

## 5. お知らせ

### ■ 概要

My Workspace のお知らせでは、参加している授業で掲載されているすべてのお知らせが表示されます。

### ■ 手順

#### 5-1. お知らせ内容を確認する

① 「My Workspace」をクリックします。

② 「お知らせ」をクリックします。

③ お知らせ一覧が表示されます。内容を確認するお知らせの件名をクリックします。

件名	作成者	日時	授業	開始日時	終了日時
<a href="#">1/7 (火) 教室変更のお知らせ</a>	島本 健介	2019/09/30 11:05	英語 1		
<a href="#">憲法 1_12/23 (月) 休講のお知らせ</a>	塩見 太郎	2019/09/30 11:00	憲法 I		

- ① 「My Workspace」をクリックします。
- ② 「お知らせ」をクリックします。
- ③ お知らせ一覧が表示されます。内容を確認するお知らせの件名をクリックします。

④ お知らせの詳細が表示されます。

⑤ **説明** 「一覧に戻る」・・・お知らせ一覧ページを表示します。

⑥ **説明** 「次」・・・次のお知らせを表示します。

**注意** この「お知らせ」では、事務局から「教室変更」「休講のお知らせ」等、授業に関する事務連絡も行います。