

## My Workspace モード

### 1. 概要

#### ■ 概要

「授業関係のお知らせ」「時間割」「タスク（課題）」「学習支援システムからのお知らせ」を確認できます。

**注意** 画面構成（表示場所）が変更になる場合があります。

#### ■ 手順

#### 1-1. 授業関係のお知らせ、時間割、タスク、学習支援システムからの知らせ、を確認する

The screenshot shows the 'My Workspace' interface with several numbered callouts (1-6) pointing to specific elements:

- 1:** Points to the 'My Workspace' header.
- 2:** Points to the '学習支援システム' (Learning Support System) menu item in the left sidebar.
- 3:** Points to the 'お知らせ' (Announcements) section, which displays a list of notices with columns for '件名' (Subject), '作成者' (Author), and '授業' (Course).
- 4:** Points to the '時間割' (Schedule) section, which shows a weekly grid with '2020デモ授業01' (Demo Class 01) listed.
- 5:** Points to the 'タスク' (Tasks) section, which displays a table of tasks with columns for '区分' (Category), 'タイトル' (Title), '締切' (Deadline), and '授業' (Course).
- 6:** Points to the '学習支援システムからのお知らせ' (Notice from Learning Support System) section, which contains a message about a test environment.

① 「My Workspace」をクリックします。

② 「学習支援システム」をクリックします。

③ **説明** 「登録している授業関係のお知らせ」

- ・登録している授業で掲載されているすべてのお知らせが表示されます。

④ **説明** 「時間割」

- ・履修している授業の時間割が表示されます。
- ・時間割内の授業名のリンクをクリックすると、授業ページが表示されます。

⑤ **説明** 「タスク」

- ・各授業から出題されている課題、テスト/アンケートが表示されます。
- ・タイトルのリンクをクリックすると、課題ページ、テスト/アンケートページが表示されます。

⑥ **説明** 「学習支援システムからのお知らせ」

- ・学習支援システム（主としてヘルプデスク）からのお知らせが表示されます。

**注意** この「授業関係のお知らせ」では、事務局から「教室変更」「休講のお知らせ」等、授業に関する事務連絡も行います。

## 2. プロファイル

### ■ 概要

「個人のプロファイル情報」「コネクション」などを参照、変更することができます。また、プライバシーや各種設定を確認、変更することができます。

### ■ 手順

#### 2-1. 個人プロフィールの確認

The screenshot shows the user interface of the HPP system. At the top, there is a navigation bar with the HPP logo and the user's name '二瓶'. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'My Workspace' and several course selection buttons. The main content area is titled 'プロフィール' (Profile) and contains several sections: 'マイコネクション' (My Connections), '基本情報' (Basic Information), '連絡情報' (Contact Information), 'スタッフ情報' (Staff Information), '学生情報' (Student Information), and '個人情報' (Personal Information). The '連絡情報' section shows the email address 'nosseito01@nossolmail.com' and a '編集' (Edit) button. The page is annotated with numbered circles 1, 2, and 3 indicating the steps to reach the profile page.

① 「My Workspace」をクリックします。

② 「プロフィール」をクリックします。

③ 個人プロフィールが表示されます。

## 2-2. 個人プロフィールの変更

個人のメールアドレスを登録することで、スマートフォンなどでも教員からのお知らせやレポート課題の通知が得られます。

(画面は、「個人プロフィールの確認」のつづき)

- ① 連絡情報にマウスのカーソルを合わせます。
- ② 編集をクリックします。
- ③ メールアドレス2は、入力・変更することが可能です。
- ④ 必要に応じて下記チェックを変更します。

- ・「リマインダからの受信を希望します」
- ・「メールアドレス1の受信を拒否します」
- ・「メールアドレス2の受信を拒否します」

**ヒント** リマインダはレポート課題を未提出のときに、教員の設定によって、提出期限の1日前にメールで通知をするサービスです。

**ヒント** 「受信を拒否します」をチェックすると、チェックしたアドレスに「学習支援システム」および「Web 掲示板」からのメールが一切届かなくなります。

- ⑤ 「変更を保存」をクリックします。

**ヒント** 変更を取りやめる場合は、キャンセルをクリックします。

「連絡情報」と同様の手順で、写真、基本情報、スタッフ情報などにマウスカーソルを合わせて、各情報の編集をクリックすることでプロフィール情報を編集できます。なお、写真の変更は影絵で表示されている画像にマウスカーソルを合わせて「写真を変更」から行います。

ここで設定した属性は「コネクション」で属性の公開を許可した他のユーザに表示されます。表示項目の公開範囲は「プライバシー」にて設定します。「プライバシー」の初期値は公開度合いの低い設定になっています。

## 2-3. コネクション

コネクションを確認したり、削除したりします。  
(画面は、「個人プロフィールの変更」のつづき)



- ① 「コネクション」タブをクリックします。
- ② **説明** 「コネクション検索」・・・クリックすると、「検索」ページが開かれます。
- ③ 登録済みコネクションの一覧が表示されます。  
ユーザIDのリンクをクリックして、他の学生や教員のプロフィールを参照します。
- ④ **説明** 「コネクションを削除」・・・コネクションを削除します。
- ⑤ **説明** 「コネクションを表示」・・・他の学生や教員のコネクション一覧を表示します。

## 2-4. 検索

学生や教員を検索してコネクションに追加します。コネクションに追加すると、ユーザ情報を共有できるようになります。

(画面は、「コネクション」のつづき)



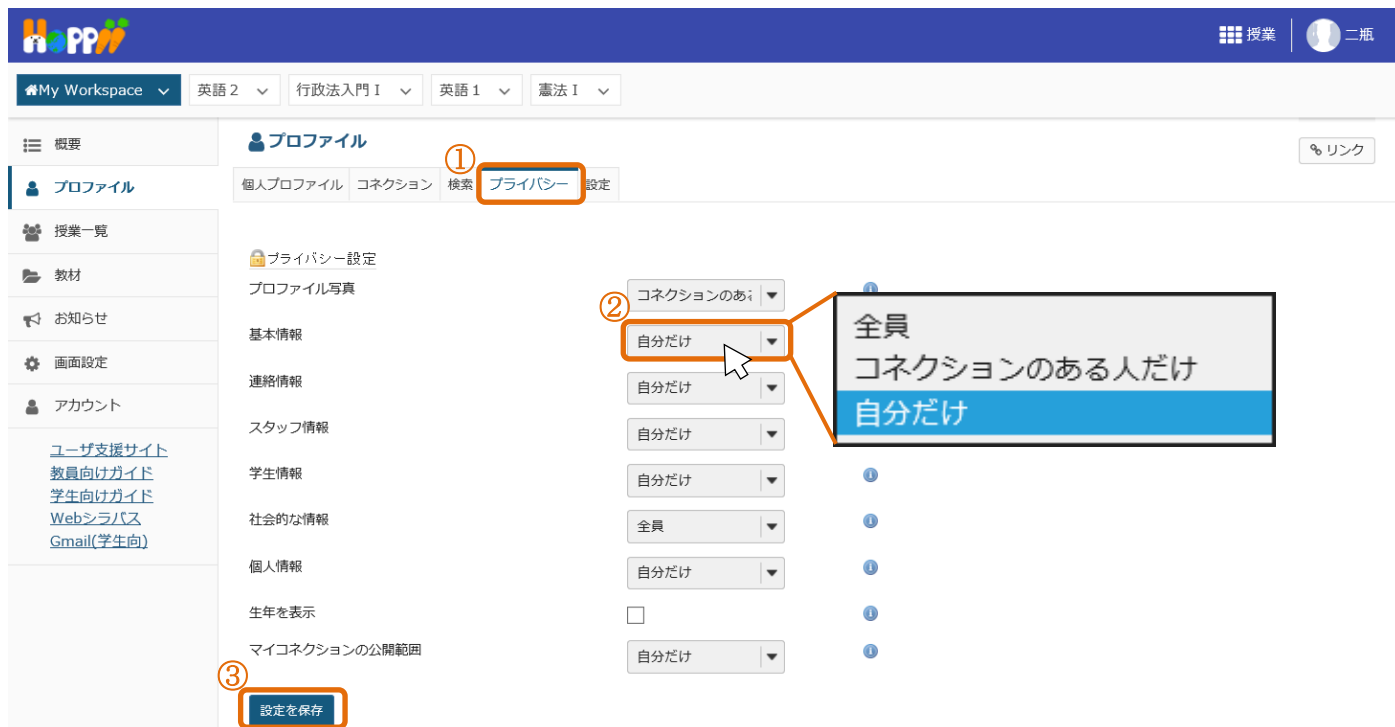
- ① 「検索」 タブをクリックします。
- ② 「氏名」や「ユーザID」などを入力します。
- ③ 「検索」 をクリックします。



- ④ 検索結果が表示されます。
  - ⑤ 「コネクションとして追加」 をクリックします。
  - ⑥ コネクションの追加を確認するウィンドウが表示されます。
  - ⑦ 「コネクションを追加」 をクリックします。
- ヒント** コネクションのリクエストは、相手が受信を有効にしていれば、メールで通知されます。
- ヒント** 相手がリクエストを承認すると、自分の受信設定が有効な場合は、相手が承認したというメールが通知されて、自分のコネクションに、相手のプロフィールが表示されます。

## 2-5. プライバシー

個人プロフィールの公開範囲を設定します。  
(画面は、「検索」のつづき)



- ① 「プライバシー」タブをクリックします。
- ② 情報ごとに、左のリストからプライバシーの公開範囲を設定します。
- ③ 「設定を保存」をクリックします。

## 2-6. 設定

コネクションが追加されたとき、コネクションのリクエストが承認されたときに、メールで通知するかを設定します。  
(画面は、「プライバシー」のつづき)



- ① 「設定」タブをクリックします。
- ② 設定を変更します。
- ③ 「変更を保存」をクリックします。