学習支援システム 教員用操作マニュアル

法政大学学習支援システム



教員用操作マニュアル

2021年6月10日

目次

学習支援システムとは6 - 6 -	-
学習支援システムの開始・終了7-7-	-
1. ログイン 7 -	-
2. ログアウト 7 ·	-
画面の基本構成 8 -	-
1. 画面領域の説明8-	-
My Workspace モード と 授業モード 8 ·	-
1. My Workspace モード画面の「機能選択領域」 8 ·	-
2. 授業モード画面の「機能選択領域」 8 -	-
各機能のトップに戻る9・	-
1. トップページを表示する 9 -	-
授業タブをカスタマイズする 10 -	-
1. 授業タブの表示・非表示を切り替える 10 -	-
2. 授業タブを並べ替える 10 -	-
個人の属性を設定する 11 -	-
1. 個人プロファイルの確認 11 ·	-
2. 個人プロファイルの変更 12 -	-
3. コネクション 14 -	-
4. 検索	-
5. プライバシー 16 -	-
6. 設定 16 -	-
授業情報	-
1. 授業名および授業計画を編集する 17 -	-
2. 学生を授業に追加する 18 -	-
3. 授業から学生を削除する 20 -	-
4. 副担当教員、T・A を追加する 21 ·	-
5. 副担当教員、T・A を削除する 22 ·	-
6. 仮登録の許可・不許可 23 -	-
7. LTI 外部ツール追加 ※外部ツールの使用方法等は、各ツール問い合わせ窓口にお願いします 全ツール共通部分- 23	_
8. MathJax 有効化	-
学生をグループに分ける 29 -	-
1. グループを管理 29 -	_
1-1. 手動でグループを作る 29 -	-
1-2. 自動でグループを作る 30 -	-

教員用操作マニュアル

1-3 CSV ファイルからグループを作ろ	- 30 -
学生にガイド(学習支援システムを室内)する	- 31 -
1 学生用操作マ ⁻ ュアル	- 31 -
 2. 仮登録から本登録への自動切替(情報システムからの履修登録データ連携)	- 31 -
3 学生のモバイル端末等にお知らせする	- 31 -
学生を確認する	- 32 -
	- 32 -
 - 二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、	- 32 -
学生にお知らせする	- 33 -
1. お知らせ機能を利用する	- 33 -
2. 他の授業のお知らせを再利用する	- 33 -
授業資料を配布する	- 34 -
1. 教材をアップロードする	- 34 -
1-1. (方法1)ドラッグ&ドロップしてファイルをアップロードする	- 34 -
1-2. (方法2)ファイルを選択してアップロードする	- 35 -
2. (続き)教材をアップロードする	- 35 -
3. 複数の教材をフォルダにまとめる	- 36 -
4. 他の授業の教材を利用する	- 38 -
5. 教材の並び順を変更する	- 40 -
 6. 教材の公開日時を設定する 	- 41 -
7. 教材をまとめて削除する	- 42 -
8. 教材を個別に削除する	- 42 -
9. ゴミ箱から教材をリストアする	- 43 -
レポート課題を設定する	- 44 -
1. 学生にレポート課題を提示する	- 44 -
2. 学生モードで確認する	- 45 -
3. 課題を削除する	- 46 -
4. 課題を修正する	- 46 -
5. レポート課題を受け取る	- 47 -
5-1. レポート課題を添削する	- 47 -
5-2. レポート課題を一括でダウンロードする	- 49 -
6. Turnitin を使用する	- 51 -
6-1. 課題の設定をする	- 51 -
6-2. 類似性レポートを確認する	- 52 -
授業内掲示板を利用する	- 53 -
1. トピックを作成する	- 53 -
2. 掲示板(トピック)を匿名で利用する	- 54 -
3. スレッドを投稿する	- 55 -
4. スレッドに返信する	- 56 -
5. トピックを削除する	- 57 -
テスト/アンケートを利用する	- 58 -

教員用操作マニュアル

	1. アンケートを作成する	58 -
	2. アンケートをプレビューする	61 -
	3. アンケートを公開する	62 -
	4. アンケート結果を確認する	64 -
	5. テストを作成する	65 -
	6. 問題プールを利用する	67 -
	6-1. 問題プールを作成する	67 -
	6-2. 問題プールに問題をコピーする	68 -
	6-3. 問題プールの問題を再利用する	68 -
	7. テストを公開する	71 -
	8. テスト結果を確認する	71 -
	9. テスト/アンケートを修正・削除する	75 -
	9-1. 『保留中テスト : 学生に非公開』を編集・削除する	75 -
	9-2. 『公開済みテスト : 学生に公開』を編集・削除する	75 -
	10. 問題種別	78 -
	10-1. サーベイ(アンケート用)	78 -
	10-2. サーベイー選択マトリクス(アンケート用)	80 -
	10-3. ファイルアップロード	84 -
	10-4. ホットスポット	86 -
	10-5. 数値解答	90 -
	10-6. 整合問題	92 -
	10-7. 正誤	95 -
	10-8. 短答または小論文	97 -
	10-9. 穴埋め	99 -
	10-10. 複数選択	- 102 -
	10-11. 計算問題	- 111 -
	11. テスト/アンケートの設定	- 113 -
	11-1. このテストに関して	- 113 -
	11-2. 利用可否および提出	- 114 -
	11-3. 時間制限及び公開日時例外	- 115 -
	11-4. 採点およびフィードバック	- 116 -
	11-5. レイアウトおよび外観	- 119 -
ク	リッカーを利用する	- 120 -
	1. 授業前の準備	- 120 -
	1-1. 問題を作成する	- 120 -
	1-2. 問題を再利用する	- 121 -
	2. 授業での利用	- 121 -
	3. 実施中の問題を再実施する	- 123 -
成	績をつける	- 124 -
	1. 成績簿アイテムを追加する	- 124 -
	1-1. 成績簿を開く	- 124 -

	教員用操作マニュアル
1-2. 成績簿アイテム「授業態度」を追加する	125 -
1-3. 「授業態度」に初期点数を登録する	125 -
1-4. 成績簿アイテム「授業貢献」を追加する	126 -
1-5. 「授業貢献」に初期点数を登録する	127 -
1-6. 成績をつける	128 -
2. レポート課題	129 -
2-1. 成績簿と関連付けたレポート課題を作成する	129 -
2-2. レポート課題の成績簿アイテムを確認する(評価前)	130 -
2-3. レポート課題の成績簿アイテムを確認する(評価後)	130 -
3. テスト/アンケート	131 -
3-1. テスト/アンケートを学生に公開する	131 -
3-2. 成績簿アイテムをカテゴリ「試験/Test」に登録する	132 -
3-3. テスト/アンケートの成績簿アイテムを確認する(評価後)	133 -
4. 揭示板	134 -
4-1. 成績簿にカテゴリ「掲示板」を作成する	134 -
4-2. 成績簿アイテム「投稿数」と「返信数」を追加する	135 -
4-3. 成績簿アイテムを授業内掲示板に関連付ける	137 -
4-4. 授業内掲示板の統計情報から学生を評価する(個別に成績をつける)	137 -
4-5. 授業内掲示板の統計情報から学生を評価する(一覧で成績をつける)	138 -
4-6. 授業内掲示板の投稿から学生を評価する	139 -
4-7. 掲示板の成績簿アイテムを確認する	140 -
5. カラムを非表示にする	141 -
6. 成績簿アイテムを削除する	142 -
7. カテゴリを削除する	142 -
利用状況を確認する	144 -
1. 統計量	144 -
2. レポート	145 -
前授業支援システムから一括ダウンロードした教材、課題、テスト/アンケートを学習支援システムに適用す	·3 148 -
ダミー学生 ID について	148 -
副担当教員、T・Aの権限の設定変更について	149 -
T・A および学生が利用できる機能について	153 -

学習支援システムとは

学習支援システムは、ICT を活用してより効果的な学習を行うためのシステムです。パソコン、スマートフォンなどから利用することができます。この学習支援システムは法政大学もメンバになっている国際的な大学コミュニティで開発されている Sakai というシステムを元にしています。

学習支援システム 教員用操作マニュアル

学習支援システムの開始・終了

1. ログイン	,		
	https:// hoppii.hosei.ac.jp/		- ① ブラウザを立ち上げて URL を入力します。
		学習支援システム・Web掲示板へのログインはこちら 統合認証	② 「統合認証」で「ユーザ ID」と「パスワード」を入
● ようこそ	もようこそ		
数室設備ガイド 学習支援ハンドブック	大学からのお知らせ % リンク	各種リンク 9 リンク	刀して認証します。
ビアラーニングスペー 学習ステーション	-乙 [市ヶ谷キャンパス]	<u>教育開発支援機構</u> 潤 修の手引き(PDF) こっ(こ一覧(PDF)	
授業支援751951登録 <u>ゼミ選考</u>	【小金井キャンパス】	DILLEであったので、 Turnitm刃用自込(数)戦員)	・統合認証(全学ネルトワークシフテム)のログインID
Turnitinログイン 授業用教材印刷代行	【多摩キャンパス】	<u>子宮境長支援セノシー</u> 授業支援ボックス(教員) グループウェアdesknets(教職員)	
<u>アカデミックサポート</u> 出席管理(小金井)	2	関連サイト 法政大学公式サイト	パスワードがわからない場合は、各キャンパスの総合
	80)	<u>通信教育部</u> <u>管観デティア教育研究センター</u> <u>全学ネットワーゲンステム</u> 図書部 生じメター 生・ジェアセンター 生・ジェアセンター 生・ジェアセンター 学術研究データベー <u>ス</u>	情報センターに問い合わせてください。
・ PP ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	81 × 9歳法代1 × 表示1 × 11歳法八月1 × 注意数 222		③ My Workspace が表示されます。 とこう統合認証 I Dを持たないユーザは、「統合認 証 I Dなし」をクリックして、下記のログインページで ログインします。
		現在お知らせはありません	
	イ 保険Sにマウスカーンルを意せるとすべての得険名がボップアップされます。		
	Travent to Table		(1)ユーザ I Dを入力
			(2)パスワードを入力
ヒント 学習	習支援システムは SSL により経路	を暗号化して送受信が行われる	ため、学外からでも安全に利用することができます。
2. ログアウ	ንト		
注意画面	面右上の「ユーザ名」には、 <u>日本語</u>	<u>は「姓」</u> のみ、 <u>英語は「名」</u> のみか	「表示されます。



画面の基本構成

基本画面は3つの領域から構成されています。

1. 画面領域の説明

Ny Workspace 🔍	憲法 > 兵勝!	~ (1款表)	191 V						
- 10	100 MAR								
707746	22.2						\$150	X#2/8/8/8/8/8/	\$150
128-5								#71a5	
a 1854	2048	な構成が現在面も	のません。						
0.03054								現在お知らせはありません。	
BERRE C									
0 HEILE									
 BEDIT アカウント ユーガ交話サイト 							(\$059)	-	
 第三日22 アカウント ユーザ交援リイト 業長な7271日 22.502741 	NUL						4050	Histopopoli y	\$120
 第第回次 アカウント ユーザ大阪サイン 素量のジスプビー 安立向けスイビー Webションパス 	NTR.	1 71	Ŕ	\$	*	â	\$059 ±	Mananoonio u	\$10.0
 国際はズ アカウント 二切交通ワイド 米夏向けガイド 安美術がガイド Webとつけス Gman 学会流い 	10 TEL	п	*	\$	*	â	\$050 \$	Mathieven's or	\$150
 第8022 アカウント 二・ジス語ワイニ 総員会(カイビ 安正報)(カイビ WebS-3)(ス (2mail)(学生)() 	BTEL 1	п	永 <u>京田1</u>	\$	*	â	14059 ±	Hallineadju:	\$350
 第8022 アカウント 二づ交話サイン 総員会は女子と 安正和(方方子) Webをつけス Chief(学会用) 	10 XII.	а л 22.1	R <u>2011</u>	\$	*	â	(%0>9 ±	11888/1000/50 2010/511 46.15 00000000000	\$150
BERGE Z2000ト Z2000ト Z2000日 Style Style	8720L 1 2 3 4	1 A 2011 1012A	<u>я</u> <u>281</u>	\$	*	â	\$059 ±	Mathematics 2005 M A Scherence	\$123
 第回22 アカウント 二が久居りべた 米国内(アカイ) 米国内(アカイ) 火油ト(アシネ) Grant(アシネ) 	35 TEL 1 2 3 4 8	1 Л 221 50:23 11	\$ 2#1	*	*	\$	\$-050 #	HERRINGERS F	\$100

「授業選択領域」 My Workspace タブ、および授業タブがあります。 「機能選択領域」 各種機能および関連システムへのリンクがあります。 「メイン領域」指示の入力、状況の照会などを行います。

<u>ヒント</u> 授業タブに表示されない授業がある場合、「My Workspace」 の「授業一覧」ページを確認してください。

My Workspace モード と 授業モード

授業選択領域にある「授業(名称)」タブ、または「My Workspace」タブをクリックすることにより、モードを選択できます。 「My Workspace」モードと「授業」モードでは機能選択領域に表示される機能が異なります。

1. My Workspace モード画面の「機能選択領域」

すべての授業の集約情報の表示および個人情報の管理を行います。併設されている教員向け Web 掲示板にアクセスできます。

H PP#		111 9# 🌒 LA	概要	課題一覧、時間割、大学からのお知らせ、授業関連のお知らせを表示します。
#My Workspace 🗸	Rej v Rei v Horani v Horani v			
EE FLR	i= az			
≜ 3¤>>+%	920 920	###endal@se %00/2	ノロノアイル	メールアトレス、メールアトレス2、所属子部・子科、興味分野を設定します。
앞 Hr ti		ಸರ್ಶಕರ		
43 8365U	1月の251-1 月回を長い 5月第三、 *	(10)(10)(11)(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)	授業一覧	担当授業の一覧表示および他の授業への学生としての仮登録を行います。
0 XIIRE 4 77000-	2010-271-74 単句 2011年 【単13月2 金人の報道とこれ9年 2011年10月27月34日 第22月	CHARMALTER CHARMACTURE AND CONTRACTOR CONTRACTOR		その他曜日の授業等は、ここで確認できます(時間割表には表示されない)。
RORODAE READER WebSURZ Small 79181		Wy1002568209 % U2/0	教材	「他の授業から教材をコピー」で授業の教材を一覧表示します。
	IME NO.0	お知らせ AT DE LEADERT SATE AT		
	B J J J * * * *		お知らせ	担当投業で作成したお知らせ一覧を表示します。
	2 BAL	0.0501 HBER.		
	* 3527 <u>Hittari</u>	N188- *	画面設定	言語を日本語および英語から選択できます。
	4 - <u>PP2982.</u> 7(1	82 28 28 28		
		■法1 12/23 (月) 体操の形取らせ 体見 不好 単水1	アカウント	アカウント情報が確認できます。
	T.			
	M資料にマワスカージルを発せると3へくのNEMEのポランアランされます。			注意 統合認証を持っていない場合は、ここで初期パスワードを変更できます。
			Web 揭示板	学習支援システムに併設されている教員向け Web 掲示板にアクセスできます。
2. 授	業モード画面の「機能	選択領域」		

概要	授業情報、授業関連のお知らせ、掲示板の通知を表示します。
お知らせ	授業関連のお知らせを作成、表示します。
教材	授業で使用する教材をアップロード、参照します。
課題	課題を作成して学生に出題します。学生の課題の提出物を確認、評価します。
テスト/アンケート	テストを作成して、学生に公開します。学生の回答を確認、評価します。
クリッカー	授業で使用するクリッカーを作成して、使用できます。
授業内揭示板	トピックを作成して学生と意見交換ができます。
授業情報	授業情報を参照・編集できます。
名簿	履修者一覧を確認できます。学生への表示・非表示も変更できます。
成績簿	成績をつけることができます。
統計量	学習支援システムへのアクセス数等の統計情報を表示できます。

各機能のトップに戻る

入力や照会を中止して、各機能のトップページを表示することができます。

1. トップページを表示する

メイン領域に表示されている各機能の左上のタイトルにマウスカーソルを合わせることで、下図のようにアイコンが変化します。 アイコンが変化した後に、タイトルをクリックすると、それぞれの機能のトップページを表示できます。



ヒント各機能のタイトルをクリックした場合は、行っていた作業内容が初期化されます。

作業内容を保存したい場合は「保存」ボタンや「更新」ボタンを押した後、各機能のトップページを表示してください。

注意機能や作業内容により動作が異なるため、ブラウザの「戻る」ボタンの使用は推奨しておりません。

また、ブラウザの複数タブで学習支援システムを使用することはできません。

授業タブをカスタマイズする

授業タブを設定して、よく利用する授業だけを表示するようにできます。さらに授業タブの並び順を変更できます。

1. 授業タブの表示・非表示を切り替える



2. 授業タブを並べ替える

MMy Workspace v MXAT v fr	HEANT - San -	① 画面右上の「授業」をクリックします。
授	著 お気に入りの構成(3)	②「お気に入りの編成」タブをクリックします。
費估 5番頭 11 ★	はC.ス りの編成 ま変になりイトをドラックして下さい、お気に入りバーに新し いサイトを再設込知: まサイト本で表示できます。 憲法1	③ 並び順を変更したい授業の右の「≡」アイコンをドラッグします。
	行政范入門 5 天 天 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王	④ 変更したい位置で、ドロップします。
認知	# お気に入りの構成(3) お気に入りの構成(3) に入りの構成	⑤ ウィンドウ右上の「×」ボタンをクリックします。
5 (18) (12) (12) (12) (12) (12) (12) (12) (12	 2受するにはサイトをドラッグして下さい、お気に入り/「 5サイトまで表示できます。 行政は入月1 笑源1 本次1 	<mark>ヒント</mark> 「×」ボタンの代わりに、メニューウィンドウ以外のブラウザ画面をクリック することでも設定が反映されます。
	₩822 ₩822	⑥「更新したお気に入りサイトを見るためにリロード」と表示されるので、リロードをクリックします。

個人の属性を設定する

「個人のプロファイル情報」「コネクション」などを参照、変更することができます。また、プライバシーや各種設定を確認、変更することができます。

1. 個人プロファイルの確認

	Happ <u>//</u>			授業	山口
1	★My Workspace ~ 憲法	I 🗸 憲法 I 🗸 行政法入門 I 🗸	行政法入門 I 🗸		
	₩要	≧ プロファイル			& リンク
2	ゴロファイル 3	個人プロファイル コネクション 検索 プラ	ライバシー 設定		
	營 授業─覧		作目 大郎		
	▶ 教材				
	♥ お知らせ		基本情報		
	🏟 画面設定		すべての情報がまだ入力されていません		
	🛔 アカウント	マイコネクション コネクションがあり <u>検索</u>	連絡情報		
	ユーザ支援サイト	ません	メール noskyoin01@nossolmail.com		
	教員向けガイド 学生向けガイド		スタッフ情報		
	<u>Yebシラパス</u> Gmail(学生向)		学科 ▲ ▲学科		
			学生情報		
			すべての情報がまだ入力されていません		
			個人情報		
			すべての情報がまだ入力されていません		

- ① 「My Workspace」をクリックします。
- ② 「プロファイル」をクリックします。
- ③ 個人プロファイルが表示されます。

2. 個人プロファイルの変更

「プロファイル」に登録されているメールアドレス宛にお知らせなどの通知が送付されます。

ヒント 教員はレポート課題を提出しないので、「リマインダからの受信を希望します」にチェックを入れると、締切前日に課題を提出して いない学生と同様に、『課題の締切が迫っています. 』のメールが常に通知されます。課題のメール通知が煩わしい場合には、チェックを しないようにお願いします。逆に、課題の締切を毎回通知したい場合には、チェックを入れます。



(画面は、「個人プロファイルの確認」のつづき)

・「メールアドレス2の受信を拒否します」

ヒント / メールアドレス 1 (大学メールアドレス) または、メールアドレス 2 (個人のメールアドレス) の「受信を拒否します」をチェ ックすると、チェックしたアドレスに「学習支援システム」および「Web 掲示板」からのメールが一切届かなくなります。

⑥「変更を保存」をクリックします。

ヒント 変更を取りやめる場合は、キャンセルをクリックします。 「連絡情報」と同様の手順で、写真、基本情報、スタッフ情報などにマウスカーソルを合わせて、各情報の編集をクリックすることで プロファイル情報を編集できます。なお、写真の変更は影絵で表示されている画像にマウスカーソルを合わせて「写真を変更」から 行います。

ここで設定した属性は「コネクション」で属性の公開を許可した他のユーザに表示されます。表示項目の公開範囲は「プライバシー」 にて設定します。「プライバシー」の初期値は公開度合いの低い設定になっています。

3. コネクション

コネクションを確認したり、削除したりします。

(画面は、「個人プロファイルの変更」のつづき)

	■ 授業 ↓ 🚺 塩見
♣My Workspace ◇ 憲法 I ◇ 憲法 I ◇ 行政法入門 I ◇ 行政法入門 I ◇	
振要 コネクション 検索 ブライバシー	% リンク
・ 授業一覧 ・ ・ 数材 ・ ・ 数材 ・ ・ (2) ・ つよクション - 1 ・ しょうを始ま ・	
 ☆ 画面設定 ■ 面設定 ■ 国本健介(4)、(5) ● コネクションを削除 ● コネクションを削除 ● コネクションを削除 	
▲ アカウント ユーザ支援サイト 教員向けガイド 学生向けガイド	

- ① 「コネクション」タブをクリックします。
- 説明「コネクション検索」 「検索」ページが開かれます。
- 登録済みコネクションの一覧が表示されます。
 ユーザ I Dのリンクをクリックして、他の学生や教員のプロファイルを参照します。
- ④ 説明「コネクションを削除」コネクションを削除します。
- ⑤ 説明「コネクションを表示」
 他の学生や教員のコネクション一覧を表示します。

4. 検索

学生や教員を検索してコネクションに追加します。コネクションに追加すると、ユーザ情報を共有できるようになります。

(画面は、「コネクション」のつづき)

	₩₩授業					
★My Workspace ◆ 憲法I ◆ 憲法I ◆ 行政法入門I ◆ 行政法入門I ◆ 行政法入門I ◆						
□	% リンク					
ゴロファイル 「クロファイル コネクション」 検索 ブライバシー 設定						
₩ 授業一覧						
 ↓ ブロフィールを検索 検索語 						
▼→ お知らせ						
▲ 画面設定 ② ④ 画面設定 ②	<u>ية م</u>					
▲ アカウント						
ユーザ支援サイト 教員向けガイド 人の名前またはメール						
<u>Gmail(学生向)</u> ○ 興味(例「サイクリング」)を入力し,似た興味を持つ人を検索し	ます					
検索結果にコネクションを含める						
☑検索結果にコネクションを含める						
選択したワークサイトに検索を制限する						
□選択したワークサイトに検索を制限する						
選択したワークサイトに検索を制限する 憲法 I ▼						
(3) 使素						
① 「検索」タブをクリックします。						
② 「氏名」や「ユーザID」などを入力します。						
③ 「検索」をクリックします。						
前の検索	1					
nosseito03	④検索結果が表示されます。					
nosseito04	⑤「コネクションとして追加」をクリックします。					
履歴をクリア	⑥ コネクションの追加を確認するウィンドウが表示されます					
nosseito04 の検索結果を1件表示しています						
検索をクリア	() 「コイクションを追加」をクリックします。					
コネクションを表示	Lント ロネクションのリクエストは、相手が受信を有効にして					
	いれば、メールで通知されます。					
6						
コネクションとして下川 寛之を追加 ※	ヒント 相手がリクエストを承認すると、自分の受信設定が					
ド川 見之 かあなたのリクエストを承認する必 要があります.	 有効な場合は、相手が承認したというメールが通知されて、自					
「コネクションを追加」キャンセル	分のコネクションに 相手のプロファイルが手二キャキオ					
	ノ」シュー・ノノコノに、1日丁シノロノゲリルリイズ小C4により。					

5. プライバシー

個人プロファイルの公開範囲を設定します。

(画面は、「検索」のつづき)

				₩ 授業 🚺 二瓶
₩ My Workspace 🗸	英語 2 🗸 行政法入門 I 🗸 英語 1 🗸	憲法 I 🗸		
₩ 概要	≜ プロファイル			もリンク
🛔 プロファイル	個人プロファイル コネクション 検索 プライバ	シー設定		
授業─ 党				
🍃 教材		コネクションのある マ		
📢 お知らせ	基本情報		全員	
画面設定	連絡情報	EMEN -	コネクションのある人だけ	
アカウント	フクッフ情報	自分だけ	自分だけ	
ユーザ支援サイト		自分だけ		
<u>教員向けガイド</u> 学生向けガイド	学生情報	自分だけ	0	
Webシラバス Gmail(学生向)	社会的な情報	全員	0	
	個人情報	自分だけ	0	
	生年を表示		0	
	マイコネクションの公開範囲	自分だけ ▼	0	
	設定を保存			

- ① 「プライバシー」タブをクリックします。
- ② 情報ごとに、左のリストからプライバシーの公開範囲を設定します。
- ③ 「設定を保存」をクリックします。

③「設定を保存」をクリックします。

6. 設定

コネクションが追加されたとき、コネクションのリクエストが承認されたときに、メールで通知するかを設定します。

(画面は、「プライル	(ジー」のつづき)				
Happ //				授業	()二瓶
✿My Workspace → 英語	酉2 ∨ 行政法入門 I ∨ 英語 1 ∨ 憲法 I ∨				
Ⅲ 概要	≜ プロファイル 1				% リンク
🛔 プロファイル	個人プロファイル コネクション 検索 プライバシー 設定				
👹 授業一覧					
🍃 教材	₩ 設定				
♥ お知らせ	メール通知 以下のときに電子メール通知を受信するか,設定します:				
画面設定	(2)	受信する	受信しない		
アカウント	誰かがあなたをコネクションとして追加したとき	۲	0		
ユーザ支援サイト 教員向けガイド 学生向けガイド Webシラバス	あなたのコネクションリクエストが承認されたとき	۲	0		
① 「設定」タブをク	リックします。				
 設定を変更しま 	ます。				

授業情報

必要に応じて、それぞれの授業の運営に必要な情報を「授業情報」にて設定します。設定される項目は以下の通りです。

- 授業名
- 年度などの属性
- 授業説明
- Web シラバス
- 授業の到達目標及びテーマ
- 授業の概要と方法
- 授業計画

【新機能】学生、副担当教員およびT・Aを授業に登録します。また、授業への仮登録の許可、不許可を設定します。

注意 Web シラバスと授業情報との相違

「Web シラバス」は履修のために授業の内容を説明するもので内容の変更はできません。 「授業情報」は授業の進め方を説明するもので、進行状況や必要に応じて随時変更します。

1. 授業名および授業計画を編集する



学習支援システム

教員用操作マニュアル



- ⑦「授業の到達目標及びテーマ」を編集します。
- ⑧「授業の概要と方法」を編集します。
- ⑨「授業計画」を編集します。
- ⑩ 「続ける」ボタンをクリックします。



- ###↓●# ⑪「編集内容の確認」ページが表示されます。
 - 12 画面最下部の「終了」ボタンをクリックします。

2. 学生を授業に追加する

「授業情報」ページでは、学生を授業に追加できます。

ヒント学習支援システムでは、学生を「仮登録」で追加します。

H PP//		III 19# 🗌 🕕 100 100
My Workspace 🗸	憲法 1	
≘ 板表	✿ 迈来情報	\$U20
4 8006t	授業消除を編集 参加者を追加 ダループを管理 アクセスを管理 授業からインボート 一括ダウンロード ユーザ監査ログ	
5 SM	行政法入門 I (NOSCLASS02)	
) :###	年度 2019 年間授業	
8 テスト/アンケート	副授業	
直 クリッカー	副胆当 小高 在子	
。 爆示板	利用対象 ログイン権限を持つユーザであれば誰でも授業に参加可能	
10.2556 (修正日時 2019/09/26 15:40	
	NFT	

- ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
- ②機能選択領域の「授業情報」を選択します。
- ③ メイン領域の「参加者を追加」を選択します。

学習支援システム

教員用操作マニュアル



教員用操作マニュアル

n PP//				11 授業 🌔 塩
₩My Workspace 🗢	臺法 I > 憲法 I > 行政法入門 I > 行政法入門 I >			
i≣ #122	🔅 授業情報			€ U>0
d ##6t	授業情報を編集 参加者を追加 グループを管理 アクセスを管理	夜東からインボート 一括ダウンロード ユー	ーザ監査ログ	
	\$.#.	□ =ル	屈修状態.▼	和時 []
	<u>余前</u> ●RI, 泰三 (NOSSEITO11)	D-JL Student	<u>服修状態</u> ,▼ 仮登録	20 File
	<u> 名前</u> 6利, 赤三 (NOSSEITO11) 脳前, 伯一 (NOSSEITO14)	Student Student	開修状態.▼ 仮登録 仮登録	41 Ni C
	<u> 名前</u> 毛利, 赤三 (NOSSEITO11) 勝助, 領一 (NOSSEITO14) 福井, 這意 (NOSSEITO12)	Student Student Student	服修状態,▼ 低登録 低登録 仮登録	

- ⑯「授業情報」ページが表示されます。 🔎 ⑰ ページを下にスクロールして、学生が「仮登録」で 追加されていることを確認します。

3. 授業から学生を削除する

(画面は、「学生を授業に追加する」のつづき)

假要	办 授業情報			& U.
お知らせ	授業情報を編集 参加者を追加 グループを管理 アクセスを管理	2 反変からインボート 一括ダウンロード ユー	・ザ監査ログ	
教材	行政法入門 I (NOSCLASS02)			
1998	年度 2019 年間授業			
	미년포			
- 11710				
	行政法入門 I 参加者リスト (# 16)			
	第三1-16/16 回のアメテム			
		口一ル	履修状態▲	一刹除
	会前 枝素		權修 状態 =	前降
	会 <u>前</u> 徳京, 太郎 (NOSKY0IN01)	<mark>ارسا</mark> Instructor	羅修状態。	- Mitt
_	会議	Instructor	歴修状態▲	
	名間	Instructor	羅使我說▲	
	名版 ●第 塩具, 太郎 (NOSKYOINO1)	Instructor States	履修其嚴 ▲	
	名版 (NOSKYOINOI) 空見, 太郎 (NOSKYOINOI)	Instructor States Strukent	服修汉揽▲ 木登録	- Mist
	名版 (NOSKYOINO1) 生見, 太郎 (NOSKYOINO1) 王 デ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	Instructor States Student	■ 整整状態 ▲	- mit
	名版 (NOSKYOINO1) 生 に 変読, 部子 (NOSSEITOU3) 変別, 勝夫 (NOSSEITO13) 者社、社会 (NOSSEITO12)	Stutent Student	■ 歴史状態 ▲ 本登録 の登録 の登録	
	名臣	Instructor States Strutent Student Student	■ 数数差 ▲	
	名臣	C=JL Instructor Stutes Student Student Student Student	歴史文法 ▲ 本登録 の登録 の登録	

_① ページを下にスクロールして、参加者リストを表 示します。

② 削除する学生にチェックを入れます。 注意本手順では、「仮登録」の学生を削除します。 注意「本登録」の学生を削除した場合、「授業情 報」から学生を「本登録」で追加することはできませ ん。誤って「本登録」の学生を削除し、再度「本登 録」したい場合はヘルプデスクに連絡してください。 ③「参加者を更新」ボタンをクリックします。

注意削除確認のダイアログは表示されません。削除 対象が正しいか、確認してからクリックしてください。

√④ ページを下にスクロールして「仮登録」の学生が 削除されていることを確認します。

概要	✿ 授業情報			9
) お知らせ	授業情報を編集 参加者を追加 グループを管理 アクセスを管理	授業からインボート 一括ダウンロード ユー	ザ監査ログ	
, 教材	行政法入門 I (NOSCLASS02)			
IT II	年版 2019 年間授業			
	ar id W			
		0-1-1	mildrer M	
	名前 快乐	<u>0_7/</u>	HERE TO ALL	
	塩見,太郎(NOSKYOIN01)	Instructor	/	
	小高,花子(NOSSUB01)	Sub Instructor		
	下川, 亮之(NOSSEIT004)	Student	本音録	P
	河崎, 繁夫(NOSSEITO06)	Student	本登録	p
	粮城, 吉子(NOSSEITO10)	Student	本登録	þ
	組野, 寅男(NOSSEITO08)	Student	本登録	
	坂本, 史郎(NOSSEITO02)	Student	本登録	
	榊原, 宏江(NOSSEIT007)	Student	本登録	
	權名, 明里 (NOSSEIT009)	Student	本登録	
	二瓶, 梨加 (NOSSEITO01)	Student	本登録	
	尾形, 貞(NOSSEITO05)	Student	本登録	
	武顺, 師子 (NOSSEITO03)	Student	本登録	

84

4. 副担当教員、T・A を追加する

「授業情報」ページでは、副担当教員、T・Aを授業に追加できます。

) #R
🖬 My Workspace 🗸 📱	憲法1 - 憲法1 - 行政法入門1	▽ 行政法入門! →		① 授業選択領域にて設定する授業を選択しま
i≣ ##	✿ 授業情報		6 5	
♥3 83006世	行政法入門 I (NOSCLASSO)	8理 アクセスを寄せ 授業からインホート 一括ダワンロード ユーザ 2)	1107	2 機能進折視域の 投耒 情報」を進択しま9。
D 33	年度 2019 年間	ýġ.		── ③ メイン領域の「参加者を追加」を選択します。
☞ テスト/アンケート	副授業 教員 塩見太郎			
 」直 クリッカー ● 様示板 	副担当 小高花子 利用対象 ログイン権	限を持つユーザであれば誰でも授業に参加可能		
¢ 192156	修正日時 2019/09/2	6 15:40		
	修正者			
			A. 20	
Happ#			III 5# 0	🍱 🦲 「参加者を追加」ページが表示されます。
₩My Workspace v	憲法 1 ~ 憲法 1 ~ 行政法入門	「◇」 行政法入門 I ◇		⑤ 追加する副担当教員、T・Aのフーザ ID
111 和夏	办 授業情報		\$1	
40 8106t	参加者を追加			1行に1名人力して改行します。
B 332	他の正規参加者	17-48		
🗑 テスト/アンケート	nossub01			
<u>山</u> クリッカー	nostav1			ーーーーとと 副担当教員とT・Aを同時に追加もできる
 第示板 	複数のユーザ名の場合は、一行に一人の	ユーザ名を入力することにより入力することができます(各エントリの間	でReturn キーまたは Enter キーを入力します)	
◆ 授業協報 201 年間	参加者ロール			
■ 1.8 ■ 1.8	 参加者全員に同じロールを割り 参加者に個別のロールを割り当 	単てる てる 		─── ⑥ 「参加者に個別のロールを割り当てる」にチェ
🚯 Kata	R176	-		を入わます。
				(クー続ける」ホタンをクリックします。
My Workspace	素法 1	✓ 打扮法入門 1 ✓		⑧「参加者のロールを選択します」ページが表示
	◎ 授業情報			わます わます
r\$ 8505€				110 9 8
医 教材	参加者のロールを選択しま	9 参照 編集 削除 および授業への数材と参加者の追加が行う	±4	
E RE	Student	教材の参照と,必要に応じて授業への教材追加が行えます.		・ トント副相当教員とT・Aのロールを個別に設定
	Sub Instructor	参照,編集,削除,および授業への数材と参加者の追加が行え	· ます.	
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	Teaching Assistant	当人が所属するセクションの。殆どの教材を参照。直加、そし	で確果できます。	- ます。
♦ 股業情報	ユーザ名		<u> </u>	
철 6명	NOSTAD1 (100 + + +)		Sub Instructor	
■ 成務第	NO37801 (1939), 0 /		Teaching Assistant	「シーク」の日本の日本 (Sub Instructor」)
(1) 新計量 ユーザ支援サイト	成ける 戻る キャンセル			定します。
				T. A DI II & Tooching Assistant II
H DD				
₩My Workspace ~	憲法 1 - 憲法 1 - 行政法入門	I ∨ 行政法入門 I ∨		定します。
Ⅲ 根表	办 授業情報		% U	⑪」「続ける」ボタンをクリックします。
15 6月 CP	参加考友追加 対象:			
5 数材	サイトが利用可能になったこと	た追加したユーザに知らせる電子メールを自動的に送	ることができます.	── ⑫ 「参加者を追加 対象」ページが表示されます
	 今すぐ送る・サイトが利用可部 ※らない - サイトが利用可能に 	になったことをユーザに知らせる電子メールを今すぐ送ります なったことを新しい差如者に知らせるメールを送信しません		
図 テスト/アンダート 山山 クリッカー	成ける 戻る キャンセル			
				ーーー
H PP			Ⅲ.授案 🛛 🌒	▶■■ ックを入れます。
₩My Workspace ~	憲法Ⅰ ∨ 憲法Ⅰ ∨ 行政法入門	I ∨ 行政法入門I ∨		
Ⅲ 根表	杂 授業情報			1122 A
v3 8906€	行政法入門 I への参加者の	D追加を確認しています.		13 「続ける」ボタンをクリックします。
医 取材				
目 課題 「R テスト/ア・ケート	トの 1続ける」 ホタンをク	リック9 ると、次のものかサイトに追加されます.		
回 クリッカー	これらのユーザにはサイトの利用 名前	J邮性を通知する電子メールは送付されません。 ID ロール	状態	━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━
● 揭示板	小高, 花子	NOSSUB01 Sub Instructor	アクティブ	
◆ 起来情報	前野,守	NOSTA01 Teaching Assistant	アクティブ	「「「」」「ハツノゼンリツクしま9。
警 名簿	**			
e 53.85%	as aver			

教員用操作マニュアル

MMy Workspace 💊	憲法1 、 憲法1 、 行政法入門1 、 行政法入門1	L 🔍		
≡ 88	✿ 授業情報 ▲			€ 9>3
¢ 8005t	授業清朝を編集 参加者を追加 グループを管理 アクセスを管理	理 授業からインボート 一括ダウンロード ユーザ監査ログ		
数 材	行政法入門 I (NOSCLASS02)			
	年度			
	(第14回 行政法の基本原理(6) 平等原則			
	・ クループ			
	行政法入門 I 参加者リスト (# 13)			
	行政法入門 I 参加者リスト (# 13) 表示1-13/13 個のアイテム			
	行政法入門 I 参加者リスト (# 13) 表示 1 - 13 / 13 備のアイテム < < 表示 200 作ずつ表示 ▼ > >	/		
	行設法入門 I 参加者リスト (非 13) 表示 1 - 13 / 13 硯のアイテム < < 表示 200 作ずつ表示 ▼ > >			
	行政法入門 I 参加者リスト (# 13) 表示 1 - 13 / 13 億のアイテム < < 表示 200 作ずつ表示 ▼ > > 名前	0=161	履続文章	一刊床
	行政法入門I 参加者リスト (# 13) 表示 1 - 13 / 13 個のアイテム (< 表示 200 作ずつ表示 ▼ > >) 多歳 前野,守(NOSTA01)	D=Jk_ Teaching Assistant	屋板状能	 一利除
	行政法入門I 参加者リスト(#13) 表示1-13/13 県のアイテム (< 表示 200 件ずつ表示 ▼ > >) 名前 前野, 守(NOSTA01) 小高, 花子(NOSSUB01)	Teaching Assistant Sub Instructor	展總改統	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	行設法入門I 参加者リスト (# 13) 表示 1 - 13 / 13 頃のアイテム (< 表示 200 作ずご決示 ▼ > >) 名敬 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	Teaching Assistant Sub Instructor Student	屋板状態	386

 ①「授業情報」ページが表示されます。
 (18) ページを下にスクロールして副担当教員、T・A が追加されていることを確認します。

ヒント副担当教員、T・A の権限は、教員が設定 変更できます。詳細は、巻末を参照してください。

5. 副担当教員、T・A を削除する

(画面は、「副担当教員、T・A を追加する」のつづき)

H PP				## ### 00 42	
₩My Workspace ~	■法1 > ■法1 > 行政法入門1 > 行政法入門1 >				① ページを下にスクロールして、参加者リストを表
i≣ ®₽	✿ 授業情報			もリンク	
\$305t	授業消報を編集 参加者を追加 グループを管理 アクセスを管理 授業からイ	ンボート 一括ダウンロード ユーザ動産ログ			示します。
数标	行政法入門 I (NOSCLASS02)				
	for 1g				
					す。
	第14回 行政法の基本原理(6) 平等原則 ・ パループ			/	
	行政法入門 I 参加者リスト (# 13)				
	表示 1 - 13 / 13 個のアイテム				
	< < 表示 200 件ずつ表示 ▼ > >				
	名前 桃来	<u><u><u></u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	嚴修状態	FRI INT	
	前野, 守 (NOSTA01)	Teaching Assistant			
	小高, 花子(NOSSUB01)	Sub Instructor		2	
	武能, 脑子(NOSSEITO03)	Student	本登録		③「参加老を再新」ボタンをクリックしきす
	尾形, 貞(NOSSEITO05)	Student	本登録		し「参加省を更新」ホワンをフラフレより。
	二瓶, 梨加(NOSSEITO01)	Student	木登録		
	楼名, 明里(NOSSEITO09)	Student	本登録		注音出版な認ったノマロガけまニさわませく 出版
	种原, 宏江(NOSSEITO07)	Student	本登録		<u> た息</u> 削除確認のタイプログは衣小C41ません。 削除
	坂本, 史郎(NOSSEITO02)	Student	木登録		対象が正しいか、確認してからクリックしてください。
	級劈, 寅男(NOSSEITO08)	Student	本登録		
	建城, 自子(NOSSEITO10)	Student	木登録		
	河屿, 號夫(NOSSEITO06)	Student	本登録		
	下川, 宽之 (NOSSEIT004)	Student	木登録		
	塩見,太郎(NOSKYOINO1)	Instructor			
«				_	
				*	
_	30	<u>0-1/</u> V	A2165-04.252	filles	ー④ ページを下にスクロールして副担当教員、T・A
	武破, 獅子(NOSSEITO03)	Student	木登録		が削除されていることを確認します
	尾形, 貞 (NOSSEITO05)	Student	本登録		が日期にていることで単面のします。
	二瓶, 梨加(NOSSEITOO1)	Student	木登録		
	枻名, 明星(NOSSEITO09)	Student	本登録		
	种原, 宏江(NOSSEITO07)	Student	本登録		
	坂本, 史郎(NOSSEITO02)	Student	本豐録		
	維野, 寅男(NOSSEITO08)	Student	本登録		
	建城, 吉子(NOSSEITO10)	Student	本登録		
	河鸣, 鐾夫(NOSSEITO06)	Student	本登録		
	下川, 克之(NOSSEITO04)	Student	本登録		
	塩昆,太郎(NOSKYOIN01)	Instructor			

- 22 -

6. 仮登録の許可・不許可

		## 炭末
MMy Workspace 🗸	憲法1 憲法1 行政法入門1	① 授業選択領域にて設定する授業を選択します
<u>⊞ 65₹</u>	✿ 招来情報	
19 2013年	授業消報を編集 参加者を追加 グループを管理 アクセスを管理 だ差からインボート 一括ダウンロード ユーザ監査ログ	 2)機能選択領域の「授業情報」を選択します。
医 教材	行政法入門 I (NOSCLASS02)	
D an	年度 2019 年間授業	③ メイン領域の「アクセスを管理」を選択します。
☞ テスト/アンケート	副授業 教員 塩見太郎	
「山」 クリッカー	副短当 小高 在王	
● 提示板	利用対象 ログイン推測を持つユーザであれば進でも投業に参加可能 酸正日時 2019/09/26 15:40	
V DOMENTIA	8E4	
My Workspace 🗸	■流1 ∨ 峯流1 ∨ 「行政法入門1 ∨ 「行政法入門1 ∨	₩¤¤ ① ^{■■} ④「仮登録機能」ページが表示されます。
1 一 教表	♀ 授朱侨報	\$ UD0
9 8906 CF		⑤ 仮登録を可能にする」にチェックを入れます。
🖕 Reti	10X 302 50 70 8 16 1 1 5 4 4 4 7 1 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
E HH	☑ 仮登録を可能にする	
図 テスト/アンケート 国 クリッカー	史	トント初期値では、「仮登録を可能にする」にチェック
		ビニーゴー ボコップハナオ 伝惑得たでされ/オス担合け イール
		か入つしいまり。収登録をじきばくりる場合は、ナエツ
		クを外して「更新」ボタンをクリックします。
		⑥「再新」ボタンをクリックリ きす

注意本機能は、情報システムにおける履修登録(本登録)後のデータが学習支援システムに連携した後、学生からの仮登録を 担当教員が制限するためのものです。よって、履修登録(本登録)が完了するまでは、チェックを外さない ようにお願いします。

7. LTI 外部ツール追加 ※外部ツールの使用方法等は、各ツール問い合わせ窓口にお願いします

全ツール共通部分

①対象の授業の「授業情報」を選択します。

②「ツールを管理」を選択します。

₩y Workspace ~	Administration Workspace 🗸	2019デモ授業	01 🗸				
■ 学習支援システム	✿ 授業情報						
わまた ちちょう ちょうしょう ちょうしょう ちょうしょう しょうしょう ちょうしょう しょうしょう ひょうしょう ひょう ひょうひょう ひょうひょうひょうひょう ひょうひょうひょうひょうひょうひょうひょうひょうひょうひょうひょうひょうひょうひ	授業情報を編集 ツールを管理	参加者を追加	グループを管理	アクセスを管理	授業からインボート	ー <mark>括ダウンロード</mark>	ユーザ監査ログ
陸 教材	2019デモ授業01(K	0001)					
自 課題	年度	2019	年間授業				
☞ テスト/アンケート	副授業						
	教員	ののべ	テスト, 潮見	太郎, システム	管理者, WSC 副担	当教員4	
an 999n-	副担当	WSC	副担当教員2				
授業内掲示板	利用対象	授業参	加者のみ				
➡ 授業情報	修正日時	2021/	03/04 13:23				
	修正者	システ	ム,管理者				
** 名簿	作成日	2020/	12/01 10:38				
■ 成績簿	授業説明						

③プラグインツール一覧が表示されます。

2

※表示されない場合は▼をクリック

③ ・ プラグインツール

④対象のツールにチェックを付けます。

⑤「続ける」を選択します。

▶ 法政大	学	## 15 x 🕕 17 x
My Workspace 🗸 2	20プログラミング言語で(情報)Y組木曜1限 🗸	
Ⅲ 学習支援システム	✿ 授業情報	<u>କ </u>
¶3 8906世	コースサイトツール	
5 Wit	外部ツールを各援業メニューに追加表示させることができます。外部ツールの使用方法等は、各ツール問い合わせ窓口にお願いします(ヘルプデスクでは対応できかな)ます) 。
1999 E		
☞ テスト/アンケート	・ ノラクインツール 3	MathJax(外部ソール)を有効化することができます。MathJaxとは数式をブラウ ザで用テすることを可能とするJavaScriptティブラリアす。MathJayの使用に
画 クリッカー	√オンデマンドシステム	うくるながすることとう時によるのないに、ションランシンシントにはないのからに ついては、ご自身の責任でご利用下さい(ヘルプデスクでは対応できかねま オ)
• 授業内掲示板		27.0
◆ 授業情報	✓ OATube	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
■ hosea	1807 ゆ 年ヤンビル	
«		
	Council In: State Converts 200-201. The Aprent Foundation, Air rights reserved. Portions of Salar are copyrighted by other parties as described in the Approximation screen. Cuprematic Screen. Cuprematic Screen. Cuprematic Screen.	

⑥「完了」を選択します。

2	▶ 🖌 法政大学		授業	システム 🗸
ñ	My Workspace 🗸 🛛 Adr	iinistration Workspace 🗸 2019デモ授業01 🖌		
:=	学習支援システム	✿ 授業情報		もリンク
*) お知らせ	個学い_11/2年を確認 対象・2019デエ 個学 01		
-	教材			
ľ	課題	授業メニューに次のツールが追加されます(追加されるツールは赤で表示されています):		
	テスト/アンケート	学初古伝さって二人		
[dil	L クリッカー	チョン(は ノノ) ム お知らせ		
	授業内掲示板	教材		
0	授業情報	テスト/アンケート クリッカー		
-	名簿	授業内揭示板 授業情報		
) 成績簿	名簿 水町11-11		
¢	統計量	成複薄 成複薄		
0	9 外部ツール	™uer m OATube (OATube)		
	OATube	レクキャス (レクキャス) オンデマンドシステム (オンデマンドシステム)		
Ģ	レクキャス			
0	オンデマンドシステムへ			

⑦画面左側にチェックを入れたツールが追加されます。

▶ 法政大	;学		## 授業 🌔 野巣
₩My Workspace 🗸	2020プログラミング言語C(情報)Y組木曜1限 🗸		
Ⅲ 学習支援システム	✿ 授業情報		% U>Ø
★ お知らせ	授業情報を編集 ツールを管理 参加者を追加 グルーフ	7を管理 アクセスを管理 授業からインポート 一括ダウンロード ユーザ監査ログ	
数材	2020プログラミング言語C(情報)Y	相木曜1限(CLASSB)	
11 課題	年度	2020 年間授業	
☞ テスト/アンケート	副授業		
山 クリッカー	教員	野美太郎	
 授業内掲示板 	利用対象	町東 化ナ 将業参加者のみ	
♂ 授業情報	修正日時	2021/03/29 17:40	
ad 2.19	修正者	野薬、太郎	
	作成日	2020/04/16 15:07	
	授業説明		
C SUITE	学部:大学院スポーツ健康学研究科スポーツ健康	学専攻	(詳細)
OATube OATube OATube	Webシラバス		
オンデマンドシステムへ	https://syllabus.hosei.ac.jp		
信朝システム (PC)			
信報システム(SP) れデマンドシステム Webシラバス	授業の到達目標及びテーマ		
<u>法政大学Gmail</u> 法政大学公式サイト	授業の概要と方法		
<u>事務局への休講連絡</u> 授業サポートツール	授業計画		

OATube を開く

①対象の授業のページを表示します。

②左の「OATube」を選択します。

骨My Workspace 🗸 フ	'ログラミング言語C(情報)Y組木曜1限 🥑 授業D ∨ 授業E ∨ 授業F ∨ 授業3 ∨	
■ 学習支援システム	■ 学習支援システム	
🗗 お知らせ	授業情報表示	● 編集
教材	学部:第一部文学部日本文学科	
1 IRM		
☞ テスト/アンケート		
山 クリッカー		
• 授業內揭示板		
★ 授業情報		
名簿		
9 成績簿		
除計量		
OATube		
₀ レクキャス		
情報システム(PC) 情報システム(SP) オ <u>がマンド 3354</u> Webシラバス 法政大学Gmail 法政大学公式サイト		
休護連絡はこちら		

③別タブで開かれます。

= OATUBE	Q, 動画を検索	• 4 📀
@ #F#######		
▷ クラス動画	新聞動産にありません。	
 マイ動画 		
③ プロフィール		
⑥ クラス設定		
ป แนล		
四重生態歴		
? 問合せ		

※↓の画面が同一タブ遷移する。"クリックしてページを再起動します"を選択すると別タブで OATube が開かれます。

		111 授業 🛛 🕕 加
♠My Workspace ∨ プログラミン・	7回語C (清明) Y组木曜1項 > 授業E > 授業E > 授業E > 授業3 >	
日 学覧会建システム 1 お知らせ 1 お知らせ 1 お知らせ 1 お知らせ 1 お知らせ 2 いの 2 いの 1 いのの 1 いの 1 いのの 1 いのの 1 いの 1 いのの 1 いの 1 いの 1 いのの 1 いのの 1 いのの 1 いのの 1 いのの 1 いのの 1 いのの 1 いのの 1 いのの 1 いのの 1 いのの 1 いの 1 いのの 1 いの 1 い 1 い	TUBE	/ 42
レクキャスを開く	のページを実一します	
②左の「レクキ・	ャス」を選択します。	
▶ 法政	大学	
₩Wy Workspace 🗸	・ ブログラミング言語C (情報) Y組木曜1限 ① 授業D 🗸 授業E 🗸 授業F 🗸 授業3 🗸	
	■ 学習支援システム	
📢 お知らせ	授業情報表示	✓ 編集
教材	学部:第一部文学部日本文学科	
11.11		
☞ テスト/アンケート		
<u>Laul</u> クリッカー		
授業內揭示板		
 授業内掲示板 授業情報 		
 授業内掲示板 授業情報 各簿 		
 授業内掲示板 授業情報 名簿 広姨簿 		
 ● 授業内掲示板 ● 授業情報 ● 名簿 ● 成績簿 ● 統績簿 		
 授業内掲示板 授業情報 経業情報 名簿 成様簿 統計量 OATube 		
 ● 授業内掲示板 ◆ 授業情報 ◆ 名薄 ● 成績薄 ● の補助量 ● OATube ○ レクキャス 		
 ● 授業内場示板 ● 授業情報 ● 成績簿 ● の補簿 ● のATube ● 0ATube ● 0ATube		

③別タブで開かれます。

2020プログラミング言語C(情報)Y組木曜1限

授業はまだアップロードされていません。

使い方
レクキャスについて
レクキャスは授業の音声ファイルを配信するシステムです。授業の音声を聴くことができるほか,対応するPodcastプレイヤーに番組として追加して 聞くこともできます。スマートフォンを使ってPodcastとして再生する場合は,他のアプリを使いながらでも音楽アプリのようにバックグラウンド再 生ができます。
● iPhone,iPadでPodcastとして利用する

※↓の画面が同一タブ遷移する。"クリックしてページを再起動します"を選択すると別タブでレクキャスが開かれます。

♀ レクキャス	● 編集 ● リンク
新しいウィンドウに開かれたページ	
クリックしてページを再起動します。	

8. MathJax 有効化

有効化手順

- ① 対象の授業の「授業情報」を選択します。
- ② 「ツールを管理」を開き「MathJax を有効にする」にチェックを入れ、「続ける」を選択すると完了です。

My Workspace 🗸	Administration Workspace 🗸 2019デモ授業01 🗸	
■ 学習支援システム	✿ 授業情報	٩
14 お知らせ	コースサイトツール	
》 教材	外部ツールを各授業メニューに追加表示させることができます。	。外部ソールの使用方法等は、各ツール問い合わせ窓口にお願いします(ヘルプデスクでは対応できかねます)
12 課題		
🗑 テスト/アンケート	→ プラグインツール	0 MathJax(外部ツール)を有効化することができま
<u>画</u> クリッカー		す。MathJaxとは数式をフラウザで表示すること 可能とするJavaScriptライブラリです。MathJax
▶ 授業内掲示板	OATube	使用については、ご自身の責任でご利用下さい ルプデスクでは対応できかねます)。
✿ 授業情報	ロレクキャス	(2)
🖬 名薄		<u> </u>
■ 成績簿	続ける キャンセル	
0 Kite		
❷ 外部ツール		
情報システム(PC) 情報システム(SP) わデマバッション Webシラバス 法政大学Gmail 法政大学公式サイト		

<ント MathJax は、数式をブラウザで表示することを可能とする JavaScript ライブラリです。

例: \$\$x = {-b ¥pm ¥sqrt{b^2-4ac} ¥over 2z}\$\$

学習支援システム 教員用操作マニュアル

$$x=rac{-b\pm\sqrt{b^2-4ac}}{2z}$$

学生をグループに分ける

手動でグループを作成する方法と自動でグループを作成する方法を説明します。

1. グループを管理

	1. 7// / 064	E								
	Happ <i>iji</i>				₩ 授業 🕕 塩見					
	My Workspace 大大	I 🗸 憲法 I 🗸 行政	处法入門Ⅰ ~ 行政法入門	I v						
	↓ 概要	✿ 授業情報	(4)		8-U2/2					
	♥ お知らせ	授業情報を編集 参加者を追加 グループを管理 アクセスを管理 授業からインボート 一括ダウンロード ユーザ監査ログ								
	▶ 教材	■ 教材 憲法 I (NOSCLASS01)								
	■ 課題	年度 2019 年間授業								
	☞ テスト/アンケート	副授業	副授業 教員 塩見 太郎							
	<u>Lal</u> クリッカー 3	教員 副担当	^{温完} 《即 小高 花子							
	👷 揭示板	利用対象	ログイン権限を持つユーザであれば誰でも授業に参加可能							
2	✿ 授業情報	修正日時	多正日時 2019/10/15 15:24							
	各簿	修正者	塩見, 太郎							
	① グループを作成	戈する「授業」をク	リックします。							
	② 「授業情報」を	ェクリックします。								
	③ 授業情報が表	長示されます。								
	④ 「グループを管理	理」をクリックします	す。							
	1-1. 手動でグル-	-プを作る								
	(画面は、「グルー	-プを管理」のつつ	ごき)							
	✿ 授業情報			@ U2	◎ ①「新しいグループを作る」をクリックします。					
(1)	新しいグループを作る 新しい参加可能なセットを グループリスト	作成 オートグループ ファイルからインボ	4-							
	グループがありません.									
	キャンセル									
	新しいグループを作る				」 ②「新」いガループを作る」ページが美一されます					
2	授業メンバーリストのメンバーの追加・	・削除を行ってください.追加 を押すと変	更が保存されます.							
	*91 hu 3 ¥±ýu	-JA			③191トル]を入力します。					
	説明 (4) グループ	の説明			④「説明」を入力します。					
					⑤ 授業メンバリストからグループに追加するメンバを					
					選択します。Ctrl キーを押しながらクリックすると、複					
					数のユーザを選択できます。					
	このグループの他のメンバをメンバが5 参加可能なセット:	見ることができる								
	授業一覧		<i>グ</i> ル							
	NOSKYOINOI 唱見,太郎 NOSSEITOI1 毛利, 泰三 NOSSEITOI1 毛利, 泰三		5 NOSSEITO	21 二胎, 柴加 22 坂本, 史郎 23 丁葉 輸業	>」・・・選択したユーサを追加します。					
	NOSSEIT012 福井, 編版 NOSSEIT013 安川, 勝英 NOSSEIT014 服部, 慎一 NOSSEIT015 魏屈, 從平		 NOSSEITOC NOSSEITOC NOSSEITOC NOSSEITOC 	35 回帰。即子 94 下川,寛之 95 尾形,貞 16 河徳,繁キ	「く」・・・選択したユーザを除却します。					
	NOSSEITO16 小纲, 容子 NOSSEITO17 笹原, 琴 NOSSEITO18 北沢, 博満		NOSSEITO NOSSEITO NOSSEITO)7 補腹, 宏江 38 編野, 震男 39 権名, 明里	「>>」・・・すべてのユーザを追加します。					
	NOSSEITO19 滝口, 利吉 NOSSEITO20 黑崎, 吉男 NOSSUB01 小高, 花子		>> NOSSEITO:	10 結城, 杏子	「<<」・・・すべてのユーザを除却します。					
	ロール: Instructor ロール: Student ロール: Sub Instructor		<<		⑦グループに追加するメンバを確認します。					
	ロール: Teaching Assistant									
	8				③ 「 垣川山」ハタンをクリックしま9。					
	第センセル									

1-2. 自動でグループを作る

(2)

(画面は、「グループを管理」のつづき)

✿ 授業性	青報	0	∞∞∞ ①「オートグループ」をクリックします。
グルー	プリスト		
グルー	-プがありません.		
	7+94077/51		
794	C228979 9740		
キャンセ	JUC		
新しい	パグループを作成		 ②「新しいグループを作成」ページが表示されます。
選邦 グル	Rされた項目に対するグループを作成するためコースの名薄かロールを選択して干 ,ープを作成できます.	さい、開達する表から一つの名簿かロールを選択すると,その項目のメンバからランダムなサブ	③「ロール」を選択します。
0-1	から		
	□− <i>i</i> i		
	Sub Instructor	3	「選択されたロールに対して単一のクルーノを作成
	Instructor		します. J・・・Student、Instructor などのロール
	Student		で単一のグループを作成します
			し年のワルーフを作ら及びより。
0 •	選択されたロールに対して単一のグループを作成します。 選択したロールのメンバからランダムなグループを作成します。	4	「選択したロールのメンバからランダムなグループを作
0	必要なグループ数で分ける		成します レ・・・選択したロールでランダムなグルー
۲	グループごとに必要なユーザ数で分ける		
	* タイトル	学生グループ ×	プを作成します。
	* グループごとのユーザ数	4	
ista	キャンセル		

⑤ 説明 「グループ数、メンバ数で分ける」

「必要なグループ数で分ける」

・・・必要なグループ数が決まっている場合は、グループ数を指定してランダムなグループを作成します。

「タイトル」と「グループ数」を設定します。ロールのメンバを設定したグループ数で割ってランダムにグループを作成します。

「グループごとに必要なユーザ数で分ける」

・・・必要なメンバ数が決まっている場合は、人数を指定してランダムなグループを作成します。

「タイトル」と「グループごとのユーザ数」を設定します。ロールのメンバを設定したユーザ数で割ってランダムにグループを作成します。

1-3. CSV ファイルからグループを作る

作成したいグループを含むファイルをアップロード		١ſ
ファイル仕様 ・ CSV ファイルには、グループ分けに必要な詳細情報(列:グループ名,: ・ 例は上の順率である必要がありますが、例へッグを含めないで下さい、 ・ フィールドは、フィールド間に交迫を入れすわつマで反切るとともに、	ユーザID)を含める必要があります。 タフィールドに空白が全まれる場合はフィールドをダブルクォートで囲む必要があります。	を用
例:		注意
group1, userID1		要が
group2, userID3	3	(2)
テキストボックスに入力または鮎り付け	またはファイルを選択 参照	ト」を
		35
		て貼
		④ [
続けるキャンセル		<u></u> ⑤
		-ト

① 「グループ名,ユーザ ID」の形式で CSV ファイル を用意します。

<mark>注意</mark> CSV ファイルの文字コードは UTF-8 にする必 要があります。

ブループを管理」の画面で「ファイルからインポート」をクリックします。

③ テキストボックスに CSV ファイルの内容をコピーし て貼り付けるか、または CSV ファイルを選択します。 ④ 「続ける」をクリックします。

⑤ 確認画面が表示されるので、「グループをインポ -ト」をクリックします。

学生にガイド(学習支援システムを案内)する

1. 学生用操作マニュアル

「学習支援システム」の操作方法を記載した「学生用操作マニュアル」を用意しています。 学生には、そちらを参照するように指示をお願いします。

注意学生へのガイド(学習支援システムを案内)について

- セッションのタイムアウトは「100分」で設定されていますので、ガイドをお願いします。
- 情報システムでの履修登録(本登録)前では、学習支援システムの「授業」に学生が登録されていません。学生には、履修登録(本登録)前は、学習支援システムでは授業への"仮登録"をするよう、ガイド(案内)をお願いします。
- スマートフォンからのアクセスは予期せぬ動作が発生する場合がありますので、提出などの重要な操作を行う場合は PC から利用するようガイドをお願いします。
- 2. 仮登録から本登録への自動切替(情報システムからの履修登録データ連携)

情報システムにおける学生の履修登録(本登録)は毎週月曜日に、「学習支援システム」にそのデータを連携登録します (ただし、4月・9月頃は毎平日反映)。

3. 学生のモバイル端末等にお知らせする

学生はスマートフォンなどで PC と同様に「学習支援システム」にログインして「お知らせ」や「レポート課題」の確認ができます。また、 プロファイル情報の「連絡情報」にてメールアドレスの登録を行うことで、教員が「お知らせ」や「レポート課題」を追加した際に、メー ルで通知を受け取ることができます。ただし、学生に通知を送るためには、各機能で「メールで通知する」オプションを選択する必要 があります。

ヒントスマートフォンなどでログインする URL は、ブラウザでアクセスする URL と同じです。

学生を確認する

「名簿」機能を利用して、授業に参加している学生を確認します。 トント「授業情報」機能でも、参加している学生を確認できます。

1. 名簿を確認する

Happ#						111 授亲 🗌 塩	-1.授	業選択領域にて確認する	授業を選択します。	
#My Workspace 🗸 💈	1 v 🕂	· (58022191	∨ 行政法入門1	~			(a) +414			
Ⅲ 概要	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						~ ② 機能選択領域の「名薄」を選択します。			
繋ぶ お知らせ	紅葵 推測						学生 T・Δ 教員の一覧が表示されます。			
B 教材	グループ: すべ	べて利用可能 ▼	ロール: すべて利用	可能 🔻	エクスパート		<u> </u>			
E) 1732	名前または ID	:		検索クリン	2		D -	-ル列に表示されるロールは	は次の通りです。	
☞ テスト/アンケート										
山 クリッカー	22 人の参加 Sub Instruc	きを表示 torロール:1人, In	structorロール:1人, S	tudentロール:20人						
电 揭示板	 正式な写 	直〇 ブロフィール	しからの写真					Student	学生	
✿ 授業情報	609 S	真だけ								
督 名簿	写真	名前	ユーザ ID	ロール	グループ	x-n		Teaching Assistant	Т•А	
C Rate		安川, 勝美	NOSSEIT013	Student	グループごとにしない	nosseito13@nossolmail.com		Instructor	教員	
ユーザ支援サイト	1	碓井, 靖彦	NOSSEIT012	Student	グループごとにしない	nosseito12@nossolmail.com				
教員向けカイト 学生向けガイド Webシラバス	R	塩見,太郎	NOSKYOIN01	Instructor	グループごとにしない	noskypin01@nossolmail.com		Sub Instructor	副担当教員	
Grinal(+Thil)		下川,寛之	NOSSEITO04	Student	グループごとにしない	nosseito04@nossolmail.com)③ 授	業参加者リストをダウンロー	-ドするにはメイン領	
		河崎, 號夫	NOSSEIT006	Student	グループごとにしない	nosseito06@nossolmail.com				
	R	結城,杏子	NOSSEITO10	Student	グループごとにしない	nasseito10@nossolmail.com	域右」	こにある エクスボート」ボタン	<i>、</i> をクリックします。	
	- 1	墨崎, 吉男	NOSSEITO20	Student	グループごとにしない	nosseito20@nossolmail.com				

ヒント仮登録だけで「情報システム」にて正式な履修登録をしなかった学生は「授業情報」にて表示される参加者リストで判別で

きます。「履修状態」列に「本登録」と記載されている学生が情報システムにて履修登録をした学生となります。

2. 名簿を学生に公開する

必要に応じて、名簿を学生に公開することができます。



- ①授業選択領域にて学生に名簿を公開する授業 を選択します。
- ② 機能選択領域の「名簿」を選択します。
- ③ メイン領域の「権限」タブをクリックします。
- ④ Student ロールに名簿の権限をチェックします。
- ⑤「保存」ボタンをクリックします。

学生にお知らせする

「お知らせ」機能では次のような機能が利用できます。

- ファイルの添付
- 公開日時の指定
- 他の授業のお知らせの再利用
- メールによる通知
- 1. お知らせ機能を利用する

		_ ①授業選択領域にて「お知らせ」を設定する授業を
My Workspace V	素古1 ◇ 「義吉1 ◇ 行政法入門1 ◇ 行政法入門1 ◇	選択します。
i≣ - €(#	★1 お知らせ	
1 2 8868	表示 油加 (1) 国在安安 オプション 権利	(2) 機能選択視域の1の知らせ」を選択しま9。
6 3311	於印云计步说前	— ③ メイン領域左上にある「追加」を選択します。
D au		
図 テストアンケート [all クリッカー	フォームに入力し、画面最後のボタンを押してください、	④「お知らせを追加」ハーンか衣示されます。
● 楊示板	* は必須アイテムです	── ⑤ 「件名」を入力します。
◎ 投票消報	*件名 憲法1 12/23 (月) 休護のお知らせ	
남 名(#	**文 2 匈火-ス 同 太 5 国 由 向 (4 + 4) 4 男 五 二 二 4 + 2) 2	 (1) 「本文」を入力します。
C Kate		説明「アクセス」
ユーザ支援サイト 数員向けガイド 学生向けガイド	12/23 (月) は、参与により体議となります。 現上です。	 「授業情報」機能でグループを追加することで、お
Webシラバス Gmail(学生向)		知らせする対象を選択できます。
	100/ 1 年後に 2,2年度 (MM2 97 28 () 25 100000 / アクセス	説明「表示方法」
	 ②のお知らせはこの損業のメンバに対が見ることができます 	下書きとして保存したい場合は、「非表示」を選択
	表示方法	します。表示期間を指定する場合は、「日時指定」
	 ● 表示、(18編し、このお知らせを考す(表示する) ○ 用表示(「F_書きモードで、このお知らせを表示しない) ○ 目前指定((日料を編んでこのお知らせを表示)) 	を選択して開始日・終了日を設定します。
	添付	説明「添付」
	第州(広わ)ません	ファイルを添付したい場合、「添付を追加」ボタン
	\$428ax	をクリックして添付します。
	メールによる適知	説明「メールによる通知」
	※メールによる濃縮は「高示方法:表示」のみ何効です。 「高示方法・目時報送」で開始日時を現在日時(初時取送)ではなく未来に発走した場合、「メールによる通知」を「する」にしていてもメール通知されませんのでご注注 ください。	お知らせの追加をメールで通知する場合、「する」
	888	を選択します。
		⑦ 画面最下部にある「追加」ボタンをクリックします。

2. 他の授業のお知らせを再利用する

他の授業のお知らせを再利用する場合には「マージ」を利用します。手順では「憲法 I 」のお知らせを「行政法入門 I 」にマージします。

H PP				①授業選択領域にて「お知らせ」を設定する授業を		
₩My Workspace 🗸	憲法1 > 憲法1 > 行政法入門1 > 行政法入門1 >			選択します。		
語 概要	★3知らせ		* 120			
15 お知らせ	表示 追加 マージ 順序支更 オプション 境界			②機能選択領域の「お知らせ」を選択します。		
D 350 C 80	他の授業からお知らせを表示			③メイン領域左上にある「マージ」を選択します。		
☞ テスト/アンケート				②王祖田(キッカロ〉」ボキュ枢풍조「カロ〉」(*		
山山 クリッカー				④冉利用したいお知らせかめる技業の「お知らせを		
👟 總示板	授業	お知らせを表示		実テ 1列にチェックを入わます		
◇ 授業情報	憲法 [(10)			衣小」グリビノエックを入れより。		
營 名牌	瘤法 1 (6)			一 ⑤ [保存]ボタンをクリックします。		
📓 成議題	North Col					
C Rante	行政法入門1 (7)			としていたいです。他の		
ユーザ支援サイト 教員向けガイド 学生向けガイド Webシラバス	84. 1 7501			 授業のお知らせを、1件ずつ再利用はできません。		

授業資料を配布する

資料を配布する場合には機能選択領域にある「教材」を選択して、学生に配布する教材を PC からアップロードします。また、ある 授業コマにて複数の資料を配布する場合にはフォルダを作成し、その中に配布する資料をまとめます。

「授業資料を配布する」では次の手順を説明します。

- 教材をアップロードする。
- 複数の教材をフォルダにまとめる。
- 他の授業の教材を再利用する。
- 並び順および公開日時などを設定する。
- 不要な教材を削除する。
- 1. 教材をアップロードする



- ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
 - ② 機能選択領域の「教材」を選択します。
- ③ タイトル列の「『授業名』+教材」フォルダ右側の 「アクション」ボタンをクリックします。
- ④ メニューから「ファイルをアップロード」を選択します。

注意アップロード可能な最大サイズは1ファイルあたり20MB、1授業あたり1GBまでです。動画等は、その他システムに格納し、その保存場所をお知らせ等で学生に通知してください。

1-1. (方法1)ドラッグ&ドロップしてファイルをアップロードする



- 34 -

1-2. (方法2)ファイルを選択してアップロードする

H PP#		❶ஊ━ ①「ファイルをアップロード」ページが開かれます。
₩My Workspace 🗸	憲法1 本法1 「按法入档1 「行政法入档1 「行政法入档1 」	②「アップロードすスファイルをドロップすスか 参昭
iii	ba 教材	
143 お知らせ	ファイルをアップロード	するためにここをクリックしてください.」と記載されて
医 教材	- 编所: / 行政法入門 1	
B :358		いる領域をクリックします。
☞ テスト/アンケート		
[副] クリッカー	アップロードするファイルをドロップするか、歩くつるためにここをクリックしてください。	
电 揭示板		③ ファイル選択のウハドウが丰テキカスので ファイ
◎ 投票消報		していたいのパックインドノが弦小とれるのし、ノイ
불 23명	デスクトップから上のボックスにファイルをドラッグ&ドロップして下さい。 ファイルは何刻キレくは70Pアーカイブでアップロードされます。ファイル場代メニューでアップロードした物に70Pを展開します。アップロードを完了する進	した選択します.
📓 成時間	できたときに「続ける」をクリックします。一座に20 MB以上の教材をアップロードすることはできません。	
C Mate	著作権: このWebサイトにファイルをアップロードする著作権保有者からあなたが許可されていることを確認する個人的な責任があります。テキスメ、グラ フィックス、また他のメディアのファイルは、例えそのサイトがサイトメンバーに制限されていても、著作権がすべてに適用されます。	ヒントファイルは、複数選択できます。
<u>ユーザ支援サイト</u> 数員向けガイド	P 77/10-143/77/1/0388	
学生向けカイト Webシラバス	ハーション アップロードしたア・ ← → ↑ ↑ → PC → デスクトップ → 行政法 ♪ PC → デスクトップ → 行政法 の検索	
<u>Gmail(学生向)</u>	●新しいバーションを作成() 聖理 ▼ 新しい7ポルダー 図 ▼	
		(4)「用く」小ダンをクリックしまり。
	●表示 ○ 非表示 (行政法) (行政法) (行政法) (行政法) (行政法)	
	メール通知 三度料加 三度料加 三度料加 三度料加	
		⑤ ➡[2. (続き)教材をアップロードする」へ
	※「利用期間およびアクセス知用	
	(8))る ★ヤンセル	
	ファイル名(出): **(行政法) 第1回 捕足資料.bxt**(行政法) 第2回 捕足資料.bxt* / すべて アイル(**)	V Bavyarili

2. (続き)教材をアップロードする

「(方法1)ドラッグ&ドロップしてファイルをアップロードする」、または「(方法2)ファイルを選択してアップロードする」では、次の手順 で実際にファイルをアップロードします。

H PP	₩8± •••••	- 説明「ファイル削除」
n ∰My Workspace 🗸	■法1 × 憲法1 × 行政法入門1 × 行政法入門1 ×	
⊞ ##	た 教材 シンク ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	「ファイル削除」ボタンをクリックすると、アッフロードを
¥9 8306tž	ファイルをアップロード	取り消すことができます
🖕 इस्त	·場所: / 行赴法入門 I	
		説明「バージョン」
 ・ ストリノン - ト ・ ・ ・	0.3 КВ 0.3 КВ 0.3 КВ 0.3 КВ 0.3 КВ (1780ж) (1780ж) (1780ж) (1780ж)	 既存ファイルを残す場合、「新しぃバージョンを作
	ファイル制度 ファイル制度 ファイル制度 ファイル制度 ファイル制度	成しを選択します。既存ファイルを上書きする場合、
불 5%		
■ 成時間	デスクトップから上のボックスにファイルをドラッグ&ドロップレてを声い、	「既存ファイルを上書き」を選択します。
 ・ 総計量	ファイルは国際もしくは20アラーカイブでアップロードされます。ファイル操作メニューでアップロードした後に20Pを展開します、アップロードを完了する準備が さきたきに「熱かる」をクリックします。「東京の対応は2.00株料をアップロードすることはできません。 動作後: このWebがイトにフライルをプップロードする手作者があったが大利の日本でいることを被害する風、約位造ぜがあります。デキスト、グラー フィックス、また色のメディアのファイルは、例えそのサイトがサイトメンバーに制限されていてき、責件権がすべてに適用されます。	説明「利用可能期間」 学生にアップロードしたファイルを表示しない場合、
	バーラヨン フッフロードレミナイラムは ● 新いいて ジョンを作成 () 気行ファイルを上記さ	「非表示」を選択します。
	利用可定規則 (- 支示) 弁表示	説明「メール通知」
	メール通知 <	教材の追加をメールで通知する場合、「する」を選
	※「利用機械およびアクセス制限」で、開始日時を頃在日時より未来に設定していると、メール通知も同じく開始日時に通知されます。ご了承下さい。	択します。
	紙13 - <u>キャンセル</u>	
		┏━⑥「続ける」ボタンをクリックします。
R PP//		

My Workspace 🗸	憲法1 🗸 憲法1 🗸 行政法入門1 🖌 行政法入門1 🗸				
☰ 概要	De 教材				8.9
☆ お知らせ	授業教材 ゴミ箱 複数の数材を管理・ダウンロード 権限 クォータを確認				
3 教材	<u>すべてのサイトファイル</u> ・ / 行政法入門 1 数材				
1) 25M	修動 コピー ゴミ語に終動する 表示 お表示		/		列を表
8 テスト/アンケート		2047	Pr 10 Pl	白鹭峰正白	#47
<u>ii</u> クリッカー	K (1) 2011 2014	- DEA	Insti	BATTROLLI	215
据示板	□ □ (行政法)第1回 抽屉资料 tvt	アクション・ 将至全体	進見 大郎	2019/10/08 16:34	264 /5-1 1-
) 授業清報		POSICION HERACIA	***	2019/10/08 16:34	264 157 5
名降	(FEWAR) #200 MERENING	700000 1880/4	#D +#	2019/10/08 16:24	264 (C/)
成時期		William Hand	4075 AND	2019/10/08 16:34	264 (CZ b
ktere			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2010/10/08 10:34	2047(11)

🕏 ⑦ 「授業教材」ページで、アップロードしたファイルを

確認します。

3. 複数の教材をフォルダにまとめる

●My Workspace → 憲法1 → 憲法1 → 行政法入門1 →
 行政法入門1 →

フォルダを作成

場所: / 行政法入門 I

フォルダ名

別のフォルダを追加

フォルタを今すぐ作成

入力後、'フォルダを今すぐ作成'ボタンを押します.

第一回

た 教材

i≣ 概要

🖕 20.61

D 395

👟 提示板

快速時期
 管 名符

₽ 成语语

C 80211

デスト/アンケート
 「直 クリッカー

★3 お知らせ

授業コマごとに複数の教材をまとめるには、フォルダを利用します。



- ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
- ②機能選択領域の「教材」を選択します。
- ③ タイトル列の「『授業名』+教材」フォルダ右側の 「アクション」ボタンをクリックします。
- ④ メニューから「フォルダを作成」を選択します。

- ⑤「フォルダ名」にフォルダ名を入力します。例えば、 「第一回」あるいは「4月21日」などといった授業コ マを示すフォルダ名を入力します。
- ⑥「フォルダを今すぐ作成」ボタンをクリックします。

H PP					#### 🚺 🖽
n∰My Workspace 🗸	憲法1 > 憲法1 > 行政法入門1 > 行政法入門1 >				
i≣ - €₹	► 教材				8 11-10
▼3 お知らせ	授業教材 ゴミ鶏 複数の教材を管理・ダウンロード 権限 クォータを確認				
医 数时	<u>すべてのサイトファイル</u> · 行政法入門 I 教材				
E) 2838	松助 コレー ゴア国に松助する 売分 延売分	_			利天吉王。
☞ テスト/アンケート		77.044.7	A-0.2	BYARTO	4.77
山山 クリッカー		The	TERST	REAL	212
👟 楊示板		77287*	***	2010/10/00 0:52	の種のマイニー
◎ 授業消報		700-00 投票主体		2019/10/09 9:52	
설 名영		アリション・ 投来主体	相死人的	2019/10/08 16:34	264 //1 F
📓 成補強		アクション・ 技業主体	瑞兒 太郎	2019/10/08 16:34	264 /\-1 ト
() \$131	[] [2] [7] [2] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3	アクション・授業主体	現見 太郎	2019/10/08 16:34	264 //-1 1-
ユーザ支援サイト 数員向けガイド	 □ 図 131%32)第4回 通过資料.txt □ 図 131%32)第5回 抽足資料.txt 	アクション・ 投業全体 アクション・ 授業全体	塩兒 太郎 塩兒 太郎	2019/10/08 16:34	264 八구ト

_	⑦「教材」一覧にフォルダが追加されていることを	確
	認します。	

とント作成したフォルダの右にある「アクション」ボタンから「ファイルをアップロード」を選択し、「1.教材をアップロードする」と同様の手順で、作成したフォルダにファイルをアップロードすることもできます。

— ⑨「移動」ボタンをクリックします。

H PP//						- #### ##
₩My Workspace 🕹	憲法1 〜 憲法	あ1 > 行政法入門1 > 行政法入門1	~			
i≣ @#	🍃 教材					∿ リンク
1917 お知らせ	授業教材	ゴミ箱 複数の数材を管理・ダウンロード 権限 ク	オータを確認	/		
医 数44	すべての	0サイトファイル.▼_ / 行政法入門 I 数材	/			
B 1915	15.66					和方来于_
☞ テスト/アンケート	010	hala		10-10 M	and lafe lafe out and	PTCRA .
通 クリッカー	1		7/122	作成自	最終修正日	214
免 揭示板			705-10	#F +#	2010/10/00 0-52	0707/-I
♦ 授業情報			705557・ 投票主体	福兒 人即	2019/10/09 9:52	0807476
철 8명	×	● (行政法) 第1回 福廷資料.0x(アクション・ 授業主体	現見 太郎	2019/10/08 16:34	264 /\1 P
■ 成法第	U	图 (行政法) 弗2回 補足聲料.txt	アクション・ 投票全体	塩見 太郎	2019/10/08 16:34	264 ハイト
ab 10-10-		图 (行政法) 第3回 補足資料.txt	アクション・ 授業全体	塩見 太郎	2019/10/08 16:34	264 /(イト
C BALE	- 0	目 (行政法) 第4回	アクション・ 授業全体	塩見 太郎	2019/10/08 16:34	264 / (-1 1-
ユーザ支援サイト 教員向けガイド やためはガイド		图 (行政法) 第5回 補足資料.txt	アクション・ 授業全体	塩見 太郎	2019/10/08 16:34	264 /(イト

このアイテムの詳細を追加

⑧ まとめたい教材にチェックを入れます。
 ヒントフォルダにチェックを入れて、フォルダ単位で移 動することもできます。
教員用操作マニュアル

H PP#					111 12 # 0 # 12 .	⑩ 作成したフォルダの右側に表示された「貼り付け」
#My Workspace 🗸 👼	法1 🗸 憲法1 🗸 行政法入門1 🗸 行政法入門1 🗸					
i	医 教材				SU20	
143 お知らせ	授業教材 ゴミ稿 複数の教材を管理・ダウンロード 権限 クォータ!	(確認				トント「貼り付け」ボタン(「訃))は「コピー」あるいは
5 30H	<u>すべてのサイトファイル</u> ・ 行政法入門 I 教材					
D am	移動 コピー ゴミ猫に移動する 表示 非表示				列を表示▼	「移動」を選択すると表示されます。
	2 D 215/6A	POLA	作成百	品終修正日	<u>サイズ</u>	
 編示板 	► 行政法入門工 教材	PD2=>>				
0 技术消耗		アクション 授業全体	塩見 太郎	2019/10/09 9:52	0個のアイテム	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	□ 图 (行政法) 第1回 補足資料,bxt	アクション・ 授業全体	塩見 太郎	2019/10/08 16:34	264 /(-1 h	
	□ □ (行政法) 第2回	アクション・ 授業全体	塩見 太郎	2019/10/08 16:34	264 /(귀ト	
C 1011E	□ 团 (行政法)第3回 捕足資料.bd	アクション・ 授業全体	塩見 太郎	2019/10/08 16:34	264 /(귀ト	
ユーザ支援サイト	□ 副 (行政法) 第4回 抽足資料.btt	アクション・ 授業全体	塩見 太郎	2019/10/08 16:34	264 /(귀ト	
教員向けガイド	回 (行政法)第5回 補足資料.bxt	アクション ▼ 授業全体	塩見 太郎	2019/10/08 16:34	264 バイト	
H PP//					111 2# 🛛 🕕 2R	
∰My Workspace 🗸 📳	法1 、 憲法1 、 行政法入門1 、 行政法入門1 、					⑪ チェックを入れたファイルが、作成したフォルダに移
iii 499	► 教材				6400	*1.240.4-+
¶4 8305tt	授業教材 ゴミ箱 複数の数材を管理・ダウンロード 権限 クォータを	82				動されより。
5 3M	<u>すべてのサイトファイル・</u> 行政法入門 I 教材					トントファイルのフォルグ呼唇が亦わります
B RE	移動 コピー ゴミ猫に移動する 表示 非表示				列を表示▼	<u> し し し し し し し し し し し し し し し し し し し</u>
B テスト/アンケート	2 DETERA	Phez	作成者	最終修正日	<u>913</u>	
山 クリッカー	➡ 行政法入門Ⅰ 数材	Pasa>+				
6 876		アクションマ 投業全体	理見 太郎	2019/10/09 9:52	1回のアイテム	🔟 迎 「フォルダアイコン(📂)」をクリックします。
	□ 同 <u>《行政法》第1回 補足資料.txt</u>	アクション 授業全体	塩見 太郎	2019/10/08 16:34	264 バイト	
	□	アクション* 授業全体	塩見 太郎	2019/10/08 16:34	264 バイト	
ah 18140	□ □ (行政法) 第3回 補足資料.txt	アクション・ 授業全体	塩見 太郎	2019/10/08 16:34	264 バイト	
コーザ支援サイト	□ □ (行政法) 第4回 補足資料.bxt	アクション 授業全体	塩見 太郎	2019/10/08 16:34	264 /(나는	
数員向けガイド	□ □ (行政法) 第5回 補足資料.bt	アクション・ 授業全体	増見 太郎	2019/10/08 16:34	264 パイト	
H PP//					111 IZ# 🛛 🕕 SR	
· ∰My Workspace ↓ 書	法 1 、 憲法 1 、 行政法入門 1 、 行政法入門 1 、					
i≣ @#	► 教材				8420	(③ フォルダが閉じられます。 (🖿)
49 8965t	授業教材 ゴミ論 複数の数材を管理・ダウンロード 権限 クォータを	82				
5 314	<u>すべてのサイトファイル・</u> / 行政法入門 I 教材					
B RE	移動 コピー ゴミ袖に移動する 表示 辞表示				列を表示 +	
☞ テスト/アンケート	2 - 91hua	アクセス	作成哲	显统修正日	サイズ	ヒントフォルダアイコンをクリックすることで、フォルダの
画 クリッカー	■ 行政法入門1 数材	アクション・				
晚 揭示板		アクション・ 授業全体	塩見 太郎	2019/10/09 9:52	1個のアイテム	内谷を開く(左)、闭しる(🔳)を切り替えるこ
Q 授業消報	□	アクション ・ 授業全体	塩見 太郎	2019/10/08 16:34	264 /(イト	とができます
警 名牌	□ ⓓ (行政法) 第3回 補足資料.txt	アクション・ 授業全体	塩見 太郎	2019/10/08 16:34	264 / (귀 ト	
■ 成功準	□ @ (行政法) 第4回 補足資料.txt	アクション・ 授業全体	塩見 太郎	2019/10/08 16:34	264 バイト	
C Rotal	🗌 🗟 (行政法) 第5回 補足資料.txt	アクション・ 授業全体	塩見 太郎	2019/10/08 16:34	264 J(A h	

ヒント作成したフォルダ名のリンクをクリックすると、そのフォルダ階層のみを表示します。

Happ#			111 12# 🗌 🕕 15R	
n∰My Workspace 🗸	憲法 1 🗸 憲法 1 🗸 行政法入門 1 🗸 行政法入門 1 🗸		_	< ① フォルダ名「第一回 のリンクをクリックします。
≣ গ্ৰহ	📚 款材		8020	
10 B9060	授業教材 ゴミ箱 複数の数材を管理・ダウンロード 権限 クォータを	確認		
医 教材	<u>すべてのサイトファイル・</u> / 行政法入門 I 数材			
i an	移動 コピー ゴミ箱に移動する 表示 界表示		列を表示 -	/② クリックしたノオルタ「弗一回」のみか衣示されます。
☞ テスト/アンケート	· □ 2154A	アクセス 作成者 最終修正日	サイズ	
画 クリッカー	▶ 行政法入門 1 数材	アクション・		
9 , 揭示板		アクション 授業全体 塩見太郎 2019/10/09 9:52	1個のアイテム	- 説明「フォルダ階層」
ф :бжіян	□ ⓓ (行政法) 第2回 福足眞君.txt	アクション - 授業全体 塩見太郎 2019/10/06 16:34	264 /5-71	
· 68	G (行政法)第3回 補足資料.txt	アクション・ 授業全体 塩見太郎 2019/10/08 16:34	264 15-11-	現在のフォルダ階層は、こちらで確認できます。
■ 成績等	□ □ (行政法)第4回	アクション・ 授業全体 塩見 大郎 2019/10/08 16:34	264 /5-11	
C 2511	□ □ (行政法)第5回 補足資料.txt	アクション・ 授業全体 塩見太郎 2019/10/08 16:34	264 バイト	「行政法人門」 教材」/「弗一回」
1221 644				
Happ#		1000		
₩My Workspace 🗸	憲法I > 憲法I > 行政法入門I > 行政法入門I >	and the second sec		
12 419	📚 教材	and the second se	8 U>D	
¶9 8906₩	授業教材 ゴミ箱 複数の数材を管理・ダウンスード クォータを確認	A		
医 数41	すべてのサイトファイル・ 行政法入口1数材 / 第一日			
E ma	移動 コピー ゴミ油に移動する 表示 非表示		列を表示 •	_ ③ ノオルター行政法人門 1 教材」のリンクをクリック
☞ テスト/アンケート	AT 4154 A	アクヤス 作成者 最終修正日	サイズ	1 = 7
山山 クリッカー		295a2+		しまり。
• 福示板	□ (行政法)第1回 補足資料.txt	アクション・ 授業全体 塩見太郎 2019/10/08 16:34	264 バイト	
♦ 按案情報				

教員用操作マニュアル

Ha PP						111 12# 🗌 🕕 15R
₩My Workspace 🗸 🗌	憲法 1 🗸 憲法 1 🗸 打政法入門 1 🗸 行政法入門 1 🗸					
i≣ ###	医 教材					\$ 1120
9 8968 CF	授業教材 ゴミ箱 複数の数材を管理・ダウンロード 権限 クォータを確	2			/	
医 教材	<u>すべてのサイトファイル</u> ・ / 行政法入門I 教材					
B RR	修動 コピー ゴミ前に終発する 表示 お表示			/		利水表示。
🖻 テスト/アンケート			7/140	8182	自然终于口	++ 4 7
画 クリッカー	 	アクション・		IDMAN	RESPECT	216
电 揭示板		70223	把堂全体	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2019/10/09 9-52	1回のアイテム
✿ 提案消報	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	アクション・	授業全体	编型太阳	2019/10/08 16:34	264 /5-7 5
· 출 원명	□ □ □ (行政法) 第3回 補足資料.txt	アクション・	授業全体	塩泉 太郎	2019/10/08 16:34	264 / 547 1-
📓 成装饰	□ □ (行政法) 第4回 補足資料.txt	アクション・	授業全体	塩晃 太郎	2019/10/08 16:34	264 /(-1 ト
6 831 3	□ □ (行政法)第5回 補足資料.txt	アクション・	授業全体	塩見 太郎	2019/10/08 16:34	264 /(귀ト

④ 一つ上の階層「行政法入門 I 教材」フォルダ

が表示されます。

4. 他の授業の教材を利用する

他の授業の教材を、新規の授業で再利用します。手順では「憲法 I」の教材を「行政法入門 I」で再利用します。



2 機能選択領域の「教材」を選択します。
 3 一覧の下にある「▶他の授業から教材をコピー」
 をクリックします。

H PP#					III 2# 🛛 🕕 🖽
ny Workspace 🗸	憲法 1 🗸 憲法 1 🗸 行政法入門 1 🗸 行政法入門 1 🗸				
Ⅲ 权表	数材				2000
★4 お知らせ	授業教材 ゴミ箱 複数の教材を管理・ダウンロード 権限 クォータを確認				
医 数树	<u>すべてのサイトファイル・</u> / 行政法入門 I 数材				
E sus	移動 コピー ゴミ箱に移動する 表示 非表示		_		列を表示。
		7/147	ALLA	网络被运口	#17
山 クリッカー		7764	TEINEL	mensicul	214
🎭 總示板			0.7740		
0 IEEIN	TRUNKED DAME IL AND STATUS - ERROR IDARIUS II		NUCLEV		
쓸 2명	26-				
💂 成装饰	C Home				
¢ Rite	日生法工教社				
ユーザ支援サイト 数員向けガイド	■ 行政法入門1 数材				

 ④ 他の授業のフォルダが表示されるので、再利用 する教材が含まれる授業の先頭にあるフォルダアイコ ン(■)をクリックします。

<u>ヒント</u>教材が空のフォルダは、アイコンが白(🗅) で 表示されます。

- ⑤ 展開されたフォルダから再利用する教材もしくは フォルダにチェックを入れます。
- ⑥「コピー」ボタンをクリックします。

H PP						111 授業 🛛 🕕 塩兒
#My Workspace 🗸	憲法 I 🗸 憲法	11 🗸 行政法入門1 🗸 行政法入門	I 🗸			
Ⅲ 权表	5 数材					\$ 120
¥3 お知らせ	授業教材 二	12箱 複数の教材を管理・ダウンロード 権限	クォータを確認			
८ अस	<u> 3470</u>	サイトファイル・ / 行政法入門 I 教材				
1 755	12m _	ビー ゴミ箱に移動する 表示 非表示				刘文表示。
☞ テスト/アンケート		Adhles	アクサフ	N/RM	导致终于只	#47
<u>副</u> クリッカー	< L	21172本	TASAN	LIMI	Interior I	213
向 据示版	* 俄の招き	● 11000111-000	レ、上の際年のサイトにコピーするア	イテムを選択して下さい	A.	
¢ Hairin						
警 名簿	-36-	-				
103638		C Home				
6 Alaine		□ 憲法 1 教材				
ユーザ支援サイト 教員向けガイド		■ 第1回資料	授業全体	塩見 太郎	2019/09/30 11:43	1個のアイテム
学生向けガイド Webシラバス	3	■第5回資料	授業全体	塩見 太郎	2019/09/30 11:43	1個のアイテム
<u>Gmail(学生向)</u>	2	□割例要点まとめ.0	授業全体	塩見 太郎	2019/09/30 11:46	12 パイト
		▶ 行政法入門Ⅰ 教材				

👫 PP🕖					III ## 🌖 #F
My Workspace 🗸 🗍	■ 該法I 〜 憲法I 〜 行政法入門I 〜 行政法入門I	r v			
87	► 教材				(a.u. a
	授業教材 ゴミ語 複数の数材を管理・ダウンロード 権限 ク	フォータを確認			\$ 054
	すべてのサイトファイル・ 行政法入門 1 数材				
	移動 コピー ゴミ箱に移動する 表示 非表示				列を表示・
(1/729-1-	· - 2114A	アクセス	作派首	显终终正日	<u>#17</u>
/カー	口行政法入門工政材	アクション・			
Ř	・他の授業から教材をコピーの味のあるフォルダーを展現し	1、上の現在のサイトにコピーするア	イテムを道訳して下さ	Ξψ1.	
848					
N.					
A19	Ci Home				
12					
- ザ支援サイト		12.00.00	4 = + P	2010/00/20 11:42	1000777-1
1回けカイド E向けガイド		128 EM	福元 人都	2019/09/30 11:43	1000アイテム
<u>シラバス</u> ail(学生向)		按東主体 国家へ件	ALIX A10	2010/00/30 11:43	1980271725
		戊素王体	温光 人即	2019/09/30 11:46	127/415
	■ T102A011_3084				
PP					III 18 🗮 🕕 💷 18 1
Workspace 🗸 🖁	製法 I	- V			
	B. 814				
					\$ 520
160	12年2000 コミモ 税取の取得を営住・ダワンロード 権限 ク	オーラビ雑誌			
a.	<u>すべてのサイトファイル</u> ・ / 行政法入門 I 教材				
6	移動 コピー ゴミ海に移動する 表示 称表示				列を表示
ト/アンケート	1 1 21540	アクセス	作成首	晶終修正日	#1X -
ッカー	► 行政法入門Ⅰ 数材	アクション・			111
Ŕ		アクション・ 将来会体	堆見 太郎	2019/10/17 1442	1個のアイテム
R#B		701-01	1000 100	2020/10/17 14:25	1807 (=)
		アクション・ 投集主体	和死 太郎	2019/10/17 14:29	1個のアイテム
表詞9	□ □ □ 到份要点まとめ.●	アクジョン・ 授業全体	塩見 太郎	2019/10/17 14:29	12 //イト
210	▼他の授業から教材をコビー。回味のあるフォルダーを実易し	-, 上の現在のサイトにコピーするア	イテムを選択して下さ	ξελ.	
甘東道サイト					
目向けガイド	C: Home				
王向けガイド 由シラバス	□ 憲法 Ⅰ 数材				
mail(学生向)	■ 憲法 1 教社				
	第1回資料	授業全体	塩見 太郎	2019/09/30 11:43	1個のアイテム
	第5回資料	授業全体	塩見 太郎	2019/09/30 11:43	1個のアイテム
	日 前側要点まとめ.0	授業全体	塩見 太郎	2019/09/30 11:46	12 /(イト
	▶ 行政法入門 Ⅰ 教材				

以下の手順は、例として他の授業「憲法 I 」の教材フォルダを表示して、元の授業「行政法入門 I 」の教材フォルダを再表示する 手順です。

					III ## 🅕 #R	▶ ① フォルダアイコンではなく、他の授業「憲法 I 」のリ
₩My Workspace 🗸	憲法 1 🗸 憲法 1 🗸 行政法入門 1 🗸 行政法入門 1	~				シカをクロックします
i≣ ##	🎥 数材				\$050	
16003 17	授業数材 ゴミ油 複数の飲料を管理・ダウンロード 権限 クォー	ータを確認				
🖕 (\$\$.64	<u>すべてのサイトファイル</u> / 行政法入門 I 教材					
B 398	移動 コピー ゴミ箱に移動する 表示 非表示				列を表示▼	💫 ② 他の授業「憲法 I 」の教材フォルダが表示されま
☞ テスト/アンケート	2 D 2114A	アクセ	2 1	1成性 最終修正日	YIX	+
直 クリッカー	○ 行政法入門 1 数材	アクション・				9 。
· 揭示板	★他の授業から教材をコビー。奥味のあるフォルダーを実現し、	上の現在のサイトにコピーするアイタ	ふを遊祝して下さい.			
Q 投关问题 MA 2 M	===					「「「「「「「「」」」」「「」」「「」」」「「」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」」
留 <1.04 目 応告世	C Home				1	「行政法入門Ⅰ教材」/「憲法Ⅰ教材」
@ 8010	口靈法工教材				11	
ユーザ支援サイト	■ <u>憲法 1 教材</u>				1	
教員向け方イド	■ 行政法人门上 奴秘		/	1		
		5		11		
144 - 144 - 144 - 144 - 144 - 144 - 144 - 144 - 144 - 144 - 144 - 144 - 144 - 144 - 144 - 144 - 144 - 144 - 144			· · · ·	11		■ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶
N PP//				the second second	111 授業 🚺 塩原	
₩My Workspace 🗸	憲法1 > 憲法1 > 行政法入門1 > 行政法入門1	1	1			「コーを使用して、教材のコピーや移動ができます。
Ⅲ 6 2	■ 数材		1		● リンク	
¶3 お知らせ	授業教材 ゴミ鶏 複数の教材を管理・ダウンロード クォータ	で確認				
🖕 教材	<u>すべてのサイトファイル</u> 行政法入門I 教材 /	■法1 教材				
B 333	花剤 コピー ゴマ油に放射する 表示 発表示				利か表示。	- ③「行政法人門」」のリンクをクリックして、元の授
☞ テスト/アンケート		7047	Br (2) 26	自然终于自	# 17	業の教はフォルガを声手二します
山山 クリッカー		TRACE	ILIMII	RECRETT	215	未の我物ノイルタで丹衣小しょり。
👟 提示板	■ <u>BUAL</u> 3033	アクション・ 把業金体	進見 大創	2019/09/30 11-43	1個のアイテム	
♦ 授業情報		アクション・授業全体	塩泉 太郎	2019/09/30 11:43	1個のアイテム	
철 名)#		アクション・授業全体	塩見 太郎	2019/09/30 11:46	12 バイト	ヒント教材をコピー、移動済みの場合は、元の授業
📓 成時時						
						で貼り付けることができます。

5. 教材の並び順を変更する

「教材」のファイル、およびフォルダの並び順は変更ができます。



教員用操作マニュアル

6. 教材の公開日時を設定する

フォルダおよびそれぞれのファイルに対して公開日時の設定あるいは非表示の設定ができます。



Ⅲ24 0 42
 ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
 ② 機能選択領域の「教材」を選択します。

③ 公開日時あるいは非表示の設定をしたいファイ

ル、またはフォルダの「アクション」メニューをクリックしま す。

④「プロパティを編集」を選択します。

手順では、「2019/12/1 00:00」~「2019/12/31 23:55」まで教材を公開するように設定しています。



ヒント「開始日時」と「期限」は、それぞれ個別に設定できます。

(例1)「開始日時」を「2019/12/1 00:00」に設定してチェックを入れて、「期限」にチェックを入れない。

→「2019/12/1 00:00」を過ぎると、教材が期限なしで学生に表示されます。

(例2) 「開始日時」にチェックを入れずに、「期限」を「2019/12/31 23:55」に設定してチェックを入れる。 →直ちに教材が学生に表示されますが、「2019/12/31 23:55」を過ぎると表示されなくなります。

7. 教材をまとめて削除する

「教材」のチェックボックスと「ゴミ箱に移動する」ボタンを利用して教材をまとめてゴミ箱に移動できます。



8. 教材を個別に削除する



「アクション」ボタンを利用して「教材」を個別にゴミ箱に移動できます。

- ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
- 🚃 ② 機能選択領域の「教材」を選択します。
 - ③ 削除したいファイル、もしくはフォルダの「アクション」 ボタンをクリックします。
 - ④「ゴミ箱に移動する」を選択します。

⑥ 削除ボタンをクリックします。

⑤ 削除確認ページが表示されます。

H PP					111 H# 🗍 🕕 ER		
₩Wy Workspace 🗸	憲法1 - 憲法1 - 行政法入門1 - 行政法入門1	~					
i≣ 48	No. 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10				2000	-7	「教材」が削除されます。
¶4 8106tt	授業教材 ゴミ箱 複数の数材を管理・ダウンロード 権限 クォ	ータを確認					
🖕 इस	すべてのサイトファイル・、 / 行政法入門 1 教材						
B 1955	移動 コピー ゴミ箱に移動する 表示 非表示				列を表示▼		
☞ テスト/アンケート	A D ATTA	アクセス	作成者	皇鎔橋正日	11-17		
曲 クリッカー	 ● 行政法入門1 教材 	705-02-	Inan	attratt	214		
· 國示板	□ < (行政法) 第3回 補足資料.bxt	アクション・ 授業全体	塩見 太郎	2019/10/10 16:39	264 /(イト		
✿ 授業情報	□ □ (行政法)第4回 補足資料.txt	アクション・ 授業全体	塩見 太郎	2019/10/10 16:39	264 バイト		
불 25명	□ □ ○ (行政法) 第5回 補足資料.txt	アクション・ 授業全体	塩見 太郎	2019/10/10 16:39	264 /(ㅋト		
💂 成装饰		アクション・ 授業全体	塩見 太郎	2019/10/10 16:39	1個のアイテム		
4% 190+m		1.55					

9. ゴミ箱から教材をリストアする



レポート課題を設定する

「課題」機能を利用して「レポート課題を提示」「レポートの受け取り」「レポートの添削」ができます。

1. 学生にレポート課題を提示する

「課題」機能では、単にレポート課題の提示だけでなく、次のような機能が提供されます。

- 公開日時、受理日時などを指定できます。
- 複数のファイルおよび Web サイト URL を添付できます。
- 学生に対し課題締切 24 時間前にメールにて締切の通知をします。

ヒント課題締切通知メールの送信対象は「課題の未提出者」かつ「リマインダを希望している」学生となります。



教員	用操作マニュアル	
エムティ		

メールによる提出物の通知	
⑥ どの学生の提出物についてもメールによる通知を送らない	
○ 各学生の提出物についてメールによる通知を送る	
○ 学生の提出物について一日ごとにまとめた通知をメールで送る	
"Turnitin" 剽窃検知サービス	
 Turnitinを使用 	
成結付け	
探点方法 * 採点しない マ	
最高点を入力	
● 講題を「成績簿」に追加しない	
○ 課題を「成績第」に追加	
○既存の成績簿アイテムに関連づける	
提出物返却通知メールオプション:	
● 評価済の提出物が返却されても通知メールを学生に送信しない	
○ 評価済の提出物が返却されたら通知メールを学生に送信する	
追加の割り当てオプション	
これらの追加のオプションは、課題を学生へ投稿後に修正することはできません。	
● 追加の割り当てオプションなし	
○ 相互評価を使用する	
◎ グループ提出 - グループにつき一つの提出	
追加情報	
補足アイテム	
模範回答	<u>utar</u>
プライベートなノート	1570
全目的アイテム	1 <u>670</u>
投稿 フレビュー ドラフトを保存 キャンセル	

とントレポート課題を採点し得点を成績簿で集計する場合は、 「成績付け」を以下の通り設定します。

- 採点方法=点数、または外部システム
- 最高点=点数を入力
- 課題を「成績簿」に追加」にチェック

説明「メールによる提出物の通知」

学生がレポート課題を提出した際に、教員がメー ル通知を受け取る場合に設定します。

⑪ 採点する場合は「採点方法」を選択します。

説明「最高点を入力」

「採点方法」が「点数」「外部システム(授業支援ボック ス利用時のみ使用)」の場合、最高点は必須です。最 高点を数字で入力します。

① 成績簿で管理する場合、「課題を「成績簿」に 追加」または、「既存の成績簿アイテムに関連づける」 を選択します。

説明「提出物返却通知メールオプション」

添削が完了したときに、完了したことを学生にメ

ールで通知する場合に設定します。

13「投稿」ボタンをクリックします。

説明各ボタン

「投稿」課題を保存して、学生に提示します。

「プレビュー」プレビューを表示します。

「ドラフトを保存」下書きを保存して、学生に提示 はしません。

「キャンセル」変更を破棄して課題一覧を表示しま す。

2. 学生モードで確認する

課題機能のみ、「学生モード」を使用することで、学生の課題画面をどのように遷移しているか、確認できます。

4y Workspace 🗸 🚦	法1 🗸 🥌法: 🗸 行政法入門1 🗸 行政法	λ91 γ				
模要	11 課題					もリンク
8M6t	追加 課題一覧 成績レポート 学生モード 「「空東」	100 772-22 809-211/cara				
教材						
333	課題一覧					
テスト/アンケート						
「テスト/アンケート 」 クリッカー	下の課題一覧には、学生が見るものと全く同じ; く同じように課題に取り組むことができます。	5のが表示されています、「学生として	提出」をク	リックすることにより、1	課題を提出することを含めて	,学生ど全
「 テスト/アンケート 」 クリッカー 編示板	下の課題一覧には、学生が見るものと全く同じ く同じように課題に取り組むことができます。	5のが表示されています、「学生として	提出」をク	リックすることにより, 1	連題を提出することを含めて	,学生と全
 アスト/アンケート クリッカー 総示板 投資情報 	下の課題一覧には、学生が見るものと金く同じ、 く同じように課題に取り組むことができます。 表示:1-2/2 値のア・	5のが表示されています。「学生として イテム	提出」をク	リックするごとにより,1	課題を提出するごとを含めて	, 学生と全
 オスト/アンケート クリッカー 単示板 提案情報 20番 	下の課題一覧には、学生が見るものと全く同じ く同じように課題に取り組むことができます。 表示: 1 - 2 / 2 億のア・ 【< < 表示: 200 種のアイテム	50が表示されています。「学生として イデム 	提出」をク	リックすることにより、1	理題を提出することを含めて	,学生と全
 アスト/アンケート クリッカー 編示板 授業清報 名簿 名簿 の病等 	下の課題一覧には、学生が見るものと全く同じ く同じように課題に取り捨むことができます。 表示: 1 - 2 / 2 極のア・ < < 表示: 200 極のアイテム	500が表示されています。「学生として イテム ▼ >> >	提出」をク	リックすることにより、1	課題を提出することを含めて	, 学生と全
 オスト/アンケート クリッカー 展示板 投票消除器 名簿 大応時等 認計量 	下の課題一覧には、学生が見るものと全く同じ く同じように課題に取り用むことができます。 表示:1-2/2 飯のア・ (< 表示:200 極のアイテム 読録クイトル	50が後示されています。(学生として イデム 	提出」をク <u>状態</u>	リックすることにより、1	理論を提出することを含めて	, 学生と全 <u>探点方法</u>
 テスト/アンケート クリッカー 展示板 技術報 支援 成時期 成時期 二丁支援サイト 株面回いカイド 	下の課題一覧には、学生が見るものと全く同じ、 く向じように建築に取り組むことができます。 安示:1 - 2 / 2 400 // くくく、東示:200 年のアイテム 認識タイトル 第14回 個人の育査アブライパシーの権利? すたいて提供。	50が表示されています。「学生として 1テム 	提出」をク <u> 数</u> 置 未提出	リックするごとにより、1 2019/10/11 15:05	神ଇを提出するごとを含めて 酸切 2019/10/18 15:05	, 学生と全 <u>線点方法</u> 0-50.00

① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。

②機能選択領域の「課題」を選択します。

③ メイン領域上部にある「学生モード」を選択しま

す。

注意作成したレポート課題が「学生モード」で表示されない場合は、メイン領域上部のリストから「課題一覧」を選択し、表示された課題一覧の左から3列目にある「状態」列を確認してください。

「公開になっていません」の状態では学生に公開されていないため「学生モード」でレポート課題は表示されません。

レポート課題作成後、すぐに公開される場合には、「課題一覧」にて表示されるそれぞれのレポート課題タイトル下にある「編集」を選択 し、「編集」ページにて「公開日時」を変更し、最下部にある「投稿」ボタンをクリックしてください。

教員用操作マニュアル

3. 課題を削除する

補足アイテム

投稿 プレビュー キャンセル

🕼 881 🖽 <u>ユーザ支援サイト</u> 数員向け<u>ガイド</u> <u>学生向けガイド</u> Web%ラバマ

n PP//				11 72#		① 授美選択領域に(設定する授美を選択します。
MMy Workspace V						-② 機能選択領域の「課題」を選択します。
12 6Z					もリンク	
9 5996 CF		a critering				- ③「課題一覧」を選択します。
	課題一覧					
☞ デスト/アンケート	表示 1988-11 ▼		表示:1-2/2 緑のアイ	76		して「「 味思」 (成化が) 知衣小 (は 味思 見」が衣
山山 クリッカー		< <	表示: 200 個のアイテム	▼ > >		示されます。
🗙 總示板						
ф <u>Н</u> жан	課題をイトル 対象:	<u> </u> 赵田 置	輯切	提出道 / 未账 探点方法 点	削除	
@ 23	第14回 個人の尊重?プライバシーの権 利? ブ	ルー 公 2019/10/11 開 15:45	2019/10/18	0/0 0-100.00	Ø 🔻	④ 削除する課題にチェックを入れます。
 Rate 	展主(注放): 均注					
ユーザ支援サイト	【第13回】個人の尊重と人格権 「第13回】個人の尊重と人格権 「第13回】個人の尊重と人格権 「なべてのセクション・グ プ プ	ルー 終 2019/09/30 了 13:40	2019/10/07 13:40	1/1 探点しな い		
教員向けガイト 学生向けガイト						
Webンラハス Gmail(学生向)	連択対象を制除					
Ha PP#				111 15#	地兒	- ⑤ 課題削除の確認メッセージが表示されます。
🕬 My Workspace 🗸 🐻	▲I > 憲法I > 行政法入門I > 行政法入門I >					
III 低带	■ 課題			-	000	「「「「「「「」「「」「「」」「「」」「「」」」「「」」」」」
¶3 89064	課題を削除					<u> とント</u> 削除した課題は、「削除された課題」ページで、
B 200	この課題を補除してもよろしいですか?				1	/ └──┘ ′
■ ポポロ テスト/アンケート					-/	リストグリることができまり。
血 クリッカー	タイトル 第14回 個人の尊重?ブライバシーの権利2	線切日時 2019/10/18 1	5:45	状態 提出物 公開 0	1	
🗨 揭示板					1	
✿ 授業情報						
	(課題タブ抜粋)					
	道加 課題一覧	成績レホート 子生モート	順序変更 権限 不	ノション 前际されため	REE	
▲ 運動を	修正する					
	I≩IT 3 9					
Happ#				<u> </u>	C	① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
#My Workspace 🗸 👼	去1 🗸 憲法1 🗸 行政法入門1 🗸 行政法入門1 🗸					③ 撚総選切領域の「調査」を選択します
iii					もリンク	(2) 成形医)/ 原境の「赤底」 (2) (0より)
¶ √ 1 お知らせ	通加 課題一覧随レポート 子生モード 1回9名更 権限 オプション 常	CT IN THE				- ③「課題一覧」を選択します。
	課題一覧					
☞ テスト/アンケート	表示 神祇─新 ▼		実示:1-2/2個のアイ	76		「「「「「「「」」」、「「」」」「「」」「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」
<u>価</u> クリッカー		< <	表示: 200 個のアイテム	T > >		されます。
👟 總示板						
0 H#164	課題タイトル 対象:	<u>秋</u> 公開 置	释切	提出语 / 未账 / 探点方法 点	削除	
불 2명 	第14回 個人の尊重?プライバシーの権 すべてのセクション・グ 利? ブ	ルー 公 2019/10/11 間 15:45	2019/10/18	0/0 0-100.00	Z	④修正したい課題の「編集」をクリックして「編集」
 881± 	Et Kation					
ユーザ支援サイト	[第13回] 個人の尊重と人格権 すべてのセクション・グ 標準 近記 提出物交表示 ブ	ルー 終 2019/09/30 了 13:40	2019/10/07 13:40	1/1 採点しな い		バーンを開さまり。
数 東回け刀イド 学生向けガイド Webシラパフ						
Gmail(学生向)	選択対象を削除					
H PP#				Ⅲ %≠ (●塩見	- ⑤「編集」ページが開かれます。
My Workspace 🗸 🕷	☆1 > 素法1 > 行致法入門1 > 行致法入門1 >				●塩見	⑤「編集」ページが開かれます。
●My Workspace ~ 載 通My Workspace ~ 載 E 包衣	<u>▲1 ∨</u> 憲法1 ∨ 行政法入門1 ∨ 行政法入門1 ∨			₩₩ ₩ ₩		- ⑤ 「編集」ページが開かれます。 - ⑥ 修正が完了したら「編集」ページ最下部の「投
My Workspace ↓ ■ My Workspace ↓ ■ E EE 70 ENDEL	素法 1 、 (行政法入門1 、) 行政法入門1 、 武規 武規 (第二日) (第二日) 武規 武規 (第二日) (第二日)	後された課題		# *** () #R	⑤ 「編集」ページが開かれます。 ⑥ 修正が完了したら「編集」ページ最下部の「投 稿」ボタンをクリックします。
 ● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●		Bされた講員		##9# (● 注見 ● UンA	- ⑤ 「編集」ページが開かれます。 - ⑥ 修正が完了したら「編集」ページ最下部の「投 稿」ボタンをクリックします。
Image: Second		Bされた建築		#199	● <u>定見</u> ◆ U2-5	- ⑤ 「編集」ページが開かれます。 - ⑥ 修正が完了したら「編集」ページ最下部の「投 稿」ボタンをクリックします。
		Bietれた建築 公開日時晩の洋園を編集しています		## 19#	● <u>左</u> 見	⑤「編集」ページが開かれます。 ⑥ 修正が完了したら「編集」ページ最下部の「投 稿」ボタンをクリックします。
		Bされた課題 公開日時後の評価を編集しています		11178 (123	⑤「編集」ページが開かれます。 ⑥ 修正が完了したら「編集」ページ最下部の「投 稿」ボタンをクリックします。
Wy Workspace > 画 Wy Workspace > 画 ビ お知らせ 画 ビ お知らせ 画 ビ お知らせ 画 ご お知 三 ビ カンウカート 皿 ビ クリッカー ■ ● 販売板 ● 技術時報		Rされた課題 公開日時後の課題を編集しています		## 19# () <u>49</u>	⑤「編集」ページが開かれます。 ⑥ 修正が完了したら「編集」ページ最下部の「投 稿」ボタンをクリックします。
		Bされた課題 公開日時後の課題を編集しています			● <u>東京</u>	 ⑤「編集」ページが開かれます。 ⑥ 修正が完了したら「編集」ページ最下部の「投稿」ボタンをクリックします。
	エレ 新法 1 、 行政法入門1 、 行政法入門1 、 正 正 正 正 第四 正 正 正 エ 第四 正 正 正 エ 第四 正 正 三 エ 第四 正 日 日 日 第二 第二 二 二 二 第二 第二 二 二 二 第二 第二 二 二 二 第二 二 二 二 二 二 二 <	B2722課題 公開日時後の詳語を編集しています 厚 【」 [: : : : : : : : : : : : : : : : : :		■ ****	925 927	 ⑤「編集」ページが開かれます。 ⑥ 修正が完了したら「編集」ページ最下部の「投稿」ボタンをクリックします。
		まされた課題 公開日時後の課題を編集しています 帯 【」 に ::		±==== 	9259 1929	 ⑤「編集」ページが開かれます。 ⑥ 修正が完了したら「編集」ページ最下部の「投稿」ボタンをクリックします。

5. レポート課題を受け取る

5-1. レポート課題を添削する

学生が提出した課題レポートに対してコメントをします。「課題」を採点するに設定した場合は採点をします。

注意 締切日前には、学生が課題を出し直し(上書き)する場合があるため、教員は締切日前に採点する場合は、注意してください。 締切日前における学生の課題の出し直し(上書き)を制限する機能はありません。



● ① 授業選択領域にてレポート課題を添削したい 授業を選択します。

②機能選択領域の「課題」を選択します。

③ メイン領域上部にある「課題一覧」を選択します。
 ④ 表示された課題一覧のタイトル列にあるレポート
 課題の下の「成績」を選択します。

ヒント「採点方法」を「採点なし」に設定した場合、 「成績」が「提出物を表示」になります。

 ⑤ 学生の「提出物一覧」が表示されます。
 ⑥ 表示された「提出物一覧」の学生列から、課題 レポートを添削する学生を選択します。

とこれ添付ファイルアイコン(②)をクリックすると学 生の添付ファイルを確認できます。学生が複数ファイ ルを添付した場合、添付ファイルアイコン(②)が 複数表示されます。

My Workspace 🗸	憲法1 ∨ 憲法I	◇ 行政法入門 I ◇ 行政法入門 I ◇			
三 低带	■ 課題		/		200
☆ お知らせ	通加 課題一開	成績レポート 学生モード 順序変更 権限 オブ	ション 刑除された課題		/
,教材	Internet				
) 32	【第13回	」個人の尊重と人格権・提出物			
テスト/アンケート					11
L クリッカー	受講者の損 ください:	は出物をダウンロードしています。 もし提	出物をすべてタウンロードしている際に問題が発	生した場合は、次のリンクをク	リックして
揚示板	ダウンロー	Ĕ		11	
授業情報	受講生を探す	名前、ID またはメール	83	11	
名簿	すべてダウンロ	I-ド 評価済提出物を返却			
名簿 成時間	すべてダウンロ	<u>ード</u> 評価済退出物を返却 ルを送る 提出状態一覧をCSV出力			
 名簿 成時期 (成計量 	<u>すべてダウンロ</u> 未提出者にメー	ード「評価済退出物を返却 ルを送る」 提出状態一覧をCSV出力		示: 1 - 20 / 20 傷のアイテム	
 名簿 成時簿 統計量 ユーザ支援サイト 数員向けガイド 学生向けガイド 	<u>すべてダウンロ</u> 未提ら者にメー	上下 計販売現出物を返却 ルを図る		示: 1 - 20 / 20 領のアイテム 気示: 200 匈のアイテム ▼ > >	>1
名簿 成時簿 就計量 ユーザ支援サイト 数目向けガイド 学生向けガイド 学生のけガイド Webシラバス Gmail(学生向)	<u>すべてダウンロ</u> 未認出者にメー・	-E ਜむたえに知らたなの いた王さ 記念れた第一覧ならいた力 王主 4		示: 1 - 20 / 20 鎖のアイテム 振示: 200 気のアイテム ▼ > 北欧 広告	>)
名簿 成時簿 減計量 ユーザ支援サイト 数目向け方イド 学生向け方イド 学生のけ方イド Webシラブ(ス Gmail(学生向)	<u>すべてダウンロ</u> 未提出者にメー・	121 134 124 MARKE Rest#a=facConctr ア生ム NOSSERTOD 255, 340	иша 2019/10/15 09:56	示: 1 - 20 / 20 観のアイテム 転示: 200 風のアイテム ▼ > > 送題 広道 評価前	>) 1 近辺
名簿 成時期 続計量 ユーザ支援サイト 数員向けガイド 学生向けガイド Webシラバス Gmail(学生向)	<u>すべて</u> ダウンロ 未認に古にメー の の	上下 开設不認識的を認識 ##38<	2019/10/15 09:56 2019/10/15 09:58	示: 1 - 20 / 20 儀のアイテム 表示: 200 傷のアイテム ▼ > <u> 気気</u> 評価前 評価前	>) 查 返迎
名簿 成時間 成計量 ユーザ支援サイト 数回向灯方イド 学生の灯方イド 学生のブライズ Gmail(学生の)	<u>まべて</u> ダウンロ <u>米型出</u> 着にメー・ の の		EXTERNAL 2019/10/15 09:56 2019/10/15 09:58 2019/10/15 09:59	示:1-20/20 観のアイテム 第示:200 個のアイテム ▼ > <u> 支援</u> 評価前 評価前 評価前	>1 返却
名編 成構構 取計量 ユーザ支展サイト 数員向けガイド 繁生向けガイド 契由シリガイド Webシラバス Gmail(学生向)	3へたがランロ *記念者にメー の の の	上上「非美市建出協会返却 小を送き 田本は第一覧をCOVeLり ア生へ 日本は第一覧をCOVeLり ア生へ 日本は第一覧をCOVeLり 小のSSETIOO1 20歳、単元 MOSSETIOO1 20歳、単元 MOSSETIOO1 11歳、夏ご	2019/10/15 00:56 2019/10/15 00:56 2019/10/15 00:58 2019/10/15 00:59 2019/10/15 00:59	示: 1 - 20 / 20 観のアイテム 売示: 200 風のアイテム… ◆ > >	>1 3650
 ▲ ス等 ● ス等 ● ス等 ■ 広告 ユージ支援サイト 数互向バガイト 安全のバガイト 安全のバガイト Webとラバス Grnal(学生の) 	3 ∧ (\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	上上「 計算活躍出現を返却 ルを送る 開き状態一覧をCOVA1) 東京 地のSSETTOO1 241、単加 NOSSETTOO1 243、単加 NOSSETTOO1 243、単加	2019/10/15 00:55 2019/10/15 09:58 2019/10/15 10:00-38 2019/10/15 10:00-38 2019/10/15 10:00-38 2019/10/15 10:00-38	示: 1 - 20 / 20 儀のアイテム 表示: 200 儀のアイテム ▼ > 其職 詳価前 評価前 評価前 評価前 評価前	>) 】 <u>返却</u>

教員用操作マニュアル

Happ#		🥏 🗇 学生のレポート課題が表示されます。
n My Workspace ∨	★法1 ∨ 指放法入門1 ∨ 行放法入門1 ∨	説明「提出物の操作」
Ⅲ 概要 ▼1 お知らせ	● 課題 前加 課題一項 広協しポート 写全モード 陽序会変 額加 オブション 利益された課題	
6 804	【第13回】 個人の尊重と人格権 - 成結付け	
	主要なお知らせ:根拠のブラウザのウィンドウやタブで注意の評価やシステムの使作を行わないでください.	「前」の「前」であっていた。
画 クリッカー		「次」 次の学生を表示します。
 题示板 ************************************	□ 変比のみの学生操作 (変更は病告されません)	「前の未採点」 前の未採点の学生を表示します
· (23) 미정 성경 名符	「学生 二版 盆垣 (NOSSEITO01)	「次の未採占」、次の未採占の学生を表示します
₽ 65878	■ 2019/10/15 09:56 ■ (大阪: 594雨前)	
C 8531世 ユーザ支援サイト) 調整説明 確認の通知機能	
教員向けガイド 学生向けガイド Webシラパス	● 本地の力を止れる 以下は学生からの提出物です。ポックスの中をクリックし、コメントを入力することによりこのテキストにコメントを挿入することができます。 { (このよう [】} 二重の中厳語で開まれたコメントは学生には赤字で表示されます。	
<u>Gmail(学生向)</u>	? ◎シース ◎ × ◎ ◎ ● ● ● ● ● ● ● ◎ * * Q % 第 及 ; 二 二 * * * * * ※	学生の氏名、提出日時、状態を確認します。
	B J U 5 本 ポート キュ ヨ ■ ** ** ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ □ Ξ 田 ■ ⊕ Ω スタイル - ★エ - フォント - サイズ - ▲ □ □ ※ 副	── ⑧「インライン」のレポート課題を確認します。
	都市部の公園や、コンビニエンスストアなどに設置されている高変カメラなどは、プライバシーの準料を浸苦してるように思われるが、市民の安全を確保す るためにはある程度は仕方がないことだと思う。	とント学生の課題レポートに対して、直接コメントを
	平語紙: 1. 2/平敦 (1114-97/を含む): 100/1000000) 「」 入力できます。
	提出した添付ファイル	── ⑨「添付ファイル」のレポート課題を確認します。
	■ (しポート課題) (第13回) 但人の再並と人括推 二単.rt((+ + + + + + + + + + + + + + + + + +	トントファイルのリンクをクリックすると学生の添付ファイ
	教員のサマリーコメント	
	この提出的へのサマリコメントを下のボックスに入力してください。	
	B I 単 6 X, X' たまま目 イ 1/ = η 単 〒 1 至后面目のΩ 29/4 - Ret - 1.7+3+ - 1.74 - 1. 1.55 日	── ⑩ 成績を人力します。 採点しない]を選択した場
	教育のコメントはごちらに表示されます。	合、成績の入力は不要です。
	1. 祝具のコメントー行目・・・ 2. 教員のコメントニ行目・・・	— ⑪「教員のサマリコメント」にコメントを入力します。
	3、 教員の□メント三行目・・・	説明添付を追加
	文字を <mark>報告する</mark> こともできます。 単規定も文字質(YTMLタグを含む) 341700000	学生に個別でファイルを添付することができます
	返却する茶付ファイル 後付ファイルはありません	
	84/253	
	□ 再提出を許有 ◆	再提出が必要な場合にチェックを入れます。
	計載(学生に意図しない) - 「計画(学生に意思する) - ブレビュー - 英史をキャンセル	━━⑫「評価(学生に返却する)」ボタンをクリックしま
	<前 <約0.4回本 提出物の操作	ġ.
	(変更は保存されません) 一覧に広ち 次の非成点 > 次 >	注意「評価(学生に返却しない)」ボタンをクリック
	□親出のみの学生投作 □(実用は物行でにはせん)	 した場合、入力した成績やコメントは保存されるだけ
		で、学生に返却(公開)されません。
(参考)	教員のサフリスントの学生両面でのまこ	
(参考):	教員のリマリコメノトの子生画面での表示	
My Workspace ↓ 英	=== 5年 ● ●=================================	教員が字生にコメントを行った場合、字生画面では
iii 4197	5000 SU20	課題詳細ページの最下部に教員からのコメントが表
¶4 \$306tz ■ \$944	【第13回】個人の尊重と人格権 - 遊却済	示されます。
	タイトル 【第13回】個人の尊重と人応優 学生 二第, 契加	
デスト/アンケート 国 クリッカー	股出日時 2019/10/15 09:56 用記 80.00(二大100.00)	(会老)「物号のサフリンント」
晚 揭示板	説明 プライパシーの睡利について、現代社会でどのようなケースが当てはまりそうか記述してください。	(参考)「教員のリマリコメント」
◆ 授業清報 響 名幣	课题の追加教材:	
● 成績論	添付ファイルはありません	
ユーザ支援サイト 教員向けガイド 学生向けガイド	- 現出文(教員コメント4)	
Webシラバス Gmail(学生向)	都市師の公道や、コンビニエンスストアなどに設置されている監視カメラなどは、フライバンーの権利を侵害してるように思われるが、市民の安全を確保するためにはある 報告は方がないことだと思う。	
	出出した案件ファイル ② (レポート課題) (第13回) 個人の概要と人情性 → 低(ば (1×8; 2019/10/15 9:56)	
	教員のサマリコメント 教員のコメントはこちらに表示されます。	
	 教員のコメントー行目・・・ 教員のコメントニ行目・・・ 	
	 3. 数員のコメント三行目・・・< 文字も優勝することもできます。 	
		<u> </u>

5-2. レポート課題を一括でダウンロードする

学生が提出したレポート課題を一覧し、それらのレポート課題を一括して PC にダウンロードします。



上記は、Internet Explorer を使用した場合の動作です。それ以外の Web ブラウザでは表示名が異なります。

ヒントダウンロードファイルからそれぞれの学生のレポートだけを一覧表示したい場合

ダウンロードが完了すると {bulk_download_(タイムスタンプ)}.zip のファイル名で教員自身の PC にファイルが保存されます。このファイルを展開すると次のフォルダに学生が提出したレポートが保存されます。

「 {bulk_download_ (タイムスタンプ) }¥{課題タイトル}¥学生名¥提出物の添付ファイル 」

学生ごとのレポートをそれぞれのフォルダに移動して確認するのは手数がかかるので、WindowsのExplorerなどにある検索機能 にて「*.doc」「*.pdf」などを指定することによって一覧します。

📙 💆 📕 🚥 🚽 【第13回】個人の尊重と人格権	- ^ー × ①『 { bulk download (タイムスタン
ファイル ホーム 共有 表示	
	プ) }.zip } を展開します。
クイックアクセ コビー 貼り付け アショートカットの貼り付け 移動先 コビー先 削除 名前の 新しい フロ・パカリー フロノ ストドン留め 変更 フォルダー	
クリップポード 整理 新現	開く 選択
← → < ↑ → PC > ダウンロード > bulk_download_20191015110709 ▲(第13回)個人の尊重と人格権	▼ む 【第13回】面人 ♪
□ 名前 更新日時 種類 サイズ	^
NOSSEITCO9 椎名,明里 2019/10/15 11:19 2アイルフォルダー	
<u>NOSSEITO 10 結成 吉子</u> 2019/10/15 11:19 27イルフォルダー	
NOSSEITO11 24井 靖奈 2019/10/15 11:19 ファイルフォルダー	
NOSSEITO 13 安川、勝美 2019/10/15 11:19 ファイルフォルダー	
NOSSEITO14 服部, 慎一 2019/10/15 11:19 ファイル フォルダー	
NOSSEITO15 鶴岡、洋平 2019/10/15 11:19 ファイルフォルダー	
NOSSEITO16小棚、容子 2019/10/15 11:19 ファイルフォルダー	
NOSSETTO17 笹原 終 2019/10/15 11:19 ファイルフォルター	
NOSSEITO18 元次、 博酒 2019/10/15 11:19 274ルフォルター NOSSEITO18 第日 利吉 2019/10/15 11:19 ファイル フォルター	
NOSSEITO20黒崎,吉男 2019/10/15 11:19 ファイルフォルダー	
载 成績.csv 2019/10/15 11:19 Microsoft Excel CS 2 KB	•
21 個の項目	
	- □ × 2 キーに「*.doc」「*.pdf」などを指定して検索し
	- ロ × 2 キーに「*.doc」「*.pdf」などを指定して検索します。
日本 技術ツール *nf - 林泰崇振術:【第13回]編人の専室と人格復 ファイル ホーム 共有 表示 検索 通信のフォルダー 現在のフォルダー 日 日 日 PC タイズのサブフォルダー 日 日 日 ファイルの アイルの 単合 日 サイズ・ 日 日本の代のブロパティ・ 日 特殊を得た長保存 日 検索を指定	- ロ × 2 キーに「*.doc」「*.pdf」などを指定して検索します。
	- □ × 2 キーに「*.doc」「*.pdf」などを指定して検索します。
	- □ × 2 キーに「*.doc」「*.pdf」などを指定して検索し ます。
後年 ・パイ・検索場所:(第15回)線人の専定と人格度 アンパル ホーム 共有 表示 検索 ・	- □ × ② キーに「*.doc」「*.pdf」などを指定して検索し ます。
● ● 検索ツール ・・(f - 検索総所: (第13回)線人の専室と人店度 27/1/h ホーム 共有 表示 検索 現在の7/11/57 原金 沙分原・ ● 慶遊の検索内容・ ア・パルの ア 勇族なのプオルライ・ ● シグス・ ● 慶遊の検索内容・ ア・パルの ●	- ・ × ② キーに「*.doc」「*.pdf」などを指定して検索し ます。
	- ・ × ② キーに「*.doc」「*.pdf」などを指定して検索し ます。
	- ロ × ② キーに「*.doc」「*.pdf」などを指定して検索し ます。
	- ロ × ② キーに「*.doc」「*.pdf」などを指定して検索し ます。
● ●	- ロ × ② キーに「*.doc」「*.pdf」などを指定して検索し ます。
● ●	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
● ●	 ② キーに「*.doc」「*.pdf」などを指定して検索します。 ② キーに「*.doc」「*.pdf」などを指定して検索します。
	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
● ●	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
● ●	 ② キーに「*.doc」「*.pdf」などを指定して検索します。 ② キーに「*.doc」「*.pdf」などを指定して検索します。

(参考)別の授業から課題をコピーして利用する方法

①他授業の課題をコピーして追加したい授業の「授業情報」をクリック

②「授業からインポート」タブを選択

③「自分のデータをマージしたい」を選択

④コピー元の授業にチェック→「続ける」を選択

⑤「課題」にチェック→「完了」を選択

⑥他授業の課題をコピーして追加したい授業の「課題」をクリックするとドラフト(下書き)状態でコピーされている

6. Turnitin を使用する

Turnitin を使用することで、学生の提出物に対する類似性チェックができます。

6-1. 課題の設定をする

Turnitin を使用するには、「<u>1.学生にレポート課題を提示する</u>」の手順で「Turnitin を使用」にチェックを入れて、課題を作成します。



注意 Turnitin を使用する場合は、課題の「提出タイプ」を「添付だけ」または「アップロードされた一つのファイルだけ」に変更する

必要があります。

<mark>注意</mark>学生が提出した以下のファイル形式の提出物に対して、類似性チェックが可能です。

PDF (.pdf), Word 97-2003 (.doc), PowerPoint (.pps, .ppsx, .ppt, .pptx), Excel (.xls, .xlsx), Word 2007+ (.docx), PostScript (.ps), rich text (.rtf), HTML (.htm, .html), WordPerfect (.wpd), OpenOffice (.odt), plain text (.txt)

※20 単語以上の文章が記入されていること。

6-2. 類似性レポートを確認する

「<u>5-1. レポート課題を添削する</u>」の①~⑤の手順を行い学生の「提出物一覧」を表示すると、「Turnitin」列に類似性チェック結 果が旗のアイコンで表示されます。

類似性レポートの確認において Internet Explorer は対応していません。Google Chrome 等の別ブラウザをご使用くだい。

11 課題				8-U>2	1	「Turnitin」列の旗のアイコンをクリックします。
 追加 課題一覧 成績レポート 学生モート Turnitinテスト - 提出物 	ド 順序変更 権限 オブション 耐防	された課題			ヒン	↓類似性のパーセンテージによって旗の色が変わり
表示 す 受抗生を探す 2月 マベてダウンロード 評価許提出物を送 2月 本現出者にメールを送る 原出状モー	べてのセクション・グループ ▼ 前, ID またはメール 検索 反却 気を25%出力				ます。 青 :	_ 。 一致なし
Ø 学生▲ Ø 2001111=75 学生1	提出通 2020/12/25 15:00		表示: 1 - 5 / 5 個のアイテム < 表示: 200 個のアイテム ▼ > > 広題 Iu-tin	返却	禄: 黄:	1-24%の一致 25-49%の一致
 2082117.2万スト、学生2 2082222 ラスト、学生3 20054344 ラスト、学生4 2055555 テスト、学生5 	2020/12/25 15:15	2回時 8520 A/25 A.T. 評価前 未退出 未退出 未退出	► turnitinテスト1.docx		オレ. 赤:	ンシ:50-74%の一致 75-100%の一致
♣ Hoppii 20197598:801: ##8 × Ø Tarnin ← → C ▲ hoseLumitin.com/eula/lates	n fillia × + tt/prompt?lang=ja=JP&ecula_token=8391288	518.decline.ud=&return.ud=>http://S.249.279.279.279.ooc.5	umitin.com%2Fap%2Fv1%2Feula%2Fest-clickthrough%2. \$		2	Turnitin のライセンス契約について表示されます。内 容を確認の上、合意する場合は「承諾」をクリックしま
Turnitin エンドユーザライセン ・ 軟州連合以外にお住まいのユー・ ・ 軟州連合にお住まいのユーザ 田奈の枳、データメブライバビ、 作、酒作39県、責任あるテクノ ・ セクションス(欧州連合公式) ・ セクションス(欧州連合公式) ・ エッガが決決(いたるに、炙)づ、 ・ たは、「エンドスーサ ・ たは、国本、レンドスーサ ・ たは、国本、レンドスーサ ・ たは、コンドスーサ ・ たい、ロンドスーサ ・ たい、スロン・サインスの や ジェネット・スロン・サインスの ・ マージスのコーザインタ ・ をです。 オットンスでは、マット ・ マーシンスです。 ・ マーシーンスです。 ・ マートンスです。 ・ マーシーンスです。 ・ マーシーン、 ・ マーシーン、 ・ マーシーン、 ・ マーシーン、 ・ マーン、 ・ マーン、 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	(ス契約 一切の磨損は、セクション人のみまい の磨損は、セクション人のみまい の磨損は、セクション人のみまい のごろいた。 (の)、(の)、(の)、(の)、(の)、(の)、(の)、(の)、(の)、(の)、	2025ください。 さい。 思すす。私たちは、急速の増んじていてデジジ にす。私たちは、岩垣の増んデータを保護するは れたは「エンドユージ」)が買用し、ここに足様す れたは「エンドユージ」)が買用し、ここに足様す コンドは「エンドユージ」)が買用した。ここに足様す のはなく「Tumin」が見いた。ます。 中に大な名のでは入水に営出したない。 れたは「エロいドロ」が会い、サービンを使用 良んが空ロユーダ(以下に定義)です。場合は、 本様 本様	ル社会からどのような変化が取りたせてかかわらず、 このに、適切な接続的・価値的な場面を取っています。 S装約条件および歩く(「ユージ契約」)を変更すること 切っれる Taning ジリ ーションによって、「■方」、 ペートをなんでのとします。 ■動気に算っします。 「動気」、 しない時を通告ったことがある場合、または(の)数 更方はサービスを使用することができず、このユーザ	週期 になく 「交 「反	ヒン 一度 ライ1 でき	9。 ▶ Turnitin のライセンス契約に変更がなければ、 ₹承諾すれば今後表示されることは御座いません。 センス契約に承諾しない場合は Turnitin の利用が ません。
② tamminがスト1docr・チ生2 デスト × + ← → C a housiturmitin.com/viewe/su 学生2 テスト turnitinテスト1do	ubmissions/oid/27912.6751412?locale=ja 30CX		а Пол V-7489 ∘	• - □ × • 0 * ≥ : turnitin	3	Turnitin による類似性チェック結果が表示されます。
Φισκλτμί 1880 Διο Κλτμί 1880 Διο Κλτμμ 1890 Διο Κλτμμ 1890 Διο Κλ	0年に創立され、これまで140年間。 hg owh g e o a hwp dg a s g o j wa e p j va pw g p j e h g p a i wh g e p a i h e g i h e w ¥ i h ¥ : e h g we i	2歴史があります。 p d h g p i s h c e : o i h g w p a w i h b g a i h w e p a w p e i w g p i h e w g p i a w g i a w p n p a : i e g p a i w h e g p a i	Hose University a 1	0 N 7595 7595 2595 2595 2595 2595 2595 2595		

[注意]Turnitinの利用初回には、学生も課題提出時にTurnitinのライセンス契約の承諾が必要です。

授業内掲示板を利用する

教員が学生にテーマを与えることによってクラス全員で議論をすることができます。

「授業内掲示板」機能では教員が提示したテーマ(トピック)に対して学生がコメント(スレッド)を投稿したり、別の学生がその 投稿に対するコメントを投稿したりできます。また、教員は学生が授業内掲示板を利用した際の統計情報を一覧することができます。

1. トピックを作成する



教員用操作マニュアル

Ra PP//		₩ 授業 塩見
#My Workspace 🗸 🚦	蔵法 1 🗸 憲法 1 🗸 行政法入門 1 🗸 行政法入門 1 🗸	
i≣ 概要	🙊 揭示板	もリング
¶⇒ お知らせ	他一场 / 「电井 1 年 元 版	
医 教科	1037-102 / Test 22 1] 107-102	
D 223	「憲法 I 」掲示板 新規トビック 掲示板設定 広請 作成日時: 2019/09/26 9:59	
☞ テスト/アンケート	第10回 外国人の人権 0 米線/ 0 メッセージ トビック設定 トビックを接触 成績 トビック	な可能
山山 クリッカー	作成日時: 2019/10/15 15:31	
🔍 揭示板	■ 表示 説明金文	
♦ 授業清報	「現果内容への質問 0 未お 20 メッセージ 上ビック設定 上ビックを複製 成長 上ビックを考	
양 2,19	作成目時:2019/10/03 13:30 ・ 表示 説明全文	
📓 成海海	□ 一般ディスカッション 0 未知/0 メッセージ トビック設定 トビックを指置 広通 トビック	7夜朔隆
🕒 Kite	作成日時: 2019/10/03 11:00	

🖳 ⑨ 「作成したトピックが「{授業名}フォーラム」の下 に作成されていることを確認します。

とント掲示板が設定されると、その授業の「概要」の 「メッセージセンター通知」欄に掲示板に投稿された メッセージの未読数が表示されます。

ヒント「短文説明」は、トピックのすぐ下に常に表示さ れます。「説明」は、「説明全文」クリックすると展開さ れて表示されます。

- ……」●…-① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
 - 機能選択領域の「授業内掲示板」を選択します。

③ 匿名にしたい掲示板の「トピック設定」をクリックし ます。

とントトピック内容の修正もこちらで行います。

- ④ 「権限」領域が非表示の場合、「▶権限」をクリ ックしてロールを表示します。
- ⑤ 「Student」ロールの「▶カスタマイズ」をクリックし ます。
- ⑥「投稿者を表示する」のチェックを外します。
- ⑦「保存」ボタンをクリックします。

注意掲示板のトピックを匿名に変更しても、教員に は投稿者の氏名が表示されます。

- 「憲法Ⅰ」掲示板 新規トビック | 掲示板設定 | さらに表示 → ☞ テスト/アンケート ③ 第18回 外国人の人権 0 未読/0 メッセージ トピック設定 55に表示。 lal クリッカー 🗙 提示板 📥 外国人の人権についてのトピック • 表示 说明全文 ✿ 授宪清朝 ◎ 投業内容への質問 0 未続/ 20 メッセージ トビック設定 | さらに表示。 **삼** 名碑 表示 説明全文
 詳細表示 ₩ 成務第 C 883188 □ 一般ディスカッション 0 未続/0 メッセージ トビック設定 | さらに表示 ▼ ユーザ支援サイト 111 12 × | 🕕 12 12 R PP// • 揭示板 擅 概要 ★↓ お知らせ トビック設定 **医** 教材 掲示板 / 「憲法 I 」掲示板 / 第10回 外国人の人権 トピック設定 E) 1735 ☞ テスト/アンケート 必須アイテムには次のマークが付いています:* 山 クリッカー * トドックタイトル • 揭示板 第10回 外国人の人権 - 12.55 ロール アクセス権のレベル 所有者 👻 ,カスタマイズ Instructo -Chudoot カスタム マ □ 新しい場示w
 □ 新規トビック
 ✓ 新規スレッド ✓ 読む
 ✓ 読む
 ✓ 読読としてマー なし
 自分自身
 すべて なし
 自分自身
 すべて □ 新規スレッド
 ✓ 新規スレッド
 ✓ 返信
 □ 成績簿に投稿 日本語をモデレート 授稿者を表示する 所有者 , カスタマイズ 寄稿者 * , カスタマイズ 保存 下書きを保存 設定を保存してトビックを追加 トビックを制除 キャンセル
- (参考)教員と学生の匿名掲示板の見え方の違い

教員画	面		学生画	面	
・投稿者	皆氏名が表示されます		・投稿者	省氏名は表示されません	
# PP//		111 22 🌖 42	H PP		₩19≭ () _≂
#Hy Workspace 🥪	Nativ HabaAffiv HabaAffiv		🕬 My Workspace 💊	英語2 5 行政法入門1 5 英語1 5 憲法1 5	
⊞ #07	• RR6	\$ 950	10 MT	● 與丟板	\$ 050
10 8145U	最近のメッセーSに通信 戦後としてまべてモビーク 品		₹0 \$8050	高校のメッセージに適定 第3%としてすべてをマーク 🔒	
6. Ritt	<u> 戦示板 / 「憲法 I 」 掲示板 / 授業内容への質問</u> / 第4回 憲法改正 質疑応答		50 - 4167	<u>掲示板 / 「憲法 I」掲示板 / 授業内容への質問</u> / 第4回 憲法改正 質疑応答	
B ##	表示 スレッド別 マ	< BORLOFF BORLOFF >	E stat	表示 スレッド別 マ	< 和のスレッド 次のスレッド >
8 72H/2>7-1-	第4回 憲法改正 與城応簽		愛 テスト/アンケート	■ 豊裕の差しいメッセージへ	
IM 2005-	職局 古部 (NOSKYOINO1) (2019/10/16 11:56) - 編んだコーザー: 1		副 クリッカー	100 <u>第4回 憲法改正 興味応答</u>	
e, Minth	CORE RE SUC-SCHM		e, Binth	(2019/10/16 11:56) - SAAデユーザー: 1	
0 82.55	第4回 軍法改正の理論の内容について		O REGE		
			44 5.14	An and Middle Workshow (1999) - 2010	

2. 掲示板(トピック)を匿名で利用する

表法1 v 表达1 v 行政法入門1 v 行政法入門1 、

新しい掲示板 構成 テンプレート設定 統計および採点 ウォッチ

H PP

10 E

5 834

E) :::::

★1 お知らせ

ace 🧹

9. 揭示板

揭示板

3. スレッドを投稿する

「学習支援システム」利用者は、「スレッド」を利用してコメントを投稿したり返信したりできます。

また、「スレッド」は学生も作成ができます。

Ha PP		🛶 — ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
#My Workspace 🗸	◇ 載志1 ◇ 行政法入門1 ◇ 行政法入門1 ◇	
i≣ €i≇	 現示板 	
★1 お知らせ	新しい場示者 構成 デンプレート協定 新計あよび発音 ウォッチ 1月一一行	(3) スレッドを作成する「トヒック」のタイトルをクリックし
E an		ます。
☞ テスト/アンケート	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
山 クリッカー	マ第10回 外国人の人種 0 未扱/0 メッセージ トビック設定 さらに表示。 作成日時: 2019/10/15 15:31	
	外国人の人権についてのトピック 表示 近時金文	
CONCINAL CONCINAL CONCINAL	□ 授業内容への判論 0.7.20 メッセージ トビック設定 さらに表示・	
	1746年7月22日1月11日日 - 13530 1 表示 説明全文	
() \$211E	・ 新聞表示 □ 二銀ディスカツション 0 米級/0 メッセージ トビック設定 さらに表示 →	
ユーザ支援サイト	2 伊旗田県: 2019/10/03 11:00	
H PD		龙 見
₩My Workspace 🗸	◇ 憲法1 ◇ 憲法1 ◇ 行政法入門1 ◇ 行政法入門1 ◇	― ④ 「新しいスレッドを作成」を選択します。
111 概要	●利用市街	120
₩9 お知らせ	新しいスレッドを作成。 ウセージ 留を表示 トビック設定 🚔	
医 数封	- 掲示板 / 「憲法 I 」 掲示板 / 授業内容への質問 ③ なのトビック なのトビック なのトビック	>
	将業内容への質問	
図 テストリアンクート all クリッカー	▶ 表示 凝明金文	
• 揭示板	スレッドを作動	
心 授充清報		
營 名簿	投稿されたメッセージはありません。	
H PP//		🛚 🔎 ⑤ 「タイトル」を入力します。
n My Workspace 🗸	- 二二二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	
🖽 शह	● 掲示板 ● 10	0
₩2 1983 (M	掲示板メッセージを作成	
 数材 数材 		
 ■ exas 	玉玉 I] 現示板 / 授宋内裕への質問 、 次明全文を表示	⑥「メッセーン」を入力します。
画 クリッカー	特徴に置名です。特徴に任るやメールアドレスといった海辺情報を含めないで下ない。	
🗙 揭示板		
 技業済程 44. 2.19 	100007-12 AIRLINNOX 97/190160987	
● 戊族胺	* タイトル 第4回 憲法改正 首組応告	🥢 ⑦ 「投稿」ボタンをクリックします。
@ 1518	メッセージ 🕞 語数をカウント: (2)	
ユーザ支援サイト 教員向けガイド	? (2)-ス (2) X (2) (2) (2) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	
学生向けガイド Webシラバス	スタイル ・ 医 ・ フォント ・ サイズ ・ ▲・ 〇・ 装 印	
<u>Gmail(7910)</u>	第4回憲法改正の授集の内容について	
	booly p 単語数 2, 文字数(fr101, タグを含む): 16/1000000 。	
	加付ファイルはありません	
	第付ファイル支出	
	別は「キャンセル」	
Happ#		
₩My Workspace 🗸	/ 憲法1 / 憲法1 / 行政法入行1 / 行政法入行1 /	⑧ スレッドが作成されます。
Ⅲ 积于	● 現示板 ちりン	0
49 80064	新しいスレッドを作成 メッセージ湾を表示 トビック設定 🚔	
5 811 5 am	<u>掲示板 / 「憲法 I」掲示板</u> / 授業内容への質問 3 < (前のトピック) なのトピック>	
B テスト/アンケート	授業内容への質問	
山山 クリッカー) 表示 說明金文	
🧙 揭示板	スレッドを思想	
● 授業情報	• • Zk型生 投版者 日時	
	□ 第4回 憲法改正 質疑応言 0 示称/1 メッセージ 塩見 太郎 (NOSKYOIN01) 2019/10/16 11:56	

4. スレッドに返信する

H PP#	₩8≠	一① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
#My Workspace 🗸 🗐	誌1 - 「憲法1 - 行政法入門1 - 行政法入門1 -	
11 KZ	親 現示板 ペロンク ペロンク マンク マン マ マン マ マ マン マン マン マン マン マン マ マン マン マン マン マン マン マン マン マン マン	~② 機能選択領域の 授業内掲示板」を選択します。
♥♀ お知らせ	新しい場示板 構成 デンプレート設定 細計および発点 ウォッチ	③ コメントを返信する「トピック」のタイトルをクリック」
医 秋月	揭示板	
	「憲法I」掲示板 新想トビック 描示板設定 途分に表示 → の方用:: 2010/00/28-59	ます。
図 テスト/アンフート (a) クリッカー	1744-147 20100120 505 第10回 外田人の人権 0 系持/0 メッセージ トビック設定 さらに表示 →	
● 指示板	作成日時: 2019/10/15 15:31 外国人の人様についてのトピック	
✿ 按照清報	▶ 表示 规制金文	
督 名尊	◎ 提案内容への資告。東海/20メッセージ トビック設定 さらに表示 → 作成日前:2019/10/03 13:30	
IZHAM	 教示 逆明全文) 詳細表示 	
() \$231E	□ 一般ディスカツション 0 米級/ 0 メッセージ トビック級定 さらに表示。	
ユーザ支援サイト	将颜已時 :2019/10/03 11:00	
H PP#	₩##	
🖷 My Workspace 🗸 🛤	法1 、 憲法1 、 行政法入門1 、 行政法入門1 、	④ コメントを返信する「スレッド」のタイトルをクリック
10 ATH	• 現示板	
¶5 8396tt	新しいスレッドを作成、メッセージ7倍を表示 トビック設定 🎰	します。
B RAI	<u>掲示板 / 「憲法 I 」掲示板 / 授業内容への質問</u> スペート	
■ ##8 ■ ##8	授業内容への質問	
画 クリッカー	• 表示 說明金文	
🧙 掲示板	スレッドを応知	
◎ 授業情報		
불 名勝	• • ZleyF Binn Hit	
建 成精神	□ 第4回 憲法改正 質疑の音 © 未称/1 メッセージ 塩見 太郎 (NOSKYOIN01) 2019/10/16 11:56	
DD		
My Workspace	第六1 × 憲法1 × 行政法入門1 × 行政法入門1 ×	
10 000 10 お知らせ	参いのかのである。 最初のメッセージに影響 勘読としてすべてをマーク 品	― ⑤ 「返信」ボタンをクリックします。
■ 教材	掲示板 / 「憲法1」掲示板 / 授業内容への質問 / 第4回 憲法改正 質疑応答	トントフレッドに抜物のシッセー ごが方たする 単今
B 1310	表示 スレッド別 ・ < 前のスレッド 次のスレッド >	して「スレットに後数のメッピーンが特任する場合、
☞ テスト/アンケート	第4回 憲法改正 質疑応蓋	返信したい投稿で「返信」ボタンをクリックします。
画 クリッカー	塩泉大郎 (NOSKYOIN01) (2019/10/16 11:56) - 読んだユーザー: 1	
• 揭示板	第4回 憲法改正の授業の内容について	
◎ 授業院報		
	2011年1月1日 1月1日 1月1日 1月1日 1月1日 1月1日 1月1日 1月	
#My Workspace 🗸 💈	該击1 マ 憲法1 マ 行政法入門1 マ 行政法入門1 マ	>⑥「メッセージ」を入力します。
=	 與示板 	
▼3 お知らせ	1000	
医 教材	其示板スレッドに返信	╱ ⑦ 「投稿」ボタンをクリックします。
D 1910	「憲法 I 」 掲示板 / 提架内容への質問	
☞ テスト/アンケート		
通 クリッカー	 愛信先: 現4回 憲法改正 質疑応答 電見太郎 (NOSKYOIM01) (2019/10/16 11:56) 愛信対象メッセージを非表示 	
 第末板 第二板 	第4回 憲法改正の授業の内容について	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	投稿は運名です。投稿に低名やメールアドレスといった趣労情報を含めないで下さい。	
	必須アイテムには次のマークが付いています:*	
C Raim	* タイトルに返信	
ユーザ支援サイト	Re: 第4回 憲法改正 曾經応答	
安全向けガイド 学生向けガイド Webシラバス	メッセージ 🍖 元のテキストを持入	
<u>Gmail(学生向)</u>	? ┣У-ス ◙ メ 0 値 囲 母 ᡚ ♠ → Q 頃 帯 及 目 目 世 ★ 17 25	
	B I U S × x [*] E ≥ 3 ≡ 11 11 11 ∞ ∞ ™ ₩ ∞ ∞ ∞ ∞ Ω 2011u • ∞ ∞ • 2π25 • 0 01. 3 • A ∞ Ω• X Ⅲ	
	スレッドの設長に対する返居です。	
	他の機能と同じように <mark>文字を修飾</mark> できます。	
	1行目・・・	
	2行目・・・	
	3行目・・・	
	body p 単語数 5 文学数 (HTML タグを含む) 3441000000 』	
	1777 M	
	添付ファイルはありません	
	添付ファールを追加	
	(1) 日本 (1) (1) 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	

教員用操作マニュアル



⑧ 返信が投稿されます。
 説明各ボタン
 「返信」コメントを返信します。
 「成績」投稿者の成績をつけます。
 「編集」投稿を修正します。
 「メッセージを削除」メッセージを削除します。

5. トピックを削除する

不要なトピックや誤って作成したトピックは削除できます。

H PP//		
🖷 My Workspace 🗸	憲法1 🗸 🙀 😽 行政法入門1 🗸 行政法入門1 🗸	
	🙊 揭示板	(2) 城肥度扒供现の1 拘小似」で度扒します。
¶4 806₩	新しい場示板 編成 テンプレート設定 統計および探点 ウォッチ	③ コメントを返信するトピックタイトル右の「さらに表
医 教材	揭示板	
E sea	「憲法工」掲示板 新規トビック 描示数数本十支5に表示。	示▼」をクリックします。
	作成目時: 2019/09/26 9:59	
通 クリッカー	予加10回 外国人の入植 0 未満/0 メッセージ 下ビック設定 254 表示 → 作成日時: 2019/10/15 15:31	④「トヒックを削除」をクリックします。
A similar	外国人の人権についてのトピック 表示 説明金文	
₩ 5 ⁸	□ 授業内容への質問 0 株数/2 メッセージ トビック設定 さらに表示	
	→ Hattin 2019/10/05 13:30 → 表示 説明全文 広感	
¢ Hate	◎ 一般ディスカッション 0 未改/0 メッセージ 上ビックながた トビックながな	
No Po		₩ ##) &#</td></tr><tr><td>₩My Workspace 🗸</td><td>憲法1 > 憲法1 > 行政法入門1 > 行政法入門1 ></td><td></td></tr><tr><td>Ⅲ 积累</td><td>● 揭示板</td><td>(5) 確認のメッセージか表示されます。</td></tr><tr><td>10 80000</td><td></td><td>v)//</td></tr><tr><td>🕒 \$84</td><td>● このトビックと関連づけられているメッセージをすべて制除しようとしています。 次のトビックとそのコンテン</td><td>ンを滑除してちよろしいですカ?</td></tr><tr><td>B #8</td><td>☆ 授業内容への質問(モデレート未実行) ★ 2000 全交</td><td>⑥ 「トピックを削除」をクリックします。</td></tr><tr><td>☞ テスト/アンケート</td><td></td><td></td></tr><tr><td> 』 クリッカー</td><td>トビッグを制称</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>」 ① ミュー (ア) トピックが削除されます。</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Winy Workspace 🗢</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ⅲ 截要</td><td></td><td>\$ y20</td></tr><tr><td>サ6昧8 0y</td><td>新しい場示板 第20 アジンレード2012 METES USED ジオッチ 12 二 15</td><td></td></tr><tr><td>Ba 1955</td><td>TUNTUX</td><td></td></tr><tr><td>■ **** Ø デスト/アンケート</td><td>「憲法 I」掲示板 新規トビック 掲示板設定 さらに表示 → 965日時、2019/09/26 9:59</td><td></td></tr><tr><td>」 クリッカー</td><td>○ 第10回 外国人の人権 0未該/0メッセージ トビック設定 さらに表示→</td><td></td></tr><tr><td>• 揭示板</td><td>作成日時: 2019/10/15 15:31 外国人の人権についてのトピック</td><td></td></tr><tr><td>Q 授業情報</td><td>▶ 表示 説明全文</td><td></td></tr><tr><td>불 名勝</td><td>□ 一般ディスカツション 0 未設/0 メッセージ トビック設定 さらに表示 → 作成日時: 2019/10/03 11:00</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>

テスト/アンケートを利用する

学習支援システムでは「テスト/アンケート」機能のほかに「クリッカー」機能も提供されますので次のような使い分けをしてください。 アンケート:用意された既定の回答を利用したアンケートをとる。

テスト:新たに回答または解答を作成してアンケートおよびオンラインテストをする。

クリッカー:授業中に利用する。

…いずれの機能でも回答あるいは解答結果は、記述式、ファイルアップロード問題を除いて自動で集計されグラフ表示できます。

1. アンケートを作成する

H PP	III 192 - Dage	- ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
#My Workspace 🗸 🛤		0
i≣ ##		
¶1 806t	テスト テンブレート 時間ブール イベントログ ユーザ逆動レポート	- ② 機能選択領域の「テスト/アンケート」を選択しま
b 30.41	新規テスト	
	最初から作成。 または Zip)をインボート	す。
画 クリッカー	テストを作成(タイトルを入力してください) 第9回 公務員の人権 アンケ・ <mark>インパート</mark>	- ③「〒7トを作成(タイトルを入力してください)」
🎭 揭示板	○ テストビルダを用いて作成	
♦ 授英情報		の入力欄にタイトルを入力します。
警 名簿		注音 ニフト 毎回を渡れ (任音) いけ 初期 学能の
■ 成装用		「「「「「」」」「「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「
ユーザ支援サイト	● 20年のテスト、享至に専公園 公開済みテスト、学生に公開	「選択」のままにします。
 教員向けガイド 学生向けガイド 	7クション タイトル - 農林表正賞 - 校正日時	
Webシラ/ス Gmail(学生向)		(4)「作成」小タンをクリックしま9。
Happ#	₩## •••• @	◎ 新」い問題を挿入の「問題種別を選切」ます★」
#My Workspace 🗸	志1	2 新しい问題を伸入の「问題性別を選択しま9▼」
12 et#	€ 7 ,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,	をクリックし、「サーベイ」を選択します。
≰1 8006tt	テスト 阿羅ブール イベントログ ユーザ活動レポート	
B 175	問題:第9回 公務員の人権 アンケート	
	パートを追加 ブレビュー 設定	
画 クリッカー	バート 1 /▼ Default - 0 問題 Zールユビー 福度	
晚 揭示板		
◆ 近天市地	新しい認識を解入「日間空から呈れ」とす	
· 21日 日本 日本 日本 日本	A2251 「 1525 ポットスポット	
¢ Rite	● 小型型 2010年1月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	
ユーザ支援サイト	経営または小舗文 穴場め	
変更回びガイド 学生向けガイド Webシラバス	· 修設量尺 計算時間 - 制設プールからコピー	
Cmsil/9±th		
H PP	111 182 🗐 4.9.	- ⑥「問題を編集」ページが表示されます
#My Workspace 🗸 🚦	左1 > 南法1 > 行政法入門1 > 行政法入門1 >	
田 叙 章	€ 721/7>ケート	
19 お知らせ	テスト 開頭ブール イベントログ ユーザぶ動レポート	②「問題文」を入力します
陸 教材	テスト / 職業: 第9回 公務員の人権 アンケート (原籍1)	
図 アスト/アンケート 国 クリッカー	問題を編集:有9回公務員の人権アンケート	
• 揭示板	周珊1-9-~~	
Q 投票清晰	問題経況を変更 サーベイ マ	
불 8명	<i>操</i> 病 キャンセル	
剧 成语语	Rá 0 á	
ユニシス級リイト 教員向けガイド 学生向けガイド	学生が受験している時の ● はい ○ いいえ 点数を表示	
Webシラバス Gmail(学生向)	問題文 リッチプチストエディタを表示(および文中カウント)	
	22個長の以及は10回以の目的の時代後はな当たことあつか? 違約数から選びなさい。	

教員用操作マニュアル

添付ファイル		⑧ 回答種別を次から選択します。
添付ファイルかありません 添付ファイルを追加		・はい・いいえ (2 択)
第答 ○ はい・いいえ (2択)		・反対・賛成(2 択)
 反対・賛成 (2択) 反対 − 賛成 (3択) 平均以下・平均・平均 ・平均以下・平均・平均 	ALE (39R)	・反対-賛成(3 択)
 非常に反対-非常に負担 許容できない-すばらし 1・2・3・4・5 () 1・2・3・4・5・6 	4 (3π) λλ (5π) 5π) 5π)	・平均以下・平均・平均以上(3 択)
次のパートに割り当て る:	/(− - 1 - Default ▼	・非常に反対 – 非常に賛成(5 択)
問題プールに割り当てる	ブール名を連択します (オプション) ▼ リッチテキストエディタを表示 (たよびウエカワン	・許容できない-すばらしい(5 択)
) (III)		・1・2・3・4・5(5 択)
		・1・2・3・4・5・6・7・8・9・10(10 択)
R#		⑨ 画面最下部にある「保存」ボタンをクリックします。



以下は、2問目のアンケートを追加する手順です。

Happ#	111 12年	1 🕕 🗐 🕮
🖷 My Workspace 🗸 🚺	憲法 1	
i≣ ##	☞ テスト/アンケート	8 <i>0>0</i>
¥3 #106#	テスト 阿証ブール イベントログ ユーザ活動レポート	
教 材	問題: 第9回 公務員の人権 アンケート	
1 1765	1 存在する間	題 - 0 台計成
ダ テスト/アンケート	バートを追加 ブレビュー 設定 出版	
画 クリッカー	パート 1 V Default - 1 開題 フールコピ	- 編集
9 揭示板		_
◆ 授英情報	新しい関節を挿入 阿部理別を選択します マ	
警 名海		
@ 这辆带	問題 1 ▼ サーベイ・0.0 点	HIM MA
◎ 地理 ユーザ支援サトト 知知助力ポイト 学主動力ポイト 学主動力ポイト Web2-プバス Gmail(学主助)	公開発の意識に考測しな影響とならうか? 選択取から選びなさい。 ・ 全く開発できません。 ・ おらかりません ・ おらかりません ・ おらかりません ・ おらかりません ・ おらかりません ・ おらかまましん ・ 部のまず ・ Rabit 開催でトリクス サーベイ リーベイックション ロートド 日本のです ロートド 日本のです ロートド 日本のです ロートド 日本のです ロートド 日本のです 日本ので 日	
«	towned by Salar Social 2015 105 105 105 105 105 105 105 105 105	2

 2問目のアンケートを作成するために、作成した アンケートの後ろで、新しい問題を挿入の「問題種 別を選択します▼」の▼をクリックして、「サーベイ」を 選択します。

教員用操作マニュアル



2. アンケートをプレビューする

作成した「テスト/アンケート」は、公開する前にプレビューすることで内容を確認できます。

(画面は、「アンケートを作成する」のつづき)





三 权要	☞ テスト/アンケート	もリンク
は 約499年	テスト テンプレート 問題プール イベントログ ユーザ活動レポート	
教材	新規テスト	
) :xx	またはファイル	
8 デスト/アンケート	取例から作成 の	NAME SIZE ZIP) 27 - IN- P
直 クリッカー	テストを作成(タイトルを入力してください)	
19 相示板	○ テストビルダを用いて作成	
) 提業情報	- マークアップテキストを用いて作成	
} 8 ₩	テスト種別を選択(任意) 選択 ▼	
) (E1800	作成	
a 27212		
#21日 ユーザ支援サイト	WHIT OF ALL FILE AND AN ADDITION FILE AND	
 株計量 ユーザ支援サイト 数員向けガイド 学生向けガイド 	「キョーマンテスト・チェルナム」は、2004/27/21・チェームは、 変示、すべてのセクション1有効、受知できるように学生に公開した。クティブ、受知できるように受望者に公	開しない
林田 ユーザ支援サイト 教員向けガイド 学生向けガイド Webシラバス Gmail(学生向) 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 」 」 「 」 」		閉しない 3 • 公規日時 • 時7月 • 最終修正 • 修正日時 •

⑤「テスト」一覧ページで「公開済みテスト:学生 に公開」タブに、「公開」した「テスト/アンケート」が 表示されていることを確認します。

ヒント「テスト/アンケート」が公開済みになっても、 公開前の「テスト/アンケート」は、「保留中のテスト:学生に非公開」に残ります。

- 説明(1)「保留中のテスト:学生に非公開」タブ/(2)「公開済みテスト:学生に公開」タブ
- (1) クリックすると学生に公開前の「テスト/アンケート」一覧を表示します。
- (2) クリックすると学生に公開済みの「テスト/アンケート」一覧を表示します。



ヒント公開済みの「テスト/アンケート」は、非公開と 同様に「アクションを選択▼」をクリックしてプレビュー、 編集ができます。

注意公開済みの「テスト/アンケート」は、学生が一 人でも実施すると、そのままでは編集、または削除が できなくなります。

(参考)学生が使用する「テスト/アンケート」ページ

Ha PP#			 6	i# 🌔 ==
MMy Workspace 🗸 🛛 3	聴2 💊 行政法入門1 🗸 英語1 🗸 憲法1 🗸			
三 权要	ダ テスト/アンケート			もリンク
143 15111 1511				
■ 40.41	テスト			
B 798				
😰 テスト/アンケート	答える 解答可能なテストの一覧は以下の通りです。開始する場合は、テストの含	イトルをクリックします。		
直 クリッカー	91ha	* 時間制限	* 罐切目時	
9 , 揭示板	第9回公務員の人種アンケート	利用不可	利用不可	
• #####	提出済みテスト			
2 名牌	まだ何のテストも提出していません。			

4. アンケート結果を確認する

学生へのアンケート結果をグラフで表示し、その結果を PC にダウンロードします。

Happ#	11 17 1	- ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
n My Workspace 🗸 蕨法	81 - 一 行政法入門1 - 一 行政法入門1 - 一	
¥1 84850	ラスト ランプレート 問題プール イベントログ ユーザ活動レポート	- ② 機能選択領域の「テスト/アンケート」を選択しま
 40.41 Eb. 1210 	新規テスト	+
	最初から作成 ファイル(XML または Zip)をインボート	9 o
山山 クリッカー	テストを作成(タイトルを入力してください)	
免 据示板	 ○ テストビルダを用いて作成 ○ マークアップテキストを用いて作成 	
✿ 授業情報	テスト種別を選択(任意)選択 🔹	─ ③ 「公開済みァスト:字生に公開」タフをクリックし
10 · 0.89	務	±₫.
6 X318		
ユーザ支援サイト 教養向けガイド	保留中のテスト 学生に非公開 公開業みテスト・学生に公開	
学生向け方イド Webシラバス	表示:すべてのセクション(有効)受験できるように学生に公開(特アクティブ:受験できるように受害者に公開しない 数 全線 内定波 公開社 数切日 最終終正	一 ④ 結甲を確認するマンケートの「マクションを選択
Gmail(学生向)	アクション タイトル 一 日 <th1< td=""><td>● 和木で唯心 9 37 27 - 107 7 7 23 2 位因1</td></th1<>	● 和木で唯心 9 37 27 - 107 7 7 23 2 位因1
	1000 10111C 1000 1000 1000 1000 1000 10	▼」をクリックし、「得点」を選択します。
	RO	
My Workshare		トレント提出済みの数字をクリックしても、「得点」ペー
to and		
(二 = === 1911) 1911	キリンク マスト 2017-11、 イベントログ コード2011.ポート	ンを開くことかでさまり。
🖕 8041	ין-אטשאנייב עטועריר ארעשא יוגי	
E 1958	得点:第9回 公務員の人権 アンケート	
	通知状態 電流 問題 統計機器 減品分析 エクスポート	注意学生が一人も「テスト/アンケート」を実施して
 通 クリッカー 最示板 	最高得点: 0	
 使账语報 	20編会後期 対象: *未現出* の参加首会長. 20 個のアイテムうち1-20 を表示	であることを見ていていた。
불 名牌		
₽ 戊油油		▶ ⓒ「復占」ページを問きます
	第14年 名前▲ ユーザ10 ロール 認出目標 点 調整 第4 子立のためのコメントでもルブ」	し」「特点」ハーンを用きます。
教員向けガイド 学生向けガイド	<u> </u>	
WebS-5/CZ	第月777位 2010	> ② √ /ヽ ⌒ゖ゚ ヒゕにち フリフト から「タカテュールをおりた
		し ×1ノ 県域上部にのるリストから「 杭計 1月報」 そ
		選択します。
	we with the second s	
n PP//		
MMy Workspace 🗸 🔜	1 🗸 東治1 🗸 行政法入門1 🗸 行政法入門1 🗸	- ⑦「統計情報」ページを開きます。
(三) 約1000000	マテスト/アンケート もいつ	
 (1) おおちと (2) おおちと (3) おおちと 	テスト 問題ブール イベントログ ユーザ派遣レポート	
1915 CF	統計情報: 第9回 公務員の人権 アンケート	- ⑧ ページを下にスクロールして、アンケート結果をグ
	THERE BE THE THERE THERE THERE	
<u>lad</u> クリッカー		ラフで確認します。
	ex sause	
		🔫 ⑨ 「エクスポート」タブをクリックします。
	バート 1, 問題 1 (複数選択アンケート)	l l
	公務局の政策活動の目田の期限は定当たと思っか? 選択統から策(5なさい。	
	1 ST	
	金く両意で想ません。	
	1 條篇	
	認められません	
	4 総計	
	まだ分かりません	
	10 解茵	
	認めます	
	2010, CH 2010	

教員用操作マニュアル

Ha PP#		#### ##	- ⑩「エクスホート」ページを開きます。
n My Workspace 🗸	憲法1 ∨ 憲法1 ∨ 行政法入門1 ∨ 行政法入門1 ∨		
运 相景	☞ テスト/アンケート	%リンク	④「エクフポート」ボタンをクロック」 ます
49 9909A	テスト 内蔵ブール イベントログ ユーザ活動レポート		- ⑪「エクスホート」ホタンをクリックしよ <i>る</i> 。
参 教材	エクスポート:第9回 公務員の人権 アンケート		
E ses	地比状態 唱点 総要 統計情報 福目分析 エクスポート		
፼ テスト/アンケート	「エクスボート」をクリックすると、エフセル形式ですべてのテストの旅答をエクスボートレダウンロードできます。		② 「ファイルのダウンロード」がポップアップされますの
*	エクスレーマ 54.191.54.40 がらデスト事9回.公義務の人使.アンケート20191918.au を除(か、款は保存しますが) アイムを整(の) 保存(5) マーキャンセルの	Ŭ	で「保存」ボタンをクリックします。ファイルはブラウザで 設定しているダウンロードフォルダに保存されます。 とント「保存」ボタン右の▼をクリックして、「名前をつ
	721-第9回,128歳の人権,7ンケート-3519101144の99220-ドが完てしました。 7751ルを取く回 * 784が一を取く回 99220-ドの数字() ×	U	けて保存」を選択すると、任意のファイル名で保存で きます。 ③ ダウンロードが完了すると「ファイルを開く」「フォル ダを開く」「ダウンロードの表示」「×(メッセージを閉 じる)」から操作を選択できます。

注意上記は、Internet Explorer を使用した場合の動作です。それ以外の Web ブラウザでは表示名が異なります。

5. テストを作成する

回答および解答を作成してオンラインでアンケートおよびテストを行います。「テスト/アンケート」では次の形式の問題を作成でき、 これらの問題を組み合わせたアンケートあるいはテストを学習支援システムで実施することができます。

- サーベイ (アンケート用)
- サーベイー選択マトリクス(アンケート用)
- ファイルアップロード
- ホットスポット
- 数値解答
- 整合問題
- 正誤
- 短答または小論文
- 穴埋め
- 複数選択
- 計算問題

記述式、ファイルアップロードを除き自動で採点され、その結果を成績簿に反映させることができます。

また、既定の回答(サーベイ)では対応できないアンケートを実施する際にもテストと同様の方法でアンケートを行います。

H PP#			-① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
🕬 My Workspace 🗸 🖡	蔵法1 🗸 😹 I 🗸 行政法入門1 🗸 行政法入門1 🗸		の 機能選択領域の「テスト/アンケート」を選択し
油 信用	☞ テスト/アンケート	もリンク	
ri anot	テスト テンプレート 問題プール イベントログ ユーザ活動レポート		ます。
数材	新規テスト		
E con	最初から作成	または ファイル(XML または Zip)をインボート	③「テストを作成(タイトルを人力してください)」の人
図 テスト/アンケート ▲ 山山 クリッカー	テストを作成 (タイトルを入力してください) テストサンブル	4-700-1	力欄にタイトルを入力します。
🌒 揭示板	○ テストビルダを用いて作成		
0 IR#68	マークアップテキストを用いて作成		· <mark>注意</mark> 「テスト種別を選択(任意)」は初期状態の
營 名牌	テスト権別を選択(任意) 選択 ▼		
🖉 成油油	作成		選択」のままにします。
C Refe			
ユーザ支援サイト	保留中のテスト 学生に非公開 公開済みテスト:学生に公開		(4)「作成」ボタンをクリックします。
学生向けガイド Webシラバス	アクション タイトル	- 最終信正有 • 修正日時 •	
Gmail(学生问)	- 操作を選択 - ▼ 第9回 公務員の人権 アンケート	/編是 太郎 2019/10/17 15 54	して 前述のアンワードの作成于順に、 回告ア 解告
			の作成と正解の設定が加わります。

教員用操作マニュアル



教員用操作マニュアル

H PP		註: 授亲 📗 电见
MMy Workspace 🗸	憲法1 ∨ 憲法1 ∨ 行政法入門1 ∨ 行政法入門1 ∨	
Ⅲ 假果	☞ テスト/アンケート	\$950 -
41 8105U	テスト 時期プール イベントログ ユーザ活動レポート	
教材	問題: テストサンブル	
E ann		1 存在する問題 - 10 合計点
☞ テスト/アンケート	パートを追加(プレビュー)設定(出版	
山山 クリッカー	パート 1 - Default - 1 問題	フールヘコピート編集
18示板	1	1
• #####	新しい問題を挿入問題権所を選択します・	and the second
營 名牌		
2 成装饰	問題 1 ▼ 単一正解 - 10.0 点	<u>刑陸</u> 編集
C Rete		
ユーザ支援サイト 教員向けガイド 学生向けガイド Webシラパス Gmail(学生向)	appeの日本語を、2005年18月375-52月74230、 (○ A. D. A. C. C. L. KAR (○ L. KAR (○ L. KAR (○ D. 2556AL 新谷王-A	

- ③ 作成された「テスト編集」ページが表示されます。 - と) 複数の問題を作成する場合には、上記手順 を「新しい問題を挿入」から繰り返します。

6. 問題プールを利用する

問題プールを利用して、問題を再利用できます。

以下手順では、事前準備として「問題プール」を作成します。その後、作成した「問題プール」を利用して問題を再利用します。

6-1. 問題プールを作成する

H PP 111 HR | 🚺 ±R ①「問題プール」タブを選択します。 マテスト/アンケート Ⅲ 根表 8020 ≰1 83065 テスト 開助プール トレク ユーザ活動レポート 🖕 - 30.44 問題: テストサンプル B 275 存在する問題 - 10 合計点 ② 「問題プール」ページが開かれます。 H PP/ ----() 堆見 ③「新規プールを追加」を選択します。 歳法1 マ 歳法1 マ 行政法入門1 マ 行政法入門1 マ Ⅲ 包装 G テスト/アンケート 8425 📢 お知らせ テスト 開始ブール イベントログ ユーザス酸ケホー **5** 32.43 問題プール 👉 B 195 新規プールを追加しの有権移動 プール名▲ 所有者 品終修正日 サブプール 89.94 <u>an</u> クリッカー 🔹 指示板 制称 …… ④ 「プールを追加」ページが表示されます。 a PP/ 憲法1 - 憲法1 - 行政法入門1 - 行政法入門1 -MMy Workspace v := 전후 マテスト/アンケート 8020 ♥3 お知らせ ⑤「プール名」を入力します。 プールを追加 👉 **医** 数材 マーク付きは必須アイテムです E :#55 プール名* 憲法1 問題ブール 🗲 所有者 塩見 太郎 ⑥「保存」ボタンをクリックします。 画 クリッカー 学部またはグループ 🗙 招示板 0 .5.8.1A4 1 名母 ⑦「問題プール」が作成されます。 ■ 成績策 C Harten 目的 ユーザ支援サイト キーワード 教員向けガイド 学生向けガイド 保存 キャンセル webシラバス Gmail(学生向) **##**授業 | 🚺 塩見 H PP// ●My Workspace 〜 憲法1 〜 商法1 〜 行政法入門1 〜 行政法入門1 〜 日 テスト/アンケート Ⅲ 根表 もリンク ★1 お知らせ テスト 開放ブール イベントログ ユーザ活動レポート **5** 80.13 問題プール B 193 新規プールを追加| 所有権移動 ブールれム 所有背 最終修正日 サブプール 副称 1389 山山 クリッカー □ 憲法1問題ブール 塩見 太郎 2019/10/24 🗙 揭示板 サラジールを8回|コピー|昭動|共有 0 (R#6% **성** 4월 制度

(画面は、「テストを作成する」のつづき)

6-2. 問題プールに問題をコピーする

(画面は、「問題プールを作成する」のつづき)

PP#						12 () ±R	_①「テスト」タブを選択します。
🕬 Wy Workspace 🗸 🗮	法 I 🗸 憲法 I 🗸 行政法入門 I 🗸 行政法入門 I 🗸						
i≣ @#						\$ 115.A	
¶41 お知らせ	テストレーキャプール、イベントログ、コーザス美レポート					6000	
5 3241	問題プール						
D 228	新規プールを追加 所有権移動						
☞ テスト/アンケート	ブール名▲	所有者	最終修正日	問題	リブブール	制除	
<u>[ail</u> クリッカー	◎ 憲法1問題プール	塩見 太郎	2019/10/24	0	0		
A 200	<u>サブブールを追加 コピニ 移動 共和</u>						
· Sociality · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	HIP						
						er 🌔 =r	②「テフト一覧」ページが表示されます
#My Workspace 🗸 🇯	法1 🗸 憲法1 🗸 行政法入門1 🗸 行政法入門1 🗸					/	
ভ 根果	🗹 テスト/アンケート				/	8050	
4 1 99894	テスト テンプレート 問題ブール イベントログ ユーザ活動レポート						③ 今回「明明プ = ルンク切オスニストの「マクシュ
- 初村	新規テスト						/ ③ ラ凹[问題]ール]に追加9るアストの「アクショ
日 IFE R テスト/アンケート	最初から作成	または	ファイル(XML またに	ま Zip)をイン	ンポート		ンを選択▼ をクリックし、 「編集 を選択します。
通 クリッカー	テストを作成 (タイトルを入力してください)		インボート				
🎭 揭示板	○ テストビルダを用いて作成 つ つ、クマルプニナストキ用いて作成		/				
◆ 提先情報	マークアップティストを知いて作成						
營 名牌	FAT GOT AND (1130) MP						
■ 成績準	作成						
ユーザ支援サイト	分割中のデスト:学生に非公開 公開済シアスト:学生に公開						
数員向けガイド 学生向けガイド	Think Affre				PTRA		
Webシラバス Gmail(学生向)	テストサンプル		塩見太郎		2019/10/24 10:42		
	プレビュー 設定 出版		塩見 太郎		2019/10/17 15 54		
	をお スパート 剤総						
Na PP						er 🚺 =R	④「テスト編集」ページが表示されます。
🕷 My Workspace 🗸 👼	法1 、 憲法1 、 行政法入門1 、 行政法入門1 、						
10 E	ビ テスト/アンケート					% U>0	
¶1 8905€	テスト 防劫ブール イベントログ ユーザ活動レポート						
50 ADA1	問題: テストサンプル						
	パートを追加 プレビュー 設定 出版				1 存在する	5問題 - 10 合計点	⑤「プールヘコピー」を選択します。
國 クリッカー	パート 1 ・ Default - 1 前知道				オールへ	コピー 編集	注意「プールヘコピー」を選択すると、「問題パート」
							のすべての問題を、指定した「問題ノール」へコヒーし
H PP						er 🌔 ±R	ます。
MMy Workspace 🗸 👼	法1 🗸 憲法1 🗸 行政法入門1 🗸 行政法入門1 🗸						⑥ フピー先の「問題プール」にチェックを入わます。
這 假聚	😨 テスト/アンケート					8020	
15月1日 15月11日 15月1100 15月1100000000000000000000000000	間題をコピー						── ⑦ 」ヒー」ホタンをクリックします。 問題」が 問題
 教材 B. 1959 	次のプールのコピーの送り先を選択:						プールルコピーされます。
■ #88 デスト/アンケート	プール名▲ □ 憲法1問題プール	所有者 集中 大郎	<u> 業務修正日</u> 2019/10/24		ロックファート	k	
<u>[an]</u> クリッカー		-E-C	2023/20/24	J	0		
	212						

6-3. 問題プールの問題を再利用する

(画面は、「問題プールに問題をコピーする」のつづき)

Ha PP		Ⅲ 授亲 []] 本兄
🕬 My Workspace 🗸 🕴	蔵法1 → 商法1 → 行政法入門1 → 行政法入門1 →	
Ⅲ 假莱	☞ テスト/アンケート	8000
¶3 80050	テスト 問題プール イベントログ ユーザ活動レポート	
● 教材	問題: テストサンプル	
B 20		1 存在する問題 - 10 合計点
☞ テスト/アンケート	パートを追加 プレビュー 設定 出版	
<u>」面</u> クリッカー	バート 1 V Default - 1 問題	フールヘコピー 編集
● 描示板		
◆ 授業情報	新しい問題を挿入 同語場例を選択します サーベメ	
불 名称	サーベイ - 進択マトリクス ファイルアップロード	
📓 成装用	問題 1 ▼ 単一正 ホットスポット 数値解答	前席 編集
🚯 Hizim	禁合問題 正訳	
ユーザ支援サイト 教員向けガイド 学生向けガイド Webシラバス Compl(学生(a))	appleの日本語を4 1983年には小382 6 A DAC 7 7590 C B JADA 1983年 C C LI243 計算時間 C D 2<5A45 開始ブールからコピー	

①「問題種別を選択します▼」リストをクリックし、
 「問題プールからコピー」を選択します。

教員用操作マニュアル

H PP//					₩### ●● #R	▶ ② コピーしたい「問題」がある「問題プール」を選択
🕷 My Workspace 🗸 🚺	■法1 ~ 東法1 ~ 行政法入門1 ~ 行政法2	λM1 ~				- L = d
i≡ el#				/	\$ 150	
¶3 8906₩	テスト 開設プール イベントログ ユーザ活動レポー	4				
医 教材	問題プール					
D 395	現在のテストにコピーしたい問題がある問題プール	を選択します.				
☞ テスト/アンケート	<u>J-1/84</u>	所有五	品終修正日	151.28	サブプール	
山 クリッカー	□ 憲法1回第プール	塩見 太郎	2019/10/24	1	0	
电 揭示板						
● 授業情報						
警 名用	**>t2/6					

明題 2 **マ** 単一正解 - 10.0 点

appleの日本語を、次の選択肢から一つ選びなさい。 (P.A. りんご) (C.B. みかん) C.C. ばなな C.D. さくらんば 解答キー:A

Happ#		Ⅲ H # 🗍 🕕 电R
🕬 My Workspace 🗸	憲法1 - 憲法1 - 行政法入門1 - 行政法入門1 - 行政法入門1 - 行政法入門1 -	③「問題プール」でコピーしたい問題にチェックを入
i≣ @ ₩		
₩ 1 89950	テスト 問題プール イベントログ ユーザ活動レポート	れます。
教材		
B 223	問題プール・実生T 問題プール	
☞ デスト/アンケート		
山直 クリッカー	他のサブブールに移動するか、現在のテストにコピーしたい開墾を選択する場合は下のチェックボックスを使用し「コピー」をクリ プールタ	ックします. (4) コピー」ボタンをクリックします。
急 据示板		
✿ 提業情報	7771日 他光 ヘ戸 学びまた11/11	
불 名牌	ナ即またはノルーノ	
🚇 成绩等	20月	
ユーザ支援サイト 教員向けガイド		
学生向け <u>ガイド</u> Webシラバス	目的	
Gmail(学生向)	キーワード	
	0 サブブール	
	1問題	
	日間デキスト 日間時刻 0 点数 0 気神火正日	* JU-77KKRR *
	問題を編集11mppleの日本語を、次の選択肢から一つ選びなさい。 家が選択 100 2019-10-24 11	152.35
	次のパートに割り当てる: パート 1 - Default マ	
	<u>コピー</u> キャンセル	
R PP//		
🕬 My Workspace 🗸	歳法1 ∨ 歳法1 ∨ 行政法入門1 ∨ 行政法入門1 ∨	
這 根果		ます。
♥3 お知らせ	テスト 問題ブール イベントログ ユーザス動しポート	
- 教林	問題: テストサンプル	
D 2828		2 存在する問題 - 20 合計点
☞ テスト/アンケート	バートを追加 ブレビュー 設定 出版	
Late クリッカー	パート 1 👻 Default - 2 開題	ブールヘコピー 編集
● 掲示板		
✿ 提供情報	新しい問題を挿入 問題検別を選択します 🔻	
알 28		N web i sed
🖉 (72.4638)	問題 1 ▼ 単一正解 - 10.0 点	
🕼 Kite		
ユーザ支援サイト	apprevizi本語を、次の通び成为いうつ意びなさい。 作A.りんご	
学生向けガイト	C B. ANNA C C. LÉTERE	
Gmail(学生向)	C D. さくらんは 解答主:A	╱ ⑥ 「編集」ボタンをクリックします。

<u>用除 | 編集</u>



7. テストを公開する

(画面は、「問題プールの問題を再利用する」のつづき)



8. テスト結果を確認する

学生がテストを実施すると、テスト結果を確認できます。学生へのテスト結果をグラフで表示し、その結果を PC にダウンロードできます。記述式、ファイルアップロード以外のテストは、自動で採点されますが、採点された得点を直接修正したり、調整したりできます。また、学生に対して個別にコメントもできます。

II. and			① 授業選択領域にて設定する授業を選択しま	す。
n m				
WMy Workspace 🗸 🚺	読法1 ✓ ●読1 > 行政法入門1 > 行政法入門1 >		② 機能選択領域の「テスト/アンケート」を選択し	ぼ
Ⅲ 档案			\$U\$/	
40 BM84	テスト テンプレート 問題プール イベントログ ユーザ活動レポート		9.0	
医 教材	新規テスト			
B ins	最初から作成	または ファイル(XML または Zip)をインボート		
☞ テスト/アンケート		インボート	✓ ③「公開済みテスト・学生に公開」タブをクリック	71,
<u> 副</u> クリッカー	テストを作成 (タイトルを入力してください)			0
🎭 招示板	 テストビルダを用いて作成 マークアップテキストを用いて作成 		ます。	
✿ 授業情報				
상 2,2	テスト福助を重点(住息) 温沢 🔻		→ ④ 結果を確認するテストの「アクションを選択▼	を
🖉 153638	作成			. –
🕼 ifister			クリックし、「得点」を選択します。	
ユーザ支援サイト	仮留中のテスト:学生に非公開			
発生向けガイド	表示::すべてのセクション 有効:受験できるように学生に公開 非アクティ	・ 支験できるように受講者に公開しない		
Webシラバス Gmail(学生向)	705a> 91hu .	状 実施 提出済 公開対 公開日時 ・ 織切日 隠絶相 思 中 み 魚 ・公開日時 ・ 時 6 若	*修正 0 悠正日時 0	
	マンクロントンセンテー デストサンプル	有効 0 20 金沢美 2019-10-24	***	r
	設定 制味 単9回公務員の人権アンケート	有効 0 20 全統業 2019-10-18 塩見が 13.35.00	^{1,1,2} 201910010 13.35 こ、た月月ノフレが広ナナオ	
			ーンで用いていてきます。	

教員用操作マニュアル



⑧「問題2」タブをクリックします。

注意「添付ファイルを追加」「学生のためのコメント」を入力しても、設定で「採点およびフィードバック」が未設定の場合は、学生に公開されません。「設定」ページは「公開済みテスト:学生に公開」の「アクションを選択▼」をクリックし「設定」を選択して表示できます。
学習支援システム

教員用操作マニュアル



教員用操作マニュアル

Ha PP										**	0±R	- ⑭ 「項目分析」ページが表示されます。
🕬 My Workspace 🗸 👼	法1 🗸 👼	Rið I ∨	行政法入門1 🗸 🕴	行政法入門 I 🗸				-	-			
1	S 72	ト/アンク	r-ト								% リンク	[ノト] 正件の割合い 正件数を確認できます。
1111日111日111日111日111日111日111日111日111日1	テスト	開設プール	, イベントログ ユーザ活動	レポート								① 「エクスポート」タブをクリックします
b 教材	項目分	}析: ╤	ストサンプル									
B :##	建出状态	44 B	問題 統計情報 項目分析	エクスポート								
山山 クリッカー	表示	高の提出										
🎭 揭示板	101.000	N	正解の割合(%): グループ全体	正解の割合(%): 上位 27%	正解の割合(%): 下位 27%	42 50	解答な1.		в	c	n	
✿ 规型循环	01	20	90	100	60	0.4	Ð	18	0	1	1	
볼 名牌	Q2	20	90	100	60	0.4	0	1	1	0	18	

Ha PP	₩ ^{(#} #] ⁴ 9	- ⑯「エクスポート」ページが表示されます。
WMy Workspace 🗸 🦻	藏語1 ▽ 憲法1 ▽ 行政法入門1 ▽ 行政法入門1 ▽	
12 8¥		
¶4 \$906€	テスト 燃成ブール イベントログ ユーザ活動レポート	━ ⑰ 「エクスポート」ボタンをクリックします。
 教材 	エクスボート: テストサンプル	
	提出状態 最加 阿茲 統計場報 項目分析 エクスボート	
al 2005-	「エクスポート」をクリックすると、エクセル市会ですべてのテストの解答をエクスポートしダウンロードできます。 エクスポート	╱ ⑲ 「ファイルのダウンロード」がポップアップされますの
a. 12-18		で「保存」ボタンをクリックします。ファイルはブラウザで
		設定しているダウンロードフォルダに保存されます。
«	3422237.116からデストテストサンプル-20191028-ade 登録(小、記は祭存しますが 77パルを整く回) 条件の ・ キャンセルロ ×	とント「保存」ボタン右の▼をクリックして、「名前をつ
		けて保存」を選択すると、任意のファイル名で保存で
		きます。
		⑲ ダウンロードが完了すると「ファイルを開く」「フォル
«	デスト・デストサンプル-20191024-mk のゲウンロードが完了いました。 アイルを除く(の) ・ フォルガーを除く(の) ダウンロードの表示(の) × 番	ダを開く」「ダウンロードの表示」「×(メッセージを閉
		しる)」かつ床下を思いてきます。

注意上記は、Internet Explorer を使用した場合の動作です。それ以外の Web ブラウザでは表示名が異なります。

9. テスト/アンケートを修正・削除する

9-1. 『保留中テスト:学生に非公開』を編集・削除する



- =====① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。

 ② 機能選択領域の「テスト/アンケート」を選択し
 - ③「保留中のテスト:学生に非公開」をクリックしま す。

ます。

- ④ 修正・削除したい「テスト/アンケート」の「操作 を選択▼」リストをクリックします。
- ⑤ 行いたい操作(編集、削除、など)を選択しま す。

とント「テスト/アンケート」の複製、プレビュー、公開 条件の変更、公開なども行えます。

- ■ ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
 ② 機能選択領域の「テスト/アンケート」を選択します。
 - ╱③「公開済みテスト:学生に公開」をクリックします。
 - ④ 修正・削除したい「テスト/アンケート」の「アクシ

ョンを選択▼」をクリックします。

注意学生が一人でも「テスト/アンケート」を実施す ると、その旨エラーメッセージが表示されて、そのまま では編集、または削除ができなくなります。

9-2. 『公開済みテスト : 学生に公開』を編集・削除する

	S 244/202-4
1 お知らせ	テスト テンプレート 問題ブール イベントログ ユーザ活動レポート
教材	新規テスト
1228	または ファブリント またけ アルンネブンガート
テスト/アンケート	取扱わってFDX
クリッカー	テストを作成(タイトルを入力してください)
揭示板	○ テストビルダを用いて作成
授業情報	○ マークアップテキストを用いて作成
名簿	テスト経測を選択(任意)選択 🔻
成绩等	竹成
成绩第 新計量	na l
 (2)検知 (2)検知 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	
成績第 統計量 ユーザ支援サイト 教員向けガイド 学年向けガイド	
成装装 (法) 立一切支援サイト 数長向けガイド 学生向けガイド 学生向けガイド Webシラバス Gmail(学生向)	内成 自然中のデスト 学生に非公式 自然中のデスト 自然ののデスト 自然中のデスト 自然中のデスト 自然中のデスト 自然中のデスト 自然日の 自然中の 自然中の 自然中の 自然中の 自然中の 自然中の 自然の 自然の

<u><ント</u>学生が実施した、公開済みの「テスト/アンケート」を編集、削除するためには、学生が実施した「テスト/アンケート」結果

の削除が必要です。

注意学生の「テスト/アンケート」結果は、削除すると元に戻せません。

教員用操作マニュアル

以下の手順では、学生が実施した「テスト/アンケート」結果を削除して、公開済みの「テスト/アンケート」を編集、削除します。 (画面は、「『公開済みテスト:学生に公開』を編集・削除する」のつづき)

H PP//	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
🕬 My Workspace 🗸 👼	
這 很荣	G 5 2 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
9 89050	ラスト ランプレート 興報ブール イベンドログ ユーザダ酸ルボート
🖕 80.61	新規テスト
 ・ 課題 ・ デスト/アンケート ・ ・ ・	最初から作成 ファイル(XML または Zp)をインボート
山山 クリッカー	ラスト生作成(タイトルを入力してください)
9 , 187-19	 ラストビルダを用いて作成 マークアップラキストを用いて作成
✿ 提光情報	テスト総務を期代(任意) 単沢 ・
블 名牌	
🖉 (5.55%)	
🖨 State	
ユーザ支援サイト 数員向けガイド 学生向けガイド Webシラバス Gmail(学生向)	府論中のテスト・学生に存込顔 <u>会共ネカテスと学生に公開</u> マホーマ・マホーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマー
	12/2/2012年17日 第13日1日和1007年1727日717 111日 1 正式集 2019年11日 48月16日 2011月917 11217.06 11822 11217.06 11822



===== ② 「設定」ページを開きます。

レント初期表示では、「利用可否および提出」領域 は表示されています。表示されない場合は、「利用 可否および提出」をクリックします。

③「利用可能日時」を未来に設定します。

(例:2020/12/31 17:15)

ヒント「利用可能日時」を未来に設定することで、学 生の画面で「テスト/アンケート」を非表示にして、 学生が「テスト/アンケート」を実施できないようにし ます。

④「保存」ボタンをクリックします。

⑤「アクションを選択▼」をクリックし、「得点」を選択 します。

レント学生が「テスト/アンケート」を実施すると、「得 点」が選択できるようになります。



学習支援システム

教員用操作マニュアル



⑥「得点」ページが開かれます。

⑦「テスト/アンケート」を実施した全ての学生の [削除]列の×印をクリックします。

⑧「この回答を削除してもよろしいですか?」とメッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。

注意上記は、Internet Explorer を使用した場 合の動作です。それ以外の Web ブラウザでは表示 名が異なります。

⑨ 全ての削除が完了したら、メイン領域最上部の 「テスト」タブをクリックします。

- ①「テスト/アンケート」一覧ページが表示されます。
 ①「公開済みテスト:学生に公開」タブが選択されていることを確認します。
- ① 全ての削除が完了すると、「アクションを選択▼」
 で、編集、削除が選択できるようになります。

注意「編集」の場合は、編集が完了したら「設定」 から適切な「利用可能日時」に戻します。そうしない と学生には表示されません。

レント 直ちに公開する場合は、「利用可能日時」に 「ブランク(未設定)」または、日付コントロールで 「現時刻」を設定します。



10. 問題種別

3

- 10-1. サーベイ(アンケート用)
- ■概要 2 択~10 択から回答を選択してアンケート問題を作成します。
- ■配点 なし / ■自動採点 なし

🗹 テスト/アンケート		% リンク
テスト 問題プール イベン	ントログ ユーザ活動レポート	
テスト / 問題:サンフ	プルテスト / 問題 1	
問題を編集:サンフ	プルテスト	
問題1 - サーベイ 問題種別を変更 1	サーベイ	
保存(キャンセル)		
配点	0 点	
学生が受験している時 の点数を表示	● はい ○ いいえ	
問題文	<u>リッチテキストエディタを表示(および文字カウント)</u> 今日の授業で取り扱った内容について、内容の理解度を1<最低>~5<最高>で選択してくださ い。	
添付ファイル 添付ファイルがありません		
添付ファイルを追加		
 解答 はい・いいえ(2択) 反対・賛成(2択) 反対 - 賛成(3択) 平均以下・平均・平均 非常に反対 - 非常に賛 許容できない - すばら 1 ⋅ 2 ⋅ 3 ⋅ 4 ⋅ 5 1 ⋅ 2 ⋅ 3 ⋅ 4 ⋅ 5 ⋅ 	以上 (3択) 成 (5択) しい (5択) (5択) 6・7・8・9・10 (10択)	
次のパートに割り当て る :	パート 1 - Default 🛛 🕶	
問題プールに割り当て る	ブール名を選択します (オブション) ▼	

▲ 問題進捗 ▲

フィードバック (オプ ション) リッチテキストエディタを表示(および文字カウント)

(4) 保存 キャンセル

① 問題種別から「サーベイ」を選択します。

② 問題文を入力します。

③ 解答を選択します。

ヒント 一覧以外の別のパターンの解答を使用する場合は、「複数回答」問題から作成してください。

④ 「保存」ボタンをクリックします。

「プレビュー」

サンプルテスト

目次		
パート 1 / 1 -		
問題 1 / 1	10 点	
今日の授業で取り扱った内容	彩について、内容の理解度を1<最低>~5<最高>で選択してください。	
0 1		
○ 2		
○ 3 ○ 4		
1 0 5		
選択をリセット		
保存終了提出		

① 問題文を読んで、該当する選択肢を選択します。

10-2. サーベイー選択マトリクス(アンケート用)

■概要 複数の質問項目(行)について、共通の回答(列)を選択するアンケート問題を作成します。

■配点 あり / ■自動採点 なし

・ 選択マトリクス(順序	を強制しないパターン)	
🗹 テスト/アンケート		% リンク
テスト 問題プール イベントロ	グ ユーザ活動レポート	
テスト / 問題:サンプルラ	- 二下 / 問題 1	
問題を編集: サンプルラ	-Z.h	
問題1 - サーベイ - 選択マトリク	Z	
問題種別を変更	サーベイ - 選択マトリクス 🔻	
保存 キャンセル		
配点	0.0	
学生が受験している時 ● の点数を表示	はい 〇 いいえ	
問題文	リッチテキストエディタを表	示(および文字カウント)
لالا (2)	下の食べ物を好き・普通・嫌いから選択して下さい。	
添付ファイル 添付ファイルがありません		
家的ノアイルを追加		
解答	column choice #1 column choice #2	
	row choice #1 O O row choice #2 O O	
行選択 (各選択の後で3)	カレーライス	
"Return" キーを押し	ラーメン	^
£9)	スパクティ ハンバーガー	
	うどん そば	~
列選択 (各選択の後で4)	好き	
"Return" キーを押し ます)	普通	

■ 開題進捗

○ 列当たり一つの回答 ○ コメントフィールト	≦だけを許可 (強制順位付け) ≤を追加	
相対的な列幅	列幅にブラウザデフォルトを使用 ▼	
次のパートに割り当て る :	パート 1 - Default ▼	
問題プールに割り当て る	プール名を選択します (オプション) ▼	
フィードバック (オプ ション)		リッチテキストエディタを表示(および文字カウント)

5 保存 キャンセル

- ① 問題種別から「サーベイー選択マトリクス」を選択します。
- ② 問題文を入力します。
- ③ 行に質問項目を入力します。
- ④ 列にアンケートの回答内容を入力します。
- ⑤ 「保存」ボタンをクリックします。

サンプルテスト

目次

パート 1 / 1 -

問題 1 / 1

0 点

以下の食べ物を好き・普通・嫌いから選択して下さい。

	好き	普通	嫌い
カレーライス	۲	\bigcirc	0
ラーメン	0	۲	0
スパゲティ	0	\bigcirc	۲
ハンバーガー	۲	\bigcirc	0
うどん	0	۲	0
そば	۲	0	0



① 食べ物について「好き・普通・嫌い」を選択します。

ヒント 強制順位づけではないので、同じ評価「好き・普通・嫌い」を複数の質問に選択できます。

& リンク

● 選択マトリクス(順序を強制するパターン)

🗹 テスト/アンケート

テスト	問題プール	イベントログ	ユーザ活動レポート
			ユーシロ動レホート
- <u>-</u> _	<u> / 問題:</u>	サンプルテス	ト / 問題 1

問題を編集: サンプルテスト

問題1 - サーベイ - 選択 問題種別を変更	マトリクス <u>削除</u> 1
保存キャンセル	
配点	0.0
学生が受験している時 の点数を表示	● はい ○ いいえ
問題文	リッチテキストエディタを表示(および文字カウント) 以下の食べ物を好きな順に1位~3位選択して下さい。

添付ファイル

添付ファイルがありません

解答		column choice #1	column choice #2	
	row choice #1	0	0	
	row choice #2	0	0	
行選択 (各選択の後で	3 カレーライス			
"Return" キーを押し	ラーメン			
ます)	スパゲティ			
	ハンバーガー			
	うどん			
	そば			
別深坦 (冬澤坦の後で)				
「Beturn" エーを囲し				
+a)	211/			
5.))	5111			
☑ 列当たり一つの回答	だけを許可 (強制順)	立付け)		
 ✓ 列当たり一つの回答 □ コメントフィールド 	だけを許可 (強制順付 を追加	立付け)		
 ✓ 列当たり一つの回答 □ コメントフィールド 	だけを許可 (強制順付 を追加	立付け)		
✓ 列当たり一つの回答 □ コメントフィールド 相対的な列幅	だけを許可 (強制順) を追加 列幅にブラウザ 3	立付け) 	V	
✓ 列当たり一つの回答 □ コメントフィールド 相対的な列幅	だけを許可 (強制順) を追加 列幅にブラウザラ	立付け) デフォルトを使用		
✓ 列当たり一つの回答 □ コメントフィールド 相対的な列幅 このパートに割り当て	だけを許可 (強制順) を追加 列幅にブラウザラ パート 1 - Default	立付け) [←] フォルトを使用	•	
✓ 列当たり一つの回答 □ コメントフィールド 相対的な列幅 cのパートに割り当て	だけを許可 (強制順) を追加 列幅にブラウザラ パート 1 - Default	立付け) ^テ フォルトを使用 ▼	.	
✓ 列当たり一つの回答 □ コメントフィールド 相対的な列幅 :のバートに割り当て :	だけを許可 (強制順何 を追加 列幅にブラウザラ パート 1 - Default	立付け) ² フォルトを使用 ▼		

▲ 問題進捗 ▲

フィードバック (オプ ション)

リッチテキストエディタを表示(および文字カウント)

6 保存 キャンセル

① 問題種別から「サーベイー選択マトリクス」を選択します。

② 問題文を入力します。

③ 行に質問項目を入力します。

- ④ 列にアンケートの回答内容を入力します。
- ⑤ 「列当たり一つの回答だけを許可(強制順位付け)」にチェックを入れます。
- ⑥「保存」ボタンをクリックします。



サンプルテスト

目次

パート 1 / 1 -

問題 1 / 1

0 点

以下の食べ物から、好きな順に1位~3位選択して下さい。

	1位	2位	3位
カレーライス	0	۲	0
ラーメン	0	\bigcirc	۲
スパゲティ	\bigcirc	\bigcirc	0
ハンバーガー	۲	\bigcirc	0
うどん	0	\bigcirc	0
そば	0	\bigcirc	0



① 食べ物について1位、2位、3位を選択します。

ヒント 強制順位づけなので、一つの回答(この場合は『順位』)を複数の質問に選択することができません。

10-3. ファイルアップロード

■概要 ファイルをアップロードして解答するテスト問題を作成します。

■配点 あり / ■自動採点 なし

🗹 テスト/アンケート			% リンク
テスト 問題プール イベン	トログ ユーザ活動レポート		
テスト / 問題: サンプ)	レテスト / 問題1		
問題を編集:サンプ	ルテスト		
問題1 - ファイルアップロー 問題種別を変更 1	ド ファイルアップロード		
保存 キャンセル			
111日 (2) 学生が受験している時			
の点数を表示			
問題文 <u>3</u>	レポートをアップロードして下さい。	リッチテキストエディタを表示 (および文字カウント)	
添付ファイル 添付ファイルがありません ^{添付ファイルを追加}			
次のパートに割り当て る:	パート 1 - Default		
問題プールに割り当て る	プール名を選択します (オプション)		
フィードバック (オプ ション)		<u>リッチテキストエディタを表示(および文字カウント)</u>	

- ④ 保存 キャンセル
 - ① 問題種別から「ファイルアップロード」を選択します。
 - ② 問題の配点を入力します。
 - ③ 問題文を入力します。
 - ④ 「保存」ボタンをクリックします。

「プレビュー」

ンプルテスト 次			
パート 1 / 1 -			
問題 1 / 1	0 点		
レポートをアップロードして下さい。 ファイル:			
		ブラウズ	
アップロード			
保存 終了 提出			

① 問題文を読んで、ファイルをアップロードします。

10-4. ホットスポット

■概要 問題の画像から正解の領域を選択して解答するテスト問題を作成します。

■配点 あり / ■自動採点 あり ※正解した解答に応じて採点されます。

	☞ テスト/アンケート	% リンク
	テスト 問題プール イベントログ ユーザ活動レポート	
	テスト / 問題:サンプルテスト / 問題1	
	保存キャンセル	
	配点 (2) 10.0	
	学生が受験している時の点 💿 はい 🔘 いいえ 数を表示	
	下のテキストボックスに質問に説明を入力するか、デフォルトのメッセージを使ってください.下の指定されたセクションにホットスボットイメージをアップロードします. リッチテキストエディタを表示(および文字カウント)	
3	G7各国の場所を世界地図から選択して下さい。	
	添付ファイル 添付ファイルがありません	
	添付ファイルを追加	
	ホットスポットイメージを 選択 5 フェブロード	
	説明を入力し追加するアイテムに対応するホットスポットエリアを描いてください.緑色のボタンは作業中のアイテムを示しています.	
6		
	6 <u></u>	
	7 דאטאד -	
	+ アイテムを追加	



次のパートに割り当てる:	パート 1 - Default
問題プールに割り当てる	ブール名を選択します (オプション) ▼
正解・不正解のフィードバック	
正解解答 (オプション)	リッチテキストエディタを表示(および文字カウント)
不正解解答 (オプション)	リッチテキストエディタを表示(および文字カウント)

9 保存 キャンセル

- ① 問題種別から「ホットスポット」を選択します。
- ② 問題の配点を入力します。
- ③ 問題文を入力します。
- ④ 問題で使用する画像ファイルを選択します。(ホットスポットイメージを選択)
- ⑤ 画像ファイルをアップロードします。

アップロードが完了すると、問題に表示されます。

- ⑥ 選択する領域のタイトルを登録します。
 - アイテムを追加 ・・・クリックして選択領域を追加します。
 - ・・・クリックして選択領域を削除します。

- ⑦ 数字の右のアイコン(□)をクリックして、正解領域をドラッグして選択します。
 選択中は、背景色が灰色から緑色(□)に変わります。
 正解領域は、画像をドラッグし直すことで、選択をやり直すことができます。
- ヒント 正解領域は、始点と終点を選択する矩形選択になります。
- ⑧ 説明「部分点を許可」
 「はい」にすると、【正解した領域数/問題の点数】の点数が配点されます。
 「いいえ」にすると、全領域が正解しないと配点されません。
- ⑨ 「保存」ボタンをクリックします。



保存終了提出

- 数字の右のアイコン() をクリックして、解答する領域を選択します。
 選択中は、背景色が灰色から緑色() に変わります。
- ② 説明「選択リセット」選択した領域をすべて解除して領域選択をやり直します。
- ③ 画像の正解と思う領域をクリックします。

10-5. 数値解答

■概要 数式を作成して、空欄を数値で解答するテスト問題を作成します。

■配点 あり / ■自動採点 あり ※正解した解答に応じて採点されます。

🗹 テスト/アンケート			も リンク
テスト 問題ブール イベントログ ユーザ活動レポート			
<u>テスト</u> / 問題: サンプルテスト / 問題 1			
問題1 - 数値解答剖絵			
問題種別を変更 1 数値解答 ▼	J		
保存キャンセル			
配点 (2)	10.0		
学生が受験している時の点数を表示	⊙ltıv ⊖vıvž		
 問題文 回答を定義しています 空白回答フィールドを要求する数値のまわりを中括弧で囲みます. 範囲:値の範囲の間にパイプ" "を挿入します. 例:価格は {12.2]14.5} です. この場合, 12.2 と 14.5 の間の学科学的表記: ピリオドは小数点記号として,文字 "E" または "e" は例:アボガドロ数は {6.022E23} です. 複素数 は形式 (a+bi)にします. "a" と "b" は実数値である必要が例: {1+1i} は有効ですが, {1+i} は無効です. 同様に, {0+9i} 受理可能な文字 数値,小数点記号,数値の前の符号(例えば, -5),または, 空白 (例えば, 千単位分離 5 000 の空白) が中括弧ないで許可され ビリオドは小数点記号として使用する必要があります. 他の文字 (例えば, キや %) は,必要であれば,角括弧の外に置く(30 だけが空白回答フィールドに入力される必要があります) 範囲のある値を定義する際は,パイプ " " がパイプの後の値が小さ(例: {12.2]14.5}) 	例: 3*3={9} 生の回答は有効と見なされます. 指数部として使用する必要があります. あります. は有効ですが, {9i} は無効です. ます. 注意 科学的表記については, ことができます.例: 3/10 = {30}% :<なっている必要があります.		
3 ? □ y-ス □ X ∩ □ □ □ □ □	は) 厚 J _x) ほ に 非 非 22 以 ■ 〒 〒 国 旨 田 들 ⑨ Ω		
スタイル ・ 標準 ・ フォント ・ サイズ ・ A	<u>.</u> • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
以下の数式に答えなさい。			
2*2*2={8}			
body p	単語数: 2, 文字数 (HTMLタグを含む): 43/1000000		
添付ファイル 添付ファイルがありません			
茶付ファイルを追加			
次のパートに割り当てる:	パート 1 - Default \vee		
問題プールに割り当てる	プール名を選択します (オプション) ▼		
正解・不正解のフィードバック			
正解解答 (オプション)		リッチテキストエディタを表示(および文字カウント)	

▲ 問題進捗 ▲

リッチテキストエディタを表示(および文字カウント)

不正解解答 (オプション)	リッチテキストエディタを表示 (および文字カウント)
_	

(4) 保存 キャンセル

正解解答 (オプション)

- ① 問題種別から「数値解答」を選択します。
- ② 問題の配点を入力します。
- ③ 解答部分を『{}』で括って問題文を入力します。
- ④ 「保存」ボタンをクリックします。

「プレビュー」

サンプルテスト

目次	
パート 1 / 1 -	
問題 1 / 1	10 点
 追加指示を見る場合はクリックします 以下の数式に答えなさい。 2*2*2= 	



① 問題と解答欄が表示されます。

10-6. 整合問題

■概要 組み合わせをリストから選択して解答するテスト問題を作成します。

■配点 あり / ■自動採点 あり ※正解した解答に応じて採点されます。

🗹 テスト/アンケート & リンク テスト 問題プール イベントログ ユーザ活動レポート テスト / 問題:サンプルテスト / 問題1 問題を編集: サンプルテスト 問題1-整合問題削除 問題種別を変更 (1) • 整合問題 保存 キャンセル 配点 10.0 (2)学生が受験している時の点数 ●はい ○いいえ を表示 問題文 リッチテキストエディタを表示(および文字カウント) 1~5の特徴がある動物をA~Eから選択して下さい。該当する動物がいない場合は、「*None of the Above*」を選択して下さい。 3 添付ファイル 添付ファイルがありません 添付ファイルを追加

整合対およびオプションのフィードバックを追加または編集



次のパートに割り当てる:	パート 1 - Default ▼	
問題プールに割り当てる	プール名を選択します (オプション)	
正解・不正解のフィードバック		
正解解答 (オプション)		リッチテキストエディタを表示(および文字カウント
不正解解答 (オプション)		リッチテキストエディタを表示(および文字カウント

9 保存 キャンセル

- ① 問題種別から「整合問題」を選択します。
- ② 問題の配点を入力します。
- ③ 問題文を入力します。
- ④ 説明 問題で選択する組み合わせのリストです。
- ⑤ 「選択」に組み合わせの設問を入力します。「鼻が長い動物は?」
- ⑤ 「整合」リストを追加する場合は、「*new*」を選択します。
 「*new*」・・・新規の組み合わせを追加します。
 「*None of the Above*」・・・該当なしの組み合わせを追加します。
 「Existing」・・・組み合わせが既存の設問と同じ場合は、設問番号を選択します。
 ⑦ 「整合」に、設問に対する組み合わせを入力します。「ゾウ」
- 1 至し」に、設向に対する船の口がとを欠分します。
 (8)「対を保存」をクリックして、組み合わせを保存します。

ヒント 組み合わせが一つしかない場合は、問題として成立しません。複数の組み合わせを登録します。

⑨ 「保存」ボタンをクリックします。

▲ 問題進捗 ▲

「プレビュー」

サンプルテスト

目次

パート 1 / 1 -

問題 1 / 1

10 点

1~	- - 5の特徴がある動物をA~Eから選択して下さい。該当する動物がいない場合は、「*None of the Above*」を選択して下さい
A. 2	
в. /	ペンダ
C. ‡	キリン
D. 5	ンウ
E. N	lone of the Above
選打	択 ▼ 1. 島が長い
躍	択 │▼ 2. 首が長い
邏	祝 ▼ 3. 白と黒の体毛
選打	枳 小 水の中にいる
選	R 6. 空を飛ぶ
А	
В	
E	
保存	終了 提出

- ① 問題文が表示されます。
- ② 設問1~5と正しい組み合わせを、「選択▼」をクリックしてリストのA~Eから選択します。
 該当しなければ「E. None of the Above」を選択します。

- 94 -

10-7. 正誤

■概要 問題内容が正しいか誤りか、2 択で解答するテスト問題を作成します。

■配点 あり / ■自動採点 あり



▲ 問題進捗 ▲

- ① 問題種別から「正誤」を選択します。
- ② 問題の配点を入力します。
- ③ 説明 不正解の時に減点する場合、減点する点数を入力します。
 ヒント 設問の点数を超えて減点することはできません。テストの合計得点がマイナスになった場合、得点は 0 点になります。
- ④ 問題文を入力します。
- ⑤ 正解を選択します。
- ⑥ 「保存」ボタンをクリックします。

Γ	ブ	レ	ビュ	<u> </u>	

サンプルテスト	
ノバート 1 / 1 -	
1 問題 1 / 1	10 点. 不正解回答に対して減点される得点: 3.0
信号が赤の時は進んではいけない。	
選択をリセット	
保存 終了 提出	

① 問題文と「正しい」「誤り」の選択肢が表示されます。

10-8. 短答または小論文

- ■概要 解答を記述するテスト問題を作成します。
- ■配点 あり / ■自動採点 なし

🗹 テスト/アンケート		% リンク
テスト 問題ブール イベントログ	ユーザ活動レポート	
テスト / 問題:サンプルテス	上 / 問題 1	
問題を編集: サンブルテス	۲	
問題1 - 短答または小論文		
問題種別を変更	短答または小論文 ▼	
保存 キャンセル 配点 2	20.0	
学生が受験している時の点数を表示	 المالي 	
Carrier Carrier		
問題文 ③	<u>リッチテキストエディタを表示(および文字カウント)</u> 仮想通貨と電子マネーの違いについて800字以内で記述せよ。	
添付ファイル 添付ファイルがありません 添付ファイルを追加		
次のパートに割り当てる:	ノ(ート 1 - Default ▼	
問題プールに割り当てる	ブール名を選択します (オプション)	
解答: 模範解答を学生に ^{模範短答} (オプション)	示すとともに採点者を支援する リッチテキストエディタを表示(および文字カウント)	
フィードバック (オプショ ン)	リッチテキストエディタを表示(および文字カウント)	
- 1		

(4) 保存 キャンセル

- ① 問題種別から「短答または小論文」を選択します。
- ② 問題の配点を入力します。
- ③ 問題文を入力します。
- ④「保存」ボタンをクリックします。

▲ 問題進捗 ▲

「プレビュー」

►1/1-		
問題 1 / 1	20 点	
仮想通貨と電子マネーの違いについて800字以内で記述せよ。		
最大文字数: 32,000 文字(テキストエディタによるHTMLタグを含む))	リッチテキストエディタを表示(および文字カウント)

① 問題文と解答欄が表示されます。

10-9. 穴埋め

■概要 穴埋め解答を記述するテスト問題を作成します。

■配点 あり / ■自動採点 あり ※正解した解答に応じて採点されます。

🗹 テスト/アンケート			% リンク
テスト 問題プール イベントログ ニ	ユーザ活動レポート		
テスト / 問題: サンプルテスト	/ 問題 1		
問題1 - ^{六理め} 問題種別を変更	穴理め		
保存キャンセル			
配点 ②	10		
学生が受験している時の点数 ④ を表示)はい ○ いいえ		
問題文 回答を定義しています 空白回答フィールドを要求する単語 例: バラは{赤く}で,スミレは{青ぃ	を中括弧 "{}" で囲みます. \}.		
同義語のような回答候補の間にパイ: 例: {They are They're} very hap	プ " " を挿入します. cy.		
ーつ以上のワイルドカード文字につ 例: It's raining {c*} and {d*s}.	いてアスタリスク (*) を挿入します.		
	リッチテキストエディタを表示(および文字カウント)		
 (問題)次の日本語の文章が、英語 「自中の女神はニューヨークにある」 	で成立するように単語を記入しなさい。		
The Statue of {Liberty} is locate	d in {New York}.		
④ 大文字と小文字を区別? チェックすると、学生の回答は、大: 別:正解回答が "ABC" で、学生の回答	文字小文字に関して正解回答と完全に一致する必要があります. 答が "aBc" の場合は,回答は不正解と記録されます.		
(5) 相互に排他的? 主意:チェックすると、同じ解答オン 列:コインの裏表は{表 裏}と{表 裏	プションがある一つ以上の空欄を含む問題には一位の解答がある必 {}です.正解: 表と裏.半分の正解: 表と表.	要があります.	
6 デェックすると、学生の回答は空白: 列:正解が "2 * sin(x - m)" であれ	文字が欠如していても空白文字が必要ではなく誤りでもないと判測 は,次は正解と記録されます:"2*sin(x-m)", "2*sin(x - m)", 1	ಗರಗಿಕರ. ಇಲೆ.	
添付ファイル 添付ファイルがありません			
添付ファイルを追加			
次のパートに割り当てる:	/(-ト1-Default V		
問題プールに割り当てる	ブール名を選択します (オプション) ▼		

正解・不正解のフィードバック	
正解解答 (オプション)	リッチテキストエディタを表示(および文字カウント)
不正解解答 (オプション)	リッチテキストエディタを表示(および文字カウント)

7 保存 キャンセル

- ① 問題種別から「穴埋め」を選択します。
- ② 問題の配点を入力します。
- 問題文を入力します。
 穴埋めにする文言を{}で括ります。
- ④「大文字と小文字を区別?」にチェックを入れます。
 例として英文の穴埋め問題テストを作成しています。英文では大文字と小文字を区別するためにチェックを入れます。
 大文字と小文字の区別が不要の場合は、チェック不要です。
- ⑤ 説明 相互に排他的?」

穴埋めが2箇所あり、2つの同じ解答候補から相互に異なる解答の記入が必要なときに設定します。

問題例:「高度が{上がる|下がる}と気圧が{上がる|下がる}」配点20点

ヒント 穴埋めを{上がる|下がる}とした場合、排他的が無効の場合は、「上がる」「下がる」のどちらも正解です。

正解1:「高度が上がると気圧が下がる」 得点 20 点 正解2:「高度が下がると気圧が上がる」 得点 20 点 半分の正解1:「高度が上がると気圧が上がる」 得点 <u>10 点</u> 半分の正解2:「高度が下がると気圧が下がる」 得点 <u>10 点</u>

- ⑥ 説明「空白を無視?」
 空白を無視する場合にチェックを入れます。
- ⑦ 「保存」ボタンをクリックします。

▲ 問題進捗 ▲

「プレビュー」

10 点		
単語を記入しなさい。		
is located in		
	10 点 単語を記入しなさい。 is located in	10 点 単語を記入しなさい。 is located in

① 問題文と解答欄が表示されます。

保存終了提出

10-10. 複数選択

- ■概要 選択肢を選んで解答するテスト問題を作成します。
- ■配点 あり / ■自動採点 あり
- 単一正解

ク

	☞ テスト/アンケート	∿ リン
	テスト 問題プール イベントログ ユーザ活動レポート	
	テスト / 問題: サンプルテスト / 問題 1	
	問題を編集: サンブルテスト	
	保存 キャンセル 配点 (2) 10.0	
	学生が受験している時の点数 ・	
3	解答 (<u>これは何ですか?)</u> ・ 単一正解	
	④ 不正解解答の選択に対する負の得点 0.0 複数正解(単一選択)	
	○ ★★☆ エ 承 (★☆ 2 ま ^ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	
	 次の単語の意味を選びなさい。 careful 	
	3kmノアイルルのリません	
	茶付ファイルを追加	
	⑥ 優しい	
	創度	
8	正解解答 ● B	
	<u> 創業</u>	

9 ありがたい 正解解答 О С <u>削除</u>

11	① 精細な 正解解答 D 削除	
	選択肢を追加(12 選択 ▼
	解答をランダム化	
	論拠を求める	 ○ はい ● いいえ
	次のパートに割り当てる:	パート 1 - Default ▼
	問題プールに割り当てる	プール名を選択します (オプション) ▼
	正解解答 (オプション)	
	不正解解答 (オプション)	

(14) 保存 キャンセル

- ① 問題種別から「複数選択」を選択します。
- ② 問題の配点を入力します。
- ③ 「単一正解」を選択します。

「複数選択」テスト作成時には、初期値は「単一正解」です。

④ 説明「不正解解答の選択に対する負の得点」

不正解の解答を選択した時に、点数をマイナスする場合に選択します。

ヒント 設問の点数を超えて減点することはできません。テストの合計得点がマイナスになった場合、得点は 0 点になります。

- ⑤ 問題文を入力します。「次の単語の意味を選びなさい。 careful」
- ⑥ 選択肢Aを入力します。「優しい」
- ⑦ 選択肢 Bを入力します。「注意深い」
- ⑧ 選択肢 Bの正解解答にチェックを入れます。
- ⑨ 選択肢 Cを入力します。「ありがたい」
- ⑩ 選択肢 Dを入力します。「精細な」
- 説明「削除」
 選択肢を削除します。
- ② 説明「選択肢を追加」 リストから追加する件数を選択して、選択肢を追加します。(最大26個、A~Z)
- ① 説明「解答をランダム化」
 選択肢の順序をランダムにする場合、「はい」にチェックを入れます。
- ⑭ 「保存」ボタンをクリックします。

「プレビュー」

サンプルテスト		
パート 1 / 1 -		▲ 新 報
問題 1 / 1	10 点	開
 次の単語の意味を選びなさい。 careful A. 優しい B. 注意深い C. ありがたい D. 精細な 選択をリセット 		

保存終了提出

問題文と選択肢が表示されます。
 「選択をリセット」をクリックすると、チェックが外れます。

複数正解 (単一選択) ۲



解答をランダム化	 ○ はい ● いいえ
論拠を求める	 ○ はい ● いいえ
次のパートに割り当てる:	/(− ト 1 - Default ▼
問題プールに割り当てる	プール名を選択します (オプション) ▼
正解解答 (オプション)	
不正解解答 (オプション)	

15 保存	キャンセル
-------	-------

- ① 問題種別から「複数選択」を選択します。
- ② 問題の配点を入力します。
- ③ 「複数正解(単一選択)」を選択します。 「複数正解(単一選択)」とは、正解が複数ある選択肢から1つを選択する形式の問題です。
- ④ 説明「不正解解答の選択に対する負の得点」
 不正解の解答を選択した時に、点数をマイナスする場合に選択します。
 ヒント 設問の点数を超えて減点することはできません。テストの合計得点がマイナスになった場合、得点は 0 点になります。
- ⑤ 問題文を入力します。「次の単語の意味を選択肢から選びなさい。「book」
- ⑥ 選択肢 Aを入力します。「本」
- ⑦ 選択肢Aの正解解答にチェックを入れます。
- ⑧ 選択肢 Bを入力します。「予約する」
- ⑨ 選択肢Bの正解解答にチェックを入れます。
- ⑩ 選択肢 Cを入力します。「自動車」
- ⑪ 選択肢 Dを入力します。「走る」
- 説明「削除」
 選択肢を削除します。
- ③ 説明 「選択肢を追加」 リストから追加する件数を選択して、選択肢を追加します。(最大26個、A~Z)
- ① 説明「解答をランダム化」
 選択肢の順序をランダムにする場合、「はい」にチェックを入れます。
- ⑮ 「保存」ボタンをクリックします。

「プレビュー」

	20 F		▲ 新新
	20 F		¥ #
	20 =		
	20 点		
択肢から選びなさい book			
	択肢から選びなさい book	択肢から選びなさい book	択肢から選びなさい book

保存	終了	提出
----	----	----

問題文と選択肢が表示されます。
 AとBが正解ですが、一つしか選択できないので、どちらかを選択すれば正解です。
 「選択をリセット」をクリックすると、チェックが外れます。

● 複数正解 (複数選択)

-			
	🗹 テスト/アンケート		% リンク
	テスト 問題ブール イベントログ ユーザ活動レポート		
	テスト / 問題: サンブルテスト / 問題 1		
	問題を編集: サンプルテスト		
	問題1 - 複数選択 <u>削除</u>		
	問題種別を変更	 問題種別を選択します 	
	保存 キャンセル 配点		
	学生が受験している時の点		
	を表示		
	解答 (これは何ですか?)		
	○ 単一止麻 ○ 複数正解 (単一選択)		
(3)	 ・ 複数正解 (複数選択) ・ ・ ・))	
	4 ○ 全部かゼロ	J	
	問題又	3へてのリッナテキストエティタを表示 (5) 次の単語の意味を選択肢からすべて選びなさい hote	
		buok	
	添付ファイル 添付ファイルがありません	<i>x</i>	
	添付ファイルを追加		
\sim			
(7)	IIIG		
	8予約する		
9	正解解答 ✓ B		
	削除		
	10 自動車		
	<u>削除</u>		
	(1) =-		
	山 正解解答		
(12)	□ D 削除		
<u> </u>			
	選択肢を追加		
解答をランダム化 (14)	○ はい ● いいえ		
----------------------	-----------------------		
論拠を求める	○ はい ● いいえ		
次のパートに割り当てる:	パート 1 - Default ▼		
問題プールに割り当てる	プール名を選択します (オプション) ▼		
正解解答 (オプション)			
不正解解答 (オプション)			

15 保存 キャンセル

- ① 問題種別から「複数選択」を選択します。
- ② 問題の配点を入力します。
- ③ 「複数正解(複数選択)」を選択します。 「複数正解(複数選択)」とは、正解が複数ある選択肢から複数選択する形式の問題です。
- ④ 説明 [正解引く不正解」「全部かゼロ」

正解をチェックした得点から、不正解をチェックした得点をマイナスして得点を求めます。

正解、不正解一つ当たりの点数は、「問題の得点/正解の数」です。手順書では、「20/2」で10点となります。

A, Bをチェックした場合・・・20点

Aだけチェックした場合、Bだけチェックした場合・・・10 点

不正解にチェックを入れた場合は、上記正解の得点から不正解をチェックした数*10点がマイナスされます。

説明「全部かゼロ」

正解をすべて選択すると点数が入ります。それ以外は0点です。「不正解解答の選択に対する負の得点」が設定できます。

- ⑤ 問題文を入力します。「次の単語の意味を選択肢から選びなさい。 book」
- ⑥ 選択肢 Aを入力します。「本」
- ⑦ 選択肢Aの正解解答にチェックを入れます。
- ⑧ 選択肢 Bを入力します。「予約する」
- ⑨ 選択肢Bの正解解答にチェックを入れます。
- ⑩ 選択肢 Cを入力します。「自動車」
- ⑪ 選択肢 Dを入力します。「走る」
- 説明「削除」
 選択肢を削除します。
- ③ 説明「選択肢を追加」 リストから追加する件数を選択して、選択肢を追加します。(最大26個、A~Z)
- ① 説明「解答をランダム化」
 選択肢の順序をランダムにする場合、「はい」にチェックを入れます。
- ⑮ 「保存」ボタンをクリックします。

学習支援システム 教員用操作マニュアル

▲ 問題進捗 ▲



問題文と選択肢が表示されます。
 選択肢を複数選択できます。

10-11. 計算問題

■概要 公式を使ってランダムな数字の計算問題を作成します。

■配点 あり / ■自動採点 あり

🗹 テスト/アンケート

☞ テスト/アンケート	& リンク
テスト 問題ブール イベントログ ユーザ活動レポート	
テスト / 問題:サンプルテスト / 問題 1	

題種別を変更	問題 ▼			
保存 キャンセル				
<u>ج</u>	2 20			
生が受験している時の点数を表示	④ はい	○ いいえ		
	第十七日間時はす。アカーフレカがも		+/-+/0++	
毎回値が変わる変数をもとにして計 詳明	昇されに问題は9个とのナストの新た	な回答を計算します。回答はそれらの変数を使う公式が基	:本になりまり.	
 ひとつの中括弧で変数名を囲む、 学生が問題を見るとき,変数の 二重の中括弧で式名を囲むこと(学生が問題を見るとき,式のプ 変数を使った内部計算(は二重の) 問題文を書いた後,変数,式お、 a. 変数の最小および最大値を見 b. ひとつの中括弧を使って,変 	ことにより、問題文の変数を定義します プレースホルダは変数値に置き換えられ こより、問題文の式のプレースホルダを ノースホルダは入力ボックスに置き換え 角括弧[[]]を使って追加します。計算 たび計算を展開するボタンを押して下さ 定して下さい 数に関する式表現を定義します(例:	f(例: {X}および {Y}) れます を定義します(例: {{z}}) そられます 結果は問題文中で表示されます (例えば [[{X}+{Y}]]). さい {X}および {Y})		
用例				
ケビンは{x} 個のりんごを持つ	ている.彼はさらに{y}個買う.今ケ	-ビンは [[{x}+{y}]]個持っている.ジェーンは{z}個食^	べる.ケビンは今{{w}	} 個のりんごを持っている.
	義されます:{x} + {y} - {z}			
上の例の式 w は 次のように定 ・使用方法および例の詳細表示/非影	€ 元			
上の例の式 W は 次のように定 使用方法および例の詳細表示/非	リッチテキストエディ	タを表示(および文字カウント)		
上の例の丸 W は 水のように走 ▶ 使用方法および例の詳細表示/排 かだンは{X} 個のりんごを持ってい いる、ジェーンは{z}個食べる、ク 付ファイル	しッチテキストエディイ いる.彼はさらに{y} 個買う.今ケビン ビンは今{{w}} 個のりんごを持ってい	ダを表示(および文字カウント) ンは [[{x}+{y}]]個持って \る.		
上の例の式 W ば 次のように走 ・使用方法および例の詳細表示/排 クビンは{x} 個のりんごを持ってい いる、ジェーンは{z}個食べる、ク 付ファイル 付ファイルがありません 添付ファイルを追加 増歴文から変数,計算と式を展開 網設定	しッチテキストエディイ いる. 彼はさらに{y} 個買う. 今ケビン ビンは今{{w}} 個のりんごを持ってい	ダを表示(および文字カウント) >/は [[{x}+{y}]]個持って \る.		
上の例の式 W は 次のように走 ・ 使用方法および例の詳細表示/排 ケビンは{x} 個のりんごを持ってい いる. ジェーンは{z}個食べる. ク 対ファイル 対ファイル 対ファイルを追加 躍文から変数,計算と式を展開 翻設定 変数名 最小	しッチテキストエディイ いる、彼はさらに{y} 個買う、今ケビン ビンは今{{w}} 個のりんごを持ってい	タを表示 (および文字カウント) レは [[{x}+{y}]]個持って ^る.		小数位
上の例の式 W は 次のように定 ・ 使用方法および例の詳細表示/排 ケビンは{x} 個のりんごを持ってい いる. ジェーンは{z}個食べる. ク 対ファイルがありません 対ファイルを追加 関立から変数,計算と式を展開 関設定 変数名 最小 x 3	転 リッチテキストエディイ いる. 彼はさらに{y} 個買う. 今ケビン ビンは今{{w}} 個のりんごを持ってい	5を表示 (および文字カウント) >/は [[{x}+{y}]]個持って いる. 最高 10		小数位 0 ▼
上の例の式 W は 次のように定 ・使用方法および例の詳細表示/排 ケビンは{x} 個のりんごを持っていいる. ジェーンは{z}個食べる. ク オファイル オファイル オファイル オファイル オファイルを追加 翻設定 変数名 星小 メ 3 y 0	しッチテキストエディイ いる.彼はさらに{y} 個買う.今ケビン ビンは今{{w}} 個のりんごを持ってい	9を表示 (および文字カウント) /は [[{x}+{y}]]個持って ^る.		小数位 0 ▼ 0 ▼

次の数学関数を使えます: SIN, COS, TAN, ASIN, ACOS, ATAN, ABS, EXP, SGN, SQRT, LOG10, および LN. 二つの組み込み定数, PI(3.14...)とe(2.718...)があります. 式表現でそれらを使って下さい.

6	公式名:	公式	許容誤差	小数位
	w	{x}+{y}-{z}	0.0	0 •

学習支援システム 教員用操作マニュアル

計算

問題文の計算も定義できます.計算(例えば,[[3+2]])を二重括弧で囲みます.計算(例えば,[[{a}+{b}]])内に変数も使えます. これらの計算は学生が問題に回答することに役立ちます. 教 員にとっても問題が公開される前に正しく定義できていることを確認することに役立ちます



8 保存 キャンセル

- ① 問題種別から「計算問題」を選択します。
- ② 問題の配点を入力します。
- ③ 問題文を入力します。

ケビンは{x} 個のりんごを持っている. 彼はさらに{y} 個買う. 今ケビンは [[{x}+{y}]]個持っている. ジェーンは{z}個食べる. ケビンは今{{w}} 個のりんごを持っている.

{x},{y},{z}・・・{}には、変数に指定した範囲でランダムな数字が代入されます。

[[{x}+{y}]]・・・[[]]には、代入式の計算結果が表示されます。実際の数字やPI,eを使うこともできます。(例) [[{x}+2]] {{w}・・・{{}}には、問題の解答を入力します。

- ④ 「問題文から変数、計算と式を展開」をクリックします。
 変数と公式が自動生成されます。
- ⑤ 各変数の範囲を設定します。

最小・・・変数の下限を設定します。

最高・・・変数の上限を設定します。

小数位・・・小数の有効桁数を設定します。用例では、りんごを用いているので、小数位は0に設定しています。

⑥ 公式を設定します。

公式に{x}+{y}-{z}と入力します。

{x}・・・最初から持っているりんごの数

- {y}・・・追加で購入したりんごの数
- {z}・・・ジェーンが食べたりんごの数

許容誤差・・・小数を使用する場合に、許容できる誤差を入力します。用例では、整数のみなので誤差は0です。 小数位・・・小数の有効桁数を設定します。用例では、りんごを用いているので、小数位は0に設定しています。

⑦ 計算を確認します。

問題に提示する計算式の結果が正しいか、サンプルを確認します。

⑧ 「保存」ボタンをクリックします。

11. テスト/アンケートの設定

テストで設定する項目について、説明します。

Lント テストの設定は、「保留中のテスト:学生に非公開」と「公開済みテスト:学生に公開」で個別に設定できます。しかし、 公開前、公開後でテストの設定が異なると、修正が発生した時に公開前と公開後の両方で修正が発生する可能性があります。 そのため、テストを公開する前に一通り設定を行ってからテストを公開することを推奨します。

(画面は、「テスト/アンケート」の一部より抜粋)

	保留中のテスト:学	生に非公開	公開済みテスト:学生に公開				
	アクション	タイトル			最終修正者	\$ 修正日時	\$
1	- 操作を選択	サンプルテス	٢		塩見 太郎	2019/12/25 16:07	
2	プレビュー						
	高級 しる 複製 エクスポート 削除						

- ① 「-操作を選択-」をクリックします。
- ② 「設定」をクリックします。

11-1. このテストに関して

D	▼ このテストに関して	
	作成者	塩見 太郎
	タイトル	2 サンブルテスト
	説明またはイントロ(任)	(またたたたたたたたたたたたたたたたたたたたたたたたたたたたたたたたたたたた
	宣誓	□テスト開始前に学生に宣誓への同意を求める
	添付ファイル	添付ファイルがありません ④ ぶ付ファイルを追加
	▶ メタデータ	

- ① 「このテストに関して」をクリックします。
- 説明「タイトル」 テストのタイトルを変更します。
- ③ 説明 「詳細またはイントロ (任意) 」 テストの詳細を入力して、テストを開始ページに詳細を表示します。
- ④ 説明「添付ファイル」
 テストにファイルを添付して、テストを開始ページに添付ファイルのリンクを表示します。
- ⑤ 説明 「メタデータ」
 テストのメタデータを追加します。

11-2. 利用可否および提出

	▼ 利田司否は	お上77現出
	テスト公開	
	許容される	
	PIECIC	3 ● 無制限 ○ 制限 回の提出が許可されました
	利用可能日	3時 ④ 2019/12/26 13:35
	提出期限	
	遅延提出る か?	
	問題の得点	
		○ 探点中の点数を非表示
C	 指定 	した場所から学生がテストを受けることを保証します
1	● 提出	後学生が閲覧するメッセージを追加
G		
(l	シー「不」 <i>)</i> シー「不」	
	テスト	トを公開する対象を選択します。初期他は宝体です。
_	クル・	ーノを登録すると、選択したクルーノたけにテストを公開することもできます。
(3	3) 説	
	学生	ニがテストを提出できる回数を設定します。初期値は、無制限です。 ───
4	〕	
	テス	トが利用できるようになる日時を設定します。初期値は、作成日時です。 ――
Ē	説	明「提出期限」
	テス	トの提出期限を設定します。初期値は、未設定です。
Œ	影説	<u>明</u> 「制限時間」
	チェッ	៸クを入れて、テストの制限時間を設定します。初期値は、未設定です。 ───
Ć	り説	明「遅延提出を受け付けますか?」
	提出	↓期限を超えて提出を許可する場合に、締切日時を設定します。初期値は、「はい」日時は未設定です。 ───
(8	影説	明「問題の得点」
	テス	ト全体で、問題の得点の表示・非表示を設定します。初期値は、「採点中の点数を表示」です。
	(例	11) 「問題単位で表示、テスト全体で表示」・・・問題の得点は表示
	(例]2) 「問題単位では表示、テスト全体で非表示」・・・問題の得点は非表示
	(例	13)「問題単位では非表示、テスト全体で表示」・・・非表示にした問題の得点は非表示、表示にした問題の得点は表示
Ģ	別説	明「指定した場所から学生がテストを受けることを保証します」
	ΙP	[」] アドレスを指定して、テストを実施できる場所を制限します。
1	〕 説	明「提出後学生が閲覧するメッセージを追加」

テスト提出後のページに表示するメッセージを設定します。

11-3. 時間制限及び公開日時例外

1	時間制限および公開日時例外		
1	新しい例外の追加	ユーザ例外	 ユーザを選択
		グループ例外	③ グループを選択 -
		利用可能日時	
		提出期限	5 ● 制限時間 00 ▼ 00 ▼
		最終受理日時	
	8	例外の追加	
		個別の例外を追加するに るには、ここに時間制限	は設定を保存する前に「例外の追加ポタンをクリックしなければなりません。テストの設定に合わせるには値(日時)を空白のままにします。学生に時間制限の試験をさせ をせっとしなければなりません。時間制限を0にすると無制限となります。
1	[時間制限及び公	開日時例外	」をクリックします。
	ヒント「利用可	否および提出	」領域で設定した提出期限などから、特定の学生を例外にする場合に設定します。
(2)	説明「ユーザ例	外	
	 例外にする学生を	ユーザ I D単	位で設定します。
3	説明 「グループ	例外」	
	 例外にする学生を	グループ単位 ⁻	で設定します。
4	説明「利用可能	能日時」	
	 例外とする「利用ロ	「能日時」を討	没定します。
5	説明「提出期限	艮」	
	例外とする「提出其	朋限」を設定し	,ます。
6	説明「制限時間	間」	
	例外とする「制限問	寺間」を設定し	/ます。
\bigcirc	説明「最終受現	里日時」	
	例外とする「最終受	受理日時」を討	没定します。
8	説明「例外の通	自加」	
	②~⑦で設定した	例外を追加し	<i>」</i> ます。

11-4. 採点およびフィードバック

1 ・ 採点および	びフィードパック
複数 しま	数回の提出の場合, 記録 ます 2 ○ 最終得点
匿4 成約	名探点 3 受講生識別情報を探点者から非表示とする 結薄オプション 4 下記のオプションに関係なく、テストの得点を成績薄にすぐに送る
フィード	*バック
フィードJ を設定しま	バックの作成方法 ます 5 週題レベルのフィードバック
学生が受け バックの新	 信するフィード ● 学生にはフィードバックは表示されません ○ 即時フィードバック ○ 提出物へのフィードバック ○ フィードバックを指定日時に学生に表示
詳細フィ- ションを	ードバックオプ 学生のテスト点数のみを公開(問題は表示されません) 設定する 問題および次のものを公開 「学生の回答 正解の回答 □ 正解の回答 □ 問題レベルのフィードバック □ 選択肢レベルのフィードバック 選択肢レベルのフィードバック □ 調面の得点 □ テストの得点 □ 振動目数とパレストグラん □

- ① 「採点およびフィードバック」をクリックします。
- ② 説明 「複数回の提出の場合、記録します」

テストが複数回提出できる場合、記録する点数を「最高得点」か「最終得点」から選択します。初期値は、最高得点です。

- ③ 説明「匿名採点」 学生の氏名を伏せて採点をする場合にチェックを入れます。初期値は、チェックなしです。
- ④
 説明
 「成績簿オプション」

テストの得点を成績簿に連携する場合にチェックを入れます。初期値は、チェックなしです。

⑤ 説明「フィードバックの作成方法を設定します」

初期値は、「問題レベルのフィードバック」です。

「問題レベルのフィードバック」・・・問題ごとに、正解・不正解のフィードバックを設定します。

「選択肢レベルのフィードバック」・・・選択問題で、選択肢毎にフィードバックを設定します。

「両方」・・・問題レベル、選択肢レベル両方のフィードバックを設定します。

<u>ヒント</u>選択肢レベルのフィードバックは、選択肢のある問題でしか利用できません。選択肢レベルのフィードバックを設定すると、 問題レベルのフィードバックは設定できなくなります。

⑥ | 説明 | 学生が受信するフィードバックの種類を設定します」

初期値は、「学生にはフィードバックは表示されません」です。

「学生にはフィードバックは表示されません」・・・学生は、得点を含めて一切のフィードバックを表示できません。

「即時フィードバック」・・・テストを開始すると、学生はテスト中のページでフィードバックを表示できます。

「提出物へのフィードバック」・・・テスト提出後、学生は提出済みテストからフィードバックを表示できます。

「フィードバックを指定日時に学生に表示」・・・指定日時を過ぎると、学生は提出済みテストからフィードバックを表示できます。

ヒント 「学生が受信するフィードバックの種類を設定します」

「即時フィードバック」を設定すると、学生はテスト中にフィードバックが参照できます。そのため、フィードバックには「正解」などを含め ないように注意してください。また、「即時フィードバック」はテスト中に参照できますが、「提出済みテスト」からはフィードバックを確認 することができません。

「提出物へのフィードバック」でフィードバックに正解が含まれていると、テストを先に実施した学生から「正解」などが他の学生に漏 洩する可能性があります。フィードバックで「正解」などを公開する場合は、公開済みのテストから、テスト完了後に手動でフィードバ ックを公開するか、「フィードバックを指定日時に学生に表示」で、指定日時をテストの締切日時よりも後に設定する必要があります。

⑦ 説明 「詳細フィードバックオプションを設定する」

初期値は、「学生のテスト点数のみを公開(問題は表示されません)」

「学生のテスト点数のみを公開(問題は表示されません)」

・・・学生のページでは「提出済みテスト」で得点だけ表示されます。フィードバックのリンクが表示されないので、テスト内容やフィード バックコメントは参照できません。

「問題および次のものを公開」

・・・学生のページには、「提出済みテスト」で得点とフィードバックのリンクが表示されます。フィードバックする対象は、チェックボックス にチェックを入れて個別に選択することができます。

「参考」学生の提出済みテスト画面

ら可能なテストの一覧は」 タイトル	以下の通りで9.開始9	る場合は、テストのタイト	ヘルをクリックします。 ◆ 時間制限		◆ 締切日時	
サンブルテスト			利用不可		利用不可	
サンプルテスト2			利用不可		利用不可	
サンプルテスト3			利用不可		利用不可	
の提出されたテストを確認 すべての提出物・得点を	忍することができます. 表示 記録済み得点のの	テスト問題を確認する場 み表示	合はテストのタイトルをクリック	します (利用可能であれば,	解答や教員の	フィードバックも表示されます).
の提出されたテストを確認 すべての提出物・得点を 7イトル	&することができます。 表示 <u>記録済み得点の</u> 。 統計量	テスト問題を確認する場 <u>み表示</u> 記録済み点数	合はテストのタイトルをクリック フィードバック日	ンます (利用可能であれば, 個々の点数	解答や教員の 時間	フィードバックも表示されます). 提出済み
の提出されたテストを確認 すべての提出物・得点を マイトル ナンブルテスト*	^{忍することができます。 表示 記録<u>済み得点の</u> 統計量 利用不可}	テスト問題を確認する場 <u>み表示</u> 記録済み点数 20(暴高)	合はテストのタイトルをクリック フィードバック日 利用不可	します (利用可能であれば, 個々の点数	解答や教員の 時間	フィードバックも表示されます). 提出済み
の提出されたテストを確認 すべての提出物・得点を マイトル トンプルテスト*	^{忍することができます。} 表示 <u>記録済み得点の</u> 。 統計量 利用不可	テスト問題を確認する場 <u>み表示</u> 記録済み点数 20 (最高)	合はテストのタイトルをクリック フィードバック日 利用不可	ンます (利用可能であれば, 個々の点数 20	解答や教員の 時間 n/a	フィードバックも表示されます). 提出済み 2019/12/26 15:44
D提出されたテストを確認 すべての提出物・得点を マイトル マブルテスト*	^{忍することができます。 表示 記録済み得点の 統計量 利用不可 <u>統計量</u>}	テスト問題を確認する場 <u>み表示</u> 記録済み点数 20 (最高) 10 (最高)	合はテストのタイトルをクリック フィードバック日 利用不可 今すぐ	します (利用可能であれば, 個々の点数 20	解答や教員の 時間 n/a	フィードバックも表示されます). 提出済み 2019/12/26 15:44
の提出されたテストを確 すべての提出物・得点を 7イトル トンプルテスト*	^{忍することができます。 表示 記録済み得点の 統計量 利用不可 統計量}	テスト問題を確認する場 <u>み表示</u> 記録済み点数 20(最高) 10(最高)	合はテストのタイトルをクリック フィードバック日 利用不可 今すぐ フィードバック	します (利用可能であれば, 個々の点数 20 10	解答や教員の 時間 n/a n/a	フィードバックも表示されます). 提出済み 2019/12/26 15:44 2019/12/26 15:44
の提出されたテストを確認 すべての提出物・得点を タイトル サンブルテスト* サンブルテスト2	²² することができます。 表示 記録済み得点の 統計量 利用不可 統計量	テスト問題を確認する場 <u>み表示</u> 記録済み点数 20(最高) 10(最高) 30(最高)	合はテストのタイトルをクリック フィードバック日 利用不可 今すぐ フィードバック フィードバック うすぐ	します (利用可能であれば, 個々の点数 20 10	解答や教員の 時間 n/a n/a	フィードバックも表示されます). 提出済み 2019/12/26 15:44 2019/12/26 15:44

① 「学生のテスト点数のみを公開(問題は表示されません)」

・・・「フィードバック」リンクが表示されません。

- ② 「問題および次のものを公開」
 - ・・・「フィードバック」リンクが表示されます。

「参考」学生のフィードバック画面

(10.0/ 40.0 点
問題 1 / 2	0.0/ 10.0 点	
「冬は寒い」 ○ 正しい ※ ④ 誤り		
解答キー: 正しい フィードバック: 問題レベルのフィードバック。 不正解です。		
問題 2 / 2 特徴と動物の正しい組み合わせを選択して下さい。 A. キリン B. ゾウ C. ウサギ ✓ A ▼ 1. 首が長い フィードバック: 正解です。 ※ D ▼ 2. 耳が長い フィードバック: 不正解です。 ※ C ▼ 3. 鼻が長い フィードバック: 不正解です。	10.0/ 30.0 点	
解答キー: 1:A, 2:C, 3:B フィードバック: 問題レベルのフィードバック。 不正解です。		

11-5. レイアウトおよび外観

1	▼ レイアウトおよび外観		
	ナビゲーション	2	 「前のページに戻る」がない問題へのリニアアクセスです。(前に進むための「保存および続ける」ボタンだけがあります。目次ページはありません) ○ ● 目次から問題へランダムアクセスします(ナビゲーション用に,「保存および続ける」ボタンと「前」ボタンが各ページにあります。) 学生が同じ問題を一度しか見ないと思われるので、リニアアクセスを選択し、許容する提出回数のデフォルト設定を自動的に1回にします。
	問題レイアウト	3	 ● 各問題は別のウェブページにあります ○ 各パートは別のウェブページにあります ○ テスト全体が一画面で表示されます.
	番号付け	4	 ● バート間で連続して番号を振る ○ 各パートごとに番号を付けなおす
	確認のためマーク	5	□ レビューのためにマークされるように質問の横にチェックボックスを追加します.
	背景色	6	 ● 背景色 ● 背景● ● 背景画像URL

- ① 「レイアウトおよび外観」をクリックします。
- ② 説明 「ナビゲーション」

初期値は、「目次から問題ヘランダムアクセスします」です。

「「前のページに戻る」がない…(省略)」・・・問題を先頭から一問ずつ解答します。「戻る」ボタンや「目次」は表示されないため、 問題を飛ばして後で解答したり、見直して訂正したりすることが出来ません。

「目次から問題ヘランダムアクセスします」・・・問題を飛ばして後で解答したり、見直して訂正したりすることが出来ます。

説明 [問題レイアウト]

初期値は、「各問題は別のウェブページにあります」です。

「各問題は別のウェブページにあります」・・・1つのページに1つの問題を表示します。

「各パートは別のウェブページにあります」・・・1つのページに1つのパートを表示します。

「テスト全体が一画面で表示されます.」・・・1つのページにすべての問題を表示します。

④ 説明 番号付け」

初期値は、「パート間で連続して番号を振る」です。

「パート間で連続して番号を振る」・・・パートを超えて問題の連番を振ります。

「各パートごとに番号を付けなおす」・・・パートごとに問題の連番を振ります。

⑤ 説明 「確認のためのマーク」

問題に「見出し用マーク」というチェックボックスを表示します。「見出し用マーク」にチェックを入れた問題は、問題進捗で「再確認問 題」という分類で表示されます。初期値は、チェックなしです。

- ⑥ 説明「背景色」
 - 初期値は、「背景色」ブランク(白)です。

「背景色」・・・HTML カラーコードで、問題の背景色を変更します。文字の色は変更できません。

「背景画像 URL」・・・背景画像を URL で指定します。 画像はタイル表示です。

注意 テスト/アンケートの「テンプレート」にて上記と同様の設定ができますが、「テンプレート」には以下の注意点があります。

・「テンプレート」→テンプレートのタイトルをクリック→「テスト編成」→「問題の得点」は、プラットフォーム Sakai のバグにより「採点中の点 数を非表示」を設定できません(修正に向けて調整中)。

・「テンプレート」→テンプレートのタイトルをクリック→「採点」の「特命採点」は「匿名採点」の意味です(誤植のため修正予定)。

クリッカーを利用する

授業にてクリッカーを利用し学生の理解度などを把握します。また、アンケートにも利用できます。

本来「学習支援システム」は授業以外の時間に利用するシステムですが、クリッカーは授業時間中に利用します。

クリッカーの利用方法はおおよそ次の通りです。

・教員は授業前に、授業の進め方を検討し、授業時に使う問題を作成しておきます。

・授業開始時に、教員はノート PC をネットワーク接続し、ノート PC 画面を教室のプロジェクターにより、スクリーンに投影できるようにしておきます。

・「学習支援システム」にログインし、クリッカーの問題一覧を表示しておきます。

・クリッカーを利用する場面になったら、学生に PC あるいはスマートフォンなどのクリッカー画面を表示させるように指示します。

・問題一覧からその場面で利用する問題を選択し、問題内容をスクリーンに提示します。

・学生は提示された問題を見て 0~9 のうちから適切な番号を選択します。

・設定時間の経過、あるいは教員の強制終了により学生からの回答を締め切ります。

・教員は集計されたグラフ形式の回答結果を即座にスクリーン上に提示します。

1. 授業前の準備

1-1. 問題を作成する

		■ ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
#My Workspace 🗸	素法1 ∨ <	
i≡ απ	<u>通</u> クリッカー	② 機能選択領域の「クリッカー」を選択します。
¶5 #306t	1511 1. 1975 - F	③ メハ.符ポナトにちていらか」を認わします
6 904		③メイノ視域生土にのる「垣加」で医抗します。
B RE	問題一覧	
☞ テスト/アンケート	現在内容的にありません。	
<u>」</u> クリッカー 🦰		
 570 6 6 7 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 8 8 8 9 8 8 9 9		
A prevenue		
🖁 PP🚀	<u> </u>	◎ ④ ④ 「新しい問題を追加」ページが表示されます。
₩My Workspace 🗸	高法1 → 商法1 → 行政法入門1 → 行政法入門1 →	
⊞ सम	<u>โฟ</u> วับงาว-	⑤ タイトルを入力します。
¶5 \$\$\$16tt	新しい問題を追加	④ 判阻時間を設定します
5 9241	"社会有它才。	の制限時間を設定しより。
1 22	やけん 第1回接美 アンケート	ヒント初期値は 60 秒です。
☞ テスト/アンケート	***ある時間は0~5400的(最大90分)の範囲で指定して下さい。0の場合は制限時間なしとなります。	
 通 クリッカー 第三切 	1038.Σ Β. Ζ. <u>Π</u> . Ακ' κ. κ' ∞ ⊗ Ξ: Ξ. <u>Δ</u> - m.	
	美1回授業の理解度を、選択数から進んでください。	② 問題立を2 わします
· · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		() 问題又で入力します。
🖉 10.608	潮沢長1 よく理解できた	(8) 選択肢を入力します。
0 101E	選択約2 理論できた	
ユーザ支援サイト	週月4時2] 赤原 ジョ編録 (書なから)た 週月8月 金く理解できなからた	⑨ 保存」ボタンをクリックします。
学生同け <u>ガイド</u> Webシラバス	週以起s	
Gmall(学生问)	2014 Alex	
	通1/18/7	
	edLxi版	
	Hin Mao	
	#羽 デキャンセル	@ 問題―覧が実テされます
MMy Workspace 🗸	憲法1 ∨ 憲法1 ∨ 行政法入門1 ∨ 行政法入門1 ∨	- とこと 問題を削除するには、「削除」にチェックを入れ
10 az	<u>ы</u> ууэл-	
ಳು ಕಾಟಕಟ	alaa 《梁经》的AD-Y	
5 RH		
E RE	問題一覧 チャー・・・・・・	
☞ テスト/アンケート		¥
山 クリッカー	<u> (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</u>	
· 揭示板		

1-2. 問題を再利用する



2. 授業での利用

教員が問題を提示し、学生がその問題を見て回答します。クリッカーを利用する際には、教員と学生の動作が連携するので、それ ぞれの画面で手順を説明します。

(画面は、「問題を再利用する」のつづき)



教員用操作マニュアル



教員用操作マニュアル





3. 実施中の問題を再実施する

1.よく理解できた

3.あまり理解できなかった

4.全く理解できなかった

2.理解できた

回答者数:0

再実施 キャンセル

経過時間:00:00

制限時間:02:00

山 クリッカー

电 报示板

♦ 授票情報

督名簿
 慶成後援

🕼 8531 📾

<u>ユーザ支援サイト</u> 教員向け<u>ガイド</u> 学生向けガイド

Webシラバス Gmail(学生庁)



注意問題一覧の「状態」列に実施中の「問題」が ある場合には、他の問題を開始することができませ ん。その場合、実施中となっている問題のタイトルを クリックして「再実施」し、「終了」させてください。

 状態が「実施中」となっている問題のタイトルをク リックします。

②「再実施」をクリックします。問題が開始されたら 「終了」ボタンをクリックします。

成績をつける

「課題」「テスト」「出席率」などの得点を集計して成績をつけます。

「課題」「テスト」「掲示板」を「カテゴリ」に登録すると、得点が集計され合計得点が生成されます。成績簿の「設定」で重み付けを 設定すると、配点で重み付けされて合計得点が生成されます。また、その合計得点から S、A+、A、A-、B+、…D といった評価 を生成します。これらの結果は教員自身の PC にダウンロードできます。

注意学生の成績は、期末に学部事務から通知されるガイドに従って OCR もしくは Web 入力にて情報システムに入力されて、はじめて 正式な成績として管理されます。「学習支援システム」でつけた成績は、情報システムに正式な成績を入力するための参考データとして 利用してください。

1. 成績簿アイテムを追加する

本手順では、「授業態度」「授業貢献」という「成績簿アイテム」を追加します。また、追加した「成績簿アイテム」をカテゴリ「その他 /Others」に登録して学生の成績を表示します。

ⅢⅢ 💭 📲 🚽 ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。 H PP/ ■My Workspace ◇ 憲法 I ◇ 憲法 I ◇ 行政法入門 I ◇ 行政法入門 I ◇ 2機能選択領域の「成績簿」を選択します。 1三 税田 🗐 成績薄 🔶 もリンク ③「成績簿」ページが表示されます。 ♥ お知らせ 成績 インボート/エクスボート 設定 **御** 왕材 成績簿アイテムを追加 :::::: D :359 受講者をフィルタ 10人の 受講生を表示 2 アイテルの2を表 カラムの表示 マ 説明「学生」カラム 71 - - -All |<u>山」</u> クリッカー 授業を履修している学生の一覧です。学生の氏 9 指示核 ☆ 投棄情報 17 16H 名をクリックすると、成績サマリを表示できます。 * 8% 寬之 下川 (NOSSEITCOO4) 宏江 相原 (NOSSEITO07) 説明「成績」カラム () 新計量 史感 版本 (NOSSEITO02) ユーザ支援サイト 前子 武皇 (NOSSEITO03) 学生の成績の集計結果が表示されます。 教員向けガイド 学生向けガイド 良尾形 (NOSSEITO05) Webシラバス Gmail(学生向) 丙男 編野 (NOSSEITO08) 繁夫 河崎 (NOSSEITO06) ヒント「成績簿アイテム」を未追加で、「レポート課 <u>明単 催名</u> (NOSSEITO09) <u> 然加二瓶</u> (NOSSEITO01) 題」「テスト/アンケート」などを「成績簿」と関連付 けていない場合、成績簿には「出席率」しか表示さ れません。 ④「成績簿アイテムを追加」をクリックします。

1-2. 成績簿アイテム「授業態度」を追加する

本手順では、「授業態度」という減点方式の「成績簿アイテム」を追加します。

(画面は、「成績簿を開く」のつづき)



1-3. 「授業態度」に初期点数を登録する

「授業態度」は減点方式とするために、予め学生全員に10点を付与します。

m m	K 1.				
₩My Worksp	ace v 憲法 I v 憲法 I v 行政	法入門 I 🗸 行政法入	v 1 P9		/
目 概要	🗐 成績薄				8120
📢 お知らせ	成績 インボート/エクスボート	設定			
8 2 3047	成績障アイテムを追加				
B ###					
@ 72N/7	受請音をフィルタ	0 10,40	安講生を表示 4 アイテムの2を表示中 ()	4 カラムの表示 ♥ 7	イテムの順序 ビカテコリカレクループ化
山 クリッカー	71	₩ 成績	授業読度 カテゴリ: その億/Others 合社: 10	その他/Others	
🧙 揭示板			990) -		
♦ 授業情報	太卫 約時	1.10			
44 5.16	(NOSSEITO10)	(*)	アイテムの詳細を編集		
A. Cha	充之下III (NOSSEITO04)		成績の統計を表示 たへ		
■ 1625者388	宏江 禅原 (NOSSETTO07)		右へ	-	
#31±	史郎 坂本 (NOSSEITO02)		空白のセルに得点を設定。		
<u>ユーザ支援</u> 教員向けナ	サイト 新子式編 イド (NOSSEITO03)	×.	アイテムを削除		
学生向け/ Webショノ	ゴイド 東部形 (NOSSEIT005)		-	-	
Gmail(学	E向) 更現線野 (NOSSEITO08)			-	
	繁夫 河崎 (NOSSEITO06)	-		•	
	明里 權名 (NOSSEITO09)			-	
	<u>数加二瓶</u> (NOSSEITQ01)			(4)	

① 成績簿アイテム「授業態度」のカラムヘッダの「マ」
 をクリックし、成績簿アイテムメニューを開きます。
 ② 「空白のセルに得点を設定」を選択します。

教員用操作マニュアル



n PP//					₩₩₩葉 🚺 塩見	
₩My Workspace 🗸	憲法 I 🗸 憲法 I 🗸 行政法	入門I 🗸 行政法入門I 🗸				/ ⑧ 学生
Ⅲ 概要	■ 成績薄				3 320	
♥3 お知らせ	成績 インボート/エクスボート	設定				
🖕 Reid	成績簿アイテムを追加					
B ###	Canadara	IN CONTRACT				
☞ テスト/アンケート	受過者をフィルタ	10人の受講生を	あホ 4アイテムの2を表れ	☆中 カラムの表示 ♥ アイテム	の順序 ビカテコリ別にクループ化	生全員(
通 クリッカー	学生	 成結 ガテ いた 	閲度 ゴリ: その他/Others : 10	その徳/Others	11 1	Ⅲ隹計
9 揭示板		18 U			1. 1.	ノ木町
✿ 授業情報				1 .		
	西子 縮幅 (NOSSEITO10)	S (100%)	10	100%	1	
· 277	寬之下川 (NOSSEITO04)	S (100%)	10	100%	and the second second	
■ 成結落	図1 神原 (NOSSEITO07)	5 (100%)	10	100%	and the second second	
① 新計量	史邮 坂本 (NOSSEITO02)	S (100%)	10 /	100%	1	ን ተነጣፉ
ユーザ支援サイト 教員向けガイド	節子 武績 (NOSSEITO03)	S (100%)	10	100%	~	
学生向けガイド	貞.尾形 (NOSSEITO05)	S (100%)	10	100%		
Gmail(学生向)	<u>奥男 細野</u> (NOSSEITO08)	S (100%)	10	100%		
	鑒夫 河崎 (NOSSEITO06)	S (100%)	10	100%		┣ ⑨ 「成約
	明里.推名 (NOSSEITO09)	S (100%)	10	100%		
	熟加二瓶 (NOSSEITO01)	S (100%)	10	100%		

⑧ 学生全員に10点が付与されます。

ヒント 10 点満点中 10 点を取得しているので、学 生全員の成績が「S(100%)」となります。「カテゴ リ」集計は、成績が「100%」となります。

<u>ヒント</u>成績簿アイテム「出席率」が存在しますが、未 入力の得点は集計されません。

> ⑨「成績簿アイテムを追加」をクリックします。

1-4. 成績簿アイテム「授業貢献」を追加する

本手順では、「授業貢献」という加点方式の成績簿アイテムを追加します。



教員用操作マニュアル

# PP#					9# 🕕 15
₩My Workspace 🗸	憲法 I 〜 憲法 I 〜 行政	法入門 I 🗸 行政法入門 I			
目 概要	■ 成績薄				\$ 120
1913年19月1日	成績 インボート/エクスボート	> 設定		/	
医 数材	市活業フィテル "毎	幸吉村"が作成なわず(た			
B ##	MAGUET 17 LA 1AG	about Ninaceto.ore.			1
☞ テスト/アンケート	成績簿アイテムを追加				
通 クリッカー	新国来をワンドの	1010 20	生を表示 5.アイテムの3を表示中 カラ		(リ別にグループか
🗙 揭示板	- ARD C 7 1 1 2	0			-
✿ 授業情報	41	• ////	カテゴリ: その他/other これは新しい感 合計: 10	植荡アイテムです	
曾 名簿			^{線切 -} 採点を開始する します	場合はここをクリック	
🖉 成結落	杏子 結婚 (NOSSETTOID)	. ↔	10	100%	-
C NSTE	<u>第之下Ⅲ</u> (NOSSEITO04)	S (100%)	10	100%	
ユーザ支援サイト 教員向けガイド	杰江 順原 (NOSSEITO07)	S (100%)	10 _	100%	
学生向けガイド Webシラパス	史師 坂本 (NOSSEITO02)	S (100%)	10 _	100%	
Gmail(学生向)	節子 武雄 (NOSSEITO03)	S (100%)	10 -	100%	
	良 尾形 (NOSSETTO05)	S (100%)	10 _	. 100%	
	页另 網野 (NOSSEITOOB)	S(100%)	10 _	- 100%	
	驚大 河崎 (NOSSEITO06)	S (100%)	10	- 100%	
	<u>明里 榧名</u> (NOSSEITO09)	S (100%)	10 -	- 100%	
	<u>熱烈日二階</u> (NOSSEITO01)	S (100%)	10 _	- 100%	1.1

5 成績簿アイテム「授業貢献」が追加されます。

レント「成績簿アイテム」の右側には「カテゴリ」列があ ります。現在「その他/Others」カテゴリには、「授業 態度」「授業貢献」という2つの成績簿アイテムが登 録されています。カテゴリは、ヘッダの色(水色)で 判断できます。

1-5. 「授業貢献」に初期点数を登録する

「授業貢献」は加点方式とするために、予め学生全員に0点を付与します。

					111 授業 🛛 🕕 塩見	/ ① 成頃海パーノム□2末貝쩺」のカノムへりりの「◇」
▽ 憲法 I ▽ 行政法入門	¶I ∨ 行政法入門	1 🗸				をクリックし、成績簿アイテムメニューを開きます。
」 成績薄					8120	
成績 インボート/エクスボート 設定	ŧ					②「空日のセルに得点を設定」を選択します。
成績落アイテム "将奏貢封	「「が作成されました。					
成績障アイテムを追加						
受請さをフィルタ	_ 10人の 受	諸生を表示 5 アイテムの3	を表示中 カラムの表示 🗸	アイテムの	順序 🕑 カデゴリタにグループ化	
71	→ 成績	「「「「「「「」」」	脱菜貢獻		th/others	
		カデゴリ: その億/Others 合計: 10 碑切 -	カデゴリ: その性/Other 合計: 10 節切 -	• /		
	a .			-		
杏子 結城 (NOSSEITO10)	S (100%)	10	アイテムの詳細を編集		100%	
克之 王川 (NOSSEITO04)	S (100%)	10	成績の統計を表示 左へ	/	100%	
宏江 補原 (NOSSEITO07)	S (100%)	10	右へ 空白のセルに得点を超	rat 1	100%	
<u>210 次本</u> (NOSSEITO02) 約子 対称	S (100%)	10	アイテムを非表示	~	100%	
(NOSSEITO03) 点尾形	S (100%)	10	アイテムを削除	_	100%	
(NOSSEITO05) 直見 被野	S (100%)	10			100%	
(NOSSEIT008) 整夫 河崎 (NOSSEIT006)	5 (100%)	10			100%	
(NOSSETTORS) 明里 推名 (NOSSETTOR9)	S (100%)	10			100%	
創加二把 (NOSSEITO01)	S (100%)	10			100%	
空白のた すべての現在状 注意:下の値 て入力されてい クルー 。	フルに得点を はこの成績薄アイラ いる既存のスコアに プノセクション 。成績を上書き 旋 点0.0がすべてのセ	設定 のセルを上書きするた らのなかで 未属点の を参加したいこれ すべてのセクションまた の。0 「パ 末7 キャンセル クションまたはグルー	めに値を下に入力して スコアにのみ適用され は元に取すことができ はグハ ▼ 0 プで学生に適用されま	て下さい. 1ます.そし きません! す. キャンセル		 ③「空白のセルに得点を設定」ウィンドウが表示されます。 ④「成績を上書き」を入力します。「0」 ⑤「完了」ボタンをクリックします。 ⑥「得点確認設定」ウィンドウが表示されます。 ⑦「続ける」ボタンをクリックします。
	 		 ■ 読む ● 打放法入門1 ● 「「「「「「「「「「」」」」」 ● 「「」」」 ● 「「」」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」 ● 『」 ● 『」 ● 『」 ● 『」 ● 『」 ● 『」 ● 『」 ● 『 ● 『」 ● 『 ● 『 ● 『」 ● 『 ● 『 ● 『 ● 『 ● 『 ● 『 ● 『 ● 『」 ● 『」 ● 『 ●	● 新山 ● 竹放為入門I ● 「「放送入門I ● ● 成品店 ■ インボートトゴクスボート 変老 ● 成品店 ■ インボートトゴクスボート 変老 ● 成品店 ■ インボートトゴクスボート 変老 ● 成品店 ■ インボートレゴクスボート 変老 ● 「読着型 / 「読着」 ● 「読着」 ● 「読着」 ● 「ご」」」 ● 成品店 ■ インボートビゴクスボート 変老 ● 「読書型 / 「読着」 ● 「ご」」」 ● 成品 ● 「ご」」」 ● 「読書型 / 「読書 ● 「ご」」」 ● 「ご」」」 ● 「ご」」」 ● 「ご」」」 ● 「ご」」」 ● 「ご」」」 ● 「ご」」」 ● 「ご」」」 ● 「ご」」」 ● 「ご」」」 ● 「ご」」」 ● 「ご」」」 ● 「ご」」」 ● 「ご」」」 ● 「ご」」」 ● 「ご」」」 ● 「ご」」」 ● 「ご」」」 ● 「ご」」」 ● 「ご」」」 ● 「ご」」」 ● 「ご」」」 ● 「ご」」 ● 「ご」」 ● 「ご」」」 ● 「ご」」」 ● 「ご」」 ● 「ご」」 ● 「ご」」」 ● 「ご」」 ● 「ご」」 ● 「ご」」 ● 「ご」」」 ● 「ご」」 ● 「ご」」 ● 「ご」」 ● 「ご」」 ● 「ご」」 ● 「ご」」 ● 「ご」」 ● 「ご」」 ● 「ご」」 ● 「ご」」 ● 「ご」」 ● 「ご」」 ● 「ご」」 ● 「ご」」 ● 「ご ● 「ご	副本目 自然為人門I 自然為人門I 自然為人門I 副本目 自然為人門I 自然為人門I 自然為人門I 自然為人門I 副本目 日知為人門I 自然人門I 日秋人門I 日秋人門I 副本目 日秋人門I 日秋人門I 日秋人門I 日秋人門I 副本目 日秋日 日秋日 日秋日 日秋日 日秋日 副本日 日秋日 日秋日 日秋日 日秋日 日秋日 日秋日 第二日 日秋日 日秋日	

教員用操作マニュアル

Ha PP							111 授業 🛛 🕕 塩5
₩My Workspace 🗸 🗄	憲法1 ッ 憲法1 ッ 行政法入	門1 🗸 行政法入門	I 👻				
10 RT	🛃 成結薄						6420
¶3 8306€	低線 インボート/エクスボート 5	rž					
医 数材	成績障アイテムを追加						
B ins		Less a we					1
☞ テスト/アンケート	受済者をフィルタ	0 10人の 安日	第生を表示 5 アイテノ	の3を表示中	カラムの表示 ∨	アイテムの論序	マカテコリ8元クループ化
<u>anl</u> クリッカー	学生	↓ 成結	授業施度 カテゴリ: その他/Others 合社: 10	授業百赦 カテゴリ: 合社: 10	ද ⊘∰/Others	その他/Others	1
● 揭示板			刷切 -	締切 -		11	1
✿ 授業情報	下川, 賓之						
營 名簿	(NOSSEITO04) 词语, 繁荣	D (50%)	10			50%	/ i
A	(NOSSEITODE)	D (50%)	10	1 1º	0	. 50%	1
M maps	法域, 杏子 (NOSSEITO10)	D (50%)	10	-	0	50%	1
C Hatm	相對, 直男 (NOSSEITO08)	D (50%)	10		0	50%	
ユーザ支援サイト 教員向けガイド	版本, 史邮 (NOSSEITO02)	D (50%)	10		0	50%	- i
学生向けガイト	補厚, 宏江 (NOSSEITO07)	D (50%)	10		0	50%	1
Gmail(学生向)	<u>推名.明里</u> (NOSSEITO09)	D (50%)	10		0	50%	
	(NOSSEITO01)	D (50%)	10		0	50%	1.00
	歴形、 貞 (NOSSEITO05)	D (50%)	10		0	50%	
	武條, 哲子 (NOSSEITO03)	D (50%)	10		0	50%	i i
						1	

▶ ⑧ 学生全員に0点が付与されます。

レント「授業態度」で 10 点満点中 10 点を取得、 「授業貢献」で 10 点満点中 0 点を取得しているの で、学生全員の成績が「D(50%)」となります。「カ テゴリ」集計は、成績が「50%」となります。

注意成績簿アイテムは、「カテゴリ」に追加しないと 「成績」カラムに反映されません。

1-6. 成績をつける

No PP						Ⅲ授業 ●●塩見	🗸 ① 表内で、マウスカーソル、またはキーボードのカー
₩My Workspace 🗸	憲法 I 〜 憲法 I 〜 行習	3法入門 I ✓ 村政法入門	1 👻)川キーを堝作して 成績をつける学生のセルに移
Ⅲ 概要	■ 成結薄					8020	フルキーを採用して、成績をつける手工のでルに移
♥3 お知らせ	成績 インボート/エクスボー	ト 設定					動して、数字キーで得点を入力します。削除キーを
数	成績簿アイテムを追加	すべての変更が保存されました					
B #2	受護者をフィルタ	10人の 受	講生を表示 5 アイテ	▲の3を表示中 -カラムの表示 マ	アイテムの順序	1 カテゴリ別にグループ化	押すと、人力した得点を削除できます。
 ・ テスト/アンケート は直 クリッカー ・ 	71	- 成績	祝来思察 カテエッ: Colle/Others	股東直線 リケゴリー その記/others	その他/others		- 説明「受講者をフィルタ」
9 揭示板			18切-	日前1:10 時初 -			 っザ氏ターっザ TD で学生をつえまかまます
✿ 授業情報	正川, 亮之					12	ユージ氏石、ユージェレ(子王でノイルツ(さより。
🔮 名簿	(NOSSEITO04) 二班、発加	5 (95%)	10	. 10	05%	1	
🔊 ata 15	(NOSSEITO01) 版木、史超	S (90%)	10	8	90%	i - 15.	
6 #31E	(NOSSEITODZ) 医形、点 (NOSSEITODE)	A+ (87.5%)	10	7.5	87.5%		、説明「表の列タイトル」
ユーザ支援サイト	推名、明里 (NOSSELTOD9)	A (85%)	10	7	85%	i i	
学生向けガイド	相限、宏江 (NOSSEITO07)	A- (82.5%)	10	6.5	82.5%		子生」、 放禎」、…、をクリック9ると、その項日
Gmail(学生向)	武廠、	A- (80%)	10	6	80%	I. N. C.	の見順 降順で並び琴えができます
	间域,鑒夫 (NOSSEITO06)	B (75%)	10		75%		の弁順、仲順で並び自た方できよう。
	袖野, 南男 (NOSSEITO08)	C- (60%)	10	2	- 60%		
	諸城。直子 (NOSSEITO10)	D (0%)	0	0	0%	1 ``	
							シレント入力した得点は、即時に集計されて成績と「カ
							テゴリ」に反映されます。

注意未入力の得点は集計されません。

手順のように「授業態度」「授業貢献」という2つの成績簿アイテムを登録している場合で、例えば学生Aの成績簿アイテム「授業態度」の得点を削除して未入力にすると、成績(カテゴリ)には、成績簿アイテム「授業貢献」のみの得点が集計されます。未入力の得点は「集計しない」という意味で、「0点」とは異なりますので注意してください。

2. レポート課題

「成績簿」と関連付けたレポート課題を作成して、カテゴリを「レポート成績/Assignment Grade」に登録します。 「成績簿アイテム」は自動で作成されます。

H PP			 ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
n ∰My Workspace 🗸	憲法 1		
Ⅲ 概章	計 課題	8 U>2	一② 機能進折視域の 誄題」を進折しま9。
¶\$ お知らせ	通加 、数一型 チェモード 福祉 オブション 常時された課題		- ③ メイン領域左上にある「追加」を選択します。
 数材 33.00 	新しい課題を追加		- ④ 課題タイトルを入力します。
	9154		
山山 クリッカー	『課題』第11回 行政法の基本原理(3) 信義振興の原則		< ○ (5) 課題説明を入力します。
● 提示板			
◆ 授業情報	? 2 2 - A 3 0		
警 名薄 	スタイル ・ 母当 ・ フォント ・ サイズ ・ <u>A</u> ・ Q・ X 副		- ⑥ 採点方法を選択します。 点数]
A	相脱法の「信養誠実の原則」につき、どのような場合に当てはまるのが受当と考えられているか記述してく ださい。		🚽 🗇 最高点を入力します。「100」
			⑧ 課題を「成績簿に追加」にチェックを入れます。
	成績付け		トント事前に「成績簿アイテム」を作成していて それ
	握点方法 · 点数		
	最高点を入力 100		に関連付けたい場合は、「既存の成績簿アイテムに
	 ○ 清潔是で「成績場」に成加しない ○ 読得の正成構造」で加加 ○ 数件の広構造アイラムに関連づける 		関連づける」にチェックを入れて、「成績簿アイテムを
	(任意)成績第カテゴリを選択 レポート伝統/Assignment Grade V		選択します。
	提出物返却通知メールオプション:		
	● 評価酒の提出物が返却されても通知メールを学生に送信しない ○ 評価酒の提出物が返却されたら通知メールを学生に送信する		🚬 ⑨ カテゴリを選 択します。 レポート成 績
	追加の割り当てオプション		/Assignment Grade
	これらの適加のオブションは、武敏を学生へ指導機に接正することはできません。 ④ 追加の割り当てオブションなし		
			ビントカテコリを選択しなくしも、「成績薄ノイテム」は
			追加できます。
	補足アイテム		注音「成績簿アイテム」は「カテブリに追加しない
	模範回答 	1820	江島に成績為ノーノム」は、「ガノコノ」に追加しない
	全目的アイテム	5£20	と成績に反映されません。
4	X 8/8 71-42	*	
			🗖 ⑩ 「投稿」ボタンをクリックします。
R PP//			🗸 🕕 課題が追加されます。

2-1. 成績簿と関連付けたレポート課題を作成する



2-2. レポート課題の成績簿アイテムを確認する(評価前)

# My \	Workspace 🗸 🗟	■法I ~ 憲法I ~ 行	攻法入門 I → 行政法入門	i v 🔶			
i≡ @3	z	🛃 成結薄					Server and a server and a server a s
F 259	知らせ	成績 インボート/エクスボー	ト設定				
1 101	材	成績障アイテムを追加					
B #	99.						
<u>ج کا</u>	スト/アンケート	受調査をフィルタ	0 10人の受	講生を表示 7アイテムの	2を表示中 カラムの表示 ¥	アイテムの順序	2 カテゴリ別にグループ化
<u>an</u> 21	リッカー	学生	- 成結	12歳、第11回行政法の 基本原理(3) 信義派矢 の原則	レポート度 続/Assignment Grade		
R 183	示板	_		續/Assignment Grade 合計: 100			
0 15	棠 情報			超切 2019/11/06			
8	78	(NOSSEITO04)	S (100%)	A	-		
	結論	<u>河埠, 聖夫</u> (NOSSEITO06)	B (75%)	A	-		
(h 104	****	結婚。 音子 (NOSSEITO10)	D (0%)	A	-		
	artes	祖野、宮男 (NOSSEITO08)	C- (60%)				
教師	員向けガイド	版本, 史部 (NOSSEITO02)	S (90%)	a			
₹ We	主向けガイド ebシラバス	<u>制限、宏江</u> (NOSSEITO07)	A- (82.5%)	а			
Gn	nail(学生向)	推名。明里 (NOSSEITO09)	A (85%)	A			
		<u>二期、当加</u> (NOSSEITO01)	S (95%)	e			
		尾形、貞 (NOSSEITO05)	A+ (87.5%)	A			
		武禄, 御子 (NOSSEITO03)	A- (80%)	a.	4		

 ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
 ② 機能選択領域の「成績簿」を選択します。
 ③ レポート課題に関連付けられた「成績簿アイテム」が自動で作成されて、カテゴリ「レポート成績 /Assignment Grade」に登録されます。

とこれ 左側が「成績簿アイテム」、右側が「カテゴリ」で す。同じカテゴリに「成績簿アイテム」を登録すると、 「成績簿アイテム」が「カテゴリ」の左側に新しく追加 されます。

2-3. レポート課題の成績簿アイテムを確認する(評価後)

n	PP//							111 授業 🚺 地界
1911	ty Workspace 🗸 📱	法I 〜 憲法I 〜 朽政法入	門I 🗸 行政法入門	т 🗸				
:≡	戦策	🛃 成績時						\$ 1120
1	8106t	或績 インボート/エクスボート 話	定					
82	教材	成績算アイテムを追加	べての変更が保存されまし)	É.				[:::::)
6	課題	Carrows						(and a second s
8	テスト/アンケート	受读者をフィルタ	0 10人の受	講生を表示	7アイテムの2を表示中	カラムの表示 マ	アイテムの順序	☞ カテゴリ別にクルーフ化
<u>Lani</u>	クリッカー	学生	↓ <i>1</i> 048	目 「課題」第 基本原理(の原則	11回 行政法の 3) 信贷減実 語/Assignment	ent Grade		
9	楊示板			カテゴリ:レオ 紙/Assignment 合計:100	K— 卜成 t Grade			
٥	接美情報	TTUI W-		網切 2019/10/	31			
-	23	(NOSSEITO04)	B (75%)	(A)	70	70%		
×	12.49	因病、驚夫 (NOSSEITO06)	B- (70.83%)	.a.	70	70%		
8	成精通	結成,查子 (NOSSEITO10)	C+ (69.17%)	a .	83	83%		
0	統計量	細野、炭男 (NOSSEITO08)	C- (60%)	A	60	68%		
	<u>ユーザ支援サイト</u> 教員向けガイド	版本、更創 (NOSSEIT002)	B (73.33%)	1 a 🔺	70	70%		
	学生向けガイド Webシラパス	補助、宏江 (NOSSEITO07)	8- (72.08%)	ia.	70	70%		
	Gmail(学生向)	推名, 明里 (NOSSEIT009)	C (64.17%)	1.E.	60	60%		
		二順、築加 (NOSSEITOO1)	5 (90.83%)	- E - I	- 00	90%		
		R形,点 (NOSSEITOOS)	B- (72.92%)		70	70%		
		武雄、助王 (NOSSEIT003)	B- (71.67%)	1.0	70	70%		

① 学生の提出したレポート課題を評価すると、レポート課題の成績を成績簿ページで確認できます。

<u>ヒント</u>レポート課題を評価する方法は、「レポート課 題を添削する」を確認してください。

レポート課題に関連付けられた「成績簿アイテム」は、「シーレポート課題に関連付けられた「成績簿」ページでは成績を入力できません。レポート課題の成績は、「課題」ページで入力します。また、「成績簿アイテム」を削除(非表示)する場合は、「課題」ページで「成績簿に関連付ける」のチェックを外します。

3. テスト/アンケート

作成済みの「テスト/アンケート」を「成績簿」に関連付けて学生に公開します。 その際、自動で作成された「成績簿アイテム」を、カテゴリ「試験/Test」に登録します。

3-1. テスト/アンケートを学生に公開する



教員用操作マニュアル

Happ <u>//</u>		₩ 授業 () 塩泉
₩My Workspace ~	誌I ∨ 憲法I ∨ 行政法入門I ∨ 行政法入門I ∨	
Ⅲ 658	☞ テスト/アンケート	8.050
19月1日 1月	ティトを公開	
选 数时	設定を確認し通知レベルを調整します。テストを今、学生に見えるようにする時	書合は 出版 をクリックします、テストを証明または編集する場合は キャンセル をク
B #2	リックします。設定を補集する場合は設定を編集をクリックします。	
☞ テスト/アンケート	*************************************	と体に対して
画 クリッカー	http://34.220.117.138:8080/samigo-app/servlet/Login?id=a2de820b-93 24b401009ffa1572500074333 から 2019/10/31 14:25:00 に利用可能	391-4883-b90a- です.
● 揭示板	時間制限はありません。 学生は何回でも提出できます。 (最高点が記録されま:	ず).
◆ 授業情報	学生は フィードバック を受け取りません。	
御 名湯		

● ⑨ テストを公開ページが開かれます。
● ⑩ 「公開 |ボタンをクリックします。

R PP		
₩My Workspace ~ 3	法Ⅰ > 憲法Ⅰ > 行政法入門Ⅰ > 行政法入門Ⅰ >	
Ⅲ 纸表	☞ テスト/アンケート	\$ 1320
N 890512	テスト テンプレート 問題プール イベントログ ユーザ活動レポート	
San 教材	新規テスト	
四 課題	または	
😰 テスト/アンケート	最初から作成	ファイル(XML または Zip)をインホート
<u>山山</u> クリッカー	テストを作成 (タイトルを入力してください)	
👟 揭示板	○ テストビルダを用いて作成	
♦ 授業情報	- マークアップテキストを用いて作成	
營 名簿	テスト種別を選択(任意) 違沢	
🔊 成场港	作成	
0 Rite		
ユーザ支援サイト	保留中のテスト:学生に非公開 公司済みテスト:学生に少す	
教員向けカイド 学生向けガイド Webシラパス Gmail(学生向)	表示:すべてのセクション 有効:受験できるよう、学生に公開 非アクティブ:受験できるよう アクション タイトル 、	5に受護者に公開しない 6 公開号 6 時切日 6 時間 6 時間 6 歳時間 6 歳 余 明 正者 6 歳
	アクションを編択▼ 第11回行政法の基本原理(3)信義減実の原則 有効 0 0 (小テスト)	金授英 2019-10-31 塩見太郎 2019/10/31 14:25:00 14:35

8 アイテムの現在表示中 カラムの表示 🗸 アイテムの周序

授業貢献

力デ: 合計 鍔切 😪 カラゴリ別にグループ

第11回 行政法の基本原 (3) 信義誠実の原則 (小テスト)

アイテムの詳細を編集

成績の統計を表示

右へ アイテムを非表示

合計: 續切-

左へ

75%

0%

60%

90%

82.5%

①「公開済みテスト:学生に公開」タブが表示されます。

🥢 迎 テストが学生に公開されます。

とこれ「成績簿オプション」のチェックは、学生に公開 する前にもチェックを入れて保存ができます。ただし、 実際に「成績簿アイテム」が作られるのは、テストが 学生に公開された後になります。「成績簿アイテム」 は、公開前テストには関連付けられず、公開済みテ ストに関連付けられます。

Ⅲ郡本↓●□□ 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
 ② 機能選択領域の「成績簿」を選択します。

③「テスト/アンケート」に関連付けられた「成績簿 アイテム」が自動で作成されます。

 ④ 自動で作成された「成績簿アイテム」のカラムヘッ ダの「▽」をクリックし、「成績簿アイテム」メニューを開 きます。

⑤「アイテムの詳細を編集」を選択します。

- ⑥「成績簿アイテムを編集」ウィンドウが表示されま す。

⑦ カテゴリを選択します。「試験/Test」

⑧「変更を保存」ボタンをクリックします。

3-2. 成績簿アイテムをカテゴリ「試験/Test」に登録する

,成陆

B (75%

B- (70.83%)

C+ (69.17%)

C- (60%)

B (73.33%)

B- (72.08%)

C (64.1

成績簿アイテムを編集

*タイトル

*配点

締切日時 カテゴリ 5 (90.83%

100

□ 特別点

10人の 受護生を表示

10

10

第11回 行政法の基本原理(3) 信義誠実の原則 (小う

₩ ×

カテゴリに割り当てられていないアイテム は成績としてカウントされません.

変更を保存 キャンセル

#My Workspace 🗸 憲法I 🗸 憲法I 🗸 行政法入門I 🗸 行政法入門I 🗸 👍

成績 インボート/エクスボート 設定

成績薄アイテムを追加

が詰またフィル

FILL EZ

績城. 杏子 (NOSSEITO10)

編野、寅明 (NOSSEITO08)

相思. 宏江 (NOSSETTOO7)

權名。明皇 (NOSSEITO09)

INCSSEITCOL)

居形.点 (NOSSEI

THE BE

版本。史即 (NOSSEIT)

河崎, 麗夫 (NOSSEIT)

71

■ 成績湾

PP/

i≣ #9

≰ ১৯10-5t 医 \$KR

B ##

Lat 2997

• 瑞示核

0 Rein

警 名第

() Rate

■ 成結落 📥

ユーザ支援サイト

教員向けガイド

学生向けガイド

<u>Webシラパス</u> Gmail(学生向)

☞ テスト/アンケー

教員用操作マニュアル

1 PP//						
\$ 数材	成績確アイテム 博	A11回 行政法の基本原理(3)	信義城平の原則(小テスト)"が更新されました。		
j 22				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
テスト/アンケート	成績簿アイテムを追加					
L クリッカー	のほかかつノック	10405	護生を実示	9 Pイテムの9を表示由 わうんのま	マノテルの部隊	■ カテゴリシニグリーブ
≱ 揭示板	Sard 2 7 1707	0				G MAIS MALSINE ST
接受情報	71	▼ 成績	ンボート成 Assignment Grade	 ※第11回 行政法の基本原理 (3) 信義減実の原則 (小テスト) 	ill號/Test	<mark>夏栗遼度</mark> カテゴリ: その他/Other 111:10
名簿				のデュリ: 8080 rest 合計: 100 勝切-		1802 -
成績道	下川市力					<i>v</i>
	(NOSSETTO04)	B (75%)	70%		-	10
e courter	回航, 號夫 (NOSSEIT006)	8- (70.83%)	70%	A	-	10
ユーザ支援サイト 教員向けガイド	結成. 查子 (NOSSEITO10)	C+ (69.17%)	83%	A	141	٥
学生向けガイド Webシラパス	織時, 東男 (NOSSEITOOB)	C- (60%)	60%	A .	-	10
Gmail(学生向)	坂本。史創 (NOSSEITO02)	8 (73.33%)	70%	A		10
	補助, 至江 (NOSSEIT007)	B- (72.08%)	70%	a	-	10
	推名、明里 (NOSSEITO09)	C (64.17%)	60%	a	-	10
	二瓶. <u>年均</u> (NOSSEITOO1)	S (90.83%)	90%	A	-	10
	民形、点 (NOSSEITO05)	B- (72.92%)	70%	a		10
	武勝、数子 (NOSSEITO03)	B- (71.67%)	70%	ä		10

⑨「成績簿アイテム」が、「試験/Test」カテゴリに登
 録されます。

とント 左側が「成績簿アイテム」、右側が「カテゴリ」で す。同じカテゴリに「成績簿アイテム」を登録すると、 「成績簿アイテム」が「カテゴリ」の左側に新しく追加 されます。

3-3. テスト/アンケートの成績簿アイテムを確認する(評価後)

1y Workspace 🗸 🗏	1法1 - 憲法1 - 行	改法入門Ⅰ ✓ 行政法入門Ⅰ	- -			/
戒费	🖉 成績涛					8.05
お知らせ	成績 インボート/エクスボー	h 2012				
教材	成績海アイテムを追加					
課題		10100 551		9/=//000	THE THE DESK	マ キテゴロターグローブ
テスト/アンケート	「安保者をフィルタ	0 10,00 50	ELINA 7			C JJ J J M C J J
クリッカー	学生	<i>⊷ 11</i> 018	レボート版 Assignment Grade	※第11回行政法の基本原理 (3) 信義誠実の原則 (小テスト)	SOM / Test	授業態度 カテゴリ: その他/Oth 合社: 10
握示板				カテゴリ: 試験/Test 合計: 100 現初。	1	證切 -
授業情報	下川 東之			-	11	-
2 M	(NOSSEITO04)	A (86.36%)	70%	100	100%	10
12.44	二册. 契加 [NOSSEITO01]	S (95%)	90%	100	100%	10
成結準	坂本、史創 (NOSSEIT002)	D (40%)	70%		0%	10
統計量	REE. A (NOSSEITODS)	D (39.77%)	70%		0%	10
<u>ユーザ支援サイト</u> 教員向けガイド	继名。明里 (NOSSEITO09)	A- (80.45%)	60%		100%	10
学生向けガイド	補研、 宏江 (NOSSEIT007)	A (84.77%)	70%		100%	10
Gmail(学生向)	武禄. 約子 (NOSSEITO03)	A (84.55%)	70%	⊜ 100	100%	10
	/////////////////////////////////////	D (38.64%)	70%	A	0%	10
	通野. 東班 (NOSSEITOOB)	D (32.73%)	60%	a • -	0%	10
	插纸 杏子	A (83 1866)	83%	100	100%	

① 学生がテストを実施して「提出」すると、得点が 反映されます。

「テスト/アンケート」に関連付けられた「成績 簿アイテム」は、「 」アイコンが表示されて、「成績 簿」ページでは成績を入力できません。成績は「テス ト/アンケート」ページで入力します。また、「成績簿 アイテム」を削除(非表示)する場合は「テスト/ アンケート」ページで、学生に公開済みのテストから 「成績簿オプション」のチェックを外します。

4. 揭示板

作成済みの「トピック」を「成績簿」に関連付けます。「授業内掲示板」機能には、自動で「成績簿アイテム」を作成する機能があ りません。評価するためには、事前に掲示板用の「成績簿アイテム」を作成します。また、「掲示板」というカテゴリも存在しないので、 例として事前にカテゴリ「掲示板」を作成して登録します。

4-1. 成績簿にカテゴリ「掲示板」を作成する

H-PP#				<u>III ## 🔒 🗐 49</u>	- 1)授業選択領域にて設定する授業を選択します。
₩My Workspace v Ξ	E「 ◇ 憲法「 ◇ 行政法入門」 ◇ 行政法入門」 ◇				2)機能選択領域の「成績簿」を選択します。
Ⅲ 概要	❷ 成結薄			8020	0	
143 お知らせ	成績 インボート/エクスボート 設定				3	「設た」タノを選択します。
5 3741 E 3735	成績薄アイテムを追加		すべてのセクション	√またはグループ ▼		
☞ テスト/アンケート	受済者をフィルタ 0 10人の 受講生を表示 11 アイテムの	11を表示中 カラムのお	表示 マ アイテムの間序	☆ カテゴリ別にグループ化		
[<u>ait</u> クリッカー	学生 仮括 初記率/Attendancerate カテゴリ:出途 (Attendancerate 空社):出途	出席率/Attendan	cerate 目 [課題』 第11回 基本原理(3) の原用 カデゴリ:レポート	「行政法の」「レポート版 信義誠実 統/Assignment		
 ● 提示板 ● 提集情報 			搞/Assignment Grad 合計: 100 闭切 2019/10/31	de		
營 名簿	下川に見之 A (84.38%) (NOSSETTO04) A (84.38%) 国地、憲主 D (20.60%)	-	☐ 70	70%		
Ritin	(NOSSETTO06) D (38.64%) (138.64%) (138.64%) (138.64%) (138.64%) (138.64%) (138.64%) (138.64%) (138.64%) (138.64%) (138.64%) (138.64%) (138.64%) (138.64%) (138.64%) (138.64%) (138.64%) (138.64\%) (138.6\%) (13	-	A 70	83%		
					2	
an secold						
n PP//				₩₩授業 ● 塩見	- (4)	「設定」ページが開かれます。
www.workspace v max					5	「カテゴリ及び重み付け」をクリックします
i≕ == ¶4) 550600	成績 インボート/エクスボート 設定			\$ 125	0	
医 数材	設定				6	カテゴリ及び重み付け」領域が展開されます。
B #2	成結入力			JACRE JACHURI	1	「カテゴリを追加」ボタンをクリックします。
M テスト/ アンケート 回 クリッカー	成結発表ルール			/ /		
 揭示板 	カテゴリ及び重み付け					
✿ 授業情報	○カテゴリなし					
 · · · · · · · ·	 ● カテコリたけ ○ カテゴリ及び重み付け 		/			
6 ifiste	少なくともひとつの成績薄アイテムがカテゴリに割り当てられていれば、カテ 、カテゴリ及び重み付けが有効であれば、カテゴリ化されないアイテムは成項	Fゴリは表示されます。 にカウントされません				
ユーザ支援サイト 教員向けガイド	□ 最高点を除外 □ 最低点を除外 □ 最高点を採用					
<u>学生向けガイド</u> Webシラパス Gmail(学生向)		山内のすべての成績法で	マイテムの占数の値が同じで	ある必要がありま		
<u></u>	5.		17 200/02/01/2010/01			
	カテゴリ	特別点	成績荡アイテム	19182		
	Ⅲ 出來率/Attendancerate		1件	附除		
	グループ成績/Group Grade		0 件	Hite		
	レポート成績/Assignment Grade		1 件	削除		
	二 記錄/Test		1 件	Nite		
			2件	1014		
				HILE		
	カテゴリを追加					
	成結スキーマ					
	変更を保存 キャンセル					
			1.0		_	
	レーオート 市場構/Assignment Grade		1 **	刑除	R	カテブリを追加すろためのテキストボックスが実テ
	ISMA/Test		1 件	MISS	U	
	その他/Others		2件	Hitz	され	れます。
			0 件	Bitte		
	カテゴリを追加					

	安美を保存 キャンセル					

教員用操作マニュアル



観察	■ 成績湯	ŧ.		81120
お知らせ	成绩 🔶 🦷	ドート/エクスボート 設定		
教材	10/1			
評別				
テスト/アンケート	設定			
				キベモ折り畳
		<#/Attendancerate		
	and the owner of			Pres 1
	≡	グループ成績/Group Grade	0件	A)(39
	=	レポート成績/Assignment Grade	1 /‡	WIRE
	_	S/B/Tart	1 (†	[max]
	=	BURY TOOL		HIJE
	\equiv	その他/Others	2件	档款
	=	揭示板	0 (†	¥(32.
	カデゴ	リを追加		

正常に更新された旨、メッセージが表示されます。 「成績」タブをクリックします。

4-2. 成績簿アイテム「投稿数」と「返信数」を追加する



- ①「成績簿アイテムを追加」ボタンをクリックします。
 ②「成績簿アイテムを追加」ウィンドウが表示されま
- ③ タイトルを入力します。「投稿数」
- ④ 配点を入力します。「100」

す。

- ⑤ カテゴリを選択します。「掲示板」
- ⑥「作成」ボタンをクリックします。

教員用操作マニュアル

	<i>i</i>						Ⅲ 授業 │ (7	成績簿アイテム「投稿数」が、カテゴリ「掲示板」
₩My Wor	kspace 🗸 蕭法	11 ~ 憲法1 ·	◇ 行政法入門 I ◇ 行政法入門	I ~					- <u>z</u>	* 得 さわ ます
Ⅲ 概要		■ 成績淸					1	8020	C E	
₩ 3 8300	t	成績 インボート/:	エクスポート 設定					(8	「成績簿アイテムを追加」ボタンをクリックします。
😂 教材		成績薄アー	イテム "投稿数" が作成されました.				1			
P as						/				
	/アンケート	成績増アイテム	5.8世间			5470	ロセクションまたはグループ マ			
山 クリッ	カー	受講書をフィル	タ 10人の受	遺生を表示	11 アイテムの11を表示中	75401 × 7471	の原序 🕞 カテゴリ際にグル	レープル		
 BT-10 BT-10 	10	¥ £	- 成括	Tolk (Others	その他/Others	段組数	第示板			
10 12 12 19 19	412			(All Others		6分307-98548 合計:100 唐切 -				
	3a	は結策アイテ	- 人友追加		1	×				
C 10315	100	668.637 1 7				-	- ·	(9	「成績簿アイテムを追加」ウィンドウが表示されま
1-4	支援サイト	* タイトル	返信数				-			
教員向	<u>けガイド</u> <u>けガイド</u>	* 配点	100		and the second				す。	
Web5 Gmail	ラバス (学生向)		特別点						10	カノトルをユートレキオ「近信物」
		締切日時		≡ ×			-		10	21 「ルを入力しま9。」 巡信奴」
		+						(11)	配点を入力します。「100」
		カテコリ	カテコウ化されていません 出席率/Attendancerate						_	
			クルーフ成績/Group Grade レポート成績/Assignment Gra	ide イテ	4			(12)	カテコリを選択します。 掲示板」
			試験/Test その他/Others			_	· ·	(I I	「作成」ボタンをクリックします
			揭示板						9	
			作成 + +++>セレ							
			作成 🕇 <mark>キャンロレ</mark>							
	٢		作成 🛨 ┥ キャンセレ		2					
H Pi	<		作成 + (キャンロ レ				₩ ₩ ₩	圓垣見		
My Wos	Kspace × 憲法	11 ~ 憲法 []	作成 ◆ ←+マンセレ ・ 「行政法入門1 ~」「行政法入門1 ~」「行政法入門1 ~」	Ť v)		₩ ₽ ₽₩	〕垣見		
₩My Worl Ⅲ 概要	Kspace × 憲法	■ 成績清	 作成 ◆ ◆ + マンセレ ◆ 付扱法入門1 ◇ 付扱法入門 	1 ~			##### (14)	成績簿アイテム「返信数」が、カテゴリ「掲示板」
・ ・ ・ My Wor 通 戦栗 電 和 数知ら の の の の の の の の の の の の の	Kspace v 憲法 世	 EI > 憲法I 	 仲成 ◆ 付設法入門1 × 行設法入門 122スペート 設ま 	1 -			₩#¥ () 近見 () () ()	Î4)	成績簿アイテム「返信数」が、カテゴリ「掲示板」 *録されます
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	Kspace v 書法 世	11 -> 重法 I	 作成 ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ > >	1. •			₩##¥ () 122 () () ()	14) こ至	成績簿アイテム「返信数」が、カテゴリ「掲示板」 登録されます。
 ● MMy Woot ● MMy Woot ■ 回要 ● 数材 ● 数材 ● 評理 	く W Kopace 〜 憲法 ぜ	EI -> 重法 I 	作成 + + マンフロじ × 行政法入門 I × 行政法入門 I エクスポート 設ま パテム "蒸雪数" が存成されました。	1 v			#####) 128 (1)29	14) こ至	成績簿アイテム「返信数」が、カテゴリ「掲示板」 登録されます。
	く kspace v 憲法 ぜ バアンケート	 	 作成 ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ >>>>マレて ◆ 竹設法入門I ◇ 「打設法入門 × 竹設法入門I ◇ 「打扱法入門 × 竹皮法入門 × 竹皮法入門 	1 v		,	## 作業) 15R	14) 12	成績簿アイテム「返信数」が、カテゴリ「掲示板」 登録されます。
 ● My Work ● MMy Work □ ● 数44 ● 数44 ● 第二章 ● 第二章 ● 第二章 ● 第二章 	く		作成 + + + >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	I v	12 74年4月12巻東京園	1940 1940	## 按案 ## # # # # # # # # # # # # # # # # # #			成績簿アイテム「返信数」が、カテゴリ「掲示板」 登録されます。
	アンガート カー		作成 + + + >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	I ♥ 續生空表示::	1 2 アイテムの12を表示の 2 8 示の	15000 T	## 按案) 159 () () () () () () () () () () () () ()	14) こ	成績簿アイテム「返信数」が、カテゴリ「掲示板」 登録されます。
	() 単語 (アンクート) カー (考)	 (1) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二	作成 + +・>>>マレア ・ (十日法入戸1) 、 十日送点入戸1) 十日送点入戸1) エクスポート 設ま ・ ・ (テム・選ば数) が作成されました。 ク ・ ・ ・ ・ ・ ・	I V 議主を表示 hors	12 アイテムの12を表示の 日本 日本 12 アイテムの12を表示の 日本 12 アイテムの12を表示の 日本 12 アイテムの12を表示の 日本 12 アイテムの12を表示の 日本 12 アイテムの12を表示の 日本 12 アイテムの12を表示の 日本 12 アイテムの12を表示の 日本 12 アイテムの12を表示の 日本 12 日本 12 日本	カラムのまた。 アイテム <u>NSCR</u> アプゴン: 福祉家 たた: 1500	## 授業 () 性見 () <	14) こそ	成績簿アイテム「返信数」が、カテゴリ「掲示板」 登録されます。
	く	 ○ 志丁 → ○ 成結溝 (成結溝) (成結溝) (成結溝) (成結溝) (成結溝) (成結溝) (成結溝) (成結束) ((((((((((((((((((((((((((((((((((((作成 + +・>>>マレ「 ・ 「行政法入門1」、 「行政法入門1」、 エウスポート 設定 ・ (学成本) ・ (協議)	1 V 福生を表示 Pers	12 アイテムの12改表示の 12 2 ペイテムの12改表示の 12 2 ペイテムの12改表示の (12 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	カウムの声乐 マ アクテム	## 授業 #) 近見 1957 () () ()	14) に至	成績簿アイテム「返信数」が、カテゴリ「掲示板」 登録されます。
	く	エ → 憲法 I → 憲法 I → 武法清 成法清 成法 → 成法 → 成法 → 成法 → の 成法 → の 成法 → の の の の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の 、 の 、 の	作成 + + + + + > <	1 v 清主を表示 nors	12 アイテムの12度表示の 12 アイテムの12度表示の 75511 第271111 第27111 第27111 第27111 第27111 第27111 第27111 第27111 第27111 第27111 第27111 第27111 第27111 第27111 第27111 第27111 第27111 第27111 第27111 第271111 第271111 第271111 第27111111 第27111111 第27111111111 第27111111111111111111111111111111111111	カラムの支払本 アイテム たつ たつ 取り 取り 取り 取り 取り 取り 取り 取り 取り 取り	## 伊安 ## 伊安 ## 伊安 ## 伊安 # # # # # # # # # # # # # # # # # # #	 122 123 124 124 124 124 124 124 124	14) ここ	成績簿アイテム「返信数」が、カテゴリ「掲示板」 登録されます。
	く	エンボートパン 武法済 武法済 武法済 武法済 マンボートパン 武法海アイテム 武法海アイテム マステステム マステステム マステステム マステステム マステステム マステム マステステム マステステム マスト マステム マスト マステム マスト	作成 + + + + + + + + + + + + + + + + +	1 マ 議主を表示 : : hers 003% 75%6	12 アイテムの12度表示体 96股 ガナリッド総合 新行う: 200 第初 - 200	クラムのまた。 クラムのまた。 アイラム PCC PCC PCC PCC PCC PCC PCC PC	## 授業 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)) ±2 , 0>2 , 0>2 , 0>2 	14) こ至	成績簿アイテム「返信数」が、カテゴリ「掲示板」 登録されます。
副 P(1) 副 WW Work 二 報告 二 和田田 二 和田 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	く	エコ エンボート/2 武法海 武法海 武法海 マンボート/2 武法海アイテム 文法をフィル マム マスをフィル マム	作成	1 マ 議主を表示 00% 75% 095	12 アイテムの12を表示中 5000 7月77 ジョ 第三級 内計: 300 第回	フラムの支払っ、アイテム クラムの支払っ、アイテム PCE PCE PCE PCE PCE PCE PCE PCE	111 世史 (1 たりションまたはグループ)マ の地路 (日本ラゴリ派にグル (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	 ↓±2 ↓∪>? ↓□>? ↓□>? 	14) こそ	成績簿アイテム「返信数」が、カテゴリ「掲示板」 登録されます。
副 P(2) 副 新安 目 期間 二 期間 二 第二 回 第二 回 第二 回 第二 三 第四 二 第二 三 第四 三 第四 三 第四 三 第四	く 後 次 変 取 ノ アンケート カー 数 数 単 、 、 数 、 、 数 、 、 数 、 、 数 、 、 、 数 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		作成 ・	1 マ 福生を表示 hers 00% 75% 00% 00%	12 アイテムの12を表示の 75年1 777-171 編系を 音言:109 縦0:	カフムの3年年 マ アプゴン: 単正来 400 : 100 - - -		 ■ ±2 <l< td=""><td>14) C</td><td>成績簿アイテム「返信数」が、カテゴリ「掲示板」 登録されます。</td></l<>	14) C	成績簿アイテム「返信数」が、カテゴリ「掲示板」 登録されます。
副科y Works 副科y Works 国家 「日本市 「日本	く 数 数 数 数 数 数 数 よ し な よ 、 数 数 数 し 、 数 数 し 、 数 数 し 、 数 数 し 、 し 、 数 、 し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		作成 ・	I マ 講生を表示 hors 00% 75% 0% 30% 30%	12 アイテムの12を表示中	カフムの3本 × アイテム カフムの3本 × アイテム たま: 108 単語: 108	### 授業	 ■ 500 <li< td=""><td>14) こそ</td><td>成績簿アイテム「返信数」が、カテゴリ「掲示板」 登録されます。</td></li<>	14) こそ	成績簿アイテム「返信数」が、カテゴリ「掲示板」 登録されます。
副料y Works 副料y Works 国東 副菜 「「」 「」	く 数 数 数 数 数 数 単 よ 、 数 数 数 、 数 数 、 数 、 数 、 数 、 数 、 数 、 数 、 、 数 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		作成 ・	I マ 編生変表示 Pers 00% 0% 0% 2.5% 0% 2.5%	12 アイテムの12を表示の	フラムの3年本 アイマム アプリン: 単同報 合社: 100 単位: 100 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		 1520 1020 <l< td=""><td>14) ここ 王</td><td>成績簿アイテム「返信数」が、カテゴリ「掲示板」 Ѯ録されます。</td></l<>	14) ここ 王	成績簿アイテム「返信数」が、カテゴリ「掲示板」 Ѯ録されます。
副目的 Image: State Stat	く			I マ 福生を表示 Pors 00% 75% 0% 2.5% 2.5% 15%	12 アイテムの12を表示の 予結2 かデゴリ: 脳系を 位計: 100 練习:	カラムのまた アイテム アイテム アイテム アイテム アイテム アイテム アイテム アイテム アイテム ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		 1520 1020 <l< td=""><td>14) こ至</td><td>成績簿アイテム「返信数」が、カテゴリ「掲示板」 Ѯ録されます。</td></l<>	14) こ至	成績簿アイテム「返信数」が、カテゴリ「掲示板」 Ѯ録されます。
副 PI 副 報告 国 報告 国 第四	く			I ▼	12 アイテムの12支表示の 96歳 ガデゴリ: 販売 付計: 100 載で、	カラムの実作 × アイテム アンプロン : 単小年 なな : 000 デンゴン : 単小年 	田 伊安 マ	 1529 1929 <l< td=""><td>i④ こ至</td><td>成績簿アイテム「返信数」が、カテゴリ「掲示板」 Ѯ録されます。</td></l<>	i④ こ至	成績簿アイテム「返信数」が、カテゴリ「掲示板」 Ѯ録されます。

4-3. 成績簿アイテムを授業内掲示板に関連付ける

#My Workspace → 憲法I → 憲法I → 行政法入門I → 行政法入門I →

掲示板 / 「行政法入門 I」掲示板 / トピック設定

 スレッド内のスッセージをすべて間続として自動的にマーク 採点

> 出席率/Att 授業態度 授業頁献 投稿数 返信数

所有者

商稿者 ↓

なし

寄稿者 💌

所有者 🔻

.

-

必須アイテムには次のマークが付いています:*

● 揭示板

トピック設定

成績簿アイテム

▼ 権限 ロール

Instructo

Student

Sub Instructor

Teaching Assistant

H PP//

Ⅲ 概要

数材

B :#20

📢 お知らせ



- ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
 ② 機能選択領域の「授業内掲示板」を選択します。
 ③ 成績を設定するトピックの「トピック設定」を選択します。
 - ④ 画面を下にスクロールして、「採点」を表示します。
 ⑤「成績簿アイテムを選択」をクリックします。
 ⑥「成績簿アイテム」を選択します。「投稿数」

111 按来 0 塩見

とこで選択した「成績簿アイテム」は、このトピックの成績付けの際に初期設定になります。「成績簿 アイテム」は、実際に成績をつける時に変更すること もできます。

ヒント「成績簿アイテム」を関連付けていなくても、 「掲示板」で学生に成績をつけることができます。

⑦「保存」ボタンをクリックします。

4-4. 授業内掲示板の統計情報から学生を評価する(個別に成績をつける)

,カスタマイズ

, カスタマイズ

,カスタマイズ

,カスタマイズ

,カスタマイズ

H-PP//		₩按業 🛛 🕕 塩見
₩My Workspace ~	■法Ⅰ >	
i= 610	🙊 掲示板	8020
1 3116世	新しい撮示板 編成 テンプレート協定 統計および採点 ウォッチ	
30.43	揭示板	
B #20	「行政法入門I」掲示板 新規トビック 携示製規定 さらに表示。	
😰 テスト/アンケート	作成日皆: 2019/09/26 14:22	
<u>山山</u> クリッカー	□ 提案内容の質疑 0 未法/0 メッセージ トピック設定 さらに表示。	
🗨 與示板	11版日時:2013/11/0511:21 予要内容の質疑応答 応諾	
● 授業情報	 表示 説明全文 トピックを削除 	
👹 名簿	○ 一般ディスカッション 0 未満/ 0 メッセージ トビック設定 ごちに表示→ 作成日時: 2019/09/26 14:22	

- ① 成績をつける「トピック」の「さらに表示▼」をクリックして、メニューを表示します。
- 🥖 ② 「成績」をクリックします。

教員用操作マニュアル

PP //								
FMy Workspace 🗸 🍵	i法I 〜 憲法I 〜	行政法入門 I 🗸	7政法入門1 🗸					④「成績」をクリックします。
- ###	9. 揭示板						& U>3	
) お知らせ	掲示板 / 統計お	よび採点 / 「行政	法入門I」揭示板,	/ 授業内容の	質疑	成績簿アイテムを選択	R:	
) 2001d						グループでフ	マイルター: すべての参加者 ・	トント学生の授業内掲示板への「投稿数」や「既認
8 デスト/アンケート	名前▲		投稿済み	語意	未読	展読率		
<u>a</u> クリッカー	王川、寛之	語語	0	0	0	096	₽_成绩	率」などの統計情報を元に学生を評価できます。
9 揭示板	_HL, \$2.0	1710	0	0	0	095	臺.成績	
▶ 授業情報	版本,史即	詳細	0	0	0	0%	● 成績	
▶ 名簿	小高,花子	2240	0	0	0	0%	●_血糖 ●_成糖	
1534534	屈形 点	詳細	0	0	D	096	🚆 成績	
) 統計量	<u>租名, 明里</u>	詳細	0	0	0	096	₩ 成語	
ユーザ支援サイト 教員向けガイド	· 推康, 宏江	ille ima	0	0	0	096	■ 成績	
子生同びガイト Webシラバス Cmail(常生中)	河境,整夫	1721	0	0	0	0%	- 1644	
Sement Trail	編55, 東男	EX10	0	0	0	0%	要 .成編	
	結城, 古王	詳細	0	0	0	096	- <u>■</u> 版植	⑤「掲示板メッヤージを採占」ウィンドウが表示さ
PP#								
IMy Workspace 🗸 🗌 🛎	(法1 ~ 単法1 ~	行政法入門 I 🗸	〒政法入門1 〜	_				ます。
11232		4					A	- ②「武建築フノニル」を認知します 「地積粉」
1 8知6世 揭示	宗板メッセージを探点	ā					×	0 1 成禎海ア1テム」を迭折しま9。1 技術致」
, 3047 [15	テ政法入門Ⅰ」掲示板 -	授業内容の質疑						*
j ma d	必須アイテムには次のマー・	クが付いています:*					ての参加者	
く テスト/アンク *成	結薄アイテム:	投稿款	▼ (100 点を配	点可能)				ビント トヒック設定」で選択した 成績薄アイテム」
(クリッカー ・成	(点数のみ):	80						初期で選択されています。
2 起示板								
」 使業情報 コメ	>Fi							
 1 10 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10								一⑦「成績」を入力します「80」
a earm	構定異出							
								──⑧「成績を提出」ボタンをクリックします。
-5. 授業(内揭示板	の統計情報	報から学生	もを評	価する	(一覧で虎	成績をつける ₩₡₡ ┃ ●¤	5) ニー① 「統計および採点」ページが表示されます。
-5. 授業 PP			報から学生 18は入門1 〜	主を評	価する	(一覧で死	成績をつける ^羅 ^{按案} │① ^g	。)
-5. 授業		の統計情	報から学生 18はスヨ1 〜	主を評	価する	(一覧で⋸	成績をつける #### ① #	5)
-5. 授業 PP/// My Workspace ~ 筆 = 輕輕 3 2505년 - 新村	内揭示板() ⁽¹⁾ ⁽¹⁾ ⁽¹⁾ ⁽¹⁾		報から学生 18233人月1 ~		価する	(一覧でF ^{成績簿アイテムを選}		5) 1 「統計および採点」ページが表示されます。 2 「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 3 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。
-5. 授業 PP:// Workspace (第 ###	内揭示板()) (1))))))))))))))		報から学生 180は入門1 ~		価する	(一覧で <u>F</u> ^{広語簿アイテムを選り グループでフ}	式績をつける 難候業 ① 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	5) ① 「統計および採点」ページが表示されます。 ② 「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 ③ 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。
-5.授業 My Workspace 、 筆 電電 2 2009日 2 2009日	内掲示板(11 × 11 × ● #示概 掲示板 / 続計 41 ×		報から学生 18/3入月1 ~ 法入門1」掲示板/ 単調品み。		価する	(一覧でた	式績をつける 難火業 ① 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	5) ① 「統計および採点」ページが表示されます。 ② 「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 ③ 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。
-5. 授業 My Workspace ~ 筆 E 輕 2 2006世 2 7005世 2 7005世 2 7005世	内揭示板(報から学生 18歳入町1 ~ 法入門1 月 志入門11月 二 志入門11月 二 元 板 の の		価する	(一覧でた 成績等アイテムを選び クループでフ 記述 0% 0%	式績をつける Ⅲ(22) ① 12 Ⅲ(23) ◎	5) 1 「統計および採点」ページが表示されます。 2 「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 3 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。
-5. 授業 My Workspace > 筆 電野 2 2005년 3 2005년 4 752ト/7207-ト 2 709カー	内揭示板(の統計情:	報から学生 18歳入門1 ↓ 法入門1 ↓ 法入門1 J 掲示板 / 0 0		価する	(一覧でた		5)
-5. 授業 My Workspace ~ 業 2 2005世 3 2005世 4 772 5 72ト/アンタート 4 クリッカー	内揭示板(※I > ※注 > ● 形示概 揭示版 / 続計出 <u> 金</u> 進 <u> 工川、東之</u> 二風、乱回	の統計情報 (19883入門1 ~ Gよび探点/「行政 認識 設施	報から学生 120歳入門1 ↓ 法入門1 ↓ は 点入門1 ↓ 13元版 0 0 0	上を言平 / 授業内容の 0 0	価する の () () () () () () () () () () () () ()	(一覧でた 成績簿アイテムを選択 グループで2 <u>既該準</u> 0% 0%	成績をつける 理性生 ・ ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の	5)
-5. 授業	内揭示板(() () () () () () () () () () () () () (報から学生 120は入門1 × 法入門11現示板の 0 0		価する /質疑 0 0	(一覧でた	式績をつける 研せば の が は の の の の の の の の の の の の の	5) ① 「統計および採点」ページが表示されます。 ② 「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 ③ 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。
-5. 授業			報から学生 18は入門1 ~ 法入門1」現示板の 0 0		価する	(一覧でた		 3) ①「統計および採点」ページが表示されます。 ②「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 ③ 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。 ④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。
-5. 授業 My Workspace ~ 第 3 2385世 4 752ト/アンタート 4 クリッカー 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	内揭示板() ※ ※ ※ 》 ※ ※ 》 。 ※ 形示极 現示极 / 続計が <u> 金価</u> 工111. 重之 二成. 光田 ※ 第二 ~	の統計情報 (1988) (11 ~) (1988) (11 ~) (1988) (11 ~) (1988) (11 ~)	報から学生 18歳入門1 ↓ 法入門1 ↓ 法入門1 J 掲示板 / 0 0		価する ² ² ² ²	(一覧でた 成績簿アイテムを選び ガループでフ のら のち	成績をつける	 3) ①「統計および採点」ページが表示されます。 ②「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 ③ 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。 ④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。
-5. 授業 Wy Workspace ~ 準 2 2005世 2 2005世 2 2005世 2 772/72/7-1- 2 772/72/72/7-1- 2 772/72/72/7-1- 2 772/72/72/7-1- 2 772/72/72/7-1- 2 772/72/72/7-1- 2 772/72/72/7-1- 2 772/72/72/7-1- 2 772/72/72/7-1- 2 772/72/72/7-1- 2 772/72/72/72/7- 2 772/72/72/72/72/7- 2 772/72/72/72/72/72/72/72/72/72/72/72/72/	内揭示板()))))))))))))	の統計情報 (780歳入門1 ~) 3よび探点 / 「行政 258 258 258 258 258 258 258 258	報から学生 120は入門1 ↓ 法入門1 ↓ は 130は入門1 ↓ 130は入門1 ↓ 130は入門1 ↓		価する の の 。	(一覧でた 成績簿アイテムを選び ガルーブでフ 配法 の%	成績をつける 確保生 ・ の の の の の の の の の の の の の	 (1)「統計および採点」ページが表示されます。 (2)「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 (3) 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。 (4) 個別に入力した成績「80」が表示されます。
-5. 授業 PP://	内揭示板()))))))))))))	の 統 言 十 情 : (1 致 は 入 円 1 → 3 よ び 探点 / 「 行 政 (1 致 は 入 門 1 → (1 致 は 入 門 1 → 5 よ び 探点 / 「 行 政	報から学生 (20次入門1 ↓ 法入門1 ↓ 法入門1 ↓ 現示板 / (20次入門1 ↓ (20次入門1 ↓ (20次入門1 ↓ (20次入門1 ↓ (20次入門1 ↓ (20次入門1 ↓ (20次入門1 ↓ (20次入門1 ↓ (20次入門1 ↓ (20次入门1 ↓ (20次) (20次) (20次) (20次) (20次) (20次) (20次) (20次) (20次) (20次) (20次) (20次) (20次) (20次) (20次) (20x) ((一覧でた 成績簿アイテムを選び グリルーブでフ 配法 の96 の95 の95		 ①「統計および採点」ページが表示されます。 ②「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 ③ 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。 ④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。 説明「すべての未採点に成績を適用」
-5.授業 PP Workspace ~ ※ 2 2005年 3 2005年 4 2095年 4 2095年 1 2095 1 2095年 1 2095年 1 2095 1 2095	内揭示板())) ())))))))))))))	の統計情報 (19883入門1 ~) (19883入門1 ~) (19883入門1 ~) (19883入門1 ~)	報から学生 (次は入門) × 法入門IJ 現示板。 () () () () () () () () () ()			(一覧でた 広議簿アイテムを選び グループでフ 「 広議簿アイテムを選び の95 095 095 095 095 095 095 095 0		 ①「統計および採点」ページが表示されます。 ②「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 ③ 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。 ④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。 説明「すべての未採点に成績を適用」 得占を入力してクリックすると、全ての未採点を入り
-5. 授業	内揭示板(端I > 製油I > 與玩板 揭示板/ 統計 2 二 二 見 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二		報から学生 120は入門! ~ 法入門IJ 掲示板 / 120は入門! ~			(一覧でた 広語準アイテムを満り グループでつ 見注意 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%	式積をつける ## 付生 ① ** ** ******************************	 ①「統計および採点」ページが表示されます。 ②「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 ③ 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。 ④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。 説明「すべての未採点に成績を適用」 得点を入力してクリックすると、全ての未採点を入りしてクリックすると、全ての未採点を入りしてクリックすると、全ての未採点を入りしてクリックすると、全ての未採点を入りしてクリックすると、全ての未採点を入りしてクリックすると、全ての未採点を入りしてクリックすると、全ての未採点を入りしてクリックすると、全ての未採点を入りしてクリックすると、全ての未採点を入りしてクリックすると、全ての未採点を入りしてクリックすると、全ての未採点を入りしてクリックすると、全ての未採点を入りしてクリックします。
-5. 授業 PP://	内揭示板() () () () () () () () () ()		報から学生 取法入門: 、 法入門IJ掲示板 / の 。 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、			(一覧でた 広道海アイテムを選邦 グルーブでつ <u>国記集</u> 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%		 ①「統計および採点」ページが表示されます。 ②「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 ③ 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。 ④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。 説明「すべての未採点に成績を適用」 得点を入力してクリックすると、全ての未採点を入力した得点で更新します。
-5. 授業 NY Workspace ~ 第 電転電 2 23035世 2 25035世 2 752ト/アンタート 2 752ト/アンタート 2 752ト/アンタート 2 752ト/アンタート 2 753ト/アンタート 2 753ト/アンタート 2 753ト/アンタート 2 753ト/アンタート 2 753ト/アンタート 2 753ト/アンタート 3 753ト/アンタート 3 753ト/アンタート 3 753ト/アンタート 4 753ト/アンタート 4 753ト/アンタート 4 753ト/アンタート 5 755	内掲示板(は「 ~ 割加」 ~ 製工板 / 観社 名当 4 工工工工工 の 現示板 / 観社 名当 工工工工工 の 現示板 / 観社 の 現示板 / 観社 の 見示板 石 石 一 、 和 一 の 見示板 一 の 見示板 一 の 見示板 一 の 見 二 二 二 の 日 の の 一 の 日 の の の の の の の の の の の の の	の統計 「行政法入門1 ~ よび探点/「行政 ご思 ご思 ご思 ご思 ご思 ご思 ご思 ご思 ご思 ご思	報から学生 120は入門1 × 法入門11 掲示板 / 12は広入門1 × 12は広入門1 × 12は広入門1 × 12は広入門1 ×			 (一覧でた) 成店簿アイテムを選挙 ジループでフ <u>店店準</u> 0% がらう がら など がら がら がら ののののののののののののののののののののののののの		 ①「統計および採点」ページが表示されます。 ②「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 ③ 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。 ④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。 説明「すべての未採点に成績を適用」 得点を入力してクリックすると、全ての未採点を入 力した得点で更新します。
-5. 授業 My Workspace	内掲示板(は「、 製油」、 サポス板 掲示板 / 総計が 金島山 丁川、寛之 一派、知い 50 7 名島山 丁川、寛之 一派、知い	の統言十11書 「行政法入門1 ~ 「行政法入門1 ~ 「行政法入門1 ~ 「行政法入門1 ~ 「行政法入門1 ~ 「行政法入門1 ~ 「行政法入門1 ~ 「行政法入門1 ~ 「行政法入門1 ~	報から学会 182は入門1 〜 法入門1 J 現示板 / の 	上を言平 / 授業内容の 0 0 / 授業内容の 2 / 授業内容の 0 0 0		(一覧でた 広議事アイテムを選び グループでつ 「広議事 の9・ 065	広 積 をつける	 ①「統計および採点」ページが表示されます。 ②「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 ③ 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。 ④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。 説明「すべての未採点に成績を適用」 得点を入力してクリックすると、全ての未採点を入力した得点で更新します。
-5. 授業 My Workspace 、 重 重 輕野 3 zblist# b 数括 5 zzk1/72/0-ト 4 2/13/72 1 zblist# 1 zblist# 2 zzk1/72/0-ト 4 2/13/72 1 zblist# 1 zblist# 2 zblist			報から学生 120は入門1 ↓ 法入門1 見示板の 0 12は入門1 ↓ 13は入門1 ↓ 13は入門1 ↓ 13は入門1 ↓ 13は大門1 ↓ 13			(一覧でた 成績簿アイテムを選び グループで2 高法庫 の% の% の% の%		 ①「統計および採点」ページが表示されます。 ②「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 ③ 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。 ④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。 説明「すべての未採点に成績を適用」 得点を入力してクリックすると、全ての未採点を入力した得点で更新します。 ⑤ 成績を入力します。「70」
-5. 授業 Wy Workspace > 章 章 乾華 3 2385年 5 次月/アンクート 4 クリッカー 7 アスト/アンクート 5 乾暦 3 2385年 7 アスト/アンクート 4 クリッカー 7 天月/アンクート 4 クリッカー 7 天月/アンクート 5 乾晴 7 天月/アンクート 5 秋月 7 天月/アンクート 5 秋月 7 天月/アンクート 5 秋月 7 天月/アンクート 5 秋月 7 天月/アンクート 5 秋月 7 天月/アンクート 5 天月/アンクート 7 天月/アンクート	内揭示板(法I > 憲法I > 報示极 / 統計名 <u>金益</u> 4 丁川,重之 二級、元初	の 統 ま 十 「 青 数 な 人 「 1 、 、	報から学会 18:は入門1 ↓ 法入門1 月元夜 / の ・ 18:は入門1 ↓ 18:55 ○ ○ · · · · · · · · · · · · · ·	 技術 大学校 大学校 大学校 スペック スペ	価する	(一覧でた 成績簿アイテムを選り ガループで2 意識 0% 0% 0%		 ①「統計および採点」ページが表示されます。 ②「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 ③ 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。 ④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。 説明「すべての未採点に成績を適用」 得点を入力してクリックすると、全ての未採点を入 力した得点で更新します。 ⑤ 成績を入力します。「70」
-5. 授業 PP:///////////////////////////////////	内掲示板(法I * 憲法I * ● 形示板 <u> 通示板</u> /続計式 <u> 全結</u> 4 丁川,直之 二級、私山 50 1 * 第示板 第示板 第示板 二級、人口 二、一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一		報から学会 18:は入門1 ↓ 法入門1 月現示板。 0 0 18:は入門1 ↓ 18:555 18:555 18:555 18:555 18:555 18:555 18:555 18:555	 技術 大学業内容の (現業内容の) (現業内容の) (日本) (日本)	価する	(一覧でた 成績簿アイテムを選択 ガループでつ 配達 の% の% の% 0	成績をつける 第二次	 1 「統計および採点」ページが表示されます。 2 「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 3 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。 ④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。 説明「すべての未採点に成績を適用」 得点を入力してクリックすると、全ての未採点を入 力した得点で更新します。 ⑤ 成績を入力します。「70」
-5. 授業 PP://	内掲示板(法I × 憲法I × の形板(基法I × 単元板 / 続計式 三元、三〇 三元、三〇 三元、三〇 三二、三二 三二、三二 三二、三二 三二、三二 三二、三二 三二、三二 三二 三二、三二 三二 三二、三二 三二 三二 三二、三二 三二 三二 三二 三二 三二 三二 三二 三二 三二	C) ARC E 1 (16): (15000 × 17) C) ACCERNIC (17000)	報から学名 18:は入町1 ↓ 正は入町1 ↓ 58:は入町1 ↓ 59:(1) ↓ 50:(1) ↓ 50:(1) ↓ 50:(1) ↓ 50:(1) ↓ 50:(1) ↓	 技会: デー・ (授業内容の) (日本) (日本)	価する	(一覧でた 成績簿アイテムを選び グリループでフ 配通簿アイテムを選び の% の% の% の% の% の% の% の% の% の%		 1 「統計および採点」ページが表示されます。 2 「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 3 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。 ④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。 ● 個別に入力した成績「80」が表示されます。 ● 通明「すべての未採点に成績を適用」 得点を入力してクリックすると、全ての未採点を入 力した得点で更新します。 ⑤ 成績を入力します。「70」
-5. 授業 PP) Workspace > 準 2 2005世 3 2005世 3 2005世 3 772 3 772 4 70/9カー 1 777 1 777	内掲示板(法I × 単法I × の形成の 第法I × 単法I × の形成の 第法I × 単法I × 第法I × 単法I × 第法I ×	C) ART E + (16): TSDEALPI - ~ Catarena - Anno - An	報から学名 12:は入門1 ↓ 支援第32 0 0 52:は入門1 ↓ 52:は入門1 ↓ 52:は入門1 ↓ 52:は入門1 ↓ 52:は入門1 ↓ 52:は入門1 ↓ 52:は入門1 ↓ 52:は入門1 ↓ 52:は入門1 ↓ 53:54:100000000000000000000000000000000000	E & FP	価する	(一覧でた 広議簿アイテムを選び グリループでつ の95 の95 の95 の95 の95 の95		 1 「統計および採点」ページが表示されます。 2 「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 3 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。 ④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。 ④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。 ● 通明「すべての未採点に成績を適用」 得点を入力してクリックすると、全ての未採点を入 力した得点で更新します。 ⑤ 成績を入力します。「70」
-5. 授業 PP Workspace > 正 電理 2 23095世 3 23095世 3 23095世 4 270970-1 2 270970-1 3 23095世 4 70970-1 3 23095世 4 70970-1 5 2707 5 70707 5	内掲示板(法I 、 単法I 、 明示板 超示板 / 続計 2 2 3 3 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5		報から学名 (2):ふ、「「」、 	E & FP / 100	価する	 (一覧でた) 		 1 「統計および採点」ページが表示されます。 2 「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 3 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。 ④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。 範明「すべての未採点に成績を適用」 得点を入力してクリックすると、全ての未採点を入 力した得点で更新します。 ⑤ 成績を入力します。「70」
-5. 授業 PP Workspace 《 準 2 2305년 》 数4 2 2305년 》 数4 2 730/720-1 2 2305년 2 730/720-1 2 2305년 2 3205년 2 3205년 2 530/720-1 2 53070 2 530		C SACE I I F 12000 A (F) I I I I T 2000 A (F) I I I I I T 2000 A (F) I I I I I I T 2000 A (F) I	おしたら学らの おは、ストリー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	Horizowski Horizowski Horizowski Horizowski <t< td=""><td>価する</td><td> (一覧でた) 広議簿アイテムを選ば ガルーフでフ 直読庫 0% 0% 0%<td></td><td> 1 「統計および採点」ページが表示されます。 2 「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 3 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。 ④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。 範囲「すべての未採点に成績を適用」 得点を入力してクリックすると、全ての未採点を入 力した得点で更新します。 ⑤ 成績を入力します。「70」 </td></td></t<>	価する	 (一覧でた) 広議簿アイテムを選ば ガルーフでフ 直読庫 0% 0% 0%<td></td><td> 1 「統計および採点」ページが表示されます。 2 「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 3 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。 ④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。 範囲「すべての未採点に成績を適用」 得点を入力してクリックすると、全ての未採点を入 力した得点で更新します。 ⑤ 成績を入力します。「70」 </td>		 1 「統計および採点」ページが表示されます。 2 「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 3 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。 ④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。 範囲「すべての未採点に成績を適用」 得点を入力してクリックすると、全ての未採点を入 力した得点で更新します。 ⑤ 成績を入力します。「70」
-5. 授業 PP 2 2009年 3 2009年 3 2009年 3 2009年 3 2009年 3 2009年 3 2009年 3 2009年 3 2009年 3 2009年 4 クリッカー 5 第二 5 第 5 第 5 第 5 5 第 5 第 5 第 5 5 第 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5		Tradit A (1) I <t< td=""><td>おしたら学らの おした、 おした、</td><td>Harrison Kate 1 Kate 0 0</td><td>価する</td><td> (一覧でた) 広道準アイテムを選邦 グルーフでフ 直注準 0% 0% 0%<td></td><td> ①「統計および採点」ページが表示されます。 ②「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 ③ 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。 ④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。 説明「すべての未採点に成績を適用」 得点を入力してクリックすると、全ての未採点を入 力した得点で更新します。 ⑤ 成績を入力します。「70」 </td></td></t<>	おしたら学らの おした、	Harrison Kate 1 Kate 0 0	価する	 (一覧でた) 広道準アイテムを選邦 グルーフでフ 直注準 0% 0% 0%<td></td><td> ①「統計および採点」ページが表示されます。 ②「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 ③ 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。 ④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。 説明「すべての未採点に成績を適用」 得点を入力してクリックすると、全ての未採点を入 力した得点で更新します。 ⑤ 成績を入力します。「70」 </td>		 ①「統計および採点」ページが表示されます。 ②「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 ③ 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。 ④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。 説明「すべての未採点に成績を適用」 得点を入力してクリックすると、全ての未採点を入 力した得点で更新します。 ⑤ 成績を入力します。「70」
-5. 授業 PP 2 2009日 2 2009日日 2 2 2009日日 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			お し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	Hate Hate <td< td=""><td>(価する)</td><td>(一覧でた 広道準アイテムを満り グループでつ 見注意 0% 0% 0% 0% 0%</td><td></td><td> ①「統計および採点」ページが表示されます。 ②「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 ③ 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。 ④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。 ④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。 ④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。 ⑤ 町「すべての未採点に成績を適用」 得点を入力してクリックすると、全ての未採点を入 力した得点で更新します。 ⑤ 成績を入力します。「70」 ⑥「成績を提出」ボタンをクリックします。 </td></td<>	(価する)	(一覧でた 広道準アイテムを満り グループでつ 見注意 0% 0% 0% 0% 0%		 ①「統計および採点」ページが表示されます。 ②「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 ③ 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。 ④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。 ④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。 ④ 個別に入力した成績「80」が表示されます。 ⑤ 町「すべての未採点に成績を適用」 得点を入力してクリックすると、全ての未採点を入 力した得点で更新します。 ⑤ 成績を入力します。「70」 ⑥「成績を提出」ボタンをクリックします。
-5. 授業 PP Workspace ~ 単 電理 2 2006日 2 2 2006日 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		(1920) (1920) (1920) (1920) <td< td=""><td>Buikk Texikk Texikk Interimentation Interimentation Interimentation Interimentation <td>1 2 3</td><td>(価する)</td><td> (一覧でた) 広道準アイテムを選り グループでつ 「「「」」」 「」」」 「」」 <l< td=""><td>び、積をつける ぼ 彼然 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</td><td> 1) 1)「統計および採点」ページが表示されます。 2)「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 3) 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。 4) 個別に入力した成績「80」が表示されます。 3) 「すべての未採点に成績を適用」 得点を入力してクリックすると、全ての未採点を入 力した得点で更新します。 5) 成績を入力します。「70」 6)「成績を提出」ボタンをクリックします。 </td></l<></td></td></td<>	Buikk Texikk Texikk Interimentation Interimentation Interimentation Interimentation <td>1 2 3</td> <td>(価する)</td> <td> (一覧でた) 広道準アイテムを選り グループでつ 「「「」」」 「」」」 「」」 <l< td=""><td>び、積をつける ぼ 彼然 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</td><td> 1) 1)「統計および採点」ページが表示されます。 2)「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 3) 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。 4) 個別に入力した成績「80」が表示されます。 3) 「すべての未採点に成績を適用」 得点を入力してクリックすると、全ての未採点を入 力した得点で更新します。 5) 成績を入力します。「70」 6)「成績を提出」ボタンをクリックします。 </td></l<></td>	1 2 3	(価する)	 (一覧でた) 広道準アイテムを選り グループでつ 「「「」」」 「」」」 「」」 <l< td=""><td>び、積をつける ぼ 彼然 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</td><td> 1) 1)「統計および採点」ページが表示されます。 2)「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 3) 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。 4) 個別に入力した成績「80」が表示されます。 3) 「すべての未採点に成績を適用」 得点を入力してクリックすると、全ての未採点を入 力した得点で更新します。 5) 成績を入力します。「70」 6)「成績を提出」ボタンをクリックします。 </td></l<>	び、積をつける ぼ 彼然 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 1) 1)「統計および採点」ページが表示されます。 2)「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 3) 成績簿アイテム「投稿数」を選択します。 4) 個別に入力した成績「80」が表示されます。 3) 「すべての未採点に成績を適用」 得点を入力してクリックすると、全ての未採点を入 力した得点で更新します。 5) 成績を入力します。「70」 6)「成績を提出」ボタンをクリックします。

教員用操作マニュアル

	则的示似							8 1120
お知らせ	図成績は正	く提出され	ました。					_
教材		o themes	to orei					
1733	揭示板/。飛	および採	点 / 「行政法	入門I」	揭示板 /	授業内容の	質疑 成績簿アイテム	を選択: 投稿数
イ テスト/アンケート							グルーフ	プでフィルター: すべての参加者 💌
L クリッカー	50	すべての未解れ	自に成績を適用					
18示板	A 10 -		101078 3	24.93		ant the size	投稿数	7421677
▶ 授柴情報		1000	DUSERS	DEL.	25.05	0.00	(100.0 = 2 = = = = = = = = = = = = = = = = =	JAZPERE
	<u></u>	11.11	0	0	0	0.40	80.0	
名簿	二瓶,梨加	評雜	0	0	0	096	70	非表示
 名簿 成績簿 			0	0	0	096		井表示
2 名海 2 成績海 1 近い日	<u> 坂本, 史郎</u>	经期						

⑦ 正常に更新された旨、メッセージが表示されます。

⑧「掲示板」をクリックします。

<u>ヒント</u>左上のページタイトルをクリックすると、ページを リセットできます。

4-6. 授業内掲示板の投稿から学生を評価する



教員用操作マニュアル



○ 10人の受講生を表示 12 アイテムの2を表示中

建元板

力デ: 合計 5月10 ⑥「掲示板メッセージを採点」ウィンドウが表示されます。
 ⑦「成績簿アイテム」を選択します。「返信数」
 ⑧「成績」を入力します。「90」

ヒント「トピック設定」で選択した「成績簿アイテム」が 初期で選択されています。

⑨「成績を提出」ボタンをクリックします。

- ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
- ②機能選択領域の「成績簿」を選択します。
- ③「カラムの表示」をクリックします。

■ 授業 | ● 塩見

セクションまたはグループ 🔻 🔛

🕑 カテゴリ別に

カラムの表示 ヘ アイテムの順序

すべてを表示、すべて非表示

第11回 行政法の基本原理

テスト)

揭示板

投稿数

相点 試験/Tes

(3) 信義誠実の原則 (小 🗌 📼

.

70%

- ④「すべて非表示」をクリックします。
- <⑤ カテゴリ「掲示板」をクリックします。
- <u>ヒント</u>成績簿アイテムの数が多いので、カテゴリ「掲示板」だけを表示します。
- ⑥「カラムの表示」をクリックします。

Ha PP							 15	缓 🕕 🕯
₩My Workspace 🗸 🗌	憲法 I 🗸 憲法 I 🗸 行政)	t入門 I 🗸 行政法入門	1 - •					
☰ 概要	■ 成績湯							802
19 お知らせ	成績 インボート/エクスボート	37						
3 3.843	成績簿アイテムを追加					7500	さクションまたはグル	-1 -
1 #93								
☞ テスト/アンケート	受講者をフィルタ	0 10人の受	講生を表示 12	アイテムの3	を表示中 カラム い	▼ アイテムの	/順序 📝 カテゴ	リ別にグループ化
<u>祖</u> クリッカー	₽⊈	• 成結	投稿数 カデゴリ: 病示振 合計: 100		次伝数 カテゴリ: 第示板 合計: 100	第末数		
9. 總示板			細切 -		9日11 -			
● 授業情報								2
44 名波	(NOSSEIT004)	A (85.71%)	80		90		85%	
	<u>回時, 號夫</u> (NOSSEITO06)	D (38.64%)						
0 ACA26	結成.查子 (NOSSETT010)	A (83.18%)						
o Hate	細野, 英男 (NOSSEITO08)	D (32.73%)						
ユーザ支援サイト 教員向けガイド	<u>坂本。史創</u> (NOSSETTO02)	D (40%)						
学生向けガイド Webシラパス	撥原, 宏江 (NOSSEIT007)	A (84.77%)					-	
Gmail(学生向)	<u>維名,明里</u> (NOSSEIT009)	A- (80.45%)						
	二時、約加 (NOSSETT001)	A+ (87.19%)	70				70%	
	尾形, 貞 (NOSSEITOOS)	D (39.77%)						
	武蘇、助子 (NOSSEITO03)	A (84.55%)						

∠⑦ カテゴリ「掲示板」の成績が表示されます。

とント掲示板の「成績簿アイテム」は、「成績簿」 ページでも「掲示板」ページと同様に入力できます。

4-7. 掲示板の成績簿アイテムを確認する

#My Workspace v 憲法I v 憲法I v 行政法入門I v 行政法入門I v

成績 インボート/エクスボート 設定

- 成版

A (85,71%)

D (38.64%)

A (83.18%)

D (32.73%)

D (40%)

A (84.77%)

A- (80.45%)

A+ (87.19%)

D (39.77%)

A (84.55%)

成績簿アイテムを追加

受講者をフィルタ

THU RE (NOSSEITO04)

回给. 繁夫 (NOSSEITOD6)

<u>結城、杏子</u> (NOSSEITO10)

網野, 西男 (NOSSEITO08)

坂本、史創 (NOSSEITOO2)

抽屉, 宏江 (NOSSETTOO7)

植名、明里 (NOSSEITCO9)

二柄、食師 (NOSSEITCOI)

R形, 由 (NOSSEITO05)

武脉、節子 (NOSSEITO03)

学生

■ 成績薄

H PP

Ⅲ 抵票

たい 数材

1 #8

山 クリッカ

● 福示板

● 投票值報

₩ 成陆荡

ユーザ支援サイト

 教員向けガイド

 学生向けガイド

Webシラバス Gmail(学生向)

C itate

曾 名第

10 お知らせ

5. カラムを非表示にする

H PP/

Ⅲ 积费

B 1838

画 クリッカー

急 揭示板

♦ 授業領報

秘 名港

-

🕼 3231 🕮

ユーザ支援サイト 教員向けガイド 学生向けガイド Webシラパス Gmail(学生向)

M テスト/アンケート

お知らせ
 数材

space v 憲法 I v 憲法 I v 行政法入門 I v 行政法入門 I v

成績 インボート/エクスボート 設定

<u>収益簿アイテムを</u>追加

受請者をフィル

杏子 結婚 (NOSSEITO10)

B2 FIII (NOSSEITO04)

ZEL 种原 (NOSSEITO07)

史態 坂本 (NOSSEITO02)

施子 武藤 (NOSSEITO03) 直是能 (NOSSEITO05) 富里総郡 (NOSSEITO08) 離末 潤崎 (NOSSEITO06) 問里惟名 (NOSSEITO09) 総加二兆 (NOSSEITO01)

■ 成績薄

学生

例として、「出席率/Attendancerate」を非表示にして説明します。

H	PP						## ### 🌔 4R
*	My Workspace 🗸 🗍	1法I ~ 憲法I ~ 行	政法入門 I 🗸	行政法入門 I			
:=	假要	🗐 成績薄					8022
1	お知らせ	成績 インボート/エクスボー	-F BE				
-	数材	成績簿アイテムを追加					
B	課題						
R	テスト/アンケート	受請者をフィルタ	0	10人の 受け	性を表示 2 アイテムの2を表示中	カラムの表示 ヘ アイテムの順序	☞ カテゴリ別にクルーフ化
labi	クリッカー	学生	成結		出席率/Attendancerate カデゴリ:出席 第/Attendancerate	HER/Attendancerate	
R 2	揭示板				승규 : 100 윤대 : 100 윤대 -	出度事/Attendancerate	
0	授業情報	太子 紡績				用点 州臣	
쓭	名簿	(NOSSEITO10) 寬之 FIII				*/Attendancerate	
	成結滿	(NOSSEITO04) 法正 網原 (NOSSEITO07)		-		-	
¢	新建工程	史郎 坂本 (NOSSEITO02)		-		-	
	<u>ユーザ支援サイト</u> 教員向けガイド	節子 武藤 (NOSSEITO03)		÷		-	
	学生向けガイド Webシラバス	貞.尾形 (NOSSEITO05)		×			
	Gmail(学生向)	表現 總野 (NOSSEITO08)		æ .			
		號夫 河嶋 (NOSSEITO06)		÷		-	
		<u>明显 椎名</u> (NOSSEITO09)		-		141	
		<u>熱加二用</u> (NOSSETTO01)		•		-	

▶ ① 「カラムの表示」をクリックします。

②「カラムの表示」メニュー内の、カテゴリ「出席率 /Attendancerate」をクリックします。 とント「カテゴリ」と「成績簿」アイテムは、それぞれ個別に表示、非表示の切り替えができます。

- トントメニュー上部の「すべて非表示」をクリックする と、すべての「成績簿アイテム」と「カテゴリ」が非表示 になります。「すべてを表示」をクリックするとすべての 「成績簿アイテム」と「カテゴリ」が表示されます。
- ③ 「カラムの表示」をクリックして、「カラムの表示」メ ニューを終了します。

とント「カラムの表示」メニューのウィンドウ領域以外 をクリックしても、メニューを終了できます。

👫 PP🚧							III 19# 🗌 🕕 4R
₩My Workspace 🗸	憲法 I v 憲法 I v 行政法	に入門I ッ 竹	政法入門1 🗸				
Ⅲ 积费	🗐 成績薄						\$U50
♥ お知らせ	成績 インボート/エクスボート	BOE					
医 30村	成績簿アイテムを追加						
B #98							
😰 テスト/アンケート	受請者をフィルタ	0	10人の 受講生を表示 ()	ホ 2アイテムの0参表示中	カラムの表示 🗸	アイテムの順序	☞ カテゴリ別にクルーフ化
画 クリッカー	71	▼ 成績					
免 揭示板							
✿ 授業情報	水学 轻顺						
曾 名海	(NOSSEITO10)		·				
	(NOSSEITO04)		۰. _۲				
M 10030349	宏江 勝原 (NOSSEITO07)						
量157¥ 40	史郎 坂本 (NOSSEITO02)						
<u>ユーザ支援サイト</u> 教員向けガイド	<u>師子 武備</u> (NOSSEIT003)						
学生向け方イド	点 尾形 (NOSSEITO05)	2					
Gmail(学生向)	页明 編野 (NOSSEITO08)						
	<u>號夫 间崎</u> (NOSSEITO06)						
	明里 椎名 (NOSSEITO09)						
	建加二瓶 (NOSSEITO01)						

④「出席率/Attendancerate」の「カテゴリ」と「成 績簿アイテム」が非表示になります。

111 HA | 🕕 4R

☑ カテゴリ別にグループ化

シムの表示 🔺 アイテムの順序

ncerate

出席率/Attenda

得点 出席

sk/At

すべてを表示 すべて非表示

+

もリンク

;;;;;;;

6. 成績簿アイテムを削除する

例として、成績簿アイテム「出席率/Attendancerate」を削除して説明します。



- ■■■ ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
 - (2) 機能選択領域の「成績簿」を選択します。
 - ③ 成績簿アイテム「出席率/Attendancerate」
 - のカラムヘッダの「▽」をクリックし、成績簿アイテムメニ 1-を開きます。
 - ④「アイテムを削除」を選択します。
 - ⑤「アイテムを削除」ウィンドウが表示されます。
 - ⑥「削除ボタン」をクリックします。

\$ 020

[10%] 승강 : 10 평명 -

10

10 アイテムの10歳表示中 わうんのある > アイテムの単行 深 カテゴリ用にグループル

※第11回行成法の基本原理 (3) (病務網次の原則 (小テスト)

カナゴリ: 合計: 100 網切 -

⑦ 成績簿アイテム「出席率/Attendancerate」 が削除された旨、メッセージが表示されます。

ee -> 憲法 => 憲法 => 行政法入門 => 行政法入門 =

成績 インボート/エクスボート 設定

成績第2イテム (出席率

成績調アイテムを追加

受賞者をフィルタ

THIL R2 (NOSSETTODA)

?±

■ 成场活

MMy Works

III (84)

101736 Pr - 210

B 353 @ 72H7>

La クリッカ

电 透示板

Ø 159199

66 69 **B** 16855

C Marm

例として、カテゴリ「出席率/Attendancerate」を削除して説明します。

States

A+ (89.5%

(画面は、「成績簿アイテム」を削除する)のつづき)

PP//								- (1) 設定 タフを選択します。
y Workspace 🐱	憲法1 - 憲法1 - 行政	17 10	政法入門Ⅰ ~					
1099	🖉 skiali						もリング	
anou	成績 インボートノエクスボート	2011						
5H	#19719-17. Jan 6. 100.0	T (Attandancarat	w' ellementer te					
2923	1000000 10000		COLUMN TRANSMER, THE ARCAN					
テスト/アンケート	成績策アイテム作業地					すべてのセクショ	コンまたはグループ ・	
クリッカー	受済者をフィルタ	•	10人の) 受護生を表示	10 7	マイテムの10を表示中 カラムの表示	 アイテムの場所 	☞ カテゴリ剤にグループ化	
國示包 成業時候	71	- 1840	「副副】第11日行政法の 基本原理(コ) 病務部定 の原用) レポート成 職/Assignment tirade Weighted Average	※第11回行成法の基本規理 (3) 供給4年次の原用 (小アスト)	1250/Test Weighted Average (50%)	投展開度 カデゴリ その数/00m [10%]	
6.W			力アゴリ:レボート県 McAusterment Grade (1004)	[30%]	力ア:TU: 200/Test (10%) Aut: 100		自計: 10 1011	
PP							111 (Q. R. 10) 12.R	- ② 「設定」ページが表示されます。
y Workspace v	憲法: × 憲法: × 行政 の規調	ā入門1 ∨ 打	8223151 v				III DA 🕕 LR	- ② 「設定」ページが表示されます。 - ③ 「カテゴリ及び重み付け をクリックします
y Workspace v	査示Ⅰ × 重法Ⅰ × 竹扱	872 (1 1 × 11	救走入門 I →				III Re Duk	- ②「設定」ページが表示されます。 - ③「カテゴリ及び重み付け」をクリックします
y Workspace ب هی مانقای ک	 (本) 東京1 × 村政 (本) 東京1 × 村政 (本) 市政(本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)	ελήι v ή κε	設立入門1 v					- ②「設定」ページが表示されます。 - ③「カテゴリ及び重み付け」をクリックします
Workspace v HER AND H HER TEL	■示1 × ■示1 × 付款 ■ 実証時 高編 インボート/1923年ート 約定	ذکل اللہ کے اللہ کی ال	REX71 ↓				RE JACKE BRITAL	- ②「設定」ページが表示されます。 - ③「カテゴリ及び重み付け」をクリックします
y Workspace v see also té tet tet set set set set set set set set		ελΜι v [f] R2	武王入門1 v				RE STATE	- ②「設定」ページが表示されます。 - ③「カテゴリ及び重み付け」をクリックします
YWorkspace マ Workspace マ Weight Weight Weight Weight Weight Weight マストゾアンケート グリッカー		83月1 ∨ 打 82	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○				HIRE JATES DETAL	- ②「設定」ページが表示されます。 - ③「カテゴリ及び重み付け」をクリックします
workspace	■示I v ■示I v 内政 ■ 点話 成成 1→0×1→070元=ト 数定 - 点給入力 点給発気ルール カデゴリ及び五外付:	ti v 10	▶五入門1 ∨				RE JATES SATAL	- ②「設定」ページが表示されます。 - ③「カテゴリ及び重み付け」をクリックします
WWokspace v Wokspace v Wokspace v Wokspace v Wokspace v Wokspace v Wokspace v		ti v آ18	乾玉入門I v				HER O CR	- ②「設定」ページが表示されます。 - ③「カテゴリ及び重み付け」をクリックします
PD // Warkspace // Warkspace	国際1 ◆ 国際1 ◆ 内部 建立協調 構成 インポートバタウスポート 設定 成成入力 成協業表現ーール カデゴリ及び最分明 成協スキーマ (1995)	82 / 1 × 83 50 50	£ΣλΠΙ ν				HIRE CONTACT	- ②「設定」ページが表示されます。 - ③「カテゴリ及び重み付け」をクリックします
PD PD	 ○ 三回1 → 付款 ● 成協用 ○ 二回日 ○ 二回日	82. HI V 17	RIATI V				HE PA DE CONTRACTOR	- ②「設定」ページが表示されます。 - ③「カテゴリ及び重み付け」をクリックします

教員用操作マニュアル

- ④ 「カテゴリ及び重み付け」領域が表示されます。

	■ 成論消			/	1
0t	成績 インボ	- ト/エクスポート 設定			
	設定				
	10103	ħ			すべて屋屋 すべて:
ト/アンケート	Participation of the second se				
ッカー	成請発	<u>811-11</u>			
框	カテゴ	以及び重み付け			
M91	○ <i>1</i> 77	1986 1986			
	⑦ カテ:	19/20t			
	077	10.80年9月17			
z	少ない	くともひとつの成績集アイテムがカテゴリに割り当てられていれば、カ ゴリ及び電み付けが向効であれば、カデゴリルされないアイテムは成	テゴリは表示されます。		
向けガイド 向けガイド シラバス ((学生向)		あを除外 □ 最低点を除外 □ 最高点を採用。 丸の除外,電転点の除外,および電筒点の採用を適用するには、カテコ	リ内のすべての成績論アイテムの点数の値が	司じである必要があります。	
向けガイド 向けガイド シラパス 	_ (東高)	たを除外 □ ■私たを除外 □ ■意点を採用 ムの除外、最後点の除外、および電気点の将用を適用するには、カテゴ カテゴリ	リルのすべての規模論アイテムの点徴の値が 特別点	同じである必要があります。 成誌 海アイテム	99 0 5
向けガイド 向けガイド シラバス 		たを除か □ 寿気点を除め □ 寿気点を追用 ぬの除め、 気気点の除用 を適用するには、 カッコ カテゴリ 	リバのすべての応想はゲイテムの点数の値が 等別点	同じである必要があります。 成績 湯アイテム 0 件	rivite: Mite
向けガイド 向けガイド シラノズ人 		A 200分 1 単点なを除う □書点なと応用 A00分り、単低点の分析、および電気点の分析を運用するには、カテゴ カテゴリ ムタ率うAttroducerate グループ低低/Goup Grade	リルのすべての成階はアイテムの合動の他が 等面点	同じである必要があります。 成認識アイテム 0 件 0 件	ikite Hito
向けガイド 向けガイド シラバス い(学生向)		たを除が □ 寿気点を接所 □ 寿気点を採用 AD時外, 柔怯AD時外, あよび電気点の採用を選用するには, カァゴ カテゴリ 出来 ³⁴ /Attondancerote グループ病菌/Group Crade レポード病菌/Accognment Gade	UNIOTべての成績なアイテムの点部の値が 等加点 こ こ こ こ こ	NC いたらの分野があります。 構築海アイテム の作 0 作 1 作	NAR Note Note
朝)ガイド 熱ガガイド シンズム 		Acesが、□考えなを除め、□考えたとは用 Acesが、高生なの除め、および気気なのが用を並用するには、カラコ カラゴリ の次率/Attendancerate ジループが広道/Goog Grade レポート伝道/Acognment Grade 注意/Treat	UNAのすべての成成なメイテムのもあのほが 特別の し し し し し し	NUCRASON分かります。 構築プチケム の作 の作 1作 1作	ikit No No No No No
あけガイド 高けガイド シンズム ペ(デエ向)		Aleaki _ 単化ななお _ 単点からは用 aleaki, 最低力の除外, あよび意見点の以降見返用するには, カテコ カテゴリ alpa #/Attordamonate グループ減減/Group Grade レポートが減/Assignment Gode と説/Test その意(Others	ниот936936937 <td>RUC やあら必要があります。 構築海アイテム 0 作 0 作 1 作 1 作 2 作</td> <td>ARE NO NO NO NO NO NO NO NO NO NO NO NO NO</td>	RUC やあら必要があります。 構築海アイテム 0 作 0 作 1 作 1 作 2 作	ARE NO NO NO NO NO NO NO NO NO NO NO NO NO
物力方子E 約5方子E ((学生約) ((学生約)		Alexik 」 単化なを除う 「 単点なを採用 Alexik 」 単化なを除う、 わよび高度点の採用を適用するには、 カナゴ カナゴリ 上ボードKii //Goup Orade レボートKii //Goup Orade レボートKii //Goup Orade には、1000000000000000000000000000000000000	۱۹۹۹ ۱۹۹۹ ۱۹۹۹ <td>RC いたらの単があります。 構造海アイテム 0 作 1 作 2 作 2 作 2 作</td> <td>PAR No No No No No No No No No No No No No</td>	RC いたらの単があります。 構造海アイテム 0 作 1 作 2 作 2 作 2 作	PAR No No No No No No No No No No No No No

 ⑤「出席率/Attendancerate」で「削除」ボタンを クリックします。

~⑥「変更を保存」ボタンをクリックします。

⑦「設定が正常に更新されました.」とメッセージが
 表示されて、カテゴリ「出席率/Attendancerate」
 が削除されます。

PP#		111 22 # 00 # 22
₩My Workspace 👻]	国語: マ 国語: マ 行政法入門: マ 行政法入門: マ	
i= 459	■ 此话》	\$050
9 600 FF	成長 インボート/エクスボート 設定	
B N H	際なら正常に更新なの中した	
B 1323		
፼ テスト/アンケート	設定	
a 20×1-		オペて国際 オペで折り置む
电 活示数	成战入力	
0 184648	成績発表ルール	
· 633	カテゴリ及び重み付け	
😹 (R\$4)/5	0.17700	
Mittle	○ カテゴリだけ	
ユーザ支援サイト	のカテゴリ及び重か付け	
学生的127イド Webとうバス Gmail(学生的)	少なくともひとつの感嘆事アイテムがカテゴリに割り着でられていれば、カテゴリは表示されます。 「カテゴリ及び置か付けが何歳であれば、カテゴリにとれないアイテムは素晴にカウントとれません。	
	副憲点を読外 副包点を読外 副憲点を復用	
	最適点の除外、最低点の除外、および最高点の採用を進用するには、カテゴリ内のすべての成績等アイテムの点数の倍が同じである必要があります	0

利用状況を確認する

学習支援システムの利用状況をグラフなどで確認できます。また、ページにアクセスしたことがないメンバーなどを確認できます。

1. 統計量

		₩ 授業 🛛 🚺 塩見
	I 🗸 憲法 I 🗸 行政法入門 I 🗸 行政法入門 I 🗸	
	C 統計量	も リンク
📢 お知らせ	概要 レポート 設定	
🍃 教材	概要	
11 課題	P 275 21 22 21 1 5	
☞ テスト/アンケート	④ アクセス数 サイトにアクセスしたことがあるユーザ サイトメンバ サイトにアクセスしたことがあるメンバ サイトにアクセスしたことがないメンバ	
<u>」</u> 」 クリッカー		
👥 揭示板	アクティビティ 1008 掲示板 37% NOSKYOIN01 50%	
● 授業情報 3		
齾 名簿	11-2 5 3-2 判例要点まとめ NOSSEITO01	
■ 成績簿		
● 統計量		
ユーザ支援サイト	搜莱∼→⇒ 0 0,∞	
教員回び ガイト 学生向け ガイド	アトロホ ページ 読まれたページ 最もよく読まれているページ 多くのページを読んでいるユーザ マ	
webンラバス Gmail(学生向)		

- ① 統計量を表示する「授業」をクリックします。
- ② 「統計量」をクリックします。
- ③ 統計量が表示されます。
- ④ 「多く表示」下の「▼」をクリックすると、各情報の詳細を確認できます。



ヒント 表示する期間やロールをリストから選択で きます。グラフをクリックするとグラフが拡大されます。 「少なく表示」上の「▲」をクリックすると、詳細領域 を閉じます。

⑤ 「アクセス数」などのリンクをクリックするとレポートを表示できます。



レント グラフデータは Excel ファイルなどにエクス ポートできます。
2. レポート

アクセス数、イベント、リソース(教材)の統計量からレポートを作成します。

(画面は、「統計量」のつづき)

Happ#		₩ 授業 📗 塩見
🗥 Workspace 🗸 🖡	誌 I → 憲法 I → 行政法入門 I → 行政法入門 I →	
₩ 概要	€ 統計量	もリンク
📢 お知らせ	敬要 レポート 設定	
🍃 教材	レポート	
	マイレポート プライベートなレポートで、このサイトに対してのみ利用可能です.	
☞ テスト/アンケート		
山 クリッカー	レポートが定義されていません。	

- ① 「レポート」をクリックします。
- ② 「追加」をクリックします。



- ① 説明「結果の数」・・・制限にチェックを入れて、グラフや表で集計する上限値を設定します。
- 12 説明 「プレゼンテーション」・・・「表」、「グラフ」、「表及びグラフ」から選択します。
- ① 説明「グラフ種類」・・・「プレゼンテーション」で、「グラフ」、「表及びグラフ」を選択した場合、「棒」、「円」、「時系列(線)」、「時系列(棒)」から選択します。
- 15 「レポートを生成」をクリックします。
- 119 説明「レポートを保存」・・・レポートを保存します。

グラフデータソースで「ユーザ」を選択した円グラフ

・・・「ユーザ」ごとに合計されたアクセス数が円グラフに表示されます。



グラフデータソースで「日時」を選択した円グラフ

・・・「日時」ごとに合計されたアクセス数が円グラフに表示されます。



① | 説明 「エクスポート」・・・レポートデータを XLS または CSV でエクスポートします。

(参考)時系列棒グラフで、「2019/10/1~2019/12/27」のアクセス数をグラフに表示 期間・・・「カスタム」開始 2019/10/1~終了 2019/12/27

グラフ種類・・・「時系列(棒)」

グラフ系列ソース・・・「合計」

X 軸···年月日

Y 軸・・・アクセス数



前授業支援システムから一括ダウンロードした教材、課題、テスト/アンケートを学習支援システムに適用する

授業支援システムから一括ダウンロードした教材、課題、テスト/アンケートを学習支援システムに適用する方法は、以下の通りです。

·教材

①授業支援システムから一括ダウンロードした ZIP ファイルを、お使いの PC で解凍します。「教材」フォルダ内にファイルが解凍されます。 ②「教材」フォルダ内に解凍されたファイルを、本書「授業資料を配布する」の「教材をアップロードする」及び「(続き)教材をアップロ ードする」の手順で学習支援システムへアップロードします。

·課題

①授業支援システムから一括ダウンロードした ZIP ファイルを、お使いの PC で解凍します。「課題」フォルダ内にファイルが解凍されます。 ②「課題」フォルダ内の"課題.csv"をテキスト エディタ等で開きます。

③テキスト エディタ等で開いた "課題.csv" の内容を参照しながら、本書「レポート課題を設定する」の「学生にレポート課題を提示 する」の手順で学習支援システムへ課題を追加します。

・テスト/アンケート

①学習支援システムの授業選択領域で授業を選択→機能選択領域で「テスト/アンケート」を選択→「ファイル(XML または Zip)をインポート」の「インポート」ボタンをクリックします。

②「テストをインポート」の画面が表示されるので、授業支援システムからエクスポートした XML ファイルまたは ZIP ファイルを選択します。 ラジオボタンは「この (または他の Sakai) システムからエクスポートします」を選択します。

③「インポート」ボタンをクリックします。

④「保留中のテスト:学生に非公開」に追加されます。

注意授業支援システム上で問題プールからランダム出題するテストをエクスポートして、上記①~④を行うと、学習支援システム上でラ ンダム出題にはなりません。問題プールの全問が出題される形になります。学習支援システム上でランダム出題にするには、更に以下の 操作を実施する必要があります。

⑤学習支援システムの「テスト/アンケート」の上部「問題プール」→「新規プールを追加」→「プール名」を入力→「保存」を選択します。 ⑥上部「テスト」→④で追加したテストの「アクション」の「編集」→右上の「プールへコピー」→⑤で追加したプール名のチェックボックスにチェ ックを付ける→「コピー」ボタンをクリックします。

⑦上部「テスト」→「テストを作成(タイトルを入力してください)」にテストのタイトルを入力→「作成」→右上の「編集」→「種別」の「問題プールからランダム抽出」を選択→「ランダム化」のテキストボックスに出題数を入力→「問題出所」のドロップダウンで⑤の問題プールを選択→「採点中」のテキストボックスに点数を入力→「保存」ボタンをクリックします。

ダミー学生 ID について

学生がどのように画面を参照しているか全体的に確認するための、ダミーの学生 ID の発行が可能です。必要な場合は、ヘルプ デスクに申請してください。

なお、課題機能においてのみ、「学生モード」という学生視点で確認できる機能が実装されているため、課題内の学生画面の遷移等を 確認する場合は、本ダミー学生 ID の発行は不要です。

副担当教員、T·A の権限の設定変更について

以下の4項目について、教員は、副担当教員、T·Aの権限を設定変更することができます。

1. お知らせ



<各項目の詳細>

	お知らせの権限	権限の詳細
1	お知らせを参照	配信されているお知らせを参照することができる権限です。
2	お知らせを作成	配信するお知らせを作成することができます。
3	全てのお知らせを削除	配信されているお知らせを全て削除することができます。
4	自分のお知らせを削除	自分が配信したお知らせを削除することができます。
5	全てのお知らせを編集	配信されている全てのお知らせを編集することができます。
6	自分のお知らせを編集	自分が配信したお知らせを編集することができます。
\bigcirc	全てのグループお知らせを参照	グループに限定して配信したお知らせを、参加しているグループに関係なく全て参照することが
		できます。
8	全てのドラフトお知らせを参照	下書きとして非表示にしているお知らせを全て参照することができます。

2. 教材

H PP	III be	
etty Workspace	Im200+21-2 J	(1)授業選択領域に(設定する授業を選択します。
-		
III #WRIE>X9A		#200
40 94000	SANA 328 BEGEVERT.97.2.1 F BE 97-9180	
6 au	- KICH 27-(2,*) (HEOLEY, AF) BH	
B wa	BU DE- JORNETS AT MAD	
屋 テスト/アンケート	2 気化ある アクセス 会会室 営業の登録 2 2	(2)機能選択視域の 教材 を選択します。
風 クリッカー	S WARRANT ALL & ANIA	
e, denaste	□ RUTCO-2-AD-01-ASSTUL-MARCENT251#R017 + 072, VH 2 000 アクションマ オーチャル 458.05 2020/04/17 20:01 H	2.2 KD
O mariani	* 80/87/084421/-	
앞 8.9		
@ 598		
6 1218		(3) 権限 をクリックします。
第第2ステム(PC) 時期52ステム(SP) DF-0F-364 Webと5/5ス あた人下Gmail たた大学のたりイト		
د ۱۹۹۰ (Vicinspace) - الم	ت ۲۵۵۵ ۱۹۹۵ ۱۹۹۵ ۱۹۹۹	 ④「Teaching Assistant」の欄内において、付与する権 限にチェックレます
70 EX052		
E 84		
D 228	(株式の)第七七小トレニア、 メ(例)第二・1mg22077スト2*(15549)	
8 73N750-h		
M 29970	Markovic.	
e, 584895	and Instructor Studiet Sub Instructor Country Applicant	
O MARKE		
· 216		
D 4.93	Reofficient 🔽 🗆 👻 🗆	
6 1318		
情報システム(PC3 情報システム(PC3 他的システム(SP) かどたどう555 Webシラバス	クループDideに乱が中 2 2 二 e死点arteitt V I V V	
法结大节Gmail 网络人家公式大子上	AT 42200	
and a state of the second s		――― ⑤「侶友」をクリックすることで設定が亦すさります
		しい不行」でフリッフックロとし設定が友史されより。
	Expenditus Example Tomoral Residence American American American University State and comprehensity inflate and co	
	Excellent to the second and	
		Li

<各項目の詳細>

	教材の権限	権限の詳細
1	教材を作成	教材を作成することができます。
2	教材を参照	作成された教材を参照することができます。
3	全ての教材を編集	作成された全ての教材を編集することができます。
4	自分の教材を編集	自分が作成した教材を編集することができます。
(5)	全ての教材を削除	作成された教材を全て削除することができます。
6	自分の教材を削除	自分が作成した教材を削除することができます。
\bigcirc	グループ教材を作成/参照	参加しているグループに関係なく、グループ別に教材を作成し、参照することができます。
8	非表示教材を参照	非表示設定されている教材を参照することができます。

ヒント教材の権限は、フォルダの「アクション」→「フォルダ権限を編集」にて、フォルダごとに権限を付与することができます。

学習支援システム 教員用操作マニュアル

3.課題



<各項目の詳細>

	課題の権限	権限の詳細	備考
1	授業内の全てのグルー	全体およびグループに対して行う以下の操作	
	プに対する操作	の権限を付与します。	
2	課題を作成	学生に対して課題を作成することができます。	①にチェックが入っていない場合、グループ別に課
			題を設定することができません。
			⑥にチェックが入っていない場合、学生に対して
			課題を作成することができません。
3	課題を提出	作成された課題に対して、課題を提出すること	①にチェックが入っていない場合、所属するグループ以外
		ができます。	に設定された課題に対して提出することができません。
4	課題を削除	作成した課題を削除することができます。	①にチェックが入っていない場合、所属するグループ以外
			に設定された課題を削除することができません。
(5)	課題を参照	作成した課題を参照することができます。	①にチェックが入っていない場合、所属するグループ以外
			に設定された課題を参照することができません。
6	課題を訂正	一度作成した課題を訂正することができます。	
\bigcirc	提出課題を採点	学生から提出された課題を採点することができ	①及び③にチェックが入っていない場合、学生から
		ます。	提出された課題を採点することができません。
8	他のユーザーが作成し	他のユーザーが作成したドラフト(下書き保存	
	たドラフト課題を参照	した)課題を参照することができます。	

4. 名	簿								
H PP//								iii fix 🕖 An	
#Ny Workspace 🗸	INS20207721-2								①
田 7日大田シスアム	2 8 35							\$ 150	
90088 09	150 IEB								
6 RH	01-J: TATHER	4 · 0-8:	TATNERS +	1024-1					
B 20	の前または ID:			1157					
屋 テスト/アンケート									- ②機能選択領域の「名溥」を選択します。
Lat 9005-	7 人の影響者を表示 Sub Instructorロール	:1., InstructorD	-儿:1人。Teaching Assis	dantD-Д:1Д, StudentD-Д:4Д					
e center	EZ48A 0 7	ロフィールからの写真							
O CHINE	12 D 15A20								
@ C3	TA	9.00	7-910	0-1	クループ		X-14		
0 822		11H. (RE)	120311	Sub Instructor	クループごと	EL-RO	toshiki arai.34 (hadmi.hosei.ac.)p		(3) 権限」をクリックします。
(検報システム (PC)		81M. 15	900018	Instructor	71 762	E LARA	takumi.neheshi.04@adm.hcsei.ac.jp		
情報システム(5P) わどわたみほね		22 - H	N000001	Chalant		C1 845	Induced and which its Restor forced as "		
Web1c2/CZ 运行大学Canal		3817 YP	KULKUUS	- A BRAN	910-728		terrest terreter to be sur reserved by		
当政大学公式サイト		出沈二郎	KD00002	Student	クループごと	ruru	dabhi, hu kuhi, 36 Bade, husei, ar, ja		
		23, 26	K000003	Student	クループごと	CL20	yami iwota.788kadm.hoori.ac.ip		
		23.65	KD00004	Teaching Assistant	74-752	ELRO	navu ishino enstadro hosei ac./n		
	P	102, 52	KOODOUS	student	910-922	L LARV	KONDI DIDONI BUHHDONI RODOL DC.10		
etty Workspace v	Ima2020デストン (数約) 。 曾名海	1						₩82 \$ 35.9	④「Teaching Assistant」の欄内において、付与する
tooks. Cy	电束 推振								権限にチェックします。
P 201	ロール権限: Ims20)20テスト2(相	は歳)						
B MC	現在の授業の投影機能	を定義する。							
目 クリッカー		41		Sub Ir	structor	Instructor	Teaching Assistant	Student	
e Hatasa	すべての説的当生教育				v 7	2	N R	1	
O Masim	ジループを表示				~	2			
삼 7.8	你们我 次即读着我说她多	五元			z	R			
E SAN	参加者のメールを表示	iant.			2	2	z z		
Ø 8539	後回発のプロパティを高	:R		1	¥.				
<u>機能システム (PC)</u> 情報システム (SP) <u>からいかい</u> <u>Webのバス</u>	常計器の公式サルセ表。 名簿をエクスポート				z	R R	N N	-	
国民大学会営サイト									
									- ⑤「保存」をクリックすることで設定が変更されます。
	Copyright 2003 2020 The	Aperus Pourdalises, All IS	ghla reactivel. Perform of Sub-	riers copyrighted by other perfects as calor b	od in the Aderentedgeneria sere	~			
	2-/037648							*	

※権限の2行目の「非表示の参加者を表示」については、本学習支援システムでは機能実装されていないため、利用できません (非表示にできないか、検討中)。

<各項目の詳細>

	名簿の権限	権限の詳細	備考
1	すべての参加者を表示	すべての参加者(受講者)を表示することができます。	
2	非表示の参加者を表	本学習支援システムでは機能実装されていないため、利用で	
	示	きません。	
3	グループを表示	参加者(受講者)が所属しているグループを表示することが	①にチェックが入っていない場合、
		できます。	利用することができません。
4	参加者の履修登録状	本学習支援システムでは機能実装されていないため、利用で	
	態を表示	きません。	
(5)	参加者のプロフィールを	参加者(受講者)のプロフィールを参照することができます。	①にチェックが入っていない場合、
	表示		利用することができません。
6	参加者のメールを表示	参加者(受講者)のメールアドレスを表示することができま	①にチェックが入っていない場合、
		す。	利用することができません。
$\overline{\mathcal{O}}$	参加者のプロパティを	本学習支援システムでは機能実装されていないため、利用で	
	表示	きません。	
8	参加者の公式写真を	本学習支援システムでは機能実装されていないため、利用で	
	表示	きません。	
9	名簿をエクスポート	参加者(受講者)の名簿をエクスポート(Excel ファイル)	①にチェックが入っていない場合、
		することができます。	利用することができません。

T・A および学生が利用できる機能について

T・A および学生は、以下の機能を利用できます。

	機能名	T•A	学生
★ お知らせ	お知らせ		
1 教社		(権限がある場合のみ)	(閲覧のみ)
	教材	\triangle	
		(権限がある場合のみ)	(閲覧・ダウンロードのみ)
☞ テスト/アンケート	課題	\triangle	
<u></u> 山 クリッカー		(権限がある場合のみ)	(閲覧・提出のみ)
● 授業内掲示板	テスト/アンケート		
✿ 授業情報			(回答のみ)
9.0 /7 MA	クリッカー	クリッカー 〇	
· 查· 石澤			(回答のみ)
■ 成績簿	授業内掲示板		
♦ 統計量		(スレッド作成、返信のみ)	(スレッド作成、返信のみ)
<u>情報システム (PC)</u>	授業情報		
<u>情報システム(SP)</u> わデマンドシステム		(参加者情報は非表示)	(参加者情報は非表示)
	名簿	\triangle	×
法政大学Gmail 法政大学公式サイト		(権限がある場合のみ)	(タブも非表示)
	成績簿	×	×
		(タブも非表示)	(自分の成績のみ閲覧可)
	統計量	×	×
		(タブも非表示)	(タブも非表示)

※△は権限が付与されている場合のみ利用できます。権限の付与については 141~144 ページを参照してください。

□は一部機能のみ利用できます。

ヒント 主担当教員および副担当教員は、デフォルトの設定ではすべて利用できます。

【学習支援システム関するお問い合わせ】

学習支援システムに関するお問い合わせは、以下の WEB サイトにて受け付けています。 https://hosei-kyoiku.jp/lms_toiawase/

2021年5月25日版