#### 個人の属性を設定する

「個人のプロファイル情報」「コネクション」などを参照、変更することができます。また、プライバシーや各種設定を確認、変更することができます。

1. 個人プロファイルの確認

					授業	山道
1		I > 憲法 I > 行政法入	門I V	行政法入門 I 🗸		
	₩ 概要	<b>≗</b> プロファイル				& リンク
(2)	<ul> <li>▲ プロファイル (3)</li> <li>警 授業一覧</li> </ul>	個人プロファイル コネクション オ	検索 プラ	イバシー 設定		
	🎥 教材			<b>塩見 太郎</b> プロフィール		
	★ お知らせ					
	アカウント	<b>マイコネクション</b> コネクションがあり ません	検索	連絡情報		
	<u>ユーザ支援サイト</u> <u>教員向けガイド</u> 学生向けガイド			スタッフ情報		
	<u>Webシラバス</u> <u>Gmail(学生向)</u>			<b>学科 ▲▲</b> 学科		
				<b>学生頂報</b> 		
				<b>個人情報</b> すべての情報がまだ入力されていません		

- ① 「My Workspace」をクリックします。
- ② 「プロファイル」をクリックします。
- ③ 個人プロファイルが表示されます。

2. 個人プロファイルの変更

個人のメールアドレスを登録することで、スマートフォンなどでもお知らせなどの通知が得られます。

また、学習支援システムに併設されている Web 掲示板からの通知が得られます。

ヒント 教員はレポート課題を提出しないので、「リマインダからの受信を希望します」にチェックを入れると、締切前日に課題を提出して いない学生と同様に、『課題の締切が迫っています.』のメールが常に通知されます。課題のメール通知が煩わしい場合には、チェックを しないようにお願いします。逆に、課題の締切を毎回通知したい場合には、チェックを入れます。

🗥 Workspace 🗸	憲法 I 🗸 憲法 I 🖌 行政法入	円I → 行政法入門 I →
; ■ 概要	<b>≜</b> プロファイル	% リンク
🛔 プロファイル	個人プロファイル コネクション	検索 プライバシー 設定
😽 授業一覧		
教材		
♥ お知らせ		
画面設定		<ul> <li>基本(前報)</li> <li>すべての情報がまだ入力されていません</li> </ul>
アカウント	マイコネクション	連絡情報
コーザ支援サイト	ません	メール noskyoin01@nossolmail.com
<u> </u>		スタッフ情報
<u>学生向けガイド</u> <u>Webシラバス</u>	/	
<u>Gmail(学生向)</u>		
		<b>学生信報</b> 
		すべての情報がまだ入力されていません
メールアドレス1 メールアドレス2	nosseito001@nossolmail.com	
リマインダからの受信を希望します		① 建裕涓報にマリスのカーツルをロわせます。
メールアドレス1の受信を拒否します メールアドレス2の受信を拒否します		②「編集」をクリックします。
※メール受信を拒否した場合「学習支援システム」 ※リマインダとは課題の締切1日前に配信されるお メールアドレス1・2の受信を拒否すると、リマー	及び「Web掲示板」からのメールが一切届かなくなります。  知らせです(教員が設定した場合)。 インダからの受信もできません。	③ 連絡情報が入力可能になります。
ホームページ		④「メールアドレス2」を入力・変更できます。
戦場電話 ("-"は不要) 白字告述 ("="け不要)		
持帯電話 ("-"は不要)		「レント」「メールアトレス」」には、大子から初与される大子メールアトレスか
ファックス ("-"は不要)		定されます。
変更を保存 キャンセル		「メールアドレス2」には、個人利用のメールアドレスを追加で登録することが出
<b>(タッフ情報</b> 「べての情報がまだ入力されていません		
*生情報 *べての情報がまだ入力されていません		
し情報 にくての情報がまだ3 カカカブいません		(5) 必要に応して、ト記のチェックを変更します。
····・、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、		・「リマインダからの受信を希望します」

(画面は、「個人プロファイルの確認」のつづき)

・「メールアドレス2の受信を拒否します」

ヒント メールアドレス 1 (大学メールアドレス) または、メールアドレス 2 (個人のメールアドレス) の「受信を拒否します」をチェ ックすると、チェックしたアドレスに「学習支援システム」および「Web 掲示板」からのメールが一切届かなくなります。

⑥「変更を保存」をクリックします。

変更を取りやめる場合は、キャンセルをクリックします。 ヒント

「連絡情報」と同様の手順で、写真、基本情報、スタッフ情報などにマウスカーソルを合わせて、各情報の編集をクリックすることで プロファイル情報を編集できます。なお、写真の変更は影絵で表示されている画像にマウスカーソルを合わせて「写真を変更」から 行います。

ここで設定した属性は「コネクション」で属性の公開を許可した他のユーザに表示されます。表示項目の公開範囲は「プライバシー」 にて設定します。「プライバシー」の初期値は公開度合いの低い設定になっています。

### 3. コネクション

コネクションを確認したり、削除したりします。

#### (画面は、「個人プロファイルの変更」のつづき)

	▋ 授業 ↓ 🚺 塩見
#My Workspace v     憲法 I     v     行政法入門 I     v	
田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	<b>%</b> リンク
<ul> <li>         接業一覧         <ul> <li>             教材</li></ul></li></ul>	
シアカウント     ユーザ支援サイト       教員向けガイド       学生向けガイド	

- ① 「コネクション」タブをクリックします。
- 説明「コネクション検索」
   「検索」ページが開かれます。
- ③ 登録済みコネクションの一覧が表示されます。
   ユーザ I Dのリンクをクリックして、他の学生や教員のプロファイルを参照します。
- ④ 説明「コネクションを削除」コネクションを削除します。
- ⑤ 説明「コネクションを表示」
   他の学生や教員のコネクション一覧を表示します。

## 4. 検索

学生や教員を検索してコネクションに追加します。コネクションに追加すると、ユーザ情報を共有できるようになります。

### (画面は、「コネクション」のつづき)

	■ 授業   ● □ 塩見			
★My Workspace ∨ 憲法 I ∨ 憲法 I ∨ 行政法入門 I	✓ 行政法入門Ⅰ ✓			
□    □    □    □    □    □    □	ି କ <b>リ</b> ンク			
▲ プロファイル 個人プロファイル コネクション 検索	プライバシー 設定			
₩ 授業─覧				
シフロフィールを検索           検索語				
★ お知らせ				
<ul> <li>▲ 画面設定</li> <li>2</li> </ul>	名前またはメールか、興味により検索されるかどうかに依存する検索語を入力します			
▲ アカウント				
ユーザ支援サイト         人の名前またはメール           教員向けガイド         ②名前またはメールアドレスを、           学生向けガイド         ●名前またはメールアドレスを、           Webシラバス         ・           Gmail(学生向)         ● 御味(例「サイクリング」)を、           検索結果にコネクションを含め	入力し,検索します 入力し,似た興味を持つ人を検索します 2 <b>3</b>			
☑検索結果にコネクションを含む	9 Øð			
選択したワークサイトに検索を	制限する			
□ 選択したワークサイトに検索	を制限する			
選択したワークサイトに検索を制限する	5 憲法 1 🔍			
3 検索				
① 「検索」タブをクリックします。				
- ② 「氏名 Iや「ユーザ I D 」などを入力します	-			
③ 「検索」をクリックします。				
前の検索 posseite02				
nosseito04	④検索結果が表示されます。			
尾歴をクリア	⑤「コネクションとして追加」をクリックします。			
	⑥コネクションの追加を確認するウィンドウが表示されます。			
<ul> <li>検索をクリア</li> </ul>	⑦「コネクションを追加」をクリックします。			
<ul> <li>4. Image: Solution of the second state of the second</li></ul>	ションとして追加 ヒント コネクションのリクエストは、相手が受信を有効にして いれば、メールで通知されます。			
	とント相手がリクエストを承認すると、自分の受信設定が 有効な場合は、相手が承認したというメールが通知されて、自 分のコネクションに、相手のプロファイルが表示されます。			

# 5. プライバシー

個人プロファイルの公開範囲を設定します。

#### (画面は、「検索」のつづき)

				ॗॖॖॖॖॖॖॖॗॖॗॖॗॗॗॖॗॗ∰⊉
分 My Workspace → 英	語 2 🗸 行政法入門 I 🗸 英語 1 🔍	✓ 憲法Ⅰ ✓		
₩ 概要	<b>≧</b> プロファイル			& リンク
🛔 プロファイル	個人プロファイル コネクション 検索 ブ	ライバシー設定		
₩ 授業─覧				
▶ 教材	<ul> <li>□ プライバシー設定</li> <li>プロファイル写真</li> </ul>	□ネクションのあ: ▼		
📢 お知らせ	基本情報		全員	
	連絡情報		コネクションのある人だけ	
🎍 アカウント	スタッフ情報		自分だけ	
<u>ユーザ支援サイト</u> <u>教員向けガイド</u> 学生向けガイド	学生情報	自分だけ ▼	0	
<u>Webシラバス</u> Gmail(学生向)	社会的な情報	全員	0	
	個人情報	自分だけ	0	
	生年を表示		0	
	マイコネクションの公開範囲 3 設定を保存	自分だけ	0	

- ① 「プライバシー」タブをクリックします。
- ② 情報ごとに、左のリストからプライバシーの公開範囲を設定します。
- ③ 「設定を保存」をクリックします。

#### 6. 設定

コネクションが追加されたとき、コネクションのリクエストが承認されたときに、メールで通知するかを設定します。

				授業	-無	
	★My Workspace 、 英語2 、 行政法入門I 、 英語1 、 憲法I 、					
₩ 概要	<b>≜</b> プロファイル <b>1</b>				% リンク	
🛔 プロファイル	個人ブロファイル コネクション 検索 ブライバシー 設定					
₩ 授業─覧						
▶ 教材	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
📢 お知らせ	メール通知 以下のときに電子メール通知を受信するか,設定します:					
🏚 画面設定	(.	受信する	受信しない			
アカウント	誰かがあなたをコネクションとして追加したとき	۲	0			
ユーザ支援サイト 教員向けガイド 学生向けガイド Webシラバス	あなたのコネクションリクエストが承認されたとき		0	J		
① 「設定」タブをク	Jックします。					

(画面は、「プライバシー」のつづき)

③ 「設定を保存」をクリックします。