料配布、課題提出、受講生向けの連絡、掲示板での質問対応である。また、当然ながら PC を使って実習を行うので、各自 PC を準備すること。Windows 環境での実習を想定しているが、Linux 環境等 PC での実習も認める。ただし、十分なサポートが受けられない可能性もある。

【その他の重要事項】

本授業では、講義・実習を通して空間情報の理解を深めつつ、コンピュータの扱いとデジタルデータを活用する実践的な知識を学ぶ。無料のアプリケーションソフトウェア、無料のデジタルデータを使用するので自習も可能である。

【オフィス・アワー】

授業時(オンタイム解説時)に質問を受け付ける。また、学習支援システムの掲示板にて随時受け付ける。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目
情報学応用 I (空間情報)

【Outline and objectives】

The purpose of this lesson is to understand the spatial information system and to learn the spatial analysis method. We use the space information system for site analysis and natural environment analysis. Spatial information systems are becoming part of our daily life.

COT200FA

情報学応用Ⅱ（空間情報）（2019年度以降入学者）

情報関係科目

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

COT200FA

データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）

情報関係科目

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

COT200FA

データ処理論Ⅱ（空間情報システム）（2018年度入学者）

情報関係科目

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

沼尻 治樹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、G空間と呼ばれるような空間情報の基礎的な知識と空間情報の処理法およびその分析法を習得することを目的とする。

空間情報システムの発達とともに、商圏分析や立地分析、災害情報管理や自然環境分析などで空間情報の高度利用が行われてきただけでなく、地図アプリケーションなどもwebを通して日常生活に普及してきた。一方、地理空間情報活用推進基本法の制定により、行政機関などによる空間情報の整備が進められることになった。それに伴って、空間情報に関わる知識を備えた人材の育成がさらに望まれるようになってきている。また、東日本大震災後、行政機関だけでなく一般市民も自ら集めた情報を空間情報として集積し利用していることから、「既存の空間情報を利用する」から「空間情報を自作する」ことが一般的になり始めている。

【到達目標】

社会的・学術的な課題に対して空間情報を選択・利用、また空間情報を自作し問題解決に向けた基礎的な空間情報の処理ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本授業は、基本的にオンラインで実施する。学習支援システムを通して、資料の配布、課題の提出、質疑の受け付けを行う。実習は、操作資料とオンタイムの解説を進める。また、適宜動画資料も利用する。

授業では、初めて空間情報システムに触れる受講生に合わせ、まず空間情報システムの構造や考え方、空間情報（デジタルデータ）の説明を行った上で実習を進める。さらに習得した技術を用いたレポートの作成を行う。無料のアプリケーション、データを使用して授業を進める。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第1回	アドレスマッチングの利用	ジオコーディングを学びポイントデータを自作する
第2回	GNSS (GPS) を用いた位置情報の取得と表示	GNSSで取得した座標からポイントデータを自作する
第3回	ラスターデータの利用とベクトルデータの作成 1	オルソ化空中写真の表示を学びラインデータを自作する
第4回	ラスターデータの利用とベクトルデータの作成 2	ポリゴンデータを自作しさらにラインデータおよびポリゴンデータの形状を編集する
第5回	ラスターデータの利用とベクトルデータの作成 3	地理院地図を使いながらベクトルデータを作成しラスターデータへ変換する
第6回	ジオリファレンス（幾何補正）の実施	位置情報を持たない画像データに位置情報を与え空間情報を取得する
第7回	数値標高モデル (DEM) による空間分析 1	DEMについて解説し簡単な地形解析を行う
第8回	数値標高モデル (DEM) による空間分析 2	地形解析を行い空間情報を取得する
第9回	数値標高モデル (DEM) による空間分析 3	任意の演算式によって空間情報を取得する
第10回	空間解析の実践 1	空間補間（空間内挿）を行い空間情報の推定を行う
第11回	空間解析の実践 2	リモートセンシングデータを利用する
第12回	空間情報の作成・分析と考察 1	課題とデータ処理の方法を設定する
第13回	空間情報の作成・分析と考察 2	データ処理を実践する
第14回	空間情報の作成・分析と考察 3	データ処理の結果を分析する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

受講生は空間情報の取得などの宿題を行う。また、使用するアプリケーションソフトウェアはオープンソースであることから、受講生は自宅での復習・自習を必要に応じて行う。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

自作テキストを利用する。

【参考書】

「地理情報学入門」（野上道男ほか、東京大学出版会、2001年）
「国土を測る技術の基礎 ―地理空間情報技術者を指す人のために―」（高木方隆、(公社)日本測量協会、2014年）
その他、適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は実習科目であることから、平常点を重視する。その他、学期末に実施するレポートによって成績評価を行う。レポート課題においてテーマに対して適切に空間情報を処理しているか評価する。
成績評価の配分は、平常点を60%、レポート課題を40%とする。

【学生の意見等からの気づき】

質問しやすい環境作りを心がけている。また空間情報システムの知識と処理法を同時に身につけることを目指している。さらに、空間情報システムの実社会での最新の動向を紹介し、授業と社会の乖離が起らないようにしている。

【学生が準備すべき機器他】

本授業では、授業支援システムを積極的に使用する。主に資料配布、課題提出、受講生向けの連絡、掲示板での質問対応である。また、当然ながらPCを使って実習を行うので、各自PCを準備すること。Windows環境での実習を想定しているが、Linux環境等PCでの実習も認める。ただし、十分なサポートが受けられない可能性もある。

【その他の重要事項】

本授業では、講義・実習を通して空間情報の理解を深めつつ、コンピュータの扱いとデジタルデータを活用する実践的な知識を学ぶ。無料のアプリケーションソフトウェア、無料のデジタルデータを使用するので自習も可能である。

【オフィス・アワー】

授業時（オンタイム解説時）に質問を受け付ける。また、学習支援システムの掲示板にて随時受け付ける。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

【Outline and objectives】

The purpose of this lesson is to understand the spatial information system and to learn the spatial analysis method. We use the space information system for site analysis and natural environment analysis. Spatial information systems are becoming part of our daily life.

COT200FA データ処理論 I (データベース) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (データベース) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (データベース) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (データベース) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

木村 昌史

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

研究活動、社会で必要となる様々な情報やデータを処理・分析するためのデータベース技術の修得

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

PC、ネットワーク、Excel、Access、MySQL の活用法を学びながら、次の 4 つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】

原則として対面授業で行う予定だが、情勢によってはオンライン授業になる場合もある。その場合には学習支援システム (Hoppii) 等で提示するので参照のこと。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	序論と情報通信技術 本授業の目標の理解	ネットワーク社会における情報通信技術およびデータベースの重要性について
2	ネットワークの仕組み 各種 Web サービスの理解	ネットワークの仕組み、Web サービスの活用について
3	情報の検索・収集方法 Web による情報収集	情報検索の方法と情報検索サービスの例について
4	情報の蓄積と管理 ファイルやフォルダ、ストレージ	ファイルとフォルダ、Google サービスの利用について
5	表計算ソフトとは Excel の基本操作	ワークシートの編集・加工について
6	表計算ソフトの活用 Excel の関数	Excel の基本関数やグラフの活用などについて
7	データベースの基本概念 データベースの考え方と位置づけ	データベースの基本的な仕組みと Excel との関係について
8	Excel によるデータベース的処理 (1) 検索やフィルタ	検索や並べ替え、フィルタによるデータの抽出について
9	Excel によるデータベース的処理 (2) データベース関数	データベース関数の活用と条件設定について
10	Excel によるデータベース的処理 (3) ピボットテーブル	クロス集計とピボットテーブルの活用について

11	Excel によるデータ分析 分析ツール R との連携	Excel の分析ツールの活用と R との連携によるデータ分析への応用
12	データベースソフトとは Access の位置づけ Excel との関係	Access の起動・データ読み込みとテーブルの作成 Excel ファイルのエクスポート
13	Access の基本操作 (1) データの検索方法 クエリの作成	データの検索方法と検索条件の指定について クエリとは何か
14	Access の基本操作 (2) フォームの作成 春学期のまとめ	入力フォームと出力フォームについて レポートとは

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 学内 PC 環境、自宅のネットワーク環境の確認 (予習)
 2. ネットワークの仕組みについて調べる (予習)
 3. 検索エンジン、Web サービス活用の練習 (予習と復習)
 4. ~14. 配布資料や配布データの予習、配布資料の復習
 15. ~28. 配布資料の予習・復習 データ検索の復習
- 予習と復習は各 2 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

特に指定しない。
各回教材については開講時に指示する。

【参考書】

タイトル：実習データベース～Excel と Access で学ぶ基本と活用～
著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著
発行：サイエンス社 発行日：2016 年 1 月 10 日
他の参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート 60 %、各回授業での演習課題 40 %として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回 PC を利用する。学内 PC での自習と自宅での PC と Office の利用にも期待する。
実習室において PC に向かいながら学習する。学習管理システム Classroom も利用し効率的な授業を行う。
法政大学からライセンス利用できる Office 365 ProPlus を自宅 PC などに導入することも推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学入門を中心として情報関係科目全般

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。
また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際にデータベースに関連する業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらにビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society

COT200FA データ処理論Ⅱ（データベース）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（データベース）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

木村 昌史

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

研究活動、社会で必要となる様々な情報やデータを処理・分析するためのデータベース技術の修得

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

PC、ネットワーク、Excel、Access、MySQLの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】

原則として対面授業で行う予定だが、情勢によってはオンライン授業になる場合もある。その場合には学習支援システム（Hoppii）等で提示するので参照のこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	リレーショナルデータベースとは データベースソフトウェア	データベースのしくみ データベース管理システムについて
2	データベースの操作言語とは SQLの基本	データベースの基本操作の射影、選択、結合について SQLによる操作
3	データベースのスキーマとは テーブルの作成	データベースの基本設計について Accessのテーブルの作成と編集
4	Accessのデータ編集(1) レコードとフィールドの編集	レコードとフィールドの追加、型の変更について
5	Accessのデータ編集(2) 画像データの扱い	画像データの扱いとフォームの作成について
6	テーブルの操作(1) 各種クエリの理解	選択クエリ、アクションクエリの作成について
7	テーブルの操作(2) 各種クエリの作成と実行	テーブル作成クエリの利用とSQLによる操作について
8	データベースの設計(1) データベースの設計の考え方	データベースの設計とデータの正規化について
9	データベースの設計(2) リレーションシップの考え方	リレーションシップと高度なクエリの活用について

10	外部データベースへの接続 Web上のデータベース	Web上のデータベースとAccessの関係およびMySQLの理解
11	外部データベースの操作 インポートとエクスポート	MySQLとの間のテーブルのインポートとエクスポートの実行
12	Accessのマクロとは マクロの活用	Access VBAとデータベース操作の自動化について
13	総合演習(1) Webフォームの設計	フォームの設計とデータ検索処理の対応について
14	総合演習(2) フォームとレポートのデザイン・総まとめ	フォームとレポートのデザインについて

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回の配布資料の予習・復習 データ検索の復習
予習と復習は各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特に指定しない。
各回教材については開講時に指示する。

【参考書】

タイトル：実習データベース～ExcelとAccessで学ぶ基本と活用～
著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著
発行：サイエンス社 発行日：2016年1月10日
他の参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート 60%、各回授業での演習課題 40%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。
実習室においてPCに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom も利用し効率的な授業を行う。
法政大学からライセンス利用できるOffice 365 ProPlusを自宅PCなどに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学入門を中心として情報関係科目全般

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。
また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際にデータベースに関連する業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらにビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society

COT200FA データ処理論 I (データベース) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (データベース) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (データベース) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (データベース) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

木村 昌史

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

研究活動、社会で必要となる様々な情報やデータを処理・分析するためのデータベース技術の修得

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

PC、ネットワーク、Excel、Access、MySQL の活用法を学びながら、次の 4 つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】

原則として対面授業で行う予定だが、情勢によってはオンライン授業になる場合もある。その場合には学習支援システム (Hoppii) 等で提示するので参照のこと。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	序論と情報通信技術 本授業の目標の理解	ネットワーク社会における情報通信技術およびデータベースの重要性について
2	ネットワークの仕組み 各種 Web サービスの理解	ネットワークの仕組み、Web サービスの活用について
3	情報の検索・収集方法 Web による情報収集	情報検索の方法と情報検索サービスの例について
4	情報の蓄積と管理 ファイルやフォルダ、ストレージ	ファイルとフォルダ、Google サービスの利用について
5	表計算ソフトとは Excel の基本操作	ワークシートの編集・加工について
6	表計算ソフトの活用 Excel の関数	Excel の基本関数やグラフの活用などについて
7	データベースの基本概念 データベースの考え方と位置づけ	データベースの基本的な仕組みと Excel との関係について
8	Excel によるデータベース的処理 (1) 検索やフィルタ	検索や並べ替え、フィルタによるデータの抽出について
9	Excel によるデータベース的処理 (2) データベース関数	データベース関数の活用と条件設定について
10	Excel によるデータベース的処理 (3) ピボットテーブル	クロス集計とピボットテーブルの活用について

11	Excel によるデータ分析 分析ツール R との連携	Excel の分析ツールの活用と R との連携によるデータ分析への応用
12	データベースソフトとは Access の位置づけ Excel との関係	Access の起動・データ読み込みとテーブルの作成 Excel ファイルのエクスポート
13	Access の基本操作 (1) データの検索方法 クエリの作成	データの検索方法と検索条件の指定について クエリとは何か
14	Access の基本操作 (2) フォームの作成 春学期のまとめ	入力フォームと出力フォームについて レポートとは

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 学内 PC 環境、自宅のネットワーク環境の確認 (予習)
 2. ネットワークの仕組みについて調べる (予習)
 3. 検索エンジン、Web サービス活用の練習 (予習と復習)
 4. ~14. 配布資料や配布データの予習、配布資料の復習
 15. ~28. 配布資料の予習・復習 データ検索の復習
- 予習と復習は各 2 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

特に指定しない。
各回教材については開講時に指示する。

【参考書】

タイトル：実習データベース ~Excel と Access で学ぶ基本と活用~
著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著
発行：サイエンス社 発行日：2016 年 1 月 10 日
他の参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート 60 %、各回授業での演習課題 40 %として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回 PC を利用する。学内 PC での自習と自宅での PC と Office の利用にも期待する。
実習室において PC に向かいながら学習する。学習管理システム Classroom も利用し効率的な授業を行う。
法政大学からライセンス利用できる Office 365 ProPlus を自宅 PC などに導入することも推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学入門を中心として情報関係科目全般

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。
また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際にデータベースに関連する業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらにビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society

COT200FA データ処理論Ⅱ（データベース）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（データベース）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

木村 昌史

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

研究活動、社会で必要となる様々な情報やデータを処理・分析するためのデータベース技術の修得

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

PC、ネットワーク、Excel、Access、MySQLの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】

原則として対面授業で行う予定だが、情勢によってはオンライン授業になる場合もある。その場合には学習支援システム（Hoppii）等で提示するので参照のこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	リレーショナルデータベースとは データベースソフトウェア	データベースのしくみ データベース管理システムについて
2	データベースの操作言語とは SQLの基本	データベースの基本操作の射影、選択、結合について SQLによる操作
3	データベースのスキーマとは テーブルの作成	データベースの基本設計について Accessのテーブルの作成と編集
4	Accessのデータ編集(1) レコードとフィールドの編集	レコードとフィールドの追加、型の変更について
5	Accessのデータ編集(2) 画像データの扱い	画像データの扱いとフォームの作成について
6	テーブルの操作(1) 各種クエリの理解	選択クエリ、アクションクエリの作成について
7	テーブルの操作(2) 各種クエリの作成と実行	テーブル作成クエリの利用とSQLによる操作について
8	データベースの設計(1) データベースの設計の考え方	データベースの設計とデータの正規化について
9	データベースの設計(2) リレーションシップの考え方	リレーションシップと高度なクエリの活用について

10	外部データベースへの接続 Web上のデータベース	Web上のデータベースとAccessの関係およびMySQLの理解
11	外部データベースの操作 インポートとエクスポート	MySQLとの間のテーブルのインポートとエクスポートの実行
12	Accessのマクロとは マクロの活用	Access VBAとデータベース操作の自動化について
13	総合演習(1) Webフォームの設計	フォームの設計とデータ検索処理の対応について
14	総合演習(2) フォームとレポートのデザイン・総まとめ	フォームとレポートのデザインについて

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回の配布資料の予習・復習 データ検索の復習
予習と復習は各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特に指定しない。
各回教材については開講時に指示する。

【参考書】

タイトル：実習データベース～ExcelとAccessで学ぶ基本と活用～
著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著
発行：サイエンス社 発行日：2016年1月10日
他の参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート 60%、各回授業での演習課題 40%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。
実習室においてPCに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom も利用し効率的な授業を行う。
法政大学からライセンス利用できる Office 365 ProPlus を自宅PCなどに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学入門を中心として情報関係科目全般

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。
また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際にデータベースに関連する業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらにビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society

COT200FA データ処理論 I (データベース) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (データベース) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (データベース) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (データベース) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

三宅 修平

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

研究活動、社会で必要となる様々な情報やデータを処理・分析するためのデータベース技術の修得

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

オンライン授業 (Zoom) と対面授業を、以下のように併用する。
・対面授業時 (教員・ティーチングアシスタントいずれも在教室)

受講生は、教室で対面受講又はオンライン受講いずれでもよい。

・オンライン授業時 (教員は遠隔にて授業、TA は在教室)

受講生は、教室・学外でオンライン受講いずれでもよい。

ティーチングアシスタントは教室にて授業をアシストする。

PC、ネットワーク、Excel、Access の活用法を学びながら、次の 4 つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】学習支援システム (Hoppii) 及び学習管理システム (Classroom) を利用する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	序論と情報通信技術 本授業の目標の理解	ネットワーク社会における情報通信技術およびデータベースの重要性について
2	ネットワークの仕組み 各種 Web サービスの理解	ネットワークの仕組み、Web サービスの活用について
3	情報の検索・収集方法 Web による情報収集	情報検索の方法と情報検索サービスの例について
4	情報の蓄積と管理 ファイルやフォルダ、ストレージ	ファイルとフォルダ、Google サービスの利用について
5	表計算ソフトとは Excel の基本操作	ワークシートの編集・加工について
6	表計算ソフトの活用 Excel の関数	Excel の基本関数やグラフの活用などについて
7	データベースの基本概念 データベースの考え方と位置づけ	データベースの基本的な仕組みと Excel との関係について
8	Excel によるデータベース的処理 (1) 検索やフィルタ	検索や並べ替え、フィルタによるデータの抽出について

9	Excel によるデータベース的処理 (2) データベース関数	データベース関数の活用と条件設定について
10	Excel によるデータベース的処理 (3) ピボットテーブル	クロス集計とピボットテーブルの活用について
11	Excel によるデータ分析 統計ソフト R との連携	Excel の分析ツールの活用と統計ソフト R との連携によるデータ分析について
12	統計ソフト R の応用 (1) 判別分析	統計ソフト R による判別分析とその例題について
13	統計ソフト R の応用 (2) 各種の分析	統計ソフト R によるクラスター分析、主成分分析の例題について
14	総合演習 春学期のまとめ	春学期中の講義・実習内容について

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 学内 PC 環境、自宅のネットワーク環境、の確認
 2. ネットワークの仕組みについて調べる
 3. 検索エンジン、Web サービス活用の練習
 4. ~14. 教科書各章の予習・復習、配布資料の復習
- 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

タイトル：実習データベース～Excel と Access で学ぶ基本と活用～

著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著

発行：サイエンス社

発行日：2016 年 1 月 10 日

タイトル：30 時間でマスター Access2013

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

発行日：2014 年 09 月 20 日

【参考書】

タイトル：30 時間アカデミック 情報リテラシー Office2016

タイトル：30 時間でマスター パーフェクト演習 Excel2016

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

他の参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート 60 %、演習課題 40 %とする。

期末レポートはこの授業を通じて得られたデータ処理技術およびデータベース技術を利用して、自らテーマを設定し関係するデータを収集、加工、分析、データベース化、検索を行い、考察を加えた上でレポートをまとめるものとする。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回 PC を利用する。学内 PC での自習と自宅での PC と Office の利用にも期待する。

法政大学からライセンス利用できる Office365 ProPlus を自宅 PC などに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【関連科目】

情報関係科目全般に関連する。

【Outline and objectives】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society.

COT200FA データ処理論Ⅱ（データベース）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（データベース）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

三宅 修平

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

研究活動、社会で必要となる様々な情報やデータを処理・分析するためのデータベース技術の修得

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

オンライン授業（Zoom）と対面授業を、以下のように併用する。

・対面授業時（教員・ティーチングアシスタントいずれも在教室）

受講生は、教室で対面受講又はオンライン受講いずれでもよい。

・オンライン授業時（教員は遠隔にて授業、TAは在教室）

受講生は、教室・学外でオンライン受講いずれでもよい。

ティーチングアシスタントは教室にて授業をアシストする。

PC、ネットワーク、Excel、Accessの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】学習支援システム（Hoppii）及び学習管理システム（Classroom）を利用する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	リレーショナルデータベースとは	データベースのしくみ データベース管理システムについて
2	データベースソフト データベースソフトとは Accessの位置づけ Excelとの関係	Accessの起動・データ読み込みと テーブルの作成 Excelファイルのエクスポートについて
3	Accessの基本操作 データの検索方法 クエリの作成	データの検索方法と検索、条件の指定、クエリ、入力フォームと出力フォームについて
4	データベースの操作言語とは SQLの基本	データベースの基本操作の射影、選択、結合について SQLによる操作
5	データベースのスキーマとは テーブルの作成	データベースの基本設計について Accessのテーブルの作成と編集
6	Accessのデータ編集(1) レコードとフィールドの編集	レコードとフィールドの追加、型の変更について
7	Accessのデータ編集(2) 画像データの扱い	画像データの扱いとフォームの作成について
8	テーブルの操作(1) 各種クエリの理解	選択クエリ、クエリ、アクションクエリの作成について

9	テーブルの操作(2) 各種クエリの作成と実行	テーブル作成クエリの利用とSQLによる操作について
10	データベースの設計(1) データベースの設計の考え方	データベースの設計とデータの正規化について
11	データベースの設計(2) リレーションシップの考え方	リレーションシップと高度なクエリの活用について
12	Accessのマクロとは マクロの活用	Access VBAとデータベース操作の自動化について
13	総合演習(1) 基本テーブルの作成と フォームの設計	基本テーブルとフォームの設計、 フォーム上での計算式について
14	総合演習(2) フォームとレポートのデザイン・総まとめ	フォームとレポートのデザインについて

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

1.～14. 教科書各章の予習・復習、配布資料の予習・復習
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

タイトル：実習データベース～ExcelとAccessで学ぶ基本と活用～

著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著

発行：サイエンス社

発行日：2016年1月10日

タイトル：30時間でマスター Access2013

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

発行日：2014年09月20日

【参考書】

タイトル：30時間アカデミック 情報リテラシー Office2016

タイトル：30時間でマスター パーフェクト演習 Excel2016

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

他の参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート60%、演習課題40%とする。

期末レポートはこの授業を通じて得られたデータ処理技術およびデータベース技術を利用して、自らテーマを設定し関係するデータを収集、加工、分析、データベース化、検索を行い、考察を加えた上でレポートをまとめるものとする。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。
法政大学からライセンス利用できるOffice365 ProPlusを自宅PCなどに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【関連科目】

情報関係科目全般に関連する。

[Outline and objectives]

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society.

COT200FA データ処理論 I (データベース) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (データベース) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (データベース) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (データベース) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

三宅 修平

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

研究活動、社会で必要となる様々な情報やデータを処理・分析するためのデータベース技術の修得

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

オンライン授業 (Zoom) と対面授業を、以下のように併用する。

・対面授業時 (教員・ティーチングアシスタントいずれも在教室)

受講生は、教室で対面受講又はオンライン受講いずれでもよい。

・オンライン授業時 (教員は遠隔にて授業、TA は在教室)

受講生は、教室・学外でオンライン受講いずれでもよい。

ティーチングアシスタントは教室にて授業をアシストする。

PC、ネットワーク、Excel、Access の活用法を学びながら、次の 4 つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法

2. データを分析する方法

3. データを設計する方法

4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】学習支援システム (Hoppii) 及び学習管理システム (Classroom) を利用する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	序論と情報通信技術 本授業の目標の理解	ネットワーク社会における情報通信技術およびデータベースの重要性について
2	ネットワークの仕組み 各種 Web サービスの理解	ネットワークの仕組み、Web サービスの活用について
3	情報の検索・収集方法 Web による情報収集	情報検索の方法と情報検索サービスの例について
4	情報の蓄積と管理 ファイルやフォルダ、ストレージ	ファイルとフォルダ、Google サービスの利用について
5	表計算ソフトとは Excel の基本操作	ワークシートの編集・加工について
6	表計算ソフトの活用 Excel の関数	Excel の基本関数やグラフの活用などについて
7	データベースの基本概念 データベースの考え方と位置づけ	データベースの基本的な仕組みと Excel との関係について
8	Excel によるデータベース的処理 (1) 検索やフィルタ	検索や並べ替え、フィルタによるデータの抽出について

9 Excel によるデータベース的処理 (2)
データベース関数

データベース関数の活用と条件設定について

10 Excel によるデータベース的処理 (3)
ピボットテーブル

クロス集計とピボットテーブルの活用について

11 Excel によるデータ分析
統計ソフト R との連携

Excel の分析ツールの活用と統計ソフト R との連携によるデータ分析について

12 統計ソフト R の応用 (1)
判別分析

統計ソフト R による判別分析とその例題について

13 統計ソフト R の応用 (2)
各種の分析

統計ソフト R によるクラスター分析、主成分分析の例題について

14 総合演習
春学期のまとめ

春学期中の講義・実習内容について

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 学内 PC 環境、自宅のネットワーク環境、の確認

2. ネットワークの仕組みについて調べる

3. 検索エンジン、Web サービス活用の練習

4. ~14. 教科書各章の予習・復習、配布資料の復習

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

タイトル：実習データベース ~Excel と Access で学ぶ基本と活用~

著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著

発行：サイエンス社

発行日：2016 年 1 月 10 日

タイトル：30 時間でマスター Access2013

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

発行日：2014 年 09 月 20 日

【参考書】

タイトル：30 時間アカデミック 情報リテラシー Office2016

タイトル：30 時間でマスター パーフェクト演習 Excel2016

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

他の参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート 60 %、演習課題 40 %とする。

期末レポートはこの授業を通じて得られたデータ処理技術およびデータベース技術を利用して、自らテーマを設定し関係するデータを収集、加工、分析、データベース化、検索を行い、考察を加えた上でレポートをまとめるものとする。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回 PC を利用する。学内 PC での自習と自宅での PC と Office の利用にも期待する。

法政大学からライセンス利用できる Office365 ProPlus を自宅 PC などに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【関連科目】

情報関係科目全般に関連する。

【Outline and objectives】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society.

COT200FA データ処理論Ⅱ（データベース）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（データベース）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

三宅 修平

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

研究活動、社会で必要となる様々な情報やデータを処理・分析するためのデータベース技術の修得

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

オンライン授業（Zoom）と対面授業を、以下のように併用する。

・対面授業時（教員・ティーチングアシスタントいずれも在教室）

受講生は、教室で対面受講又はオンライン受講いずれでもよい。

・オンライン授業時（教員は遠隔にて授業、TAは在教室）

受講生は、教室・学外でオンライン受講いずれでもよい。

ティーチングアシスタントは教室にて授業をアシストする。

PC、ネットワーク、Excel、Accessの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】学習支援システム（Hoppii）及び学習管理システム（Classroom）を利用する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	リレーショナルデータベースとは	データベースのしくみ データベース管理システムについて
2	データベースソフト データベースソフトとは Accessの位置づけ Excelとの関係	Accessの起動・データ読み込みと テーブルの作成 Excelファイルのエクスポートについて
3	Accessの基本操作 データの検索方法 クエリの作成	データの検索方法と検索、条件の指定、クエリ、入力フォームと出力フォームについて
4	データベースの操作言語とは SQLの基本	データベースの基本操作の 射影、選択、結合について SQLによる操作
5	データベースのスキーマとは テーブルの作成	データベースの基本設計について Accessのテーブルの作成と編集
6	Accessのデータ編集(1) レコードとフィールドの編集	レコードとフィールドの追加、型の変更について
7	Accessのデータ編集(2) 画像データの扱い	画像データの扱いとフォームの作成について
8	テーブルの操作(1) 各種クエリの理解	選択クエリ、クエリ、アクションクエリの作成について

9	テーブルの操作(2) 各種クエリの作成と実行	テーブル作成クエリの利用とSQLによる操作について
10	データベースの設計(1) データベースの設計の考え方	データベースの設計とデータの正規化について
11	データベースの設計(2) リレーションシップの考え方	リレーションシップと高度なクエリの活用について
12	Accessのマクロとは マクロの活用	Access VBAとデータベース操作の自動化について
13	総合演習(1) 基本テーブルの作成と フォームの設計	基本テーブルとフォームの設計、 フォーム上での計算式について
14	総合演習(2) フォームとレポートのデザイン・総まとめ	フォームとレポートのデザインについて

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

1.～14. 教科書各章の予習・復習、配布資料の予習・復習
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

タイトル：実習データベース～ExcelとAccessで学ぶ基本と活用～

著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著

発行：サイエンス社

発行日：2016年1月10日

タイトル：30時間でマスター Access2013

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

発行日：2014年09月20日

【参考書】

タイトル：30時間アカデミック 情報リテラシー Office2016

タイトル：30時間でマスター パーフェクト演習 Excel2016

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

他の参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート60%、演習課題40%とする。

期末レポートはこの授業を通じて得られたデータ処理技術およびデータベース技術を利用して、自らテーマを設定し関係するデータを収集、加工、分析、データベース化、検索を行い、考察を加えた上でレポートをまとめるものとする。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。
法政大学からライセンス利用できるOffice365 ProPlusを自宅PCなどに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【関連科目】

情報関係科目全般に関連する。

【Outline and objectives】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society.

COT200FA データ処理論 I (CG) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016～2017 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (データ可視化) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016～2017 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (CG) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (データ可視化) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

飯塚 康至

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では次の項目を可視化する方法について学ぶ。

- 1) プログラミングの可視化 (C 言語を利用してプログラミングを可視化する方法について学ぶ)
- 2) データ分析 (エクセルを利用してデータを可視化し分析する方法について学ぶ)
- 3) グラフ化・機械学習・深層学習 (AI や機械学習で利用する数式やモデルの可視化の方法について学ぶ。

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. C 言語を利用し簡単な可視化プログラミングを行うことができるようになる
2. エクセルを利用しデータを可視化し分析できるようになる
3. Python を利用し数式等を可視化できるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

前期は C 言語を利用してプログラムを可視化する方法について学びます。これにより C 言語のプログラミングの基礎を身につけます。後期はエクセルを利用してデータをグラフ化し分析する手法と AI や機械学習で利用されることが多い Python を利用し、数式の可視化や機械学習のためのモデルの作成を行い。データの可視化の手法について学びます。

【授業の方法】

演習形式で授業を行なっていきます。説明から演習の繰り返しで授業を進めていきます。授業の詳細は開講時に学習支援システム Hoppii にて公開します。

【フィードバック】

演習や課題のフィードバックは授業の開始時、もしくは学習支援システム上で行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
(1)	プログラミングの基本	変数等プログラムの基本を学び可視化します。
(2)	図形の描画～制御構造～	図形描画を行いながら制御構造について学びます。
(3)	独自の図形描画～関数とランダムな数値～	独自の図形を描画しながら効率よくプログラムを作成する方法について学びます。
(4)	図解を動かす (アニメーション)	プログラミングで図形を描画しアニメーションさせる方法について学びます。
(5)	たくさんの図形を効率よく動かす	繰り返し文を使い図解を効率よくアニメーションさせる方法について学びます。
(6)	【シューティングゲームの作成】キーボードからの動きとプレイヤーの作成	キーボードの入力値を受け付ける方法について学びます。
(7)	【シューティングゲームの作成】敵の描画とあたり判定	敵の描画方法とあたり判定について学びます。

- | | | |
|------|---------------------------|-------------------------------------|
| (8) | 【シューティングゲームの作成】弾の描画とあたり判定 | 弾の描画とあたり判定について学びます。 |
| (9) | 【シューティングゲームの作成】ゲームを完成させよう | 得点の表示やランキングなどそのほかのゲームの要素について学びます。 |
| (10) | プログラムの基本 (その 2-1) | そのほかの条件分岐や繰り返し文、配列などの文法を学びます。 |
| (11) | プログラムの基本 (その 2-2) | ポインターといった C 言語特有の文法について学びます。 |
| (12) | アルゴリズムと関数の再帰呼び出し (1) | ソートアルゴリズムを可視化しアルゴリズムによる動作の違いを確認します。 |
| (13) | アルゴリズムと関数の再帰呼び出し (2) | 関数の再帰呼び出しを可視化しフラクタル図形を作成します。 |
| (14) | 春学期復習 | 春学期の復習を行います。 |

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

キー入力や基本的な PC の操作はできる前提で授業が進みます。操作が苦手な人は空いた時間に身につけるようにしてください。データ分析や AI は身近な領域になりつつあります。就職活動や自身の活動と結びつけて考えるようにしてみてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

前期テキスト：楽しく学ぶ C 言語, 飯塚 康至、長 慎也, 技術評論社 (2020/1/18), 4297110571

【参考書】

後期参考書は開講時にお知らせします。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は 100 点満点とし、平常点 50 点、授業内・期末課題 50 点の課題で決定します。60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

可視化をキーワードにさまざまなことを学びます。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等は Google クラウドルームを利用します。

【その他の重要事項】

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

【関連科目】

プログラミング言語 I / II [Java コース]

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

In this lesson, you will learn how to visualize the following items.

- 1) Learn how to visualization of programming
- 2) Learn how to data analysis and visualize data using Excel
- 3) Learn how to visualize mathematical formulas and machine learning.

COT200FA データ処理論Ⅱ (CG) (2018年度入学者)	情報関係科目	2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ (2016～2017年度入学者)	情報関係科目	2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ (2016～2017年度入学者)	情報関係科目	2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ (データ可視化) (2019年度以降入学者)	情報関係科目	2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ (CG) (2018年度入学者)	情報関係科目	2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ (データ可視化) (2019年度以降入学者)	情報関係科目	2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

飯塚 康至

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では次の項目を可視化する方法について学ぶ。

- 1) プログラミングの可視化 (C 言語を利用してプログラミングを可視化する方法について学ぶ)
- 2) データ分析 (エクセルを利用してデータを可視化し分析する方法について学ぶ)
- 3) グラフ化・機械学習・深層学習 (AI や機械学習で利用する数式やモデルの可視化の方法について学ぶ。

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. C 言語を利用し簡単な可視化プログラミングを行うことができるようになる
2. エクセルを利用しデータを可視化し分析できるようになる
3. Python を利用し数式等を可視化できるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

【2020年04月13日記述】

本年度は当面オンラインでの授業実施が想定されます。授業は4月21日(火)または4月27日(月)よりオンラインで行います。エントリーポイントは学習支援システム Hoppii です。
==変更前原文==

【授業の概要】

前期は C 言語を利用してプログラムを可視化する方法について学びます。これにより C 言語のプログラミングの起訴を身につけます。
後期はエクセルを利用してデータをグラフ化し分析する手法と AI や機械学習で利用されることが多い Python を利用し、数式の可視化や機械学習のためのモデルの作成を行い。データの可視化の手法について学びます。

【授業の方法】

演習形式で授業を行なっていきます。説明から演習の繰り返しで授業を進めていきます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
(1)	ビジネスデータ分析とは	ビジネスデータ分析とはエクセルを利用したビジネスデータ分析の概要について学ぶ。
(2)	表の使いこなしとピボットテーブル	表を使いデータを可視化する手法と集計の手法を学ぶ。
(3)	PPM 分析	エクセルで PPM 分析を行い製品や会社の立ち位置を可視化する方法について学ぶ。
(4)	ファンチャート	エクセルでファンチャートを作成し基準点からの変化の具合を可視化する方法について学ぶ。
(5)	相関関係	2つの独立した値の関係の強さを示す相関関係を可視化する方法について学ぶ。
(6)	ABC 分析	構成の偏りを ABC 分析を利用し可視化する方法について学ぶ。
(7)	Python ができること	AI や機械学習で利用される Python の概要について学ぶ。

- | | | |
|------|----------------------------|----------------------------------------------------|
| (8) | Matplotlib を利用したグラフの作成 (1) | Python のライブラリである Matplotlib を利用し数式等を可視化する方法について学ぶ。 |
| (9) | Matplotlib を利用したグラフの作成 (2) | Matplotlib を利用しデータを可視化する方法について学ぶ。 |
| (10) | 機械学習 (1) | scikit-learn を利用し画像データの分類方法と可視化について学ぶ。 |
| (11) | 機械学習 (2) | scikit-learn を利用し画像データの分類方法と可視化について学ぶ。 |
| (12) | 深層学習 (1) | Keras を利用し画像判定するモデルを作成する方法について学ぶ。 |
| (13) | 深層学習 (2) | Keras を利用し画像判定するモデルを作成する方法について学ぶ。 |
| (14) | 春学期復習 | 春学期の復習を行います。 |

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

キー入力や基本的な PC の操作はできる前提で授業が進みます。操作が苦手な人は空いた時間に身につけるようにしてください。データ分析や AI は身近な領域になりつつあります。就職活動や自身の活動と結びつけて考えるようにしてみてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

前期テキスト：楽しく学ぶ C 言語, 飯塚 康至、長 慎也, 技術評論社 (2020/1/18), 4297110571

【参考書】

後期参考書は開講時にお知らせします。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は 100 点満点とし、平常点 50 点、授業内・期末課題 50 点の課題で決定します。60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

可視化をキーワードにさまざまなことを学びます。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等は Google クラスルームを利用します。

【その他の重要事項】

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

【関連科目】

プログラミング言語Ⅰ / Ⅱ [Java コース]

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

In this lesson, you will learn how to visualize the following items.

- 1) Learn how to visualization of programming
- 2) Learn how to data analysis and visualize data using Excel
- 3) Learn how to visualize mathematical formulas and machine learning.

COT200FA データ処理論 I (CG) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016～2017 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (データ可視化) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016～2017 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (CG) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (データ可視化) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

飯塚 康至

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では次の項目を可視化する方法について学ぶ。

- 1) プログラミングの可視化 (C 言語を利用してプログラミングを可視化する方法について学ぶ)
- 2) データ分析 (エクセルを利用してデータを可視化し分析する方法について学ぶ)
- 3) グラフ化・機械学習・深層学習 (AI や機械学習で利用する数式やモデルの可視化の方法について学ぶ。

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. C 言語を利用し簡単な可視化プログラミングを行うことができるようになる
2. エクセルを利用しデータを可視化し分析できるようになる
3. Python を利用し数式等を可視化できるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

前期は C 言語を利用してプログラムを可視化する方法について学びます。これにより C 言語のプログラミングの基礎を身につけます。後期はエクセルを利用してデータをグラフ化し分析する手法と AI や機械学習で利用されることが多い Python を利用し、数式の可視化や機械学習のためのモデルの作成を行い。データの可視化の手法について学びます。

【授業の方法】

演習形式で授業を行なっていきます。説明から演習の繰り返しで授業を進めていきます。授業の詳細は開講時に学習支援システム Hoppii にて公開します。

【フィードバック】

演習や課題のフィードバックは授業の開始時、もしくは学習支援システム上で行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
(1)	プログラミングの基本	変数等プログラムの基本を学び可視化します。
(2)	図形の描画～制御構造～	図形描画を行いながら制御構造について学びます。
(3)	独自の図形描画～関数とランダムな数値～	独自の図形を描画しながら効率よくプログラムを作成する方法について学びます。
(4)	図解を動かす (アニメーション)	プログラミングで図形を描画しアニメーションさせる方法について学びます。
(5)	たくさんの図形を効率よく動かす	繰り返し文を使い図解を効率よくアニメーションさせる方法について学びます。
(6)	【シューティングゲームの作成】キーボードからの動きとプレイヤーの作成	キーボードの入力値を受け付ける方法について学びます。
(7)	【シューティングゲームの作成】敵の描画とあたり判定	敵の描画方法とあたり判定について学びます。

- | | | |
|------|---------------------------|-------------------------------------|
| (8) | 【シューティングゲームの作成】弾の描画とあたり判定 | 弾の描画とあたり判定について学びます。 |
| (9) | 【シューティングゲームの作成】ゲームを完成させよう | 得点の表示やランキングなどそのほかのゲームの要素について学びます。 |
| (10) | プログラムの基本 (その 2-1) | そのほかの条件分岐や繰り返し文、配列などの文法を学びます。 |
| (11) | プログラムの基本 (その 2-2) | ポインターといった C 言語特有の文法について学びます。 |
| (12) | アルゴリズムと関数の再帰呼び出し (1) | ソートアルゴリズムを可視化しアルゴリズムによる動作の違いを確認します。 |
| (13) | アルゴリズムと関数の再帰呼び出し (2) | 関数の再帰呼び出しを可視化しフラクタル図形を作成します。 |
| (14) | 春学期復習 | 春学期の復習を行います。 |

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

キー入力や基本的な PC の操作はできる前提で授業が進みます。操作が苦手な人は空いた時間に身につけるようにしてください。データ分析や AI は身近な領域になりつつあります。就職活動や自身の活動と結びつけて考えるようにしてみてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

前期テキスト：楽しく学ぶ C 言語, 飯塚 康至、長 慎也, 技術評論社 (2020/1/18), 4297110571

【参考書】

後期参考書は開講時にお知らせします。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は 100 点満点とし、平常点 50 点、授業内・期末課題 50 点の課題で決定します。60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

可視化をキーワードにさまざまなことを学びます。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等は Google クラウドルームを利用します。

【その他の重要事項】

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

【関連科目】

プログラミング言語 I / II [Java コース]

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

In this lesson, you will learn how to visualize the following items.

- 1) Learn how to visualization of programming
- 2) Learn how to data analysis and visualize data using Excel
- 3) Learn how to visualize mathematical formulas and machine learning.

COT200FA データ処理論Ⅱ (CG) (2018年度入学者)	情報関係科目	2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ (2016～2017年度入学者)	情報関係科目	2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ (2016～2017年度入学者)	情報関係科目	2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ (データ可視化) (2019年度以降入学者)	情報関係科目	2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ (CG) (2018年度入学者)	情報関係科目	2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ (データ可視化) (2019年度以降入学者)	情報関係科目	2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

飯塚 康至

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では次の項目を可視化する方法について学ぶ。

- 1) プログラミングの可視化 (C 言語を利用してプログラミングを可視化する方法について学ぶ)
- 2) データ分析 (エクセルを利用してデータを可視化し分析する方法について学ぶ)
- 3) グラフ化・機械学習・深層学習 (AI や機械学習で利用する数式やモデルの可視化の方法について学ぶ。

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. C 言語を利用し簡単な可視化プログラミングを行うことができるようになる
2. エクセルを利用しデータを可視化し分析できるようになる
3. Python を利用し数式等を可視化できるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

【2020年04月13日記述】

本年度は当面オンラインでの授業実施が想定されます。授業は4月21日(火)または4月27日(月)よりオンラインで行います。エントリーポイントは学習支援システム Hoppii です。
==変更前原文==

【授業の概要】

前期は C 言語を利用してプログラムを可視化する方法について学びます。これにより C 言語のプログラミングの起訴を身につけます。
後期はエクセルを利用してデータをグラフ化し分析する手法と AI や機械学習で利用されることが多い Python を利用し、数式の可視化や機械学習のためのモデルの作成を行い。データの可視化の手法について学びます。

【授業の方法】

演習形式で授業を行なっていきます。説明から演習の繰り返しで授業を進めていきます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
(1)	ビジネスデータ分析とは	ビジネスデータ分析とはエクセルを利用したビジネスデータ分析の概要について学ぶ。
(2)	表の使いこなしとピボットテーブル	表を使いデータを可視化する手法と集計の手法を学ぶ。
(3)	PPM 分析	エクセルで PPM 分析を行い製品や会社の立ち位置を可視化する方法について学ぶ。
(4)	ファンチャート	エクセルでファンチャートを作成し基準点からの変化の具合を可視化する方法について学ぶ。
(5)	相関関係	2つの独立した値の関係の強さを示す相関関係を可視化する方法について学ぶ。
(6)	ABC 分析	構成の偏りを ABC 分析を利用し可視化する方法について学ぶ。
(7)	Python ができること	AI や機械学習で利用される Python の概要について学ぶ。

- | | | |
|------|----------------------------|----------------------------------------------------|
| (8) | Matplotlib を利用したグラフの作成 (1) | Python のライブラリである Matplotlib を利用し数式等を可視化する方法について学ぶ。 |
| (9) | Matplotlib を利用したグラフの作成 (2) | Matplotlib を利用しデータを可視化する方法について学ぶ。 |
| (10) | 機械学習 (1) | scikit-learn を利用し画像データの分類方法と可視化について学ぶ。 |
| (11) | 機械学習 (2) | scikit-learn を利用し画像データの分類方法と可視化について学ぶ。 |
| (12) | 深層学習 (1) | Keras を利用し画像判定するモデルを作成する方法について学ぶ。 |
| (13) | 深層学習 (2) | Keras を利用し画像判定するモデルを作成する方法について学ぶ。 |
| (14) | 春学期復習 | 春学期の復習を行います。 |

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

キー入力や基本的な PC の操作はできる前提で授業が進みます。操作が苦手な人は空いた時間に身につけるようにしてください。データ分析や AI は身近な領域になりつつあります。就職活動や自身の活動と結びつけて考えるようにしてみてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

前期テキスト：楽しく学ぶ C 言語, 飯塚 康至、長 慎也, 技術評論社 (2020/1/18), 4297110571

【参考書】

後期参考書は開講時にお知らせします。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は 100 点満点とし、平常点 50 点、授業内・期末課題 50 点の課題で決定します。60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

可視化をキーワードにさまざまなことを学びます。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等は Google クラスルームを利用します。

【その他の重要事項】

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

【関連科目】

プログラミング言語Ⅰ / Ⅱ [Java コース]

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

In this lesson, you will learn how to visualize the following items.

- 1) Learn how to visualization of programming
- 2) Learn how to data analysis and visualize data using Excel
- 3) Learn how to visualize mathematical formulas and machine learning.

COT200FA データ処理論 I (プレゼンテーション) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (プレゼンテーション) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (プレゼンテーション) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (プレゼンテーション) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (プレゼンテーション) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (プレゼンテーション) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

PC 等を活用したプレゼンテーション能力 (表現能力) を高めるための科目である。

本科目では特に、プレゼンテーションソフトを活用したオンスクリーンプレゼンテーションにおける表現能力を対象とする。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、

・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる

・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える

・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する

・実践的なプレゼンテーションを行える

ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

■春学期

(1) 静止画から動画を作成、音声や楽曲などを加え、発表形式ではないプレゼンテーションを作成する

(2) ストーリーを伝える表現、連続性のあるストーリーをどう表現するか理解し、相互評価する

(3) 資料に必要なコンテンツ作成のための技術を習得する

(3) プレゼンテーションソフトの基本操作方法、動画や音声、アニメーション効果の利用方法など、PC を利用したプレゼンテーションの基本的操作技術を学習する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	動画のプレゼンテーション	動画編集ソフトを使用したプレゼンテーションの紹介
第 2 回	動画編集ソフトの機能	動画編集ソフトの概要、基本操作、応用操作 (ビデオおよび写真の追加、音楽の追加、オートムービーの設定、タイトル、キャプション、クレジットなど)
第 3 回	動画作成演習 1	計画・要素作成
第 4 回	動画作成演習 2	動画作成 (ビデオおよび写真の追加、音楽の追加、オートムービーの設定、タイトル、キャプション、クレジット追加)
第 5 回	動画鑑賞と相互評価 1	各人の動画を鑑賞し、様々な観点から評価
第 6 回	動画鑑賞と相互評価 2	各人の動画を鑑賞し、様々な観点から評価
第 7 回	自己評価	自身の動画の評価を集計し、レポート作成、提出
第 8 回	コンテンツ作成の技術 (数値データの加工編)	表計算ソフトを利用した数値データの集計、加工

第 9 回	コンテンツ作成の技術 (数値データの可視化編)	表計算ソフトを利用したグラフ作成とグラフ化の意思の明確な可視化
第 10 回	コンテンツ作成の技術 (データ分析編)	表計算ソフトを利用した集データ分析
第 11 回	配布資料の作成方法	日本語文書処理ソフトを利用した資料作成 (目次、索引、引用、脚注など)
第 12 回	プレゼンテーションソフトの機能	プレゼンテーションソフトの概要、基本操作
第 13 回	プレゼンテーションソフトの機能	プレゼンテーションソフトの応用操作 (テンプレート、画面切り替え効果、アニメーション効果など)
第 14 回	春学期まとめ	春学期に学習したことの総復習

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Office 系のアプリケーションソフト (Word, Excel, PowerPoint) の基本操作が身につけていることが前提である。資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣 (日本実業出版)

「伝え方が 9 割」 佐々木圭一 (ダイヤモンド社)

「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション 15 のルール 藤沢浩司 (ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点 50%、授業中での演習 50% を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PC を使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

COT200FA データ処理論Ⅱ（プレゼンテーション）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（プレゼンテーション）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（プレゼンテーション）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（プレゼンテーション）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（プレゼンテーション）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（プレゼンテーション）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

PC等を活用したプレゼンテーション能力（表現能力）を高めるための科目である。

本科目では特に、プレゼンテーションソフトを活用したオンスクリーンプレゼンテーションにおける表現能力を対象とする。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、

・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる

・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える

・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する

・実践的なプレゼンテーションを行える

ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

■秋学期

(1) 比較的簡単な状況を設定したプレゼンテーション演習を数回行う。この演習を通じて、プレゼンテーションすることに慣れ、プレゼンテーションの状況を明確にとらえられるようにする。

(2) 聞き手を巻き込むための表現、聞き手に話の目的や概要を伝える必要性を理解する。

(3) わかりやすく伝える表現、説明のための補助手段としての表現方法を理解する。

(4) 印象づける表現、色や文字、データを強調する方法、話す内容を強調する方法を理解する。

(5) プレゼンテーションのための活動として、その準備と実施活動、知識・技術を定着・応用するための活動について理解する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	失敗しないプレゼンテーション 1 - 導入 -	聞き手をつかむ 結論から見せる 目標を示す 序論で動機づけ
第2回	失敗しないプレゼンテーション 2 - 可視化 -	百聞は一見に如かず 見える形に具現化する
第3回	失敗しないプレゼンテーション 3 - 内容に適した表現素材 -	喩えてみせる 表現の段階化 スライドデザイン
第4回	失敗しないプレゼンテーション 4 - 構造や関係 -	分類と包含 階層構造 流れの構造 連続的な関係 合流・複合の関係
第5回	失敗しないプレゼンテーション 5 - 伝え方 -	感動を与えることば 印象に残るコンテンツのコツ

第6回 比較的簡単な演習 指定のプレゼン資料の作成・提出
(グループ演習)

第7回 比較的簡単な演習 指定のプレゼン資料の作成・提出
(個人演習)

第8回 プレゼンテーション作成 演習 1
プレゼン用スライドの鑑賞

第9回 プレゼンテーション作成 演習 2
計画・要素収集

第10回 プレゼンテーション作成 演習 3
プレゼンテーション作成

第11回 プレゼンテーション作成 演習 4
プレゼンテーション作成、提出

第12回 プレゼンテーション聴講 と相互評価 1
各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価

第13回 プレゼンテーション聴講 と相互評価 2
各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価

第14回 秋学期まとめ レポート作成、提出

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Office系のアプリケーションソフト（Word、Excel、PowerPoint）の基本操作が身につけていることが前提である。

資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣（日本実業出版）

「伝え方が9割」 佐々木圭一（ダイヤモンド社）

「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司（ブルーバックス）

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業の中で行う演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

COT200FA データ処理論 I (プレゼンテーション) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (プレゼンテーション) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (プレゼンテーション) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (プレゼンテーション) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (プレゼンテーション) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (プレゼンテーション) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

PC 等を活用したプレゼンテーション能力 (表現能力) を高めるための科目である。

本科目では特に、プレゼンテーションソフトを活用したオンスクリーンプレゼンテーションにおける表現能力を対象とする。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、

- ・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる

- ・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える

- ・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する

- ・実践的なプレゼンテーションを行える

ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

■春学期

(1) 静止画から動画を作成、音声や楽曲などを加え、発表形式ではないプレゼンテーションを作成する

(2) ストーリーを伝える表現、連続性のあるストーリーをどう表現するか理解し、相互評価する

(3) 資料に必要なコンテンツ作成のための技術を習得する

(3) プレゼンテーションソフトの基本操作方法、動画や音声、アニメーション効果の利用方法など、PC を利用したプレゼンテーションの基本的操作技術を学習する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	動画のプレゼンテーション	動画編集ソフトを使用したプレゼンテーションの紹介
第 2 回	動画編集ソフトの機能	動画編集ソフトの概要、基本操作、応用操作 (ビデオおよび写真の追加、音楽の追加、オートムービーの設定、タイトル、キャプション、クレジットなど)
第 3 回	動画作成演習 1	計画・要素作成
第 4 回	動画作成演習 2	動画作成 (ビデオおよび写真の追加、音楽の追加、オートムービーの設定、タイトル、キャプション、クレジット追加)
第 5 回	動画鑑賞と相互評価 1	各人の動画を鑑賞し、様々な観点から評価
第 6 回	動画鑑賞と相互評価 2	各人の動画を鑑賞し、様々な観点から評価
第 7 回	自己評価	自身の動画の評価を集計し、レポート作成、提出
第 8 回	コンテンツ作成の技術 (数値データの加工編)	表計算ソフトを利用した数値データの集計、加工

第 9 回	コンテンツ作成の技術 (数値データの可視化編)	表計算ソフトを利用したグラフ作成とグラフ化の意思の明確な可視化
第 10 回	コンテンツ作成の技術 (データ分析編)	表計算ソフトを利用した集データ分析
第 11 回	配布資料の作成方法	日本語文書処理ソフトを利用した資料作成 (目次、索引、引用、脚注など)
第 12 回	プレゼンテーションソフトの機能	プレゼンテーションソフトの概要、基本操作
第 13 回	プレゼンテーションソフトの機能	プレゼンテーションソフトの応用操作 (テンプレート、画面切り替え効果、アニメーション効果など)
第 14 回	春学期まとめ	春学期に学習したことの総復習

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Office 系のアプリケーションソフト (Word, Excel, PowerPoint) の基本操作が身につけていることが前提である。資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣 (日本実業出版)

「伝え方が 9 割」 佐々木圭一 (ダイヤモンド社)

「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション 15 のルール 藤沢浩司 (ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点 50%、授業中で行う演習 50% を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PC を使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

COT200FA データ処理論Ⅱ（プレゼンテーション）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（プレゼンテーション）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（プレゼンテーション）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（プレゼンテーション）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（プレゼンテーション）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（プレゼンテーション）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

PC等を活用したプレゼンテーション能力（表現能力）を高めるための科目である。

本科目では特に、プレゼンテーションソフトを活用したオンスクリーンプレゼンテーションにおける表現能力を対象とする。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、

・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる

・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える

・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する

・実践的なプレゼンテーションを行える

ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

■秋学期

(1) 比較的簡単な状況を設定したプレゼンテーション演習を数回行う。この演習を通じて、プレゼンテーションすることに慣れ、プレゼンテーションの状況を明確にとらえられるようにする。

(2) 聞き手を巻き込むための表現、聞き手に話の目的や概要を伝える必要性を理解する。

(3) わかりやすく伝える表現、説明のための補助手段としての表現方法を理解する。

(4) 印象づける表現、色や文字、データを強調する方法、話す内容を強調する方法を理解する。

(5) プレゼンテーションのための活動として、その準備と実施活動、知識・技術を定着・応用するための活動について理解する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	失敗しないプレゼンテーション 1 - 導入 -	聞き手をつかむ 結論から見せる 目標を示す 序論で動機づけ
第2回	失敗しないプレゼンテーション 2 - 可視化 -	百聞は一見に如かず 見える形に具現化する
第3回	失敗しないプレゼンテーション 3 - 内容に適した表現素材 -	喻えてみせる 表現の段階化 スライドデザイン
第4回	失敗しないプレゼンテーション 4 - 構造や関係 -	分類と包含 階層構造 流れの構造 連続的な関係 合流・複合の関係
第5回	失敗しないプレゼンテーション 5 - 伝え方 -	感動を与えることば 印象に残るコンテンツのコツ

第6回	比較的簡単な演習（グループ演習）	指定のプレゼン資料の作成・提出
第7回	比較的簡単な演習（個人演習）	指定のプレゼン資料の作成・提出
第8回	プレゼンテーション作成演習 1	プレゼン用スライドの鑑賞
第9回	プレゼンテーション作成演習 2	計画・要素収集
第10回	プレゼンテーション作成演習 3	プレゼンテーション作成
第11回	プレゼンテーション作成演習 4	プレゼンテーション作成・提出
第12回	プレゼンテーション聴講と相互評価 1	各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価
第13回	プレゼンテーション聴講と相互評価 2	各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価
第14回	秋学期まとめ	レポート作成、提出

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Office系のアプリケーションソフト（Word、Excel、PowerPoint）の基本操作が身につけていることが前提である。

資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣（日本実業出版）

「伝え方が9割」 佐々木圭一（ダイヤモンド社）

「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司（ブルーバックス）

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業の中で行う演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

COT200FA データ処理論 I (プレゼンテーション) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (プレゼンテーション) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (プレゼンテーション) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (プレゼンテーション) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (プレゼンテーション) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (プレゼンテーション) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

PC 等を活用したプレゼンテーション能力 (表現能力) を高めるための科目である。

本科目では特に、プレゼンテーションソフトを活用したオンスクリーンプレゼンテーションにおける表現能力を対象とする。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、

・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる

・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える

・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する

・実践的なプレゼンテーションを行える

ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

■春学期

(1) 静止画から動画を作成、音声や楽曲などを加え、発表形式ではないプレゼンテーションを作成する

(2) ストーリーを伝える表現、連続性のあるストーリーをどう表現するか理解し、相互評価する

(3) 資料に必要なコンテンツ作成のための技術を習得する

(3) プレゼンテーションソフトの基本操作方法、動画や音声、アニメーション効果の利用方法など、PC を利用したプレゼンテーションの基本的操作技術を学習する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	動画のプレゼンテーション	動画編集ソフトを使用したプレゼンテーションの紹介
第 2 回	動画編集ソフトの機能	動画編集ソフトの概要、基本操作、応用操作 (ビデオおよび写真の追加、音楽の追加、オートムービーの設定、タイトル、キャプション、クレジットなど)
第 3 回	動画作成演習 1	計画・要素作成
第 4 回	動画作成演習 2	動画作成 (ビデオおよび写真の追加、音楽の追加、オートムービーの設定、タイトル、キャプション、クレジット追加)
第 5 回	動画鑑賞と相互評価 1	各人の動画を鑑賞し、様々な観点から評価
第 6 回	動画鑑賞と相互評価 2	各人の動画を鑑賞し、様々な観点から評価
第 7 回	自己評価	自身の動画の評価を集計し、レポート作成、提出
第 8 回	コンテンツ作成の技術 (数値データの加工編)	表計算ソフトを利用した数値データの集計、加工

第 9 回	コンテンツ作成の技術 (数値データの可視化編)	表計算ソフトを利用したグラフ作成とグラフ化の意思の明確な可視化
第 10 回	コンテンツ作成の技術 (データ分析編)	表計算ソフトを利用した集データ分析
第 11 回	配布資料の作成方法	日本語文書処理ソフトを利用した資料作成 (目次、索引、引用、脚注など)
第 12 回	プレゼンテーションソフトの機能	プレゼンテーションソフトの概要、基本操作
第 13 回	プレゼンテーションソフトの機能	プレゼンテーションソフトの応用操作 (テンプレート、画面切り替え効果、アニメーション効果など)
第 14 回	春学期まとめ	春学期に学習したことの総復習

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Office 系のアプリケーションソフト (Word, Excel, PowerPoint) の基本操作が身につけていることが前提である。資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣 (日本実業出版)

「伝え方が 9 割」 佐々木圭一 (ダイヤモンド社)

「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション 15 のルール 藤沢浩司 (ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点 50%、授業中で行う演習 50% を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PC を使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

COT200FA データ処理論Ⅱ（プレゼンテーション）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（プレゼンテーション）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（プレゼンテーション）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（プレゼンテーション）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（プレゼンテーション）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（プレゼンテーション）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

PC等を活用したプレゼンテーション能力（表現能力）を高めるための科目である。

本科目では特に、プレゼンテーションソフトを活用したオンスクリーンプレゼンテーションにおける表現能力を対象とする。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、

・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる

・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える

・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する

・実践的なプレゼンテーションを行える

ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】**■秋学期**

(1) 比較的簡単な状況を設定したプレゼンテーション演習を数回行う。この演習を通じて、プレゼンテーションすることに慣れ、プレゼンテーションの状況を明確にとらえられるようにする。

(2) 聞き手を巻き込むための表現、聞き手に話の目的や概要を伝える必要性を理解する。

(3) わかりやすく伝える表現、説明のための補助手段としての表現方法を理解する。

(4) 印象づける表現、色や文字、データを強調する方法、話す内容を強調する方法を理解する。

(5) プレゼンテーションのための活動として、その準備と実施活動、知識・技術を定着・応用するための活動について理解する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第1回	失敗しないプレゼンテーション 1 - 導入 -	聞き手をつかむ 結論から見せる 目標を示す 序論で動機づけ
第2回	失敗しないプレゼンテーション 2 - 可視化 -	百聞は一見に如かず 見える形に具現化する 喩えてみせる 表現の段階化
第3回	失敗しないプレゼンテーション 3 - 内容に適した表現素材 -	スライドデザイン
第4回	失敗しないプレゼンテーション 4 - 構造や関係 -	分類と包含 階層構造 流れの構造 連続的な関係 合流・複合の関係
第5回	失敗しないプレゼンテーション 5 - 伝え方 -	感動を与えることば 印象に残るコンテンツのコツ

第6回	比較的簡単な演習 (グループ演習)	指定のプレゼン資料の作成・提出
第7回	比較的簡単な演習 (個人演習)	指定のプレゼン資料の作成・提出
第8回	プレゼンテーション作成 演習 1	プレゼン用スライドの鑑賞
第9回	プレゼンテーション作成 演習 2	計画・要素収集
第10回	プレゼンテーション作成 演習 3	プレゼンテーション作成
第11回	プレゼンテーション作成 演習 4	プレゼンテーション作成、提出
第12回	プレゼンテーション聴講 と相互評価 1	各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価
第13回	プレゼンテーション聴講 と相互評価 2	各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価
第14回	秋学期まとめ	レポート作成、提出

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Office系のアプリケーションソフト（Word、Excel、PowerPoint）の基本操作が身につけていることが前提である。

資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣（日本実業出版）

「伝え方が9割」 佐々木圭一（ダイヤモンド社）

「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司（ブルーバックス）

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業の中で行う演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

COT200FA

データ処理論 I (空間情報システム) (2018 年度入学者) 情報関係科目 2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

データ処理論 I (2016~2017 年度入学者) 情報関係科目 2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

情報学応用 I (空間情報) (2019 年度以降入学者) 情報関係科目 2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

沼尻 治樹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、G 空間と呼ばれるような空間情報の基礎的な知識と空間情報の処理法およびその分析法を習得することを目的とする。

空間情報システムの発達とともに、商圏分析や立地分析、災害情報管理や自然環境分析などで空間情報の高度利用が行われてきただけでなく、地図アプリケーションなども web を通じて日常生活に普及してきた。一方、地理空間情報活用推進基本法の制定により、行政機関などによる空間情報の整備が進められることになった。それに伴って、空間情報に関する知識を備えた人材の育成がさらに望まれるようになってきている。また、東日本大震災後、行政機関だけでなく一般市民も自ら集めた情報を空間情報として集積し利用していることから、「既存の空間情報を利用する」から「空間情報を自作する」ことが一般的になり始めている。

【到達目標】

社会的・学術的な課題に対して空間情報を選択・利用、また空間情報を自作し問題解決に向けた基礎的な空間情報の処理ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

本授業は、基本的にオンラインで実施する。学習支援システムを通して、資料の配付、課題の提出、質疑の受け付けを行う。実習は、操作資料とオンタイムの解説を進める。また、適宜動画資料も利用する。

授業では、初めて空間情報システムに触れる受講生に合わせ、まず空間情報システムの構造や考え方、空間情報(デジタルデータ)の説明を行った上で実習を進める。さらに習得した技術を用いたレポートの作成を行う。無料のアプリケーション、データを使用して授業を進める。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】
なし / No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	空間情報システムとは何か?	空間情報システムについて具体的な事例を交えながら紹介する
第 2 回	空間情報システムの歴史と応用事例	空間情報システムの歴史を簡単に述べ事例とともに解説する
第 3 回	空間情報(デジタルデータ)について	空間情報システムで取り扱うデジタルデータについて解説する
第 4 回	空間情報のマッピング 1	国土数値情報を利用しながらアプリケーションの操作を学ぶ
第 5 回	空間情報のマッピング 2	基盤地図情報を利用しながらアプリケーションでのレイアウトを変更・編集する
第 6 回	空間情報と統計データ 1	統計データに合致したレイアウトの考え方を学ぶ
第 7 回	空間情報と統計データ 2	レイアウトの応用と主題図作成を学ぶ
第 8 回	空間情報の統計演算 1	統計データの新規追加を学ぶ
第 9 回	空間情報の統計演算 2	統計データの変換を学ぶ
第 10 回	空間情報の統計演算 3	統計データの演算を学ぶ
第 11 回	空間情報の保存・変換	空間情報の保存と投影(座標系)変換
第 12 回	ジオプロセッシングと空間解析	簡単な空間解析法(バッファリング・空間結合・属性結合・距離と面積の測定)を学ぶ
第 13 回	空間情報の分析と考察 1	課題に対して空間情報を選択する
第 14 回	空間情報の分析と考察 2	空間情報の処理を行う

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

受講生は空間情報の取得などの宿題を行う。また、使用するアプリケーションソフトウェアはオープンソースであることから、受講生は自宅での復習・自習を必要に応じて行う。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

自作テキストを利用する。

【参考書】

「地理情報学入門」(野上道男ほか、東京大学出版会、2001 年)

「国土を測る技術の基礎 — 地理空間情報技術者を指す人のために —」(高木方隆、(公社)日本測量協会、2014 年)

その他、適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は実習科目であることから、平常点を重視する。その他、学期末に実施するレポートによって成績評価を行う。レポート課題においてテーマに対して適切に空間情報を処理しているか評価する。

成績評価の配分は、平常点を 60 %、レポート課題を 40 %とする。

【学生の意見等からの気づき】

質問しやすい環境作りを心がけている。また空間情報システムの知識と処理法を同時に身につけることを目指している。さらに、空間情報システムの実社会での最新の動向を紹介し、授業と社会の乖離が起らないようにしている。

【学生が準備すべき機器他】

本授業では、学習支援システムを積極的に使用する。主に資料配布、課題提出、受講生向けの連絡、掲示板での質問対応である。また、当然ながら PC を使って実習を行うので、各自 PC を準備すること。Windows 環境での実習を想定しているが、Linux 環境等 PC での実習も認める。ただし、十分なサポートが受けられない可能性もある。

【その他の重要事項】

本授業では、講義・実習を通して空間情報の理解を深めつつ、コンピュータの扱いとデジタルデータを活用する実践的な知識を学ぶ。無料のアプリケーションソフトウェア、無料のデジタルデータを使用するので自習も可能である。

【オフィス・アワー】

授業時(オンタイム解説時)に質問を受け付ける。また、学習支援システムの掲示板にて随時受け付ける。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目
情報学応用 I (空間情報)

【Outline and objectives】

The purpose of this lesson is to understand the spatial information system and to learn the spatial analysis method. We use the space information system for site analysis and natural environment analysis. Spatial information systems are becoming part of our daily life.

COT200FA

データ処理論Ⅱ（空間情報システム）（2018年度入学者）情報関係科目 2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

COT200FA

情報学応用Ⅱ（空間情報）（2019年度以降入学者）情報関係科目 2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

COT200FA

データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）情報関係科目 2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

沼尻 治樹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、G空間と呼ばれるような空間情報の基礎的な知識と空間情報の処理法およびその分析法を習得することを目的とする。

空間情報システムの発達とともに、商圏分析や立地分析、災害情報管理や自然環境分析などで空間情報の高度利用が行われてきただけでなく、地図アプリケーションなどもwebを通して日常生活に普及してきた。一方、地理空間情報活用推進基本法の制定により、行政機関などによる空間情報の整備が進められることになった。それに伴って、空間情報に関わる知識を備えた人材の育成がさらに望まれるようになってきている。また、東日本大震災後、行政機関だけでなく一般市民も自ら集めた情報を空間情報として集積し利用していることから、「既存の空間情報を利用する」から「空間情報を自作する」ことが一般的になり始めている。

【到達目標】

社会的・学術的な課題に対して空間情報を選択・利用、また空間情報を自作し問題解決に向けた基礎的な空間情報の処理ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本授業は、基本的にオンラインで実施する。学習支援システムを通して、資料の配布、課題の提出、質疑の受け付けを行う。実習は、操作資料とオンタイムの解説を進める。また、適宜動画資料も利用する。

授業では、初めて空間情報システムに触れる受講生に合わせ、まず空間情報システムの構造や考え方、空間情報（デジタルデータ）の説明を行った上で実習を進める。さらに習得した技術を用いたレポートの作成を行う。無料のアプリケーション、データを使用して授業を進める。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	アドレスマッチングの利用	ジオコーディングを学びポイントデータを自作する
第2回	GNSS (GPS) を用いた位置情報の取得と表示	GNSS で取得した座標からポイントデータを自作する
第3回	ラスターデータの利用とベクトルデータの作成 1	オルソ化空中写真の表示を学びラインデータを自作する
第4回	ラスターデータの利用とベクトルデータの作成 2	ポリゴンデータを自作しさらにラインデータおよびポリゴンデータの形状を編集する
第5回	ラスターデータの利用とベクトルデータの作成 3	地理院地図を使いながらベクトルデータを作成しラスターデータへ変換する
第6回	ジオリファレンス（幾何補正）の実施	位置情報を持たない画像データに位置情報を与え空間情報を取得する
第7回	数値標高モデル (DEM) による空間分析 1	DEM について解説し簡単な地形解析を行う
第8回	数値標高モデル (DEM) による空間分析 2	地形解析を行い空間情報を取得する
第9回	数値標高モデル (DEM) による空間分析 3	任意の演算式によって空間情報を取得する
第10回	空間解析の実践 1	空間補間（空間内挿）を行い空間情報の推定を行う
第11回	空間解析の実践 2	リモートセンシングデータを利用する
第12回	空間情報の作成・分析と考察 1	課題とデータ処理の方法を設定する
第13回	空間情報の作成・分析と考察 2	データ処理を実践する
第14回	空間情報の作成・分析と考察 3	データ処理の結果を分析する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

受講生は空間情報の取得などの宿題を行う。また、使用するアプリケーションソフトウェアはオープンソースであることから、受講生は自宅での復習・自習を必要に応じて行う。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

自作テキストを利用する。

【参考書】

「地理情報学入門」（野上道男ほか、東京大学出版会、2001年）
「国土を測る技術の基礎 ―地理空間情報技術者を指す人のために―」（高木方隆、(公社)日本測量協会、2014年）
その他、適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は実習科目であることから、平常点を重視する。その他、学期末に実施するレポートによって成績評価を行う。レポート課題においてテーマに対して適切に空間情報を処理しているか評価する。
成績評価の配分は、平常点を60%、レポート課題を40%とする。

【学生の意見等からの気づき】

質問しやすい環境作りを心がけている。また空間情報システムの知識と処理法を同時に身につけることを目指している。さらに、空間情報システムの実社会での最新の動向を紹介し、授業と社会の乖離が起らないようにしている。

【学生が準備すべき機器他】

本授業では、授業支援システムを積極的に使用する。主に資料配布、課題提出、受講生向けの連絡、掲示板での質問対応である。また、当然ながらPCを使って実習を行うので、各自PCを準備すること。Windows環境での実習を想定しているが、Linux環境等PCでの実習も認める。ただし、十分なサポートが受けられない可能性もある。

【その他の重要事項】

本授業では、講義・実習を通して空間情報の理解を深めつつ、コンピュータの扱いとデジタルデータを活用する実践的な知識を学ぶ。無料のアプリケーションソフトウェア、無料のデジタルデータを使用するので自習も可能である。

【オフィス・アワー】

授業時（オンタイム解説時）に質問を受け付ける。また、学習支援システムの掲示板にて随時受け付ける。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

【Outline and objectives】

The purpose of this lesson is to understand the spatial information system and to learn the spatial analysis method. We use the space information system for site analysis and natural environment analysis. Spatial information systems are becoming part of our daily life.

COT200FA

データ処理論 I (2016～2017 年度入学者)

情報関係科目

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

データ処理論 I (2016～2017 年度入学者)

情報関係科目

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

情報学応用 I (データベース) (2019 年度以降入学者)

情報関係科目

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

データ処理論 I (データベース) (2018 年度入学者)

情報関係科目

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

データ処理論 I (データベース) (2018 年度入学者)

情報関係科目

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

情報学応用 I (データベース) (2019 年度以降入学者)

情報関係科目

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

木村 昌史

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

研究活動、社会で必要となる様々な情報やデータを処理・分析するためのデータベース技術の修得

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

PC、ネットワーク、Excel、Access、MySQL の活用法を学びながら、次の 4 つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】

原則として対面授業で行う予定だが、情勢によってはオンライン授業になる場合もある。その場合には学習支援システム (Hoppii) 等で提示するので参照のこと。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	序論と情報通信技術 本授業の目標の理解	ネットワーク社会における情報通信技術およびデータベースの重要性について
2	ネットワークの仕組み 各種 Web サービスの理解	ネットワークの仕組み、Web サービスの活用について
3	情報の検索・収集方法 Web による情報収集	情報検索の方法と情報検索サービスの例について
4	情報の蓄積と管理 ファイルやフォルダ、ストレージ	ファイルとフォルダ、Google サービスの利用について
5	表計算ソフトとは Excel の基本操作	ワークシートの編集・加工について
6	表計算ソフトの活用 Excel の関数	Excel の基本関数やグラフの活用などについて
7	データベースの基本概念 データベースの考え方と位置づけ	データベースの基本的な仕組みと Excel との関係について
8	Excel によるデータベース的処理 (1) 検索やフィルタ	検索や並べ替え、フィルタによるデータの抽出について
9	Excel によるデータベース的処理 (2) データベース関数	データベース関数の活用と条件設定について
10	Excel によるデータベース的処理 (3) ピボットテーブル	クロス集計とピボットテーブルの活用について

11	Excel によるデータ分析 分析ツール R との連携	Excel の分析ツールの活用と R との連携によるデータ分析への応用
12	データベースソフトとは Access の位置づけ Excel との関係	Access の起動・データ読み込みとテーブルの作成 Excel ファイルのエクスポート
13	Access の基本操作 (1) データの検索方法 クエリの作成	データの検索方法と検索条件の指定について クエリとは何か
14	Access の基本操作 (2) フォームの作成 春学期のまとめ	入力フォームと出力フォームについて レポートとは

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 学内 PC 環境、自宅のネットワーク環境の確認 (予習)
 2. ネットワークの仕組みについて調べる (予習)
 3. 検索エンジン、Web サービス活用の練習 (予習と復習)
 - 4.～14. 配布資料や配布データの予習、配布資料の復習
 - 15.～28. 配布資料の予習・復習 データ検索の復習
- 予習と復習は各 2 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

特に指定しない。
各回教材については開講時に指示する。

【参考書】

タイトル：実習データベース～Excel と Access で学ぶ基本と活用～
著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著
発行：サイエンス社 発行日：2016 年 1 月 10 日
他の参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート 60 %、各回授業での演習課題 40 %として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回 PC を利用する。学内 PC での自習と自宅での PC と Office の利用にも期待する。
実習室において PC に向かいながら学習する。学習管理システム Classroom も利用し効率的な授業を行う。
法政大学からライセンス利用できる Office 365 ProPlus を自宅 PC などに導入することも推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学入門を中心として情報関係科目全般

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。
また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際にデータベースに関連する業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらにビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society

COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（データベース）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（データベース）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

木村 昌史

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

研究活動、社会で必要となる様々な情報やデータを処理・分析するためのデータベース技術の修得

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

PC、ネットワーク、Excel、Access、MySQLの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】

原則として対面授業で行う予定だが、情勢によってはオンライン授業になる場合もある。その場合には学習支援システム（Hoppii）等で提示するので参照のこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	リレーショナルデータベースとは データベースソフトウェア	データベースのしくみ データベース管理システムについて
2	データベースの操作言語とは SQLの基本	データベースの基本操作の射影、選択、結合について SQLによる操作
3	データベースのスキーマとは テーブルの作成	データベースの基本設計について Accessのテーブルの作成と編集
4	Accessのデータ編集(1) レコードとフィールドの編集	レコードとフィールドの追加、型の変更について
5	Accessのデータ編集(2) 画像データの扱い	画像データの扱いとフォームの作成について
6	テーブルの操作(1) 各種クエリの理解	選択クエリ、アクションクエリの作成について
7	テーブルの操作(2) 各種クエリの作成と実行	テーブル作成クエリの利用とSQLによる操作について
8	データベースの設計(1) データベースの設計の考え方	データベースの設計とデータの正規化について
9	データベースの設計(2) リレーションシップの考え方	リレーションシップと高度なクエリの活用について

10	外部データベースへの接続 Web上のデータベース	Web上のデータベースとAccessの関係およびMySQLの理解
11	外部データベースの操作 インポートとエクスポート	MySQLとの間のテーブルのインポートとエクスポートの実行
12	Accessのマクロとは マクロの活用	Access VBAとデータベース操作の自動化について
13	総合演習(1) Webフォームの設計	フォームの設計とデータ検索処理の対応について
14	総合演習(2) フォームとレポートのデザイン・総まとめ	フォームとレポートのデザインについて

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回の配布資料の予習・復習 データ検索の復習
予習と復習は各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特に指定しない。
各回教材については開講時に指示する。

【参考書】

タイトル：実習データベース～ExcelとAccessで学ぶ基本と活用～
著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著
発行：サイエンス社 発行日：2016年1月10日
他の参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート 60%、各回授業での演習課題 40%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。
実習室においてPCに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom も利用し効率的な授業を行う。
法政大学からライセンス利用できる Office 365 ProPlus を自宅PCなどに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学入門を中心として情報関係科目全般

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。
また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際にデータベースに関連する業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらにビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society

COT200FA

データ処理論 I (2016～2017 年度入学者)

情報関係科目

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

データ処理論 I (2016～2017 年度入学者)

情報関係科目

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

情報学応用 I (データベース) (2019 年度以降入学者)

情報関係科目

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

データ処理論 I (データベース) (2018 年度入学者)

情報関係科目

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

データ処理論 I (データベース) (2018 年度入学者)

情報関係科目

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

情報学応用 I (データベース) (2019 年度以降入学者)

情報関係科目

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

木村 昌史

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

研究活動、社会で必要となる様々な情報やデータを処理・分析するためのデータベース技術の修得

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

PC、ネットワーク、Excel、Access、MySQL の活用法を学びながら、次の 4 つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】

原則として対面授業で行う予定だが、情勢によってはオンライン授業になる場合もある。その場合には学習支援システム (Hoppii) 等で提示するので参照のこと。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	序論と情報通信技術 本授業の目標の理解	ネットワーク社会における情報通信技術およびデータベースの重要性について
2	ネットワークの仕組み 各種 Web サービスの理解	ネットワークの仕組み、Web サービスの活用について
3	情報の検索・収集方法 Web による情報収集	情報検索の方法と情報検索サービスの例について
4	情報の蓄積と管理 ファイルやフォルダ、ストレージ	ファイルとフォルダ、Google サービスの利用について
5	表計算ソフトとは Excel の基本操作	ワークシートの編集・加工について
6	表計算ソフトの活用 Excel の関数	Excel の基本関数やグラフの活用などについて
7	データベースの基本概念 データベースの考え方と位置づけ	データベースの基本的な仕組みと Excel との関係について
8	Excel によるデータベース的処理 (1) 検索やフィルタ	検索や並べ替え、フィルタによるデータの抽出について
9	Excel によるデータベース的処理 (2) データベース関数	データベース関数の活用と条件設定について
10	Excel によるデータベース的処理 (3) ピボットテーブル	クロス集計とピボットテーブルの活用について

11	Excel によるデータ分析 分析ツール R との連携	Excel の分析ツールの活用と R との連携によるデータ分析への応用
12	データベースソフトとは Access の位置づけ Excel との関係	Access の起動・データ読み込みとテーブルの作成 Excel ファイルのエクスポート
13	Access の基本操作 (1) データの検索方法 クエリの作成	データの検索方法と検索条件の指定について クエリとは何か
14	Access の基本操作 (2) フォームの作成 春学期のまとめ	入力フォームと出力フォームについて レポートとは

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 学内 PC 環境、自宅のネットワーク環境の確認 (予習)
 2. ネットワークの仕組みについて調べる (予習)
 3. 検索エンジン、Web サービス活用の練習 (予習と復習)
 - 4.～14. 配布資料や配布データの予習、配布資料の復習
 - 15.～28. 配布資料の予習・復習 データ検索の復習
- 予習と復習は各 2 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

特に指定しない。
各回教材については開講時に指示する。

【参考書】

タイトル：実習データベース～Excel と Access で学ぶ基本と活用～
著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著
発行：サイエンス社 発行日：2016 年 1 月 10 日
他の参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート 60 %、各回授業での演習課題 40 %として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回 PC を利用する。学内 PC での自習と自宅での PC と Office の利用にも期待する。
実習室において PC に向かいながら学習する。学習管理システム Classroom も利用し効率的な授業を行う。
法政大学からライセンス利用できる Office 365 ProPlus を自宅 PC などに導入することも推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学入門を中心として情報関係科目全般

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。
また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際にデータベースに関連する業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらにビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society

COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（データベース）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（データベース）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

木村 昌史

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

研究活動、社会で必要となる様々な情報やデータを処理・分析するためのデータベース技術の修得

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

PC、ネットワーク、Excel、Access、MySQLの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】

原則として対面授業で行う予定だが、情勢によってはオンライン授業になる場合もある。その場合には学習支援システム（Hoppii）等で提示するので参照のこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	リレーショナルデータベースとは データベースソフトウェア	データベースのしくみ データベース管理システムについて
2	データベースの操作言語とは SQLの基本	データベースの基本操作の射影、選択、結合について SQLによる操作
3	データベースのスキーマとは テーブルの作成	データベースの基本設計について Accessのテーブルの作成と編集
4	Accessのデータ編集(1) レコードとフィールドの編集	レコードとフィールドの追加、型の変更について
5	Accessのデータ編集(2) 画像データの扱い	画像データの扱いとフォームの作成について
6	テーブルの操作(1) 各種クエリの理解	選択クエリ、アクションクエリの作成について
7	テーブルの操作(2) 各種クエリの作成と実行	テーブル作成クエリの利用とSQLによる操作について
8	データベースの設計(1) データベースの設計の考え方	データベースの設計とデータの正規化について
9	データベースの設計(2) リレーションシップの考え方	リレーションシップと高度なクエリの活用について

10	外部データベースへの接続 Web上のデータベース	Web上のデータベースとAccessの関係およびMySQLの理解
11	外部データベースの操作 インポートとエクスポート	MySQLとの間のテーブルのインポートとエクスポートの実行
12	Accessのマクロとは マクロの活用	Access VBAとデータベース操作の自動化について
13	総合演習(1) Webフォームの設計	フォームの設計とデータ検索処理の対応について
14	総合演習(2) フォームとレポートのデザイン・総まとめ	フォームとレポートのデザインについて

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回の配布資料の予習・復習 データ検索の復習
予習と復習は各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特に指定しない。
各回教材については開講時に指示する。

【参考書】

タイトル：実習データベース～ExcelとAccessで学ぶ基本と活用～
著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著
発行：サイエンス社 発行日：2016年1月10日
他の参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート 60%、各回授業での演習課題 40%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。
実習室においてPCに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom も利用し効率的な授業を行う。
法政大学からライセンス利用できる Office 365 ProPlus を自宅PCなどに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学入門を中心として情報関係科目全般

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。
また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際にデータベースに関連する業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらにビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline and objectives】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society

COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (データベース) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (データベース) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (データベース) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (データベース) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

三宅 修平

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

研究活動、社会で必要となる様々な情報やデータを処理・分析するためのデータベース技術の修得

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

オンライン授業 (Zoom) と対面授業を、以下のように併用する。
・対面授業時 (教員・ティーチングアシスタントいずれも在教室)

受講生は、教室で対面受講又はオンライン受講いずれでもよい。

・オンライン授業時 (教員は遠隔にて授業、TA は在教室)

受講生は、教室・学外でオンライン受講いずれでもよい。

ティーチングアシスタントは教室にて授業をアシストする。

PC、ネットワーク、Excel、Access の活用法を学びながら、次の 4 つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】学習支援システム (Hoppii) 及び学習管理システム (Classroom) を利用する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	序論と情報通信技術 本授業の目標の理解	ネットワーク社会における情報通信技術およびデータベースの重要性について
2	ネットワークの仕組み 各種 Web サービスの理解	ネットワークの仕組み、Web サービスの活用について
3	情報の検索・収集方法 Web による情報収集	情報検索の方法と情報検索サービスの例について
4	情報の蓄積と管理 ファイルやフォルダ、ストレージ	ファイルとフォルダ、Google サービスの利用について
5	表計算ソフトとは Excel の基本操作	ワークシートの編集・加工について
6	表計算ソフトの活用 Excel の関数	Excel の基本関数やグラフの活用などについて
7	データベースの基本概念 データベースの考え方と位置づけ	データベースの基本的な仕組みと Excel との関係について
8	Excel によるデータベース的処理 (1) 検索やフィルタ	検索や並べ替え、フィルタによるデータの抽出について

9	Excel によるデータベース的処理 (2) データベース関数	データベース関数の活用と条件設定について
10	Excel によるデータベース的処理 (3) ピボットテーブル	クロス集計とピボットテーブルの活用について
11	Excel によるデータ分析 統計ソフト R との連携	Excel の分析ツールの活用と統計ソフト R との連携によるデータ分析について
12	統計ソフト R の応用 (1) 判別分析	統計ソフト R による判別分析とその例題について
13	統計ソフト R の応用 (2) 各種の分析	統計ソフト R によるクラスター分析、主成分分析の例題について
14	総合演習 春学期のまとめ	春学期中の講義・実習内容について

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 学内 PC 環境、自宅のネットワーク環境、の確認
 2. ネットワークの仕組みについて調べる
 3. 検索エンジン、Web サービス活用の練習
 4. ~14. 教科書各章の予習・復習、配布資料の復習
- 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

タイトル：実習データベース ~Excel と Access で学ぶ基本と活用~

著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著

発行：サイエンス社

発行日：2016 年 1 月 10 日

タイトル：30 時間でマスター Access2013

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

発行日：2014 年 09 月 20 日

【参考書】

タイトル：30 時間アカデミック 情報リテラシー Office2016

タイトル：30 時間でマスター パーフェクト演習 Excel2016

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

他の参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート 60 %、演習課題 40 %とする。

期末レポートはこの授業を通じて得られたデータ処理技術およびデータベース技術を利用して、自らテーマを設定し関係するデータを収集、加工、分析、データベース化、検索を行い、考察を加えた上でレポートをまとめるものとする。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回 PC を利用する。学内 PC での自習と自宅での PC と Office の利用にも期待する。

法政大学からライセンス利用できる Office365 ProPlus を自宅 PC などに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。
また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【関連科目】

情報関係科目全般に関連する。

【Outline and objectives】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society.

COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（データベース）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（データベース）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

三宅 修平

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

研究活動、社会で必要となる様々な情報やデータを処理・分析するためのデータベース技術の修得

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

オンライン授業（Zoom）と対面授業を、以下のように併用する。

・対面授業時（教員・ティーチングアシスタントいずれも在教室）

受講生は、教室で対面受講又はオンライン受講いずれでもよい。

・オンライン授業時（教員は遠隔にて授業、TAは在教室）

受講生は、教室・学外でオンライン受講いずれでもよい。

ティーチングアシスタントは教室にて授業をアシストする。

PC、ネットワーク、Excel、Accessの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】学習支援システム（Hoppii）及び学習管理システム（Classroom）を利用する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	リレーショナルデータベースとは	データベースのしくみ データベース管理システムについて
2	データベースソフト データベースソフトとは Accessの位置づけ Excelとの関係	Accessの起動・データ読み込みと テーブルの作成 Excelファイルのエクスポートについて
3	Accessの基本操作 データの検索方法 クエリの作成	データの検索方法と検索、条件の指定、クエリ、入力フォームと出力フォームについて
4	データベースの操作言語とは SQLの基本	データベースの基本操作の 射影、選択、結合について SQLによる操作
5	データベースのスキーマとは テーブルの作成	データベースの基本設計について Accessのテーブルの作成と編集
6	Accessのデータ編集(1) レコードとフィールドの編集	レコードとフィールドの追加、型の変更について
7	Accessのデータ編集(2) 画像データの扱い	画像データの扱いとフォームの作成について
8	テーブルの操作(1) 各種クエリの理解	選択クエリ、クエリ、アクションクエリの作成について

9	テーブルの操作(2) 各種クエリの作成と実行	テーブル作成クエリの利用とSQLによる操作について
10	データベースの設計(1) データベースの設計の考え方	データベースの設計とデータの正規化について
11	データベースの設計(2) リレーションシップの考え方	リレーションシップと高度なクエリの活用について
12	Accessのマクロとは マクロの活用	Access VBAとデータベース操作の自動化について
13	総合演習(1) 基本テーブルの作成と フォームの設計	基本テーブルとフォームの設計、 フォーム上での計算式について
14	総合演習(2) フォームとレポートのデザイン・総まとめ	フォームとレポートのデザインについて

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

1.～14. 教科書各章の予習・復習、配布資料の予習・復習
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

タイトル：実習データベース～ExcelとAccessで学ぶ基本と活用～

著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著

発行：サイエンス社

発行日：2016年1月10日

タイトル：30時間でマスター Access2013

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

発行日：2014年09月20日

【参考書】

タイトル：30時間アカデミック 情報リテラシー Office2016

タイトル：30時間でマスター パーフェクト演習 Excel2016

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

他の参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート60%、演習課題40%とする。

期末レポートはこの授業を通じて得られたデータ処理技術およびデータベース技術を利用して、自らテーマを設定し関係するデータを収集、加工、分析、データベース化、検索を行い、考察を加えた上でレポートをまとめるものとする。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。
法政大学からライセンス利用できるOffice365 ProPlusを自宅PCなどに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【関連科目】

情報関係科目全般に関連する。

【Outline and objectives】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society.

COT200FA

データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)

情報関係科目

2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)

情報関係科目

2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

情報学応用 I (データベース) (2019 年度以降入学者)

情報関係科目

2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

データ処理論 I (データベース) (2018 年度入学者)

情報関係科目

2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

データ処理論 I (データベース) (2018 年度入学者)

情報関係科目

2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

情報学応用 I (データベース) (2019 年度以降入学者)

情報関係科目

2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

三宅 修平

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

研究活動、社会で必要となる様々な情報やデータを処理・分析するためのデータベース技術の修得

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

オンライン授業 (Zoom) と対面授業を、以下のように併用する。
・対面授業時 (教員・ティーチングアシスタントいずれも在教室)

受講生は、教室で対面受講又はオンライン受講いずれでもよい。

・オンライン授業時 (教員は遠隔にて授業、TA は在教室)

受講生は、教室・学外でオンライン受講いずれでもよい。

ティーチングアシスタントは教室にて授業をアシストする。

PC、ネットワーク、Excel、Access の活用法を学びながら、次の 4 つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】学習支援システム (Hoppii) 及び学習管理システム (Classroom) を利用する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	序論と情報通信技術 本授業の目標の理解	ネットワーク社会における情報通信技術およびデータベースの重要性について
2	ネットワークの仕組み 各種 Web サービスの理解	ネットワークの仕組み、Web サービスの活用について
3	情報の検索・収集方法 Web による情報収集	情報検索の方法と情報検索サービスの例について
4	情報の蓄積と管理 ファイルやフォルダ、ストレージ	ファイルとフォルダ、Google サービスの利用について
5	表計算ソフトとは Excel の基本操作	ワークシートの編集・加工について
6	表計算ソフトの活用 Excel の関数	Excel の基本関数やグラフの活用などについて
7	データベースの基本概念 データベースの考え方と位置づけ	データベースの基本的な仕組みと Excel との関係について
8	Excel によるデータベース的処理 (1) 検索やフィルタ	検索や並べ替え、フィルタによるデータの抽出について

9	Excel によるデータベース的処理 (2) データベース関数	データベース関数の活用と条件設定について
10	Excel によるデータベース的処理 (3) ピボットテーブル	クロス集計とピボットテーブルの活用について
11	Excel によるデータ分析 統計ソフト R との連携	Excel の分析ツールの活用と統計ソフト R との連携によるデータ分析について
12	統計ソフト R の応用 (1) 判別分析	統計ソフト R による判別分析とその例題について
13	統計ソフト R の応用 (2) 各種の分析	統計ソフト R によるクラスター分析、主成分分析の例題について
14	総合演習 春学期のまとめ	春学期中の講義・実習内容について

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 学内 PC 環境、自宅のネットワーク環境、の確認
 2. ネットワークの仕組みについて調べる
 3. 検索エンジン、Web サービス活用の練習
 4. ~14. 教科書各章の予習・復習、配布資料の復習
- 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

タイトル：実習データベース ~Excel と Access で学ぶ基本と活用~

著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著

発行：サイエンス社

発行日：2016 年 1 月 10 日

タイトル：30 時間でマスター Access2013

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

発行日：2014 年 09 月 20 日

【参考書】

タイトル：30 時間アカデミック 情報リテラシー Office2016

タイトル：30 時間でマスター パーフェクト演習 Excel2016

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

他の参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート 60 %、演習課題 40 %とする。

期末レポートはこの授業を通じて得られたデータ処理技術およびデータベース技術を利用して、自らテーマを設定し関係するデータを収集、加工、分析、データベース化、検索を行い、考察を加えた上でレポートをまとめるものとする。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回 PC を利用する。学内 PC での自習と自宅での PC と Office の利用にも期待する。

法政大学からライセンス利用できる Office365 ProPlus を自宅 PC などに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。
また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【関連科目】

情報関係科目全般に関連する。

【Outline and objectives】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society.

COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（データベース）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（データベース）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（データベース）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

三宅 修平

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

研究活動、社会で必要となる様々な情報やデータを処理・分析するためのデータベース技術の修得

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

オンライン授業（Zoom）と対面授業を、以下のように併用する。

・対面授業時（教員・ティーチングアシスタントいずれも在教室）

受講生は、教室で対面受講又はオンライン受講いずれでもよい。

・オンライン授業時（教員は遠隔にて授業、TAは在教室）

受講生は、教室・学外でオンライン受講いずれでもよい。

ティーチングアシスタントは教室にて授業をアシストする。

PC、ネットワーク、Excel、Accessの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】学習支援システム（Hoppii）及び学習管理システム（Classroom）を利用する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	リレーショナルデータベースとは	データベースのしくみ データベース管理システムについて
2	データベースソフト データベースソフトとは Accessの位置づけ Excelとの関係	Accessの起動・データ読み込みと テーブルの作成 Excelファイルのエクスポートについて
3	Accessの基本操作 データの検索方法 クエリの作成	データの検索方法と検索、条件の指定、クエリ、入力フォームと出力フォームについて
4	データベースの操作言語とは	データベースの基本操作の射影、選択、結合について
5	SQLの基本 データベースのスキーマとは	SQLによる操作 データベースの基本設計について
6	Accessのデータ編集(1) レコードとフィールドの編集	Accessのテーブルの作成と編集
7	Accessのデータ編集(2) 画像データの扱い	レコードとフィールドの追加、型の変更について
8	テーブルの操作(1) 各種クエリの理解	画像データの扱いとフォームの作成について 選択クエリ、クエリ、アクションクエリの作成について

9	テーブルの操作(2) 各種クエリの作成と実行	テーブル作成クエリの利用とSQLによる操作について
10	データベースの設計(1) データベースの設計の考え方	データベースの設計とデータの正規化について
11	データベースの設計(2) リレーションシップの考え方	リレーションシップと高度なクエリの活用について
12	Accessのマクロとは マクロの活用	Access VBAとデータベース操作の自動化について
13	総合演習(1) 基本テーブルの作成と フォームの設計	基本テーブルとフォームの設計、 フォーム上での計算式について
14	総合演習(2) フォームとレポートのデザイン・総まとめ	フォームとレポートのデザインについて

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

1.～14. 教科書各章の予習・復習、配布資料の予習・復習
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

タイトル：実習データベース～ExcelとAccessで学ぶ基本と活用～

著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著

発行：サイエンス社

発行日：2016年1月10日

タイトル：30時間でマスター Access2013

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

発行日：2014年09月20日

【参考書】

タイトル：30時間アカデミック 情報リテラシー Office2016

タイトル：30時間でマスター パーフェクト演習 Excel2016

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

他の参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート60%、演習課題40%とする。

期末レポートはこの授業を通じて得られたデータ処理技術およびデータベース技術を利用して、自らテーマを設定し関係するデータを収集、加工、分析、データベース化、検索を行い、考察を加えた上でレポートをまとめるものとする。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。
法政大学からライセンス利用できるOffice365 ProPlusを自宅PCなどに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【関連科目】

情報関係科目全般に関連する。

【Outline and objectives】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society.

COT200FA データ処理論 I (2016～2017 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016～2017 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (データ可視化) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (CG) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (CG) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (データ可視化) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

飯塚 康至

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では次の項目を可視化する方法について学ぶ。

- 1) プログラミングの可視化 (C 言語を利用してプログラミングを可視化する方法について学ぶ)
- 2) データ分析 (エクセルを利用してデータを可視化し分析する方法について学ぶ)
- 3) グラフ化・機械学習・深層学習 (AI や機械学習で利用する数式やモデルの可視化の方法について学ぶ。

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. C 言語を利用し簡単な可視化プログラミングを行うことができるようになる
2. エクセルを利用しデータを可視化し分析できるようになる
3. Python を利用し数式等を可視化できるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

前期は C 言語を利用してプログラムを可視化する方法について学びます。これにより C 言語のプログラミングの基礎を身につけます。後期はエクセルを利用してデータをグラフ化し分析する手法と AI や機械学習で利用されることが多い Python を利用し、数式の可視化や機械学習のためのモデルの作成を行い。データの可視化の手法について学びます。

【授業の方法】

演習形式で授業を行なっていきます。説明から演習の繰り返しで授業を進めていきます。授業の詳細は開講時に学習支援システム Hoppii にて公開します。

【フィードバック】

演習や課題のフィードバックは授業の開始時、もしくは学習支援システム上で行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
(1)	プログラミングの基本	変数等プログラムの基本を学び可視化します。
(2)	図形の描画～制御構造～	図形描画を行いながら制御構造について学びます。
(3)	独自の図形描画～関数とランダムな数値～	独自の図形を描画しながら効率よくプログラムを作成する方法について学びます。
(4)	図解を動かす (アニメーション)	プログラミングで図形を描画しアニメーションさせる方法について学びます。
(5)	たくさんの図形を効率よく動かす	繰り返し文を使い図解を効率よくアニメーションさせる方法について学びます。
(6)	【シューティングゲームの作成】 キーボードからの動きとプレイヤーの作成	キーボードの入力値を受け付ける方法について学びます。
(7)	【シューティングゲームの作成】 敵の描画とあたり判定	敵の描画方法とあたり判定について学びます。

- | | | |
|------|----------------------------|-------------------------------------|
| (8) | 【シューティングゲームの作成】 弾の描画とあたり判定 | 弾の描画とあたり判定について学びます。 |
| (9) | 【シューティングゲームの作成】 ゲームを完成させよう | 得点の表示やランキングなどそのほかのゲームの要素について学びます。 |
| (10) | プログラムの基本 (その 2-1) | そのほかの条件分岐や繰り返し文、配列などの文法を学びます。 |
| (11) | プログラムの基本 (その 2-2) | ポインターといった C 言語特有の文法について学びます。 |
| (12) | アルゴリズムと関数の再帰呼び出し (1) | ソートアルゴリズムを可視化しアルゴリズムによる動作の違いを確認します。 |
| (13) | アルゴリズムと関数の再帰呼び出し (2) | 関数の再帰呼び出しを可視化しフラクタル図形を作成します。 |
| (14) | 春学期復習 | 春学期の復習を行います。 |

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

キー入力や基本的な PC の操作はできる前提で授業が進みます。操作が苦手な人は空いた時間に身につけるようにしてください。データ分析や AI は身近な領域になりつつあります。就職活動や自身の活動と結びつけて考えるようにしてみてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

前期テキスト：楽しく学ぶ C 言語, 飯塚 康至、長 慎也, 技術評論社 (2020/1/18), 4297110571

【参考書】

後期参考書は開講時にお知らせします。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は 100 点満点とし、平常点 50 点、授業内・期末課題 50 点の課題で決定します。60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

可視化をキーワードにさまざまなことを学びます。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等は Google クラウドルームを利用します。

【その他の重要事項】

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

【関連科目】

プログラミング言語 I / II [Java コース]

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

In this lesson, you will learn how to visualize the following items.

- 1) Learn how to visualization of programming
- 2) Learn how to data analysis and visualize data using Excel
- 3) Learn how to visualize mathematical formulas and machine learning.

COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（データ可視化）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（CG）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（CG）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（データ可視化）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

飯塚 康至

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業では次の項目を可視化する方法について学ぶ。

- 1) プログラミングの可視化（C言語を利用してプログラミングを可視化する方法について学ぶ）
- 2) データ分析（エクセルを利用してデータを可視化し分析する方法について学ぶ）
- 3) グラフ化・機械学習・深層学習（AIや機械学習で利用する数式やモデルの可視化の方法について学ぶ）

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. C言語を利用し簡単な可視化プログラミングを行うことができるようになる
2. エクセルを利用しデータを可視化し分析できるようになる
3. Pythonを利用し数式等を可視化できるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【2020年04月13日記述】

本年度は当面オンラインでの授業実施が想定されます。授業は4月21日（火）または4月27日（月）よりオンラインで行います。エントリーポイントは学習支援システム Hoppii です。

==変更前原文==

【授業の概要】

前期はC言語を利用してプログラムを可視化する方法について学びます。これによりC言語のプログラミングの起訴を身につけます。

後期はエクセルを利用してデータをグラフ化し分析する手法とAIや機械学習で利用されることが多いPythonを利用し、数式の可視化や機械学習のためのモデルの作成を行い。データの可視化の手法について学びます。

【授業の方法】

演習形式で授業を行なっていきます。説明から演習の繰り返しで授業を進めていきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
(1)	ビジネスデータ分析とは	ビジネスデータ分析とはエクセルを利用したビジネスデータ分析の概要について学ぶ。
(2)	表の使いこなしとピボットテーブル	表を使いデータを可視化する手法と集計の手法を学ぶ。
(3)	PPM分析	エクセルでPPM分析を行い製品や会社の立ち位置を可視化する方法について学ぶ。
(4)	ファンチャート	エクセルでファンチャートを作成し基準点からの変化の具合を可視化する方法について学ぶ。
(5)	相関関係	2つの独立した値の関係の強さを示す相関関係を可視化する方法について学ぶ。
(6)	ABC分析	構成の偏りをABC分析を利用し可視化する方法について学ぶ。
(7)	Pythonでできること	AIや機械学習で利用されるPythonの概要について学ぶ。

- (8) Matplotlib を利用したグラフの作成 (1) Python のライブラリである Matplotlib を利用し数式等を可視化する方法について学ぶ。
- (9) Matplotlib を利用したグラフの作成 (2) Matplotlib を利用しデータを可視化する方法について学ぶ。
- (10) 機械学習 (1) scikit-learn を利用し画像データの分類方法と可視化について学ぶ。
- (11) 機械学習 (2) scikit-learn を利用し画像データの分類方法と可視化について学ぶ。
- (12) 深層学習 (1) Keras を利用し画像判定するモデルを作成する方法について学ぶ。
- (13) 深層学習 (2) Keras を利用し画像判定するモデルを作成する方法について学ぶ。
- (14) 春学期復習 春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

キー入力や基本的なPCの操作はできる前提で授業が進みます。操作が苦手な人は空いた時間に身につけるようにしてください。データ分析やAIは身近な領域になりつつあります。就職活動や自身の活動と結びつけて考えるようにしてみてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

前期テキスト：楽しく学ぶC言語、飯塚康至、長 慎也、技術評論社（2020/1/18）、4297110571

【参考書】

後期参考書は開講時にお知らせします。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は100点満点とし、平常点50点、授業内・期末課題50点の課題で決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

可視化をキーワードにさまざまなことを学びます。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等はGoogle Classroomを利用します。

【その他の重要事項】

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

【関連科目】

プログラミング言語Ⅰ／Ⅱ [Java コース]

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

In this lesson, you will learn how to visualize the following items.

- 1) Learn how to visualization of programming
- 2) Learn how to data analysis and visualize data using Excel
- 3) Learn how to visualize mathematical formulas and machine learning.

COT200FA データ処理論 I (2016～2017 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (データ可視化) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016～2017 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (CG) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (CG) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (データ可視化) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

飯塚 康至

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では次の項目を可視化する方法について学ぶ。

- 1) プログラミングの可視化 (C 言語を利用してプログラミングを可視化する方法について学ぶ)
- 2) データ分析 (エクセルを利用してデータを可視化し分析する方法について学ぶ)
- 3) グラフ化・機械学習・深層学習 (AI や機械学習で利用する数式やモデルの可視化の方法について学ぶ。

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. C 言語を利用し簡単な可視化プログラミングを行うことができるようになる
2. エクセルを利用しデータを可視化し分析できるようになる
3. Python を利用し数式等を可視化できるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】**【授業の概要】**

前期は C 言語を利用してプログラムを可視化する方法について学びます。これにより C 言語のプログラミングの基礎を身につけます。後期はエクセルを利用してデータをグラフ化し分析する手法と AI や機械学習で利用されることが多い Python を利用し、数式の可視化や機械学習のためのモデルの作成を行い。データの可視化の手法について学びます。

【授業の方法】

演習形式で授業を行なっていきます。説明から演習の繰り返しで授業を進めていきます。授業の詳細は開講時に学習支援システム Hoppii にて公開します。

【フィードバック】

演習や課題のフィードバックは授業の開始時、もしくは学習支援システム上で行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
(1)	プログラミングの基本	変数等プログラムの基本を学び可視化します。
(2)	図形の描画～制御構造～	図形描画を行いながら制御構造について学びます。
(3)	独自の図形描画～関数とランダムな数値～	独自の図形を描画しながら効率よくプログラムを作成する方法について学びます。
(4)	図解を動かす (アニメーション)	プログラミングで図形を描画しアニメーションさせる方法について学びます。
(5)	たくさんの図形を効率よく動かす	繰り返し文を使い図解を効率よくアニメーションさせる方法について学びます。
(6)	【シューティングゲームの作成】 キーボードからの動きとプレイヤーの作成	キーボードの入力値を受け付ける方法について学びます。
(7)	【シューティングゲームの作成】 敵の描画とあたり判定	敵の描画方法とあたり判定について学びます。

- | | | |
|------|----------------------------|-------------------------------------|
| (8) | 【シューティングゲームの作成】 弾の描画とあたり判定 | 弾の描画とあたり判定について学びます。 |
| (9) | 【シューティングゲームの作成】 ゲームを完成させよう | 得点の表示やランキングなどそのほかのゲームの要素について学びます。 |
| (10) | プログラムの基本 (その 2-1) | そのほかの条件分岐や繰り返し文、配列などの文法を学びます。 |
| (11) | プログラムの基本 (その 2-2) | ポインターといった C 言語特有の文法について学びます。 |
| (12) | アルゴリズムと関数の再帰呼び出し (1) | ソートアルゴリズムを可視化しアルゴリズムによる動作の違いを確認します。 |
| (13) | アルゴリズムと関数の再帰呼び出し (2) | 関数の再帰呼び出しを可視化しフラクタル図形を作成します。 |
| (14) | 春学期復習 | 春学期の復習を行います。 |

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

キー入力や基本的な PC の操作はできる前提で授業が進みます。操作が苦手な人は空いた時間に身につけるようにしてください。データ分析や AI は身近な領域になりつつあります。就職活動や自身の活動と結びつけて考えるようにしてみてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

前期テキスト：楽しく学ぶ C 言語, 飯塚 康至、長 慎也, 技術評論社 (2020/1/18), 4297110571

【参考書】

後期参考書は開講時にお知らせします。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は 100 点満点とし、平常点 50 点、授業内・期末課題 50 点の課題で決定します。60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

可視化をキーワードにさまざまなことを学びます。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等は Google クラウドルームを利用します。

【その他の重要事項】

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

【関連科目】

プログラミング言語 I / II [Java コース]

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

In this lesson, you will learn how to visualize the following items.

- 1) Learn how to visualization of programming
- 2) Learn how to data analysis and visualize data using Excel
- 3) Learn how to visualize mathematical formulas and machine learning.

COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（データ可視化）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（CG）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（CG）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（データ可視化）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

飯塚 康至

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業では次の項目を可視化する方法について学ぶ。

- 1) プログラミングの可視化（C言語を利用してプログラミングを可視化する方法について学ぶ）
- 2) データ分析（エクセルを利用してデータを可視化し分析する方法について学ぶ）
- 3) グラフ化・機械学習・深層学習（AIや機械学習で利用する数式やモデルの可視化の方法について学ぶ）

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. C言語を利用し簡単な可視化プログラミングを行うことができるようになる
2. エクセルを利用しデータを可視化し分析できるようになる
3. Pythonを利用し数式等を可視化できるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【2020年04月13日記述】

本年度は当面オンラインでの授業実施が想定されます。授業は4月21日（火）または4月27日（月）よりオンラインで行います。エントリーポイントは学習支援システム Hoppii です。
 ==変更前原文==

【授業の概要】

前期はC言語を利用してプログラムを可視化する方法について学びます。これによりC言語のプログラミングの起訴を身につけます。
 後期はエクセルを利用してデータをグラフ化し分析する手法とAIや機械学習で利用されることが多いPythonを利用し、数式の可視化や機械学習のためのモデルの作成を行い、データの可視化の手法について学びます。

【授業の方法】

演習形式で授業を行なっていきます。説明から演習の繰り返しで授業を進めていきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
(1)	ビジネスデータ分析とは	ビジネスデータ分析とはエクセルを利用したビジネスデータ分析の概要について学ぶ。
(2)	表の使いこなしとピボットテーブル	表を使いデータを可視化する手法と集計の手法を学ぶ。
(3)	PPM分析	エクセルでPPM分析を行い製品や会社の立ち位置を可視化する方法について学ぶ。
(4)	ファンチャート	エクセルでファンチャートを作成し基準点からの変化の具合を可視化する方法について学ぶ。
(5)	相関関係	2つの独立した値の関係の強さを示す相関関係を可視化する方法について学ぶ。
(6)	ABC分析	構成の偏りをABC分析を利用し可視化する方法について学ぶ。
(7)	Pythonでできること	AIや機械学習で利用されるPythonの概要について学ぶ。

- | | | |
|------|--------------------------|-------------------------------------------------|
| (8) | Matplotlibを利用したグラフの作成(1) | PythonのライブラリであるMatplotlibを利用し数式等を可視化する方法について学ぶ。 |
| (9) | Matplotlibを利用したグラフの作成(2) | Matplotlibを利用しデータを可視化する方法について学ぶ。 |
| (10) | 機械学習(1) | scikit-learnを利用し画像データの分類方法と可視化について学ぶ。 |
| (11) | 機械学習(2) | scikit-learnを利用し画像データの分類方法と可視化について学ぶ。 |
| (12) | 深層学習(1) | Kerasを利用し画像判定するモデルを作成する方法について学ぶ。 |
| (13) | 深層学習(2) | Kerasを利用し画像判定するモデルを作成する方法について学ぶ。 |
| (14) | 春学期復習 | 春学期の復習を行います。 |

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

キー入力や基本的なPCの操作はできる前提で授業が進みます。操作が苦手な人は空いた時間に身につけるようにしてください。データ分析やAIは身近な領域になりつつあります。就職活動や自身の活動と結びつけて考えるようにしてみてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

前期テキスト：楽しく学ぶC言語、飯塚康至、長 慎也、技術評論社（2020/1/18）、4297110571

【参考書】

後期参考書は開講時にお知らせします。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は100点満点とし、平常点50点、授業内・期末課題50点の課題で決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

可視化をキーワードにさまざまなことを学びます。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等はGoogleクラスルームを利用します。

【その他の重要事項】

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

【関連科目】

プログラミング言語Ⅰ／Ⅱ [Java コース]

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

In this lesson, you will learn how to visualize the following items.

- 1) Learn how to visualization of programming
- 2) Learn how to data analysis and visualize data using Excel
- 3) Learn how to visualize mathematical formulas and machine learning.

COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (プレゼンテーション) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (プレゼンテーション) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (プレゼンテーション) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (プレゼンテーション) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (プレゼンテーション) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (プレゼンテーション) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

PC 等を活用したプレゼンテーション能力 (表現能力) を高めるための科目である。

本科目では特に、プレゼンテーションソフトを活用したオンスクリーンプレゼンテーションにおける表現能力を対象とする。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、

・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる

・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える

・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する

・実践的なプレゼンテーションを行える

ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

■春学期

(1) 静止画から動画を作成、音声や楽曲などを加え、発表形式ではないプレゼンテーションを作成する

(2) ストーリーを伝える表現、連続性のあるストーリーをどう表現するか理解し、相互評価する

(3) 資料に必要なコンテンツ作成のための技術を習得する

(3) プレゼンテーションソフトの基本操作方法、動画や音声、アニメーション効果の利用方法など、PC を利用したプレゼンテーションの基本的操作技術を学習する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	動画のプレゼンテーション	動画編集ソフトを使用したプレゼンテーションの紹介
第 2 回	動画編集ソフトの機能	動画編集ソフトの概要、基本操作、応用操作 (ビデオおよび写真の追加、音楽の追加、オートムービーの設定、タイトル、キャプション、クレジットなど)
第 3 回	動画作成演習 1	計画・要素作成
第 4 回	動画作成演習 2	動画作成 (ビデオおよび写真の追加、音楽の追加、オートムービーの設定、タイトル、キャプション、クレジット追加)
第 5 回	動画鑑賞と相互評価 1	各人の動画を鑑賞し、様々な観点から評価
第 6 回	動画鑑賞と相互評価 2	各人の動画を鑑賞し、様々な観点から評価
第 7 回	自己評価	自身の動画の評価を集計し、レポート作成、提出
第 8 回	コンテンツ作成の技術 (数値データの加工編)	表計算ソフトを利用した数値データの集計、加工

第 9 回	コンテンツ作成の技術 (数値データの可視化編)	表計算ソフトを利用したグラフ作成とグラフ化の意思の明確な可視化
第 10 回	コンテンツ作成の技術 (データ分析編)	表計算ソフトを利用した集データ分析
第 11 回	配布資料の作成方法	日本語文書処理ソフトを利用した資料作成 (目次、索引、引用、脚注など)
第 12 回	プレゼンテーションソフトの機能	プレゼンテーションソフトの概要、基本操作
第 13 回	プレゼンテーションソフトの機能	プレゼンテーションソフトの応用操作 (テンプレート、画面切り替え効果、アニメーション効果など)
第 14 回	春学期まとめ	春学期に学習したことの総復習

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Office 系のアプリケーションソフト (Word, Excel, PowerPoint) の基本操作が身につけていることが前提である。資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣 (日本実業出版)

「伝え方が 9 割」 佐々木圭一 (ダイヤモンド社)

「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション 15 のルール 藤沢浩司 (ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点 50%、授業中での演習 50% を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PC を使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（プレゼンテーション）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（プレゼンテーション）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（プレゼンテーション）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（プレゼンテーション）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（プレゼンテーション）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（プレゼンテーション）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

PC等を活用したプレゼンテーション能力（表現能力）を高めるための科目である。

本科目では特に、プレゼンテーションソフトを活用したオンスクリーンプレゼンテーションにおける表現能力を対象とする。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、

・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる

・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える

・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する

・実践的なプレゼンテーションを行える

ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

■秋学期

(1) 比較的簡単な状況を設定したプレゼンテーション演習を数回行う。この演習を通じて、プレゼンテーションすることに慣れ、プレゼンテーションの状況を明確にとらえられるようにする。

(2) 聞き手を巻き込むための表現、聞き手に話の目的や概要を伝える必要性を理解する。

(3) わかりやすく伝える表現、説明のための補助手段としての表現方法を理解する。

(4) 印象づける表現、色や文字、データを強調する方法、話す内容を強調する方法を理解する。

(5) プレゼンテーションのための活動として、その準備と実施活動、知識・技術を定着・応用するための活動について理解する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	失敗しないプレゼンテーション 1 - 導入 -	聞き手をつかむ 結論から見せる 目標を示す 序論で動機づけ
第2回	失敗しないプレゼンテーション 2 - 可視化 -	百聞は一見に如かず 見える形に具現化する 喩えてみせる 表現の段階化
第3回	失敗しないプレゼンテーション 3 - 内容に適した表現素材 -	スライドデザイン
第4回	失敗しないプレゼンテーション 4 - 構造や関係 -	分類と包含 階層構造 流れの構造 連続的な関係 合流・複合の関係
第5回	失敗しないプレゼンテーション 5 - 伝え方 -	感動を与えることば 印象に残るコンテンツのコツ

第6回	比較的簡単な演習（グループ演習）	指定のプレゼン資料の作成・提出
第7回	比較的簡単な演習（個人演習）	指定のプレゼン資料の作成・提出
第8回	プレゼンテーション作成演習 1	プレゼン用スライドの鑑賞
第9回	プレゼンテーション作成演習 2	計画・要素収集
第10回	プレゼンテーション作成演習 3	プレゼンテーション作成
第11回	プレゼンテーション作成演習 4	プレゼンテーション作成・提出
第12回	プレゼンテーション聴講と相互評価 1	各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価
第13回	プレゼンテーション聴講と相互評価 2	各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価
第14回	秋学期まとめ	レポート作成、提出

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Office系のアプリケーションソフト（Word、Excel、PowerPoint）の基本操作が身につけていることが前提である。

資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣（日本実業出版）

「伝え方が9割」 佐々木圭一（ダイヤモンド社）

「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司（ブルーバックス）

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業の中で行う演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (プレゼンテーション) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (プレゼンテーション) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (プレゼンテーション) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (プレゼンテーション) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA データ処理論 I (プレゼンテーション) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学応用 I (プレゼンテーション) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

PC 等を活用したプレゼンテーション能力 (表現能力) を高めるための科目である。

本科目では特に、プレゼンテーションソフトを活用したオンスクリーンプレゼンテーションにおける表現能力を対象とする。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、

・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる

・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える

・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する

・実践的なプレゼンテーションを行える

ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】**■春学期**

(1) 静止画から動画を作成、音声や楽曲などを加え、発表形式ではないプレゼンテーションを作成する

(2) ストーリーを伝える表現、連続性のあるストーリーをどう表現するか理解し、相互評価する

(3) 資料に必要なコンテンツ作成のための技術を習得する

(3) プレゼンテーションソフトの基本操作方法、動画や音声、アニメーション効果の利用方法など、PC を利用したプレゼンテーションの基本的操作技術を学習する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	動画のプレゼンテーション	動画編集ソフトを使用したプレゼンテーションの紹介
第 2 回	動画編集ソフトの機能	動画編集ソフトの概要、基本操作、応用操作 (ビデオおよび写真の追加、音楽の追加、オートムービーの設定、タイトル、キャプション、クレジットなど)
第 3 回	動画作成演習 1	計画・要素作成
第 4 回	動画作成演習 2	動画作成 (ビデオおよび写真の追加、音楽の追加、オートムービーの設定、タイトル、キャプション、クレジット追加)
第 5 回	動画鑑賞と相互評価 1	各人の動画を鑑賞し、様々な観点から評価
第 6 回	動画鑑賞と相互評価 2	各人の動画を鑑賞し、様々な観点から評価
第 7 回	自己評価	自身の動画の評価を集計し、レポート作成、提出
第 8 回	コンテンツ作成の技術 (数値データの加工編)	表計算ソフトを利用した数値データの集計、加工

第 9 回	コンテンツ作成の技術 (数値データの可視化編)	表計算ソフトを利用したグラフ作成とグラフ化の意思の明確な可視化
第 10 回	コンテンツ作成の技術 (データ分析編)	表計算ソフトを利用した集データ分析
第 11 回	配布資料の作成方法	日本語文書処理ソフトを利用した資料作成 (目次、索引、引用、脚注など)
第 12 回	プレゼンテーションソフトの機能	プレゼンテーションソフトの概要、基本操作
第 13 回	プレゼンテーションソフトの機能	プレゼンテーションソフトの応用操作 (テンプレート、画面切り替え効果、アニメーション効果など)
第 14 回	春学期まとめ	春学期に学習したことの総復習

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Office 系のアプリケーションソフト (Word, Excel, PowerPoint) の基本操作が身につけていることが前提である。資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣 (日本実業出版)

「伝え方が 9 割」 佐々木圭一 (ダイヤモンド社)

「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション 15 のルール 藤沢浩司 (ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点 50%、授業中で行う演習 50% を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PC を使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（プレゼンテーション）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（プレゼンテーション）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（プレゼンテーション）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（プレゼンテーション）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA データ処理論Ⅱ（プレゼンテーション）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学応用Ⅱ（プレゼンテーション）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

PC等を活用したプレゼンテーション能力（表現能力）を高めるための科目である。

本科目では特に、プレゼンテーションソフトを活用したオンスクリーンプレゼンテーションにおける表現能力を対象とする。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、

・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる

・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える

・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する

・実践的なプレゼンテーションを行える

ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

■秋学期

(1) 比較的簡単な状況を設定したプレゼンテーション演習を数回行う。この演習を通じて、プレゼンテーションすることに慣れ、プレゼンテーションの状況を明確にとらえられるようにする。

(2) 聞き手を巻き込むための表現、聞き手に話の目的や概要を伝える必要性を理解する。

(3) わかりやすく伝える表現、説明のための補助手段としての表現方法を理解する。

(4) 印象づける表現、色や文字、データを強調する方法、話す内容を強調する方法を理解する。

(5) プレゼンテーションのための活動として、その準備と実施活動、知識・技術を定着・応用するための活動について理解する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	失敗しないプレゼンテーション 1 - 導入 -	聞き手をつかむ 結論から見せる 目標を示す 序論で動機づけ
第2回	失敗しないプレゼンテーション 2 - 可視化 -	百聞は一見に如かず 見える形に具現化する 喩えてみせる 表現の段階化
第3回	失敗しないプレゼンテーション 3 - 内容に適した表現素材 -	スライドデザイン
第4回	失敗しないプレゼンテーション 4 - 構造や関係 -	分類と包含 階層構造 流れの構造 連続的な関係 合流・複合の関係
第5回	失敗しないプレゼンテーション 5 - 伝え方 -	感動を与えることば 印象に残るコンテンツのコツ

第6回	比較的簡単な演習（グループ演習）	指定のプレゼン資料の作成・提出
第7回	比較的簡単な演習（個人演習）	指定のプレゼン資料の作成・提出
第8回	プレゼンテーション作成演習 1	プレゼン用スライドの鑑賞
第9回	プレゼンテーション作成演習 2	計画・要素収集
第10回	プレゼンテーション作成演習 3	プレゼンテーション作成
第11回	プレゼンテーション作成演習 4	プレゼンテーション作成・提出
第12回	プレゼンテーション聴講と相互評価 1	各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価
第13回	プレゼンテーション聴講と相互評価 2	各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価
第14回	秋学期まとめ	レポート作成、提出

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Office系のアプリケーションソフト（Word、Excel、PowerPoint）の基本操作が身につけていることが前提である。

資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣（日本実業出版）

「伝え方が9割」 佐々木圭一（ダイヤモンド社）

「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司（ブルーバックス）

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業の中で行う演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

COT200FA

データ処理論 I (2016～2017 年度入学者)

情報関係科目

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

江島 夏実

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

【テキスト (教科書)】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

COT200FA

データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）

情報関係科目

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

江島 夏実

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回		
第2回		
第3回		
第4回		
第5回		
第6回		
第7回		
第8回		
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

COT200FA

データ処理論 I (2016~2017 年度入学者)

情報関係科目

2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

情報学応用 I (空間情報) (2019 年度以降入学者)

情報関係科目

2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

データ処理論 I (空間情報システム) (2018 年度入学者)

情報関係科目

2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

沼尻 治樹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、G 空間と呼ばれるような空間情報の基礎的な知識と空間情報の処理法およびその分析法を習得することを目的とする。

空間情報システムの発達とともに、商圏分析や立地分析、災害情報管理や自然環境分析などで空間情報の高度利用が行われてきただけでなく、地図アプリケーションなども web を通じて日常生活に普及してきた。一方、地理空間情報活用推進基本法の制定により、行政機関などによる空間情報の整備が進められることになった。それに伴って、空間情報に関する知識を備えた人材の育成がさらに望まれるようになってきている。また、東日本大震災後、行政機関だけでなく一般市民も自ら集めた情報を空間情報として集積し利用していることから、「既存の空間情報を利用する」から「空間情報を自作する」ことが一般的になり始めている。

【到達目標】

社会的・学術的な課題に対して空間情報を選択・利用、また空間情報を自作し問題解決に向けた基礎的な空間情報の処理ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

本授業は、基本的にオンラインで実施する。学習支援システムを通して、資料の配付、課題の提出、質疑の受け付けを行う。実習は、操作資料とオンタイムの解説を進める。また、適宜動画資料も利用する。

授業では、初めて空間情報システムに触れる受講生に合わせ、まず空間情報システムの構造や考え方、空間情報 (デジタルデータ) の説明を行った上で実習を進める。さらに習得した技術を用いたレポートの作成を行う。無料のアプリケーション、データを使用して授業を進める。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	空間情報システムとは何か?	空間情報システムについて具体的な事例を交えながら紹介する
第 2 回	空間情報システムの歴史と応用事例	空間情報システムの歴史を簡単に述べ事例とともに解説する
第 3 回	空間情報 (デジタルデータ) について	空間情報システムで取り扱うデジタルデータについて解説する
第 4 回	空間情報のマッピング 1	国土数値情報を利用しながらアプリケーションの操作を学ぶ
第 5 回	空間情報のマッピング 2	基盤地図情報を利用しながらアプリケーションでのレイアウトを変更・編集する
第 6 回	空間情報と統計データ 1	統計データに合致したレイアウトの考え方を学ぶ
第 7 回	空間情報と統計データ 2	レイアウトの応用と主題図作成を学ぶ
第 8 回	空間情報の統計演算 1	統計データの新規追加を学ぶ
第 9 回	空間情報の統計演算 2	統計データの変換を学ぶ
第 10 回	空間情報の統計演算 3	統計データの演算を学ぶ
第 11 回	空間情報の保存・変換	空間情報の保存と投影 (座標系) 変換
第 12 回	ジオプロセッシングと空間解析	簡単な空間解析法 (バッファリング・空間結合・属性結合・距離と面積の測定) を学ぶ
第 13 回	空間情報の分析と考察 1	課題に対して空間情報を選択する
第 14 回	空間情報の分析と考察 2	空間情報の処理を行う

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

受講生は空間情報の取得などの宿題を行う。また、使用するアプリケーションソフトウェアはオープンソースであることから、受講生は自宅での復習・自習を必要に応じて行う。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

自作テキストを利用する。

【参考書】

「地理情報学入門」(野上道男ほか、東京大学出版会、2001 年)

「国土を測る技術の基礎 — 地理空間情報技術者を指す人のために —」(高木方隆、(公社)日本測量協会、2014 年)

その他、適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は実習科目であることから、平常点を重視する。その他、学期末に実施するレポートによって成績評価を行う。レポート課題においてテーマに対して適切に空間情報を処理しているか評価する。

成績評価の配分は、平常点を 60 %、レポート課題を 40 % とする。

【学生の意見等からの気づき】

質問しやすい環境作りを心がけている。また空間情報システムの知識と処理法を同時に身につけることを目指している。さらに、空間情報システムの実社会での最新の動向を紹介し、授業と社会の乖離が起らないようにしている。

【学生が準備すべき機器他】

本授業では、学習支援システムを積極的に使用する。主に資料配布、課題提出、受講生向けの連絡、掲示板での質問対応である。また、当然ながら PC を使って実習を行うので、各自 PC を準備すること。Windows 環境での実習を想定しているが、Linux 環境等 PC での実習も認める。ただし、十分なサポートが受けられない可能性もある。

【その他の重要事項】

本授業では、講義・実習を通して空間情報の理解を深めつつ、コンピュータの扱いとデジタルデータを活用する実践的な知識を学ぶ。無料のアプリケーションソフトウェア、無料のデジタルデータを使用するので自習も可能である。

【オフィス・アワー】

授業時 (オンタイム解説時) に質問を受け付ける。また、学習支援システムの掲示板にて随時受け付ける。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目
情報学応用 I (空間情報)

【Outline and objectives】

The purpose of this lesson is to understand the spatial information system and to learn the spatial analysis method. We use the space information system for site analysis and natural environment analysis. Spatial information systems are becoming part of our daily life.

COT200FA

データ処理論Ⅱ（2016～2017年度入学者）

情報関係科目

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

COT200FA

情報学応用Ⅱ（空間情報）（2019年度以降入学者）

情報関係科目

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

COT200FA

データ処理論Ⅱ（空間情報システム）（2018年度入学者）

情報関係科目

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

沼尻 治樹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、G空間と呼ばれるような空間情報の基礎的な知識と空間情報の処理法およびその分析法を習得することを目的とする。

空間情報システムの発達とともに、商圏分析や立地分析、災害情報管理や自然環境分析などで空間情報の高度利用が行われてきただけでなく、地図アプリケーションなどもwebを通して日常生活に普及してきた。一方、地理空間情報活用推進基本法の制定により、行政機関などによる空間情報の整備が進められることになった。それに伴って、空間情報に関わる知識を備えた人材の育成がさらに望まれるようになってきている。また、東日本大震災後、行政機関だけでなく一般市民も自ら集めた情報を空間情報として集積し利用していることから、「既存の空間情報を利用する」から「空間情報を自作する」ことが一般的になり始めている。

【到達目標】

社会的・学術的な課題に対して空間情報を選択・利用、また空間情報を自作し問題解決に向けた基礎的な空間情報の処理ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本授業は、基本的にオンラインで実施する。学習支援システムを通して、資料の配布、課題の提出、質疑の受け付けを行う。実習は、操作資料とオンタイムの解説を進める。また、適宜動画資料も利用する。

授業では、初めて空間情報システムに触れる受講生に合わせ、まず空間情報システムの構造や考え方、空間情報（デジタルデータ）の説明を行った上で実習を進める。さらに習得した技術を用いたレポートの作成を行う。無料のアプリケーション、データを使用して授業を進める。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第1回	アドレスマッチングの利用	ジオコーディングを学びポイントデータを自作する
第2回	GNSS (GPS) を用いた位置情報の取得と表示	GNSS で取得した座標からポイントデータを自作する
第3回	ラスターデータの利用とベクトルデータの作成 1	オルソ化空中写真の表示を学びラインデータを自作する
第4回	ラスターデータの利用とベクトルデータの作成 2	ポリゴンデータを自作しさらにラインデータおよびポリゴンデータの形状を編集する
第5回	ラスターデータの利用とベクトルデータの作成 3	地理院地図を使いながらベクトルデータを作成しラスターデータへ変換する
第6回	ジオリファレンス（幾何補正）の実施	位置情報を持たない画像データに位置情報を与え空間情報を取得する
第7回	数値標高モデル (DEM) による空間分析 1	DEM について解説し簡単な地形解析を行う
第8回	数値標高モデル (DEM) による空間分析 2	地形解析を行い空間情報を取得する
第9回	数値標高モデル (DEM) による空間分析 3	任意の演算式によって空間情報を取得する
第10回	空間解析の実践 1	空間補間（空間内挿）を行い空間情報の推定を行う
第11回	空間解析の実践 2	リモートセンシングデータを利用する
第12回	空間情報の作成・分析と考察 1	課題とデータ処理の方法を設定する
第13回	空間情報の作成・分析と考察 2	データ処理を実践する
第14回	空間情報の作成・分析と考察 3	データ処理の結果を分析する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

受講生は空間情報の取得などの宿題を行う。また、使用するアプリケーションソフトウェアはオープンソースであることから、受講生は自宅での復習・自習を必要に応じて行う。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

自作テキストを利用する。

【参考書】

「地理情報学入門」（野上道男ほか、東京大学出版会、2001年）
「国土を測る技術の基礎 ―地理空間情報技術者を指す人のために―」（高木方隆、(公社)日本測量協会、2014年）
その他、適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は実習科目であることから、平常点を重視する。その他、学期末に実施するレポートによって成績評価を行う。レポート課題においてテーマに対して適切に空間情報を処理しているか評価する。
成績評価の配分は、平常点を60%、レポート課題を40%とする。

【学生の意見等からの気づき】

質問しやすい環境作りを心がけている。また空間情報システムの知識と処理法を同時に身につけることを目指している。さらに、空間情報システムの実社会での最新の動向を紹介し、授業と社会の乖離が起らないようにしている。

【学生が準備すべき機器他】

本授業では、授業支援システムを積極的に使用する。主に資料配布、課題提出、受講生向けの連絡、掲示板での質問対応である。また、当然ながらPCを使って実習を行うので、各自PCを準備すること。Windows環境での実習を想定しているが、Linux環境等PCでの実習も認める。ただし、十分なサポートが受けられない可能性もある。

【その他の重要事項】

本授業では、講義・実習を通して空間情報の理解を深めつつ、コンピュータの扱いとデジタルデータを活用する実践的な知識を学ぶ。無料のアプリケーションソフトウェア、無料のデジタルデータを使用するので自習も可能である。

【オフィス・アワー】

授業時（オンタイム解説時）に質問を受け付ける。また、学習支援システムの掲示板にて随時受け付ける。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

【Outline and objectives】

The purpose of this lesson is to understand the spatial information system and to learn the spatial analysis method. We use the space information system for site analysis and natural environment analysis. Spatial information systems are becoming part of our daily life.

COT200FA

データ処理論 I・II (2015年度以前入学者)

2～4年次 / 4単位 [年間授業/Yearly]

木村 昌史

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回		
第2回		
第3回		
第4回		
第5回		
第6回		
第7回		
第8回		
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

COT200FA

データ処理論Ⅰ・Ⅱ（2015年度以前入学者）

2～4年次／4単位[年間授業/Yearly]

木村 昌史

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回		
第2回		
第3回		
第4回		
第5回		
第6回		
第7回		
第8回		
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

COT200FA

データ処理論 I・II (2015年度以前入学者)

2～4年次 / 4単位 [年間授業/Yearly]

三宅 修平

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回		
第2回		
第3回		
第4回		
第5回		
第6回		
第7回		
第8回		
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

COT200FA

データ処理論 I・II (2015年度以前入学者)

2～4年次 / 4単位 [年間授業/Yearly]

三宅 修平

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回		
第2回		
第3回		
第4回		
第5回		
第6回		
第7回		
第8回		
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

COT200FA

データ処理論 I・II (2015年度以前入学者)

2～4年次 / 4単位 [年間授業/Yearly]

飯塚 康至

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回		
第2回		
第3回		
第4回		
第5回		
第6回		
第7回		
第8回		
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

COT200FA

データ処理論 I・II (2015年度以前入学者)

2～4年次 / 4単位 [年間授業/Yearly]

飯塚 康至

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回		
第2回		
第3回		
第4回		
第5回		
第6回		
第7回		
第8回		
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

COT200FA

データ処理論 I・II (2015年度以前入学者)

2～4年次 / 4単位 [年間授業/Yearly]

上野 京子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回		
第2回		
第3回		
第4回		
第5回		
第6回		
第7回		
第8回		
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

COT200FA

データ処理論 I・II (2015年度以前入学者)

2～4年次 / 4単位 [年間授業/Yearly]

上野 京子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回		
第2回		
第3回		
第4回		
第5回		
第6回		
第7回		
第8回		
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

COT200FA

データ処理論 I・II (2015 年度以前入学者)

2～4 年次 / 4 単位 [年間授業/Yearly]

江島 夏実

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回		
第 2 回		
第 3 回		
第 4 回		
第 5 回		
第 6 回		
第 7 回		
第 8 回		
第 9 回		
第 10 回		
第 11 回		
第 12 回		
第 13 回		
第 14 回		

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

【テキスト (教科書)】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

COT200FA

データ処理論Ⅰ・Ⅱ（2015年度以前入学者）

2～4年次／4単位[年間授業/Yearly]

沼尻 治樹

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

Ⅰ 春学期

回	テーマ	内容
第1回		
第2回		
第3回		
第4回		
第5回		
第6回		
第7回		
第8回		
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

COT200FA 情報学発展 I (情報通信ネットワーク) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA ネットワーク論 I (2016～2017 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA ネットワーク論 I (通信ネットワーク) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

入戸野 健

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットなどの情報通信ネットワークに関する基礎知識を身につけながら、HTML や CSS を学習して Web ページを作成する方法を学びます。

【到達目標】

HTML と CSS を入力してホームページを作成できるようになることを目標とします。同時に、インターネットを中心とする現在のコンピュータネットワークの仕組みを理解することで、自ら Web ページで情報発信できるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

Web ページの作成に関しては基本的に毎回、実習形式で授業を進めます。インターネットなどの通信ネットワークに関する基礎知識については、部分的にスライド等を使って解説を行って行くこともあります。

授業は原則として対面で行いますが、状況によってはオンライン形式へ移行することもあります。

課題等についての講評は適宜、授業内あるいは学習支援システムを通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	情報の表現	データを 2 進数や 16 進数で表す方法を学びます。
2	LAN と無線通信	ローカルエリアネットワーク (LAN) と Wi-Fi 通信について学習します。
3	インターネットの仕組み	インターネットの構成と動作について学びます。
4	Web サーバの構成	Web ページを公開するためのサーバについて学びます。
5	Web ページの基礎	Web ページを作成するための HTML の考え方を理解します。
6	Web ページの作成手順	Web ページを入力・編集するためのエディタやブラウザの操作に慣れます。
7	HTML の書き方	HTML の書き方としてタグとプロパティについて学びます。
8	文書の編集	HTML で文書の見出しや段落、画像表示などを作る方法学習します。
9	表とフォーム	Web ページで表を利用したり、データ入力用のフォームを作る方法を学びます。
10	リンクの作成	ページとページを結びつけるリンクを作る方法を学習します。
11	ページデザインの基礎	文書を装飾するためのスタイルシート (Cascading Style Sheets: CSS) の考え方を学びます。
12	CSS の書き方	文書の文字や背景の色を変えるなどの基本的なデザインの方法を習得します。
13	レイアウト作成	文字を中央に揃えたり、ページ内で段落を 2 列に表示するなどのレイアウトについて学びます。
14	Web ページ作成演習	学習した基礎的な HTML 文法と CSS を利用して各自のテーマでホームページを作成します。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各回の実習で目標とするところまで作成できなかった場合は、各自で次の回までに進めておくことが推奨されます。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に提示します。必要に応じて補助プリントを適宜配付します。

【参考書】

講義の中で随時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (25%) : 実習を伴うので、毎回授業に参加してスキルをきちんと蓄積して行くことが重要になります。

課題レポート (15%) : 状況に応じ、授業内容に沿った課題を出題することがあります。

課題演習 (60%) : 後半に授業内で実施する演習で作成した成果物を提出してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

例題・練習問題等の実習時間を長く取るようにし、また、一段と丁寧な解説を心がけたい。

【学生が準備すべき機器他】

対面授業の実習は情報実習室の PC で行います。
作成したファイルやデータを保存するための USB メモリーを必要に応じて各自持参してください (詳細は授業内で説明します)。

【関連科目】

プログラミング言語 (スクリプト言語) I / II

【Outline and objectives】

This course is designed to provide a fundamental understanding of the Internet and LAN, and also provide skills to construct web pages using HTML and CSS.

COT200FA

情報学発展Ⅱ(情報通信ネットワーク)(2019年度以降入学者)情報関係科目

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

COT200FA

ネットワーク論Ⅱ(2016～2017年度入学者)情報関係科目

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

COT200FA

ネットワーク論Ⅱ(通信ネットワーク)(2018年度入学者)情報関係科目

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

入戸野 健

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的(何を学ぶか)】

インターネットなどの情報通信ネットワークに関する基礎知識を身につけながら、HTMLやCSSを学習してWebページを作成する方法を学びます。

【到達目標】

HTMLとCSSを入力してホームページを作成できるようになることを目標とします。同時に、インターネットを中心とする現在のコンピュータネットワークの仕組みを理解することで、自らWebページで情報発信できるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

Webページの作成に関しては基本的に毎回、実習形式で授業を進めます。インターネットなどの通信ネットワークに関する基礎知識については、部分的にスライド等を使って解説を行って行くこともあります。

授業は原則として対面で行いますが、状況によってはオンライン形式へ移行することもあります。

課題等についての講評は適宜、授業内あるいは学習支援システムを通じて行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	入力の効率化	便利な編集機能を持つエディタを使ってより簡単に入力や編集ができるようにします。
2	Webサイトの構成	複数のWebページを結びつけてWebサイト作る際に検討すべき点などを理解します。
3	整った文書の作成	章・節・項のようにきちんとした形式の文書をHTMLで作る方法を学習します。
4	タイトルやロゴの作成	ページ冒頭のタイトルやロゴ画像の作成や配置の方法について学習します。
5	メニューの作成	各ページに表示するメニューの仕組みを作ります。
6	応用的なデザイン	CSSでページの背景にグラデーションを付けたり文字の影を作成します。
7	画像などの移動や変形	CSSの設定で画像の場所を移動したり変形して表示します。
8	CSSによるアニメーション	CSSの機能で動きのある画像やボタンなどを作成します。
9	デザインされたフォントの利用	様々なデザインのフォントや数式を利用する方法を学習します。
10	様々な端末への対応	ノートPCやタブレットでも見やすいページの作り方(レスポンスWebデザイン)を学びます。
11	スマートフォンへの対応	特にスマートフォンで見やすようにページをデザインします。
12	関連する様々な技法	関連するテクニック(JavaScriptやCGIなど)について概観します。
13	Webサイトの構築演習	授業内で取り上げた各種のテクニックを利用して、各自のテーマでWebサイトを構築します。
14	Webサイトの動作確認	完成させたサイトをWebサーバへ設置して動作確認を行います。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各回の実習で目標とするところまで作成できなかった場合は、各自で次の回までに進めておくことが推奨されます。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

開講時に提示します。必要に応じて補助プリントを適宜配付します。

【参考書】

講義の中で随時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点(25%)：実習を伴うので、毎回授業に参加してスキルをきちんと蓄積して行くことが重要になります。

課題レポート(15%)：状況に応じ、授業内容に沿った課題を出題することがあります。

課題演習(60%)：後半に授業内で実施する演習で作成した成果物を提出してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

例題・練習問題等の実習時間を長く取るようにし、また、一段と丁寧な解説を心がけたい。

【学生が準備すべき機器他】

対面授業の実習は情報実習室のPCで行います。

作成したファイルやデータを保存するためのUSBメモリーを必要に応じて各自持参してください(詳細は授業内で説明します)。

【関連科目】

プログラミング言語(スクリプト言語)Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

This course is designed to provide a fundamental understanding of the Internet and LAN, and also provide skills to construct web pages using HTML and CSS.

COT200FA

情報学発展 I (情報通信ネットワーク) (2019 年度以降入学者) 情報関係科目

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

ネットワーク論 I (2016～2017 年度入学者) 情報関係科目

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

ネットワーク論 I (通信ネットワーク) (2018 年度入学者) 情報関係科目

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

飯塚 康至

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みと HTML や PHP を利用した Web アプリケーションの作成手法についても学びます。また情報セキュリティについても理解し適切な対応がとれるスキルを身につけることを目標とします。

インターネットのサービスである Monaca を利用してスマートフォン (iPhone/Android) 向けのアプリケーション開発手法も学びます。

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. インターネットの仕組みを理解する。
2. インターネットを支える主要技術を理解する。
3. 情報セキュリティについて理解する。
4. 現在の最新 ICT 技術について理解する。
5. 基本的な Web 技術について理解する。
6. クライアント側の動的な技術について理解する。
7. サーバー側の動的な技術について理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

【授業の進め方と方法】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークはすでにインフラとなりわれわれの生活に深く浸透しています。

講義前半では主にコンピュータネットワークの基本的な知識と技術と情報セキュリティについて学びます。後半では Web ページの作成技術を中心に Web サイトの構築方法について学習します。

授業は演習形式で実際に作成や確認を行いながら進めていきます。詳細は開講時に学習支援システム Hoppii にて連絡します。

【フィードバックの方法】

課題や演習のフィードバックは授業開始時または学習支援システム上で行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	通信技術の発展と現在	情報通信技術の変遷と現在の姿について理解します。
2	コンピュータの構成	ネットワークの理解に入る前にネットワークに利用するコンピュータの構成について理解します。
3	IP ネットワークの理解	インターネットを支えるインターネットプロトコルについて理解します。
4	LAN の仕組みと構成	LAN の仕組みと構成を理解します。
5	ドメインの理解	名前解決であるドメインの仕組みについて理解します。
6	TCP とパケットの理解	インターネット上のサービスを実現するための TCP とパケットについて理解します。
7	インターネットサービスとアプリケーション	主要なインターネットのサービスとアプリケーションについて理解します。
8	情報セキュリティ 1	インターネットを利用した情報セキュリティについて学びます。
9	情報セキュリティ 2	インターネットを利用した情報セキュリティについて学びます。
10	HTML の基礎知識	Web ページを作成するための HTML の歴史や現在の基礎知識について理解します。
11	HTML の基本文法	HTML の基本的な文法について理解します。
12	ホームページ作成の基礎 ①	見出しを作成したり文字装飾を行う方法を理解します。
13	ホームページ作成の基礎 ②	リスト、テーブル、リンク等を作成する方法を理解します。
14	春学期復習	春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

現在の個人活動や企業活動ではコンピュータネットワークの利用は欠かせません。実際に就職した後に自分が担当者になった場合をイメージしながら授業に望んでください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

PowerPoint 等で資料を作成しながら授業を行います。特にテキストを購入しなくても済むように進めます。

【参考書】

授業中に適時お知らせします。

【成績評価の方法と基準】

【変更前原文】

成績評価は 100 点満点とし、平常点 50 点、授業内・期末課題 50 点で決定します。60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

極力演習を行い実際に動かしてみるを重視していきたいと思います。座学であるインプットと演習であるアウトプットをバランスよく講義を組み立てていきます。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピュータおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等は Google クラウドスルームを利用します。

【その他の重要事項】

演習形式の授業です。遅刻をしないようにしてください。

授業終了前にミニツッパパー (振り返りシート) を作成します。

【関連科目】

情報科学実習 I / II (f コース)

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

The theme of this lesson is to understand the computer network system and web applications and information security.

You will also learn how to develop applications for smartphone (iPhone / Android) using Monaca.

COT200FA

情報学発展Ⅱ(情報通信ネットワーク)(2019年度以降入学者)情報関係科目

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

COT200FA

ネットワーク論Ⅱ(2016～2017年度入学者)情報関係科目

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

COT200FA

ネットワーク論Ⅱ(通信ネットワーク)(2018年度入学者)情報関係科目

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

飯塚 康至

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的(何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みと HTML や PHP を利用した Web アプリケーションの作成手法についても学びます。また情報セキュリティについても理解し適切な対応がとれるスキルを身につけることを目標とします。

インターネットのサービスである Monaca を利用してスマートフォン(iPhone/Android)向けのアプリケーション開発手法も学びます。

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. インターネットの仕組みを理解する。
2. インターネットを支える主要技術を理解する。
3. 情報セキュリティについて理解する。
4. 現在の最新 ICT 技術について理解する。
5. 基本的な Web 技術について理解する。
6. クライアント側の動的な技術について理解する。
7. サーバー側の動的な技術について理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークはすでにインフラとなりわれわれの生活に深く浸透しています。

講義前半では主にコンピュータネットワークの基本的な知識と技術と情報セキュリティについて学びます。後半では Web ページの作成技術を中心に Web サイトの構築方法について学習します。

授業は演習形式で実際に作成や確認を行いながら進めていきます。授業の詳細は開講時に学習支援システム Hoppii にて公開します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	フォームと画像の貼付け	フォームや画像を扱う方法について理解します。
2	CSS とデザイン	CSS を利用したデザインについて学びます。
3	サーバーサイド技術の概念	サーバーサイド技術である PHP を利用しサーバーサイド技術の概念を学びます。
4	PHP の基本文法(変数、関数)	PHP の基本的な文法について学びます。
5	PHP の基本文法(条件分岐、繰り返し)	PHP の基本的な文法について学びます。
6	練習用フォームの作成	練習用フォームを作成し POST や GET データを送信します。
7	メールフォームの作成	メールフォームを作成し Session でデータを保持します。
8	メールフォームからのメールの送信	メールフォームからメールを送信する方法について学びます。
9	画像アップローダーの作成1	画像をサーバーにアップロードするフォームを作成します。
10	画像アップローダーの作成2	画像をサーバーにアップロードするロジックを作成します。
11	画像アップローダーの作成3	アップロードした画像を表示する方法について学びます。
12	スマートフォンアプリの作成1	Monaca を利用してスマートフォンアプリケーションの開発手法を学びます。
13	スマートフォンアプリの作成2	Monaca を利用してスマートフォンアプリケーションの開発手法を学びます。
14	春学期復習	春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

現在の個人活動や企業活動ではコンピュータネットワークの利用は欠かせません。実際に就職した後に自分が担当者になった場合をイメージしながら授業に望んでください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

PowerPoint 等で資料を作成しながら授業を行います。特にテキストを購入しなくても済むように進めます。

【参考書】

授業中に適時お知らせします。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は 100 点満点とし、平常点 50 点、授業内・期末課題 50 点で決定します。60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

極力演習を行い実際に動かしてみるを重視していきたいと思えます。座学であるインプットと演習であるアウトプットをバランスよく講義を組み立てていきます。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピュータおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等は Google クラウドスルームを利用します。

【その他の重要事項】

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

授業終了前にミニツッパーパー(振り返りシート)を作成します。

【関連科目】

情報科学実習Ⅰ/Ⅱ(fコース)

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

The theme of this lesson is to understand the computer network system and web applications and information security.

You will also learn how to develop applications for smartphone (iPhone / Android) using Monaca.

COT200FA 情報学発展 I (ホームページ) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA ネットワーク論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA ネットワーク論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA ネットワーク論 I (ホームページ) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA ネットワーク論 I (ホームページ) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学発展 I (ホームページ) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みを理解し、コミュニケーションツールとしての Web サイト作成に関する知識や技能を習得する。さらに、実際に作成した Web サイトをインターネットにアップし、動作させる。

【到達目標】

インターネットの仕組みを理解し、ホームページや簡単な Web システムの作成ができることを目標とする。

- (1) インターネットの基本的な仕組みを理解する。
- (2) Web を支える技術を理解する。
- (3) ホームページの作成を行う。
- (4) Web システムの設計・作成を行う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

授業では、現在の社会生活で必要不可欠なインフラであるインターネットについて、その利用方法や技術に関する概要を学ぶ。また、Web 関連では、ホームページ・Web システムの作成を中心に、最新の技術も併せて学ぶ。授業は、講義と実習を実習室で行う。実習ではパソコンを用いて実際にホームページ、Web システムを作成する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】

回	テーマ	内容
1	インターネットと情報セキュリティ	インターネットを支える技術、情報セキュリティ対策について学習する
2	ホームページと HTML の仕組み	Web ページが見える仕組み、HTML の基本構造、公開時に必要な事柄など基本的な知識を習得する
3	基本のテキストの入力と様々な文字表現	日記や読書メモを作成する強調、略語・定義語、ルビ・下付き・上付き文字などの知識を学習する
4	画像の表示	画像ファイルを利用するための知識を学習する
5	リンクの指定	基本的なリンクの指定方法を学習する
6	相対パスと絶対パス	相対パス、絶対パスを理解してリンクを張る技術を習得する
7	CSS の役割	CSS の必要性を学び、基本的な記述方法を習得する
8	背景・文字の装飾	背景色・文字色の変更、位置の変更、文字のサイズ変更、罫み線、余白の調整などの知識を習得する
9	リストを作る	箇条書きリスト、順番のついたリスト、定義リストを作成する
10	ファイルの埋め込み	HTML ファイルや PDF ファイルの埋め込み、動画や音声の取り扱いの知識を習得する
11	テーブルの作成 (1)	テーブルの基本構造を理解する
12	テーブルの作成 (2)	表のヘッダーとフッター、見出しセルの方向と列のグループ化などの知識を習得する
13	テーブルの作成 (3)	表に罫線や色をつけ、見やすく整える
14	春学期のまとめと、課題 A	HTML と CSS を使って、課題 A で示されたホームページを作成する

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

前回の授業で残ってしまった課題は、次の授業までに完成させておくこと。また、理解できなかった点はいまにせず、講師への質問や、学生間でのグループ学習、独習などで解決しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に示す。

【参考書】

必要に応じて授業中に示す。

【成績評価の方法と基準】

平常点を 40 %、授業中の課題の結果を 60 % として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

小さなことでも、初めて学習することでわからないことがあると解決できずに悩んでしまうことが多い。そのような様子が見られたら、TA の力も借りて積極的に声をかけ、挫折しないように気を付けていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを使って実習しながら学習する。

【その他の重要事項】

Web システムに興味があり、自分で作成してみたいと思っていれば、ネットワークやホームページに関する前提知識は不要。

【関連科目】

「情報科学実習 I / II」などで基礎的学習を終えている、または、同等の知識技能を有することを前提に授業を進める。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。

【Outline and objectives】

This subject learns a mechanism of the internet and a computer network.

A skill of knowledge necessary to Web page production is acquired.

COT200FA 情報学発展Ⅱ（ホームページ）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA ネットワーク論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA ネットワーク論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA ネットワーク論Ⅱ（ホームページ）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA ネットワーク論Ⅱ（ホームページ）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学発展Ⅱ（ホームページ）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みを理解し、コミュニケーションツールとしての Web サイト作成に関する知識や技能を習得する。さらに、実際に作成した Web サイトをインターネットにアップし、動作させる。

【到達目標】

インターネットの仕組みを理解し、ホームページや簡単な Web システムの作成ができることを目標とする。

- (1) インターネットの基本的な仕組みを理解する。
- (2) Web を支える技術を理解する。
- (3) ホームページの作成を行う。
- (4) Web システムの設計・作成を行う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業では、現在の社会生活で必要不可欠なインフラであるインターネットについて、その利用方法や技術に関する概要を学ぶ。また、Web 関連では、ホームページ・Web システムの作成を中心に、最新の技術も併せて学ぶ。授業は、講義と実習を実習室で行う。実習ではパソコンを用いて実際にホームページ、Web システムを作成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】

II 秋学期	テーマ	内容
1	フォームの作成	form の基本構造を理解する
2	便利なフォーム機能	ふりがな入力欄、パスワード入力欄、検索ワード入力欄、日付入力欄を作成する
3	課題 B	HTML と CSS、フォームを使って、課題 B で示されたホームページを作成する
4	カテゴリとコンテンツモデル	カテゴリとコンテンツモデルを理解する
5	アウトラインとセクション	文章を内容で分割する
6	ナビゲーション	ナビゲーションを追加する
7	課題 C	HTML と CSS、フォーム、セクション、ナビゲーションを使って、課題 C で示されたホームページを作成する
8	ページの設計	要素を上下や左右に並べたり、位置を調整する方法を習得する
9	ページを飾る	CSS を利用して、動きのある表現の方法を習得する
10	課題 D(1)	課題 D では、与えられた要件を満たす Web サイトを設計・作成する
11	課題 D(2)	課題 D の Web サイトを完成する
12	スマートフォンや SNS の対応	スマートフォン向けの CSS を設定する方法を習得する
13	課題 E(1)	各自、自由なテーマで Web サイトを作成する
14	課題 E(2)	課題 E の Web サイトを授業内で発表する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

前回の授業で残ってしまった課題は、次の授業までに完成させておくこと。

また、理解できなかった点はいまいにせず、講師への質問や、学生間でのグループ学習、独習などで解決しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】
開講時に示す。

【参考書】
必要に応じて授業中に示す。

【成績評価の方法と基準】
平常点を 40 %、授業中の課題の結果を 60 % として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

小さなことでも、初めて学習することでわからないことがあると解決できずに悩んでしまうことが多い。そのような様子が見られたら、TA の力も借りて積極的に声をかけ、挫折しないように気を付けていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを使って実習しながら学習する。

【その他の重要事項】

Web システムに興味があり、自分で作成してみたいと思っていれば、ネットワークやホームページに関する前提知識は不要。

【関連科目】

「情報科学実習Ⅰ/Ⅱ」などで基礎的学習を終えている、または、同等の知識技能を有することを前提に授業を進める。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。

【Outline and objectives】

This subject learns a mechanism of the internet and a computer network.

A skill of knowledge necessary to Web page production is acquired.

COT200FA

情報学発展 I (ホームページ) (2019 年度以降入学者) 情報関係科目 2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

ネットワーク論 I (2016~2017 年度入学者) 情報関係科目 2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

ネットワーク論 I (ホームページ) (2018 年度入学者) 情報関係科目 2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

高田 美樹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピューターネットワークの仕組みを理解し、情報発信手段としての Web サイト制作の技術と知識を習得することを目的とする。

【到達目標】

到達目標は、以下のとおりです。

- 1) インターネットの仕組みを理解する。
- 2) Web ページを企画し、制作する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

オンデマンド動画配信により予習してから講義に参加する。講義はオンラインオンタイムまたは対面で行う。予習用にインターネットに接続できる Windows または Mac パソコンがあることが望ましい。家族などとの共用も可能。古くてもよい。

クライアント側で動作するホームページの制作を行う。各自で素材を収集し、オリジナルサイトを制作する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	ホームページの全体像	ホームページが社会にもたらしている影響から全体像を学習する。
第 2 回	HTML の記述と仕組み	ホームページを制作するための HTML とは何か、どのように記述するのかを学ぶ。
第 3 回	HTML と CSS による静的なページ	ホームページがどのように表示されるのかについて、実際にページを制作して学習する。
第 4 回	HTML・CSS 各論 (1)	HTML と CSS を使ったページの記述を具体的に学習する。
第 5 回	HTML・CSS 各論 (2)	HTML と CSS を使ったページの記述を具体的に学習する。
第 6 回	class と ID	ページの中の一部だけに設定を行う方法を学ぶ。
第 7 回	画面レイアウトの設計	HTML と CSS を組み合わせ合わせたページを企画、制作する。
第 8 回	フォームの作成	入力することのできるページを制作する。
第 9 回	画像の加工	ホームページで利用できるように画像を加工する。
第 10 回	JavaScript による動的なページの作成 (1)	マウス操作などで変化するページを制作する。
第 11 回	JavaScript による動的なページの作成 (2)	入力データをチェックしてエラーを表示するページを制作する。
第 12 回	jQuery の利用	jQuery を利用した変化のあるページを制作する。
第 13 回	サイト制作 1 (1)	オリジナルページを制作する。
第 14 回	サイト制作 1 (2)	オリジナルページを制作する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

オンデマンド動画で予習学習を行い、講義ではオリジナルサイトの制作を行う。次週までに指定箇所のサイトを完成させる。本授業の予習・復習は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

授業支援システムに講義資料を掲載する。

JMOOC 未経験者のための Web データベースシステム入門 (無料)

<https://www.fisd.com/F00000126/>

JMOOC は公の期間であり、世界で活動を展開する非営利団体です。

【参考書】

適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

制作したオリジナルサイトにより評価する。

【学生の意見等からの気づき】

やむを得ずオンデマンド講義を行ったところ、動画による配信での学習は自分のペースで動画を止めたり、見直したりできるメリットがあることがわかったので、予習に取り入れ、オンラインまたは対面講義と組み合わせる。

JMOOC の講座は、時間をかけて制作しており、これを予習に利用する。

【学生が準備すべき機器他】

予習用にインターネットに接続された Windows でも Mac パソコンがあるとよい。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールのチェックをしてください。

【関連科目】

情報学入門

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。メールでも受け付ける。

【Outline and objectives】

Understand Computer Network and Create Website with Database.

COT200FA

情報学発展Ⅱ（ホームページ）（2019年度以降入学者） 情報関係科目 2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

COT200FA

ネットワーク論Ⅱ（2016～2017年度入学者） 情報関係科目 2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

COT200FA

ネットワーク論Ⅱ（ホームページ）（2018年度入学者） 情報関係科目 2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

高田 美樹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

インターネットを中心としたコンピューターネットワークの仕組みを理解し、情報発信手段としての Web サイト制作の技術と知識を習得する。データベース技術と組み合わせた Web サイトの全容を理解し、実際にサイトを制作する。

【到達目標】

到達目標は、以下のとおりです。

- 1) データベースを利用する知識として SQL を記述できる。
- 3) Web データベースシステムの仕組みを理解し、制作できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

オンデマンド動画により予習してからオンラインまたは対面講義に参加する。講義ではオリジナルホームページを制作する。予習のようにインターネットに接続された Windows でも Mac パソコンがあるところよい。古くても家族などと共用でも可。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	web データベースシステムの全体像	ホームページの裏側の仕組みの全体像を把握する。
第 2 回	エコーバック	フォームから入力された情報の取得方法を学ぶ。
第 3 回	変数	情報を保存しておき、必要な場面で利用することを学ぶ。
第 4 回	配列	多くの情報を一括管理する方法を学ぶ。
第 5 回	繰返し	一括管理された多くの情報を一括して処理する方法を学ぶ。
第 6 回	選択	状況に応じて処理を選択することも学ぶ。
第 7 回	データベースとは	データベースとは何か、どのような利点があるのかを学ぶ。
第 8 回	SQL 文（1）	データベースを用いてデータを管理するための規格化された言語を学ぶ。
第 9 回	SQL 文（2）	データベースのテーブルを設計し、複数のテーブルの連携の仕方を学ぶ。
第 10 回	SQL とホームページとの連携（1）	データベースに蓄積されたデータをホームページに掲載する方法を学ぶ。
第 11 回	SQL とホームページとの連携（2）	履歴ほか、ホームページから収集するデータをデータベースに蓄積する方法を学ぶ。
第 12 回	ユーザ登録	ユーザ登録機能を実装する。
第 13 回	セッション	連続したページ遷移を実現する方法を学ぶ。
第 14 回	まとめ	オリジナルページを仕上げる。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

オンデマンド動画配信で予習をしてから、オンラインまたは対面の講義に参加する。講義ではオリジナルサイトを制作する。次回までに指定箇所のサイトを仕上げる。

【テキスト（教科書）】

授業支援システムに講義資料を提供する。

JMOOC 未経験者のための Web データベースシステム入門（無料・要登録）<https://www.fisd.com/F00000126/>

MOOC は公の機関であり、世界で活動を展開する非営利団体です。

【参考書】

適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

制作したオリジナル Web サイトで評価する。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度は、やむを得ず対面授業ができなかったが、その分動画が威力を発揮した。講義は消えてしまうが、動画は自分のペースで、何度でも戻って見直すことができるという利点があることがわかった。これを予習に活用し、オンラインまたは対面講義と組み合わせる。

【学生が準備すべき機器他】

予習用にインターネットに接続された Windows または Mac パソコンがあるとよい。古くても、家族と共用でも可。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールのチェックを怠らないこと。

【関連科目】

情報学入門

情報学発展（ホームページコース）1

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。メールでも受け付けます。

【Outline and objectives】

Understand Computer Network and Create Website with Database.

COT200FA 情報学発展 I (ホームページ) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA ネットワーク論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA ネットワーク論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学発展 I (ホームページ) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA ネットワーク論 I (ホームページ) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA ネットワーク論 I (ホームページ) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みを理解し、コミュニケーションツールとしての Web サイト作成に関する知識や技能を習得する。さらに、実際に作成した Web サイトをインターネットにアップし、動作させる。

【到達目標】

インターネットの仕組みを理解し、ホームページや簡単な Web システムの作成ができることを目標とする。

- (1) インターネットの基本的な仕組みを理解する。
- (2) Web を支える技術を理解する。
- (3) ホームページの作成を行う。
- (4) Web システムの設計・作成を行う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

授業では、現在の社会生活で必要不可欠なインフラであるインターネットについて、その利用方法や技術に関する概要を学ぶ。また、Web 関連では、ホームページ・Web システムの作成を中心に、最新の技術も併せて学ぶ。授業は、講義と実習を実習室で行う。実習ではパソコンを用いて実際にホームページ、Web システムを作成する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】

回	テーマ	内容
1	インターネットと情報セキュリティ	インターネットを支える技術、情報セキュリティ対策について学習する
2	ホームページと HTML の仕組み	Web ページが見える仕組み、HTML の基本構造、公開時に必要な事柄など基本的な知識を習得する
3	基本のテキストの入力と様々な文字表現	日記や読書メモを作成する強調、略語・定義語、ルビ・下付き・上付き文字などの知識を学習する
4	画像の表示	画像ファイルを利用するための知識を学習する
5	リンクの指定	基本的なリンクの指定方法を学習する
6	相対パスと絶対パス	相対パス、絶対パスを理解してリンクを張る技術を習得する
7	CSS の役割	CSS の必要性を学び、基本的な記述方法を習得する
8	背景・文字の装飾	背景色・文字色の変更、位置の変更、文字のサイズ変更、罫み線、余白の調整などの知識を習得する
9	リストを作る	箇条書きリスト、順番のついたリスト、定義リストを作成する
10	ファイルの埋め込み	HTML ファイルや PDF ファイルの埋め込み、動画や音声の取り扱いの知識を習得する
11	テーブルの作成 (1)	テーブルの基本構造を理解する
12	テーブルの作成 (2)	表のヘッダーとフッター、見出しセルの方向と列のグループ化などの知識を習得する
13	テーブルの作成 (3)	表に罫線や色をつけ、見やすく整える
14	春学期のまとめと、課題 A	HTML と CSS を使って、課題 A で示されたホームページを作成する

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

前回の授業で残ってしまった課題は、次の授業までに完成させておくこと。また、理解できなかった点はいまにせず、講師への質問や、学生間でのグループ学習、独習などで解決しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に示す。

【参考書】

必要に応じて授業中に示す。

【成績評価の方法と基準】

平常点を 40 %、授業中の課題の結果を 60 % として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

小さなことでも、初めて学習することでわからないことがあると解決できずに悩んでしまうことが多い。そのような様子が見られたら、TA の力も借りて積極的に声をかけ、挫折しないように気を付けていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを使って実習しながら学習する。

【その他の重要事項】

Web システムに興味があり、自分で作成してみたいと思っていれば、ネットワークやホームページに関する前提知識は不要。

【関連科目】

「情報科学実習 I / II」などで基礎的学習を終えている、または、同等の知識技能を有することを前提に授業を進める。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。

【Outline and objectives】

This subject learns a mechanism of the internet and a computer network.

A skill of knowledge necessary to Web page production is acquired.

COT200FA	情報学発展Ⅱ（ホームページ）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA	情報学発展Ⅱ（ホームページ）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA	ネットワーク論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA	ネットワーク論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA	ネットワーク論Ⅱ（ホームページ）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA	ネットワーク論Ⅱ（ホームページ）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みを理解し、コミュニケーションツールとしての Web サイト作成に関する知識や技能を習得する。さらに、実際に作成した Web サイトをインターネットにアップし、動作させる。

【到達目標】

インターネットの仕組みを理解し、ホームページや簡単な Web システムの作成ができることを目標とする。

- (1) インターネットの基本的な仕組みを理解する。
- (2) Web を支える技術を理解する。
- (3) ホームページの作成を行う。
- (4) Web システムの設計・作成を行う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業では、現在の社会生活で必要不可欠なインフラであるインターネットについて、その利用方法や技術に関する概要を学ぶ。また、Web 関連では、ホームページ・Web システムの作成を中心に、最新の技術も併せて学ぶ。授業は、講義と実習を実習室で行う。実習ではパソコンを用いて実際にホームページ、Web システムを作成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】

II 秋学期	テーマ	内容
1	フォームの作成	form の基本構造を理解する
2	便利なフォーム機能	ふりがな入力欄、パスワード入力欄、検索ワード入力欄、日付入力欄を作成する
3	課題 B	HTML と CSS、フォームを使って、課題 B で示されたホームページを作成する
4	カテゴリとコンテンツモデル	カテゴリとコンテンツモデルを理解する
5	アウトラインとセクション	文章を内容で分割する
6	ナビゲーション	ナビゲーションを追加する
7	課題 C	HTML と CSS、フォーム、セクション、ナビゲーションを使って、課題 C で示されたホームページを作成する
8	ページの設計	要素を上下や左右に並べたり、位置を調整する方法を習得する
9	ページを飾る	CSS を利用して、動きのある表現の方法を習得する
10	課題 D(1)	課題 D では、与えられた要件を満たす Web サイトを設計・作成する
11	課題 D(2)	課題 D の Web サイトを完成する
12	スマートフォンや SNS の対応	スマートフォン向けの CSS を設定する方法を習得する
13	課題 E(1)	各自、自由なテーマで Web サイトを作成する
14	課題 E(2)	課題 E の Web サイトを授業内で発表する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

前回の授業で残ってしまった課題は、次の授業までに完成させておくこと。

また、理解できなかった点はいまいにせず、講師への質問や、学生間でのグループ学習、独習などで解決しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】
開講時に示す。

【参考書】
必要に応じて授業中に示す。

【成績評価の方法と基準】
平常点を 40 %、授業中の課題の結果を 60 % として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

小さなことでも、初めて学習することでわからないことがあると解決できずに悩んでしまうことが多い。そのような様子が見られたら、TA の力も借りて積極的に声をかけ、挫折しないように気を付けていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを使って実習しながら学習する。

【その他の重要事項】

Web システムに興味があり、自分で作成してみたいと思っていれば、ネットワークやホームページに関する前提知識は不要。

【関連科目】

「情報科学実習Ⅰ/Ⅱ」などで基礎的学習を終えている、または、同等の知識技能を有することを前提に授業を進める。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。

【Outline and objectives】

This subject learns a mechanism of the internet and a computer network.

A skill of knowledge necessary to Web page production is acquired.

高田 美樹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

プログラミング言語 Python を利用してデータ分析の基礎を学ぶ。データの収集・可視化・分析・レポートに至る一連の流れを実習する。

【到達目標】

- 1) プログラミングの考え方を理解し、利用できるようになる。
- 2) Python を用いてデータ処理の基本を学。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

オンデマンド動画で予習をしてからオンラインまたは対面講義に参加。講義では、予習の知識を定着させるための演習を行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	プログラミングで何ができるのか、とりあえずやってみる。
第 2 回	Python の基礎 (1)	簡単な計算と変数
第 3 回	Python の基礎 (2)	条件分岐
第 4 回	Python の基礎 (3)	繰り返し
第 5 回	Python の基礎 (4)	リストとタプルと文字列
第 6 回	Python の基礎 (5)	辞書
第 7 回	Python の基礎 (6)	関数の定義
第 8 回	Python の基礎 (7)	関数の引数と戻り値
第 9 回	Python の基礎 (8)	例外処理
第 10 回	簡単な統計処理	Numpy を利用して、多量のデータについて簡単な統計情報を得る。
第 11 回	データの可視化	matplotlib を利用して、各種グラフを作成する。
第 12 回	web スクレイピング	インターネットからの情報収集を行う。
第 13 回	制作実習 (1)	収集した情報を可視化、分析するプログラムを作成する。
第 14 回	制作実習 (2)	分析結果をレポートにまとめる。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

オンデマンド動画で予習をしてからオンラインまたは対面講義に参加する。講義で行った演習を復習し、次回までにプログラムを完成させる。予習・復習各 2 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

Google Classroom 上に講義資料を提示する。

JMOOC Python 入門 (無料・要登録)

<https://www.fisd.com/F00000118/>

MOOC は公の機関であり、世界で活動を展開する非営利団体です。

【参考書】

適宜、講義の中で紹介する。

【成績評価の方法と基準】

毎回の講義ので実習した内容と確認テスト 60%

最終レポート 40%

【学生の意見等からの気づき】

オンラインで学生の様子が把握しきれなかった。動画は、自分のペースで戻したり止めたりして学習できるという点で効果があったため、これを予習に利用し、対面またはオンラインと組み合わせる。

【学生が準備すべき機器他】

予習用に、インターネットに接続されている Windows または Mac パソコンがあるとよい。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールの確認を怠らないこと。

【関連科目】

情報学入門

【オフィス・アワー】

授業時間内に質問を受け付ける。

メールでも対応する。

miki.takata.43@hosei.ac.jp

【Outline and objectives】

Learn Data Science with Python programming. Practice From Collecting Data, visualization, analysis, to report.

COT200FA

情報学発展Ⅱ（システム科学）（2019年度以降入学者）情報関係科目

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

高田 美樹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

プログラミング言語 Python とそのライブラリを利用して大量のデータを分析する手法を学ぶ。機械学習を利用したデータ分析を経験する。

【到達目標】

- 1) Python とそのライブラリを用いて、大量のデータを扱う手法を理解し、実行できる。
- 2) 実データを機械学習し、分類・予測を行うことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

オンデマンド動画による予習をした上でオンラインまたは対面の講義に参加。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	春学期の復習
第 2 回	Numpy の基礎（1）	Numpy を使ってデータを扱う方法を学ぶ。
第 3 回	Numpy の基礎（2）	Numpy を使ってデータを扱う方法を学ぶ。
第 4 回	Pandas の基礎（1）	Pandas を利用して大量のデータを扱う方法を学ぶ。
第 5 回	Pandas の基礎（2）	Pandas を利用して大量のデータを扱う方法を学ぶ。
第 6 回	可視化	matplotlib を用いて可視化する方法を学ぶ。
第 7 回	大量のデータの集計	Pandas を利用して大量のデータを処理し、matplotlib で可視化する。
第 8 回	機械学習とは	機械学習の概要を知り、機械学習を行う環境を整える。
第 9 回	分類	線形分類器を利用して分類を行う。
第 10 回	分類器のチューニング	パラメータを変更して最適化する方法を学ぶ。
第 11 回	画像の分類	手書き数字の分類に挑戦する。
第 12 回	機械学習による予測（1）	大量のデータから機械学習で予測を行い、実際との差異を検討する。
第 13 回	機械学習による予測（2）	正規化してから機械学習を行う方法を学ぶ。
第 14 回	1年のまとめ	分析結果をレポートにまとめる。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

オンデマンド動画で予習してから講義に参加。講義では、予習の知識を定着させるために演習を行う。

【テキスト（教科書）】

Google Classroom 上に講義資料を提示する。
JMOOC「Python で学ぶビジネスデータ分析入門」（無料・要登録）
<https://www.fisd.com/F00000128/>
MOOC は公の機関であり、世界で活動を展開する非営利団体です。

【参考書】

適宜、講義の中で紹介する。

【成績評価の方法と基準】

毎回の講義での実習した内容と確認テスト 60%
課題レポート 40%

【学生の意見等からの気づき】

やむを得ず実施したオンデマンド動画講座により、自分のペースで止めたり戻したりしながらの学習の効果を受け、予習に取り入れる。オンデマンドでは、学習の様子を把握し切れなかったため、オンラインまたは対面講義と組み合わせる。

【学生が準備すべき機器他】

予習用にインターネットに接続された Windows または Mac のパソコンがあることが望ましい。古くても家族と共用でも可。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールの確認を怠らないこと。

【関連科目】

情報学入門
情報学発展（システム科学）1

【オフィス・アワー】

授業時間内に質問を受け付ける。メールでも対応する。
miki.takata.43@hosei.ac.jp

【Outline and objectives】

Learn Data Science with Python programming. Practice From big data and machine learning.

COT200FA ネットワーク論 I (通信ネットワーク) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA ネットワーク論 I (2016～2017 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学発展 I (情報通信ネットワーク) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

入戸野 健

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットなどの情報通信ネットワークに関する基礎知識を身につけながら、HTML や CSS を学習して Web ページを作成する方法を学びます。

【到達目標】

HTML と CSS を入力してホームページを作成できるようになることを目標とします。同時に、インターネットを中心とする現在のコンピュータネットワークの仕組みを理解することで、自ら Web ページで情報発信できるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

Web ページの作成に関しては基本的に毎回、実習形式で授業を進めます。インターネットなどの通信ネットワークに関する基礎知識については、部分的にスライド等を使って解説を行って行くこともあります。

授業は原則として対面で行いますが、状況によってはオンライン形式へ移行することもあります。

課題等についての講評は適宜、授業内あるいは学習支援システムを通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	情報の表現	データを 2 進数や 16 進数で表す方法を学びます。
2	LAN と無線通信	ローカルエリアネットワーク (LAN) と Wi-Fi 通信について学習します。
3	インターネットの仕組み	インターネットの構成と動作について学びます。
4	Web サーバの構成	Web ページを公開するためのサーバについて学びます。
5	Web ページの基礎	Web ページを作成するための HTML の考え方を理解します。
6	Web ページの作成手順	Web ページを入力・編集するためのエディタやブラウザの操作に慣れます。
7	HTML の書き方	HTML の書き方としてタグとプロパティについて学びます。
8	文書の編集	HTML で文書の見出しや段落、画像表示などを作る方法学習します。
9	表とフォーム	Web ページで表を利用したり、データ入力用のフォームを作る方法を学びます。
10	リンクの作成	ページとページを結びつけるリンクを作る方法を学習します。
11	ページデザインの基礎	文書を装飾するためのスタイルシート (Cascading Style Sheets: CSS) の考え方を学びます。
12	CSS の書き方	文書の文字や背景の色を変えるなどの基本的なデザインの方法を習得します。
13	レイアウト作成	文字を中央に揃えたり、ページ内で段落を 2 列に表示するなどのレイアウトについて学びます。
14	Web ページ作成演習	学習した基礎的な HTML 文法と CSS を利用して各自のテーマでホームページを作成します。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各回の実習で目標とするところまで作成できなかった場合は、各自で次の回までに進めておくことが推奨されます。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に提示します。必要に応じて補助プリントを適宜配付します。

【参考書】

講義の中で随時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (25%) : 実習を伴うので、毎回授業に参加してスキルをきちんと蓄積して行くことが重要になります。

課題レポート (15%) : 状況に応じ、授業内容に沿った課題を出題することがあります。

課題演習 (60%) : 後半に授業内で実施する演習で作成した成果物を提出してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

例題・練習問題等の実習時間を長く取るようにし、また、一段と丁寧な解説を心がけたい。

【学生が準備すべき機器他】

対面授業の実習は情報実習室の PC で行います。

作成したファイルやデータを保存するための USB メモリーを必要に応じて各自持参してください (詳細は授業内で説明します)。

【関連科目】

プログラミング言語 (スクリプト言語) I / II

【Outline and objectives】

This course is designed to provide a fundamental understanding of the Internet and LAN, and also provide skills to construct web pages using HTML and CSS.

COT200FA ネットワーク論Ⅱ（通信ネットワーク）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA ネットワーク論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学発展Ⅱ（情報通信ネットワーク）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

入戸野 健

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

インターネットなどの情報通信ネットワークに関する基礎知識を身につけながら、HTMLやCSSを学習してWebページを作成する方法を学びます。

【到達目標】

HTMLとCSSを入力してホームページを作成できるようになることを目標とします。同時に、インターネットを中心とする現在のコンピュータネットワークの仕組みを理解することで、自らWebページで情報発信できるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

Webページの作成に関しては基本的に毎回、実習形式で授業を進めます。インターネットなどの通信ネットワークに関する基礎知識については、部分的にスライド等を使って解説を行って行くこともあります。

授業は原則として対面で行いますが、状況によってはオンライン形式へ移行することもあります。

課題等についての講評は適宜、授業内あるいは学習支援システムを通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	入力の効率化	便利な編集機能を持つエディタを使ってより簡単に入力や編集ができるようにします。
2	Webサイトの構成	複数のWebページを結びつけてWebサイト作る際に検討すべき点などを理解します。
3	整った文書の作成	章・節・項のようにきちんとした形式の文書をHTMLで作る方法を学習します。
4	タイトルやロゴの作成	ページ冒頭のタイトルやロゴ画像の作成や配置の方法について学習します。
5	メニューの作成	各ページに表示するメニューの仕組みを作ります。
6	応用的なデザイン	CSSでページの背景にグラデーションを付けたり文字の影を作成します。
7	画像などの移動や変形	CSSの設定で画像の場所を移動したり変形して表示します。
8	CSSによるアニメーション	CSSの機能で動きのある画像やボタンなどを作成します。
9	デザインされたフォントの利用	様々なデザインのフォントや数式を利用する方法を学習します。
10	様々な端末への対応	ノートPCやタブレットでも見やすいページの作り方（レスポンシブWebデザイン）を学びます。
11	スマートフォンへの対応	特にスマートフォンで見やすようにページをデザインします。
12	関連する様々な技法	関連するテクニック（JavaScriptやCGIなど）について概観します。
13	Webサイトの構築演習	授業内で取り上げた各種のテクニックを利用して、各自のテーマでWebサイトを構築します。
14	Webサイトの動作確認	完成させたサイトをWebサーバへ設置して動作確認を行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回の実習で目標とするところまで作成できなかった場合は、各自で次の回までに進めておくことが推奨されます。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

開講時に提示します。必要に応じて補助プリントを適宜配付します。

【参考書】

講義の中で随時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点(25%)：実習を伴うので、毎回授業に参加してスキルをきちんと蓄積して行くことが重要になります。

課題レポート(15%)：状況に応じ、授業内容に沿った課題を出題することがあります。

課題演習(60%)：後半に授業内で実施する演習で作成した成果物を提出してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

例題・練習問題等の実習時間を長く取るようにし、また、一段と丁寧な解説を心がけたい。

【学生が準備すべき機器他】

対面授業の実習は情報実習室のPCで行います。

作成したファイルやデータを保存するためのUSBメモリーを必要に応じて各自持参してください（詳細は授業内で説明します）。

【関連科目】

プログラミング言語（スクリプト言語）I/II

【Outline and objectives】

This course is designed to provide a fundamental understanding of the Internet and LAN, and also provide skills to construct web pages using HTML and CSS.

COT200FA

ネットワーク論 I (通信ネットワーク) (2018 年度入学者) 情報関係科目 2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

ネットワーク論 I (2016～2017 年度入学者) 情報関係科目 2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

情報学発展 I (情報通信ネットワーク) (2019 年度以降入学者) 情報関係科目 2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

飯塚 康至

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みと HTML や PHP を利用した Web アプリケーションの作成手法についても学びます。また情報セキュリティについても理解し適切な対応がとれるスキルを身につけることを目標とします。

インターネットのサービスである Monaca を利用してスマートフォン (iPhone/Android) 向けのアプリケーション開発手法も学びます。

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. インターネットの仕組みを理解する。
2. インターネットを支える主要技術を理解する。
3. 情報セキュリティについて理解する。
4. 現在の最新 ICT 技術について理解する。
5. 基本的な Web 技術について理解する。
6. クライアント側の動的な技術について理解する。
7. サーバー側の動的な技術について理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

【授業の進め方と方法】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークはすでにインフラとなりわれわれの生活に深く浸透しています。

講義前半では主にコンピュータネットワークの基本的な知識と技術と情報セキュリティについて学びます。後半では Web ページの作成技術を中心に Web サイトの構築方法について学習します。

授業は演習形式で実際に作成や確認を行いながら進めていきます。詳細は開講時に学習支援システム Hoppii にて連絡します。

【フィードバックの方法】

課題や演習のフィードバックは授業開始時または学習支援システム上で行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	通信技術の発展と現在	情報通信技術の変遷と現在の姿について理解します。
2	コンピュータの構成	ネットワークの理解に入る前にネットワークに利用するコンピュータの構成について理解します。
3	IP ネットワークの理解	インターネットを支えるインターネットプロトコルについて理解します。
4	LAN の仕組みと構成	LAN の仕組みと構成を理解します。
5	ドメインの理解	名前解決であるドメインの仕組みについて理解します。
6	TCP とパケットの理解	インターネット上のサービスを実現するための TCP とパケットについて理解します。
7	インターネットサービスとアプリケーション	主要なインターネットのサービスとアプリケーションについて理解します。
8	情報セキュリティ 1	インターネットを利用した情報セキュリティについて学びます。
9	情報セキュリティ 2	インターネットを利用した情報セキュリティについて学びます。
10	HTML の基礎知識	Web ページを作成するための HTML の歴史や現在の基礎知識について理解します。
11	HTML の基本文法	HTML の基本的な文法について理解します。
12	ホームページ作成の基礎 ①	見出を作成したり文字装飾を行う方法を理解します。
13	ホームページ作成の基礎 ②	リスト、テーブル、リンク等を作成する方法を理解します。
14	春学期復習	春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

現在の個人活動や企業活動ではコンピュータネットワークの利用は欠かせません。実際に就職した後に自分が担当者になった場合をイメージしながら授業に望んでください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

PowerPoint 等で資料を作成しながら授業を行います。特にテキストを購入しなくても済むように進めます。

【参考書】

授業中に適時お知らせします。

【成績評価の方法と基準】

【変更前原文】

成績評価は 100 点満点とし、平常点 50 点、授業内・期末課題 50 点で決定します。60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

極力演習を行い実際に動かしてみるを重視していきたいと思います。座学であるインプットと演習であるアウトプットをバランスよく講義を組み立てていきます。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピュータおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等は Google クラウドルームを利用します。

【その他の重要事項】

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

授業終了前にミニッツペーパー (振り返りシート) を作成します。

【関連科目】

情報科学実習 I / II (f コース)

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

The theme of this lesson is to understand the computer network system and web applications and information security.

You will also learn how to develop applications for smartphone (iPhone / Android) using Monaca.

COT200FA ネットワーク論Ⅱ（通信ネットワーク）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA ネットワーク論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学発展Ⅱ（情報通信ネットワーク）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

飯塚 康至

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みと HTML や PHP を利用した Web アプリケーションの作成手法についても学びます。また情報セキュリティについても理解し適切な対応がとれるスキルを身につけることを目標とします。
インターネットのサービスである Monaca を利用してスマートフォン (iPhone/Android) 向けのアプリケーション開発手法も学びます。

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. インターネットの仕組みを理解する。
2. インターネットを支える主要技術を理解する。
3. 情報セキュリティについて理解する。
4. 現在の最新 ICT 技術について理解する。
5. 基本的な Web 技術について理解する。
6. クライアント側の動的な技術について理解する。
7. サーバー側の動的な技術について理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークはすでにインフラとなりわれわれの生活に深く浸透しています。
講義前半では主にコンピュータネットワークの基本的な知識と技術と情報セキュリティについて学びます。後半では Web ページの作成技術を中心に Web サイトの構築方法について学習します。
授業は演習形式で実際に作成や確認を行いながら進めていきます。授業の詳細は開講時に学習支援システム Hoppii にて公開します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	フォームと画像の貼付け	フォームや画像を扱う方法について理解します。
2	CSS とデザイン	CSS を利用したデザインについて学びます。
3	サーバーサイド技術の概念	サーバーサイド技術である PHP を利用しサーバーサイド技術の概念を学びます。
4	PHP の基本文法（変数、関数）	PHP の基本的な文法について学びます。
5	PHP の基本文法（条件分岐、繰り返し）	PHP の基本的な文法について学びます。
6	練習用フォームの作成	練習用フォームを作成し POST や GET データを送信します。
7	メールフォームの作成	メールフォームを作成し Session でデータを保持します。
8	メールフォームからのメールの送信	メールフォームからメールを送信する方法について学びます。
9	画像アップローダーの作成 1	画像をサーバーにアップロードするフォームを作成します。
10	画像アップローダーの作成 2	画像をサーバーにアップロードするロジックを作成します。
11	画像アップローダーの作成 3	アップロードした画像を表示する方法について学びます。
12	スマートフォンアプリの作成 1	Monaca を利用してスマートフォンアプリケーションの開発手法を学びます。
13	スマートフォンアプリの作成 2	Monaca を利用してスマートフォンアプリケーションの開発手法を学びます。
14	春学期復習	春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

現在の個人活動や企業活動ではコンピュータネットワークの利用は欠かせません。実際に就職した後に自分が担当者になった場合をイメージしながら授業に望んでください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

PowerPoint 等で資料を作成しながら授業を行います。特にテキストを購入しなくても済むように進めます。

【参考書】

授業中に適時お知らせします。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は 100 点満点とし、平常点 50 点、授業内・期末課題 50 点で決定します。60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

極力演習を行い実際に動かしてみるを重視していきたくと思います。座学であるインプットと演習であるアウトプットをバランスよく講義を組み立てていきます。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等は Google クラウドスループームを利用します。

【その他の重要事項】

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

授業終了前にミニツッパーパー（振り返りシート）を作成します。

【関連科目】

情報科学実習Ⅰ／Ⅱ（f コース）

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

The theme of this lesson is to understand the computer network system and web applications and information security.

You will also learn how to develop applications for smartphone (iPhone / Android) using Monaca.

COT200FA	ネットワーク論 I (ホームページ) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA	ネットワーク論 I (2016～2017 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA	ネットワーク論 I (2016～2017 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA	情報学発展 I (ホームページ) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA	ネットワーク論 I (ホームページ) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA	情報学発展 I (ホームページ) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みを理解し、コミュニケーションツールとしての Web サイト作成に関する知識や技能を習得する。さらに、実際に作成した Web サイトをインターネットにアップし、動作させる。

【到達目標】

インターネットの仕組みを理解し、ホームページや簡単な Web システムの作成ができることを目標とする。

- (1) インターネットの基本的な仕組みを理解する。
- (2) Web を支える技術を理解する。
- (3) ホームページの作成を行う。
- (4) Web システムの設計・作成を行う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

授業では、現在の社会生活で必要不可欠なインフラであるインターネットについて、その利用方法や技術に関する概要を学ぶ。また、Web 関連では、ホームページ・Web システムの作成を中心に、最新の技術も併せて学ぶ。授業は、講義と実習を実習室で行う。実習ではパソコンを用いて実際にホームページ、Web システムを作成する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】

回	テーマ	内容
1	インターネットと情報セキュリティ	インターネットを支える技術、情報セキュリティ対策について学習する
2	ホームページと HTML の仕組み	Web ページが見える仕組み、HTML の基本構造、公開時に必要な事柄など基本的な知識を習得する
3	基本のテキストの入力と様々な文字表現	日記や読書メモを作成する強調、略語・定義語、ルビ・下付き・上付き文字などの知識を学習する
4	画像の表示	画像ファイルを利用するための知識を学習する
5	リンクの指定	基本的なリンクの指定方法を学習する
6	相対パスと絶対パス	相対パス、絶対パスを理解してリンクを張る技術を習得する
7	CSS の役割	CSS の必要性を学び、基本的な記述方法を習得する
8	背景・文字の装飾	背景色・文字色の変更、位置の変更、文字のサイズ変更、罫み線、余白の調整などの知識を習得する
9	リストを作る	箇条書きリスト、順番のついたリスト、定義リストを作成する
10	ファイルの埋め込み	HTML ファイルや PDF ファイルの埋め込み、動画や音声の取り扱いの知識を習得する
11	テーブルの作成 (1)	テーブルの基本構造を理解する
12	テーブルの作成 (2)	表のヘッダーとフッター、見出しセルの方向と列のグループ化などの知識を習得する
13	テーブルの作成 (3)	表に罫線や色をつけ、見やすく整える
14	春学期のまとめと、課題 A	HTML と CSS を使って、課題 A で示されたホームページを作成する

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

前回の授業で残ってしまった課題は、次の授業までに完成させておくこと。また、理解できなかった点はいまにせず、講師への質問や、学生間でのグループ学習、独習などで解決しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に示す。

【参考書】

必要に応じて授業中に示す。

【成績評価の方法と基準】

平常点を 40 %、授業中の課題の結果を 60 % として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

小さなことでも、初めて学習することでわからないことがあると解決できずに悩んでしまうことが多い。そのような様子が見られたら、TA の力も借りて積極的に声をかけ、挫折しないように気を付けていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを使って実習しながら学習する。

【その他の重要事項】

Web システムに興味があり、自分で作成してみたいと思っていれば、ネットワークやホームページに関する前提知識は不要。

【関連科目】

「情報科学実習 I / II」などで基礎的学習を終えている、または、同等の知識技能を有することを前提に授業を進める。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。

【Outline and objectives】

This subject learns a mechanism of the internet and a computer network.

A skill of knowledge necessary to Web page production is acquired.

COT200FA ネットワーク論Ⅱ（ホームページ）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学発展Ⅱ（ホームページ）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA ネットワーク論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA ネットワーク論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA ネットワーク論Ⅱ（ホームページ）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学発展Ⅱ（ホームページ）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みを理解し、コミュニケーションツールとしての Web サイト作成に関する知識や技能を習得する。さらに、実際に作成した Web サイトをインターネットにアップし、動作させる。

【到達目標】

インターネットの仕組みを理解し、ホームページや簡単な Web システムの作成ができることを目標とする。

- (1) インターネットの基本的な仕組みを理解する。
- (2) Web を支える技術を理解する。
- (3) ホームページの作成を行う。
- (4) Web システムの設計・作成を行う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業では、現在の社会生活で必要不可欠なインフラであるインターネットについて、その利用方法や技術に関する概要を学ぶ。また、Web 関連では、ホームページ・Web システムの作成を中心に、最新の技術も併せて学ぶ。授業は、講義と実習を実習室で行う。実習ではパソコンを用いて実際にホームページ、Web システムを作成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】

回	テーマ	内容
1	フォームの作成	form の基本構造を理解する
2	便利なフォーム機能	ふりがな入力欄、パスワード入力欄、検索ワード入力欄、日付入力欄を作成する
3	課題 B	HTML と CSS、フォームを使って、課題 B で示されたホームページを作成する
4	カテゴリとコンテンツモデル	カテゴリとコンテンツモデルを理解する
5	アウトラインとセクション	文章を内容で分割する
6	ナビゲーション	ナビゲーションを追加する
7	課題 C	HTML と CSS、フォーム、セクション、ナビゲーションを使って、課題 C で示されたホームページを作成する
8	ページの設計	要素を上下や左右に並べたり、位置を調整する方法を習得する
9	ページを飾る	CSS を利用して、動きのある表現の方法を習得する
10	課題 D(1)	課題 D では、与えられた要件を満たす Web サイトを設計・作成する
11	課題 D(2)	課題 D の Web サイトを完成する
12	スマートフォンや SNS の対応	スマートフォン向けの CSS を設定する方法を習得する
13	課題 E(1)	各自、自由なテーマで Web サイトを作成する
14	課題 E(2)	課題 E の Web サイトを授業内で発表する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

前回の授業で残ってしまった課題は、次の授業までに完成させておくこと。

また、理解できなかった点はいまいにせず、講師への質問や、学生間でのグループ学習、独習などで解決しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】
開講時に示す。

【参考書】
必要に応じて授業中に示す。

【成績評価の方法と基準】
平常点を 40 %、授業中の課題の結果を 60 % として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

小さなことでも、初めて学習することでわからないことがあると解決できずに悩んでしまうことが多い。そのような様子が見られたら、TA の力も借りて積極的に声をかけ、挫折しないように気を付けていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを使って実習しながら学習する。

【その他の重要事項】

Web システムに興味があり、自分で作成してみたいと思っていれば、ネットワークやホームページに関する前提知識は不要。

【関連科目】

「情報科学実習Ⅰ/Ⅱ」などで基礎的学習を終えている、または、同等の知識技能を有することを前提に授業を進める。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。

【Outline and objectives】

This subject learns a mechanism of the internet and a computer network.

A skill of knowledge necessary to Web page production is acquired.

COT200FA ネットワーク論 I (ホームページ) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学発展 I (ホームページ) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA ネットワーク論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

高田 美樹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピューターネットワークの仕組みを理解し、情報発信手段としての Web サイト制作の技術と知識を習得することを目的とする。

【到達目標】

到達目標は、以下のとおりです。

- 1) インターネットの仕組みを理解する。
- 2) Web ページを企画し、制作する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

オンデマンド動画配信により予習してから講義に参加する。講義はオンラインオンタイムまたは対面で行う。予習用にインターネットに接続できる Windows または Mac パソコンがあることが望ましい。家族などとの共用も可能。古くてもよい。クライアント側で動作するホームページの制作を行う。各自で素材を収集し、オリジナルサイトを制作する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】**I 春学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	ホームページの全体像	ホームページが社会にもたらしている影響から全体像を学習する。
第 2 回	HTML の記述と仕組み	ホームページを制作するための HTML とは何か、どのように記述するのかを学ぶ。
第 3 回	HTML と CSS による静的なページ	ホームページがどのように表示されるのかについて、実際にページを制作して学習する。
第 4 回	HTML・CSS 各論 (1)	HTML と CSS を使ったページの記述を具体的に学習する。
第 5 回	HTML・CSS 各論 (2)	HTML と CSS を使ったページの記述を具体的に学習する。
第 6 回	class と ID	ページの中の一部だけに設定を行う方法を学ぶ。
第 7 回	画面レイアウトの設計	HTML と CSS を組み合わせ合わせたページを企画、制作する。
第 8 回	フォームの作成	入力することのできるページを制作する。
第 9 回	画像の加工	ホームページで利用できるように画像を加工する。
第 10 回	JavaScript による動的なページの作成 (1)	マウス操作などで変化するページを制作する。
第 11 回	JavaScript による動的なページの作成 (2)	入力データをチェックしてエラーを表示するページを制作する。
第 12 回	jQuery の利用	jQuery を利用した変化のあるページを制作する。
第 13 回	サイト制作 1 (1)	オリジナルページを制作する。
第 14 回	サイト制作 1 (2)	オリジナルページを制作する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

オンデマンド動画で予習学習を行い、講義ではオリジナルサイトの制作を行う。次週までに指定箇所のサイトを完成させる。本授業の予習・復習は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

授業支援システムに講義資料を掲載する。

JMOOC 未経験者のための Web データベースシステム入門 (無料)

<https://www.fisd.com/F00000126/>

JMOOC は公の期間であり、世界で活動を展開する非営利団体です。

【参考書】

適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

制作したオリジナルサイトにより評価する。

【学生の意見等からの気づき】

やむを得ずオンデマンド講義を行ったところ、動画による配信での学習は自分のペースで動画を止めたり、見直したりできるメリットがあることがわかったので、予習に取り入れ、オンラインまたは対面講義と組み合わせる。

JMOOC の講座は、時間をかけて制作しており、これを予習に利用する。

【学生が準備すべき機器他】

予習用にインターネットに接続された Windows でも Mac パソコンがあるとよい。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールのチェックをしてください。

【関連科目】

情報学入門

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。メールでも受け付ける。

【Outline and objectives】

Understand Computer Network and Create Website with Database.

COT200FA ネットワーク論Ⅱ（ホームページ）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学発展Ⅱ（ホームページ）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA ネットワーク論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

高田 美樹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

インターネットを中心としたコンピューターネットワークの仕組みを理解し、情報発信手段としての Web サイト制作の技術と知識を習得する。データベース技術と組み合わせた Web サイトの全容を理解し、実際にサイトを制作する。

【到達目標】

到達目標は、以下のとおりです。

- 1) データベースを利用する知識として SQL を記述できる。
- 3) Web データベースシステムの仕組みを理解し、制作できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

オンデマンド動画により予習してからオンラインまたは対面講義に参加する。講義ではオリジナルホームページを制作する。予習のようにインターネットに接続された Windows でも Mac パソコンがあるところよい。古くても家族などと共用でも可。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第1回	web データベースシステムの全体像	ホームページの裏側の仕組みの全体像を把握する。
第2回	エコーバック	フォームから入力された情報の取得方法を学ぶ。
第3回	変数	情報を保存しておき、必要な場面で利用することを学ぶ。
第4回	配列	多くの情報を一括管理する方法を学ぶ。
第5回	繰り返し	一括管理された多くの情報を一括して処理する方法を学ぶ。
第6回	選択	状況に応じて処理を選択することも学ぶ。
第7回	データベースとは	データベースとは何か、どのような利点があるのかを学ぶ。
第8回	SQL 文（1）	データベースを用いてデータを管理するための規格化された言語を学ぶ。
第9回	SQL 文（2）	データベースのテーブルを設計し、複数のテーブルの連携の仕方を学ぶ。
第10回	SQL とホームページとの連携（1）	データベースに蓄積されたデータをホームページに掲載する方法を学ぶ。
第11回	SQL とホームページとの連携（2）	履歴ほか、ホームページから収集するデータをデータベースに蓄積する方法を学ぶ。
第12回	ユーザ登録	ユーザ登録機能を実装する。
第13回	セッション	連続したページ遷移を実現する方法を学ぶ。
第14回	まとめ	オリジナルページを仕上げる。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

オンデマンド動画配信で予習をしてから、オンラインまたは対面の講義に参加する。講義ではオリジナルサイトを制作する。次回までに指定箇所のサイトを仕上げる。

【テキスト（教科書）】

授業支援システムに講義資料を提供する。

JMOOC 未経験者のための Web データベースシステム入門（無料・要登録）<https://www.fisd.com/F00000126/>

MOOC は公の機関であり、世界で活動を展開する非営利団体です。

【参考書】

適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

制作したオリジナル Web サイトで評価する。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度は、やむを得ず対面授業ができなかったが、その分動画が威力を発揮した。講義は消えてしまうが、動画は自分のペースで、何度でも戻って見直すことができるという利点があることがわかった。これを予習に活用し、オンラインまたは対面講義と組み合わせる。

【学生が準備すべき機器他】

予習用にインターネットに接続された Windows または Mac パソコンがあるとよい。古くても、家族と共用でも可。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールのチェックを怠らないこと。

【関連科目】

情報学入門

情報学発展（ホームページコース）1

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。メールでも受け付けます。

【Outline and objectives】

Understand Computer Network and Create Website with Database.

COT200FA	ネットワーク論 I (ホームページ) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA	ネットワーク論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA	ネットワーク論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA	情報学発展 I (ホームページ) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA	ネットワーク論 I (ホームページ) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA	情報学発展 I (ホームページ) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みを理解し、コミュニケーションツールとしての Web サイト作成に関する知識や技能を習得する。さらに、実際に作成した Web サイトをインターネットにアップし、動作させる。

【到達目標】

インターネットの仕組みを理解し、ホームページや簡単な Web システムの作成ができることを目標とする。

- (1) インターネットの基本的な仕組みを理解する。
- (2) Web を支える技術を理解する。
- (3) ホームページの作成を行う。
- (4) Web システムの設計・作成を行う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

授業では、現在の社会生活で必要不可欠なインフラであるインターネットについて、その利用方法や技術に関する概要を学ぶ。また、Web 関連では、ホームページ・Web システムの作成を中心に、最新の技術も併せて学ぶ。授業は、講義と実習を実習室で行う。実習ではパソコンを用いて実際にホームページ、Web システムを作成する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】

回	テーマ	内容
1	インターネットと情報セキュリティ	インターネットを支える技術、情報セキュリティ対策について学習する
2	ホームページと HTML の仕組み	Web ページが見える仕組み、HTML の基本構造、公開時に必要な事柄など基本的な知識を習得する
3	基本のテキストの入力と様々な文字表現	日記や読書メモを作成する強調、略語・定義語、ルビ・下付き・上付き文字などの知識を学習する
4	画像の表示	画像ファイルを利用するための知識を学習する
5	リンクの指定	基本的なリンクの指定方法を学習する
6	相対パスと絶対パス	相対パス、絶対パスを理解してリンクを張る技術を習得する
7	CSS の役割	CSS の必要性を学び、基本的な記述方法を習得する
8	背景・文字の装飾	背景色・文字色の変更、位置の変更、文字のサイズ変更、罫み線、余白の調整などの知識を習得する
9	リストを作る	箇条書きリスト、順番のついたリスト、定義リストを作成する
10	ファイルの埋め込み	HTML ファイルや PDF ファイルの埋め込み、動画や音声の取り扱いの知識を習得する
11	テーブルの作成 (1)	テーブルの基本構造を理解する
12	テーブルの作成 (2)	表のヘッダーとフッター、見出しセルの方向と列のグループ化などの知識を習得する
13	テーブルの作成 (3)	表に罫線や色をつけ、見やすく整える
14	春学期のまとめと、課題 A	HTML と CSS を使って、課題 A で示されたホームページを作成する

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

前回の授業で残ってしまった課題は、次の授業までに完成させておくこと。また、理解できなかった点はいまにせず、講師への質問や、学生間でのグループ学習、独習などで解決しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に示す。

【参考書】

必要に応じて授業中に示す。

【成績評価の方法と基準】

平常点を 40 %、授業中の課題の結果を 60 % として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

小さなことでも、初めて学習することでわからないことがあると解決できずに悩んでしまうことが多い。そのような様子が見られたら、TA の力も借りて積極的に声をかけ、挫折しないように気を付けていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを使って実習しながら学習する。

【その他の重要事項】

Web システムに興味があり、自分で作成してみたいと思っていれば、ネットワークやホームページに関する前提知識は不要。

【関連科目】

「情報科学実習 I / II」などで基礎的学習を終えている、または、同等の知識技能を有することを前提に授業を進める。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。

【Outline and objectives】

This subject learns a mechanism of the internet and a computer network.

A skill of knowledge necessary to Web page production is acquired.

COT200FA ネットワーク論Ⅱ（ホームページ）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学発展Ⅱ（ホームページ）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA ネットワーク論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA ネットワーク論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA ネットワーク論Ⅱ（ホームページ）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学発展Ⅱ（ホームページ）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みを理解し、コミュニケーションツールとしての Web サイト作成に関する知識や技能を習得する。さらに、実際に作成した Web サイトをインターネットにアップし、動作させる。

【到達目標】

インターネットの仕組みを理解し、ホームページや簡単な Web システムの作成ができることを目標とする。

- (1) インターネットの基本的な仕組みを理解する。
- (2) Web を支える技術を理解する。
- (3) ホームページの作成を行う。
- (4) Web システムの設計・作成を行う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業では、現在の社会生活で必要不可欠なインフラであるインターネットについて、その利用方法や技術に関する概要を学ぶ。また、Web 関連では、ホームページ・Web システムの作成を中心に、最新の技術も併せて学ぶ。授業は、講義と実習を実習室で行う。実習ではパソコンを用いて実際にホームページ、Web システムを作成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】

II 秋学期	テーマ	内容
1	フォームの作成	form の基本構造を理解する
2	便利なフォーム機能	ふりがな入力欄、パスワード入力欄、検索ワード入力欄、日付入力欄を作成する
3	課題 B	HTML と CSS、フォームを使って、課題 B で示されたホームページを作成する
4	カテゴリとコンテンツモデル	カテゴリとコンテンツモデルを理解する
5	アウトラインとセクション	文章を内容で分割する
6	ナビゲーション	ナビゲーションを追加する
7	課題 C	HTML と CSS、フォーム、セクション、ナビゲーションを使って、課題 C で示されたホームページを作成する
8	ページの設計	要素を上下や左右に並べたり、位置を調整する方法を習得する
9	ページを飾る	CSS を利用して、動きのある表現の方法を習得する
10	課題 D(1)	課題 D では、与えられた要件を満たす Web サイトを設計・作成する
11	課題 D(2)	課題 D の Web サイトを完成する
12	スマートフォンや SNS の対応	スマートフォン向けの CSS を設定する方法を習得する
13	課題 E(1)	各自、自由なテーマで Web サイトを作成する
14	課題 E(2)	課題 E の Web サイトを授業内で発表する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

前回の授業で残ってしまった課題は、次の授業までに完成させておくこと。

また、理解できなかった点はいまいにせず、講師への質問や、学生間でのグループ学習、独習などで解決しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】
開講時に示す。

【参考書】
必要に応じて授業中に示す。

【成績評価の方法と基準】
平常点を 40 %、授業中の課題の結果を 60 % として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

小さなことでも、初めて学習することでわからないことがあると解決できずに悩んでしまうことが多い。そのような様子が見られたら、TA の力も借りて積極的に声をかけ、挫折しないように気を付けていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを使って実習しながら学習する。

【その他の重要事項】

Web システムに興味があり、自分で作成してみたいと思っていれば、ネットワークやホームページに関する前提知識は不要。

【関連科目】

「情報科学実習Ⅰ/Ⅱ」などで基礎的学習を終えている、または、同等の知識技能を有することを前提に授業を進める。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。

【Outline and objectives】

This subject learns a mechanism of the internet and a computer network.

A skill of knowledge necessary to Web page production is acquired.

COT200FA ネットワーク論 I (2016～2017 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA 情報学発展 I (情報通信ネットワーク) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA ネットワーク論 I (通信ネットワーク) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

入戸野 健

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットなどの情報通信ネットワークに関する基礎知識を身につけながら、HTML や CSS を学習して Web ページを作成する方法を学びます。

【到達目標】

HTML と CSS を入力してホームページを作成できるようになることを目標とします。同時に、インターネットを中心とする現在のコンピュータネットワークの仕組みを理解することで、自ら Web ページで情報発信できるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

Web ページの作成に関しては基本的に毎回、実習形式で授業を進めます。インターネットなどの通信ネットワークに関する基礎知識については、部分的にスライド等を使って解説を行って行くこともあります。

授業は原則として対面で行いますが、状況によってはオンライン形式へ移行することもあります。

課題等についての講評は適宜、授業内あるいは学習支援システムを通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	情報の表現	データを 2 進数や 16 進数で表す方法を学びます。
2	LAN と無線通信	ローカルエリアネットワーク (LAN) と Wi-Fi 通信について学習します。
3	インターネットの仕組み	インターネットの構成と動作について学びます。
4	Web サーバの構成	Web ページを公開するためのサーバについて学びます。
5	Web ページの基礎	Web ページを作成するための HTML の考え方を理解します。
6	Web ページの作成手順	Web ページを入力・編集するためのエディタやブラウザの操作に慣れます。
7	HTML の書き方	HTML の書き方としてタグとプロパティについて学びます。
8	文書の編集	HTML で文書の見出しや段落、画像表示などを作る方法学習します。
9	表とフォーム	Web ページで表を利用したり、データ入力用のフォームを作る方法を学びます。
10	リンクの作成	ページとページを結びつけるリンクを作る方法を学習します。
11	ページデザインの基礎	文書を装飾するためのスタイルシート (Cascading Style Sheets: CSS) の考え方を学びます。
12	CSS の書き方	文書の文字や背景の色を変えるなどの基本的なデザインの方法を習得します。
13	レイアウト作成	文字を中央に揃えたり、ページ内で段落を 2 列に表示するなどのレイアウトについて学びます。
14	Web ページ作成演習	学習した基礎的な HTML 文法と CSS を利用して各自のテーマでホームページを作成します。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各回の実習で目標とするところまで作成できなかった場合は、各自で次の回までに進めておくことが推奨されます。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に提示します。必要に応じて補助プリントを適宜配付します。

【参考書】

講義の中で随時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (25%) : 実習を伴うので、毎回授業に参加してスキルをきちんと蓄積して行くことが重要になります。

課題レポート (15%) : 状況に応じ、授業内容に沿った課題を出題することがあります。

課題演習 (60%) : 後半に授業内で実施する演習で作成した成果物を提出してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

例題・練習問題等の実習時間を長く取るようにし、また、一段と丁寧な解説を心がけたい。

【学生が準備すべき機器他】

対面授業の実習は情報実習室の PC で行います。

作成したファイルやデータを保存するための USB メモリーを必要に応じて各自持参してください (詳細は授業内で説明します)。

【関連科目】

プログラミング言語 (スクリプト言語) I / II

【Outline and objectives】

This course is designed to provide a fundamental understanding of the Internet and LAN, and also provide skills to construct web pages using HTML and CSS.

COT200FA ネットワーク論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学発展Ⅱ（情報通信ネットワーク）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA ネットワーク論Ⅱ（通信ネットワーク）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

入戸野 健

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

インターネットなどの情報通信ネットワークに関する基礎知識を身につけながら、HTMLやCSSを学習してWebページを作成する方法を学びます。

【到達目標】

HTMLとCSSを入力してホームページを作成できるようになることを目標とします。同時に、インターネットを中心とする現在のコンピュータネットワークの仕組みを理解することで、自らWebページで情報発信できるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

Webページの作成に関しては基本的に毎回、実習形式で授業を進めます。インターネットなどの通信ネットワークに関する基礎知識については、部分的にスライド等を使って解説を行って行くこともあります。

授業は原則として対面で行いますが、状況によってはオンライン形式へ移行することもあります。

課題等についての講評は適宜、授業内あるいは学習支援システムを通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	入力の効率化	便利な編集機能を持つエディタを使ってより簡単に入力や編集ができるようにします。
2	Webサイトの構成	複数のWebページを結びつけてWebサイト作る際に検討すべき点などを理解します。
3	整った文書の作成	章・節・項のようにきちんとした形式の文書をHTMLで作る方法を学習します。
4	タイトルやロゴの作成	ページ冒頭のタイトルやロゴ画像の作成や配置の方法について学習します。
5	メニューの作成	各ページに表示するメニューの仕組みを作ります。
6	応用的なデザイン	CSSでページの背景にグラデーションを付けたり文字の影を作成します。
7	画像などの移動や変形	CSSの設定で画像の場所を移動したり変形して表示します。
8	CSSによるアニメーション	CSSの機能で動きのある画像やボタンなどを作成します。
9	デザインされたフォントの利用	様々なデザインのフォントや数式を利用する方法を学習します。
10	様々な端末への対応	ノートPCやタブレットでも見やすいページの作り方（レスポンシブWebデザイン）を学びます。
11	スマートフォンへの対応	特にスマートフォンで見やすようにページをデザインします。
12	関連する様々な技法	関連するテクニック（JavaScriptやCGIなど）について概観します。
13	Webサイトの構築演習	授業内で取り上げた各種のテクニックを利用して、各自のテーマでWebサイトを構築します。
14	Webサイトの動作確認	完成させたサイトをWebサーバへ設置して動作確認を行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回の実習で目標とするところまで作成できなかった場合は、各自で次の回までに進めておくことが推奨されます。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

開講時に提示します。必要に応じて補助プリントを適宜配付します。

【参考書】

講義の中で随時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点(25%)：実習を伴うので、毎回授業に参加してスキルをきちんと蓄積して行くことが重要になります。

課題レポート(15%)：状況に応じ、授業内容に沿った課題を出題することがあります。

課題演習(60%)：後半に授業内で実施する演習で作成した成果物を提出してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

例題・練習問題等の実習時間を長く取るようにし、また、一段と丁寧な解説を心がけたい。

【学生が準備すべき機器他】

対面授業の実習は情報実習室のPCで行います。

作成したファイルやデータを保存するためのUSBメモリーを必要に応じて各自持参してください（詳細は授業内で説明します）。

【関連科目】

プログラミング言語(スクリプト言語)Ⅰ/Ⅱ

【Outline and objectives】

This course is designed to provide a fundamental understanding of the Internet and LAN, and also provide skills to construct web pages using HTML and CSS.

COT200FA

ネットワーク論 I (2016～2017 年度入学者)

情報関係科目

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

情報学発展 I (情報通信ネットワーク) (2019 年度以降入学者)

情報関係科目

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

ネットワーク論 I (通信ネットワーク) (2018 年度入学者)

情報関係科目

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

飯塚 康至

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みと HTML や PHP を利用した Web アプリケーションの作成手法についても学びます。また情報セキュリティについても理解し適切な対応がとれるスキルを身につけることを目標とします。

インターネットのサービスである Monaca を利用してスマートフォン (iPhone/Android) 向けのアプリケーション開発手法も学びます。

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. インターネットの仕組みを理解する。
2. インターネットを支える主要技術を理解する。
3. 情報セキュリティについて理解する。
4. 現在の最新 ICT 技術について理解する。
5. 基本的な Web 技術について理解する。
6. クライアント側の動的な技術について理解する。
7. サーバー側の動的な技術について理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

【授業の進め方と方法】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークはすでにインフラとなりわれわれの生活に深く浸透しています。

講義前半では主にコンピュータネットワークの基本的な知識と技術と情報セキュリティについて学びます。後半では Web ページの作成技術を中心に Web サイトの構築方法について学習します。

授業は演習形式で実際に作成や確認を行いながら進めていきます。詳細は開講時に学習支援システム Hoppii にて連絡します。

【フィードバックの方法】

課題や演習のフィードバックは授業開始時または学習支援システム上で行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	通信技術の発展と現在	情報通信技術の変遷と現在の姿について理解します。
2	コンピュータの構成	ネットワークの理解に入る前にネットワークに利用するコンピュータの構成について理解します。
3	IP ネットワークの理解	インターネットを支えるインターネットプロトコルについて理解します。
4	LAN の仕組みと構成	LAN の仕組みと構成を理解します。
5	ドメインの理解	名前解決であるドメインの仕組みについて理解します。
6	TCP とパケットの理解	インターネット上のサービスを実現するための TCP とパケットについて理解します。
7	インターネットサービスとアプリケーション	主要なインターネットのサービスとアプリケーションについて理解します。
8	情報セキュリティ 1	インターネットを利用した情報セキュリティについて学びます。
9	情報セキュリティ 2	インターネットを利用した情報セキュリティについて学びます。
10	HTML の基礎知識	Web ページを作成するための HTML の歴史や現在の基礎知識について理解します。
11	HTML の基本文法	HTML の基本的な文法について理解します。
12	ホームページ作成の基礎 ①	見出を作成したり文字装飾を行う方法を理解します。
13	ホームページ作成の基礎 ②	リスト、テーブル、リンク等を作成する方法を理解します。
14	春学期復習	春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

現在の個人活動や企業活動ではコンピュータネットワークの利用は欠かされません。実際に就職した後に自分が担当者になった場合をイメージしながら授業に望んでください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

PowerPoint 等で資料を作成しながら授業を行います。特にテキストを購入しなくても済むように進めます。

【参考書】

授業中に適時お知らせします。

【成績評価の方法と基準】

【変更前原文】

成績評価は 100 点満点とし、平常点 50 点、授業内・期末課題 50 点で決定します。60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

極力演習を行い実際に動かしてみるを重視していきたいと思います。座学であるインプットと演習であるアウトプットをバランスよく講義を組み立てていきます。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピュータおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等は Google クラウドルームを利用します。

【その他の重要事項】

演習形式の授業です。遅刻をしないようにしてください。

授業終了前にミニツッパパー (振り返りシート) を作成します。

【関連科目】

情報科学実習 I / II (f コース)

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

The theme of this lesson is to understand the computer network system and web applications and information security.

You will also learn how to develop applications for smartphone (iPhone / Android) using Monaca.

COT200FA

ネットワーク論Ⅱ（2016～2017年度入学者）

情報関係科目

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

COT200FA

情報学発展Ⅱ（情報通信ネットワーク）（2019年度以降入学者）

情報関係科目

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

COT200FA

ネットワーク論Ⅱ（通信ネットワーク）（2018年度入学者）

情報関係科目

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

飯塚 康至

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みと HTML や PHP を利用した Web アプリケーションの作成手法についても学びます。また情報セキュリティについても理解し適切な対応がとれるスキルを身につけることを目標とします。インターネットのサービスである Monaca を利用してスマートフォン (iPhone/Android) 向けのアプリケーション開発手法も学びます。

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. インターネットの仕組みを理解する。
2. インターネットを支える主要技術を理解する。
3. 情報セキュリティについて理解する。
4. 現在の最新 ICT 技術について理解する。
5. 基本的な Web 技術について理解する。
6. クライアント側の動的な技術について理解する。
7. サーバー側の動的な技術について理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークはすでにインフラとなりわれわれの生活に深く浸透しています。講義前半では主にコンピュータネットワークの基本的な知識と技術と情報セキュリティについて学びます。後半では Web ページの作成技術を中心に Web サイトの構築方法について学習します。授業は演習形式で実際に作成や確認を行いながら進めていきます。授業の詳細は開講時に学習支援システム Hoppii にて公開します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
1	フォームと画像の貼付け	フォームや画像を扱う方法について理解します。
2	CSS とデザイン	CSS を利用したデザインについて学びます。
3	サーバーサイド技術の概念	サーバーサイド技術である PHP を利用しサーバーサイド技術の概念を学びます。
4	PHP の基本文法（変数、関数）	PHP の基本的な文法について学びます。
5	PHP の基本文法（条件分岐、繰り返し）	PHP の基本的な文法について学びます。
6	練習用フォームの作成	練習用フォームを作成し POST や GET データを送信します。
7	メールフォームの作成	メールフォームを作成し Session でデータを保持します。
8	メールフォームからのメールの送信	メールフォームからメールを送信する方法について学びます。
9	画像アップローダーの作成 1	画像をサーバーにアップロードするフォームを作成します。
10	画像アップローダーの作成 2	画像をサーバーにアップロードするロジックを作成します。
11	画像アップローダーの作成 3	アップロードした画像を表示する方法について学びます。
12	スマートフォンアプリの作成 1	Monaca を利用してスマートフォンアプリケーションの開発手法を学びます。
13	スマートフォンアプリの作成 2	Monaca を利用してスマートフォンアプリケーションの開発手法を学びます。
14	春学期復習	春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

現在の個人活動や企業活動ではコンピュータネットワークの利用は欠かせません。実際に就職した後に自分が担当者になった場合をイメージしながら授業に望んでください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

PowerPoint 等で資料を作成しながら授業を行います。特にテキストを購入しなくても済むように進めます。

【参考書】

授業中に適時お知らせします。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は 100 点満点とし、平常点 50 点、授業内・期末課題 50 点で決定します。60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

極力演習を行い実際に動かしてみるを重視していきたいと思います。座学であるインプットと演習であるアウトプットをバランスよく講義を組み立てていきます。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等は Google クラウドスルームを利用します。

【その他の重要事項】

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

授業終了前にミニツッパーパー（振り返りシート）を作成します。

【関連科目】

情報科学実習Ⅰ／Ⅱ（f コース）

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

The theme of this lesson is to understand the computer network system and web applications and information security.

You will also learn how to develop applications for smartphone (iPhone / Android) using Monaca.

COT200FA	ネットワーク論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA	ネットワーク論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA	情報学発展 I (ホームページ) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA	ネットワーク論 I (ホームページ) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA	ネットワーク論 I (ホームページ) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA	情報学発展 I (ホームページ) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みを理解し、コミュニケーションツールとしての Web サイト作成に関する知識や技能を習得する。さらに、実際に作成した Web サイトをインターネットにアップし、動作させる。

【到達目標】

インターネットの仕組みを理解し、ホームページや簡単な Web システムの作成ができることを目標とする。

- (1) インターネットの基本的な仕組みを理解する。
- (2) Web を支える技術を理解する。
- (3) ホームページの作成を行う。
- (4) Web システムの設計・作成を行う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

授業では、現在の社会生活で必要不可欠なインフラであるインターネットについて、その利用方法や技術に関する概要を学ぶ。また、Web 関連では、ホームページ・Web システムの作成を中心に、最新の技術も併せて学ぶ。授業は、講義と実習を実習室で行う。実習ではパソコンを用いて実際にホームページ、Web システムを作成する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】

回	テーマ	内容
1	インターネットと情報セキュリティ	インターネットを支える技術、情報セキュリティ対策について学習する
2	ホームページと HTML の仕組み	Web ページが見える仕組み、HTML の基本構造、公開時に必要な事柄など基本的な知識を習得する
3	基本のテキストの入力と様々な文字表現	日記や読書メモを作成する強調、略語・定義語、ルビ・下付き・上付き文字などの知識を学習する
4	画像の表示	画像ファイルを利用するための知識を学習する
5	リンクの指定	基本的なリンクの指定方法を学習する
6	相対パスと絶対パス	相対パス、絶対パスを理解してリンクを張る技術を習得する
7	CSS の役割	CSS の必要性を学び、基本的な記述方法を習得する
8	背景・文字の装飾	背景色・文字色の変更、位置の変更、文字のサイズ変更、罫み線、余白の調整などの知識を習得する
9	リストを作る	箇条書きリスト、順番のついたリスト、定義リストを作成する
10	ファイルの埋め込み	HTML ファイルや PDF ファイルの埋め込み、動画や音声の取り扱いの知識を習得する
11	テーブルの作成 (1)	テーブルの基本構造を理解する
12	テーブルの作成 (2)	表のヘッダーとフッター、見出しセルの方向と列のグループ化などの知識を習得する
13	テーブルの作成 (3)	表に罫線や色をつけ、見やすく整える
14	春学期のまとめと、課題 A	HTML と CSS を使って、課題 A で示されたホームページを作成する

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

前回の授業で残ってしまった課題は、次の授業までに完成させておくこと。また、理解できなかった点はいまにせず、講師への質問や、学生間でのグループ学習、独習などで解決しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に示す。

【参考書】

必要に応じて授業中に示す。

【成績評価の方法と基準】

平常点を 40 %、授業中の課題の結果を 60 % として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

小さなことでも、初めて学習することでわからないことがあると解決できずに悩んでしまうことが多い。そのような様子が見られたら、TA の力も借りて積極的に声をかけ、挫折しないように気を付けていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを使って実習しながら学習する。

【その他の重要事項】

Web システムに興味があり、自分で作成してみたいと思っていれば、ネットワークやホームページに関する前提知識は不要。

【関連科目】

「情報科学実習 I / II」などで基礎的学習を終えている、または、同等の知識技能を有することを前提に授業を進める。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。

【Outline and objectives】

This subject learns a mechanism of the internet and a computer network.

A skill of knowledge necessary to Web page production is acquired.

COT200FA ネットワーク論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学発展Ⅱ（ホームページ）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA ネットワーク論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA ネットワーク論Ⅱ（ホームページ）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA ネットワーク論Ⅱ（ホームページ）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学発展Ⅱ（ホームページ）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みを理解し、コミュニケーションツールとしての Web サイト作成に関する知識や技能を習得する。さらに、実際に作成した Web サイトをインターネットにアップし、動作させる。

【到達目標】

インターネットの仕組みを理解し、ホームページや簡単な Web システムの作成ができることを目標とする。

- (1) インターネットの基本的な仕組みを理解する。
- (2) Web を支える技術を理解する。
- (3) ホームページの作成を行う。
- (4) Web システムの設計・作成を行う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業では、現在の社会生活で必要不可欠なインフラであるインターネットについて、その利用方法や技術に関する概要を学ぶ。また、Web 関連では、ホームページ・Web システムの作成を中心に、最新の技術も併せて学ぶ。授業は、講義と実習を実習室で行う。実習ではパソコンを用いて実際にホームページ、Web システムを作成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】

回	テーマ	内容
1	フォームの作成	form の基本構造を理解する
2	便利なフォーム機能	ふりがな入力欄、パスワード入力欄、検索ワード入力欄、日付入力欄を作成する
3	課題 B	HTML と CSS、フォームを使って、課題 B で示されたホームページを作成する
4	カテゴリとコンテンツモデル	カテゴリとコンテンツモデルを理解する
5	アウトラインとセクション	文章を内容で分割する
6	ナビゲーション	ナビゲーションを追加する
7	課題 C	HTML と CSS、フォーム、セクション、ナビゲーションを使って、課題 C で示されたホームページを作成する
8	ページの設計	要素を上下や左右に並べたり、位置を調整する方法を習得する
9	ページを飾る	CSS を利用して、動きのある表現の方法を習得する
10	課題 D(1)	課題 D では、与えられた要件を満たす Web サイトを設計・作成する
11	課題 D(2)	課題 D の Web サイトを完成する
12	スマートフォンや SNS の対応	スマートフォン向けの CSS を設定する方法を習得する
13	課題 E(1)	各自、自由なテーマで Web サイトを作成する
14	課題 E(2)	課題 E の Web サイトを授業内で発表する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

前回の授業で残ってしまった課題は、次の授業までに完成させておくこと。

また、理解できなかった点はいまいにせず、講師への質問や、学生間でのグループ学習、独習などで解決しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】
開講時に示す。

【参考書】
必要に応じて授業中に示す。

【成績評価の方法と基準】
平常点を 40 %、授業中の課題の結果を 60 % として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

小さなことでも、初めて学習することでわからないことがあると解決できずに悩んでしまうことが多い。そのような様子が見られたら、TA の力も借りて積極的に声をかけ、挫折しないように気を付けていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを使って実習しながら学習する。

【その他の重要事項】

Web システムに興味があり、自分で作成してみたいと思っていれば、ネットワークやホームページに関する前提知識は不要。

【関連科目】

「情報科学実習Ⅰ/Ⅱ」などで基礎的学習を終えている、または、同等の知識技能を有することを前提に授業を進める。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。

【Outline and objectives】

This subject learns a mechanism of the internet and a computer network.

A skill of knowledge necessary to Web page production is acquired.

COT200FA

ネットワーク論 I (2016～2017 年度入学者)

情報関係科目

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

情報学発展 I (ホームページ) (2019 年度以降入学者)

情報関係科目

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

COT200FA

ネットワーク論 I (ホームページ) (2018 年度入学者)

情報関係科目

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

高田 美樹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピューターネットワークの仕組みを理解し、情報発信手段としての Web サイト制作の技術と知識を習得することを目的とする。

【到達目標】

到達目標は、以下のとおりです。

- 1) インターネットの仕組みを理解する。
- 2) Web ページを企画し、制作する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

オンデマンド動画配信により予習してから講義に参加する。講義はオンラインオンタイムまたは対面で行う。予習用にインターネットに接続できる Windows または Mac パソコンがあることが望ましい。家族などとの共用も可能。古くてもよい。クライアント側で動作するホームページの制作を行う。各自で素材を収集し、オリジナルサイトを制作する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	ホームページの全体像	ホームページが社会にもたらしている影響から全体像を学習する。
第 2 回	HTML の記述と仕組み	ホームページを制作するための HTML とは何か、どのように記述するのかを学ぶ。
第 3 回	HTML と CSS による静的なページ	ホームページがどのように表示されるのかについて、実際にページを制作して学習する。
第 4 回	HTML・CSS 各論 (1)	HTML と CSS を使ったページの記述を具体的に学習する。
第 5 回	HTML・CSS 各論 (2)	HTML と CSS を使ったページの記述を具体的に学習する。
第 6 回	class と ID	ページの中の一部だけに設定を行う方法を学ぶ。
第 7 回	画面レイアウトの設計	HTML と CSS を組み合わせたページを企画、制作する。
第 8 回	フォームの作成	入力することのできるページを制作する。
第 9 回	画像の加工	ホームページで利用できるように画像を加工する。
第 10 回	JavaScript による動的なページの作成 (1)	マウス操作などで変化するページを制作する。
第 11 回	JavaScript による動的なページの作成 (2)	入力データをチェックしてエラーを表示するページを制作する。
第 12 回	jQuery の利用	jQuery を利用した変化のあるページを制作する。
第 13 回	サイト制作 1 (1)	オリジナルページを制作する。
第 14 回	サイト制作 1 (2)	オリジナルページを制作する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

オンデマンド動画で予習学習を行い、講義ではオリジナルサイトの制作を行う。次週までに指定箇所のサイトを完成させる。本授業の予習・復習は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

授業支援システムに講義資料を掲載する。

JMOOC 未経験者のための Web データベースシステム入門 (無料)

<https://www.fisd.com/F00000126/>

JMOOC は公の期間であり、世界で活動を展開する非営利団体です。

【参考書】

適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

制作したオリジナルサイトにより評価する。

【学生の意見等からの気づき】

やむを得ずオンデマンド講義を行ったところ、動画による配信での学習は自分のペースで動画を止めたり、見直したりできるメリットがあることがわかったので、予習に取り入れ、オンラインまたは対面講義と組み合わせる。

JMOOC の講座は、時間をかけて制作しており、これを予習に利用する。

【学生が準備すべき機器他】

予習用にインターネットに接続された Windows でも Mac パソコンがあるとよい。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールのチェックをしてください。

【関連科目】

情報学入門

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。メールでも受け付ける。

【Outline and objectives】

Understand Computer Network and Create Website with Database.

COT200FA

ネットワーク論Ⅱ（2016～2017年度入学者）

情報関係科目

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

COT200FA

情報学発展Ⅱ（ホームページ）（2019年度以降入学者）

情報関係科目

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

COT200FA

ネットワーク論Ⅱ（ホームページ）（2018年度入学者）

情報関係科目

2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

高田 美樹

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

インターネットを中心としたコンピューターネットワークの仕組みを理解し、情報発信手段としての Web サイト制作の技術と知識を習得する。データベース技術と組み合わせた Web サイトの全容を理解し、実際にサイトを制作する。

【到達目標】

到達目標は、以下のとおりです。

- 1) データベースを利用する知識として SQL を記述できる。
- 3) Web データベースシステムの仕組みを理解し、制作できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

オンデマンド動画により予習してからオンラインまたは対面講義に参加する。講義ではオリジナルホームページを制作する。予習のようにインターネットに接続された Windows でも Mac パソコンがあることよ、古くても家族などと共用でも可。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	web データベースシステムの全体像	ホームページの裏側の仕組みの全体像を把握する。
第 2 回	エコーバック	フォームから入力された情報の取得方法を学ぶ。
第 3 回	変数	情報を保存しておき、必要な場面で利用することを学ぶ。
第 4 回	配列	多くの情報を一括管理する方法を学ぶ。
第 5 回	繰り返し	一括管理された多くの情報を一括して処理する方法を学ぶ。
第 6 回	選択	状況に応じて処理を選択することも学ぶ。
第 7 回	データベースとは	データベースとは何か、どのような利点があるのかを学ぶ。
第 8 回	SQL 文（1）	データベースを用いてデータを管理するための規格化された言語を学ぶ。
第 9 回	SQL 文（2）	データベースのテーブルを設計し、複数のテーブルの連携の仕方を学ぶ。
第 10 回	SQL とホームページとの連携（1）	データベースに蓄積されたデータをホームページに掲載する方法を学ぶ。
第 11 回	SQL とホームページとの連携（2）	履歴ほか、ホームページから収集するデータをデータベースに蓄積する方法を学ぶ。
第 12 回	ユーザ登録	ユーザ登録機能を実装する。
第 13 回	セッション	連続したページ遷移を実現する方法を学ぶ。
第 14 回	まとめ	オリジナルページを仕上げる。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

オンデマンド動画配信で予習をしてから、オンラインまたは対面の講義に参加する。講義ではオリジナルサイトを制作する。次回までに指定箇所のサイトを仕上げる。

【テキスト（教科書）】

授業支援システムに講義資料を提供する。

JMOOC 未経験者のための Web データベースシステム入門（無料・要登録）<https://www.fisd.com/F00000126/>

MOOC は公の機関であり、世界で活動を展開する非営利団体です。

【参考書】

適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

制作したオリジナル Web サイトで評価する。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度は、やむを得ず対面授業ができなかったが、その分動画が威力を発揮した。講義は消えてしまうが、動画は自分のペースで、何度でも戻って見直すことができるという利点があることがわかった。これを予習に活用し、オンラインまたは対面講義と組み合わせる。

【学生が準備すべき機器他】

予習用にインターネットに接続された Windows または Mac パソコンがあるとよい。古くても、家族と共用でも可。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールのチェックを怠らないこと。

【関連科目】

情報学入門

情報学発展（ホームページコース）1

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。メールでも受け付けます。

【Outline and objectives】

Understand Computer Network and Create Website with Database.

COT200FA	ネットワーク論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA	ネットワーク論 I (2016~2017 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA	情報学発展 I (ホームページ) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA	ネットワーク論 I (ホームページ) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA	ネットワーク論 I (ホームページ) (2018 年度入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
COT200FA	情報学発展 I (ホームページ) (2019 年度以降入学者)	情報関係科目	2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みを理解し、コミュニケーションツールとしての Web サイト作成に関する知識や技能を習得する。さらに、実際に作成した Web サイトをインターネットにアップし、動作させる。

【到達目標】

インターネットの仕組みを理解し、ホームページや簡単な Web システムの作成ができることを目標とする。

- (1) インターネットの基本的な仕組みを理解する。
- (2) Web を支える技術を理解する。
- (3) ホームページの作成を行う。
- (4) Web システムの設計・作成を行う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

授業では、現在の社会生活で必要不可欠なインフラであるインターネットについて、その利用方法や技術に関する概要を学ぶ。また、Web 関連では、ホームページ・Web システムの作成を中心に、最新の技術も併せて学ぶ。授業は、講義と実習を実習室で行う。実習ではパソコンを用いて実際にホームページ、Web システムを作成する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】

回	テーマ	内容
1	インターネットと情報セキュリティ	インターネットを支える技術、情報セキュリティ対策について学習する
2	ホームページと HTML の仕組み	Web ページが見える仕組み、HTML の基本構造、公開時に必要な事柄など基本的な知識を習得する
3	基本のテキストの入力と様々な文字表現	日記や読書メモを作成する強調、略語・定義語、ルビ・下付き・上付き文字などの知識を学習する
4	画像の表示	画像ファイルを利用するための知識を学習する
5	リンクの指定	基本的なリンクの指定方法を学習する
6	相対パスと絶対パス	相対パス、絶対パスを理解してリンクを張る技術を習得する
7	CSS の役割	CSS の必要性を学び、基本的な記述方法を習得する
8	背景・文字の装飾	背景色・文字色の変更、位置の変更、文字のサイズ変更、罫み線、余白の調整などの知識を習得する
9	リストを作る	箇条書きリスト、順番のついたリスト、定義リストを作成する
10	ファイルの埋め込み	HTML ファイルや PDF ファイルの埋め込み、動画や音声の取り扱いの知識を習得する
11	テーブルの作成 (1)	テーブルの基本構造を理解する
12	テーブルの作成 (2)	表のヘッダーとフッター、見出しセルの方向と列のグループ化などの知識を習得する
13	テーブルの作成 (3)	表に罫線や色をつけ、見やすく整える
14	春学期のまとめと、課題 A	HTML と CSS を使って、課題 A で示されたホームページを作成する

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

前回の授業で残ってしまった課題は、次の授業までに完成させておくこと。また、理解できなかった点はいまにせず、講師への質問や、学生間でのグループ学習、独習などで解決しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に示す。

【参考書】

必要に応じて授業中に示す。

【成績評価の方法と基準】

平常点を 40 %、授業中の課題の結果を 60 % として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

小さなことでも、初めて学習することでわからないことがあると解決できずに悩んでしまうことが多い。そのような様子が見られたら、TA の力も借りて積極的に声をかけ、挫折しないように気を付けていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを使って実習しながら学習する。

【その他の重要事項】

Web システムに興味があり、自分で作成してみたいと思っていれば、ネットワークやホームページに関する前提知識は不要。

【関連科目】

「情報科学実習 I / II」などで基礎的学習を終えている、または、同等の知識技能を有することを前提に授業を進める。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。

【Outline and objectives】

This subject learns a mechanism of the internet and a computer network.

A skill of knowledge necessary to Web page production is acquired.

COT200FA ネットワーク論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学発展Ⅱ（ホームページ）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA ネットワーク論Ⅱ（2016～2017年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA ネットワーク論Ⅱ（ホームページ）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA ネットワーク論Ⅱ（ホームページ）（2018年度入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]
COT200FA 情報学発展Ⅱ（ホームページ）（2019年度以降入学者）	情報関係科目	2～4年次／2単位[秋学期授業/Fall]

上野 京子

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みを理解し、コミュニケーションツールとしての Web サイト作成に関する知識や技能を習得する。さらに、実際に作成した Web サイトをインターネットにアップし、動作させる。

【到達目標】

インターネットの仕組みを理解し、ホームページや簡単な Web システムの作成ができることを目標とする。

- (1) インターネットの基本的な仕組みを理解する。
- (2) Web を支える技術を理解する。
- (3) ホームページの作成を行う。
- (4) Web システムの設計・作成を行う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業では、現在の社会生活で必要不可欠なインフラであるインターネットについて、その利用方法や技術に関する概要を学ぶ。また、Web 関連では、ホームページ・Web システムの作成を中心に、最新の技術も併せて学ぶ。授業は、講義と実習を実習室で行う。実習ではパソコンを用いて実際にホームページ、Web システムを作成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】

II 秋学期	テーマ	内容
1	フォームの作成	form の基本構造を理解する
2	便利なフォーム機能	ふりがな入力欄、パスワード入力欄、検索ワード入力欄、日付入力欄を作成する
3	課題 B	HTML と CSS、フォームを使って、課題 B で示されたホームページを作成する
4	カテゴリとコンテンツモデル	カテゴリとコンテンツモデルを理解する
5	アウトラインとセクション	文章を内容で分割する
6	ナビゲーション	ナビゲーションを追加する
7	課題 C	HTML と CSS、フォーム、セクション、ナビゲーションを使って、課題 C で示されたホームページを作成する
8	ページの設計	要素を上下や左右に並べたり、位置を調整する方法を習得する
9	ページを飾る	CSS を利用して、動きのある表現の方法を習得する
10	課題 D(1)	課題 D では、与えられた要件を満たす Web サイトを設計・作成する
11	課題 D(2)	課題 D の Web サイトを完成する
12	スマートフォンや SNS の対応	スマートフォン向けの CSS を設定する方法を習得する
13	課題 E(1)	各自、自由なテーマで Web サイトを作成する
14	課題 E(2)	課題 E の Web サイトを授業内で発表する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

前回の授業で残ってしまった課題は、次の授業までに完成させておくこと。

また、理解できなかった点はいまいにせず、講師への質問や、学生間でのグループ学習、独習などで解決しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】
開講時に示す。

【参考書】
必要に応じて授業中に示す。

【成績評価の方法と基準】
平常点を 40 %、授業中の課題の結果を 60 % として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

小さなことでも、初めて学習することでわからないことがあると解決できずに悩んでしまうことが多い。そのような様子が見られたら、TA の力も借りて積極的に声をかけ、挫折しないように気を付けていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを使って実習しながら学習する。

【その他の重要事項】

Web システムに興味があり、自分で作成してみたいと思っていれば、ネットワークやホームページに関する前提知識は不要。

【関連科目】

「情報科学実習Ⅰ/Ⅱ」などで基礎的学習を終えている、または、同等の知識技能を有することを前提に授業を進める。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。

【Outline and objectives】

This subject learns a mechanism of the internet and a computer network.

A skill of knowledge necessary to Web page production is acquired.

COT200FA

ネットワーク論Ⅰ・Ⅱ（2015年度以前入学者）

2～4年次／4単位[年間授業/Yearly]

入戸野 健

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回		
第2回		
第3回		
第4回		
第5回		
第6回		
第7回		
第8回		
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

COT200FA

ネットワーク論Ⅰ・Ⅱ（2015年度以前入学者）

2～4年次／4単位[年間授業/Yearly]

飯塚 康至

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回		
第2回		
第3回		
第4回		
第5回		
第6回		
第7回		
第8回		
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

COT200FA

ネットワーク論Ⅰ・Ⅱ（2015年度以前入学者）

2～4年次／4単位[年間授業/Yearly]

上野 京子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回		
第2回		
第3回		
第4回		
第5回		
第6回		
第7回		
第8回		
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

COT200FA

ネットワーク論Ⅰ・Ⅱ（2015年度以前入学者）

2～4年次／4単位[年間授業/Yearly]

高田 美樹

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回		
第2回		
第3回		
第4回		
第5回		
第6回		
第7回		
第8回		
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

COT200FA

ネットワーク論Ⅰ・Ⅱ（2015年度以前入学者）

2～4年次／4単位[年間授業/Yearly]

上野 京子

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【到達目標】

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回		
第2回		
第3回		
第4回		
第5回		
第6回		
第7回		
第8回		
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【テキスト（教科書）】

【参考書】

【成績評価の方法と基準】

【学生の意見等からの気づき】

LAW200FA

民法

連環科目

2～4 年次 / 4 単位 [年間授業/Yearly]

松田 佳久

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

民法は市民生活に関連する法律の中で最も基本的かつ重要な法律である。民法は取引を中心とする財産法と家族の生活を中心とする家族法に大別されるが、本講義は経営学部の学生を対象とすることから、前者の財産法を中心に扱うことにしたい。

【到達目標】

取引を中心とする生活関係についての基本的な法制度を十分に理解し、経営学部の専門的知識がより一層効果を発揮するような背景を築くことである。具体的には、①契約の有効な成立のための要件、②契約によって成立する債権の内容、③債権の効力、④物権変動と対抗要件、⑤債権担保の手段、とりわけ抵当権と保証債務について十分な法的知識を修得することである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

2021 年度はオンデマンドでの開講となります。学習支援システムの「教材」に各回の視聴すべきビデオ、参考図、判例等を UP しておきます。各自で計 28 回の視聴時間を確保し視聴してください。昨年 4 月に民法が大改正されました。テキストもそれに合わせて改訂しております。古い版のテキストを使ってもこの講座の内容を理解できませんし、中間・期末試験に対応できませんので注意してください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス 民法典とその構成	講義を始めるに際しての諸注意 民法典 民法典の構成 物権と債権
第 2 回	売買契約の有効な成立 1	契約の成立要件
第 3 回	売買契約の有効な成立 2	契約の有効要件
第 4 回	売買契約の有効な成立 3	無効原因 取消しと無効
第 5 回	売買契約の有効な成立 4	代理
第 6 回	売買契約の有効な成立 5	無権代理 条件と期限
第 7 回	売主の義務と買主の義務 1	物の引渡し
第 8 回	売主の義務と買主の義務 2	代金の支払い
第 9 回	売主の義務と買主の義務 3	購入資金の借入れ
第 10 回	売主の義務と買主の義務 4	債権関係の終了
第 11 回	売主の義務と買主の義務 5	現実的履行の強制
第 12 回	売主の義務と買主の義務 6	損害賠償請求 契約の解除
第 13 回	売買契約による所有権の移転 1	物権変動の基本原則
第 14 回	売買契約による所有権の移転 2	動産取引における公示の原則と公信の原則

II 秋学期

回	テーマ	内容
第 15 回	所有権と占有権 1	物権の客体 物権の本質 物権の効力 所有権の性質と効力
第 16 回	所有権と占有権 2	相隣関係 所有権の特別な取得原因 所有権の成立と態様 占有権の効力
第 17 回	債権の回収と債権の確保 1	債権回収の基本原則、責任財産の保全 (債権者代位権)
第 18 回	債権の回収と債権の確保 2	詐害行為取消権
第 19 回	責任財産の拡大による債権の担保	連帯債務 保証債務
第 20 回	優先弁済権による債権の担保 1	担保物権の基本原則 抵当権

第 21 回	優先弁済権による債権の担保 2 物の貸借契約 1	非典型担保 総説 賃貸借契約（基本的な法律関係）
第 22 回	物の貸借契約 2	賃貸借関係（賃貸借の効力、第三者との関係、当事者の変更、賃借権の譲渡・転貸、賃貸借契約の終了）
第 23 回	物の貸借契約 3	借地借家法（借地関係、借家関係）
第 24 回	他人の労務を目的とする契約 1	総説、 雇用契約 請負契約
第 25 回	他人の労務を目的とする契約 2 法律の規定に基づいて生ずる債権 1	委任契約 総説 事務管理
第 26 回	法律の規定に基づいて生ずる債権 2	不当利得
第 27 回	法律の規定に基づいて生ずる債権 3	一般的不法行為
第 28 回	法律の規定に基づいて生ずる債権 4	特殊の不法行為

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

宮本健蔵編著『新・コンダクト民法』2020 年 5 月 嵯峨野書院

【参考書】

1. 潮見佳男＝道垣内弘人編『民法判例百選 I 総則・物権』（有斐閣、第 8 版、2018 年）
2. 窪田充見＝森田宏樹編『民法判例百選 II 債権』（有斐閣、第 8 版、2018 年）

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、中間試験（50 点満点）と期末試験（50 点満点）の合計により行います。中間試験を受験しない人がいますが、受験しないとこの講座の単位取得はできません。

2021 年度は、中間試験・期末試験は教室では実施しません。学習支援システムの「レポート」に試験の問題を掲載しますので、試験の所定の期間内に添付の解答用紙に解答し、授業支援システムの「レポート」に提出してください。

民法は昨年（2020 年）4 月に大改正されました。それに伴い教科書も改訂をし、新しくしました（宮本健蔵編著『新・コンダクト民法』2020 年 5 月 嵯峨野書院）。

古い版の教科書を使用しても講義内容を理解できませんし、中間・期末試験にも対応できませんので、上記の教科書を準備してください。

【学生の意見等からの気づき】

基本的には、計 28 回の講義をしっかりと視聴することが必要になります。わからないところがありましたら、いつでもメールで質問をしてください（担当教員のメールアドレス：yoshihisa.matsuda.7y@hosei.ac.jp）。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムの「教材」に授業ビデオ、参考図、判例等を UP しておりますので、教材を印刷し、ビデオを視聴できるパソコン等が必要になります。

【その他の重要事項】

〔関連科目〕
特になし。

【オフィス・アワー】

常時、メールで質問を受け付ける。

【Outline and objectives】

Civil law is the most fundamental and important law in civil life. Civil law is broadly divided into property law, which centers on transactions, and family law, which centers on family life. Since this lecture is aimed at students in the business administration department, I will focus on the former property law.

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義は、会社法が規定する株式会社を中心に講義する。履修学生は、会社に関する制度や基礎概念、ひいては会社法が会社関係者の利害をどのように調整・規律しているのか、会社の利益をどのように分配するのかなど、会社法が定める制度の全体像を理解することを目的とする。

本講義は、かかる理解に基づきながら、実際に問題となった紛争事例やその解決への道筋、そなわち制度の運用面において妥当な解決策を導き出すための能力を涵養する。

【到達目標】

本講義では、履修学生が、①講義内で取り上げた会社法の各制度を説明できるようになること、②会社法が関係する具体的な事例に対して、関連する条文や制度に基づきながら、一定の妥当な結論を導き出せるようになることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本講義は、法政大学経営学部方針（前年履修者数に基づく授業実施形態の区分け）に従い、オンデマンド型の講義を行う。

講義をするにあたっては、難解な専門用語やわかりづらい制度について平易な言葉で説明することで講義内容の理解を促す。

また、適宜、学習支援システムなどを通じて学生からのリアクションペーパーの提出を求めることで学生の講義内容に対する理解状況の把握に努める。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第1回	Orientation・会社法総論	全体の講義計画・各回講義概要・成績評価方法、基準等を説明したうえで、会社法の意義や株式会社制度について説明する。
第2回	会社の種類とその性質	会社法が規定する会社の種類（株式会社・持分会社）とそれぞれの会社の特徴を説明し、それぞれの会社の長所・短所などを比較・検討する。
第3回	会社の資金調達方法	会社による資金調達の必要性和会社法が規定する資金調達方法を概括的に説明する。
第4回	株式会社の設立方法・設立手続き	会社法が規定する株式会社の設立方法（発起設立・募集設立）および設立手続きを説明する。
第5回	株式会社の設立過程における法的問題点	会社設立時の法律問題のうち、仮装払込みを取り上げ説明・検討するとともに、かかる問題に対する会社法の規律を整理する。
第6回	株式の意義	株式とは何か、どのような機能を有しているのかを説明する。
第7回	株主の地位と株主間の利害調整	株主個人の権利義務と他の株主との関係をどのように調整するのか、会社法の規律を整理したうえで、事例を用いて検討する。
第8回	種類株式とその活用法	特殊な種類の株式の内容とその活用方法につき、会社法の規律をもとに説明・検討する。

第9回	募集株式発行手続き	株式はどのような手続きに従い発行されるのか、発行時の法的問題（有利発行・不正発行等）とともに、整理・検討する。
第10回	株式の譲渡手続き	株主の投下資本回収方法としての譲渡手続きは会社法上どのように設定されているのか、事例も交えて説明する。
第11回	自己株式の意義と機能	自己株式とは何か、どのような機能を有しているのか・会社法が一定程度規制を課している理由はどこにあるのか、会社による払い戻しや関連事例を取り上げながら説明・検討する。
第12回	新株予約権の意義と機能	新株予約権とは何か、どのような機能・問題点を有しているのか、株式の内容と比較しながら説明・検討する。
第13回	社債・新株予約権付社債の意義と機能	社債・新株予約権付社債とは何か、どのような機能・問題点を有しているのか、株式・新株予約権と比較しながら説明・検討する。
第14回	春学期のまとめと理解度チェック	1回～13回の講義内容を振り返るとともに、学生の理解度をテストによりチェックする。

II 秋学期

回	テーマ	内容
第15回	株式会社の機関設計	株式会社の内部は会社法によってどのように組織することができるのか、会社法が許容する機関設計を総論的に説明する。
第16回	株主総会の意義と機能	株主総会とは何か、どのような機能を有しているのか、会社法の規定をもとに説明する。
第17回	株主総会の瑕疵	株主総会に関する法的問題のうち、いわゆる瑕疵ある株主総会に対して会社法がどのような規律を定めているのか、関連事案とともに整理・検討する。
第18回	取締役・取締役会の意義と機能	取締役・取締役会とは何か、どのような機能を有しているのかにつき、会社法の規定を中心に整理説明する。
第19回	取締役の法的義務	取締役の会社・株主に対する法的義務につき、善管注意義務・忠実義務の説明を土台とした上で、内部統制システム構築義務・競争禁止義務・利益相反取引規制に関する法的問題を関連事案を取り上げながら説明・検討する。
第20回	監査役・監査役会・会計監査人・会計参与の意義と内容	会社法が定める、監査役・監査役会・会計監査人・会計参与の内容につき、整理・説明する。
第21回	役員の実任と責任追及のための仕組み	役員の実任（対会社責任・対第三者責任など）および、同責任に違反した役員への責任追及方法につき、それぞれ会社法がどのような規定を置いているのか関連事例をもとに説明・検討する。
第22回	委員会設置会社（監査等委員会設置会社・指名委員会等設置会社）の意義と概要	監査役・監査役会を置く従来型の株式会社以外の会社類型につき、会社法の規定をもとに説明する。

第 23 回 役員報酬	会社法が役員報酬に対して各種規定を置き規律している理由と、役員報酬が問題となった事例を説明・検討する。
第 24 回 株式会社の計算	株式会社の計算に関する会社法上の規定について、①財務情報開示、②剰余金分配規制との関係から説明する。
第 25 回 株式会社の組織再編	会社法が定める組織再編行為（組織変更・合併・分割・株式交換・株式移転）について、会社法の規定をもとに内容・手続きを説明する。
第 26 回 M&A に対する法規制	会社組織再編時に発生する各種法的問題（具体的には、反対株主による株式買取請求時の「公正な価格」の算定方法など）を説明・検討する。
第 27 回 持分会社の意義と概要	会社法が定める持分会社（合名・合資・合同会社）につき、株式会社と比較しつつ会社法の規定内容を説明する。
第 28 回 秋学期のまとめと理解度チェック	15回～27回の講義内容を振り返るとともに、学生の理解度をテストによりチェックする。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業映像終了時に次回の講義内容を連絡するので、テキスト該当箇所を予習しておく。

本講義の準備・復習時間は、各4時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

商事法講義1 会社法、松嶋隆弘＝大久保拓也編、中央経済社、2020年

【参考書】

会社法判例百選（第3版）、岩原紳作ほか編、有斐閣、2016年

【成績評価の方法と基準】

成績評価の方法と基準は以下のとおりとする。

試験（80%）、平常点（20%）により成績を評価する。

※いずれもレポート課題を予定。

※※具体的な方法と基準は、適時に学習支援システムを通じて提示する。

※※履修学生が新型コロナウイルスの影響でオンライン授業について試行錯誤することが予想されるため、かかる学生の状況を極力配力したうえで採点を行う。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

録画した授業映像を視聴し受講するオンデマンド型の授業を行います。また、学習支援システムを利用した情報資料の配信を行う予定です。

従って、オンデマンド型授業を受講するための、また、授業資料をダウンロードあるいは閲覧するための情報環境（PC・スマートフォンなど問わず）は整えておいてください。

【その他の重要事項】

履修にあたって何か不都合が生じた場合は、気兼ねすることなく、教員や事務局まで問い合わせてください。

【関連科目】

民法

労働法

【Outline and objectives】

Topics include the promotion and formation of corporations; the distribution of power between management and shareholders; the limitations on management powers imposed by corporate law etc.

Students who take this class aim to understand about the above points.

And, based on this understanding, we develop legal problem-solving skills, that is, "legal mind".

他学部公開：○ グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「広告」は、「マーケティング」の中でも実際に顧客との接点をつくる活動となるため、企業の成長に決定的な役割を演じることがあり、大変重要な活動である。本講義では、「広告」に関する基本的な概念や理論を解説した上で、近年中心となっているデジタル広告などの最新の動向も解説する。また、実際に広告業に従事する様々な社会人の方に来ていただき、講義をしてもらう。以上を通じて広告に関する理論と実践論を網羅的に把握してもらうことを目的とする。

【到達目標】

広告とはどういった活動で、経営のなかでどのように役立っているかを理解し、説明できる

学術的な広告論における基本的な概念について理解し、説明できる
 広告戦略や広告の計画、実施の手順について理解し、説明できる
 広告ビジネスに関わる会社の業種や働くひとの職種について理解し、説明できる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ZOOM によるオンライン講義とする

授業毎リアクションペーパーを書いてもらい、適宜次回の授業でとりあげフィードバックする

広告業に従事する主要な業種から実務家を招き、講話をいただく
 実務家からいただいた講話に関して質問を行う

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	教員自己紹介 授業の進め方と評価方法 広告とはなにか
第 2 回	マーケティング計画と広告	マーケティングの中の広告 マーケティング・コミュニケーションとは
第 3 回	広告業界に関わる様々な業種	広告会社とは 広告主とは 【講話】 大手広告代理店 博報堂 営業部長
第 4 回	広告計画の流れ	広告業務の流れ 広告のための様々な調査 広告以外の手法との統合
第 5 回	広告戦略の立案	広告戦略とは 広告目標の設定 セグメンテーションとターゲット設定
第 6 回	広告予算の決定方法	世界や日本の広告費の規模 広告予算の設定方法 【講話】 大手広告制作会社 博報堂 プロダクツ プランナー
第 7 回	広告と心理学	広告コミュニケーション過程とは 広告効果測定方法
第 8 回	広告表現計画	広告表現の意味 広告表現制作プロセス 【講話】 大手広告代理店 博報堂 クリエイティブ・ディレクター
第 9 回	媒体計画	広告媒体の種類と特徴 媒体計画立案過程 【講話】 大手メディアレップ 博報堂 DY メディアパートナーズ テレビ担当

第 10 回	インターネット広告 (1)	インターネット広告とは インターネット広告の種類
第 11 回	インターネット広告 (2)	インターネット広告の実例紹介
第 12 回	ブランド広告	ブランド構築における広告の役割 企業広告の実例
第 13 回	広告効果測定	広告測定の様々な手法 【講話】 ブランドコンサルタントの仕事
第 14 回	グローバル広告と法務	グローバル広告の可能性と実例 広告規制と法務

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

適宜、具体的な広告事例を収集してもらう準備学習を課す。また、復習においては習得した知識や理論で現実の広告活動を分析するよう促す。予習復習の時間は毎授業あたり 1-2 時間を想定する。

【テキスト（教科書）】

「現代広告論 第3版」岸志津恵/田中洋/嶋村和恵、有斐閣、2017

【参考書】

適宜指示する

【成績評価の方法と基準】

期末試験は行わない

- 1) 授業毎のリアクションペーパーの内容 (50%)
- 2) 実務家を招いた際の質問提出 (20%)
- 3) レポート課題 (30%)

【学生の意見等からの気づき】

本年からの講義開始につき、特に学生の意見は受けていない

【学生が準備すべき機器他】

オンライン講義を受講できるように機器等を準備すること。

【その他の重要事項】

現役の実務家として博報堂で働いている経験は必要に応じて伝えていく。また広告業界の仕事は多岐にわたり様々な職種があるため、そのような実務家をなるべく多く授業に招いて講話をしてもらう予定である。広告業界に対する正しい理解を基に、興味をもった生徒は就職活動でぜひ広告業界を対象にしてほしい。

【関連科目】

マーケティング論

【Outline and objectives】

In this lecture, we will explain the basic concepts and theories of "advertising" and the latest trends in digital advertising. In addition, we will have various working people who are actually engaged in the advertising industry come and give lectures. Through the above, the course aims to provide students with a comprehensive understanding of the theory and practice of advertising.

MAN200FA

戦略的マーケティング

特殊講義

1 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

お洒落は好きですか。あなたが洋服や靴を購入する店のバックヤードに「商品が到着するまで」の「人、もの、企業」が関わるビジネスを学んだ上で、企業がどのような戦略を立てているかを観察し、分析します。商品はどこで作られ、どのように運ばれ、費用はどのくらいかかっているのかなど、身近なファッションを通して理解します。さらに消費者が購入した後にも目を向けます。ショッピングをする時、新たな目線で商品を観察し、マーケティングについて思考できるようになることが目的です。春楽器の戦略的マーケティングでは主に日本企業を取り扱います。

【到達目標】

日本のファッション業界はどのように始まり、今、どんな状況に置かれているか。ファッション業界を切り口としてビジネスに必須の知識、「商品の企画、見積、生産、貿易、流通、販売促進、法令、社会的責任、採用、業界の構図、歴史」などを学び、広い視野で業界の全体像を観察します。その上で現状を把握し、今後の業界や企業の戦略について自らの力で考え、判断できるようにすることが目標です。さらに、その考えや判断を自ら発信する、共有するなど、実務遂行上必要になるスキルを得ることも目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

トピックを分けて、講義、グループワーク、ディスカッション、個人ワークを行います。リアクションペーパー、プレゼンテーション、短いレポートなどテーマに合わせて取り入れます。都合がつけば、実務家を招いて講演をお願いしたいと考えます。各回の内容は前後する場合があります。宿題やリアクションペーパーで、課題や短いレポート（100語～500語）を提出していただきます。フィードバックは Hoppi 及び次の授業の最初に行います。そのフィードバックを反映して次の課題に取り組んでください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	コース概要 業界の構図
2	ファッション業界	店舗観察から商品の品揃えを比較する。
3	ファッションビジネス	日本の繊維、アパレル業界と流通小売。 ユニクロ、しまむら、アダストリア。
4	商社、問屋	伊藤忠商事、三菱商事他。
5	繊維アパレル業界、 ファッション業界の現状	日本に既製服が定着した 1970 年代から現在までの業界の動き
6	商品の企画と生産	商品の企画と生産スケジュール
7	紡績、繊維工場と縫製工場	産業革命後の日本と海外とのかわり
8	ゲスト講演	実務家の講演（企業様の状況による）
9	生産、流通	生産地と流通経路、原価と小売価格
10	貿易	貿易協定、関税、関税割当
11	生産管理、品質管理と品質基準	品質をどのように保持するか。
12	オンラインビジネス	E-コマース、SNS、DX
13	行動規範	企業の社会的責任、知的財産
14	まとめと確認	まとめと確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習：文献を読む、ウェブサイト参照する。グループワークに関する準備等。
復習、その他：グループワークへの参加、プレゼンの準備、パワーポイント資料作成等。レポート準備。個人でレポートに仕上げる等。
本授業の準備、復習は各回 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

テキスト：必要な文献は前もって Hoppi で配布します。

【参考書】

授業中に紹介します。

【成績評価の方法と基準】

授業への参加とリアクションペーパー、宿題 - 80%
グループワークの個人分担、グループワークへの参加、およびグループワークに関する発表または提出物 - 20%
中間、期末テストは無く、課題、短いレポート、グループワーク、プレゼンテーション等の平常点で採点します。
評価基準について初回に詳しく説明します。履修を考えている方は初回の授業に必ず出席してください。
特別な理由なく初回無断欠席の方は、履修できなくなる場合がありますのでご了承ください。

【学生の意見等からの気づき】

「ファッションのマーケットリサーチのやり方、販売戦略の立て方など、小売り現場の戦略の授業かと思ったら違った」「グループワークについて、指示が曖昧だった」等の意見を受け取りました。
ファッション業界にはテキスタイル、アパレル、小売り、流通など様々なプレーヤーがそれぞれ違った立場で参加しています。業界の全体像を理解して、それぞれの立場において、マーケティング戦略を考えられるようにしたいと考えています。授業でその点を明確に説明します。
グループワークでは、できるだけ学生の自主性を重んじたいと考えています。課題の提示は「企業での上司の指示」を想定しています。自分でゴールを設定し、ゴールにどのようにたどり着くかも、考えていたきたいと思っています。質問はいつでも受け付けます。わからないことは質問をしてください。

【学生が準備すべき機器他】

授業中にスマホで情報収集をすることがあります。
グループプロジェクト時にパワーポイント。予習復習にパソコン。
Hoppi 使用 - 登録、及びメールアドレスのアップデートを行ってください。
授業の連絡事項は Hoppi 経由で行います。

【その他の重要事項】

1 限目の授業になりますので、双方向オンライン「ZOOM」授業の予定です。履修を考えている方は初回授業までに Hoppi で仮登録して、「お知らせ」を確認してください。
グローバルファッションビジネスは日本、アメリカ、ヨーロッパの業界および企業を扱います。
履修人数によりグループプロジェクトの発表方法（プレゼン、レポート、またはほかの方法）を決定いたします。

【関連科目】

秋学期のグローバル・ファッションビジネス

【実務経験のある教員による授業】

国内外の繊維、アパレル、流通業界で専門職、総合職として勤務経験を持つ教員の授業です。
商品の開発からお客様の手に届くまで、日々様々な困難に直面します。問題を明確にし、戦略を練り、解決し、売上につなげるためにはどうすればよいか。それを考える授業を行います。

【Outline and objectives】

This class focuses on garments sold in Japanese fashion retailers. We will learn marketing strategies of every stage of the garment business from fiber to garment wastes including distribution.

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ファッションデザイナーが主役の時代は終わりました。誰もが毎日着ている衣服を扱うファッションビジネスは、どのような経緯で現在のファストファッションに代表される大きな1つのグローバルマーケットになったのでしょうか。日本でよく見かける海外ファッションブランドは、海外でどのようなビジネスを行っているのか。ヨーロッパのクチュールから、アメリカのカジュアルチェーン店まで、様々な業態とそのビジネスモデルがどのように発展し現在に至ったかを学びます。さらに、IT を利用したファッションテックビジネスの近年の変遷と今後についても取り上げます。広い視野でマーケティングについて思考できるようにすることが目的です。秋学期のグローバルファッションビジネスでは、主に海外に目を向け、日本と比較します。

【到達目標】

ヨーロッパ、アメリカ、日本やその周辺国がどのようにかわりあって現在のファッションビジネスが成り立っているのか。各国の現状やサプライチェーンの仕組み、貿易に影響を与える国の方針を理解し、今後、世界のビジネスを牽引していく企業戦略について学生自ら事実や情報を集め、グループワークを通して考えられるようになることが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

トピックを分けて、講義、グループワーク、ディスカッション、個人ワークを行います。リアクションペーパー、プレゼンテーション、短いレポートなどテーマに合わせて取り入れます。都合がつけば、実務家を招いて講演をお願いしたいと考えます。

宿題やリアクションペーパーで、課題や短いレポート（100語～500語）を提出していただきます。フィードバックは Hoppi 及び次の授業の最初に行います。そのフィードバックを反映して次の課題に取り組んでください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】**Ⅱ 秋学期**

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	コース概要。 春学期の復習
2	アメリカのファッション業界	Levi's, GAP
3	アメリカの繊維、アパレル、小売業界	20世紀のアメリカの市場拡大
4	アメリカのファッション企業のマーケティング戦略	法律、貿易協定、Tariff & Quotas ドレス、カジュアル、スポーツ
5	ヨーロッパファッションビジネス	ヨーロッパファッション
6	ヨーロッパブランドとライセンスビジネス	その影響を受けたアメリカ、日本 ライセンス契約。特許。トレードマーク、知的財産権
7	ヨーロッパ、アメリカ、日本の比較	業界としての戦略の違い
8	ラグジュアリーブランド	LVMH, Kering
9	グローバルビジネスの拡大	環境問題、企業の社会的責任、環境問題 Nike, Abercrombie & Fitch, Victoria's Secret
10	生産国としての中国、東南アジア、東欧、アフリカ、南アメリカ他	なぜ海外調達するのか 各国指数比較
11	ファストファッション	H&M, Inditex
12	ファッションテック	ファッションテック オンデマンドビジネス スタートアップ
13	グループプロジェクト	グループプロジェクト活動
14	グループプロジェクト発表	まとめと確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習：文献を読む、ウェブサイト参照。グループワークに関する準備等。復習、その他：グループワークへの参加、プレゼンの準備、パワーポイント資料作成等。レポート準備。個人でレポートに仕上げる等。本授業の準備、復習は各回 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

必要な文献は前もって Hoppi で配布します。ホームページ閲覧の企業も事前に連絡します。

【参考書】

必要に応じて授業中に紹介します。

【成績評価の方法と基準】

授業への参加とリアクションペーパー、宿題 - 80%
グループワークの個人分担、グループワークへの参加、およびグループワークに関する発表または提出物 - 20%
中間、期末テストは無く、課題、短いレポート、グループワーク、プレゼンテーション等の平常点で採点します。
評価基準について初回に詳しく説明します。履修を考えている方は初回の授業に必ず出席してください。
特別な理由なく初回無断欠席の方は、履修できなくなる場合がありますのでご了承ください。

【学生の意見等からの気づき】

「ファッションのマーケットリサーチのやり方、販売戦略の立て方など、小売り現場の戦略の授業かと思ったら違った」「グループワークについて、指示が曖昧だった」等の意見を受け取りました。
ファッション業界にはテキスタイル、アパレル、小売り、流通など様々なプレーヤーがそれぞれ違った立場で参加しています。業界の全体像を理解して、それぞれの立場において、マーケティング戦略を考えられるようにしたいと考えています。授業でその点を明確に説明します。
グループワークでは、できるだけ学生の自主性を重んじたいと考えています。課題の提示は「企業での上司の指示」を想定しています。自分でゴールを設定し、ゴールにどのようにたどり着くかも、考えていただきたいと思っています。質問はいつでも受け付けます。わからないことは質問をしてください。

【学生が準備すべき機器他】

授業中にスマホまたはパソコンで情報収集することがあります。
グループプロジェクト時にパワーポイント。予習復習にパソコン。
Hoppi 使用 - 登録、及びメールアドレスのアップデートを行ってください。
授業の連絡事項は Hoppi 経由で行います。

【その他の重要事項】

履修を考えている方は、初回授業までに Hoppi に仮登録して「お知らせ」を確認してください。
戦略的マーケティングのトピックは日本の企業を中心に扱います。
履修人数によりグループプロジェクトの発表方法（プレゼン、レポート、またはほかの方法）を決定いたします。

【関連科目】

春学期の戦略的マーケティング

【実務経験のある教員による授業】

国内外の繊維、アパレル、流通業界で専門職、総合職として勤務経験を持つ教員の授業です。
商品の開発からお客様の手に届くまで、日々様々な困難に直面します。問題点を明確にし、戦略を練り、解決し、売上につなげるためにはどうすればよいか。それを考える授業を行います。

【Outline and objectives】

Fashion designers are not leading the industry any longer. Students will learn about current global fashion businesses and textile/apparel companies by observing historical and geographical development of these industries. Students will also discuss future possibilities of these businesses. Moreover, by observing recent business trends, students will analyze the strategies of an individual company as a group project.

LAN200FA

Skills for SA

LASSEGARD JAMES

特殊講義

2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Intercultural Communication and adjusting to life in a foreign country

【到達目標】

Students gain self-confidence using English as a means of communication and learning while studying useful intercultural and interpersonal skills that are essential for a successful academic life in a foreign country.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

Students participate in a variety of activities emphasizing all four skills of reading, writing, listening, and speaking. These activities include pair and group work and class presentations. The class is highly interactive, and the overall class atmosphere is somewhat informal. The students are expected to speak only in English throughout the course.

Course feedback will be provided in person through returned papers and exam results. However, in light of the recent pandemic feedback may be provided online as well using Google Classroom or another platform.

NOTE: For the month of April classes will be conducted ONLINE using ZOOM.

After the Golden Week Holiday, we will change to an in-person, face-to-face classroom format. Instructions will be provided for those students who need to continue to take classes online from May.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
1	Course orientation	Self-introductions. Explanation of course guidelines. Text readings and listening activities.
2	Intercultural vs International: What's the difference?	Lecture. Pair work and Discussion: cultural differences. Essay #1 due.
3	Cultural Factors and Values, Definitions of Culture	Lecture, Readings, questionnaire and discussion.
4	Multicultural Japan—How culturally diverse are you?	Readings and discussion.
5	Culture Shock and Cross & cross cultural adjustment	Lecture, Discussion, Practice and perform Dialogues,
6	Cultural Categories—Vs the personal and the universal.	Readings and discussion of the culture. Review for mid-term quiz.
7	Stereotypes vs Generalizations & Cultural Values	Midterm quiz. Readings and discussion. Cultural Values exercise and discussion.
8	Talking about Culture: Investigating culture; The DIE Method	Lecture, Readings and discussion in pairs. Intercultural quiz.
9	The Connection between Culture and Communication	Readings, listening & discussion.
10	Non-Verbal Communication: Using Body Language Effectively	Readings; discussion activities. Essay #2 assignment.
11	Communications Styles part: High and Low context communication	Readings; discussion. Role play simulations.
12	Communication Strategies: Direct and Indirect Expressions	Readings and (pair work) discussions Essay #2 due.
13	Strategies for Successful communication	Readings, Discussion. Role play dialogues. Final quiz. Preparations for presentations.

14 Class Wrap up: Putting Student final presentations and intercultural wrap up communication into practice

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students are expected to come prepared to class each week by doing the readings and homework in advance, looking up unfamiliar vocabulary, writing the assigned essays, etc. Approximately 1-2 hours of homework will be required each week.

Late work is not accepted unless there is a good reason (illness, emergency).

【テキスト（教科書）】

No textbook. Teacher will provide handouts.

Audio-visual equipment will be used during lecture sessions and for presentations.

【参考書】

For self-study of grammar points, please refer to: Raymond Murphy. Grammar in Use Intermediate with Answers 2nd edition). Cambridge University Press. ISBN-13 978-0521625982

【成績評価の方法と基準】

Students will be assessed on:

Class participation (20%),

Homework, presentations, tests (quizzes), writing assignments, etc.(80%).

Any student who misses more than three classes without a reasonable excuse will not receive credit for this class.

Arriving late for class twice results in one absence mark.

If the student is absent, homework (including essays) must be turned in to the instructor and exams must be made up before the next class.

The instructor must receive a message by e-mail, a written note, or in person no later than the following week in case of absence.

【学生の意見等からの気づき】

A number simulations and roleplays are added to the curriculum to give students practice dealing with real situations and problem-solving related to the study abroad setting.

【学生が準備すべき機器他】

Students should have a good English-Japanese dictionary in paper or digital format.

Students should bring a notebook or loose sheets of paper. A binder or folder is recommended for keeping handouts and assignments.

【その他の重要事項】

Important note on taking this course:

This course is designed for students in the Faculty of Business Administration who will participate in the SA program in 2021, other students may enroll in the course on a limited basis with the permission of the instructor.

Note: Students' oral communication ability will be assessed both before and after the study abroad.

【Outline and objectives】

The aim of this course is to help students to prepare for their Study Abroad (SA) studies at the University of Nevada (Reno) and the Monash University (Australia).

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

2015年に国連サミットで合意された持続可能な開発目標（Sustainable Development Goals, 以下 SDGs と略す）への取り組みにおいて、政府、非営利組織や個人の取り組みと並んで、企業による貢献も重要です。この授業では、企業による SDGs の諸目標に向けた取り組みについて、理論的な側面と実務的な側面から取り扱います。特に、この授業では、社会貢献や社会的課題解決を志す経営者や起業家など、多様なゲストスピーカーを迎えて、その取り組みについてお話をいただきます。SDGs の諸目標への取り組みの観点から、企業経営のあり方やイノベーションについて議論していきます。また、SDGs 登場の歴史的な背景、企業の社会的責任（Corporate Social Responsibility : 以下 CSR と略す）や共通価値の創造（Creating Shared Value : 以下 CSV と略す）の議論との関係なども明らかにしていきます。そうした基礎知識をもとに、現代の中小企業や大企業経営における SDGs の諸目標への企業の取り組みの意味や役割など考えます。この講義では、さまざまな分野で社会貢献に取り組む企業について、それぞれの会社のお越し頂くことで事例を学習していきます。その分野とは、日本における格差と貧困問題、環境対策や持続可能性への対応、ダイバーシティへの取り組み、食品ロス対策などです。

【到達目標】

1. SDGs の登場の歴史的な背景、および CSR や CSV といった議論との関係について学びます。
2. 世界における企業の SDGs の諸目標に向けた取り組み、およびそれらの取り組みに向けた組織の課題を学びます。
3. 現代の日本企業による SDGs の諸目標への取り組みの背景や考え方やまた社会的課題への対応を知り、未来における企業経営のありかたを考える素養を身につけます。
4. 企業が、SDGs の諸目標への貢献に向けて、どのような製品開発を行い、ソリューションを探索し、イノベーションを起こしてきたか、について理解する論理的思考力を身につけます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業は対面方式で行う。ただし、ゲストをお招きをする回については、ゲストの方の都合により、zoom でのオンライン授業等となることもある。全 14 回のうち 5 回は＜講義＞であり、配布資料やテキストの読解を中心として講義を進めます。7 回の授業は＜ケース＞として、社会貢献に力を入れる企業経営者などゲストスピーカーをお招きして、それぞれの取り組みについて講演していただきます。講演内容から企業の社会貢献の実際を知り、この授業で学ぶべき事柄を総合的に理解していきます。13/14 回の授業では授業内容を踏まえ皆さんに提示した課題に基づいてプレゼンテーションを行っていただきます。また、講義の回で課題として提出してもらったレポートについては、次の講義の回でそのいくつかを紹介し、意見交換を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	【授業の概要と目的（何を学ぶか）】【到達目標】【授業の進め方と方法】の説明。授業構成と成績評価方法の説明。授業内でスマホや PC を使い、一部上場企業の HP など参考にして、企業が行っている社会貢献活動はどのようなものかを調べるグループワークを行う。この作業を通じて企業の社会貢献という、この授業の主題、問題意識について認識し、専門用語を学習する。
第 2 回	＜講義＞ SDGs の登場とその背景	SDGs 登場の背景を歴史的な観点、特に企業の活動を中心に跡づける。また、企業家の経営思想の変遷を捉え、フィランソピーにとどまらず、企業の社会貢献活動が強調されるようになった理由を考える。さらに、SDGs への取り組みを行う上での企業のマネジメント上の課題についても考察しよう。

第 3 回 ＜ケース＞環境問題

株式会社チャレナジーからゲストに迎えてお話を伺う。チャレナジーは垂直軸型マグナス風力発電機の開発を行っている企業である。一般的な大きなプロペラを持つ風力発電装置は、強風には耐えられず発電を止める必要があるが、チャレナジーの風力発電機は台風のような強風時にこそ威力を発揮する、持続的なエネルギー確保をめざす装置である。また、離島環境や海上への発電機の設置により、発電と水素エネルギー利用のサイクルの可能性について、お話をいただく。当日は、沖縄ないしはフィリピンから、オンラインでお話をいただく予定である。

第 4 回 ＜ケース＞資源循環

緑産株式会社は、生物資源の循環をベースにした「農業機械システム」、「地域社会の環境保全機器」、「緑地の造成管理機械」、「生物資源エネルギー」開発を主な活動領域としている企業である。最新の灌漑システム、高収益酪農をめざす高度家畜処理システム、家畜糞尿、食品残渣、選定枝、苜蓿などの生物系廃棄物のコンポスト化システム、未利用木質資源の木質バイオマス化システムなどの先進的機器とエンジニアリングの提供によって、持続可能な社会の実現を目指している。

第 5 回 ＜講義＞ SDGs、SRI、ESG 投資

SDGs と社会的責任投資（Socially Responsible Investment : 以下 SRI と略す）、ESG（Environmental、Social、Corporate Governance）投資などについて、国連が定めたアジェンダや民間による認証制度である ISO26000、ISO20400 などを紹介しつつ、現代の企業経営に求められているものは何かを富士フィルムグループやオムロンなどの事例をもとに考える。

第 6 回 ＜ケース＞環境保護とサプライチェーン

注文住宅大手の三井ホームにご協力をいただき、大手企業の CSR 戦略について、お話を伺う。大手企業の CSR に対する考え方や、木造住宅の環境性能、注文住宅ならではの顧客満足、住宅先決を通じての街づくり、木材調達先における環境保護と人材育成などに関するお話をさせていただきます。

第 7 回 ＜ケース＞ダイバーシティへの寄与

企業における男女の雇用またその後の昇進に関わる問題について、管理職に就いた方の立場からお話をいただきます。

第 8 回 ＜講義＞ソーシャル・ビジネスと BOP 市場の開拓、ソーシャル・マーケティング

途上国の経済発展を進める手法としてのビジネスを考える。ノーベル賞受賞者であるユヌスが展開するグラミン銀行グループ（マイクロクレジットなど）の事例を通じて、ソーシャル・ビジネスの実際と有効性について考える。また、世界の最貧困層ともいえる BOP（Bottom of the Pyramid : 経済ピラミッドの底辺層）を新しい市場として考え、その市場をイノベーションによって貧困から脱却させようとする企業戦略と、それに関するマーケティング手法としてのソーシャル・マーケティングについて、住友化学やオリンパスの事例を通じて考える。

- 第9回 <ケース>従業員教育 埼玉を本拠に、東京や栃木などで、無添加の100円パンの製造と販売を行っているアクアペーカーの徳永奈美社長にご協力をいただき、チェーンでありながら個店主義を貫くという、通常のチェーンストア理論とは全く逆のノウハウを開発して成功を取っている「逆転の発想」と、アルバイトやパートを含めた従業員教育や、それを通じての強力なモチベーションづくりの秘訣を語っていただく。徳永氏は法政大学大学院イノベーション・マネジメント研究科でマーケティングの研究をされた。
- 第10回 <ケース>社会変革のためのイノベーション QRコードの発明者である、株式会社デンソーウェーブの原昌宏氏から、お話を伺う。今では、日常生活の中に、あたりまえのように普及しているQRコードであるが、その開発にはどのような苦労があったのかや、これまで、どのようにQRコードが社会の姿を変えてきたか、また、この先、どのように社会を変えていく可能性を持っているのかについて語っていただく。原氏は法政大学工学部（現理工学部）OBである。
- 第11回 <講義>メセナ、CSR、CSV 企業の社会貢献活動の形態として知られているメセナ（Mécénat：企業による文化・芸術活動の支援）やCSRについて、小林一三の思想やサントリー、シーメンスなどの事例を参考にし、その考え方を理解する。また、それらに対する日欧の考え方の違いを理解する。続いて、ハーバード・ビジネススクールのマイケル・ポーター教授が新しい競争優位の戦略として提起したCSVについて、ナイキ、ネスレ、ファーストリテイリングなどの事例を参考に理解し、これからの企業経営のあり方を展望する。
- 第12回 <ケース>起業支援 株式会社浜野製作所 CEOの浜野慶一氏をお迎えして、お話を伺う。浜野製作所は墨田区の金属加工の町工場であるが、一方で、ものづくりを通じて社会の課題解決をめざす若者のベンチャー企業のスタートアップ支援や技術コンサルティングを事業化し、現在、成長を続けている幾つもの企業や企業経営者を育てている。その異色の経営と事業は海外でも広く知られ、浜野製作所には、国内はもちろん、アメリカのビジネススクールなどの視察も絶えない。
- 第13回 プレゼンテーション 授業内に提示された課題について、受講者が自分で調査を行い、プレゼンテーションを行う。
- 第14回 プレゼンテーションとまとめ 受講者によるプレゼンテーションの続きと、これまでの講義とゲストスピーカーの皆さんのお話をもとに、企業の社会貢献のあり方や、これからの社会における企業の役割について、まとめをおこなう。また、授業の後半部分で授業内試験を行う。

・事業構想研究所・白田範史編『SDGsの基礎』事業構想大学大学院大学出版部、2018。

【成績評価の方法と基準】

授業は大きく教員による講義の回とゲストスピーカーをお招きしたケースの回に分けられる。

講義の回：授業内容のレポート作成またグループワークへの参加（3%×5回）

ケースの回：質問や議論への参加などの貢献（3%×6回）

13回、14回の授業で行うプレゼンテーションの評価27%

期末レポート40%

【学生の意見等からの気づき】

昨年度の授業の受講生から以下のような意見をもらっています。①教員二人が授業を行うので、広い知識の獲得・吸収に役立った。②授業で集中した指導を受けることができた。③ゲストとしてお招きした企業の方との間で活発な議論が行うことができた。本年度は、授業担当者が一部異なるが、これらの点に留意して授業を行いたい。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システム（H'etude）への登録をして、その利用ができるPCまたはスマホを持参すること。

【その他の重要事項】

<講義>および<ケース>の日程はゲストとしてお招きする方の予定によって変更になる可能性があります。ゲストスピーカーのお話に関する課題を提示するので、毎回、遅刻しないように出席すること。また、講義や質疑応答の内容をしっかりとノートにとり、学んだ事柄を記録すること。

【関連科目】

経営戦略論、マーケティング論、人的資源管理論、国際経営論、国際経営戦略論、産業史。ただし、これらの科目を履修済みである必要はない。

【Outline and objectives】

Companies, governments, and individuals contribute to attaining the Sustainable Development Goals (SDGs) agreed upon at the UN Summit in 2015. In this class, we will study the theoretical and practical aspects of corporate efforts to achieve the SDGs goals. Particularly, we shall invite various guest speakers, including business managers and entrepreneurs who aspire to contribute to society and solve social issues, to talk about their efforts. They will discuss how corporate management and innovation should be from the perspective of addressing the SDGs. We shall also clarify the historical background of the emergence of the SDGs and their relationship with corporate social responsibility (CSR) and creating shared value (CSV). Based on this basic knowledge, we will consider the meaning and role of corporate efforts toward the SDGs goals in managing modern small and medium-sized enterprises and large corporations. In this lecture, we shall use case studies of companies that make social contributions in various fields, with participants from each company. These fields include disparity and poverty, environmental measures and sustainability, diversity initiatives, and food loss prevention in Japan.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業時間外の学習としては、各時限ごとの予習に2時間、復習に2時間を標準とします。予習としては課題となる論文や図書、資料を読む作業が必要となります。復習としては、<講義>や<ケース>の内容を自分自身のノートにまとめ直す作業が必要となります。ゲスト講師をお呼びする前には、その企業についてウェブサイト調べる作業を行う必要があります。参考文献の指定箇所を読み、ノートにまとめることが必要です。その他、授業前に必要な学習内容や授業後の課題などを、学習支援システム（H'etude）で提示するので、授業前後に確認する必要があります。

【テキスト（教科書）】

・洞口治夫・小池祐二編著『集中講義 高校生の経営学—経営学部の受験を考えている人に—』文真堂、2018。

・上記のほかに必要な資料は授業内で指示します。また、学習支援システム（H'etude）を資料配布に利用する場合があります。

【参考書】

適宜、授業中に紹介するが、以下のものは、簡便で参考になる。

・コトラー他『コトラーのマーケティング3・0—ソーシャル・メディア時代の新法則』朝日新聞出版、2010。

・ユヌス『3つのゼロの世界 貧困0・失業0・CO₂排出0の新たな経済』早川書房、2018。

・名和高司『CSV 経営戦略—本業での高収益と、社会の課題を同時に解決する』東洋経済新報社、2015。

武貞 稔彦

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

グローバル化が進化する世界において、国と国の間に所得だけでなく様々な格差が広がっている。経済協力は、そういった格差を是正し、新しい国や社会さらには世界を、共に築き上げていく手段の一つである。人々がより善く生きることができる社会の構築に受講生が関わるために、この講義では国際経済協力に関する基礎的な知識の習得を目的とする。

【到達目標】

本講義を通じて獲得を目指す基礎的な知識は、具体的には、経済協力の歴史、仕組み、その背景にある途上国開発の理論、これまでの経済協力の成果や影響、近年の新たな課題と取組みを含む。これら基礎的な知識をもとに、日本が国際社会で果たす役割、一人ひとりがなす得ることについて、受講生が自分なりの意見や考えを持ち、人に伝えられるようになることが期待される。加えて「持続可能な開発目標（SDGs）」におけるパートナーシップの意義についても説明できるようになることが期待される。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

国際経済協力論 I においては、講師の経済協力の実務経験の紹介も交えながら、日本の取り組みを中心に、経済協力の歴史や背景、その仕組みについての理解を深めるための講義を進める。必要に応じて映像教材を活用し、多くの学生にとってなじみのない開発途上国の人々の暮らしや問題について、言葉だけでは語りつくせないイメージを得る一助とする。またリアクションペーパー（教員からの簡単な質問への回答と、学生からの質問やコメントを記入するもの）を配布、時間内に記入のうえ回収することがある。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション：国際経済協力（開発協力）とは？	国際経済協力（開発協力）とはどのような取り組みか、またなぜそのような取り組みが必要とされているのかについて理解する。
第 2 回	開発途上国とは？	開発途上国と呼ばれる国や地域はどのようなところで、どのように生まれたのかを理解し、われわれが途上国をみる際の視点を再考する。
第 3 回	国際社会と開発協力の歴史（1）（1945 年～1960 年代）：戦後世界と南北問題	第二次世界大戦後の国際秩序形成の過程と南北問題の登場、初期の開発協力の取り組みについて概観する。
第 4 回	国際社会と開発協力の歴史（2）（1970 年～1980 年代）：経済協力への失望と変化の兆し	開発協力の初期の取り組みへの反省と幻滅、その後の変化につながる新たな考え方の登場を概観する。
第 5 回	国際社会と開発協力の歴史（3）（1990 年代～現在）：冷戦後の世界とグローバル化	冷戦終結後の国際秩序と、グローバル化下における開発協力の位置づけを概観する。
第 6 回	日本の開発協力の歩み（1）：被援助国から援助国へ	第二次世界大戦後の日本は援助を受ける国であったこと、その経験がその後の日本の開発協力に与えた影響について理解する。
第 7 回	日本の開発協力の歩み（2）：援助国としてのスタート	日本の援助国としての取り組みについて、1950 年代～1970 年代までの社会経済の変化とあわせて概観する。
第 8 回	日本の開発協力の歩み（3）：援助大国と日本の責任	日本の援助国としての取り組みについて 1980 年代～2000 年以降の社会経済の変化とあわせて概観する。
第 9 回	開発協力の仕組みと方法	日本の開発協力の仕組みと現状（特徴）につき、統計資料などをもとに理解する。
第 10 回	開発協力の現場に関わる人々：政府、援助機関、企業、NGO(NPO)	日本の開発協力はどのような人々に担われているのかを理解する。特に政府（「官」）ではなく、「民」の果たしている役割の大きさについて理解する。
第 11 回	開発協力をめぐる議論の大きな流れ（1）：経済成長と人間開発	開発協力の基本的な目標の変遷について大きな流れとして理解する。「経済」重視から「人間」重視に移り変わる様子を、具体的な戦略（アプローチ）の変遷および SDGs のような国際目標を通じて理解する。

- 第 12 回 開発協力をめぐる議論の大きな流れ（2）：持続可能な開発と環境
開発協力の分野で環境をめぐる問題がとりあげられてきた経緯を知り、時代ごとに異なる環境問題の様相について理解する。
- 第 13 回 開発協力の評価と効果をめぐる議論
これまでの開発協力には効果はあったのか、という問いに対する答えを概観する。そのうえでこれからの経済協力について考えるための材料を得る。
- 第 14 回 日本が開発協力を行う理由
日本は途上国への開発協力を続けるべきか、そうだとすればその理由は何か、日本国民がそれらの問いをどう考えているかを知る。そのうえで自分なりの答えを考える。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。毎回の講義で紹介される資料等を使用して必ず予習・復習をすること。受講生は各回に指定される参考文献および参考図書該当部分を、講義の事前／事後に適宜参照し、講義内容の理解を深めることが必要である。

【テキスト（教科書）】

特定の教科書は利用せず、担当教員が作成した印刷物を授業にて配布する。

【参考書】

斎藤文彦（2005 年）『国際開発論』（日本評論社）
勝間靖編著（2012 年）『テキスト国際開発論：貧困をなくすミレニアム開発目標へのアプローチ』（ミネルヴァ書房）
牧田東一編著（2013 年）『国際協力のレッスン：地球市民の国際協力入門』（学陽書房）
外務省（毎年発行）『日本の開発協力』（ODA 白書）

【成績評価の方法と基準】

中間レポート（20%）と期末試験（80%）による。リアクションペーパーは加点要素とする場合がある。

【学生の意見等からの気づき】

学生が記入したリアクションペーパーに対する、教員からのコメントなどの対応の充実を目指す。また、提供される情報が多いため、理解しやすい形でメリハリをつけることが求められているところ授業運営に引き続き留意したい。

【学生が準備すべき機器他】

講義ではスライドを主に利用する。講義資料として配布したものやスライドなどは、授業支援システム上に掲示する。

【関連の深いコース】

履修の手引き「7.3 専門科目およびコース関連科目表」を参照してください。

【実務経験のある教員による授業】

担当者は、途上国への経済協力に携わっていた経験がある。本講義においては、途上国駐在も含めた経済協力実務で得られた知見が活用されている。

【Outline and objectives】

This is the first part of the course on economic cooperation for developing countries putting an emphasis on Japanese Official Development Assistance (ODA). Students will be able to understand basic concept and background of economic cooperation for developing countries.

ECN300HA

国際経済協力論Ⅱ

特殊講義

2～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]

武貞 稔彦

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

グローバル化が進化する世界において、国と国の間に所得だけでなく様々な格差が広がっている。経済協力は、そういった格差を是正し、新しい国や社会さらには世界を、共に築き上げていく手段の一つである。人々がより善く生きることができる社会の構築に受講生が関わるために、この講義では国際経済協力に関する基礎的な知識の習得を目的とする。

【到達目標】

本講義を通じて獲得する基礎的な知識は、具体的には、経済協力の歴史、仕組み、その背景にある途上国開発の理論、これまでの経済協力の成果や影響、近年の新たな課題と取組みを含む。これら基礎的な知識をもとに、日本が国際社会で果たす役割、一人ひとりがなし得ることについて、受講生は自分なりの意見や考えを持てるようになることが期待される。加えて「持続可能な開発目標（SDGs）」におけるパートナーシップの意義についても説明できるようにすることが期待される。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

国際経済協力論Ⅱにおいては、国際経済協力の取り組みにおいて近年注目を浴びているテーマについてより深く解説する。特に、誰が、なぜ経済協力をを行うのか、経済協力の目的とされている「開発」とは一体何を意味するのか、という点を中心に各テーマにアプローチする。

必要に応じて映像教材を活用し、多くの学生にとってなじみのない開発途上国の人々の暮らしや問題について、言葉だけでは語りつくせないイメージを得る一助とする。

またリアクションペーパー（教員からの簡単な質問への回答と、学生からの質問やコメントを記入するもの）を配布、時間内に記入のうえ回収することがある。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション：国際経済協力論Ⅰの復習と国際経済協力をめぐる課題の俯瞰	春学期講義の簡単な概括とあわせ、秋学期にとりあげるテーマについて「持続可能な開発目標（SDGs）」とあわせて全体像を紹介する。
第 2 回	開発と文化：経済協力の目的を問直す視点	開発の目標がいかに歴史的に形作られてきたかを知り、多様な文化／社会と開発の関係を概観する。
第 3 回	新たな主体による開発協力（1）NGO(NPO)と市民社会	近年、開発協力において主たるアクターとなっている NGO(NPO) の活動について概観する。
第 4 回	新たな主体による開発協力（2）民間企業	一般に営利を追求すると思われる民間企業が、開発協力の分野で行っている活動を紹介し、その背景を概観する。
第 5 回	開発とジェンダー／マイクロクレジットという試み	ノーベル平和賞を受賞したグラミン銀行（バングラデシュ）を事例に、開発とジェンダーの関係について概観する。
第 6 回	人間の安全保障と開発協力	近年注目される「人間の安全保障」という考え方を知り、国際社会による「人間の安全保障」実現に向けた行動を概観する。
第 7 回	紛争と平和構築：テロとの戦いと脆弱国家の復興支援	開発協力と紛争／平和の関係について、近年の新たな取り組みをもとに考察する。
第 8 回	アフリカ（1）：アフリカの苦悩 激しい貧困と機能しない国家	アフリカ諸国とそこに暮らす人々がおかれている厳しい状況について概観する。
第 9 回	アフリカ（2）：アフリカに対して何ができるのか	これまでのアフリカ支援の評価と今後の課題について概観する。
第 10 回	フェア・トレード（1）：なぜ今、フェア・トレードが重要か？	フェア・トレードとよばれる取り組みがなぜ必要とされているのかについて理解する。
第 11 回	フェア・トレード（2）：フェア・トレードの試みとその評価	具体的なフェア・トレードの取り組みを紹介し、その課題や現状について概観する。
第 12 回	国際経済協力や開発による自然・社会環境への影響	開発による環境への影響はどのようなものか概観し、環境への影響を回避／最小限にするためにとられる対策について理解する。

第 13 回 地球環境問題と経済協力：気候変動（地球温暖化）を事例に、国際社会における環境と開発のバランスの議論を概観する。

第 14 回 まとめ：持続可能な開発目標（SDGs）と支援、パートナーシップ：さまざまな国際協力の課題や現状を踏まえて、これからの支援やパートナーシップのあり方について概観する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。毎回の講義で紹介される資料等を使用して必ず予習・復習をすること。受講生は各回に指定される参考文献および参考図書該当部分を、講義の前／事後に適宜参照し、講義内容の理解を深めることが必要である。

【テキスト（教科書）】

特定の教科書は利用せず、担当教員が作成した印刷物を授業にて配布する。

【参考書】

斎藤文彦（2005 年）『国際開発論』（日本評論社）
勝間靖編著（2012 年）『テキスト国際開発論：貧困をなくすミレニアム開発目標へのアプローチ』（ミネルヴァ書房）
牧田東一編著（2013 年）『国際協力のレッスン：地球市民の国際協力論入門』（学陽書房）
外務省（毎年発行）『日本の国際協力』（ODA 白書）

【成績評価の方法と基準】

中間レポート（20%）と期末試験（80%）による。リアクションペーパーは加点要素とする場合がある。

【学生の意見等からの気づき】

学生が記入したリアクションペーパーに対する、教員からのコメントなどの対応の充実を目指す。また、提供される情報が多いため、理解しやすい形でメリハリをつけることが求められているところ授業運営に引き続き留意したい。

【学生が準備すべき機器他】

講義ではスライドを主に利用する。講義資料として配布したものやスライドなどは、授業支援システム上に掲示する。

【関連の深いコース】

履修の手引き「7.3 専門科目およびコース関連科目表」を参照してください。

【実務経験のある教員による授業】

担当者は、途上国への経済協力に携わっていた経験がある。本講義においては、途上国駐在も含めた経済協力実務で得られた知見が活用されている。

【Outline and objectives】

This is the second part of the course on economic cooperation for developing countries putting an emphasis on Japanese Official Development Assistance (ODA). Students will be able to understand basic knowledge and background of economic cooperation for developing countries including contemporary topics in the international society regarding Sustainable Development Goals (SDGs).

ECN200FA

寄附講座・資本市場の役割と証券投資

鷲田 賢一郎

他学部公開：○ グローバル：成績優秀：実務教員：○

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

金融資本市場の役割及び証券投資における重要なテーマについて、野村証券社員として豊富な実務経験を重ねた講師陣が14回の講義を通じてリレー形式で解説を行う。

生きた経済や実践的な金融知識について学び、実生活において金融リテラシーを活用した行動がとれるようになる。

【到達目標】

- 金融資本市場の役割や経済との関りを理解・習得できる。
- 「株式」「債券」「投資信託」「外国為替」などの証券市場・投資における各特徴や、分散投資の効用などが理解できる。
- 自身のライフプランニングや資産形成に必要な金融リテラシーが習得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

- 野村グループ各講師による講義を進めていきます。
- 適宜授業中に質問を行ったり、計算問題を解いて頂くなど双方向でのやり取りが発生することもあります。
- 感染症対策などにより、対面授業が困難な場合、オンライン（Zoom、Webex等）によるリアルタイム非対面授業や教材並びに音声ファイルの提供によるオンデマンド型の授業となる可能性があります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	金融市場と私たちの生活がどのように密接に結びついているかを理解し、金融リテラシーを身に付けることの重要性、本講義で学習する意義を理解する。我々の周りには様々な経済情報を通じて、どのように経済というものが成り立っているかを理解する。企業・家計・国・海外と各項目に分け、関連性を確認する。
第2回	経済情報の捉え方	重要性が高まっている金融市場への理解を深める為、金融の仕組み、我が国の資金循環の状況、経済と関連した最近の構造的変化などを解説し、今後の展望を交えながら金融市場の役割を理解する。
第3回	金融資本市場の役割とその変化	「投資とは」「リスクとは」「リターンとは」という基礎知識と、「リスク・リターン」の関係について学習した後、リスクコントロールの基本的な考え方である「長期投資」の考え方とその具体的な手法を学ぶ。
第4回	証券投資のリスク・リターン	ポートフォリオ構築の際の重要な要因である「分散投資」の考え方と、その元となる「リスク・リターン」の関係について学習する。
第5回	ポートフォリオ・マネジメント	「外国為替」の基本的な事柄を紹介し、外国為替レートの変動要因について確認する。また世界の外国為替の状況を知る。
第6回	外国為替相場とその変動要因について	債券と預貯金の違い、利回りと単価の関係などの基礎知識を踏まえた上で、債券価格（＝金利）の変動と景気・政策・需給などとの関連について理解を深める。また、債券投資に伴う投資リスクについても学習する。
第7回	債券市場の役割と投資の考え方	株式の誕生からその意義、原則などの基礎知識と、株式投資の魅力や株式市場について解説した後、株価の分析、評価方法を踏まえた銘柄選択の考え方などについて理解を深める。
第8回	株式市場の役割と投資の考え方	「貯蓄から投資へ」と資産の流れが強まる中、その先導役として期待される投資信託の理解を深める。投資信託という言葉の意味から、特徴、仕組みなどについて学習する。また、投資信託の選び方や最近注目されている投資信託についても、具体的に学ぶ。
第9回	投資信託の役割とその仕組み	

特殊講義

2～4年次/2単位[秋学期授業/Fall]

- 第10回 グローバル化する世界と資本主義の果たす役割 野村ホールディングス名物講師である池上シニア・コミュニケーションズ・オフィサーより、「グローバル化とプラットフォームの進展による世界の変化と、この新たな時代に何が求められるのか」について学ぶ。
- 第11回 資本市場における投資家心理 証券投資を行なう際の心構えとして、私たちの投資判断に影響を与える様々な心理的バイアスについて理解するとともに、その具体例を通して対処法と投資行動への応用法を学習する。
- 第12回 産業展望と投資の考え方 成長産業とこれからの日本に期待される成長戦略について考える。具体的にどの産業がどのように変貌するのかが可能な限り具体的解りやすく解説する。なぜライフプランが必要なのか、ライフプランを踏まえた資産管理の重要性、そしてその方法を具体的に紹介する。特に、資産形成制度を詳しく取り上げ、いま話題の少額投資非課税制度（NISA、ニーサ）についても紹介する。
- 第13回 ライフプランニングと資産形成 ライフプランニングの実践にあたり、資産形成の基礎となるNISA等の非課税制度に関して学ぶ。また、近年、制度の充実により加入者が拡大中の確定拠出年金に加え、国民年金や財形制度に関してもその概要を学ぶ。授業内に期末試験を行う。
- 第14回 資産形成と非課税制度、並びに「期末試験」

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

金融資本市場・経済に関するトピックを取り上げる機会が多いので、日経新聞等の経済情報に日頃から目を通しておくことが望ましい。各回の講義用資料による事後学習が望ましい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しないが、各回の講義資料を授業支援システムにて事前に配信予定。

【参考書】

「入門証券論 第3版」
榊原茂樹、城下賢吾、姜喜永、福田司文、岡村秀夫著/有斐閣コンパクト

【成績評価の方法と基準】

期末試験70%、平常点・小レポート等30%（リアクションペーパー等の小レポートを参考とする。）

【学生の意見等からの気づき】

基礎的な事柄を重視しつつも、より現場感覚を盛り込んだ講義内容にするなど、資本市場をより身近なものと感じられる工夫をしております。

【学生が準備すべき機器他】

講義の1週間前を目途に、授業支援システムにて講義資料を配布予定です。

【その他の重要事項】

全講義の講師が証券業界・あるいはアセットマネジメント業界において勤務しています。
証券投資提案、ライフプランニング、トレーディング、M&A、アセットマネジメントなど各分野で活躍中の人材が最前線で起きている経済事象についての実例を交えながら講義を行います。

【Outline and objectives】

A team of lecturers with a wealth of practical experience as Nomura Group employees will give 14 lectures on the roles of financial markets and important themes in securities investment in a relay format.

MAN100FA

物流産業論

特殊講義

年次／単位

[秋学期授業/Fall]

安藤 康行

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業経営にとって、大きな関心事となっている「物流・ロジスティクス」を基礎から学習する。物流サービスや技術に関して先進的な取り組みを行っている企業から講師を招き、その企業の実例を紹介しながら講義を行う、また時節に合わせた **Topics** も追加することにより（例えばコロナ対応など）普段は見ることができない世界を理解する力を育てる。また本科目は日本マテリアル・ハンドリング（MH）協会との連携講座である。

【到達目標】

物流産業に関する基礎知識を身に付けてもらうことはもちろん、物流環境の変化に伴い、今まで以上に世間の関心を集め、企業自体も力を入れつつある「物流・ロジスティクス」について、実践的なアプローチを主体に、より理解を深めてもらうことにより、学生の視野を広げることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

「物流・ロジスティクス」にかんして、先進的な取り組みをしている企業より専門家を派遣してもらい、各回毎の講義の形式で行います。講義中でのインタラクティブな質疑応答と終了時にはリアクションペーパーで各講義の理解度を確認し、最終回には参加企業の最新事例なども紹介してもらいます。併せて定期試験の期間に理解度確認テストを予定しています。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】

Ⅱ 秋学期

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション 物流業/MH業の産業論	本講座の意義・目的を紹介後、物流産業の歴史的な意義及び現在までの進化を紹介する
第2回	物流の概念と物流管理	あまりなじみのない物流・ロジスティクスの概念と物流管理全般に関する知識を紹介する。3回目以降に繋がる内容
第3回	物流サービス管理	物流の重要な役割である「サービス管理」について YKK-AP 社で実際に運用している方式をベースにわかりやすく解説する
第4回	物流システム管理	物流を効率的に行うためにはそれを管理するシステムが重要である。実例を基に講義する
第5回	在庫管理・物流コスト管理	物流として、目に見える形で評価する際の重要な要素である、在庫とコストを実例を基に解説する
第6回	荷役・MH・保管の合理化（荷役機器・保管機器）	実際の物量を処理するための機器のついて、先進企業の実例を基に紹介する。
第7回	アマゾンのイノベーションを支えるフルフィルメントセンター	より具体的な通販の最先端物流を支える仕組み（フルフィルメントセンター）を中心に講義する
第8回	包装管理（荷姿）	物流実務を支える包装（荷姿）に関して、物流エンジニアリングの視点から解説する
第9回	ユニットロード	現在の大量・高速輸送を支える基礎としてのユニットロード・システムに関して、物流効率化の面から紹介する
第10回	物流拠点の基礎知識	国内の物流ネットワークを考える上で、重要な役割を担っている、物流拠点に関する知識及びそれを活用することを学ぶ
第11回	輸送・輸配送システム	日本国内を中心に、最も進んでいる、輸送・輸配送システムに関して専門家から紹介してもらう
第12回	物流のグローバル化と国際輸送	既にグローバル化されている物流の実態と今後の課題、及び国際輸送の基礎知識を解説する
第13回	経営課題としての物流最適化	企業経営にとって物流の重要性が高まっている一例を「ビッグカメラ」のケースで紹介する。
第14回	企業の最新物流事例紹介	各社の物流の最新の取り組み及び今後の方向性について紹介してもらう

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備学習は必要ありませんが、各回で授業は完結する為、都度十分に理解するために、復習をすることが望ましい（約1時間～2時間程度）

【テキスト（教科書）】

参考書に記載

【参考書】

ビジネス・キャリア検定試験 標準テキスト
・ロジスティクス管理3級
・ロジスティクス・オペレーション3級
中央職業能力開発協会 編
発元 社会保険研究所

【成績評価の方法と基準】

- ①平常点 10%：授業中でのインタラクティブな Q & A で回数をベースに参加度を評価します
- ②各授業毎のリアクションペーパー 60%：授業終了時に理解度チェックを目的としたリアクションペーパーを用意します。2回目～13回目までの12回が対象で各回は10点満点で評価します。
- ③期末テスト 30%：理解度を中心とした期末テストを行います。以上の内容で合格は60%（100点満点で60点）以上とします。

【学生の意見等からの気づき】

物流専門用語でわかりにくいところがあったので、事前に各講師との打ち合わせを入念に行います。

【学生が準備すべき機器他】

特になし

【その他の重要事項】

特になし

【関連科目】

特になし

【Outline and objectives】

Learning about Basic Physical Distribution & Logistics Theory by teaching from advanced logistics & Material Handling company. Expected output will be deep understanding of logistics business world through actual example or experience to meet for cooperate concern as logistics innovation.

他学部公開： グローバル： 成績優秀： 実務教員：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講座では、ディスクロージャーに関する様々な事例を取り上げながら、ディスクロージャー制度の基本的な知識と役割、法定のディスクロージャー書類の見方、ディスクロージャー制度が果たす役割などを学習する。

【到達目標】

上場会社の非財務情報を含めたディスクロージャー制度を理解し、上場会社の正確かつ詳細な情報を活用する能力を身につけることを目的としている。成果イメージとしては、この講義を履修することで、履修生の専門分野の研究や就職活動の企業研究を進める際に、自ら上場会社のディスクロージャー情報を入手して活用できるようになることである。

さらに、上場とは何か、上場の目的と効果、上場後の上場会社の現状などを通じて、上場会社の本質を理解し、経済誌や新聞などで話題になる上場会社の時事問題をより身近に理解できることを目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業はオンデマンドによる講義形式で実施します。授業毎に実施する確認小テスト（又は感想）により理解度を把握します。また授業とは別に課題レポート（2回）の提出を求めます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】

I 春学期

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション（上場会社の優位性とディスクロージャー）	証券取引所に上場するメリットは何か、またなぜディスクロージャーが必要なのかについて、事例を交えながら解説する。
第 2 回	有価証券報告書の事例研究	「有価証券報告書」とは何か、どのようなことが記載されているかについて、事例を交えながら具体的に学ぶ。
第 3 回	株主招集通知の事例研究	「株主招集通知」とは何か、どのようなことが記載されているかについて、事例を交えながら具体的に学ぶ。
第 4 回	上場会社におけるタイムリーディスクロージャー	東京証券取引所が上場会社に義務づけるタイムリーディスクロージャー制度について、事例を交えながら具体的に学ぶ。
第 5 回	上場会社のインベスター・リレーションズ (IR)	上場会社が自主的に行う IR (Investor Relations) について、その目的、具体的な開示内容、課題などを解説する。
第 6 回	統合報告書の事例研究	「統合報告書」とは何か、どのようなことが記載されているかについて、事例を交えながら具体的に学ぶ。
第 7 回	ディスクロージャー情報の入手方法	有価証券報告書、株主招集通知、タイムリーディスクロージャー情報等の入手方法について事例をもとに解説する。また eol データサービスの操作方法も紹介する。
第 8 回	株式公開（上場要件）	上場審査制度の内容を具体的に解説しながら、上場会社に求められる基本的な要件について学ぶ。
第 9 回	コーポレート・ガバナンス（企業統治）とディスクロージャー	上場会社がコーポレートガバナンスについて何を開示しなければならないかを学ぶとともに、開示の実態についても解説する。
第 10 回	M&A とディスクロージャー	M&A について具体的事例を踏まえながら手法を学ぶとともに、M&A 時のディスクロージャーについて解説する。
第 11 回	企業の不祥事とディスクロージャー	企業に不祥事が発生したときの対応や証券取引所が行う措置の内容を学ぶとともに、どのようなディスクロージャーが行われているか事例を解説する。
第 12 回	ESG とディスクロージャー	ESG [環境 (Environment)、社会 (Social)、ガバナンス (Governance)] について企業はどのような開示を行っているか、事例を交えて解説する。

- 第 13 回 米国のディスクロージャー 日本でのディスクロージャー制度と比較しながら米国のディスクロージャー制度について具体的事例を交えながら学ぶ。
- 第 14 回 ビジネスモデル把握の事例研究（ディスクロージャー情報からの把握） 実際の上場会社を事例に、その会社のビジネスモデルについて開示されている情報をもとに解説することにより、ビジネスモデルの把握方法を学ぶ。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

ディスクロージャー情報は、その企業のウェブサイト、EDINET や東証ホームページから入手可能です。授業前には各テーマに基づく準備学習を、授業後は復習として授業で扱った事例について自分でも調べるようにしてください。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

毎回、講義資料（レジュメ）を配布します。

【参考書】

特になし

【成績評価の方法と基準】

- ・各授業で実施する確認小テスト（又は感想）の成績 60 %
- ・課題レポート（2 回提出を要する）の評価 40 %

【学生の意見等からの気づき】

学習支援システム上で質問等を記載いただけたら、適宜ご回答致します。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム上で授業・確認小テスト・課題レポートの提出等を行いますので、パソコン等の準備が必要です。

【その他の重要事項】

特になし

【関連科目】

無し

【Outline and objectives】

In this course, students will learn the basic knowledge and role of the disclosure system, how to read statutory disclosure documents, and the role of the disclosure system, through various examples of the disclosure.