

4. 課題

■ 概要

課題機能では、授業担当教員が出題した課題に対するレポート提出を行います。

■ 手順

4-1. 課題レポートを提出する



① 提出する課題のある授業タブをクリックします。

ヒント 授業が、授業タブに表示されない場合は、「My Workspace」の授業一覧から選択してください。授業を授業タブに表示する方法は、「授業タブの表示・非表示」を参照してください。

② 「課題」をクリックします。

③ 提出する課題のタイトルをクリックします。

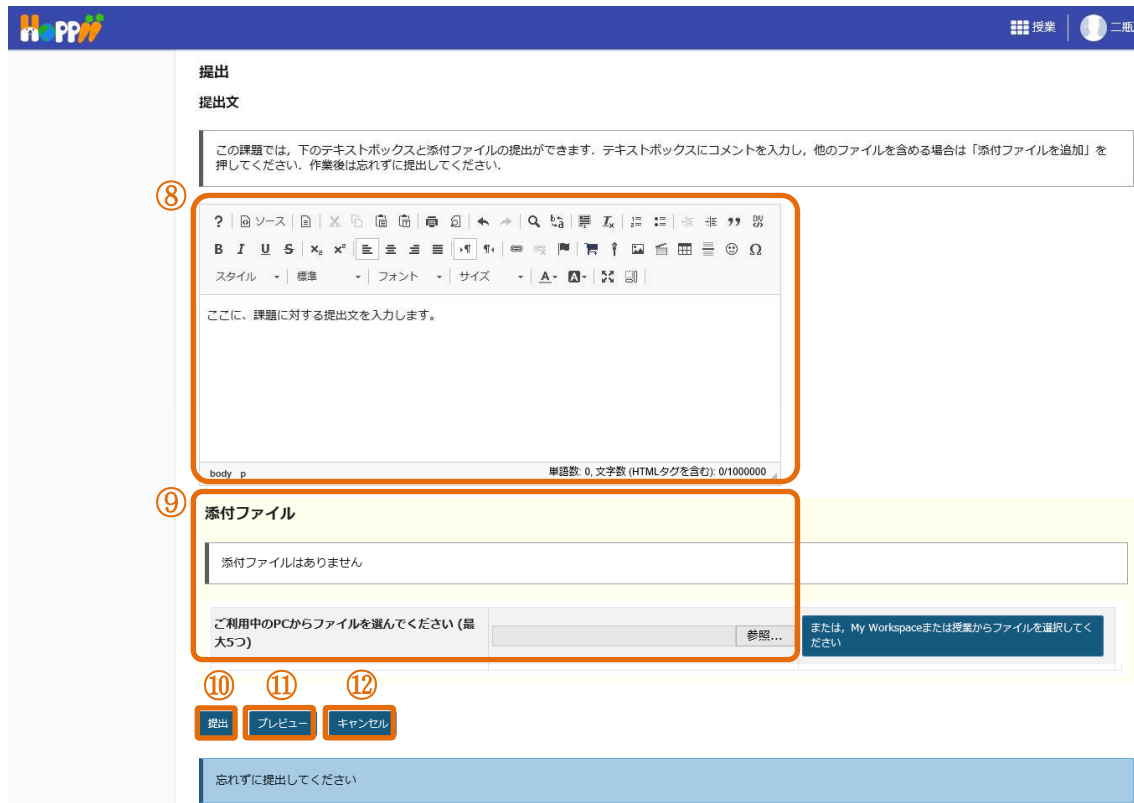
④ **説明** 「公開」・・・課題の公開日です。

⑤ **説明** 「締切」・・・課題の締め切りです。



⑥ 課題ページ上部に、課題の説明が表示されます。締切、状態、採点方法、説明を確認します。

⑦ **説明** 「課題の追加教材」・・・課題にファイルが添付されている場合は、ここにリンクが表示されます。



⑧ 課題ページ下部に、提出文を入力します。

ヒント 文章は HTML 形式で修飾できます。

⑨ **説明** ファイルを添付する課題もあります。「参照」ボタンをクリックすると、アップロードするファイルを選択できます。

⑩ 提出文の入力が完了したら「提出」ボタンをクリックします。

⑪ **説明** 「プレビュー」・・・入力内容を事前に確認できます。

⑫ **説明** 「キャンセル」・・・入力内容を破棄して課題一覧ページに戻ります。



⑬ 課題レポートが提出され、提出確認のメールが大学のメールアドレス宛に届きます。

ヒント プロファイルの「メールアドレス 2」に、個人のメールアドレスを登録すると、登録したアドレスにも提出確認のメールが届きます。

⑭ **説明** 「一覧に戻る」・・・課題一覧ページを表示します。

4-2. Turnitin を使用する課題に提出する

教員が Turnitin（剽窃チェックソフト）を使用する課題を作成した場合、提出物に対して自動的に類似性チェックがされます。

① 「4-1. 課題レポートを提出する」の手順①~⑤で課題の提出をします。

② 提出可能なファイル形式は以下になります。

PDF (.pdf), Word 97-2003 (.doc), PowerPoint (.pps, .ppsx, .ppt, .pptx), Excel (.xls, .xlsx), Word 2007+ (.docx), PostScript (.ps), rich text (.rtf), HTML (.htm, .html), WordPerfect (.wpd), OpenOffice (.odt), plain text (.txt)

※20 単語以上の文章が記入されていること。

③ 「エンドユーザーライセンス契約書」をクリックします。

④ 新たなタブで「Turnitin エンドユーザーライセンス契約」が表示されます。

内容を確認の上、承諾する場合は「エンドユーザーライセンス承諾書を読んで、それに同意します。」にチェックを入れます。

ヒント Turnitin のライセンス契約に変更がなければ、一度同意すれば今後表示されることはありません。

⑤ 「参照」をクリックしファイルをアップロードします。

⑥ 「提出」をクリックします。

ヒント 教員の設定により旗のアイコンが表示され類似性チェック結果が確認できる場合もあります。