

成績をつける

「課題」「テスト」「出席率」などの得点を集計して成績をつけます。

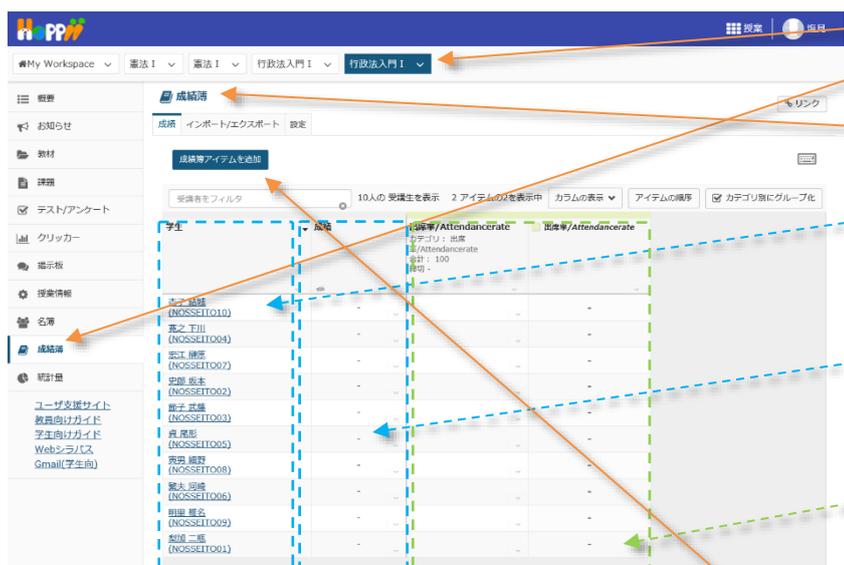
「課題」「テスト」「掲示板」を「カテゴリ」に登録すると、得点が集計され合計得点が生成されます。成績簿の「設定」で重み付けを設定すると、配点で重み付けされて合計得点が生成されます。また、その合計得点から S、A+、A、A-、B+、…D といった評価を生成します。これらの結果は教員自身の PC にダウンロードできます。

注意 学生の成績は、期末に学部事務から通知されるガイドに従って OCR もしくは Web 入力にて情報システムに入力されて、はじめて正式な成績として管理されます。「学習支援システム」でつけた成績は、情報システムに正式な成績を入力するための参考データとして利用してください。

1. 成績簿アイテムを追加する

本手順では、「授業態度」「授業貢献」という「成績簿アイテム」を追加します。また、追加した「成績簿アイテム」をカテゴリ「その他/Others」に登録して学生の成績を表示します。

1-1. 成績簿を開く



① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。

② 機能選択領域の「成績簿」を選択します。

③ 「成績簿」ページが表示されます。

説明 「学生」カラム

授業を履修している学生の一覧です。学生の氏名をクリックすると、成績サマリを表示できます。

説明 「成績」カラム

学生の成績の集計結果が表示されます。

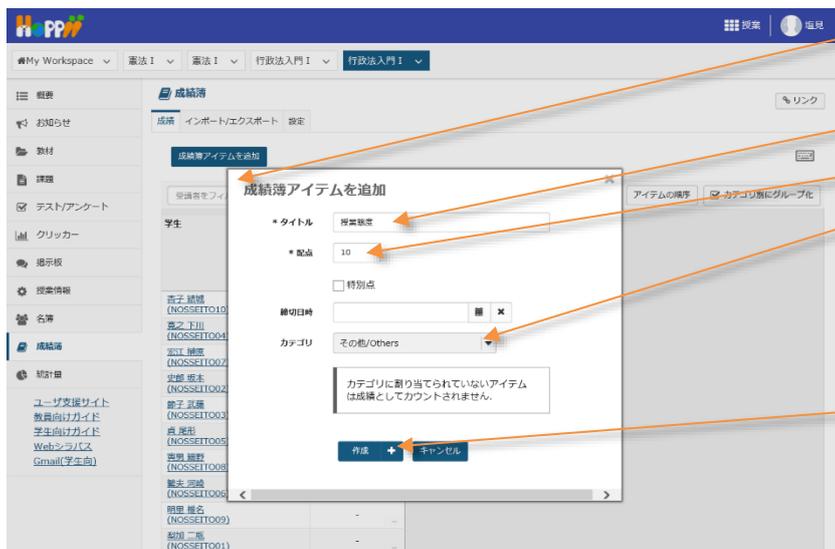
ヒント 「成績簿アイテム」を未追加で、「レポート課題」「テスト/アンケート」などを「成績簿」と関連付けていない場合、成績簿には「出席率」しか表示されません。

④ 「成績簿アイテムを追加」をクリックします。

1-2. 成績簿アイテム「授業態度」を追加する

本手順では、「授業態度」という減点方式の「成績簿アイテム」を追加します。

(画面は、「成績簿を開く」のつづき)



① 「成績簿アイテムを追加」ウィンドウが表示されます。

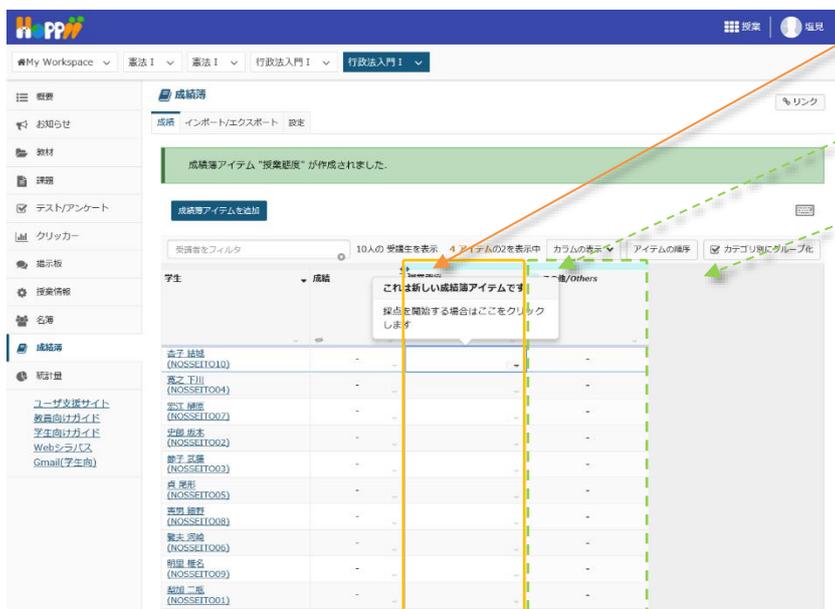
② 「タイトル」を入力します。「授業態度」

③ 「配点」を入力します。「10」

④ 「カテゴリ」を選択します。「その他/Others」

ヒント 「カテゴリ」は、後で変更することもできます。

⑤ 「作成」ボタンをクリックします。



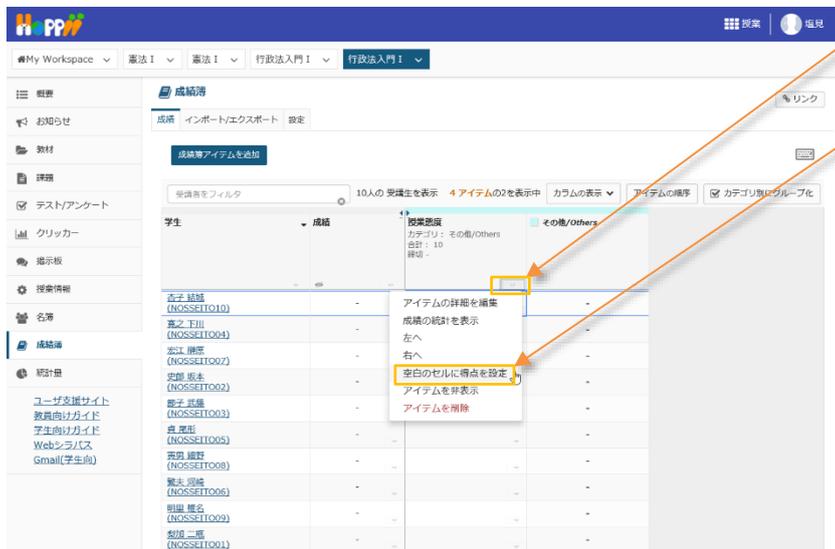
⑥ 成績簿アイテム「授業態度」が追加されます。

ヒント アイテムの右側には「カテゴリ」列があります。

ヒント 不要なカラムは非表示にしています。カラムを非表示にする方法は、「カラムを非表示にする」に記載しています。

1-3. 「授業態度」に初期点数を登録する

「授業態度」は減点方式とするために、予め学生全員に 10 点を付与します。



① 成績簿アイテム「授業態度」のカラムヘッダの「▽」をクリックし、成績簿アイテムメニューを開きます。

② 「空白のセルに得点を設定」を選択します。



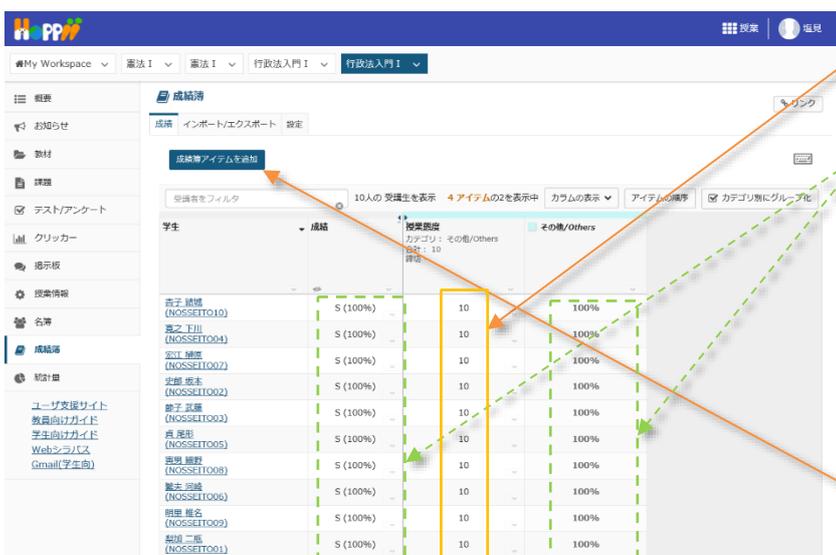
③ 「空白のセルに得点を設定」ウィンドウが表示されます。

④ 「成績を上書き」を入力します。「10」

⑤ 「完了」ボタンをクリックします。

⑥ 「得点確認設定」ウィンドウが表示されます。

⑦ 「続ける」ボタンをクリックします。



⑧ 学生全員に 10 点が付与されます。

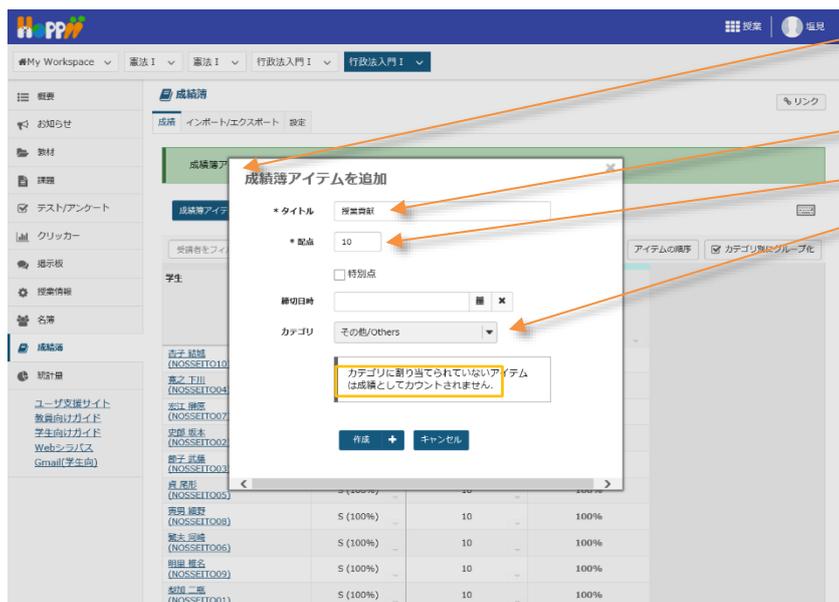
ヒント 10 点満点中 10 点を取得しているので、学生全員の成績が「S(100%)」となります。「カテゴリ」集計は、成績が「100%」となります。

ヒント 成績簿アイテム「出席率」が存在しますが、未入力の得点は集計されません。

⑨ 「成績簿アイテムを追加」をクリックします。

1-4. 成績簿アイテム「授業貢献」を追加する

本手順では、「授業貢献」という加点方式の成績簿アイテムを追加します。

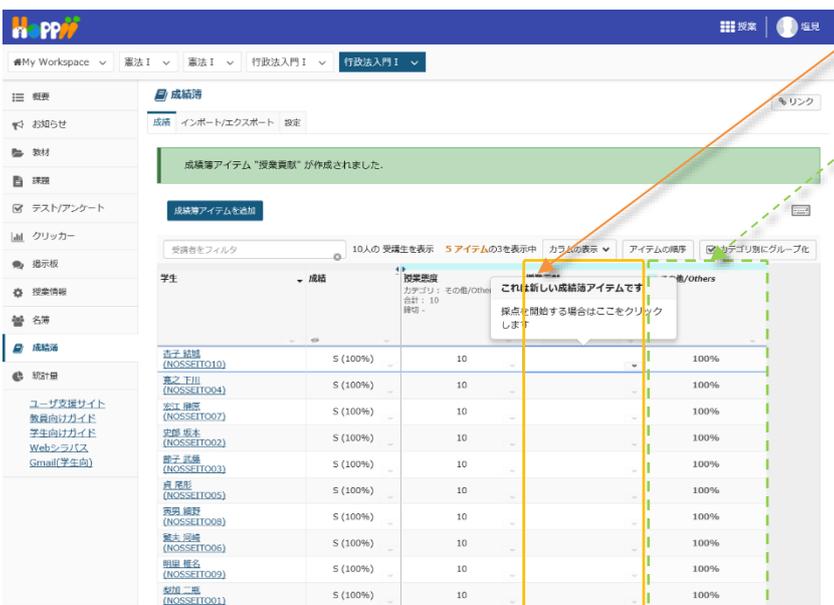


① 「成績簿アイテムを追加」ウィンドウが表示されます。

② 「タイトル」を入力します。「授業貢献」

③ 「配点」を入力します。「10」

④ カテゴリを選択します。「その他/Others」

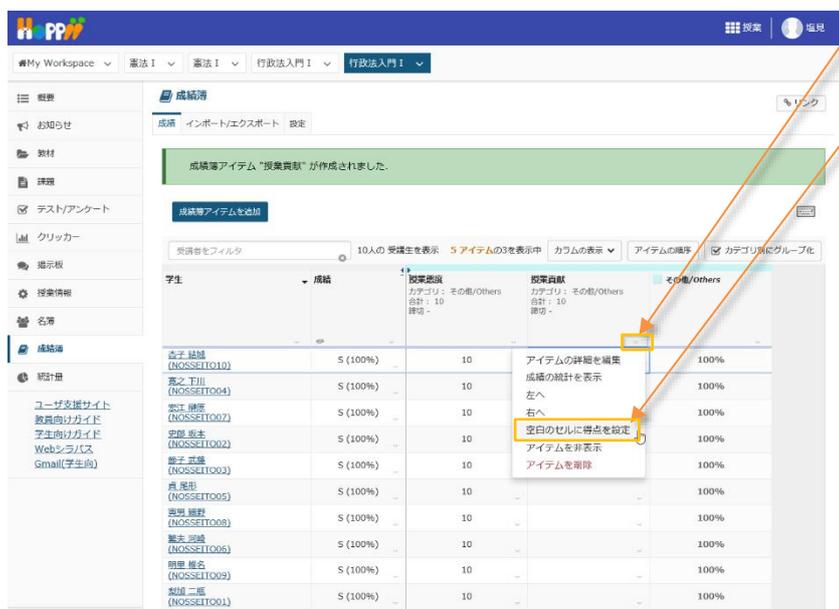


⑤ 成績簿アイテム「授業貢献」が追加されます。

ヒント「成績簿アイテム」の右側には「カテゴリ」列があります。現在「その他/Others」カテゴリには、「授業態度」「授業貢献」という2つの成績簿アイテムが登録されています。カテゴリは、ヘッダの色（水色）で判断できます。

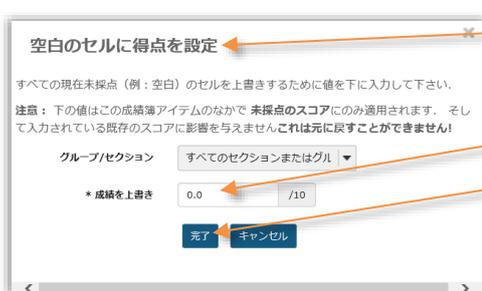
1-5. 「授業貢献」に初期点数を登録する

「授業貢献」は加点方式とするために、予め学生全員に0点を付与します。



① 成績簿アイテム「授業貢献」のカラムヘッダの「▽」をクリックし、成績簿アイテムメニューを開きます。

② 「空白のセルに得点を設定」を選択します。



③ 「空白のセルに得点を設定」ウィンドウが表示されます。

④ 「成績を上書き」を入力します。「0」

⑤ 「完了」ボタンをクリックします。



⑥ 「得点確認設定」ウィンドウが表示されます。

⑦ 「続ける」ボタンをクリックします。

学生	成績	授業態度 カテゴリ: その他/Others 合計: 10 平均:	授業貢献 カテゴリ: その他/Others 合計: 10 平均:	その他/Others
下川 真之 (NGSSETT004)		D (50%)	10	0
沼田 聖也 (NGSSETT006)		D (50%)	10	0
結城 幸子 (NGSSETT010)		D (50%)	10	0
榎野 聖希 (NGSSETT008)		D (50%)	10	0
坂本 史郎 (NGSSETT002)		D (50%)	10	0
榎野 宗江 (NGSSETT007)		D (50%)	10	0
坂本 聖哉 (NGSSETT009)		D (50%)	10	0
二瓶 梨加 (NGSSETT001)		D (50%)	10	0
坂形 真 (NGSSETT005)		D (50%)	10	0
折藤 聖子 (NGSSETT003)		D (50%)	10	0

⑧ 学生全員に 0 点が付与されます。

ヒント「授業態度」で 10 点満点中 10 点を取得、「授業貢献」で 10 点満点中 0 点を取得しているの
で、学生全員の成績が「D(50%)」となります。「カ
テゴリ」集計は、成績が「50%」となります。

注意成績簿アイテムは、「カテゴリ」に追加しないと
「成績」カラムに反映されません。

1-6. 成績をつける

学生	成績	授業態度 カテゴリ: その他/Others 合計: 10 平均:	授業貢献 カテゴリ: その他/Others 合計: 10 平均:	その他/Others
下川 真之 (NGSSETT004)	S (100%)	10	10	100%
二瓶 梨加 (NGSSETT001)	S (95%)	10	9	95%
坂本 史郎 (NGSSETT002)	S (90%)	10	8	90%
坂形 真 (NGSSETT005)	A+ (87.5%)	10	7.5	87.5%
坂本 聖哉 (NGSSETT009)	A (85%)	10	7	85%
榎野 宗江 (NGSSETT007)	A- (82.5%)	10	6.5	82.5%
折藤 聖子 (NGSSETT003)	A- (80%)	10	6	80%
沼田 聖也 (NGSSETT006)	B (75%)	10	7	75%
榎野 聖希 (NGSSETT008)	C (60%)	10	2	60%
結城 幸子 (NGSSETT010)	D (0%)	0	0	0%

① 表内で、マウスカーソル、またはキーボードのカー
ソルキーを操作して、成績をつける学生のセルに移
動して、数字キーで得点を入力します。削除キーを
押すと、入力した得点を削除できます。

説明「受講者をフィルタ」
ユーザ氏名、ユーザ ID で学生をフィルタできます。

説明「表の列タイトル」
「学生」、「成績」、…、をクリックすると、その項目
の昇順、降順で並び替えができます。

ヒント入力した得点は、即時に集計されて成績と「カ
テゴリ」に反映されます。

注意未入力の得点は集計されません。

手順のように「授業態度」「授業貢献」という 2 つの成績簿アイテムを登録している場合で、例えば学生 A の成績簿アイテム「授業態
度」の得点を削除して未入力にすると、成績（カテゴリ）には、成績簿アイテム「授業貢献」のみの得点が集計されます。未入力の得
点は「集計しない」という意味で、「0 点」とは異なりますので注意してください。

2. レポート課題

「成績簿」と関連付けたレポート課題を作成して、カテゴリを「レポート成績/Assignment Grade」に登録します。

「成績簿アイテム」は自動で作成されます。

2-1. 成績簿と関連付けたレポート課題を作成する

① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。

② 機能選択領域の「課題」を選択します。

③ メイン領域左上にある「追加」を選択します。

④ 課題タイトルを入力します。

⑤ 課題説明を入力します。

⑥ 採点方法を選択します。「点数」

⑦ 最高点を入力します。「100」

⑧ 課題を「成績簿に追加」にチェックを入れます。
ヒント 事前に「成績簿アイテム」を作成していて、それに関連付けたい場合は、「既存の成績簿アイテムに関連づける」にチェックを入れて、「成績簿アイテム」を選択します。

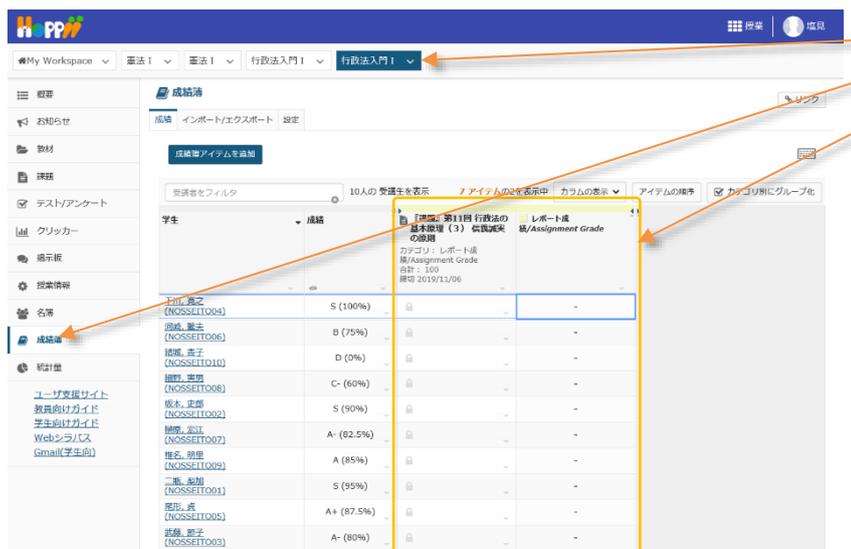
⑨ カテゴリを選択します。「レポート成績 / Assignment Grade」
ヒント カテゴリを選択しなくても、「成績簿アイテム」は追加できます。
注意 「成績簿アイテム」は、「カテゴリ」に追加しないと成績に反映されません。

⑩ 「投稿」ボタンをクリックします。

⑪ 課題が追加されます。

課題タイトル	対象:	状態	公開	種別	提出済 / 未提出	採点方法	評価
「成績簿」第11回 行政法の基本原則 (3) 信義誠実の原則	すべてのセクション・グループ	公開	2019/10/30 15:45	2019/11/06 15:45	0/0	0-100.00	<input type="checkbox"/>

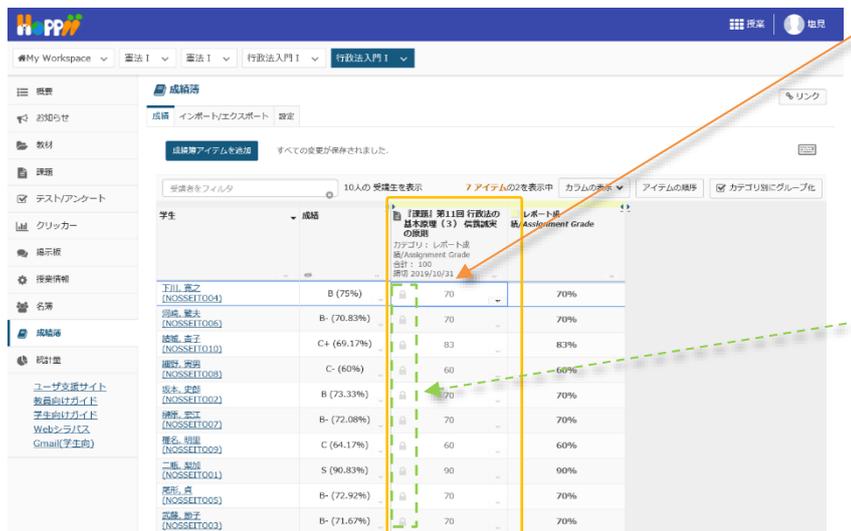
2-2. レポート課題の成績簿アイテムを確認する（評価前）



- ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
- ② 機能選択領域の「成績簿」を選択します。
- ③ レポート課題に関連付けられた「成績簿アイテム」が自動で作成されて、カテゴリ「レポート成績/Assignment Grade」に登録されます。

ヒント 左側が「成績簿アイテム」、右側が「カテゴリ」です。同じカテゴリに「成績簿アイテム」を登録すると、「成績簿アイテム」が「カテゴリ」の左側に新しく追加されます。

2-3. レポート課題の成績簿アイテムを確認する（評価後）



- ① 学生の提出したレポート課題を評価すると、レポート課題の成績を成績簿ページで確認できます。

ヒント レポート課題を評価する方法は、「レポート課題を添削する」を確認してください。

ヒント レポート課題に関連付けられた「成績簿アイテム」は、「🔒」アイコンが表示されて、「成績簿」ページでは成績を入力できません。レポート課題の成績は、「課題」ページで入力します。また、「成績簿アイテム」を削除（非表示）する場合は、「課題」ページで「成績簿に関連付ける」のチェックを外します。

3. テスト／アンケート

作成済みの「テスト／アンケート」を「成績簿」に関連付けて学生に公開します。

その際、自動で作成された「成績簿アイテム」を、カテゴリ「試験/Test」に登録します。

3-1. テスト／アンケートを学生に公開する

① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。

② 機能選択領域の「テスト／アンケート」を選択します。

③ 「保留中のテスト：学生に非公開」のテストで「一アクションを選択▼」をクリックします。

④ 作成済みのテスト／アンケートで「公開」を選択します。

⑤ 「設定を編集」ボタンをクリックします。

⑥ 「設定」ページが開かれます。

ヒント テスト一覧ページの「一アクションを選択▼」をクリックして、「設定」を選択しても「設定」ページを開くことができます。

ヒント 「採点およびフィードバック」領域が閉じられている場合、「採点およびフィードバック」をクリックして展開します。また、「すべて展開」をクリックして、すべての領域を展開することもできます。

⑦ 成績簿オプション「下記のオプションに関係なく、テストの得点を成績簿にすぐに送る」にチェックを入れます。

⑧ 「公開」ボタンをクリックします。

ヒント 「公開」ボタンをクリックすると、設定した内容は公開前のテストに保存されます。



⑨ テストを公開ページが開かれます。

⑩ 「公開」ボタンをクリックします。

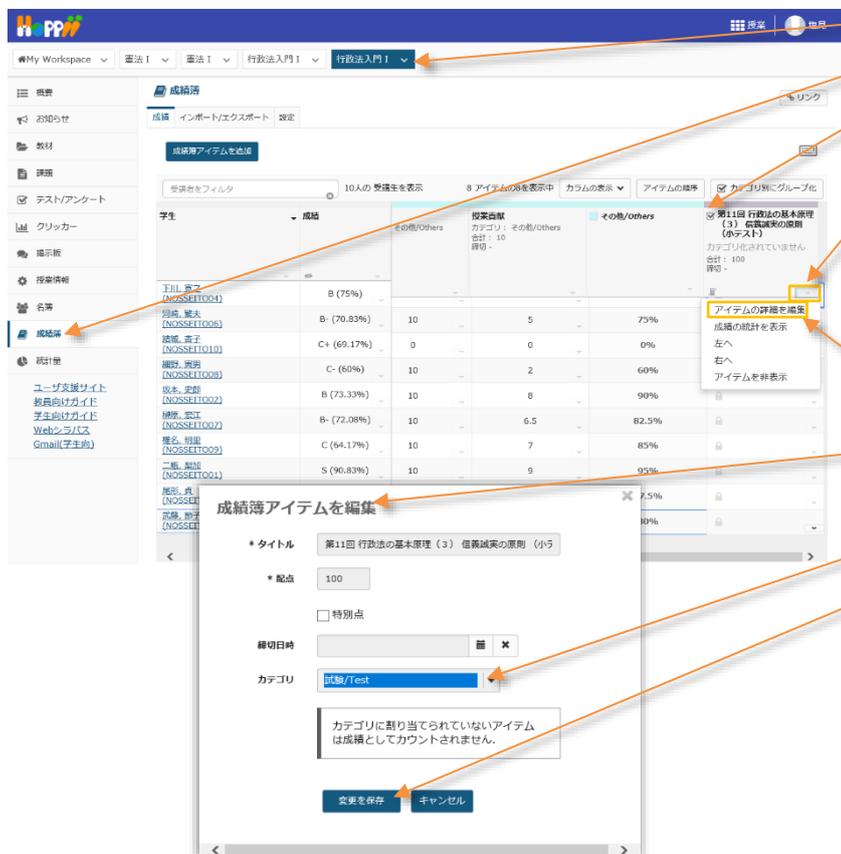


⑪ 「公開済みテスト：学生に公開」タブが表示されます。

⑫ テストが学生に公開されます。

ヒント「成績簿オプション」のチェックは、学生に公開する前にもチェックを入れて保存ができます。ただし、実際に「成績簿アイテム」が作られるのは、テストが学生に公開された後になります。「成績簿アイテム」は、公開前テストには関連付けられず、公開済みテストに関連付けられます。

3-2. 成績簿アイテムをカテゴリ「試験/Test」に登録する



① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。

② 機能選択領域の「成績簿」を選択します。

③ 「テスト／アンケート」に関連付けられた「成績簿アイテム」が自動で作成されます。

④ 自動で作成された「成績簿アイテム」のカラムヘッダの「▽」をクリックし、「成績簿アイテム」メニューを開きます。

⑤ 「アイテムの詳細を編集」を選択します。

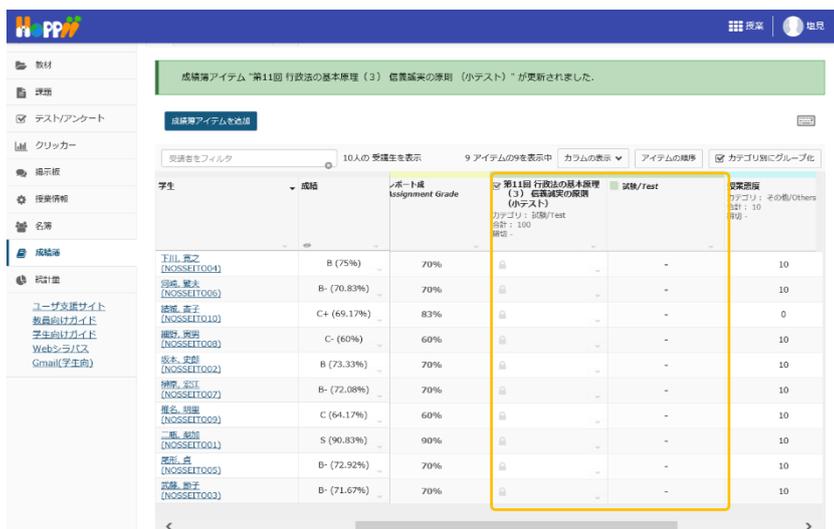
⑥ 「成績簿アイテムを編集」ウィンドウが表示されます。

⑦ カテゴリを選択します。「試験/Test」

⑧ 「変更を保存」ボタンをクリックします。

⑨ 「成績簿アイテム」が、「試験/Test」カテゴリに登録されます。

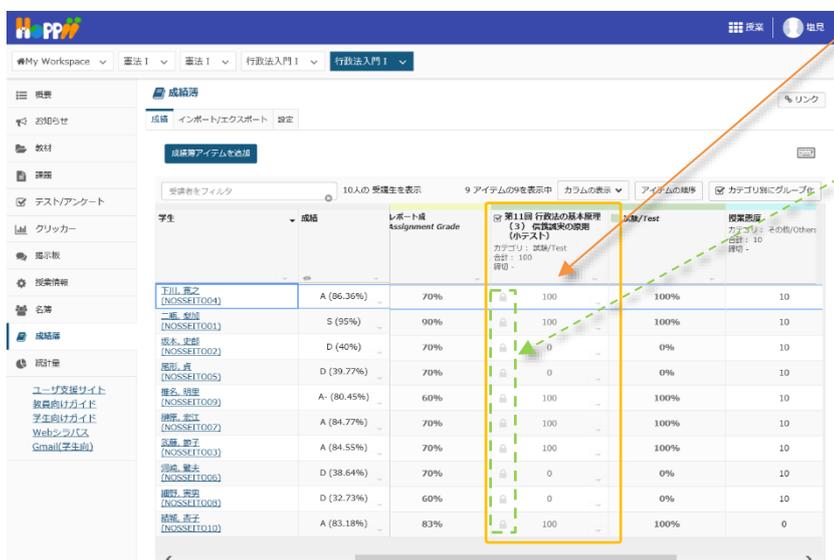
ヒント 左側が「成績簿アイテム」、右側が「カテゴリ」です。同じカテゴリに「成績簿アイテム」を登録すると、「成績簿アイテム」が「カテゴリ」の左側に新しく追加されます。



3-3. テスト/アンケートの成績簿アイテムを確認する (評価後)

⑩ ⑨ 学生がテストを実施して「提出」すると、得点が反映されます。

ヒント 「テスト/アンケート」に関連付けられた「成績簿アイテム」は、「🔒」アイコンが表示されて、「成績簿」ページでは成績を入力できません。成績は「テスト/アンケート」ページで入力します。また、「成績簿アイテム」を削除 (非表示) する場合は「テスト/アンケート」ページで、学生に公開済みのテストから「成績簿オプション」のチェックを外します。



4. 掲示板

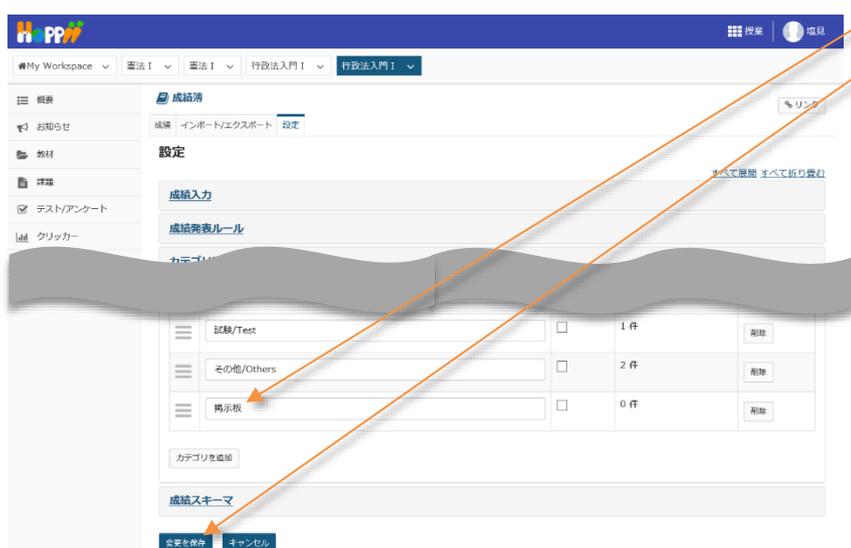
作成済みの「トピック」を「成績簿」に関連付けます。「授業内掲示板」機能には、自動で「成績簿アイテム」を作成する機能がありません。評価するためには、事前に掲示板用の「成績簿アイテム」を作成します。また、「掲示板」というカテゴリも存在しないので、例として事前にカテゴリ「掲示板」を作成して登録します。

4-1. 成績簿にカテゴリ「掲示板」を作成する

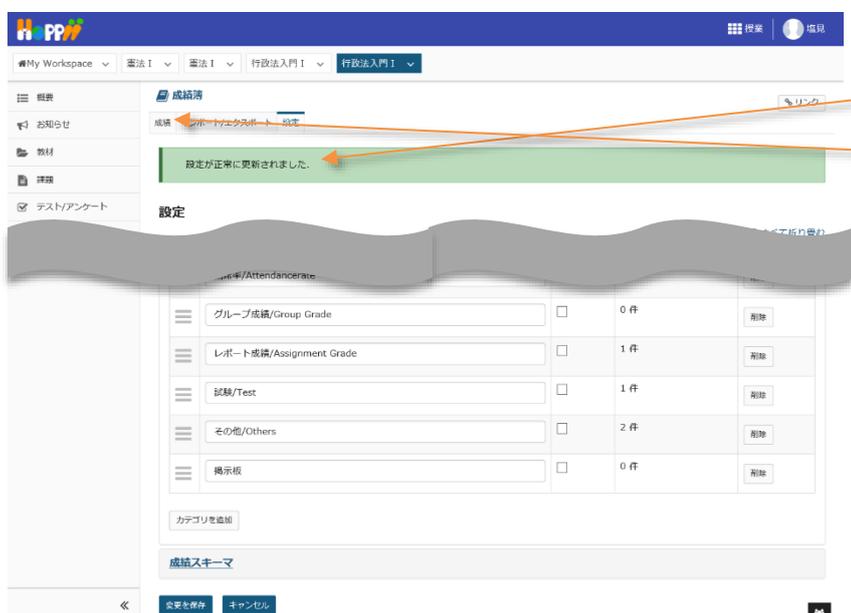
① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
② 機能選択領域の「成績簿」を選択します。
③ 「設定」タブを選択します。

④ 「設定」ページが開かれます。
⑤ 「カテゴリ及び重み付け」をクリックします。
⑥ 「カテゴリ及び重み付け」領域が展開されます。
⑦ 「カテゴリを追加」ボタンをクリックします。

⑧ カテゴリを追加するためのテキストボックスが表示されます。

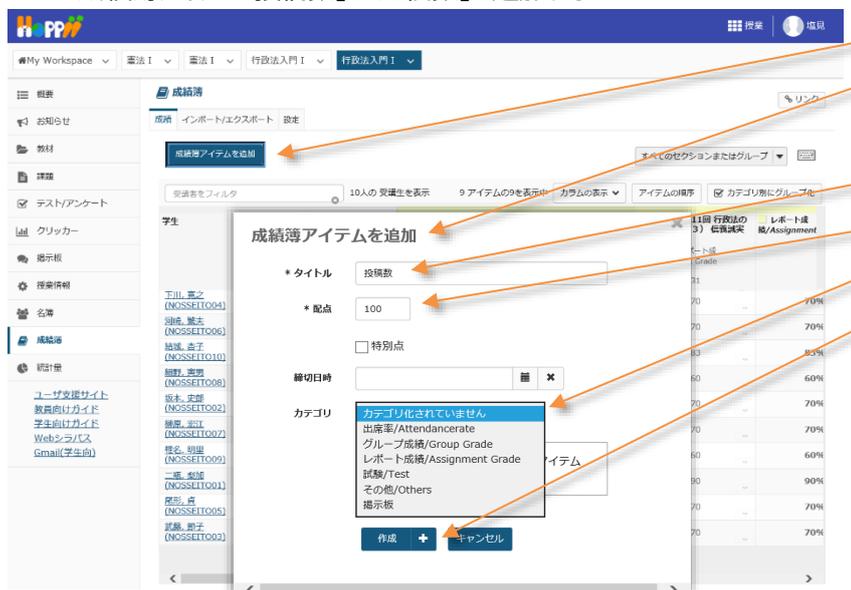


- ⑨ 「カテゴリ」を入力します。「掲示板」
- ⑩ 「変更を保存」ボタンをクリックします。

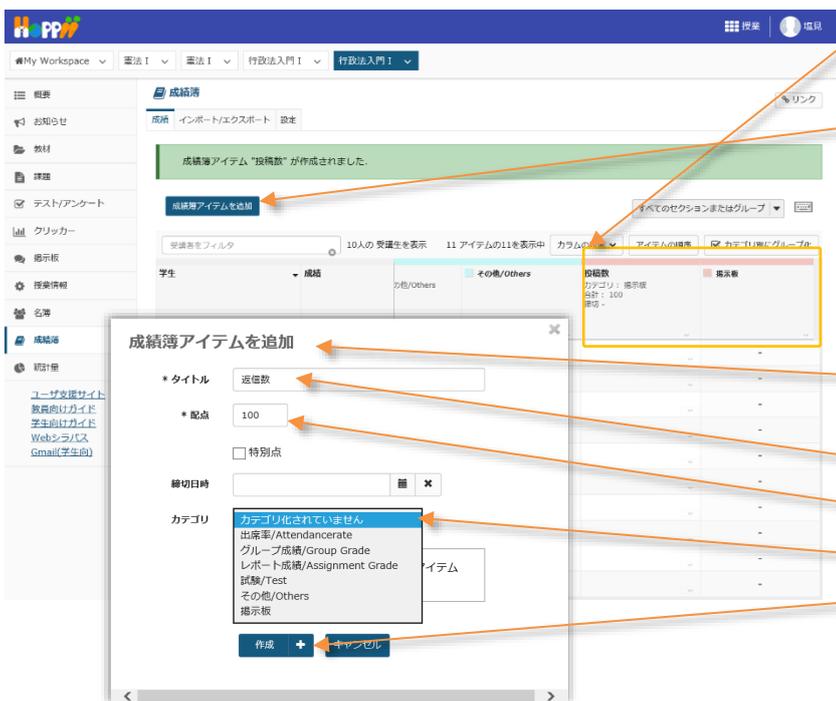


- ⑪ 正常に更新された旨、メッセージが表示されます。
- ⑫ 「成績」タブをクリックします。

4-2. 成績簿アイテム「投稿数」と「返信数」を追加する



- ① 「成績簿アイテムを追加」ボタンをクリックします。
- ② 「成績簿アイテムを追加」ウィンドウが表示されます。
- ③ タイトルを入力します。「投稿数」
- ④ 配点を入力します。「100」
- ⑤ カテゴリを選択します。「掲示板」
- ⑥ 「作成」ボタンをクリックします。



⑦ 成績簿アイテム「投稿数」が、カテゴリ「掲示板」に登録されます。

⑧ 「成績簿アイテムを追加」ボタンをクリックします。

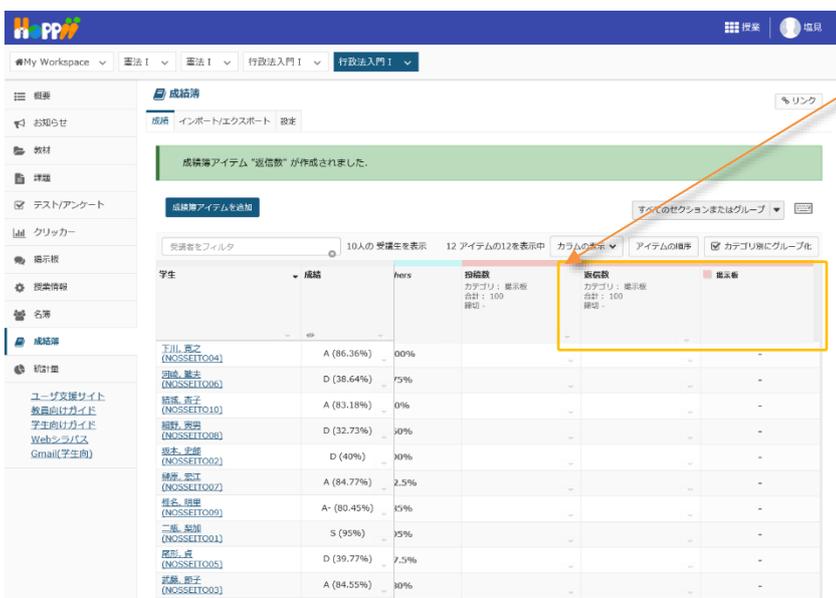
⑨ 「成績簿アイテムを追加」ウィンドウが表示されます。

⑩ タイトルを入力します。「返信数」

⑪ 配点を入力します。「100」

⑫ カテゴリを選択します。「掲示板」

⑬ 「作成」ボタンをクリックします。

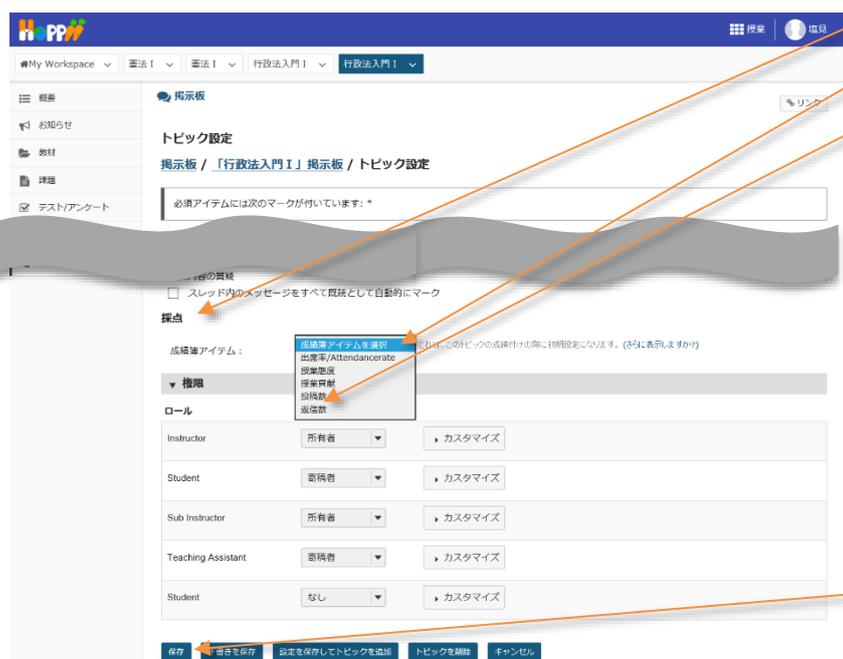


⑭ 成績簿アイテム「返信数」が、カテゴリ「掲示板」に登録されます。

4-3. 成績簿アイテムを授業内掲示板に関連付ける



- ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
- ② 機能選択領域の「授業内掲示板」を選択します。
- ③ 成績を設定するトピックの「トピック設定」を選択します。



- ④ 画面を下にスクロールして、「採点」を表示します。
- ⑤ 「成績簿アイテムを選択」をクリックします。
- ⑥ 「成績簿アイテム」を選択します。「投稿数」

ヒントここで選択した「成績簿アイテム」は、このトピックの成績付けの際に初期設定になります。「成績簿アイテム」は、実際に成績をつける時に変更することもできます。

ヒント「成績簿アイテム」を関連付けていなくても、「掲示板」で学生に成績をつけることができます。

- ⑦ 「保存」ボタンをクリックします。

4-4. 授業内掲示板の統計情報から学生を評価する（個別に成績をつける）



- ① 成績をつける「トピック」の「さらに表示▼」をクリックして、メニューを表示します。
- ② 「成績」をクリックします。



③ 「統計および採点」ページが表示されます。

④ 「成績」をクリックします。

ヒント 学生の授業内掲示板への「投稿数」や「既読率」などの統計情報を元に学生を評価できます。



⑤ 「掲示板メッセージを採点」ウィンドウが表示されます。

⑥ 「成績簿アイテム」を選択します。「投稿数」

ヒント 「トピック設定」で選択した「成績簿アイテム」が初期で選択されています。

⑦ 「成績」を入力します。「80」

⑧ 「成績を提出」ボタンをクリックします。

4-5. 授業内掲示板の統計情報から学生を評価する（一覧で成績をつける）



① 「統計および採点」ページが表示されます。

② 「成績簿アイテムを選択」をクリックします。

③ 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。



④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。

説明 「すべての未採点に成績を適用」
得点を入力してクリックすると、全ての未採点を入力した得点で更新します。

⑤ 成績を入力します。「70」

⑥ 「成績を提出」ボタンをクリックします。



⑦ 正常に更新された旨、メッセージが表示されます。

⑧ 「掲示板」をクリックします。

⑨ 左上のページタイトルをクリックすると、ページをリセットできます。

4-6. 授業内掲示板の投稿から学生を評価する



① 「トピック」を選択します。



② 「トピック」が開かれます。

③ 「スレッド」を選択します。



④ 「スレッド」が開かれます。

⑤ 「成績」をクリックします。

⑥ 「掲示板メッセージを採点」ウィンドウが表示されます。

⑦ 「成績簿アイテム」を選択します。「返信数」

⑧ 「成績」を入力します。「90」

⑨ 「成績を提出」ボタンをクリックします。

ヒント「トピック設定」で選択した「成績簿アイテム」が初期で選択されています。

4-7. 掲示板の成績簿アイテムを確認する

① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。

② 機能選択領域の「成績簿」を選択します。

③ 「カラムの表示」をクリックします。

④ 「すべて非表示」をクリックします。

⑤ カテゴリ「掲示板」をクリックします。
ヒント成績簿アイテムの数が多いので、カテゴリ「掲示板」だけを表示します。

⑥ 「カラムの表示」をクリックします。

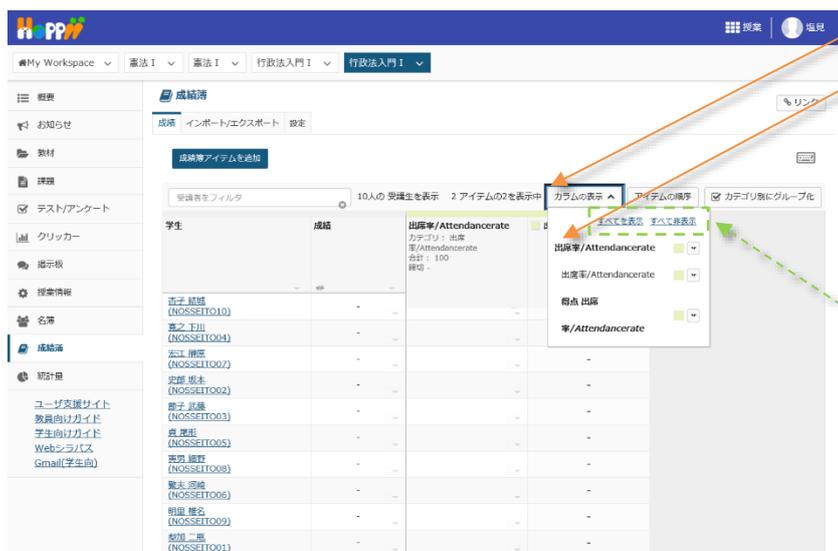
⑦ カテゴリ「掲示板」の成績が表示されます。

ヒント掲示板の「成績簿アイテム」は、「成績簿」ページでも「掲示板」ページと同様に入力できます。

学生	成績	成績簿 カテゴリー: 掲示板 合計: 100 単位: -	返信数 カテゴリー: 返信数 合計: 100 単位: -	集計値
下川 寛之 (NOSSEIT004)	A (85.71%)	80	90	85%
河内 聖夫 (NOSSEIT006)	D (38.64%)	-	-	-
結城 幸子 (NOSSEIT010)	A (83.18%)	-	-	-
藤野 真智 (NOSSEIT008)	D (32.73%)	-	-	-
坂本 史朗 (NOSSEIT002)	D (40%)	-	-	-
藤原 聖江 (NOSSEIT007)	A (84.77%)	-	-	-
鎌倉 明雄 (NOSSEIT009)	A- (80.45%)	-	-	-
二瓶 勉 (NOSSEIT001)	A+ (87.19%)	70	-	70%
長形 真 (NOSSEIT005)	D (39.77%)	-	-	-
長瀬 幹子 (NOSSEIT003)	A (84.55%)	-	-	-

5. カラムを非表示にする

例として、「出席率/Attandancerate」を非表示にして説明します。

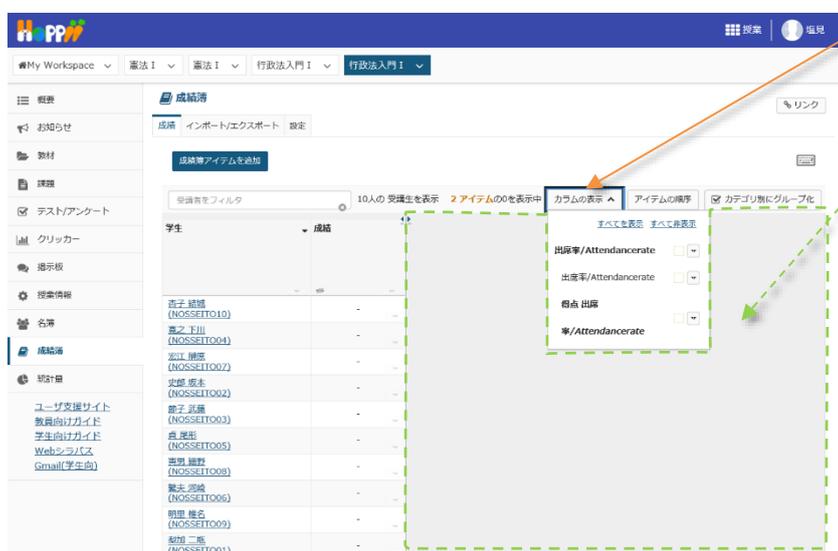


① 「カラムの表示」をクリックします。

② 「カラムの表示」メニュー内の、カテゴリ「出席率/Attandancerate」をクリックします。

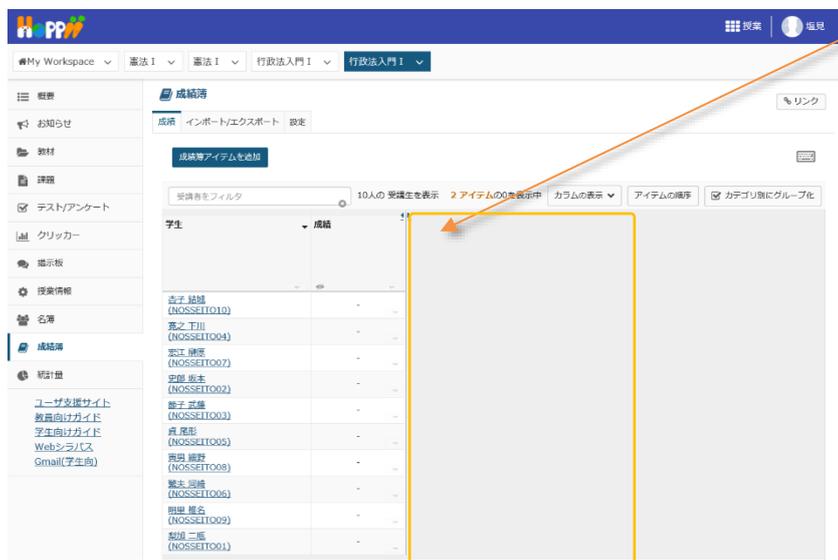
ヒント「カテゴリ」と「成績簿」アイテムは、それぞれ個別に表示、非表示の切り替えができます。

ヒントメニュー上部の「すべて非表示」をクリックすると、すべての「成績簿アイテム」と「カテゴリ」が非表示になります。「すべてを表示」をクリックするとすべての「成績簿アイテム」と「カテゴリ」が表示されます。



③ 「カラムの表示」をクリックして、「カラムの表示」メニューを終了します。

ヒント「カラムの表示」メニューのウィンドウ領域以外をクリックしても、メニューを終了できます。



④ 「出席率/Attandancerate」の「カテゴリ」と「成績簿アイテム」が非表示になります。

6. 成績簿アイテムを削除する

例として、成績簿アイテム「出席率/Attendancerate」を削除して説明します。

① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
② 機能選択領域の「成績簿」を選択します。
③ 成績簿アイテム「出席率/Attendancerate」のカラムヘッダの「▽」をクリックし、成績簿アイテムメニューを開きます。
④ 「アイテムを削除」を選択します。
⑤ 「アイテムを削除」ウィンドウが表示されます。
⑥ 「削除ボタン」をクリックします。

⑦ 成績簿アイテム「出席率/Attendancerate」が削除された旨、メッセージが表示されます。

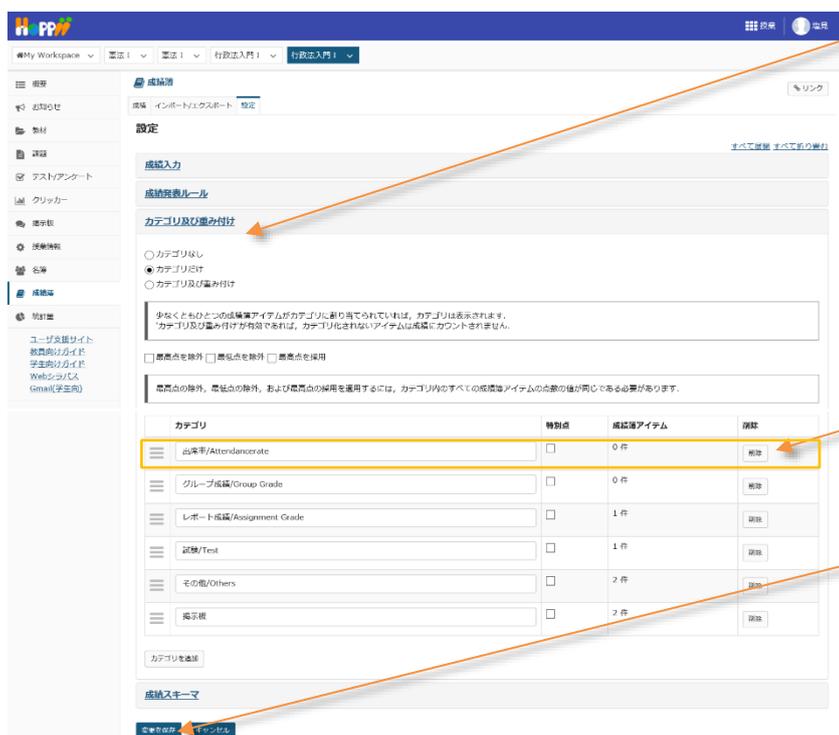
7. カテゴリを削除する

例として、カテゴリ「出席率/Attendancerate」を削除して説明します。

(画面は、「成績簿アイテム」を削除する) のつづき

① 「設定」タブを選択します。

② 「設定」ページが表示されます。
③ 「カテゴリ及び重み付け」をクリックします。



④ 「カテゴリ及び重み付け」領域が表示されます。

⑤ 「出席率/Attendance rate」で「削除」ボタンをクリックします。

⑥ 「変更を保存」ボタンをクリックします。



⑦ 「設定が正常に更新されました。」とメッセージが表示されて、カテゴリ「出席率/Attendance rate」が削除されます。