

3. 授業一覧機能

■ 概要

履修している授業一覧を表示します。一覧の授業名のリンクをクリックすると、各授業ページを授業モードで開くことができます。また、授業の仮登録、登録した授業の参加解除ができます。

■ 手順

3-1. 履修している授業を確認する

① 「My Workspace」をクリックします。

② 「授業一覧」をクリックします。

③ 「履修している授業」をクリックします。

④ (年度の選択が必要な場合) 「年度」を選択します。

ヒント 年度の右隣にキーワードを入力して、検索ボタンをクリックすると、授業名から授業をフリーキーワードで検索できます。

⑤ 授業一覧が表示されます。授業名のリンクをクリックすることで、授業ページを開くことができます。

ヒント 授業選択領域に授業タブが表示されていない授業は、ここから開くことができます。

ヒント 履修状態欄に「本登録」「仮登録」が表示されます。

3-2. 授業仮登録

4月など、履修登録（本登録）が完了していない授業について、学習支援システム上で仮登録（参加登録）することができます。ただし、授業担当教員が仮登録を許可していない場合は利用できません。

注意 仮登録は、正式な履修登録（本登録）ではありません。

正式な授業の履修登録（本登録）は、「情報システム」にて行います。

① 「My Workspace」をクリックします。

- ② 「授業一覧」をクリックします。
- ③ 「授業仮登録」をクリックします。
- ④ (年度の選択が必要な場合)「年度」を選択します。

(ア) 授業コードから検索

- i. 「授業コード」を入力します。
ヒント 授業コード検索は、完全一致検索です。正しい授業コードを入力してください。
- ii. 右にある「検索」ボタンをクリックします。
- iii. 仮登録が許可されている授業が表示されます。
注意 「登録」チェックボックスがチェックありで表示されます。
- iv. 「登録」ボタンをクリックします。

以上が、(ア)「授業コードから検索」の操作です。

(イ) 授業名称から検索

- i. 「授業名称」を入力します。
ヒント 授業名称検索は、フリーキーワード検索です。

ii. 右にある「検索」ボタンをクリックします。

ヒント キーボードのエンターキーを押した場合は、「授業コードから検索」になります。授業コードが無効な場合は、エラーメッセージが表示されて、検索結果が表示されません。

iii. 仮登録が許可されている授業が表示されます。

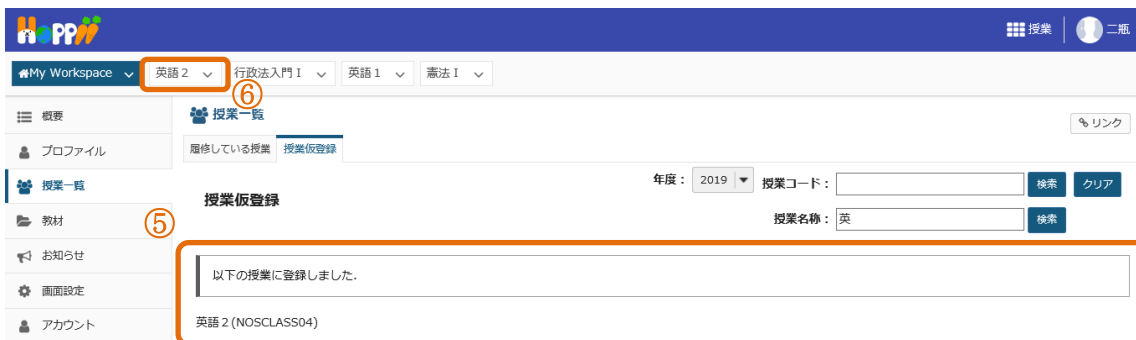
注意 「登録」チェックボックスがチェックなしで表示されます。

iv. 仮登録する授業のチェックボックスにチェックを入れます。

v. 「登録」ボタンをクリックします。

以上が、(イ)「授業名称から検索」の操作です。

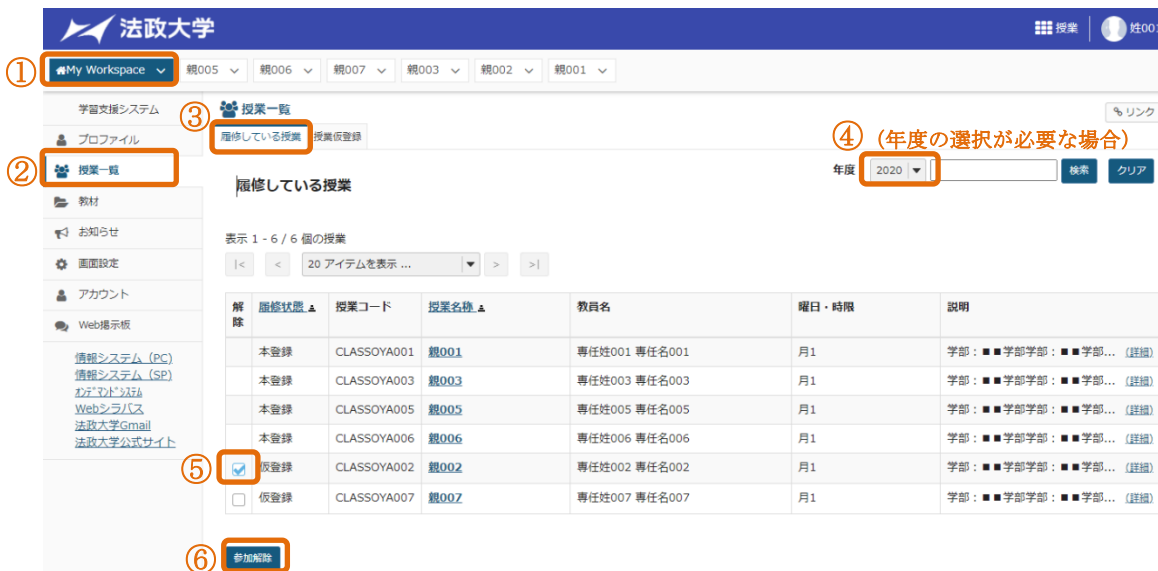
(ア)、(イ)の登録結果の確認



⑤ 「以下の授業に登録しました。」と表示されて登録が完了します。

⑥ 仮登録を行った授業がタブとして表示されます。

3-3. 参加解除



① 「My Workspace」をクリックします。

② 「授業一覧」をクリックします。

③ 「履修している授業」をクリックします。

④ (年度の選択が必要な場合)「年度」を選択します。

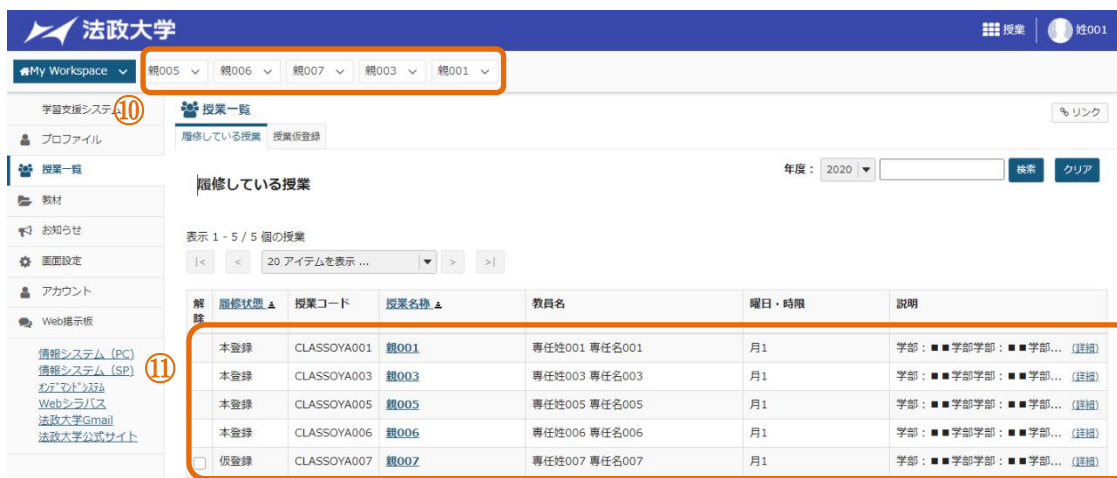
⑤ 参加解除する授業のチェックボックスにチェックを入れます。

ヒント 解除できるのは、履修状態欄が「仮登録」の授業です。

⑥ 「参加解除」ボタンをクリックします。



- ⑦ 「授業の参加を解除してもよろしいですか?」と表示されます。参加を解除しようとしている授業名と授業コードを確認します。
- ⑧ 「参加解除」ボタンをクリックします。
- ⑨ **説明** 「キャンセル」・・・参加解除をキャンセルして、履修している授業ページを表示します。



- ⑩ 参加解除した授業が、授業選択領域の授業タブから削除されます。
- ⑪ 参加解除した授業が、授業一覧から削除されます。

注意

本システムでは、原則として代表授業名で表示されます。